

Вся Неделя.

АНГАРСК

Вторник, 7 июня 2005 года, №41 (525)

Генпрокурор разберется с векселем

В среду, 1 июня, руководство АНХК подало апелляцию на решение Арбитражного суда Москвы о взыскании с компании долга по векселю в размере более 300 миллионов долларов.

В декабре 2004 года этот вексель предъявила к оплате компания, зарегистрированная в Лихтенштейне.

Федор Середюк, исполняющий обязанности генерального директора АНХК, еще в начале мая заявил, что исполнение судебного решения может привести к фактическому банкротству нефтехимической компании. Кроме того, не вполне понятно, почему суд не провел надлежащую экспертизу предъявленного к оплате векселя: рассматривались лишь нотариальные копии, а подлинных документов истец так и не предоставил.

По указанию Владимира Устинова, генерального прокурора России, 3 июня принято к рассмотрению обращение Валентина Межевича, члена Совета Федерации. Сенатор отметил, что Ангарская нефтехимическая компания стала объектом возможного недобросовестного захвата иностранным юридическим лицом, а подлинность фигурирующих в деле документов вызывает большие сомнения. «Судебная ошибка может нанести серьезный урон государственным интересам России и остановить работу одного из крупнейших предприятий страны», - отметил в своем обращении В. Межевич.

Генпрокуратура пообещала тщательно разобраться в ситуации.

■ Сергей ТИХОНОВ

ПОСЛЕДНЯЯ НОВОСТЬ

«Ангарский вопрос» будут решать в Москве

Мэр Евгений Канухин в пятницу, 3 июня, провел заседание Общественной палаты. Одна из основных обсуждаемых тем – статус Ангарска.

Глава города рассказал, как развивается ситуация по этому вопросу. Он подчеркнул, что на уровне муниципалитета сделано все возможное, чтобы сохранить целостность территории и наименование «город» за Ангарском. В поддержку позиции администрации собрано более двадцати тысяч подписей ангарчан и жителей прилегающих поселков.

В настоящее время создана рабочая группа, которая занимается рассмотрением вопроса о статусе Ангарска. В нее входят депутаты Думы Ангарска, мэр, почетные граждане АМО, специалисты областной администрации, депутаты Законодательного собрания и Государственной Думы, Совета Федерации, представляющие Ангарск.

Рабочая группа уже провела несколько встреч, но многие вопросы остаются спорными. Чтобы решить их, делегация из членов рабочей группы в воскресенье, 5 июня, вылетела в Москву. Она проведет переговоры в аппарате Президента России и комитете по местному самоуправлению Государственной Думы. Защищать интересы Ангарска будут мэр Евгений Канухин, советник по правовым вопросам Валерий Котов, депутат городской Думы Мария Алехина, почетный гражданин АМО Леонид Бронштейн.

Кроме этого, на заседании обсуждались вопросы лекарственного обеспечения льготников, мероприятия в честь ветеранов Великой Отечественной войны, участие общественных организаций в конкурсах социальных проектов Губернского собрания.

■ Анна ВАЖЕНИНА

Мегет – «столица» Восточной Сибири



Восьмой год в деревне Зуй ведут строительство собственного дома мегетчане Александр и Марина Виноградовы. Двухэтажный кирпичный красавец своим видом вызывает мысли о нешуточных доходах домовладельцев. Между тем Александр работает слесарем в локомотивном депо, а его супруга и вовсе домохозяйка. Стартовым капиталом для начала строительства послужили деньги, вырученные от продажи благоустроенной квартиры. Дети Виноградовых в ожидании новоселья живут у бабушки в родном Мегете: здесь и условия лучше (по сравнению с временным пристанищем родителей), и до школы недалеко.

Читайте на стр. 6 ►

ЗАДАЙТЕ ВОПРОС АКЦЕНТ



Каким способом решаются квартирные вопросы молодых семей в Ангарске? Как можно сейчас получить квартиру работнику бюджетной сферы? Как действует ипотека в нашем городе?

На эти и другие вопросы наших читателей **16 июня** ответит **Геннадий Николаевич Акентьев**, начальник отдела по учету и распределению жилья администрации АМО. Вопросы вы можете задать до **10 июня**. Все поступившие вопросы мы передадим лично Г.Н. Акентьеву.



До какого времени арендная плата за земли для ангарских садоводов будет составлять 0 рублей? Каков механизм передачи земли в личную собственность? Будет ли опубликован Реестр садоводческих товариществ на разрешенные виды землепользования?

На эти и другие вопросы наших читателей **23 июня** ответит **Вадим Анатольевич Данилов**, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом АМО. Вопросы вы можете задать до **17 июня**. Все поступившие вопросы мы передадим лично В.А. Данилову.

Задавать вопросы можно по телефонам редакции: **52-94-90** и **52-25-33**, или отправив письменно по адресу: **665831, Ангарск, а/я 6423** или **665830, Ангарск, улица Московская, 48**, или сбросив купон в наши желтые ящики (их адреса указаны на странице 34 каждого четвергового номера).

Семь маленьких «я»

Внучат Великой Победы – малышей, родившихся 9 мая 2005 года, – чествовали в Ангарском отделе загса 1 июня.

В то время как весь город отмечал великий праздник Победы, под сводами городского родильного дома появилась на свет новая жизнь. Семерых малышей подарил городу этот день. Витя Прошутинский, Ляня Ступко, Демьян Гуменюк, Максим Морев, Вероника Старовойтова, Валерия Латышева и Виолетта Велюга – внучата Великой Победы.

Торжественный обряд именнаяречения был проведен в День защиты детей. Перед счастливыми и гордыми родителями выступили Галина Георгиевна и Владимир Павлович Косоплечевы, участники Великой Отечественной войны. Символично, что ветераны вручали малышам свидетельства о рождении, а мамам памятные медали, изготовленные специально к этому празднику частным предпринимателем Демухамедовым.

Затем слово взяла **Ирина Цыпенко**, заместитель мэ-

ра Ангарска по социальным вопросам. Она вручила родителям альбомы «Мой малыш» с памятной надписью от главы городской администрации.

- Я желаю, чтобы над вашими малышами всегда было мирное небо. Верьте, что ваши дети – самые счастливые, и это обязательно сбудется, – сказала Ирина Евгеньевна.

После этого на малышей обрушился «ливень» подарков: страховка от несчастного случая, книга «34 005 часов войны», мягкие игрушки, костюмчики для мальчиков и сарафанчики для девочек, наборы детской косметики и питания, торт-мороженое и копилки, символы счастливой жизни. Кстати, первый вклад в эти мини-банки сделала администрация города: Ирина Цыпенко опустила в каждую копилку памятную монету номиналом 10 рублей. Эти деньги были выпущены Центробанком специально к юбилею



Теперь у ветеранов есть еще семеро внуков

Победы. Не обделили также родителей и гостей: им досталось мороженое, а после торжества ждал фуршет.

Праздник удался на славу, однако сказки не получилось бы без помощи современных волшебников – спонсоров. Благодарственные письма и фиалки, выращенные сотрудниками загса, были вручены представителям администрации АМО, страховой компании «Диана», ЗАО «БайкалРОС-БАНК», магазина «Добро»,

фирмы «Кроха», ООО «Аптека «Алекс», Ангарской торговой компании, ЗАО «Обручальное кольцо», фабрики мороженого «Ангария», а также частным предпринимателям Демухамедову и Дмитриевой.

Пройдет время, эти крохи вырастут, но навсегда останутся внучатами Победы. Надеемся, что о войне они будут знать только по книгам и фильмам.

■ **Диана КОШКАРЕВА**

ГРОМКОЕ ДЕЛО

Нефтяная «вышка»

Суд приговорил Ходорковского и Лебедева к девяти годам лишения свободы, Крайнова - к пяти годам условно.

Мещанский суд Москвы сказал последнее слово в приговоре на громком процессе. Михаил Ходорковский получил девять лет лишения свободы.

Такой же срок суд определил и главе «МЕНАТЕПа» Пллатону Лебедеву. Третий обвиняемый - бывший генеральный директор АОЗТ «Волна» Андрей Крайнов - остался на свободе. Это не стало неожиданностью, поскольку он, как принято говорить, вступил в конструктивный диалог со следствием. Итог: Крайнов осужден на пять лет условно с отсрочкой приговора.

По приговору Ходорковский и Лебедев остались кругом должны. Суд удовлетворил иск Федеральной налоговой службы и взыскал с Ходорковского и Лебедева 17 миллиардов 395 миллионов рублей. Относительно хорошей новостью для осужденных можно бы назвать то, что сидеть им придется в колонии общего, а не строгого режима.

Родственники Михаила Ходорковского и Пллатона Лебедева восприняли приговор спокойно.

Адвокаты Ходорковского и Лебедева заявили, что их подзащитные полны решимости добиваться

оправдания, вплоть до обжалования приговора в Европейском суде по правам человека. В Государственной Думе и Совете Федерации, наоборот, встретили приговор, как раньше говорили, «с чувством глубокого удовлетворения».

■ **«Российская газета»**

P.S. По поводу приговора в НК ЮКОС было сделано заявление пресс-службы ЮКОСа, в котором в частности говорится, что работники нефтяной компании глубоко разочарованы приговором, вынесенным Мещанским судом Москвы в отношении их наставника, основателя компании и бывшего председателя правления Михаила Ходорковского. Для огромного большинства людей этот приговор – трагический пример использования властями правоохранительной и судебной систем в политических целях. Работники компании расценивают приговор как чудовищное извращение правосудия, совершенное судебной системой. Эта система не только с готовностью выполнила заказ уничтожить Михаила Ходорковского, но, похоже, намерена разрушить и саму НК ЮКОС.

СОБЫТИЕ

Экзамен с головной болью

Первые экзамены сдали выпускники школ 1 июня. Одиннадцатиклассники трудились над сочинениями и изложениями с творческими элементами, девятиклассники – над математическими заданиями.

Как отмечают педагоги, в этом году нашему региону повезло с темами сочинений (их в 8 часов 45 минут объявили в прямом эфире по телевидению и радио), зато подвела погода: низкое давление, температура 29 градусов. Некоторым ребятам становилось плохо, учителям приходилось делать им холодные компрессы, отпаивать водой и успокоительными. К одной девушке даже вызвали «скорую».

Результаты выпускных испытаний школьники узнали на следующий день, медалистам они станут известны позже, так как их работы проверяют в областном Управлении образования. На «серебро» в этом году претендует 71 школьник, награды им 25 июня будет вручать мэр города. За «золото» борются 20 вундеркиндов. Медали они получают 27 июня из рук губернатора на торжественном приеме в Иркутске.

■ **Анна ВАЖЕНИНА**

ВОТ ТАК НОМЕР

Зимний блеск в летнем сквере

Необычное зрелище увидели иркутяне в воскресенье. В полдень на открытой площадке в сквере Кирова демонстрировали свое мастерство резчики по льду команды Карима Мухамедева, включая самого мэтра и его дочь Нию. Скульптуры из байкальского льда, заготовленного в канун весны, создавались прямо на глазах у зрителей, самым решительным из которых позволено попробовать себя в качестве резчиков.

Лед, сохраненный в камере Иркутского хладокомбината при температуре минус 15 градусов, не боится тепла: он способен сохранять температуру в течение многих часов. От единственного врага – прямых лучей солнца – скульптуры закрывали капроновыми навесами, которые предоставила одна из фирм, торгующих прохладительными напитками.

■ **Иван ГУЛЯЕВ**

ЧП

Зил едва не взлетел

В районе Ново-Ленино 30 мая загорелся автомобиль Зил-130, принадлежащий одной из ангарских строительных фирм. О том, что кузов машины горит, водитель грузовика узнал от проезжающих мимо коллег. Он съехал с проезжей части на обочину и вызвал пожарных. В грузовике находились баллоны с пропаном и кислородом. Пожарные расчеты прибыли на место через несколько минут и предотвратили возможный взрыв.

Владимир ХМЫЛЬНИКОВ

Суперпредложение в универсамах «Эконом»

Каждую неделю товар недели по специальной цене!

Только с 6 по 12 июня:
 фасоль белая «Трапеза»,
 Венгрия, 380 г

11 РУБЛЕЙ 90 КОПЕЕК

НАШИ АДРЕСА:

55 квартал, д. 6 : 12 микрорайон, д. 11а
 (бывшая «Блинная») : (бывший магазин «Посуда»)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского муниципального образования

изучает спрос предложений на аренду или приобретение в собственность здания **Дворца культуры «Дружба»**, расположенного по адресу: Ангарск, Цемпоселок. С предложениями обращаться в рабочие дни с **8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут** по адресу: Ангарск, ул. Глинки, 29, кабинет 10. Телефон для справок: **52-37-29**.

Председатель Комитета В.А. ДАНИЛОВ

ВЕРНИСАЖ

Талант на рисовой бумаге



Роспись по рисовой бумаге поражала даже профессионалов

Рисунки китайских и русских ребят – разные по стилю, но равные по красоте и мастерству – были представлены на выставке в мраморном зале ДК «Современник». В каждое произведение можно влюбиться с первого взгляда.

Экспозиция посвящена десятилетию побратимских отношений между Ангарском и Цзиньчжоу. Юные мастера готовились к ней долго. Для многих это первый выход на «международную арену». Художественная школа №1 выставила одиннадцать портретов, пейзажей, натюрмортов своих воспитанников, стипендиатов мэра и губернатора.

Даже опытным педагогам было очень интересно «вживую» познакомиться с искусством другой страны. Особенно поразила национальная роспись по рисовой бумаге, каллиграфия, рисунки, выполненные фломастером, – поделилась впечатлениями Галина Сморода, директор художественной школы №1.

Кстати, большая ваза, преподнесенная китайской делегации, тоже «родом» из этого учебного заведения. Ее сотворила педагог-керамист Светлана Уварова. Тридцать дымковских игрушек для гостей из Поднебесной сделали ее ученики.

■ Анна ЛЮБИМОВА

КАЛЕНДАРЬ

Защитники детства

Накануне Дня защиты детей отметили 70-летие со дня создания своей службы сотрудники отдела по делам несовершеннолетних.

Постановление «О ликвидации детской безнадзорности и детской беспризорности» было принято Советом народных комиссаров и ЦК ВКП(б) 31 мая 1935 года.

В нашем городе детская комната милиции появилась в 1955 году. Ее возглавила Галина Ивановна Новикова. Более 30 лет она работала с трудными подростками. Благодаря усилиям Галины Ивановны ангарская инспекция по делам несовершеннолетних стала одной из лучших в области.

Несколько дней назад в Ангарском УВД появился новый отдел по делам несовершеннолетних. В настоящее время под опекой отдела находятся 540 детей и 520 неблагополучных семей. Отдел возглавила майор милиции Людмила Добрынина, заместителем назначена подполковник милиции Людмила Тарасенко. В отделе работают 19 человек, это исключительно женское подразделение.

Многие инспекторы трудятся уже более десяти лет, – подчеркнула Людмила Добрынина, – поэтому профилактика правонарушений среди несовершеннолетних у нас поставлена неплохо, отмечается снижение детской преступности. На лето при содействии инспекторов трудных подростков трудоустривают или направляют в лагеря отдыха. Мы убеждены: если у



Весь отдел в сборе

ребенка есть полезное занятие, он не совершит правонарушений, ведь самый главный фактор, толкающий детей на проступки, – это бесконтрольность. Телефон отдела по делам несовершеннолетних УВД: 53-40-10.

■ Николай ТРОФИМОВ

ПО ИНФОРМАЦИИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ АНГАРСКОГО УВД

Остались безлошадными

Четыре автомобиля сменили на прошедшей неделе своих владельцев. В ночь на 24 мая из автокооператива «Тормоз» украдена «Тойота-Таун-Айс». В четверг, 26 мая, исчезло две машины: от вахты РМЗ АНХК увели «Тойоту-Корону», а от дома 26 в 12 микрорайоне – «Тойоту-Чайзер». Из садоводства «Спутник-3» 29 мая около шести часов вечера пропала «Тойота-Корона».

Минус три

Трое наркоманов ушли в лучший мир: 23 мая в подъезде дома 36 в микрорайоне Новый нашли тело 27-летнего жителя 177 квартала, 25 мая в одной из квартир в 6 микрорайоне поднят труп 32-летнего мужчины, на другой день в Мегете от передозировки скончался 24-летний парень.

Двое на одного

Житель поселка Северный 29 мая подвергся нападению двоих злоумышленников. Оба дебошира задержаны, они проживают в том же поселке. Против приятелей, одному из которых 21 год, другому 22 года, возбуждено уголовное дело по статье 111 УК России.

Кровожадные соседи

В четверг, 26 мая, в больницу скорой медицинской помощи был доставлен 50-летний житель 8 микрорайона. Через несколько часов от многочисленных ножевых ран в грудь и живот мужчина скончался. Установлено, что ранения пострадавшему нанес его 18-летний сосед. Накануне знакомые выпивали, и этот приятный процесс перешел в ссору с трагическим исходом. А 28 мая в БСМП привезли мужчину из поселка Юго-Восточный. Пострадавшего ударил ножом в живот 34-летний сосед.

■ Подготовил Владимир ХМЫЛЬНИКОВ

СЛУЖБА 01

Дождь в помощь

На территории Ангарского муниципального образования к 27 мая зарегистрировано четыре лесных пожара на общей площади около 40 гектаров. Ущерб от огня составил более 20 тысяч рублей. Причина всех возгораний в пригородных лесах – неосторожное обращение с огнем. Благодаря действиям пожарной службы и благоприятной погоде все очаги ликвидированы. По одному из фактов лесных пожаров возбуждено уголовное дело.

Сотрудники противопожарной службы обращаются к ангарчанам с настоятельной просьбой: находясь в лесу, соблюдайте правила пожарной безопасности при разведении костров, не бросайте непогашенные окурки. Если вы заметили пожар, сообщите о происшествии по телефону 01.

■ По информации ОГПН АМО

ВИКИНГИ

Задержали грабителя

Около часа дня 24 мая возле дома 27 в 9 микрорайоне злоумышленник выхватил у женщины сумку. Экипаж «Викингов», прибыв на место происшествия, задержал подозрительного молодого человека. Потерпевшая признала в нем грабителя. Выяснилось, что задержанный уже неоднократно привлекался к уголовной ответственности и находился в розыске после совершения очередного преступления.

Заигрался

Один из посетителей компьютерного клуба «Арена» принял изрядную дозу спиртного и перепугал виртуальность с реальностью: учинил драку, испортил клубное оборудование. Сотрудники охранного предприятия вернули дебошира в земной мир – доставили во второе отделение милиции.

■ По информации пресс-службы охранного предприятия «Викинги»

НА ДОРОГЕ

Улица Алешина – зона риска для маленьких пешеходов

В первый день лета, 1 июня, на улице Алешина погиб двенадцатилетний подросток.

Мальчик в компании двух приятелей играл неподалеку от обочины дороги и неожиданно выбежал на проезжую часть перед микрогрузовиком. Водитель машины вывернул руль влево, однако трагической развязки избежать не удалось: ребенок погиб.

Кстати, на этом же месте 18 мая получил травму одиннадцатилетний школьник. Он попал под колеса «Тойоты». Встретившие сотрудники автоинспекции рашили принять необходимые меры. Подполковник милиции Сергей Борисов, начальник Ангарской ГИБДД, сообщил о решении оборудовать к 4 июня пешеходный переход напротив Старицы.

В течение мая нынешнего года в дорожно-транспортных происшествиях пострадало семь маленьких ангарчан.

Вот перечень детской невнимательности:

11 мая на Ленинградском проспекте напротив «Альфа-Банка» получил травму 12-летний ученик школы №25;

25 мая «Тойота-Королла» сбила семиклассника из школы №20 на улице Горького;

27 мая возле «Бригантины» под ВАЗ-2103 попал первоклассник школы №25;

30 мая на улице Коминтерна пострадал 14-летний ученик школы №29.

Все происшествия – результат нарушения детьми элементарных правил поведения на дороге. Однако и взрослые подчас забывают прописную истину: если у обочины дороги стоит ребенок, надо быть предельно внимательным. В Китое 30 мая около шести часов вечера водитель «Запорожца» не справился с управлением, машину снесло с дороги. В результате ЗАЗ-968 сбил двух девочек-велосипедисток. Водитель струсил и с места происшествия скрылся.

■ Сергей ТИХОНОВ



После трагедии на этом участке улицы Алешина появился пешеходный переход

«Я – настоящий сибиряк!»

Уроженец Аларского района Михаил Алексеев воевал под Смоленском и Вязьмой, защищал Москву и сражался на Курской дуге, освобождал Белоруссию и Польшу, брал Берлин. В его военной биографии был эпизод, о котором ветеран молчал много десятилетий. Теперь Михаил Петрович решил о нем рассказать.

РОТА ПРОРЫВА

В боях под Смоленском бойцы были измотаны. Несколько раз на дню приходилось менять позиции. Только вырыл ячейку - приказ отходить. К концу июля от 53-го стрелкового корпуса почти ничего не осталось. Уцелевшие красноармейцы влились в 19-ю армию Западного фронта, которым командовал генерал-лейтенант Иван Конев.

Осенью 1941 года младший лейтенант Михаил Алексеев получил медаль «За отвагу». Было ему всего 23 года. У бывшего студента Томского института инженеров железнодорожного транспорта боевое крещение произошло 5 июля, а в августе он уже стал комсоргом автотранспортного управления штаба армии. В институте Михаил получил все спортивные значки, включая «Ворошиловского стрелка»:

стрелять, ездить верхом и ходить на лыжах сын бурятских степей умел с детства. Поэтому в 39-м ему в горьком комсомоле предложили «добровольно поучаствовать» в финской войне. Пока проходил «учебку», война закончилась, но домой добровольца не отпустили - оставили на срочной службе. Незадолго до его демобилизации началась Великая Отечественная и продлила срок службы Михаила Алексеева на четыре года.

Под Вязьмой танковые колонны немцев прорвали фронт, и несколько советских армий попали в окружение. Ежедневно приходилось отбивать по 7-8 атак противника. На военном совете 19 октября было принято решение создать из штабных работников специальные роты прорыва, состоящие только из коммунистов и комсомольцев. Михаил попал в третью роту под командованием майора Трофимова.

Попытки вырваться из котла сопровождались страшными потерями. Было решено пустить вперед кавалерию. Всадники, словно в Гражданскую войну, со свистом и гиканьем, сверкая клинками, понеслись на немецкие позиции. Их подпустили поближе и

всех до единого скосили пулеметным огнем. Тогда на прорыв пошли машины с зенитными счетверенными пулеметами - и были сожжены.

Младший лейтенант Алексеев почувствовал, что должен подбодрить бойцов. «Товарищи! Чем так мучиться, лучше сразу погибнуть!» - крикнул он. Рота прорыва пошла в атаку, следом сплошной стеной - напиравшие сзади войска.

- Мы дрались штыками. На войне мне много приходилось убивать, но этот бой я никогда не забуду. До сих пор просыпаюсь в холодном поту, когда мне снится заколотый мною немец, - говорит Михаил Петрович. - Когда обернулся назад, весь склон был завален трупами, как пшеничное поле снопами. Но дело было сделано - мы прорвались.

В боях под Вязьмой Михаил был ранен осколком в шею и контужен - от взрыва лопнула барабанная перепонка. Неделю воевал глухой.

СКИТАНИЯ И ПОБЕГИ

За мужество, проявленное в штыковой атаке, Михаила Алексеева представили к ордену Красной Звезды, но получить его не довелось. Вскоре кольцо окружения снова сомкнулось, и командование решило пробиваться к своим мелкими группами. В составе группы из 15-20 человек Алексеев несколько раз переправлялся через реку Угру. Стоял конец октября, выпал снег. Командир группы капитан Иванов приказал снять военное обмундирование и переодеться в штатское. Завидев деревню, несколько бойцов оставляли оружие и документы и шли в разведку, остальные ждали в лесу.

Седьмого ноября в разведку пошли Михаил Алексеев и младший политрук Наум Эйлер. До войны он работал журналистом в Прибалтике и хорошо знал немецкий язык. Михаил закопал винтовку, военный и комсомольский билеты, медаль «За отвагу». Выглядел он значительно моложе своих лет, и Эйлер посоветовал: «Если попадемся, вы-

давай себя за школьника». В этот день они попались.

Эйлер тут же начал изображать из себя глухонемого, Михаил, как учили, - несовершеннолетнего. За недели блужданий по лесам у них отросли волосы, и комсорг с политруком совсем не походили на военнослужащих. Обоих фашисты затолкали в колонну, где было полторы-две тысячи пленных. Среди них Михаил увидел знакомых солдат и понял, что жизнь его висит на волоске. Стоило кому-нибудь сказать: «Здорово, комсорг!» - и расстрел.

Улучив момент, Михаил бежал из колонны. Через три дня его снова схватили и доставили на сборный пункт пленных.

В сельской церкви, превращенной в тюрьму, Михаил увидел Эйлера, но тот «не узнал» своего товарища. Он все понял: еврей-политрук Эйлер, как мог, спасал свою жизнь. Больше Михаил к нему не обращался.

Пленных везли в лагерь. Все население высыпало на сельскую площадь, женщины прорывались через конвой и совали в протянутые руки голодных и обросших людей вареный картофель, яйца, сало и хлеб. Немцы, ругаясь, отгоняли крестьян прикладами. Неожиданно Михаил увидел двух девушек, с жалостью смотрящих на него. Решение созрело мгновенно, он равнулся к ним и взял обеих под руки. Девчата все поняли и не спеша, чтобы не привлекать внимания конвоиров, повели его в проулок. Вскоре появилась еще одна «парочка».

В декабре Михаил наткнулся на группу окруженцев и вместе с ними перешел линию фронта. Его скитания продолжались семьдесят дней.

ИЗ ПЛЕНА НА ВОЙНУ

Окруженцев погрузили в эшелон и повезли «на отдых». Ночью поезд загнил в тупик. Людей вывели из вагонов и приказали: «Оружие на землю!» Кто-то крикнул: «Братцы! Нас предадут!» Солдаты с синими петлицами направили на них винтовки: «Не балуй!»



Михаил Алексеев в 1942 году

У окруженцев больше не было воинских званий, все именовались «бывшими военнослужащими». После допросов в спецлагере НКВД расстреляли чуть ли не каждого четвертого. Михаила следователи расспрашивали про генерала Лукина, который перед прорывом принял командование 19-й армией и попал в плен. Тем, кто прошел проверку, сказали: «Родина снова доверяет вам оружие. У вас есть возможность доказать, что вы все еще советские люди!» Каждого предупредили, что в случае повторного пленения их родные будут репрессированы.

В марте 42-го рядовой Алексеев попал в 401-й отдельный артбатальон 65-й армии генерала Батова. Его неоднократно представляли к наградам, но каждый раз вычеркивали из списков. Он воевал на Центральном фронте под командованием Рокоссовского и был снят с учета особого отдела только в 43-м, после сражения на Курской дуге.

Михаил Алексеев прошел

огни и воды, участвовал в операции «Багратион», освобождал Прибалтику, выжил на залитом кровью Кюстринском плацдарме и Зееловских высотах, видел знаменитое «пржекторное» наступление, переправлялся через Одер. Свой автограф на Рейхстаге он начертал 1 мая, а 7 мая ему пришлось сражаться с эсэсовцами, которые рвались за Эльбу, чтобы сдать ее американцам. Практически в последний день войны он подорвался на mine. Ему раздробило пяточную кость.

Домой Михаил Алексеев вернулся летом 1946 года. На груди героя сияли медали «За оборону Москвы», «За взятие Берлина», «За победу над Германией» и орден Красной Звезды, который он получил за Берлин. Справедливость все-таки есть.

В 1979 году Михаил Петрович вышел на пенсию и жил в поселке Китой. В прошлом году поселился в Доме ветеранов, который расположен в 17 микрорайоне.

■ Игорь ПОДШИВАЛОВ

ОРУЖИЕ ПОБЕДЫ

Речные танки



Экипаж 16 человек
Вооружение две 76-миллиметровые пушки, 4-6 пулеметов
Мощность двигателей 1700 лошадиных сил
Скорость 21 узел (40 километров в час)
Бронирование 6-45 миллиметров

В течение всей войны они сражались там, где были крупные реки. Бронекатера помогали при переправах, охраняли мосты, поддерживали огнем наши войска, высаживали десанты.

Кстати, Россия стала первой в мире страной, которая начала строить «речные броненосцы». Первые суда такого типа появились в 1909 году. Русские бронекатера использовались во время Первой мировой и Гражданской войн.

В 1929 году произошел пограничный конфликт на Дальнем Востоке. Характер боевых действий показал, что войска нуждаются в бронированном судне для действий на крупных реках, поэтому к созданию таких кораблей в Советском Союзе вернулись в 30-е годы XX века. Они предназначались для таких рек, как Днепр, Дунай, Амур.

Выпуск судов продолжался в течение всей войны, они неоднократно модернизировались. В 1941 году на них установили башни от танка Т-34, закаленную

броню заменили гомогенной. Это позволило вместо клепаных применить более прочные сварные бронекорпуса. На палубе появились рельсы для постановки мин, вооружение дополнили крупнокалиберные пулеметы.

В январе 1942 года московский завод «Компрессор», выпускавший «катюши», начал монтировать на бронекатерах корабельные пусковые установки для стрельбы реактивными снарядами. Эти корабли впервые применили во время обороны Сталинграда.

Малая осадка позволяла бронекатерам подходить к берегу вплотную, пользоваться неглубокими речными протоками. «Речные танки» появлялись у занятого врагом берега внезапно для противника и могли надежно прикрыть плотным

огнем высаженный десант. Во время наступательных операций Красной армии в 1944-1945 годах бронекатера нередко захватывали важные переправы.

Всего же в войне участвовало 308 бронекатеров. Они вместе с сухопутными войсками сражались под Белградом, Будапештом, Венной, участвовали в штурме Берлина. В последний раз катерники пошли в бой в августе 1945 года. Амурская флотилия помогала в форсировании Амура и Сунгари, с бронекатеров высаживались десанты морской пехоты на Сахалине. Боевой опыт подтвердил право этого вида оружия на жизнь, поэтому строительство бронекатеров продолжалось и после войны. Последние из них были построены в Ленинграде в 1951 году. В настоящее время на смену им пришли артиллерийские катера и малые корабли.

■ Сергей ТИХОНОВ

ВАЖНО

Не надо лукавить

- Приезжайте в Центр образования №8, здесь сейчас такое начнется! - пригласили нас по телефону.

Где что-то «такое» начинается, без журналистов никак не обойтись. Только зря мы спешили, сенсации не получилось.

На первом этаже образовательного учреждения родители будущих первоклассников спокойно заполняли бланки заявлений. Администрация школы и учителя обстоятельно отвечали на вопросы. Все было очень прилично.

- Вы опоздали, не видели, что здесь ночью происходило, - разочаровала нас не пожелавшая назваться женщина. - Очередь на подачу заявления в первый класс с вечера занимали, а списки начали составлять с 12 часов ночи. Это задание поручили учительнице, которая в настоящее время находится в декретном отпуске.

Несколько последних лет возникает ажиотаж вокруг записи в первый класс элитных школ.

Как нам объяснила Наталья Белоус, исполняющая обязанности начальника Управления образования администрации АМО, по существующему положению о приеме детей в общеобразовательные учреждения школы не должны устраивать приемных экзаменов или тестирования для малышей. Основанием для зачисления в муниципальное учебное учреждение является заявление от родителей. Кто первым успел подать документы, тот и будет учиться в заветной школе. Уже после зачисления проводятся собеседование, выявляются способности ребенка и идет распределение по классам.

Что происходит на самом деле?

- На следующий учебный год мы набираем четыре первых класса по 25 человек в ка-

ждом, - пояснила Ольга Черниговская, директор Центра образования №8. - Один класс переходит в школу из подготовительной группы нашего детского сада. Второй и третий классы специализированные - хоровой и спортивно-хореографический. В соответствии с локальными документами школы с апреля в них набирали ребят, обладающих музыкальными способностями, голосом, слухом, чувством ритма.

Итого остается 25 мест, из-за которых развернулся сыр-бор с ночным бдением. И учительница тоже была. Вот только не по заданию администрации школы, а в общей очереди: ей племянника в первый класс нужно было записать. К 10 часам 30 минутам на оставшиеся места уже претендовали более 60 человек. Подобная картина в школах №№10, 12, 27. Отказать родителям в приеме заявления нельзя!

- Я обязана принять заявления, и я их приму как положено - с порядковым номером и записью в журнале регистрации, - говорит Ольга Черниговская.

Но это не обязывает директоров принять в школу детей! Большую часть заявлений вернут родителям с резолюцией: отказать по причине отсутствия свободных мест.

Лукавим мы и создаем дополнительные, никому не нужные проблемы с записью в порядке живой очереди! Ведь ясно как белый день, что при таком богатстве выбора первоклассников будет идти отбор детей. И он проходит, но

не 1 июня, а еще в апреле-мае. В школе никогда не скажут, что это тестирование или, не дай бог, экзамен. Называется это мероприятие проверкой готовности детей к школе.

- В гимназию №1 в этом году на 30 мест в первом классе претендовали 300 ребятшек, - рассказывает Людмила Раевская, директор. - С детьми в присутствии родителей провели консультации психологи и учителя. Заявления в первый класс подали те родители, чьи дети успешно справились с собеседованием.

В отборе есть смысл. Учебные программы в инновационных школах сложнее и насыщеннее, чем в обычных, прибавьте к этому предметы дополнительного образования. Справится ли неподготовленный ребенок с огромным объемом «втлкаваемых» в него знаний?

- Мы посещали платные подготовительные курсы при школе. Если на них не смогли должным образом подготовить ребенка, за что мы тогда отдавали деньги? - резонно спрашивают родители.

Но в договоре есть пункт, что посещение платных курсов не является основанием для зачисления ребенка в первый класс.

- В школах проходит не отбор детей, а конкурс родителей. Кто может стать спонсором - у того и ребенок способный, - выдвигают следующие обвинения родители.

Вот тут мне не хочется писать причисленные ответы директоров. Что скрывать, пока



Первый выбор в семь лет: куда пойти учиться?

наши образовательные учреждения испытывают материальные трудности, руководители вынуждены искать поддержку у состоятельных родителей!

- Чего добиваются мамы и папы, стремясь во что бы то ни стало устроить ребенка в хорошую школу? - рассуждает Альбина Игнатьева, директор СОШ №12. - Они хотят, чтобы он получил качественное образование, а во время учебы находился в комфортной и безопасной обстановке.

Оглянитесь, такие условия созданы не только в элитных школах.

- В настоящее время идет интенсивный набор в первые классы школ №№4, 5, 24, 36, - отмечает Наталья Белоус.

В школе №9 в этом году открывают три первых класса, два из которых специализированные: один спортивно-хореографический, второй - для детей с ослабленным здоровьем.

- С этого года мы принимаем обновленные программы,

которые предусматривают не только общеобразовательные предметы, но и широкий спектр дополнительных занятий по изобразительному, декоративно-прикладному искусству, фольклору, - рассказывает Елена Гуренкова, новый директор школы №9.

Появился выбор образовательных услуг, а родители по-прежнему устраивают ажиотаж вокруг нескольких школ. Как прекратить никому не нужные скандалы с записью первоклассников? По закону РФ «Об образовании» порядок приема в школу определяют местные власти. Нужно, изучив положительный опыт других городов, пересмотреть условия приема первоклассников в инновационные образовательные учреждения. Один из вариантов - официально признать очевидное: отбор перзклассников идет по конкурсу, а не в порядке живой очереди, тогда 1 июня не придется «выбрасывать» на запись несколько вакантных мест как собакам на драку.

■ Ирина БРИТОВА

АКЦЕНТ

Триста на триста, или «Черный квадрат» общежитий

Жизнь в общежитии не сахар. Однако общая кухня, душевая по графику и пусть не просторная, но собственная комната все же лучше, чем ничего. Недавно открытые городской администрацией программы жилищного строительства еще не успели помочь всем желающим. А манящие предложения квартирных агентств труднодостижимы по простой причине: для покупки любой квартиры требуется немалая денежная сумма. Приблизиться к заветному финансовому рубежу для труженика бюджетной сферы - все равно, что пытаться дойти до линии горизонта. Поэтому нетрудно представить положение «общежителя», которому вручили предписание о скором лишении крыши над головой.



Кухня - общая, а кастрюлька - своя!

Именно такой документ недавно получила воспитательница одного из «квартальных» детсадов. Четверть века посвятила Лидия Владимировна работе с дошколятами - и вдруг такой сюрприз. Долгов по оплате коммунальных благ за ней не числится, а неприятности начались по двум причинам: во-первых, женщина с четырехлетним ребенком живет в общежитии АЭХК, а во-вторых, в ноябре 2004 года она перешла работать из ведомственного детского сада №45 в муниципальное дошкольное учреждение.

В марте 2005 года начал действовать новый Жилищный кодекс, одна из статей которого гласит: неведомственный работник в ведомственном общежитии проживать не может.

Василий Бондарь, заместитель генерального директора ФГУП «АЭХК» пояснил:

- Не надо представлять руководство комбината злодеями, которые выселяют людей на улицу: предписания об освобождении ведомственного жилья составлены в полном соответствии с федеральным законом. Кстати, подобные уведомления полу-

чила не только Лидия Владимировна, но и все жильцы «комбинатовских» общежитий, которые не трудятся в подразделениях АЭХК. Добавлю, что в очереди на места в наших общежитиях стоят около трехсот работников комбината.

Геннадий Ацентьев, начальник отдела по учету и распределению жилья администрации АМО, сообщил, что почти три сотни работников бюджетной сферы также ждут мест в муниципальных общежитиях.

- С общежитиями в нашем городе сложилась непростая ситуация, - рассказывает Геннадий Николаевич. - Многие ангарские предприятия передали это жилье на баланс муниципалитета. Ведомственными остаются лишь общежития швейной фабрики и АЭХК. Кстати, во многих муниципальных общежитиях живут работники АЭХК, однако каких-либо «карательных» санкций мы к ним не применяем.

Воспитателю пытается помочь городская профсоюзная организация работников народного образования. Ее председатель Ольга Селюгина обратилась в ангарскую администрацию с просьбой помочь Лидии Владимировне. Геннадий Ацентьев направил руководству комбината письмо с предложением провести своеобразный «обмен»: один из работников АЭХК переедет из муниципального общежития в ведомственное, а Лидия Владимировна поселится на освободившемся месте.

- Полагаю, что вопрос о жилье для воспитателя благополучно разрешится в течение ближайшего месяца, - обнадеедила Ирина Калугина, главный специалист отдела по учету и распределению жилья муниципальной администрации.

■ Владимир ХМЫЛЬНИКОВ

Мегет – «столица» Восточной Сибири

▲ Начало на стр. 1

ИДЕМ НА ВОСТОК!

В связи с реформой местного самоуправления Мегет сейчас находится на острие особого интереса. Многие ангарчане, не видя смысла в разделении на поселения, отвешивая удары в собственную грудь, в спорах отстаивают принадлежность населенного пункта к нашему городу. Жители Мегета и других окрестных поселков в большинстве своем разделяют эту позицию. Несколько смущает то, что, несмотря на незначительное расстояние (около 15 километров), далеко не все горожане имеют четкое представление о нашем соседе. Бросив скучающий взор сквозь окно автобуса или электрички, вряд ли можно понять, чем живет поселок с населением в несколько тысяч человек. Ситуацию можно сравнить с городским Музеем часов. Каждый ангарчанин с гордостью сообщает своим родным и знакомым из других регионов о наличии столь достопримечательного культурного учреждения, в то же время признайтесь: сколько лет назад вы сами посещали залы музея и были ли там вообще.

Поймав себя на подобной мысли, мы решили восполнить «мегетско-зуйский» пробел и без лишних отлагательств снарядили в этом направлении «исследовательскую экспедицию».

Весело зашуршали под колесами километры нового Московского тракта. Вскоре за окном автомобиля заиграл ярко выкрашенными стенами придорожный трактор «Сибирский». Тут же у обочины небритый предприниматель развернул торговлю цветастыми воздушными змеями. Надпись на автобусной остановке гласила «Мегет», хотя на самом деле несколько десятков изб у дороги – это поселок Шароны. Съехав с тракта на разбитую, местами скомканную, как старая простыня, дорогу, мы миновали лесничество и вскоре увидели пятиэтажки «столицы» Восточной Сибири (так мегетчане в шутку называют свой поселок за то, что он находится точно посередине между Иркутском и Ангарском – 20 минут пути в каждую сторону).

Въехав в поселок, мы не застали там уныния и запущенности. Кругом текла размеренная жизнь. По улицам прогуливались молодые мамы с колясками. Легкой походкой, зажав подмышкой папку с бумагами, прошел по своим делам участковый, одетый в цивильный гражданский костюм. Откуда-то раздавалось мычание коров. Понимая, что центром любого маленького поселения является школа, первым делом мы направились именно туда.

МЕГЕТСКАЯ «АЛЛЕЯ ВОЗРОЖДЕНИЯ»

Трехэтажная «сталинка» – одна из первых высоток, появившихся в поселке. Разыскать ее не составило труда. **Директор школы Ольга Игумнова** визитом корреспондентов была приятно удивлена, но тут же посетовала:

«Что же вы вчера не приехали? У нас был такой красивый праздник!»

В этом году состоялся 52-й выпуск. После торжественной линейки и концерта первоклашки под руководством учителей и выпускников высадили аллею – несколько молодых рябин.

«Прошлый ураган свалил в школьном дворе несколько вековых тополей, – Ольга Елизаровна показала на ряд пней. – Один из них обрушился на крышу одноэтажного корпуса, где учатся младшеклассники, поэтому в целях безопасности оставшиеся деревья были спилены.»

Возле бетонного забора, ограничивающего территорию школы от радиостанции, мы увидели несколько хрупких, обложенных камушками деревьев. Тонкие саженцы прижились, а значит «осиротевший» двор вскоре будет утопать в зелени.

«Не мешало бы соорудить здесь ограду, иначе аллею могут вытоптать поселковые коровы, – по-хозяйски рассудила директор.»

К сожалению, отсутствие заборчика не единственная проблема школы. Основное здание было построено более полувека назад и ни разу ка-

струкций. Благодаря заводчанам у школы появился второй грузовик, и старшие ребята осваивают автодело.

Наличие собственных колес не решает еще одну проблему. Многим «филипкам» из окрестных селений приходится добираться до места учебы пешком, преодолевая трехкилометровые маршруты.

«В Зуе не так давно было открыто отделение начальной школы. В этом году там обучались семеро ребят, – с удовольствием рассказывает Ольга Игумнова. – В следующем году младшая «паства» зуйских педагогов вырастет почти вдвое.»

СТАВЛЮ НА БАНК

Рабочий поселок Мегет был образован Указом Совета министров СССР 17 апреля 1944 года. В лучшие годы здесь на полную мощность работали более десятка крупных предприятий, строилось жилье, действовали ведомственные торговые точки. Перестройка и круговерть 90-х годов прошли по грандиозным планам развития и экономике «столицы» Восточной Сибири, подобно мамаяву



Директор мегетской школы Ольга Игумнова и завуч Надежда Елизарова

питально не ремонтировалось. По решению санэпидстанции уже год закрыт спортзал: там протекла крыша, и находится под ветхим сводом стало небезопасно.

Как уточнила заместитель мэра Ангарска Ирина Цыпенко, ремонт начнется в начале второй декады июня. Отсрочка на летний период связана с тем, что по проекту производства работ строителям придется демонтировать надстройку над спортзалом. Во время учебного процесса, когда в здании находились дети, осуществить эту операцию было невозможно. В следующем учебном году мегетские дети снова смогут заниматься физкультурой.

Школьникам по мере сил помогает завод металлокон-

войску. Наследство осталось небогатое. Об объектах соцкультбыта пока приходится только мечтать.

Нынешний глава поселковой администрации Виктор Новичков, вступая в должность, поставил перед собой несколько основных задач: улучшить работу милиции, создать охранный агентств, добиться, чтобы в Мегете начало действовать отделение Сбербанка, и решить вопрос с переездом больницы в новое помещение. Сейчас лекари ютятся в фельдшерском пункте.

«С охраной правопорядка вопрос решен. Штат милиции насчитывает 22 человека, появилось и охранный агентств, – отразился Новичков.»



Днем на мегетских улицах немногочисленно – все на работе

В поселке, где люди друга друга знают, как минимум, в лицо, всегда царил особый «микроклимат». Наркомания не имеет здесь таких катастрофических масштабов, как в крупных городах. Основные проблемы местным «копам» доставляют «гастролеры», которые в поисках наживы навдываются сюда из разных районов области.

Очень скоро в здании администрации разместится сберкасса, в нескольких кабинетах уже начал ремонт.

«Сейчас перед нами встал еще один очень важный вопрос – освещение улиц Весенней, Долгожданной и Ангарской, – сообщил Виктор Николаевич. – Отдел капитального строительства администрации АМО готовит проектную документацию. Думаю, свет мы получим. В крайнем случае, при содействии нашего депутата Законодательного собрания установим более мощные трансформаторы.»

Виктор Новичков, пригласив нас в свой автомобиль, выступил в качестве экскурсовода. Первым делом мы взглянули на результаты мегетской «фасадной программы». Поселковый голова представил нашему вниманию двухэтажный деревянный дом, выкрашенный в кокетливый синий цвет. На углу дома установлена мемориальная доска.

«Здесь жил Саркис Хачикян, почетный радист России, долгое время руководивший предприятием связи и внесший большой вклад в развитие жилого фонда Мегета. Сейчас в доме проживает его семья. Мы отремонтировали подъезд и сделали косметический ремонт фасада. Своих героев мы не забываем.»

БУДЕМ ЖИТЬ!

Отрадой мегетского руководства является то, что на сегодняшний день при наличии миграции не наблюдается массовой утечи молодежи. Несмотря на то что с работой в поселке туго, люди продолжают жить здесь. Более того, в Мегете очень много вновь прибывших. Получая образование или трудясь в больших городах, студенты и молодые семьи предпочитают снимать квартиры в поселке: жилье обходится дешевле, чем в областном центре или Ангарске, даже с учетом транспортных расходов.

Каждое утро колонны мегетчан стекаются к железнодорожной станции. На вечерних электричках народ возвращается. Мегет из самодостаточного населенного пункта превратился в «спаль-

ный» район соседних городов. Хотя на местных производствах рабочих мест недостаточно, жители поселка глядят в будущее с оптимизмом.

Согласно генеральному плану развития АМО, в течение 20 лет в Мегете должны появиться авто- и железнодорожный вокзалы, стадион, приличный дом культуры и другие объекты соцкультбыта. Географическое положение поселка располагает к тому, что сюда рано или поздно придут серьезные инвесторы. Уже сейчас здесь поднимаются цены на землю.

Прократив нас по Мегету, Виктор Новичков направил автомобиль в Зуи.

«Есть там хорошая семья, с которой вам обязательно нужно пообщаться. Вот на таких людей наши надежды.»

По пути глава администрации приметил грузовик, кузов которого ломился от битого кирпича, поломанных досок и прочего хлама.

«Куда это он?» – по-охотничьи прищурился Новичков и пустился в погоню.»

Как выяснилось, на наших глазах чуть не произошла несанкционированная свалка мусора. Пресекали!

Миновав кладбище, въехали в Зуи. Когда-то это была разбойничья деревня. Немало богатых купцов бесследно сгнило в этих краях. Теперь здесь стараются обзавестись собственностью разных рангов руководителей, предприниматели и просто приличные люди.

В семье Виноградовых, которые решили именно здесь обустроить свое семейное гнездо, трое детей. Старший сын живет самостоятельно, младшие дожидаются новоселья у бабушки.

«В этом году думаем вселиться, – делится планами глава семьи Александр Супруга Марина подхватывает: – Скорее бы!»

Александр, пригласив нас в недостроенный дом, подробно рассказывает о каждом этапе строительства. Он и архитектор, и прораб, и разнорабочий, почти все сделал сам. Дом получился большой – на стоящий особняк. Таким, собственно, и должно быть жилище крепкой русской семьи.

«Здесь будет камин, – показывает он. – А посмотрите, какой вид из окна! Тут и встретим старость. Надеюсь, мои труды еще и внуки оценят.»

Виктор Новичков, слушая соседа, довольно улыбается: с такими селянами Мегет и впрямь однажды может стать столицей Восточной Сибири.

Ведущий рубрики Сергей ДОЗОРИН

Инспектор подскажет

В последнее время в Инспекцию ФНС России по Ангарску поступает масса вопросов о налогообложении некоммерческих общественных организаций. Разъяснения дает Галина Ковалева, старший налоговый инспектор Инспекции Федеральной налоговой службы России по Ангарску.

НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЛАГАЮТСЯ...

В соответствии с Налоговым кодексом РФ (статьи 143, 235, 246, 373), Федеральным законом №167 от 15 декабря 2001 года «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (статья 6) некоммерческие общественные организации являются плательщиками:

- налога на прибыль,
- налога на добавленную стоимость,
- налога на имущество,
- единого социального налога,
- обязательного пенсионного страхования.

В случае отсутствия у данных лиц объекта обложения, обязанность по предоставлению в налоговый орган налоговых деклараций (расчетов) сохраняется.

Согласно пункту 2 статьи 80 НК РФ декларация представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика. В соответствии с законодательством РФ декларация подается по установленной форме, на бумажном носителе или в электронном виде, может быть направлена в налоговый орган лично или через представителя, в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

ПО ОБЩЕМУ ПРИНЦИПУ ИЛИ ПО «УПРОЩЕНКЕ»?

Некоммерческие общественные организации (к которым, в частности, относятся гаражные кооперативы и садоводческие товарищества) могут применять одну из двух систем налогообложения – общую и упрощенную.

Если налогоплательщик выбирает общую систему налогообложения, то у него возникает обязанность исчислять и уплачивать следующие виды налогов:

- на прибыль (налоговая ставка 24 процента, при этом 6,5 процента зачисляется в федеральный бюджет, 17,5 процента - в бюджеты субъектов Российской Федерации).

Налогоплательщики (налоговые агенты) представляют налоговые декларации (налоговые расчеты) не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода по форме, утвержденной приказом МНС России от 11 ноября 2003 года №БГ-3-02/614 (в редакции от 3 июня 2004 года).

Налогоплательщики, у которых не возникает обязательств по уплате налога на прибыль, отправляют декларацию в упрощенной форме при истечении налогового периода (календарного года) в срок до 28 марта года, следующего за истекшим периодом;

- на добавленную стоимость (налоговая ставка установлена в размере 10 и 18 процентов).

Налоговую декларацию готовят по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 3 марта 2005 года №31н. НДС уплачивают не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Организации имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций без учета налога не превысила в совокупности один миллион рублей (статья 145 НК РФ).

Плательщики, пользующиеся освобождением, должны направить в налоговый орган по месту своего учета соответствующее письменное уведомление и документы, указанные в пункте 6 статьи 145 НК РФ. А именно: выписку из бухгалтерского баланса (представляют организации); выписку из книги



Инспектор расскажет, инспектор подскажет, как платить налоги

продаж; выписку из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (от индивидуальных предпринимателей); копию журнала полученных и выставленных счетов-фактур, которые подтверждают право на такое освобождение. Уведомление и указанные документы должны поступить в инспекцию не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого эти лица используют право на освобождение;

- на имущество (налоговая ставка установлена в размере 2,2 процента).

Расчеты по авансовым платежам налога на имущество организации представляются не позднее 30 дней с даты окончания соответствующего отчетного периода (первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года). Итоговая декларация - не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, утвержденной приказом МНС России №САЭ-3-21/224 от 23 марта 2004 года;

- единый социальный налог. Объектом обложения по единому социальному налогу для налогоплательщиков-организаций признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по авторским договорам. Данные о суммах исчисленных авансовых платежей по ЕСН налогоплательщик отражает в расчете, который необходимо отправить в налоговый инспекцию не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал, полугодие и 9 месяцев), по форме, утвержденной приказом Минфина России № 40н от 17 марта 2005 года.

По итогам налогового периода (календарного года) представляется налоговая декларация, которая должна быть подана не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, утвержденной приказом Минфина России №21н от 10 февраля 2005 года.

При налоговой базе на каждое физическое лицо нарастающим итогом с начала года до 280 000 рублей ставка налога равна 26 процентов: 20 процентов - в Федеральный бюджет; 3,2 процента - в Фонд социального страхования РФ; 0,8 процента - в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 2 процента - в

территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Уплата ежемесячных авансовых платежей производится не позднее 15-го числа следующего месяца;

- обязательное пенсионное страхование. Для выступающих в качестве работодателей страхователей, за исключением организаций, производящих сельскохозяйственную продукцию, родовых, семейных общин коренных малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования, и крестьянских (фермерских) хозяйств:

База для начисления страховых взносов на каждое физическое лицо нарастающим итогом с начала года	Для лиц 1966 года рождения и старше	Для лиц 1967 года рождения и моложе	
	на финансирование страховой части трудовой пенсии	на финансирование страховой части трудовой пенсии	на финансирование накопительной части трудовой пенсии
До 280 000 рублей	14,0 процента	8,0 процента	6,0 процента

Уплата ежемесячных авансовых платежей производится не позднее 15-го числа следующего месяца.

Данные о суммах исчисленных авансовых платежей по ОПС налогоплательщик отражает в расчете (по форме, утвержденной приказом МНС России №48н от 24 марта 2005 года), который отправляет в инспекцию не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал, полугодие и 9 месяцев).

По итогам налогового периода (календарного года) налоговая декларация представляется не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, утвержденной приказом Минфина России №9н от 24 января 2005 года.

КАК ПРОЩЕ

Организации, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения, подают заявление в налоговый орган по месту своего нахождения (месту жительства) в период с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят

на упрощенную систему налогообложения. При этом организации в сообщении о переходе на упрощенную систему налогообложения информируют о размере доходов за девять месяцев текущего года.

Применение упрощенной системы налогообложения предусматривает замену уплаты налогов на прибыль организаций, на имущество и единого социального уплатой единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности организаций за налоговый период. Организации, применяющие подобную систему, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, за исключением НДС, подлежащего уплате в соответствии с настоящим Кодексом, при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.

Плательщики-организации по истечении налогового (отчетного) периода направляют налоговые декларации в налоговые органы по месту своего нахождения не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Документация по итогам отчетного периода представляется не позднее 25 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода по форме, утвержденной приказом Минфина России №30н от 3 марта 2005 года.

Квартальные авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

В случае если организация на основании документов, удостоверяющих право собственности, владения и пользования (аренды) земельным участком, является собственником земли, землевладельцем или землепользователем, то согласно статье 1 Закона РФ от 11 октября 1991 №1738-1 «О плате за землю» она признается плательщиком земельного налога. В 2005 году ставка земельного налога установлена с повышающим коэффициентом 1,1.

Налоговая декларация (расчет) направляется в налоговый орган не позднее 1 июля по форме, утвержденной приказом МНС России от 29 декабря 2003 года №БГ-3-21/725.

Уплата земельного налога производится равными долями 15 сентября и 15 ноября.

При осуществлении предпринимательской деятельности у некоммерческой организации могут возникнуть налоговые обязательства по иным налогам и сборам, установленным статьями 13, 14, 15 НК РФ.

Согласно статье 15 Федерального закона №129-ФЗ от 21 ноября 1996 года «О бухгалтерском учете» общественные организации (объединения) и их структурные подразделения, не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие (кроме вывешенного имущества) оборотов по реализации товаров (работ, услуг), представляют бухгалтерскую отчетность только один раз в год - до 30 марта года, следующего за отчетным годом, причем в упрощенном составе: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств.

В соответствии с приказом Минфина РФ от 22 июля 2003 года №67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» некоммерческие организации при отсутствии соответствующих данных могут не представлять в составе бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5).

Ракеткой по волану лупит	Водка - гордость шведов	Взлетевший сын Дедала	Торжественная песня хора	Звено гусеницы бульдозера	Халтура на сафой «Ладе»	Ручная тележка дачника	Окуляр во входной двери	Дождь - это портючий ...	Рассечен биссектрисой надвое	«Сердечная» масть в картах	Суэцкий либо Панамский	
... лает, ветер носит				Резинка по имени «Орбита»					Сестра мужа	Несметная мать Мамая	Четыре пуда на Руси	
«Лифт», на реке уместный	Кот, надувший Буратино			Звонкий гитарный «мерз»		Основной газ в воздухе	Восточная флейта					
		Правый приток Куры (1072 км)	Медная лохань кухарки			Паршина, испортившая стадо				Убытие аналый-нера		
Безостановочный поезд	Врач, стажировавшийся в клинике			... дорожно денег (посл.)		Трамвай-депо, дрижкабель ...	Привычный порядок жизни				Валюта Катара или Омана	Сизал дымка в низине
		Семейная усыпальница						Клякста гроза водолазов	Низкий женский голос			
	С ₂ H ₅ в составе спирта	Правда в последней инстанции				Глянцевый журнал о Земле	Каустическая сода - едкий ...			Переносной шатёр немцев	Нашилки на погонах сержанта	
			Арабский скакун (устар.)						Наскальное письмо викингов	Плод фигового дерева		
Линия слов на бумаге	Поповское одеяние		Окантовка фотографии	Впадает в озеро Балхаш	Латынина, Долина, Удовиченко	Особый район Китая	Заклоченный в темницу				Серебряная монета злинов	
				Ящерица - мастер маскировки			Неволя цветухани	Частица с минусовым зарядом				
Завитушка в конце подписи	Праздник за Великим постом					Блеск франта (перек.)	Воротник не под галстук		Меж батальоном и дивизионной	Гонка, эдак, на недельку	Департамент министерства	
Повесть Хемингуэя «... и море»	Суд в Древних Афинах	Бумага с тисненным узором				Брак в работе вратаря		«Строитель» рифов	Кулебяка или расстегай			
			Зарытый в землю заряд				Путешественник Васко да ...	Бугорок посреди болота				
Как об стенку ...	Создатель шедевра	Бог войны с Олимпа				Намного меньше поэмы				Область обитания зверя	Каркас машины	
			«Ярмо» на загривке савраски	Сало, впитавшее соль			«Холодок» в зубной пасте	Метит-таки в аристократы	Оренбург в 1938-57 гг.			
Система цветного ТВ	Крутое немецкое авто				Затёртое пятно на штанине	Помогает идти незрячему				Возможность опасности		
		Сидячий житель океана					Отросток на стебле клубники	Локомотив с кочегаркой	Вишнёво-яблочная плантация	...выручалочка	Лимонка	
Наклонный шрифт	Поп-звезда Андрей ...			Алофеоз битвы за урожай					Обувь, охватывающая голень			
	Трапеза на сон грядущий	Поворот балерины на носке	Слуга при борзых и легавых	Езда вспять по инерции	Крепостной крестьянин	В одном шаге от магистра						
			За возом воз идёт ...	Наклонная подпорка			Аквариумная рыбка	Полицейца Женева и Лмона	Извальные по пояс	Так звали Свердлова		
	Не в ней, а в дружбу	Мечет чёрную икру			Обход Морозово-воеводы				Фольклорный сказитель			
				Стадо в обмен на невесту			Смердящая клычка суккуса					
	Доблестный воин (стар.)	Миндальное молоко с сахаром			Чаша в виде рога				Постольцы хлева			
				Присыпка под памперс			КПП на въезде в город (стар.)					

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД ИЗ №39

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Клоп. Крючковство. Зазноба. Велотрек. Файл. Сквер. «Ниссан». Апостроф. Ваза. Индиго. Икона. Каин. Уловка. Рвач. Угодник. Лаоска. Шасси. Рапорт. Люд. Уровень. Правнук. Холм. Пасха. Осот. Агар. Зенит. Скат. Евро. Дока. Рало. Хула. Ледник. Потник. Вече. Стул. Мазепа. Брест. Колонизатор. Сажа. Лобо. Сахар. Лимон. Посол. Бюст. Медовуха. Приработок. Вокал. Халат. Бита. Диктат. Топот. Таракан. Софит. Дефис. Бонд. Турнир. Кольт. Вставка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Крапина. Профан. Край. Чрево. Офорт. Вершок. Рекс. Тыква. Отара. Банджо. Лагуна. Кварк. Езда. Синус. Полип. Сев. Риал. Фото. Куш. Окорок. Вальс. Чадра. Гипноз. Дракон. Аромат. Сцеп. Станок. Тумак. Надел. Плед. Усердие. Хор. Тристор. Гастроном. Такт. Сопло. Валет. «Осгар». Омега. Алебастр. Химия. Указ. Укол. Засов. Порох. Слабак. Иноходь. Негатив. Пол. Суриков. Лаванда. Бандит. Спикер. Долото. Иваси. Ротор. Батик. Катет. ТАСС. Баба. Танк.

НЕБЕСНАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ

Прогноз погоды

7 июня. Температура днем +20°, ночью +7°.
8 июня. Температура днем +19°, ночью +7°.
9 июня. Температура днем +22°, ночью +8°.
10 июня. Температура днем +22°, ночью +9°.

Неблагоприятные дни

11 июня с 15 до 17 часов 13 июня с 16 до 18 часов
18 июня с 10 до 12 часов 21 июня с 11 до 14 часов

РЕШЕНИЕ ОТ 27.04.2005 ГОДА №396-59Д(4)

О принятии нормативных актов по формированию и размещению муниципального заказа Ангарского муниципального образования

В целях эффективного расходования средств бюджета Ангарского муниципального образования, руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Принять положение о муниципальном заказе Ангарского муниципального образования (приложение №1).
2. Принять положение о правилах закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Ангарского муниципального образования (приложение №2).
3. Считать утратившим силу решение Думы Ангарского муниципального образования от 26.12.2002 года №83-15Д(4) "О принятии положения о муниципальном заказе Ангарского муниципального образования".
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр Е.П. КАНУХИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ АНГАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.04.2005
ГОДА №396-59Д(4)
ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ
АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Положение о муниципальном заказе Ангарского муниципального образования (далее - положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Ангарского муниципального образования для организационно-экономической поддержки систем жизнеобеспечения путем создания условий для действительной конкуренции организаций в получении муниципального заказа Ангарского муниципального образования и участия в программах Ангарского муниципального образования (далее - АМО).

Настоящее положение определяет понятие муниципального заказа АМО, устанавливает порядок формирования, размещения, финансирования муниципального заказа АМО, регулирует отношения органов местного самоуправления АМО, юридических лиц и физических лиц в процессе формирования, размещения и исполнения муниципального заказа АМО.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.1.1. Муниципальные нужды - потребности АМО в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов, относящихся к предметам ведения органов местного самоуправления, обеспечиваемые за счет средств бюджета АМО.

1.1.2. Муниципальный заказ АМО - совокупность потребностей в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд АМО на соответствующий финансовый год и обеспечиваемых за счет средств бюджета АМО.

1.1.3. Заказчик - администрация Ангарского муниципального образования, муниципальное учреждение «Служба заказчика» или структурные подразделения администрации АМО, осуществляющие функции по закупке товаров, работ и услуг (далее - продукция) для муниципальных нужд.

1.1.4. Исполнитель - юридическое лицо или физическое лицо, заключившее муниципальный контракт с заказчиком и обеспечивающее выполнение муниципального заказа АМО.

1.1.5. Муниципальный контракт - договор, заключенный заказчиком от имени администрации Ангарского муниципального образования, а муниципальным учреждением «Служба заказчика» - от собственного имени в соответствии с делегированными полномочиями, с исполнителем на поставку продукции в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета АМО.

1.1.6. Формирование муниципального заказа АМО - деятельность администрации АМО, направленная на определение объемов и сроков выполнения муниципального заказа АМО.

1.1.7. Размещение муниципального заказа АМО - деятельность заказчика по выбору исполнителя и заключению с ним муниципального контракта.

1.1.8. Квалификационный отбор - процедура оценки квалификации претендента, осуществляемая в соответствии с критериями, требованиями и в порядке, установленными в квалификационной документации или в конкурсной документации. Квалификационный отбор может быть предварительным.

1.1.9. Конкурсная комиссия - временный или постоянный коллегиальный орган, образуемый заказчиком, осуществляющий выбор исполнителя на конкурсной основе в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления АМО.

1.1.10. Сводный проект закупок АМО - документ, содержащий планируемые заказчиками на очередной финансовый год потребности в продукции, сведенные в единый реестр.

1.1.11. Квалификационная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о требованиях, критериях и порядке оценки квалификации претендентов, об основных условиях муниципального контракта на выполнение муниципального заказа АМО.

1.1.12. Конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, организационных и иных характеристиках закупаемой продукции, о критериях и порядке оценки квалификации претендентов и/или конкурсных заявок участников конкурса, об условиях муниципального контракта на выполнение муниципального заказа АМО, а также об условиях и процедуре проведения конкурса.

1.1.13. Организатор - отдел муниципальных закупок Управления по экономике и финансам администрации АМО, муниципальное учреждение «Служба заказчика» или структурное подразделение администрации АМО, осуществляющее выполнение процедуры размещения муниципального заказа АМО.

1.2. Муниципальный заказ АМО формируется в пределах средств бюджета АМО на очередной финансовый год, утвержденного Думой АМО.

1.3. Финансирование муниципального заказа АМО осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете АМО на его выполнение.

II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

Система муниципального заказа АМО включает в себя следующие этапы:

- 2.1. Формирование муниципального заказа АМО.
- 2.2. Размещение муниципального заказа АМО.
- 2.3. Реализация муниципального заказа АМО.
- 2.4. Контроль над выполнением муниципального заказа АМО.

III. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

3.1. Сводный проект закупок АМО (далее - сводный проект закупок) формируется в соответствии с расходной частью утвержденного бюджета АМО на очередной финансовый год в части расходов, предусматривающихся для закупки продукции для муниципальных нужд АМО.

3.2. Порядок формирования сводного проекта закупок по отдельным группам продукции в случае необходимости может быть изменен или определен более детально в порядке, установленном постановлением мэра АМО.

3.3. Порядок формирования сводного проекта закупок. 3.3.1. Заказчики в пределах своей компетенции подготавливают проекты закупок продукции на предстоящий год (далее - проекты закупок).

3.3.2. Проект закупок определяет планируемые потребности в продукции самого заказчика и подведомственных ему муниципальных учреждений и включает предложения по закупкам с экономическим обоснованием размера бюджетных ассигнований и необходимости их приобретения.

3.3.3. Проекты закупок готовятся заказчиками на основании выявленной потребности в продукции с соответствующим нормативным обоснованием и утвержденным бюджетным финансированием.

3.3.4. При включении в проект закупок проведения ремонтно-строительных работ специалисты соответствующего заказчика проводят обследование состояния объекта. Средства, необходимые на выполнение запланированных работ, определяются по укрупненным расчетам или с использованием данных по объекту-аналогу.

3.3.5. Проект закупок должен содержать следующие сведения (приложение №1 к настоящему положению):

- наименование необходимой продукции;
- обоснование необходимости приобретения продукции;
- спецификация продукции;
- количество подлежащей поставке продукции и сроки ее поставки;
- прогнозируемая стоимость (цену) продукции в целом, а также по отдельным этапам реализации, другие экономические нормативы;
- перечень возможных исполнителей.

3.3.6. Проект закупок утверждает руководитель заказчика и представляется в печатном и электронном виде в течение 45 календарных дней с момента утверждения бюджета АМО в отдел муниципальных закупок Управления по экономике и финансам администрации АМО, который проверяет их соответствие установленным нормативам.

3.3.7. Руководитель заказчика несет ответственность за достоверность сведений, представленных в проекте потребностей.

3.3.8. Отдел муниципальных закупок имеет право не принимать к рассмотрению проекты закупок заказчиков, не отвечающие требованиям настоящего положения.

3.3.9. Отдел муниципальных закупок Управления по экономике и финансам администрации АМО в течение 15 календарных дней с момента принятия проектов закупок заказчиков обобщает проекты закупок, готовит сводный проект закупок и график размещения муниципального заказа АМО. Сводный проект закупок и график размещения муниципального заказа АМО утверждаются постановлением мэра АМО.

3.3.10. Сводный проект закупок содержит следующие сведения (приложение №1 к положению):

- краткое описание предмета закупки;
- заказчик;
- код экономической статьи;
- ориентировочная стоимость, тыс. руб.;
- организатор размещения муниципального заказа АМО.

3.3.11. График размещения муниципального заказа АМО содержит следующие сведения (приложение №1 к положению):

- краткое описание предмета закупки;
- организатор размещения муниципального заказа АМО;
- способ размещения муниципального заказа АМО;
- ориентировочная сумма муниципального заказа АМО, тыс. руб.;
- время проведения процедуры размещения муниципального заказа АМО.

IV. РАЗМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

4.1. Размещение муниципального заказа АМО осуществляется в соответствии со следующими правилами:

4.1.1. Все закупки продукции на сумму свыше 2000 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации осуществляются на конкурсной основе с заключением муниципального контракта.

4.1.2. Все закупки продукции на сумму до 2000 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации осуществляются на конкурсной основе или простыми способами закупок в зависимости от специфики условий заказа (наименования, состава и объема продукции, сроков выполнения заказа и т.д.)

4.1.3. Закупки у единственного источника осуществляются на основании постановления мэра АМО в случаях, предусмотренных положением о правилах закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд АМО.

4.2. Размещение муниципального заказа АМО осуществляется способами, определенными в положении о правилах закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Ангарского муниципального образования. Способ закупки продукции определяет и утверждает мэр АМО.

4.3. Организацию и размещение муниципального заказа АМО обеспечивает отдел муниципальных закупок Управления по экономике и финансам администрации АМО (далее - отдел муниципальных закупок) и муниципальное учреждение «Служба заказчика», а также

структурное подразделение администрации АМО, выполняющее функции заказчика, в случаях делегирования постановлением мэра АМО соответствующих полномочий при наличии согласования с отделом муниципальных закупок.

4.4. Размещение муниципального заказа АМО предусматривает следующее:

4.4.1. Заказчики в соответствии с утвержденным бюджетом на очередной финансовый год готовят заявки на закупку продукции для муниципальных нужд.

4.4.2. Организатор на основании представленных заявок на закупку продукции для муниципальных нужд, которые содержат основные условия муниципального заказа АМО (наименование; технические спецификации и иные характеристики закупаемой продукции; объем (количество); предполагаемая цена; источник финансирования); способ расчета; сроки исполнения заказа), организует проведение процедуры размещения муниципального заказа АМО в соответствии с правилами и требованиями, установленными правовыми актами органов местного самоуправления АМО.

4.4.3. Для проведения процедуры размещения муниципального заказа АМО организатор подготавливает проект постановления мэра АМО о размещении конкретного заказа, которое должно содержать: наименование исполнителя и стоимость заказа (при размещении заказа способом закупки у единственного источника); срок проведения и способ закупки; размер платы, взимаемой за предоставление квалификационной и конкурсной документации, в случае установления таковой; состав конкурсной комиссии (при размещении заказа на конкурсной основе).

4.4.4. По итогам проведения процедуры размещения муниципального заказа АМО заказчик заключает муниципальный контракт с выбранным исполнителем в соответствии с делегированными полномочиями.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

5.1. В случае закупки продукции на конкурсной основе муниципальный контракт заключается в течение 20 рабочих дней с момента объявления результатов конкурса. В иных случаях срок заключения муниципального контракта определяется заказчиком.

5.2. Основанием для заключения муниципального контракта являются:

- решение конкурсной комиссии в случае закупки продукции на конкурсной основе;
 - постановление мэра АМО в случае закупки продукции у единственного источника или способом запроса ценных котировок.
- 5.3. Муниципальный контракт должен отвечать требованиям, предъявляемым к договорам Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, и содержать следующие условия:
- сведения о заказчике и исполнителе;
 - предмет муниципального контракта;
 - номенклатура (ассортимент), объем (количество) и стоимость (цена) продукции;
 - условия и порядок выполнения муниципального контракта, сроки поставки продукции;
 - порядок приема продукции;
 - способ и порядок расчетов;
 - возможность и условия расторжения сторонами муниципального контракта;
 - ответственность сторон, в том числе условия о выплате неустойки при нарушении исполнителем условий муниципального контракта;
 - обеспечение исполнения муниципального контракта; порядок разрешения споров, включая досудебное разрешение споров;
 - другие условия, устанавливаемые по взаимному согласию сторон.

5.4. Условия муниципального контракта, заключаемого по результатам конкурса, должны соответствовать условиям, предусмотренным в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя конкурса.

5.5. В случае если сумма заключаемого по результатам конкурса муниципального контракта превышает один миллион рублей, к контракту прилагается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, заверенная председателем и секретарем конкурсной комиссии, которая является неотъемлемой частью муниципального контракта.

5.6. Качество поставляемой по муниципальному контракту продукции должно соответствовать требованиям государственных стандартов, конкурсной документации (при ее наличии) и условиям муниципального контракта.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

6.1. Источниками финансирования муниципального заказа АМО как правило являются средства бюджета АМО. При размещении муниципального заказа АМО допускается закупка продукции, финансируемой из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

VII. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

7.1. Контроль над выполнением муниципального заказа АМО осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления АМО и настоящим положением.

7.2. Структурные подразделения администрации АМО и муниципальные учреждения ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел муниципальных закупок Управления по экономике и финансам администрации АМО отчеты о выполнении муниципального заказа АМО.

7.3. Учет выполнения муниципального заказа АМО ведется в порядке, предусмотренном положением "О Реестре муниципальных контрактов Ангарского муниципального образования".

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

8.1. Заказчики несут ответственность:

- за выявление потребности в продукции для муниципальных нужд в пределах их полномочий;
- за своевременное представление необходимых заявок на размещение муниципального заказа АМО;
- за качественную подготовку квалификационной, конкурсной и иной необходимой документации;
- за своевременное заключение муниципальных контрактов с исполнителями с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и настоящего положения;
- за выполнение условий муниципальных контрактов;
- за своевременное обеспечение исполнителей финансовыми, материальными средствами для авансирования и оплаты продукции;
- за целевое использование выделяемых для выполнения муниципального заказа АМО бюджетных средств.

IX. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия его Думой АМО.

Мэр Е.П. КАНУХИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ПОЛОЖЕНИЮ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ
АНГАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОЕКТ ЗАКУПОК ПРОДУКЦИИ
НА 200_ ГОД**

(наименование заказчика)									
Наименование необходимой продукции	Код экономической статьи	Обоснование необходимости приобретения продукции	Спецификация	Единица измерения	Количество	Предлагаемая цена за единицу, руб.	Ориентировочная стоимость, тыс. руб.	Сроки поставки продукции	Перечень возможных исполнителей

**СВОДНЫЙ ПРОЕКТ ЗАКУПОК АНГАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 200_ ГОД**

Краткое описание предмета закупки	Заказчик	Код экономической статьи	Ориентировочная стоимость, тыс.руб.	Организатор размещения муниципального заказа АМО
-----------------------------------	----------	--------------------------	-------------------------------------	--

**ГРАФИК РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАКАЗА АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НА 200_ ГОД**

Краткое описание предмета закупки	Организатор размещения муниципального заказа АМО	Способ размещения муниципального заказа АМО	Ориентировочная сумма муниципального заказа АМО, тыс. руб.	Время проведения
-----------------------------------	--	---	--	------------------

Мэр Е.П. КАНУХИН

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К РЕШЕНИЮ ДУМЫ
АНГАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.04.2005
ГОДА №396-59Д(4)
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ЗАКУПКИ
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
АНГАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в связи с размещением муниципального заказа Ангарского муниципального образования (далее - АМО) на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее именуется - продукция), а также определяет правила и процедуры проведения закупок продукции для удовлетворения муниципальных нужд АМО.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2. В настоящем положении используются следующие понятия:

2.1. Заказчик - администрация АМО, муниципальное учреждение «Служба заказчика» или структурные подразделения администрации АМО, осуществляющие функции по закупке продукции для муниципальных нужд.

2.2. Организатор - отдел муниципальных закупок Управления по экономике и финансам администрации АМО, муниципальное учреждение «Служба заказчика» или структурное подразделение администрации АМО, осуществляющее выполнение процедуры размещения муниципального заказа АМО.

2.3. Претендент - юридическое лицо или физическое лицо, выразившее намерение принять участие в процедуре размещения муниципального заказа АМО.

2.4. Участник - юридическое лицо или физическое лицо, которое подало конкурсную заявку и обладает необходимой квалификацией для выполнения муниципального заказа АМО или согласилось принять участие в процедуре размещения соответствующего муниципального заказа АМО простым способом.

2.5. Исполнитель - юридическое лицо или физическое лицо, заключившее муниципальный контракт с заказчиком и обеспечивающее выполнение муниципального заказа АМО.

2.6. Квалификационный отбор - процедура оценки квалификации претендента, осуществляемая в соответствии с критериями, требованиями и в порядке, установленными в квалификационной документации или в конкурсной документации. Квалификационный отбор может быть предварительным.

2.7. Квалификационная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию об основных условиях муниципального контракта на выполнение муниципального заказа АМО, о требованиях, критериях и порядке оценки квалификации претендентов.

2.8. Конкурсная документация - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, организационных и иных характеристиках закупаемой продукции, о критериях и порядке оценки квалификации претендентов и/или конкурсных заявок участников конкурса, об условиях муниципального контракта на выполнение муниципального заказа АМО, а также об условиях и процедуре проведения конкурса.

2.9. Конкурсная комиссия - временный или постоянный коллегиальный орган, образуемый заказчиком, осуществляющий выбор исполнителя на конкурсной основе в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления АМО.

2.10. Размещение муниципального заказа АМО - деятельность заказчика по выбору исполнителя и заключению с ним муниципального контракта.

(Продолжение на стр. 10)

(Продолжение. Начало на стр. 9)

2.11. Муниципальный контракт - договор, заключенный заказчиком от имени администрации Ангарского муниципального образования, а муниципальным учреждением «Служба заказчика» - от собственного имени в соответствии с делегированными полномочиями, с исполнителем на поставку продукции в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета АМО.

2.12. Муниципальные нужды - потребности АМО в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов, относящихся к предметам ведения органов местного самоуправления, обеспечиваемые за счет средств бюджета АМО.

2.13. Конкурсная заявка - предоставляемый организатору претендентом или участником комплект документов установленной формы, содержащий информацию о квалификации, о необходимых характеристиках поставляемой продукции, об обязательных условиях муниципального контракта.

III. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУРЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

3.1. В процедуре размещения муниципального заказа АМО принимают участие заказчик, организатор, конкурсная комиссия (при размещении муниципального заказа АМО на конкурсной основе) и юридическое лицо или физическое лицо, которое выступает в роли претендента, участника конкурса или исполнителя.

3.2. Функции организатора:
- размещение муниципального заказа АМО в соответствии с выбранным способом закупки продукции согласно настоящему положению;
- разработка квалификационной и/или конкурсной документации;

- обмен сведениями, документами, решениями и другими материалами, предусмотренными настоящим положением, между всеми участниками процедуры размещения муниципального заказа АМО;
- прием конкурсных заявок;
- организация проведения предварительного квалификационного отбора участников из числа претендентов;
- публикация в средствах массовой информации Ангарского муниципального образования материалов, предусмотренных настоящим положением.

IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

4.1. Для участия в процедурах размещения муниципального заказа АМО юридические лица и физические лица должны удовлетворять следующим основным требованиям:

- иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию по предмету муниципального заказа АМО;

- иметь финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности;

- обладать опытом работы на соответствующем рынке;

- иметь хорошую деловую репутацию;

- обладать необходимыми трудовыми ресурсами;

- исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней в соответствии с требованиями законодательства, действующего в Российской Федерации;

- быть платежеспособными;

- обладать полномочиями на заключение муниципального контракта о выполнении соответствующего муниципального заказа АМО.

4.2. В процедурах размещения муниципального заказа АМО не могут принимать участия юридические лица и физические лица:

- на имущество которых наложен арест и/или экономическая деятельность которых приостановлена;

- находящиеся в процессе ликвидации (для юридических лиц) или банкротства, признанные несостоятельными (банкротами) в установленном законодательством РФ порядке.

4.3. При размещении муниципального заказа АМО на конкурсной основе к участию в конкурсе допускаются претенденты, удовлетворяющие требованиям, перечисленным в п. 4.1 настоящего положения, и прошедшие квалификационный отбор в соответствии с правилами и критериями, установленными в соответствующей квалификационной и/или конкурсной документации.

4.4. Организатор и/или конкурсная комиссия вправе требовать от претендентов представления документов и иной информации, необходимых для удостоверения соответствия требованиям, предъявляемым к участникам, если это не нарушает прав претендентов на защиту их интеллектуальной собственности и иных охраняемых законом прав.

4.5. При размещении муниципального заказа АМО на конкурсной основе любое требование, предусмотренное настоящим положением, должно содержаться в квалификационной или конкурсной документации и должно относиться ко всем претендентам или участникам. Установление иных критериев, требований или процедур в части определения квалификации претендентов не допускается.

4.6. Оценка квалификации претендентов осуществляется в соответствии с критериями, требованиями и процедурами, установленными в квалификационной или конкурсной документации, начиная с проведения предварительного квалификационного отбора.

4.7. Не допускается установление критериев, требований или процедур, носящих дискриминационный характер в отношении квалификации участников.

4.8. Конкурсная комиссия обязана отстранить претендента от участия в процедуре по размещению муниципального заказа АМО на любом этапе ее проведения в случае умышленного представления последней ложной информации о своей квалификации. Конкурсная комиссия вправе отстранить претендента от участия в процедуре по размещению муниципального заказа АМО в случае представления им неполной или неточной информации о своей квалификации.

V. ПРЕВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

5.1. Открытый конкурс и двухэтапный открытый конкурс по решению конкурсной комиссии может проводиться с предварительным квалификационным отбором участников конкурса. Предварительный квалификационный отбор проводится в целях выявления участников конкурса.

5.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора организатор публикует в средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока предоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

5.3. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать сведения:

- о заказчике, наименовании и адресе организатора, месте проведения предварительного квалификационного отбора;

- о виде, количестве и месте поставки продукции;

- о сроках поставки продукции;

- о требованиях к участникам;

- о порядке, месте и сроке получения квалификационной документации;

- о размере платы, взимаемой организатором за получение квалификационной документации, если такая установлена;

- о порядке и сроках оплаты претендентами квалификационной документации;

- о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

- иные сведения, предусмотренные пунктом 7.2.4 настоящего положения.

5.4. Организатор представляет квалификационную документацию каждому претенденту, который запрашивает такую документацию, при условии предварительного внесения им платы за предоставление квалификационной документации, если эта плата установлена.

Плата за квалификационную документацию не должна превышать расходы организатора на изготовление указанной документации и ее доставку претендентам.

5.5. Квалификационная документация должна содержать:

- инструкции о подготовке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

- условия муниципального контракта;

- сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

- квалификационные требования к участникам открытого конкурса;

- перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие участников квалификационным требованиям, включая форму и способ представления соответствующих документов и сведений.

5.6. Организатор обязан письменно ответить на запрос претендента в части разъяснения квалификационной документации, полученный в письменном виде не позднее чем за семь календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Ответ организатора в письменной форме на запрос претендента должен быть отправлен в срок, позволяющий претенденту своевременно подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, но не позднее чем за три дня до окончания срока предоставления заявок.

В случае когда ответ организатора на запрос претендента представляет интерес для других претендентов, он доводится до сведения всех претендентов, которым организатор предоставил квалификационную документацию, без указания источника поступления запроса. Разъяснение положений квалификационной документации не должно изменять ее сути.

5.7. Конкурсная комиссия определяет соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к участникам, и принимает решение в отношении каждого претендента, подавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

5.8. Организатор обязан в трехдневный срок с момента принятия решения о результатах предварительного квалификационного отбора уведомить каждого претендента, подавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, о результатах такого отбора. Право на участие в открытом конкурсе имеют только претенденты, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

5.9. Проведение открытого конкурса по итогам предварительного квалификационного отбора осуществляется при участии лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор. При этом извещение о проведении открытого конкурса в средствах массовой информации не публикуется. Срок предоставления конкурсных заявок должен составлять не менее 10 календарных дней и устанавливается со дня направления приглашений участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор. Вместе с приглашением организатор направляет участникам конкурсную документацию.

5.10. Организатор обязан ответить в письменной форме на запрос претендента, не прошедшего предварительный квалификационный отбор, с указанием оснований принятия соответствующего решения.

VI. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

6.1. Заказчик и/или организатор и претендент, либо участник, либо исполнитель могут обмениваться информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты и факсимильной связи, если они выразили свое согласие на это в письменном виде. В этом случае сторона, направившая сообщение по согласованному адресу, не несет ответственности за утерю или несвоевременное получение этого сообщения адресатом.

VII. СПОСОБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АМО

7.1. Муниципальный заказ АМО может размещаться следующими способами:

7.1.1. На конкурсной основе с использованием процедур:

- проведения открытого конкурса,

- проведения двухэтапного конкурса.

7.1.2. Простыми способами путем:

- запроса ценовых котировок,

- закупки у единственного источника.

7.2. Открытый конкурс.

7.2.1. Открытый конкурс - способ размещения муниципального заказа АМО, при котором приглашается к участию неограниченное количество любых юридических лиц и физических лиц, удовлетворяющих установленным в квалификационной или конкурсной документации требованиям, а исполнителем определяется участник, предложивший в своей письменной конкурсной заявке наиболее выгодный для заказчика комплекс условий выполнения соответствующего муниципального контракта.

7.2.2. Открытый конкурс является наиболее предпочтительным способом размещения муниципального заказа АМО при сумме заказа, превышающей 2000 минимальных размеров оплаты труда, установленных в Российской Федерации.

7.2.3. В случае проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором организатор предоставляет квалификационную документацию всем претендентам, и конкурсная комиссия проводит предварительный квалификационный отбор в соответствии с разделом V настоящего положения.

7.2.4. Если открытый конкурс проводится без предварительного квалификационного отбора, то организатор открытого конкурса публикует в средствах массовой информации извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, которое должно содержать следующие сведения:

- о заказчике, наименовании и адресе организатора открытого конкурса;

- о времени и месте вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- о предмете муниципального контракта;

- о сроках поставок продукции;

- о порядке и месте получения претендентами конкурсной документации;

- о размере взимаемой организатором открытого конкурса платы за конкурсную документацию, если такая плата установлена;

- о размере обеспечения конкурсной заявки, если такое установлено;

- о порядке и сроках оплаты претендентами конкурсной документации, если такая плата установлена;

- о порядке, месте и сроках подачи конкурсных заявок;

- о порядке определения победителя открытого конкурса;

- о сроке заключения муниципального контракта.

7.2.5. Организатор открытого конкурса предоставляет конкурсную документацию претендентам с момента публикации извещения о проведении открытого конкурса, внесшим плату за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена. Плата за конкурсную документацию не должна превышать расходы организатора открытого конкурса на изготовление указанной документации и ее доставку претендентам или участникам.

7.2.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- требования, предъявляемые ко всем участникам открытого конкурса (при отсутствии предварительного квалификационного отбора);

- перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие участников квалификационным требованиям, включая форму и способ представления соответствующих документов и сведений;

- бланки и формы, заполняемые участниками и претендентами при подаче конкурсных заявок;

- разрешение (запрет) на частичную поставку продукции, порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок, предусматривающих частичную поставку, и конкурсных заявок, предусматривающих поставку продукции в полном объеме;

- порядок и срок отзыва конкурсных заявок;

- способы и порядок предоставления участникам и претендентам разъяснения положений конкурсной документации и информацию о наличии (отсутствии) намерения провести встречу с ними;

- условия муниципального контракта;

- требования к составу технической документации на продукцию, а также к описанию претендентами предоставляемой продукции, в случае необходимости - технические спецификации, планы, чертежи и эскизы;

- критерии и процедуры, на основании которых конкурсная комиссия будет оценивать конкурсные заявки;

- сведения о порядке, месте и сроке подачи конкурсных заявок;

- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- сведения о порядке вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок;

- сроки действия конкурсных заявок;

- требования, предъявляемые к качеству продукции;

- ориентировочная стоимость закупки, способ расчета или выражения цены муниципального контракта, в том числе указание на то, включает ли цена, помимо стоимости самой продукции, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- имя, должность, адрес, контактные телефоны одного или нескольких представителей организатора;

- соответствующая информация, если заказчик оставляет право отклонить все конкурсные заявки;

- срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен заключить муниципальный контракт;

- другие требования, установленные заказчиком или конкурсной комиссией в соответствии с настоящим положением и иными нормативными правовыми актами о закупках в отношении подготовки и представления конкурсных заявок, а также по вопросам, связанным с закупками.

К конкурсной документации может прилагаться проект муниципального контракта, который заключается по итогам размещения муниципального заказа АМО.

7.2.7. Организатор обязан письменно ответить на любой запрос претендента или участника, оплатившего конкурсную документацию (в случае установления платы за нее), полученный в письменном виде, не позднее чем за семь дней до окончания срока предоставления конкурсных заявок. В случае когда ответ организатора на запрос претендента или участника представляет интерес для других претендентов или участников, он доводится до сведения всех претендентов и участников, которым организатор предоставил конкурсную документацию, в письменном виде (письмом, телеграммой или факсимильным сообщением) не позднее чем за три дня до окончания срока подачи конкурсных заявок. В ответе на запрос претендента или участника не должно содержаться сведений о том, какой именно претендент или участник направил такой запрос. Ответы на запросы претендентов или участников могут направляться в электронном виде по электронной почте в случаях, указанных в разделе VI настоящего положения. Разъяснение положений конкурсной документации не должно менять ее сути.

7.2.8. Конкурсная комиссия вправе вносить любые изменения (включая окончательный срок предоставления конкурсных заявок) и/или дополнения в конкурсную документацию в любой момент, но не позднее десяти календарных дней до истечения срока подачи конкурсных заявок. Изменения и/или дополнения в конкурсную документацию доводятся до сведения всех претендентов или участников, получивших и оплативших конкурсную документацию (в случае установления платы за нее), в письменном виде (письмом, телеграммой или факсимильным сообщением) не позднее чем за семь календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменения и/или дополнения в конкурсную документацию могут направляться в электронном виде по электронной почте в случаях, указанных в разделе VI настоящего положения.

Если конкурсная комиссия проводит встречу с претендентами или участниками (о чем должна быть сделана соответствующая запись в конкурсной документации), она составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении положений конкурсной документации, а также ответы на эти вопросы без указания претендентов или участников, от которых поступили эти запросы. Копии протокола предоставляются всем претендентам или участникам, которым организатор предоставил конкурсную документацию, с тем чтобы эти претенденты или участники смогли учесть разъяснения при подготовке своих конкурсных заявок. Встреча с претендентами или участниками должна проводиться до окончания срока представления конкурсных заявок.

7.2.9. Окончательный срок представления конкурсных заявок устанавливается в конкурсной доку-

ментации. Окончательный срок представления конкурсных заявок не может быть установлен ранее 30 дней с момента публикации извещения о проведении открытого конкурса или предварительного квалификационного отбора.

7.2.10. Конкурсная заявка оформляется на русском языке в письменном виде в запечатанном конверте и подается организатору открытого конкурса.

Возможна подача конкурсных заявок путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении организатору открытого конкурса не позднее даты и времени окончательного срока представления конкурсных заявок.

Оформленные конкурсные заявки должны соответствовать требованиям, изложенным в конкурсной документации. Конкурсные заявки, не отвечающие таким требованиям, не принимаются к регистрации. Регистрация конкурсных заявок осуществляется организатором открытого конкурса в журнале регистрации конкурсных заявок. Претенденту или участнику вручается (направляется) расписка о регистрации конкурсной заявки.

7.2.11. Конкурсные заявки, полученные организатором открытого конкурса позднее окончательного срока представления конкурсных заявок, регистрируются в качестве опоздавших. Опоздавшие конкурсные заявки не вскрываются и возвращаются представившим их претендентам или участникам с указанием причины возврата.

7.2.12. Срок действия конкурсной заявки устанавливается претендентом или участником, но не может быть меньше, чем срок, указанный в конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки, указанный в конкурсной документации, устанавливается с учетом времени, необходимого для проведения всех конкурсных процедур, а также для подготовки и подписания муниципального контракта.

До истечения срока действия конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе предложить участникам продлить этот срок. Участник вправе отклонить такое предложение.

Участник или претендент вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до истечения срока представления конкурсных заявок. По истечении этого срока участник или претендент не вправе изменить или отозвать конкурсную заявку.

7.2.13. Если должностные лица заказчика - организатора открытого конкурса, лица, входящие в состав конкурсной комиссии, в том числе являющиеся учредителями (участниками) коммерческих организаций, входят в одну группу лиц (которая определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР №948-1 от 22.03.1991 года "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках") с участником или претендентом, то такой участник или претендент не может участвовать в открытом конкурсе.

Если в процессе проведения открытого конкурса выясняется факт, что данное требование нарушено, соответствующая конкурсная заявка отклоняется с уведомлением претендента о причинах, препятствующих участию в открытом конкурсе.

7.2.14. Все участники, входящие в одну группу лиц (которая определяется в соответствии со ст. 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"), рассматриваются как один участник.

7.2.15. Каждый участник имеет право подать только одну конкурсную заявку.

7.2.16. Конкурсные заявки участников или претендентов, уличенных в недобросовестных действиях, отклоняются конкурсной комиссией. К недобросовестным действиям претендентов и участников относятся:

- предоставление ложной информации о своей квалификации;

- действия, которые выражаются в том, что участник или претендент прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому представителю заказчика, организатора открытого конкурса или члену конкурсной комиссии вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры размещения муниципального заказа АМО, совершения иного действия, принятия решения или применения какой-либо процедуры заказчиком, организатором открытого конкурса или конкурсной комиссией.

7.2.17. В случае если на момент истечения срока представления конкурсных заявок представлена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс считается несостоявшимся. Указанная конкурсная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если она соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, размещение муниципального заказа АМО может быть осуществлено у единственного поставщика ее участника. При этом для заказчика условия муниципального контракта должны быть не хуже условий, предложенных в конкурсной заявке.

В случае если конкурсная заявка не соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор открытого конкурса повторно проводит процедуру размещения муниципального заказа АМО способом открытого конкурса либо способом закупки у единственного источника в соответствии с пунктом 7.5 настоящего положения.

7.2.18. В срок, указанный в конкурсной документации, конкурсная комиссия проводит процедуру вскрытия конвертов с зарегистрированными конкурсными заявками в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации.

7.2.19. На процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками вправе присутствовать все участники или их уполномоченные представители.

7.2.20. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия в обязательном порядке оглашает следующие сведения:

- наименование претендента или участника;

- перечень документов, представленных в составе конкурсной заявки;

- основные условия конкурсной заявки, включая общую сумму и/или цену единицы продукции (если таковая указана), условия оплаты, условия и сроки поставки продукции.

7.2.21. Конкурсная комиссия также по своему усмотрению может огласить любые иные сведения, содержащиеся в конкурсной заявке участника или претендента.

7.2.22. Любой претендент или участник, в его представителе, присутствующий на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, имеет право потребовать от конкурсной комиссии огласить любые сведения, содержащиеся в конкурсной заявке любого претендента или участника.

7.2.23. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участника разъяснения положений своей конкурсной заявки. При этом не допускаются требования, направленные на изменение содержания конкурсной заявки, включая изменение цены. Разъяснения участников также не могут изменять содержание конкурсной заявки, включая цену.

(Окончание на стр. 11)

(Окончание. Начало на стр. 9, 10)

7.2.24. Конкурсная комиссия рассматривает только те конкурсные заявки, которые отвечают всем требованиям, установленным в конкурсной документации, либо содержит незначительные отклонения от таких требований, которые существенно не меняют содержания конкурсной заявки и/или могут быть устранены, не влияя на существование конкурсной заявки.

7.2.25. Во время вскрытия конвертов с конкурсными заявками решения об отклонении заказчиком конкурсных заявок не принимаются.

Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные заявки, если:

- претендент не соответствует квалификационным требованиям (не прошел квалификационный отбор);
- участник не соглашается с исправлением выявленной в его конкурсной заявке ошибки;
- участник или претендент отказался дать разъяснение положений своей конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 7.2.23 настоящего положения;
- конкурсная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией (см. подпункт 7.2.24 настоящего положения);
- в случаях, предусмотренных подпунктами 7.2.13, 7.2.15, 7.2.16 настоящего положения.

7.2.26. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки для определения победителя открытого конкурса в соответствии с порядком и критериями, установленными в конкурсной документации. Использование иных критериев не допускается. Конкурсная комиссия как правило ранжирует конкурсные заявки и присуждает первое, второе и далее места по конкурсным заявкам, лотам или позициям конкурсных заявок.

Победителем открытого конкурса признается участник, конкурсной заявке которого присуждено первое место в соответствии с критериями, предусмотренными конкурсной документацией.

7.2.27. Конкурсная комиссия может не выбирать победителя и не присуждать ни одного места по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок, если ни одна из поданных конкурсных заявок не отвечает в полной мере условиям конкурсной документации. В этом случае открытый конкурс признается состоявшимся, но не прошедшим за исключением муниципального контракта.

7.2.28. Конкурсная комиссия вправе присуждать места тем конкурсным заявкам, которые не отвечают в полной мере условиям конкурсной документации. Такие конкурсные заявки считаются не имеющими ранга по результатам открытого конкурса.

7.2.29. Решение конкурсной комиссии о результатах открытого конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Заказчик в трехдневный срок со дня принятия конкурсной комиссией решения о победителе открытого конкурса направляет ему в письменной форме уведомление о признании его победителем открытого конкурса.

Днем проведения открытого конкурса является день подведения итогов открытого конкурса.

7.2.30. Организатор открытого конкурса в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о победителе открытого конкурса уведомляет всех участников:

- о дате объявления результатов открытого конкурса;
- о результатах открытого конкурса.

7.2.31. Объявление о результатах открытого конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее 20 календарных дней с момента вынесения решения конкурсной комиссии о результатах открытого конкурса.

7.2.32. До заключения муниципального контракта с победителем открытого конкурса организатор открытого конкурса, конкурсная комиссия или заказчик вправе проверить достоверность поданных документов, входящих в закрытую часть конкурсной заявки, и потребовать от победителя открытого конкурса подтверждения его квалификации в соответствии с требованиями и процедурами, которые были предусмотрены в конкурсной документации. В случае если победитель открытого конкурса не подтверждает свою квалификацию и достоверность данных, он дисквалифицируется, и его конкурсная заявка автоматически исключается из числа конкурсных заявок, имеющих ранг по результатам открытого конкурса. Ранг остальных ранжированных конкурсной комиссией конкурсных заявок соответственно повышается: конкурсная заявка, которой присуждено второе место, считается конкурсной заявкой, которой присуждено первое место, и т.д.

7.2.33. Победитель (победители) открытого конкурса подписывает (подписывают) выписку из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах открытого конкурса в день объявления результатов открытого конкурса.

7.2.34. Если участник, которому направлено письменное уведомление о том, что его конкурсная заявка выиграла, по своей вине не подписал выписку из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах открытого конкурса в соответствии с подпунктом 7.2.33. настоящего положения или муниципальный контракт в течение установленного конкурсной документацией срока либо отказался от заключения муниципального контракта, он дисквалифицируется, и его конкурсная заявка автоматически исключается из числа конкурсных заявок, имеющих ранг по результатам открытого конкурса. Ранг остальных ранжированных конкурсной комиссией конкурсных заявок соответственно повышается: конкурсная заявка, которой присуждено второе место, считается конкурсной заявкой, которой присуждено первое место, и т.д.

7.2.35. Конкурсная комиссия при наличии соответствующей информации в конкурсной документации вправе отклонить все конкурсные заявки в любое время до признания одной из них выигравшей по следующим основаниям:

- у заказчика отпала необходимость в поставке продукции;
- во всех конкурсных заявках предложены невыгодные для заключения муниципального контракта условия (значительное превышение ориентировочной суммы закупки и/или предложение условий, существенно худших по сравнению с указанными в конкурсной документации);
- при выявлении нарушения пункта 9.5.2 настоящего положения.

Для реализации права на отклонение всех конкурсных заявок конкурсная комиссия обязана в трехдневный срок со дня принятия такого решения направить всем претендентам или участникам, представившим конкурсные заявки, уведомление об отклонении всех конкурсных заявок с мотивированным обоснованием отклонения всех конкурсных заявок.

7.2.36. При закупках продукции для муниципальных нужд конкурсная комиссия может потребовать от всех претендентов или участников предоставления обеспечения конкурсных заявок одновременно с предоставлением указанных конкурсных заявок. Обеспечением конкурсной заявки является банковская гарантия.

7.2.37. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать трех процентов предполагаемой суммы закупки.

7.2.38. Заказчик незамедлительно возвращает документ об обеспечении конкурсной заявки или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия конкурсной заявки;
- заключение муниципального контракта;
- прекращение заказчиком открытого конкурса без заключения муниципального контракта;
- отзыв конкурсной заявки до истечения срока предоставления конкурсных заявок, если конкурсной документацией не предусмотрено, что такой отзыв не допускается.

7.3. Двухэтапный открытый конкурс.

7.3.1. Двухэтапный открытый конкурс - это открытый конкурс, который проводится в два самостоятельных этапа. В зависимости от наличия соответствующих оснований двухэтапный открытый конкурс проводится по правилам, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего положения, не противоречащим правилам пункта 7.3. настоящего положения.

Срок предоставления конкурсных заявок на первом этапе не должен быть менее 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении двухэтапного открытого конкурса в средствах массовой информации.

7.3.2. Заказчик вправе проводить двухэтапный открытый конкурс, в случае если он не имеет возможности составить подробные спецификации товаров или работ, определить характеристики услуг в целях наиболее полного удовлетворения своих потребностей, в том числе, если предметом заказа является выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и оказание информационных, консультационных и иных аналогичных услуг.

7.3.3. На первом этапе проведения двухэтапного открытого конкурса конкурсные заявки представляются без указания цены. В соответствии с конкурсной документацией претендент должен предоставить технические, технологические и качественные характеристики предлагаемой продукции, данные о своей квалификации, возможные условия поставки продукции. Претендент вправе представить и иные характеристики предлагаемой продукции, а также другую информацию.

7.3.4. На первом этапе двухэтапного открытого конкурса заказчик и конкурсная комиссия вправе проводить переговоры с претендентом о содержании представленной конкурсной заявки, за исключением цены и соответствия требованиям к квалификации участника.

7.3.5. По результатам первого этапа двухэтапного открытого конкурса заказчик и конкурсная комиссия вправе дополнить или уточнить любые первоначально установленные в конкурсной документации требования, в том числе критерии оценки конкурсных заявок, а также условия муниципального контракта.

Любые дополнения или уточнения конкурсной документации доводятся до сведения претендентов в приглашении представить окончательные конкурсные заявки. Претендент, не желающий представлять окончательную конкурсную заявку, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном открытом конкурсе.

7.3.6. На втором этапе двухэтапного открытого конкурса претенденты представляют окончательный вариант конкурсной заявки с указанием цены на поставляемую продукцию. При этом срок представления окончательных конкурсных заявок устанавливается не менее пятнадцати календарных дней с момента направления приглашения претендентам, принявшим участие в первом этапе, представить конкурсные заявки.

7.4. Запрос ценовых котировок.

7.4.1. Запрос ценовых котировок - простой способ размещения муниципального заказа АМО на закупку продукции, при котором организатор на основе предварительной проведенной оценки сложившегося рынка необходимой для заказчика продукции направляет участникам запрос о предоставлении ими котировочной заявки с указанием в ней цены на запрашиваемую продукцию.

Муниципальный контракт заключается с указавшим наименьшую цену участником, котировочная заявка которого отвечает всем требованиям запроса ценовых котировок.

Заказчик вправе делегировать организатору право рассматривать и оценивать котировочные заявки, отклонять все котировочные заявки и определять победителя.

7.4.2. Оценка сложившегося рынка необходимой для заказчика осуществляется заказчиком или организатором самостоятельно либо с привлечением консультантов. В результате изучения рынка определяются цены, сложившиеся на рынке закупаемой продукции, и перечень наиболее привлекательных участников.

7.4.3. Размещение муниципального заказа АМО посредством запроса ценовых котировок может осуществляться только при одновременном выполнении следующих условий:

- предметом запроса ценовых котировок является закупка определенных марок и/или наименований товаров, видов услуг или работ;
- существует значительное количество потенциальных исполнителей;
- основным критерием выбора исполнителя является цена единицы закупаемой продукции;
- сумма заказа не превышает 2000 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации.

7.4.4. Организатор представляет участнику запрос ценовых котировок, который должен содержать следующую информацию:

- наименование и адрес заказчика;
- наименование продукции, сведения о ее количестве и качестве, сведения о месте доставки (для закупаемых товаров);
- предлагаемый график поставки продукции;
- предлагаемый порядок расчетов;
- сроки и адрес представления котировочных заявок;

7.4.5. Форма, порядок и сроки внесения платы за квалификационную, конкурсную документацию устанавливаются соответственно в квалификационной, конкурсной документации.

8.6. Средства от платы за предоставление квалификационной, конкурсной документации перечисляются в доход бюджета АМО и могут использоваться для нужд организатора.

IX. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

9.1. Состав конкурсной комиссии.

9.1.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей заказчика и организатора в составе: председатель конкурсной комиссии (далее - председатель), заместитель председателя конкурсной комиссии (далее - заместитель председателя), секретарь конкурсной комиссии (далее - секретарь) и члены конкурсной комиссии.

9.1.2. В состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии могут входить:

- на добровольной и безвозмездной основе - депутаты Думы АМО, представители государственных контролирующих органов Российской Федерации, а также представители иных организаций, которые являются экспертами в области закупаемой продукции;

- представители муниципальных учреждений - получатели продукции.

7.4.5. Участник в указанных в запросе сроки и по запрашиваемой форме представляет в письменном виде котировочную заявку, подписанную правомочным лицом участника. Каждый участник имеет право представить только одну котировочную заявку, которая не может быть впоследствии изменена. Между участником и заказчиком или организатором не проводится никаких переговоров в отношении котировочной заявки, предоставленной данным участником.

Полученные котировочные заявки подлежат обязательной регистрации заказчиком либо организатором по мере их поступления.

7.4.6. Котировочная заявка должна содержать:

- наименование и реквизиты участника;
- наименование продукции, сведения о ее количестве и качестве, сведения о месте доставки (для закупаемых товаров);
- график поставок продукции;
- порядок расчетов;
- цену с указанием сведений о включении (невключении) в цену продукции иных расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

- указание на отсутствие у участника намерения считать себя заключившим муниципальный контракт с заказчиком.

7.4.7. Направление организатором запросов ценовых котировок и представление участниками котировочных заявок не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

7.4.8. Рассмотрение и оценка полученных котировочных заявок осуществляются заказчиком на основе составленной таблицы котировочных заявок, в которой указываются перечень участников, представивших котировочные заявки в установленный срок, наименование продукции, предлагаемые цены, а также сведения о соблюдении участником условий, предусмотренных в запросе ценовых котировок.

7.4.9. Полученные котировочные заявки рассматриваются заказчиком на предмет соответствия их направленному участникам запросу ценовых котировок.

Заказчик определяет победителя. Победителем признается участник, представивший заявку, которая отвечает всем требованиям запроса ценовых котировок и в которой указана наименьшая цена продукции.

7.4.10. Заказчик вправе отклонить все котировочные заявки и направить другим участникам новый запрос в случае, если, по мнению заказчика, цены, указанные в этих заявках, не соответствуют ценам, сложившимся на соответствующем рынке.

7.4.11. Организатор составляет протокол, в котором содержатся запросы ценовых котировок, представленные котировочные заявки, таблица котировочных заявок и сведения о победителе.

7.5. Закупка у единственного источника.

7.5.1. Закупка у единственного источника - простой способ размещения муниципального заказа АМО, когда заказчик направляет предложение заключить муниципальный контракт только одному возможному исполнителю.

7.5.2. Данный способ распространяется на закупку любых видов продукции.

7.5.3. Размещение муниципального заказа АМО у единственного источника может осуществляться при наступлении одного из следующих случаев:

- сумма закупки не превышает 1000 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации;
- при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных способов размещения муниципального заказа АМО нецелесообразно, если обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предвидеть заранее, и они не явились результатом медлительности заказчика;

- если вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в определенной продукции, в связи с чем применение иных способов размещения муниципального заказа АМО нецелесообразно с учетом затрат времени;

- если данный муниципальный заказ АМО может выполнить только один исполнитель либо единственный исполнитель требуемой продукции обладает исключительными правами в ее отношении и отсутствует ее равноценная замена;

- для размещения муниципального заказа АМО проводился открытый конкурс либо двухэтапный открытый конкурс, но они не привели к заключению муниципального контракта либо не состоялись.

7.5.4. При размещении муниципального заказа АМО у единственного источника функции организатора может выполнять заказчик.

VIII. ПЛАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ И КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

8.1. За предоставление квалификационной и конкурсной документации с претендента или участника может взиматься плата.

8.2. Размер платы, взимаемой за предоставление квалификационной, конкурсной документации, не может превышать размеров расходов на изготовление и доставку документации претендентам или участникам.

8.3. К расходам на изготовление и доставку относятся стоимость бумаги, стоимость износа картриджа, расходы на копировальные работы, оплата за пользование средствами доставки документации, другие затраты.

8.4. Размер платы, взимаемой за предоставление квалификационной, конкурсной документации, определяется в постановлении мэра АМО о проведении соответствующего конкурса.

8.5. Форма, порядок и сроки внесения платы за квалификационную, конкурсную документацию устанавливаются соответственно в квалификационной, конкурсной документации.

8.6. Средства от платы за предоставление квалификационной, конкурсной документации перечисляются в доход бюджета АМО и могут использоваться для нужд организатора.

IX. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

9.1. Состав конкурсной комиссии.

9.1.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей заказчика и организатора в составе: председатель конкурсной комиссии (далее - председатель), заместитель председателя конкурсной комиссии (далее - заместитель председателя), секретарь конкурсной комиссии (далее - секретарь) и члены конкурсной комиссии.

9.1.2. В состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии могут входить:

- на добровольной и безвозмездной основе - депутаты Думы АМО, представители государственных контролирующих органов Российской Федерации, а также представители иных организаций, которые являются экспертами в области закупаемой продукции;
- представители муниципальных учреждений - получатели продукции.

9.1.3. Решение о привлечении в состав конкурсной комиссии представителей, указанных в подпункте 9.1.2. настоящего положения, принимается заказчиком. В случае отказа заказчика включить в состав конкурсной комиссии пожелавшего принять участие в ее работе депутата (депутатов) Думы АМО заказчик обязан мотивировать свое решение.

9.1.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением мэра АМО.

9.1.5. Секретарем комиссии назначается представитель организатора.

9.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- утверждает разработанную организатором квалификационную и конкурсную документацию;
- вносит изменения и/или дополнения в квалификационную и конкурсную документацию (в случае необходимости);
- принимает решение о результатах прохождения претендентами квалификационного отбора;
- принимает решение об отстранении претендента или участника от участия в конкурсе в случае предоставления последним ложной, неполной или неточной информации о своей квалификации;
- производит вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашает сведения, содержащиеся в конкурсных заявках;
- осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок;
- привлекает экспертов для оценки качественных составляющих конкурсных заявок;
- принимает решение об отклонении конкурсной заявки;
- принимает решение о результатах конкурса;
- принимает решение об отклонении всех конкурсных заявок и прекращении конкурса без заключения муниципального контракта на любом этапе проведения конкурса, в случае если это установлено в конкурсной документации.

9.3. Регламент конкурсной комиссии.

9.3.1. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от ее состава, включая секретаря, а также председателя или заместителя председателя.

9.3.2. Конкурсная комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии является обязательным для всех участников процедуры размещения муниципального заказа АМО.

9.3.3. Решение конкурсной комиссии как правило принимается простым большинством голосов; при равенстве голосов голос председателя является решающим.

9.3.4. На период временного отсутствия заместителя председателя, секретаря либо члена комиссии исполнение соответствующих должностных обязанностей возлагается постановлением мэра на должностное лицо, предлагаемое председателем конкурсной комиссии.

9.3.5. Заседания конкурсной комиссии протоколируются. Допускается протоколирование каждого заседания в отдельности или всего процесса размещения муниципального заказа АМО.

9.3.6. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа присутствовавших на соответствующем заседании, в том числе председатель и/или заместитель председателя и секретарь.

9.3.7. Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся у секретаря.

9.3.8. Выписка из итогового протокола заседания конкурсной комиссии (о результатах конкурса) действительна, если ее подписали председатель и/или заместитель председателя и секретарь.

9.3.9. Председатель выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- утверждает график проведения заседаний конкурсной комиссии в соответствии с требованиями квалификационной и/или конкурсной документации;
- в случае необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания конкурсной комиссии;
- оглашает решения конкурсной комиссии и краткую мотивировку их принятия.

9.3.10. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

9.3.11. Секретарь выполняет следующие функции:

- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- уведомляет телефонограммой или факсимильным сообщением заместителя председателя и членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- протоколирует заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии;
- ведёт регистрацию представителей участников и претендентов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

9.4. Привлечение экспертов для оценки конкурсных заявок.

9.4.1. Конкурсная комиссия для более объективной оценки конкурсных заявок может принять решение о привлечении экспертов в области закупаемой продукции (далее - эксперты).

9.4.2. Эксперты привлекаются к работе по оценке конкурсных заявок на добровольной и безвозмездной основе.

9.4.3. Конкурсная комиссия имеет право предоставлять экспертам доступ только к информации, необходимой экспертам для подготовки заключений.

9.4.4. Письменные заключения экспертов должны прилагаться к соответствующему протоколу заседания конкурсной комиссии.

9.4.5. Письменные заключения экспертов имеют рекомендательный характер для конкурсной комиссии.

9.5. Ответственность конкурсной комиссии.

9.5.1. Конкурсная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение правил и процедуры размещения муниципального заказа АМО на конкурсной основе в пределах своей компетенции.

9.5.2. Председателю, заместителю председателя, секретарю и членам конкурсной комиссии запрещено разглашать сведения, касающиеся вопросов, обсуждаемых на заседаниях конкурсной комиссии, в том числе ход обсуждения конкурсных заявок, за исключением решений конкурсной комиссии.

X. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия его Думой Ангарского муниципального образования.

Мэр Е.П. КАНУХИН

РЕШЕНИЕ ОТ 31.05.2005 ГОДА №409-63 Д(4)

О дополнительном внесении материалов в Законодательное собрание Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 48 регламента Законодательного собрания Иркутской области, Уставом Ангарского муниципального образования Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Законодательное собрание Иркутской области в дополнение к материалам, представленным в Законодательное собрание Иркутской области с законодательной инициативой Думы, принятой решением Думы №383-59 Д(4) от 26.04.2005 года, дополнение к пояснительной записке к проекту закона согласно приложению к настоящему решению. Текст проекта закона Иркутской области «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области» изложить в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить в Законодательное собрание Иркутской области настоящее решение и решение Думы №401-62 Д(4) от 24.05.2005 года.

Мэр Е.П. КАНУХИН

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ДУМЫ ОТ 31.05.2005 ГОДА №409-63 Д(4)

ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ К ПРОЕКТУ ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ И ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АНГАРСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

2. Правовое обоснование принятия законопроекта.

В дополнение к правовому обоснованию принятия проекта закона Иркутской области «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области» укажем следующее.

В соответствии с Законом Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области» на территории Ангарского района Иркутской области создано четыре вновь образованных муниципальных образования: Мегетское и Ангарское городские поселения, Саватеевское и Одинокое сельские поселения; Ангарскому муниципальному образованию, существующему в границах Ангарского района Иркутской области, присвоен статус муниципального района.

В соответствии с пунктом 4 статьи 84 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года на территориях вновь образованных муниципальных образований до 1 января 2006 года полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие на этих территориях полномочия по решению вопросов местного значения на день вступления в силу главы 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Таким образом, до 01.01.2006 года полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных в соответствии с Законом Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области», на территории Ангарского района Иркутской области осуществляют органы местного самоуправления Ангарского муниципального образования.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в состав территории городского поселения могут входить один город или один поселок, а также в соответствии с Генеральным планом городского поселения территории, предназначенные для развития его социальной, транспортной и иной инфраструктуры (включая территории поселков и сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями).

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ Генеральный план поселения утверждается представительным органом местного самоуправления. Решением Думы Ангарского муниципального образования №401-62 Д(4) от 24.05.2005 года был утвержден Генеральный план Ангарского городского поселения, предусматривающий увеличение границ Ангарского городского поселения до границ Ангарского района Иркутской области.

Таким образом границы Ангарского городского поселения должны быть установлены законом Иркутской области по границам Ангарского района Иркутской области. Существенно, что в случае такого изменения границ Ангарского городского поселения должен быть изменен и статус Ангарского городского поселения с городского поселения на городской округ, иные муниципальные образования Ангарского района Иркутской области должны быть ликвидированы (упразднены) по причине отсутствия территориальной обособленности.

Мэр Е.П. КАНУХИН

ПРОЕКТ ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ И ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АНГАРСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят постановлением Законодательного собрания Иркутской области от №

Статья 1. Внести в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Ангарского района Иркутской области» ("Ведомости Законодательного собрания Иркутской области", №3, 27.12.2004 года, т. 1) следующие изменения:

- 1) Название закона изложить в следующей редакции: «О статусе и границах Ангарского муниципального образования Иркутской области».
- 2) Статьи 1 и 2 исключить.
- 3) Приложения 1-4 исключить.
- 4) Статью 3 изложить в следующей редакции: «Наделить Ангарское муниципальное образование Иркутской области статусом городского округа и установить границы в соответствии с картографическим описанием согласно приложению 5 к настоящему Закону».
- 5) В приложении 5 к Закону абзац 1 изложить в следующей редакции: «Граница Ангарского муниципального образования проходит:».
- 6) В приложении 5 к Закону абзацы 2-5 исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области Б.А. ГОВОРИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.04.2005 ГОДА №1466

О внесении изменений в постановление мэра Ангарского муниципального образования №2645 от 23.07.2004 года «О предварительном согласовании ООО «Индустриальная строительная компания» места размещения гаражей боксового типа из сборно-разборных конструкций на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., Ангарск, вдоль ул. Декабристов, смежно с территориями ООО «Сосновый бор», ГСК «Авто» и «Искра».

В соответствии с Законом Иркутской области «О местном самоуправлении в Иркутской области», договором №1 об уступке права по долгосрочной аренде земли от 01.03.2005 года, рассмотрев заявление некоммерческого партнерства «Свеча»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление мэра Ангарского муниципального образования №2645 от 23.07.2004 года «О предварительном согласовании ООО «Индустриальная строительная компания» места размещения гаражей боксового типа из сборно-разборных конструкций на земельном участке, расположенном: Иркутская обл., Ангарск, вдоль ул. Декабристов, смежно с территориями ООО «Сосновый бор», ГСК «Авто» и «Искра», следующие изменения: В заголовке слова «ООО «Индустриальная строительная компания» заменить словами «НП «Свеча», в констатирующей части постановления слова «общества с ограниченной ответственностью «Индустриальная строительная компания» заменить словами «некоммерческого партнерства «Свеча» и пункте 2 постановления слова «обществу с ограниченной ответственностью «Индустриальная строительная компания» заменить словами «некоммерческому партнерству «Свеча».

Мэр Е.П. КАНУХИН

РЕШЕНИЕ ОТ 31.05.2005 ГОДА №403-63 Д(4)

О присвоении звания «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования»

Рассмотрев представление мэра Ангарского муниципального образования Канухина Е.П. и ходатайство депутатов Думы Ангарского муниципального образования о присвоении Бачину Михаилу Филипповичу звания «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования», руководствуясь Положением о звании «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования», утвержденным решением городской Думы от 25.06.1996 года №01, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

Присвоить звание «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования» директору общества с ограниченной ответственностью «Дворец культуры нефтехимиков» Бачину Михаилу Филипповичу, чья многолетняя и плодотворная деятельность способствовала и способствует заметному развитию культуры и искусства, служит благо Ангарского муниципального образования.

Мэр Е.П. КАНУХИН

РЕШЕНИЕ ОТ 31.05.2005 ГОДА №404-63 Д(4)

О присвоении звания «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования»

Рассмотрев ходатайство трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» о присвоении Раевской Людмиле Владимировне звания «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования», руководствуясь Положением о звании «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования», утвержденным решением городской Думы от 25.06.1996 года №01, Дума Ангарского муниципального образования

РЕШИЛА:

Присвоить звание «Почетный гражданин Ангарского муниципального образования» директору муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Раевской Людмиле Владимировне, чья многолетняя и плодотворная деятельность в системе образования способствовала и способствует заметному развитию просвещения, служит благо Ангарского муниципального образования, воспитанию высокой нравственности и морали.

Мэр Е.П. КАНУХИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ПОМЕЩЕНИЙ МУЗ «БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

Администрация Ангарского муниципального образования (далее - заказчик) приглашает юридических и физических лиц к участию в открытом конкурсе на право выполнения работ по текущему ремонту помещений МУЗ «Больница скорой медицинской помощи» на сумму не более 2 млн. руб.

Возможна предоплата в размере не более 30 процентов.

Конкурс проводится открытым - по числу участников и закрытым - по форме подачи заявок.

Полный комплект конкурсной документации, содержащий инструкции участникам конкурса, заказ, анкету участника, форму конкурсной заявки, предоставляется организатором конкурса - отделом муниципальных закупок Управления по экономике и финансам. Плата за конкурсную документацию составляет 500 рублей (пятьсот рублей) и не подлежит возмещению. Денежные средства необходимо перечислить в срок до 7 июля 2005 года включительно на счёт Управления по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования: №4020481030000000007 в РКЦ Ангарска, БИК 042505000 ИНН 3801063093 в доход бюджета Ангарского муниципального образования, код 09211303030031000130 «Доходы от оказания услуг и компенсации затрат государства, зачисляемые в местные бюджеты», с пометкой - «Плата за конкурсную документацию для участия в конкурсе на право выполнения работ по текущему ремонту помещений МУЗ «Больница скорой медицинской помощи».

Конкурсные заявки должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и доставлены организатору конкурса не позднее 12 часов 00 минут (по местному времени) 7 июля 2005 года в рабочие дни с 8.48 до 18.00 (пятница - с 8.48 до 17.00) с перерывом на обед с 13 до 14 часов.

Адрес организатора конкурса: 665830, Ангарск, площадь Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 59.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в 14 часов 30 минут (по местному времени) 7 июля 2005 года по адресу: Ангарск, пл. Ленина, здание администрации Ангарского муниципального образования, кабинет 51.

Требования к участникам открытого конкурса

- Участники открытого конкурса должны удовлетворять следующим основным требованиям:
- иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию по предмету муниципального заказа;
 - иметь финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности;
 - обладать опытом работы на соответствующем рынке, иметь хорошую деловую репутацию;
 - обладать необходимыми трудовыми ресурсами;
 - исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней в соответствии с требованиями законодательства, действующего в Российской Федерации;
 - быть платежеспособными;
 - обладать правомочиями на заключение муниципального контракта.

Порядок определения победителя конкурса

Победителем конкурса признаётся участник, в конкурсной заявке которого предложены лучшие условия выполнения работ.

Дополнительная информация

При оценке конкурсной комиссией конкурсной заявки во внимание принимается предложение наименьшей стоимости выполнения работ, предусмотренных в заказе, а также опыт работы на рынке.

Срок заключения муниципального контракта

В течение 20 рабочих дней с момента оформления протокола об итогах конкурса Заказчик заключает с победителем конкурса муниципальный контракт.

Контактные лица: Зарубин Алексей Юрьевич, Рогозин Алексей Сергеевич.

Тел. для справок: (3951) 52-23-68, 52-36-37, факс: (3951) 52-23-23,

e-mail: upoelf@angarsk-adm.ru, web: www.angarsk-adm.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 20.05.2005 ГОДА №1643

О порядке исполнения решения Думы Ангарского муниципального образования №357-54 Д(4) от 24.02.2005 года «О принятии программы «Новая квартира - в кредит молодой семье» в редакции решения Думы от 11.05.2005 года №398-60 Д(4)

Руководствуясь ст. 65 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского муниципального образования, решением Думы Ангарского муниципального образования №357-54 Д(4) от 24.02.2005 года «О принятии программы «Новая квартира - в кредит молодой семье» (в редакции решения Думы от 11.05.2005 года №398-60 Д(4))

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения решения Думы Ангарского муниципального образования №357-54 Д(4) от 24.02.2005 года «О принятии программы «Новая квартира - в кредит молодой семье» (в редакции решения Думы от 11.05.2005 года №398-60 Д(4), приложение №1).

2. Управлению по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования (Поронова Т.М.) и отделу по учету и распределению жилья аппарата администрации Ангарского муниципального образования (Акентьев Г.Н.) организовать выполнение решения Думы Ангарского муниципального образования №357-54 Д(4) от 24.02.2005 года «О принятии программы «Новая квартира - в кредит молодой семье» (в редакции решения Думы от 11.05.2005 года №398-60 Д(4), в соответствии с утвержденным порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра (Быкова А.Г.), заместителя мэра (Суворов Л.Л.).

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Постановление мэра от 04.04.2005 года №1125 «О порядке исполнения решения Думы Ангарского муниципального образования № 357-54 Д(4) от 24.02.2005 года «О принятии программы «Новая квартира - в кредит молодой семье» отменить.

И.о. мэра И.Е. ЦЫПЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЭРА ОТ 20.05.2005 ГОДА №1643

Порядок исполнения решения Думы Ангарского муниципального образования № 357-54 Д(4) от 24.02.2005 года «О принятии программы «Новая квартира - в кредит молодой семье» (в редакции решения Думы от 11.05.2005 года №398-60 Д(4),

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации программы «Новая квартира - в кредит молодой семье», утвержденной решением Думы Ангарского муниципального образования №357-54 Д(4) от 24.02.2005 года (далее - Программа), и устанавливает механизм погашения процентов по кредитам Организации.

2. Компенсация процентов по кредитам и займам, полученным гражданами для приобретения жилья, предоставляется молодой семье, постоянно проживающей на территории Ангарского муниципального образования и нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой хотя бы один из супругов не достиг 30-летнего возраста, из числа работников бюджетных организаций, а также высококвалифицированных специалистов, приглашенных для работы в Ангарске, и жителей города, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. Компенсация процентов предоставляется по кредитам и займам, полученным гражданами для приобретения только нового жилья.

Граждане самостоятельно осуществляют подбор жилого помещения в строящемся или вновь построенном доме в Ангарске и заключают кредитный договор (договор займа) с Организацией Ангарска.

4. Граждане, желающие участвовать в Программе, предоставляют в отдел по учету и распределению жилья аппарата администрации Ангарского муниципального образования заявление о включении в список участников Программы для получения компенсации процентов по кредиту или займу, а также следующие документы:

- а) справку (договор инвестирования) застройщика о стоимости и характеристике приобретаемой квартиры (количество комнат, площадь);
- б) копию кредитного договора (договора займа) с Организацией на получение кредита на условиях, принятых Программой;
- в) копию графика погашения кредита;
- г) копию свидетельства о заключении брака;
- д) справку с места жительства о составе семьи.

Копии документов предоставляются с оригиналами. Копии документов остаются в отделе по учету и распределению жилья, оригиналы возвращаются заявителю.

5. Решение о включении в список участников Программы принимает общественная жилищная комиссия администрации Ангарского муниципального образования.

6. После принятия решения о включении гражданина в список участников Программы отдел по учету и распределению жилья аппарата администрации Ангарского муниципального образования:

- а) подготавливает проект постановления мэра о компенсации процентов по кредитам;
- б) после подписания постановления мэра о компенсации процентов по кредитному договору (договору займа) предоставляет в Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования следующие документы:

- копию протокола заседания общественной жилищной комиссии о включении в список участников Программы;
- копию кредитного договора (договора займа);
- копию графика погашения кредита.

7. На основании постановления мэра Ангарского муниципального образования после предоставления отделом по учету и распределению жилья аппарата администрации Ангарского муниципального образования документов Управление по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования в соответствии с заключенным договором между администрацией Ангарского муниципального образования и Организацией перечисляет сумму компенсации процентов по кредиту.

8. Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья, выбранного участником в рамках реализации программы «Новая квартира - в кредит молодой семье», не должна превышать средней стоимости строительства 1 квадратного метра общей площади квартир жилых домов, установленной информационным бюллетенем Управления государственной вневедомственной экспертизы и ценообразования.

9. Граждане, принявшие участие в программе «Новая квартира - в кредит молодой семье», снимаются с учета по улучшению жилищных условий.

10. При расторжении кредитного договора (договора займа) участник программы обязан вернуть администрации Ангарского муниципального образования полученную компенсацию процентов по кредитному договору (договору займа).

И.о. мэра И.Е. ЦЫПЕНКО

По информации Управления по торговле и защите прав потребителей администрации Ангарска, 14 и 15 июня в Санкт-Петербурге состоится конференция «Взаимодействие предпринимателей, потребителей и органов власти в регулировании потребительского рынка». Конференция пройдет в рамках IX Петербургского международного форума по инициативе НП «Союз участников потребительского рынка» и администрации Санкт-Петербурга.

Подробности по телефонам: 53-57-63 и 53-57-67. С условиями участия можно ознакомиться на сайте www.np-supr.ru.