НАЦБОЛЫ ПОИГРАЛИ НА ТРУБЕ стр. 4

Вся Неделя.
АНГАРСК
Вторник, 11 апреля 2006 года, №29 (621)

Наши пенсионеры снова рвутся в бой

В субботу, 8 апреля, на центральной площади Ангарска собрались более семисот человек. В нашем городе прошла акция протеста «Против грабительской реформы жилищно-коммунального хозяйства». Организатором мероприятия выступила Коммунистическая партия Российской Федерации.

Лозунги митингующих (а это были в основном пенсионеры) практически не претерпели изменений. Главное требование манифестантов – изменить вектор реформы жилищно-коммунального хозяйства, который, по мнению присутствующих, направлен лишь на повышение тарифов, при этом качество услуг оставляет желать лучшего.

В ходе акции протеста ее участники подготовили обращение к правительству с требованием изменить политику в социальное сфере, увеличить заработные платы и пенсии, прекратить постоянное повышение стоимости жилищно-коммунальных услуг и улучшить качество их предоставления.

■ **Андрей ЮЖАКОВ**

ПОСЛЕДНЯЯ НОВОСТЬ

Вино под подозрением

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ Геннадия Онищенко «Об усилении надзора за оборотом алкогольной продукции», Ангарским ТО Роспотребнадзора были проведены проверки на шести оптовых складах, расположенных на территории АМО.

Данные государственного надзора за алкогольной продукцией свидетельствуют о том, что последние четыре года прослеживается тенденция к увеличению удельного веса проб алкогольной продукции, не отвечающей обязательным требованиям безопасности по содержанию токсичных веществ, особенно в винной продукции стран ближнего зарубежья.

Как сообщила **Наталья Крестовникова, санитарный врач отделения гигиены Роспотребнадзора,** во время проверок на оптовых складах были взяты 38 проб различных вин производства Грузии и Молдавии. Лабораторные исследования показали: все пробы соответствуют требованиям безопасности и ГОСТов.

Проверки продолжаются. Теперь в поле зрения санитарных врачей крупная и мелкорозничная торговля алкоголем.

■ **Ирина БРИТОВА**

Ангарские «ракеты» на высоте

С «депутатской» нежностью Альбина Хомич вручила кубок Дмитрию Фарафонову, «самому амбициозному» игроку «Ермака»

Мало кто мог предположить, что уже в первом спортивном сезоне едва реанимированная, по некоторым мнениям, еще не успевшая сыграться хоккейная команда «Ермак» достигнет безусловного успеха. В четверг, 6 апреля, в зале ДК «Современник» состоялось чествование наших игроков, которые сумели войти в тройку лидеров дивизиона Сибири и Дальнего Востока, получив на чемпионате России почетную «бронзу». Доиграались!

Читайте на стр. 3 ▶

ЗАДАЙТЕ ВОПРОС

Есть ли в этом году изменения в порядке обеспечения льготников санаторно-курортными путевками? Существует ли «лимит» на каждого из них? Как получить протез для сына-инвалида? Имеет ли право тяжелобольной на бесплатный проезд к месту лечения в московской клинике? Как беременная женщина может получить родовой сертификат?

На эти и другие вопросы по социальным проблемам 20 апреля 2006 года в газете «Вся неделя. Ангарск» ответит **Виктор Янсон, директор Ангарского филиала №8 ГУ «Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования РФ».**

Свои вопросы вы можете задавать до 13 апреля. Ждем ваших звонков по телефонам: **52-94-90** и **52-25-33**. Письменные обращения можно направлять по адресу: **665830, Ангарск, улица Московская, 48** или сбросить купон в наши желтые ящики (их адреса указаны на странице бесплатных объявлений четвергового номера).

Бывают ли преступления без следов? Чем занимаются эксперты-криминалисты? Как идентифицировать подпись в документах?

На эти и другие вопросы работы милицейских экспертов **4 мая 2006 года** в газете «Вся неделя. Ангарск» ответит подполковник милиции **Александр Румянцев, начальник отдела №2 ЭКУ ГУВД.**

Свои вопросы читатели могут задавать **до 26 апреля** по телефону: **52-25-33.** Ждем ваших звонков по будням **с 10.00 до 17.00.** Письменные обращения можно направить **по адресу: 665830, Ангарск, ул. Московская, 48** или опустить купон в наши желтые ящики (их адреса указаны на странице бесплатных объявлений четвергового номера).

НАГРАДА

Губернатор оперил лучших

Торжественная церемония награждения победителей конкурса «Лучший журналист Иркутской области-2006» прошла в Иркутске 7 апреля. Вручая награды лучшим работникам прессы, губернатор Александр Тишанин сказал:

- Я знаю, что четыреста журналистов представили на этот конкурс около тысячи работ. Каждая из них оказалась очень достойной. Поэтому я решил приехать к вам для награждения лучших.

По итогам конкурса знака «Золотое перо» удостоены Элла Кашевская, обозреватель газеты «Восточно-Сибирская правда», Олег Тюменев, редактор газеты «Время», и Александр Голованов, директор ИГТРК.

■ **Николай ТРОФИМОВ**

ОФИЦИАЛЬНО

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

ОТ 4 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА №61/288

О частичном изменении решения Территориальной избирательной комиссии Ангарского муниципального образования №55/251 от 28.02.2006 года «Об образовании участков областного референдума в местах временного пребывания»

На основании статьи 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 29 Закона Иркутской области «О референдуме Иркутской области», статьи 62 Закона Иркутской области «О местных референдумах в Иркутской области», Территориальная избирательная комиссия Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Территориальной избирательной комиссии Ангарского муниципального образования от 28.02.2006 года №55/251 «Об образовании участков областного референдума в местах временного пребывания» следующего содержания

№участка	Центр участка областного референдума, адрес, телефон	Границы участка областного референдума
№100	МСЧ-36 ОАО «АНХК» (Ангарск, квартал 7, дом 1); тел. 522-882	Больницы МСЧ-36
№101	Учреждение здравоохранения «Городская больница №1» (Ангарск, ул. Файзулина, 27); тел. 523-787	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №1»
№103	Учреждение здравоохранения «Кожно-венерологическая больница» (Ангарск, ул. Маяковского, 33); тел. 522-059	Инфекционная, противотуберкулезная, кожно-венерологическая и психиатрическая больницы

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вся неделя. Ангарск».

Председатель комиссии В.К. МАЗИНА
Секретарь комиссии Г.М. БЕРКУТ

СОБЫТИЕ

Референдуму все возрасты покорны

В воскресный полдень 9 апреля у памятника Ленину встретились две колонны: одна двигалась со стороны кинотеатра «Мир@макс», другая – от развлекательного центра «Победа». С этого красочного шествия на центральной площади города начался молодежный митинг в поддержку референдума.

Представители власти, общественных организаций и политических партий призывали молодежь Ангарска сказать «ДА!» большому и малому референдумам и прийти 16 апреля на избирательные участки.

- В ваших руках не только будущее региона, но и Ангарска, - обратился к собравшимся **Евгений Канухин, глава города.** *- Через неделю нам предстоит решать судьбу Иркутской области и УОБАО, а также Ангарска: быть ему поселением или вновь стать городом. Я призываю вас не оставаться в стороне, а прийти на референдум и исполнить свой гражданский долг.*

Студенты АГТА, молодые специалисты АНХК, АЭХК, АУС, АТСК, «Ангарского Водоканала», а также представители партий «Единая Россия» и ЛДПР, детской спортивной школы СЭН'Э и Федерации ушу Ангарска в конце митинга поддержали всех выступавших громогласным «ЗА!»

Любовь ЗУБКОВА

«Мы идем на референдум!»

■ **Ксения ЛЕСОВСКАЯ**

КАЛЕНДАРЬ

Автор

Испечь торт «Пьяная вишня» следователю Роману Огневу помогала мама

Профессионалы сыска, и не только

День следователя отмечали 6 апреля работники следственного управления Ангарска. Звания «Лучший следователь» в честь профессионального праздника были удостоены Елена Сидорова и Юлия Антонова.

Медалью второй степени «За отличную службу» награждена Валентина Авдонина, третьей степени – Ирина Бузова, Лариса Котова, Светлана Зуева, Сергей Лоскутов, Нина Кокарышкина, Любовь Аверина, Ольга Буторина.

В свой профессиональный праздник ангарские следователи предстали не только как специалисты по распутыванию клубков преступлений, но и как умельцы по части рукоделия и кулинарии. К знаменательному дню организаторы подготовили мини-выставку, среди экспонатов которой свитера, кружевные салфетки, вышивка гладью, а также вкусные, красиво оформленные угощения. После вручения медалей и подарков следователи пили чай с тортами, приготовленными своими руками.

■ **Евгения УСТИНОВА**

ЮБИЛЕЙ

Никто и не ожидал!

Фестиваль «Мода и кулинарное искусство - любимому городу» прошел 8 апреля. Праздничное мероприятие, посвященное 55-летию Ангарска, было организовано Управлением по торговле и защите прав потребителей администрации АМО совместно с Дворцом культуры «Современник».

В рамках фестиваля состоялась выставка кулинарных изделий, в которой приняли участие 25 предприятий общественного питания. Оформление кулинарных шедевров соответствовало юбилейной тематике. В изделиях были изображены шоколадная карта Московского тракта, Аллея любви, ангарский храм Святой Троицы из крема и карамели.

Профессиональное мастерство продемонстрировали дизайнеры ногтей, мастера по пошиву одежды и парикмахеры. Они подарили зрителям праздник красоты, представив не только креативные прически, маникюр и дивные наряды, но и оригинальные шоу-показы. Это было грандиозное мероприятие! Такого никто и не ожидал!

Любовь ЗУБКОВА

Повар кафе «Саквояжъ» Роман Бирюков готовит десерт «Лёд и пламя»

Подробности читайте в четвергом номере.

■ **Ирина БРИТОВА**

11 мая в 18.00 состоится собрание по организации польской национальной культурной автономии по адресу: ул. Чайковского, 4, здание ИГУ. Тел.: 53-85-87, 56-02-40

Вся неделя.
Вторник
11 апреля 2006 года №29 (621)

ХОККЕЙ

Ангарские «ракеты» на высоте

Любовь ЗУЕВА

Евгений Канухин: «Придет день, когда мы будем вешать на грудь нашим игрокам золотые медали!»

Вячеслав БУРЛАКОВ

Ангарские «ракеты», преодолев сопротивление, сумели выйти на победную орбиту

▲ Начало на стр. 1

На форме игроков хоккейной команды «Ермак» изображен символ Ангарска – бегущая по волнам девушка в золотых одеждах. Если подключить фантазию, можно легко представить вложенную в ее руки клюшку. Те, кто верит в чудеса, имеют право предполагать, что именно герб родного города, как талисман, отчасти способствовал успеху нашей ледовой дружины: с 26 января «Ермак» на родном льду не проиграл ни одного матча. Прозаики уверены в том, что к победе команду привел особый почерк игры – сплав опыта и юношеского задора. Ни те ни другие не сомневаются – «Ермак» победил! Пускай копилка клуба пополнилась лишь бронзовыми наградами, все равно - это победа ангарского хоккея!

Хоккейный клуб «Ермак» имеет долгую и славную историю. Однако, когда на страну обрушилась череда лет, крепко приправленных нестабильностью и безденежьем, несколько страниц этой «летописи» были просто вырваны. Не так давно, всего год назад, волевым решением депутатов городской Думы «Ермак» был возрожден, восстал из пепла, как птица Феникс. Для этого команду пришлось собирать практически из осколков, ведь ангарские игроки были разбросаны по различным клубам страны от Хабаровска до европейской ее части.

Перед началом сезона тренерский штаб ангарской команды заявил, что программой-максимум для «Ермака» является то количество очков, которое позволит войти хотя бы в пятерку лидеров чемпионата. После первых неудач игроки приуныли и негласно отвели себе шестое место.

«Э нет, ребята! Так не пойдет! - заявил хоккеистам Евгений Канухин, самый рьяный болельщик и энтузиаст ангарского хоккея. - Не войти в число лидеров мы просто не имеем права. Как после этого мы будем смотреть в глаза ангарчанам, депутатам, которые поверили нам и поддержали?!»

В минувший четверг в зале ДК«Современник» о тех «далеких» временах вспоминали с улыбкой.

- Мы не только вошли в пятерку, но и сумели завоевать медали. Это абсолютно по-ангарски! – поделился радостью городской глава. – *А самое классное то, что мечта сбылась. Теперь в городе есть хоккей, есть сильная команда, которую даже именитые, многоопытные соперники откровенно побаиваются. Сегодняшние результаты дают надежду, что не за горами и «золото», и выход команды в высшую лигу. Мы умеем играть в хоккей, и это в свою очередь вселяет уверенность в том, что в городе будет самый лучший в стране крытый стадион, на котором будут проходить не только чемпионаты страны, но и мировые турниры. Я лично буду делать все, чтобы это произошло как можно скорее!*

Чествование игроков и тренеров «Ермака» не ограничилось вручением медалей и пламенными речами первых лиц города. Для спортивной дружины пели и плясали лучшие творческие коллективы Дворца, а апофеозом вечера стало награждение спортсменов по личным номинациям. Вручение кубков сопровождал мини-матч – гости вечера против хоккеистов. После оглашения каждой номинации герой, удостоившийся приза, становился в ворота, а тот, кто производил награждение, вооружившись маленькой клюшкой и пухлой пластмассовой шайбой, пытался «сломить защиту» и забить гол. В итоге разморенный жаркими лучами славы «Ермак» продул со счетом, который, по мнению облаченного в форму рефери Романа Караваева, ведущего шоу, можно назвать просто неприличным. Однако это ничуть не умалило радости, наполнявшей сердце каждого присутствовавшего в зале игрока.

Если хотя бы часть прозвучавших в этот день пожеланий сбудется, то очень скоро наступит вечер, когда ангарским героям ледовых арен придется вешать на грудь «золото». Нам остается лишь дождаться начала следующего сезона и болеть за свою команду, не пропуская ни одной игры. «Ермак» - чемпион! По крайней мере, он может им стать, ведь за спиной команды надежный тыл – город, рожденный Победой!

ВОЛЬНАЯ БОРЬБА

Нашим пришлось несладко

На первенстве России по вольной борьбе среди девушек 1989-1991 годов рождения, которое 1 и 2 апреля «гостило» в Улан-Удэ, сборная Иркутской области в общекомандном зачете заняла третье место. Отрыв от лидеров минимальный: у красноярских спортсменок, разместившихся на первой строчке, всего на три очка больше. Представительницам Бурятии досталось «серебро».

Вячеслав БУРЛАКОВ

У юных спортсменок надежный тыл: с таким тренером как Наталья Иванова все невзгоды нипочем

В сборную Приангарья вошли семь воспитанниц ШВСМ по борьбе «Победа» (тренеры Наталья Иванова и Валерий Зайцев). Поездка ангарчанок на турнир стала возможной благодаря спонсорской поддержке хлебной компании «Каравай» и ОАО «Ангарскцемент». Крупные предприниматели не забывают тех, кто кует спортивную славу города.

Девчонки из «Победы», невзирая на отчаянное сопротивление как соперниц, так и ряда судей, сумели положить в общую копилку команды три бронзовые награды. Отличились Анна Умярова (весовая категория 40 килограммов), Дарья Богданова (46 килограммов) и Нина Звездецкая (65 килограммов). По мнению тренеров, как минимум одна из этих девочек могла бы сразиться и за победу, но «благодаря» решению главного судьи в финал не попала.

- Где это видано – девочка держит соперницу на лопатках, и тут судья дает свисток, заставляя отпустить поверженную спортсменку! – возмущается Наталья Иванова. – *Такая вольная трактовка правил способна психологически надломить даже опытного борца, что уж говорить о молоденькой девчонке, у которой грубо, в открытую отобрали чистую победу.*

Люба Шеварухина, Оксана Нагорных и Юля Сидорец заняли пятые места, но и этот результат позволил им войти в состав сборной страны. В мае ангарчанки отправятся на сборы, где им предстоит подготовиться к международному турниру в Германии. Летом пройдут сборы перед первенством Европы. Среди тренеров крепки надежды на то, что спортсменки из «Победы» сумеют выступить на столь высоких турнирах, как минимум, хорошо.

ТАЙСКИЙ БОКС

Ай да Булдаков!

Чемпионом мира по тайскому боксу среди любителей впервые в истории Иркутской области стал ангарчанин Вячеслав Булдаков. Соревнования прошли на родине этого вида спорта, в Таиланде. Подобное обстоятельство делает успех сибиряка еще весомее.

Вячеслав выступал в весовой категории 71 килограмм. На чемпионате провел пять боев. Три из них - со спортсменами из Индии, Болгарии и Германии - завершил досрочно, нокаутом. Полуфинальный поединок с боксером из Таиланда и финальный с французом выиграл по очкам.

По словам Олега Абдукаримова, тренера ангарского спортсмена, Вячеслав стал первым чемпионом мира за всю историю развития тайского бокса в Иркутской области. В конце мая Булдакову предстоит принять участие в международной матчевой встрече Россия - Голландия, которая пройдет в Иркутске. Теперь от чемпиона все ждут только побед.

ДЗЮДО

Это у них семейное...

На прошлой неделе в зале ШВСМ по борьбе «Победа» прошло первенство города по дзюдо среди юношей 1992-1994 годов рождения. Об успехах своих воспитанников нам сообщили представители КДЮСШОР «Ермак».

В весовой категории 28 килограммов победу одержал Михаил Мануйлов, его брат Степан оказался лучшим в весовой категории 30 килограммов. Третьему брату - Алексею Мануйлову - в своей категории (50 килограммов) удалось удержаться лишь на втором месте, уступив победное «золото».

Василий Демячев также стал серебряным призером первенства, а Вячеслав Шипицин и Александр Сорокин порадовали своих тренеров бронзовыми наградами.

Подготовил **Сергей ДОЗОРИН**

АКЦИЯ

Нацболы поиграли на трубе

В минувший четверг в 14.15 у здания управления АО «Транснефть» в Ангарске представители национал-большевистского движения провели публичную акцию, направленную против строительства нефтепровода вблизи озера Байкал. Около десятка активистов-«лимоновцев» пытались блокировать вход в офис, трое из них по самодельной лестнице поднялись на козырек здания и вывесили транспарант «Байкал дороже нефти» и красный национал-большевистский флаг. Собравшиеся сканировали лозунги «экологического» содержания и размахивали подожженными фальшфейерами. Один из участников акции был символически прикован к дверям здания.

В акции участвовали молодые люди не старше 25 лет, в том числе двое несовершеннолетних. О месте и времени проведения акции были заблаговременно предупреждены представители СМИ, проводилась и видеосъемка силами самих нацболов. Охрана здания повела себя корректно и ограничилась уговорами. Зрителями стали немногочисленные сотрудники офиса и случайные прохожие. Вызванный наряд милиции прибыл не менее чем через полчаса после начала выступления. В руки милиционеров добровольно сдались трое находившихся на козырьке, остальные участники скрылись в близлежащих дворах. Задержанные были привлечены к административной ответственности – штрафам в размере 500 рублей за организацию несанкционированного митинга.

Судья оценил акцию в полторы тысячи рублей

Ответственность за организацию выступления взяли на себя ангарчанка Татьяна Яфаева и иркутянин Дмитрий Михайлов, пресс-секретарь иркутской организации национал-большевиков. По словам Михайлова, цель акции – привлечь внимание общественности к недопустимости строительства нефтепровода вблизи озера Байкал. Националисты рассматривают это как проявление государственной политики, направленной не на усиление государства, а на обогащение узкого круга лиц, близких к правящим кругам.

Иркутская национал-большевистская организация, как и движение в целом, не является официально зарегистрированной партией. В ее состав входит до десятка ангачан студенческого возраста.

■ **Мурат ЗИННУРОВ**

ГОСТЬ АНГАРСКА

В какую сторону повернется вектор развития России?

Наталья Нарочницкая, заместитель председателя комитета Государственной Думы по международным делам, доктор исторических наук, ведущий научный сотрудник Института мировой экономики и международных отношений Российской академии наук, посетила наш город 5 апреля.

Встреча Натальи Нарочницкой с руководством города, депутатами городской и районной Дум, общественностью состоялась в зале заседаний администрации АМО. Московская гостья рассказала о существующем на данное время расположении сил на политической карте мира и роли России в геополитических и экономических процессах.

«Западу мешает существование достаточно сильного и самостоятельного славянского православного государства вне их политического контроля, ибо такое государство меняет соотношение сил в Европе, - отметила депутат. - Нам все время хотят показать, что в большую восьмерку нас взяли из милости. Европа по-прежнему не признает нас своими».

Депутат также отметила, что России надо укреплять и подчеркивать восточную ориентацию нашей политики. «Динамизм мирового развития перемещается в Азию. Такие гиганты, как Индия и Китай демонстрируют не только устойчивый рост, но и развитие, модернизацию, опровергая навязанный миф о том, что будто бы только прозападничество способно привести цивилизацию к развитию», - убеждена Наталья Нарочницкая.

Потенциал России велик, отмечает депутат: «Мы единственная страна в мире, обладающая всеми условиями, которые удовлетворяют такому понятию как устойчивое развитие. Россия имеет большую территорию, природные ресурсы, военную силу, исключающую посягательства на эти ресурсы, полный цикл научных исследований».

Главный козырь России в настоящий момент – энергетический потенциал. Наталья Нарочницкая убеждена, что энергетическая карта действительно способна вернуть нашему государству статус великой державы. «Необходимо повернуть вектор развития на восток», - делает вывод депутат.

В связи с этим становится понятным особый интерес федерального

«Необходимо повернуть вектор развития на восток», - делает вывод депутат

центра к восточной части России и Иркутской области с ее месторождениями нефти и газа.

При этом Наталья Нарочницкая отметила: «Только крупные регионы способны к активному развитию, поэтому идея укрупнения и объединения становится естественной».

Мы не против укрепления позиций России на международной арене и освоения природных богатств нашего края. Вот только смущают несколько вопросов, ответить на которые у Натальи Нарочницкой не хватило времени. Повернется ли вектор развития России в сторону собственного народа? Какая часть энергоресурсов останется сибирякам? Планируется ли развивать на нашей территории перерабатывающую промышленность? Будет ли сырье для загрузки АНХК на полную мощность или нефтяную реку прямым потоком погонят в Китай и в Индию? Какие средства федеральный центр собирается оставлять на развитие территорий: те же самые крохи с барского стола, что и в настоящие время - жалкие 9 процентов от всех собранных налогов?

■ **Ирина БРИТОВА**

КРИМИНАЛ

Торговцы зельем за решеткой

Возле одного из домов в 19 микрорайоне за сбыт наркотиков 29 марта задержан житель 33 микрорайона. У него изъято более 0,06 грамма героина. На следующий день в 13 микрорайоне арестована еще одна торговка зельем, при ней обнаружено более 0,13 грамма героина.

Самоубийцы вольные и невольные

В четверг, 30 марта, на территории МСЧ-28 обнаружено тело мужчины. Смерть наступила по его воле: он выпрыгнул из окна третьего этажа. В одном из домов поселка Мегет в тот же день найдено два трупа. Один из погибших – хозяин дома. Гостю на вид 45-50 лет. Предположительная причина смерти – отравление суррогатами алкоголя.

■ **По информации пресс-службы УВД Ангарска**

Попался!

В Шелехове задержан террорист, принимавший участие в свержении правительства Таджикистана.

Несколько лет 39-летний Махмадали Салимов находился в федеральном розыске. На родине в отношении Салимова возбуждено уголовное дело по статье, предусматривающей ответственность за попытку вооруженного мятежа. В Иркутскую область Салимов приехал в 2001 году, работал на различных стройках. Известно, что на родине у задержанного есть жена и дети. По словам Дмитрия Никерова, заместителя начальника Свердловского РУВД Иркутска, в настоящий момент посольство Таджикистана в России проинформировано о случившемся, решается вопрос об экстрадиции мужчины на родину, где он и будет нести ответственность по законам своей страны.

■ **Подготовила Евгения УСТИНОВА**

ИЗ ПЕРВЫХ УСТ

Лето – это маленькая жизнь...

... и прожить ее надо так, чтобы потом не было мучительно больно за бесцельно прожитые месяцы. Проблема занятости детей и подростков во время каникул волнует не только родителей, но и педагогов. О перспективах летнего отдыха и трудоустройства ангарских школьников рассказывает Елена Гуренкова, заместитель начальника Управления образования администрации АМО.

- Специалисты нашего Управления ежегодно разрабатывают программу детской летней занятости, - рассказывает Елена Валентиновна. - *Обычно она подразумевает три направления, но в этом году мы решили добавить еще одно.*

Первая линия – **организация отдыха детей в загородных лагерях.** Пока не определены базы отдыха для школьников, чьи родители работают в бюджетных учреждениях города. В конце апреля–начале мая среди оздоровительных лагерей будет объявлен конкурс на размещение ребят. По словам Елены Гуренковой, в нем смогут принять участие все лагеря, где есть соответствующие условия для пребывания детей и которые предоставят путевки по наиболее выгодной стоимости.

Следующее направление летней программы – **оздоровительные лагеря дневного пребывания при школах.** За лето в них планируется оздоровить около двух тысяч детей, а во время осенних каникул - еще пятьсот ребятишек.

- Особенность программы этого года в том, что она не летняя, а круглогодичная. Иными словами, будут задействованы не только летние, но и осенние, зимние, весенние каникулы, - говорит наша собеседница. - *Тем более что в этом году (по сравнению с предыдущим) количество образовательных учреждений, где будут функционировать лагеря дневного пребывания, увеличилось: добавился ряд школ и Станция юных техников.*

Любовь ЗУБКОВА

«Цветы жизни» не должны увянуть летом

Особое внимание в программе летнего отдыха традиционно уделяется старшеклассникам. **Занятость подростков в межшкольных лагерях труда и отдыха** – третье направление оздоровительной кампании. Уже несколько лет подряд Управление образования совместно с Центром занятости населения Ангарска организует при образовательных учреждениях трудовые отряды. Состоящие в них подростки в первой половине дня выполняют посильную работу, которая оплачивается: подметают территорию школы, моют окна, ремонтируют мебель, реставрируют учебную литературу... Вторая часть дня посвящена отдыху, оздоровлению и развлечениям. Естественно, пребывание в трудовом отряде предусматривает и питание.

- За лето планируется трудоустроить более 1300 несовершеннолетних, - информирует **Галина Татарникова, директор ГУ «Центр занятости населения Ангарска».** - *За счет федеральных средств работой в трудовых отрядах будут обеспечены 1132 подростка, каждый из них получит в среднем по 905 рублей. Еще двести несовершеннолетних благодаря средствам муниципального бюджета смогут заработать около 960 рублей в месяц.*

По словам Галины Петровны, приоритетным правом на летнее трудоустройство будут пользоваться сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей или попавшие в трудную жизненную ситуацию, а также подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Новинка летней кампании – **малые формы занятости детей и подростков.** Прошлым летом во дворах многих микрорайонов и кварталов города работали аниматоры – люди, которые в послеобеденное время развлекали ребят, занимали их свободное время играми, чтением, рисованием. В нынешнем году решено объявить конкурс на организацию любых вариантов занятости ребятишек на краткосрочный период.

Уже работает комиссия по летней оздоровительной кампании, которую возглавляет Ирина Цыпенко, первый заместитель мэра АМО. В нее входят специалисты Управления образования администрации АМО, Фонда социального страхования, Роспотребнадзора, отдела цен администрации АМО, а также пожарные и представители ведомственных оздоровительных лагерей. Их совместная задача – обеспечить максимально комфортное, безопасное и полезное пребывание школьников как в загородных, так и в пришкольных лагерях.

- Пока сложно сказать, во сколько обойдется летний отдых детей их мамам и папам, - говорит Елена Гуренкова. - *Скажу только, что работники бюджетных организаций должны оплатить 25 процентов стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь. Плата за пребывание в пришкольном лагере составит около 10 процентов от стоимости путевки.*

ВАЖНО

Малые радости большого ЕГЭ

Массовые протесты старшеклассников и родителей Иркутской области по поводу предстоящих экзаменов в формате ЕГЭ принесли свои плоды. Чиновники пошли на уступки и предоставили одиннадцатиклассникам шанс сдать экзамены по выбору в традиционной форме.

Правда, список предметов, на которые формат единого госэкзамена не распространяется, весьма скромен: немецкий, французский, испанский языки, астрономия, ОБЖ, физкультура, информатика. Выпускник, пожелавший выбрать для аттестации историю, обществоведение, географию, химию, биологию, физику или английский язык, будет сдавать экзамен в формате ЕГЭ.

- Если ребенок учится в гуманитарном классе, он будет сдавать три обязательных экзамена (русский язык, математику и литературу) в формате ЕГЭ и три - по выбору, - объясняет **Виктория Фирстова, ведущий специалист отдела общего и профессионального образования Управления образования администрации АМО.** – *Старшеклассники из классов негуманитарной направленности будут сдавать четыре обязательных экзамена: русский, математику и физику в виде тестов ЕГЭ, литературу в традиционной форме. Тогда по выбору им предстоит выдержать всего два экзамена.*

КСТАТИ

Сочиняйте!

На прошлой неделе были утверждены темы сочинений, из которых составят экзаменационные комплекты для выпускников этого года. В списке 380 тем, большая часть которых повторяет прошлогодние. По данным Рособрнадзора, обновлено всего 20 процентов списка.

Ближе к маю Рособрнадзор сформирует из перечня 60 комплектов, каждый из которых будет включать по пять тем. Таким образом, 80 тем окажутся невостребованными.

Как правило, в комплект включены задания различного уровня сложности: анализ стихотворения поэта XIX-XX веков или анализ эпизода из художественного произведения русской литературы XIX-XX веков; тема, сформулированная в виде проблемного вопроса или высказывания о произведении; тема, связанная с творчеством писателя XIX века; тема, связанная с творчеством писателя XX века; тема, связанная с философскими, нравственными, социально-общественными понятиями.

Как пояснила **Виктория Фирстова, ведущий специалист отдела общего и профессионального образования Управления образования АМО,** в Ангарске, как и в других населенных пунктах Иркутской области, сдавать выпускные экзамены по традиционной форме (в виде сочинения по русскому языку и литературе и контрольной работы по математике) будут только те дети, которым предписан щадящий режим. Это дети-инвалиды, ребята, которые по состоянию здоровья длительное время находились на домашнем обучении или лечились в оздоровительных учреждениях санаторного типа, а также школьники, имеющие заболевания, предусматривающие щадящий режим обучения. Остальным категориям старшеклассников Иркутской области, которая в этом году участвует в образовательном эксперименте, предстоит сдавать выпускные экзамены в формате ЕГЭ, то есть по тестам.

ВИЗИТКА

Сороковой меридиан

Учебное заведение: МОУ «Средняя общеобразовательная школа №40»

Директор: Любовь Михайловна Смольницкая

Адрес: 10 микрорайон

В школе №40 предлагают общее образование школьников на основе базисного учебного плана.

На первой ступени образования (1-4 классы) опираются на такие общеизвестные и одобренные Министерством образования РФ программы развивающего обучения, как «Гармония», «Школа 2100» и «Школа России».

Вторая ступень образования (5-9 классы) подразумевает предпрофильную подготовку учащихся.

Профильное обучение вводится на третьей ступени образования (10-11 классы). Старшеклассники могут выбрать один из следующих профилей:

* Информационно-технологический
* Естественно-научный
* Физико-математический
* Гуманитарный
* Универсальный

Информатику и иностранный язык как обязательные предметы начинают изучать со второго класса. На всех ступенях обучения особое внимание уделено здоровьесберегающей программе, поэтому в каждом классе ввели дополнительный час в неделю для занятий физкультурой.

Помимо общего образования, учащиеся школы могут получить дополнительное. Здесь действуют курсы и факультативы по всем предметам, хоровые и фольклорные студии, хореографическая студия, кружок вязания крючком и спицами, пресс-центр «Школьный меридиан», детский парламент «Униция», спортивная секция ушу, изостудия, кружок «Занимательная математика». Для выпускников детских садов и их родителей по выходным работает «Школа будущего первоклассника».

Поступить в школу могут все желающие, независимо от места проживания.

Подготовила **Диана КОШКАРЕВА**

ИСПЫТАНО НА СЕБЕ

Педагог на сезон

Каково быть воспитателем? Вы когда-нибудь задавали себе подобный вопрос? Если да, то мой педагогический опыт в детском оздоровительном лагере «Звездный» - точный ответ на него.

Мне показалось, что я немного прибавила в росте, когда из Маши Константиновой превратилась в Марию Владимировну. Кстати, в лагере ко мне обращались по имени-отчеству все без исключения: руководители, 19-летняя вожатая Яна Старостина и, конечно же, мои воспитанники. Поначалу было странно и непривычно: посмотриТЕ, возьмиТЕ, поиграйТЕ... Но потом это стало нормой.

Весенний заезд немноголюден: всего сто человек, четыре полноценных отряда. Меня (на языке воспитателей) «поставили на малышей», и в моей воспитательской карьере сразу же возникли сложности.

Я быстро поняла, что семилетки самые несамостоятельные. Застегнуть заклепки на ботинках, завязать потуже узел на шапке, застелить как следует кровать, прибраться в шкафу и многое-многое другое не под силу маленьким детям. Некоторым подопечным приходилось помогать чистить зубы, мыть голову и убираться в комнате, поэтому я была не просто Мария Владимировна, а временная «мама».

С первых часов пребывания в «Звездном» крутилась как белка в колесе. Мне казалось, что я бегу по бесконечной дорожке... Интересная деталь – мои часы начали спешить на пятнадцать минут. Я поняла, что эта гонка возникла из-за неуверенности в том, что справлюсь. Еще осознала очевидный факт: дети – это неописуемая ответственность, поэтому ошибки в работе с ними недопустимы.

Воспитатель (уменьшительно-ласкательное «сопита») по большому счету – няня: добрая, нежная, но в силу определенных обстоятельств проявляющая строгость. Думаю, с этой задачей я справилась: ребятишки, лишенные на неделю материнской ласки, прижимались ко мне, отвечали на объятия, некоторые даже откровенно целовали в щеку. Моменты нотации за различные проступки тоже неизбежны, тогда все видели: Мария Владимировна чем-то недовольна.

Автор
Танцуй! Зажигай! Отрывайся!

Весенний заезд назывался «Фабрика звезд». Здесь, в отличие от телевизионного шоу, концертные программы юных артистов проходили каждый вечер после тихого часа. КВН знакомств открыл список всех представлений, проходящих на сцене. Две команды детей старшего и младшего возраста со своими вожатыми боролись за почетное звание победителя. Удача улыбнулась «Людям Х», в числе которых были мои ребятишки и наша вожатая.

Надо сказать, что на весенней «Фабрике», помимо развлечений, было много спорта: настольный теннис, веселые старты, футбол, плавание. Об отрядной жизни можно написать отдельную статью. Оказывается, на свете существуют игры, о которых я даже не догадывалась. И любое действие (например, вечерний туалет) можно провести играючи. Однажды в комнате гигиены остались две копуши, остальные дети уже расстилали постели перед отбоем. Ни уговоры, ни замечания не действовали на них: малышки продолжали неторопливо мыться, не обращая на меня должного внимания. Тогда я объявила конкурс на скорость в подготовке ко сну, победитель которого будет разбужен утром первым. Девчонки управились вмиг.

Перед сном я всегда читала малышам сказки. Поверьте, более благодарного и внимательного слушателя нигде не найдешь. Самое приятное, когда после десяти минут увлекательного рассказа из комнат раздавалось синхронное посапывание.

Завтра опять неотложное: Диане помочь застегнуть замок на куртке, проследить, чтобы Максим надел свитер в столовую, заплести девочкам косички, Данила, Мишу и Ваню вовремя отправить на теннис, Веронике не давать компот - у нее аллергия на сухофрукты, Егора сводить в медпункт - он начал подозрительно кашлять...

■ **Мария КОНСТАНТИНОВА**

ВАЖНО

Счастливые находки геологов-романтиков

В первое воскресенье апреля профессиональный праздник отмечают геологи - романтики, первопроходцы. Традиционно к этому дню в Музее минералов открывается выставка образцов камней из частных собраний ангарских коллекционеров.

Любовь ЗУБКОВА
Счастливая находка Владимира Хмелева

Среди постоянных участников мероприятия Василий Дубровин, Константин Клопотов, Владимир Хмелев, Леонид Шпилько. В этом году к ним присоединился Геннадий Шестаков.

- *Минералы имеют необъяснимую власть над человеком,* - рассуждает Василий Дубровин. - *Стоит найти 2-3 необычных камешка, и человек заболевает «каменной болезнью», в нем просыпается страсть к коллекционированию минералов. Болезнь эта неизлечима.*

В этот раз можно увидеть совершенно новые образцы. Константин Клопотов представил резные фигурки из бирюзы, нефрита, кохаланга. Владимир Хмелев удивил агатами, показав живую красоту этого камня, разнообразие оттенков и природных узоров. Необычный экспонат - шкатулку «Избушка» из минералов - изготовил Леонид Шпилько.

■ **Ирина БРИТОВА**

ВЕРНИСАЖ

Всплеск души

Персональные выставки «самодеятельных» ангарских художников Валерия Савкина и Нины Драчко открылись 6 апреля в Выставочном зале.

Для Валерия Савкина открытие выставки совпало с его 60-летним юбилеем, а для Нины Драчко это первый «выход в свет» с картинами.

Самобытные живописцы представили работы разных жанров: портреты, пейзажи, натюрморты. «Мы академиев не кончали», - шутят художники.

- *Возможно, знатоки найдут в этих картинах ошибки,* - признается Нина Драчко, - *но для меня каждая из них как всплеск души.*

Желание рисовать проснулось в Нине Алексеевне неожиданно для нее самой.

- *Вышла на пенсию, почувствовала, что образовавшуюся пустоту необходимо заполнить,* - рассказывает она. - *В газетном объявлении прочитала о наборе в художественную студию Геннадия Козлова. Теперь учусь и рисую с упоением.*

Нынешняя выставка – результат двухлетней работы.

- *Я юный художник,* - смеется Нина Драчко. - *У меня еще все впереди.*

■ **Инна ИЛЬИНА**

Любовь ЗУБКОВА
Нина Драчко: рисую с упоением

КРИМИНАЛ

«Викинги» берут - милиция разбирается

В последний день марта сотрудники охранного предприятия «Викинги» выехали по сигналу в 9 микрорайон. Прибыв на место, они обнаружили нетрезвого мужчину, который нецензурно выражался и оскорблял жителей подъезда. По заявлению потревоженных соседей хулиган был доставлен в ОМ-4.

В поселке Биликтуй на охраняемом «Викингами» объекте 1 апреля сработала тревожная кнопка. Оказалось, на ферму пробрались двое молодых людей. При обследовании прилегающей территории был обнаружен автомобиль «Тойота-Камри», в котором находился неизвестный парень. Судя по найденным в машине вещам (сменная одежда на двоих, мешки и тряпки для транспортировки мяса), «гости» пожаловали с нехорошими намерениями. До выяснения обстоятельств задержанный доставлен в дежурную часть ОВД Усольского района.

В субботу, 1 апреля, в одном из домов 94 квартала бушевали страсти. Экс-супруг ворвался в квартиру своей благоверной и угрожал расправой. Гнев отвергнутого мужчины подогрело спиртное, и он пытался взорвать жилище, открыв на кухне газ. При задержании дебошир оказал сопротивление и угомонился только тогда, когда на руках у него защелкнулись наручники. Нарушителя спокойствия «Викинги» доставили в ОМ-2.

■ **По информации пресс-службы ОП «Викинги»**

ВсяНеделя. Беларусь
Вторник
11 апреля 2006 года №29 (621)

Семья финских сибиряков

В материале «Командоры Русской Америки», опубликованном в №18 нашей газеты, автор поведал о двух выдающихся людях, навсегда вписавших свои имена в историю Сибири, Японии и Аляски, – Григории Шелихове и Николае Резанове. Оба они умерли в сравнительно молодом возрасте: Шелихов в 48 лет, Резанов не дожил и до 43-летия. Поживи они подольше, история Русской Америки, возможно, сложилась бы по-другому.

Этот рассказ об их современниках, отце и сыне Лаксманах, которые тоже заслужили благодарную память потомков.

Эрик (Кирилл) Лаксман

РАЗНОСТОРОННИЙ ЧЕЛОВЕК

Эрик Густавович Лаксман был весьма разносторонним человеком. В его интересы входили химия и экономика, география и археология, этнография и лингвистика. Биограф Лаксмана писал о нем в конце XIX века: *«Искать и находить – вот что было его страстью. Он испытал и совершил столь многое, вступил на такие новые пути, обогатил музеи и коллекции такими ценными вкладами, подавал руку помощи лучшим мужам своего времени, от Линнея до Палласа, наконец, обладал такою здоровою, прямою и энергичною душою, что от него нельзя не поучиться и не взять его в пример».*

Родился Лаксман в 1737 году в Финляндии. Прибыв в 25-летнем возрасте в Петербург, он преподавал естествознание и физику, а потом неожиданно уехал в Барнаул и стал пастором, но научных занятий не забросил. В 33 года талантливого самоучку избрали профессором химии и экономики Петербургской академии наук, а за труды по религии монголов и тибетскому языку - членом Стокгольмской академии наук.

Он много ездил по России, принял участие в русско-турецкой войне, занимался переливкой в мелкую монету медных пушек, захваченных у турок. В 1780 году Лаксмана отправили обер-егермейстером на Нерчинские рудники. Там он увлекся геологией, минералогией и ботаникой, решил навсегда остаться в Сибири и взял себе русское имя Кирилл. Выхлопотав пенсию от академии наук, на пятом десятке Лаксман смог полностью посвятить себя науке. В Иркутске он поселился в районе реки Ушаковки, в обычном бревенчатом доме, вовсе не похожем на хоромы купцов. Его жилище было забито книгами и рукописями, минералами, ящиками с песком и костями древних людей и животных.

В 1784 году Лаксман совместно с каргопольским купцом Александром Барановым, будущим правителем русских поселений в Америке, основал недалеко от Иркутска у речки Тальцинки фаянсовую фабрику и стеклоделательный завод. С тех пор слюду в окнах иркутских домов заменило стекло Тальцинской и Тельминской фабрик, а иркутяне так и называли первую «стеклянным заводом Лаксмана». При этом Лаксман открыл новый способ изготовления стекла, впервые использовав вместо углекислого калия (поташа) природную глауберову соль. На заводе трудился 31 работник, из них 20 ссыльных. Обстановка там напоминала преисподнюю: красные языки пламени вырывались из топок, между печей сновали полуголые рабочие с длинными железными трубками в руках. Держа один конец трубки во рту, они опускали другой в расплавленное стекло, втягивали его в трубку и выдували нужный предмет. В Тальцах производили бутылки и штофы английского образца, банки и склянки для иркутской аптеки.

Основной целью строительства завода было производство стеклянной тары для транспортировки спиртного на Чукотку, Аляску, на Бодайбинские золотые прииски и в Калифорнию.

На берегах Ангары Лаксман обнаружил минеральные источники, открыл черемховский уголь, залежи гипса близ Балаганска, железную руду на берегах Белой. Всего сделанного этим неутомимым человеком хватило бы на несколько жизней.

РУССКИЙ ПОСОЛ В ЯПОНИИ

В 1783 году у берегов Камчатки потерпел крушение японский корабль. Капитан Дайкокуя Кодаю и несколько матросов проделали долгий путь по снегам Сибири и прибыли в Иркутск. Лаксман принял живейшее участие в их судьбе и решил сделать все возможное для возвращения сынов Страны восходящего солнца на родину. При помощи капитана Кодаю Лаксман составил точную карту Японии, которая в то время была закрыта для европейцев, и отправил ее в Петербург.

Младший Лаксман вез в Японию письма от иркутского генерал-губернатора и подарки чиновникам и известным японским ученым. В октябре русское судно вошло в гавань Немуро на севере острова Хоккайдо и застряло там на девять месяцев.

Японцы, находясь в жесткой самоизоляции, тысячу лет запрещали всем христианам ступать на их землю. За 200 лет до посольства Лаксмана они изгнали из своей империи португальцев, но сделали исключение для голландцев. Чтобы не раздражать хозяев, Адам Лаксман приказал матросам на время снять нательные кресты.

Только в конце апреля 1793 года в бухту прибыло японское посольство из двухсот человек с ответом императора. Двоих японских матросов, десять лет не видевших родины, в сопровождении этой толпы отправили вглубь острова на плантацию, где они до конца жизни выращивали целебные травы. Самого Лаксмана в паланкине доставили в город Мацумаэ. Начались утомительные переговоры.

Терпения Лаксману было не занимать, отваги и твердости тоже. Ему удалось добиться невозможного. Простой армейский поручик получил разрешение заходить в порт Нагасаки одному русскому кораблю в год. Видимо, его терпение и твердость пришлись по душе самураям.

В июле 1795 года в Иркутске внезапно умер Шелихов. В то же время Эрик Лаксман выехал из Петербурга в Москву, а оттуда санным путем отправился в Сибирь. В дороге с ним случился апоплексический удар, и в январе 1796 года Лаксман скончался в ста верстах от Тобольска. Его спешным порядком похоронили на маленькой станции.

Вместе с японцем Лаксман совершил поездку в столицу и добился приема у императрицы Екатерины II. Рассказ Кодаю о многолетних мытарствах тронул сердце государыни. Она велела снарядить галиот «Святая Екатерина» и отправить на нем русское посольство. Лаксману поручили подготовку экспедиции, а послом был назначен сын ученого Адам.

Корабль под командой штурмана Григория Ловцова вышел с Камчатки 13 сентября 1792 года с экипажем в 20 матросов и 4 солдат, переводчиком и картографом. Когда через 20 лет в Хоккайдо прибыл корабль капитана Василия Головнина, японцы вспоминали Лаксмана с большой симпатией.

«Обратное плавание было быстро и счастливо, - писал спустя сто лет биограф Лаксманов. – *8 сентября «Святая Екатерина» бросила якорь у Охотска. Вся экспедиция обошлась в 23 217 рублей, а ассигновано было на нее 36 тысяч. Адам Лаксман был вызван с отцом в Петербург, получил чин капитана. Он предназначался к участию в экспедицию в Японию, которую предполагалось снарядить в 1795 году, но сначала дело несколько замедлилось, а затем смерть Эрика Лаксмана и Шелихова и самой императрицы Екатерины совершенно остановили его».*

Адам Лаксман, как и его отец, был честнейшим человеком. Треть денег, оставшуюся после экспедиции, он до копеечки сдал в казну.

ЦЕПЬ ЗАГАДОЧНЫХ СМЕРТЕЙ

Григорий Шелихов претендовал на одно ежегодное торговое судно, которому разрешено прибывать в Японию, и имел на это неоспоримое право. Ученая часть новой экспедиции поручалась Эрику Лаксману, Шелихов брал на себя торговую. Компаньоны намеревались отправить в Японию груз сукна, бумажной материи и стеклянной посуды. Но неожиданно все организаторы один за другим ушли в мир иной.

В июле 1795 года в Иркутске внезапно умер Шелихов. В то же время Эрик Лаксман выехал из Петербурга в Москву, а оттуда санным путем отправился в Сибирь. В дороге с ним случился апоплексический удар, и в январе 1796 года Лаксман скончался в ста верстах от Тобольска. Его спешным порядком похоронили на маленькой станции, и место погребения Лаксмана было забыто. Довольно странное дело для коллежского советника – чин, соответствующий полковнику. Невозможно объяснить, почему знаменитого ученого захоронили столь поспешно.

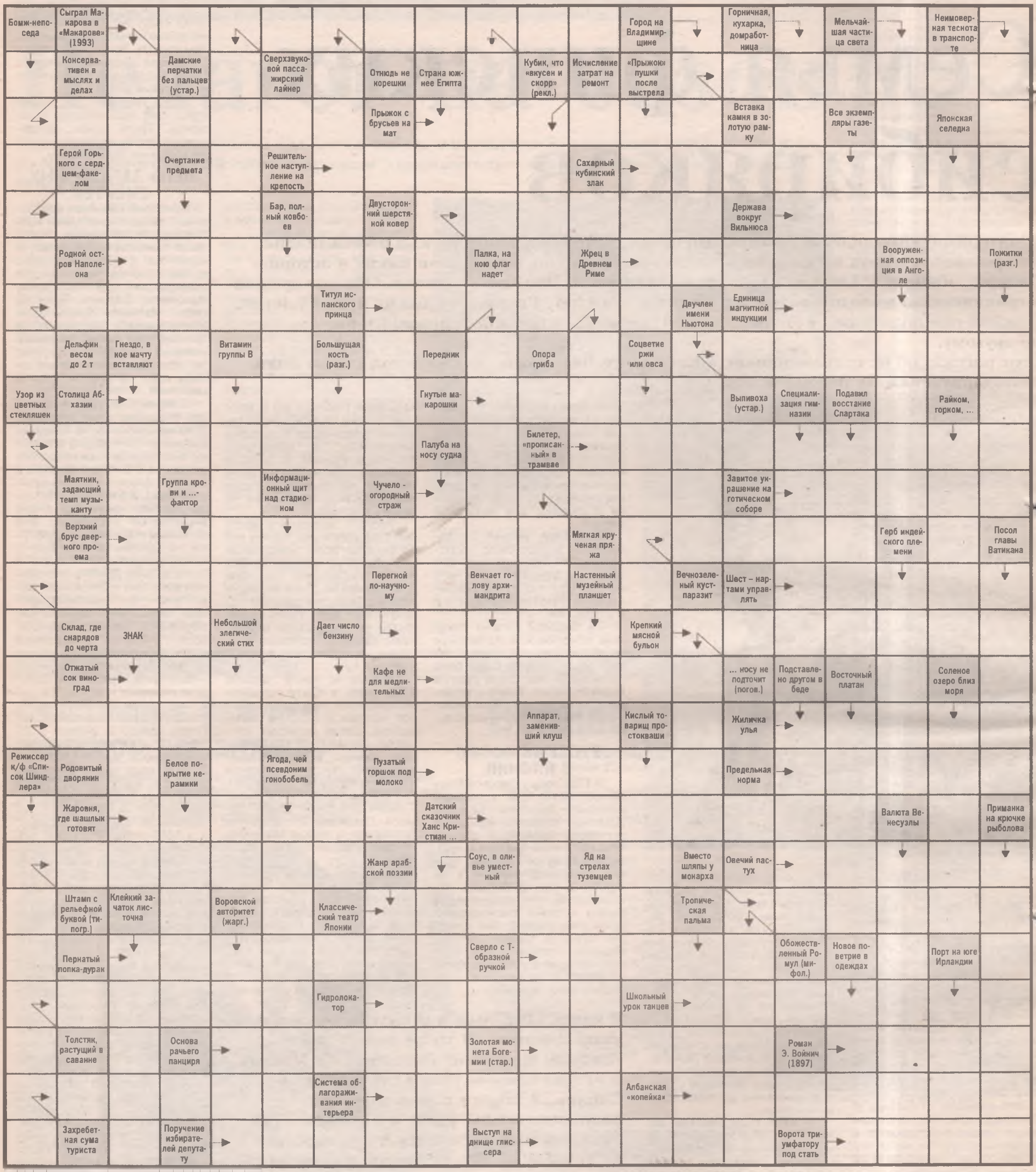
После смерти Лаксмана управление стекольным заводом перешло к его вдове, но производство на нем резко упало. В 1800 году завод работал только 2 месяца и 21 день, а количество рабочих сократилось до 11 человек. В 1812 году вдова Лаксмана уступила завод купцу Якову Солдатову. Рядом с заводом и фаянсовой фабрикой вырос небольшой рабочий поселок, а в 1859-м был построен деревянный православный храм. Фабрику закрыли в 80-х годах XIX века, так как в округе были вырублены все леса, и топлива для производства стекла уже не хватало. В 1955 году стекольный завод попал в зону затопления строящейся Иркутской ГЭС, и все его оборудование было перевезено в Тулун, куда переехали и большинство жителей поселка. Деревянные строения, мешавшие судоходству, были сожжены. До сих пор на месте завода местные жители находят осколки лаксмановского стекла.

Сын Лаксмана ненадолго пережил отца. Адам вернулся в Гижигинск, и дальнейшая судьба его покрыта мраком. Тридцатилетний человек умер «после 1796 года». В свете этих событий не может не насторожить и ранняя смерть камергера Резанова, пытавшегося наладить дипломатические отношения с Японией в 1804 году.

Сергей Кремлев, современный исследователь истории Русской Америки, считает, что смерти сразу нескольких выдающихся людей не случайны. Сторонники сильной русской политики на Дальнем Востоке мешали многим государства, в первую очередь Британии и США. Кремлев не исключает того, что в устранении русских ученых и путешественников принимали участие английские и североамериканские спецслужбы.

■ **Игорь ПОДШИВАЛОВ**

НАПОСЛЕДОК



ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ №27

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Мракобес. Подмалевок. Резонер. Бицепс. Сирин. Риск. Омар. Засов. Опека. Контратака. Позвонок. Пари. Рант. Кубатура. Спрут. Врата. Оголовье. Кокос. Ропак. Рессора. Кроль. Обилие. Истина. Склон. Приправа. Улус. Ласа. Сопка. Рогожа. Круп. Киев. Урка. Офис. Итог. Аксессуар. Стадо. Нектар. Черепаха. Битум. Дамаск. Закат. Онон. Мадам. Клипса. Тюнер. Анорак. Фреон. Талон. Рика. Ликбез. Носик. Желатин. Разин. Капор. Моро. Ятаган. Марал. Гагарин.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Размен. Кантор. Бархат. Сабо. Пицца. Месиво. Лесков. Вербена. Контакт. Реактив. Пропись. Манна. Радуга. Запал. Портос. Кондор. Трут. Калоши. Барьер. Топливо. Рокот. Перепуг. Уксус. Овин. Коала. Сауна. Кипяток. Бивак. Лауреат. Сапфо. Клаус. Осока. Перст. Аспид. Ловкач. Соте. Кисет. Русак. Арбат. Тондо. Гном. Среда. Срез. Атмосфера. Косметика. Панорама. Харакири. Бакалея. Антоним. Каракал. Нарзан. Манера. Искра. Юнона. Ритор. Канон. Ожог.

НЕБЕСНАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ

Прогноз погоды

12 апреля. Температура днем -5°, ночью -12°.
13 апреля. Температура днем -3°, ночью -15°.
14 апреля. Температура днем +3°, ночью -11°.

Неблагоприятные дни

13 апреля с 18 до 21 часа
18 апреля с 17 до 21 часа
21 апреля с 5 до 8 часов

Газета "Вся неделя. Ангарск ". **Свидетельство ПИ №13-0144 от 28.12.2000 г.**
Газета "Ангарский пенсионер". **Свидетельство ПИ №13-0143 от 28.12.2000 г.**
Учредитель: **Сенновская О.Р., ООО «Байкальская Агропромышленная корпорация»**
Главный редактор **Владимир ХМЫЛЬНИКОВ**
Газета зарегистрирована **Восточно-Сибирским региональным управлением по печати** Подписной индекс 51516
Адрес редакции: **Ангарск, ул. Московская, 48.**
Адрес для почтовых сообщений: **665831, Ангарск-31, а/я 6423. Тел.: 52-94-90, 52-94-92.**
E-mail: **nedelya@irmail.ru.**

Газета отпечатана в **типографии ООО "Агентство "КП" - Байкал", 664047, Иркутск, ул. Партизанская, 75**
Тираж **16000 экз.** Номер заказа
Подписано в печать **10.04.2006 г. в 00.00**

· **Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции.**
· **Рукописи и письма не рецензируются и не возвращаются.**
· **Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов и бесплатных объявлений.**
· **Материалы, помеченные знаком R, являются рекламой.**

2 000016 113013

ВсяНеделя. Ангарск
Вторник
11 апреля 2006 года №29 (621)

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДА АНГАРСКА
РЕШЕНИЕ
ОТ 21.03.2006 ГОДА №61-10 ГД

О принятии программы «О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска на 2006 год

В целях социальной поддержки общественных организаций социальной направленности города Ангарска, усиления государственной поддержки и проведения единой государственной политики в области социальной защиты населения, руководствуясь Уставом города Ангарска, Дума

РЕШИЛА:

1. Принять программу «О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска на 2006 год» (приложение №1).
2. Определить заказчиком программы Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска.
3. Источником финансирования определить предусмотренные в бюджете города Ангарска на 2006 год расходы в объеме 500 000 рублей по статье «Программа «О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска на 2006 год».
4. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска Е.П. КАНУХИН

Приложение №1
к решению Думы города Ангарска
от 21.03.2006 года №61-10 гД

ПРОГРАММА «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ГОРОДА АНГАРСКА НА 2006 ГОД»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ГОРОДА АНГАРСКА НА 2006 ГОД»

Наименование программы
"О социальной поддержке общественных организаций социальной направленности города Ангарска на 2006 год"

Заказчик программы
Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска

Основные разработчики программы
Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска

Цели и задачи программы
Поддержка общественных организаций социальной направленности города Ангарска

Сроки реализации
2006 год

Основные мероприятия программы
Частичное возмещение хозяйственных расходов общественных организаций социальной направленности (коммунальные услуги, услуги связи), возмещение затрат на проведение мероприятий и затрат, направляемых на реабилитационную работу с инвалидами, поощрение наиболее активных членов общественных организаций социальной направленности

Исполнители и соисполнители основных мероприятий программы
Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска
Общественные организации социальной направленности города Ангарска

Объем и источник финансирования
2006 год – 500 000 рублей из средств бюджета города Ангарска

Ожидаемые конечные результаты от реализации программы
Программа поддерживает деятельность общественных организаций инвалидов, ветеранов, способствует созданию реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, проведению мероприятий при подготовке к знаменательным датам

Система организации контроля за исполнением
Организация исполнения Программы осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации города Ангарска.
Контроль за исполнением Программы осуществляется уполномоченными органами муниципального финансового контроля в пределах их компетенции в установленном порядке

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

На территории города Ангарска по состоянию на 01.01.2006 г. зарегистрировано 15 общественных организаций социальной направленности (далее - общественных организаций), на учете в которых состоят 32 139 человек: пожилых, инвалидов, ветеранов, участников ВОВ, узников концлагерей и гетто, детей-инвалидов, многодетных, неполных семей, участников ликвидаций последствий аварии на ЧАЭС, семипалатинцев, ликвидаторов аварии на ПО «Маяк», нуждающихся в поддержке со стороны государства.

Одним из основных направлений социальной политики является реабилитация инвалидов, направленная на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности с целью восстановления социального статуса инвалидов, достижения ими материальной независимости.

Вместе с тем мероприятия по реабилитации инвалидов, осуществляемые различными отраслевыми службами, носят разрозненный характер. До настоящего времени отсутствуют комплексный подход, последовательность и преемственность в организации и проведении реабилитации, не определен порядок взаимодействия в разработке и реализации реабилитационных мероприятий учреждениями различной ведомственной принадлежности, не сформирован региональный рынок реабилитационной индустрии, предусматривающий организацию производства технических средств реабилитации инвалидов.

Показатель реабилитации инвалидов остается на низком уровне и не превышает 3,5 процента при повторном освидетельствовании.

Отмечается низкий уровень обеспечения инвалидов вспомогательными устройствами для быта, труда, обучения и других сфер жизнедеятельности.

Для повышения качества и увеличения объема услуг по реабилитации инвалидов, поддержки одиноких пенсионеров, ветеранов, семей с детьми-инвалидами, лучшего разрешения проблем многодетных, неполных семей, проблем чернобыльцев и к ним приравненных лиц необходима разработка комплекса мер, предусматривающих, наряду с гарантированными федеральным и региональным минимумами социального обеспечения, дополнительную социальную поддержку общественных организаций.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является осуществление мер по поддержке общественных организаций и повышение степени их защищенности.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- проведение мероприятий, реабилитации и частичное возмещение хозяйственных расходов общественных организаций;
- мероприятия по социальной поддержке ветеранов войны и труда.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на весь период 2006 года согласно перечню мероприятий.

4. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование осуществляется за счет средств бюджета города Ангарска на 2006 год.

Общий объем ассигнований на финансирование программы на 2006 год составляет 500 000 рублей, в том числе:

- на проведение реабилитационной работы, мероприятий, поощрение актива общественных организаций - 364 856 рублей;
- на возмещение хозяйственных расходов общественных организаций - 135 144 рублей.

Заказчиком программы является Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска.

Основной исполнитель программы - Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска - разрабатывает и утверждает план работы по выполнению следующих мероприятий:

№ п/п	Виды мероприятий	Сумма затрат (руб.)
1.	Выделение средств на реабилитационную работу в общественных организациях социальной направленности, проведение мероприятий при подготовке к знаменательным датам, поощрение актива общественных организаций	364 856
1.1.	Ангарская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	133 856
	в т.ч. проведение мероприятий, поощрение актива	133 856
1.2.	Ангарская территориальная организация Всероссийского общества глухих	19 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	5 300
	- проведение мероприятий	5 300
	- поощрение актива	8 400
1.3.	Общественная организация «Ангарское городское общество инвалидов»	50 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	20 800
	- проведение мероприятий	20 800
	- поощрение актива	8 400
1.4.	Ангарская первичная организация Всероссийского общества слепых	19 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	5 300
	- проведение мероприятий	5 300
	- поощрение актива	8 400
1.5.	Ангарская общественная организация инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата	19 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	5 300
	- проведение мероприятий	5 300
	- поощрение актива	8 400
1.6.	Общественное объединение «Ассоциация родителей детей-инвалидов»	19 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	5 300
	- проведение мероприятий	5 300
	- поощрение актива	8 400
1.7.	Ангарская общественная организация «Совет женщин»	19 000
	в т.ч.: - проведение мероприятий, поощрение актива	19 000
1.8.	Молодежный клуб «Преодоление»	12 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	1 800
	- проведение мероприятий	1 800
	- поощрение актива	8 400
1.9.	Городская общественная организация детей-инвалидов, больных сахарным диабетом «Шанс»	12 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	1 800
	- проведение мероприятий	1 800
	- поощрение актива	8 400
1.10.	Ангарская общественная организация «Общество инвалидов с детства»	12 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	1 800
	- проведение мероприятий	1 800
	- поощрение актива	8 400
1.11.	Общественная организация «Ангарский клубный дом»	19 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	5 300
	- проведение мероприятий	5 300
	- поощрение актива	8 400
1.12.	Общественная организация «Тихие зори»	19 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	5 300
	- проведение мероприятий	5 300
	- поощрение актива	8 400
1.13.	Ангарская общественная организация слепых	12 000
	в т.ч.: - реабилитационная работа	1 800
	- проведение мероприятий	1 800
	- поощрение актива	8 400
2.	Содержание общественных организаций социальной направленности: Ангарская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Ангарская территориальная организация Всероссийского общества глухих, общественная организация «Ангарское городское общество инвалидов», Ангарская первичная организация Всероссийского общества слепых, Ангарская общественная организация инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, общественное объединение «Ассоциация родителей детей-инвалидов», Ангарская общественная организация «Совет женщин», Молодежный клуб «Преодоление», Ангарская общественная организация «Общество инвалидов с детства», общественная организация «Ангарский клубный дом», общественная организация «Тихие зори», Ангарская общественная организация слепых, областная общественная организация «Пища жизни», Ангарская районная общественная организация «Союз инвалидов Чернобыля»	135 144
2.1.	в т.ч.: - тепловая энергия, горячее водоснабжение	71 569
2.2.	- холодная вода, водоотведение	3 578
2.3.	- электрическая энергия	10 327
2.4.	- абонентская плата за услуги связи	37 670
2.5.	- за обслуживание здания по адресу: 30 кв-л, д. 4	12 000
	ВСЕГО	500 000

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансирование мероприятий по поддержке общественных организаций производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ангарска на 2006 год (далее – средства), через Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска.

5.2. Средства, перечисленные на исполнение мероприятий по поддержке общественных организаций, являются целевыми и должны расходоваться на цели, указанные в перечне мероприятий по поддержке общественных организаций, и в пределах затрат, предусмотренных на соответствующие мероприятия.

5.3. Остатки средств после выполнения мероприятий подлежат возврату на расчетный счет Управления социальной защиты населения администрации города Ангарска.

5.4. По результатам использования средств общественные организации обязаны представить в Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска отчет на бумажном носителе.

5.5. Перечисление средств общественным организациям производится при условии своевременного предоставления отчета по использованию ранее перечисленных на эти же цели средств.

5.6. О средствах, направляемых на реабилитационную работу:

К реабилитационной работе относятся:

- работа, связанная с трудоустройством членов общественной организации;
- работа по организации досуга членов организации, кружковая, спортивная и другая аналогичная работа;
- работа, связанная с формированием необходимых жизненных навыков – обучение, тренировка навыков.

Расходы на реабилитационную работу включают в себя:

- приобретение необходимого оборудования, материалов, инструментов;
- оплата труда приглашенных специалистов;
- оплата подписки специализированных для инвалидов газет и журналов.

Финансирование мероприятий по реабилитационной работе производится по заявке общественной организации с приложением обосновывающих документов.

5.7. О средствах, направляемых на поощрение актива:

Финансирование мероприятий по поощрению актива производится ежеквартально путем перечисления средств на расчетный счет общественных организаций после предоставления отчета о проделанной работе и решения руководящего органа общественной организации о поощрении членов организации.

5.8. О средствах, направляемых на проведение мероприятий:

За месяц до начала проведения мероприятия общественная организация предоставляет в Управление социальной защиты населения администрации города Ангарска заявку на проведение мероприятия с приложением сметы расходов.

После согласования сметы расходов общественная организация предоставляет для оплаты соответствующие счета-фактуры по конкретным направлениям сметы.

5.9. О средствах, направляемых на возмещение хозяйственных расходов общественных организаций:

Возмещение хозяйственных расходов общественных организаций производится на основании представленных организациями счетов-фактур путем перечисления денежных средств на расчетные счета общественных организаций.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организация исполнения Программы осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации города Ангарска.

Контроль за исполнением Программы осуществляется уполномоченными органами муниципального финансового контроля в пределах их компетенции в установленном порядке.

Глава города Ангарска Е.П. КАНУХИН

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АНГАРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 04.04.2006 ГОДА №667

О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования от 28.02.2006 года №335

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Иркутской области от 26.10.2005 г. №66-оз "О референдуме в Иркутской области", Уставом Ангарского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению мэра Ангарского муниципального образования от 28.02.2006 г. №335 «Об образовании участков областного референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на референдуме 16 апреля 2006 г.» следующие изменения:

1.1. Включить в границы участка областного референдума №4 – п. Майск.

2. Информационно-аналитическому отделу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского муниципального образования – Субботину О.П.

Мэр А.П. КОЗЛОВ

О ПОДГОТОВКЕ И РАССМОТРЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КВОТЫ НА ВЫДАЧУ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ ПРИГЛАШЕНИЙ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2007 ГОД

Постановлением Министерства труда России от 29.04.2003 года №23 утвержден Порядок подготовки и рассмотрения предложений по определению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности (далее - квота).

В целях организации работы по подготовке предложений по определению квоты постановлением губернатора Иркутской области от 12.11.2003 года №656-п создана областная межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников в целях осуществления трудовой деятельности на территории Иркутской области (далее - межведомственная комиссия).

В соответствии с Положением о межведомственной комиссии информируем о порядке подготовки предложений по определению квоты, действующем на территории Иркутской области:

1. Работодатели, предусматривающие в 2007 году привлечение иностранных граждан в целях осуществления трудовой деятельности, подготавливают и до 1 июня 2006 года представляют в межведомственную комиссию (Иркутск, ул. Киевская, 1, Комитет по труду Иркутской области, тел.: 34-35-46, e-mail: res@ktio.ru) заявки о потребности в иностранной рабочей силе в соответствии с установленной формой (прилагается).

2. Заявки работодателей направляются межведомственной комиссией на рассмотрение в Управление федеральной государственной службы занятости населения по Иркутской области, Управление федеральной миграционной службы России по Иркутской области, органы исполнительной власти области для подготовки предложений о целесообразности предусмотренных работодателями объемов привлечения иностранной рабочей силы и по определению квоты.

3. Межведомственная комиссия собирает предложения и анализирует с учетом мнения объединений работодателей, объединений профсоюзов сложившиеся и прогнозируемые тенденции в привлечении и использовании иностранной рабочей силы, динамику изменения установленной квоты.

4. Обоснованные предложения до 1 августа 2006 года направляются в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации для учета при формировании квоты на 2007 год.

Установленная квота не применяется в отношении иностранных работников, являющихся гражданами государств - участников СНГ (кроме Грузии и Туркмении), с которыми у Российской Федерации на основе международных договоров установлен безвизовый порядок въезда-выезда.

Приглашаем всех заинтересованных граждан принять участие в семинаре «Правовые основы трудовых отношений для работодателей, привлекающих иностранную рабочую силу», который состоится 27 апреля 2006 года в 14 часов по адресу: Иркутск, ул. Киевская, 1, 3-й этаж, актовый зал.

Заявки на участие в семинаре направлять в Комитет по труду Иркутской области по факсу: 34-37-22; e-mail: res@ktio.ru, телефон для справок: 34-35-46.

Комитет по труду Иркутской области

ЗАЯВКА О ПОТРЕБНОСТИ В РАБОЧЕЙ СИЛЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ И ВНОВЬ СОЗДАВАЕМЫХ РАБОЧИХ МЕСТ ЗА СЧЕТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ НА 200 _ ГОД

Представляют юридические и физические лица, использующие труд иностранных работников

Наименование организации, Ф.И.О. физического лица _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____
№ регистрационного свидетельства и дата его выдачи _____
Основной вид деятельности по ОКОНХ _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

Перечень профессий, специальностей, по которым предусматривается привлечение иностранных работников	Страна, из которой предусматривается привлечение иностранных работников	Дополнительная потребность в работниках (человек)			Условия привлечения иностранных работников				
		всего	в т.ч. иностранных		срок, на который предполагается привлекать иностранных работников (месяцев)	размер оплаты труда (рублей)	предоставляемое жилье, медицинское обслуживание	дополнительные требования к работнику	обоснование необходимости привлечения иностранных работников
			всего	из них на вновь создаваемые рабочие места					

Справочно: численность работников организации на 1 июня, всего _____ человек;
численность иностранных работников, работающих на 1 июня _____ человек ____% от общей численности работников;
численность иностранных работников, которые продолжат работу в следующем году в соответствии с ранее заключенными трудовыми или гражданско-правовыми договорами _____ человек.

Руководитель организации, работодатель _____ _____ _____ _____ 200 _ г.
(Ф.И.О.) (подпись) номер контактного телефона дата составления документа

Утверждаю:
Мэр
Ангарского муниципального образования
_____ А.П. Козлов
4 апреля 2006 года

ИЗМЕНЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ МЕДИКАМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В МАЕ 2006 Г. – ИЮЛЕ 2006 Г.)

Пункт 5 «Начальная цена контракта: 7612 тыс. руб.» изложить в следующей редакции: «5. Начальная цена контракта 7501 тыс. руб.».

Исключить из спецификации Раздела 1 конкурсной документации (Инструкции участникам размещения муниципального заказа Ангарского муниципального образования на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов муниципальным учреждениям здравоохранения в мае 2006 г. – июле 2006 г.) лоты №№23, 24, 45, 65, 72, 73, 289, 298, 391, 392, 401, 403, 404, 405, 406, 412, 414, 420.

Изложить лоты №№258, 259, 288, 390, 410 спецификации Раздела 1 конкурсной документации (Инструкции участникам размещения муниципального заказа Ангарского муниципального образования на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов муниципальным учреждениям здравоохранения в мае 2006 г. – июле 2006 г.) в следующей редакции:

№ лота	Международное наименование	Торговое название	Дозировка препарата	форма выпуска	ед. изм.	Предпочтительная фирма (регион) - изготовитель	количество		
							всего	бюджет	ОМС
258	корвалол	корвалол	25мл	капли	фл.	Россия	60	60	0
259	никетамид	кордиамин	25% 2,0 №10	раств.д/ин.	уп.		120	120	0
288	папаверин	папаверин	2% 2,0 №10	раств.д/ин.	уп.	Россия	315	315	0
390	актовегин	актовегин	5,0 №5	раств.д/ин.	уп.		15	15	0
410	линекс	линекс	№16	капсулы	уп.		15	15	0

Пункт 2.1. Раздела 2 конкурсной документации (Инструкции участникам размещения муниципального заказа Ангарского муниципального образования на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов муниципальным учреждениям здравоохранения в мае 2006 г. – июле 2006 г.) изложить в следующей редакции: «Участники размещения заказа вносят денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере **0,5 процента начальной цены контракта – 37 505 рублей в срок до 24 апреля 2006 г.».**

Пункт 2.2. Раздела 2 конкурсной документации (Инструкции участникам размещения муниципального заказа Ангарского муниципального образования на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов муниципальным учреждениям здравоохранения в мае 2006 г. – июле 2006 г.) изложить в следующей редакции: «Участники производят перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в сумме 37 505 рублей Управлению федерального казначейства по Иркутской области (администрация Ангарского муниципального образования) на счет №40101810900000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801022058, КПП 380101001, ОКАТО 25203000000, код платежа 30311303050050000130 с пометкой - «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов муниципальном учреждениям здравоохранения в мае 2006 г. – июле 2006 г.».

Абзац 2 пункта 13.1 Раздела 13 конкурсной документации (Инструкции участникам размещения муниципального заказа Ангарского муниципального образования на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов муниципальным учреждениям здравоохранения в мае 2006 г. – июле 2006 г.) изложить в следующей редакции: «Размер обеспечения исполнения муниципального контракта – 1 процент от начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов муниципальным учреждениям здравоохранения в мае 2006 г. – июле 2006 г. – 75 010 рублей».

ПРОТОКОЛ №3 ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ФАСАДОВ ЖИЛЫХ ДОМОВ В 2006 ГОДУ

Г. АНГАРСК, ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 24.03.2006 ГОДА

Присутствовали:
Конкурсная комиссия:
Герявенко Сергей Иванович - председатель конкурсной комиссии
Субботина Любовь Васильевна - заместитель председателя конкурсной комиссии
Галушкина Наталья Александровна – секретарь конкурсной комиссии
Члены комиссии:
Манукян Галина Размиковна
Петрова Наталья Михайловна
Уфимцева Елена Константиновна
Князева Галина Юльяновна
Мануилова Светлана Дмитриевна

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов (далее – открытый конкурс) участников открытого конкурса.
2. Присвоение заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров относительно друг друга по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов.
3. Принятие решения о победителе открытого конкурса по каждому лоту.

ПОРЯДОК РАБОТЫ:

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Предметом открытого конкурса является выполнение работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов по следующим лотам:

№ лота	Стоимость по лоту с учетом НДС, руб.	Количество поданных заявок	Средства бюджета АМО
Лот 1	9 369 046	7	
Лот 2	7 174 035	7	

Участниками открытого конкурса являются:

Наименование участника открытого конкурса	Юридический адрес участника открытого конкурса	Номер лота, на который подана заявка
1. Региональное строительно-промышленное открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов»	665834, Иркутская обл., Ангарск, микрорайон 15, дом 6	1, 2
2. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительное предприятие»	665816, Иркутская обл., Ангарск, квартал 179, дом 17	1, 2
3. Общество с ограниченной ответственностью «АрхиДомСтрой»	665841, Иркутская обл., Ангарск, микрорайон 18, дом 7	1
4. Общество с ограниченной ответственностью «Энергоремзащита»	665806, Иркутская обл., Ангарск, ул. Дмитрова, дом 5	1, 2
5. Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Строитель»	665830, Иркутская обл., Ангарск, ул. Московская, 47а	1, 2
6. Общество с ограниченной ответственностью «Ремстройсервис»	665812, Иркутская обл., Ангарск, микрорайон 6а, дом 41, кв-ра 160	2
7. Общество с ограниченной ответственностью «Индустриальная строительная компания»	665835, Иркутская обл., Ангарск, 29 мр-н, д. 7	1
8. Общество с ограниченной ответственностью «Спецстройсервис»	665830, Иркутская обл., Ангарск, ул. Мира, дом 8	2
9. Закрытое акционерное общество «Стройкомплекс»	665806, Иркутская обл., Ангарск, ул. Иркутская, 26	1, 2

2. ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ, ДАТЕ И ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия проводит заседание по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе 24 марта 2006 года по адресу: г. Ангарск, Иркутской области, администрация города Ангарска, кабинет 34.

Заседание конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе начато в 14.00 по местному времени и окончено в 15.20 по местному времени.

3. Конкурсная комиссия, принимая во внимание все предложения участников открытого конкурса об условиях исполнения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов, провела оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, на основании критериев, установленных конкурсной документацией, по каждому лоту и пришла к следующему:

ЛОТ №1

Все участники открытого конкурса по данному лоту предложили одинаковый срок выполнения работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов.

Также всеми участниками открытого конкурса по лоту №1, за исключением участника открытого конкурса ООО «АрхиДомСтрой» и особенностей гарантийного срока, указанного ЗАО «Стройкомплекс», предложен двухлетний гарантийный срок качества выполненных работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов с момента подписания актов выполненных работ.

Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе по лоту №1 принимала во внимание, наряду с иной, и информацию, представленную участниками открытого конкурса о выполнении ими работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, так как одним из критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с подпунктом 5.1.1. конкурсной документации является «качество работ по предмету открытого конкурса, выполненных участниками открытого конкурса ранее», а это, несомненно, имеет отношение к качеству работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов, которые будут выполняться одним из участников открытого конкурса по итогу данного открытого конкурса.

Участник открытого конкурса ООО «Энергоремзащита», предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта, предоставило информацию, которая свидетельствует о том, что предметом контрактов, выполненных данным участником ранее, являются строительно-монтажные работы (СМР), что не позволяет конкурсной комиссии установить факт выполнения ООО «Энергоремзащита» работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений. Не представлены данным участником открытого конкурса и отзывы, благодарственные письма или иные документы, свидетельствующие о качестве и иных условиях выполненных ранее работ, в частности, работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, а значит, определить качество выполненных ООО «Энергоремзащита» ранее работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений на основании представленных в заявке на участие в открытом конкурсе документов конкурсной комиссии представляется затруднительным.

Участники открытого конкурса РСП ОАО «Дирекция объединенных строительных трестов» и ООО «Ремонтно-строительное предприятие», по предложенной цене муниципального контракта занимающие соответственно 2 и 4 места, предоставили идентичную информацию о выполненных ранее работах по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, имеется указание на один и тот же договор (совпадает номер договора и стоимость работ по указанному договору), что не позволяет конкурсной комиссии установить истинного исполнителя по указанному участниками открытого конкурса договору - РСП ОАО «Дирекция объединенных строительных трестов» или ООО «Ремонтно-строительное предприятие».

При этом данными участниками открытого конкурса предложено продлить гарантийный срок на срок, необходимый для устранения обнаруженных недостатков.

Однако в представленных РСП ОАО «Дирекция объединенных строительных трестов» и ООО «Ремонтно-строительное предприятие» справках о трудовых ресурсах содержатся данные об одних и тех же работниках, при этом в обеих справках указан характер их трудовой деятельности – «работа постоянная». Все это не позволяет конкурсной комиссии определить наличие у обоих участников открытого конкурса квалифицированного производственного персонала, а также качество выполненных ранее работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений.

Участником открытого конкурса ООО «АрхиДомСтрой», по предложенной цене муниципального контракта занимающим 3 место, предложен годичный гарантийный срок качества выполненных работ. Кроме этого, данным участником открытого конкурса не представлено предложений о качественных и функциональных характеристиках товаров (материалов), предлагаемых для применения при капитальном ремонте фасадов, в том числе сертификатов соответствия и качества материалов или иных документов, из которых явствовало бы о материалах, предлагаемых для применения при капитальном ремонте фасадов. На основании изложенного конкурсная комиссия не имеет возможности определить материалы, которые участник открытого конкурса намерен применять при выполнении работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов, а значит, уровень качества выполненных работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений ООО «АрхиДомСтрой» определить конкурсной комиссии не представляется возможным.

Участник открытого конкурса ООО «Индустриальная строительная компания», по предложенной цене муниципального контракта занимающий 7 место, в справке о трудовых ресурсах предоставило информацию о слесаре-сантехнике, монтажнике, электромонтерах, энергетике и прорабе, что позволяет сделать конкурсной комиссии вывод об отсутствии квалифицированного производственного персонала, способного выполнять работы по предмету открытого конкурса, что непосредственно повлияет на уровень качества выполненных работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений ООО «Индустриальная строительная компания» определить конкурсной комиссии не представляется возможным.

Участники открытого конкурса ООО «ПКФ «Строитель» и ЗАО «Стройкомплекс», по цене муниципального контракта занимающие соответственно 5 и 6 места, предложили относительно равные иные условия исполнения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта фасадов жилых домов.

Конкурсная комиссия отмечает высокие производственные ресурсы участника открытого конкурса ЗАО «Стройкомплекс», среди которых имеется, например, собственный цех производства жестяных изделий, а также цех производства лакокрасочных материалов (ЛКМ), в структуре которого имеется сертифицированная лаборатория контроля качества производства. При этом предложенные большинством участников открытого конкурса, в том числе и ООО «ПКФ «Строитель», и ЗАО «Стройкомплекс», материалы изготавливаются непосредственно на производственной базе ЗАО «Стройкомплекс».

Окончание на стр. 11

Окончание. Начало на стр. 10

Участник открытого конкурса ЗАО «Стройкомплекс» имеет длительный опыт выполнения работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, начиная с 1992 года, когда было создано и имело иную организационно-правовую форму (ТОО). Качество работ, в том числе и по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, а также деятельность в целом участника открытого конкурса ЗАО «Стройкомплекс» отмечены дипломами различной степени, благодарственными письмами и отзывами о качестве выполненных работ различных государственных учреждений и организаций Иркутской области и других регионов, копии которых представлены ЗАО «Стройкомплекс» в заявке на участие в открытом конкурсе. Вместе с тем участником открытого конкурса ООО «ПКФ «Строитель» представлена копия полиса страхования профессиональной ответственности строителей, что, несомненно, указывает на профессионализм и высокую квалификацию производственного персонала. Участник открытого конкурса ЗАО «Стройкомплекс» также имеет высококвалифицированный производственный персонал, созданы отдельные бригады, специализирующиеся на выполнении отдельных видов работ, в том числе по выполнению фасадных работ, что без сомнения подтверждает высокий уровень качества выполняемых работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов.

Кроме этого, ЗАО «Стройкомплекс» предложило исчислять гарантийный срок не с момента подписания актов выполненных работ, как было предложено заказчиком в конкурсной документации, а с момента исполнения обязательств по муниципальному контракту, что позволит продлить гарантийный срок качества капитального ремонта фасадов жилых домов, выполненного в первую очередь. Также данным участником открытого конкурса, единственным среди других участников открытого конкурса, предложен гарантийный срок на материалы, используемые при выполнении работ по предмету открытого конкурса.

Учитывая изложенное, конкурсная комиссия, оценив заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии со всеми критериями и сопоставив условия исполнения муниципального контракта, считает, что лучшие условия исполнения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов по лоту №1 содержатся в заявке на участие в открытом конкурсе закрытого акционерного общества «Стройкомплекс».

ЛОТ №2

Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе так же, как и по лоту №1, по лоту №2 принимала во внимание, наряду с иной, информацию, представленную участниками открытого конкурса о выполнении ими работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, так как одним из критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с подпунктом 5.1.1. конкурсной документации является «качество работ по предмету открытого конкурса, выполненных участниками открытого конкурса ранее», что имеет отношение к качеству работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов, которые будут выполняться одним из участников открытого конкурса по итогу данного открытого конкурса.

Также всеми участниками открытого конкурса по лоту №1, за исключением участников открытого конкурса ООО «Ремстройсервис», ООО «Спецстройсервис» и особенностей гарантийного срока, указанного ЗАО «Стройкомплекс», предложен двухлетний гарантийный срок качества выполненных работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов с момента подписания актов выполненных работ.

Участник открытого конкурса ООО «Энергоремзащита», предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта, предоставило информацию, которая свидетельствует о том, что предметом контрактов, выполненных данным участником ранее являются строительно-монтажные работы (СМР), что не позволяет конкурсной комиссии установить факт выполнения ООО «Энергоремзащита» работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений. Не представлены данным участником открытого конкурса и отзывы, благодарственные письма или иные документы, свидетельствующие о качестве и иных условиях выполненных ранее работ, в частности, работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, а значит, определить качество выполненных ООО «Энергоремзащита» ранее работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений на основании представленных в заявке на участие в открытом конкурсе документов конкурсной комиссии представляется затруднительным.

Участники открытого конкурса РСП ОАО «Дирекция объединенных строительных трестов» и ООО «Ремонтно-строительное предприятие», по предложенной цене муниципального контракта занимающие соответственно 2 и 4 места, предоставили идентичную информацию о выполненных ранее работах по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, имеется указание на один и тот же договор (совпадает номер договора и стоимость работ по указанному договору), что не позволяет конкурсной комиссии установить истинного исполнителя по указанному участниками открытого конкурса договору - РСП ОАО «Дирекция объединенных строительных трестов» или ООО «Ремонтно-строительное предприятие».

При этом данными участниками открытого конкурса предложено продлить гарантийный срок на срок, необходимый для устранения обнаруженных недостатков.

Однако в представленных РСП ОАО «Дирекция объединенных строительных трестов» и ООО «Ремонтно-строительное предприятие» справках о трудовых ресурсах содержатся данные об одних и тех же работниках, при этом в обеих справках указан характер их трудовой деятельности – «работа постоянная». Все это не позволяет конкурсной комиссии определить наличие у обоих участников открытого конкурса квалифицированного производственного персонала, а также качество выполненных ранее работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений.

Участник открытого конкурса ООО «Спецстройсервис», по предложенной цене муниципального контракта занимающий 5 место, предоставило информацию, которая свидетельствует о том, что предметом контрактов, выполненных данным участником ранее является капитальный ремонт зданий, что не позволяет конкурсной комиссии установить факт выполнения ООО «Спецстройсервис» работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, а значит, не позволяет определить и качество выполненных работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, несмотря на установление гарантийного срока качества выполненных работ 3 года, а сокращение сроков выполнения работ при возможном отсутствии опыта выполнения работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов также может отразиться и на качестве выполненных работ.

Участником открытого конкурса ООО «Ремстройсервис», по предложенной цене муниципального контракта занимающим 4 место, предложено сокращение сроков выполнения работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов и установлен гарантийный срок качества выполненных работ 3 года, при этом конкурсная комиссия отмечает, что данным участником открытого конкурса ранее выполнялись единожды в 2004 году, а общее количество персонала данного участника открытого конкурса составляет 15 человек, в связи с чем выполнение ООО «Ремстройсервис» работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов по лоту №2 в установленные сроки и с высоким уровнем качества конкурсной комиссии представляется затруднительным.

Участники открытого конкурса ООО «ПКФ «Строитель» и ЗАО «Стройкомплекс», по цене муниципального контракта занимающие соответственно 3 и 7 места, предложили относительно равные иные условия исполнения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта фасадов жилых домов.

Конкурсная комиссия отмечает высокие производственные ресурсы участника открытого конкурса ЗАО «Стройкомплекс», среди которых имеется, например, собственный цех производства жестяных изделий, а также цех производства лакокрасочных материалов (ЛКМ), в структуре которого имеется сертифицированная лаборатория контроля качества производства. При этом предложенные большинством участников открытого конкурса, в том числе и ООО «ПКФ «Строитель», и ЗАО «Стройкомплекс», материалы изготавливаются непосредственно на производственной базе ЗАО «Стройкомплекс».

Участник открытого конкурса ЗАО «Стройкомплекс» имеет длительный опыт выполнения работ по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, начиная с 1992 года, когда было создано и имело иную организационно-правовую форму (ТОО). Качество работ, в том числе и по капитальному ремонту фасадов зданий и сооружений, а также деятельность в целом участника открытого конкурса ЗАО «Стройкомплекс» отмечены дипломами различной степени, благодарственными письмами и отзывами о качестве выполненных работ различных государственных учреждений и организаций Иркутской области и других регионов, копии которых представлены ЗАО «Стройкомплекс» в заявке на участие в открытом конкурсе. Вместе с тем участником открытого конкурса ООО «ПКФ «Строитель» представлена копия полиса страхования профессиональной ответственности строителей, что, несомненно, указывает на профессионализм и высокую квалификацию производственного персонала. Участник открытого конкурса ЗАО «Стройкомплекс» также имеет высококвалифицированный производственный персонал, созданы отдельные бригады, специализирующиеся на выполнении отдельных видов работ, в том числе по выполнению фасадных работ, что без сомнения подтверждает высокий уровень качества выполняемых работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов.

Кроме этого, ЗАО «Стройкомплекс» предложило исчислять гарантийный срок не с момента подписания актов выполненных работ, как было предложено заказчиком в конкурсной документации, а с момента исполнения обязательств по муниципальному контракту, что позволит продлить гарантийный срок качества капитального ремонта фасадов жилых домов, выполненного в первую очередь. Также данным участником открытого конкурса, единственным среди других участников открытого конкурса, предложен гарантийный срок на материалы, используемые при выполнении работ по предмету открытого конкурса.

Учитывая изложенное, конкурсная комиссия, оценив заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии со всеми критериями и сопоставив условия исполнения муниципального контракта, считает, что лучшие условия исполнения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов по лоту №2 содержатся в заявке на участие в открытом конкурсе закрытого акционерного общества «Стройкомплекс».

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присвоила заявкам на участие в открытом конкурсе по лоту №1 и лоту №2 порядковые номера относительно друг друга по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов жилых домов, что отразила в приложении №1 к настоящему протоколу.

Принимая во внимание вышесказанное, конкурсная комиссия

РЕШИЛА:

1. Присвоить следующие порядковые номера заявкам на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса:

Наименование участника открытого конкурса	ЛОТ № 1	ЛОТ № 2
1. Региональное строительно-промышленное открытое акционерное общество «Дирекция объединенных строительных трестов»	4	6
2. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительное предприятие»	5	7
3. Общество с ограниченной ответственностью «АрхиДомСтрой»	6	-
4. Общество с ограниченной ответственностью «Энергоремзащита»	3	3
5. Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Строитель»	2	2
6. Общество с ограниченной ответственностью «Ремстройсервис»	-	4
7. Общество с ограниченной ответственностью «Индустриальная строительная компания»	7	-
8. Общество с ограниченной ответственностью «Спецстройсервис»	-	5
9. Закрытое акционерное общество «Стройкомплекс»	1	1

Информация об участниках открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера:

Наименование участника открытого конкурса	Почтовый адрес участника открытого конкурса	Номер лота / порядковый номер, присвоенный заявке	
		Лот № 1	Лот № 2
Закрытое акционерное общество «Стройкомплекс»	665806, Иркутская обл., Ангарск, ул. Иркутская, 26	1	1
Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Строитель»	665835, Иркутская обл., Ангарск, а/я 2115	2	2

2. Победителем открытого конкурса признать:
- по лоту №1 - закрытое акционерное общество «Стройкомплекс»;
- по лоту №2 - закрытое акционерное общество «Стройкомплекс».

3. Направить победителю открытого конкурса в трехдневный срок с момента подписания настоящего протокола один экземпляр настоящего протокола и проект муниципального контракта с включением в него условий исполнения муниципального контракта, предложенных победителем открытого конкурса.

Председатель конкурсной комиссии: С.И. Герявенко
Заместитель председателя конкурсной комиссии: Л.В. Субботина
Секретарь комиссии: Н.А. Галушкина
Члены комиссии: Г.Р. Манукян
Г.Ю. Князева
Е.К. Уфимцева
Н.М. Петрова
С.Д. Мануилова

ЗАКАЗЧИК:
Директор муниципального учреждения «Служба Заказчика»
И.В. Анбросенко

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДА АНГАРСКА
РЕШЕНИЕ
ОТ 26.01.2006 ГОДА №24-05 ГД

Об утверждении Регламента работы Думы города Ангарска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом города Ангарска, Дума города Ангарска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент работы Думы города Ангарска (приложение №1).

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска Е.П. КАНУХИН

Приложение №1
к решению Думы города Ангарска
от 26.01.2006 года №24-05 гД

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Дума города Ангарска является представительным (выборным) органом местного самоуправления города Ангарска, обладающим правом представлять интересы населения города Ангарска и принимать в случаях, определенных Уставом города Ангарска, от его имени решения, действующие на территории города Ангарска.

2. Деятельность Думы города Ангарска строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

3. Решения Думы города Ангарска, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления города Ангарска, а также организациями и гражданами, находящимися на территории города Ангарска.

4. Дума города Ангарска вправе участвовать в гражданских правоотношениях от имени города Ангарска в соответствии с гражданским законодательством, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе в интересах и от имени города Ангарска может осуществлять иные права, определенные законодательством и Уставом города Ангарска.

5. Дума города Ангарска является юридическим лицом, имеет свою организационную структуру и штатное расписание, утверждаемое председателем Думы, обособленное имущество, собственные источники финансирования из местного бюджета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки с символикой муниципального образования, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

СТАТЬЯ 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Думы города Ангарска, порядок образования и избрания ее органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Думы города Ангарска и ее рабочих органов.

СТАТЬЯ 3. УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

Депутат Думы города Ангарска имеет удостоверение - его основной документ, подтверждающий полномочия депутата, - которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Положение об удостоверении депутата Думы города Ангарска, его образец и описание утверждаются решением Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 4. НАГРУДНЫЙ ЗНАК ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

Депутат Думы города Ангарска имеет нагрудный знак «Депутат Думы города Ангарска» (далее - нагрудный знак), которым он пользуется в течение срока своих полномочий, который удостоверяет статус депутата Думы города Ангарска, выдается вместе с удостоверением депутата и без него недействителен. Положение о нагрудном знаке депутата Думы города Ангарска, его образец и описание утверждаются решением Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 5. УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

Помощник депутата Думы города Ангарска имеет удостоверение - его основной документ, подтверждающий полномочия помощника депутата, -которым он пользуется в течение срока полномочий депутата Думы города Ангарска. Положение об удостоверении помощника депутата Думы города Ангарска, его образец и описание утверждаются решением Думы города Ангарска.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

СТАТЬЯ 6. СТРУКТУРА ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Дума города Ангарска состоит из 25 депутатов, избираемых в соответствии с действующими федеральными законами, законами Иркутской области и Уставом города Ангарска.

2. Органами Думы города Ангарска являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Организацию деятельности Думы города Ангарска осуществляет председатель Думы города Ангарска, а в случае временного отсутствия председателя – заместитель председателя Думы города Ангарска. Председатель, заместитель председателя Думы города Ангарска избираются тайным голосованием из числа депутатов на первом заседании Думы города Ангарска на срок полномочий Думы города Ангарска.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) председателя, заместителя председателя Думы города Ангарска производится депутатами Думы города Ангарска (в том числе путем самовыдвижения), главой города Ангарска. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя Думы города Ангарска вносятся в бюллетень для тайного голосования по предложению главы города Ангарска, депутатов Думы города Ангарска и в порядке самовыдвижения, в случае если после выдвижения кандидат не возьмет самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе сессии.

После окончания выдвижения Дума утверждает список кандидатов для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

По желанию каждому кандидату на должность председателя, заместителя председателя Думы города Ангарска до проведения голосования по кандидатурам предоставляется до пятнадцати минут для выступления со своей программой или предложениями по организации работы Думы города Ангарска и до десяти минут для ответов на вопросы. Перед выступлением кандидатов по просьбе любого из них в работе сессии Думы может быть объявлен перерыв для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Думой.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказывать мнение по кандидатуре, агитировать «за» или «против» кандидата.

Процедура тайного голосования по избранию председателя, заместителя председателя Думы города Ангарска проводится в соответствии со статьей 34 настоящего Регламента.

3. Избранным председателем, заместителем председателя Думы города Ангарска считается тот кандидат, который набрал большинство голосов от присутствующих депутатов Думы города Ангарска.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то процедура избрания повторяется.

По итогам голосования по выборам председателя, заместителя председателя Думы города Ангарска принимается решение об избрании на должность председателя, заместителя председателя Думы города Ангарска.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя Думы Города Ангарска начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Думы города Ангарска соответствующего созыва либо досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом города Ангарска.

5. Председатель, заместитель председателя Думы может быть отозван Думой города Ангарска путем тайного голосования по предложению депутата, группы депутатов, главы города Ангарска. Председатель, заместитель председателя Думы считается отозванным, если в результате тайного голосования за его отзыв проголосовало большинство от присутствующих депутатов Думы города Ангарска.

Тайное голосование по вопросу отзыва председателя, заместителя председателя Думы проводится в порядке, установленном статьей 34 настоящего Регламента.

6. Председатель Думы города Ангарска осуществляет свои полномочия в Думе города Ангарска, как правило, на постоянной основе.

Заместитель председателя Думы города Ангарска осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

7. Председатель Думы Города Ангарска в своей работе подотчетен и подконтролен Думе города Ангарска. Заместитель председателя Думы Города Ангарска подотчетен и подконтролен в своей работе председателю Думы города Ангарска и Думе города Ангарска.

8. Заместитель председателя Думы города Ангарска выполняет по поручению председателя Думы города Ангарска отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или не возможности осуществления им своих полномочий либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы города Ангарска до вступления в должность нового председателя Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 8. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Председатель Думы города Ангарска:

1.1. председательствует на сессиях Думы города Ангарска, созывает очередные сессии Думы города Ангарска, заблаговременно доводит до сведения депутатов и главы города Ангарска время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

1.2. осуществляет общее руководство работой Думы города Ангарска;

1.3. принимает меры по обеспечению гласности учету общественного мнения в работе Думы города Ангарска;

1.4. представляет Думу города Ангарска в отношениях с иными органами местного самоуправления города Ангарска, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы города Ангарска в пределах полномочий, определенных Уставом города Ангарска и настоящим Регламентом;

Продолжение на стр. 1

Продолжение. Начало на стр. 11

1.5. организует работу Думы города Ангарска;

1.6. организует подготовку сессий Думы города Ангарска;

1.7. формирует по предложениям депутатов Думы города Ангарска, главы города Ангарска повестку дня сессии Думы города Ангарска и подписывает указанный проект;

1.8. ежегодно представляет Думе города Ангарска на рассмотрение информацию о деятельности Думы города Ангарска;

1.9. в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете на осуществление деятельности Думы города Ангарска, открывает и закрывает лицевой счет Думы города Ангарска;

1.10. организует прием Думой города Ангарска граждан, рассмотрение их обращений;

1.11. от имени Думы города Ангарска подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

1.12. направляет принятые Думой города Ангарска нормативные правовые акты главе города Ангарска в течение трех дней со дня их принятия;

1.13. подписывает протоколы сессий Думы города Ангарска и другие документы в соответствии с действующим законодательством, Уставом города Ангарска, настоящим Регламентом, решениями Думы города Ангарска;

1.14. оказывает содействие депутатам и комиссиям Думы города Ангарска в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

1.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом города Ангарска и Регламентом работы Думы города Ангарска.

2. Председатель Думы может добровольно сложить свои полномочия. Решение о добровольном сложении председателем Думы своих полномочий принимается на основании его письменного заявления открытым или тайным голосованием большинством голосов от присутствующих депутатов Думы города Ангарска.

В случае непринятия Думой отставки председателя он вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев со дня подачи заявления.

3. Председатель Думы города Ангарска издает постановления и распоряжения по вопросам организации ее деятельности.

СТАТЬЯ 9. КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Дума образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, а также для содействия выполнению решений Думы, осуществления в пределах компетенции Думы контроля за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц города Ангарска.

Порядок формирования, деятельности и изменения состава и наименования постоянных комиссий, а также их расформирования регламентируется Положением о комиссиях Думы города Ангарска, утверждаемым городской Думой.

2. Постоянные комиссии самостоятельно определяют планы своей работы в соответствии с планами заседаний Думы, решениями Думы, собственными задачами и компетенцией.

3. Проекты правовых актов и другие материалы по вопросам ведения комиссий, вносимые на рассмотрение Думы города Ангарска, рассматриваются соответствующей комиссией не позднее чем за 14 календарных дней до сессии Думы.

Решения комиссий по рассмотренным вопросам не позднее чем за 10 календарных дней до сессии Думы города Ангарска передаются в аппарат Думы для формирования пакета документов для рассмотрения на сессии Думы, а также при необходимости в администрацию города Ангарска и авторам проектов.

4. Для решения конкретных задач Думой могут создаваться временные комиссии. Функции, полномочия и состав временных комиссий определяются Думой при их создании. Организация деятельности временных комиссий регламентируется Положением о комиссиях Думы города Ангарска.

По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

К работе временных депутатских комиссий могут привлекаться специалисты, эксперты и заинтересованные лица.

5. Для решения спорных вопросов, возникающих на сессии Думы, могут создаваться согласительные комиссии.

Состав согласительной комиссии формируется и утверждается Думой на основе равного представительства сторон.

Решения согласительной комиссии принимаются без голосования путем соглашения сторон, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

СТАТЬЯ 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОМИССИЙ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Комиссия по мандатам, Регламенту и депутатской этике:

1.1. вопросы, связанные с организацией учета и контроля статуса депутатов;

1.2. вопросы, связанные с организацией выборов и референдумов;

1.3. регистрация фракций и объединений;

1.4. вопросы, связанные с внесением изменений и дополнений в Устав города Ангарска, с разработкой Положения о комиссиях.

2. Комиссия по бюджетной, финансовой и налоговой политике:

2.1. вопросы, связанные с формированием, утверждением, исполнением бюджета города Ангарска и контролем за исполнением данного бюджета;

2.2. вопросы, связанные с установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов города Ангарска.

3. Комиссия по коммунальному хозяйству, по предпринимательству, промышленной политике:

3.1. вопросы, связанные с организацией в границах города Ангарска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.2. вопросы, связанные с содержанием и строительством автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов города Ангарска;

3.3. вопросы, связанные с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах города Ангарска;

3.4. вопросы, связанные с созданием условий для обеспечения жителей города Ангарска услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.5. вопросы, связанные с организацией сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

4. Комиссия по муниципальному имуществу и приватизации, экономической политике, планированию и инвестициям:

4.1. вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ангарска;

4.2. вопросы, связанные с определением экономических приоритетов;

4.3. вопросы, связанные с планированием инвестиций;

4.4. вопросы, связанные с организацией статистического наблюдения.

5. Комиссия по градостроительству и землепользованию:

5.1. вопросы, связанные с охраной и сохранением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах города Ангарска;

5.2. вопросы, связанные с организацией благоустройства и озеленения территории города Ангарска, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов города Ангарска;

5.3. вопросы, связанные с утверждением генеральных планов города Ангарска, правил землепользования и застройки, утверждением подготовленной на основе генеральных планов города Ангарска документации по планировке территории, утверждением местных нормативов градостроительного проектирования, резервированием и изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Ангарска для муниципальных нужд, осуществлением земельного контроля за использованием земель города Ангарска.

6. Комиссия по социальной политике:

6.1. вопросы, связанные с обеспечением малоимущих граждан, проживающих в городе Ангарске и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, с организацией строительства и содержания муниципального жилищного фонда, с созданием условий для жилищного строительства;

6.2. вопросы, связанные с созданием, развитием и обеспечением охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Ангарска.

7. Комиссия по молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту:

7.1. вопросы, связанные с созданием условий для организации досуга и обеспечения жителей города Ангарска услугами организаций культуры;

7.2. вопросы, связанные с обеспечением условий для развития на территории города Ангарска массовой физической культуры и спорта;

7.3. вопросы, связанные с созданием условий для массового отдыха жителей города Ангарска и организацией обустройства мест массового отдыха населения.

8. Комиссия по контролю и общественной безопасности:

8.1. вопросы, связанные с участием в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Ангарска;

8.2. вопросы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Ангарска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.3. вопросы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Ангарска;

СТАТЬЯ 11. КОМИССИЯ ПО МАНДАТАМ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ

1. Для подготовки к рассмотрению Думой вопросов, связанных с нарушением настоящего Регламента и депутатской этики, Дума города Ангарска на срок полномочий Думы данного созыва образует постоянную комиссию по регламенту и депутатской этике.

Состав комиссии по регламенту и депутатской этике избирается на первом заседании Думы города Ангарска данного созыва в количестве не менее трех депутатов.

2. Комиссия по регламенту и депутатской этике:

2.1. Готовит, предварительно рассматривает предложения об изменении и дополнении Регламента Думы города Ангарска; осуществляет контроль за его соблюдением; дает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы города Ангарска к ответственности за нарушение Регламента; дает разъяснения по применению Регламента.

2.2. Разрабатывает Правила депутатской этики, утверждаемые Думой города Ангарска, контролирует их соблюдение; дает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы города Ангарска к ответственности за нарушение Правил депутатской этики.

3. Комиссия по регламенту и депутатской этике решает иные вопросы, касающиеся правил Регламента Думы города Ангарска, депутатской этики в соответствии с Положением о комиссии по регламенту и депутатской этике, поручениями Думы или председателя Думы города Ангарска.

4. Комиссия по регламенту и депутатской этике осуществляет подготовку проектов решений Думы города Ангарска, заключений по вопросам своей компетенции.

СТАТЬЯ 12. РАБОЧИЕ ГРУППЫ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. По решению Думы, рекомендациям депутатских слушаний и решениям постоянных комиссий для подготовки вопросов или доработки проектов правовых актов, целевых программ и других документов, принятых в первом чтении, распоряжением председателя Думы могут создаваться рабочие группы, состоящие из депутатов, специалистов органов местного самоуправления города Ангарска, представителей государственных органов и общественных организаций (по согласованию), а также инициаторов внесения вопроса (проекта).

2. Деятельность рабочей группы организует ее председатель, назначаемый председателем Думы или избираемый рабочей группой самостоятельно.

3. При принятии или отклонении Думой подготовленного рабочей группой проекта документа ее деятельность заканчивается или может быть продолжена по решению Думы.

СТАТЬЯ 13. СОГЛАСИТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

Для решения спорных вопросов, возникающих на сессии Думы, могут создаваться согласительные комиссии.

Состав согласительной комиссии формируется и утверждается Думой на основе равного представительства сторон.

Решения согласительной комиссии принимаются без голосования путем соглашения сторон, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

СТАТЬЯ 14. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

1. Депутаты Думы города Ангарска могут объединяться в постоянные и временные депутатские группы, фракции и иные добровольные объединения по различным, не противоречащим действующему законодательству признакам.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

2. Постоянные депутатские группы и фракции, численность которых три и более человека, регистрируются в Думе по их письменному заявлению на имя председателя Думы с указанием состава группы или фракции, ее наименования и депутатов, которым поручено представлять группу или фракцию.

Заявление скрепляется личной подписью каждого депутата, входящего в депутатскую группу или фракцию.

3. Председатель Думы информирует депутатов о создании депутатских групп, фракций, добровольных объединений, а также об изменениях в составе депутатских объединений.

4. Деятельность депутатских объединений Думы города Ангарска осуществляется на основе соответствующего Положения.

СТАТЬЯ 15. АППАРАТ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Для обеспечения деятельности Думы города Ангарска создается аппарат Думы города Ангарска.

Аппарат Думы города Ангарска в соответствии с настоящим Регламентом осуществляет организационное, информационное, правовое обеспечение деятельности Думы города Ангарска, а также иные функции.

2. Председатель Думы города Ангарска утверждает штатное расписание аппарата Думы города Ангарска и руководит его работой.

3. Организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности Думы города Ангарска осуществляется администрацией города Ангарска в порядке, определенном соглашением, заключаемым между администрацией города Ангарска и Думой города Ангарска.

СТАТЬЯ 16. ФУНКЦИИ АППАРАТА ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

Аппарат Думы города Ангарска:

- приглашает на сессии и доводит до сведения населения время, место проведения сессий, перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Думы города Ангарска, не позднее чем за три дня;

- осуществляет прием документов и проектов решений к предстоящим сессиям не позднее чем за две недели до их рассмотрения на сессии Думы города Ангарска;

- представляет документы и проекты решений депутатам не позднее чем за семь дней до их рассмотрения на сессии Думы города Ангарска;

- ведет протоколы и звуковые стенограммы сессий Думы города Ангарска, осуществляет оформление протоколов, принятых Думой города Ангарска, визирует протоколы сессий и представляет их на подпись председателю не позднее двух недель после сессии Думы города Ангарска;

- разрабатывает и изготовляет типовые формуляры (бланки) документов, обеспечивает техническую подготовку сессий, своевременную доставку и отправление корреспонденции, тиражирование документов. Обеспечивает сохранность в надлежащем состоянии материальных ценностей;

- при поступлении обращений граждан и организаций в адрес Думы города Ангарска направляет их по поручению председателя Думы города Ангарска в управления, отделы администрации города Ангарска для подготовки заключений, справок, актов и других документов, приглашает депутатов для рассмотрения данного вопроса и подготовки ответа в установленный срок;

- осуществляет запись избирателей на прием к депутатам Думы города Ангарска.

- осуществляет обеспечение деятельности комиссий Думы города Ангарска.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

СТАТЬЯ 17. ОСНОВНАЯ ФОРМА РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Основной формой работы Думы города Ангарска являются сессии Думы города Ангарска, состоящие из одного или нескольких заседаний, проводимых по единой повестке дня. Очередные сессии проводятся не реже одного раза в два месяца.

2. В случае необходимости могут проводиться внеочередные сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Внеочередные сессии могут проводиться не чаще двух раз в месяц.

3. На сессиях Думы города Ангарска депутаты на основе коллективного и свободного обсуждения рассматривают и решают все вопросы, отнесенные Уставом города Ангарска к ведению Думы города Ангарска.

4. Первое заседание вновь избранной Думы города Ангарска созывается председателем избирательной комиссии города Ангарска не позднее месяца со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов Думы города Ангарска.

Первое заседание вновь избранной Думы города Ангарска открывает председатель избирательной комиссии города Ангарска.

До избрания из состава Думы города Ангарска председателя Думы города Ангарска заседание ведет старейший по возрасту депутат Думы города Ангарска в порядке, установленном настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 18. ПРАВОМОЧНОСТЬ СЕССИЙ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Для определения правомочности сессии Думы города Ангарска перед каждой ее сессией проводится регистрация депутатов. Сессии Думы города Ангарска правомочны, если на них присутствуют более половины от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов Думы города Ангарска.

2. Если на сессии присутствует менее половины от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов Думы города Ангарска, то сессия переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения сессии, которые определяются председателем Думы города Ангарска с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванной сессии в ее работе примет участие менее половины от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов Думы города Ангарска, то сессия считается несостоявшейся, повестка дня не рассматривается, а председатель Думы города Ангарска поручает аппарату Думы города Ангарска выяснение причин неявки депутатов на повторную сессию Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 19. ОТКРЫТОСТЬ СЕССИЙ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Сессии Думы города Ангарска проводятся гласно, носят открытый характер и освещаются в средствах массовой информации.

Почетные граждане города Ангарска, представители средств массовой информации, жители города Ангарска, обладающие избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседании Думы города Ангарска.

На заседании Думы города Ангарска вправе присутствовать заместители главы администрации города Ангарска или по их поручению их представители и специалисты администрации города Ангарска при рассмотрении на заседании Думы города Ангарска вопросов, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений администрации города Ангарска.

Лица, указанные в абзаце 2 части 1 настоящей статьи, прибывшие для присутствия на заседании Думы города Ангарска, проходят регистрацию в аппарате Думы города Ангарска по предъявлении удостоверения личности.

2. В целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства Дума города Ангарска вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Заявление о проведении закрытой сессии может быть представлено главой города Ангарска, депутатом, комиссией, председателем Думы города Ангарска в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытой сессии. Все полученные заявления о проведении закрытой сессии оглашаются председателем Думы города Ангарска и ставятся на голосование: в первую очередь - если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытой сессии, относится к повестке дня сессии, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом, - если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих сессиях Думы города Ангарска.

Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов. Закрытая форма сессий Думы города Ангарска не отменяет других принципов ее работы. Информация о закрытой сессии Думы города Ангарска может быть опубликована в том же порядке, что и информация об открытой сессии.

Не может быть закрытым обсуждение вопросов, входящих в исключительную компетенцию Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 20. ПЛАНИРОВАНИЕ СЕССИЙ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Сессии Думы города Ангарска проводятся в соответствии с принятыми перспективным (годовым) и текущим (квартальным) планами.

2. Проект перспективного плана формируется за месяц до начала очередного года с учетом предложений депутатов, главы города Ангарска, заместителей главы администрации города Ангарска, руководителей управлений, отделов и других структурных подразделений администрации города Ангарска. Перспективный план работы Думы города Ангарска на новый календарный год утверждается на сессии Думы города Ангарска не позднее первого февраля текущего года, при этом председатель Думы города Ангарска или его заместитель информирует депутатов о выполнении перспективного плана работы за истекший год.

3. Исходя из перспективного плана на год, формируется квартальный план проведения сессий Думы города Ангарска, который утверждает председатель Думы города Ангарска, если иное не предусмотрено Уставом города Ангарска или действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

СТАТЬЯ 21. ОЧЕРЕДНЫЕ СЕССИИ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. В соответствии с перспективным и текущим планами работы очередные сессии проводятся не реже одного раза в два месяца. Очередные сессии Думы города Ангарска проводятся, как правило, в третий четверг месяца и начинаются, как правило, с 14 часов.

2. Очередные сессии Думы Города Ангарск[illegible] ваются постановлением председателя Ду[illegible] Ангарска, а в его отсутствие - заместите[illegible] теля. Время, место, повестка дня оче[illegible]

СТАТЬЯ 22. ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ СЕ[illegible] ГОРОДА АНГАРСКА

1. Внеочередные сессии могут пр[illegible] чае необходимости по инициативе:

1.1. главы города Ангарска;

1.2. не менее одной пятой от уста[illegible] тавом города Ангарска числа депутатов Ангарска;

1.3. не менее одного процента насел[illegible] Ангарска, обладающих избирательным прав[illegible] дура осуществления указанной инициативы [illegible] о проведении внеочередной сессии опред[illegible] соответствии с Порядком реализации пра[illegible] кой инициативы граждан в Ангарском муници[illegible] образовании, утвержденным решением Думы [illegible] Ангарска.

Инициатор проведения внеочередной се[illegible] представляет председателю Думы города Анга[illegible] письменное заявление с перечнем предлагаемых [illegible] рассмотрению вопросов и иных необходимых докуме[illegible]

Внеочередные сессии могут проводиться не чаще двух раз в месяц.

2. На внеочередную сессию Дума города Ангарск[illegible] может быть созвана также по собственной инициати[illegible] председателя Думы города Ангарска, а в его отсутст[illegible] вие - заместителя председателя.

3. Внеочередная сессия (место и дата ее проведения, повестка дня) назначается председателем Думы города Ангарска в срок не позднее 5 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередной сессии.

4. Внеочередная сессия Думы города Ангарска проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о ее созыве.

Приглашенные уведомляются письменно или по телефону не позднее двух дней до дня внеочередной сессии. Пакет документов по рассматриваемому на внеочередной сессии вопросу предоставляются, как правило, за два дня.

СТАТЬЯ 23. РАБОЧИЕ СЕССИИ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Рабочие сессии Думы города Ангарска проводятся по инициативе председателя Думы города Ангарска, а в его отсутствие - заместителя председателя или не менее одной пятой депутатов не позднее чем за день перед очередной сессией с целью детального изучения материалов очередной сессии Думы города Ангарска. Рабочие сессии Думы города Ангарска проводятся, как правило, во второй четверг месяца и начинаются, как правило, с 14 часов.

Продолжение на стр. 13

Продолжение. Начало на стр. 11-12

2. На рабочей сессии могут рассматриваться все просы повестки предстоящей сессии или только не-торые из них. Решение об этом принимается про-ым большинством от числа присутствующих на сес-и депутатов Думы города Ангарска.

3. На рабочих сессиях присутствуют члены комис-й Думы города Ангарска, в предметы ведения кото-входит рассмотрение вопросов, включенных в по-ку рабочей сессии.

4. Рабочая сессия заканчивается принятием пред-жений (рекомендаций) по обсуждаемым вопросам. ни принимаются путем их одобрения простым боль-инством от присутствующих на сессии депутатов Ду-ы города Ангарска.

Предложения (рекомендации) рабочей сессии на-авляются должностным лицам, отвечающим в установ-енном порядке за данные направления деятельности.

Материалы рабочей сессии в обязательном по-ядке используются при подготовке проектов решений очередную сессию.

5. На рабочей сессии в обязательном порядке лжны присутствовать должностные лица администра-ции города Ангарска, ответственные за подготовку просов, включенных в повестку очередной сессии.

СТАТЬЯ 24. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СЕССИЙ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Глава города Ангарска, заместители главы ад-нистрации города Ангарска, руководители управле-й, отделов, иных структурных подразделений адми-страции города Ангарска, муниципальных предпри-ий и учреждений, помощники депутатов Думы горо-Ангарска, депутаты и помощники депутатов пред-вительных (законодательных) органов других муни-пальных образований вправе присутствовать на от-ытых и закрытых сессиях Думы города Ангарска и ее ганов без специального разрешения.

2. На открытых сессиях Думы города Ангарска могут исутствовать жители города Ангарска, о чем желаю-е должны сообщить в аппарат Думы города Ангарска позднее чем за три дня до дня проведения сессии.

Прокурор города Ангарска, его заместители впра-присутствовать на сессиях Думы города Ангарска.

3. Список приглашенных на сессии Думы города гарска составляется на основании информационных стов, представленных докладчиками.

4. Должностные лица администрации города Ан-ска при наличии письменного приглашения, кото-е своевременно (не позднее чем за три дня до сес-и) доводится председателем Думы города Ангарска сведения вызванного должностного лица с указани-времени, места проведения, а также вопроса, по торому приглашается указанное должностное лицо, язаны присутствовать на сессии.

5. Председательствующий на сессии Думы города гарска перед открытием сессии сообщает о присут-вующих на сессии лицах, не являющихся депутатами умы города Ангарска.

6. Приглашенные и присутствующие на сессии лица имеют права вмешиваться в работу Думы города Ан-рска (выступать, делать заявления, выражать одобре-е или недовольство) без разрешения председателя.

7. По решению Думы города Ангарска приглашен-м может быть предоставлено слово для выступления рамках настоящего Регламента.

8. Лицо, не являющееся депутатом Думы города гарска, в случае нарушения им порядка может быть лено из зала заседания по решению председатель-вующего на сессии Думы города Ангарска после од-кратного предупреждения.

9. Население извещается о работе Думы города гарска, о времени и месте ее предстоящих сессий и принятых ею решениях через средства массовой ин-рмации.

СТАТЬЯ 25. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕССИИ

рядке подготовки сессии Думы города Ан-датель Думы города Ангарска проводит ование повестки дня в соответствии **ИР**ы города Ангарска.

а 7 дней до сессии председа-**ДУМА Г**ка извещает депутатов о ме-ия сессии, вопросах повестки смотрение сессии Думы горо-

ОТ 2умы города Ангарска направля-ода Ангарска и главе города Ан-ия по вопросам, предложенным тку сессии, и сопутствующие ма-ключения комиссий и проекты ре-ем за 7 дней до начала сессии Ду-

Об утвержде
работы Дум
Ангарска
Руковод
06.10 2003
ганизации
ской Федер
да Ангарс
РЕШ

ОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

дня сессии Думы города Ангарска

тов решений Думы города Ангарска по сенным к ее компетенции федеральны-законами Иркутской области, Уставом арска, устанавливающих правила, обяза-ля исполнения на территории города Ангар-ативные правовые акты);

проектов решений Думы города Ангарска по ам, отнесенным к ее компетенции, не носящих тивно правовой характер;

- проектов решений Думы города Ангарска по во-осам организации ее деятельности;

- иных вопросов, выносимых на рассмотрение Ду-ы Города Ангарска.

2. Проект повестки дня очередной сессии Думы рода Ангарска формируется в соответствии с планом работы Думы города Ангарска и внесенными предло-жениями о включении (исключении) вопросов, внесе-ии изменений и дополнений.

Предложения в повестку сессии Думы города Ангар-а вносят в письменном виде председатель Думы горо-Ангарска, глава города Ангарска, депутаты, депутат-ие комиссии не позднее чем за две недели до сессии. редложение должно содержать обоснование целесооб-зности рассмотрения данного вопроса, одновременно редставляются проект решения, пояснительная записка, формационный лист и иные справочные материалы ложения, расчеты, статистические сведения и т.п.).

Жители города Ангарска вносят свои предложения повестку дня сессии Думы города Ангарска в поряд-авотворческой инициативы в соответствии с фе-альными законами, законами Иркутской области, тавом города Ангарска. Порядком реализации пра-творческой инициативы граждан в городе Ангарске, вержденным решением Думы города Ангарска, или рез депутатов Думы города Ангарска.

3. Председатель Думы города Ангарска организу-регистрацию поступающих проектов и в течение су-к направляет их в депутатскую комиссию, к ведению торой относится предлагаемый к рассмотрению во-рос. Перечень направленных на рассмотрение комис-й проектов председатель Думы города Ангарска до-дит до сведения всех депутатов.

Комиссия не позднее чем за 10 календарных дней до сессии Думы города Ангарска представляет председателю Думы города Ангарска свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередной или последующей сессии и свои предложения по проекту решения Думы города Ангарска. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю Думы города Ангарска.

4. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы города Ангарска только по инициативе или при наличии заключения главы города Ангарска.

5. Проект повестки дня, сформированный в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на сессии Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 27. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

1. В начале каждой сессии Думы города Ангарска после объявления председательствующего на сессии Думы города Ангарска о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председателем в выступлениях.

По предложению председательствующего на сессии Думы города Ангарска, депутатов Думы города Ангарска, присутствующих на сессии, или главы города Ангарска может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Думы города Ангарска.

3. Председательствующий на сессии Думы города Ангарска, комиссия или депутаты Думы города Ангарска, присутствующие на сессии, до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом инициатор включения в повестку дня дополнительных вопросов обязан предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на сессии, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

Повестка сессии Думы города Ангарска утверждается Думой города Ангарска на сессии по представлению председательствующего на сессии Думы города Ангарска большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Дума города Ангарска обязана рассмотреть на сессии все вопросы утвержденной повестки.

В случае когда вопросы повестки дня сессии полностью не рассмотрены, Думой города Ангарска принимается решение:

- о дне продолжения сессии;

- о переносе нерассмотренных вопросов на следующую сессию;

- об исключении этих вопросов из повестки.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующей сессии по очередности их рассмотрения.

5. По решению Думы города Ангарска из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населением города Ангарска, главой города Ангарска.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на сессии Думы города Ангарска, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного их рассмотрения на последующих сессиях Думы города Ангарска. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата сессии, на которой его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения города Ангарска, органов местного самоуправления и должностных лиц города Ангарска, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 28. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ

1. Открытие и закрытие сессии Думы города Ангарска сопровождаются исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

В помещении, в котором проходят сессии Думы города Ангарска, должны находиться Государственный герб Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

2. Председательствующий на сессии Думы города Ангарска:

2.1. объявляет об открытии и закрытии сессии;

2.2. информирует депутатов о составе приглашенных на сессию;

2.3. предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

2.4. объявляет о начале и прекращении прений;

2.5. руководит работой сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы сессии;

2.6. контролирует наличие кворума сессии;

2.7. ставит на голосование проекты решений Думы города Ангарска, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

2.8. обеспечивает порядок в зале заседания;

2.9. при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими фракциями и депутатскими группами, комиссиями.

2.10. подписывает протоколы сессий.

3. Через каждые 1,5 часа заседания Думы города Ангарска делаются перерывы на 15 минут.

4. Время для выступлений на сессиях Думы города Ангарска с докладами устанавливается до 20 минут, с содокладами - до 15 минут, для заключительного слова – до 5 минут. Для выступлений в прениях предоставляется:

- для обсуждения повестки дня - до 5 минут;

- для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;

- для постатейного обсуждения проекта решения - до 5 минут;

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;

- по порядку ведения сессии - до 3 минут;

- по кандидатурам - до 5 минут;

- по процедуре голосования - до 3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;

- для ответа - до 3 минут;

- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий на сессии Думы города Ангарска вправе продлить время для выступлений.

Депутат может выступать на сессии по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Не допускаются выступления, не имеющие прямого отношения к обсуждаемому вопросу и без предоставления слова.

На сессиях Думы города Ангарска не допускаются выступления без разрешения председателя.

5. Выступающий на сессиях Думы города Ангарска не должен нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов, главы города Ангарска и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию. При нарушении данных требований председатель вправе прервать выступление.

Прекращение выступлений может производиться по решению Думы города Ангарска, принятому открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Депутаты Думы города Ангарска, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии Думы города Ангарска.

Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной или в устной форме изложить свою позицию, о чем в протоколе сессии делается запись.

6. Дума города Ангарска вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим на сессии Думы города Ангарска вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председателю;

- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председателем в конце сессии, на которой запрашивается это право.

СТАТЬЯ 29. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛОВА В ПРЕНИЯХ

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Дума города Ангарска большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на сессии Думы города Ангарска предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления от депутатов заявлений о желании участвовать в прениях путем поднятия руки. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Думы города Ангарска председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Думы города Ангарска.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий на сессии Думы города Ангарска вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

СТАТЬЯ 30. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕНИЙ

1. Прекращение прений производится по решению Думы города Ангарска, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий на сессии Думы города Ангарска информирует депутатов о числе депутатов, заявивших о выступлении, и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию или группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий на сессии Думы города Ангарска предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы депутатов.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму сессии.

СТАТЬЯ 31. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА

1. После обсуждения председательствующий предлагает принять проект постановления «за основу». Проект решения Думы города Ангарска считается принятым «за основу» числом голосов, в зависимости от вида решения в соответствии с частью 8 настоящей статьи. После принятия проекта решения «за основу» депутатами, главой города Ангарска вносятся поправки, которые принимаются тем же количеством голосов депутатов.

После принятия поправок решение ставится на голосование «в целом».

2. В случае если решение Думы не принято «за основу», председательствующий предлагает провести обсуждение проекта решения по пунктам или постатейно. Пункт проекта решения Думы считается принятым числом голосов, в зависимости от вида решения в соответствии с частью 8 настоящей статьи. После голосования по пунктам с изменениями и дополнениями решение считается принятым «в целом», без дополнительного голосования.

3. Проекты правовых актов, целевых программ и другие документы, представленные в качестве приложений к проектам решений на рассмотрение и утверждение Думы, обсуждаются и принимаются в том же порядке, что и проекты решений.

4. В случае если при голосовании «за основу» или голосовании по пунктам проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов для принятия его Думой, ею может быть принято одно из следующих решений:

4.1. Об отклонении проекта.

В этом случае отклоненный проект дальнейшему рассмотрению не подлежит и с копией решения Думы об отклонении проекта возвращается инициаторам рассмотрения данного проекта.

4.2. О необходимости доработки проекта.

В этом случае в решении указывается ответственный или согласительная комиссия (за исключением постоянных комиссий) с включением в ее состав сторонников доработки проекта, с указанием срока представления его для повторного рассмотрения.

4.3. О принятии проекта в первом чтении.

В первом чтении, как правило, принимаются проекты целевых программ, правовых актов, которые не были приняты «за основу» и по пунктам и требующие детальной доработки.

Поправки к документу, принятому в первом чтении, вносятся разработчику в виде изменения редакции статей либо в виде дополнения документа конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей документа.

Доработку проекта для второго чтения Дума может поручить инициаторам его рассмотрения или одной из постоянных комиссий Думы, или рабочей группе, при этом устанавливается срок подачи предложений по внесению изменений и дополнений в проект решения. По истечению данного срока предложения не принимаются

Доработанный проект выносится повторно для рассмотрения на заседании Думы в срок, установленный решением Думы, или по мере готовности.

В случае повторного непринятия решения Думой может быть принято решение о дальнейшей доработке проекта и представлении его для третьего чтения или об отклонении проекта.

В случае непринятия Думой ни одного из вариантов предлагаемых решений оформляется протокол об отклонении проекта, подписываемый председательствующим на сессии Думы.

5. Если при рассмотрении проекта на заседании Думы возникают новые обстоятельства, требующие изучения, необходимость получения дополнительных справочных материалов, вопрос может быть снят с рассмотрения по предложению авторов проекта, главы города Ангарска, председателя Думы, постоянной комиссии или депутатов с принятием соответствующего решения.

6. В случае представления для рассмотрения Думой нескольких проектов решения или трактовок отдельных его пунктов для определения приоритета может быть применено рейтинговое голосование.

Приоритетным решением, пунктом, который рассматривается в дальнейшем, считается проект, пункт, набравший наибольшее число голосов депутатов.

7. После принятия решения «в целом» не допускается внесение в его текст каких-либо изменений иначе, чем в порядке, установленном для изменения принятых решений.

8. Квалифицированным большинством (не менее двух третей от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов Думы города Ангарска) принимаются решения:

8.1. О принятии Устава города Ангарска, о внесении изменений и дополнений в Устав города Ангарска;

8.2. По вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении;

8.3. По вопросам установления местных налогов и сборов;

8.4. По вопросам досрочного прекращения полномочий Думы города Ангарска в случае самороспуска;

8.5. О принятии в прежней редакции решения Думы, отклоненного главой города Ангарска, в порядке, установленном частью 2 статьи 37 настоящего Регламента.

Для принятия решений по другим вопросам повестки дня и по процедурным вопросам достаточно большинства (50%+1) от присутствующих депутатов Думы.

СТАТЬЯ 32. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ЗА РЕШЕНИЕ ПО ВОПРОСУ

Решение по вопросу, включенному в повестку сессии Думы города Ангарска, принимается открытым голосованием с указанием его результатов.

В случаях, предусмотренных Уставом города Ангарска или настоящим Регламентом, проводится тайное голосование либо поименное голосование.

Тайное голосование также может быть проведено в исключительных случаях. Решение об этом принимается большинством голосов от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 33. ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ

1. Открытое голосование проводится поднятием рук. При проведении открытого голосования подсчет голосов на сессии производится председателем Думы города Ангарска.

2. Перед началом открытого голосования председатель уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председатель объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

5. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе сессии Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 34. ПРОЦЕДУРА ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума города Ангарска избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию, состоящую из трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты Думы города Ангарска, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Окончание на стр. 14

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕСТИ АМО

Продолжение. Начало на стр. 11-13

Решения счетной комиссии утверждаются Думой города Ангарска большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

5. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

6. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины, либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня, либо иные условия для тайной подачи голосов.

7. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и прилагается к протоколу сессии Думы.

10. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на сессии Думы объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

11. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования утверждаются решением Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 35. ПРОЦЕДУРА ПОИМЕННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

1. Поименное голосование проводится по решению Думы города Ангарска, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов. Счетная комиссия выдает депутатам именные бланки в соответствии со списком депутатов. При получении именного бланка депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. На бланке депутата указывается дата голосования, краткая формулировка голосуемого вопроса.

Депутат письменно отражает свое волеизъявление и скрепляет его личной подписью.

3. Заполненные депутатами бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат.

4. Результаты поименного голосования оглашаются председателем счетной комиссии на сессии и включаются в стенографический отчет сессии.

СТАТЬЯ 36. ПРОТОКОЛ И СТЕНОГРАММА, МАГНИТОФОННАЯ ЗАПИСЬ СЕССИЙ

1. Во время сессии Думы города Ангарска аппаратом Думы города Ангарска ведутся протокол, стенограмма и магнитофонная запись, которые хранятся в установленном законодательством порядке.

2. Протокол подписывается председательствующим на сессии Думы города Ангарска и специалистом аппарата Думы города Ангарска. Составление протоколов, стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Думы города Ангарска.

Депутаты Думы города Ангарска, глава города Ангарска, должностные лица органов городского самоуправления города Ангарска вправе знакомиться с содержанием протокола, стенограммы.

3. Магнитофонная запись сессии Думы города Ангарска хранится три месяца.

СТАТЬЯ 37. РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА, ПОРЯДОК ИХ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ. ПОРЯДОК ПРЕОДОЛЕНИЯ ОТЛАГАТЕЛЬНОГО ВЕТО ГЛАВЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Решения, принятые Думой города Ангарска, подписываются главой города Ангарска.

2. Нормативный правовой акт, принятый Думой города Ангарска, в течение трех дней направляется главе города Ангарска для подписания и обнародования. Глава города Ангарска обязан подписать данный акт в течение семи дней с даты его поступления.

Глава города Ангарска имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой города Ангарска. В этом случае указанный акт в течение 10 дней с даты его поступления главе города Ангарска возвращается в Думу города Ангарска с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

При отклонении правового акта главой города Ангарска указанный акт вновь рассматривается Думой города Ангарска на ближайшей сессии после поступления акта с отказом в подписании главы города Ангарска. Если при повторном рассмотрении указанный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов Думы города Ангарска, он подлежит подписанию главой города Ангарска и опубликованию.

3. Решения Думы города Ангарска вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом города Ангарска или самим решением.

Решения Думы города Ангарска, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию не позднее семи дней со дня их подписания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТЫ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

СТАТЬЯ 38. ПРОТОКОЛ СЕССИИ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

На каждой сессии Думы города Ангарска ведется протокол. Протокол ведет специалист аппарата Думы города Ангарска.

В протоколе указываются:

- наименование Думы города Ангарска;
- номер созыва;
- порядковый номер сессии, дата сессии;
- список лиц, приглашенных на сессию;
- принятая к рассмотрению на сессии Думы города Ангарска повестка дня с указанием вопросов, фамилий, инициалов и должности докладчиков и содокладчиков, обращения в адрес Думы города Ангарска или председателя Думы города Ангарска с просьбой о включении вопросов в повестку дня сессии;
- обращения (запросы) депутатов;
- принятые решения, иные нормативно-правовые акты;
- материалы к вопросам, внесенным в повестку дня сессии.

Для разграничения типа сессии в протоколе после номера сессии делается пометка «очередная», «внеочередная», «рабочая».

Протоколы сессии подписываются председателем Думы не позднее двух недель после сессии Думы города Ангарска.

При необходимости оформляются выписки из протокола, подписываемые председателем Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 39. ПРОТОКОЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

На сессии Думы города Ангарска депутат в пределах своей компетенции может обратиться к должностным лицам администрации города Ангарска, представителям других органов и иным приглашенным с поручением.

Если за данное поручение проголосовало большинство от установленного состава Думы города Ангарска, оно считается протокольным поручением, указывается срок и должностное лицо, ответственное за его исполнение, о чем в протоколе сессии делается запись.

СТАТЬЯ 40. РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

Председатель Думы города Ангарска издает постановления и распоряжения по вопросам организации ее деятельности, а также в случаях, установленных настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 41. ДОСТУПНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Депутаты, другие заинтересованные лица в удобное для них время могут ознакомиться с решениями Думы города Ангарска В целях сохранности документооборота им предоставляется второй экземпляр решений Думы города Ангарска.

2. Гербовая печать Думы города Ангарска ставится на документах, подписанных председателем, заместителем председателя Думы, где воспроизведение гербовой печати специально предусматривается нормативными актами: во всех случаях удостоверения (подтверждения) прав физических и юридических лиц, при санкционировании расходов денежных средств и материальных ценностей; на служебных удостоверениях, доверенностях, договорах, трудовых книжках, справках о стаже работы, а также на других документах, предусмотренных законодательством.

3. Подготовка документов для сдачи в архив осуществляется на основании номенклатуры дел Думы, утверждаемой председателем Думы. Номенклатура дел содержит систематизированный перечень наименований дел с указанием сроков хранения дел.

4. Аппарат Думы ежегодно по состоянию на 1 января составляет номенклатуру дел на все документы постоянного и временного хранения.

5. По окончании созыва исполненные и оформленные в дела документы подлежат описи и сдаче в архив.

ГЛАВА 5. ДЕПУТАТ И ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СТАТЬЯ 42. ФОРМЫ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДА АНГАРСКА

1. Деятельность депутата в Думе города Ангарска осуществляется в следующих формах:

1.1. участие в сессиях Думы города Ангарска;

1.2. участие в работе постоянных и временных комиссий, временных рабочих групп;

1.3. подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы города Ангарска;

1.4. участие в выполнении поручений Думы города Ангарска, ее комиссий и рабочих групп;

1.5. работа с избирателями своего округа;

1.6. обращение (запрос) к главе города Ангарска, органам государственной власти, государственным должностным лицам, администрации города Ангарска и ее должностным лицам, а также организациям, независимо от форм собственности;

1.7. участие в депутатских слушаниях.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом города Ангарска.

СТАТЬЯ 43. ПРАВА ДЕПУТАТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДА АНГАРСКА

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Думы города Ангарска имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе города Ангарска, иным находящимся на территории города Ангарска должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории города Ангарска;
- избирать и быть избранным в комиссию;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на сессиях Думы города Ангарска комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Думой города Ангарска;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Думой города Ангарска вопросов;
- вносить проекты решений Думы города Ангарска, изменения, дополнения и поправки к ним,
- вносить проекты решений Думы города Ангарска об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Думой города Ангарска решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Думы города Ангарска;
- участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;
- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол сессии Думы города Ангарска;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом города Ангарска, настоящим Регламентом.

2. Депутат Думы города Ангарска вправе иметь помощников депутата Думы города Ангарска. Помощник депутата Думы города Ангарска осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе. Помощник депутата Думы города Ангарска обладает следующими полномочиями:

2.1. осуществляет прием граждан по поручению депутата в месте, определенном депутатом, и выполняет иные поручения депутата, связанные с осуществлением депутатом Думы города Ангарска депутатской деятельности;

2.2. вправе по поручению депутата получать в администрации города Ангарска и иных органах местного самоуправления все необходимые документы для обеспечения выполнения депутатом своих функций.

Полномочия помощника депутата Думы города Ангарска прекращаются по решению депутата Думы города Ангарска.

Помощнику депутата Думы города Ангарска выдается именное удостоверение. Положение об удостоверении помощника депутата Думы города Ангарска, его образец и описание утверждаются решением Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 44. УЧАСТИЕ ДЕПУТАТА В СЕССИЯХ ДУМЫ ГОРОДА АНГАРСКА И ЕГО РАБОЧИХ ОРГАНОВ

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой города Ангарска, комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат реализует на сессиях Думы города Ангарска и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех сессиях Думы города Ангарска и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на сессиях Думы города Ангарска, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя Думы города Ангарска либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Предложения и замечания, внесенные депутатом на сессии Думы города Ангарска, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Думы города Ангарска.

СТАТЬЯ 45. ОСОБОЕ МНЕНИЕ ДЕПУТАТА

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Думы города Ангарска и заявивший об этом в ходе сессии Думы города Ангарска, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю для включения в протокол сессии.

СТАТЬЯ 46. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями округа, от которого он избран:

1.1. принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей;

1.2. рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

1.3. осуществляет прием избирателей не реже одного раза в месяц;

1.4. отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год в форме официальных докладов-отчетов.

2. По требованию избирателей с согласия Думы города Ангарска может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее одного процента от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа и направить указанное требование в Думу города Ангарска.

3. Депутат может быть отозван избирателями до окончания срока полномочий в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 47. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

1. Депутатские слушания проводятся для обсуждения вопросов местного значения, выявления и согласования мнений депутатов по указанным вопросам, а также для получения информации по указанным вопросам у специалистов, руководителей органов и предприятий города Ангарска.

2. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе председателя Думы, главы города Ангарска, а также постоянных комиссий Думы города Ангарска.

3. Депутатские слушания проводятся на основании постановления председателя Думы. В постановлении о проведении депутатских слушаний указывается дата проведения слушаний и утверждается план мероприятий по их подготовке.

Дата проведения депутатских слушаний, план мероприятий по их подготовке и проект повестки депутатских слушаний согласовываются с главой города Ангарска.

4. Повестка депутатских слушаний с указанием времени и места их проведения, вопросов, планируемых к рассмотрению на депутатских слушаниях, проекты решений, иные материалы к депутатским слушаниям передаются депутатам Думы города Ангарска не позднее чем за 5 рабочих дней до начала депутатских слушаний.

5. Председатель Думы города Ангарска вправе возложить обязанности по участию в организации и проведении депутатских слушаний на комиссию, рабочую группы депутатов.

6. На депутатских слушаниях вправе присутствовать глава города Ангарска, а также по вопросам своего ведения - председатель Контрольно-счетной палаты города Ангарска, председатель избирательной комиссии города Ангарска, их представители, почетные граждане города Ангарска, представители средств массовой информации, жители города Ангарска, обладающие избирательным правом, представители заинтересованных органов государственной власти и организаций.

На депутатских слушаниях вправе присутствовать заместители главы администрации города Ангарска или по их поручению их представители и специалисты администрации города Ангарска при рассмотрении на депутатских слушаниях вопросов, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений администрации города Ангарска.

Лица, указанные в настоящей части статьи, информируются о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний.

7. В ходе депутатских слушаний могут проводиться встречи с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления города Ангарска, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, жителями города Ангарска.

8. Перед открытием депутатских слушаний депутаты и участники слушаний проходят поименную регистрацию в аппарате Думы города Ангарска.

9. Депутатские слушания ведет председатель Думы либо по его поручению председатель комиссии, депутат Думы города Ангарска. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который докладывает о повестке слушаний, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Обсуждение вопросов на депутатских слушаниях осуществляется в соответствии с одобренной повесткой. На депутатских слушаниях заслушиваются доклады по обсуждаемым вопросам, после чего докладчикам задаются вопросы, заслушиваются ответы, затем выступают участвующие в слушаниях депутаты Думы города Ангарска и приглашенные лица.

Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

10. На депутатских слушаниях аппаратом Думы города Ангарска ведется протокол, который подписывается депутатом, председательствующим на депутатских слушаниях и специалистом аппарата Думы города Ангарска.

11. По результатам обсуждения вопросов на депутатских слушаниях могут быть:

- даны поручения органам и (или) должностным лицам Думы, депутатам;
- внесены предложения главе города Ангарска, председателю Контрольно-счетной палаты, председателю избирательной комиссии города Ангарска;
- приняты рекомендации по обсуждаемым вопросам.

СТАТЬЯ 48. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДЕПУТАТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Депутат имеет право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации.

Средства массовой информации, полностью или частично финансируемые за счет средств органов местного самоуправления города Ангарска, обязаны предоставить депутату возможность выступить по вопросам депутатской деятельности в согласованный с депутатом срок, но не позднее семи дней после письменного или устного обращения.

Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

СТАТЬЯ 49. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Депутат обязан соблюдать нормы депутатской этики: не должен употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов, главы города Ангарска и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию.

Рассмотрение вопросов о поведении депутата осуществляется комиссией по регламенту и депутатской этике в порядке, установленном настоящим Регламентом и правилами депутатской этики, утвержденными решением Думы города Ангарска.

ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДУМОЙ ГОРОДА АНГАРСКА КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

СТАТЬЯ 50. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

1. Дума города Ангарска осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления города Ангарска полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контроль за исполнением всех решений Думы города Ангарска осуществляют Дума города Ангарска и глава города Ангарска.

3. Дума города Ангарска осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

3.1. заслушивание информации, отчетов;

3.2. направления депутатских запросов и обращений;

3.3. заслушивание отчетов Контрольно–счетной палаты города Ангарска;

3.4. в иных формах, определяемых Думой города Ангарска.

Порядок реализации указанных форм контроля устанавливается Уставом города Ангарска, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы города Ангарска.

3. Дума города Ангарска может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы города Ангарска.

Порядок представления информации и иные формы контроля определяются Думой города Ангарска при постановке решения на особый контроль.

4. Порядок осуществления контроля главой города Ангарска за исполнением решений Думы города Ангарска, а также документов, поступивших в Думу города Ангарска, определяется Регламентом работы администрации города Ангарска, утверждаемым главой города Ангарска.

5. Обеспечение контроля за исполнением решений Думы города Ангарска, а также документов, поступивших в Думу города Ангарска, в соответствии с Регламентом работы администрации города Ангарска и настоящим Регламентом возлагается на аппарат Думы города Ангарска.

6. Аппарат Думы города Ангарска представляет председателю Думы информацию об исполнении решений Думы города Ангарска за год.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 51. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

1. Предложения о внесении изменений, дополнений в Регламент работы Думы города Ангарска вносятся депутатами Думы города Ангарска.

Вопрос о внесении изменений и дополнений в Регламент работы Думы города Ангарска включается в повестку дня очередной сессии Думы города Ангарска после его рассмотрения комиссией по мандатам, Регламенту и депутатской этике с ее рекомендациями.

Регламент работы Думы Города Ангарска, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной Уставом города Ангарска численности депутатов Думы города Ангарска и оформляются решением Думы города Ангарска.

2. Нормы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом города Ангарска.

Глава города Ангарска Е.П. КАНУХИН

МЭР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 03.04.2006 ГОДА №653

О мерах по охране лесов, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, от пожаров в 2006 году

В целях обеспечения охраны лесов и организации работ по тушению лесных пожаров на территории Ангарского муниципального образования в 2006 году, на основании ст. 15, 49, 92, 100 Лесного кодекса РФ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава Ангарского муниципального образования, порядка привлечения сил и средств коммерческих и некоммерческих организаций для тушения лесных пожаров на территории Иркутской области, утверждённого постановлением губернатора Иркутской области от 15.07.2003 года №399-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать пожароопасный период на территории Ангарского муниципального образования с 1 апреля 2006 года по 1 октября 2006 года.

2. Утвердить мобилизационный план выделения техники для тушения лесных пожаров от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования на 2006 год (приложение №1) и мобилизационный план по привлечению людей на случай тушения лесных пожаров от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования на 2006 год (приложение №2).

3. Утвердить порядок привлечения персонала, пожарной техники и транспортных средств предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, на тушение лесных пожаров в 2006 году (приложение №3).

4. Утвердить график дежурства предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Ангарского муниципального образования, на пожароопасный период 2006 года по лесному фонду федерального государственного учреждения «Китойский лесхоз» (приложение №4).

5. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, задействованных в мобилизационных планах тушения лесных пожаров, представить в срок до 15.04.2006 года в единую дежурно-диспетчерскую службу Ангарского муниципального образования копии приказов о назначении ответственных лиц за организацию выделения техники и людей на случай тушения лесных пожаров.

6. Администрациям Одинского муниципального образования (Антонов И.Г.), Савватеевского муниципального образования (Будилов А.В.) и Мегетского муниципального образования (Новичков В.Н.) подготовить оперативные планы борьбы с лесными пожарами на 2006 год с обязательным включением в них мобилизационных планов привлечения людей и техники на тушение лесных пожаров от предприятий, организаций и учреждений сёл и посёлка. Оперативные планы утвердить распоряжениями глав администраций сёл и посёлка не позднее 15.04.2006 года и представить в федеральное государственное учреждение «Китойский лесхоз», единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Ангарского муниципального образования, Управление по делам ГО и ЧС Ангарского муниципального образования, отдел ГПН по Ангарскому муниципальному образованию.

7. Рекомендовать отделу ГПН по Ангарскому муниципальному образованию (Баснин И.В.) совместно с федеральным государственным учреждением «Китойский лесхоз» проведение систематических проверок противопожарного состояния объектов, расположенных в лесных массивах, и прилегающих к ним территорий.

8. Рекомендовать на пожароопасный период 2006 года УВД Ангарска (Абагаев С.С.), федеральному государственному учреждению «Китойский лесхоз» (Хруснов Е.П.), отделу ГПН по Ангарскому муниципальному образованию (Баснин И.В.) создание оперативной группы из числа опытных сотрудников для выезда на лесной пожар и установления причин его возникновения, а также разработку плана совместного патрулирования сотрудников милиции и федерального государственного учреждения «Китойский лесхоз» дорог и лесных массивов, расположенных на территории Ангарского муниципального образования.

9. В период высокой пожарной опасности по представлению федерального государственного учреждения «Китойский лесхоз» запрещать населению и юридическим лицам сжигание порубочных остатков, сухой травы и проведение сельхозпалов на всей территории Ангарского муниципального образования, включая разведение костров на садовых и огородных участках.

10. Управлению по делам ГО и ЧС Ангарского муниципального образования (Дегтярников В.В.) совместно с федеральным государственным учреждением «Китойский лесхоз» в срок до 15.04.2006 г. разработать план эвакуации населения из населённых пунктов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.

11. Информационно-аналитическому отделу администрации Ангарского муниципального образования (Свиреденко Е.Н.) в пожароопасный период 2006 года обеспечивать размещение материалов о лесопожарной обстановке на территории Ангарского муниципального образования, вести противопожарную пропаганду в средствах массовой информации.

12. Рекомендовать отделу ГПС Управления по делам ГО и ЧС Ангарского муниципального образования (Штаненко С.И.) в случаях возникновения лесных пожаров вблизи населённых пунктов (в десятикилометровой зоне) направлять на тушение пожарные команды по указанию управления по делам ГО и ЧС Ангарского муниципального образования или оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы администрации Ангарского муниципального образования.

13. Руководителям предприятий, учреждений и организаций в срок до 15.04.2006 г. разработать и согласовать с федеральным государственным учреждением «Китойский лесхоз» для каждого расположенного в лесу объекта (производственные цеха, турбазы, лагеря, базы отдыха, садоводческие, огороднические некоммерческие объединения граждан и т.д.) план противопожарных мероприятий и проводить их в установленный срок.

14. Для координации работ по обеспечению своевременных мер по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Ангарского муниципального образования создать комиссию на пожароопасный период 2006 года в составе:

- Председатель - Цыпенко Ирина Евгеньевна – первый заместитель главы администрации Ангарского муниципального образования.
- Заместитель председателя – Хруснов Егор Петрович – директор федерального государственного учреждения «Китойский лесхоз» (по согласованию).

Члены комиссии:

- Дегтярников Виталий Викторович – начальник Управления по делам ГО и ЧС Ангарского муниципального образования (по согласованию).
- Баснин Игорь Валерьевич – начальник отдела государственного пожарного надзора по Ангарскому муниципальному образованию (по согласованию).
- Штаненко Сергей Иванович – начальник отдела государственной противопожарной службы Управления по делам ГО и ЧС Ангарского муниципального образования (по согласованию).
- Абагаев Сергей Сергеевич – и.о. начальника Управления внутренних дел Ангарска (по согласованию).
- Будилов Александр Владимирович – глава администрации Савватеевского муниципального образования.
- Антонов Игорь Геннадьевич – глава администрации Одинского муниципального образования.
- Новичков Виктор Николаевич – глава администрации Мегетского муниципального образования.
- Захаренко Василий Андреевич – начальник единой дежурно-диспетчерской службы администрации Ангарского муниципального образования.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ангарского муниципального образования Цыпенко И.Е..

Мэр А.П. КОЗЛОВ

Приложение №1 к постановлению мэра от 03.04.2006 года №653

МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ВЫДЕЛЕНИЯ ТЕХНИКИ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ ОТ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2006 ГОД

№№ пп	Наименование организаций, предприятий	бульдозер	трактора	трейлер	Тягач	пер. ёмк. для воды	кол-во во-дит.	Всего рабочих	Ответств. за мобилизац. (руковод.)	№№ телеф.
1	ОАО «АНХК»	1	-	1	1	2	4	5	Шевченко Е.Е.	576054 575206Д
2	ОАО «Ангарскцемент»	1	-	1	1	-	2	3	Кистенёв В.Г.	508745 508685 508609Д
3	ОАО «АУС»	2		1	1	1	5	6	Герман А.П.	697084 697507Д 695060Д
4	ФГУП «АЭХК»	1		1	1	1	3	4	Монжосов В.Ф.	540774 540040Д
5	Иркутское районное нефтепроводное управление	1	-	1	1	-	2	3	Дербенёв Г.В.	674431 508317Д 508000Д 508224Д
6	МУП «Ангарский водоканал»	1	-	1	1	2	4	5	Пискайкин В.Н.	522915 523484 522734Д
7	МУП «ДРСУ»	1	1	1	1	2	5	6	Потапская С.А.	697270 693291Д
8	ЗАО «Иркутскэнергострой»	1	-	1	1	-	2	3	Маурер В.А.	501710 501784Д 501734Д
9	МУП «СРЭП»	-	-	-	-	1	1	1	Титов В.П.	514748
	ОАО «Ангарское ПТЖТ»	-	1	-	-	-	1	1	Олейников В.И.	573797
	ОАО «АНХРС»	2	-	-	-	-	2	2	Швец Г.Г.	575112

Мэр А.П. КОЗЛОВ

Приложение № 2
к постановлению мэра
№ 653 от 03.04.06г.

МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЛЮДЕЙ НА СЛУЧАЙ ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ ОТ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2006 ГОД

№№ пп	Наименование организации, предприятия	Кол-во выделяемой рабочей силы	Кол-во а/т для перевоза людей	Кол-во лопат/граблей	Кол-во п\п вёдер	Кол-во топоров	Кол-во б/пил	Ответств. за выделение людей и п/п инвентаря	№№ телефон
1	ЗАО «АКЗ»	20	1	10/5	10	4	1	Дузенко А.В.	522655
2	АООТ «СХМ» АЗМЗ	10	1	5/2	5	3	-	Франчук Н.П.	573048 573634 573720
3	ОАО «АНХК»	10	1	5/5	5	4	1	Шевченко Е.Е.	576054 578510 575206 Д
4	ОАО «АУС»	20	1	10/5	10	4	1	Герман А.П.	697084 697507Д 695060Д
5	ФГУП «АЭХК»	20	1	10/5	10	4	1	Монжосов В.Ф.	540774 540040Д
6	ОАО «АЭМЗ»	10	1	5/2	5	3	-	Шевченко А.Г.	673349 670841
7	ОАО «Ангарскцемент»	10	1	5/2	5	3	-	Кистенёв В.Г.	508606 508685 508609Д
8	Нижнеиркутское окружное казачье общество	10	-	5/5	5	4	1	Поздоровкин Ю.А.	513136
9.	ОАО «Ангарский завод полимеров»	6	-	5/2	5	3	1	Лубинский И.В.	573000
10	МУП «Благоустройство»	5	1	5/2	5	3	1	Шеварухин В.В.	532428
11	МУП «Флер»	5	1	5/2	5	3	1	Сученков С.В.	693246
12	МУП «Ангарский трамвай»	10	1	5/2	5	3	-	Лысов А.А.	522885
13	ОАО «Ангарский завод катализаторов»	5	-	5/2	5	3	1	Резниченко И.Д.	577194

Мэр А.П. КОЗЛОВ

Приложение №3
к постановлению мэра от 03.04.2006 года №653

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА, ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ В 2006 ГОДУ

1. Мобилизация персонала, пожарной техники, специализированных (в т.ч. военизированных) пожарных частей города для ликвидации лесных пожаров на территории Ангарского муниципального образования производится на основании постановления мэра Ангарского муниципального образования, распоряжения Управления по делам ГО и ЧС Ангарского муниципального образования либо решения комиссии по чрезвычайным ситуациям Ангарского муниципального образования через единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Ангарского муниципального образования (тел.: 088) или службу спасения (тел.: 01) по запросу федерального государственного учреждения «Китойский лесхоз» в количестве, необходимом для ликвидации лесного пожара.

2. Руководители предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих дежурства в пожароопасный период, после согласования с председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям Ангарского муниципального образования разрабатывают и утверждают инструкции для ответственных лиц и диспетчеров по организации оповещения и сбора пожарных команд на случай тушения лесных пожаров.

3. Сбор пожарных команд предприятий, учреждений и организаций в течение 2-х часов с момента их оповещения.

4. В случае возникновения крупных лесных пожаров или множества очагов председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям Ангарского муниципального образования Цыпенко И.Е. привлекает предприятия, учреждения и организации Ангарского муниципального образования согласно мобилизационному плану, а в случае объявления чрезвычайной ситуации - независимо от мобилизационного плана и графика дежурства. Срок сбора в течение 4-х часов с момента оповещения.

5. Привлечение персонала, пожарной и иной техники предприятий, учреждений и организаций, включенных в мобилизационный план тушения лесных пожаров, осуществляется по требованию федерального государственного учреждения «Китойский лесхоз» и является обязательным для исполнения руководителями этих предприятий, учреждений и организаций.

6. Руководители предприятий, учреждений и организаций, включенных в график дежурства (приложение №4), докладывают о готовности к действиям по тушению лесных пожаров за одни сутки до начала дежурства оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы Ангарского муниципального образования по тел.: 52-31-40, 52-52-99.

Мэр А.П. КОЗЛОВ

Приложение №4
к постановлению мэра от 03.04.2006 года №653

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА, ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2006 ГОДА ПО ЛЕСНОМУ ФОНДУ ФГУ «КИТОЙСКИЙ ЛЕСХОЗ»

№	Наименование организации	апрель 24-30	/ май 1-7	8-14	15-21	22-28	/ июнь 29-4	5-11	12-18	19-25	/ июль 26-2	3-9	10-16	17-23	24-30	/ август 31-6	7-13	14-20	21-27	/ сентябрь 28-3	4-10	11-17	18-24
1.	1. МУП «ДРСУ» 2. ОАО «Ангарскцемент» 3. Нижнеиркутское окружное казачье общество	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\	\\\\
2.	1. ОАО «АНХК» 2. ЗАО «АКЗ»		\\\					\\\					\\\					\\\					\\\
3.	1. ОАО «АУС», 2. АООТ «СХМ» АЗМЗ			\\\					\\\					\\\					\\\				
4.	1. ФГУП «АЭХК» 2. ОАО «Ангарский завод полимеров»				\\\					\\\					\\\					\\\			
5.	1. ЗАО «Иркутскэнергострой» 2. ОАО «АЭМЗ»					\\\					\\\					\\\					\\\		

Мэр А.П. КОЗЛОВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ГОРОДА АНГАРСКА

Конкурсная комиссия объявляет результаты открытого конкурса на выполнение работ по содержанию и эксплуатации объектов регулирования дорожного движения на автомобильных дорогах города Ангарска (далее - открытый конкурс).

В связи с тем что только один участник размещения муниципального заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, открытый конкурс признан несостоявшимся.

Заместитель председателя конкурсной комиссии Л.В. СУББОТИНА

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АНГАРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА

РЕШЕНИЕ

ОТ 31.03.2006 ГОДА №56-07 РД

Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования

В соответствии со статьями 151, 152, 153, 157. 241, 265, 266, 270, 272 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 8, 12, 28, 44, 48, 60, 69 Устава Ангарского муниципального образования Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр А.П. КОЗЛОВ

Приложение к решению Думы Ангарского муниципального образования от 31.03.2006 года №56-07рД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее положение устанавливает систему внешнего финансового контроля за составлением и исполнением муниципального бюджета, а также использованием муниципальной собственности.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. СТАТУС КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Контрольно-счетная палата Ангарского муниципального образования (далее по тексту – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего финансового контроля, образуемым Думой Ангарского муниципального образования и ей подотчетна.

Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования (далее по тексту – АМО).

Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и является юридическим лицом.

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом АМО, нормативными правовыми актами АМО и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются:

1. Организация и осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета АМО, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета АМО.

2. Проведение экспертизы проектов бюджета АМО, целевых программ и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления по бюджетно-финансовым вопросам.

3. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности АМО.

4. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга, рациональности и эффективности использования муниципальных заимствований, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Основными целями деятельности Контрольно-счетной палаты являются недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов АМО и объектов муниципальной собственности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Основными принципами деятельности Контрольно-счетной палаты являются законность, независимость, объективность, системность, гласность, ответственность, соблюдение профессиональной этики.

ГЛАВА II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

5. СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аудиторов. Число аудиторов Контрольно-счетной палаты определяется Думой АМО при утверждении структуры Контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Думы АМО сроком на 5 (пять) лет. Освобождение от должности председателя Контрольно-счетной палаты оформляется решением Думы АМО.

Правом представления к назначению кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты обладает председатель Думы АМО или группа депутатов численностью не менее одной третьей от установленного числа депутатов Думы АМО.

Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается Думой АМО большинством голосов от общего числа депутатов Думы АМО.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

Председателем Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности не менее пяти лет в области государственного и (или) муниципального управления, государственного и (или) муниципального финансового контроля, в области экономики, финансов.

На председателя Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения по муниципальной службе, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области о муниципальной службе.

Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палатой и организует ее работу в соответствии с настоящим положением, нормативными правовыми актами Думы АМО и Регламентом Контрольно-счетной палаты;
- контролирует исполнение контрольно-счетной палатой поручений Думы АМО;
- в установленные сроки представляет отчеты о работе Контрольно-счетной палаты и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах Думе АМО;
- заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;
- распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Контрольно-счетной палаты;
- представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, а также контрольными органами Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим положением.

Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право участвовать в заседаниях Думы АМО и администрации АМО при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

7. АУДИТОРЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Аудиторами Контрольно-счетной палаты могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или юридическое образование, а также опыт профессиональной деятельности в области государственного и (или) муниципального управления, государственного и (или) муниципального финансового контроля, в области экономики, финансов не менее трех лет.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты организуют и проводят контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы, по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты решают вопросы в пределах своей компетенции, несут ответственность за результаты деятельности.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Думы АМО по представлению председателя Контрольно-счетной палаты сроком на 5 (пять) лет.

Решение о назначении аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается Думой АМО большинством голосов от общего числа депутатов Думы АМО.

На аудиторов Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения по муниципальной службе, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области о муниципальной службе.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию, на заседаниях Думы АМО, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях органов администрации АМО.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты исполняют свои обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и должностными инструкциями.

ГЛАВА III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

В процессе реализации задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, она осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая:

- организацию и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета АМО;
- организацию и проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета АМО, представленного в форме проекта с соответствующими документами, материалами;
- проведение комплексных и тематических проверок и обследований по отдельным разделам и статьям бюджета, по средствам целевых программ АМО, а также за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов АМО и объектов муниципальной собственности;
- проведение аудита эффективности использования средств бюджета АМО;
- исследование и оценку нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Думу и администрацию АМО предложений по устранению выявленных нарушений и отклонений, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;
- подготовку и представление заключений в Думу и администрацию АМО по исполнению бюджета;
- подготовку и представление заключений по результатам анализа, экспертизы проекта бюджета, нормативных правовых актов АМО, целевых программ, договоров и соглашений и иных документов, затрагивающих вопросы бюджета АМО;
- подготовку и представление заключений в Думу и администрацию АМО по результатам контроля за эффективным использованием объектов муниципальной собственности, своевременностью и полнотой поступлений в бюджет АМО средств, полученных в результате распоряжения и управления муниципальной собственностью, в том числе от ее приватизации, продажи, сдачи в аренду, в доверительное управление;
- подготовку проектов нормативных правовых актов Думы АМО по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля;
- подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА АМО

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие формы финансового контроля за формированием и исполнением бюджета АМО: предварительный, текущий и последующий.

В процессе исполнения бюджета АМО и после завершения отчетного финансового года Контрольно-счетная палата:

- контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть бюджета АМО;
- осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета, а также дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений и дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета;
- выявляет отклонения от утвержденного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Контрольно-счетная палата представляет Думе и главе АМО заключения по проектам бюджета, отчетам об исполнении бюджета.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ СРЕДСТВ ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за поступлениями в бюджет АМО средств, полученных:

- от распоряжения собственностью АМО (в том числе полученных в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление);
- от управления объектами собственности АМО (включая принадлежащие АМО доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ и пакеты акций, принадлежащих АМО).

11. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ И ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за:

- привлечением и использованием кредитов и займов, получаемых администрацией АМО, муниципальными унитарными предприятиями;
- предоставлением администрацией АМО финансовых и имущественных гарантий;
- размещением финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДВИЖЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ АМО

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за движением средств бюджета АМО в муниципальном казначействе.

13. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Контрольно-счетная палата проводит экспертизу и по ее результатам дает заключения по:

- проекту нормативного правового акта о бюджете АМО, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета;
- отчетам администрации АМО об исполнении бюджета АМО за квартал, полугодие, 9 месяцев, за соответствующий финансовый год;
- проектам программ, включая целевые программы АМО, на финансирование которых направляются средства бюджета АМО;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов АМО по бюджетно-финансовым вопросам.

По другим вопросам, входящим в ее полномочия, Контрольно-счетная палата осуществляет подготовку и представление заключений или письменных отчетов и ответов на основании:

- поручений Думы АМО, оформленных соответствующими решениями и постановлениями;
- обращений не менее одной пятой от установленной численности депутатов Думы АМО;
- запросов мэра АМО.

Решение о подготовке заключения по запросу или об отказе в этом рассматривается в порядке, устанавливаемом Регламентом Контрольно-счетной палаты, и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. В случае отказа в подготовке заключения по запросу председатель Контрольно-счетной палаты возвращает запрос с указанием причин отказа.

Повторное поручение Думы АМО или обращение не менее одной пятой от установленной численности депутатов Думы АМО является обязательным для исполнения.

Заключения Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

ГЛАВА IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

14. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Контрольно-счетная палата имеет право проводить проверки и обследования:

- в органах местного самоуправления, организациях, финансируемых за счет средств бюджета АМО;
- в организациях, вне зависимости от форм собственности, их союзах, ассоциациях и иных объединениях, получающих, перечисляющих или использующих средства бюджета АМО, а также имеющих налоговые и иные льготы и преимущества, предусмотренные решениями и иными нормативными правовыми актами АМО.

На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета АМО, с использованием собственности АМО или управлением ею, а также в части предоставленных решениями и иными нормативными правовыми актами АМО налоговыми и иными льготами и преимуществами.

В необходимых случаях по поручению Думы АМО специалисты Контрольно-счетной палаты могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых органами государственного финансового контроля на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

Результаты проводимых контрольно-счетной палатой проверок и обследований, а также проверок и обследований, проводимых при ее участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта (справки) и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений в установленные сроки.

В случае разногласий, проверяемая сторона обязана в пятидневный срок представить в Контрольно-счетную палату в письменной форме свои мотивированные объяснения, возражения.

15. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, представления, подписанные председателем Контрольно-счетной палаты, для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях. Представление Контрольно-счетной палаты должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня получения, а также подготовлен соответствующий ответ о принятых мерах.

В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений денежных и материальных средств, иных злоупотреблений Контрольно-счетная палата передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

16. ПРЕДПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих АМО реальный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, включая предоставление документов в сроки и в объеме, установленные нормативными актами органов местного самоуправления, Контрольно-счетная палата имеет право давать органам местного самоуправления и руководству проверяемых организаций, независимо от форм собственности, обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний Контрольно-счетной палаты финансовый орган АМО принимает меры к нарушителю бюджетного законодательства в соответствии с нормами действующего законодательства.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты о возмещении причиненного ущерба, выявленного в ходе проверок и обследований и подтвержденного актами, Контрольно-счетная палата вправе от имени АМО выступать в суде в защите прав и законных интересов АМО.

Предписание Контрольно-счетной палаты может быть обжаловано в судебном порядке.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Финансовый орган АМО обязан предоставлять в установленном порядке в Контрольно-счетную палату отчетность об исполнении бюджета, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения ее контрольной деятельности.

Срок ответа на запрос Контрольно-счетной палаты не может превышать две недели. Контрольно-счетная палата при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, в том числе, финансово-кредитной системы в соответствии с заключенными договорами (соглашениями), всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты в объеме и в сроки, устанавливаемые контрольно-счетной палатой.

18. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с исполнением ими своих обязанностей являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций независимо от их подчиненности и форм собственности.

Невыполнение законных требований Контрольно-счетной палаты, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на нее обязанностей, влекут за собой ответственность в установленном законом и нормативными правовыми актами АМО порядке.

19. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Должностными лицами Контрольно-счетной палаты являются ее штатные специалисты: председатель и аудиторы, в служебные обязанности которых входит организация и осуществление контроля в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты.

Уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению (поручению) и на основании служебного удостоверения:

- проходить в помещения, занимаемые органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности;
- знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности проверяемого объекта, необходимой при проведении контрольного мероприятия.

Руководители проверяемых и обследуемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы лиц Контрольно-счетной палаты, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехники.

20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения, за несанкционированное предание гласности окончательных и промежуточных результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, проводимых контрольно-счетной палатой, либо с ее участием.

ГЛАВА V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

21. РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между аудиторами, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

22. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Контрольно-счетная палата строит свою деятельность самостоятельно на основе полугодовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета АМО с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты. Планы включают контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей. Планы работы Контрольно-счетной палаты утверждаются решением Думы АМО.

Обязательному включению в планы работ Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы и запросы мэра АМО, обращения не менее одной пятой от установленного числа депутатов Думы АМО.

Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании решения Думы АМО или на основании решения председателя Думы АМО с последующей информацией на первом после принятия решения заседании Думы АМО.

Окончание на стр. 17

Окончание. Начало на стр. 16

23. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

В процессе реализации задач, возложенных на Контрольно-счетную палату, она выполняет следующие виды деятельности:

* проверка - контрольное мероприятие, осуществляемое в целях выполнения задач Контрольно-счетной палаты;

* обследование - контрольное мероприятие, осуществляемое в целях оперативного выявления положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Контрольно-счетной палаты, в том числе, в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;

* экспертиза - проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или информационно-аналитической записки.

24. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРОК И ОБСЛЕДОВАНИЙ

Проверки и обследования проводятся либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководство проверяемого объекта обязано предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы в их распоряжение. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных документов. Объемы и способы проведения проверки Контрольно-счетная палата устанавливает по своему усмотрению.

При проведении проверок и обследований специалисты Контрольно-счетной палаты не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых организаций.

25. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК И ОБСЛЕДОВАНИЙ

По итогам проведения проверки или обследования ответственные должностные лица Контрольно-счетной палаты составляют и подписывают акты, а также отчеты, заключения, справки и другие документы, предусматриваемые Регламентом Контрольно-счетной палаты, за достоверность которых несут персональную ответственность.

Результаты проверок и обследований доводятся до сведения руководства проверяемой организации, а также других организаций и лиц по усмотрению Контрольно-счетной палаты. Руководство проверяемой организации имеет право в пятидневный срок со дня получения акта (справки) на ознакомление выразить свое мнение о результатах проверки, которое прилагается к акту (справке).

О выявленных нарушениях действующих нормативных правовых актов и причиненном ущербе Контрольно-счетная палата информирует Думу и администрацию АМО, а при выявлении нарушений законодательства, влекущего за собой уголовную ответственность, представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проверок и обследований, в том числе другими органами государственного финансового контроля, только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольно-счетной палатой.

26. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ РАБОТ

Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета АМО.

На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов АМО по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Думы АМО.

27. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

В целях обеспечения скоординированной, результативной, действенной и экономически эффективной контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ Контрольно-счетная палата разрабатывает методические указания и рекомендации по их проведению, которые рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

28. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с органами государственного и муниципального финансового контроля на основании заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обмениваться методическими и нормативными материалами и иной необходимой информацией, участвовать по согласованию с ними в совместных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

29. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ С ФИНАНСОВЫМ ОРГАНОМ АМО

Контрольно-счетная палата при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ взаимодействует с финансовым органом АМО. Финансовый орган АМО представляет Контрольно-счетной палате: утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета АМО и изменения к ней, кассовый план, утвержденный в установленном порядке перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета АМО, оперативную информацию о ходе исполнения бюджета АМО, информацию о движении средств на счетах по учету средств бюджета, методические и инструктивные материалы по вопросам исполнения бюджета АМО.

30. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Правоохранительные органы в пределах своих полномочий и на основании заключенного договора (соглашения) о сотрудничестве оказывают содействие специалистам Контрольно-счетной палаты для выполнения ими служебных обязанностей.

31. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ ДРУГИМИ КОНТРОЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

При необходимости Контрольно-счетная палата может использовать материалы проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами по согласованию с ними. При этом Контрольно-счетная палата обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с предоставившими их органами.

32. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ПРОВЕРКАМ И ОБСЛЕДОВАНИЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ

Контрольно-счетная палата на договорных основах может привлекать к проводимым контрольным мероприятиям и экспертно-аналитическим работам специалистов иных организаций и независимых экспертов.

33. ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ

Контрольно-счетная палата ежегодно представляет Думе АМО отчет о проведенных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах в рамках осуществления внешнего финансового контроля, выводах, рекомендациях и предложениях по их результатам. Отчет Контрольно-счетной палаты ежегодно публикуется для ознакомления общественности в средствах массовой информации.

ГЛАВА VI. ГАРАНТИИ ПРАВОВОГО СТАТУСА, МАТЕРИАЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

34. ГАРАНТИИ ПРАВОВОГО СТАТУСА СПЕЦИАЛИСТОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Лица замещающие в Контрольно-счетной палате АМО муниципальные должности, учрежденные для исполнения и обеспечения полномочий Контрольно-счетной палаты, являются муниципальными служащими. Порядок прохождения муниципальной службы устанавливается законами Российской Федерации и Иркутской области о муниципальной службе.

Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты могут быть досрочно освобождены от должности решением Думы АМО в случаях:

а) ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Думы АМО;

б) утраты председателем, аудитором Контрольно-счетной палаты гражданства Российской Федерации;

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося председателем, аудитором Контрольно-счетной палаты;

г) признания председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты недееспособным вступившим в законную силу решением суда;

д) признания председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

е) достижения председателем, аудитором Контрольно-счетной палаты возраста 60 лет;

ж) письменного заявления председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты о сложении своих полномочий;

Решение о прекращении полномочий председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, оформляется решением Думы АМО, в котором определяется день прекращения полномочий.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена в связи с роспуском Думы АМО.

35. МАТЕРИАЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Администрация АМО принимает необходимые меры по материальному и социальному обеспечению специалистов Контрольно-счетной палаты, являющихся муниципальными служащими АМО.

Материальные и социальные гарантии деятельности специалистов Контрольно-счетной палаты определяются Положением, утвержденным решением Думы АМО.

Председателю Контрольно-счетной палаты, замещающему муниципальную должность категории «Б», устанавливается должностной оклад в размере должностного оклада заместителя главы администрации АМО.

Аудитору (аудиторам) Контрольно-счетной палаты, замещающему муниципальную должность категории «Б», устанавливается должностной оклад в размере должностного оклада начальника отдела администрации АМО, наделенного правами юридического лица.

36. СРЕДСТВА НА СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Средства на содержание Контрольно-счетной палаты утверждаются в бюджете АМО отдельной строкой.

Информационное, правовое, техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется администрацией АМО.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр А.П. КОЗЛОВ

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОВЕРКИ ПРИБОРОВ УЧЕТА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕРМОМЕТРОВ СОПРОТИВЛЕНИЯ НА ОБЪЕКТАХ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Место проведения: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, каб.26
Дата проведения: 07.04.2006 г.
Время проведения: 12.00 час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Цыпенко Ирина Евгеньевна – председатель комиссии.
2. Рогозин Алексей Сергеевич – заместитель председателя конкурсной комиссии.
3. Короткова Оксана Владимировна – секретарь конкурсной комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

4. Логинова Людмила Леонидовна.
5. Прозорова Инна Алексеевна.

ПОВЕСТКА:

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
2. Определение победителя конкурса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

1. Цена контракта.
2. Гарантийный срок на выполненные работы.
3. Сроки выполнения работ.
4. Качество выполненных работ.

I. Конкурсной комиссией проведена оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поступивших от участников конкурса:

1.	Участники конкурса	Иркутский центр по внедрению средств измерения, учета и контроля тепловой энергии закрытое акционерное общество «Теплосчетчик»	Муниципальное унитарное предприятие Ангарского муниципального образования «Ангарский Водоканал»
2.	Почтовый адрес	664033, Иркутск, а\я 2759, ул. Лермонтова, 130, офис 126	665830, Ангарск, ул. Мира, д. 2а
3. Условия исполнения контракта			
	Цена контракта, тыс. руб.	653184 руб.	512000 руб.
	Сроки выполнения работ, в т.ч.: 1-го этапа	2 мая 2006	29 апреля 2006
	2-го этапа	13 июня 2006	13 июня 2006
	3-го этапа	28 сентября 2006	28 сентября 2006
	4-го этапа	20 октября 2006	30 сентября 2006
	Гарантийный срок на выполненные работы	12 месяцев с момента подписания акта выполненных работ (слесарно-сантехнические, электротехнические и ремонтные работы)	2 года

II. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия приняла решение:

1. Присвоить заявке на участие в конкурсе муниципального унитарного предприятия Ангарского муниципального образования «Ангарский Водоканал» порядковый номер 1.

2. Присвоить заявке на участие в конкурсе Иркутского центра по внедрению средств измерения, учета и контроля тепловой энергии закрытое акционерное общество «Теплосчетчик» порядковый номер 2.

3. Определить победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на проведение государственной поверки приборов учета тепловой энергии и термометров сопротивления на объектах социально-культурной сферы муниципальное унитарное предприятие Ангарского муниципального образования «Ангарский Водоканал».

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДА АНГАРСКА
РЕШЕНИЕ
ОТ 26.01.2006 ГОДА №28-05 ГД

О передаче органами местного самоуправления города Ангарска осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования

Заслушав и обсудив предложение главы города Ангарска Канухина Е.П. о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления города Ангарска органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с Уставом города Ангарска, Дума города Ангарска

РЕШИЛА:

1. Передать органам местного самоуправления Ангарского муниципального образования осуществление следующих полномочий органов местного самоуправления города Ангарска:

- казначейское исполнение бюджета города Ангарска;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Ангарска услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Ангарске;
- проведение мероприятий по охране окружающей среды на территории города Ангарска;
- формирование архивных фондов города Ангарска;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Ангарска;
- организация режимно-секретной работы;
- организация административно-хозяйственной работы для обеспечения функционирования администрации города Ангарска и Думы города Ангарска;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и(или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам(тарифам) для потребителей;
- обеспечение условий для развития на территории города Ангарска физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Ангарска.

2. Поручить администрации города Ангарска в лице главы города Ангарска Канухина Е.П. заключить с администрацией Ангарского муниципального образования соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в п. 1 настоящего решения, сроком до 1 января 2007 года за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Ангарска в бюджет Ангарского муниципального образования.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска Е.П. КАНУХИН

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДА АНГАРСКА
РЕШЕНИЕ
ОТ 26.01.2006 ГОДА № 29-05 ГД

О принятии органами местного самоуправления города Ангарска осуществления части полномочий органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования

Заслушав и обсудив предложение главы города Ангарска Канухина Е.П. и органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с Уставом города Ангарска, Дума города Ангарска

РЕШИЛА:

1. Принять осуществление следующих полномочий органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования органами местного самоуправления города Ангарска:

- контроль за обслуживанием муниципального хозяйстза бюджетных учреждений Ангарского муниципального образования;
- выплаты почётным гражданам Ангарского муниципального образования.

2. Поручить администрации города Ангарска в лице главы города Ангарска Канухина Е.П. заключить с администрацией Ангарского муниципального образования соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в п. 1 настоящего решения, сроком до 1 января 2007 года за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета Ангарского муниципального образования в бюджет города Ангарска.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава города Ангарска Е.П. КАНУХИН

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АНГАРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ
ОТ 31.03.2006 ГОДА №52-07 РД

О проведении 16 апреля 2006 года бесплатного розыгрыша призов на территории Ангарского муниципального образования

В связи с проведением 16 апреля 2006 года праздника «Юбилейная весна», посвященного 55-летию города Ангарска, руководствуясь Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Провести 16 апреля 2006 года бесплатный розыгрыш призов на территории Ангарского муниципального образования.
2. Утвердить Порядок проведения бесплатного розыгрыша призов 16 апреля 2006 года на территории Ангарского муниципального образования (приложение №1).
3. Определить тираж билетов розыгрыша призов в количестве 100 тысяч штук.
4. Организатором розыгрыша призов определить отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования.
5. Поручить администрации Ангарского муниципального образования:
5.1. Утвердить состав тиражной комиссии.
5.2. Утвердить образец билета розыгрыша призов.
6. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Мэр А.П. КОЗЛОВ

Приложение №1
к решению Думы Ангарского муниципального образования
от 31.03.2006 г. №52-07 рД

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО РОЗЫГРЫША ПРИЗОВ 16 АПРЕЛЯ 2006 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения бесплатного розыгрыша призов 16 апреля 2006 года определяет порядок проведения и организации бесплатного розыгрыша призов 16 апреля 2006 года среди жителей Ангарского муниципального образования (далее по тексту – бесплатный розыгрыш призов).

1.2. Бесплатный розыгрыш призов проводится среди жителей Ангарского муниципального образования.

1.3. Организатором бесплатного розыгрыша призов является отдел по культуре администрации Ангарского муниципального образования.

Место нахождения: 665830, Ангарск, ул. Ворошилова, 10.

Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования, л/с №02092010010) счет 40204810000000000384 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3801058086, КПП 380101001.

1.4. Дата распространения билетов бесплатного розыгрыша призов – 16 апреля 2006 года, дата бесплатного розыгрыша призов – 18 апреля 2006 года.

1.5. Место проведения бесплатного розыгрыша призов: Ангарск, ул. Героев Краснодона, 4, здание ДК «Энергетик».

2. ПРИЗОВОЙ ФОНД БЕСПЛАТНОГО РОЗЫГРЫША ПРИЗОВ

2.1. Призовой фонд бесплатного розыгрыша призов составляет 1 000 000 (один миллион) рублей и используется для выдачи выигрышей участникам розыгрыша.

2.2. Организатор бесплатного розыгрыша призов отвечает в установленном порядке за неприкосновенность призового фонда и использование его исключительно по назначению.

2.3. На призовой фонд не может быть обращено взыскание по иным обязательствам организатора бесплатного розыгрыша призов.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО РОЗЫГРЫША ПРИЗОВ

3.1. Отношения между организатором и участниками бесплатного розыгрыша призов основаны на договоре.

3.2. Договор между организатором и участником бесплатного розыгрыша призов оформляется выдачей билета розыгрыша призов.

3.3. Договор включает условия о сроке проведения бесплатного розыгрыша призов, порядке и сроках получения призов.

3.4. Билеты бесплатного розыгрыша призов распространяются 16 апреля 2006 года на территории Ангарского муниципального образования распространителями билетов бесплатного розыгрыша призов.

Распространители билетов бесплатного розыгрыша призов действуют на основании заключенного с организатором бесплатного розыгрыша призов договора.

3.5. При получении билета бесплатного розыгрыша призов участник розыгрыша отрывает контрольный талон и опускает его в опечатанный ящик, находящийся у распространителя билетов бесплатного розыгрыша призов.

В бесплатном розыгрыше призов участвуют только те билеты розыгрыша призов, чьи контрольные талоны помещены в ящик.

3.6. Бесплатный розыгрыш призов проводится специально созданной тиражной комиссией, состав и количество которой утверждаются администрацией Ангарского муниципального образования.

Тиражная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение бесплатного розыгрыша призов;

2) подтверждение результатов проведения бесплатного розыгрыша призов путем подписания соответствующего акта и официальной таблицы результатов проведения бесплатного розыгрыша призов.

3.7. 16 апреля 2006 года после 22 часов 00 минут опечатанные ящики доставляются в ДК «Энергетик», расположенный по адресу: Ангарск, ул. Героев Краснодона, 4.

3.8. 18 апреля 2006 года в 13 часов 00 минут в здании ДК «Энергетик», расположенном по адресу: Ангарск, ул. Героев Краснодона, 4, тиражная комиссия проводит бесплатный розыгрыш призов.

3.9. Розыгрыш призов проводится по следующим правилам: в лототрон помещаются контрольные талоны билетов бесплатного розыгрыша призов, содержащиеся в опечатанных ящиках.

Определение победителей производится путем случайного извлечения контрольных талонов билетов бесплатного розыгрыша призов из лототрона в количестве, соответствующем количеству разыгрываемых призов.

3.10. Контрольный талон билетов бесплатного розыгрыша призов вынимает один из желающих по решению тиражной комиссии из присутствующих в месте розыгрыша.

Выигравшими признаются билеты бесплатного розыгрыша призов, номера которых совпадают с номерами контрольных талонов, извлеченных из лототрона в процессе бесплатного розыгрыша призов.

3.11. Результаты бесплатного розыгрыша призов публикуются в газете «Вся неделя. Ангарск» в течение 10 дней с момента бесплатного розыгрыша призов.

3.12. Призы выдаются в здании ДК «Энергетик» по адресу: Ангарск, ул. Героев Краснодона, 4, с 19 апреля до 1 мая 2006 года участникам бесплатного розыгрыша призов, чьи билеты были признаны выигравшими, при предъявлении паспорта и билета бесплатного розыгрыша призов. Замена приза денежным эквивалентом не допускается.

3.13. Билеты бесплатного розыгрыша призов, не реализованные до 22 часов 00 минут 16 апреля 2006 года, гасятся тиражной комиссией.

Мэр А.П. КОЗЛОВ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДА АНГАРСКА
РЕШЕНИЕ
ОТ 27.01.2006 ГОДА №32-05 ГД

Об утверждении программы мероприятий по охране окружающей среды города Ангарска на 2006 год

В соответствии со ст.ст. 3, 10 и 68 Закона РФ «Об охране окружающей среды», ст. 12 Устава города Ангарска, Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить программу мероприятий по охране окружающей среды города Ангарска на 2006 год (приложение №1).

Глава города Ангарска Е.П. КАНУХИН

Приложение №1
к решению Думы города Ангарска
от 27.01.2006 года №32-05 гД

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ГОРОДА АНГАРСКА НА 2006 ГОД

№	Наименование мероприятия	Сумма Всего тыс. руб
1	Охрана водных ресурсов, подготовка питьевой воды	990
1.1.	Оценка месторождения подземных вод о. Монастырский для организации хозпитьевого водоснабжения г. Ангарска (муниципальный контракт, окончание работ)	500
1.2.	Экспертиза эксплуатационных запасов по Монастырскому месторождению подземных вод	100
1.3.	Обследование системы ливнево-дренажной канализации г. Ангарска	290
1.4.	Проект предельно-допустимых сбросов (ПДС) веществ, поступающих в водные объекты с ливнево-дренажными водами г. Ангарска	100
2	Обращение с отходами производства и потребления	300
2.1.	Замена песка на площадках для выгула собак г. Ангарска	300
3	Озеленение	1 300
3.1.	Устройство скверов, парков, цветников в г. Ангарске	1300
4	Изучение экологической обстановки, охрана атмосферного воздуха	343
4.1.	Разработка нормативов сводного тома ПДВ (предельно-допустимый выбросов) для предприятий и объектов г. Ангарска (муниципальный контракт, окончание работ)	343
	ИТОГО:	2 933

Глава города Ангарска Е.П. КАНУХИН

ГОРОДСКОЙ ПРАЗДНИК «ЮБИЛЕЙНАЯ ВЕСНА»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Адрес	Список мероприятий
Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Лесник» (мр-н Китой, ул. Трактовая, 34а)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта 12.00 Демонстрация художественного фильма 14.00 Концерт творческих коллективов ДК «Энергетик»
Здание администрации мрн. Китой (мр-н Китой, ул. Заводская, 6)	12.00-16.00 Турнир по настольному теннису 13.00-15.00 Игровая программа «Поле чудес»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (Ангарск, п. Цементников)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-педиатра, ЛОР-врача, измерение артериального давления
	10.00 Эстафета с родителями «Вместе мы сила»
	12.00 Творческий концерт учащихся школы
Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №43» (Ангарск, ул. Чкалова, 6)	08.00-16.00 Работа буфета и выставка-продажа изделий, сделанных руками учащихся
	10.00-15.00 Услуги парикмахера по льготным тарифам
	09.00 – 15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00-16.00 «Шахматно-шашечный турнир»
	12.00-16.00 Консультации юриста, психолога, социального педагога, страхового агента
	12.00, 14.00, 16.00 Концертная программа
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» (Ангарск, ул. Иркутская, 42)	09.00-15.00 Выставка детских рисунков «Моя Родина - Сибирь»
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	12.00 Концертно-игровая программа «Будущее - это мы»
Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №37» (Ангарск, ул. Кирова, 38)	09.00 День открытых дверей «Мы рады вам»
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.00-15.00 Работа парикмахерской по оказанию услуг населению (стрижки, прически) по льготным тарифам
	10.00-14.00 Выставка декоративно-прикладного и технического творчества
	10.00 Выступление студии мод «Стиль»
	11.00 Итоговое мероприятие по подведению результатов деловой игры «Референдум». Дискуссионный клуб
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» (Ангарск, ул. Московская, 10)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта
	09.00 – 15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.00-15.00 Выставка детских поделок и рисунков
	10.00 Концерт творческих коллективов
	11.00 Спекталь «Тараканище»
	12.00 Дефиле (показ моделей женской одежды, изготовленной учащимися)
	13.00-15.00 Катание на лошадях
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарский политехнический техникум» (Ангарск, пр. К. Маркса, 2)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Консультация врача-гинеколога
	13.00 Концерт студенческой самодеятельности
	16.00 Концерт ансамбля бального танца «Серебряный фокстрот»
Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик» (Ангарск, ул. Героев Краснодона, 4)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	10.00 Демонстрация художественного фильма
	13.00 Концерт художественной самодеятельности ДК «Энергетик»
	14.00-15.00 Катание на лошадях
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (Ангарск, ул. Московская, 37)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	13.00 Концерт ансамбля народной песни «Задорники»
	13.00-14.00 Игровая программа
	14.00-15.00 Катание на лошадях
	15.00 Спектакль детских театральных мастерских «Я считаю до пяти»
	17.00 Концерт «Не стареют душой ветераны»
	18.00 Дог-шоу «Мы в ответе за тех, кого приручили»
	20.00 Эстрадный концерт «Веселые мелодии»
Управление социально-культурной сферы ОАО «АНХК» (Ангарск, ул. Восточная, 32 (кв-л 78)	Открытие спортивного городка за зданием УСКС ОАО «АНХК» напротив общежития №21. В программе:
	12.00 Торжественное открытие обновленной спортплощадки
	12.30 Игры, конкурсы, «Веселые старты» (с вручением призов победителям)
	14.00 «Самое спортивное общежитие ООО «ЖЭУ-6», соревнования между общежитиями по баскетболу, футболу
	16.00 Вручение наград победителям
Библиотека ДК нефтехимик» (Ангарск, пл. им. Ленина)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	10.00 ШВСМ «Победа». Первенство по борьбе среди девушек 1992 г.р. и младше
	14.00-16.00 ШВСМ «Победа». Первенство по дзюдо среди юношей 1993/94 г.р.
	12.00 Концерт творческих коллективов Центральной детской школы искусств
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей №1» (Ангарск, ул. Московская, 45)	09.00-15.00 Выставка прикладного творчества
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	12.00 Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»
	13.30 Спектакль «Золушка» театра «Дионис»
ЖК-1 ООО «Город» (Ангарск, ул. Московская, 47а)	11.00 Концертно-игровая программа для детей с родителями
	13.00 Спортивное мероприятие в 85 квартале (совместно с детским клубом «Искорка»), площадка возле клуба
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №27» (Ангарск, кв-л 80, д. 12)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением математики» (Ангарск, ул. Горького, 8)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	с 08.00 Выставка-вернисаж рисунков учащихся 4-10 классов «У нас общая земля и общая судьба»
	с 08.00 Фотовыставка «На очарованном берегу Байкала»
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» №24» (Ангарск, ул. Файзулина, 5)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00 Спортивные игры
	11.00 Соревнования по баскетболу
	12.00 Товарищеская встреча по баскетболу (дети-родители)
	13.00 Концерт детской вокальной студии «Шпильки»
	13.00 Праздничные мероприятия. Концерт с участием духового оркестра
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (Ангарск, ул. Файзулина, 15)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00 Концерт для жителей микрорайона
	12.00 Веселые старты

Продолжение на стр. 19

Продолжение. Начало на стр. 18

Адрес	Список мероприятий
Здание администрации Ангарского муниципального образования (Ангарск, кв-л 86, д. 14а)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	15.00 Концерт творческих коллективов муниципальных учреждений культуры на площади имени Ленина
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей СЭК «Русич» (Ангарск, кв-л 85)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	13.00-15.00 Мастер-класс «Фитнес»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32» (Ангарск, ул. Гагарина, 9)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	с 08.00 Конкурс рисунков «Моя родина – Сибирь»
	с 08.00 Выставка работ детского твочества «Сияние края – сияние России»
	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Компьютерная диагностика, измерние артериального давления, консультация врача-ЛФК
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	11.00-11.30 Концерт «Одна земля – одна судьба»
	11.30 -12.30 Спортивные соревнования
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (Ангарск, ул. Горького, 36)	11.00 Открытое первенство ДЮСШ «Сибиряк» по настольному теннису (спортзал)
	11.00 Стадион «Ангара» ОФП «Веселые старты» (конькобежный спорт)
	11.00 Манеж стадиона «Ангара». Первенство КДЮСШОР «Ангара» по легкой атлетике
	11.00 Стадион «Ангара». Турнир по футболу
	10.00-12.00 «Сибиряк». Матчевая встреча по баскетболу (спортзал)
	12.00-14.00 «Сибиряк». «Веселые старты среди юных борцов и велосипедистов (спортзал)
	14.30-18.30 «Сибиряк». Блиц-турнир по волейболу среди женских команд (спортзал)
	12.00-14.00 «Сибиряк». Матчевая встреча по футболу юношей 1994/95 г. р.
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (Ангарск, ул. Горького, 50)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта
	08.00 Выставка рисунков в ЖК №3 (84 кв-л, д. 21) совместно с учащимися детской художественной школы №1 (недалеко от школы №20)
	09.00-15.00 Выставка художественного творчества учащихся
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00 Концерт художественной самодеятельности силами учащихся школы
	13.00 Проведение праздничного мероприятия совместно с детским клубом «Алый парус» в 95 кв-ле, д. 22
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарский механико-технологический техникум легкой промышленности» (Ангарск, Ленинградский проспект, 13)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	11.00, 13.00 Показ моделей и концерт студентов техникума
Межотраслевой региональный учебный центр ОАО «АНХК» (Ангарск, мр-н 29)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
ООО «ЖилКом» (ЖУ №8) (Ангарск, кв-л 94, д. 17)	12.00 Праздничные мероприятия с участием клоунов
	13.00 Концертно-игровая программа для детей с родителями
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» (Ангарск, ул. 40 лет Октября, 52)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	14.00 Концерт силами учащихся школы
	15.00 Спортивные соревнования с участием родителей по шахматам, баскетболу, дзюдо
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (Ангарск, ул. Жаднова, 17)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00 КВН «Мы и наше будущее» (2-е классы)
	11.00 Путешествие в трану Спортландию (3-4-е классы)
	13.00 «Праздник детства – это я и ты» (5-е классы)
	14.00 Праздничный концерт, посвященный дню объединения
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (Ангарск, ул. О.Потаповой, 12)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00 Выставка рисунков учащихся 1-4 классов
	12.00 Спортивная игра «Мама, папа, я – спортивная семья»
Ремонтный цех МУП АМО «Жилсервис» (Ангарск, кв-л 93, д. 10а)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (Ангарск, ул. Коминтерна, 9б)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	12.00 Спортивные соревнования среди учащихся и родителей 5-7 классов
	12.00-13.00 Концерт учащихся эстетических классов
	13.00 Спортивные соревнования по волейболу среди учащихся и родителей 10-11 классов
Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №35» (Ангарск, кв-л 96, д. 5)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-гинеколога
	08.00-16.00 День открытых дверей
	08.00-19.00 Работа парикмахерского салона
	08.00-22.00 Выставка творческих работ учащихся
	08.00-16.00 Спортивное многоборье (армрестлинг, гири, дартс, настольный теннис)
	08.00-19.00 Шахматный турнир
	10.00-14.00 Концертная программа «Народное гуляние»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (Ангарск, ул. Коминтерна, 9б)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	09.00 – 15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	12.00 Спортивные соревнования среди учащихся 5-7 классов и родителей
	12.00-13.00 Концерт учащихся эстетических классов
	13.00 Спортивные соревнования по волейболу среди учащихся 10-11 классов и родителей
Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат №7» (Ангарск, ул. Сурикова, 2)	14.00 Концерт творческих коллективов Центральной детской школы искусств
ЗАО МСУ-76 «Электрон» (Ангарск, ул. К. Маркса, 71а)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
ЗАО «Стальконструкция» (Ангарск, ул. Богдана Хмельницкого, 9)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта
Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №32» (Ангарск, ул. Коминтерна, 6а)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-педиатра, ЛОР-врача, измерение артериального давления
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	11.00-14.00 Спортивные соревнования по волейболу между педагогическим коллективом, учащимися и родителями
	12.00 Концертная программа учащихся совместно с ансамблем «Утренняя заря» бурятского культурного центра «Туя»
	14.00 Концерт вокальной студии ПЛ-32
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» (Ангарск, ул. Весенняя, 4)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.00-15.00 Выставка детского прикладного творчества
	09.00-15.00 Выставка детского рисунка «Мой Байкал»
	11.00-12.00 Презентация эстетического центра
	11.00-12.30 Конкурс «Мама, папа, я - спортивная семья»
	12.00-14.00 Консультация детского школьного психолога
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» (Ангарск, мр-н 6)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00 Концерт коллективов художественной самодеятельности
	10.00 Выставка творческих работ участников изостудии «Синяя птица», «Мой край Сибирский»
	10.00 Шахматный турнир (дети - родители)
	10.00 Первенство школы по баскетболу с участием родителей

Адрес	Список мероприятий
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (Ангарск, ул. Радченко, 52)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	11.00-12.30 «Папа, мама, я - спортивная семья» (семейный турнир по настольному теннису)
	12.00-14.00 Развлекательная программа «Цвети, земля Иркутская!»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №39» (Ангарск, мр-н 13)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-гинеколога
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.00-15.00 Выставка «Будущее края – это мы!»
	10.00 Концерт «Тебе посвящаем»
	11.00 Веселые старты
	12.00 Волейбол (дети - родители)
Муниципальное специальное образовательное учреждение «Интернат №2» (Ангарск, ул. Гражданская, 4)	09.00-15.00 Творческая выставка «Делаем своими руками»
	09.00-15.00 Выставка рисунков «Дружат дети всей планеты»
	15.00 Концерт «Веселое настроение»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» (Ангарск, ул. Космонавтов, 7а)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	09.00-15.00 Выставка прикладного творчества учащихся. Информационные бюллетени:
	- итоги конкурса сочинений учащихся «Будущее – это мы»,
	- итоги школьного референдума «Считаете ли Вы, что забота о Байкале - дело всех сибирских народов?»
	09.00-15.00 Выставка творческих работ учащихся «Родное Прибайкалье»
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	12.00 Выступление бурятского вокального ансамбля «Туя»
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «ДЮСШ №3» (Ангарск, мр-н 12а, д.7а)	09.00 Праздничные мероприятия
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств №4» (Ангарск, мр-н 12а)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	11.00-14.00 Соревнования по спортивной гимнастике
	11.00-14.00 Спарринги по греко-римской борьбе
	12.00 Торжественное открытие выставки работ учащихся художественного отделения и праздничный концерт творческих коллективов Школы искусств №4»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» (Ангарск, ул. Коминтерна, 64)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Консультативный прием врача-кардиолога
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.00-15.00 Культурно-спортивные мероприятия ДЮЦ «Перспектива» на территории школы №35
	10.00 Ярмарка учебных услуг
	13.00 Концерт «Весенняя капель»
	13.00-14.00 Спортплощадка шк. №35. Костюмированное представление «Встречаем весну!» с участием воспитанников клуба «Данко»
	14.00-15.00 Спортивная площадка шк. №35. Катание детей на лошадях
	14.00-15.00 Спортивная площадка шк. №35. Игровая программа для детей (прыжки в мешках, ходули, перетягивание каната, кольцеброс)
	15.00 Конференция «Ресурсы Иркутской области», викторина
	15.00-16.00 Спортивная площадка шк. №35. Конкурсная программа «Встречаем весну всей семьей», чаепитие
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40» (Ангарск, мр-н 10, д. 64)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00-17.00 Выступление агитбригады клуба «Преодоление»
	10.00-15.00 Выступление школьных эстетических кружков
	15.00 Концертно-игровая программа клуба «Сибиряк» и ДЮЦ «Перспектива»
	15.00-17.00 Выступление кружков клуба «Сибиряк»
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств №3» (Ангарск, мр-н 9)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами у кинотеатра «Родина»
	08.00-16.00 Консультативный прием врача-пульмонолога
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» (Ангарск, мр-н 15)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Консультативный прием врача-невролога
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.00-15.00 Выставка творческих работ в течение дня
	10.00-13.00 Выступление школьного инструментального ансамбля
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» (Ангарск, мр-н 15, д. 34)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Консультативный прием врача-кардиолога
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	11.00 Спортивная игра «Мама, папа, я –спортивная семья»
	12.00 Спектакль школьного театра-студии «Фэнтэзи»
	13.00 Спектакль школьного театра-студии «Фэнтэзи»
	14.00 Соревнования для родителей по плаванию
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» (Ангарск, мр-н 17, д. 17)	08.00-16.00 Медмероприятия: Юргин В.Г. Скрининг - диагностика определения сахара в крови
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	11.00 Спортивные соревнования с участием родителей (7-8 классы)
	12.00 Соревнования по плаванию с участием родителей (1 классы)
	13.00 Соревнования по плаванию с участием родителей (5 классы)
	12.00 Занятия в тренажерном зале для детей и взростых (7-9 классы)
	12.30 Эстафета (3-4 классы)
Детский клуб «Альбатрос» МОУ-ДОД ДЮЦ «Перспектива» (Ангарск, мр-н 17, дом 20)	12.00 Турнир по настольному теннису
	12.00 Концертно-игровая программа
	09.00-15.00 Выставка прикладного творчества силами участников клуба «Альбатрос» ДЮЦ «Перспектива»
ЖЭУ-3 ООО «Наш дом» (Ангарск, мр-н 17, д. 27)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-кардиолога
	12.00 Конкурс рисунка на асфальте силами художественной школы №2
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Военно-патриотическая школа «Мужество» (Ангарск, мр-н 18, д. 13)	14.00 Спортивный праздник «Олимпийцы среди нас подрастают каждый час». С привлечением творческого коллектива школы №4 (костюмированные сказочные персонажи). Конкусы. Эстафеты. Соревнования между командами. Награждение победителей призами
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (Ангарск, мр-н.18, д. 17)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-кардиолога
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.00-15.00 Выставка детских рисунков, коллажей и стенгазет по теме «Край родной, навек любимый»
	09.00-15.00 Фотовыставка работ учащихся и родителей «Мой город» (в течение дня)
	12.00 Концерт для жителей участка
	14.00 Соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья» (среди 5-6 классов)
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» (Ангарск, ул. Гражданская, 4)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-невролога.
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.00-15.00 Выставка сочинений «Будущее края – это мы!»
	09.00-15.00 Выставка прикладного искусства
	11.00 Концерт для родителей и избирателей
	13.00 Праздничные мероприятия. Концерт с участием духового оркестра
Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №30» (Ангарск, ул. Космонавтов, 6)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-гинеколога
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	11.00-16.00 День открытых дверей «ПУ №30: прекрасное начало, достойный финал»:
	* выставка творческих работ учащихся;
	* выставка-распродажа кулинарно-кондитерских изделий
	11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00 Демонстрация фильма о ПУ №30
	12.00, 13.30, 14.30 Концерт ансамбля «Сибирские напевы»

Окончание на стр. 20

Окончание. Начало на стр. 18-19

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №37» (Ангарск, ул. Енисейская, 17)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	08.00-16.00 Консультативный прием врача-окулиста
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00 Выставка работ учащихся изостудии «Веселые пальчики», кружка тестопластики
	10.00 Концерт для родителей «В поддержку референдума»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» (Ангарск, ул. Енисейская, 7)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00-10.40 Концерт учащихся гимназии
	11.00-15.00 Выставка творческих работ учащихся
	15.00-15.30 Концерт учащихся гимназии
Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №34» (Ангарск, ул.14 Декабря, 20)	10.00-14.00 Концерт творческих коллективов школы искусств №2
	10.00-14.00 Выставка-продажа товаров народного потребления, выпускаемых в учебных мастерских
Дворец культуры «Современник» ФГУП «АЭХК»	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
Муниципальное образовательное учреждение «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (Ангарск, ул. Фестивальная, 10)	11.00-16.00 Выставка «Мир детства» (декоративно-прикладного творчества и ИЗО творчества).
	11.00-16.00 Организация экскурсий в коллектив «Аквариумное рыбоводство» (для детей и родителей)
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	12.00 Концерт «Музыкальный привет»
	13.00 Концертная программа коллектива «Солнечный лучик» (п.Одинск)
	15.00 Премьера спектакля театра «Дин-Дон» «Тамбовская казначейша» (для родителей и детей)
	16.00 Концертно-игровая программа «Танцевальный сюрприз»
	17.00 Кинопрограмма «Смеяться право не грешно» (для родителей и детей)
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» (Ангарск, ул. Новокшенова, 10)	09.00-15.00 Выставка детских рисунков «Мы вместе» (в течение дня)
	10.00 Концерт детских вокальных коллективов
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детская юношеская спортивная школа «Ермак» (Ангарск, кв-л 206, д. 8)	08.00-18.00 Уличная торговля шашлыками, фруктами
	10.00-15.00 Блиц-турнир по волейболу
	10.00-15.00 Соревнования по греко-римской борьбе среди юношей младшего возраста
	12.00-15.00 Стадион «Ермак» Соревнования по ОФП отделение конькобежного
	11.00-14.00 Соревнование по дзюдо среди юношей 1996-97 г. р.
	11.00-14.00 Лыжная база «Ермак». Соревнования по кроссу отделения лыжных гонок
	15.00-17.00 Показательный урок настольного тенниса
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36» (Ангарск, ул. Энгельса, 14)	09.00-15.00 Выставка школьных рисунков «Новое Прибайкалье»
	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей №2» (Ангарск, ул. Фестивальная, 4 (кв-л 211)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	10.00 Концерт участников «Творческого центра»
	12.00 Спортивные соревнования (дети - родители)
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25» (Ангарск, ул. Бульварная, 1 (кв-л 219)	09.00-15.00 Устный прием граждан специалистами Пенсионного фонда РФ
	09.30-11.30 Встреча команд девушек «Ангарчанка» и «Изумруд» по волейболу
	10.00-12.00 «Папа, мама, я – спортивная семья». Спортивные соревнования по плаванию
	12.00 Концерт «Детство. Творчество. Весна»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №18» (мр-н Новый-4)	10.00 Концерт силами учащихся школы
	11.00 Презентация работы «Парикмахерской» по льготным ценам
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №22» (пос. Юго-Восточный, кв-л 4, д. 5)	10.00 Творческий концерт учащихся школы
Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры ««Нива» (с. Савватеевка, ул. Школьная, 52)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта
	09.00-10.00 Оповещение через громкую связь на пожарной машине
	09.00 Выезд и подготовка к торговле торгующей организации
	10.00 Отправка автобуса в д. Новоодинск и д. Звездочка за голосующими
	10.00 Концерт вокального ансамбля «Краснотал» (ДК «Энергетик»)
	11.00 Встреча самодеятельного коллектива из Ангарска
	12.00 Спектакль татрального отделения школы искусств №2
	12.00-18.00 Голосование вне помещения для голосования в соответствии с поданными заявлниями
	14.00 Проведение концерта. Праздничная программа коллектива ДК «Нива»
	14.00-16.00 Проведение спортивного праздника
	15.00 Отправка автобуса с проголосовавшими в д. Новоодинск и в д.Звездочка
Администрация с. Одинск (с. Одинск, ул. Ленина, 7б)	07.00 Сбор ответственных за проведение работников администрации
	08.00 Открытие участка и отправка транспорта в населенные пункты для голосования
	10.00 Открытие ярмарки, посвященной Дню села (тоговые точки, развлекательная программа)
	11.00-17.00 Шахматно-шашечный турнир среди мужчин и женщин. Открытое первенство
	12.00-14.00 Концертная программа, подготовленная силами сельской художественной самодеятельности
	12.00-17.00 Спортивные состязания на школьном стадионе (с торжественным вручением призов). Волейбол, футбол, борьба, перетягивание палки. Отдельно конкурс «Самый сильный человек села»
	14.00 Мультфейерверк в актовом зале Дома культуры с показом лучших мультфильмов
	18.00 Чествование именинников, родившихся в марте
Здание администрации р. п. Мегет (р. п. Мегет, кв-л 1, д. 7)	08.00 Большой народный праздник с участием школы искусств п. Мегет, творческих и спортивных коллективов п. Мегет
	10.00 Мини-футбол
	11.00 Музыка на площади
	12.00 Праздник на площади «День поселка». Концерты ВИА, ДШИ, ансамбля «Черемушки»
	13.00 Спортивные состязания (перетягивание каната, армрестлинг, гиря, бег в мешках, на ходулях)
	Лотерея. Торговля. Полевая кухня
Клуб «Орбита» ФГУП РТРС Иркутского ОРТПЦ (филиал федерального государственного унитарного предприятия «Российские телерадиосети «Иркутский областной теле-радио передающий центр. Радиостанция 1) (р. п. Мегет, ул. Ленина)	08.00 Большой народный праздник с участием школы искусств п. Мегет, творческих и спортивных коллективов п. Мегет
	08.00-10.00 Музыка на улице. Концерт ДШИ
	11.00 Показательные выступления по рукопашному бою
	19.00 Лотерея. Концерт ВИА. Торговля
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа» (р. п. Мегет, пер. Школьный)	08.00 Большой народный праздник с участием школы искусств п. Мегет, творческих и спортивных коллективов п. Мегет
	14.00 Фольклорный ансамбль «Черемушки»
	Лотерея. Торговля
Административное здание ОАО «Хлебная база №15» (р. п. Мегет, Хлебная база №15)	10.00 Концерт фольклорного ансамля «Черемушки».
	Полевая кухня. Лотерея. Торговля
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мегетская начальная общеобразовательная школа №1» (р. п. Мегет, ул. Детсадовская, 6)	08.00-16.00 Консультативный прием врача-терапевта
	14.00 Концерт детской школы искусств. Лотерея. Торговля

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ ОВОЩЕЙ И ФРУКТОВ В ИЮНЕ 2006 ГОДА–СЕНТЯБРЕ 2006 ГОДА

Администрация Ангарского муниципального образования приглашает юридических лиц всех форм собственности и физических лиц к участию в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на поставку овощей и фруктов муниципальным учреждениям в июне 2006 года–сентябре 2006 года.

Заказчик – администрация Ангарского муниципального образования. Почтовый адрес: 665830, Ангарск, Иркутская область, пл. им. Ленина; тел./факс: 52-23-68, 52-36-37; e-mail: korotkovaov@angarsk-adm.ru; официальный сайт: http://www.angarsk-adm.ru/info/amo/amozakaz/amozakaz.html.

Источник финансирования – бюджет Ангарского муниципального образования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

Предмет контракта – поставка овощей и фруктов в июне 2006 года–сентябре 2006 года.

Период поставки товара: июнь 2006 года–сентябре 2006 года.

Место и условия поставки товара: транспортом поставщика и за счет поставщика: до муниципального учреждения «Комбинат детского питания».

Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика по факту поставки на 15 (пятнадцатый) рабочий день (для продуктов питания, финансируемых из бюджета), по факту поставки в течение 30 (тридцати) календарных дней (для продуктов питания, финансируемых из средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования).

Начальная цена контракта составляет – 7 341 тыс. руб., в том числе:

лот №1 - апельсины	253 500,00	лот №8 - шиповник	130 000,00
лот №2 - бананы	233 350,00	лот №9 - сухофрукты	384 000,00
лот №3 - груша	132 020,00	лот №10 - картофель	3 666 712,00
лот №4 - яблоки	807 905,00	лот №11 - лук	276 176,00
лот №5 - лимон	120 000,00	лот №12 - морковь	324 818,40
лот №6 - абрикос	175 000,00	лот №13 - свекла	171 268,40
лот №7 - виноград	200 000,00	лот №14 - капуста	466 235,00

Конкурсная документация предоставляется заказчиком по адресу: Ангарск, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет №5 в срок до 12 мая 2006 года в течение двух дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме любым заинтересованным лицом. Конкурсная документация также размещена на официальном сайте www.angarsk-adm.ru.

Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте заказчику по адресу: 665830, Ангарск, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет №5 в срок с 11 апреля 2006 года до 11.00 (по местному времени) 12 мая 2006 года, в рабочие дни с 8.48 до 18.00 (в пятницу с 8.48 до 17.00), с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

* качественные характеристики товара;
* условия оплаты и поставки товара;
* цена контракта.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 11.00 (по местному времени) 12 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет №26.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится 16 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет №26.

Подведение итогов конкурса состоится 18 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет №26.

Контактное лицо: Колесникова Татьяна Николаевна

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ В 2006 ГОДУ

Администрация Ангарского муниципального образования приглашает юридических лиц всех форм собственности и физических лиц к участию в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в 2006 году.

Заказчик - администрация Ангарского муниципального образования. Почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., Ангарск, пл. Ленина; тел/факс: 52-23-68, 52-36-37; e-mail: korotkovaov@angarsk-adm.ru; официальный сайт: http://www.angarsk-adm.ru/info/amo/amozakaz/amozakaz.html.

Источник финансирования – бюджет Ангарского муниципального образования, родительская плата.

Предмет контракта – оказание услуг по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в 2006 году. Количество детей работников бюджетной сферы – 150 человек.

Период оказания услуг: с 01.06.2006 г. по 31.08.2006 г.

Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 15 рабочих дней с момента оформления путевки.

Начальная цена контракта – не более 1250 тыс. рублей.

Конкурсная документация предоставляется заказчиком по адресу: Ангарск, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 5 в срок до 12 мая 2006 года в течение двух дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме любым заинтересованным лицом. Конкурсная документация также размещена на официальном сайте www.angarsk-adm.ru.

Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте заказчику по адресу: 665830, Ангарск, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 5 в срок с 11 апреля 2006 года до 11.30 (по местному времени) 12 мая 2006 года, в рабочие дни с 8.48 до 18.00 (в пятницу с 8.48 до 17.00), с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

* цена контракта,
* качество услуг.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 11.30 (по местному времени) 12 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 26.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится 16 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 26.

Подведение итогов конкурса состоится 18 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 26.

Контактное лицо: Дорофеева Наталья Евгеньевна

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АВТОТРАНСПОРТНЫМ ПЕРЕВОЗКАМ

Администрация Ангарского муниципального образования приглашает юридических лиц всех форм собственности и физических лиц к участию в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по автотранспортным перевозкам.

Заказчик - администрация Ангарского муниципального образования. Почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., Ангарск, пл. Ленина: тел/факс: 52-23-68, 52-36-37; e-mail: korotkovaov@angarsk adm.ru; официальный сайт: http://www.angarsk-adm.ru/info/amo/amozakaz/amozakaz.html.

Источник финансирования – бюджет Ангарского муниципального образования.

Предмет контракта – оказание услуг по автотранспортным перевозкам (пассажирские, грузовые и грузопассажирские). Объем оказываемых услуг - 37 405 часов.

Период оказания услуг: с 01.06.2006 г. по 31.12.2006 г.

Оплата услуг производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 15 рабочих дней после выставления счета исполнителем. Счет выставляется на основании данных транспортной документации в начале месяца, следующего за отчетным.

Начальная цена контракта составляет 6 706,5 тыс. рублей.

Конкурсная документация предоставляется заказчиком по адресу: Ангарск, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 5 в срок до 12 мая 2006 года в течение двух дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме любым заинтересованным лицом. Конкурсная документация также размещена на официальном сайте www.angarsk-adm.ru.

Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте заказчику по адресу: 665830, Ангарск, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 5 в срок с 11 апреля 2006 года до 11.00 (по местному времени) 12 мая 2006 года, в рабочие дни с 8.48 до 18.00 (в пятницу с 8.48 до 17.00), с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

* качество услуг;
* цена контракта.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 11.00 (по местному времени) 12 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 26.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится 16 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 26.

Подведение итогов конкурса состоится 18 мая 2006 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 26.

Контактное лицо: Дорофеева Наталья Евгеньевна

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АНГАРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 21.03.2006 ГОДА №499

О признании утратившим силу п. 1 постановления мэра Ангарского муниципального образования от 23.09.2003 года №2614 «О назначении должностных лиц, ответственных за регистрацию граждан»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пункт 1 постановления мэра Ангарского муниципального образования от 23.09.2003 года №2614 «О назначении должностных лиц, ответственных за регистрацию граждан» утратившим силу.
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Мэр А.П. КОЗЛОВ