

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 49-11/03рД

О занесении сведений на Доску Почета Ангарского городского округа в 2026 году

Руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Положением о наградах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 года № 89-07/01рД, учитывая рекомендации Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 23.01.2026 года, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. За достижения в решении значимых для Ангарского городского округа задач, весомый вклад в развитие экономики, науки, культуры и искусства, воспитания, образования, охраны здоровья, жизни граждан, плодотворную профессиональную и творческую деятельность занести ко Дню местного самоуправления (21 апреля 2026 года) на Доску Почета Ангарского городского округа сведения о следующих жителях Ангарского городского округа и коллективах организаций:

1) Албашеева Светлана Ивановна, врач-лаборант клинико-диагностической лаборатории Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница»;

2) Андреева Татьяна Ивановна, руководитель цирка «Шари-Вари» Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»;

3) Батгауер Елизавета Александровна, тренер-преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак»;

4) Гаврилова Наталья Александровна, заместитель начальника -руководитель центра производственной медицины и высоких технологий Частного учреждения «Медико-санитарная часть № 36»;

5) Гануш Елена Александровна, ведущий экономист по материально-техническому снабжению группы материально-технического снабжения филиала Акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» «Центральные электрические сети»;

6) Евдокимова Светлана Ивановна, врач-педиатр участковый детской поликлиники № 2 областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»;

7) Жигунова Антонина Михайловна, монтажник р/аппаратуры и приборов 6 разряда монтажно-сборочного цеха № 26 Общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие ОКБА»;

8) Заграничный Михаил Викторович, слесарь по техническому обслуживанию оборудования газоразделительного производства 6 разряда Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат»;

9) Катаманова Елена Владимировна, главный врач клиники Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»;

10) Капутская Елена Ильинична, учитель физики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля»;

11) Кармадонов Александр Викторович, заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»;

12) Крылова Ольга Анатольевна, тренер-преподаватель по легкой атлетике Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»;

13) Куницына Лариса Николаевна, врач-оториноларинголог отделения Поликлиника отделения врачей-специалистов № 3 Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр»;

14) Малянова Елена Владимировна, преподаватель Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;

15) Рженев Денис Алексеевич, техник по учету, эксплуатации и ремонту оборудования ремонтно-строительного цеха Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»;

16) Федонов Юрий Васильевич, генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Ангария» Фабрика мороженого;

17) Худяков Владимир Юрьевич, машинист-обходчик по котельному оборудованию 6 разряда котельного цеха филиала ТЭЦ-9 Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания»;

18) коллектив Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Энергетик»;

19) коллектив Образцового инструментального ансамбля «Мюзет» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;

20) любительский коллектив театра «Факел» Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»;

21) коллектив Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 103;

22) коллектив Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 117 «Теремок»;

23) коллектив Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»;

24) коллектив Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 50-11/03рД

О внесении изменения в решение Думы Ангарского городского округа от 30 сентября 2015 года № 86-07/01рД «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ангарского городского округа от 30 сентября 2015 года № 86-07/01рД «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 27 января 2016 года № 147-12/01рД, от 29 ноября 2016 года № 253-26/01рД, от 20 сентября 2017 года № 325-40/01рД, от 11 декабря 2017 года № 350-44/01рД, от 30 мая 2018 года № 392-50/01рД, от 27 февраля 2019 года № 470-62/01рД, от 27 ноября 2019 года № 540-75/01рД, 23 октября 2024 года № 430-72/02рД), далее – Решение, следующее изменение:

1) пункт 3.2 столбца 2 строки 3 Таблицы «Ставки налога на имущество физических лиц» приложения № 1 к Решению изложить в новой редакции:

«3.2. Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 52-11/03рД

О внесении изменения в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», структурой администрации Ангарского городского округа, утвержденной решением Думы Ангарского городского округа от 30.04.2015 года № 07-01/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 года № 401-52/01рД, от 01.10.2018 года № 425-55/01рД, от 28.08.2019 года № 508-69/01рД, от 31.01.2023 года № 278-44/02рД, от 26.03.2024 года № 377-63/02рД, от 24.06.2025 года № 517-83/02рД), далее – Положение, следующее изменение:

1.1. В главах 2 и 4 Положения слово «отдел» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.**

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 53-11/03рД

О внесении изменения в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 112-08/01рД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», структурой администрации Ангарского городского округа, утвержденной решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 112-08/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 26.04.2017 года № 290-33/01рД, от 30.01.2019 года № 462-61/01рД, от 30.10.2019 года № 518-73/01рД, от 25.02.2021 года № 48-09/02рД, от 25.08.2021 года № 89-16/02рД, от 26.01.2022 года № 148-26/02рД, от 29.03.2023 года № 288-47/02рД), далее – Положение, следующее изменение:

1.1. В разделе II Положения слово «отдел» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.**

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 54-11/03рД

О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 года № 281-46/02рД

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, Положением о Комитете архитектуры и градостроительства администрации АГО (далее – КАиГ), утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 13-02-/01рД, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 года № 281-46/02рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 24.01.2024 года № 365-60/02рД, от 25.09.2024 года № 423-70/02рД), далее – Положение, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1.5 главы 1 Положения слова «Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО (далее – УАиГ)» заменить словами «Комитет архитектуры и градостроительства администрации АГО (далее – КАиГ)».

1.2. Второй абзац пункта 1.8 главы 1 Положения изложить в следующей редакции:
«В случае подготовки изменений в генеральный план АГО в целях комплексного развития территории общественные обсуждения могут проводиться в границах территории, подлежащей комплексному развитию.»

1.3. В четвертом абзаце пункта 1.8 главы 1 Положения слова «в связи с принятием решения о комплексном развитии территории» заменить словами «в целях комплексного развития территории».

1.4. В пункте 4.17 главы 4 Положения слова «осуществляет УАиГ» заменить словами «осуществляет КАиГ».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.**

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 55-11/03рД

О внесении изменений в Положение об увековечивании памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 139-11/01рД

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», структурой администрации Ангарского городского округа, утвержденной решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об увековечивании памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 139-11/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 30.10.2019 года № 527-73/01рД, от 26.08.2020 года № 607-87/01рД, от 29.09.2021 года № 98-18/02рД, от 28.11.2023 года № 340-57/02рД), далее – Положение, следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе I Положения:

1) дополнить пунктом 1.3¹ следующего содержания:

«1.3¹ Увековечивание памяти исторически значимого события на территории Ангарского городского округа производится к памятной дате исторически значимого события в сфере экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, развития спорта, укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности, направленной на обеспечение социально-экономического развития Ангарского городского округа.»

2) в абзаце первом пункта 1.6 слово «временные» заменить словом «следующие»;

3) подпункт 3 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«3) увековечивание памяти выдающихся граждан путем присвоения улицам, площадям и иным территориям улично-адресной сети Ангарского городского округа имени (переименования именем) выдающегося гражданина может быть реализовано в отношении Почетного гражданина Ангарского городского округа, Почетного гражданина города Ангарска, Почетного гражданина Ангарского муниципального образования, Почетного гражданина Мегиетского муниципального образования, участников Великой Отечественной войны, награжденных боевыми орденами, Героев Советского Союза, Героев социалистического труда, Героев Российской Федерации. Право на обращение с ходатайством об увековечивании памяти указанных в настоящем пункте выдающихся граждан может быть реализовано не ранее чем через 1 год после смерти гражданина.

Увековечивание исторически значимого события путем присвоения улицам, площадям и иным территориям улично-адресной сети Ангарского городского округа имени исторически значимого события может быть реализовано не ранее чем через 10 лет после исторически значимого события.»

4) подпункт 3 пункта 1.7 исключить;

5) подпункт 7 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«7) Совету Почетных граждан Ангарского городского округа;»

6) подпункт 1 пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«1) установке и размещении элементов благоустройства, декоративных и садово-парковых скульптур, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий, территорий общего пользования, устанавливаемых в соответствии с порядком согласования и установки малых архитектурных форм, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа;»

7) пункт 1.8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) создании в образовательных организациях Ангарского городского округа уголков (экспозиций), посвященных участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм, в рамках патриотического воспитания обучающихся.»

1.3. В разделе II Положения:

1) в абзаце первом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 после слов «религиозной организации» дополнить словами «, выписка из протокола заседания Совета Почетных граждан Ангарского городского округа»;

2) в абзаце втором подпункта 2.2.1 пункта 2.2 после слов «религиозной организации» дополнить словами «, членов Совета Почетных граждан Ангарского городского округа»;

3) в абзаце третьем подпункта 2.2.1 пункта 2.2 слова «в подпунктах 1, 2, 3, 7» заменить словами «в подпунктах 1, 2»;

4) в абзаце четвертом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 после слов «религиозной организации» дополнить словами «, выписка из протокола заседания Совета Почетных граждан Ангарского городского округа», слова «со дня проведения общего собрания (конференции), съезда (конференции)» заменить словами «со дня проведения общего собрания (конференции), съезда (конференции), заседания»;

5) в абзаце втором подпункта 2.2.2 пункта 2.2 слова «в подпунктах 2, 3, 7, 8» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 7, 8»;

6) пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.7. Решение комиссии по топонимике и увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий на территории Ангарского городского округа, полученное в порядке, установленном постановлением администрации Ангарского городского округа.»

7) в пункте 2.4 слова «календарного года» заменить словами «6 месяцев», после слов «религиозной организации» дополнить словами «, заседания Совета Почетных граждан Ангарского городского округа».

1.4. В разделе III Положения:

1) в абзаце первом подпункта 3.2.1 пункта 3.2 после слов «религиозной организации» дополнить словами «, выписка из протокола заседания Совета Почетных граждан Ангарского городского округа»;

2) в абзаце втором подпункта 3.2.1 пункта 3.2 после слов «религиозной организации» дополнить словами «, членов Совета Почетных граждан Ангарского городского округа»;

3) в абзаце третьем подпункта 3.2.1 пункта 3.2 слова «в подпунктах 1, 2, 3, 7» заменить словами «в подпунктах 1, 2»;

4) подпункт 3.2.1 пункта 3.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Выписка из протокола общего собрания (конференции) инициативной группы жителей Ангарского городского округа, работников организации, съезда (конференции) членов общественного объединения или религиозной организации, выписка из протокола заседания Совета Почетных граждан Ангарского городского округа о решении выступить с ходатайством о присвоении территории улично-адресной сети имени (переименовании именем) выдающегося гражданина, исторически значимого события действительны в течение 6 месяцев со дня про-

ведения общего собрания (конференции), съезда (конференции), заседания.»;

5) в абзаце втором подпункта 3.2.2 пункта 3.2 слова «в подпунктах 2, 3, 7, 8» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 7, 8»;

6) пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.13 следующего содержания:

«3.2.13. Решение комиссии по топонимике и увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий на территории Ангарского городского округа, полученное в порядке, установленном постановлением администрации Ангарского городского округа.»;

7) в пункте 3.4 слова «календарного года» заменить словами «6 месяцев», после слов «религиозной организации» дополнить словами «, заседания Совета Почетных граждан Ангарского городского округа»;

8) пункт 3.37 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Содержание и реставрация мемориального объекта включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предотвращение последующих разрушений мемориального объекта и достижение оптимальных условий для продолжительного сохранения мемориального объекта.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

№ 217-па

Об утверждении перечня должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных обжаловать постановление, определение по делу об административном правонарушении, решение по жалобе на такое постановление или определение

В целях реализации части 6 статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных обжаловать от имени администрации Ангарского городского округа в случаях, указанных в частях 1.1 и 5 статьи 30.1, части 5 статьи 30.9, частях 4 и 5 статьи 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановление, определение по делу об административном правонарушении, решение по жалобе на такие постановление или определение:

1.1. Председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.2. Заместитель председателя комитета, начальник отдела правового обеспечения комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.3. Заместитель председателя комитета, начальник отдела судебной защиты комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.4. Начальник отдела договорной работы комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.5. Заместитель начальника отдела договорной работы комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.6. Заместитель начальника отдела правового обеспечения комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.7. Заместитель начальника отдела судебной защиты комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.8. Главный специалист-юристоконсульт отдела правового обеспечения комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.9. Главный специалист-юристоконсульт отдела судебной защиты комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.10. Главный специалист-юристоконсульт отдела договорной работы комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

1.11. Начальник правового отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

1.12. Главный специалист-юристоконсульт правового отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

1.13. Председатель Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

1.14. Заместитель председателя Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

1.15. Начальник отдела социального проектирования и координации межведомственного взаимодействия Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

1.16. Начальник отдела защиты прав несовершеннолетних Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

1.17. Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

1.18. Начальник отдела муниципальных закупок администрации Ангарского городского округа.

1.19. Заместитель начальника отдела муниципальных закупок администрации Ангарского городского округа.

1.20. Главный специалист отдела муниципальных закупок администрации Ангарского городского округа.

1.21. Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.22. Заместитель председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.23. Начальник финансово-экономического отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.24. Начальник контрактного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.25. Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.26. Начальник отдела транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.27. Начальник отдела по муниципальному жилищному контролю и работе с населением Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.28. Главный специалист-юристоконсульт контрактного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

1.29. Председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.30. Заместитель председателя Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.31. Начальник отдела благоустройства Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.32. Начальник финансово-экономического отдела Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.33. Начальник отдела дорожной деятельности Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.34. Заместитель начальника отдела благоустройства Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.35. Заместитель начальника отдела дорожной деятельности Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.36. Заместитель начальника финансово-экономического отдела Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.37. Главный специалист финансово-экономического отдела Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.38. Главный специалист Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.39. Главный специалист отдела благоустройства Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.40. Главный специалист отдела дорожной деятельности Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

1.41. Начальник отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

1.42. Главный специалист отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

1.43. Ведущий специалист отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

№ 218-па

Об организации и проведении конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа»

В целях повышения престижа профессии фотографа, популяризации современных форм и новых видов обслуживания населения, выявления лучших предприятий бытового обслуживания населения в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу потребительского рынка управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) организовать и провести с 10.03.2026 по 11.03.2026 конкурс «Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение об организации и проведении Конкурса (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Рекомендовать хозяйствующим субъектам сферы фотоуслуги, осуществляющим деятельность в предприятиях бытового обслуживания (фотосалоны, фотоателье) на территории Ангарского городского округа, принять участие в Конкурсе.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.02.2026 № 218-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса

«Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и проведении конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа», (далее – Положение) определяет порядок подготовки, проведения и критерии определения победителя конкурса об организации и проведении конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа» (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – повышение престижа профессии фотографа, популяризации современных форм и новых видов обслуживания населения, выявление лучших предприятий быто-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

вого обслуживания населения в сфере оказания фотоуслуги на территории Ангарского городского округа через конкурсную оценку их достижений.

1.3. Используемые понятия:

- а) организатор Конкурса – отдел потребительского рынка управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа;
- б) участник Конкурса – хозяйствующие субъекты сферы фотоуслуг, осуществляющие деятельность в предприятиях бытового обслуживания (фотосалоны, фотоателье) на территории Ангарского городского округа, допущенные в установленном порядке к участию в Конкурсе;
- в) конкурсная комиссия – комиссия по проведению Конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и определение результатов Конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

2.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, настоящим Положением.

2.3. Руководит конкурсной комиссией и председательствует на ее заседании председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет комиссионное посещение участников Конкурса по их месту нахождения, указанному в заявке на участие в Конкурсе. Члены конкурсной комиссии при посещении участников Конкурса заполняют оценочные листы (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. Подготовку материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который:

- а) извещает всех членов конкурсной комиссии телефонограммой, в которой сообщает о месте, дате и времени комиссионного посещения участников Конкурса, а также заседания конкурсной комиссии;
- б) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, предоставляет протокол для ознакомления и подписания председателю, а в случае его отсутствия – заместителю председателя конкурсной комиссии, председательствующему на заседании конкурсной комиссии, и остальным членам комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

3.1. Хозяйствующий субъект, претендующий на участие в Конкурсе (далее – претендент), в период с 25.02.2026 по 27.02.2026 предоставляет организатору Конкурса по адресу электронной почты: MyasnikovaEV@mail.angarsk-adm.ru, следующие документы:

- а) заявку на участие в Конкурсе согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее одного месяца до дня предоставления документов для участия в Конкурсе
- 3.2. Организатор конкурса принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в случае не предоставления в полном объеме или несвоевременного предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Секретарь конкурсной комиссии в день представления документов от претендента, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов на участие в Конкурсе:

- а) рассматривает представленные претендентом документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
- б) оформляет решения о допуске претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе, информирует заявителя по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в Конкурсе, поступившему в адрес организатора об отказе.

4.3. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса по критериям, установленным настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению), на заседании конкурсной комиссии, которое правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.4. Подведение итогов конкурса проводится 12.03.2026.

4.5. Победителем Конкурса становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства количества баллов у нескольких участников Конкурса, победитель определяется путем проведения открытого голосования всех членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии, председательствующим на заседании конкурсной комиссии, и остальными членами комиссии в течение одного рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Победитель Конкурса награждается дипломом мэра Ангарского городского округа, участники Конкурса отмечаются благодарностью мэра Ангарского городского округа.

5.2. Награждение победителя и участников Конкурса состоится 13.03.2026 в 11.00 часов по адресу: город Ангарск, квартал 63, дом 2, зал заседаний.

5.3. Информация о результатах Конкурса публикуется в газете «Ангарские ведомости» не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А Петров

Приложение № 1
к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа»

(наименование участника Конкурса)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия в баллах от 0 до 5
1	Доступность объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	
2	Наличие и комфортность зоны ожидания для посетителей	
3	Наличие фотозоны, разнообразие оформления фотозоны	

4	Перечень оказываемых услуг, в том числе дополнительных	
5	Применение системы скидок и льгот	
6	Участие предприятия в благотворительных акциях	
7	Повышение профессиональной подготовки персонала	
8	Внедрение новых технологий в работе	

Член комиссии:

_____ «___» _____ 2026 год
(Ф.И.О.) (подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А Петров

Приложение № 2
к Положению

Форма

_____ наименование предприятия (Ф.И.О.)

_____ (место нахождения и адрес)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа»

_____ (наименование участника Конкурса)

Заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа»

С положением об организации и проведении конкурса «Лучшее предприятие потребительского рынка в сфере оказания фотоуслуг на территории Ангарского городского округа», ознакомлен (а).

Приложение:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, на _____ листах.

_____ «___» _____ 2026 год
(Ф.И.О.) (подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.02.2026 № 218-па

СОСТАВ
конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Евстафьева – начальник управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
Нина Геннадьевна

Заместитель председателя комиссии:

Тюменцева – начальник отдела потребительского рынка управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
Наталья Михайловна

Секретарь комиссии:

Мясникова – главный специалист отдела потребительского рынка управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
Елена Владимировна

Члены комиссии:

– представитель Совета общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа (по согласованию)

– представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянском районах (по согласованию)

– представитель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

№ 219-па

О проведении ярмарки «Подарки к 8 марта»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государствен-

ного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку «Подарки к 8 марта» (далее – ярмарка).
2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу потребительского рынка управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.02.2026 № 219-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 27.02.2026	Начальник отдела потребительского рынка управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение контроля за соблюдением на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды и общественного порядка, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и других требований, установленных федеральными законами	с 03.03.2026 по 08.03.2026	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	с 03.03.2026 по 08.03.2026	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	с 03.03.2026 по 08.03.2026	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.02.2026 № 219-па

ПОРЯДОК организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

2. Ярмарка:
 - 1) проводится по адресам в соответствии с перечнем мест проведения ярмарки (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
 - 2) является специализированной, тематической;
 - 3) проводится с 3 марта 2026 года по 8 марта 2026 года;
 - 4) имеет режим работы: с 10.00 до 20.00 часов.
3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).
4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.
5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа непродовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.
6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки).
7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским клас-

сификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): цветы срезанные и бутоны цветочные (01.19.21).

8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- 2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- 3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
- 4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- 5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;
- 6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

10. Участники ярмарки обеспечивают:

- 1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;
- 2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

- 1) выписка из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-проводительные документы (при необходимости).

12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ мест проведения ярмарки

- 1) город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»;
- 2) город Ангарск, микрорайон 8, у строения 24/1, около магазина «Арес»;
- 3) город Ангарск, квартал 188, у дома 3, у ТД «Юность»;
- 4) город Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»;
- 5) город Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль»;
- 6) город Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Командор»;
- 7) город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»;
- 8) поселок Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Экономия».

Мэр Ангарского городского округа

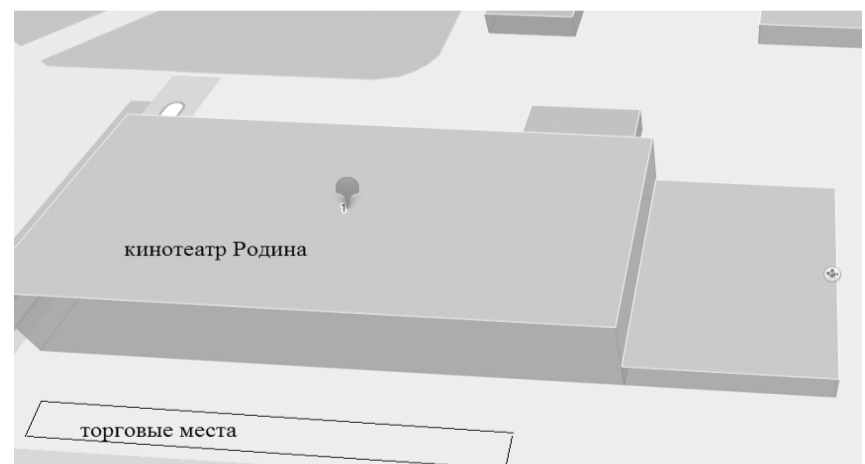
С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки

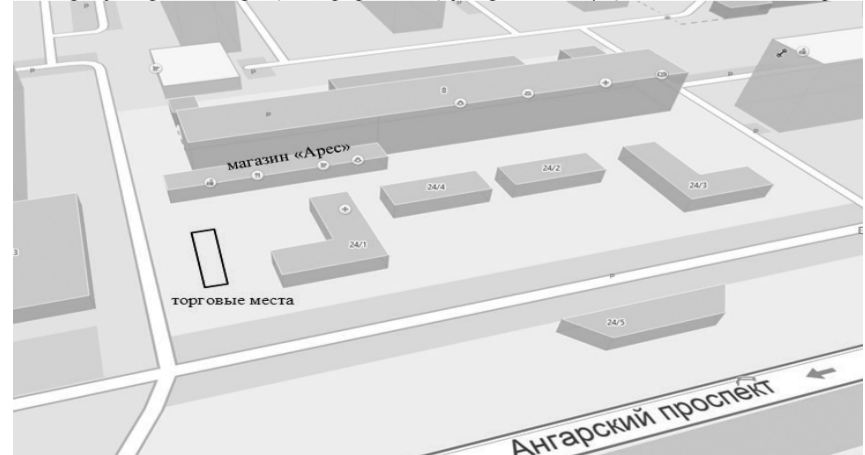
СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке

По адресу: город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»



По адресу: город Ангарск, микрорайон 8, у строения 24/1, около магазина «Арес»

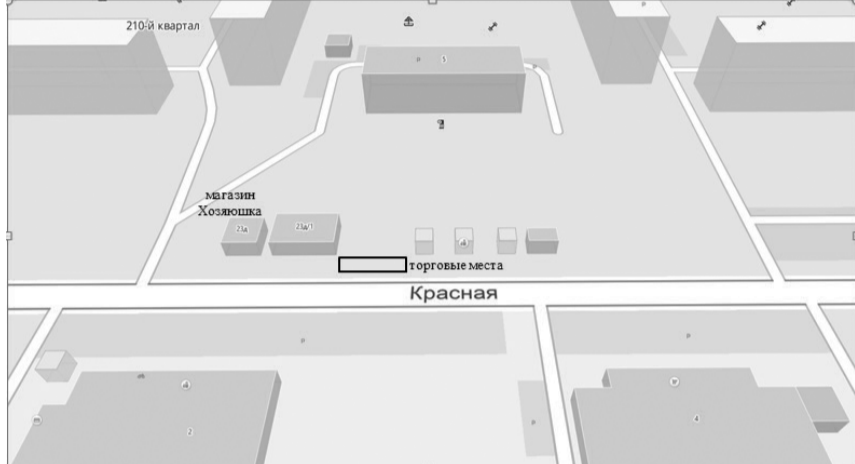


ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

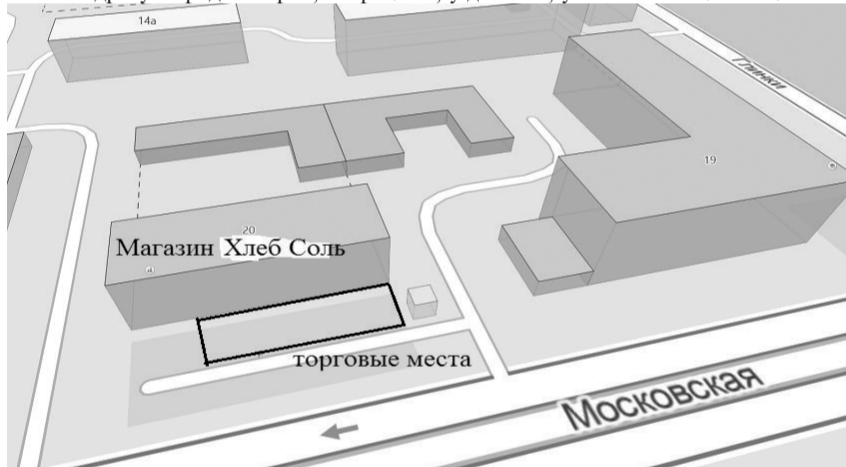
По адресу: город Ангарск, квартал 188, у дома 3, у ТД «Юность»



По адресу: город Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»



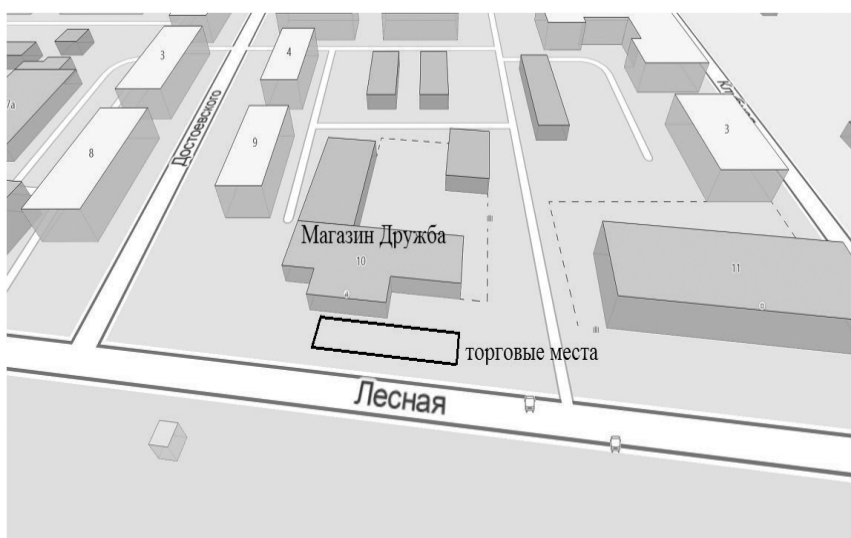
По адресу: город Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль»



По адресу: город Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Командор»



По адресу: город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»



По адресу: поселок Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Экономия»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.02.026 № 219-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Участники ярмарки представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку).
2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:
 - 1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
 - 2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (приказ, доверенность).
3. К заявке на участие в ярмарке участник ярмарки вправе приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
4. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 Порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи, либо в электронном виде на адрес электронной почты romytkinaev@mail.angarsk-adm.ru.
5. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 27 февраля 2026 года.
6. Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.
7. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.
8. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 50 (пятьдесят).
9. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).
10. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.
11. В случае отсутствия свободного места по адресу ярмарки, указанному в заявлении, организатором ярмарки предоставляются имеющиеся свободные места для продажи товаров по другим адресам проведения ярмарки (Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).
12. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
 - 1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участнику ярмарки для продажи товаров на ярмарке;
 - 3) несоответствие предлагаемого участником ярмарки вида (группы) товаров типу ярмарки.
13. В случае принятия решения о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке участнику ярмарки организатором ярмарки направляется уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.
14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке заявителю организатором ярмарки направляется уведомление по форме (Приложение № 3 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.
15. В случае неоднократного нарушения участником ярмарки законодательства о применении контрольно-кассовой техники, организатор ярмарки вправе отозвать уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по стратегическому развитию территории
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____

наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

 (юридический, почтовый адрес)

 контактная информация (номер телефона,
 адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Подарки к 8 марта» по адресу:

 дата проведения ярмарки: с 3 марта 2026 года по 8 марта 2026 года
 ассортимент продаваемых товаров: _____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности: _____

 (тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии).

2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии).

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

«___» _____ 2026 года _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
 к Порядку предоставления мест
 для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Подарки к 8 марта» по адресу: _____

_____, дата проведения
 ярмарки: с 3 марта 2026 года по 8 марта 2026 года.

«___» _____ 2026 года _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
 к Порядку предоставления мест
 для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Подарки к 8 марта» по адресу: _____

_____, дата проведения
 ярмарки: с 3 марта 2026 года по 8 марта 2026 года по следующему основанию (следующим основаниям): _____

«___» _____ 2026 года _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

№ 220-па

О внесении изменений в Порядок выдачи справки о наличии (отсутствии) печного отопления в жилом помещении, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.05.2024 № 713-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2025 № 17-04/03рД «О внесении изменения в структуру администрации Ангарского городского округа, утвержденную решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД», решением Думы Ангарского городского

округа от 23.12.2025 № 37-08/03рД «О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 10-02/01рД «Об учреждении Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения об Управлении по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа», Законом Иркутской области от 10.11.2011 № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 11.01.2016 № 5-пп «Об утверждении Положения о порядке обращения гражданина с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок выдачи справки о наличии (отсутствии) печного отопления в жилом помещении, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.05.2024 № 713-па (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Порядка слова «Управлением по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа» заменить словами «Комитетом по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа».

1.2. Подпункт 4.1 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Адреса и телефоны уполномоченного органа:
 665830, г. Ангарск, квл 59, дом 4, каб. 205, тел. (3955) 52-17-27, uksgkh@mail.angarsk-adm.ru;
 665830, г. Ангарск, квл 59, дом 4, каб. 329, тел. (3955) 50-41-68, ocx@mail.angarsk-adm.ru;
 665854, п. Мегет, квл 1, дом 7, тел. (3952) 49-21-07, meget@mail.angarsk-adm.ru;
 665853, с. Савватеевка, ул. Школьная, дом 48, тел. (3955) 66-33-03, savvateevka@mail.angarsk-adm.ru;
 665855, с. Одинск, ул. Победы, дом 7, тел. 89913705343, odinsk@mail.angarsk-adm.ru».

1.3. Подпункт 4.2 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Прием заявителей Уполномоченным органом осуществляется:
 Комитетом по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа: с понедельника по четверг с 09.00 до 16.00 час.; в пятницу с 09.00 до 15.00 час.; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.».

1.4. Приложение № 1 «Заявление» к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 3 «Справка» к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Ангарского городского округа
 от _____ 2026 № _____

«Приложение № 1
 к Порядку

 (указывается должность руководителя и
 наименование Уполномоченного органа)

от _____

 (Ф.И.О. заявителя)

 (адрес заявителя)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, подтверждающую наличие (отсутствие) печного отопления в _____

 (наименование жилого помещения: жилой дом, квартира в многоквартирном жилом доме)
 по адресу: _____

Документы: _____

прилагаются на _____ листах.

«___» _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 »

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 Ангарского городского округа
 от 25.02.2026 № 220-па
 «Приложение № 3
 к Порядку

СПРАВКА

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

о том, что _____
 (наименование жилого помещения: жилой дом, квартира в многоквартирном жилом доме)
 по адресу: _____
 имеется (отсутствует) печное отопление.

 (должность руководителя и наименование Уполномоченного органа)

М.П. (ФИО)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

№ 221-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.09.2018 № 1079-па «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа»

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.02.2026 № 132-па «Об индексации минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.09.2018 № 1079-па «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 28.02.2019 № 186-па, от 14.02.2020 № 128-па, от 02.04.2021 № 298-па, от 21.03.2022 № 284-па, от 15.03.2023 № 342-па, от 31.01.2024 № 106-па, от 13.08.2024 № 1110-па, от 27.01.2025 № 73-па, от 21.02.2025 № 200-па, от 10.07.2025 № 932-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения» к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости», являющемуся приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения» к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив», являющемуся приложением № 2 к постановлению, изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ» к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», являющемуся приложением № 3 к постановлению, изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.4. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ» к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа, являющемуся приложением № 4 к постановлению, изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Титова А.А., председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, председателя Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.02. 2026 № 221-па

«Приложение № 1
к Положению

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
должностей (профессий) работников учреждения**

РАБОТНИКИ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Корректор	7 617
Технический редактор	
2 квалификационный уровень	
Референт	7 813
Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Корреспондент	8 528
Фотокорреспондент	
2 квалификационный уровень	
Редактор	8 723
Художественный редактор	
3 квалификационный уровень	
Заведующий отделом по основным направлениям деятельности	9 114

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
4 квалификационный уровень	
Шеф-редактор	9 505
Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Директор представительства (филиала)	10 025
Редактор отдела	
2 квалификационный уровень	
Ответственный секретарь	10 221
3 квалификационный уровень	
Главный редактор	10 611

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7 357
Кассир	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	7 617
Секретарь руководителя	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Инженер-программист (программист)	
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Юрисконсульт	
Экономист	8 723
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 895
Главный специалист в отделах	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10 025

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд;
Дворник	7 422 – 2 квалификационный разряд;
Курьер	7 813 – 3 квалификационный разряд
Уборщик служебных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 073 – 4 квалификационный разряд;
	8 203 – 5 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 398 – 6 квалификационный разряд;
	8 789 – 7 квалификационный разряд

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.02. 2026 № 221-па

Приложение № 1
к Положению

**РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий)
работников учреждения**

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7 357
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	7 617
Секретарь руководителя	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7 813
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Инженер-программист (программист)	
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Специалист по связям с общественностью	
Экономист	
Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 845
Главный специалист в отделе	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10 025

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд
Дворник	7 813 – 3 квалификационный разряд
Курьер	
Уборщик служебных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.02. 2026 № 221-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ

РАБОТНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник секретной части (заведующий делопроизводством)	7 813
Помощник оперативного дежурного поисково-спасательной службы, пункта управления штаба гражданской обороны	
2 квалификационный уровень	
Инструктор гражданской обороны	8 203
Специалист гражданской обороны	

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по основной деятельности	8 528
Оперативный дежурный пункта управления штаба гражданской обороны	
Старший инспектор по основной деятельности	
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальник отделения (группы)	10 221
2 квалификационный уровень	
Начальник городских (районных, межрайонных) курсов гражданской обороны	11 262

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд
Дворник	7 813 – 3 квалификационный разряд
Уборщик служебных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКГ

Наименование должности	Размер минимального оклада, руб.
Начальник отдела (службы)	10 221
Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	8 528
Системный администратор	8 528

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.02. 2026 № 221-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7 357
Кассир	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	7 617
Диспетчер	
Секретарь руководителя	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7 813
4 квалификационный уровень	
Мастер участка (включая старшего)	8 398
Механик	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Специалист по охране труда	
Специалист по кадрам	
Экономист	
Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 895
Главный специалист в отделах	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10 025

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд;
Дворник	7 422 – 2 квалификационный разряд;
Плотник	7 813 – 3 квалификационный разряд
Рабочий зеленого строительства	
Слесарь-ремонтник	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с произвольным наименованием «старший» (старший по смене)	7 943
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	8 073 – 4 квалификационный разряд;
Водитель автомобиля	8 203 – 5 квалификационный разряд
Плотник	
Рабочий зеленого строительства	
Слесарь-ремонтник	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 398 – 6 квалификационный разряд;
	8 789 – 7 квалификационный разряд

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКК

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада, руб.
Машинист комбинированной дорожной машины 4 разряда	8 073
Ведущий специалист учета и регистрации захоронений	9 441
Инспектор учета и регистрации захоронений	7 617

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

№ 222-па

Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории Ангарского городского округа

В целях совершенствования порядка проведения земляных работ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 27.03.2025 № 18-ОЗ «Об административной ответственности за

отдельные правонарушения в области эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства (инфраструктуры) территорий муниципальных образований Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения земляных работ на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей мэра Ангарского городского округа, осуществляющих координационную деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, указанных в настоящем постановлении.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 25.02.2026 № 222-па

ПОРЯДОК

проведения земляных работ
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку проведения физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности земляных работ, установки и содержания временных ограждений.

Земляные работы – работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных коммуникаций, а равно связанные с отсыпкой грунтом на высоту более 50 сантиметров, также связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, объектов инженерной инфраструктуры, бурением, планировкой грунта, с проведением иных работ, влекущих нарушение рельефа местности, благоустройства и озеленения территории Ангарского городского округа (далее – земляные работы).

Под объектами инженерной инфраструктуры понимается система коммуникаций и объектов водоснабжения, канализации, тепло-, электро-, газоснабжения и связи.

1.2. Порядок проведения земляных работ дифференцируется в зависимости от плановости, аварийности проведения работ.

Плановыми земляными работами являются работы, при которых протяженность участка объекта инженерной инфраструктуры, для строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта которого требуется проведение земляных работ, составляет более 20 метров.

Аварийно-восстановительными земляными работами являются работы, при которых протяженность участка объекта инженерной инфраструктуры, для строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта которого требуется проведение земляных работ, составляет не более 20 метров.

1.3. Уполномоченным органом является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Проведение плановых земляных работ осуществляется на основании разрешения на осуществление плановых земляных работ и заключаемого в соответствии с ним соглашения на проведение плановых земляных работ по форме, утвержденной административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.5. Проведение аварийно-восстановительных земляных работ осуществляется на основании разрешения на осуществление аварийно-восстановительных земляных работ и заключаемого в соответствии с ним соглашения на проведение аварийно-восстановительных земляных работ по форме, утвержденной административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. КООРДИНАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ С РАБОТАМИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, РЕМОНТУ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ

2.1. Проведение земляных работ в целях осуществления строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры, работ по технологическому присоединению к инженерным сетям (далее – работы на сетях) должно быть скоординировано с проведением работ по строительству, реконструкции, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, внутриквартальных проездов на территории Ангарского городского округа, осуществляемых органами администрации Ангарского городского округа (далее – работы на дорогах, проездах).

2.2. В случае если администрацией Ангарского городского округа в течение года планируется осуществление работ на дорогах, проездах, плановые земляные работы на сетях должны проводиться до их начала или одновременно с работами на дорогах, проездах, но до устройства дорожного покрытия.

Для координации сроков проведения работ на сетях с работами на дорогах, проездах ежегодно:

уполномоченный орган в срок до 15 февраля направляет ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории Ангарского городского округа, запрос о предоставлении информации о планируемых работах на сетях в текущем году;

лица, планирующие проведение работ на сетях, в том числе ресурсоснабжающие организации, в срок до 1 марта должны представить в уполномоченный орган письменную информацию о планируемых сроках проведения земляных работ с указанием точного места их проведения;

уполномоченный орган совместно с Комитетом по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа в срок до 1 апреля текущего года анализируют предоставленную информацию и при выявлении мест наложения проведения работ на дорогах, проездах с планами работ на сетях направляют лицам, планирующим проведение таких работ, необходимые предложения по корректировке сроков их выполнения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

3.1. Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо (далее – заявитель) подают заявление о разрешении осуществления плановых земляных работ в уполномоченный орган.

От имени заявителей могут выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Форма заявления о разрешении осуществления плановых земляных работ, перечень

документов, необходимых для получения разрешения на осуществление плановых земляных работ, процедура подготовки разрешения на осуществление плановых земляных работ утверждаются административным регламентом.

3.3. Проведение плановых земляных работ допускается после заключения соглашения на проведение плановых земляных работ, заключенного на основании соответствующего разрешения, а также внесения залоговой суммы.

Специалисты уполномоченного органа в процессе оформления разрешения на осуществление плановых земляных работ осуществляют фотофиксацию состояния территории, на которой будут проводиться плановые земляные работы.

В случае выполнения земляных работ заявителем на территории, являющейся его собственностью, залоговая сумма не вносится.

Согласование выполнения земляных работ с ресурсоснабжающими организациями обязательно.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

4.1. Форма заявления о разрешении осуществления аварийно-восстановительных земляных работ, перечень документов, необходимых для получения разрешения на осуществление аварийно-восстановительных земляных работ, процедура подготовки разрешения на осуществление аварийно-восстановительных земляных работ утверждаются административным регламентом.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций, требующих проведения земляных работ, лица, выполняющие земляные работы, обязаны немедленно приступить к ликвидации аварий, сообщив телефонограммой в уполномоченный орган округа о мерах, принятых по ликвидации аварий, в течение 24 часов с момента устранения аварии.

4.3. В случае ликвидации аварии, восстановления нарушенного благоустройства, приведения участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в течение 24 часов с начала проведения аварийно-восстановительных земляных работ разрешение на осуществление аварийно-восстановительных земляных работ не оформляется.

В таких случаях в течение 1 рабочего дня с момента окончания аварийно-восстановительных земляных работ лица, осуществлявшие проведение аварийно-восстановительных земляных работ, обязаны передать результат выполненных земляных работ специалисту уполномоченного органа. Прием-передача результата выполненных аварийно-восстановительных земляных работ оформляется актом приема-передачи выполненных земляных работ.

4.4. В случае невозможности ликвидации аварии, восстановления нарушенного благоустройства, приведения земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в течение 24 часов с момента начала проведения аварийно-восстановительных земляных работ, лица, выполняющие такие работы, не прекращая проведения работ, обращаются в уполномоченный орган за получением разрешения на осуществление аварийно-восстановительных земляных работ.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

5.1. Обязательства сторон по проведению земляных работ регламентируются соответствующим соглашением на проведение земляных работ в случаях, установленных настоящим Порядком.

5.2. При проведении аварийно-восстановительных земляных работ в соглашении на проведение аварийно-восстановительных земляных работ стороны вправе установить, что условия заключенных ими соглашений применяются к отношениям, возникшим до заключения соглашений, с момента фактического начала проведения аварийно-восстановительных земляных работ.

5.3. На момент проведения земляных работ лицо, проводящее земляные работы, обязано:
1) выставить дорожные знаки, информацию о схеме ограничения, прекращения движения транспорта, с указанием объездов, согласованную владельцем автомобильной дороги (далее – схема), а в случае если проведение земляных работ осуществляется на проезжей части по маршруту следования общественного транспорта, согласовать схему с уполномоченным органом;

2) за свой счет произвести работы по приведению указанных в схеме объездов в состояние, пригодное для проезда авто-, электротранспорта и безопасного движения пешеходов, с последующей сдачей представителю уполномоченного органа по акту приема-передачи результата выполненных работ.

5.4. Специалисты уполномоченного органа имеют право контролировать проведение земляных работ лицами, получившими соответствующие разрешения, проводят проверку объектов проведения работ на предмет наличия ограждения и освещения места работ, переходных мостиков и ограждения с обеих сторон перилами в местах перехода через выемки, траншеи, ямы, канавы, наличие информационных щитов, дорожных знаков, иных средств организации дорожного движения, а также контроль за соблюдением сроков проведения работ и восстановления нарушенного благоустройства. При выявлении нарушений уполномоченным органом осуществляется привлечение виновного лица к ответственности.

5.5. Лица, проводящие земляные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием. Приведение земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, производится в ходе земляных работ, а при невозможности этого – в срок, предусмотренный в соглашении на проведение земляных работ.

5.6. Лицо, проводившее земляные работы, обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть автомобильной дороги, тротуары, озеленение) с соблюдением требований Единой технологической карты проведения земляных работ и восстановления благоустройства, нарушенного в ходе проведения земляных работ на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

При невозможности восстановления благоустройства, нарушенного в ходе проведения земляных работ, в полном объеме в зимний период (с 15 октября по 15 апреля) срок восстановления нарушенного благоустройства переносится до 1 июня соответствующего года (по письменному обращению заявителя).

5.7. Прием-передача результата выполненных земляных работ оформляется актом приема-передачи выполненных земляных работ. Акт приема-передачи выполненных земляных работ составляется в 2 экземплярах и подписывается представителями уполномоченного органа и заявителя. В акте приема-передачи выполненных земляных работ указываются сведения о выполненных земляных работах, состоянии земельного участка, пригодности его использования в соответствии с разрешенным использованием, о восстановлении нарушенного благоустройства на земельном участке.

5.8. В случае обнаружения в течение гарантийного срока, предусмотренного соглашением на проведение земляных работ, недостатков результата выполненных земляных работ, в том числе просадок земляного полотна, лицо, проводившее земляные работы, обязано организовать работу по устранению таких недостатков в недельный срок со дня их обнаружения. В случае дорожно-транспортного происшествия, иных случаях, в результате которых произошло причинение вреда гражданам и юридическим лицам, произошедших вследствие недостатков результата выполненных земляных работ в течение гарантийного периода, лицо, выполнившее земляные работы, обязано возместить вред, причиненный личности или имуществу граждан, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в полном объеме.

5.9. На территории Ангарского городского округа запрещается:

5.9.1. Проведение земляных работ без разрешения на осуществление земляных работ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.9.2. Нарушение сроков проведения земляных работ, проводимых на участках территорий общего пользования.

5.9.3. Нарушение сроков восстановления элементов благоустройства после проведения земляных работ.

5.9.4. Проводить земляные работы без ограждения территории проведения земляных работ, в случае если установка ограничений необходима в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.9.5. Проводить земляные работы без установки переходных мостиков с ограждающими с обеих сторон перилами в местах перехода через выемки, траншеи, ямы, канавы.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И СОДЕРЖАНИЯ ВРЕМЕННЫХ ОГРАЖДЕНИЙ

6.1. Необходимость установки временных ограждений, расположение и выбор типа временного ограждения определяются проектом проведения (производства) работ в зависимости от конкретных условий проведения работ, места проведения работ, видов выполняемых работ.

6.2. Временные ограждения по функциональному назначению подразделяются на:
1) сигнальные – предназначенные для предупреждения о границах участка, территории, места проведения работ;
2) защитные – предназначенные для предотвращения доступа посторонних лиц на участки, территории, в места проведения работ;
3) защитно-охранные – предназначенные для предотвращения доступа посторонних лиц на территории, участки, в места проведения работ, а также для охраны материальных ценностей, размещенных на территориях, участках, в местах проведения работ.

6.3. Технические требования к ограждениям:
1) ограждения должны соответствовать требованиям настоящих Правил;
2) в ограждениях должны предусматриваться ворота для проезда строительных и других машин, калитки для прохода людей;
3) ограждения должны быть сборно-разборными с унифицированными элементами, соединениями и деталями крепления.

6.4. Конструкция ограждения должна обеспечивать:
1) безопасность монтажа и эксплуатации;
2) долговечность;
3) возможность повторного применения;
4) отсутствие заглубленных фундаментов;
5) возможность установки доборных элементов (защитных козырьков, перил, подкосов, настилов);
6) безопасность дорожного движения.

6.5. Ограждения мест проведения работ должны иметь надлежащий внешний вид: очищены от грязи, ржавчины, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом проведения (производства) работ, поврежденных конструктивных элементов, отклонений от вертикали, посторонних объявлений, надписей, рисунков, графических изображений, рекламной информации, обеспечивать безопасность дорожного движения. По периметру ограждений должно быть установлено освещение.

6.6. При расположении объектов проведения работ в стесненных условиях городской застройки, вблизи мест интенсивного движения пешеходов и транспорта для обеспечения безопасности их прохода и перемещения над ограждением устанавливается защитный козырек, а на тротуаре – настил для пешеходов, оборудованный перилами со стороны движения транспорта.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

7.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице:

1) Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа в части соблюдения требований, установленных разделами 1-6 настоящего Порядка;
2) Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа в части соблюдения требований, установленных разделом 6 настоящего Порядка в отношении ограждений, предназначенных для выделения территорий строительных площадок.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

8.1. За несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом Иркутской области от 27.03.2025 № 18-ОЗ «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в области эксплуатации и содержания объектов и элементов благоустройства (инфраструктуры) территорий муниципальных образований Иркутской области».

8.2. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку проведения
земляных работ на территории
Ангарского городского округа

ЕДИНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

проведения земляных работ и восстановления благоустройства,
нарушенного в ходе проведения земляных работ на территории
Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая единая технологическая карта проведения земляных работ и восстановления благоустройства, нарушенного в ходе проведения земляных работ на территории Ангарского городского округа, устанавливает требования к порядку проведения земляных работ и особенности организации работ по восстановлению благоустройства, нарушенного в ходе проведения земляных работ на территории Ангарского городского округа, соблюдению технологии восстановления благоустройства и осуществления контроля за проведением земляных работ и восстановлением благоустройства (далее – Технологическая карта).

Проведение земляных работ осуществляется с учетом требований СП 45.13330.2017 «Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87», утвержденного приказом Минстроя России от 27.02.2017 № 125/пр.

При проведении земляных работ лицо, выполняющее земляные работы (далее – производитель работ), обязано:

ограждать каждое место вскрытия сооружением, окрашенным в цвета ярких тонов в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», принятых постановлением Госстроя России от 23.07.2001 № 80; в случае проведения земляных работ на проезжей части улицы обеспечить установку дорожных знаков, ограждений, указателей и иных технических средств организации дорожного движения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», утвержденного приказом Росстандарта от 20.12.2019 № 1425-ст, и выполнении требований ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ», изданного на основании

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

распоряжения Росавтодора от 02.03.2016 № 303-р;

на пешеходной части установить через траншею мостики шириной не менее 0,75 м с перилами высотой не менее 1 м, с расчетной нагрузкой 400 кг на погонный метр мостика; восстановить нарушенное благоустройство в соответствии с требованиями СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75», утвержденного приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр (далее – СП 82.13330.2016).

Восстановление всех конструктивных элементов дорожной одежды должно происходить с соблюдением конструкции и толщины каждого слоя.

Асфальтобетонные покрытия тротуаров и проезжих частей улиц подлежат восстановлению на всю их ширину картами прямоугольных форм с выравниванием бордюрного камня. В случае, если протяженность участка составляет более 2/3 длины тротуара и (или) проезжей части от перекрестка до перекрестка, тротуар и (или) проезжая часть восстанавливается полностью.

Если нарушена дорожная одежда, состоящая из песчано-гравийной смеси либо бетона, составляет более 1/2 ширины – восстанавливается вся ширина данного дорожного покрытия.

Если в зону работ попадает смотровой колодец инженерных сетей, то он подлежит выравниванию с восстановленным уровнем дороги, при необходимости проводится ремонт колодца, предусматривающий следующие виды работ: подъем колодца, замена люка (крышки) колодца, установка (замена) плит перекрытия, частичный ремонт кирпичной кладки колодца перед установкой плит, ликвидация провалов и просадок проезжей части дорог, тротуаров и газонов в зоне колодца. Колодец ливневой канализации подлежит очистке от грунта при производстве работ.

Запрещено проведение плановых земляных работ, предусматривающих нарушение асфальтобетонного покрытия проезжих частей автомобильных дорог, имеющих гарантийные обязательства по муниципальным контрактам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт проезжей части (выполнение работ должно осуществляться методом «прокола»), за исключением проведения земляных работ для реализации утвержденной комплексной схемы инженерного обеспечения территории, подлежащей реализации в период гарантийных обязательств.

Земляные работы в непосредственной близости от существующих инженерных коммуникаций осуществляются под наблюдением представителей лиц, эксплуатирующих данные инженерные коммуникации, которые на месте определяют границы разработки грунта вручную. Применение землеройных механизмов, ударных инструментов (ломы, кирки, пневматические инструменты) вблизи охраняемых зон действующих подземных коммуникаций и сооружений запрещается.

При размещении новых и реконструкции действующих инженерных коммуникаций под плоскостными объектами (открытые площадки автомобилей, детские игровые площадки, площадки отдыха взрослых, выгула собак, спортивные площадки, площадки накопления твердых коммунальных отходов и пр.) следует предусматривать мероприятия, защищающие трубопроводы от продавливания (с обоснованием прочности расчетом), колодцы и камеры устанавливать в местах, доступных для их эксплуатации за границами плоскостных объектов (за исключением площадок автомобилей).

При размещении новых и реконструкции действующих тепловых сетей, сетей газоснабжения следует размещать их за пределами детских игровых площадок, спортивных площадок, площадок для отдыха взрослых, выгула собак.

При проведении земляных работ на проезжих частях улиц города восстановление должно осуществляться в полном объеме, включая восстановление дорожной разметки, искусственных дорожных неровностей, ограждений.

Для осуществления данных видов контроля обе стороны используют либо собственные лабораторные службы, имеющие подтверждение компетентности на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», введенного в действие приказом Росстандарта от 15.07.2019 № 385-ст, либо привлекаемые сторонние специализированные лаборатории, отвечающие указанным выше требованиям. Результатами контроля являются оформленные в процессе выполнения контроля акты отбора проб, контроля, ведомости контроля уплотнения, протоколы испытаний исходных материалов, завершающих готовых конструктивов.

Обязательными документами, подтверждающими качество применяемых материалов, являются документы о качестве на применяемые (поставляемые) материалы (паспорта), сертификаты соответствия, декларации о соответствии.

2. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ОСНОВАНИЯ

В качестве слоя основания для тротуаров применяется песчано-гравийная смесь (далее – ПГС) по ГОСТ 23735-2014 «Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия», введенному в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2033-ст (далее – ГОСТ 23735-2014), (толщина слоя – 15 см) или щебеночно-песчаная смесь (далее – ШПС) С4 (фракция 0-80 мм, марка по дробимости щебня не ниже 800) для проезжей части дорог и внутриквартальных проездов (толщина слоя – 20 см) в соответствии с ГОСТ 25607-2009 «Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия», введенным в действие приказом Ростехрегулирования от 22.04.2010 № 63-ст (далее – ГОСТ 25607-2009).

При подготовке слоя основания применяются следующие технологические операции:

- подвозка материала автомобилями-самосвалами;
- разравнивание смеси автогрейдером, мобильными средствами механизации или вручную;
- увлажнение смеси (в случае необходимости);
- предварительное уплотнение слоя;
- планирование слоя и исправление дефектных мест;
- окончательное уплотнение слоя.

3. ТЕХНОЛОГИЯ УСТАНОВКИ БОРТОВЫХ КАМНЕЙ

Установку новых или ранее демонтированных бортовых камней следует выполнять с учетом отметок (уровня) существующих бортовых камней.

Вид вновь устанавливаемого бортового камня по форме и материалу должен совпадать с установленным ранее (установленным на границе работ). В случаях, если бортовой камень восстанавливается на участке дороги (улицы) от перекрестка до перекрестка с обеих сторон дороги (улицы), вид бортового камня может отличаться от ранее демонтированного.

Геодезическую разбивку линии бортов производят от оси проезжей части, обеспечивая требуемую ширину проезжей части на конкретном участке дороги (улицы).

Основание траншей под бортовой камень должно быть не переувлажненным и не деформированным. Дно траншей должно быть уплотнено до состояния, при котором отсутствуют деформации в виде следов от средств уплотнения. По дну траншеи устраивают выравнивающий слой основания из щебня фракции от 20 до 40 мм М 600 или ПГС слоем толщиной 0,10 м. Слой щебеночного основания должен быть шире бетонного основания на 10 см. Щебень или ПГС разравнивают вручную, уплотняют виброплитой до состояния, при котором не наблюдаются деформации в виде следов от уплотняющих механизмов.

Для устройства бетонного основания на подготовленном щебеночном основании устанавливают сборно-разборную опалубку высотой 20 см и шириной на 20 см больше ширины бортового камня. Опалубку собирают из досок толщиной 40 – 50 мм и брусков 40 x 40 (50 x 50) мм с поперечным раскреплением стенок. Опалубку закрепляют металлическими штырями с внутренней стороны траншеи.

Для устройства бетонного основания применяется бетон класса не ниже В15. Бетонное основание устраивается до отметок ниже бортового камня. Толщина бетонного основания должна составлять 10 см. После укладки бетонной смеси в конструктив производитель работ обеспечивает уход за бетоном до момента набора им не менее 70% прочности путем укрытия полиэтиленом, мокрыми опилками или мокрым песком для исключения преждевременного высыхания и увлажнения бетонной поверхности и набора требуемой прочности бетона.

После подтверждения требуемой прочности бетона в основании проводятся работы по

монтажу бортового камня. Камень устанавливается на бетонное основание по натянутому между металлическими штырями маячному шнуру, обеспечивая общий уклон и высоту установки камня, а также плавную линию на закруглениях. Для исключения пустот, образующихся между бетонным основанием и бортовым камнем, применяют пескоцементный раствор или сухую пескоцементную смесь.

Установку бортового камня производят таким образом, чтобы лицевая (гладкая сторона, сторона с фаской) сторона находилась:

- при установке дорожного бортового камня к проезжей части;
- при установке газонного бортового камня и устройстве покрытия тротуаров ниже уровня газона внутрь тротуара;
- при установке газонного бортового камня и устройстве покрытия тротуаров в уровень газона в сторону газона.

Пустоты, образовавшиеся между торцами камней, заливают жидким цементным раствором до полного их заполнения. Ширина швов между криволинейными бортовыми камнями или на стыке криволинейных и прямолинейных изделий не должна превышать 5 мм.

После установки бортового камня производится установка съемной опалубки из материалов, указанных выше, закрепление бортового камня бетоном не ниже В15 – устройство бетонной облойки.

При закреплении камня высота укрепления должны быть 10 см с обеих сторон для дорожного бортового камня, 10 см с тыльной и 5 см с лицевой для газонного.

После укладки бетонной смеси в конструктив производитель работ обеспечивает уход за бетоном до момента набора им не менее 70% прочности путем укрытия полиэтиленом, мокрыми опилками или мокрым песком для исключения преждевременного высыхания и увлажнения бетонной поверхности и набора требуемой прочности бетона.

Разборка опалубки и производство последующих работ (устройство покрытия, обратная засыпка пазух между газоном и бортовым камнем и т.д.) производится после набора прочности бетоном не менее 70% от требуемой. Данные по набору прочности подтверждаются специализированной лабораторией по результатам определения прочности по контрольным образцам, хранившимся в условиях конструкции, в соответствии с требованиями ГОСТ 18105-2018 «Бетоны. Правила контроля и оценки прочности», введенного в действие приказом Росстандарта от 12.04.2019 года № 130-ст.

Допускается работы по устройству бетонного основания и бетонной облойки производить одновременно. При этом необходимо выставить в плане и в профиле бортовой камень. Для обеспечения толщины основания применяются инвентарные фиксаторы из полимерных материалов или деревянные подкладки из бруска размером 5,0 x 5,0 см. Подкладки (упоры, фиксаторы) устанавливаются в районе торцевых частей бортовых камней исходя из условия, что на один бортовой камень их будет не менее двух штук, расстояние между ними будет не менее 20 см, высота подкладки будет 10 см. Заливка бетона производится при этом сразу на всю высоту опалубки в основание и бетонную облойку. Уход за бетоном осуществляется согласно вышеуказанным условиям.

После набора прочности бетоном не менее 70% от требуемой производится съемка опалубки, с обратной стороны бортовой камень засыпают грунтом, вынутым при раскопке траншеи. Бортовой камень должен повторять проектный профиль покрытия. Уступы в стыках бортовых камней в плане и профиле не допускаются. Швы между камнями должны быть не более 5 мм.

В местах пересечения внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек с тротуарами, подходами к площадкам и проезжей частью автомобильной дороги бортовые камни должны заглубляться с устройством плавных примыканий для обеспечения безопасного прохода маломобильных групп населения, проезда детских и инвалидных колясок. В местах изменения высот поверхностей пешеходных путей их выполняют плавным понижением с уклоном не более 1:20 (5%) или обустривают съездами. При устройстве съездов их продольный уклон должен быть не более 1:20 (5%), около здания – не более 1:12 (8%), а в местах, характеризующихся стесненными условиями, – не более 1:10 на протяжении не более 1,0 м. Перепад высот между нижней гранью съезда и проезжей частью не должен превышать 0,015 м.

В местах пересечения пешеходных и транспортных путей, имеющих перепад высот более 0,015 м, пешеходные пути обустривают съездами с двух сторон проезжей части или искусственными неровностями по всей ширине проезжей части.

На переходе через проезжую часть автомобильной дороги должны быть установлены бордюрные съезды шириной не менее 1,5 м, которые не должны выступать на проезжую часть автомобильной дороги.

4. ТЕХНОЛОГИЯ УСТРОЙСТВА АСФАЛЬТОБЕТОННОГО ПОКРЫТИЯ

Восстановление асфальтобетонного покрытия следует выполнять: весной и летом при температуре окружающего воздуха не ниже плюс 5°C, осенью – не ниже плюс 10°C.

После окончания проведения земляных работ необходимо приступить к работам по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц – в течение суток;
- в местах продольных разрывов проезжей части автомобильной дороги – в течение 5 дней;
- в местах раскопок внутриквартальных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов – не позднее 5 дней.

На восстанавливаемом участке следует применять тип дорожной одежды, существовавший ранее (до проведения земляных работ), с учетом изменения стандартов.

Наименование показателя	Показатель	Нормативный акт
На внутридворовых проездах (при площади более 5 м²)		
нижний слой покрытия	горячая асфальтобетонная смесь для нижнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А22Нн толщиной 4 см	ГОСТ Р 58406.2-2020 «Дороги автомобильные общего пользования. Смеси горячие асфальтобетонные и асфальтобетон. Технические условия», утвержденный приказом Росстандарта от 15.05.2020 № 192-ст (далее – ГОСТ Р 58406.2-2020)
верхний слой покрытия	горячая асфальтобетонная смесь для верхнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А16Вн толщиной 4 см	
На автомобильных дорогах (при площади более 5 м²)		
В-1		
нижний слой покрытия	горячая асфальтобетонная смесь для нижнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А22Нн толщиной 7 см	ГОСТ Р 58406.2-2020
верхний слой покрытия	горячая асфальтобетонная смесь для верхнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А16Вн толщиной 5 см	
В-2		
нижний слой покрытия	горячая асфальтобетонная смесь для нижнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А22Нн толщиной 7 см	ГОСТ Р 58406.2-2020
верхний слой покрытия	горячая асфальтобетонная смесь для верхнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А16Вн толщиной 5 см или горячая плотная щебеночно-мастичная асфальтобетонная смесь ШМА-16 для верхних слоев покрытия толщиной 5 см	ГОСТ Р 58406.2-2020; ГОСТ Р 58406.1-2020 «Дороги автомобильные общего пользования. Смеси щебеночно-мастичные асфальтобетонные и асфальтобетон. Технические условия», утвержденный приказом Росстандарта от 15.05.2020 № 191-ст (далее – ГОСТ Р 58406.1-2020)

Наименование показателя	Показатель	Нормативный акт
В-3		
слой основания	горячая асфальтобетонная смесь для нижнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А32Он толщиной 7 см	ГОСТ Р 58406.2-2020
нижний слой покрытия	горячая асфальтобетонная смесь для нижнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А22Нн толщиной 7 см	ГОСТ Р 58406.2-2020
верхний слой покрытия	горячая асфальтобетонная смесь для верхнего слоя покрытия с нормальными условиями движения А16Вн толщиной 5 см или горячая плотная щебеночно-мастичная асфальтобетонная смесь ШМА-16 для верхних слоев покрытия толщиной 5 см	ГОСТ Р 58406.2-2020; ГОСТ Р 58406.1-2020

При площади восстановления асфальтобетонного покрытия менее 5 м² применяется двухслойная конструкция дорожной одежды по типу В-1.

Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

При проведении работ поперек проезжей части автомобильных дорог, тротуаров и иных территорий восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется картой прямоугольной формы, не менее 1 метра от границы траншеи в каждую сторону, при этом ширина карты на проезжей части должна составлять не менее 5 метров.

Вне зависимости от площади восстановления асфальтобетонного покрытия до начала проведения работ по устройству асфальтобетонного покрытия должны быть выполнены следующие подготовительные работы:

края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой, иметь ровные очертания, исключая участки сколов существующего покрытия;

исправлены обнаруженные неровности основания путем киркования бугров, заделки пониженных мест материалом, из которого выполнено основание, с последующим доуплотнением или тщательного выравнивания слоем асфальтобетона (асфальтогранулята);

проверены высотные отметки крышек (люков) колодцев подземных коммуникаций на соответствие требованиям ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденного приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст;

поверхность основания, кромки полос сопряжения покрытия и люки колодцев равномерно обработаны битумной эмульсией исходя из нормы расхода в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012 «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85», утвержденного приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 272 (далее – СП 78.13330.2012).

Ширина вышележащего конструктива должна быть на 50 см шире нижележащего с каждой стороны, за исключением границ примыкания восстанавливаемого покрытия к бортовому камню.

При площади покрытия до 5 м² допускается устройство асфальтобетонных покрытий вручную с соблюдением требований нормативно-технической документации к ровности.

Каждый последующий слой укладывается только после остывания нижнего до 50°С при температуре наружного воздуха ниже +10°С и до 20-30°С при температуре выше +10°С.

Контроль и оценку качества работ по восстановлению (ремонту) асфальтобетонных покрытий выполняют в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012, СП 82.13330.2016, ГОСТ Р 58406.2-2020, ГОСТ Р 58406.1-2020, ГОСТ Р 59120-2021 «Дороги автомобильные общего пользования. Дорожная одежда. Общие требования», утвержденного приказом Росстандарта от 05.03.2021 № 121-ст.

5. ТЕХНОЛОГИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ГАЗОНА И ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Производство работ по восстановлению газонов и иных озелененных территорий должно производиться в соответствии с приказом Госстроя России от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».

При ремонте, реконструкции, строительстве сооружений линейных объектов в районе существующих зеленых насаждений не допускать изменения вертикальных отметок против существующих более 5 см при понижении или повышении их. В тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежны, предусматривать соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев согласно Правилам создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников производить ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 м от поверхности почвы), не повреждая корневую систему.

Сохранять верхний растительный грунт на всех участках строительства, реконструкции, сноса, организовать снятие его и буртование по краям строительной площадки.

Почва для восстановления газона должна соответствовать следующим агротехническим требованиям:

- иметь плотность не более 5-20 кг/см² (плотность определяется как сопротивление смятию);
- обладать структурой, при которой размеры комков составляют не менее 0,5-1,0 см;
- содержать достаточное количество питательных веществ;
- не иметь засоренности сорняками и мусором.

Пригодность растительного грунта для озеленения должна быть установлена лабораторными анализами и документом о качестве.

Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания. Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и мавританского газонов равной 15-20 см. Норма высева смеси свежих семян на 1 м² засеваемой площади составляет 20 г. Отметка восстанавливаемого газона должна быть ниже уровня бортового камня на 2-5 см. Влажность грунта, используемого при благоустройстве территорий, должна быть около 15% полной его влагоемкости. При недостаточной влажности грунт искусственно увлажняется.

При проведении плановых земляных работ, предусматривающих нарушение значительной площади газона, либо при наличии большого уклона земляного полотна необходимо рассматривать возможность применения технологии устройства газона гидропосевом.

Газоны (засеянные или одерненные) и цветники поливаются водой при помощи дождевания после засева, укладки дерна или посадки цветов. Полив должен производиться не менее двух раз в неделю в течение месяца.

6. ТЕХНОЛОГИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИ ОТРИЦАТЕЛЬНЫХ ТЕМПЕРАТУРАХ НАРУЖНОГО ВОЗДУХА

В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне проведения земляных работ;

поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе проведения земляных работ участкам автомобильных дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

При проведении земляных работ в зимний период нарушенное благоустройство должно быть восстановлено производителем работ в «зимнем варианте» в срок окончания работ, предусмотренный разрешительной документацией на проведение земляных работ.

Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, дорожная разметка, искусственные дорожные неровности, иные элементы обустройства дорог, тротуарная плитка, бордюры, газоны, клумбы и пр.) должно быть завершено в сроки, установленные разрешением на осуществление земляных работ.

№ п/п	Нарушенное благоустройство	Способ восстановления	Материалы	Требования
1.	Автомобильная дорога (проезжая часть)	дорожные плиты	плиты дорожные	ГОСТ 21924-2024 «Плиты железобетонные для покрытия городских дорог. Технические условия», введенный в действие приказом Росстандарта от 04.07.2024 № 899-ст
2.	Внутриквартальный проезд	отсыпка верхнего слоя покрытия щебеночным материалом	щебень по способу закладки; готовые щебеночно-гравийно-песчаные смеси	ГОСТ 8267-93 «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия», введенный в действие постановлением Госстроя России от 17.06.1994 № 18-43; ГОСТ 25607-2009, СП 78.13330.2012. После отсыпки произвести трамбовку ШПС
3.	Тротуары, пешеходные дорожки, входы в подъезды и т.п.	ПГС с отсыпкой верхнего слоя песком из отсева дробления	ПГС, песок из отсева дробления	ГОСТ 23735-2014; ГОСТ 31424-2010 «Материалы строительные нерудные из отсева дробления плотных горных пород при производстве щебня. Технические условия». После отсыпки отсева произвести его уплотнение. ПГС не должен содержать фракции камней более 80 мм
4.	Газоны	грунт	грунт	не должно быть комкового смерзания грунта для обратной засыпки

Специалистами уполномоченного органа в зимний период осуществляются контрольно-выездные мероприятия, направленные на выявление мест проведения земляных работ с ненадлежащим содержанием.

7. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАТНОЙ ЗАСЫПКИ ПО ВИДАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Обратная засыпка котлованов и траншей на проезжих частях автомобильных дорог и тротуарах производится песчано-гравийной смесью по ГОСТ 23735-2014.

ПГС должна отсыпаться горизонтальными слоями толщиной 15-20 см с тщательным уплотнением каждого слоя самоходными катками. Уплотнение материала в труднодоступных местах или в местах с площадью менее 100 м² выполняется виброплитой или ручными трамбовками.

Запрещается засыпка траншей на проезжих частях автомобильных дорог и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

Запрещается складировать изъятый грунт на проезжей части, тротуарах и уличных газонах, водостоках, пожарных гидрантах, смотровых и дождеприемных колодцах, въездах во дворы.

Траншеи на газонах допускается засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

При обнаружении некачественно выполняемой производителем работ обратной засыпки траншей (котлована) в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некондиционным грунтом, без необходимого уплотнения и пр.) производителю работ указывается о необходимости устранения выявленных нарушений: выемка некондиционного грунта, послойная засыпка котлована (траншеи) с трамбовкой каждого слоя до достижения требуемого коэффициента уплотнения (не менее 0,95 для нижних слоев и не менее 0,98 для верхних слоев на глубине 1,5 м и менее от поверхности дорожной одежды) грунта по каждому слою. Проверка достижения требуемого коэффициента уплотнения грунта осуществляется специализированной лабораторией, для подтверждения качества уплотняемых слоев производителем работ в обязательном порядке делается фотофиксация по каждому уплотняемому слою.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

№ 223-па

Об утверждении Порядка оплаты проезда отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оплаты проезда отдельным категориям обучающихся общеобразова-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

тельных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 18.01.2022 № 29-па «Об утверждении Порядка оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.02.2022 № 182-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 18.01.2022 № 29-па «Об утверждении Порядка оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.01.2023 № 73-па «О внесении изменений в Порядок оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.01.2022 № 29-па».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2023 № 1997-па «О внесении изменений в Порядок оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.01.2022 № 29-па».

2.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.12.2024 № 1779-па «О внесении изменений в Порядок оплаты проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.01.2022 № 29-па».

3. Настоящее постановление вступает в действие с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 25.02.2026 № 223-па

ПОРЯДОК

оплаты проезда отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оплаты проезда отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Порядок) разработан в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па, в целях реализации мероприятия «Оплачен проезд отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденного приказом Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 122, и определяет:

1) круг лиц, имеющих право на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) порядок и условия оплаты проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Право на оплату проезда в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок имеют обучающиеся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, проживающих в некоммерческих садоводческих товариществах и иных местах проживания, не имеющих общеобразовательных учреждений в шаговой доступности, определенных в приложении № 4 к Порядку (далее – обучающиеся).

1.3. Оплата проезда отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – оплата проезда) осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету по социальной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) в установленном порядке на цели, предусмотренные Порядком, ежемесячно в период учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая.

1.4. Размер оплаты проезда определяется, исходя из тарифа на поездку в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок от места проживания обучающегося до места нахождения общеобразовательного учреждения, в котором он обучается, из расчета 44 поездки в месяц.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА

2.1. Оплата проезда обучающихся осуществляется путем предоставления ежемесячной выплаты в сумме, равной размеру оплаты проезда в месяц (далее – ежемесячная выплата для оплаты проезда обучающегося) одному из родителей, законному представителю (усыновителю, опекуну, попечителю) обучающегося, проживающему вместе с ним (далее – за-

конный представитель), в период учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая.

2.2. Для предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда законный представитель обучающегося обращается в Комитет по адресу: город Ангарск, 18 микрорайон, дом 1 с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала).

2.3.2. Копия свидетельства о рождении обучающегося (с предъявлением оригинала) и (или) копия распоряжения (приказа, постановления) об установлении опеки, попечительства, в случае если с заявлением обращается опекун или попечитель (с предъявлением оригинала) и (или) копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей) (с предъявлением заверенной копии решения суда).

2.3.3. Документы, подтверждающие факт проживания семьи в некоммерческих садоводческих товариществах, населенных пунктах, расположенных на территории Ангарского городского округа, определенных в приложении № 4 к Порядку.

2.3.4. Справка общеобразовательного учреждения с указанием даты окончания срока обучения обучающегося.

2.3.5. Индивидуальный номер в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации родителя (законного представителя) и обучающегося.

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель. При подаче заявления дается согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося по установленной форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.5. Днем обращения гражданина считается дата подачи в Комитет заявления и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Заявление и документы рассматриваются Комитетом не позднее 5 рабочих дней с даты подачи заявления на предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитет принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по форме согласно приложению № 3 к Порядку с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося являются:

1) отсутствие права на оплату проезда в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;

2) непредставление либо неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

3) вступление в законную силу решения суда и лишения родителя родительских прав, либо об ограничении его в родительских правах.

2.10. В случае отказа в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося в связи с непредставлением, либо неполным представлением документов, а так же представлением заявителем неполных и (или) не достоверных сведений в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, заявитель имеет право обратиться в Комитет повторно.

2.11. Отказ в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Решение о предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося оформляется приказом председателя Комитета.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося специалист Комитета информирует заявителя посредством телефонной связи о результатах рассмотрения заявления не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа председателя Комитета о предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося.

2.14. Ежемесячная выплата для оплаты проезда обучающегося предоставляется Комитетом с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения законного представителя с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.3 Порядка. В случае обращения законного представителя с заявлением и документами в мае, июне или июле текущего года ежемесячная выплата для оплаты проезда обучающегося предоставляется Комитетом с 01 сентября текущего года.

2.15. Предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося прекращается в течение учебного года в случае:

1) окончания обучения обучающегося в общеобразовательном учреждении, расположенном на территории Ангарского городского округа;

2) принятия обучающегося на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

3) изменения места жительства обучающегося за пределы некоммерческих садоводческих товариществ, населенных пунктов, расположенных на территории Ангарского городского округа, определенных в приложении № 4 к Порядку;

4) приобретением права пользования льготным или бесплатным проездом в соответствии с пунктами «1», «2» постановления администрации Ангарского городского округа от 02.02.2026 № 95-па «О предоставлении проезда транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан»;

5) вступления в законную силу решения суда о лишении законного представителя обучающегося родительских прав либо об ограничении его в родительских правах;

6) смерти обучающегося, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

2.16. При наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 2.15 Порядка, предоставление ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.17. Законный представитель обучающегося обязан извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося в срок, не позднее десяти календарных дней со дня их наступления, с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

2.18. Ежемесячная выплата для оплаты проезда обучающегося выплачивается через кредитные организации на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 25 числа месяца.

2.19. В течение периода предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося Комитет вправе осуществлять проверку правомерности ее предоставления путем направления запросов о месте проживания обучающихся и их обучении в общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма

Комитет социальной защиты населения администрации
Ангарского городского округаЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегосяГр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес _____ Телефон _____

Прошу назначить ежемесячную выплату для оплаты проезда обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в соответствии с Порядком оплаты проезда отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____.

Прошу выплачивать ежемесячную выплату для оплаты проезда обучающегося через: кредитную организацию _____ на счет № _____.

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося.

Обязуюсь не позднее 10 календарных дней известить Комитет по социальной политике администрации Ангарского городского округа о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося.

Я даю согласие на уведомление о принятом решении посредством телефонного звонка, а также подтверждаю достоверность и принадлежность данного номера.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, действующий в своих интересах и в интересах ребенка (детей): _____

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

Настоящим даю согласие Комитету по социальной политике администрации Ангарского городского округа (юридический адрес: 665841, г. Ангарск, микрорайон 18, дом 1, помещение 292) (далее – КпСП) на обработку моих персональных данных с целью предоставления ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося(ихся) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося(ихся))

в соответствии муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося (ихся), следующих персональных данных:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- 2) паспорт (номер и серия) или иной документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
- 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 4) контактный телефон;
- 5) сведения об установлении опеки, попечительства – для опекунов, попечителей;
- 6) сведения об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей);
- 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 8) реквизиты лицевого счета получателя ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося;
- 9) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и действует с момента подачи заявления на предоставление ежемесячной материальной поддержки согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных КпСП.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма

Комитет по социальной политике
администрации Ангарского городского округа

« ____ » _____ 20 ____ № _____

Кому:

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком оплаты проезда отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, Комитетом по социальной политике администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе Вам в предоставлении ежемесячной выплаты для оплаты проезда обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по следующим основаниям: _____

(указать причины, послужившие основанием для отказа)

Председатель Комитета _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

мест проживания обучающихся Ангарского городского округа
в условиях отсутствия общеобразовательных учреждений в шаговой доступности

№	Наименование некоммерческих садоводческих товариществ
1.	СНТ «Аист»
2.	СНТ «Белок»
3.	СНТ «Вагонник»
4.	СНТ «Вертолет»
5.	СНТ «Восход»
6.	СНТ «Еловые ключи»
7.	СНТ «Конденсатор»
8.	СНТ «Котельщик»
9.	СНТ «Кристалл»
10.	СНТ «Машхим»
11.	СНТ «Маяк»
12.	СНТ «Нагорье»
13.	СТ «Подснежники»
14.	СНТ «Ремонтник»
15.	СНТ «Родник»
16.	СНТ «Саяны-1»
17.	СНТ «Саяны-2»
18.	СНТ «Саяны-3»
19.	СНТ «Саяны-4»
20.	СНТ «Саяны-5»
21.	СНТ «Светофор»
22.	СНТ «Транспортник»
23.	СНТ «Утес»
24.	СНТ «Черемушки»
25.	Улица Шароны поселка Мегет
26.	Дома от № 50 и далее, расположенные по улице Тракторная поселка Мегет, Лесничества
27.	1860 километр автодороги Р-255 «Сибирь»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

№ 224-па

Об организации и осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, на территории Ангарского городского округа в 2026 году

Во исполнение Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2024 № 766 «Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», в целях повышения эффективности функционирования на территории Ангарского городского округа системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского округа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Ангарского городского округа (Томилов И.В.) совместно с военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области:

1.1 Провести в 2026 году проверки ведения воинского учета и состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ГПЗ), в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – организации), с оформлением актов согласно плану проверок (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.1. Проверки ведения воинского учета ГПЗ осуществлять в соответствии с Порядком осуществления администрацией Ангарского городского округа и военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области контроля за ведением организациями, расположенными на территории Ангарского городского округа, воинского учета, показателям, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критериям оценки деятельности указанных организаций (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.2. Проверки состояния работы по бронированию ГПЗ осуществлять в соответствии с Перечнем основных вопросов, рассматриваемых при контроле состояния работы по бронированию ГПЗ, в организациях (Приложение № 11 Методических рекомендаций по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и в военное время, утвержденных постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05.07.2017 № 16дсп).

2. Утвердить состав комиссии по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

3. Комиссии по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию ГПЗ в организациях совместно с военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области:

3.1. Проводить ежеквартальный анализ состояния воинского учета и бронирования ГПЗ.

3.2. Проводить инструктивные занятия по воинскому учету и бронированию ГПЗ с работниками, ответственными за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ в организациях.

3.3. До 01.12.2026 провести анализ эффективности управления работой по воинскому учету и бронированию ГПЗ, в том числе предоставления отчетных документов, балансового расчета потребности и обеспеченности трудовыми ресурсами организаций, имеющих мобилизационные задания.

4. Рекомендовать военному комиссару г. Ангарск Иркутской области:

4.1. Довести (направить уведомления) до руководителей организаций дату проверки состояния воинского и бронирования ГПЗ.

4.2. Подавать представление на проведение заседаний комиссии по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию ГПЗ в организациях с заслушиванием руководителей организаций, допускающих нарушения в области воинского учета и бронирования ГПЗ.

4.3. Один раз в полугодие проводить инструктивные занятия по воинскому учету и бронированию ГПЗ с работниками организаций, ответственными за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ.

5. Рекомендовать руководителям организаций:

5.1. Проводить работу по ведению воинского учета и бронированию ГПЗ в строгом соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации от 11.07.2017, Методических рекомендаций по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденных постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 05.07.2017 № 16дсп.

5.2. Осуществлять бронирование ГПЗ в соответствии с решениями Межведомственной комиссии и Территориальной комиссии Иркутской области по вопросам бронирования ГПЗ.

5.3. Направлять работников, ответственных за ведение воинского учета и бронирование ГПЗ, на инструктивные занятия по воинскому учету и бронированию ГПЗ.

5.4. По результатам проверок ведения воинского учета и бронирования ГПЗ составлять план устранения выявленных недостатков и своевременно докладывать об их устранении в военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области.

5.5. Обеспечить в срок с 01.09.2026 до 01.12.2026 представление в комиссию по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию ГПЗ в организациях и в военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области годовой отчетности по воинскому учету и бронированию ГПЗ.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.02. 2026 № 224-па

ПЛАН ПРОВЕРОК

ведения воинского учета и состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, на 2026 год

№ п/п	Наименование организаций	Дата проверки										Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Оценка	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь							ноябрь
1	ООО «Ангара-стройкерамика»												Комиссия ВК					

№ п/п	Наименование организаций	Дата проверки										Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Оценка	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь							ноябрь
2	МБДОУ детский сад № 103												Комиссия ВК					
3	ООО «Грайт-Пермь» филиал в г. Ангарске												Комиссия ВК					
4	МБДОУ детский сад № 116												Комиссия ВК					
5	ООО «Ангарский деловой ЦЕНТР»												Комиссия ВК					
6	ООО «Ангари-фабрика мороженого»												Комиссия ВК					
7	ООО «Авто Сиб»												Комиссия ВК					
8	ОАО «Автоколлонна 1948»												Комиссия ВК					
9	ООО «Заказ»												Комиссия ВК					
10	ООО «Станция технического обслуживания»												Комиссия ВК					
11	ООО «Социальная система»												Комиссия ВК					
12	ООО «Авто 38»												Комиссия ВК					
13	ООО «ГорАвто»												Комиссия ВК					
14	ООО «Диспетчерская служба»												Комиссия ВК					
15	ООО «СОЛОМОН»												Комиссия ВК					
16	ООО «Кадастр групп Ангарск»												Комиссия ВК					
17	ООО «ГОРС-ВЕТ»												Комиссия ВК					
18	ООО «След Групп»												Комиссия ВК					
19	ООО «Азия Синема-М» филиал												Комиссия ВК					
20	ООО «Алтын»												Комиссия ВК					
21	ООО «Ангара»												Комиссия ВК					
22	ООО «Ангарск-золотопродукт»												Комиссия ВК					
23	ООО «Гранит»												Комиссия ВК					
24	ООО «Рекламное агентство «МИР»												Комиссия ВК					
25	ООО «Компьютер-Сервис»												Комиссия ВК					
26	ООО «М-1»												Комиссия ВК					
27	ОГБУ «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных»												Комиссия ВК					
28	МБДОУ Детский сад № 1												Комиссия ВК					
29	ООО «Ангарский завод металлоизделий»												Комиссия ВК					
30	МБДОУ Детский сад № 111												Комиссия ВК					
31	ООО «Базис»												Комиссия ВК					

№ п/п	Наименование организаций	Дата проверки												Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь					
32	ООО «Базис»													Комиссия ВК				
33	ООО «Интеграл»													Комиссия ВК				
34	ООО «Система»													Комиссия ВК				
35	ООО «Аптека № 28»													Комиссия ВК				
36	ООО «Аргет»													Комиссия ВК				
37	ООО «Аргон»													Комиссия ВК				
38	ООО «АРМ-ТРОН»													Комиссия ВК				
39	МБДОУ Детский сад № 114													Комиссия ВК				
40	МБДОУ Детский сад № 115													Комиссия ВК				
41	ООО «Лада-Сервис Плюс»													Комиссия ВК				
42	ООО «ПКФ-Стеккер»													Комиссия ВК				
43	АО «Ангарская нефтехимическая компания»													Комиссия ВК				
44	ООО «АСТИ»													Комиссия ВК				
45	МБДОУ Детский сад № 12													Комиссия ВК				
46	ООО «Востсибрегион»													Комиссия ВК				
47	ООО «Фортуна»													Комиссия ВК				
48	ООО «Холодрыбсервис»													Комиссия ВК				
49	ООО «ПКО-Траст Западная»													Комиссия ВК				
50	ООО «Траст»													Комиссия ВК				
51	ООО «Компания «Траст»													Комиссия ВК				
52	ООО «Управляющая компания «Траст»													Комиссия ВК				
53	ООО «Вививант»													Комиссия ВК				
54	ООО «Грин Кемикал»													Комиссия ВК				
55	ООО «Нигма»													Комиссия ВК				
56	ООО «торговый центр «Домашний»													Комиссия ВК				
57	ООО «УК «Старый город»													Комиссия ВК				
58	ООО «Профстрой»													Комиссия ВК				
59	ООО «Дом-СтройКомплект»													Комиссия ВК				
60	ООО «ДСК-Инвест»													Комиссия ВК				
61	ОГАУЗ «Ангарская городская больница»													Комиссия ВК				
62	МБДОУ Детский сад № 14													Комиссия ВК				

№ п/п	Наименование организаций	Дата проверки												Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь					
63	ООО «Байкал-Бурпром»													Комиссия ВК				
64	ООО «Сиб-строймонтаж»													Комиссия ВК				
65	ООО «Евросибойл»													Комиссия ВК				
66	ООО «Строитель»													Комиссия ВК				
67	ООО «Брида»													Комиссия ВК				
68	ООО «Полином»													Комиссия ВК				
69	ООО «Контур»													Комиссия ВК				
70	ООО «ЗМЗ-Сервис»													Комиссия ВК				
71	ООО «Центр «ЗМЗ-Ангарск»													Комиссия ВК				
72	АО «Ангарский цементно-горный комбинат»													Комиссия ВК				
73	ООО «Байкал-нефтецентр»													Комиссия ВК				
74	ООО «Белоречье»													Комиссия ВК				
75	ООО «Белоречье»													Комиссия ВК				
76	Филиал ООО «РН-Ведомственная охрана» в Иркутской области													Комиссия ВК				
77	ООО «Техническая диагностика и экспертиза»													Комиссия ВК				
78	ООО «Строительно-техническая компания»													Комиссия ВК				
79	ООО «ЛИНКОМ»													Комиссия ВК				
80	ООО «АПИС-ИНЖЕНЕРИЯ»													Комиссия ВК				
81	ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»													Комиссия ВК				
82	ООО «Гармония»													Комиссия ВК				
83	ООО «Горстройобъект»													Комиссия ВК				
84	МБДОУ Детский сад № 19													Комиссия ВК				
85	ФКУ ИК № 7 ГУ ГУФСИН по Иркутской области													Комиссия ВК				
86	ОП ООО «Благоустройство Запсиба»													Комиссия ВК				
87	ООО «Буржуаз»													Комиссия ВК				
88	ООО «Байкальская энергетическая компания «ТЭЦ-10»													Комиссия ВК				
89	ООО «Вега»													Комиссия ВК				
90	МБДО «Военно-патриотическая школа «Мужество»													Комиссия ВК				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование организаций	Дата проверки												Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Оценка	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь						
91	ООО «Вираз»													Комиссия ВК					
92	ООО «РН-Пожарная безопасность»													Комиссия ВК					
93	Войсковая часть 25512													Комиссия ВК					
94	Войсковая часть 3466													Комиссия ВК					
95	ООО «Здоровая стопа»													Комиссия ВК					
96	ООО «Геос»													Комиссия ВК					
97	АО «Ангарский электролизный химический комбинат»													Комиссия ВК					
98	ООО «Город Фарм»													Комиссия ВК					
99	АО «Восточно-Сибирский машиностроительный завод»													Комиссия ВК					
100	ГОКСУВУ ИО Школа закрытого типа													Комиссия ВК					
101	ООО «Восток»													Комиссия ВК					
102	ООО «Вольт+»													Комиссия ВК					
103	АО «Городская стоматологическая поликлиника»													Комиссия ВК					
104	МБУДО «Музей Победы»													Комиссия ВК					
105	ООО «Байкальская энергетическая компания «ТЭЦ-9»													Комиссия ВК					
106	МБДОУ Детский сад № 26													Комиссия ВК					
107	МБДОУ Детский сад № 3													Комиссия ВК					
108	МБДОУ Детский сад № 36													Комиссия ВК					
109	ПОУ АОТШОГО ДОСААФ России													Комиссия ВК					
110	МУП АГО «Ангарский Водоканал»													Комиссия ВК					
111	ООО «Желдор-Сервис»													Комиссия ВК					
112	ООО «Завод металлоконструкций Сибири»													Комиссия ВК					
113	ИП «Зангиев Заурбек Маратович»													Комиссия ВК					
114	ООО «Евро-дент»													Комиссия ВК					
115	ООО «Завод РТА»													Комиссия ВК					
116	ИП «Подомарев Олег Валентинович»													Комиссия ВК					
117	ИП «Поплавко Елена Александровна»													Комиссия ВК					
118	ООО «ИркутскСпец-Сталь»													Комиссия ВК					
119	ООО «Иркутский трубный завод»													Комиссия ВК					
120	ООО «Бетон-Профи»													Комиссия ВК					
121	Ангарский филиал АО «ИТ-Банк»													Комиссия ВК					
122	ГБУЗ «Иркутская областная станция переливания крови, филиал № 4»													Комиссия ВК					
123	ООО «КМ»													Комиссия ВК					
124	ООО «КМ-Трейд-Сервис»													Комиссия ВК					
125	Филиал ОАО «Иркутская электросетевая компания «Центральные электрические сети»													Комиссия ВК					
126	МАУ ДО АГО «Спортивная школа «Ермак»													Комиссия ВК					
127	МБДОУ Детский сад № 57													Комиссия ВК					
128	МАНО «Центр детской стоматологии»													Комиссия ВК					
129	МБДОУ Детский сад № 9													Комиссия ВК					
130	МАУ «Комбинат детского питания»													Комиссия ВК					
131	АО «Международный центр по обогащению урана»													Комиссия ВК					
132	МБДОУ Детский сад № 49													Комиссия ВК					
133	МБДОУ Детский сад № 46													Комиссия ВК					
134	ООО «Контакт плюс»													Комиссия ВК					
135	ООО «Любава»													Комиссия ВК					
136	МБДОУ Детский сад № 44													Комиссия ВК					
137	ОГБУСО РРРЦ «Веста»													Комиссия ВК					
138	МБДОУ Детский сад № 50													Комиссия ВК					
139	ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»													Комиссия ВК					
140	ООО «Компания «РАПО»													Комиссия ВК					
141	ООО «Компания «Фильтр-Ангарск»													Комиссия ВК					
142	ООО «Комплексное Строительно-монтажное Предприятие»													Комиссия ВК					
143	МБДОУ Детский сад № 75													Комиссия ВК					
144	МБДОУ Детский сад № 82													Комиссия ВК					
145	ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум»													Комиссия ВК					
146	АО «МПК «Ангарский»													Комиссия ВК					
147	МБУ ДО «Спортивная школа «Ермак»													Комиссия ВК					
148	ООО «МедПрестиж»													Комиссия ВК					
149	ГАПОУ ИО «Ангарский индустриальный техникум»													Комиссия ВК					

№ п/п	Наименование организаций	Дата проверки										Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь						ноябрь
150	ГАПОУ ИО «Ангарский педагогический колледж»												Комиссия ВК				
151	ЧУ «МСЧ-36»												Комиссия ВК				
152	ООО «Метрологический центр»												Комиссия ВК				
153	МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива»												Комиссия ВК				
154	МБОУ «Начальная школадетский сад № 1»												Комиссия ВК				
155	Филиал АО «Невская косметика»												Комиссия ВК				
156	ООО «Новая стоматологическая клиника»												Комиссия ВК				
157	ООО «НПП ОКБА»												Комиссия ВК				
158	ООО «Олтех»												Комиссия ВК				
159	ООО «Пи Джей Ангарск»												Комиссия ВК				
160	АО «Пластик»												Комиссия ВК				
161	ООО «Промзащита»												Комиссия ВК				
162	ООО «Промснаб»												Комиссия ВК				
163	ООО «Радий»												Комиссия ВК				
164	ООО «Радуга»												Комиссия ВК				
165	ООО «РИЦ «Атом-информ»												Комиссия ВК				
166	ООО «РусСиб-Нефть»												Комиссия ВК				
167	ООО «СВ-Дент»												Комиссия ВК				
168	ООО «СВИТ»												Комиссия ВК				
169	Филиал АО «СГ-Транс»												Комиссия ВК				
170	ООО «Сегмент»												Комиссия ВК				
171	ООО «Сибирский производитель»												Комиссия ВК				
172	ООО «ПКП «Сибпромторг»												Комиссия ВК				
173	ООО «Сибтехноснаб»												Комиссия ВК				
174	ООО «Систем-Сервис»												Комиссия ВК				
175	МКУ «Служба по решению вопросов ГО и ЧС»												Комиссия ВК				
176	ФКУ Следственный изолятор № 6 ГУ ГУФСИН по Иркутской области												Комиссия ВК				
177	ОГКУСО «СРЦ «Малютка»												Комиссия ВК				
178	МБУДО «Спортивная школа «Сибирь»»												Комиссия ВК				
179	МБУДО «СШОР «Ангара»												Комиссия ВК				
180	ЧОУ ПО «Спортивно-технический клуб»												Комиссия ВК				

№ п/п	Наименование организаций	Дата проверки										Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание	
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь						ноябрь
181	ООО «Статус-мед»												Комиссия ВК				
182	ООО «Строительное предприятие «Эверест»												Комиссия ВК				
183	ООО «Сухие строительные смеси»												Комиссия ВК				
184	Суховской центр организации работы железнодорожных станций												Комиссия ВК				
185	ООО «Тексол Транс Сервис»												Комиссия ВК				
186	ООО «ИТЦ ТехТест»												Комиссия ВК				
187	ООО «РСК Титан»												Комиссия ВК				
188	ООО «Торговый дом «Завод полимерных материалов»												Комиссия ВК				
189	ООО «Торнем»												Комиссия ВК				
190	ООО «Транс-нефть-Восток» филиал ИРНУ												Комиссия ВК				
191	ООО «УК «Вертикаль»												Комиссия ВК				
192	ООО ЧОП «РН-Охран-Ангарск»												Комиссия ВК				
193	ООО «УК «Пилот»												Комиссия ВК				
194	ООО «УК «Теплый»												Комиссия ВК				
195	УМВД России по АГО												Комиссия ВК				
196	ООО «Фармация 38»												Комиссия ВК				
197	ООО «Фармгарант»												Комиссия ВК				
198	ООО «Филит»												Комиссия ВК				
199	Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства»												Комиссия ВК				
200	ООО «Центр информационного мониторинга»												Комиссия ВК				
201	ФГБУЗ «ЦМСЧ-28»												Комиссия ВК				
202	ООО «Цифровые технологии»												Комиссия ВК				
203	ООО ЧОО «Алмаз-38»												Комиссия ВК				
204	ООО ЧОО «Антарес ГБР»												Комиссия ВК				
205	ООО ТМС «Антарис»												Комиссия ВК				
206	АО «Ведомственная охрана РОСАТОМА «Атом-Охрана»												Комиссия ВК				
207	ООО ЧОО «Витязь»												Комиссия ВК				
208	ООО ЧОО «Лев»												Комиссия ВК				
209	ООО «Челюстно-лицевая клиника»												Комиссия ВК				
210	ООО «Шанхай-молл»												Комиссия ВК				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование организаций	Дата проверки												Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Оценка	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь						
211	ФКУ ИК-2 ГУ ГУФСИН по Иркутской области													Комиссия ВК					
212	ООО «Эстетик»													Комиссия ВК					

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.02. 2026 № 224-па

ПОРЯДОК

осуществления администрацией Ангарского городского округа и военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области контроля за ведением организациями, расположенными на территории Ангарского городского округа, воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями приказа Министерства обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министерства обороны Российской Федерации от 11.07.2017, Методических рекомендаций по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, от 07.08.2024.

2. Администрация Ангарского городского округа и военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области проверяют ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ГПЗ), в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – организации), с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек ежегодно, в остальных – не реже одного раза в три года.

3. При проведении контроля за ведением воинского учета ГПЗ в организациях проверяется и определяется полнота охвата граждан воинским учетом, качество осуществления воинского учета граждан, достоверность данных, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, выполнение работниками организаций требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 (далее – Положение о воинском учете).

4. Качество осуществления организациями воинского учета призывников и ГПЗ оценивается по следующим показателям:

а) организация осуществления воинского учета в организациях;
б) полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе.

5. Организация ведения воинского учета в организациях оценивается:

а) «удовлетворительно», если выполнены установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации требования по организации осуществления воинского учета; документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме и качественно; спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области, администрацией Ангарского городского округа (представлению предусмотренных Положением о воинском учете сведений) выполнены не менее чем на 70%, проведена ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

6. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и ГПЗ, оцениваются:

а) «отлично», если отсутствуют личные карточки ГПЗ, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области;

б) «хорошо», если количество личных карточек ГПЗ с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными ГПЗ или при контрольной сверке с документами воинского учета военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области;

в) «удовлетворительно», если количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными ГПЗ или при контрольной сверке с документами воинского учета военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области, составляет от 5 до 10% от числа проверенных;

г) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

7. Качество осуществления воинского учета призывников и ГПЗ в организациях оценивается:

а) «отлично», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», а полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и ГПЗ, – «отлично»;

б) «хорошо», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и ГПЗ, – «хорошо»;

в) «удовлетворительно», если организация осуществления воинского учета и полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и ГПЗ, и оценены не ниже «удовлетворительно»;

г) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

8. Результаты проверок доводятся до руководителей организаций и отражаются в журналах проверок осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ, которые ведутся в военном комиссариате г. Ангарск Иркутской области и в организациях.

9. При выявлении серьезных недостатков в ведении воинского учета организациями военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области сообщает об этом в военный комиссариат Иркутской области и в вышестоящий орган, которому подведомственна эта организация (при наличии).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 25.02. 2026 № 224-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

Антонов Евгений Андреевич – военный комиссар г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Банщикова Ирина Александровна – помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Ботякова Наталья Николаевна – помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу (по согласованию)

Гнесь Наталья Николаевна – помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Мелехин Максим Юрьевич – главный специалист по мобилизационной работе отдела по мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Ангарского городского округа

Пархоменко Ольга Александровна – старший помощник начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Соколова Вероника Григорьевна – помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:130.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 112.

Площадь – 1634 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Ограничения в использовании: земельный участок расположен в «достопримечательном месте – Полевой стан», для строительства жилого дома необходимо прохождения экспертизы в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус