

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 118-па

13.02.2026

№ 11-П

О созыве внеочередного заседания Думы Ангарского городского округа 17 февраля 2026 года

О подготовке документации по планировке и межеванию территории в отношении территориальной производственной зоны пищевой промышленности П1-3, установленной в квартале 251 города Ангарска, в границах которой расположены земельные участки с кадастровыми номерами: 38:26:040302:219, 38:26:040302:220, 38:26:040302:221, 38:26:040302:222, 38:26:040302:82

Руководствуясь статьей 21 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев заявление Акционерного общества «Каравай, администрация Ангарского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать 17 февраля 2026 года в 16.45 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) внеочередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

1. Разрешить Акционерному обществу «Каравай» подготовку документации по планировке и межеванию территории в отношении территориальной производственной зоны пищевой промышленности П1-3, установленной в квартале 251 города Ангарска, в границах которой расположены земельные участки с кадастровыми номерами: 38:26:040302:219, 38:26:040302:220, 38:26:040302:221, 38:26:040302:222, 38:26:040302:82 (далее – проект планировки с проектом межевания), в отношении границ территории для подготовки проекта планировки с проектом межевания (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

16.45-16.50 Обсуждение повестки дня

2. Акционерному обществу «Каравай»:

1. 16.50-17.00 О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 23.12.2025 года № 34-08/03рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

1.1. Обеспечить подготовку проекта планировки с проектом межевания в соответствии со ст. 41, ст. 42, ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна – заместитель мэра Ангарского городского округа, председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

1.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных обсуждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

2.1. После утверждения передать проект планировки с проектом межевания в Комитет архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Председатель Думы

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 117-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.07.2016 № 1762-па «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского городского округа, об отмене некоторых муниципальных правовых актов»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.02.2026 № 118-па

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ

для подготовки проекта планировки с проектом межевания

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.07.2016 № 1762-па «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского городского округа, об отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 28.11.2016 № 2636-па, от 08.09.2017 № 1472-па, от 20.10.2017 № 1662-па, от 18.12.2017 № 1960-па, от 18.06.2018 № 791-па, от 05.09.2018 № 1023-па, от 10.12.2018 № 1356-па, от 19.08.2019 № 837-па, от 31.12.2019 № 1379-па, от 25.05.2020 № 423-па, от 28.07.2020 № 643-па, от 06.10.2020 № 816-па, от 19.07.2021 № 665-па, от 28.01.2022 № 77-па, от 07.09.2022 № 1148-па, от 13.12.2022 № 1699-па, от 31.05.2023 № 856-па, от 14.09.2023 № 1428-па, 25.10.2023 № 1599-па, от 08.02.2024 № 150-па, от 27.03.2024 № 458-па, от 20.05.2024 № 711-па, от 27.09.2024 № 1313-па, от 28.10.2024 № 1419-па, от 05.12.2024 № 1646-па, от 18.12.2024 № 1729-па, от 23.05.2025 № 700-па, от 04.08.2025 № 1063-па, от 01.09.2025 № 1194-па, от 26.11.2025 № 1618-па, от 15.12.2025 № 1726-па) (далее – Постановление) следующее изменение:



«678	Автомобильная дорога общего пользования местного значения	Иркутская область, Ангарский городской округ, в южном направлении от пересечения улицы Рябиновой деревни Зуй и автомобильной дороги «Зуй-Мегет», участок 23	768,53 ».
------	---	---	--------------

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 119-па

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории микрорайонов Кирова и Старицы в городе Ангарске Иркутской области, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.01.2019 № 89-па

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев заявление Ракиловой Ирины Васильевны, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Ракиловой Ирине Васильевне подготовку проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории микрорайонов Кирова и Старицы в городе Ангарске Иркутской области, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.01.2019 № 89-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 29.03.2019 № 279-па, от 06.03.2024 № 341-па, от 12.12.2024 № 1682-па, от 26.11.2025 № 1617-па) (далее – проект внесения изменений), в отношении границ территории (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Ракиловой Ирине Васильевне:

2.1. Разработать документацию по проекту внесения изменений в соответствии со ст. 41, ст. 42, ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных обсуждений.

2.3. После утверждения проекта внесения изменений передать документацию по проекту внесения изменений в Комитет архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

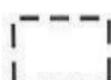
С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.02.2026 № 119-па

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
для подготовки проекта внесения изменений



 Территория, в отношении которой осуществляется подготовка проекта внесения изменений

 Границы существующих элементов планировочной структуры, учитываемых при подготовке проекта внесения изменений

 Красные линии

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 120-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 685-па

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 685-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 19.07.2023 № 1101-па, от 16.05.2024 № 700-па), далее – регламент, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.1 подраздела 1.1 «Предмет регулирования административного регламента» раздела 1 «Общие положения» регламента изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга), на территории Ангарского городского округа, в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – КАиГ), должностных лиц КАиГ, муниципальных служащих КАиГ, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также работников МФЦ.»

1.2. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Отраслевым (функциональным) органом администрации АГО, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет архитектуры и градостроительства. Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты КАиГ отдела ТП.»

1.3. В абзаце втором пункта 5.3 раздела 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) УАиГ, должностного лица УАиГ, либо муниципального служащего УАиГ, МФЦ, работника МФЦ» регламента слово «заместителем» заменить словом «первым заместителем».

1.4. По тексту регламента аббревиатуру слов «УАиГ» заменить аббревиатурой слов «КАиГ».

1.5. По тексту регламента слова «начальник Управления» в соответствующем падеже заменить словами «председатель Комитета» в соответствующем падеже.

1.6. В приложениях № 2, № 3, № 6 к регламенту слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.7. В приложении № 6 к регламенту слово «начальник» заменить словом «председатель».

1.8. В приложении № 6 к регламенту аббревиатуру слов «УАиГ» заменить аббревиатурой слов «КАиГ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 121-па

Об отмене некоторых правовых актов администрации Ангарского городского округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2022 № 1873-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2023 № 2002-па

«О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2025 годы».

1.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2024 № 1848-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы».

1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.02.2025 № 210-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па».

1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 20.05.2025 № 675-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па».

1.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.09.2025 № 1210-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па».

1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.10.2025 № 1459-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па».

1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1844-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 122-па

**Об отмене некоторых правовых актов администрации
Ангарского городского округа**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1887-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2023 № 2010-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2025 годы».

1.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2024 № 1847-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2026 годы».

1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2025 № 263-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па».

1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.05.2025 № 658-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па».

1.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.08.2025 № 1166-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па».

1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.10.2025 № 1461-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па».

1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 09.12.2025 № 1694-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па».

1.10. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.12.2025 № 1776-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 123-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 09.06.2016 № 1396-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.07.2024 № 956-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа и об отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа 09.06.2016 № 1396-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 29.12.2018 № 1508-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа» постановления изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.02.2026 № 123-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 09.06.2016 № 1396-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа» (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов при предоставлении муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, формы контроля за исполнением административного регламента, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические, юридические лица.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге:

1.3.1. Сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты, графике работы Комитета образования администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет образования):

Местонахождение: город Ангарск, квартал А, дом 20.

Почтовый адрес: 665824, Россия, Иркутская область, город Ангарск, квартал А, дом 20.

График работы Комитета образования:

Понедельник – четверг с 08.48 часов до 18.00 часов.

Пятница и предпраздничные дни с 08.48 часов до 17.00 часов.

Время перерыва на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны Комитета образования:

Приемная: 54-06-43

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Отдел дошкольного образования: 54-34-48

Отдел общего образования: 54-59-12, 54-09-87

Отдел воспитания, дополнительного образования и организации оздоровления:

Адрес официального сайта Комитета образования: E-mail: <http://edu-angarsk.ru/>.

Адрес электронной почты: E-mail: obraz@mail.angarsk-adm.ru.

1.3.2. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

1.3.2.1. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета образования:

а) по устным обращениям заявителей и обращениям посредством телефонной связи;

б) по письменным обращениям;

в) по электронной почте;

г) посредством размещения информации на информационном стенде.

1.3.2.2. При приеме заявителей либо при обращении заявителя посредством телефонной связи специалист Комитета образования, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной обязанности (далее – специалист), подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.2.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа заявителю требуется продолжительное время, специалист, принявший звонок, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения информации по интересующему вопросу.

1.3.2.4. Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

а) о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) о ходе предоставления муниципальной услуги;

г) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) удобство и доступность получения информации;

г) оперативность предоставления информации;

д) полнота информирования.

1.3.2.6. Информирование также осуществляется на основании письменного заявления или заявления, направленного посредством электронной почты на имя председателя Комитета образования.

1.3.2.7. Заявление подлежит регистрации секретарем приемной Комитета образования (далее – секретарь приемной).

1.3.2.8. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Комитете образования.

1.3.2.9. Ответ на заявление направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения по адресу заявителя, указанному в поданном им заявлении.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах Комитета образования в общедоступных для заявителей местах, а также на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги:

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа».

2.2. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет образования.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа.

2.3.2. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является получение информационных (справочных) материалов, оформленных в виде информационных листов, распечатки с официального сайта Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иных информационных материалов на бумажном носителе.

2.3.3. При письменном обращении (в том числе, направленном по почте) за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является направление по почте (выдача лично под подпись) заявителю (представителю заявителя) письменного ответа о предоставлении информации (далее – письменный ответ о предоставлении информации) либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. При публичном информировании заявителей юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является размещение публикаций (статей, заметок) в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Комитета образования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения в Комитет образования.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление Комитетом образования муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.07.2024 № 956-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа и об отмене некоторых муниципальных правовых актов».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в Комитет

образования заявление в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо обратиться устно.

2.6.1. Заявление в письменной форме должно содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, в который направлено письменное заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес – для физического лица; наименование и юридический адрес – для юридического лица;

3) запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги;

4) личную подпись и дату – для физического лица, подпись законного представителя, печать (при наличии) – для юридического лица.

Заявитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы либо их копии. Письменное обращение должно быть представлено на русском языке либо иметь надлежащим способом заверенный перевод на русский язык.

2.6.2. Обращение в форме электронного документа должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество заявителя;

2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме – для физического лица; наименование и адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме – для юридического лица. Заявитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.6.3. При обращении заявителя в устном порядке, заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность, указать какая информация необходима заявителю, а также номера контактных телефонов, по которым можно связаться с заявителем.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1.1. При письменном обращении (в том числе в форме электронного документа):

а) если заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

б) если текст заявления не поддается прочтению, о чем заявителю сообщается в течение 7 дней с момента поступления обращения;

в) ответ по существу поставленных в обращении запросов ранее был дан заявителю.

2.8.1.2. При устном обращении заявителя:

а) в случае если запрашиваемая информация не относится к предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа.

2.8.2. В случае, если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.

2.8.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет образования информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Основания, размер и способы взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. При предоставлении муниципальной услуги оплата с граждан не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

2.10.1. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Время ожидания в очереди заявителя при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.11.1. Устное обращение, поданное посредством телефонной связи, не подлежит регистрации.

2.11.2. Устное обращение, поданное заявителем лично начальникам отделов Комитета образования, специалистам отделов регистрируется в журнале устных обращений соответствующего отдела Комитета образования в день обращения заявителя.

2.11.3. Устное обращение, поданное на личном приеме у председателя Комитета образования, заместителя председателя Комитета образования заносится в карточку личного приема в день обращения заявителя.

2.11.4. Обращение, поданное в письменной форме или в форме электронного документа, подлежит регистрации секретарем Комитета образования в день его поступления в Комитет образования.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

2.12.1. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

2.12.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается:

2.12.2.1. Беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

В случаях, когда здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или же в дистанционном режиме.

2.12.2.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.12.2.3. Сопровождение инвалидов, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги.

2.12.2.4. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.12.2.5. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2.6. Допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.12.2.7. Оказание должностными лицами Комитета образования помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией, входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, гардеробом, туалетом. Прием заявлений осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.12.4. Помещение для ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Комитета образования, оборудовано стульями.

2.12.5. Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.6. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей и информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, графиком работы и номером телефона Комитета образования, а также с полным текстом Административного регламента предоставления муниципальной услуги.

2.12.7. Прием обращений ведется в порядке живой очереди.

2.12.8. Каждое рабочее место должностного лица Комитета образования должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) доступность информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
- 2) среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
- 4) количество поступивших обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги либо их отсутствие.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Состав и последовательность административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием заявления.

3.1.1.2. Рассмотрение заявления.

3.1.1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление по почте (выдача лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) письменного ответа о предоставлении информации либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. В случае отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в устной или письменной форме либо в форме электронного документа о предоставлении информации (далее – заявление).

3.2.2. Ответственными за прием заявлений в устной форме, поданных посредством телефонной связи, являются специалисты соответствующих отделов Комитета образования, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной обязанности, с которыми установлено телефонное соединение (далее – специалисты отделов).

Ответственным за прием заявлений в устной форме при обращении заявителя к специалистам отделов лично, являются специалисты соответствующих отделов.

Ответственным за прием заявления в устной форме при обращении заявителя к начальникам отделов Комитета образования, является начальник соответствующего отдела Комитета образования.

Ответственным за прием заявления в устной форме, поданного на личном приеме у председателя Комитета образования, заместителей председателя Комитета образования, является секретарь Комитета образования.

Ответственным за прием заявлений, поданных в письменной форме или в форме электронного документа, является секретарь Комитета образования.

3.2.3. Заявление в устной форме, переданное посредством телефонной связи, принимается специалистами отделов.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Заявление в устной форме, переданное посредством телефонной связи, не подлежит регистрации.

3.2.4. Устные обращения граждан, в том числе переданные посредством телефонной связи, принимаются:

1) лично специалистами Комитета образования в рабочие дни: понедельник – четверг с 08.48 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 08.48 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 665824, г. Ангарск, квартал А, дом 20, кабинет № 49 (отдел общего образования), кабинет № 51 (отдел воспитания, дополнительного образования и организации оздоровления), кабинет № 44 (приемная);

2) лично начальниками отделов Комитета образования по следующему графику: начальником отдела общего образования Комитета образования: среда с 16.00 часов до 18.00 часов; начальником отдела воспитания, дополнительного образования и организации оздоровления Комитета образования: понедельник – среда с 16.00 часов до 18.00 часов;

3) на личном приеме председателя Комитета образования, заместителями председателя Комитета образования в соответствии с графиками личного приема граждан. Графики личного приема граждан размещаются на официальном сайте Комитета образования и на информационном стенде около кабинета № 44 здания Комитета образования по адресу: г. Ангарск, квартал А, дом 20.

3.2.5. Предварительная запись граждан на личный прием к председателю Комитета образования, заместителям председателя Комитета образования осуществляется секретарем Комитета образования в рабочие дни: понедельник – четверг с 08.48 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 08.48 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по телефону 54-06-43 или в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Ангарск, квартал А, дом 20, кабинет № 14.

Запись на прием к начальникам отделов Комитета образования не осуществляется.

3.2.6. Устное обращение, поданное лично специалистами отделов, начальникам отделов регистрируется в журнале регистрации устных обращений соответствующего отдела Комитета образования в день обращения заявителя.

Устное заявление, поданное на личном приеме председателя Комитета образования, заместителей председателя Комитета образования подлежит регистрации путем занесения его содержания в карточку личного приема заявителя в день обращения заявителя.

В случае если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства требуют дополнительной проверки, заявитель имеет право оформить заявление в письменной форме.

3.2.7. Заявление, переданное в письменной форме или в форме электронного документа, подлежит регистрации секретарем Комитета образования в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

При поступлении письменного обращения от заявителя секретарь Комитета образования ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от заявителя, направляет зарегистрированное в журнале регистрации заявлений и обращений граждан обращение заявителя для нанесения резолюции председателем Комитета образования.

3.2.8. Время приема заявлений граждан не должно превышать 15 минут.

3.2.9. Результатом административной процедуры является:

- 1) при подаче заявлений в устной форме посредством телефонной связи – рассмотрение заявления и информирование заявителя посредством телефонной связи;
- 2) при подаче заявления в устной форме при обращении заявителя лично – рассмотрение обращения и информирование заявителя лично;
- 3) при подаче заявления в письменной форме или в форме электронного документа – регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и обращений граждан, проставление на заявлении регистрационного номера и даты его регистрации.

3.3. Рассмотрение заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

3.3.1.1. Для заявлений, поданных в устной форме на личном приеме председателя Комитета образования, – занесение содержания устного заявления в карточку личного приема заявителя.

3.3.1.2. Для заявлений, поданных в письменной форме либо в форме электронного документа, – регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и обращений граждан.

3.3.2. Рассмотрение устного обращения, поданного на личном приеме у председателя Комитета образования, осуществляется председателем Комитета образования в случае, если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В данном случае ответ на устное заявление с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В случае если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства требуют дополнительной проверки, заявителю по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ. При этом рассмотрение данного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Для рассмотрения заявления, поданного в письменной форме либо в форме электронного документа, а также в случае, указанном в абзаце втором подпункта 3.3.2 настоящего Административного регламента, председатель Комитета образования в день регистрации заявления назначает должностное лицо Комитета образования, ответственное за его рассмотрение.

3.3.4. Должностное лицо Комитета образования, ответственное за рассмотрение заявления, в случае, если в заявлении содержатся вопросы, которые не входят в компетенцию Комитета образования, в течение 7 дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о направлении его заявления на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией. При этом данное письменное заявление направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном заявлении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.3.5. Должностное лицо Комитета образования, ответственное за рассмотрение заявления:

- 1) устанавливает отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости – с участием заявителя;
- 3) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 4) готовит проект письменного ответа о предоставлении информации по существу поставленных в заявлении вопросов либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Рассмотрение заявления, поданного в письменной форме, в форме электронного документа либо устного заявления, поданного заявителем на личном приеме председателя Комитета образования, в случае, предусмотренном в абзаце втором подпункта 3.3.2 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 30 календарных дней с момента его регистрации.

3.3.7. Письменный ответ о предоставлении информации либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги подлежит подписанию председателем Комитета образования не позднее 2 рабочих дней до момента окончания срока, предусмотренного подпунктом 3.3.6 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Письменный ответ о предоставлении информации либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтового отправления в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления – для заявления, поданного в письменной форме, в форме электронного документа, либо в течение 30 календарных дней с момента личного обращения заявителя – для устного заявления, поданного лично и рассматриваемого в порядке, установленном в абзаце втором подпункта 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление по почте (выдача лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) письменного ответа о предоставлении информации либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета образования.

4.1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовка по ним ответов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения Административного регламента определяются председателем Комитета образования.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения Административного регламента проводятся по каждому обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом председателя Комитета образования при поступлении жалоб от физических или юридических лиц о несоблюдении специалистами отделов требований настоящего Административного регламента, либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, либо суда.

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.4. При необходимости в рамках проведения проверки председателя Комитета образования может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего Административного регламента и подготовке предложений по совершенствованию деятельности Комитета образования по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации Ангарского городского округа за ре-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

шения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Право заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа и должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя председателя Комитета образования; жалоба на решения, принятые председателем Комитета образования подается заместителю мэра Ангарского городского округа по направлению деятельности.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих регистрируется.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя (для физических лиц), о месте нахождения заявителя (для юридических лиц), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Сроки рассмотрения жалобы.

5.4.3.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.4. Результат рассмотрения жалобы.

5.4.4.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.5. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.4.4 настоящего административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.6. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.6.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействия) и решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах Комитета образования в общедоступных для заявителей местах, а также на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

Прием заявления

Рассмотрение заявления

Направление по почте (выдача лично под роспись заявителю (представителю заявителя) письменного ответа о предоставлении информации либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026

№ 124-па

Об отмене некоторых правовых актов администрации
Ангарского городского округа

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.02.2019 № 180-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2022 годы».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1883-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2024 годы».

1.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2023 № 1989-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2025 годы».

1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2024 № 1846-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2026 годы».

1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.03.2025 № 396-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2030 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па».

1.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 05.06.2025 № 766-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2030 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па».

1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.08.2025 № 1065-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2030 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па».

1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.10.2025 № 1460-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2030 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па».

1.10. Постановление администрации Ангарского городского округа от 15.12.2025 № 1720-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018–2030 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026

№ 125-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 15.12.2025 № 1719-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и

порядка ведения похозяйственных книг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2025 № 37-08/03рД «О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 10-02/01рД «Об учреждении Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения об Управлении по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа», постановлением администрации Ангарского городского округа от 10.07.2024 № 956-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа и об отмене некоторых муниципальных правовых актов», администрация Ангарского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 15.12.2025 № 1719-па (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1, подпункте 2.2.1 пункта 2.2, подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3, подпункте 3.3.4 пункта 3.3 административного регламента слово «Управления» заменить словом «Комитета».

1.2. В подпункте 3.2.11.4 пункта 3.2 административного регламента слово «Управление» заменить словом «Комитет».

1.3. В приложении № 1 «Информация о месте нахождения, графиках работы, графиках приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, графиках приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресе официального сайта Уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к административному регламенту.

1.3.1. В строке 1 таблицы слово «Управление» заменить словом «Комитет».

1.3.2. В строке 1.1. таблицы слова «адрес места нахождения 665830, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4» заменить словами «665830, г. Ангарск, улица Восточная, дом 28».

1.4. В приложении № 2 «Уведомление об отсутствии сведений в похозяйственной книге Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа» слово «Управления» заменить словом «Комитета».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026

№ 126-па

О внесении изменений в Положение о поощрении принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.11.2021 № 1048-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21.11.2014 № 133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о поощрении принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.11.2021 № 1048-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 18.10.2022 № 1370-па), далее – Положение, следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1 и 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение о поощрении принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.12.2025 № 1846-па (далее – муниципальная программа «Безопасность и правопорядок»).

1.2. Поощрение принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций по настоящему Положению осуществляется в виде выплаты денежной премии (далее – поощрение, денежная премия соответственно) с вручением грамоты за участие в охране общественного порядка, подписанной председателем Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Ангарского городского округа.»

1.2. Пункты 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 «Условия и порядок поощрения» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Денежная премия выплачивается за счет средств бюджета Ангарского городского округа, предусмотренных на финансирование муниципальной программы «Безопасность и правопорядок».

2.2. Выплата денежной премии производится ежеквартально в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа в рамках муниципальной программы «Безопасность и правопорядок».

2.3. Размер денежной премии составляет 3 448 рублей.»

1.3. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок поощрения» Положения изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа в рамках муниципальной программы «Безопасность и правопорядок».»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026

№ 127-па

Об утверждении Программы в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Ангарского городского округа на 2026 год

В целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации последствий их проявления на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2024 № 1124, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Ангарского городского округа на 2026 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.02.2026 № 127-па

ПРОГРАММА

в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Ангарского городского округа на 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Ангарского городского округа на 2026 год (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2024 № 1124, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов».

1.2. Настоящая Программа разработана на 2026 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование системы профилактики терроризма, повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации Ангарского городского округа).

1.3. Программа подлежит применению на территории Ангарского городского округа (далее – АГО).

1.4. Исполнителем Программы является администрация АГО в лице управления по общественной безопасности администрации АГО (далее – Управление), соисполнителями Программы являются Антитеррористическая комиссия (далее – АТК) АГО, Комитет образования администрации АГО (далее – КО АГО), Комитет по культуре и молодежной политике администрации АГО (далее – ККиМП АГО), Комитет по физической культуре и спорту администрации АГО (далее – КФКиС АГО).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целями Программы являются:

1) совершенствование систем предупреждения терроризма и экстремизма, минимизация последствий их проявлений для защиты прав личности и общества от террористических актов и иных проявлений терроризма и экстремизма на территории АГО;

2) повышение уровня защищенности населения, мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО), от возможных террористических посягательств;

3) формирование у молодежи АГО позитивных установок в отношении представителей всех этнических групп, проживающих в АГО, и недопущение участия молодежи в организациях террористической и экстремистской направленности.

2.2. Для достижения поставленных целей Программы определены следующие задачи:

1) обеспечение деятельности по противодействию терроризму и экстремизму, совершенствование системы управления в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации его последствий, профилактики экстремизма;

2) противодействие распространению идеологии терроризма;

3) совершенствование систем защиты мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО);

4) проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

5) совершенствование системной работы по воспитанию патриотизма и исторической гражданственности, по противодействию экстремизму и проявлению ксенофобии среди обучающихся и молодежи.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Обеспечение мероприятий местного уровня по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений является расходным обязательством АГО.

3.2. Финансирование мероприятий в целях участия в профилактике терроризма и экстремизма на территории АГО осуществляется в рамках муниципальных программ (далее – МП):

1) МП АГО «Безопасность и правопорядок» на 2026-2030 годы, утверждена постановлением администрации АГО от 30.12.2025 № 1846-па (далее – Программа БП);

2) МП АГО «Молодежная политика» на 2026-2030 годы, утверждена постановлением адми-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

нистрации АГО от 30.12.2025 № 1836-па (далее – Программа МП);

3) МП АГО «Развитие культуры» на 2026-2030 годы, утверждена постановлением администрации АГО от 26.12.2025 № 1795-па (далее – Программа РК);

4) МП АГО «Развитие образования» на 2026-2030 годы, утверждена постановлением администрации АГО от 26.12.2025 № 1794-па (далее – Программа РО);

5) МП АГО «Развитие физической культуры и спорта» на 2026-2030 годы, утверждена постановлением администрации АГО от 26.12.2025 № 1820-па (далее – Программа РФКиС).

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2026 ГОД

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование
1.	Организационные мероприятия работы АТК АГО по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы (далее – КППИТ)			
1.1	Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления АГО по реализации КППИТ на территории АГО	АТК АГО, межведомственная рабочая группа по реализации мероприятий КППИТ на территории АГО (далее – МРГ АГО)	весь период	не требуется
1.2	Организация работы МРГ АГО по реализации мероприятий КППИТ на территории АГО в 2026 году	АТК АГО	1 раз в квартал	не требуется
1.3	Проведение заседаний АТК АГО по рассмотрению вопроса «О ходе реализации на территории АГО мероприятий КППИТ за квартал»	АТК АГО	1 раз в квартал	не требуется
1.4	Координация деятельности Совета по межнациональным отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями администрации АГО (далее – Совет МОиВРО) по реализации мероприятий КППИТ на территории АГО в 2026 году	отдел по связям с общественностью администрации АГО (далее – ОСвО АГО), АТК АГО	не реже 1 раза в квартал	не требуется
1.5	Разработка плана по профилактике экстремизма в молодежной среде на территории АГО в 2026 году с учетом мероприятий по реализации КППИТ на территории АГО	ККиМП АГО, КО АГО	январь	не требуется
1.6	Проведение мероприятий с участием представителей различных конфессий и общественных объединений, молодежных форумов, посвященных вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО	весь период	Программа МП, Программа РО, иные источники
1.7	Осуществление в рамках реализации мероприятий КППИТ: а) задействование потенциала системы образования, молодежной политики и культуры, а также общественно-политических, воспитательных, просветительских, культурных, досуговых и спортивных мероприятий, прежде всего в образовательных организациях и трудовых коллективах, для устранения предпосылок радикализации населения (общая профилактика); б) придание системности работе по привитию (разъяснению) традиционных российских духовно-нравственных ценностей категориям населения из числа наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма и идей неонацизма в целях предупреждения их радикализации (адресная профилактика); в) повышение результативности мер профилактического воздействия на конкретных лиц, подверженных либо подпадавших под влияние идеологии терроризма и неонацизма (индивидуальная профилактика); г) обеспечение наполнения информационного пространства актуальной информацией, контрпропагандистскими и иными (текстовыми, графическими, аудио и видео) материалами, формирующими неприятие идеологии терроризма (антитеррористический контент), исходя из особенностей целевой аудитории, а также своевременной блокировки (удаления, ограничения доступа) контента террористического характера; д) совершенствование системы мониторинга развития межэтнических и межконфессиональных процессов, обеспечение раннего прогнозирования и предупреждения возможных очагов напряженности в данной сфере отношений; е) разработка дополнительных мер, направленных на усиление информационного противодействия разжиганию в молодежной среде процессов национальной ненависти и ксенофобии; ж) реализация, в том числе с участием национальных диаспор на территории АГО, комплексных мероприятий, ориентированных на формирование межнационального согласия и дружбы между народами, проживающими на территории АГО; з) проведение профилактической работы на наиболее посещаемых молодежью площадках, в том числе в создаваемых молодежных пространствах, спортивных клубах и секциях, местах культуры и отдыха; и) использование возможностей федеральных и региональных общественных, просветительских, военно-патриотических, волонтерских и антитеррористических проектов; к) иных мероприятий, повышающих эффективность противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	администрация АГО, АТК АГО, Отдел управления Федеральной службы безопасности России в г. Ангарске (далее – отдел УФСБ России в г. Ангарске), Отдел вневедомственной охраны по г. Ангарску – филиал Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области (далее – ОВО ВНГ России по г. Ангарску), Управление Министерства внутренних дел России по АГО (далее – УМВД России по АГО), ККиМП АГО, КО АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
1.8	Осуществление системного мониторинга общественно-политической и социальной обстановки на территории АГО, направленного на своевременное вскрытие и локализацию (предпосылок) возможных конфликтных ситуаций, недопущение перерастания их в проявления экстремистского и террористического характера. Своевременное информирование АТК в Иркутской области о выявленных проблемах, требующих решения на уровне субъекта Российской Федерации	АТК АГО, отдел УФСБ России в г. Ангарске, ОВО ВНГ России по г. Ангарску, УМВД России по АГО	весь период	не требуется
1.9	Осуществление мониторинга интернет-пространства, прежде всего социальных сетей популярных региональных информационных ресурсов, в целях выявления противоправного контента, способствующего разжиганию национальной, расовой и религиозной розни, а также реализация мер по недопущению его распространения	отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, ККиМП АГО, КО АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование
1.10	Разработка и размещение информации на порталах администрации АГО в целях пропаганды веротерпимости, развития у молодежи стремления к мирному разрешению конфликтных ситуаций в межэтнических и социально-политических отношениях, конструктивного обсуждения актуальных проблем и предупреждения экстремистских проявлений в молодежной среде	АТК АГО, отдел УФСБ России в г. Ангарске, ОВО ВНГ России по г. Ангарску, УМВД России по АГО, ККиМП АГО, КО АГО	весь период	Программа МП, Программа РО
1.11	Распространение учебно-методических и информационно-справочных материалов, включающих плакаты, стикеры, буклеты, брошюры по противодействию идеологии терроризма на территории АГО	Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО, УМВД России по АГО	весь период	Программа МП, Программа РО, Программа БП
2.	Реализация мероприятий по разделу № 1 КППИТ «Меры общей профилактики» на территории АГО			
2.1	Организация и проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню Героев Отечества (9 декабря) с освещением их в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При проведении мероприятий организовывать привлечение к указанным мероприятиям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом, экспертов, журналистов, общественных деятелей, очевидцев террористических актов и пострадавших от действий террористов	АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО, УМВД России по АГО, Совет МОиВРО, ОСвО АГО, отдел по информационной политике администрации АГО (далее – СМИА АГО), КФКиС АГО	февраль, 23 февраля, август – сентябрь, 3 сентября, декабрь, 9 декабря	Программа МП, Программа РО, Программа РФКиС
2.2	Расширять практику присвоения улиц, скверам, школам имен Героев Российской Федерации, отличившихся в борьбе с терроризмом, прежде всего с украинскими националистическими и неонацистскими военизированными формированиями, признанными террористическими организациями, и проведения акций «Парта героя»	Администрация АГО, КО АГО	по мере поступления предложений, весь период	не требуется
2.3	Включать антитеррористическую тематику в общественно-политические, воспитательные, просветительские, культурные, досуговые и спортивные мероприятия. К их проведению привлекать лидеров общественного мнения, общественных деятелей, представителей традиционных религиозных конфессий, а также задействовать в этой работе возможности общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций, детских и молодежных движений (обществ, проектов)	АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО, УМВД России по АГО, Совет МОиВРО, ОСвО АГО, СМИА АГО	весь период	не требуется
2.4	При реализации образовательных программ проводить профилактические мероприятия (тематические лекции, семинары и викторины, кинопоказы, театрализованные постановки, встречи с лидерами общественного мнения), направленные на разъяснение преступной сущности террористических, украинских националистических и неонацистских организаций	КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
2.5	В целях противодействия пропагандистскому воздействию на население, прежде всего молодежь новых субъектов Российской Федерации, лиц, проживавших ранее на подконтрольных киевскому режиму территориях, обеспечить изучение библиотечных фондов АГО на предмет выявления и изъятия изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера, в том числе фальсифицирующую историю России на всех этапах ее становления и развития и дискредитирующую ее политику	ККиМП АГО, УМВД России по АГО	весь период	не требуется
2.6	Организация профилактической работы совместно с уполномоченными органами, осуществляющими полномочия в сфере труда, социальной защиты, молодежной политики и образования, по формированию у лиц, прибывших с территории новых субъектов Российской Федерации, критического отношения к распространяемым в молодежной среде идеям радикального толка. Задействовать в данной работе возможности родительских комитетов, общественных школьных и студенческих структур, иных институтов гражданского общества	Отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, ККиМП АГО, КО АГО, Совет МОиВРО	весь период	не требуется
2.7	Организовать максимальный охват позитивной повесткой учащихся общеобразовательных организаций в свободное от учебы время с задействованием структур самоуправления, волонтерских и патриотических движений, а также служб примирения (медиации) по разрешению конфликтных ситуаций	КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
2.8	В целях своевременного устранения негативных факторов, способствующих распространению среди обучающихся идеологии насилия, организовывать на регулярной основе проведение мониторингов (психологического климата в образовательных организациях, активности виртуальных деструктивных сообществ, динамики насильственных проявлений среди несовершеннолетних), по результатам которых принимать меры, направленные на повышение качества организации и реализации воспитательных и профилактических мероприятий в конкретной образовательной организации АГО	КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
2.9	При проведении профилактических и воспитательных мероприятий в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на территории АГО с педагогическим составом, учащимися и родителями, включать вопросы о способах и факторах распространения украинскими спецслужбами, неонацистскими и различными деструктивными организациями с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ложных сведений, направленных на формирование конфликтных ситуаций в межнациональных и межконфессиональных отношениях, а также возникновение массовых антиобщественных проявлений, способствующих совершению террористических актов и иных преступлений террористической направленности	КО АГО, ККиМП АГО	весь период	не требуется

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование	№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование
2.10	Организация дискуссионных площадок с участием представителей Молодежного парламента АГО, детских общественных объединений, руководителей учреждений культуры, в т.ч. в онлайн режиме	ККиМП АГО, КО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП, Программа РО	2.26	Проведение тематических мероприятий в библиотеках АГО (выставки, беседы, викторины, лектории), в т.ч. в онлайн режиме. Цикл воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленный на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом СВО	ККиМП АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП, Программа РО
2.11	Организация семинаров для руководителей и актива молодежных формирований	ККиМП АГО, КО АГО	по отдельному плану	не требуется	2.27	Оказание содействия в организации работы регионального специалиста по патриотическому воспитанию: а) проведение профилактических мероприятий, правовое просвещение (тематические лекции, викторины, кинопоказы, театрализованные постановки, встречи с лидерами общественного мнения), направленные на разъяснение преступной сущности террористических, украинских националистических и неонацистских организаций; б) проведение циклов лекций и классных часов по темам: «Скулшутинг и Колумбайн», «Экстремизм, понятия, формы, ответственность», «Терроризм – невидимая угроза», «Терроризм – угроза обществу», «Воспитание толерантности», «Толерантность – путь к миру», «Терроризм и его последствия», «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде»	ККиМП АГО, КО АГО, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»; Специалисты региональной системы патриотического воспитания	весь период, по отдельному плану	Программа МП, Программа РО
2.12	Проведение цикла бесед с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности, воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	ККиМП АГО, КО АГО, Совет МОиВРО	весь период, по отдельному плану	не требуется	2.28	Организация дискуссионных площадок с участием Молодежного парламента АГО, детских и молодежных объединений, руководителей учреждений культуры. Цикл воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленный на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом проводимой СВО	ККиМП АГО, КО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП, Программа РО
2.13	Проведение мероприятий, посвященных 82-й годовщине снятия «Блокады Ленинграда», в целях разъяснения молодежи преступной сущности националистических и неонацистских организаций, привития ей традиционных российских духовно-нравственных ценностей	ККиМП АГО, КО АГО, Совет МОиВРО	27 января 2026 года	Программа МП, Программа РО	2.29	Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и формированию толерантности по новым технологиям для разновозрастной целевой аудитории: а) квесты по пропаганде противодействия идеологии терроризма при использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (14+); б) игры-тренинги по Межнародным отношениям в сфере противодействия идеологии терроризма (7+)	ККиМП АГО, КО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП, Программа РО, РФКиС
2.14	Организация и проведение митинга, посвященного Дню вывода войск из Афганистана с участием курсантов школы «Мужество», курсантов профильных классов МВД, МЧС, ГУФСИН, ФСБ, войск ВНГ и др. Мероприятие воспитательной и патриотической направленности, в т.ч. нацеленное на развитие неприятия идеологии терроризма, с учетом проводимой специальной военной операции (далее – СВО)	ККиМП АГО, КО АГО	15 февраля 2026 года	Программа МП, Программа РО	2.30	Организация и проведение мероприятий по культуре традиций национальных праздников других народов, проводятся мероприятия с привлечением общественных национальных организаций татар, бурят. Цикл воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленный на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Запланированы следующие мероприятия: а) бурятский праздник «Саагалган» с участием самодельных артистов бурятского культурного центра «Туя», детского молодежного центра «Арюн Булаг», что в переводе с бурятского означает чистый родник в Ангарске, центра развития бурятской культуры Ольги Малгатаевой; б) национальный татарский праздник «Навруз» областного уровня с участием Центра культуры коренных народов Прибайкалья, Иркутской областной общественной организации «Таджикское национально-культурное общество «Соотечественник», татарско-башкирского центра «Чешмя», национальной культурной автономии татар; в) якутский праздник «Ысыах» с участием национальных творческих коллективов АГО; г) «День народного единства» с участием национальных творческих коллективов АГО; д) «Сур-Харбан» с участием самодельных артистов бурятского культурного центра «Туя», детского молодежного центра «Арюн Булаг», что в переводе с бурятского означает чистый родник в Ангарске; е) «Хинамацури» с участием национальных творческих коллективов АГО; ж) Еврейский праздник «Суккоту» с участием некоммерческого благотворительного фонда «Восстановление»; а также мероприятия, направленные на сохранение русских народных традиций, народное гуляние, праздники: а) «Масленица» – мероприятие, направленное на сохранение русских народных традиций, народное гуляние; б) «Троица» с участием центра русско-славянской культуры «Наше Отчество», представителей православной конфессии и других народностей; в) «Красная горка»; г) «Праздник Екатерины»	ККиМП АГО, КО АГО, КФКиС АГО, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»; Специалисты региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	февраль 2026 года	Программа МП, Программа РО, РФКиС
2.15	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества	ККиМП АГО, КО АГО, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) АГО «МЦ «Перспектива»; Специалисты региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	февраль 2026 года	Программа МП, Программа РО, РФКиС	2.31	Организация взаимодействия с профильными исполнительными органами и региональными подразделениями Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Русское общество «Знание» для продвижения антитеррористической тематики в ходе реализуемых ими проектов с целью расширения охвата населения профилактическим вниманием	Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО	в течение года, по отдельному плану	Программа МП, Программа РО
2.16	Проведение мероприятия «Детство, опаленное войной» – вечер памяти, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, в т.ч. в онлайн режиме. Воспитательное и культурно-просветительское мероприятие, направленное на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и терроризма	ККиМП АГО, Совет МОиВРО	апрель 2026 года	Программа МП, Программа РО	2.32	Организация на системной основе подбора, подготовки и задействования проживающих в АГО участников СВО, спортсменов, общественных, религиозных деятелей, способных аргументированно доводить в ходе профилактических мероприятий информацию о преступной сущности терроризма, основных формах и методах вовлечения в диверсионно-террористическую деятельность, а также уголовной ответственности за участие в ней	Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО	весь период	Программа МП, Программа РО
2.17	Проведение мероприятий, посвященных празднованию 81-й годовщины Дня Победы в Великой Отечественной войне (далее – ВОВ), в т.ч. в онлайн и офлайн режиме. Цикл воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленный на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом проводимой СВО	ККиМП АГО, КО АГО, КФКиС АГО, Совет МОиВРО	апрель-май 2026 года	Программа МП, Программа РО	2.23	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, в т.ч. в онлайн режиме. Цикл патриотических и воспитательных мероприятий, направленных на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом проводимой СВО	ККиМП АГО, КО АГО	весь период	не требуется
2.18	Проведение тематических концертов, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ, в т.ч. в онлайн режиме. Цикл патриотических и воспитательных мероприятий, направленных на привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом проводимой СВО	ККиМП АГО, КО АГО	май 2026 года	Программа МП, Программа РО	2.24	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества, направленных на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	ККиМП АГО, КО АГО, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»; Специалисты региональной системы патриотического воспитания	9 декабря 2026 года	Программа МП, Программа РО
2.19	Проведение мероприятий, посвященных Дню России, в т.ч. в онлайн режиме. Цикл патриотических и воспитательных мероприятий, направленный на привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом проводимой СВО	ККиМП АГО, КО АГО	12 июня 2026 года	Программа МП, Программа РО	2.25	Проведение цикла лекций «Люди мужественных профессий» и «Разговоры о важном». Цикл воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленный на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом проводимой СВО	ККиМП АГО, КО АГО	декабрь 2026 года	Программа МП, Программа РО
2.20	Проведение мероприятий посвященных Дню Российского флага, в т.ч. в онлайн режиме. Цикл патриотических и воспитательных мероприятий, направленный на привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом проводимой СВО	ККиМП АГО, КО АГО, Совет МОиВРО	август 2026 года	Программа МП, Программа РО					
2.21	Проведение акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	ККиМП АГО, КО АГО	3 сентября 2026 года	Программа МП, Программа РО					
2.22	Проведение мероприятия «Мы дружной едины» – межмуниципальный фестиваль национальных культур, посвященный Дню народного единства, в т.ч. в онлайн режиме. Цикл патриотических и воспитательных мероприятий, направленный на привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом проводимой СВО	ККиМП АГО, Совет МОиВРО	ноябрь 2026 года	Программа МП, Программа РО					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование	№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование
2.33	Проведение на регулярной основе оценки эффективности выстроенной в общеобразовательных организациях системы выявления среди учащихся лиц, имеющих риски радикализации, в том числе на предмет объективности получаемых результатов и их последующего использования при планировании и проведении воспитательной и профилактической работы с ними и членами их семей	Администрация АГО, КО АГО	весь период	не требуется	3.7	В целях формирования антитеррористического мировоззрения у молодежи, состоящей на различных формах учета, на регулярной основе, в рамках проводимой с ними профилактической работы с задействованием представителей общественных, спортивных и религиозных организаций, психологов разъяснять преступную сущность терроризма и прививать традиционные российские духовно-нравственные ценности. Организовывать привлечение лиц данной категории к волонтерской, военно-патриотической и иной социально полезной активности, способствующей привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также обеспечивать охват общественно-политическими, воспитательными, просветительскими, культурными, досуговыми и спортивными мероприятиями	УМВД России по АГО, Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав АГО (далее – КДН и ЗП)	весь период	не требуется
2.34	Информирование органов прокуратуры и АТК АГО об угрозах распространения радикальных идей в образовательных, спортивных, религиозных и иных организациях, а также о выявленных фактах негативного влияния на детей, возвращенных из стран с повышенным уровнем террористической активности и подконтрольных Украине территорий, со стороны их родителей и законных представителей для принятия мер реагирования и организации профилактической работы	Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период по мере необходимости	не требуется	3.8	Организовать проведение дополнительных индивидуальных профилактических мероприятий с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма и идей неонацизма, с целью недопущения их участия в конфликтных ситуациях межнационального и межконфессионального характера, а также в массовых антиобщественных проявлениях, формирующих угрозы совершения террористических актов и иных преступлений террористической направленности	УМВД России по АГО, Администрация АГО, КО АГО, ККиМП АГО, КДН и ЗП	весь период	не требуется
3.	Реализация мероприятий по разделу № 2 КППИТ территории АГО	«Меры адресной профилактики» на территории АГО			3.9	Принимать участие в работе Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений АГО (далее – МВК ПП АГО) с рассмотрением вопросов по адресной профилактической работе	АТК АГО, МВК ПП АГО	по мере необходимости	не требуется
3.1	В целях недопущения радикализации иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию для осуществления трудовой деятельности, проводить с привлечением работодателей, лидеров национальных диаспор (землячеств), представителей общественных и религиозных организаций разъяснительную работу, включающую: а) информирование об ответственности за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, и участие в их деятельности; б) ознакомление с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и нормами поведения в обществе, в том числе в регионах, в которых коренное население не исповедует ислам; в) о признании в Российской Федерации террористическими ряда организаций; г) доведение информации о способах сообщения органам власти, уполномоченным рассматривать сообщения о преступлениях, сведений об известных фактах подготовки либо совершения преступлений террористической направленности и лицах, к ним причастных	УМВД России по АГО, Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО	весь период	не требуется	3.10	Организовать проведение профилактических мероприятий с молодежью от 14 до 30 лет, попавшей в трудную жизненную ситуацию (спортивные соревнования, туристические походы, тренинги, беседы, видеолектории), в т.ч. с лицами, прибывшими на территорию АГО в целях трудоустройства или обучения из новых субъектов Российской Федерации	ККиМП АГО, КО АГО, КДН и ЗП, Совет МОиВРО	весь период, по отдельному плану	Программа МП, Программа РК, Программа РО, Программа РФКиС
3.2	Для предупреждения вовлечения в террористическую деятельность иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию для обучения, организовывать с участием представителей общественных и религиозных организаций, психологов, студенческих структур самоуправления проведение на базе образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций мероприятий по разъяснению традиционных российских духовно-нравственных ценностей. В ходе их проведения информировать об ответственности за участие в деятельности и содействие террористическим организациям, разжигание социальной, национальной и религиозной розни, а также о правилах поведения в российском обществе	УМВД России по АГО, Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО	весь период	не требуется	3.11	Организовать проведение с молодежью, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учете и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе религиозных и общественных организаций	Отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, ККиМП АГО, КО АГО, Совет МОиВРО	весь период	не требуется
3.3	В целях формирования антитеррористического мировоззрения у детей трудовых мигрантов в рамках воспитательной работы в общеобразовательных организациях обеспечить их адаптацию в школьных коллективах, а также профилактический охват во внеурочное время для привития традиционных российских духовно-нравственных ценностей	КО АГО, ККиМП АГО	весь период	не требуется	4.	Реализация мероприятий по разделу № 3 КППИТ «Меры индивидуальной профилактики» на территории АГО			
3.4	В целях минимизации негативного влияния западных и украинских пропагандистских центров на обучающихся, прибывающих из новых регионов Российской Федерации, в ходе воспитательной и просветительской работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования реализовывать мероприятия по интеграции лиц указанной категории в учебные коллективы, привлечению их к деятельности волонтерских движений, студенческих структур, в том числе культурно-досуговой направленности	УМВД России по АГО, Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО	весь период	не требуется	4.1	Для недопущения повторного совершения преступлений террористической направленности лицами, отбывшими наказание за участие в террористической деятельности, реализовывать меры социальной поддержки и информационно-разъяснительного характера, а также обеспечивать их ресоциализацию и реинтеграцию в общество на основе привлечения к профессиональной, общественной, волонтерской и иной социально полезной деятельности	МВК ПП АГО	по прибытии данной категории лиц к месту жительства	не требуется
3.5	В рамках социализации и интеграции в российское общество жителей новых субъектов Российской Федерации обеспечивать на регулярной основе привлечение их к волонтерской и иной социально полезной деятельности, способствующей привитию им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО	весь период	не требуется	4.2	В целях своевременного определения лиц, требующих профилактического внимания (прежде всего подверженных субкультурам массовых убийств), и организации заблаговременной работы по устранению предпосылок к радикализации учащихся и студентов и их последующему вовлечению в террористическую деятельность осуществлять на регулярной основе выявление признаков подверженности обучающихся деструктивным идеологиям, а также склонности к насильственному (агрессивному) и суицидальному поведению. Психолого-педагогическое сопровождение лиц указанной категории проводить по результатам индивидуальных бесед, социально-психологического тестирования, социометрических исследований и иных форм психологической диагностики, педагогического наблюдения за изменениями в поведении обучающихся (в том числе связанных с социально-бытовыми проблемами и трудностями социализации в учебном коллективе, освоении образовательных программ), ознакомления с их страницами в социальных сетях и мессенджерах	ККиМП АГО, КО АГО, КДН и ЗП	весь период	не требуется
3.6	Для формирования устойчивости к пропаганде терроризма у членов семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе детей, возвращенных из Сирийской Арабской Республики и Республики Ирак, оказывать им социальную, психологическую и правовую помощь. Осуществлять интеграцию в российское общество несовершеннолетних указанной категории при непосредственном участии психологов и социальных педагогов, представителей общественных и религиозных организаций. Обеспечивать их привлечение к волонтерской, военно-патриотической и иной социально полезной работе, способствующей привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также общественно-политическим, воспитательным, просветительским, культурным, досуговым и спортивным мероприятиям, в ходе которых разъяснять преступную сущность террористических и иных радикальных организаций и ответственность за участие в их деятельности	Администрация АГО, АТК АГО, КО АГО, ККиМП АГО	весь период	не требуется	4.3	В рамках профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обеспечивать реализацию индивидуальных профилактических мероприятий в отношении подростков и детей, находившихся под влиянием украинских националистических и неонацистских структур, а также проявляющих в социальных сетях и мессенджерах активный интерес к террористическому и деструктивному контенту радикальной, насильственной и суицидальной направленности	ККиМП АГО, КО АГО, КДН и ЗП	весь период	не требуется
					4.4	В целях предупреждения распространения идеологии терроризма в местах религиозного культа доводить до лиц, получивших религиозное образование за рубежом и имеющих намерения заниматься религиозной деятельностью на территории Российской Федерации, положения законодательства Российской Федерации, устанавливающие ответственность за участие и содействие террористической деятельности, несообщение о преступлении, а также разъяснять содержание традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, Совет МОиВРО	по отдельному плану, при наличии сведений о таких лицах	не требуется

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование	№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование
4.5	Организация индивидуально-профилактической работы с подростками и семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП и в инспекции по делам несовершеннолетних	КДН и ЗП, МВК ПП АГО	весь период	не требуется	5.6	Для создания дополнительных условий по формированию у населения антитеррористического мировоззрения обеспечивать функционирование постоянно действующих выставочных экспозиций, посвященных землякам, которые проявили мужество и героизм либо активную гражданскую позицию в противостоянии с международными террористическими организациями, открытие памятников героям и включение данных памятных мест в экскурсионные программы	Администрация АГО, ОСвО АГО, СМИ АГО, ККиМП АГО, КО АГО	весь период	Программа РК, Программа МП
4.6	Организация взаимодействия с учреждениями системы Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ГУФСИН) на территории АГО по проведению с лицами, отбывающими наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению преступной сущности и общественной опасности терроризма с привлечением представителей религиозных и общественных организаций	Учреждения системы ГУФСИН, АТК АГО, Совет МОиВРО	по отдельному плану, по мере необходимости	не требуется	5.7	В целях привития населению новых субъектов Российской Федерации традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также доведения норм законодательства, устанавливающих уголовную ответственность за участие и содействие террористическим организациям, прежде всего за несообщение о преступлении террористической направленности, организовать производство и распространение антитеррористических материалов (текстовых, графических, аудио и видео) через средства массовой информации, в том числе в формате социальной рекламы, и популярные каналы в социальных сетях и мессенджерах (блогеров)	Администрация АГО, ОСвО АГО, СМИ АГО, Совет МОиВРО, Центр поддержки общественных инициатив АГО	весь период	Программа РК, Программа МП
4.7	Проведение с членами семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, а также оказания указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов	Отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, ККиМП АГО, КО АГО, Совет МОиВРО	по отдельному плану, при наличии сведений о таких лицах	не требуется	5.8	Для повышения эффективности и востребованности информационно-разъяснительных мероприятий и распространяемых антитеррористических видеоматериалов обеспечить трансляцию в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выступлений лиц, отказавшихся от участия в террористической деятельности, прежде всего отбывших либо отбывающих наказание за совершение преступлений террористической направленности	Отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, ККиМП АГО, КО АГО, Совет МОиВРО	по отдельному плану, при наличии сведений о таких лицах	не требуется
4.8	Проведение анализа выявленных в ходе мониторинга данных об условиях и обстоятельствах, способствующих распространению идеологии терроризма в сфере образования и молодежной среде	ККиМП АГО, КО АГО, АТК АГО, УМВД России по АГО	весь период	не требуется	5.9	Организация работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка: omr_angarsk) на официальной странице отдела по молодежной политике ККиМП администрации АГО	ККиМП АГО	весь период, по отдельному плану	не требуется
5.	Реализация мероприятий по разделу № 4 КППИТ «Меры информационно-пропагандистского (разъяснительного) характера и защиты Российской Федерации от идеологии терроризма» на территории АГО				5.10	Проведение разъяснительной работы в образовательных организациях об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, в том числе через СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	СМИ АГО, ККиМП АГО, КО АГО, АТК АГО	весь период	не требуется
5.1	Организовывать подготовку и своевременное распространение востребованного у населения антитеррористического контента, нацеленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, а также неприятие идей массовых убийств, разъяснение социальной значимости профилактической деятельности органов власти и популяризацию лиц, отличившихся в борьбе с терроризмом. При организации данной работы учитывать информационные потребности и умонастроения целевых групп, а также актуальную информационную повестку исходя из материалов, размещаемых в наиболее популярных федеральных и региональных средствах массовой информации, на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прежде всего в социальных сетях и мессенджерах	Администрация АГО, ОСвО АГО, СМИ АГО	весь период	не требуется	5.11	Проведение обновления информационных материалов антитеррористической направленности на стендах и сайтах образовательных организаций, действующих на территории АГО	ККиМП АГО, КО АГО	не реже 1 раза в полугодие	не требуется
5.2	Содействовать функционированию Единой системы противодействия распространению недостоверной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в рамках которой оперативно реагировать на попытки психологического воздействия на население со стороны международных террористических организаций, украинских специальных служб, националистических и неонацистских организаций, западных пропагандистских центров путем доведения сведений, опровергающих ложные новости и (или) дискредитирующих их источники, а также раскрывающих позитивную роль органов власти по противодействию терроризму и преступной деятельности киевского режима. Для максимального профилактического охвата населения использовать социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации	Администрация АГО, ОСвО АГО, СМИ АГО	весь период	не требуется	5.12	Организация публикации материалов о реализации мероприятий КППИТ в газете «Ангарские ведомости» и на сайте АГО	СМИ АГО, ККиМП АГО, КО АГО, АТК АГО	весь период	не требуется
5.3	Оказывать содействие в обеспечении формирования и функционирования электронного каталога антитеррористических материалов (текстовых, графических, аудио и видео) с предоставлением к нему свободного доступа, прежде всего для использования при проведении обще профилактических, адресных, индивидуальных и информационно-пропагандистских мероприятий	Администрация АГО, ОСвО АГО, СМИ АГО	весь период	не требуется	5.13	Организация мониторинга и борьба с экстремистскими проявлениями в молодежной среде через Интернет-сайты (отслеживание информации с целью выявления сторонников молодежных субкультур, пропаганда лозунгов «я за позитив, я против насилия») на территории АГО	ККиМП АГО, КО АГО, АТК АГО, УМВД России по АГО	весь период, по отдельному плану	не требуется
5.4	В целях снижения рисков вовлечения молодежи в террористическую деятельность организовывать в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования с привлечением обучающихся создание и распространение студенческими медиа-центрами (культурными, радио-центрами, театральными студиями) антитеррористического контента, в том числе с использованием страниц образовательных организаций в социальных сетях и мессенджерах	Администрация АГО, ОСвО АГО, ККиМП АГО, КО АГО	весь период	не требуется	6.	Реализация мероприятий по разделу № 5 КППИТ «Меры кадрового и методического обеспечения профилактической работы» на территории АГО			
5.5	В целях задействования средств массовой информации, социально ориентированных некоммерческих организаций, продюсерских центров, творческих объединений и киностудий, администраторов популярных каналов в социальных сетях и мессенджерах (блогеров) в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках государственной (грантовой) поддержки проектов обеспечивать создание и распространение по наиболее популярным у населения, прежде всего молодежи, информационным каналам материалов (теле- и радиопередач, игровых и неигровых фильмов, театральных постановок, выставок, буклетов, книжных изданий), нацеленных на формирование у населения антитеррористического мировоззрения	Администрация АГО, ОСвО АГО, СМИ АГО, ККиМП АГО, КО АГО	весь период	не требуется	6.1	Для обмена опытом и лучшими практиками организации и проведения работы по противодействию идеологии терроризма среди различных категорий населения, а также эффективными методиками доведения до обучающихся и профессорско-преподавательского состава объективной информации о целях и задачах СВО, государственной политики по устранению внутренних и внешних террористических угроз обеспечивать участие во всероссийских и региональных обучающих мероприятиях (конференции, форумы, семинары, «круглые столы») с последующим освещением их результатов на официальных сайтах, в социальных сетях и средствах массовой информации	Администрация АГО, ОСвО АГО, СМИ АГО, ККиМП АГО, КО АГО	весь период	не требуется
					6.2	В целях информационного и методического сопровождения деятельности по устранению причин радикализации обучающихся организовать работу по участию в создании и использовании в профилактике цифровых платформ, предусматривающих индивидуальное сопровождение учащихся и студентов, требующих дополнительного профилактического внимания, а также нуждающихся в социально-психологической поддержке, подтвержденных влиянию террористической и иной деструктивной идеологии	Администрация АГО, ОСвО АГО, ККиМП АГО, КО АГО	весь период	не требуется
					6.3	Организовать изучение обзоров международного опыта в области противодействия идеологии терроризма	АТК АГО	по мере поступления	не требуется
					6.4	Организовать повышение квалификации лиц, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма	АТК в Иркутской области, ККиМП АГО, КО АГО, КФКиС АГО	по отдельному плану	не требуется
					7.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО)			
					7.1	Организация мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка путем привлечения (заключения муниципального контракта) казачьих обществ к патрулированию города	Управление	весь период	Программа БП
					7.2	Осуществление взаимодействия между УМВД России по АГО и казачьими обществами	Управление	весь период	Программа БП

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование
7.3	Организация мероприятий по установке и модернизации систем видеонаблюдения зданий и объектов образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации АГО	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	Программа БП, Программа РО, Программа РК, Программа РФКиС
7.4	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.5	Своевременное предупреждение, выявление и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	КО АГО, УМВД России по АГО, ККиМП АГО	весь период	не требуется
7.6	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.7	Организация индивидуальной работы с работниками объектов по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.8	Организация взаимодействия с УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.9	Своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.10	Разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.11	Обучение работников объекта действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.12	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.13	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременное оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений)	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	Программа РО, Программа РК, Программа РФКиС
7.14	Проведение занятий с работниками объектов по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.15	Определение должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности	Управление, КО АГО, ККиМП АГО, КФКиС АГО	весь период	не требуется
7.16	Осуществление контроля за исполнением требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории АГО	АТК АГО, ОВО ВНГ России по г. Ангарску	по плану работы АТК АГО	не требуется

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

5.1. Эффективность реализации Программы выражается в ожидаемых конечных результатах реализации мероприятий Программы:

- 1) отсутствие совершенных (попытку совершения) террористических актов и актов экстремистской направленности на территории АГО;
- 2) повышение информированности населения о принимаемых администрацией АГО мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта;
- 3) повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО);
- 4) противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма и экстремизма;
- 5) активизация информационного сопровождения деятельности органов власти по профилактике терроризма, прежде всего в сети Интернет;
- 6) повышение эффективности профилактических мероприятий, в первую очередь проводимых с лицами, подверженными воздействию террористической идеологии, а также подпадавшими под ее влияние, в рамках исполнения КППИТ.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 132-па

Об индексации минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа

В целях обеспечения индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа, в соответствии со статьями 35.1, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», принимая во внимание рекомендации трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию соци-

ально-трудовых отношений об индексации размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений в Иркутской области от 19 декабря 2025 года, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить на 5,7 процента минимальные оклады (минимальные ставки заработной платы) работников муниципальных учреждений Ангарского городского округа.
2. Установить, что при повышении подлежат округлению размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) до целого рубля в сторону увеличения.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 133-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2024 № 45-па «О реализации в Ангарском городском округе Указа Губернатора Иркутской области от 05.12.2023 № 402-уг «О предоставлении членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива»

С целью оказания адресной помощи членам семей участников специальной военной операции в виде твердого топлива, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 05.12.2023 № 402-уг «О предоставлении членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2024 № 45-па «О реализации в Ангарском городском округе Указа Губернатора Иркутской области от 05.12.2023 № 402-уг «О предоставлении членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 27.02.2024 № 265-па, 571-па от 16.04.2024) (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1 постановления слово «Управлению» заменить словом «Комитету», слова «(Барковец Т.П.)» заменить словами «(Брянская А.А.)».
 - 1.2. В подпункте «2» пункта 1 постановления слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех рабочих дней».
 - 1.3. Приложение № 1 «Состав рабочей группы по обследованию жилых помещений членов семей участников специальной военной операции на предмет наличия печного отопления» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.02.2026 № 133-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.01.2024 № 45-па

СОСТАВ

рабочей группы по обследованию жилых помещений
членов семей участников специальной военной операции
на предмет наличия печного отопления

Члены рабочей группы:

- специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округ
- специалист Комитета по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа
- специалист Комитета по социальной политике администрации Ангарского городского округа
- специалист по связям с общественностью муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 134-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.03.2024 № 479-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.03.2024 № 479-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 27.08.2025 № 1163-па), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.»

1.2. В приложении № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Ангарского городского округа к постановлению (далее – регламент):

1.2.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» регламента изложить в следующей редакции:
«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) на территории Ангарского городского округа, в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – КАиГ), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также их должностных лиц и работников.»

1.2.2. По тексту регламента аббревиатуру слов «УАиГ» заменить аббревиатурой слов «КАиГ».

1.2.3. По тексту регламента слова «начальник Управления» в соответствующем падеже заменить словами «председатель Комитета» в соответствующем падеже.

1.2.4. В приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к регламенту слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.2.5. В приложениях № 1, № 3, № 4 к регламенту слово «начальник» в соответствующем падеже заменить словом «председатель» в соответствующем падеже.

1.2.6. В приложениях № 1, № 4 к регламенту аббревиатуру слов «УАиГ» заменить аббревиатурой слов «КАиГ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 135-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.04.2024 № 608-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 11.04.2023 № 530-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.04.2024 № 608-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и

об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 11.04.2023 № 530-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.»

1.2. В приложении № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» к постановлению (далее – регламент):

1.2.1. Пункт 1.1.1 подраздела 1.1 «Предмет регулирования административного регламента» раздела 1 «Общие положения» регламента изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – КАиГ), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а так же их должностных лиц и работников.»

1.2.2. В абзаце втором пункта 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, муниципальных служащих УАиГ, должностных лиц, МФЦ и работников МФЦ» регламента слово «заместителем» заменить словом «первым заместителем».

1.2.3. По тексту регламента аббревиатуру слов «УАиГ» заменить аббревиатурой слов «КАиГ».

1.2.4. По тексту регламента слова «начальник Управления» в соответствующем падеже заменить словами «председатель Комитета» в соответствующем падеже.

1.2.5. В приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к регламенту слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.2.6. В приложениях № 2, № 3, № 4 к регламенту слово «начальник» заменить словом «председатель».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета – главного архитектора Ангарского городского округа Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

№ 136-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.07.2023 № 1167-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.07.2023 № 1167-па «Об установлении полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа по муниципальному контролю в сфере благоустройства» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 04.12.2023 № 1791-па, от 02.07.2024 № 925-па, от 06.02.2025 № 118-па, от 10.06.2025 № 796-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденных решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД (далее – Правила), в части:

1) соблюдения требований по содержанию, уборке, наружному освещению придомовых территорий;

2) соблюдения требований по созданию контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, надлежащему содержанию контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории города Ангарска;

3) размещения в пределах придомовых территорий города Ангарска (на тротуарах, газонах, иных озелененных территориях) информационных щитов, не имеющих стабильного территориального размещения;

4) соблюдения требований к размещению нестационарных торговых объектов на придомовых территориях, за исключением требований в архитектурно-художественной концепции размещения нестационарных торговых объектов, к согласованию проекта на размещение нестационарного торгового объекта.»

1.2. В подпункте 1.3 пункта 1 постановления слово «Управление» заменить словом «Комитет».

1.3. Подпункт 1.3.2 пункта 1 постановления исключить.

1.4. Подпункт 1.4 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Комитет по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением обязательных требований, установленных Правилами, в части:

1) соблюдения требований к выполнению работ по благоустройству внегородских территорий Ангарского городского округа, в том числе за соблюдением требований по содержанию, уборке, наружному освещению придомовых территорий, улично-дорожной сети, территорий общего пользования;

2) соблюдения требований по созданию контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, надлежащему содержанию контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на внегородских территориях Ангарского городского округа;

3) размещения на внегородских территориях Ангарского городского округа (на тротуарах, газонах, иных озелененных территориях) информационных щитов, не имеющих стабильного территориального размещения;

4) соблюдения требований к выпасу сельскохозяйственных животных на внегородских тер-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

риториях Ангарского городского округа;

5) хранения (размещения) на внегородских территориях разукомплектованных транспортных средств, а также транспортных средств, имеющих видимые дефекты, при наличии которых исключается возможность их эксплуатации, на улично-дорожной сети, внутриквартальных проездах.»

1.5. Подпункт 1.5 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.5. Управление по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением обязательных требований, установленных Правилами, в части:

1) соблюдения индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, предоставляющими принадлежащие им площади торговых объектов, иные помещения другим индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам для осуществления ими торговой, развлекательной деятельности, требований по информированию указанных лиц об ограничениях размещения печатной и рукописной продукции, иных информационных материалов на территории Ангарского городского округа, установленных порядком, утвержденным администрацией Ангарского городского округа;

2) размещения у торговых предприятий города Ангарска (на тротуарах, газонах, иных озелененных территориях) информационных щитов, не имеющих стабильного территориального размещения;

3) соблюдения запрета на предоставление услуг по катанию на лошадях (пони), выючных и иных верховых животных на общественных территориях.»

1.6. Подпункт 1.8 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.8. Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением обязательных требований, установленных Правилами, в части:

1) соблюдения требований к выполнению работ по благоустройству территории города Ангарска, в том числе за соблюдением требований по содержанию, уборке, наружному освещению улично-дорожной сети, территорий общего пользования;

2) складирования (размещения) загрязненного снега на улично-дорожной сети, территориях общего пользования;

3) соблюдения запрета на предоставление услуг по катанию на лошадях (пони), выючных и иных верховых животных на общественных территориях;

4) соблюдения требований по эксплуатации транспортных средств, в том числе требований к их мойке, хранению, стоянке (движению) на спортивных площадках;

5) хранения (размещения) разукомплектованных транспортных средств, а также транспортных средств, имеющих видимые дефекты, при наличии которых исключается возможность их эксплуатации, на улично-дорожной сети, внутриквартальных проездах, за исключением расположенных на внегородских территориях;

6) хранения и размещения (за исключением погрузки и разгрузки) транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн, на территориях общего пользования, в том числе прилегающих территориях, вне специально предназначенных для размещения указанной категории транспортных средств мест, в случаях, не урегулированных федеральным законодательством;

7) перевозки мусора, сыпучих грузов, промышленных, строительных, растительных и коммунальных отходов в транспортных средствах, не оборудованных для этих целей, а также в открытом кузове (контейнере) без применения специального укрывного материала (полог, тент).»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

№ 137-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.10.2020 № 813-па «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования в системе централизованного теплоснабжения на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.10.2020 № 813-па «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования в системе централизованного теплоснабжения на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 22.08.2025 № 1155-па, от 12.11.2025 № 1522-па), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Ангарского городского округа (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) после актуализации».

1.2. Заголовок приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК (ПЛАН) ДЕЙСТВИЙ

по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Ангарского городского округа

(в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)».

1.3. Приложение № 1 «План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования в системе централизованного теплоснабжения на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его публикации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.02.2026 № 137-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 05.10.2020 № 813-па

ПОРЯДОК (ПЛАН)

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Ангарского городского округа (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)
(далее – План)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий План разработан с целью организации действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения на территории Ангарского городского округа.

1.2. Персональную ответственность за ликвидацию последствий аварийных ситуаций несут лица теплосетевых или теплоснабжающих организаций (далее – Предприятия ЖКХ), теплоснабжающие организации на территории Ангарского городского округа, приведенные в таблице 1, непосредственно нарушившие правила и (или) инструкции, и лица, которые не обеспечили выполнение организационно-технических мероприятий, исключающих возникновение аварийных ситуаций.

Таблица 1

Система теплоснабжения	Единые теплоснабжающие организации
Система теплоснабжения в зоне действия тепловой станции ТЭЦ-9 для обеспечения тепловой нагрузки потребителей города Ангарска в паре и горячей воде (за исключением промышленной площадки АО «АНХК»)	ООО «Байкальская энергетическая компания»
Система теплоснабжения в зоне действия станции ТЭЦ-9 для обеспечения тепловой нагрузки в паре и горячей воде (промышленная площадка АО «АНХК»)	АО «АНХК»
Система теплоснабжения в границах деревни Зуй Ангарского городского округа	МУП АГО «Ангарский Водоканал»
Система теплоснабжения в границах села Савватеевка Ангарского городского округа	ООО «Чистые ключи»
Система теплоснабжения в зоне действия тепловой станции МБОУ «СОШ № 16» в границах села Одинск Ангарского городского округа	МБОУ «СОШ № 16»

1.3. Организация ликвидации последствий аварийных ситуаций и учета аварийных ситуаций является обязанностью руководителя Предприятия ЖКХ, на объектах которой произошла аварийная ситуация.

1.4. Перерывы в энергоснабжении потребителей, произошедшие вследствие нарушения работоспособности энергоустановок, принадлежащих потребителю, независимо от последствий классифицируются как потребительские отключения и учитываются потребителями, за исключением случаев, когда энергоустановка находится на обслуживании энергоснабжающей организации по договору.

1.5. По факту возникновения аварийной ситуации администрация Предприятия ЖКХ осуществляет расследование. Основными задачами расследования возникновения аварийных ситуаций является установление причин и предпосылок нарушений для разработки организационно-технических профилактических мероприятий по предотвращению подобных нарушений.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Плане:

а) система теплоснабжения – совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

в) локализация – это действия, направленные на ограничение или предотвращение дальнейшего развития аварийной ситуации и создание условий для ее успешной ликвидации;

г) алгоритм – это четко определенная последовательность действий или инструкций, предназначенная для решения определенной задачи или класса задач;

д) технологическое нарушение – это нарушение в работе систем теплоснабжения и эксплуатирующих их организаций, которое приводит к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии;

е) аварийная ситуация – технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений, или оборудования, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии;

з) авария на объектах теплоснабжения – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший за прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

и) неисправность – нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

2. СЦЕНАРИИ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫХ АВАРИЙ И НАИБОЛЕЕ ОПАСНЫХ ПО ПОСЛЕДСТВИЯМ АВАРИЙ, А ТАКЖЕ ИСТОЧНИКИ (МЕСТА) ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения на территории Ангарского городского округа могут послужить:

а) неблагоприятные погодно-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);

б) человеческий фактор (неправильные действия персонала);

в) прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии;

г) внеплановая (аварийная) остановка (выход из строя) оборудования и участков тепловых сетей на объектах систем теплоснабжения.

2.2. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в многоквартирные дома с централизованным отоплением и социально-значимые объекты, описание сценариев рисков без проведения работы приведены в таблице 2.

2.3. Расследование аварийных ситуаций осуществляет администрация Предприятий ЖКХ на объектах, которых произошла аварийная ситуация.

2.4. Аварийные ситуации подразделяются на четыре группы в зависимости от последствий:

а) на приводящие к прекращению теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов;

б) на приводящие к разрушению или повреждению оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;

в) на приводящие к разрушению или повреждению сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей;

г) на не повлекшие последствия, перечисленные выше, но вызвавшие перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведшие к снижению температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения.

2.5. Наиболее опасными по последствиям сценарии аварийных ситуаций на территории Ангарского городского округа являются следующие:

- нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного частичного (недостаточного) прекращения работы котлоагрегатов;
- одновременный выход из строя всех котлов источника тепловой энергии;
- одновременный выход из строя всех сетевых насосов на источнике тепловой энергии;
- порыв (инцидент) на магистральных, распределительных участках тепловых сетей, требующий полного или частичного отключения трубопроводов, по которым отсутствует резервирование от других источников или других участков тепловых сетей;
- нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки.

2.6. Источниками (местами) возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Ангарского городского округа могут быть:

2.7. Анализ аварийных ситуаций на сетях теплоснабжения на территории Ангарского городского округа за период 2023-2025 годов.

В период с 2023 по 2025 годы на территории Ангарского городского округа не зафиксировано аварийных ситуаций на тепловых сетях УТС ТЭЦ-9 ООО «Байкальская энергетическая компания». За вышеуказанный период зафиксирован инцидент на ТЭЦ-9 ООО «Байкальская энергетическая компания». Действия персонала ООО «Байкальская энергетическая компания» по устранению инцидента указаны в разделе 6 настоящего Плана.

Таблица 2

Описание сценариев рисков без проведения работы		
Минимальный	Средний – наиболее вероятный	Максимальный
1. Незначительное повреждение т/с действует в течение 2 месяцев.	1. Повреждение т/с действует в течение 14 суток.	1. Повреждение т/с действует в течение 14 суток.
2. Отключение потребителей на период ремонта – 8 часов. Недоотпуск тепловой энергии и теплоносителя.	2. Отключение потребителей на период ремонта – 12 часов. Недоотпуск тепловой энергии и теплоносителя.	2. Отключение потребителей на период ремонта – 24 часа. Недоотпуск тепловой энергии и теплоносителя.
3. Потери тепловой энергии и теплоносителя через утечки и сливы.	3. Потери тепловой энергии и теплоносителя через утечки и сливы.	3. Потери тепловой энергии и теплоносителя через утечки и сливы.
4. Затраты на ремонтно-восстановительные работы.	4. Затраты на ремонтно-восстановительные работы.	4. Затраты на ремонтно-восстановительные работы.
1. Возможность несчастного случая с потерей трудоспособности более суток	1. Возможность несчастного случая с потерей трудоспособности более суток	1. Возможность несчастного случая с тяжелым исходом
2. Размытие грунта в месте повреждения.	2. Повреждение покрытия автодороги	2. Выход теплоносителя на поверхность
3. Нарушение условий жизнедеятельности при отключении отопления свыше 8 часов.	3. Нарушение условий жизнедеятельности при отключении отопления свыше 8 часов	3. Отключение объектов соцкультбыта
4. Отсутствие публикации в СМИ	4. Статья в местных СМИ	4. Репортаж по телевидению

2.8. При отключении тепловых сетей и невозможности обеспечения циркуляции при отрицательных температурах наружного воздуха необходимость опорожнения трубопроводов определяется исходя из средних статистических данных Гидрометеорологической службы по промерзанию грунта. Опорожнение начинают с конечных участков.

2.9. Заполнение трубопроводов производят последовательно по схеме строго в соответствии с программой сложных переключений. Во избежание гидравлических ударов и лучшего удаления воздуха из трубопроводов максимальный часовой расход воды при заполнении трубопроводов тепловой сети в зависимости от условного диаметра не должен превышать (таблица 3):

Таблица 3

Диаметр (мм)	Расход (м³/час)
100	10
150	15
200	20
250	25
300	30
350	35
400	40
450	45
500	50
600	60
700	70
800	80
900	90
1000	100
1100	110
1200	120

3. КОЛИЧЕСТВО СИЛ И СРЕДСТВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ЛОКАЛИЗАЦИИ.

3.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (инцидентов) на объектах теплоснабжения, расположенных на территории Ангарского городского округа привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование, используются материалы организаций, функционирующих в системах теплоснабжения на территории Ангарского городского округа, в ведении которых находится система централизованного теплоснабжения и специальная техника и оборудование привлеченных организаций.

3.2. Количество сил и средств, необходимых для ликвидации аварийной ситуации (инцидента) ежегодно определяются и утверждаются нормативным документом Предприятий ЖКХ, которые могут быть привлечены к указанным работам.

3.3. Для ликвидации аварий создаются и используются средства резервного фонда администрации Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2025 № 34-08/03рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а так же резервы финансовых и материальных ресурсов Предприятий ЖКХ.

3.4. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объектах теплоснабжения на территории Ангарского городского округа, приведенные в таблице 4.

Таблица 4

№	Наименование организации	Количество аварийных бригад (ед.) / состав (чел.)	Обеспеченность техникой (ед.)	Сведения об аварийном запасе материалов
1	ООО «Байкальская энергетическая компания» система теплоснабжения в зоне действия тепловой станции ТЭЦ-9 для обеспечения тепловой нагрузки потребителей города Ангарска в паре и горячей воде (за исключением промышленной площадки АО «АНХК»)	9/53	6 единиц техники в собственности: Автокран 25 т. – 1 шт. Передвижная мастерская (фургон) – 1 шт. Трактор – 2 шт. Газель пассажирская – 1 шт. Экскаватор-погрузчик – 1 шт. заключен договор на оказание транспортных услуг с АО «Иркутскэнерго»	Создан централизованный резерв финансовых средств в соответствии с Приказом ООО «БЭК» № 245 от 15.12.2020 г. «О создании резерва финансовых средств»; Приказом ООО «БЭК» № 106 от 09.10.2020 «О создании резерва финансовых средств»

№	Наименование организации	Количество аварийных бригад (ед.) / состав (чел.)	Обеспеченность техникой (ед.)	Сведения об аварийном запасе материалов
2	АО «АНХК» Система теплоснабжения в зоне действия станции ТЭЦ-10 для обеспечения тепловой нагрузки в паре и горячей воде (промышленная площадка АО «АНХК»)	6/12	6 единиц техники в собственности: Автокран 25 т. – 1 шт. Передвижная мастерская (фургон) – 1 шт. Трактор – 1 шт. Газель пассажирская – 1 шт. Газель грузо-пассажирская – 1 шт. Экскаватор-погрузчик – 1 шт. заключен договор на оказание транспортных услуг с АО «Иркутскэнерго»	Создан централизованный резерв финансовых средств в соответствии с Приказом ООО «БЭК» № 245 от 15.12.2020 г. «О создании резерва финансовых средств»; Приказом ООО «БЭК» № 106 от 09.10.2020 «О создании резерва финансовых средств»
3	МУП АГО «Ангарский Водоканал» система теплоснабжения в границах деревни Зуй Ангарского городского округа	2/6	1 единица техники Газель бортовая – 1 шт.	Создан запас материалов необходимый для устранения аварийной ситуации на Предприятии ЖКХ: Электрические тэны – 3 шт. Контакттор электромагнитный – 3 шт. Шаровый кран Ду 50 – 2 шт. Труба стальная Ду 57 – 10 м. Шаровый кран Ду25 – 2 шт. Создан резерв финансовых и материальных ресурсов согласно приказу МУП АГО «Ангарский Водоканал» № 1424 от 15.12.2025.
4	ООО «Чистые ключи» система теплоснабжения в границах села Савватеевка Ангарского городского округа	1/3	1 единица техники Фронтальный погрузчик – 1 шт.	Создан запас материалов необходимый для устранения аварийной ситуации на Предприятии ЖКХ: Электрические тэны – 3 шт. Контакттор электромагнитный – 3 шт. Шаровый кран Ду 50 – 2 шт. Труба стальная Ду 57 – 10 м. Шаровый кран Ду25 – 2 шт. Создан резерв финансовых и материальных ресурсов согласно приказу ООО «Чистые ключи» № 15 от 19.01.2026
5	МБОУ «СОШ № 16» система теплоснабжения в зоне действия тепловой станции МБОУ «СОШ № 16» в границах села Одинск Ангарского городского округа	1/5	Не имеется	Создан запас материалов необходимый для устранения аварийной ситуации на Предприятии ЖКХ Труба металлическая Ду 45*4,0 – 240 м. Труба металлическая Ду 57*4,0 – 65 м. Обеспечение резервного электроснабжения AKSA FD 550 EAS00A506383 мощностью 400кВт стационарный

4. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СИЛ И СРЕДСТВ, А ТАКЖЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖКХ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ В СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.1. В случае возникновения аварий на объектах жизнеобеспечения Ангарского городского округа действия ответственных лиц на Предприятии ЖКХ должны быть обозначены следующими действиями:

- оповещение Единой дежурной диспетчерской службы (далее – ЕДДС) сразу после возникновения аварийной ситуации;
- оповещение руководящего состава МКУ «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» в течение 20 минут со времени возникновения аварии;
- оповещение населения (обслуживающих или управляющих организаций всех форм и собственности), в случае аварии, связанной с возникновением угрозы жизни и здоровья людей, в течение 30 минут со времени возникновения аварии;
- организация руководителем МКУ «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» или уполномоченным лицом выяснения причин технологического нарушения (аварии) в течение 1 часа с момента возникновения аварии;
- разработка оперативного плана по локализации и ликвидации аварийной ситуации в течение 1 часа 30 минут со времени возникновения аварии;
- создание оперативного штаба по локализации и ликвидации аварийной ситуации в течение 2 часов со времени возникновения аварии.

4.2. Строгое соблюдение Алгоритма работы оперативного штаба администрации Ангарского городского округа по устранению аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства, ежегодно утверждаемого администрацией Ангарского городского округа в рамках межведомственного взаимодействия при внештатных ситуациях аварийного характера между ЕДДС, МКУ «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», Предприятиями ЖКХ.

4.3. Проведение Предприятием ЖКХ моделирования аварийной ситуации на основе электронной модели схемы теплоснабжения, в течение 2 часов 30 минут со времени возникновения аварии (раздел 8 настоящего Плана).

5. СОСТАВ И ДИСЛОКАЦИЯ СИЛ И СРЕДСТВ

5.1. Состав сил в учреждениях и организациях связанных с функционированием систем теплоснабжения муниципального образования, привлекаемых в рамках своих полномочий для локализации и ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения:

5.1.1. В администрации муниципального образования:

- заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующий работу Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;
- председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;
- начальник и специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;
- операторы Единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования (ЕДДС), находящиеся на смене.

5.1.2. В организациях, функционирующих в системах теплоснабжения муниципального образования:

- диспетчер аварийно-диспетчерской службы;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- б) персонал производственно-технической службы;
- в) инженерно-технические работники и операторы (машинисты) дежурной смены котельных;
- г) члены главный инженер;
- д) аварийно-ремонтных бригад.

5.1.3. В оперативных службах обеспечивающих функционирование систем теплоснабжения муниципального образования только при локализации и ликвидации аварийных ситуаций:

- а) оперативный дежурный персонал;
- б) выездные бригады, выездные аварийно-ремонтные бригады в соответствии с утвержденными в установленном порядке типовыми штатными расписаниями.

5.1.4. В экстренных оперативных службах обеспечивающих функционирование систем теплоснабжения муниципального образования только при локализации и ликвидации аварийных ситуаций:

- а) оперативный дежурный персонал;
- б) выездные аварийно-ремонтные бригады в соответствии с утвержденными в установленном порядке штатными расписаниями.

5.1.5. В организациях, управляющих многоквартирными домами:

- а) персонал аварийно-диспетчерской службы.

5.2. Состав средств в учреждениях и организациях связанных с функционированием систем теплоснабжения муниципального образования требуемых при выполнении ими своих функций для локализации и ликвидации аварийной ситуации в системах централизованного теплоснабжения:

- а) оргтехника и средства связи;
- б) программное обеспечение;
- в) легковой, в том числе дежурный и грузовой автомобильный транспорт;
- г) специализированные автомобили;
- д) ремонтные, медицинские, противопожарные;
- е) грузоподъемная и землеройная техника;
- ж) сварочное оборудование.

Состав средств ежегодно определяется и утверждается нормативным документом организации (учреждений), которые могут быть привлечены для локализации и ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения.

5.3. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объектах теплоснабжения на территории Ангарского городского округа, представлены в таблице 4 настоящего Плана.

5.4. Дислокация (размещение) сил в режиме повседневной эксплуатации систем централизованного теплоснабжения в муниципальном образовании осуществляется на стационарных пунктах (местах), по месту нахождения ответственных лиц и персонала. Пункты (рабочие места) оснащены средствами связи, необходимыми техническими средствами и документацией.

5.5. При возникновении аварийных ситуаций дислокация средств может измениться в зависимости от функционального назначения сил, к которым они приписаны:

- а) остаются на пунктах управления: средства оперативного персонала (ЕДДС, дежурного персонала экстренных оперативных служб);
- б) перемещаются в центр событий для использования при локализации и ликвидации происшествия: средства аварийно-ремонтных бригад.

5.6. Дислокация аварийно-спасательных формирований должна осуществляться таким образом, чтобы обеспечивалась возможность прибытия к любому объекту в своей зоне ответственности за время, не превышающее нормативное, с момента поступления дежурному персоналу сигнала о возникновении аварийной ситуации, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Плана.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИЙ НА ОБЪЕКТЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ УГРОЗА БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

6.1. При повреждении (аварии) на внутридомовых системах теплоснабжения (отопления) аварийно-диспетчерская служба эксплуатирующей организации обязана принять все необходимые меры для обеспечения безопасности людей, отключения поврежденного участка, организации выполнения ремонтно-восстановительных работ, сообщить о случившемся в ЕДДС, принять меры по поддержанию минимальной внутри домовой температуры (не ниже +12 °С) с использованием мобильных теплогенераторов (тепловых пушек) в общедомовых помещениях многоквартирных домов.

6.2. О причинах возникновения и сроках устранения аварийной ситуации в системе теплоснабжения муниципального образования в зимнее время года повлекшей отключение коммунальных услуг и угрозу безопасности населения, необходимо своевременно информировать жителей.

6.3. В случае длительного (24 часа и более) отсутствия теплоснабжения у населения в жилых кварталах повлекшее снижение температуры ниже нормативных значений (в отопительный сезон), в муниципальном образовании объявляется режим «ЧС» и проводятся мероприятия по эвакуации пострадавших.

6.4. Выезд на место аварии руководителей администрации муниципального образования и структурных подразделений должен осуществляться не позднее установленных ниже сроков, зависящих от температуры наружного воздуха:

- а) не позднее 4 часов после возникновения повреждения при температуре наружного воздуха выше -10 °С;
- б) не позднее 2 часов после возникновения повреждения при температуре наружного воздуха от -10 °С до -15 °С;
- в) не позднее 30 мин. после возникновения повреждения при температуре наружного воздуха ниже -15 °С.

В случае возникновения аварии на объектах теплоснабжения муниципального образования, при нарушении условий жизнедеятельности 50 человек и более на 1 сутки при условии, что температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18 °С в отопительный период, Глава муниципального образования отдает распоряжение на незамедлительную организацию постоянной работы штаба по проведению отопительного периода и созыв внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования.

6.5. Мероприятиями, направленными на обеспечение безопасности населения в случае возникновения аварийной ситуации в системе теплоснабжения (прекращении подачи тепла в жилые помещения в условиях резкого понижения температуры наружного воздуха в течение длительного времени) являются:

- а) сообщение о возникшей ситуации в организацию, управляющую многоквартирными домами и (или) в ЕДДС муниципального образования по средствам телефонной и мобильной связи лицами, являющимися свидетелями возникновения происшествия;
- б) соблюдение требований норм и правил безопасности и охраны труда;
- в) в целях организационного порядка проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа созданы Пункты временного размещения и питания, и утверждены постановлением администрации Ангарского городского округа от 16.04.2025 № 509-па «О создании пунктов временного размещения и питания, на территории Ангарского городского округа»;
- г) обозначение, оцепление опасной зоны, запрет пропусков и передвижения по опасной зоне населения, транспортных средств;
- д) привлечение к выполнению работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации специализированных служб и формирований в целях предупреждения дальнейшего развития аварий, угрозы населению;
- е) оповещение населения, проживающего на территории муниципального образования о происшествии;
- ж) при повреждениях в сетях централизованного теплоснабжения в зимний период, в случае отрицательных температур наружного воздуха и при превышении нормативного времени на устранения аварийной ситуации, управляющим организациям, обслуживающим многоквар-

тирные дома следует предотвращению размораживания внутридомового оборудования дренировать воду из систем отопления зданий.

6.6. Жителям, проживающим на территории Ангарского городского округа в случае возникновения аварийной ситуации в системе теплоснабжения для обеспечения безопасности необходимо:

- а) для сохранения в квартире тепла дополнительно заделать щели в окнах и балконных дверях, занавесить их одеялами или коврами;
- б) до эвакуации, разместить членов семьи в одной комнате, временно закрыв остальные, одеться в теплую одежду и принять профилактические лекарственные препараты от обще-респираторных заболеваний и гриппа;
- в) не допускать отопления помещений с помощью электрообогревателей самодельного изготовления, а также электрических плит, т.к. это может привести к возникновению пожара, выхода из строя системы электроснабжения здания. Для обогрева помещения необходимо использовать электрообогреватели только заводского изготовления;
- г) проявлять выдержку и самообладание, оказывая посильную помощь работникам организации, управляющей многоквартирными домами, организаций, функционирующих в системах теплоснабжения муниципального образования прибывшим для выполнения ремонтно-восстановительных работ;
- д) в случае эвакуации из жилого помещения одеть членов семьи в теплую одежду и обувь; отключить в квартире газ, воду и электричество; взять с собой документы, деньги, необходимые продукты, одежду, закрыть входную дверь квартиры на замок и действовать в соответствии с указаниями уполномоченных работников организации, управляющей многоквартирными домами, администрации муниципального образования.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, ИНЖЕНЕРНОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙ НА ОБЪЕКТАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

7.1. Организация финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий и их последствий на объектах теплоснабжения осуществляется Предприятиями ЖКХ на территории Ангарского городского округа за счет финансовых резервов и за счет резервного фонда организации.

7.2. При организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по ликвидации последствий аварий на объектах теплоснабжения производится расчет необходимых для этого сил и средств.

Для формирования сил и средств на устранение последствий аварийных ситуаций создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов Предприятий ЖКХ, функционирующих в системах теплоснабжения, а при необходимости и администрации Ангарского городского округа.

7.3. Планирование и выполнение мероприятий по материально-техническому и инженерному обеспечению операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения осуществляется с учетом: оценок масштабов возможных аварий, характера и объема выполняемых задач; наличия людских ресурсов, необходимых специалистов, местных условий, норм, правил и стандартов, связанных с предупреждением локализацией и ликвидацией последствий аварий. Материально-технические и инженерные средства включают в себя оборудование, материалы, механизмы, инженерные системы и технические средства, предназначенные для локализации и ликвидации последствий аварий, и размещаются на территории объекта теплоснабжения и (или) организаций.

Руководители Предприятий ЖКХ, на объектах теплоснабжения, которых возникли аварийные ситуации, самостоятельно, за счет собственных сил и средств, организуют материально-техническое и инженерное обеспечение работ по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения, при необходимости с дополнительным привлечением техники, используемой аварийно-спасательными формированиями, пожарными формированиями и иными службами и организациями.

7.4. Резерв финансовых средств формируется на основании решения Думы Ангарского городского округа от 23.12.2025 № 34-08/03рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а так же резервы финансовых и материальных ресурсов Предприятий ЖКХ. Резервный фонд формируется в составе расходной части местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер резервного фонда может изменяться в течение финансового года при внесении соответствующих изменений в местный бюджет.

7.5. Средства из резервного фонда расходуются на мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайных ситуаций) и при введении режима повышенной готовности на территории Ангарского городского округа.

7.5.1. Средства резервного фонда направляются на следующие цели:

- а) проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- б) ввод (вывод) сил и средств в зоны (из зон) чрезвычайных ситуаций;
- в) поиск пострадавших в зонах чрезвычайных ситуаций;
- г) деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды;
- д) первая помощь до оказания медицинской помощи;
- е) локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций;
- ж) эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций и его возвращение в места постоянного проживания.

7.5.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи.

7.5.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для пострадавшего населения, но не более 1 месяца.

7.5.4. Осуществление единовременных денежных выплат пострадавшим гражданам в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

Средства резервного фонда администрации Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2025 № 34-08/03рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а так же резервы финансовых и материальных ресурсов Предприятий ЖКХ.

8. МОДЕЛИРОВАНИЕ (ЭЛЕКТРОННОЕ) АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

8.1. Краткое руководство пользователя при применении электронного моделирования аварийных ситуаций

8.1.1. Компьютерное моделирование реальных процессов в системе теплоснабжения является важным элементом при эксплуатации системы теплоснабжения и ликвидации последствий аварийных ситуаций. При этом имитационные и расчетно-аналитические модели используются как инструмент для принятия решений путем построения прогнозов поведения моделируемой системы при тех или иных условиях и способах воздействия на нее.

8.1.2. Для компьютерного моделирования процессов в системе теплоснабжения используются электронные модели систем теплоснабжения, создаваемые с применением специализированных программно-расчетных комплексов. При этом в соответствии с требованиями пункта 55 главы 3 Требований к схемам теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» электронная модель системы теплоснабжения городского округа должна содержать:

- а) графическое представление объектов системы теплоснабжения с привязкой к топографической основе поселения и с полным топографическим описанием связности объектов;
- б) паспортизацию объектов системы теплоснабжения;
- в) паспортизацию и списание расчетных единиц территориального деления, включая административное;
- г) гидравлический расчет тепловых сетей любой степени закольцованности, в том числе гидравлический расчет при совместной работе нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

д) моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепловых сетях, в том числе переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии;

е) расчет балансов тепловой энергии по источникам тепловой энергии и по территориально-му признаку;

ж) расчет потерь тепловой энергии через изоляцию и с утечками теплоносителя;

з) расчет показателей надежности теплоснабжения;

и) групповые изменения характеристик объектов (участков тепловых сетей, потребителей) по заданным критериям с целью моделирования различных перспективных вариантов схем теплоснабжения;

к) сравнительные пьезометрические графики для разработки и анализа сценариев перспективного развития тепловых сетей.

8.1.3. Задачи по ликвидации последствий аварийных ситуаций, решаемые с применением электронного моделирования, относятся к процессам эксплуатации системы теплоснабжения, диспетчерскому и технологическому управлению системой.

В эти задачи входят:

а) моделирование изменений гидравлического режима при аварийных переключениях и отключениях;

б) формирование рекомендаций по локализации аварийных ситуаций и моделирование последствий выполнения этих рекомендаций;

в) формирование перечней и сводок по отключаемым абонентам.

8.1.4. Для электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций применяются:

а) программное обеспечение, позволяющее создать электронную модель всех технологических объектов (паспортизировать), составляющих систему теплоснабжения, в их совокупности и взаимосвязи, и на основе этого описания решать весь спектр расчетно-аналитических задач, необходимых для многовариантного моделирования режимов работы всей системы теплоснабжения и ее отдельных элементов;

б) средства создания и визуализации графического представления сетей теплоснабжения в привязке к плану территории, неразрывно связанные со средствами технологического описания объектов системы теплоснабжения и их связности;

в) собственно данные, описывающие каждый в отдельности элементарный объект и всю совокупность объектов, составляющих систему теплоснабжения населенного пункта;

г) от источника тепла и вплоть до каждого потребителя, включая все трубопроводы и тепловые камеры, а также электронный план местности, к которому привязана модель системы теплоснабжения.

8.1.5. В качестве инструмента для решения задач с применением электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения может использоваться электронная модель, созданная в программе «Zulu» (изготовитель программного обеспечения – ООО «Политерм», г. Санкт-Петербург) в составе геоинформационной системы (ГИС) Zulu и программно-расчетного комплекса Zulu Thermo версия 2021, с применением расчетного модуля «Коммутационные задачи».

8.1.6. С применением геоинформационной системы Zulu можно создавать и видеть на топографической карте территории план-схемы инженерных сетей с поддержкой их технологии, проводить совместный семантический и пространственный анализ графических и табличных данных, осуществлять экспорт и импорт данных.

8.1.7. С применением модуля «Коммутационные задачи» программно-расчетного комплекса Zulu Thermo, возможно проводить анализ отключений, поиск ближайшей запорной арматуры, отключающей участок от источников, или полностью изолирующей участок и т.д.

8.1.8. Модуль «Коммутационные задачи» предназначен для анализа изменений вследствие отключения задвижек или участков сети. В результате выполнения задачи определяются объекты, попавшие под отключение. При этом производится расчет объемов воды, которые возможно придется сливать из трубопроводов тепловой сети и систем теплоснабжения. Результаты расчета отображаются на карте в виде тематической раскраски отключенных участков и потребителей участков и выводятся в отчет.

Модуль «Коммутационные задачи» обеспечивает функции:

а) просмотр характеристик объектов тепловых сетей в виде таблиц;

б) коммутационные вычисления (поиск колец, поиск путей и источника и пр.);

в) моделирование аварийных ситуаций и отключений по плановым работам;

г) отображение отключений на карте;

д) формирование списков отключаемых объектов;

е) расчет контуров отопления, отображение текущих схем контуров на карте;

ж) архивы отключений и контуров отплений.

8.2. Краткое руководство пользователя при применении электронного моделирования аварийных ситуаций

8.2.1. Последовательность электронного моделирования при ликвидации аварийных ситуаций описана ниже:

Начало работы:

Выберите в меню «Задачи» пункт «Коммутационные задачи».

Выбор слоя сети:

Для выбора слоя, в котором будут решаться коммутационные задачи нажмите кнопку «Слой» и в появившемся диалоговом окне с помощью левой кнопки мыши выберите слой сети. Нажмите кнопку «Ок».

Настройки:

Нажмите кнопку «Настройки» для вызова диалога настроек программы.

Моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепловых сетях.

Программное обеспечение ZuluThermo позволяет проводить моделирование всех видов переключений на тепловой сети. Суть заключается в автоматическом отслеживании программой состояния запорно-регулирующей арматуры и насосных агрегатов в базе данных описания тепловой сети. Любое переключение на схеме тепловой сети влечет за собой автоматическое выполнение гидравлического расчета, и, таким образом, в любой момент времени пользователь видит тот гидравлический режим, который соответствует текущему состоянию всей совокупности запорно-регулирующей арматуры и насосных агрегатов на схеме тепловой сети.

Переключения могут быть как одиночными, так и групповыми, для любой выбранной (помеченной) совокупности переключаемых элементов.

Для насосных агрегатов и их групп в модели доступны несколько видов переключений:

а) включение/выключение;

б) дресселирование;

в) изменение частоты вращения привода.

Задвижки типа «Дроссель», помимо двух крайних состояний (открыто/закрыто) могут иметь промежуточные состояния «прижато», определяемое либо в процентах открытого клапана, либо в числе оборотов штока. При этом состоянии задвижка моделируется своим гидравлическим сопротивлением, рассчитанным по паспортной характеристике клапана.

При любом переключении насосных агрегатов в насосной станции или на источнике автоматически пересчитывается суммарная расходно-напорная характеристика в совокупности работающих насосов.

Для регуляторов давления и расхода переключением является изменение установки.

Для потребителей переключением является любое из следующих действий:

а) включение/отключение одного или нескольких видов тепловой нагрузки;

б) ограничение одного или нескольких видов тепловой нагрузки;

в) изменение температурного графика или удельных расходов теплоносителя по видам тепловой нагрузки.

Предусмотрена генерация специальных отчетов об отключенных/включенных абонентах и участках тепловой сети, состояние которых изменилось в результате последнего производственного единичного или группового переключения. Эти отчеты могут содержать любую информацию об этих объектах, содержащуюся в базе данных.

Режим Моделирование переключений позволяет оперативно получать ответы на вопросы типа «Что будет, если...?» Это дает возможность избежать ошибочных действий при регулиро-

вании режима и переключениях на реальной тепловой сети.

Моделирование переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии.

Подсистема гидравлических расчетов позволяет моделировать произвольные режимы, в том числе аварийные.

Гидравлическое моделирование предполагает внесение в модель определенных изменений с целью воспроизведения режимных последствий этих изменений, которые искажают реальные данные, описывающие эксплуатируемую тепловую сеть в ее текущем состоянии.

Подсистема гидравлических расчетов содержит специальный инструмент, позволяющий для целей моделирования создавать и администрировать специальные «модельные» базы – наборы данных, клонируемых из основной (контрольной) базы данных описания тепловой сети, на которых предусматривается произведение любых манипуляций без риска исказить или повредить контрольную базу.

Данный механизм также обеспечивает возможность осуществления сравнительного анализа различных режимов работы тепловой сети, реализованных в модельных базах, между собой. В частности наглядным, аналитическим инструментом является сравнительный пьезометрический график, на котором приводятся изменения гидравлического режима, произошедшего в результате тех или иных манипуляций.

Анализ переключений.

Выполнение команды «Анализ переключений» позволяет рассчитать изменения в сети вследствие отключения или изолирования заданных объектов сет (участков, арматуры и т.д.), вызванных аварийной ситуацией. Также при работе с этой функцией производится расчет объемов внутренних систем теплоснабжения и нагрузок на системы теплоснабжения при данных изменениях в сети. Результаты расчета отображаются на карте в виде тематической раскраски и выводятся в отчет.

Для начала работы необходимо задать список переключаемых объектов, участка тепловой сети, на котором рассматривается возникновение аварийной ситуации. Для этого выбирается закладка «Анализ переключений». В режиме выделить указывается на карте аварийный участок или на этом участке арматуру, для которых необходимо произвести переключение (слой сети при этом должен быть активным). Далее необходимо нажать кнопку на панели диалога. Выбранный объект добавится в список переключаемых объектов сети в диалоговом окне. Таким же образом добавьте в список все необходимые для анализа объекты.

Необходимо выделить нужный объект из набранного списка и выбрать в поле «Действие» необходимый вид переключения.

После выбора переключения на карте автоматически определится и отобразится в виде тематической раскраски зона отключенных аварийных участков сети и потребителей. На схеме выделяются элементы (потребители, участки трубопроводов, тепловые камеры и т.д.), попавшие в зону отключения.

При необходимости возможно удалить раскраску с помощью кнопки «X».

При выполнении команды «Анализ переключения» реализуются следующие виды переключения:

а) «Включить» Режим объекта устанавливается на «Включен».

б) «Выключить» Режим объекта устанавливается на «Выключен».

в) «Изолировать от источника» Режим объекта устанавливается на «Выключен».

При этом автоматически добавляется в список и переводится в режим отключения вся отключающая объект от источника запорная арматура.

«Отключить от источника» Режим объекта устанавливается на «Выключен». При этом автоматически добавляется в список и переводится в режим отключения вся отключающая объект от источника запорная арматура.

Изображение позволяет визуализировать результаты, расчеты и определить оптимальные действия персонала. На ней с привязкой к объектам на карте показано оптимальное распределение потоков теплоносителя, позволяющее обеспечить необходимый гидравлический режим тепловой сети в случае нештатной аварийной ситуации.

На основе данных, полученных при электронном моделировании, дежурный диспетчер может для устранения и уменьшения негативных последствий аварии оперативно по средствам связи сообщить ремонтной бригаде, выехавшей для ликвидации последствий аварийной ситуации:

а) информацию о трубопроводной арматуре, которую необходимо открыть (закрыть) для теплоснабжения потребителей;

б) список потребителей тепловой энергии, попадающих под отключение при проведении переключений.

Анализ переключений в тепловой сети производится с учетом выбранных переключений для объектов из списка и включает в себя:

а) поиск попавших под отключение объектов тепловой сети;

б) расчет объемов внутренних систем теплоснабжения и нагрузок на системы теплоснабжения при данных изменениях в сети, вызванных аварийной ситуацией;

в) отображение результатов расчета на карте в виде тематической раскраски и вывод табличных данных в отчет, с последующей возможностью их экспорта в формат MS Excel или HTML.

Для выполнения расчета необходимо нажать кнопку «Выполнить». В результате выполнения задачи появится браузер «Просмотр результата», содержащий табличные данные результатов расчета.

Вкладки браузера содержат таблицы попавших под отключение объектов сети и итоговые значения результатов расчета.

Итоговые значения по потребителям содержат следующие значения:

Для тепловой сети:

а) объем воды в подающем трубопроводе;

б) объем воды в обратном трубопроводе;

в) расчетная нагрузка на отопление;

г) расчетная нагрузка на вентиляцию;

д) расчетная средняя нагрузка на ГВС;

е) объем воды в системе отопления;

ж) объем воды в системе вентиляции;

з) объем воды в системе ГВС;

и) суммарный объем воды.

Итоговые значения по обобщенным потребителям:

а) объем воды в подающем трубопроводе;

б) объем воды в обратном трубопроводе;

в) расход воды на системы отопления, систему вентиляции и закрытые системы ГВС;

г) расход воды на открытый водоразбор.

Поиск в слое подложке:

Поиск в слое подложке позволяет осуществить поиск в заданном слое объектов, местоположение которых совпадает с местоположением потребителей в слое сети. Результаты поиска отображаются на карте в виде тематической раскраски объектов слоя-подложки и выводятся в отчет.

Для ввода исходных данных необходимо выполнить следующие действия:

а) выберите закладку «Поиск в слое-подложке»;

б) выберите с помощью переключателя «Учитывать потребителей» необходимые условия поиска: Всех в сети. Поиск будет осуществляться для всех потребителей в слое сети. Дополнительные настроек производить не надо, и можно сразу производить поиск:

Из группы. Поиск будет осуществляться для потребителей, входящих в текущую группу в слое сети:

Из списка. Поиск будет осуществляться для потребителей, входящих в список в окне диалога, перед началом поиска необходимо добавить потребителей в список. Для этого выделите в режиме на карте потребителя, для которого необходимо произвести поиск. Нажмите кнопку на панели диалога. Выбранный потребитель добавится в список в диалоговом окне. Таким же образом добавьте в список необходимых для поиска потребителей.

Для поиска в слое подложке необходимо выполнить следующие действия:

Для выполнения поиска нажмите кнопку «Выполнить». В результате выполнения задачи появится браузер «Просмотр результата», содержащий табличные данные результатов поиска и выводится раскраска слоя-подложки зависимость от режимов потребителей и выбранных настроек.

Каждая запись результирующей таблицы соответствует потребителю и соответствующему

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

объекту слоя подложки и содержит заданные в настройках поля из баз данных, а также информацию о текущем режиме потребителя.

При необходимости вы можете удалить раскраску с помощью кнопки (X).

Настройки:

Слой сети. В диалоге настроек выберете закладку «Слой сети». В выплывающем списке с помощью левой кнопки мышки выберете нужный слой сети и в списке видов сети выберете соответствующий вид сети.

Анализ переключений. В диалоге настроек выберете закладку «Анализ переключений». В верхнем списке отображения перечень всех типов для выбранного слоя сети.

Для того, чтобы определенный тип элементов сети вошел в отчет по поиску изменений в сети, необходимо включить его в список типов и выбрать нужные поля для вывода в отчет. Для включения типа в отчет с помощью левой кнопки мыши установите напротив названия типа галочку.

При выделении названия типа в верхнем разделе, в списке «Доступные поля» отобразится список всех полей базы данных текущего выбранного типа, которые могут быть включены в отчет. В списке «Поле для ввода» отобразится список полей, которые были выбраны для включения в отчет.

Слой подложка. В диалоге настроек выберете закладку «Слой подложка».

В верхнем списке, в разделе «Слой подложка» отображается перечень слоев карты. Для выбора нужного слоя, в котором будет осуществляться поиск и раскраска объектов, попадающих под потребителя сети, с помощью левой кнопки мыши установите галочку. В левом нижнем списке содержится список всех полей базы данных выбранного слоя, которые могут быть включены в отчет. В правом нижнем списке содержится список полей, которые были выбраны для включения в отчет.

В верхнем списке, в разделе «Слой сети» отображается перечень типов потребителей слоя сети. Выберете нужный тип потребителей, для которых будет осуществляться поиск в слое подложки и задайте необходимые для вывода в отчет поля.

Опция «Выводить отчет»: кроме тематической раскраски объектов слоя подложки, результаты поиска выводятся в браузер «Просмотр результата».

Опция «Раздельный отчет по режимам»: в браузере «Просмотр результата» результаты поиска группируются в отдельные таблицы, в зависимости от режимов потребителей.

Раскраска:

Для проведения раскраски в диалоге настроек выберете закладку «Раскраска».

Раскраска слоя подложки по состоянию потребителей сети позволяет задать стиль и цвет заливки площадных объектов слоя подложки в зависимости от режима соответствующих потребителей. Режим «Не определен» соответствует ситуации, когда на один объект слоя подложки попадает несколько потребителей с разными режимами. Для задания стиля и цвета заливки нужного режима нажмите соответствующую кнопку. В появившемся диалоге выберете необходимые параметры.

Раскраска отключенных/изолированных участков сети позволяет задать стиль и цвет участков сети отключенных/изолированных от источников. Для задания нужного стиля и цвета нажмите соответствующую кнопку. В появившемся диалоге выберете необходимые параметры.

Работа со списком объектов:

При работе со списком объектов в него, возможно добавлять объекты из активного слоя карты. Для этого необходимо выделить объект на карте в режиме и нажать кнопку (+). Для удаления объекта из списка выделите его в списке и нажмите кнопку (-). При передвижении по списку, на карте автоматически выделяется соответствующий объект. Если объект не попадает в текущий экстенд карты, то экстенд устанавливается таким образом, чтобы объект оказался в центре карты. При выбранной закладке «Анализ переключений», с помощью кнопок вы можете просмотреть и распечатать отчет по списку объектов. Поля для подготовки отчета берутся из настроек соответствующего типа объекта сети.

Формы, создаваемые в электронной модели по объектам, представлены в таблице 3, создаваемые в электронной модели по объектам при отключении участков тепловой сети.

Таблица 3

Участки				
Наименование начала участка	Наименование конца участка	Длина участка, м	Внутренний диаметр подающего трубопровода, мм	Внутренний диаметр обратного трубопровода, мм
Потребитель				
Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление, Гкал/ч		Расчетная нагрузка на вентиляцию, Гкал/ч	Расчетная нагрузка на ГВС, Гкал/ч
Узел				
Наименование узла	Геодетическая отметка, м	Располагаемый напор, м		

Работа с браузером результатов расчета

Навигация. Браузер «Просмотр результата» содержит табличные данные результатов расчета. Для того чтобы сделать активной нужную таблицу – необходимо выбрать соответствующую вкладку браузера. При выделении с помощью левой клавиши мыши записи в таблице, на карте автоматически выделяется соответствующий объект. Если объект не попадает в текущий экстенд карты, то экстенд устанавливается таким образом, чтобы объект оказался в центре карты.

Создание отчета. Для создания отчета по табличным данным результатов расчета нажмите кнопку «Печать». Появится диалог создания отчета.

Для предварительного просмотра отчета необходимо нажать кнопку «Просмотр». Для проведения печати отчета необходимо нажать кнопку «Печать».

Экспорт в MS Excel. Для экспорта в электронную таблицу MS Excel табличных данных результатов расчета необходимо нажать кнопку «Экспорт». В окне появится диалог экспорта в MS Excel.

В строке «Путь к книге Excel» необходимо нажать кнопку «Обзор» и указать полный путь к файлу электронной таблицы. В строке «Имя листа» необходимо ввести имя листа, в который будут сохранены данные. После этого необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Экспорт в HTML. Для экспорта в HTML страницу табличных данных результатов расчета нажмите кнопку «Переместить». Появится диалог экспорта в HTML.

В строке «Имя файла» необходимо нажать кнопку «Обзор» и указать полный путь к файлу HTML, в который будут сохранены данные. После этого необходимо нажать кнопку «Сохранить».

8.2.2. Действия персонала при применении электронного моделирования аварийных ситуаций.

8.2.3. Электронное моделирование при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения должно выполняться дежурным диспетчером АДС организаций.

8.2.4. Дежурный диспетчер АДС действует в круглосуточном режиме следующим образом:

- уточняет условия развития аварийной ситуации (место действия аварийной ситуации: источник, объект теплоснабжения, отказ тепловых сетей, потребитель);
 - уточняет место расположения близлежащей к месту возникновения аварийной ситуации запорно-регулирующей арматуры, для возможности отключения неисправного участка тепловой сети;
 - уточняет зону действия аварийной ситуации (объем связанности сетей и потребителей после места возникновения аварийной ситуации);
 - уточняет категорию надежности потребителей, расположенных в зоне аварийной ситуации;
 - уточняет наихудшее по величине время снижения температуры в здании (на его основе устанавливается ограниченность времени осуществления ремонта).
- 8.2.5. Дежурный диспетчер АДС для анализа переключений, поиска ближайшей запорной арматуры, отключающей участок от источников, или полностью изолирующей участок выполняет следующие действия.

Активирует модуль «Коммутационные задачи» электронной модели системы теплоснабжения муниципального образования:

- для начала работы включает необходимые слои электронной модели системы теплоснабжения;
- задает список переключаемых объектов, участков тепловой сети, на которых возникла аварийная ситуация;
- реализует команду «Анализ переключений», что позволит рассчитать изменения в тепловой сети вследствие отключения или изолирования заданных объектов сети, вызванных аварийной ситуацией, провести расчет объемов внутренних систем теплоснабжения и нагрузок на системы теплоснабжения при данных изменениях тепловой сети;
- после выбора переключения на карте местности отображенной на мониторе автоматически определится и отобразится в виде тематической раскраски зона отключенных аварийных участков сети и потребителей.

На схеме с привязкой к объектам на карте местности:

- выделяются элементы (потребители, участки трубопроводов, тепловые камеры и т.д.), попавшие в зону аварийного отключения, отключаемые трубопроводы выделяются красным цветом, отключаемые потребители выделяются красным крестиком, тепловые сети после отказавшего элемента выделяются красным цветом;
- отобразится оптимальное распределение потоков теплоносителя, позволяющее обеспечить необходимый гидравлический режим тепловой сети в случае аварийной ситуации.

Изображение, при реальной аварийной ситуации позволит дежурному диспетчеру АДС визуализировать результаты расчетов и на их основании спрогнозировать оптимальные действия персонала.

8.2.6. Для снижения негативных последствий от происшествия дежурный диспетчер АДС на основе данных, полученных при электронном моделировании, оперативно сообщает по средствам связи аварийно-ремонтной бригаде, выехавшей для ликвидации последствий аварийной ситуации:

- список абонентов тепловой энергии, попадающих под отключение при проведении переключений;
- список отключенных участков тепловой сети при проведении переключений;
- информацию о трубопроводной арматуре, которую необходимо открыть (закрыть) для теплоснабжения потребителей.

8.2.7. С применением электронной модели при аварийной ситуации дежурный диспетчер может также проводить расчеты объемов и нагрузок систем теплоснабжения при изменениях в тепловой сети; выгружать результаты расчетов в электронных таблицах в формате Excel или HTML, а также выводить их при необходимости на печать и осуществлять.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, село Савватеевка.

Площадь – 1058 кв. м.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа сообщает, что в Правительством Иркутской области в соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» принято постановление от 3 февраля 2026 года № 60-пп «О проведении на территории Иркутской области государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест».

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить областному государственному бюджетному учреждению «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» декларацию о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Декларацию о характеристиках объекта недвижимости можно подать одним из следующих способов:

- через многофункциональный центр (МФЦ Мои документы) по адресу проживания;
- лично по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, пр-т. Карла Маркса, строение 101;
- направить заявление письмом через Почту России на адрес: 665835 г. Ангарск, пр-т Карла Маркса, 101, а/я 7155., ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»;
- в форме электронного документа, на электронный адрес: info@cgko.ru

Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости установлена Приказом Росреестра от 24 мая 2021 года № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Приложение № 2
к приказу Росреестра
от 24 мая 2021 г. № П/0216
(в ред. Приказа Росреестра
от 17.06.2025 № П/0213/25)

Форма

полное наименование бюджетного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации и наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости)

Декларация о характеристиках объекта недвижимости

Раздел 1

Общие сведения об объекте недвижимости, заявителе (представителе заявителя)

№ п/п	Наименование характеристики	Значение (описание) характеристики
1	Основные характеристики объекта недвижимости	

1.1	Вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, машино-место)	
1.2	Кадастровый номер	
2	Сведения о заявителе	
2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц	
2.2	Почтовый адрес (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, номер дома (здания, владения), корпус (строение, литера), номер квартиры (помещения) и (или) адрес электронной почты (при наличии), по которым должны быть направлены уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, и (или) уведомление о продлении срока рассмотрения декларации, и (или) уведомление с указанием учтенной и (или) неучтенной информации, содержащейся в декларации	
2.3	Телефон для связи (по желанию)	
3	Сведения о представителе заявителя	
3.1	Фамилия, имя, отчество физического лица (последнее – при наличии); организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц	
3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	
3.3	Почтовый адрес (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, номер дома (здания, владения), корпус (строение, литера), номер квартиры (помещения) и (или) адрес электронной почты (при наличии), по которым должны быть направлены уведомление о причинах, по которым декларация не подлежит рассмотрению, и (или) уведомление о продлении срока рассмотрения декларации, и (или) уведомление с указанием учтенной и (или) неучтенной информации, содержащейся в декларации	
3.4	Телефон для связи (по желанию)	
4	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю	
	(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (дата)

5	Согласие на обработку персональных данных	
	(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)	
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)	
	(адрес места жительства субъекта персональных данных)	
	(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)	
	Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701), в целях рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4170; 2020, № 31, ст. 5028). Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.	
	(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (дата)

Раздел 2

Характеристики объекта недвижимости (для земельного участка)

№ п/п	Наименование характеристики	Значение (описание) характеристики (если значение (описание) не заявляется, соответствующие ему пункты не заполняются)	Порядковый номер документа (копии документа)/ материала, подтверждающего значение (описание) характеристики, содержащейся в декларации, в соответствии с разделом 4 декларации
1	Адрес или описание местоположения (при отсутствии присвоенного адреса) земельного участка		
2	Площадь, кв. м		
3	Категория земель		
4	Вид (виды) разрешенного использования		
5	Фактическое использование земельного участка, соответствующее виду разрешенного использования		

6	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка		
7	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия		
8	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств		
9	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего развития, игровой зоны		
10	Сведения об установленных сервитутах, публичных сервитутах		
11	Удаленность земельного участка от автомобильных дорог (в метрах)		
12	Сведения о наличии/отсутствии подъездных путей, обеспечивающих непосредственный доступ к земельному участку		
13	Описание инженерных коммуникаций, в том числе их удаленность от земельного участка (в метрах). Если инженерные коммуникации отсутствуют, может быть указано расстояние (в метрах) до магистральных инженерных коммуникаций, а также возможность или невозможность подключения к ним объектов, расположенных на соответствующем земельном участке		
13.1	Электроснабжение:		
13.1.1	Наличие/отсутствие подключения к электрическим сетям инженерно-технического обеспечения		
13.1.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к электрическим сетям		
13.1.3	Мощность электрической сети, к которой подключен объект недвижимости, либо мощность сети, к которой возможно подключение		
13.2	Газоснабжение:		
13.2.1	Наличие/отсутствие подключения к сетям газораспределения		
13.2.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям газораспределения		
13.2.3	Мощность сетей газораспределения, к которым подключен объект недвижимости, либо мощность сети, к которой возможно подключение		
13.3	Водоснабжение:		
13.3.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоснабжения		
13.3.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоснабжения		
13.4	Теплоснабжение:		
13.4.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе теплоснабжения		
13.4.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе теплоснабжения		
13.5	Водоотведение:		
13.5.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоотведения		
13.5.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоотведения		
14	Удаленность земельного участка от ближайшего водного объекта (в метрах), его тип и наименование		
15	Удаленность земельного участка от ближайшей рекреационной зоны (в метрах), ее тип и наименование		
16	Удаленность земельного участка от железных дорог (в метрах)		
17	Удаленность земельного участка от железнодорожных вокзалов/станций (в метрах)		
18	Удаленность земельного участка от зоны разработки полезных ископаемых, зон с особыми условиями использования территорий (в метрах)		
19	Вид сельскохозяйственных угодий		
20	Показатели состояния почв земельного участка сельскохозяйственного назначения		
21	Наличие недостатков, препятствующих рациональному использованию и охране земель, в том числе вклинивание, вкрапливание, изломанность границ, чересполосица, невозможность размещения объектов недвижимости		
22	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю		
	(подпись)	(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (дата)	

Раздел 3

Характеристики объекта недвижимости (для здания, помещения, сооружения, объекта незавершенного строительства, машино-места)

№ п/п	Наименование характеристики	Значение (описание) характеристики (если значение (описание) не заявляется, соответствующие ему пункты не заполняются)	Порядковый номер документа (копии документа)/ материала, подтверждающего значение (описание) характеристики, содержащейся в декларации, в соответствии с разделом 4 декларации
1	Вид объекта недвижимости		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2	Адрес или описание местоположения (при отсутствии присвоенного адреса) объекта недвижимости		
3	Площадь, кв. м		
4	Тип и значение основной характеристики сооружения (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки объекта недвижимости)		
5	Степень готовности объекта незавершенного строительства (в процентах)		
6	Тип и проектируемое значение основной характеристики объекта незавершенного строительства (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, площадь застройки, объем, высота)		
7	Проектируемое назначение здания, сооружения, строительство которых не завершено, для объектов незавершенного строительства		
8	Количество этажей для здания, сооружения (при наличии этажности), в том числе:		
8.1	подземный этаж		
8.2	технический этаж		
8.3	мансардный этаж		
8.4	иные типы этажей		
9	Номер этажа здания или сооружения, на котором расположено помещение или машино-место		
10	Серия многоквартирного дома		
11	Материал наружных стен		
12	Материал основных несущих конструкций, перекрытий		
13	Материал кровли		
14	Год ввода в эксплуатацию объекта недвижимости после завершения строительства либо год завершения строительства, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается (для здания и сооружения)		
15	Дата окончания проведения капитального ремонта		
16	Дата окончания проведения реконструкции		
17	Вид жилого помещения		
18	Вид или виды разрешенного использования		
19	Наименование		
20	Сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации		
21	Процент физического износа		
22	Сведения о признании объекта недвижимости ветхим или аварийным, наличие признаков аварийности		
23	Описание инженерных коммуникаций, в том числе их удаленность (в метрах) от объекта недвижимости. Если инженерные коммуникации отсутствуют, указывается расстояние объекта недвижимости до магистральных инженерных коммуникаций (в метрах), а также возможность или невозможность подключения к ним		
23.1	Электроснабжение:		
23.1.1	Наличие/отсутствие подключения к электрическим сетям		
23.1.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения		
23.1.3	Мощность электрической сети, к которой подключен объект недвижимости, либо мощность сети, к которой возможно подключение		
23.2	Газоснабжение:		
23.2.1	Наличие/отсутствие подключения к сетям газораспределения		
23.2.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям газораспределения		
23.2.3	Мощность сетей газораспределения, к которым подключен объект недвижимости, либо мощность сети, к которой возможно подключение		
23.3	Водоснабжение:		
23.3.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоснабжения		
23.3.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоснабжения		
23.4	Теплоснабжение:		
23.4.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе теплоснабжения		
23.4.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе теплоснабжения		
23.5	Водоотведение:		
23.5.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоотведения		
23.5.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоотведения		
24	Иные характеристики объекта недвижимости		
25	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю		

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю

(подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии)) (дата)

Заключение о результатах общественных обсуждений

« 12 » 02 2026 г.
(дата оформления заключения)

По проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 177, 192, 205, микрорайонов 15, 17, 17а, 18, 19, 22 города Ангарска, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2047-г.

(наименование проекта)

рассмотренном на общественных обсуждениях с 19.01.2026 по 13.02.2026.

(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль).

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 06.02.2026.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 26 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 28 дней).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: предложения и замечания не поступали.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 177, 192, 205, микрорайонов 15, 17, 17а, 18, 19, 22 города Ангарска, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2047-г в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040404:170, 38:26:040404:9 и 38:26:040404:8907, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

Е.А. Автушко – председатель Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Заключение о результатах общественных обсуждений

« 12 » 02 2026 г.
(дата оформления заключения)

По проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г.

(наименование проекта)

рассмотренному на общественных обсуждениях с 19.01.2026 по 13.02.2026.

(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль)

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 06.02.2026

3. Срок проведения общественных обсуждений: 26 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 28 дней).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

Е.А. Автушко – председатель Комитета архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Реестр документов (копий документов) и материалов, прилагаемых к декларации

Раздел 4

№ п/п	Наименование и реквизиты (при наличии) документов (копий документов) и материалов, прилагаемых к декларации
-------	---

№ п/п	Наименование и реквизиты (при наличии) документов (копий документов) и материалов, прилагаемых к декларации
-------	---