

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

19.02.2026

№ 12-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 24 февраля 2026 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Созвать 24 февраля 2026 года в 14.15 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

14.15-14.20 Обсуждение повестки дня

1. 14.20-14.25 О занесении сведений на Доску Почета Ангарского городского округа в 2026 году
Докладчик: Киселева Ирина Васильевна – исполняющий обязанности председателя комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
2. 14.25-14.30 О внесении изменения в решение Думы Ангарского городского округа от 30 сентября 2015 года № 86-07/01рД «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна – заместитель мэра - председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
3. 14.30-14.35 Об отчете о результатах приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа за 2025 год
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
4. 14.35-14.40 О внесении изменения в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич
5. 14.40-14.45 О внесении изменения в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 112-08/01рД
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич
6. 14.45-14.50 О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 года № 281-46/02рД
Докладчик: Автушко Екатерина Алексеевна – председатель Комитета – главный архитектор Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
7. 14.50-14.55 О внесении изменений в Положение об увековечивании памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 139-11/01рД
Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2026

№ 76-ра

Об отмене распоряжения администрации Ангарского городского округа от 05.09.2022 № 191-ра

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа:

1. Распоряжение администрации Ангарского городского округа от 05.09.2022 № 191-ра «О создании рабочей группы по формированию документов для направления на Всероссийский конкурс проектов туристского кода центра города» отменить.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026

№ 140-па

О внесении изменения в Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Ангарского городского округа на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.08.2016 № 1931-па

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Ангарского городского округа на долгосрочный период, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.08.2016 № 1931-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 07.08.2023 № 1203-па) (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Уполномоченным органом администрации АГО (далее – Уполномоченный орган), осуществляющим разработку и корректировку долгосрочного прогноза, является управление по стратегическому развитию территории администрации АГО.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026

№ 141-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.10.2023 № 1634-па «О муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при мэре Ангарского городского округа»

В целях координации и мониторинга деятельности первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи в Ангарском городском округе, оказания содействия в реализации федеральных программ, координации региональных и местных программ, в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрации Ангарского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.10.2023 № 1634-па «О муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при мэре Ангарского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«О муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при администрации Ангарского городского округа.»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.2. Заголовок приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при администрации Ангарского городского округа».

1.3. Приложение № 1 «Состав муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при администрации Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.4. Заголовок приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при администрации Ангарского городского округа»

1.5. Приложение № 2 «Положение о муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при администрации Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2026 № 141-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.10.2023 № 1634-па

СОСТАВ

муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при администрации Ангарского городского округа

Председатель Совета:

Петров - мэр Ангарского городского округа (далее – АГО)

Сергей Анатольевич

Заместитель председателя Совета:

Сасина - заместитель мэра АГО

Марина Степановна

Секретарь Совета:

Бянкина

Ольга Вениаминовна - начальник отдела воспитания, дополнительного образования и организации оздоровления Комитета образования администрации АГО, специалист местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» АГО

Члены Совета:

Авершина

Ольга Михайловна - ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ патриотического воспитания в ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)

Брянская

Анна Александровна - председатель Комитета по социальной политике администрации АГО

Денисов

Андрей Сергеевич - председатель местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» АГО

Довбня

Юлия Александровна - ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ патриотического воспитания в ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)

Кобозова

Надежда Викторовна - начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

Кобзарь

Вячеслав Юрьевич - председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации АГО

Кривошеков

Анатолий Владимирович - начальник штаба Ангарского отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (по согласованию)

Карп

Светлана Александровна - председатель Совета директоров средних профессиональных учебных заведений Ангарско-Черемховского региона Иркутской области (по согласованию)

Лысак

Лариса Ивановна - председатель Комитета образования администрации Ангарского городского округа

Миронова

Ирина Геннадьевна - заместитель мэра – председатель Комитета по экономике и финансам администрации АГО

Пахоменко

Елена Юрьевна - начальник отдела по молодежной политике Комитета по культуре и молодежной политике администрации АГО

Рушакова

Татьяна Анатольевна - ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ патриотического воспитания в ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)

Суслов

Андрей Владимирович - начальник УМВД РФ по АГО (по согласованию)

Сычева

Александра Александровна - начальник отдела по информационной политике администрации АГО

Шкабарня

Марина Алексеевна - председатель Комитета по культуре и молодежной политике администрации АГО

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2026 № 141-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.10.2023 № 1634-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при администрации Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, состав и организацию работы координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при мэре Ангарского городского округа (далее – соответственно Движение Первых, Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультационно-совещательным органом при администрации Ангарского городского округа.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Ангарского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создан в целях:

1) обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по вопросам содействия развитию Движения Первых;

2) разработки и реализации мероприятий по поддержке Движения Первых;

3) оказания поддержки первичным и местным отделениям Движения Первых, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

4) поддержки Движения Первых в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) организация участия администрации Ангарского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа в деятельность местных и первичных отделений Движения Первых;

2) содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением муниципальных и областных организаций;

3) вовлечение в работу местного и первичных отделений Движения Первых детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на региональном и муниципальном уровнях;

4) осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи;

5) мониторинг перспективных всероссийских региональных и муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов и подготовка рекомендаций по их целевой поддержке, в том числе за счет бюджетных средств Ангарского городского округа;

6) оказание содействия в обеспечении финансирования деятельности местного и первичных отделений Движения Первых;

7) содействие развитию института наставничества в целях совершенствования подходов к работе с детьми и молодежью;

8) подготовка предложений, носящих рекомендательный характер, по разработке мер, направленных на развитие Движения Первых, в интересах детей и молодежи в рамках системы государственной политики.

2.3. В целях реализации своих задач Совет вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в рамках деятельности Движения Первых от органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций.

2.3.2. Обсуждать итоги и планы работы местного отделения Движения Первых.

2.3.3. Приглашать на свои заседания руководителей и иных представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных должностных лиц.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Руководство Совета осуществляют:

1) председатель – мэр Ангарского городского округа;

2) заместитель председателя – заместитель мэра Ангарского городского округа;

3) секретарь – председатель местного отделения Движения Первых Ангарского городского округа.

3.4. Состав Совета формируется из представителей:

1) исполнительных органов государственной власти на территории Ангарского городского округа;

2) органов местного самоуправления Ангарского городского округа;

3) председателя местного отделения Движения Первых Ангарского городского округа;

4) Комитета образования администрации Ангарского городского округа;

5) Комитета по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа;

6) Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа;

7) Комитета по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа;

8) Управления МВД России по Ангарскому городскому округу (по согласованию);

9) Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (по согласованию).

3.5. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал, а в период его отсутствия – по инициативе заместителя председателя Совета.

3.6. Председатель Совета:

3.6.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Совета.

3.6.3.2. Определяет направления деятельности, план работы, время и место проведения заседаний Совета, утверждает повестку заседания Совета.

3.6.3.3. Ведет заседания Совета.

3.6.3.4. Подписывает протоколы заседания Совета.

3.6.3.5. Возлагает функции секретаря Совета, в случае его отсутствия на заседании, на одного из членов Совета.

3.7. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Подготовку и организацию заседаний Совета осуществляет секретарь Совета. Члены Совета извещаются повесткой о планируемом заседании Совета не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

3.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

В отдельных случаях по решению председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме. В этом случае секретарь Совета направляет членам Совета документы, указанные в настоящем пункте, с приложением опросных листов для заочного голосования членов Совета по вопросам повестки в целях подготовки решений и оформления протокола заседания Совета.

3.10. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета направить в адрес секретаря Совета свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

3.11. Секретарь Совета оформляет протокол заседания Совета и представляет его для подписания председателю Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026

№ 142-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2015 № 2121-па, от 04.04.2017 № 543-па, от 20.12.2018 № 1408-па, от 22.10.2020 № 873-па, от 09.04.2021 № 322-па, от 22.09.2021 № 860-па, от 14.12.2022 № 1705-па, от 20.03.2023 № 370-па, от 05.07.2023 № 1007-па, от 07.02.2025 № 127-па, от 09.10.2025 № 1338-па), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. В пункте 10 приложения № 2 «Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» к постановлению слова «хранятся в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.» заменить словами «хранятся в Комитете архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.».

1.3. В пункте 2 приложения № 4 «Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» к постановлению слова «Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.» заменить словами «Комитет архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2026 № 142-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.07.2015 № 645-па

СОСТАВ

комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
Ангарского городского округа

Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования застройки Ангарского городского округа (далее – комиссия):

Автушко – председатель Комитета – главный архитектор Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Узюкова
Оксана Геннадьевна

Секретарь комиссии:
Букатка
Олеся Владимировна

Члены комиссии:
Гибанова
Людмила Андреевна

Демченко
Ольга Анатольевна

Зубарь
Владимира Викторовна

Лапко
Екатерина Александровна

Репин
Анатолий Викторович

Роднин
Юрий Николаевич

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026

№ 143-па

Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Ангарском городском округе

В соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2026 № 30 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2026 году», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 06.02.2026 № 1 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению умерших, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также по погребению умерших, личность которых не установлена (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Ангарского городского округа на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Ангарского городского округа по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также по погребению умерших, личность которых не установлена (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 10.02.2025 № 134-па «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Ангарском городском округе» отменить с 01.02.2026.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2026.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2026 № 143-па

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению умерших, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№	Наименование услуги, входящей в гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Получение свидетельства о смерти
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения. Доставка до морга автокатафалком
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки тела умершего и других предметов, необходимых для погребения из морга на кладбище. Укладывание тела в гроб
4.	Погребение	Рытье могилы ручным способом на вновь отведенном участке; забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы извлеченным ранее грунтом и/или песком (при необходимости), оформление надмогильного холма. Установка таблички на могиле

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2026 № 143-па

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также по погребению умерших, личность которых не установлена

№	Наименование услуги, входящей в перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Получение медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка
2.	Облачение тела	Облачение тела (мешок патологоанатомический)
3.	Предоставление гроба	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения. Доставка до морга автокатафалком
4.	Перевозка умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка для перевозки тела умершего и других предметов, необходимых для погребения из морга на кладбище. Укладывание тела в гроб
5.	Погребение	Рытье могилы ручным способом на вновь отведенном участке; забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы извлеченным ранее грунтом и/или песком (при необходимости), оформление надмогильного холма. Установка таблички на могиле

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2026 № 143-па

СТОИМОСТЬ

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Ангарского городского округа на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№	Наименование услуги	Стоимость услуги, рублей*
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 740,31
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 587,86
4.	Погребение, всего: в т. ч. рытье могилы	6 286,19 3 958,17
	ИТОГО	11 614,36

Примечание:

*Стоимость определена с применением районного коэффициента к заработной плате в размере 1,2

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2026 № 143-па

СТОИМОСТЬ

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Ангарского городского округа по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также по погребению умерших, личность которых не установлена

№	Наименование услуги	Стоимость услуги, рублей
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1 000,00
2.	Облачение тела	180,00
3.	Предоставление гроба	5 061,04
4.	Перевозка умершего на кладбище	3 901,83
5.	Погребение, всего: в т. ч. рытье могилы	16 157,13 10 270,00
	ИТОГО	26 300,00

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026

№ 144-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1386-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы и вносимых в нее изменений, Порядка организации деятельности общественной комиссии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1386-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы и вносимых в нее изменений, Порядка организации деятельности общественной комиссии» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 17.01.2018 № 16-па, от 14.06.2018 № 780-па, от 05.04.2021 № 309-па, от 14.04.2023 № 561-па, от 15.03.2024 № 396-па, от 08.05.2024 № 672-па, от 17.02.2025 № 166-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке и по тексту постановления слова «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы» заменить словами «Формирование комфортной городской среды».

1.2. В заголовке и по тексту приложения № 1 «Порядок проведения общественного обсуждения муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы и вносимых в нее изменений» к постановлению (далее – порядок) слова «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы» заменить словами «Формирование комфортной городской среды».

1.3. В заголовке и по тексту приложения № 1 «Предложение по муниципальной программе Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2025 годы и вносимым в нее изменениям» к порядку слова «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы» заменить словами «Формирование комфортной городской среды».

1.4. Пункт 1 приложения № 3 «Порядок организации деятельности общественной комиссии» к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Общественная комиссия создана:
1.1. Для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование комфортной городской среды» (далее – проект Программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы (далее – общественная комиссия).
1.2. Для организации обсуждений, проводимых в соответствии с пунктами 9 и 11 постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», и подведения их итогов.»

1.5. В пункте 11 приложения № 3 «Порядок организации деятельности общественной комиссии» к постановлению слово «цели» заменить словом «целей».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 145-па

О внесении изменения в Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 06.05.2016 № 990-па

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений от 00.02.2026, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 06.05.2016 № 990-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 16.08.2016 № 1920-па, от 21.02.2017 № 261-па, от 04.04.2017 № 545-па, от 04.12.2017 № 1885-па, от 26.12.2018 № 1450-па, от 17.08.2023 № 1269-па) (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. Абзац третий пункта 4.6 раздела 4 «Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия» Положения изложить в следующей редакции:

«При применении к руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру дисциплинарного взыскания общий размер снижения премии за период, в котором оно было применено, не должен приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 146-па

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1082-па

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.02.2026 № 132-па «Об индексации минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1082-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1453-па, от 29.05.2019 № 493-па, от 24.10.2019 № 1079-па, от 05.04.2021 № 306-па, от 08.06.2021 № 563-па, от 13.10.2021 № 938-па, от 21.03.2022 № 286-па, от 13.03.2023 № 326-па, от 30.01.2024 № 93-па, от 13.12.2024 № 1700-па, от 28.01.2025 № 79-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения слова «Управление образования» заменить словами «Комитет образования».

1.2. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения» к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2026 № 146-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

(минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	7 617
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре	9 114
Музыкальный руководитель	9 114
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	9 895
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	10 221
Педагог-психолог	10 221

4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель	10 416
Учитель-дефектолог	10 416
Учитель-логопед	10 416

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7 357
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	7 617
Лаборант	7 617
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7 813
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	7 813
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	8 334
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Специалист по кадрам	8 528
Специалист по охране труда	8 528
Инженер-программист (программист)	8 528
Экономист	8 528
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 895

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд
Дворник	7 813 – 3 квалификационный разряд
Кастелянша	7 813 – 3 квалификационный разряд
Кухонный рабочий	7 813 – 3 квалификационный разряд
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 813 – 3 квалификационный разряд
Оператор хлораторной установки	7 813 – 3 квалификационный разряд
Повар	7 813 – 3 квалификационный разряд
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7 813 – 3 квалификационный разряд
Сторож (вахтер)	7 813 – 3 квалификационный разряд
Уборщик служебных помещений	7 813 – 3 квалификационный разряд
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд
Повар	8 203 – 5 квалификационный разряд

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКГ

Наименование должности	Размер минимального оклада, руб.
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	7 357
Специалист в сфере закупок	9 114

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 147-па

Об организации и проведении физкультурно-массового мероприятия «Лыжня Ангарска»

В целях развития и популяризации лыжного спорта, пропаганды здорового и активного

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

образа жизни населения Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Кобзарь В.Ю.) организовать и провести 21 февраля 2026 года на территории Ангарского городского округа физкультурно-массовое мероприятие «Лыжня Ангарска» (далее – Лыжня Ангарска).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Лыжни Ангарска (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить план подготовки и проведения Лыжни Ангарска (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2026 № 147-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Лыжни Ангарска

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Члены организационного комитета:

Кошина Ольга Николаевна – главный врач Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница» (по согласованию)

Кобзарь Вячеслав Юрьевич – председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации АГО

Понятовский Максим Маратович – директор Муниципального автономного учреждения АГО «Ангара»

Синьков Роман Владимирович – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Спортивная школа «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»

Суслов Андрей Владимирович – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (по согласованию)

Сычева Александра Александровна – начальник отдела по информационной политике администрации АГО

Тубукаев Александр Витальевич – председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2026 № 147-па

ПЛАН

подготовки и проведения Лыжни Ангарска

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Проведение физкультурно-массового мероприятия «Лыжня Ангарска» (далее – Лыжня Ангарска)	21.02.2026 10.45-14.00 час.	Лыжная трасса в 189 квартале МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский» (далее – лыжная трасса 189 квартал)	Кобзарь В.Ю. – председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
2.	Подготовка афиши, баннеров, программы для средств массовой информации	до 18.02.2026		Синьков Р.В. – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Спортивная школа «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский» (далее – МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»)
3.	Информационное сопровождение Лыжни Ангарска	21.02.2026 11.00-14.00 час.		Сычева А.А. – начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
4.	Подготовка трассы на территории проведения Лыжни Ангарска	20.02.2026 18.00-22.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»
5.	Расстановка ограждений (фанбарьеров) и оформление их баннерами на территории проведения Лыжни Ангарска	21.02.2026 до 10.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»; Понятовский М.М. – директор Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Ангара» (далее – МАУ АГО «Ангара»)

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
6.	Обеспечение работы проката лыж	21.02.2026 10.30-14.00 час.	лыжная база МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский» в 189 квартале	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»
7.	Оформление стартовой и финишной зоны, установка арок	21.02.2026 до 10.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»
8.	Установка шатра для обогрева участников Лыжни Ангарска	21.02.2026 10.45-14.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»; Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»
9.	Обеспечение доступа к санитарным комнатам	21.02.2026 11.00-14.00 час.	лыжная база МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский» в 189 квартале	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»
10.	Организация дежурства машины скорой медицинской помощи на территории проведения Лыжни Ангарска	21.02.2026 11.45-14.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Кошина О.Н. – главный врач Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница»
11.	Обеспечение уборки территории до и после проведения Лыжни Ангарска	21.02.2026 до 10.00 час. после 14.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»
12.	Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения Лыжни Ангарска	21.02.2026 10.30-14.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО
13.	Организация работы полевой кухни на территории проведения Лыжни Ангарска	21.02.2026 12.00-14.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»
14.	Организация звукового сопровождения мероприятия и работы интерактивной площадки на территории проведения Лыжни Ангарска	21.02.2026 11.00-14.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»
15.	Организация и проведение детского и массового забегов	21.02.2026 12.00-13.10 час.	лыжная трасса 189 квартал	Синьков Р.В. – директор МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»
16.	Расстановка дорожных знаков, запрещающих парковку транспортных средств	21.02.2026 10.30-14.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Тубукаев А.В. – председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации АГО (далее – КБДД)
17.	Организация очистки дорожного полотна от снега и льда	21.02.2026 до 10.00 час.	От улицы Пойменной до лыжной трассы	Тубукаев А.В. – председатель КБДД
18.	Установка мусорных баков в количестве 2 шт.	21.02.2026 10.30-14.00 час.	лыжная трасса 189 квартал	Понятовский М.М. – директор МАУ АГО «Ангара»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 148-па

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 10.12.2024 № 1674-па «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда в городском электрическом и автомобильном транспорте отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2026 № 148-па

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции (далее – Порядок), разработан в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па, в целях реализации мероприятия «Возмещены недополученные доходы (части доходов) в связи с предоставлением отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному проезду в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденного приказом Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 122, и определяет:

1) круг лиц, имеющих право на предоставление бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

2) порядок предоставления бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Уполномоченный орган по организации предоставления бесплатного проезда – Комитет по социальной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.3. Основные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. В Порядке используются также следующие понятия (термины):

1.3.1. Бесплатный проезд – проезд без взимания платы в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе.

1.3.2. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по перевозке пассажиров электрическим и/или автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе.

1.3.3. Отдельные категории обучающихся – граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет до окончания срока обучения, но не старше 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, занимающиеся в клубных формированиях учреждений культуры, спорта, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, являющиеся получателями бесплатного проезда в соответствии с законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей».

1.3.4. Специальная военная операция – военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, проводимая с 24 февраля 2022 года (далее – СВО).

1.3.5. К участникам СВО относятся граждане Российской Федерации:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе СВО;

3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе СВО;

4) имеющие статус военнослужащего пограничных органов федеральной службы безопасности в соответствии с Федеральным законом от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», выполняющие задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения СВО;

5) погибшие (умершие) вследствие увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;

6) получившие инвалидность вследствие увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;

7) пропавшие без вести при выполнении боевых задач в ходе участия в СВО.

1.3.6. Электронный билет (смарт-карта) – технологическая последовательность данных, размещенная на электронных носителях в виде персонализированных электронных смарт-карт, позволяющая Автоматизированной Системе Оплаты Проезда (далее – АСОП) в момент совершения поездки определять тип карты, срок ее действия и фиксировать факт совершенной поездки.

1.3.7. Оператор – юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Перевозчиками и Комитетом посредством применения АСОП.

1.4. Право на бесплатный проезд имеют отдельные категории обучающихся, проживающие в Ангарском городском округе, один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которых является участником СВО (далее – дети военнослужащих).

1.5. Для реализации права бесплатного проезда законным представителем ребенка военнослужащего приобретает электронный носитель в виде персонализированных электронных смарт-карт. Смарт-карта реализуется при предъявлении законным представителем ребенка военнослужащего распоряжения о предоставлении бесплатного проезда, выданного Комитетом. Порядок предоставления бесплатного проезда определен в разделе 2 Порядка.

1.6. Оформление и реализация смарт-карт осуществляется в специализированных пунктах, организованных Оператором. Стоимость, правила использования смарт-карт в АСОП определяются Оператором.

1.7. Право бесплатного проезда предоставляется ребенку военнослужащего на период в соответствии с пунктом 1 постановления администрации Ангарского городского округа № 95-

па от 02.02.2026 «О предоставлении проезда транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан», но не позднее даты окончания срока обучения в общеобразовательном учреждении, учреждении среднего профессионального образования, учреждении дополнительного образования, осуществляющего свою деятельность на территории Ангарского городского округа или даты окончания занятий в клубном формировании учреждения культуры, спорта, осуществляющего свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА

2.1. Для предоставления бесплатного проезда родитель (законный представитель) ребенка военнослужащего обращается в Комитет по адресу: город Ангарск, 18 микрорайон, дом 1 с заявлением по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

2.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

2.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.2.2. Документы, подтверждающие факт регистрации (проживания) заявителя на территории Ангарского городского округа.

2.2.3. Документы, подтверждающие отнесение родителя (законного представителя), отчима, мачехи отдельных категорий обучающихся к участникам СВО:

1) справка по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 № 337-р «Об организации работы по сопровождению членов семей отдельных категорий граждан», либо иные документы, содержащие сведения об участии в СВО (дата выдачи документов не должна быть ранее месяца, предшествующего месяцу обращения в Комитет за предоставлением бесплатного проезда) – для граждан, принимающих участие в СВО;

2) свидетельство о смерти погибшего (умершего) участника СВО либо справка о смерти погибшего (умершего) участника СВО по форме № 11, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» – для погибших (умерших) участников СВО;

3) документы, подтверждающие, что гибель (смерть) участника СВО наступила при выполнении воинского долга в ходе участия в СВО либо от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных в ходе участия в СВО, независимо от времени наступления указанных последствий (извещение о смерти участника СВО либо заключение военно-врачебной комиссии, либо иной подтверждающий документ) – для погибших (умерших) участников СВО;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы – для участников СВО, получивших инвалидность;

5) документ о получении ранения (контузии, травмы, увечья), выданный военно-медицинской организацией, либо справка военно-врачебной комиссии о получении ранения (контузии, травмы, увечья) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий – для участников СВО, получивших инвалидность;

6) документы (решение суда, выписка из приказа командира войсковой части) о признании участника СВО безвестно отсутствующим (пропавшим без вести) при выполнении боевых задач в ходе участия в СВО – для участников СВО, пропавших без вести.

2.2.4. Документы, подтверждающие статус ребенка военнослужащего (свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; свидетельство о заключении брака между родителем ребенка военнослужащего и отчимом (мачехой) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; соответствующее решение суда).

2.2.5. Справка общеобразовательного учреждения, учреждения среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования, осуществляющего свою деятельность на территории Ангарского городского округа, о фактическом обучении ребенка военнослужащего с указанием даты окончания срока обучения либо справка клубного формирования учреждения культуры и спорта, осуществляющего свою деятельность на территории Ангарского городского округа, об участии несовершеннолетнего обучающегося в занятиях клубного формирования с указанием даты окончания занятий в клубном формировании учреждения культуры, спорта.

2.2.6. Индивидуальный номер родителя (законного представителя), ребенка военнослужащего в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

2.3. При подаче заявления дается согласие на обработку персональных данных заявителя по установленной форме (Приложение № 4 к Порядку). Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

2.4. Одновременно с копиями заявлением для сверки предъявляются оригиналы документов, указанные в пункте 2.2 Порядка.

2.5. Заявление и документы рассматриваются Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением о предоставлении бесплатного проезда и документами, указанными в пункте 2.2 Порядка. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комитет принимает решение о предоставлении бесплатного проезда ребенку военнослужащего либо об отказе в предоставлении бесплатного проезда.

2.6. Условия предоставления бесплатного проезда:

1) наличие права на меру поддержки в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

2) представлены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного проезда, специалист Комитета выдает законному представителю распоряжение о предоставлении бесплатного проезда по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку) (далее – распоряжение) лично, либо направляет его по адресу, указанному в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня подписания данного распоряжения председателем Комитета.

2.8. Основания для отказа в предоставлении бесплатного проезда:

1) отсутствие права на меру поддержки в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

2) непредставление либо неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

4) наличие права на бесплатный проезд в соответствии с законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей».

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда специалист Комитета в течение 7 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа по установленной форме (Приложение № 3 к Порядку).

2.10. В случае отказа в предоставлении бесплатного проезда в связи с непредставлением либо неполным представлением документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, заявитель имеет право обратиться в Комитет повторно.

2.11. Решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Предоставление бесплатного проезда детям военнослужащих прекращается в следующих случаях:

1) достижение возраста 19 лет;

2) окончание обучения в общеобразовательном учреждении, учреждении среднего профессионального образования, учреждении дополнительного образования, осуществляющих свою

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

деятельность на территории Ангарского городского округа, в клубных формированиях учреждений культуры, спорта, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа;

3) выезд для постоянного проживания за пределы Ангарского городского округа;

4) приобретение права на бесплатный проезд в соответствии с законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

5) прекращение военной службы родителя (законного представителя), отчима, мачехи в Вооруженных Силах Российской Федерации по мобилизации, или контракту, или военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе СВО.

2.13. Заявитель обязан извещать Комитет о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Порядка, влекущих прекращение предоставления бесплатного проезда, в срок не позднее десяти календарных дней со дня их наступления с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

2.14. В течение периода предоставления бесплатного проезда Комитет вправе осуществлять проверку правомерности его предоставления путем направления запросов в органы власти Иркутской области.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, прошу предоставить бесплатный проезд в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок ребенку военнослужащего _____.

(указывается Ф.И.О. ребенка военнослужащего)

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного проезда. Обязуюсь известить Комитет по социальной политике администрации Ангарского городского округа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного проезда, в срок не позднее десяти календарных дней со дня их наступления с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Заявление принял специалист Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Комитет по социальной политике администрации Ангарского городского округа

Распоряжение № _____ от _____ 20__ г.
о предоставлении бесплатного проезда

В соответствии с Порядком предоставления бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, предоставить бесплатный проезд в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Период предоставления бесплатного проезда: с _____ по _____.

Специалист Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа _____

Председатель Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа _____
М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Комитет по социальной политике администрации Ангарского городского округа

Уведомление № _____ от _____ 20__ г.
об отказе в предоставлении бесплатного проезда

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с Порядком предоставления бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, Комитетом по социальной политике администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда в электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок детям:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (детей))

Основания отказа: _____

Решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

проживающий(-ая) по адресу: _____,
действующий в интересах ребенка (детей) _____,

(серия и № свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдано: серия и № паспорта ребенка, достигшего 14 лет, кем и когда выдан)

Настоящим даю согласие Комитету по социальной политике администрации Ангарского городского округа (юридический адрес: 665841, г. Ангарск, микрорайон 18, дом 1, помещение 292) (далее – КпСП) на обработку моих персональных данных с целью предоставления бесплатного проезда в городском электрическом и автомобильном транспорте отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции в соответствии с муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением подарка, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- 2) паспорт (номер и серия) или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 4) контактный телефон;
- 5) информация о заключении брака с участником СВО;
- 6) сведения об участии в СВО;
- 7) сведения об обучении в образовательной организации;
- 8) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и действует с момента подачи заявления на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском электрическом и автомобильном транспорте отдельным категориям обучающихся из семей участников специальной военной операции. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных КпСП.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 149-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.03.2025 № 289-па «Об организации проектной деятельности в Ангарском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 10.01.2022 № 5-уг «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.03.2025 № 289-па «Об организации проектной деятельности в Ангарском городском округе» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 25.09.2025 № 1277-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Положение об организации проектной деятельности в Ангарском городском округе» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2026 № 149-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 05.03.2025 № 289-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Ангарском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации проектной деятельности в Ангарском городском округе (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности в администрации Ангарского городского округа (далее – проектная деятельность).

1.2. В соответствии с настоящим Положением под муниципальным проектом Ангарского городского округа (далее – АГО) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Иркутской области, Стратегии социально-экономического развития АГО, муниципальных программ АГО (далее – Проект).

1.3. Реализации подлежат следующие виды Проектов:

1) муниципальный проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального/федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – МПР в НП);

2) муниципальный проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального/федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Иркутской области (далее – МПР в ГП ИО);

3) муниципальный проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Иркутской области (ведомственных проектов Иркутской области), направленных на достижение задач и осуществление функций соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области (далее – МПР в ВП ГП ИО);

4) муниципальный проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ АГО, а также направленный на достижение цели, стратегических задач определенных Стратегией социально-экономического развития АГО (далее – МПР в МП).

1.4. Муниципальный проект отражается в виде структурного элемента в составе муниципальной программы АГО, к сфере реализации которой он относится.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) цель Проекта – запланированный общественно значимый полезный эффект от реализации Проекта, имеющий сроки достижения, измеримый и достижимый в реальных условиях, в которых осуществляется Проект;

2) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в Проекты) и завершением Проектов;

3) проектная инициатива – документ, содержащий информацию, связанную с инициированием Проекта, необходимую для принятия решения о целесообразности реализации указанных Проектов и начале их подготовки;

4) паспорт Проекта – документ, в рамках которого утверждаются основные параметры Проекта, включающие наименование, куратора, ответственного исполнителя, руководителя, администратора, участников Проекта, период реализации, задачи, связь с региональным/федеральным проектом, входящим в состав национального проекта, с государственной программой Иркутской области;

5) риск Проекта – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта;

6) мероприятие (результат) Проекта – набор связанных действий, выполняемых для достижения общественно значимых результатов и задач, показателей Проекта, имеющий сроки начала и окончания;

7) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) Проекта и (или) созданию объекта, характеризующее промежуточный результат (ход) реализации мероприятия, без достижения которого невозможно исполнение мероприятия в полном объеме;

8) инициатор Проекта – участник проектной деятельности, выступающий с проектной инициативой;

9) куратор Проекта – первый заместитель мэра либо заместитель мэра АГО, курирующий деятельность отраслевого (функционального) органа администрации АГО, являющегося ответственным исполнителем Проекта, и осуществляющий общий контроль за ходом реализации Проекта;

10) руководитель Проекта – должностное лицо из числа руководителей отраслевого (функционального) органа администрации АГО, к чьим функциям отнесена разработка и реализация Проекта, на которое возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего Проекта;

11) администратор Проекта – должностное лицо отраслевого (функционального) органа администрации АГО, определенное руководителем Проекта, к чьим функциям отнесена разработка паспорта Проекта, реализация Проекта, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя Проекта, ведение мониторинга реализации Проекта и формирование отчетности, взаимодействие между участниками Проекта;

12) участники Проекта – должностные лица и (или) органы (отраслевых (функциональных) органов) администрации АГО, а также иные подведомственные учреждения, организации, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач Проекта;

13) ответственный исполнитель Проекта – отраслевой (функциональный) орган администрации АГО, ответственный за разработку Проекта, реализацию Проекта, внесение изменений в Проект, формирование отчетности;

14) муниципальный проектный офис – отраслевой (функциональный) орган администрации АГО или коллегиальный орган, образованный в администрации АГО, целями деятельности которого являются организация, координация, методическое сопровождение и контроль проектной деятельности;

15) муниципальный проектный комитет – коллегиальный орган, в сфере управления проектной деятельностью, координирующий и контролирующей деятельность отраслевых (функ-

циональных) органов администрации АГО, принимающий ключевые управленческие решения по Проектам;

16) национальный проект – проект, направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – НП);

17) федеральный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач соответствующего НП;

18) понятия «региональный проект», «ведомственный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 № 5-уг;

19) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

1.7. Иные цели организации проектной деятельности:

- 1) соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- 2) повышение эффективности использования ресурсов;
- 3) прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;
- 4) использование единых подходов проектного управления;
- 5) повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности.

1.8. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:

- 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности АГО;
- 2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности АГО;
- 3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Иркутской области бюджету АГО, в том числе на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан);
- 4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности);
- 5) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативно-регулирующего в сфере реализации муниципальных программ АГО;
- 6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- 7) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям АГО в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;
- 8) проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности АГО;
- 9) иные направления деятельности, в том числе источником финансирования которых являются средства субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Иркутской области бюджету АГО, отвечающим критериям проектной деятельности.

Указанные в настоящем пункте направления деятельности должны соответствовать критериям, установленным пунктом 6.10 раздела 6 настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. В целях осуществления проектной деятельности формируются органы управления проектной деятельностью.

2.2. Органами управления проектной деятельностью являются:

- 1) муниципальный проектный комитет (далее – Проектный комитет);
- 2) муниципальный проектный офис (далее – Проектный офис).

2.3. В целях реализации Проектов создаются временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- 1) куратор Проекта;
- 2) руководитель Проекта;
- 3) администратор Проекта.

2.4. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

2.5. Формирование, согласование, утверждение и представление паспортов Проектов и изменения паспортов, отчетов о ходе реализации Проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, осуществляются в форме документов на бумажном носителе и (или) в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей муниципального уровня в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя Проекта.

2.6. Источниками финансового обеспечения Проектов являются:

- 1) бюджетные ассигнования бюджета АГО;
- 2) внебюджетные источники.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с положением о порядке и сроках составления проекта бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период с учетом периода реализации соответствующих Проектов, итогов реализации Проектов за предыдущий период.

2.7. Формирование Проектов новой муниципальной программы АГО, а также новых Проектов уже существующей муниципальной программы, планируемых к финансированию за счет средств бюджета АГО, начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации АГО о порядке и сроках составления проекта бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

3.1. Функции Проектного офиса осуществляет управление по стратегическому развитию территории администрации АГО.

3.2. Проектный офис осуществляет свои функции на всех этапах управления проектами: инициирование, подготовка, реализация (включая мониторинг и внесение изменений в Проекты) и завершение Проекта.

3.3. Проектный офис осуществляет следующие функции:

- 1) одобряет рассмотрение проектной инициативы на Проектном комитете;
- 2) обеспечивает взаимодействие между всеми участниками Проектов;
- 3) осуществляет мониторинг реализации Проектов;
- 4) запрашивает информационные и аналитические материалы по реализуемым Проектам;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 5) при необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации Проектов на заседаниях Проектного комитета;
- 6) ведет реестр Проектов;
- 7) готовит информационные материалы для заседаний Проектного комитета, ведет протоколы и организует хранение протоколов заседаний Проектного комитета;
- 8) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в администрации АГО;
- 9) предоставляет по запросам участников проектной деятельности, а также Регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в администрации АГО;
- 10) согласовывает, направляет на доработку паспорта Проектов, итоговые отчеты о реализации Проекта;
- 11) инициирует рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией стратегических задач определенных Стратегией социально-экономического развития АГО;
- 12) реализует иные мероприятия в рамках осуществления проектной деятельности.

4. ПРОЕКТНЫЙ КОМИТЕТ

4.1. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и членов Проектного комитета.

4.2. Проектный комитет осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение об одобрении реализации Проекта (отказывает в реализации Проекта) на территории АГО;
- 2) обеспечивает согласованные действия отраслевых (функциональных) органов при реализации Проектов;
- 3) принимает ключевые управленческие решения в части инициирования, планирования и контроля реализации Проектов;
- 4) рассматривает вопросы о разработке, реализации (включая мониторинг и внесение изменений в Проекты) и завершении Проектов;
- 5) определяет кураторов и руководителей Проектов;
- 6) принимает решения о достижении целей и результатов Проектов, приостановлении реализации Проектов, возобновлении и продлении Проектов, а также завершении Проектов;
- 7) рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией стратегических задач определенных Стратегией социально-экономического развития АГО;
- 8) рассматривает иные вопросы, в рамках осуществления проектной деятельности.

4.3. Формой работы Проектного комитета являются заседания.

4.4. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов Проектного комитета, Проектного офиса.

Допускается проведение заседаний Проектного комитета в заочной форме, а также в режиме видеоконференции.

4.5. Подготовку и организацию заседания Проектного комитета осуществляет Проектный офис.

4.6. Председатель Проектного комитета осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета;
- 2) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета;
- 3) подписывает протоколы заседаний Проектного комитета.

4.7. Заместитель председателя Проектного комитета осуществляет полномочия председателя Проектного комитета, в случае отсутствия председателя Проектного комитета.

4.8. Члены Проектного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выступают с информацией на заседаниях Проектного комитета;
- 3) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Проектного комитета;
- 4) выполняют поручения председателя Проектного комитета;
- 5) участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета;
- 6) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя Проектного комитета.

4.9. Члены Проектного комитета имеют право делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании, заблаговременно известив Проектный офис.

4.10. Проектный комитет принимает решения при наличии кворума, который составляет не менее половины постоянных членов Проектного комитета.

4.11. Решения Проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета. Решения Проектного комитета оформляются протоколом.

4.12. В случае невозможности проведения заседания решения Проектного комитета могут приниматься в заочной форме путем опроса мнений членов Проектного комитета.

Опросный лист, информационные материалы и заключения Проектного офиса, необходимые для рассмотрения вопросов, направляются членам Проектного комитета.

Члены Проектного комитета направляют заполненные опросные листы в Проектный офис не позднее срока, установленного в опросном листе. Форму опросного листа формирует Проектный офис.

4.13. Определение итогов заочного голосования осуществляет Проектный офис на основании поступивших опросных листов. Решение, принятое в заочной форме, оформляется протоколом. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.14. Состав проектного комитета определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.15. К участию в деятельности Проектного комитета могут привлекаться сторонние участники для обсуждения вопросов, касающихся реализации Проектов, не обладающие правом голоса при принятии решений Проектным комитетом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

5.1. Проектным офисом формируется реестр Проектов, реализуемых на территории АГО, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Управление Проектами предполагает планирование, организацию и мониторинг трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов Проекта, направленных на эффективное достижение задач Проекта.

6. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

6.1. Целью процесса инициирования проекта является принятие решения о запуске Проекта.

6.2. Предложения по Проектам инициируются отраслевыми (функциональными) органами администрации АГО или Проектным офисом самостоятельно, а также во исполнение поручений мэра АГО.

6.3. Предложение по Проекту (далее – проектная инициатива) оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется в Проектный офис.

6.4. К проектной инициативе при ее направлении инициатором Проекта прилагаются:

- 1) копии документов, на которые содержатся ссылки в проектной инициативе;
- 2) иные документы, которые, по мнению инициатора проекта, необходимы для рассмотрения проектной инициативы.

6.5. Проектная инициатива не формируется по МПр в НП, МПр в ГП ИО.

6.6. Проектная инициатива по МПр в ВП ГП ИО, МПр в МП формируется в части направлений проектной деятельности, установленных пунктом 1.8 Положения.

6.7. Инициирование по МПр в НП, МПр в ГП ИО осуществляется путем направления отраслевыми (функциональными) органами администрации АГО в Проектный офис заключен-

ного соглашения с профильным Министерством Иркутской области о реализации на территории АГО указанных Проектов.

Одновременно руководитель Проекта осуществляет разработку паспорта МПр в НП, МПр в ГП ИО являющегося структурным элементом муниципальной программы АГО в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ АГО и их формирования и реализации.

6.8. Проектная инициатива содержит следующую информацию: наименование Проекта, основания для инициирования, цель, ключевые задачи, период реализации Проекта, стоимость и источники финансирования Проекта, ключевые риски Проекта.

6.9. Проектный офис проверяет правильность заполнения формы проектной инициативы, формирует мнение о соответствии параметров проектного предложения Стратегии социально-экономического развития АГО в течение 5 рабочих дней со дня поступления. В случае если проектная инициатива по Проекту оформлена не в соответствии с установленной формой или текст не позволяет определить суть предлагаемого Проекта, Проектный офис информирует инициатора Проекта о необходимости его доработки.

6.10. Проектный офис рассматривает проектную инициативу и оценивает содержащуюся в ней информацию на соответствие следующим критериям проектной деятельности:

- 1) реализация Проекта направлена на получение уникальных результатов;
- 2) реализация Проекта имеет ограничения временных, трудовых и материальных ресурсов, обеспечивающих реализацию таких проектов;
- 3) достижение результатов невозможно в ходе осуществления процессных мероприятий в рамках муниципальной программы АГО;
- 4) наличие высокой степени неопределенности, высокой вероятности возникновения рисков, которые в случае их наступления могут оказать отрицательное влияние на реализацию Проекта.

6.11. По результатам рассмотрения проектной инициативы Проектный офис принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении рассмотрения проектной инициативы на Проектном комитете, определении предполагаемого куратора проекта.

Информационные материалы о проектной инициативе, а также заключение Проектный офис направляет членам Проектного комитета в срок не позднее 1 рабочего дня до заседания Проектного комитета.

2) о возвращении проектной инициативы инициатору Проекта на доработку. Инициатор проекта после устранения замечаний вправе повторно направить проектную инициативу по Проекту в Проектный офис в течение 5 рабочих дней.

6.12. По результатам рассмотрения информации о проектной инициативе Проектный комитет принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении реализации Проекта на территории АГО с назначением куратора Проекта, о необходимости разработки паспорта Проекта;

2) об отказе в реализации Проекта;

3) о возвращении проектной инициативы инициатору Проекта на доработку.

В случае направления проектной инициативы на доработку, инициатор Проекта после устранения замечаний вправе повторно направить проектную инициативу по Проекту в Проектный офис в течение 5 рабочих дней.

В случае одобрения проектной инициативы Проектный офис направляет заключение инициатору Проекта в течение 2 рабочих дней.

6.13. Решение Проектного комитета в отношении инициируемого Проекта оформляется протоколом и направляется секретарем Проектного комитета членам Проектного комитета в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола председателем Проектного комитета.

6.14. При одобрении реализации Проекта Проектным комитетом куратор Проекта в течение 10 рабочих дней организует разработку паспорта Проекта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению и в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.15. При формировании проекта бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период проектная инициатива для утвержденных ранее Проектов не формируется, осуществляется подготовка паспортов Проектов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. ПОДГОТОВКА ПАСПОРТА ПРОЕКТА

7.1. Организация разработки паспорта Проекта осуществляется руководителем Проекта с учетом предложений участников Проекта.

7.2. Проект характеризуется обязательным наличием следующих факторов:

- 1) имеет конкретную измеримую задачу и предполагает получение уникальных результатов;
- 2) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение задач и достижение результатов Проекта;
- 3) для мероприятий Проекта установлен конкретный срок их завершения;
- 4) мероприятия Проекта реализуются за счет доступных финансовых средств и трудовых ресурсов в рамках установленных временных ограничений.

7.3. Паспорт Проекта разрабатывается в соответствии с формой паспорта муниципального проекта, установленного приложением № 3 настоящего Положения.

7.4. Согласование и утверждение паспорта Проекта осуществляется руководителем Проекта путем согласования и утверждения соответствующего приложения к муниципальной программе АГО, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации.

7.5. Проектный офис вносит изменения в реестр Проектов, реализуемых на территории АГО после утверждения паспорта Проекта в течение 5 рабочих дней.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ

8.1. В ходе реализации Проекта в Проект могут вноситься изменения.

8.2. Изменения направляются в Проектный офис для согласования путем направления проекта внесения изменений в паспорт Проекта.

8.3. Подготовку проекта внесения изменений осуществляет ответственный исполнитель Проекта при обязательном согласовании с участниками Проекта с приложением пояснительной записки.

8.4. Пояснительная записка должна содержать информацию о предлагаемых изменениях паспорта Проекта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также отклонений предлагаемых изменений в части финансового обеспечения и показателей.

8.5. Внесение изменений в паспорт Проекта, руководителем Проекта осуществляется в форме согласования и утверждения соответствующего структурного элемента муниципальной программы АГО, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации.

8.6. Проектный офис вправе представить отрицательное заключение на внесение изменений в паспорт Проекта и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса на ближайшем заседании Проектного комитета.

8.7. Изменение Проектов подлежат рассмотрению на заседаниях Проектного комитета в следующих случаях:

- 1) подготовки изменений паспортов Проекта в рамках составления проекта бюджета АГО на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) ухудшения плановых значений параметров Проекта более чем на 10%, а также изменения сроков реализации Проекта;
- 3) изменение объемов финансирования Проекта, повлекшее изменение плановых значений параметров Проекта;
- 4) наличия разногласий, возникших между участниками Проекта;
- 5) устранения выявленных рисков по предложению руководителя Проекта об исключении и (или) замене объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий (результатов) Проекта;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача Проекта (наименование)								
1.1.	Мероприятие (результат)								
...									
2.	Задача Проекта (наименование)								
2.1.	Мероприятие (результат)								
...									

1. Приводятся качественные и количественные характеристики, а также иные требования к результатам, позволяющие однозначно определить их достижение.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта (результата) и источники финансирования ¹	Ответственный за реализацию	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. рублей)
			1-й год реализации	2-й год реализации	...	год завершения реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Проект (наименование)						
	Всего, в том числе:						
	Бюджет АГО						
	Областной бюджет						
	Федеральный бюджет						
	Внебюджетные источники						
1.1.	Задача Проекта (наименование)						
1.1.1.	Мероприятие (результат)						
	Всего, в том числе:						
	Бюджет АГО						
	Областной бюджет						
	Федеральный бюджет						
	Внебюджетные источники						
1.1.1.1.	Объект/результат (наименование)						
	Всего, в том числе:						
	Бюджет АГО						
	Областной бюджет						
	Федеральный бюджет						
	Внебюджетные источники						
1.2.	Задача Проекта (наименование)						
1.2.1.	Мероприятие (результат)						
...							

1. Указывается при наличии. В случае если финансирование Проекта осуществляется только за счет средств бюджета АГО, то указываются строки «Всего» и «Бюджет АГО», иные уровни не отражаются.

5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Задача, мероприятие (результат), контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник ¹	Вид и характеристика подтверждающего документа ²
1.	Задача Проекта (наименование)			
1.1.	Мероприятие (результат)			
1.1.1.	Объект/результат (наименование)			
1.1.1.1.	Контрольная точка 1	ДД.ММ. ГГГГ		
1.1.1.2.	Контрольная точка 2	ДД.ММ. ГГГГ		
...				
2.	Задача Проекта (наименование)			
2.1.	Мероприятие (результат)			
2.1.1.	Объект/результат (наименование)			
2.1.1.1.	Контрольная точка 1	ДД.ММ. ГГГГ		
2.1.1.2.	Контрольная точка 2	ДД.ММ. ГГГГ		

1. Указывается должность, наименование отраслевого (функционального) органа администрации АГО или его структурного подразделения, иной организации.

2. Указывается вид документа, подтверждающего достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта мероприятия (результата).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к паспорту проекта

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ
паспорта проекта

1. Паспорт муниципального проекта Ангарского городского округа (далее – Проект, АГО) муниципальной программы АГО (далее – Программа) разрабатывается с учетом следующих подходов:

- 1) формирование мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей Программы;
- 2) планирование (установление, определение, формирование) значений мероприятий (результатов) Проекта по годам реализации (при необходимости);
- 3) отражение финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) по годам их реализации с указанием источников финансирования;
- 4) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек;
- 5) определение отраслевых (функциональных) органов администрации АГО, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в Проект и организаций, подведомствен-

ных отраслевым (функциональным) органам администрации АГО, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в Проект.

2. Паспорт Проекта содержит основную информацию о Проекте, в том числе наименование Программы, в рамках которой планируется реализация Проекта:

2.1. Основные положения:
Представлена информация о наличии взаимосвязи с региональным /федеральным проектом, входящим в состав национального проекта, краткое наименование Проекта, период реализации, ФИО куратора, руководителя и администратора Проекта, ответственный исполнитель Проекта.

2.2. Задача и показатели Проекта:
Задача Проекта и планируемые результаты Проекта, выраженные в количественных и качественных характеристиках к моменту завершения Проекта.

Формулировка задачи должна соответствовать следующим критериям: специфичность (соответствие сфере реализации Проекта), конкретность, измеримость (достижение задачи можно проверить), достижимость, релевантность (соответствие формулировки задачи ожидаемым конечным результатам реализации).

Показатели – количественные характеристики, декомпозированные из результатов Проекта и достигаемые в установленные сроки.

Показатели к Проекту должны соответствовать требованиям к показателям муниципальной программы, установленным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных АГО, утвержденным постановлением администрации АГО.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки Проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

2.3. Задачи и мероприятия (результаты) Проекта:
В случае разработки Проекта, направленного на реализацию регионального/федерального национального проекта, указывается наименование задачи национального проекта. В случае разработки Проекта, не связанного с реализацией регионального/федерального национального проекта, приводится перечень задач, решение которых осуществляется в рамках Проекта и будет способствовать достижению основной задачи Проекта.

Наименование мероприятия (результата) Проекта формулируется в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) Проекта не должно дублировать наименование задачи, показателя, иного мероприятия (результата), контрольной точки, содержать значение и период достижения, содержать указание на два и более мероприятия (результата), содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений.

2.4. Финансовое обеспечение реализации Проекта:
Содержит информацию об объемах финансового обеспечения Проекта с детализацией по мероприятиям (результатам), объектам (результатам), в целом и с разбивкой по годам его реализации и источникам финансирования, а также по главным распорядителям бюджетных средств.

2.5. План реализации Проекта:
Содержит отражение всех мероприятий (результатов) Проекта, объекты (результаты) и детализирующих их контрольных точек.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

План реализации Проекта разрабатывается на весь срок реализации Проекта.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Положению

СОСТАВ
Проектного комитета

- Председатель:
Петров Сергей Анатольевич – мэр Ангарского городского округа
- Заместитель председателя:
Головков Михаил Эдуардович – первый заместитель мэра Ангарского городского округа
- Секретарь Проектного комитета:
Наумова Светлана Васильевна – начальник отдела стратегического планирования и развития туризма управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
- Члены Проектного комитета:
Миронова Ирина Геннадьевна – заместитель мэра – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
- Сафронов Андрей Сергеевич – заместитель мэра Ангарского городского округа
- Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа
- Титов Александр Александрович – заместитель мэра Ангарского городского округа
- председатель Думы Ангарского городского округа (по согласованию)
- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
- председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
- председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
- председатель Комитета – главный архитектор Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
- председатель Комитета образования администрации Ангарского городского округа
- председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

председатель Комитета по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

председатель Комитета по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

начальник управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к Положению

Форма

ОТЧЕТ
о ходе реализации Проекта

(наименование)
по состоянию на _____
(отчетная дата)

№ п/п	Наименование Проекта, мероприятия (результата), показателя	Ед. изм.	Признак возрастания (прогрессирующий)/убывания (регрессирующий)	Плановое значение* на (отчетная дата)	Фактическое значение на (отчетная дата)	Отклонение факта от плана		Причины отклонения
						-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8 = 6 / 5 * 100 - 100	9
1.	Муниципальный проект (наименование)							
	Всего, в том числе:	тыс. руб.						
	Бюджет АГО	тыс. руб.						
	Областной бюджет	тыс. руб.						
	Федеральный бюджет	тыс. руб.						
	Внебюджетные источники	тыс. руб.						
1.1.	Задача Проекта (наименование)							
1.1.1.	Мероприятие (результат) (наименование)							
	Всего, в том числе:	тыс. руб.						
	Бюджет АГО	тыс. руб.						
	Областной бюджет	тыс. руб.						
	Федеральный бюджет	тыс. руб.						
	Внебюджетные источники	тыс. руб.						
1.1.2.	Показатель (наименование)	ед.						
1.1.2.1.	Объект (наименование)							
	Всего, в том числе:	тыс. руб.						
	Бюджет АГО	тыс. руб.						
	Областной бюджет	тыс. руб.						
	Федеральный бюджет	тыс. руб.						
	Внебюджетные источники	тыс. руб.						
1.1.1.1.	Контрольная точка		x	ДД.ММ. ГГГГ	ДД.ММ. ГГГГ			
1.1.1.2.	Контрольная точка		x					
1.2.							

* При заполнении столбца 5 данные по объему финансирования должны соответствовать сводной бюджетной росписи бюджета АГО на указанную отчетную дату

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

№ 150-па

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Ангарского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом

Иркутской области от 23.07.2008 № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить предложения о внесении изменений в Генеральный план Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 № 159-14/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 23.11.2016 № 248-25/01рД, от 25.04.2018 № 383-49/01рД, от 27.11.2019 № 546-75/01рД, от 23.03.2021 № 54-10/02рД, от 31.08.2022 № 215-37/02рД, от 08.04.2024 № 381-64/02рД, от 24.12.2024 № 456-74/02рД, от 23.12.2025 № 44-08/03рД).

2. Комитету архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (Автушко Е.А.) обеспечить организацию работ по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Ангарского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

№ 155-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.09.2018 № 1078-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа»

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.02.2026 № 132-па «Об индексации минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.09.2018 № 1078-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1449-па, от 11.03.2019 № 222-па, от 21.03.2022 № 283-па, от 13.03.2023 № 327-па, от 17.08.2023 № 1270-па, от 30.01.2024 № 94-па, от 17.12.2024 № 1722-па, от 28.01.2025 № 77-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке и в пункте 1 постановления слова «Управление по физической культуре и спорту» заменить словами «Комитет по физической культуре и спорту».

1.2. В заголовке и в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 приложения № 1 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа» к постановлению слова «Управление по физической культуре и спорту» заменить словами «Комитет по физической культуре и спорту».

1.3. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения» к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, являющемуся приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.02.2026 № 155-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ
(минимальных ставок заработной платы) по
профессиональным квалификационным группам
должностей (профессий) работников

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	7 357
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.	
1 квалификационный уровень		
Инструктор по физической культуре	9 114	
Музыкальный руководитель		
2 квалификационный уровень		
Инструктор-методист	9 895	
Концертмейстер		
Педагог дополнительного образования		
Педагог-организатор		
Тренер-преподаватель	10 221	
3 квалификационный уровень		
Методист		
Педагог-психолог		
Старший педагог дополнительного образования		
Старший инструктор-методист	10 416	
Старший тренер-преподаватель		
4 квалификационный уровень		
Преподаватель	10 416	
Руководитель физического воспитания		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	10 546	
отделом		
отделением		
учебно-консультационным пунктом		
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	10 676	
2 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10 676	
Начальник (заведующий, руководитель):		
отдела	10 676	
отделения		

РАБОТНИКИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по спортивному залу	7 357
2 квалификационный уровень	
Спортсмен	7 422
Спортсмен-ведущий	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по спорту	7 617
Спортсмен-инструктор	
Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	
2 квалификационный уровень	
Администратор тренировочного процесса	9 114
Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	
Хореограф	
3 квалификационный уровень	
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения	9 505
Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	
Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	
Специалист по подготовке спортивного инвентаря	

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Архивариус	7 357	
Делопроизводитель		
Кассир		
Машинистка		
Секретарь-машинистка		
2 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Администратор	7 617	
Диспетчер		
Инспектор по кадрам		
Лаборант		
Секретарь руководителя		
Техник		
Художник		
2 квалификационный уровень		
Заведующий складом	7 813	
Заведующий хозяйством		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8 334	
3 квалификационный уровень		
Начальник хозяйственного отдела		
Управляющий отделением	8 398	
4 квалификационный уровень		
Мастер участка (включая старшего)		
Механик	8 398	
5 квалификационный уровень		

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Начальник гаража	8 463
Начальник (заведующий) мастерской	
Начальник цеха (участка)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Документовед	
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Инженер-энергетик (энергетик)	
Менеджер	
Психолог	
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Главный специалист в отделах	9 895
Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10 025
2 квалификационный уровень	
Главный механик	10 221
Главный энергетик	
3 квалификационный уровень	
Заведующий обособленным структурным подразделением	10 611

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд
Аппаратчик химводоочистки	
Гардеробщик	
Дворник	
Кладовщик	
Матрос-спасатель	
Машинист холодильных установок	
Плотник	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Ремонтовщик плоскостных спортивных сооружений	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-сантехник	
Столяр строительный	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территорий	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7 943
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
Машинист холодильных установок	
Машинист бульдозера	
Механик по техническим видам спорта	
Плотник	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-сантехник	
Столяр строительный	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 309
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 701

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

№ 156-па

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.02.2026 № 132-па «Об индексации минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1441-па, от 29.05.2019 № 494-па, от 24.10.2019 № 1081-па, от 03.12.2020 № 977-па, от 08.06.2021 № 562-па, от 13.10.2021 № 937-па, от 21.03.2022 № 285-па, от 19.09.2022 № 1196-па, от 19.09.2022 № 1205-па, от 13.03.2023 № 323-па, от 30.01.2024 № 97-па, от 13.05.2024 № 677-па, от 13.09.2024 № 1245-па, от 28.01.2025 № 78-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения слова «Управление образования» заменить словами «Комитет образования».

1.2. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ» к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.02.2026 № 156-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

(минимальных ставок заработной платы) по
профессиональным квалификационным группам должностей (профессий)
работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям),
не включенным в ПКГ

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	7 357
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	7 617
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	8 007
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	9 114
Инструктор по физической культуре	
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер	9 895
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	10 221
Методист	
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)	10 416
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	
Педагог-библиотекарь	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	

Наименование должности	Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы), руб.
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	10 546
отделом	
отделением	
учебно-консультационным пунктом	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	

РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	9 309

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Архивариус	7 357
Секретарь-машинистка	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	7 617
Лаборант	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7 813
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
4 квалификационный уровень	
Механик	8 398
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Документовед	
Специалист по кадрам	
Инженер	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по охране труда	
Инженер-программист (программист)	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 895

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд
Буфетчик	
Гардеробщик	
Дворник	
Кладовщик	
Кухонный рабочий	
Оператор котельной	
Оператор хлораторной установки	
Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7 943
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 309
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 701

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКГ

Наименование должности	Размер минимального оклада, руб.
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	7 357
Специалист по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве	8 528
Специалист в сфере закупок	9 114
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15 623

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

№ 157-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1083-па «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа»

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.02.2026 № 132-па «Об индексации минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1083-па «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1451-па, от 24.10.2019 № 1080-па, от 30.06.2020 № 549-па, от 03.12.2020 № 972-па, от 21.03.2022 № 287-па, от 13.03.2023 № 325-па, от 30.01.2024 № 98-па, от 27.01.2025 № 74-па, от 27.08.2025 № 1165-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «Управление образования» заменить словами «Комитет образования».

1.2. В пункте 1.2 приложения № 1 «Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Комбинат детского питания» к постановлению слова «Управление образования» заменить словами «Комитет образования».

1.3. В пункте 1.2 приложения № 2 «Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» к постановлению слова «Управление образования» заменить словами «Комитет образования».

1.4. В пункте 1.2 приложения № 3 «Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения и отчетности сферы образования Ангарского городского округа» к постановлению слова «Управление образования» заменить словами «Комитет образования».

1.5. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения» к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Комбинат детского питания», являющемуся приложением № 1 к постановлению, изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения» к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования», являющемуся приложением № 2 к постановлению, изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ» к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр финансового обеспечения и отчетности сферы образования Ангарского городского округа», являющемуся приложением № 3 к постановлению, изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.02.2026 № 157-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» 1 квалификационный уровень	
Архивариус	7 357
Делопроизводитель	
Калькулятор	
Кассир	
Экспедитор по перевозке грузов	7 422
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень	
Администратор	7 617
Диспетчер	
Инспектор по кадрам	
Секретарь руководителя	
Техник	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	7 813
Заведующий хозяйством	
5 квалификационный уровень	
Начальник цеха (участка)	8 463
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-технолог (технолог)	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 895
Главный специалист в отделах	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» 1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10 025

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд
Водитель погрузчика	7 813 – 3 квалификационный разряд
Грузчик	
Дворник	
Кладовщик	
Комплектовщик товаров	
Курьер	
Разрубщик мяса	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, уборщик территорий	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7 943
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд
Водитель погрузчика	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд
Водитель погрузчика	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.02.2026 № 157-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

(минимальных ставок заработной платы) по
профессиональным квалификационным группам должностей (профессий)
работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям),
не включенным в ПКГ учреждения

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	
Методист	10 221
Педагог-психолог	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	10 546
отделом	
отделением	
учебно-консультационным пунктом	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Архивариус	7 357
Делопроизводитель	
Кассир	
Секретарь-машинистка	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам	7 617
Секретарь руководителя	
Техник	
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	7 813
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Юрисконсульт	8 723
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 895

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд;
Курьер	7 813 – 3 квалификационный разряд
Уборщик служебных помещений	

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКГ

Наименование должности	Размер минимального оклада, руб.
Системный администратор	8 528

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.02.2026 № 157-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

по профессиональным квалификационным группам должностей
работников и размеры минимальных окладов работников
по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Архивариус	7 357
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	7 617
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Бухгалтер-ревизор	
Инженер-программист (программист)	
Юрисконсульт	
Экономист	8 723
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9 895
Главный специалист в отделах	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10 025

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКГ

Наименование должности	Размер минимального оклада, руб.
Системный администратор	8 528

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026

№ 158-па

О внесении изменения в постановление администрации
Ангарского городского округа от 21.01.2026 № 27-па

В соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-ис-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

полнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письмо филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 14.01.2026 № 39/25/11-107 (вх. № 01(38-10)-752/26), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 21.01.2026 № 27-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, на территории Ангарского городского округа» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 2 Постановления дополнить подпунктом 2.14 следующего содержания:
«2.14. ООО «Наш дом+», ИНН 3801081536, ОГРН 1063801031062.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026

№ 159-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.12.2025 № 1660-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2036 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2025 № 17-04/03рД «О внесении изменения в структуру администрации Ангарского городского округа, утвержденную решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 № 07-01/01рД», постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.07.2015 № 640-па «Об утверждении Порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.12.2025 № 1660-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2036 годов» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2036 годов» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.02.2026 № 159-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 02.12.2025 № 1660-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2036 годов (действует с 2026 года)

Достижение целевых показателей

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Ответственный за предоставление информации	Значение целевых показателей по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	2036
Цель стратегии «Обеспечение высокого качества жизни населения»									
1	Численность населения - всего (на начало года), в т.ч.	тыс. чел.	Комитет по экономике и финансам администрации АГО (далее – КЭФ)	227,6	226,6	225,5	224,5	220,9	216,9
2	Городское население	тыс. чел.	КЭФ	216,0	215,0	215,0	213,0	209,6	205,8
		%		94,9	94,9	94,9	94,9	94,9	94,9
	Сельское население	тыс. чел.		11,6	11,6	11,5	11,5	11,3	11,1
		%		5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Ответственный за предоставление информации	Значение целевых показателей по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	2036
3	Коэффициент естественного прироста (убыли) в расчете на 1000 человек населения	‰	КЭФ	-7,0	-7,0	-7,0	-7,0	-5,79	1,0
4	Миграционная убыль (прирост) на 1000 человек населения	‰	КЭФ	2,3	2,3	2,3	2,3	1,72	1,66
5	Реально располагаемые денежные доходы населения ¹	% к пред. году	Управление по стратегическому развитию территории администрации АГО (далее – управление СтРАТ)	105,0	105,1	105,5	105,6	105,8	105,8
6	Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума	%	Управление СтРАТ	10,9	10,5	9,6	8,0	7,0	5,0
7	Индекс промышленного производства	%	Управление СтРАТ	100,6	102,2	102,6	101,0	100,6	100,6
8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	руб.	КЭФ	80848,0	86241,5	91373,8	96811,5	94873	137800
9	Среднесписочная численность работающих (по полному кругу организаций)	чел.	КЭФ	65634	65634	65700	65765	68529	69672
10	Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению	%	КЭФ	0,32	0,33	0,31	0,30	0,29	0,27
11	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и иных аналогичных обязательных платежей)	млрд. руб.	КЭФ	263,5	280,0	296,0	314,0	328,1	469,2
Стратегическая задача 1 «Развитие и повышение качества человеческого капитала»									
Тактическая цель 1 «Повышение доступности и качества образования и обеспечение его соответствия требованиям инновационной экономики и потребностям рынка труда»									
12	Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные ДОУ, в общей численности детей возраста 1-6 лет	%	Комитет образования администрации АГО (далее – Комитет образования)	8,24	8,24	8,24	8,24	8,24	8,24
13	Доля выпускников 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	%	Комитет образования	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,9
14	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	Комитет образования	10,0	10,0	9,5	9,0	8,0	1,5
15	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	%	Комитет образования	76	78	80	81	82	82
16	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений АГО	%	Комитет образования	42	42	43	43	44	46
17	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	Комитет образования	53,2	50,0	47,0	44,0	42,6	21,3
Тактическая цель 1.2 «Создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности ангарского спорта»									
18	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	Комитет по физической культуре и спорту администрации АГО (далее – КФКиС)	55	57	58	59	60	60
19	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	КФКиС	44,5	44,7	44,9	45,2	45,5	47,5
20	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем количестве детей данной возрастной группы	%	КФКиС	85	85,5	86	86,5	87	89
21	Доля спортсменов спортивных школ, ставших призерами соревнований регионального, российского и международного уровня, в соответствии с ЕКП, в общем количестве участвовавших спортсменов спортивных школ	%	КФКиС	36	37	38	39	40	46
22	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	%	КФКиС	70	71,3	72,6	73,9	75	85

¹ Значения по Иркутской области в соответствии с Методологическими положениями по расчету показателей денежных доходов и расходов населения, утвержденными приказом Росстата от 02.07.2014 № 465 (с изменениями от 20.11.2018).

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Ответственный за предоставление информации	Значение целевых показателей по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	2036
Тактическая цель 1.3 «Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни Ангарского городского округа»									
23	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа библиотеками	%	Комитет по культуре и молодежной политике администрации АГО (далее – ККиМП)	100	100	100	100	100	100
24	Количество посещений учреждений культуры	тыс. чел./год	ККиМП	720,8	749,7	749,7	749,7	749,7	749,7
25	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры АГО, в общем количестве детей данной возрастной группы	%	ККиМП	8	8	8	8	8	8
26	Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и дополнительного образования	%	ККиМП	89,5	90	90	90	90	100
27	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	ККиМП	10	10	10	10	10	10
Тактическая цель 1.4 «Формирование системы социальной самореализации и профессионального самоопределения молодежи, развитие потенциала молодежи»									
28	Численность молодежи (от 14 до 35 лет) на начало года	чел.	КЭФ, ККиМП	58468	58038	57636	57469	57077	55053
29	Доля детей и молодежи АГО, посещающих молодежные центры, в общем количестве молодежи (от 14 до 35 лет)	%	ККиМП	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
30	Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание	%	ККиМП	24	24	24	24	24	24
31	Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, от общей численности молодежи АГО	%	ККиМП	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
32	Доля молодежных центров АГО, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве молодежных центров	%	ККиМП	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
33	Доля молодежных центров, оснащенных современным оборудованием, в общем количестве молодежных центров, нарастающим итогом	%	ККиМП	16,0	20,0	20,0	20,0	30,0	40,0
Тактическая цель 1.5 «Повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»									
34	Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством	%	Комитет по социальной политике администрации АГО (далее – КСП)	100	100	100	100	100	100
35	Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения	%	КСП	64	64	68	71	73	100
Тактическая цель 1.6 «Поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, повышение гражданской ответственности населения и вовлечение общественности в деятельность органов местного самоуправления»									
36	Доля граждан, участвующих в общественно значимых мероприятиях, в общей численности населения АГО	%	Отдел по связям с общественностью администрации АГО (далее – ОПССО)	9,6	9,8	10,0	10,2	10,2	10,4
37	Число общественных организаций, зарегистрированных (действующих) на территории АГО	ед.	ОПССО	215	215	215	215	215	215
38	Доля социально ориентированных НКО, получивших поддержку на реализацию социально-значимых проектов из средств бюджета АГО, из общего количества поданных проектов НКО	%	ОПССО	100	100	100	100	100	100
39	Доля жителей, проживающих в границах территориальных общественных самоуправлений, в общей численности населения АГО	%	ОПССО	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2
40	Доля территориальных общественных самоуправлений, на территории которых реализованы социально значимые проекты, из общего количества зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений на территории АГО	%	ОПССО	94	94	94	94	94	94

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Ответственный за предоставление информации	Значение целевых показателей по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	2036
Тактическая цель 1.7 «Улучшение состояния здоровья населения на основе повышения доступности, качества медицинской помощи и развития профилактической направленности в здравоохранении путем создания правовых, экономических и организационных условий предоставления медицинской помощи, соответствующей уровню заболеваемости, потребностям населения, современному развитию медицинской науки и эффективному использованию имеющихся ресурсов»									
41	Уровень младенческой смертности на 1000 родившихся	‰	Управление по общественной безопасности администрации АГО (далее – УОБ)	5,7	5,7	5,6	5,5	5,4	5,0
42	Обеспеченность врачами (на 10000 населения)	чел.	УОБ	37,8	37,8	37,8	37,9	37,9	41,0
Стратегическая задача 2 «Создание комфортной среды для жизни населения Ангарского городского округа»									
Тактическая цель 2.1 «Повышение качества и надежности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг»									
43	Доля протяженности уличной водопроводной сети, нуждающихся в замене, от общей протяженности уличной водопроводной сети	%	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО (далее – КЖКХ)	69,8	68,3	67,2	65,1	64,4	53,6
44	Доля протяженности уличной канализационной сети, нуждающихся в замене, от общей протяженности уличной канализационной сети	%	КЖКХ	64,3	63,1	60,5	59,4	58,5	46,9
45	Доля протяженности тепловых и паровых сетей, нуждающихся в замене, от общей протяженности тепловых и паровых сетей	%	КЖКХ	3,2	3,1	3,0	3,0	3,0	2,6
46	Доля площади жилых помещений, оборудованных одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электрическими плитами, в общей площади жилых помещений	%	КЖКХ	94,35	94,39	94,43	94,49	94,50	94,80
47	Распределение жилищного фонда АГО по уровню износа:	тыс. кв.м							
	от 0 до 30% износа	тыс. кв.м	КЖКХ	4067,73	4154,94	4242,15	4329,36	4765,43	5114,28
	от 31% до 65% износа	тыс. кв.м	КЖКХ	1390,0	1312,24	1233,58	1154,92	761,58	446,92
	от 66% до 70% износа	тыс. кв.м	КЖКХ	95,08	94,58	94,07	93,57	91,04	89,02
	свыше 70% износа	тыс. кв.м	КЖКХ	57,96	57,78	57,59	57,41	56,48	55,74
Тактическая цель 2.2 «Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем»									
48	Общая площадь жилых помещений	тыс. кв. м	КЖКХ, Комитет архитектуры и градостроительства администрации АГО (далее – КАиГ)	5768,88	5809,62	5856,07	5916,46	5976,86	6105,41
49	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв. м	КЖКХ, КАиГ	25,5	25,6	26,0	26,4	27,0	28,1
50	Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах	тыс. кв. м	КЖКХ	52,9	49,6	45,8	32,34	18,88	18,77
51	Доля площади многоквартирных домов, признанных аварийными, в общей площади многоквартирных домов	%	КЖКХ	0,38	0,48	0,58	0,67	0,77	0,75
52	Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года	тыс. кв. м	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО (далее – КУМИ)	3,3	3,8	13,46	13,46	13,46	0,107
53	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	КУМИ	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,9
54	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	КУМИ	162	162	162	162	162	162
Тактическая цель 2.3 «Повышение качества предоставления транспортных услуг населению, развитие транспортной инфраструктуры Ангарского городского округа»									
55	Общее количество перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении	млн. чел.	КЖКХ	12,3	12,3	12,3	12,3	12,3	12,3
56	Доля парка общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного	%	КЖКХ	35,0	39,0	44,6	53,5	55,0	85,0
Тактическая цель 2.4 «Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры»									
57	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям	%	Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации АГО (далее – КБДД)	20,1	19,0	19,6	19,4	19,2	17,3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Ответственный за предоставление информации	Значение целевых показателей по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	2036
58	Удельный вес дорог с твердым покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения АГО	%	КБидД	82,68	82,80	82,84	82,89	82,94	85,10
59	Количество лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	КБидД	5	4	4	4	4	3
60	Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	КБидД	70	70	70	70	70	45
61	Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	КБидД	114,27	114,27	114,27	114,27	114,27	114,27
62	Количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети	ед.	КБидД	1	1	1	1	1	0
Тактическая цель 2.5 «Повышение уровня безопасности жизни населения»									
63	Количество тяжких и особо тяжких преступлений	ед.	УОБ	1035	1035	1035	1035	1035	1035
	в т.ч. оставшихся нераскрытыми	ед.	УОБ	503	503	503	503	503	503
64	Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями в сфере охраны здоровья граждан, в общей численности населения АГО	%	УОБ	72,4	77,1	81,8	86,5	91,3	100,0
65	Доля территории города Ангарска, охваченная работой системы АПК Безопасный город	%	УОБ	100	100	100	100	100	100
66	Доля социально значимых объектов (учреждений) социальной сферы, оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности, в общем количестве социально значимых объектов (учреждений) АГО	%	УОБ	89,8	92,4	94,9	97,5	100	100
67	Доля социально значимых объектов (учреждений) социальной сферы, охваченных мероприятиями по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в общем количестве социально значимых объектов (учреждений) АГО	%	УОБ	69,9	71,4	73,0	74,5	76,1	98,3
68	Доля городского населения, проживающего в границах зоны действия технических средств оповещения автоматизированной системы оповещения	%	УОБ	100	100	100	100	100	100
69	Сокращение доли погибших, вследствие чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий на водных объектах от уровня 2020 года	%	УОБ	98	98	97	97	97	96
70	Доля твердых коммунальных отходов, направленных на обработку и утилизацию, в общем объеме образованных и вывезенных твердых коммунальных отходов	%	УОБ	35	35	35	35	35	35
71	Совокупный объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	% к 2020 году	УОБ	85	81	75	67	75	50
Тактическая цель 2.6 «Создание безопасных и комфортных условий проживания населения в сельской местности»									
72	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения (на внегородских территориях), не отвечающих нормативным требованиям	км	Комитет по внегородским территориям администрации АГО (далее – КВГТ)	12,7	12,1	10,8	10,1	10,1	10,1
73	Протяженность освещенных улиц	км	КВГТ	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8
74	Доля площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах, от общей площади жилых помещений в сельских населенных пунктах	%	КВГТ	53,4	53,4	53,4	53,4	53,4	53,4
75	Доля сельских населенных пунктов, имеющих доступ к сети «Интернет, от общего числа сельских населенных пунктов»	%	КВГТ	85	100	100	100	100	100
76	Доля сельских населенных пунктов, в которых реализованы проекты по благоустройству общественных пространств на сельских территориях, от общего числа сельских населенных пунктов	%	КВГТ	23	30	30	30	35	50
Тактическая цель 2.7 «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Ангарского городского округа»									
77	Индекс качества городской среды	балл	КБидД	218	218	218	218	не менее 220	не менее 220
78	Общая площадь озелененных территорий	тыс. кв. м	КБидД	91027	91027	91027	91027	91027	91027
79	Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан	кв. м	КБидД	2264429,7	2276053,7	2287677,7	2299301,7	2310925,7	2380669,7
80	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	%	КБидД	12,83	12,89	12,96	13,02	13,09	13,49
81	Площадь благоустроенных общественных территорий АГО, нарастающим итогом	кв. м	КБидД	1420078,9	1426638,9	1433198,9	1439758,9	1446318,9	1485678,9
82	Доля благоустроенных общественных территорий АГО, от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, %	%	КБидД	64,51	64,80	65,10	65,40	65,70	67,49
83	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в АГО, %	%	КБидД	30	30	30	30	30	30
84	Доля площади, убираемая механизированным способом, в общей площади города Ангарска	%	КБидД	1,43	1,43	1,43	1,43	1,43	1,43
Стратегическая задача 3 «Обеспечение устойчивого экономического роста на основе инновационного развития»									
Тактическая цель 3.1 «Эффективное обеспечение жителей Ангарского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания»									
85	Розничный товароборот по крупным и средним организациям	млн. руб.	Управление СтРаТ	33 404,5	34661,3	36188,8	37767,6	39229,0	49924,2
86	Оборот розничной торговли в расчете на душу населения	тыс. руб.	Управление СтРаТ	150,9	165,6	163,5	170,6	180,8	237,3
87	Объем платных услуг в расчете на душу населения	тыс. руб.	Управление СтРаТ	9,8	10,2	10,7	11,2	11,8	15,5
88	Оборот общественного питания на душу населения	тыс. руб.	Управление СтРаТ	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	3,2
89	Уровень обеспеченности населения торговыми площадями	%	Управление СтРаТ	156,0	156,7	157,5	158,2	160,0	170,0
Тактическая цель 3.2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»									
90	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, нарастающим итогом	чел.	Управление СтРаТ	18595	18630	18665	18700	18735	19165
91	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности всех предприятий и организаций	%	Управление СтРаТ	19,4	19,4	19,4	19,4	19,2	19,4
Тактическая цель 3.3 «Стимулирование инвестиционной активности в Ангарском городском округе»									
92	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	руб.	Управление СтРаТ	78459,0	80594,0	83033,0	85495,0	88774,0	109398,0
93	Объем инвестиций в основной капитал за всех источников	млн. руб.	Управление СтРаТ	17755,3	18219,0	18682,7	19146,4	19610,2	23728,4
Тактическая цель 3.4 «Насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией местного производства»									
94	Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях (в сопоставимых ценах)	%	Отдел сельского хозяйства администрации АГО (далее – Отдел СХ)	100,2	100,5	100,1	100,1	100,1	100,1
95	Посевная площадь яровых культур	га	Отдел СХ	1800	1900	1950	2000	2100	2500
96	Количество СНТ на территории АГО, получивших поддержку на модернизацию и ремонт объектов инфраструктуры	ед.	Отдел СХ	82	82	82	82	85	90
Тактическая цель 3.5 «Повышение эффективности территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ангарского городского округа»									
97	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, % от числа опрошенных	%	КАиГ	70	71	72	74	75	90
98	Обеспеченность территории АГО актуализированными документами территориального планирования, градостроительного зонирования в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности	да/нет	КАиГ	да	да	да	да	да	да
Тактическая цель 3.6 «Повышение качества управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»									
99	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории АГО	%	КУМИ	88,90	89,34	89,34	89,34	92,33	95,33
100	Сумма просроченной дебиторской задолженности по договорам аренды земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	КУМИ	13830,8	10224,8	7632,1	5811,5	4737,0	3632,1

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Ответственный за предоставление информации	Значение целевых показателей по годам					
				2026	2027	2028	2029	2030	2036
101	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в общем количестве многоквартирных домов	%	КУМИ	99,81	99,41	99,41	99,41	99,90	100,0
Тактическая цель 3.7 «Активизация туристской деятельности»									
102	Количество зрителей событийных мероприятий, проводимых на территории АГО	тыс. чел.	Управление СтРаТ	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	9,0
Стратегическая задача 4 «Территория эффективного управления»									
Тактическая цель 4.1 «Повышение качества управления муниципальными финансами»									
103	Уровень муниципального долга АГО от налоговых и неналоговых доходов	%	КЭФ	19,4	17,4	14,7	14,7	не более 50,0	не более 50,0
104	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета АГО (в сопоставимых условиях)	%	КЭФ	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
105	Доля населения, охваченного мероприятиями по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры, в общей численности населения АГО	%	КЭФ	40,6	40,8	41,0	41,2	41,8	42,6
Тактическая цель 4.2 «Повышение эффективности деятельности администрации Ангарского городского округа»									
106	Место в рейтинге муниципальных образований Иркутской области по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (номинации «Комплексное социально-экономическое развитие МО», «Повышение инвестиционного потенциала территорий»)	место	Управление СтРаТ	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5
107	Доля предоставления массовых социально значимых муниципальных услуг в электронной форме	%	Управление СтРаТ	58	62	65	69	72	99

Муниципальные проекты

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование показателя, единица измерения	Ожидаемый результат					
					Плановое значение показателя, ед.					
1. Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»										
1.1. Цель муниципальной программы: «Повышение качества и надежности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг»										
1.1.1. Муниципальный проект «Развитие коммунальной инфраструктуры»										
1	1) задача: «Создание условий для обеспечения населения коммунальными услугами»	2026 год	КЖКХ, Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»	Протяженность строительства сети водоснабжения, км	14,96	-	-	-	-	-
		2026 год	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» (далее – МКУ СМХ)	Количество разработанных проектов, направленных на развитие систем коммунальной инфраструктуры, ед.	1	-	-	-	-	-
2. Муниципальная программа: «Устойчивое развитие внегородских территорий»										
2.1. Цель муниципальной программы: «Сохранение к 2030 году доли сельского населения в размере 5,1 % от общей численности»										
2.1.1. Муниципальный проект: «Развитие инфраструктуры на внегородских территориях»										
2	1) задача: «Строительство общеобразовательной школы на 500 мест в поселке Мегет»	2026 год	КЖКХ, МКУ СМХ	Количество разработанных проектов объектов социальной инфраструктуры, ед.	1	-	-	-	-	-
3	2) задача: «Создание спортивной инфраструктуры»	2027 год	КЖКХ, МКУ СМХ	Построены и введены в эксплуатацию (приобретены) объекты для массового спорта, ед.	-	1	-	-	-	-

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование показателя, единица измерения	Ожидаемый результат					
					Плановое значение показателя, ед.					
4	3) задача: «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	2026-2028 годы	КВГТ	Протяженность автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние в рамках осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в программы дорожной деятельности муниципальных образований Иркутской области, км	1,981	1,315	5,7603	-	-	-
			КВГТ	Протяженность автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние в рамках осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рамках распределения субсидий дорожной деятельности, входящих в транспортный каркас Иркутской области, км	1,928	3,502	3,56	-	-	-
5	4) задача: «Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»	2026 год	КЖКХ, МКУ СМХ	Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию, км	5,1	-	-	-	-	-
3. Муниципальная программа: «Развитие дорожного хозяйства»										
3.1. Цель муниципальной программы: «Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям до 19,2 % к 2030 году»										
3.1.1. Муниципальный проект: «Развитие дорожной сети на территории АГО»										
6	1) задача: «Приведены в нормативное состояние автомобильные дороги местного значения и искусственные дорожные сооружения на них»	2026 год	КБДД	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, км	9,01	10,1	10,1	-	-	-
7	2) задача: «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на дорогах»	2026-2028 годы	КБДД	Количество обустроенных (модернизированных) регулируемых и нерегулируемых пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ед./год	6	6	6	-	-	-
8	3) задача: «Обеспечение транспортной доступностью к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям в Южном массиве города Ангарска»	2026 год	КЖКХ	Площадь выполнения подготовительных работ, м ²	1880,0	-	-	-	-	-
4. Муниципальная программа «Развитие культуры»										
4.1. Цель муниципальной программы: «Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры на 30% к 2030 году»										
4.1.1. Муниципальный проект: «Развитие инфраструктуры в сфере культуры»										
9	1) задача: «Проведение капитальных ремонтов учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО»	2026 год	ККиМП	Количество разработанных проектно-сметных документов для проведения капитального ремонта учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО, ед.	1	-	-	-	-	-
		2027-2029 годы	ККиМП	Количество проведенных капитальных ремонтов учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры АГО, ед.	-	1	-	1	-	-

Инвестиционные проекты

Таблица 3

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Срок исполнения	Ответственный за предоставление информации	Наименование показателя, единица измерения	Ожидаемый результат					
					Плановое значение показателя, ед.					
1										
1	Развитие ядерного производства (Гексафторид урана) АО «АЭХК»	2004-2027 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	2500	2555	-	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Срок исполнения	Ответственный за предоставление информации	Ожидаемый результат						
				Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение показателя, ед.					
					2026	2027	2028	2029	2030	2036
2	Развитие инфраструктуры, инженерных коммуникаций АО «АЭХК»	2004-2028 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	500	500	499	'	'	'
3	Строительство межмуниципального мусоросортировочного комплекса на территории АГО (п. Юго-Восточный) ООО «РТ-НЭО Переработка отходов»	2026-2028 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	1073	1000	1000	'	'	'
4	Строительство полигона ТБО ООО «АМП»	2026-2027 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	440	450	'	'	'	'
5	Производство базальтовой плиты 100 тыс. м ³ в год ООО «Ангарский базальт»	2022-2027 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	100	50	'	'	'	'
6	Парк семейного отдыха «Скородка» ООО «Парк сибирского здоровья»	2021-2028 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	35	35	22	'	'	'
7	Реконструкция поликлиники, г. Ангарск, 17 мкр МУЗ ДО НИИ Клинической медицины	2020-2028 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	140	140	40	'	'	'
8	Реконструкция административного здания и хозяйственного корпуса для размещения поликлиники и многопрофильного стационара, г. Ангарск, 7А мкр МУЗ ДО НИИ Клинической медицины	2020-2028 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	310,0	280,0	140,0	'	'	'
9	Строительство транспортно-логистического центра Транспортная группа FESCO	2027-2029 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	'	1000,0	1000,0	1000,0	'	'
10	Строительство подземного кольцевого газопровода среднего давления от существующего газопровода Ду 500 - от перекрестка ул. Чайковского и ул. Ст. Московский тракт до газопровода, ведущего к ГРП (газорегуляторный пункт) «Хлебозавода № 1», начиная вдоль ул. Ст. Московский тракт, далее через малоэтажную застройку АО «Иркутскоблгаз»	2026-2027 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	230,0	250,0	'	'	'	'
11	Строительство высокотехнологичной птицефабрики полного цикла АО «Ангарская птицефабрика»	2024-2030 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	2000	2000	2000	2000	'	'
12	Модернизация и реконструкция корпусов содержания кур-бройлеров, строительство и модернизация цехов производства и переработки продукции ООО «Саянский бройлер»	2024-2028 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	1700	1500	1500	'	'	'
13	Магистральная теплосеть п. Мегет, инв. № ИЭ3030143. Реконструкция Участок тепловой магистрали № 4 от ТЭЦ-10 (МПФ) (от т. «А» до НПС Мегет г. Ангарска) на участке от т.А до т.Б ООО «БЭК»	2026-2028 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	12,6	11,20	10,10	'	'	'
14	Создание распределительного центра на территории Иркутской области на территории муниципального АГО ООО «РВБ»	2026-2032 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	611,9	1292,5	1811,0	1085,6	'	'
15	Инвестиционный проект «Ангарские термы» ООО «Окамет»	2025-2026 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	600	'	'	'	'	'
16	Транспортно-логистический комплекс ООО «Мега-Строй-М» Проект проходит предпроектную проработку	Данные будут уточнены	Управление СтРаТ	Данные будут уточнены						
17	Лесоклиматический проект ООО «Сибирская лесовосстановительная компания». Проект проходит предпроектную проработку	Данные будут уточнены	Управление СтРаТ	Данные будут уточнены						
18	Развитие производства ООО «ЦК Сибирь». Проект проходит предпроектную проработку	2026-2027 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	32,0	32,0	'	'	'	'
19	Создание питомника растений и фермы клубники закрытого грунта ООО «Восток Маркет». Проект проходит предпроектную проработку	Данные будут уточнены	Управление СтРаТ	Данные будут уточнены						
20	Создание аквакомплекса с аквапарком «АкваХолл» ООО «ЦРВС»	2026-2027 годы	Управление СтРаТ	Объем инвестиций, млн. руб.	200,0	300,0	'	'	'	'

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 167-па

Об отмене в части постановления администрации Ангарского городского округа от 21.01.2026 № 26-па

В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2025 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации», Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 21.01.2026 № 26-па «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа» отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 168-па

О юбилейной грамоте и памятной медали «За заслуги перед городом»

В связи с празднованием 75-летия города Ангарска, в целях выражения признательности и уважения жителям города Ангарска за многолетнюю плодотворную работу на предприятиях, в учреждениях и иных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе за достигнутые трудовые успехи, заслуги в социально полезной и общественной деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о юбилейной грамоте (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Положение о памятной медали «За заслуги перед городом» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Утвердить форму ходатайства к вручению юбилейной грамоты, памятной медали за «Заслуги перед городом» (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Титова А.А.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 168-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
о юбилейной грамоте**

Настоящее Положение о юбилейной грамоте устанавливает основания и порядок вручения жителям города Ангарска юбилейной грамоты в связи с празднованием 75-летия города Ангарска. Юбилейная грамота не является наградой и поощрением.

Юбилейная грамота вручается в знак признательности и уважения, в связи с празднованием 75-летия города Ангарска жителям города Ангарска за многолетнюю плодотворную работу, достигнутые успехи в трудовой, социально полезной и общественной деятельности на благо города Ангарска.

Ходатайства о вручении жителям города Ангарска юбилейной грамоты (далее – ходатайства) инициируются трудовыми коллективами работников предприятий, учреждений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, Думой Ангарского городского округа, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа.

Ходатайства руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа должны быть согласованы с мэром.

Выдвижение кандидатур на вручение юбилейной грамоты осуществляется посредством направления письменных ходатайств на имя мэра Ангарского городского округа по форме согласно приложению № 3 к постановлению.

На основании ходатайств, поступивших в адрес мэра Ангарского городского округа, специалист отдела муниципальной службы кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа (далее – специалист отдела муниципальной службы кадров и наград) готовит проект постановления администрации Ангарского городского округа о вручении юбилейной грамоты.

Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград отказывает в принятии ходатайств, представленных с нарушением установленного порядка оформления ходатайств.

Вручение юбилейной грамоты производится в торжественной обстановке. Вручение юбилейной грамоты приурочивается к праздничным мероприятиям, посвященным 75-летию города Ангарска.

В случае утраты или порчи юбилейной грамоты дубликат не выдается.

Финансирование расходов, связанных с изготовлением юбилейной грамоты, осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

Приложение № 2

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 168-па

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 168-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о памятной медали
«За заслуги перед городом»

Форма

Настоящее Положение о памятной медали «За заслуги перед городом» (далее – Положение) устанавливает основания и порядок вручения жителям города Ангарска памятной медали «За заслуги перед городом» в связи с празднованием 75-летия города Ангарска. Памятная медаль «За заслуги перед городом» не является наградой и поощрением.

Памятная медаль «За заслуги перед городом» вручается в знак признательности и уважения в связи с празднованием 75-летия города Ангарска жителям города Ангарска:

а) имеющим награды государственного уровня, награды Иркутской области, ведомственные награды, награды и поощрения Ангарского городского округа, имеющим трудовой стаж работы на предприятиях, в учреждениях и иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, 30 и более лет, отличившимся в трудовой, социально полезной и общественной деятельности на благо города Ангарска;

б) почетным гражданам Ангарского городского округа.

Памятная медаль «За заслуги перед городом» изготавливается в соответствии с образцом и описанием, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению. Вместе с памятной медалью «За заслуги перед городом» вручается удостоверение к ней, которое изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ходатайства о вручении жителям города Ангарска памятной медали «За заслуги перед городом» (далее – ходатайства) инициируются трудовыми коллективами работников предприятий, учреждений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, Думой Ангарского городского округа, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа.

Ходатайства руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа должны быть согласованы с мэром.

Выдвижение кандидатур на вручение памятной медали «За заслуги перед городом» осуществляется посредством направления письменных ходатайств на имя мэра Ангарского городского округа по форме согласно приложению № 3 к постановлению.

На основании ходатайств, поступивших в адрес мэра Ангарского городского округа, специалист отдела муниципальной службы кадров и наград готовит проект постановления администрации Ангарского городского округа о вручении памятной медали «За заслуги перед городом».

Специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград отказывает в принятии ходатайства, представленного с нарушением установленного порядка оформления ходатайства.

Вручение памятной медали «За заслуги перед городом» производится в торжественной обстановке.

В случае утраты или порчи памятной медали «За заслуги перед городом» дубликат не выдается.

Финансирование расходов, связанных с изготовлением памятной медали «За заслуги перед городом», осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ
памятной медали «За заслуги перед городом»

Памятная медаль «За заслуги перед городом» представляет собой двухсторонний медальон золотистого цвета, выполненный из медного сплава (холодная штамповка по технологии Пруфф). Медальон имеет размер 32 мм и ушко для крепления к четырехугольной колодке. Толщина медальона 2 мм.

На лицевой стороне медальона (аверсе) в центральной части изображение элемента празднования юбилея города. В верхней части надпись слева направо «За заслуги перед городом». На обратной стороне (реверсе) в центральной части располагается надпись в две строки «Город, рожденный Победой!» выполненная курсивом. В верхней части слева направо расположены цифры 1951-2026, разделенные пятиконечной звездочкой.

Все изображения на аверсе и реверсе выпуклые золотистого цвета. Колодка для крепления медальона имеет размеры 27х28 мм и обтянута тканевой муаровой лентой зеленого цвета. Колодка имеет безопасное крепление размером 20 мм.



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ
удостоверения к памятной медали
«За заслуги перед городом»

Удостоверение подарочное разрабатывается в стиле бренда Ангарского городского округа. Размер: 81х139х6 мм.

Выполнение из картона плотностью 300 гр. Цветность 4+4, правая сторона является стороной для заполнения подписи и печати и выглядит следующим образом:



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ХОДАТАЙСТВО

к вручению юбилейной грамоты, памятной медали за «Заслуги перед городом»

1.	Форма отличия	
2.	Фамилия	
3.	Имя	
4.	Отчество	
5.	Должность	
6.	Место работы (службы)	
7.	Число, месяц, год рождения	
8.	Образование	
9.	Ученая степень (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел)	
10.	Награды, звания	
11.	Период проживания в г. Ангарске	
12.	Общий стаж работы (службы)	
13.	Стаж работы в отрасли	
14.	Стаж работы на предприятии (в учреждении, организации)	

15. Характеристика представляемого к вручению юбилейной грамотой, медалью «За заслуги перед городом» с указанием конкретных заслуг перед городом Ангарском

Ходатайство подписывается руководителем организации

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 169-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.04.2019 № 286-па «Уборка территории и аналогичная деятельность» Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска»

В соответствии со статьей 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.04.2019 № 286-па «Уборка территории и аналогичная деятельность» Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 13.01.2025 № 10-па) (далее – Постановление), следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Стандарт качества на выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 169-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.04.2019 № 286-па

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

на выполнение муниципальной работы
«Уборка территории и аналогичная деятельность»
Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа
«Парки Ангарска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогич-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ная деятельность» (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы, выполняемой по муниципальному заданию и финансируемой из бюджета Ангарского городского округа.

1.2. Наименование муниципальной работы – «Уборка территории и аналогичная деятельность» (далее – муниципальная работа).

1.3. Получатели муниципальной работы: физические лица, юридические лица и общество в целом (далее – получатели муниципальной работы).

1.4. Термины и определения:

1) муниципальная работа – оказываемая в соответствии с муниципальным заданием муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска» (далее – МБУ АГО «Парки Ангарска» или Учреждение) и направленная на удовлетворение потребностей получателей муниципальных работ;

2) стандарт качества муниципальной работы, предоставляемой учреждением – документ, которым устанавливаются требования к качеству предоставления муниципальной работы;

3) сквер – озелененная территория общего пользования размером от 0,15 до 1,0 гектара, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемые для кратковременного отдыха и пешеходного транзитного движения;

4) аллея – пешеходная или парковая дорога, обсаженная по обеим сторонам одним или более рядами свободно растущих или формованных деревьев (в ряде случаев в сочетании с кустарниками);

5) парк – озелененная территория общего пользования в границах муниципального образования, используемая для отдыха, прогулок и (или) иной разрешенной рекреационной деятельности, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект, являющийся неотъемлемым элементом природного каркаса населенного пункта, общегородской системы озеленения и рекреации;

6) парк культуры и отдыха – парк, предназначенный для организации отдыха, досуга и укрепления здоровья граждан, прогулок, развлечения и удовлетворения духовных и культурных потребностей населения;

7) содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений;

8) аллея – пешеходная или парковая дорога, обсаженная по обеим сторонам одним или более рядами свободно растущих или формованных деревьев (в ряде случаев в сочетании с кустарниками);

9) объекты благоустройства – территории Ангарского городского округа различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, инклюзивные спортивные площадки, а также другие площадки отдыха и досуга, площадки для выгула и дрессировки собак, площадки автостоянок, парковок, велокоммуникации, улицы, пешеходные коммуникации и дороги, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади, набережные, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и другие территории;

10) территория общего пользования (общественные территории) – улицы, площади, проезды, скверы, набережные и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

11) содержание территории – комплекс мероприятий по благоустройству, содержанию, уборке территории парков, скверов, аллей, земельных участков и общественных территорий для озеленения и благоустройства, находящихся на праве безвозмездного пользования у МБУ АГО «Парки Ангарска».

1.5. Выполнение муниципальной работы осуществляется МБУ АГО «Парки Ангарска», расположенным по адресу: город Ангарск, 74 квартала, дом 3; телефон (3955) 64-51-61, e-mail: Parkiangarska@mail.ru (далее – исполнитель муниципальной работы).

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (далее – Закон 59-ФЗ);

5) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

6) приказ Министра России от 16.12.2016 № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

7) приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

8) приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 10.12.1999 № 145 «Об утверждении Нормативно-производственного регламента содержания озелененных территорий»;

9) решение Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД «Об утверждении правил благоустройства территории Ангарского городского округа» (далее – Правила);

10) постановление администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа»;

11) иные нормативные акты Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) Федеральный закон от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) устав Учреждения;

3) свидетельство о государственной регистрации;

4) должностные инструкции;

5) иные локальные нормативно-правовые акты, принимаемые Учреждением по вопросам организации процесса выполнения муниципальной работы и работы Учреждения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, Ангарского городского округа, рекомендаций, положений, правил, регламентирующих деятельность в сфере благоустройства и озеленения парков, скверов и аллей;

2) документирование выполнения муниципальной работы (подготовка и оформление отчетов о выполнении муниципального задания, подтверждающих объем выполнения муниципальной работы);

3) поддержание в рабочем состоянии материально-технического оснащения Учреждения и других средств, используемых для качественного выполнения муниципальной работы;

4) укомплектованность Учреждения специалистами и рабочими и их квалификация;

5) полнота выполнения муниципальной работы в соответствии с установленным настоящим Стандартом требованиями к ее выполнению;

6) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения.

3.2. Требования к качеству и условиям выполнения муниципальной работы:

3.2.1. Требование к укомплектованности Учреждения кадрами и к их квалификации:

1) Учреждение должно располагать необходимым числом рабочих для выполнения муниципальной работы, в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

2) сотрудники Учреждения должны иметь профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3) профессиональная подготовка должна поддерживаться на профессиональном уровне, пу-

тем проведения инструктажей, квалификационных экзаменов, контроля состояния здоровья, иными действенными способами;

4) сотрудники Учреждения должны соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

5) исполнитель муниципальной работы должен проявлять к получателю муниципальной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и субординацию.

3.2.2. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

1) местом выполнения муниципальной работы являются парки, скверы, аллеи, земельные участки и общественные территории для озеленения и благоустройства, расположенные на территории Ангарского городского округа;

2) сотрудники Учреждения должны быть оснащены необходимым специализированным оборудованием и инвентарем (в зависимости от вида выполняемых работ) в количестве, обеспечивающим возможность оперативной работы; специальной одеждой с логотипом Учреждения (в зависимости от вида выполняемых работ и погодных условий), отвечающей требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающей надлежащее выполнение муниципальной работы;

3) оборудование и инвентарь следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии;

4) оборудование и инвентарь следует хранить в отведенных для этих целей помещениях.

3.2.3. Требования к технологии выполнения муниципальной работы:

3.2.3.1. Выполнение работ по уборке территорий парков, скверов, аллей, земельных участков и общественных территорий для озеленения и благоустройства, расположенных на территории города Ангарска осуществляется ежегодно с наступлением сроков сезонной уборки в соответствии с Правилами:

1) газоны, парковые зоны, малые архитектурные формы должны быть очищены, в том числе от веток, опавшей листвы, песчаных наносов, различного мусора;

2) декоративные парковые скульптуры, монументы скульптуры, памятники, беседки, навесы, лавочки на озелененной территории должны быть в чистом состоянии;

3) уборка газонов, парковой зоны, усовершенствованных покрытий от мусора производится ежедневно в течение рабочей недели, а при проведении массовых праздничных мероприятий не позднее следующего дня;

4) уборка от веток, опавшей листвы, песчаных наносов осуществляется в зимний и весенне-осенний период – не реже 3 раз в неделю, в летний период – ежедневно;

5) очистка усовершенствованных покрытий, пешеходных дорожек (подметание, уборка ручным и механизированным способом) осуществляется в весенний/летний/осенний периоды – ежедневно;

6) в период листопада опавшие листья необходимо убирать не реже одного раза в трое суток. Собранные растительные отходы подлежат вывозу;

7) очистка усовершенствованных покрытий, пешеходных дорожек в зимний период осуществляется путем подметания, сдвигания снега в кучи и валы, очистки от снега и льда, обработки песком и другими противогололедными материалами;

8) очистка от уплотненного снежного покрова и наледи ручным и механизированным способом в зимний период – не реже 2 раз в неделю;

9) очистка в зимний период усовершенствованных покрытий, пешеходных дорожек должна проводиться в следующей последовательности: с начала снегопада или появления гололеда – уборка, посыпка пешеходных дорожек, затем обработка противогололедным материалом, разрешенным к применению;

10) обработка пешеходных дорожек противогололедным материалом осуществляется по мере необходимости. Время проведения обработки противогололедными материалами – не более 3 часов с момента появления гололеда и скользкости. При появлении гололеда необходимо, в первую очередь, посыпать спуски, подъезы, лестницы;

11) в зимний период скамейки, урны и прочие элементы малых архитектурных форм, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи;

12) вывоз растительных отходов после сгребания опавшей листвы, кошения газона, обрезки деревьев и кустарников осуществляется в день выполнения работ либо не позднее следующего дня выполнения работ;

13) очистка урн должна производиться по мере их заполнения, но не реже одного раза в день, мойка урн – по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю;

14) ликвидация несанкционированных свалок, вывоз и утилизация отходов в места санкционировано размещения отходов производится ежедневно;

15) работы по кошению травы проводятся не менее двух раз в год с периодичностью между кошениями 20-25 дней, а во время интенсивного роста травы частота покоса может быть увеличена до трех раз в год. Первое кошение осуществляется с мая месяца при высоте травы 15 сантиметров и проводится не позднее 15 июня.

3.3. Информационное сопровождение выполнения муниципальной работы:

1) для получения информации по вопросам выполнения муниципальной работы получатели муниципальной работы могут обращаться в Учреждение;

2) режим работы Учреждения устанавливается локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о местоположении и режиме работы учреждения подлежат размещению на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) информация об услугах, оказываемых Учреждением подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях – Bus.gov.ru.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

4.1. При выполнении муниципальной работы должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья получателей муниципальной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Твердые коммунальные отходы подлежат размещению в соответствии с требованиями Закона 89-ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

Внутренний контроль обеспечивается руководителем Учреждения. Внутреннему контролю подлежат процесс выполнения муниципальной работы и все случаи его нарушения, включая:

1) наличие в Учреждении необходимого количества работников в соответствии со штатным расписанием;

2) надлежащее материально-техническое оснащение процесса выполнения муниципальной работы Учреждением;

3) соблюдение периодичности и качества выполнения муниципальной работы.

4) наличие обращений и жалоб получателей муниципальной работы.

Внутренний контроль подразделяется на текущий и оперативный:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, а также за принятием ими решений;

2) оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности учреждения; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются Учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля Учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Внешний контроль осуществляет Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) с целью определения качества фактически выполняемых работ настоящему Стандарту:

1) ежемесячные контрольные мероприятия по проверке качества выполнения муниципальной работы осуществляются методом визуального осмотра на наличие или отсутствие загрязнений убираемой территории парков, скверов, аллей, земельных участков и общественных территорий для озеленения и благоустройства, расположенных на территории города Ангарска;

2) выездные внеплановые проверки и участие при выполнении муниципальной работы в качестве наблюдателя с правом получения любой информации и ознакомлением документов непосредственно, связанных с выполнением муниципальной работы.

5.3. Ответственность за качество выполнения муниципальной работы:

1) руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполнения муниципальной работы;

2) меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснения и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполняемой работы;
- 3) организовывать информационное обеспечение процесса выполнения работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельность, влияющей на качество выполняемой работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Показатели качества выполнения муниципальной работы:

Наименование показателя	Значение показателя оценки качества, %
Выполнение необходимого перечня работ	100
Соблюдение сроков выполнения работ	100

6.2. По показателям качества выполнения муниципальной работы Учреждение проводит мониторинг качества выполнения муниципальной работы.

6.3. Мониторинг проводится Учреждением ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период и предоставляется в Комитет для проведения анализа качества выполнения муниципальной работы.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Жалобы на несоответствующее выполнение муниципальной работы, за несоблюдение требований Стандарта могут быть направлены как в Учреждение, так и в администрацию Ангарского городского округа.

7.2. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте работы заявителя (структурное подразделение) должность, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), домашний или рабочий почтовый адрес;

2) доводы, на основании которых заявитель считает, что муниципальная работа выполнена с нарушениями требований Стандарта.

7.3. Жалобы на несоответствующее выполнение муниципальной работы, за несоблюдение требований Стандарта подлежат обязательной регистрации по месту поступления жалобы.

7.4. Жалобы на несоответствующее выполнение муниципальной работы, за несоблюдение требований Стандарта должны быть рассмотрены Учреждением либо администрацией Ангарского городского округа, и в течение 30 календарных дней заявителю в письменной форме (в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 170-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.04.2022 № 361-па «Содержание объектов благоустройства и озеленения» Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска»

В соответствии со статьей 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.04.2022 № 361-па «Содержание объектов благоустройства и озеленения» Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 13.01.2025 № 11-па) (далее – Постановление), следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Стандарт качества на выполнение муниципальной работы «Стандарт объектов благоустройства и озеленения» Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 170-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2022 № 361-па

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

выполнения муниципальной работы

«Содержание объектов благоустройства и озеленения»

Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа

«Парки Ангарска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Содержание объектов благоустройства и озеленения» (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы, выполняемой по муниципальному заданию и финансируемой из бюджета Ангарского городского округа.

1.2. Наименование муниципальной работы – «Содержание объектов благоустройства и озеленения» (далее – муниципальная работа).

1.3. Получатели муниципальной работы: физические лица, юридические лица и общество в целом (далее – получатели муниципальной работы).

1.4. Единица измерения муниципальной работы:

1) площадь территории, занятой зелеными насаждениями (квадратный метр);

2) количество объектов (штука).

1.5. Предмет (содержание) муниципальной работы: выполнение мероприятий по содержанию и уходу за зелеными насаждениями расположенными на территории города Ангарска.

1.6. Термины и определения:

1) муниципальная работа – оказываемая в соответствии с муниципальным заданием муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска» (далее – МБУ АГО «Парки Ангарска» или Учреждение) и направленная на удовлетворение потребностей получателей муниципальных работ;

2) стандарт качества муниципальной работы, предоставляемой учреждением – документ, которым устанавливаются требования к качеству предоставления муниципальной работы;

3) озеленение – совокупность работ по благоустройству территории с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории города Ангарска;

4) благоустройство территории – деятельность по содержанию и текущему ремонту объектов благоустройства, направленная на улучшение экологического, санитарно-гигиенического, эстетического состояния территории города Ангарска в целом и осуществляемая в целях создания комфортных условий массового отдыха;

5) территория общего пользования (общественные территории) – улицы, площади, проезды, парки, скверы, набережные и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

6) зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность естественного или искусственного происхождения;

7) содержание зеленых насаждений – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений;

8) сквер – озелененная территория общего пользования размером от 0,15 до 1,0 гектара, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемые для кратковременного отдыха и пешеходного транзита движения;

9) аллея – пешеходная или парковая дорога, обсаженная по обеим сторонам одним или более рядами свободно растущих или формованных деревьев (в ряде случаев в сочетании с кустарниками);

10) парк – озелененная территория общего пользования в границах муниципального образования, используемая для отдыха, прогулок и (или) иной разрешенной рекреационной деятельности, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект, являющийся неотъемлемым элементом природного каркаса населенного пункта, общегородской системы озеленения и рекреации;

11) парк культуры и отдыха – парк, предназначенный для организации отдыха, досуга и укрепления здоровья граждан, прогулок, развлечения и удовлетворения духовных и культурных потребностей населения;

1.7. Выполнение муниципальной работы осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением Ангарского городского округа «Парки Ангарска» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Ангарск, 74 квартала, дом 3; телефон (3955) 64-51-61, e-mail: Parkiangarska@mail.ru (далее – исполнитель муниципальной работы).

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (далее – Закон 59-ФЗ);

5) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Закон 89-ФЗ);

6) приказ Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

7) приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

8) приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 10.12.1999 № 145 «Об утверждении Нормативно-производственного регламента содержания озелененных территорий»;

9) решение Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД «Об утверждении правил благоустройства территории Ангарского городского округа» (далее – Правила);

10) постановление администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа»;

1) иные нормативные акты Российской Федерации, Иркутской области, Ангарского городского округа.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

- 1) Федеральный закон от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) устав Учреждения;
- 3) свидетельство о государственной регистрации;
- 4) должностные инструкции;
- 5) иные локальные нормативно-правовые акты, принимаемые Учреждением по вопросам организации процесса выполнения муниципальной работы и работы Учреждения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы:

- 1) соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, Ангарского городского округа, рекомендаций, положений, правил, регламентирующих деятельность в сфере благоустройства и озеленения парков, скверов и аллей;
 - 2) документирование выполнения муниципальной работы (подготовка и оформление отчетов о выполнении муниципального задания, подтверждающих объем выполнения муниципальной работы);
 - 3) поддержание в рабочем состоянии материально-технического оснащения Учреждения и других средств, используемых для качественного выполнения муниципальной работы;
 - 4) укомплектованность Учреждения специалистами и рабочими и их квалификация;
 - 5) полнота выполнения муниципальной работы в соответствии с установленным настоящим Стандартом требованиями к ее выполнению;
 - 6) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения.
- 3.2. Требования к качеству и условиям выполнения муниципальной работы:
- 3.2.1. Требование к укомплектованности Учреждения кадрами и к их квалификации:
- 1) Учреждение должно располагать необходимым числом рабочих для выполнения муниципальной работы, в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
 - 2) сотрудники Учреждения должны иметь профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3) профессиональная подготовка должна поддерживаться на профессиональном уровне, путем проведения инструктажей, квалификационных экзаменов, контроля состояния здоровья, иными действенными способами;
 - 4) сотрудники Учреждения должны соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
 - 5) исполнитель муниципальной работы должен проявлять к получателю муниципальной работы максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и сдержанность.

3.2.2. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

- 1) местом выполнения муниципальной работы являются парки, скверы, аллеи, земельные участки и общественные территории для озеленения и благоустройства города Ангарска, а также за пределами парков, скверов, аллей и мест массового отдыха;
- 2) сотрудники Учреждения должны быть оснащены необходимым специализированным оборудованием и инвентарем (для выполнения работ по содержанию и уходу за зелеными насаждениями) в количестве, обеспечивающим возможность оперативной работы; специальной одеждой с логотипом Учреждения (в зависимости от вида выполняемых работ и погодных условий), отвечающей требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающей надлежащее выполнение муниципальной работы;
- 3) оборудование и инвентарь следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии;
- 4) оборудование и инвентарь следует хранить в отведенных для этих целей помещениях.

3.2.3. Требования к технологии выполнения муниципальной работы:

3.2.3.1. Выполнение работ по содержанию и уходу за зелеными насаждениями на территории города Ангарска (формовочную (фигурную) обрезку деревьев, стрижку живой изгороди и одиночных кустарников, вырезку поросли деревьев, санитарную обрезку деревьев), осуществляется в соответствии с Правилами:

- 1) текущий уход за деревьями в части удаления сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев осуществляется по мере необходимости, в том числе в случае аварийного состояния зеленых насаждений, в связи с обращениями граждан;
- 2) проведение работ по сносу и обрезке деревьев для обеспечения нормативной видимости дорожных знаков, светофорных объектов, по предписанию ГИБДД осуществляется по мере необходимости;
- 3) санитарная обрезка кроны зеленых насаждений осуществляется ежегодно в течение всего вегетационного периода по мере необходимости;
- 4) текущий уход за деревьями в части формовочной обрезки зеленых насаждений осуществляется по мере необходимости и производится поздней осенью после сброса листвы или ранней весной до начала сокодвижения и набухания почек (ориентировочно с 01 октября по 30 ноября (при температуре до -20 градусов) или с 01 марта по 10 апреля);
- 5) стрижка живой изгороди ручным способом осуществляется по мере необходимости;
- 6) сбор и вывоз случайного мусора по факту выполнения работ по содержанию и уходу за зелеными насаждениями в день выполнения работ либо не позднее следующего дня выполнения работ.

3.3. Информационное сопровождение выполнения муниципальной работы:

- 1) для получения информации по вопросам выполнения муниципальной работы получатели муниципальной работы могут обращаться в Учреждение;
- 2) режим работы Учреждения устанавливается локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) сведения о местоположении и режиме работы учреждения подлежат размещению на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) информация об услугах, оказываемых Учреждением подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях – Bus.gov.ru.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

4.1. При выполнении муниципальной работы должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья получателей муниципальной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти.

4.2. Твердые коммунальные отходы подлежат размещению в соответствии с требованиями Закона 89-ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования выполнения работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

Внутренний контроль обеспечивается руководителем Учреждения. Внутреннему контролю подлежат процесс выполнения муниципальной работы и все случаи его нарушения, включая:

- 1) наличие в Учреждении необходимого количества работников в соответствии со штатным расписанием;
- 2) надлежащее материально-техническое оснащение процесса выполнения муниципальной работы Учреждением;
- 3) соблюдение периодичности и качества выполнения муниципальной работы.
- 4) наличие обращений и жалоб получателей муниципальной работы.

Внутренний контроль подразделяется на текущий и оперативный:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, а также за принятием ими решений;

2) оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности учреждения; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Внешний контроль осуществляет Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) с целью определения качества фактически выполняемых работ настоящему Стандарту:

- 1) ежемесячные контрольные мероприятия по проверке качества выполнения муниципальной работы осуществляются методом визуального осмотра;
- 2) выездные внеплановые проверки и участие при выполнении муниципальной работы в качестве наблюдателя с правом получения любой информации и ознакомлением документов непосредственно, связанных с выполнением муниципальной работы.

5.3. Ответственность за качество выполнения муниципальной работы:

- 1) руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполнения муниципальной работы;
- 2) меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснения и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполняемой работы;
- 3) организовывать информационное обеспечение процесса выполнения работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- 4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельность, влияющей на качество выполняемой работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Показатели качества выполнения муниципальной работы:

Наименование показателя	Значение показателя оценки качества, %
Выполнение необходимого перечня работ	100
Соблюдение сроков выполнения работ	100

6.2. По показателям качества выполнения муниципальной работы Учреждение проводит мониторинг качества выполнения муниципальной работы.

6.3. Мониторинг проводится Учреждением ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период и предоставляется в Комитет для проведения анализа качества выполнения муниципальной работы.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Жалобы на несоответствующее выполнение муниципальной работы, за несоблюдение требований Стандарта могут быть направлены как в Учреждение, так и в администрацию Ангарского городского округа.

7.2. Жалоба должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте работы заявителя (структурное подразделение) должность, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), домашний или рабочий почтовый адрес;
- 2) доводы, на основании которых заявитель считает, что муниципальная работа выполнена с нарушениями требований Стандарта.
- 7.3. Жалобы на несоответствующее выполнение муниципальной работы, за несоблюдение требований Стандарта подлежат обязательной регистрации по месту поступления жалобы.
- 7.4. Жалобы на несоответствующее выполнение муниципальной работы, за несоблюдение требований Стандарта должны быть рассмотрены Учреждением либо администрацией Ангарского городского округа, и в течение 30 календарных дней заявителю в письменной форме (в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 171-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.10.2020 № 813-па «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования в системе централизованного теплоснабжения на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.10.2020 №

813-па «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования в системе централизованного теплоснабжения на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 22.08.2025 № 1155-па, от 12.11.2025 № 1522-па, от 13.02.2026 № 137-па), далее – постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Ангарского городского округа (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) (далее – План)» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его публикации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 171-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 05.10.2020 № 813-па

ПОРЯДОК (ПЛАН)

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Ангарского городского округа
(в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)
(далее – План)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий План разработан с целью организации действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Ангарского городского округа.

1.2. Персональную ответственность за ликвидацию последствий аварийных ситуаций несут лица теплосетевых или теплоснабжающих организаций (далее – Предприятия ЖКХ), теплоснабжающие организации на территории Ангарского городского округа, приведенные в таблице 1, непосредственно нарушившие правила и (или) инструкции, и лица, которые не обеспечили выполнение организационно-технических мероприятий, исключающих возникновение аварийных ситуаций.

Таблица 1

Система теплоснабжения	Единые теплоснабжающие организации
Система теплоснабжения в зоне действия тепловой станции ТЭЦ-9 для обеспечения тепловой нагрузки потребителей города Ангарска в паре и горячей воде (за исключением промышленной площадки АО «АНХК»)	ООО «Байкальская энергетическая компания»
Система теплоснабжения в зоне действия станции ТЭЦ-9 для обеспечения тепловой нагрузки в паре и горячей воде (промышленная площадка АО «АНХК»)	АО «АНХК»
Система теплоснабжения в границах деревни Зуй Ангарского городского округа	МУП АГО «Ангарский Водоканал»
Система теплоснабжения в границах села Савватеевка Ангарского городского округа	ООО «Чистые ключи»
Система теплоснабжения в зоне действия тепловой станции МБОУ «СОШ № 16» в границах села Одинск Ангарского городского округа	МБОУ «СОШ № 16»

1.3. Организация ликвидации последствий аварийных ситуаций и учета аварийных ситуаций является обязанностью руководителя Предприятия ЖКХ, на объектах которой произошла аварийная ситуация.

1.4. Перерывы в энергоснабжении потребителей, произошедшие вследствие нарушения работоспособности энергоустановок, принадлежащих потребителю, независимо от последствий классифицируются как потребительские отключения и учитываются потребителями, за исключением случаев, когда энергоустановка находится на обслуживании энергоснабжающей организации по договору.

1.5. По факту возникновения аварийной ситуации администрация Предприятия ЖКХ осуществляет расследование. Основными задачами расследования возникновения аварийных ситуаций является установление причин и предпосылок нарушений для разработки организационно-технических профилактических мероприятий по предотвращению подобных нарушений.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Плате:

а) система теплоснабжения – совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

в) локализация – это действия, направленные на ограничение или предотвращение дальнейшего развития аварийной ситуации и создание условий для ее успешной ликвидации;

г) алгоритм – это четко определенная последовательность действий или инструкций, предназначенная для решения определенной задачи или класса задач;

д) технологическое нарушение – это нарушение в работе систем теплоснабжения и эксплуатируемых их организаций, которое приводит к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии;

е) аварийная ситуация – технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений, или оборудования, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии;

з) авария на объектах теплоснабжения – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

и) неисправность – нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

2. СЦЕНАРИИ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫХ АВАРИЙ И НАИБОЛЕЕ ОПАСНЫХ ПО ПОСЛЕДСТВИЯМ АВАРИЙ, А ТАКЖЕ ИСТОЧНИКИ (МЕСТА) ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения на территории Ангарского городского округа могут послужить:

а) неблагоприятные погодные-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);

б) человеческий фактор (неправильные действия персонала);

в) прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии;

г) внеплановая (аварийная) остановка (выход из строя) оборудования и участков тепловых сетей на объектах систем теплоснабжения.

2.2. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в многоквартирные дома с централизованным отоплением и социально-значимые объекты, описание сценариев рисков без проведения работы приведены в таблице 2.

2.3. Расследование аварийных ситуаций осуществляет администрация Предприятий ЖКХ на объектах, которых произошла аварийная ситуация.

2.4. Аварийные ситуации подразделяются на четыре группы в зависимости от последствий:

а) на приводящие к прекращению теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов;

б) на приводящие к разрушению или повреждению оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;

в) на приводящие к разрушению или повреждению сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей;

г) на не повлекшие последствия, перечисленные выше, но вызвавшие перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведшие к снижению температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения.

2.5. Наиболее опасными по последствиям сценарии аварийных ситуаций на территории Ангарского городского округа являются следующие:

а) нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного частичного (недостаточного) прекращения работы котлоагрегатов;

б) одновременный выход из строя всех котлов источника тепловой энергии;

в) одновременный выход из строя всех сетевых насосов на источнике тепловой энергии;

г) порыв (инцидент) на магистральных, распределительных участках тепловых сетей, требующий полного или частичного отключения трубопроводов, по которым отсутствует резервирование от других источников или других участков тепловых сетей;

д) нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки.

2.6. Источниками (местами) возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Ангарского городского округа могут быть:

2.7. Анализ аварийных ситуаций на сетях теплоснабжения на территории Ангарского городского округа за период 2023-2025 годов.

В период с 2023 по 2025 годы на территории Ангарского городского округа не зафиксировано аварийных ситуаций на тепловых сетях УТС ТЭЦ-9 ООО «Байкальская энергетическая компания». За вышеуказанный период зафиксирован инцидент на ТЭЦ-9 ООО «Байкальская энергетическая компания». Действия персонала ООО «Байкальская энергетическая компания» по устранению инцидента указаны в разделе 6 настоящего Плана.

Таблица 2

Описание сценариев рисков без проведения работы		
Минимально опасный	Средний – наиболее вероятный	Максимально – наиболее опасный
1. Незначительное повреждение т/с действует в течение 2 месяцев.	1. Повреждение т/с действует в течение 14 суток.	1. Повреждение т/с действует в течение 14 суток.
2. Отключение потребителей на период ремонта – 8 часов. Недоотпуск тепловой энергии и теплоносителя.	2. Отключение потребителей на период ремонта – 12 часов. Недоотпуск тепловой энергии и теплоносителя.	2. Отключение потребителей на период ремонта – 24 часа. Недоотпуск тепловой энергии и теплоносителя.
3. Потери тепловой энергии и теплоносителя через утечки и сливы.	3. Потери тепловой энергии и теплоносителя через утечки и сливы.	3. Потери тепловой энергии и теплоносителя через утечки и сливы.
4. Затраты на ремонтно-восстановительные работы.	4. Затраты на ремонтно-восстановительные работы.	4. Затраты на ремонтно-восстановительные работы.
1. Возможность несчастного случая с потерей трудоспособности более суток	1. Возможность несчастного случая с потерей трудоспособности более суток	1. Возможность несчастного случая с тяжелым исходом
2. Размытие грунта в месте повреждения.	2. Повреждение покрытия автодороги	2. Выход теплоносителя на поверхность
3. Нарушение условий жизнедеятельности при отключении отопления свыше 8 часов.	3. Нарушение условий жизнедеятельности при отключении отопления свыше 8 часов	3. Отключение объектов соцкультбыта
4. Отсутствие публикации в СМИ	4. Статья в местных СМИ	4. Репортаж по телевидению

2.8. При отключении тепловых сетей и невозможности обеспечения циркуляции при отрицательных температурах наружного воздуха необходимость опорожнения трубопроводов определяется исходя из средних статистических данных Гидрометеорологической службы по промерзанию грунта. Опорожнение начинают с концевых участков.

2.9. Заполнение трубопроводов производят последовательно по схеме строго в соответствии с программой сложных переключений. Во избежание гидравлических ударов и лучшего удаления воздуха из трубопроводов максимальный часовой расход воды при заполнении трубопроводов тепловой сети в зависимости от условного диаметра не должен превышать (таблица 3):

Таблица 3

Ду (мм)	G (м³/час)
100	10
150	15
250	25
300	35
350	50
400	65
450	85
500	100
600	150
700	200
800	250
900	300
1000	350
1100	400
1200	500

3. КОЛИЧЕСТВО СИЛ И СРЕДСТВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ЛОКАЛИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ НА ОБЪЕКТАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(далее – силы и средства)

3.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (инцидентов) на объектах теплоснабжения, расположенных на территории Ангарского городского округа привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование, используются материалы организаций, функционирующих в системах теплоснабжения на территории Ангарского городского округа,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

в ведении которых находится система централизованного теплоснабжения и специальная техника и оборудование привлеченных организаций.

3.2. Количество сил и средств, необходимых для ликвидации аварийной ситуации (инцидента) ежегодно определяются и утверждаются нормативным документом Предприятий ЖКХ, которые могут быть привлечены к указанным работам.

3.3. Для ликвидации аварий создаются и используются средства резервного фонда администрации Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2025 № 34-08/03рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в размере 5000,0 тыс. руб. 00 коп., а так же резервы финансовых и материальных ресурсов Предприятий ЖКХ.

3.4. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объектах теплоснабжения на территории Ангарского городского округа, приведенные в таблице 4.

Таблица 4

№	Наименование организации	Количество аварийных бригад (ед.) / состав (чел.)	Обеспеченность техникой (ед.)	Сведения об аварийном запасе материалов
1	ООО «Байкальская энергетическая компания» система теплоснабжения в зоне действия тепловой станции ТЭЦ-9 для обеспечения тепловой нагрузки потребителей города Ангарска в паре и горячей воде (за исключением промышленной площадки АО «АНХК»)	9/53	6 единиц техники в собственности: КС-45717 А-1 на шасси КА-МАЗ – Автокран 25 т. (гос. номер В524АХ) – 1 шт. ГАЗ – 2834 передвижная мастерская (фургон), (гос. номер У137СМ) – 1 шт. МТЗ трактор (гос. номер 0871АЕ, 9101РР) – 2 шт. ГАЗ газель пассажирская (гос. номер С133КК) – 1 шт. DOOSAN DX 140 экскаватор - погрузчик (гос. номер 9196АК) – 1 шт. Техника находится по адресу: Промзона АНХК, 81/1 г. Ангарск, Иркутская область, 665814, заключен договор на оказание транспортных услуг с АО «Иркутскэнерго»	Создан централизованный резерв финансовых средств в соответствии с Приказом ООО «БЭК» № 245 от 15.12.2020 г. «О создании резерва финансовых средств»; Приказом ООО «БЭК» № 106 от 09.10.2020 «О создании резерва финансовых средств» в размере 148 тыс. руб. 00 коп.
2	АО «АНХК» Система теплоснабжения в зоне действия станции ТЭЦ-10 для обеспечения тепловой нагрузки в паре и горячей воде (промышленная площадка АО «АНХК»)	6/12	6 единиц техники в собственности: ГАЗ 2322 – передвижная мастерская (фургон) (гос. номер М215УР, Т882 ЕС) – 2 шт. САТ-343Е трактор (гос. номер 3971АЕ) – 1 шт. ГАЗ газель пассажирская (гос. номер Н441УМ) – 1 шт. УАЗ Газель грузо-пассажирская (гос. номер С960ВВ) – 1 шт. DOOSAN DX 140 экскаватор-погрузчик (гос. номер 9196АК) – 1 шт. Техника находится по адресу: Промзона АНХК, 81/1 г. Ангарск, Иркутская область, 665814 заключен договор на оказание транспортных услуг с АО «Иркутскэнерго»	Создан централизованный резерв финансовых средств в соответствии с Приказом ООО «БЭК» № 245 от 15.12.2020 г. «О создании резерва финансовых средств»; Приказом ООО «БЭК» № 106 от 09.10.2020 «О создании резерва финансовых средств» в размере 148 тыс. руб. 00 коп.
3	МУП АГО «Ангарский Водоканал» система теплоснабжения в границах деревни Зуй Ангарского городского округа	2/6	1 единица техники ГАЗ газель бортовая (гос. номер – Е519ВТ) – 1 шт. ул. Мира, 2а, 79-й квартал, Ангарск, Иркутская область, 665830	Создан запас материалов необходимый для устранения аварийной ситуации на Предприятии ЖКХ: ТЭНБ-30,00кВтJ2 S Ц Zota электрические тэны – 3 шт. ПМ12-160150 Контактор электромагнитный – 3 шт. Шаровый кран Ду 50 – 2 шт. Труба стальная Ду 57 – 10 м. Шаровый кран Ду25 – 2 шт. Материалы находятся по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, д.Зуй, ул. Восточная, стр.2 Создан резерв финансовых и материальных ресурсов согласно приказу МУП АГО «Ангарский Водоканал» № 1424 от 15.12.2025 в размере 60 тыс. руб. 00 коп.
4	ООО «Чистые ключи» система теплоснабжения в границах села Савватеевка Ангарского городского округа	1/3	1 единица техники Фронтальный погрузчик FORVORD 626 ES(гос. номер АМ7504) – 1 шт. Техника находится по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, с. Савватеевка, ул. Совхозная, стр. 39	Создан запас материалов необходимый для устранения аварийной ситуации на Предприятии ЖКХ: ТЭНБ- 1,5 кВт J2 S Ц Zota Электрические тэны – 3 шт. ПМ12-160150 Контактор электромагнитный – 3 шт. Шаровый кран Ду 50 – 2 шт. Труба стальная Ду 57 – 10 м. Шаровый кран Ду25 – 2 шт. Материалы находятся по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, с. Савватеевка, ул. Совхозная, стр. 39 Создан резерв финансовых и материальных ресурсов согласно приказу ООО «Чистые ключи» № 15 от 19.01.2026 в размере 35 тыс. руб. 00 коп.

№	Наименование организации	Количество аварийных бригад (ед.) / состав (чел.)	Обеспеченность техникой (ед.)	Сведения об аварийном запасе материалов
5	МБОУ «СОШ № 16» система теплоснабжения в зоне действия тепловой станции МБОУ «СОШ № 16» в границах села Одинск Ангарского городского округа	1/5	Не имеется	Создан запас материалов необходимый для устранения аварийной ситуации на Предприятии ЖКХ Труба металлическая Ду 45*4,0 – 240 м. Труба металлическая Ду 57*4,0 – 65 м. Обеспечение резервного электроснабжения AKSA FD 550 EAS00A506383 мощностью 400кВт стационарный. Материалы находятся по адресу: ул. Школьная, 1 село Одинск, Ангарский городской округ, Иркутская область, 665855, резерв финансовых в размере 10 тыс. руб. 00 коп.

4. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СИЛ И СРЕДСТВ, А ТАКЖЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖКХ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ В СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, НА ОСНОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УПРАВЛЕНИИ СИСТЕМАМИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЧАСТИ 5 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА О ТЕПЛОСНАБЖЕНИИ

4.1. В случае возникновения аварий на объектах жизнеобеспечения Ангарского городского округа действия ответственных лиц на Предприятии ЖКХ должны быть обозначены следующими действиями:

- оповещение Единой дежурной диспетчерской службы (далее – ЕДДС) сразу после возникновения аварийной ситуации по номеру телефона 088;
- оповещение руководящего состава МКУ «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» в течение 20 минут со времени возникновения аварии по номеру телефона (3955) 52-31-97;
- оповещение населения (обслуживающих или управляющих организаций всех форм и собственности), в случае аварии, связанной с возникновением угрозы жизни и здоровья людей, в течение 30 минут со времени возникновения аварии;
- организация руководителем МКУ «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» или уполномоченным лицом выяснения причин технологического нарушения (аварии) в течение 1 часа с момента возникновения аварии;
- разработка оперативного плана по локализации и ликвидации аварийной ситуации в течение 1 часа 30 минут со времени возникновения аварии;
- создание оперативного штаба по локализации и ликвидации аварийной ситуации в течение 2 часов со времени возникновения аварии.

4.2. Строгое соблюдение Алгоритма работы оперативного штаба администрации Ангарского городского округа по устранению аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства, ежегодно утверждаемого администрацией Ангарского городского округа в рамках межведомственного взаимодействия при внештатных ситуациях аварийного характера между ЕДДС, МКУ «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», Предприятиями ЖКХ.

4.3. Проведение Предприятием ЖКХ моделирования аварийной ситуации на основе электронной модели схемы теплоснабжения, в течение 2 часов 30 минут со времени возникновения аварии (раздел 8 настоящего Плана).

5. СОСТАВ И ДИСЛОКАЦИЯ СИЛ И СРЕДСТВ

5.1. Состав сил в учреждениях и организациях связанных с функционированием систем теплоснабжения муниципального образования, привлекаемых в рамках своих полномочий для локализации и ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения:

5.1.1. В администрации муниципального образования «Ангарский городской округ» адрес: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, 63 квартал, дом 2 (пл. Ленина) E-mail: ago@mail.angarsk-adm.ru:

- заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий работу Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа тел. (3955) 52-28-13;
- председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа тел. (3955) 52-17-27;
- начальник и специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа тел. (3955) 50-41-29;
- операторы Единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования (ЕДДС), находящиеся на смене тел. 088.

5.1.2. В организациях, функционирующих в системах теплоснабжения муниципального образования:

- диспетчер аварийно-диспетчерской службы;
- персонал производственно-технической службы;
- инженерно-технические работники и операторы (машинисты) дежурной смены котельных;
- члены главный инженер;
- аварийно-ремонтных бригад.

5.1.3. В оперативных службах обеспечивающих функционирование систем теплоснабжения муниципального образования только при локализации и ликвидации аварийных ситуаций:

- оперативный дежурный персонал;
- выездные бригады, выездные аварийно-ремонтные бригады в соответствии с утвержденными в установленном порядке типовыми штатными расписаниями.

5.1.4. В экстренных оперативных службах обеспечивающих функционирование систем теплоснабжения муниципального образования только при локализации и ликвидации аварийных ситуаций:

- оперативный дежурный персонал;
- выездные аварийно-ремонтные бригады в соответствии с утвержденными в установленном порядке штатными расписаниями.

5.1.5. В организациях, управляющих многоквартирными домами:

- персонал аварийно-диспетчерской службы.

5.2. Состав средств в учреждениях и организациях связанных с функционированием систем теплоснабжения муниципального образования требуемых при выполнении ими своих функций для локализации и ликвидации аварийной ситуации в системах централизованного теплоснабжения:

- оргтехника и средства связи;
- программное обеспечение;
- легковой, в том числе дежурный и грузовой автомобильный транспорт;

- г) специализированные автомобили;
- д) ремонтные, медицинские, противопожарные;
- е) грузоподъемная и землеройная техника;
- ж) сварочное оборудование.

Состав средств ежегодно определяется и утверждается нормативным документом организаций (учреждений), которые могут быть привлечены для локализации и ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения.

5.3. Дислокация, количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объектах теплоснабжения на территории Ангарского городского округа, представлены в таблице 4 настоящего Плана.

5.4. Дислокация (размещение) сил в режиме повседневной эксплуатации систем централизованного теплоснабжения в муниципальном образовании осуществляется на стационарных пунктах (местах), по месту нахождения ответственных лиц и персонала. Пункты (рабочие места) оснащены средствами связи, необходимыми техническими средствами и документацией.

5.5. При возникновении аварийных ситуаций дислокация средств может измениться в зависимости от функционального назначения сил, к которым они приписаны:

- а) остаются на пунктах управления: средства оперативного персонала (ЕДДС, дежурного персонала экстренных оперативных служб);
- б) перемещаются в центр событий для использования при локализации и ликвидации происшествия: средства аварийно-ремонтных бригад.

5.6. Дислокация аварийно-спасательных формирований должна осуществляться таким образом, чтобы обеспечивалась возможность прибытия к любому объекту в своей зоне ответственности за время, не превышающее нормативное, с момента поступления дежурному персоналу сигнала о возникновении аварийной ситуации, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Плана.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИЙ НА ОБЪЕКТЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ УГРОЗА БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

6.1. При повреждении (аварии) на внутридомовых системах теплоснабжения (отопления) аварийно-диспетчерская служба эксплуатирующей организации обязана принять все необходимые меры для обеспечения безопасности людей, отключения поврежденного участка, организации выполнения ремонтно-восстановительных работ, сообщить о случившемся в ЕДДС, принять меры по поддержанию минимальной внутри домовой температуры (не ниже +12 °С) с использованием мобильных теплогенераторов (тепловых пушек) в общедомовых помещениях многоквартирных домов.

6.2. О причинах возникновения и сроках устранения аварийной ситуации в системе теплоснабжения муниципального образования в зимнее время года повлекшей отключение коммунальных услуг и угрозу безопасности населения, необходимо своевременно информировать жителей.

6.3. В случае длительного (24 часа и более) отсутствия теплоснабжения у населения в жилых кварталах повлекшее снижение температуры ниже нормативных значений (в отопительный сезон), в муниципальном образовании объявляется режим «ЧС» и проводятся мероприятия по эвакуации пострадавших.

6.4. Выезд на место аварии руководителей администрации муниципального образования и структурных подразделений должен осуществляться не позднее установленных ниже сроков, зависящих от температуры наружного воздуха:

- а) не позднее 4 часов после возникновения повреждения при температуре наружного воздуха выше -10 °С;
- б) не позднее 2 часов после возникновения повреждения при температуре наружного воздуха от -10 °С до -15 °С;
- в) не позднее 30 мин. после возникновения повреждения при температуре наружного воздуха ниже -15 °С.

В случае возникновения аварии на объектах теплоснабжения муниципального образования, при нарушении условий жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки при условии, что температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18 °С в отопительный период, Глава муниципального образования отдает распоряжение на незамедлительную организацию постоянной работы штаба по проведению отопительного периода и созыв внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования.

6.5. Мероприятиями, направленными на обеспечение безопасности населения в случае возникновения аварийной ситуации в системе теплоснабжения (прекращении подачи тепла в жилые помещения в условиях резкого понижения температуры наружного воздуха в течение длительного времени) являются:

- а) сообщение о возникшей ситуации в организацию, управляющую многоквартирными домами и (или) в ЕДДС муниципального образования по средствам телефонной и мобильной связи лицами, являющимися свидетелями возникновения происшествия;
- б) соблюдение требований норм и правил безопасности и охраны труда;
- в) в целях организационного порядка проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа созданы Пункты временного размещения и питания, и утверждены постановлением администрации Ангарского городского округа от 16.04.2025 № 509-па «О создании пунктов временного размещения и питания, на территории Ангарского городского округа» (пункт 6.7 настоящего Плана);
- г) обозначение, оцепление опасной зоны, запрет пропусков и передвижения по опасной зоне населения, транспортных средств;
- д) привлечение к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации специализированных служб и формирований в целях предупреждения дальнейшего развития аварий, угрозы населению;
- е) оповещение населения, проживающего на территории муниципального образования о происшествии;
- ж) при повреждениях в сетях централизованного теплоснабжения в зимний период, в случае отрицательных температур наружного воздуха и при превышении нормативного времени на устранения аварийной ситуации, управляющим организациям, обслуживающим многоквартирные дома следует предотвращению размораживания внутридомового оборудования дренировать воду из систем отопления зданий.

6.6. Жителям, проживающим на территории Ангарского городского округа в случае возникновения аварийной ситуации в системе теплоснабжения для обеспечения безопасности необходимо:

- а) для сохранения в квартире тепла дополнительно заделать щели в окнах и балконных дверях, занавесить их одеялами или коврами;
- б) до эвакуации, разместить членов семьи в одной комнате, временно закрыв остальные, одеться в теплую одежду и принять профилактические лекарственные препараты от респираторных заболеваний и гриппа;
- в) не допускать отопления помещений с помощью электрообогревателей самодельного изготовления, а также электрических плит, т.к. это может привести к возникновению пожара, выхода из строя системы электроснабжения здания. Для обогрева помещения необходимо используйте электрообогреватели только заводского изготовления;
- г) проявлять выдержку и самообладание, оказывая посильную помощь работникам организации, управляющей многоквартирными домами, организаций, функционирующих в системах теплоснабжения муниципального образования прибывшим для выполнения ремонтно-восстановительных работ;
- д) в случае эвакуации из жилого помещения одеть членов семьи в теплую одежду и обувь; отключить в квартире газ, воду и электричество; взять с собой документы, деньги, необходимые продукты, одеяла, закрыть входную дверь квартиры на замок и действовать в соответствии с указаниями уполномоченных работников организации, управляющей многоквартирными домами, администрации муниципального образования.

6.7. Перечень пунктов временного размещения и питания, на территории Ангарского город-

ского округа, утвержденных постановлением администрации Ангарского городского округа от 16.04.2025 № 509-па «О создании пунктов временного размещения и питания, на территории Ангарского городского округа»:

- а) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (бывшая МБОУ «СОШ № 2») г. Ангарск, мкр 7, д. 20, тел. (3955) 51-94-40;
- б) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Ангарск, мкр Китой, ул. Тракторная, д. 15, тел. (3955) 65-62-60;
- в) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» с. Одинск, ул. Школьная, д. 1 тел. (3955) 50-39-08;
- г) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Ангарск, мкр 17, д. 17, тел. (3955) 55-10-30;
- д) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Ангарск, квл 95, д. 20, тел. (3955) 67-74-15;
- е) МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 21» г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Лесная, д. 1, тел. (3955) 95-76-36;
- ж) МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 22» г. Ангарск, мкр Юго-Восточный, квл. 4, д. 1, тел. (3955) 54-30-09;
- з) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Ангарск, квл 219, д. 5, тел. (3955) 54-76-88;
- и) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Ангарск, квл 80, д. 21, тел. (3955) 52-91-44;
- к) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Ангарск, квл 177, д. 11, тел. (3955) 54-36-55;
- л) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38» г. Ангарск, квл 94, д. 29, тел. (3955) 53-02-40;
- м) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Ангарск, мкр 13, д. 20, тел. (3955) 67-05-67;
- н) МБМБОУ «Мегетская средняя общеобразовательная школа» г. Ангарск, п. Мегет, пер. Школьный, д. 8, тел. (3952) 49-20-40;
- о) МБОУ «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» г. Ангарск, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 46а тел. 89041306199;
- п) МАУК «Дворец культуры «Энергетик» г. Ангарск, квл 40, д. 1, тел. (3955) 52-39-21;
- р) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Ангарск, мкр 10, д. 64, тел. (3955) 55-53-15;
- с) Парк-отель «Звездный», Ангарский район, 2 км Савватеевского тракта;
- т) Оздоровительный комплекс «Юбилейный», Ангарский район, 8 км от Савватеевского тракта;
- у) Детский лагерь отдыха «Здоровье», Ангарский район, 1 км от развилки автодорог Ангарск – Савватеевка, Ангарск – Тальяны;
- ф) ООО Детский лагерь отдыха «Лукоморье», Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, 4 тел. (3955) 54-65-54;
- х) Спортивно-оздоровительный комплекс «Училище олимпийского резерва», Ангарский район, 4 км Савватеевского тракта, тел. (3955) 52-33-76.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, ИНЖЕНЕРНОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА ОБЪЕКТАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7.1. Организация финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий и их последствий на объектах теплоснабжения осуществляется Предприятиями ЖКХ на территории Ангарского городского округа за счет финансовых резервов и за счет резервного фонда организации.

7.2. При организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по ликвидации последствий аварий на объектах теплоснабжения производится расчет необходимых для этого сил и средств.

Для формирования сил и средств на устранение последствий аварийных ситуаций создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов Предприятий ЖКХ, функционирующих в системах теплоснабжения, а при необходимости и администрации Ангарского городского округа.

7.3. Планирование и выполнение мероприятий по материально-техническому и инженерному обеспечению операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения осуществляется с учетом: оценок масштабов возможных аварий, характера и объема выполняемых задач; наличия людских ресурсов, необходимых специалистов, местных условий, норм, правил и стандартов, связанных с предупреждением локализацией и ликвидацией последствий аварий. Материально-технические и инженерные средства включают в себя оборудование, материалы, механизмы, инженерные системы и технические средства, предназначенные для локализации и ликвидации последствий аварий, и размещаются на территории объекта теплоснабжения и (или) организаций.

Руководители Предприятий ЖКХ, на объектах теплоснабжения, которых возникли аварийные ситуации, самостоятельно, за счет собственных сил и средств, организуют материально-техническое и инженерное обеспечение работ по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения, при необходимости с дополнительным привлечением техники, используемой аварийно-спасательными формированиями, пожарными формированиями и иными службами и организациями.

7.4. Резерв финансовых средств формируется на основании решения Думы Ангарского городского округа от 23.12.2025 № 34-08/03рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (пункт 3.3 настоящего Плана), а так же резервы финансовых и материальных ресурсов Предприятий ЖКХ (таблица 4 настоящего Плана). Резервный фонд формируется в составе расходной части местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер резервного фонда может изменяться в течение финансового года при внесении соответствующих изменений в местный бюджет.

7.5. Средства из резервного фонда расходуются на мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайных ситуаций) и при введении режима повышенной готовности на территории Ангарского городского округа.

7.5.1. Средства резервного фонда направляются на следующие цели:

- а) проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- б) ввод (вывод) сил и средств в зоны (из зон) чрезвычайных ситуаций;
- в) поиск пострадавших в зонах чрезвычайных ситуаций;
- г) деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды;
- д) первая помощь до оказания медицинской помощи;
- е) локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций;
- ж) эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций и его возвращение в места постоянного проживания.

7.5.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи.

7.5.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для пострадавшего населения, но не более 1 месяца.

7.5.4. Осуществление единовременных денежных выплат пострадавшим гражданам в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

Средства резервного фонда администрации Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2025 № 34-08/03рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а так же резервы финансовых и материальных ресурсов Предприятий ЖКХ.

8. МОДЕЛИРОВАНИЕ (ЭЛЕКТРОННОЕ) АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

8.1. Краткое руководство пользователя при применении электронного моделирования аварийных ситуаций

8.1.1. Компьютерное моделирование реальных процессов в системе теплоснабжения является важным элементом при эксплуатации системы теплоснабжения и ликвидации последствий аварийных ситуаций. При этом имитационные и расчетно-аналитические модели используются как инструмент для принятия решений путем построения прогнозов поведения моделируемой системы при тех или иных условиях и способах воздействия на нее.

8.1.2. Для компьютерного моделирования процессов в системе теплоснабжения используются электронные модели систем теплоснабжения, создаваемые с применением специализированных программно-расчетных комплексов. При этом в соответствии с требованиями пункта 55

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

главы 3 Требований к схемам теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» электронная модель системы теплоснабжения городского округа должна содержать:

- а) графическое представление объектов системы теплоснабжения с привязкой к топографической основе поселения и с полным топографическим описанием связности объектов;
- б) паспортизацию объектов системы теплоснабжения;
- в) паспортизацию и списание расчетных единиц территориального деления, включая административное;
- г) гидравлический расчет тепловых сетей любой степени закольцованности, в том числе гидравлический расчет при совместной работе нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- д) моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепловых сетях, в том числе переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии;
- е) расчет балансов тепловой энергии по источникам тепловой энергии и по территориальному признаку;
- ж) расчет потерь тепловой энергии через изоляцию и с утечками теплоносителя;
- з) расчет показателей надежности теплоснабжения;
- и) групповые изменения характеристик объектов (участков тепловых сетей, потребителей) по заданным критериям с целью моделирования различных перспективных вариантов схем теплоснабжения;
- к) сравнительные пьезометрические графики для разработки и анализа сценариев перспективного развития тепловых сетей.

8.1.3. Задачи по ликвидации последствий аварийных ситуаций, решаемые с применением электронного моделирования, относятся к процессам эксплуатации системы теплоснабжения, диспетчерскому и технологическому управлению системой.

В эти задачи входят:

- а) моделирование изменений гидравлического режима при аварийных переключениях и отключениях;
- б) формирование рекомендаций по локализации аварийных ситуаций и моделирование последствий выполнения этих рекомендаций;
- в) формирование перечней и сводок по отключаемым абонентам.

8.1.4. Для электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций применяются:

- а) программное обеспечение, позволяющее создать электронную модель всех технологических объектов (паспортизировать), составляющих систему теплоснабжения, в их совокупности и взаимосвязи, и на основе этого описания решать весь спектр расчетно-аналитических задач, необходимых для многовариантного моделирования режимов работы всей системы теплоснабжения и ее отдельных элементов;
- б) средства создания и визуализации графического представления сетей теплоснабжения в привязке к плану территории, неразрывно связанные со средствами технологического описания объектов системы теплоснабжения и их связности;
- в) собственно данные, описывающие каждый в отдельности элементарный объект и всю совокупность объектов, составляющих систему теплоснабжения населенного пункта;
- г) от источника тепла и вплоть до каждого потребителя, включая все трубопроводы и тепловые камеры, а также электронный план местности, к которому привязана модель системы теплоснабжения.

8.1.5. В качестве инструмента для решения задач с применением электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения может использоваться электронная модель, созданная в программе «Zulu» (изготовитель программного обеспечения – ООО «Политерм», г. Санкт-Петербург) в составе геоинформационной системы (ГИС) Zulu и программно-расчетного комплекса Zulu Thermo версия 2021, с применением расчетного модуля «Коммутационные задачи».

8.1.6. С применением геоинформационной системы Zulu можно создавать и видеть на топографической карте территории план-схемы инженерных сетей с поддержкой их технологии, проводить совместный семантический и пространственный анализ графических и табличных данных, осуществлять экспорт и импорт данных.

8.1.7. С применением модуля «Коммутационные задачи» программно-расчетного комплекса Zulu Thermo, возможно проводить анализ отключений, поиск ближайшей запорной арматуры, отключающей участок от источников, или полностью изолирующей участок и т.д.

8.1.8. Модуль «Коммутационные задачи» предназначен для анализа изменений вследствие отключения задвижек или участков сети. В результате выполнения задачи определяются объекты, попавшие под отключение. При этом производится расчет объемов воды, которые возможно придется сливать из трубопроводов тепловой сети и систем теплоснабжения. Результаты расчета отображаются на карте в виде тематической раскраски отключенных участков и потребителей участков и выводится в отчет.

Модуль «Коммутационные задачи» обеспечивает функции:

- а) просмотр характеристик объектов тепловых сетей в виде таблиц;
- б) коммутационные вычисления (поиск колец, поиск путей и источника и пр.);
- в) моделирование аварийных ситуаций и отключений по плановым работам;
- г) отображение отключений на карте;
- д) формирование списков отключаемых объектов;
- е) расчет контуров отопления, отображение текущих схем контуров на карте;
- ж) архивы отключений и контуров отоплений.

8.2. Краткое руководство пользователя при применении электронного моделирования аварийных ситуаций

8.2.1. Последовательность электронного моделирования при ликвидации аварийных ситуаций описана ниже:

Начало работы:

Выберите в меню «Задачи» пункт «Коммутационные задачи».

Выбор слоя сети:

Для выбора слоя, в котором будут решаться коммутационные задачи нажмите кнопку «Слой» и в появившемся диалоговом окне с помощью левой кнопки мыши выберите слой сети. Нажмите кнопку «Ок».

Настройки:

Нажмите кнопку «Настройки» для вызова диалога настроек программы.

Моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепловых сетях.

Программное обеспечение ZuluThermo позволяет проводить моделирование всех видов переключений на тепловой сети. Суть заключается в автоматическом отслеживании программой состояния запорно-регулирующей арматуры и насосных агрегатов в базе данных описания тепловой сети. Любое переключение на схеме тепловой сети влечет за собой автоматическое выполнение гидравлического расчета, и, таким образом, в любой момент времени пользователь видит тот гидравлический режим, который соответствует текущему состоянию всей совокупности запорно-регулирующей арматуры и насосных агрегатов на схеме тепловой сети.

Переключения могут быть как одиночными, так и групповыми, для любой выбранной (помеченной) совокупности переключаемых элементов.

Для насосных агрегатов и их групп в модели доступны несколько видов переключений:

- а) включение/выключение;
- б) дросселирование;
- в) изменение частоты вращения привода.

Задвижки типа «Дроссель», помимо двух крайних состояний (открыто/закрыто) могут иметь промежуточные состояния «прижато», определяемое либо в процентах открытого клапана, либо в числе оборотов штока. При этом состоянии задвижка моделируется своим гидравлическим сопротивлением, рассчитанным по паспортной характеристике клапана.

При любом переключении насосных агрегатов в насосной станции или на источнике автоматически пересчитывается суммарная расходно-напорная характеристика в совокупности работающих насосов.

Для регуляторов давления и расхода переключением является изменение установки.

Для потребителей переключением является любое из следующих действий:

- а) включение/отключение одного или нескольких видов тепловой нагрузки;
- б) ограничение одного или нескольких видов тепловой нагрузки;
- в) изменение температурного графика или удельных расходов теплоносителя по видам тепловой нагрузки.

Предусмотрена генерация специальных отчетов об отключенных/включенных абонентах и участках тепловой сети, состояние которых изменилось в результате последнего производственного единичного или группового переключения. Эти отчеты могут содержать любую информацию об этих объектах, содержащуюся в базе данных.

Режим Моделирование переключений позволяет оперативно получать ответы на вопросы типа «Что будет, если...?» Это дает возможность избежать ошибочных действий при регулировании режима и переключениях на реальной тепловой сети.

Моделирование переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии.

Подсистема гидравлических расчетов позволяет моделировать произвольные режимы, в том числе аварийные.

Гидравлическое моделирование предполагает внесение в модель определенных изменений с целью воспроизведения режимных последствий этих изменений, которые искажают реальные данные, описывающие эксплуатируемую тепловую сеть в ее текущем состоянии.

Подсистема гидравлических расчетов содержит специальный инструментальный, позволяющий для целей моделирования создавать и администрировать специальные «модельные» базы – наборы данных, копируемых из основной (контрольной) базы данных описания тепловой сети, на которых предусматривается производство любых манипуляций без риска исказить или повредить контрольную базу.

Данный механизм также обеспечивает возможность осуществление сравнительного анализа различных режимов работы тепловой сети, реализованных в модельных базах, между собой. В частности наглядным, аналитическим инструментом является сравнительный пьезометрический график, на котором приводятся изменения гидравлического режима, произошедшего в результате тех или иных манипуляций.

Анализ переключений.

Выполнение команды «Анализ переключений» позволяет рассчитать изменения в сети вследствие отключения или изолирования заданных объектов сет (участков, арматуры и т.д.), вызванных аварийной ситуацией. Также при работе с этой функцией производится расчет объемов внутренних систем теплоснабжения и нагрузок на системы теплоснабжения при данных изменениях в сети. Результаты расчета отображаются на карте в виде тематической раскраски и выводятся в отчет.

Для начала работы необходимо задать список переключаемых объектов, участка тепловой сети, на котором рассматривается возникновение аварийной ситуации. Для этого выбирается закладка «Анализ переключений». В режиме выделить указывается на карте аварийный участок или на этом участке арматуру, для которых необходимо произвести переключение (слой сети при этом должен быть активным). Далее необходимо нажать кнопку на панели диалога. Выбранный объект добавится в список переключаемых объектов сети в диалоговом окне. Таким же образом добавьте в список все необходимые для анализа объекты.

Необходимо выделить нужный объект из набранного списка и выбрать в поле «Действие» необходимый вид переключения.

После выбора переключения на карте автоматически определится и отобразится в виде тематической раскраски зона отключенных аварийных участков сети и потребителей. На схеме выделяются элементы (потребители, участки трубопроводов, тепловые камеры и т.д.), попавшие в зону отключения.

При необходимости возможно удалить раскраску с помощью кнопки «X».

При выполнении команды «Анализ переключения» реализуются следующие виды переключения:

- а) «Включить» Режим объекта устанавливается на «Включен».
- б) «Выключить» » Режим объекта устанавливается на «Выключен».
- в) «Изолировать от источника» Режим объекта устанавливается на «Выключен».

При этом автоматически добавляется в список и переводится в режим отключения вся отключающая объект от источника запорная арматура.

«Отключить от источника» Режим объекта устанавливается на «Выключен». При этом автоматически добавляется в список и переводится в режим отключения вся отключающая объект от источника запорная арматура.

Изображение позволяет визуализировать результаты, расчеты и определить оптимальные действия персонала. На ней с привязкой к объектам на карте показано оптимальное распределение потоков теплоносителя, позволяющее обеспечить необходимый гидравлический режим тепловой сети в случае нештатной аварийной ситуации.

На основе данных, полученных при электронном моделировании, дежурный диспетчер может для устранения и уменьшения негативных последствий аварии оперативно по средствам связи сообщить ремонтной бригаде, выехавшей для ликвидации последствий аварийной ситуации:

- а) информацию о трубопроводной арматуре, которую необходимо открыть (закрыть) для теплоснабжения потребителей;
- б) список потребителей тепловой энергии, попадающих под отключение при проведении переключений.

Анализ переключений в тепловой сети производится с учетом выбранных переключений для объектов из списка и включает в себя:

- а) поиск попавших под отключение объектов тепловой сети;
- б) расчет объемов внутренних систем теплоснабжения и нагрузок на системы теплоснабжения при данных изменениях в сети, вызванных аварийной ситуацией;
- в) отображение результатов расчета на карте в виде тематической раскраски и вывод табличных данных в отчет, с последующей возможностью их экспорта в формат MS Excel или HTML.

Для выполнения расчета необходимо нажать кнопку «Выполнить». В результате выполнения задачи появится браузер «Просмотр результата», содержащий табличные данные результатов расчета. Вкладки браузера содержат таблицы попавших под отключение объектов сети и итоговые значения результатов расчета.

Итоговые значения по потребителям содержат следующие значения:

Для тепловой сети:

- а) объем воды в подающем трубопроводе;
- б) объем воды в обратном трубопроводе;
- в) расчетная нагрузка на отопление;
- г) расчетная нагрузка на вентиляцию;
- д) расчетная средняя нагрузка на ГВС;
- е) объем воды в системе отопления;
- ж) объем воды в системе вентиляции;
- з) объем воды в системе ГВС;
- и) суммарный объем воды.

Итоговые значения по обобщенным потребителям:

- а) объем воды в подающем трубопроводе;
- б) объем воды в обратном трубопроводе;
- в) расход воды на системы отопления, систему вентиляции и закрытые системы ГВС;
- г) расход воды на открытый водоразбор.

Поиск в слое подложке:

Поиск в слое подложке позволяет осуществить поиск в заданном слое объектов, местоположение которых совпадает с местоположением потребителей в слое сети. Результаты поиска отображаются на карте в виде тематической раскраски объектов слоя-подложки и выводят в отчет.

Для ввода исходных данных необходимо выполнить следующие действия:

- а) выберите закладку «Поиск в слое-подложке»;
- б) выберете с помощью переключателя «Учитывать потребителей» необходимые условия поиска: Всех в сети. Поиск будет осуществляться для всех потребителей в слое сети. Дополнительных настроек производить не надо, и можно сразу производить поиск:

Из группы. Поиск будет осуществляться для потребителей, входящих в текущую группу в слое сети:

Из списка. Поиск будет осуществляться для потребителей, входящих в список в окне диалога, перед началом поиска необходимо добавить потребителей в список. Для этого выделите в режиме на карте потребителя, для которого необходимо произвести поиск. Нажмите кнопку на панели диалога. Выбранный потребитель добавится в список в диалоговом окне. Таким же образом добавляйте в список необходимых для поиска потребителей.

Для поиска в слое подложке необходимо выполнить следующие действия:

Для выполнения поиска нажмите кнопку «Выполнить». В результате выполнения задачи появится браузер «Просмотр результата», содержащий табличные данные результатов поиска и выполнится раскраска слоя-подложки в зависимости от режимов потребителей и выбранных настроек.

Каждая запись результирующей таблицы соответствует потребителю и соответствующему объекту слоя подложки и содержит заданные в настройках поля из баз данных, а также информацию о текущем режиме потребителя.

При необходимости вы можете удалить раскраску с помощью кнопки (X).

Настройки:

Слой сети. В диалоге настроек выберите закладку «Слой сети». В выплывающем списке с помощью левой кнопки мышки выберите нужный слой сети и в списке видов сети выберите соответствующий вид сети.

Анализ переключений. В диалоге настроек выберите закладку «Анализ переключений». В верхнем списке отображения перечень всех типов для выбранного слоя сети.

Для того, чтобы определенный тип элементов сети вошел в отчет по поиску изменений в сети, необходимо включить его в список типов и выбрать нужные поля для вывода в отчет. Для включения типа в отчет с помощью левой кнопки мыши установите напротив названия типа галочку.

При выделении названия типа в верхнем разделе, в списке «Доступные поля» отобразится список всех полей базы данных текущего выбранного типа, которые могут быть включены в отчет. В списке «Поле для ввода» отобразится список полей, которые были выбраны для включения в отчет.

Слой подложка. В диалоге настроек выберите закладку «Слой подложка».

В верхнем списке, в разделе «Слой подложка» отображается перечень слоев карты. Для выбора нужного слоя, в котором будет осуществляться поиск и раскраска объектов, попадающих под потребителя сети, с помощью левой кнопки мыши установите галочку. В левом нижнем списке содержится список всех полей базы данных выбранного слоя, которые могут быть включены в отчет. В правом нижнем списке содержится список полей, которые были выбраны для включения в отчет.

В верхнем списке, в разделе «Слой сети» отображается перечень типов потребителей слоя сети. Выберите нужный тип потребителей, для которых будет осуществляться поиск в слое подложки и задайте необходимые для вывода в отчет поля.

Опция «Выводить отчет»: кроме тематической раскраски объектов слоя подложки, результаты поиска выводятся в браузер «Просмотр результата».

Опция «Раздельный отчет по режимам»: в браузере «Просмотр результата» результаты поиска группируются в отдельные таблицы, в зависимости от режимов потребителей.

Раскраска:

Для проведения раскраски в диалоге настроек выберите закладку «Раскраска».

Раскраска слоя подложки по состоянию потребителей сети позволяет задать стиль и цвет заливки площадных объектов слоя подложки в зависимости от режима соответствующих потребителей. Режим «Не определен» соответствует ситуации, когда на один объект слоя подложки попадает несколько потребителей с разными режимами. Для задания стиля и цвета заливки нужного режима нажмите соответствующую кнопку. В появившемся диалоге выберите необходимые параметры.

Раскраска отключенных/изолированных участков сети позволяет задать стиль и цвет участков сети отключенных/изолированных от источников. Для задания нужного стиля и цвета нажмите соответствующую кнопку. В появившемся диалоге выберите необходимые параметры.

Работа со списком объектов:

При работе со списком объектов в него, возможно добавлять объекты из активного слоя карты. Для этого необходимо выделить объект на карте в режиме и нажать кнопку (+). Для удаления объекта из списка выделите его в списке и нажмите кнопку (-). При передвижении по списку, на карте автоматически выделяется соответствующий объект. Если объект не попадает в текущий экстенд карты, то экстенд устанавливается таким образом, чтобы объект оказался в центре карты. При выбранной закладке «Анализ переключений», с помощью кнопок вы можете просмотреть и распечатать отчет по списку объектов. Поля для подготовки отчета берутся из настроек соответствующего типа объекта сети.

Формы, создаваемые в электронной модели по объектам, представлены в таблице 5, создаваемые в электронной модели по объектам при отключении участков тепловой сети.

Таблица 5

Участки	Наименование начала участка	Наименование конца участка	Длина участка, м	Внутренний диаметр подающего трубопровода, мм	Внутренний диаметр обратного трубопровода, мм
Потребитель	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление, Гкал/ч		Расчетная нагрузка на вентиляцию, Гкал/ч	Расчетная нагрузка на ГВС, Гкал/ч
Узел	Наименование узла	Геодетическая отметка, м	Располагаемый напор, м		

Работа с браузером результатов расчета

Навигация. Браузер «Просмотр результата» содержит табличные данные результатов расчета. Для того чтобы сделать активной нужную таблицу — необходимо выбрать соответствующую вкладку браузера. При выделении с помощью левой клавиши мыши записи в таблице, на карте автоматически выделяется соответствующий объект. Если объект не попадает в текущий экстенд карты, то экстенд устанавливается таким образом, чтобы объект оказался в центре карты.

Создание отчета. Для создания отчета по табличным данным результатов расчета нажмите кнопку «Печать». Появится диалог создания отчета.

Для предварительного просмотра отчета необходимо нажать кнопку «Просмотр». Для проведения печати отчета необходимо нажать кнопку «Печать».

Экспорт в MS Excel. Для экспорта в электронную таблицу MS Excel табличных данных результатов расчета необходимо нажать кнопку «Экспорт». В окне появится диалог экспорта в MS Excel.

В строке «Путь к книге Excel» необходимо нажать кнопку «Обзор» и указать полный путь к файлу электронной таблицы. В строке «Имя листа» необходимо ввести имя листа, в который будут сохранены данные. После этого необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Экспорт в HTML. Для экспорта в HTML страницу табличных данных результатов расчета нажмите кнопку «Переместить». Появится диалог экспорта в HTML.

В строке «Имя файла» необходимо нажать кнопку «Обзор» и указать полный путь к файлу HTML, в который будут сохранены данные. После этого необходимо нажать кнопку «Сохранить».

8.2.2. Действия персонала при применении электронного моделирования аварийных ситуаций.

8.2.3. Электронное моделирование при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения должно выполняться дежурным диспетчером АДС организаций.

8.2.4. Дежурный диспетчер АДС действует в круглосуточном режиме следующим образом:

а) уточняет условия развития аварийной ситуации (место действия аварийной ситуации: источник, объект теплоснабжения, отказ тепловых сетей, потребитель);

б) уточняет место расположения близлежащей к месту возникновения аварийной ситуации запорно-регулирующей арматуры, для возможности отключения неисправного участка тепловой сети;

в) уточняет зону действия аварийной ситуации (объем связанности сетей и потребителей после места возникновения аварийной ситуации);

г) уточняет категорию надежности потребителей, расположенных в зоне аварийной ситуации;

д) уточняет наилучшее по величине время снижения температуры в здании (на его основе

устанавливается ограниченность времени осуществления ремонта).

8.2.5. Дежурный диспетчер АДС для анализа переключений, поиска ближайшей запорной арматуры, отключающей участок от источников, или полностью изолирующей участок выполняет следующие действия.

Активирует модуль «Коммутационные задачи» электронной модели системы теплоснабжения муниципального образования:

а) для начала работы включает необходимые слои электронной модели системы теплоснабжения; б) задает список переключаемых объектов, участков тепловой сети, на которых возникла аварийная ситуация;

в) реализует команду «Анализ переключений», что позволит рассчитать изменения в тепловой сети вследствие отключения или изолирования заданных объектов сети, вызванных аварийной ситуацией, провести расчет объемов внутренних систем теплопотребления и нагрузок на системы теплопотребления при данных изменениях тепловой сети;

г) после выбора переключения на карте местности отображенной на мониторе автоматически определится и отобразится в виде тематической раскраски зона отключенных аварийных участков сети и потребителей.

На схеме с привязкой к объектам на карте местности:

а) выделяются элементы (потребители, участки трубопроводов, тепловые камеры и т.д.), попавшие в зону аварийного отключения, отключаемые трубопроводы выделяются красным цветом, отключаемые потребители выделяются красным крестиком, тепловые сети после отказавшего элемента выделяются красным цветом;

б) отобразится оптимальное распределение потоков теплоносителя, позволяющее обеспечить необходимый гидравлический режим тепловой сети в случае аварийной ситуации.

Изображение, при реальной аварийной ситуации позволит дежурному диспетчеру АДС визуализировать результаты расчетов и на их основании спрогнозировать оптимальные действия персонала.

8.2.6. Для снижения негативных последствий от происшествия дежурный диспетчер АДС на основе данных, полученных при электронном моделировании, оперативно сообщает по средствам связи аварийно-ремонтной бригаде, выехавшей для ликвидации последствий аварийной ситуации:

а) список абонентов тепловой энергии, попадающих под отключение при проведении переключений;

б) список отключенных участков тепловой сети при проведении переключений; в) информацию о трубопроводной арматуре, которую необходимо открыть (закрыть) для теплоснабжения потребителей.

8.2.7. С применением электронной модели при аварийной ситуации дежурный диспетчер может также проводить расчеты объемов и нагрузок систем теплопотребления при изменениях в тепловой сети; выгружать результаты расчетов в электронных таблицах в формате Excel или HTML, а также выводить их при необходимости на печать и осуществлять.

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 172-па

**Об утверждении Порядка предоставления льготного проезда
автомобильным транспортом общего пользования по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным
категориям граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 09.02.2023 № 184-па «Об утверждении Порядка предоставления льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2024 № 466-па «О внесении изменений в Порядок предоставления льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.02.2023 № 184-па».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 17.01.2025 № 35-па «О внесении изменений в Порядок предоставления льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.02.2023 № 184-па».

3. Настоящее постановление вступает в действие с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 172-па

ПОРЯДОК

предоставления льготного проезда автомобильным транспортом
общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
отдельным категориям граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным кате-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

гориям граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па, в целях реализации мероприятия «Возмещены недополученные доходы (части доходов) в связи с предоставлением отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденного приказом Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 122, и определяет:

1) круг лиц, имеющих право на предоставление льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе;

2) порядок предоставления льготного проезда автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. В Порядке используются также следующие понятия (термины):

1.2.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования — маршруты регулярных перевозок, указанные в приложении № 1 к Порядку.

1.2.2. Отдельные категории граждан — граждане, пользующиеся проездом автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

1.2.3. Электронный билет — технологическая последовательность данных, размещенная на электронных носителях в виде электронных смарт-карт, позволяющая Автоматизированной Системе Оплаты Проезда (далее – АСОП) в момент совершения поездки определять тип карты, срок ее действия, баланс карты и производить списание денежных средств в соответствии с установленным для данного типа карт тарифом.

1.2.4. Перевозчики — юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по перевозке отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе.

1.2.5. Оператор — юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Перевозчиками и Комитетом по социальной политике администрации Ангарского городского округа посредством применения АСОП.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА

2.1. Для реализации права льготного проезда отдельными категориями граждан приобретается электронный носитель в виде персонализированных смарт-карт с размещенным на них электронным билетом.

2.2. Оформление и реализация смарт-карт, запись на них электронного билета осуществляется в специализированных пунктах, организованных Оператором. Стоимость, правила использования смарт-карт в АСОП определяются Оператором.

2.3. Для получения электронных билетов отдельными категориями граждан Оператору представляется документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении гражданина, не достигшего возраста 14 лет).

2.4. Право льготного проезда предоставляется на период в соответствии с пунктом 3 постановления администрации Ангарского городского округа № 95-па от 02.02.2026 «О предоставлении проезда транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

ПЕРЕЧЕНЬ

маршрутов регулярных перевозок, по которым предоставляется право льготного проезда отдельным категориям граждан в 2026 году

Номер маршрута	Наименование маршрута
1	Микрорайон Цементный (микрорайон Строитель) — парк Строителей
5	Автостанция — микрорайон Юго-Восточный — 17 микрорайон («Колхозный рынок»)
102	г. Ангарск — п. Мегет
103	г. Ангарск — д. Зуй — Шароны
104	г. Ангарск — с. Одинск
105	г. Ангарск — с. Савватеевка

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 173-па

Об утверждении Порядка предоставления льготного проезда электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления льготного проезда электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 19.01.2022 № 31-па «Об утверждении Порядка предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров отдельными категориями граждан в возрасте до 18 лет».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.01.2023 № 86-па

«О внесении изменений в Порядок предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.01.2022 № 31-па».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.02.2024 № 175-па «О внесении изменений в Порядок предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.01.2022 № 31-па».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.12.2024 № 1823-па «О внесении изменения в Порядок предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельными категориями граждан в возрасте до 18 лет, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.01.2022 № 31-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 173-па

ПОРЯДОК

предоставления льготного проезда электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготного проезда электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок отдельными категориями граждан в возрасте до 18 лет (далее – Порядок) разработан в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1838-па, в целях реализации мероприятия «Возмещены недополученные доходы (части доходов) в связи с предоставлением отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденного приказом Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 122, и определяет:

1) круг лиц, имеющих право на предоставление льготного проезда электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – льготный проезд);

2) порядок предоставления льготного проезда электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. В Порядке используются также следующие понятия (термины):

1.2.1. Отдельные категории граждан в возрасте до 18 лет (Пользователи) — граждане в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, занимающиеся в клубных формированиях учреждений культуры, спорта, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска.

1.2.2. Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун (попечитель) Пользователя.

1.2.3. Электронный билет — технологическая последовательность данных, размещенная на электронных носителях в виде электронных смарт-карт, позволяющая Автоматизированной Системе Оплаты Проезда (далее – АСОП) в момент совершения поездки определять тип карты, срок ее действия, баланс карты и производить списание денежных средств в соответствии с установленным для данного типа карт тарифом.

1.2.4. Уполномоченный орган по организации предоставления льготного проезда — Комитет по социальной политике администрации Ангарского городского округа (далее – КпСП).

1.2.5. Перевозчики — юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по перевозке пассажиров электрическим и/или автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Ангарском городском округе.

1.2.6. Оператор — юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Перевозчиками и КпСП посредством применения АСОП.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА

2.1. Для реализации права льготного проезда законным представителем или Пользователем, достигшим возраста 18 лет, приобретается электронный носитель в виде персонализированных смарт-карт с размещенным на них электронным билетом.

2.2. Оформление и реализация смарт-карт, запись на них электронного билета осуществляется в специализированных пунктах, организованных Оператором. Стоимость, правила использования смарт-карт в АСОП определяются Оператором.

2.3. Для оформления смарт-карт законными представителями или Пользователями, достигшими возраста 18 лет, Оператору представляются следующие документы:

1) копия паспорта законного представителя (с предъявлением оригинала);

2) индивидуальный номер родителя (законного представителя), Пользователя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;

3) копия свидетельства о рождении Пользователя или копия паспорта Пользователя для граждан, достигших возраста 14 лет (с предъявлением оригинала);

4) справка общеобразовательного учреждения, учреждения среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования, осуществляющего свою деятельность на территории города Ангарска, о фактическом обучении Пользователя с указанием даты окончания срока обучения либо справка клубного формирования учреждения культуры, спорта, осуществляющего свою деятельность на территории города Ангарска, об участии Пользователя в занятиях клубного формирования с указанием даты окончания занятий в клубном формировании учреждения культуры, спорта.

2.4. Право льготного проезда предоставляется на период в соответствии с пунктом 2 постановления администрации Ангарского городского округа от 02.02.2026 № 95-па «О предоставлении проезда транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельными категориями граждан», но не позднее даты окончания срока обучения в общеобразовательном учреждении, учреждении среднего профессионального образования, учреждении дополнительного образования, осуществляющего свою деятельность на территории Ангарского городского округа или даты окончания занятий в клубном формировании учреждения культуры, спорта,

осуществляющего свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

2.5. Предоставление льготного проезда прекращается в случае:

1) достижения Пользователем возраста 19 лет;

2) прекращения обучения Пользователя в общеобразовательном учреждении, учреждении среднего профессионального образования, учреждении дополнительного образования, осуществляющего свою деятельность на территории города Ангарска или прекращения занятий в клубном формировании учреждения культуры, спорта, осуществляющего свою деятельность на территории города Ангарска.

2.6. Предоставление льготного проезда прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.5 Порядка.

2.7. В течение периода предоставления льготного проезда КпСП вправе осуществлять проверку правомерности его предоставления путем направления запросов об обучении Пользователей в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, об участии Пользователей в занятиях клубных формирований учреждений культуры, спорта, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 174-па

**Об отмене некоторых правовых актов администрации
Ангарского городского округа**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1886-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2023 № 2019-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2025 годы».

1.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2024 № 1839-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы».

1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2025 № 262-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па».

1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 05.06.2025 № 768-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па».

1.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.07.2025 № 1038-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па».

1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.10.2025 № 1424-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па».

1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 07.11.2025 № 1505-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па».

1.10. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2025 № 1793-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 175-па

**О внесении изменений в Примерное положение об
оплате труда работников муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере образования, культуры
и молодежной политики Ангарского городского округа,
утвержденное постановлением администрации Ангарского
городского округа от 27.09.2018 № 1085-па**

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Фе-

деральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.02.2026 № 132-па «Об индексации минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1085-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 29.05.2019 № 497-па, от 25.10.2019 № 1088-па, от 08.06.2021 № 564-па, от 22.03.2022 № 289-па, от 13.03.2023 № 328-па, от 30.01.2024 № 96-па, от 27.01.2025 № 76-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения слова «Управление образования» заменить словами «Комитет образования», слова «Управление по культуре и молодежной политике» заменить словами «Комитет по культуре и молодежной политике».

1.2. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения» к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 175-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ

(минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждения

РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	7 357
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду	9 114
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
Старший вожатый	
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист	9 895
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	
Методист	10 221
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Преподаватель	10 416
Руководитель физического воспитания	
Старший методист	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением:	10 546
отделом	
отделением	
учебно-консультационным пунктом	
другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10 676
Начальник (заведующий, руководитель):	
отдела	
отделения	

РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Смотритель музейный, контролер билетов	7 357
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.	
Акомпаниатор	8 073	
Ведущий дискотеки		
Заведующий костюмерной		
Культурный организатор		
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Администратор (старший администратор)	9 309	
Библиотекарь, лектор (экскурсовод), художник-модельер театрального костюма		
Звукооператор		
Специалист по методике клубной работы		
Специалист по жанрам творчества		
Менеджер по культурно-массовому досугу		
Художник декоратор		
Художник-модельер театрального костюма		
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Директор творческого коллектива		10 676
Заведующий отделом (сектором) библиотеки		
Звукорежиссер		
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)		
Режиссер массовых представлений		
Режиссер-постановщик		
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам		

РАБОТНИКИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	7 617

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Архивариус	7 357	
Делопроизводитель		
Кассир		
Машинистка		
Секретарь-машинистка		
2 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Администратор	7 617	
Диспетчер		
Инспектор по кадрам		
Лаборант		
Секретарь руководителя		
Специалист по работе с молодежью		
Техник		
Художник		
2 квалификационный уровень		
Заведующий складом		7 813
Заведующий хозяйством		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
Бухгалтер	8 528	
Документовед		
Инженер		
Инженер-программист (программист)		
Инженер-электроник (электроник)		
Психолог		
Специалист по кадрам		
Специалист по охране труда		
Юрисконсульт		
Экономист		
2 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 723	
3 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 114	
4 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441	
5 квалификационный уровень		
Заместитель главного бухгалтера	9 895	

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Гардеробщик	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд
Дворник	
Кладовщик	
Плотник	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по уходу за животными	
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	
Садовник	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-сантехник	
Столяр строительный	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7 943
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 309
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 701

ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
Кинемеханик	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд;	
Костюмер		
Машинист сцены		
Осветитель	8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
Настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС	7 813 – 3 квалификационный разряд; 8 073 – 4 квалификационный разряд; 8 203 – 5 квалификационный разряд; 8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд; 9 309 – 8 квалификационный разряд	
Настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС		
Настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС		
Реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС		
Реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-6 разрядов ЕТКС		
Реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС		
Реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС		
2 квалификационный уровень		
Настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС		8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд; 9 309 – 8 квалификационный разряд
Настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС		
Реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС		

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 176-па

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1084-па

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Фе-

деральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.02.2026 № 132-па «Об индексации минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1084-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1452-па, от 21.03.2022 № 288-па, от 13.03.2023 № 324-па, от 30.01.2024 № 95-па, от 27.01.2025 № 75-па, от 12.09.2025 № 1233-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения слова «Управление по культуре и молодежной политике» заменить словами «Комитет по культуре и молодежной политике».

1.2. Приложение № 1 «Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников учреждений» к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.02.2026 № 176-па

«Приложение № 1
к Положению

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (минимальных ставок заработной платы)

по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ

РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНОМАТОГРАФИИ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
Контролер билетов, смотритель музейный	7 357
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Аккомпаниатор	9 961
Ведущий дискотеки	
Заведующий костюмерной	
Культурный организатор	
Распорядитель танцевального вечера	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Администратор (старший администратор)	11 262
Аккомпаниатор-концертмейстер	
Библиотекарь, главный библиотекарь	
Библиограф, главный библиограф	
Звукооператор	
Кинооператор	
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Лектор (экскурсовод)	
Менеджер по культурно-массовому досугу	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений	
Методист по музейно-образовательной деятельности	
Монтажер	
Специалист по методике клубной работы	
Специалист по жанрам творчества	
Специалист экспозиционного и выставочного отдела	
Художник по свету	
Художник-постановщик, художник-конструктор	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Директор творческого коллектива	11 653
Главный хранитель фондов	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений, заведующий библиотекой (структурным подразделением централизованной библиотечной системы)	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Звукорежиссер	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер, хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии))	
Режиссер массовых представлений	
Режиссер любительского театра	
Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	

РАБОТНИКИ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Научный сотрудник	11 262

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7 357
Кассир	
Секретарь	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 422
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор	7 617
Инспектор по кадрам	
Секретарь руководителя	
Техник	
Художник	
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	7 813
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	8 334
4 квалификационный уровень	
Механик	8 398
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8 528
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 723
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 114
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 441
5 квалификационный уровень	
Главный специалист в отделах	9 895
Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела	10 025
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 611

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд;
Гардеробщик	7 422 – 2 квалификационный разряд;
Дворник	7 813 – 3 квалификационный разряд
Кладовщик	
Плотник	
Переплетчик документов	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-сантехник	
Столяр строительный	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений	
Швея	
Часовщик по ремонту механических часов	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7 943
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 073 – 4 квалификационный разряд;
Водитель автомобиля	8 203 – 5 квалификационный разряд
Плотник	
Столяр строительный	
Швея	
Часовщик по ремонту механических часов	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 398 – 6 квалификационный разряд; 8 789 – 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 309
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9 701

ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

Наименование профессии	Размеры минимальных окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3, 4, 5 и 6 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7 357 – 1 квалификационный разряд; 7 422 – 2 квалификационный разряд; 7 813 – 3 квалификационный разряд;
Кинемеханик	8 073 – 4 квалификационный разряд;
Костюмер	8 203 – 5 квалификационный разряд;
Машинист сцены	8 398 – 6 квалификационный разряд;
Осветитель	
Столяр по изготовлению декораций	

РАБОТНИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ), НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПКГ

Наименование должности	Размер минимального оклада, руб.
Хранитель музейных предметов	11 262

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, село Савватеевка.

Площадь – 780 кв. м.

Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Ограничения в использовании - формируемый земельный участок расположен в водоохранной (рыбоохранной) зоне, частично в зоне подземных питьевых вод – месторождение Савватеевское, в границах особо охраняемой территории - Савватеевское МПВ, в прибрежной защитной полосе, в зоне затопления 1% обеспеченности территории, прилегающей к реке Ода, сведения о которой внесены в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

И.о. председателя Комитета

Е.А. Верхотурова

Администрация Ангарского городского округа сообщает о предстоящем оформлении права собственности муниципального образования «Ангарский городской округ» на следующее имущество:

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:265, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 12, участок 58, собственник Плехотникова Прасковья Михайловна, умершая в 2007 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040101:83, расположенный по адресу: Иркутская область, город Ангарск, собственник Чистов Виктор Михайлович, умерший в 1996 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:338, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 11, участок 4, собственник Осипова Людмила Анатольевна, умершая в 2017 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:011800:12, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Ветеран войны», ул. Ягодная, 36, собственник Микова Наталья Григорьевна, умершая в 1998 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:030708:11, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, урочище «Чистый березняк», участок 51, в 4,3 км от с. Савватеевка, собственник Бердникова Евдокия Андреевна, умершая в 1994 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:020518:13, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, урочище Малышово «Задаевское поле», собственник Ильин Петр Сергеевич, умерший в 2004 году;

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.

Учредитель - администрация Ангарского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail: angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Бурдлинская М.В.

Дата выхода в свет: 24.02.2026

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Газета отпечатана в типографии ООО «Пресса»
Адрес типографии: 6664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18.
Заказ № _____ 16+

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:197, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 14, участок 44, собственник Другов Валерий Степанович, умерший в 2008 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:012000:36, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Птицевод», улица Дорожная, участок 300, собственник Качествова Галина Анатольевна, умершая в 2021 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:322, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 11, участок 38, собственник Якоцук Александр Петрович, умерший в 2007 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:030705:5, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, в урочище «У Очистных», собственник Горбунов Михаил Алексеевич, умерший в 1995 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031401:269, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, 9,3 км автодороги г. Ангарск - с. Савватеевка, СНТ «Саянские зори», улица 4, участок 93, собственник Горбунов Михаил Алексеевич, умерший в 1995 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031101:6, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, урочище «Зеленые горки» (участок № 91), в 11,5 км юго-западнее от с. Савватеевка, собственник Воронцов Сергей Ануфриевич, умерший в 2004 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:241, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 13, участок 4, собственник Зверева Светлана Григорьевна, умершая в 2021 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:292, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 11, участок 9, собственник Рассадюк Федор Карлович, умерший в 2009 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040101:138, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, собственник Лебедева Тамара Александровна, умершая в 2007 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:368, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 10, участок 8, собственник Мерзликин Иван Сергеевич, умерший в 2009 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:516, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 6, участок 40, собственник Минин Геннадий Михайлович, умерший в 2001 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:030708:37, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, урочище «Антонов мост», собственник Михайлов Анатолий Иннокентьевич, умерший в 2005 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:362, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 10, участок 34, собственник Маслаков Анатолий Петрович, умерший в 2005 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:357, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 10, участок 52, собственник Милославцев Василий Александрович, умерший в 2005 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040101:141, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, собственник Митин Сергей Кузьмич, умерший в 1993 году;

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:280, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 12, участок 18, собственник Муратова Ирина Николаевна, умершая в 2000 году.

В случае объявления наследников или лиц, имеющих сведения о наследниках, просьба обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 130 (приемные дни понедельник и среда с 10-00ч. до 17-00ч., перерыв с 13-00ч. до 14-00ч.) или по тел. 50-41-18. Срок обращения - 30 дней с момента публикации данного извещения в газете «Ангарские ведомости».

Иркутская область

**Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2026

№ 210

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно размещенных нестационарных объектов (движимого имущества) на территории муниципального образования «Ангарский городской округ», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.07.2025 № 907-па:

1. Произвести перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества: 4 гаража из металлического профиля, установленные на части территории земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:26:010110:482 расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет.

2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества в срок до 31.12.2026 года.

3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Комитетом по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в официальных средствах массовой информации – в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа А.В. Репина.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус