

Ангарские ведомости

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА

Ангарского городского округа
третьего созыва 2025-2030 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

18.12.2025

№ 09-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 23 декабря 2025 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Созвать 23 декабря 2025 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:
- 14.00-14.05 Обсуждение повестки дня
1. 14.05-14.10 О внесении изменения в Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 50-06/01рД
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
2. 14.10-14.15 О внесении изменения в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 49-06/01рД
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич
3. 14.15-14.20 Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление территориальным общественным самоуправлением Ангарского городского округа «91 квартал»
Докладчик: Кобозова Надежда Викторовна – начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа
4. 14.20-14.25 Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление территориальным общественным самоуправлением Ангарского городского округа «Север 92»
Докладчик: Кобозова Надежда Викторовна
5. 14.25-14.30 О внесении изменения в Порядок установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в границах Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 25.02.2016 года № 157-13/01рД
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна – заместитель мэра – председатель Комитета по экономике и финансам администрации АГО
6. 14.30-14.55 О бюджете Ангарского городского округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна
Содокладчик: Козлова Лилия Александровна – председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа
7. 14.55-15.05 О внесении изменений в Правила благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 123-11/01рД
Докладчик: Тубукаев Александр Витальевич – председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
8. 15.05-15.20 О ходе реализации в 2025 году муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2027 годы
Докладчик: Тубукаев Александр Витальевич
9. 15.20-15.30 О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 10-02/01рД «Об учреждении Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения об Управлении по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа»
Докладчик: Цыпленко Ирина Евгеньевна – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа
10. 15.30-15.35 О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 14-02/01рД «Об учреждении Управления образования администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения об Управлении образования администрации Ангарского городского округа»
Докладчик: Лысак Лариса Ивановна – начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

11. 15.35-15.40

О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 15-02/01рД «Об учреждении Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения об Управлении физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа»

Докладчик: Кобзарь Вячеслав Юрьевич – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

12. 15.40-15.45

О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 14-02/01рД «Об учреждении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения об Управлении по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа»

Докладчик: Шкабария Марина Алексеевна – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

13. 15.45-15.50

О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 17-02/01рД «Об учреждении Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения об Управлении по социальной политике администрации Ангарского городского округа»

Докладчик: Брянская Анна Александровна – начальник Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа

14. 15.50-15.55

О внесении изменения в Перечень мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 27.09.2017 года № 331-41/01рД

Докладчик: Брянская Анна Александровна

15. 15.55-16.00

О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 13-02/01рД «Об учреждении Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа»

Докладчик: Автушко Екатерина Алексеевна – начальник Управления – главный архитектор Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

16. 16.00-16.40

О внесении изменений в Генеральный план Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 159-14/01рД

Докладчик: Автушко Екатерина Алексеевна

17. 16.40-16.45

О внесении изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 года № 130-23/02рД

Докладчик: Киселева Ирина Васильевна – председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1717-па

Об отмене некоторых постановлений администрации Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 04.04.2024 № 29-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных законов Иркутской области и отдельных положений законов Иркутской области, а также о внесении изменений в статью 2 Закона Иркутской области «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 01.01.2026:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.11.2023 № 1679-па «Об утверждении производственных программ Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» в сфере водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.07.2024 № 1048-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.11.2023 № 1679-па «Об утверждении производственных программ Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» в сфере водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.11.2023 № 1742-па «Об утверждении производственных программ Управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения Акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания» в сфере водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.11.2024 № 1576-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.11.2023 № 1742-па «Об утверждении производственных программ Управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения Акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания» в сфере водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2023 № 1787-па «Об утверждении производственных программ федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.07.2024 № 1049-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2023 № 1787-па «Об утверждении производственных программ федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2023 № 1788-па «Об утверждении производственной программы федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск в сфере горячего водоснабжения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.12.2024 № 1776-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2023 № 1788-па «Об утверждении производственной программы федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск в сфере горячего водоснабжения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2023 № 1789-па «Об утверждении производственной программы Общества с ограниченной ответственностью «АМП» в области обращения с твердыми коммунальными отходами на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.10. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.12.2023 № 1819-па «Об утверждении производственных программ Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

1.11. Постановление администрации Ангарского городского округа от 17.12.2024 № 1723-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.12.2023 № 1819-па «Об утверждении производственных программ Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телецоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1718-па

Об отмене некоторых постановлений администрации Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Иркутской области от 04.04.2024 № 29-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных законов Иркутской области и отдельных положений законов Иркутской области, а также о внесении изменений в статью 2 Закона Иркутской области «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 01.01.2026:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.11.2023 № 1680-па «Об установлении долгосрочных тарифов на услуги в сфере водоснабжения и водоотведения для Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.07.2024 № 1064-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.11.2023 № 1680-па «Об установлении долгосрочных тарифов на услуги в сфере водоснабжения и водоотведения для Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.11.2023 № 1743-па «Об установлении долгосрочных тарифов на услуги в сфере водоснабжения и водоотведения для Управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения Акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания».

1.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.11.2024 № 1575-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.11.2023 № 1743-па «Об установлении долгосрочных тарифов на услуги в сфере водоснабжения и водоотведения для Управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения Акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания».

1.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 01.12.2023 № 1781-па «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду и водоотведение для федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск».

1.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.07.2024 № 1065-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.12.2023 № 1781-па «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду и водоотведение для федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск».

1.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.12.2024 № 1777-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 01.12.2023 № 1781-па «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду и водоотведение для федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск».

1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2023 № 1790-па «Об утверждении предельного тарифа на захоронение твердых коммунальных отходов для Общества с ограниченной ответственностью «АМП».

1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.12.2023 № 1876-па «Об установлении долгосрочных тарифов на услуги в сфере водоснабжения и водоотведения для Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал».

1.10. Постановление администрации Ангарского городского округа от 18.12.2024 № 1728-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.12.2023 № 1876-па «Об установлении долгосрочных тарифов на услуги в сфере водоснабжения и водоотведения для Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал».

1.11. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.12.2023 № 1877-па «Об установлении долгосрочного тарифа на горячую воду для федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск».

1.12. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.12.2024 № 1778-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.12.2023 № 1877-па «Об установлении долгосрочного тарифа на горячую воду для федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телецоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1719-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 10.07.2024 № 956-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа и об отмене некоторых муниципальных правовых актов», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1505-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2018 № 1507-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1505-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телецоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафонова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1719-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, в лице Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (далее – Уполномоченный орган), а также должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей:

1.2.1. В качестве заявителей выступают граждане (далее – заявитель):

1.2.1.1. Которым предоставлен (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства на территории Ангарского городского округа (далее соответственно – глава ЛПХ, муниципальное образование).

1.2.1.2. Которые являются членами семьи главы ЛПХ, совместно проживающие с главой ЛПХ и (или) совместно осуществляющие с ним ведение личного подсобного хозяйства.

1.2.2. От имени заявителя может выступать лицо, имеющее право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, графиках работы, графиках приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, графиках приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресе официального сайта Уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Адрес официального сайта Ангарского городского округа в сети «Интернет», на котором размещен настоящий Административный регламент: <http://www.angarsk-adm.ru/> (далее – официальный сайт).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя (его представителя), справочных телефонах, адресах сайтов в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга через Государственное автономное учреждение «Иркутский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) не предоставляется.

1.3.3. Информированность заявителей (их представителей) о порядке (по вопросам) предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

1) размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте, на Едином портале;

2) размещения на информационных стенах в зданиях Уполномоченных органов информации, предусмотренной подпунктом 1.3.1 настоящего раздела;

3) проведения консультаций должностными лицами, муниципальными служащими Уполномоченных органов по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном подпунктом 1.3.5 настоящего раздела;

4) публикации в средствах массовой информации;

5) использования средств телефонной связи, электронной почты;

6) почтового отправления;

7) личного обращения заявителя (его представителя) в Уполномоченный орган;

8) заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала и путем почтового отправления.

1.3.4. На информационных стенах в зданиях Уполномоченных органов размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним (при наличии);

6) о месте нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты, графиках работы Уполномоченных органов;

7) график приема заявителей (их представителей) должностными лицами, муниципальными служащими Уполномоченных органов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

8) сроки предоставления муниципальной услуги;

9) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;

11) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

13) порядок получения консультаций;

14) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Уполномоченных органов, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченных органов;

15) иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Консультации проводятся должностными лицами, муниципальными служащими Уполномоченных органов по следующим вопросам:

1) состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) способы подачи документов для получения муниципальной услуги;

4) способы получения результата муниципальной услуги;

5) сроки предоставления муниципальной услуги;

6) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;

8) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Уполномоченных органов, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченных органов;

10) нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;

11) иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей (их представителей) в Уполномоченный орган, посредством телефонной связи, электронной почты, почтового отправления. При отвечах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченных органов подробно и вежливо (корректной) форме информируют заявителей (их представителей) по вопросам в пределах своей компетенции. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, принялшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, принялшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (его представителю) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Ангарского городского округа в лице:

Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие Уполномоченными органами не осуществляется.

2.2.3. Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу по территориальному принципу в соответствии с закреплением населенных пунктов муниципального образования, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Выдача (направление) заявителю (его представителю) выписки из похозяйственной книги, составленной по форме, утвержденной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок» (далее – выписка из похозяйственной книги).

Выписка из похозяйственной книги может быть составлена в произвольной форме (например, по форме отдельных листов книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам книги).

2.3.1.2. Выдача (направление) заявителю (его представителю) уведомления об отсутствии сведений в похозяйственной книге Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление об отсутствии сведений в похозяйственной книге).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Уполномоченном органе.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, но не более срока, установленного подпунктом 2.4.1 настоящего раздела.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги, содержащие перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

2.5.1.1. Конституцией Российской Федерации.

2.5.1.2. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о защите инвалидов).

2.5.1.3. Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

2.5.1.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.1.5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон об организации предоставления муниципальных услуг).

2.5.1.6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон об электронной подписи).

2.5.1.7. Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.5.1.8. Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.5.1.9. Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».

2.5.1.10. Порядком ведения похозяйственных книг.

2.5.1.11. Настоящим Административным регламентом.

2.6. Испергивающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Испергивающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя:

2.6.1.1. Заявление о выдаче выписки из похозяйственной книги (далее – заявление), которое должно содержать указание на формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

Примерная форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения заявителя (его представителя) с использованием Единого портала – заполняется электронная форма заявления на Едином портале.

2.6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае направления заявления с использованием Единого портала представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.2. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств или подано в электронной форме с использованием Единого портала. Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем (его представителем).

2.6.3. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью с учетом требований абзаца второго пункта 33 Порядка ведения похозяйственных книг.

2.6.4. Тексты документов, представляемых для получения муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.5. За предоставление недостоверных сведений заявителю (его представителю) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (его представителя) документы и (или) информацию, указанные в части 1 статьи 7 Федерального закона об организации предоставления муниципальных услуг, в том числе:

2.6.6.1. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона об организации предоставления муниципальных услуг.

2.6.6.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона об организации предоставления муниципальных услуг.

2.7. Испергивающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления муниципального образования, в котором которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.7.1.2. Представленные заявителем (его представителем) документы содержат подчистки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.1.3. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1.4. Представленные документы или сведения утратили силу

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

явителя (его представителя) за предоставлением муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, — в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

2.7.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления на Едином портале.

2.7.1.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.1.7. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо выявление недостоверных сведений в указанных документах.

2.7.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.10. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Максимальный срок ожидания заявителем (его представителем) в очереди при подаче заявления, и (или) уведомления, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, путем личного обращения в Уполномоченный орган и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе не должен превышать 15 минут. Прием заявителей (их представителей) ведется в порядке общей очереди.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с момента подачи заявления:

2.12.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в том числе поданные в электронной форме, подлежат регистрации в день их поступления в Уполномоченный орган.

2.12.2. Если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, поданные с использованием Единого портала, поступили в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, регистрация осуществляется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий после нерабочих выходных и (или) нерабочих праздничных дней.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: к залу ожидания, местам для заполнения заявлений и (или) уведомлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.13.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок. Вход в здание, в котором располагается Уполномоченный орган, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Уполномоченного органа.

2.13.2. Прием заявителей (их представителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфорты условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета (окна);

2) фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.13.3. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, которые должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме.

Информационные стendы должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с подпунктом 1.3.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.13.4. Места для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, общественными туалетами.

2.13.5. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.14.1.1. Количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами, муниципальными служащими Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух раз, продолжительность — не более 15 минут при каждом взаимодействии.

2.14.1.2. Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

2.14.1.3. Соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

2.14.1.4. Возможность получения заявителем (его представителем) информации о ходе предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, на Едином портале и путем почтового отправления.

2.14.1.5. Соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.13 настоящего раздела.

2.14.1.6. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальной услуги — не менее 90 процентов.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги (в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.15.1. Информация о муниципальной услуге должна быть:

2.15.1.1. Внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

2.15.1.2. Размещена на Едином портале.

2.15.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в электронной форме с использованием Единого портала.

Для получения муниципальной услуги с использованием Единого портала заявителю (его представителю) необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) по адресу: <http://esia.gosuslugi.ru/>, в сети «Интернет».

2.15.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в форме электронных документов, могут быть подписаны электронной подписью, вид которой предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом требований абзаца второго пункта 33 Порядка ведения похозяйственных книг.

2.15.4. Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

3.1.1.1. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.2. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.3. Выдача (направление) заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента (далее — документы), в Уполномоченный орган.

3.2.2. Документы могут быть представлены заявителем (его представителем):

3.2.2.1. При личном обращении в Уполномоченный орган.

3.2.2.2. В электронной форме с использованием Единого портала.

3.2.2.3. Путем направления электронных образов документов по электронной почте в адрес Уполномоченного органа.

3.2.2.4. Почтовым отправлением в адрес Уполномоченного органа.

3.2.3. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо, муниципальный служащий Уполномоченного органа в соответствии с его должностными обязанностями (далее — специалист, ответственный за регистрацию документов).

3.2.4. Специалист, ответственный за регистрацию документов, выполняет следующие действия при личном обращении заявителя (его представителя) в Уполномоченный орган:

3.2.4.1. Устанавливает предмет обращения.

3.2.4.2. Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), полномочия по представлению документов (при обращении с заявлением представителя заявителя).

3.2.4.3. Проверяет представленные документы на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.5. При установлении оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за регистрацию документов, уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю (его представителю) без регистрации.

3.2.6. По требованию заявителя (его представителя) специалист, ответственный за регистрацию документов, готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов, оформленный на бланке Уполномоченного органа, с указанием причин отказа по основаниям, установленным подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, который вручается заявителю (его представителю) подпись.

3.2.7. При желании заявителя (его представителя) устранить препятствия, прервав подачу документов, специалист, ответственный за регистрацию документов, делает отметку в заявлении о выявленных недостатках и возвращает его без регистрации.

3.2.8. При желании заявителя (его представителя) устранить препятствия позднее, путем представления дополнительных и (или) исправленных документов, специалист, ответственный за регистрацию документов, обращает его внимание на наличие препятствий, установленных подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента для принятия документов, и предлагает заявителю (его представителю) письменно подтвердить факт уведомления путем проставления подписи под отметкой, которая ставится на копии заявления, которая возвращается заявителю (его представителю).

Копия заявления, указанная в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается специалистом, ответственным за регистрацию документов.

3.2.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, а также в случае, предусмотренных подпунктом 3.2.8 настоящего раздела, специалист, ответственный за регистрацию документов:

3.2.9.1. Регистрирует документы в журнале регистрации обращений граждан (письма, заявления, жалобы) личного и второстепенного характера (далее — журнал регистрации) в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Ангарского городского округа, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации Ангарского городского округа.

3.2.9.2. Проставляет на копии заявления отметку о его приеме с указанием даты и номера регистрации, которую возвращает заявителю (его представителю).

Копия заявления, указанная в настоящем подпункте, подготавливается специалистом, ответственным за регистрацию документов.

3.2.10. Специалист, ответственный за регистрацию документов, выполняет следующие действия при подаче заявителем (его представителем) документов в электронной форме с использованием Единого портала:

3.2.10.1. Выполняет действия, указанные в подпунктах 3.2.4.1 и 3.2.4.3 настоящего раздела. После поступления документов специалисту, ответственному за регистрацию документов, в личном кабинете заявителя (его представителя) на Едином портале отображается статус и комментарии, подтверждающие поступление заявления в Уполномоченный орган.

3.2.10.2. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, установленных подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, подготавливает

решение об отказе в приеме документов, которое в течение 1 рабочего дня направляет заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении. В личном кабинете заявителя (его представителю) на Едином портале отображается статус и комментарии, подтверждающие отказ в приеме заявления и документов, с указанием причины отказа в их приеме по основаниям, установленным подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.10.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует поступившие заявление и документы в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3.2.9.1 настоящего раздела, готовит на бланке Уполномоченного органа уведомление о получении документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Указанное уведомление направляется заявителю (его представителю) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Уполномоченный орган, способом, указанным в заявлении. В личном кабинете заявителя (его представителю) на Едином портале отображается статус и комментарии, подтверждающие принятие в работу заявления, и (или) уведомления, и документов.

3.2.11. Специалист, ответственный за регистрацию документов, выполняет следующие действия при подаче заявителем (его представителем) документов путем почтового отправления, по электронной почте:

3.2.11.1. Выполняет действия, указанные в подпунктах 3.2.4.1 и 3.2.4.3 настоящего раздела.

3.2.11.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, подготавливает на бланке Уполномоченного органа решение об отказе в приеме документов, которое в течение 1 рабочего дня направляет заявителю (его представителю) способом, указанным в заявлении.

3.2.11.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, регистрирует поступившие заявление и документы в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3.2.9.1 настоящего раздела.

3.2.11.4. Подготавливает на бланке Уполномоченного органа уведомление о получении документов, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом документов, а также перечень приложенных к заявлению документов, с указанием их объема. Указанное уведомление направляется заявителю (его представителю) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и (или) уведомления, и документов в Управление, способом, указанным в заявлении.

3.2.12. Принятие Уполномоченным органом решения об отказе в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя (его представителю) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

3.2.13. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов либо отказ в приеме документов по основаниям, установленным подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, а в случае обращения за муниципальной услугой в электронной форме с использованием Единого портала – изменение статуса обращения в личном кабинете заявителя (его представителю) на Едином портале.

3.2.14. Срок исполнения административной процедуры – в день поступления документов в Уполномоченный орган, с учетом требований пункта 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа, уполномоченным муниципальным правовым актом администрации Ангарского городского округа, ответственным за ведение похозяйственной книги (далее – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги), зарегистрированных документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

3.3.2.1. Осуществляет поиск в похозяйственной книге необходимой информации о личном подсобном хозяйстве, указанном в заявлении;

3.3.2.2. При наличии необходимой информации готовит выписку из похозяйственной книги с учетом требований пункта 32 Порядка ведения похозяйственных книг, а также следующих обстоятельств:

1) если заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала, выписка из похозяйственной книги подготавливается в форме электронного документа, в остальных случаях выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа распечатывается;

2) в случае невозможности формирования выписки из похозяйственной книги в форме электронного документа – выписка из похозяйственной книги на бумажном носителе составляется в 2 экземплярах с учетом требований подпункта 3.3.4 настоящего раздела.

3.3.2.3. При отсутствии необходимых сведений в похозяйственной книге – готовит проект уведомления об отсутствии сведений в похозяйственной книге.

3.3.3. Проекты документов, указанные в подпунктах 3.3.2.2 и 3.3.2.3 настоящего раздела передаются специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись должностному лицу, на осуществление таких действий.

3.3.4. Оба экземпляра выписки из похозяйственной книги являются подлинными, подписываются уполномоченным должностным лицом и заверяются печатью Управления по внешегородским территориям администрации Ангарского городского округа с учетом требований абзаца первого пункта 37 Порядка ведения похозяйственных книг (далее – оттиск печати).

В случае, если выписка из похозяйственной книги изложена на несколько листах, то она прошивается и нумеруется. Запись о количестве прошитых листов (например: «Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов») заверяется подписью уполномоченного должностного лица и заверяется оттиском печати.

Уведомление об отсутствии сведений в похозяйственной книге оттиском печати не заверяется.

3.3.5. Выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом.

3.3.6. Подписанные и заверенные оттиском печати выписка из похозяйственной книги на бумажном носителе, уведомление об отсутствии сведений в похозяйственной книге регистрируются в журнале регистрации в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Ангарского городского округа, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Ангарского городского округа, с учетом требований пункта 2 Порядка ведения похозяйственных книг.

3.3.7. Результатом административной процедуры является один из следующих документов, подписанный и заверенный уполномоченным должностным лицом:

3.3.7.1. Выписка из похозяйственной книги в 2 экземплярах.

3.3.7.2. Уведомление об отсутствии сведений в похозяйственной книге.

3.3.8. Срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня регистрации документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Уполномоченном органе.

3.4. Выдача (направление) заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, муниципальному служащему Уполномоченного органа в соответствии с его должностными обязанностями (далее – специалист, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги) документов, указанных в подпункте 3.3.7 настоящего раздела.

3.4.2. Специалист, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, извещает по номеру телефона, указанному в заявлении, либо по электронной почте заявителя (его представителя) о готовности результата муниципальной услуги.

3.4.3. В случае, если заявление было направлено заявителем (его представителем) в электронной форме с использованием Единого портала, то выписка из книги в форме электронно-

го документа (уведомление об отсутствии сведений в похозяйственной книге) предоставляется в личном кабинете заявителя (его представителя) на Едином портале.

3.4.4. В случае, если заявление было направлено заявителем (его представителем) путем почтового отправления, по электронной почте в адрес Уполномоченного органа, а также в ходе личного обращения в Уполномоченный орган, то выписка из похозяйственной книги (уведомление об отсутствии сведений в похозяйственной книге) выдается заявителю (его представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для заявителя заявителя также при предъявлении документа, подтверждающие его действия от имени заявителя), подличную подпись.

3.4.5. В случае предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, в личном кабинете заявителя (его представителя) на Едином портале отображается статус комментарии, подтверждающие принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

3.4.6.1. Выдача (направление) заявителю (его представителю) документов, указанных в пункте 3.3.7 настоящего раздела.

3.4.6.2. Изменение статуса обращения на Едином портале и направление результата муниципальной услуги с учетом требований, указанных в подпункте 3.4.5 настоящего раздела – в случае направления документов в электронной форме с использованием Единого портала.

3.4.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения специалистом, ответственным за выдачу результата муниципальной услуги, документов, указанных в подпункте 3.3.7 настоящего раздела.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия решений ответственными лицами:

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на руководителя Уполномоченного органа в соответствии с его должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется должностным лицом, муниципальным служащим Уполномоченного органа в соответствии с его должностными обязанностями, путем ежегодного отчета, предоставляемого руководителю Уполномоченного органа.

4.1.3. В отчете указывается:

4.1.3.1. Количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде;

4.1.3.2. Количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде с нарушением сроков.

4.1.4. По результатам представленного отчета, в случае выявления нарушений, указанных в подпункте 4.1.3.2 настоящего раздела, руководитель Уполномоченного органа принимает следующее (–ие) решение(–я):

4.1.4.1. О проведении служебного расследования.

4.1.4.2. О принятии мер, способствующих устранению объективных причин несвоевременного предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (их представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченных органов.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются на основании письменного распоряжения руководителя Уполномоченного органа в соответствии с его должностными обязанностями, но не менее одного раза в год. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели, как:

4.2.2.1. Количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период.

4.2.2.2. Количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

4.2.2.3. Количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

4.2.3. В рамках проведения плановой проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

4.2.4. По результатам проведенной плановой проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей (их представителей) в случае удовлетворения жалобы.

Срок проведения внеплановых проверок – 15 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении жалобы.

Срок доведения результатов внеплановой проверки по жалобе заявителя (его представителя) до заявителя (его представителя) – 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в письменном виде с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.

4.2.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (их представителей), осуществляется привлечение виновных должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченных органов к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность муниципальных служащих структурного подразделения администрации Ангарского городского округа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченных органов несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченных органов закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Должностные лица, муниципальные служащие Уполномоченных органов, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации трудовым и административным законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.4.1. Организации, в том числе общественные организации (объединения), и граждане имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке запрашивать и получать в Уполномоченных органах информацию по предоставлению муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченных органов, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ)

5.1. Информация для заявителя (его представителя) о его праве подать жалобу на решение и

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

(или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих:

5.1.1. Заявитель (его представитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченных органов, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченных органов в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Заявитель (его представитель) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя (его представителя) о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.3. Требование у заявителя (его представителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования для предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (его представителя).

5.2.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2.1.6. За требование с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2.1.7. Отказ Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2.1.10. Требование у заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона об организации предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. Наименование Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.2.2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (его представителя), сведения о месте жительства заявителя (его представителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя (его представителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю).

5.2.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа.

5.2.2.4. Доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа. Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (его представителя), либо их копии.

5.2.3. В конце жалобы заявитель (его представитель) ставит подпись и дату написания жалобы.

5.2.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляются документы, подтверждающие его полномочия.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. Для обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги – в досудебном (внесудебном) порядке заявитель (его представитель) направляет жалобу:

5.3.1.1. На имя руководителя Уполномоченного органа – при обжаловании действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги.

5.3.1.2. На имя главы Ангарского городского округа – при обжаловании действий (бездействия) и (или) решений руководителя Уполномоченного органа.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб:

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

5.4.2. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.2.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалоб:

5.5.1. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в администрацию Ангарского городского округа или в Уполномоченный орган и направлению в день ее регистрации должностному лицу, наделенному полномочиями по ее рассмотрению в соответствии с подпунктом 5.3.1 настоящего раздела.

5.5.2. Срок рассмотрения жалоб – 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.3. В случае обжалования отказа Уполномоченного органа либо должностного лица, муниципального служащего Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалоб:

5.6.1. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

5.6.1.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченных органов, а также членов их семей. Мэр Ангарского городского округа или руководитель Уполномоченного органа, в зависимости от того, кому направлена жалоба, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю (его представителю), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.1.2. Наличие в жалобе вопроса, на который заявителю (его представителю) неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Мэр Ангарского городского

округа или руководитель Уполномоченного органа, в зависимости от того, кому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем (его представителем) по данному вопросу, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались, соответственно, в администрации Ангарского городского округа или в Уполномоченном органе. О данном решении заявителю (его представителю) уведомляется в письменной форме.

5.6.1.3. Невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю (его представителю) в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6.2. Основанием для принятия решения об отказе (невозможности) в рассмотрении жалобы является отсутствие в жалобе фамилии заявителя (его представителя) и (или) почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.3. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

5.6.3.1. Ее объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

5.6.3.2. Запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц.

5.6.3.3. Подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.4.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (его представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.6.4.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3.1 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя (его представителя) о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.4 настоящего раздела, заявителю (его представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (его представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменный ответ оформляется на бланке администрации Ангарского городского округа или на бланке Уполномоченного органа за подпись главы города либо руководителя Уполномоченного органа соответственно.

5.7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – в ответе заявителю (его представителю), указанном в подпункте 5.7.1 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (его представителю) в целях получения муниципальной услуги.

5.7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – в ответе заявителю (его представителю), указанном в подпункте 5.7.1 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.4. В случае направления ответа по результатам рассмотрения жалобы в форме электронного документа электронный документ подписывается электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица в соответствии с подпунктом 5.3.1 настоящего раздела. Вид электронной подписи устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

5.8.1. Действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем (его представителем) в арбитражном суде или в суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (его представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.9.1. В случае, если для написания жалобы заявителю (его представителю) необходимы информации и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Уполномоченном органе, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в Уполномоченном органе в течение 5 рабочих дней со дня обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информаций и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителя (его представителя) о порядке подачи и рассмотрении жалобы:

5.10.1. Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителя (его представителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождении, графиках работы, графиках приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, графиках приема заявителей и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресе официального сайта Уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (далее – Управление)
1.1.	Адрес места нахождения
1.2.	График работы
1.3.	График приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги

665830, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4
понедельник – четверг:
с 09.00 до 17.30 часов;
пятница: с 09.00 до 16.30 часов;
обеденный перерыв:
с 13.00 до 14.00 часов

понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов,
пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов,
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов,
выходные дни – суббота, воскресенье

1.	Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (далее – Управление)	
1.4.	График приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье
1.5.	Справочный телефон	8 (3955) 52-51-36
1.6.	Адрес электронной почты	mail@angarsk-adm.ru, uvgt@mail.angarsk-adm.ru
2	Отдел по Мегетской территории	
2.1.	Адрес места нахождения	665854, Ангарский район, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7
2.2.	График приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги	понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье
2.3.	График приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье
2.4.	Справочный телефон	8(3952)49-21-07
2.5.	Адрес электронной почты	meget@mail.angarsk-adm.ru
3.	Отдел по Савватеевской территории	
3.1.	Адрес места нахождения	665853, Ангарский район, село Савватеевка, ул. Школьная, дом 48
3.2.	График работы	понедельник – четверг: с 09.00 до 17.00 часов; пятница: с 09.00 до 16.00 часов; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
3.3.	График приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги	понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье
3.4.	График приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье
3.5.	Справочный телефон	8(3955)54-57-00
3.6.	Адрес электронной почты	savvateevka@mail.angarsk-adm.ru
4	Отдел по Одинской территории	
4.1.	Адрес места нахождения	с. Одинск, ул. Победы, дом 7
4.2.	График работы	понедельник – четверг: с 09.00 до 17.30 часов; пятница: с 09.00 до 16.30 часов; обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
4.3.	График приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги	понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье
4.4.	График приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница и предпраздничные дни с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье
4.5.	Справочный телефон	89913705343
4.6.	Адрес электронной почты	odinsk@mail.angarsk-adm.ru.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии сведений в похозяйственной книге
Управления по внегородским территориям
администрации Ангарского городского округа

Запрашиваемые Вами сведения

(указываются сведения, которые запрашивались)
в отношении личного подсобного хозяйства, ведущегося на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенным по адресу: _____, в похозяйственной книге Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа отсутствуют.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Административному регламенту

Примерная форма

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу) от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); для представителя указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению) проживающего(ей) по адресу:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче выписки из похозяйственной книги

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги в отношении личного подсобного хозяйства _____,

(указывается перечень запрашиваемых заявителем (его представителем) ведений из похозяйственной книги)

ведущегося на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенным по адресу: _____.

К заявлению прилагаю:

Мною выбирается следующий способ получения (выдачи) конечного результата предоставления муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – Уполномоченный орган);

в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю через Единый портал (в случае, если настоящее заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала);

Я уведомлен(а) об имеющихся препятствиях для предоставления муниципальной услуги в связи с отсутствием при подаче данного заявления следующих документов:

(заполняется специалистом Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственным за регистрацию документов, с указанием наименования документов, перечисленных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утверждененного муниципальным правовым актом Администрации Ангарского городского округа (далее – Административный регламент)

Я уведомлен(а) об имеющихся препятствиях для предоставления муниципальной услуги в связи с несоответствием представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом:

(заполняется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за регистрацию документов)

Я уведомлен(а) о номере телефона, по которому можно узнать о результатах предоставления муниципальной услуги по истечении срока выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: _____.

(дата, подпись заявителя) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Конечный срок предоставления муниципальной услуги: « _____ » 20 ____ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись специалиста Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию документов)

(дата, номер регистрации заявления)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1720-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, на основании протокола заседания общественной комиссии по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы от 16.04.2025 № 1 администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.02.2019 № 180-па, от 30.12.2022 № 1883-па, от 29.12.2023 № 1989-па, от 28.12.2024 № 1846-па, от 25.03.2025 № 396-па, от 05.06.2025 № 766-па, от 04.08.2025 № 1065-па, от 28.10.2025 № 1460-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 986 465,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2018 год – 113 290,4 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 154 047,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 145 438,9 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 144 084,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 126 654,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 122 846,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 99 347,5 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 76 379,6 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 4 375,9 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>Бюджет Ангарского городского округа – 59 673,7 тыс. рублей.</p> <p>Бюджет Иркутской области – 185 628,2 тыс. рублей.</p> <p>Федеральный бюджет – 741 163,2 тыс. рублей.</p> <p>По подпрограммам:</p> <p>Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» – 974 590,3 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма «Парки и скверы» – 11 874,8 тыс. рублей.</p>	<p>4. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан на 97 ед. за период 2019-2030 годы.</p> <p>5. Увеличение количества благоустроенных общественных пространств на 25 ед. за период 2019-2030 годы.</p> <p>6. Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе на 30% за период действия Программы.».</p> <p>1.5. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).</p> <p>1.6. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).</p> <p>1.1. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм (о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).</p> <p>1.2. Приложение № 4 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах муниципальная программа Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).</p> <p>1.7. Приложение № 8 «Адресный перечень общественных территорий Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2030 годах (адресный перечень сформирован с соответствием с итоговыми протоколами общественной комиссии Ангарского городского округа об итогах открытого рейтингового голосования по отбору общественных территорий для благоустройства в рамках в муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).</p> <p>2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1. Увеличение площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан на территории Ангарского городского округа на 765 296,8 кв.м за период 2018-2030 годы.</p> <p>2. Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, на 16,3%, за период 2018-2030 годы.</p> <p>3. Увеличение площади благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа на 245 991,0 кв.м за период 2018-2030 годы.</p> <p>4. Проведение 5 мероприятий по благоустройству на территории мест массового отдыха (городских парков, скверов) в ходе реализации Программы.</p> <p>5. Увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе, на 30% за период действия Программы.</p>	
1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:		
«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет – 986 465,1 тыс. рублей, в том числе по годам:		
2018 год – 113 290,4 тыс. рублей;		
2019 год – 154 047,0 тыс. рублей;		
2020 год – 145 438,9 тыс. рублей;		
2021 год – 144 084,9 тыс. рублей;		
2022 год – 126 654,0 тыс. рублей;		
2023 год – 122 846,9 тыс. рублей;		
2024 год – 99 347,5 тыс. рублей;		
2025 год – 76 379,6 тыс. рублей;		
2026 год – 4 375,9 тыс. рублей;		
2027 год – 0,0 тыс. рублей;		
2028 год – 0,0 тыс. рублей;		
2029 год – 0,0 тыс. рублей;		
2030 год – 0,0 тыс. рублей.		
В том числе по источникам финансирования:		
за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 59 673,7 тыс. рублей;		
за счет средств бюджета Иркутской области – 185 628,2 тыс. рублей;		
за счет средств федерального бюджета – 741 163,2 тыс. рублей.		
В том числе по подпрограммам:		
«Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» – 974 590,3 тыс. рублей;		
«Парки и скверы» – 11 874,8 тыс. рублей.		
1.3. Подпункт «3» пункта 6.1 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:		
«3) увеличение площади благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа на 245 991,0 кв.м за период 2018-2030 годы.		
Увеличивать площадь благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа планируется за счет программных мероприятий по утвержденному адресному перечню общественных территорий Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2030 годах;».		
1.4. Строки «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве» Программы изложить в следующей редакции:		
«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 974 590,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2018 год – 101 415,7 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 154 046,9 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 145 438,9 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 144 084,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 126 654,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 122 846,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 99 347,5 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 76 379,6 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 4 375,9 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>1. Бюджет Ангарского городского округа – 52 428,2 тыс. рублей.</p> <p>2. Бюджет Иркутской области – 183 862,8 тыс. рублей.</p> <p>3. Федеральный бюджет – 738 299,3 тыс. рублей.</p>	
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	<p>1. Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, в которых выполнены мероприятия по благоустройству с участием граждан на 16 ед. период реализации Программы.</p> <p>2. Разработка 102 дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов за период реализации Программы.</p> <p>3. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на 34,4 % за период 2018-2030 годы.</p>	

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель года, предшествующего году реализации Программы	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам														
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	Программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы																		
	Цель Программы: Повышение качества и комфорта городской среды на территории Ангарского городского округа																		
	Целевой показатель: «Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан»	кв.м	215 274,0	765 296,8	196 597,0	112 661,0	111 490,3	187 186,0	70 902,7	49 079,0	25 885,0	11 495,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Целевой показатель: «Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов с участием граждан, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве»	%	2,2	16,3	2,2	2,3	3,2	3,1	2,0	2,0	1,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Целевой показатель: «Площадь благоустроенных общественных территорий Ангарского городского округа»	кв.м	15 103	245 991	17 604	38 422	25 232	39 915	32 325	45 352	16 901	26 596	3 644	0	0	0	0		
	Целевой показатель: «Количество мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (городских парков, скверов)»	ед.	5	5	5	9	13,4	27,6	20	25	30	30	0	0	0	0	0		
	Целевой показатель: «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе»	%	30	30	30	20	25	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1720-па

СЕТ ГМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источники финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объем финансирования Программы, тыс. руб.													
			за весь период реализации	в том числе по годам												
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1	2	3	4	5	6	7
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области					
	федеральный бюджет					
1.1.	Подпрограмма 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий много-квартирных домов и общественных территорий»					
	Всего, в том числе:	КЖКХ, КБиДД				
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области					
	федеральный бюджет					
1.1.1.	Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий много-квартирных домов»	КЖКХ, КБиДД				
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области					
	федеральный бюджет					
1.1.2.	Основное мероприятие 2 «Благоустройство общественных территорий»	КЖКХ, КБиДД				
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области					
	федеральный бюджет					
1.1.3.	Основное мероприятие 3 «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	КЖКХ, КБиДД				
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области					
	федеральный бюджет					
1.2.	Подпрограмма 2 «Парки и скверы»					
	Всего, в том числе:					
	бюджет АГО					
	бюджет Иркутской области					
	федеральный бюджет					
1.2.1.	Основное мероприятие 1 «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»	КЖКХ, КБиДД				
	бюджет АГО					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	бюджет Иркутской области			2 863,9	1 765,4														
	федеральный бюджет			2 863,9	1 765,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
»																			

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1720-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ
(о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах)

№ п/п	Наименование под-программы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Зна- чение ко- личес- твен- ного по- казателя	Источ- ники финан- сирова- ния	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.														
						Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Подпрограмма «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»																		
1.1.	Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»																		
	Установка детских (спортивных) площадок		ед./ год	16	Всего, в том числе: бюджет АГО бюджет Иркутской области Федеральный бюджет	45 315,3 45 315,3	17 839,0 17 839,0	6 671,6 6 671,6	69 825,9 69 825,9	0,0 0,0									
	в том числе по следующим адресам:																		
1.1.1	г. Ангарск, 12 микрорайон, дома 11, 11а, 12, 13, 14	2018	ед./ год	1															
1.1.2	г. Ангарск, 82 квартал, дома 5, 6	2018	ед./ год	1															
1.1.3	г. Ангарск, 7 микрорайон, дом 14	2018	ед./ год	1															
1.1.4	г. Ангарск, 32 микрорайон, дом 2	2018	ед./ год	1															
1.1.5	г. Ангарск, 19 микрорайон, дома 6а, 6б, 7	2018	ед./ год	1															
1.1.6	г. Ангарск, 18 микрорайон, дом 13	2018	ед./ год	1															
1.1.7	г. Ангарск, 82 квартал, дома 1, 2	2018	ед./ год	1															
1.1.8	г. Ангарск, 84 квартал, дома 14, 15	2018	ед./ год	1															
1.1.9	г. Ангарск, 10 микрорайон, дом 35, 36	2018	ед./ год	1															
1.1.10	г. Ангарск, 95 квартал, дом 19	2018	ед./ год	1															
1.1.11	г. Ангарск, 85 квартал, дома 23А, 23Б	2018	ед./ год	1															
1.1.12	г. Ангарск, 6 микрорайон, дома 16, 17	2018	ед./ год	1															
1.1.13	г. Ангарск, 278 квартал, дом 1	2018	ед./ год	1															
1.1.14	г. Ангарск, 60 квартал, дома 14, 15, 16, 17, 38	2018	ед./ год	1															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.1.15	г. Ангарск, 84 квартал, дома 7, 8	2018	ед./ год	1																
1.1.16	г. Ангарск, 92/93 квартал, дома 1, 2, 3	2018	ед./ год	1																
1.2.	Основное мероприятие 3 «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»																			
	Установка детских (спортивных) площадок				ед./ год	97	Всего, в том числе: бюджет АГО бюджет Иркутской области Федеральный бюджет	397 175,0 69 788,0 90 735,7	98 883,1 15 295,1 21 507,9	18 223,4 2 913,3 4 096,7	517 220,0 87 996,4 116 340,3	0,0 0,0 0,0								
	в том числе по следующим адресам:																			
1.2.1	г. Ангарск, 82 квартал, дома 10, 11	2019	ед./ год	1																
1.2.2	г. Ангарск, 91 квартал, дома 11, 16	2019	ед./ год	1																
1.2.3	г. Ангарск, микрорайон 6а, дом 48	2019	ед./ год	1																
1.2.4	г. Ангарск, квартал 50, дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 19	2019	ед./ год	1																
1.2.5	г. Ангарск, квартал 55, дома 24, 31, 32, 33	2019	ед./ год	1																
1.2.6	г. Ангарск, микрорайон 29, дом 26	2019	ед./ год	1																
1.2.7	г. Ангарск, микрорайон 10, дом 47	2019	ед./ год	1																
1.2.8	г. Ангарск, микрорайон 7а, дом 8	2019	ед./ год	1																
1.2.9	г. Ангарск, квартал 89, дома 7, 9	2019																		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.2.88	г. Ангарск, Б квартал, дом 18	2024	ед./год	1															
1.2.89	г. Ангарск, 107 квартал, дом 3	2024	ед./год	1															
1.2.90	г. Ангарск, 8 микрорайон, дом 96	2024	ед./год	1															
1.2.91	г. Ангарск, 12 микрорайон, дом 1	2024	ед./год	1															
1.2.92	г. Ангарск, 12 микрорайон, дома 5,7	2024	ед./год	1															
1.2.93	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Советская, дом 6	2024	ед./год	1															
1.2.94	г. Ангарск, Б квартал, дом 18	2025	ед./год	1															
1.2.95	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Советская, дом 4	2025	ед./год	1															
1.2.96	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Заводская, дом 11	2025	ед./год	1															
1.2.97	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Партизанская, дом 48	2025	ед./год	1															

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1720-па

«Приложение № 4
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ

Муниципальная программа Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам																			
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030							
1.	Национальный проект «Инфраструктура для жизни»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет АГО			860 333,6	672 624,7	158 009,0	29 699,9	860 333,6	672 624,7	158 009,0	29 699,9	860 333,6	672 624,7	158 009,0	29 699,9	860 333,6	672 624,7	158 009,0	29 699,9	860 333,6	672 624,7		
	областной бюджет																						
	федеральный бюджет																						
1.1.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			143 373,1	106 426,3	31 898,2	5 048,6	143 373,1	106 426,3	31 898,2	5 048,6	143 373,1	106 426,3	31 898,2	5 048,6	143 373,1	106 426,3	31 898,2	5 048,6	143 373,1	106 426,3	31 898,2	5 048,6
	бюджет АГО			125 253,6	96 090,4	24 497,0	4 666,2	125 253,6	96 090,4	24 497,0	4 666,2	125 253,6	96 090,4	24 497,0	4 666,2	125 253,6	96 090,4	24 497,0	4 666,2	125 253,6	96 090,4	24 497,0	4 666,2
	областной бюджет			122 232,1	93 244,2	24 059,9	4 928,0	122 232,1	93 244,2	24 059,9	4 928,0	122 232,1	93 244,2	24 059,9	4 928,0	122 232,1	93 244,2	24 059,9	4 928,0	122 232,1	93 244,2	24 059,9	4 928,0
	федеральный бюджет			98 061,3	73 349,4	20 510,8	4 201,1	98 061,3	73 349,4	20 510,8	4 201,1	98 061,3	73 349,4	20 510,8	4 201,1	98 061,3	73 349,4	20 510,8	4 201,1	98 061,3	73 349,4	20 510,8	4 201,1
	73 730,1			69 382,8	3 651,7	695,6	73 730,1	69 382,8	3 651,7	695,6	73 730,1	69 382,8	3 651,7	695,6	73 730,1	69 382,8	3 651,7	695,6	73 730,1	69 382,8	3 651,7	695,6	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1.	Подпрограмма 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве»																						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.1.1.1.	Основное мероприятие 3 «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»															
	бюджет АГО															
	областной бюджет															
	федеральный бюджет															
1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов															
1.1.1.1.2.	Целевой показатель: Количество благоустроенных общественных пространств															
1.1.1.1.3.	Целевой показатель: Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Ангарском городском округе															

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1720-па

«Приложение № 8
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

общественных территорий Ангарского городского округа, на которых планируется благоустройство в 2018-2030 годах (адресный перечень сформирован в соответствии с итоговыми протоколами общественной комиссии Ангарского городского округа об итогах открытого рейтингового голосования по отбору общественных территорий для благоустройства в рамках в муниципальной программы Ангарского городского округа

«Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы)

№ п/п</

№ п/п	Адрес территории общего пользования 2026-2030 годы
26	г. Ангарск, 206 квартал, вдоль ул. Энгельса около Ермака
27	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Заводская, кад. № 38:26:040901:4895 »

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1721-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2027 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1885-па, от 29.12.2023 № 2007-па, от 27.12.2024 № 1822-па, от 14.02.2025 № 163-па, от 15.05.2025 № 647-па, от 12.08.2025 № 1088-па, от 22.10.2025 № 1423-па, от 13.11.2025 № 1554-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 621 897,6 тыс. рублей, в том числе: По годам реализации: 2020 год – 144 367,3 тыс. рублей; 2021 год – 145 591,1 тыс. рублей; 2022 год – 174 293,3 тыс. рублей; 2023 год – 198 042,8 тыс. рублей; 2024 год – 239 432,9 тыс. рублей; 2025 год – 307 271,8 тыс. рублей; 2026 год – 195 818,4 тыс. рублей; 2027 год – 217 080,0 тыс. рублей. По источникам финансирования: а) бюджет АГО – 1 271 122,8 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 349 966,8 тыс. рублей; в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 808,0 тыс. рублей. По подпрограммам: а) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2027 годы – 1 059 136,8 тыс. рублей; б) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2027 годы – 209 298,6 тыс. рублей; в) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2022 годы – 164 290,6 тыс. рублей; г) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы – 189 171,6 тыс. рублей».
--	--

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем финансирования Программы составляет 1 621 897,6 тыс. рублей, в том числе:

По годам реализации:

2020 год – 144 367,3 тыс. рублей;
2021 год – 145 591,1 тыс. рублей;
2022 год – 174 293,3 тыс. рублей;
2023 год – 198 042,8 тыс. рублей;
2024 год – 239 432,9 тыс. рублей;
2025 год – 307 271,8 тыс. рублей;
2026 год – 195 818,4 тыс. рублей;
2027 год – 217 080,0 тыс. рублей.

По источникам финансирования:

1) бюджет АГО – 1 271 122,8 тыс. рублей;
2) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 349 966,8 тыс. рублей;
3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 808,0 тыс. рублей.

По подпрограммам:

1) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2027 годы – 1 059 136,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 56 170,5 тыс. рублей;
2021 год – 65 125,8 тыс. рублей;
2022 год – 86 092,7 тыс. рублей;
2023 год – 152 070,7 тыс. рублей;

2024 год – 168 981,4 тыс. рублей;

2025 год – 258 885,4 тыс. рублей;

2026 год – 139 430,3 тыс. рублей;

2027 год – 134 380,0 тыс. рублей;

2026 год – 139 430,3 тыс. рублей;
2027 год – 134 380,0 тыс. рублей;

2) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2027 годы – 209 298,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 3 607,0 тыс. рублей;

2021 год – 4 846,8 тыс. рублей;

2022 год – 5 822,7 тыс. рублей;

2023 год – 26 037,8 тыс. рублей;

2024 год – 49 489,9 тыс. рублей;

2025 год – 22 682,3 тыс. рублей;

2026 год – 34 879,3 тыс. рублей;

2027 год – 61 932,8 тыс. рублей;

3) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2022 годы – 164 290,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 59 151,2 тыс. рублей;

2021 год – 51 449,5 тыс. рублей;

2022 год – 53 689,9 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей;

4) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы – 189 171,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 25 438,6 тыс. рублей;

2021 год – 24 169,0 тыс. рублей;

2022 год – 28 688,0 тыс. рублей;

2023 год – 19 934,3 тыс. рублей;

2024 год – 20 961,6 тыс. рублей;

2025 год – 27 704,1 тыс. рублей;

2026 год – 21 508,8 тыс. рублей;

2027 год – 20 767,2 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2027 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования 1 059 136,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 56 170,5 тыс. рублей; 2021 год – 65 125,8 тыс. рублей; 2022 год – 86 092,7 тыс. рублей; 2023 год – 152 070,7 тыс. рублей; 2024 год – 168 981,4 тыс. рублей; 2025 год – 258 885,4 тыс. рублей; 2026 год – 139 430,3 тыс. рублей; 2027 год – 134 380,0 тыс. рублей.
---	---

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2027 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования 209 298,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 3 607,0 тыс. рублей; 2021 год – 4 846,8 тыс. рублей; 2022 год – 5 822,7 тыс. рублей; 2023 год – 26 037,8 тыс. рублей; 2024 год – 49 489,9 тыс. рублей; 2025 год – 22 682,3 тыс. рублей; 2026 год – 34 879,3 тыс. рублей; 2027 год – 61 932,8 тыс. рублей.
---	---

1.5. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 4» таблицы подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 4» раздела 11 «Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 4	Общий объем финансирования 189 171,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 25 438,6 тыс. рублей; 2021 год – 24 169,0 тыс. рублей; 2022 год – 28 688,0 тыс. рублей; 2023 год – 19 934,3 тыс. рублей; 2024 год – 20 961,6 тыс. рублей; 2025 год – 27 704,1 тыс. рублей; 2026 год – 21 508,8 тыс. рублей; 2027 год – 20 767,2 тыс. рублей.
---	--

1.6.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель года, предшествующего году реализации	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13													
Программа: «Социальная поддержка граждан» на 2020-2027 годы																									
Цель Программы: повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации																									
	Целевой показатель 1 Программы: «Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100												
	Целевой показатель 2 Программы: «Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения»	%	46	64	54	59	60	60	61	64	64	64	64												
	Целевой показатель 3 Программы: «Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0												
	Целевой показатель 4 Программы: «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСП от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО и средств бюджета Иркутской области»	%	99,5	99	91,1	95,7	99,2	96,2	99,2	99	99	99	99												
I.	Задача 1 Программы: обеспечение полной адресности социальной поддержки и услуг отдельным категориям граждан																								
1.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2027 годы																								
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан																								
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ангарского городского округа»																								
1.1.1.1.	Целевой показатель «Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы Ангарского городского округа, которым была выплачена ежемесячная пенсия за выслугу лет»	Чел./ год	152	168	162	168	163	161	164	168	168	168	168												
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Ангарского городского округа»																								
1.1.2.1.	Целевой показатель «Количество Почетных граждан Ангарского городского округа, получивших ежемесячные выплаты»	Чел./ год	22	20	20	22	16	17	17	24	19	20													
1.1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»																								
1.1.3.1.	Целевой показатель «Количество одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны, получивших поддержку по оказанию помощи в ремонте жилого помещения»	Чел.	5	6	3	2	1	0	0	0	0	0													
1.1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам»																								
1.1.4.1.	Целевой показатель «Количество молодых и приглашенных специалистов, которым была предоставлена единовременная денежная выплата»																								
1.1.5.	Основное мероприятие 1.5 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»																								
1.1.5.1.	Целевой показатель «Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и получивших материальную поддержку»	Чел.	64	443	45	72	72	158	21	25	25	25													
1.1.6.	Основное мероприятие 1.6 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в населенных пунктах, входящих в состав АГО, кроме города Ангарска»																								
1.1.6.1.	Целевой показатель «Количество детей из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающих в населенных пунктах, входящих в состав АГО, кроме города Ангарска, получивших ежемесячную материальную поддержку»	Чел./ год	244	40	176	186	67	40	0	0	0	0													
1.1.7.	Основное мероприятие 1.7 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в АГО»																								
1.1.7.1.	Целевой показатель «Количество детей из малоимущих многодетных семей, имеющих 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающих в АГО, получивших ежемесячную материальную поддержку»	Чел./ год	314	165																					
1.1.8.	Основное мероприятие 1.8 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста»																								
1.1.8.1.	Целевой показатель «Количество детей раннего возраста из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного питания»	Чел./ год	278	180																					
1.1.9.	Основное мероприятие 1.9 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи каникулярными наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей»																								
1.1.9.1.	Целевой показатель «Количество учащихся начальной школы из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки в виде каникулярных наборов»	Чел.	300	300																					
1.1.10.	Основное мероприятие 1.10 «Приобретение и выдача новогодних подарков детям-инвалидам»																								
1.1.10.1.	Целевой показатель «Количество детей-инвалидов, получивших новогодние подарки»	Чел.	100	100																					
1.1.11.	Основное мероприятие 1.11 «Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»																								
1.1.11.1.	Целевой показатель «Количество детей-инвалидов, воспользовавшихся бесплатным проездом к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»	Чел./ год	15	23																					
1.1.12.	Основное мероприятие 1.12 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей»																								
1.1.12.1.	Целевой показатель «Количество учащихся детей школьного возраста, из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, воспользовавшихся правом на дополнительную меру социальной поддержки по оплате проезда в городском транспорте»	Чел./ год	925	545																					
1.1.13.	Основное мероприятие 1.13 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет»																								
1.1.13.1.	Целевой показатель «Количество отдельных категорий																								

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО»											
2.2.1.1.	Целевой показатель «Количество инвалидов, воспользовавшихся услугами специализированного транспорта»	Чел./ год	40	40	58	47	44	40	31	40	40	40
2.2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО»											
2.2.2.1.	Целевой показатель «Доля инвалидов, принялших участие в культурных и спортивных мероприятиях, от общего количества инвалидов АГО»	%	2,5	2,5	0	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
2.2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Адаптация социальных объектов для инвалидов»											
2.2.3.1.	Целевой показатель «Количество объектов жилищного фонда, адаптированных для инвалидов»	Ед.	2	41	6	4	3	3	7	6	6	6
2.2.3.2.	Целевой показатель «Количество зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, адаптированных для инвалидов»	Ед.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2.2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Реализация инициативных проектов»											
2.2.4.1.	Целевой показатель «Количество, реализованных инициативных проектов»	Ед.	0	4	0	0	0	2	1	1	0	0
2.2.4.2.	Целевой показатель «Количество кабинетов, оснащенных оборудованием для занятия детей с ограниченными возможностями здоровья»	Ед.	0	7	0	0	0	3	0	4	0	0
2.2.4.3.	Целевой показатель «Количество отремонтированных помещений для занятий физической культурой и спортом людям с ограниченными возможностями здоровья в МАУ АГО «Ангара»	Ед.	0	14	0	0	0	4	10	0	0	0
III.	Задача 3 Программы: исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг											
3.	Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на 2020-2022 годы											
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг											
3.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»											
3.1.1.1.	Целевой показатель «Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0
IV.	Задача 4 Программы: обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АГО											
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы											
4.1.	Задача Подпрограммы 4: обеспечение своевременного и качественного выполнения функций УСП											
4.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности УСП»											
4.1.1.1.	Целевой показатель «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСП от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО»	%	98,6	99	85,1	99,7	99,1	96,2	99,2	99	99	99
4.1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСП»											
4.1.2.1.	Целевой показатель «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСП от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области»	%	99,5	99,2	96,6	92,9	99,2	0	0	0	0	0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1721-па
«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финанси- рования Программы	Наименование ответственного ис- полнителя, соисполнителя, участников	Объем финансирования Программы, тыс. руб.								
			за весь период реа- лиза- ции	в том числе по годам							
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Программа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2027 годы										
	Всего, в том числе:	УСП		808,0	349 966,8	1 271 122,8	1 621 897,6	144 367,3			
	бюджет АГО			0,0	73 030,8	71 336,5		145 591,1			
	бюджет Иркутской области			0,0	65 198,8	80 392,3					
	безвозмездные посту- пления от физических и юридических лиц			0,0	70 670,8	103 622,5	174 293,3				
				328,0	20 016,3	177 698,5	198 042,8				
				240,0	36 377,4	202 815,5	239 432,9				
				240,0	13 819,0	293 212,8	307 271,8				
				0,0	24 064,4	171 754,0	195 818,4				
				0,0	46 789,3	170 290,7	217 080,0				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.5.1.	Мероприятие 5.1 «Реализация инициативного проекта «Центр инклюзии». Территория уникальных детей»	Управление образования администрации АГО	200,0	1 660,0	140,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе		200,0	1 660,0	140,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.2.	Мероприятие 5.2 «Реализация инициативного проекта «Создание комфортных условий для людей с ограниченными возможностями здоровья для ежедневных занятий физической культурой и спортом»	Управление по физической культуре и спорту администрации АГО	128,0	1 056,1	88,3	1272,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе		128,0	1 056,1	88,3	1272,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.3.	Мероприятие 5.3 «Реализация инициативного проекта «Центр адаптивного спорта»	Управление по физической культуре и спорту администрации АГО	240,0	1 992,0	168,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе		240,0	1 992,0	168,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5.4.	Мероприятие 5.4 «Реализация инициативного проекта Реабилитационная площадка «Мир глазами особых детей»	Управление образования администрации АГО	240,0	2 000,0	140,9	2 380,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе		240,0	2 000,0	140,9	2 380,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.	Основное мероприятие 6 «Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области»	1. Управление образования администрации АГО. 2. Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	130 739,3	25 592,2	156 331,5	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе		130 739,3	25 592,2	156 331,5	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.1.	Мероприятие 6.1 «Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов, предлагающих услуги в сфере образования и культуры (создание инклюзивной инфраструктуры)»	1. Управление образования администрации АГО. 2. Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	12 710,0	2 536,5	15 246,5	13 791,0	2 824,7	16 615,7	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе		12 710,0	2 536,5	15 246,5	13 791,0	2 824,7	16 615,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.2.	Мероприятие 6.2 «Создание инклюзивной инфраструктуры на прилегающих территориях муниципальных образовательных учреждений»	Управление образования администрации АГО	9 112,7	21 434,2	131 546,9	32 100,7	6 574,8	38 675,5	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе		9 112,7	21 434,2	131 546,9	32 100,7	6 574,8	38 675,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6.3.	Мероприятие 6.3 «Приобретение для муниципального учреждения образования специализированного транспорта для перевозки учащихся детей-инвалидов»	Управление образования администрации АГО	7 916,6	1 621,5	9 538,1	7 916,6	1 621,5	9 538,1	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе		7 916,6	1 621,5	9 538,1	7 916,6	1 621,5	9 538,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2022 годы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	УСП	164 290,6	164 290,6	164 290,6	164 290,6	164 290,6	164 290,6	164 290,6	164 290,6	164 290,6
	бюджет Иркутской области		59 151,2	59 151,2	59 151,2	59 151,2	59 151,2	59 151,2	59 151,2	59 151,2	59 151,2
4.1.	Основное мероприятие 1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»	бюджет Иркутской области	51 449,5	51 449,5	51 449,5	51 449,5	51 449,5	51 449,5	51 449,5	51 449,5	51 449,5
	бюджет Иркутской области	УСП	53 689,9	53 689,9	53 689,9	53 689,9	53 689,9	53 689,9	53 689,9	53 689,9	53 689,9
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы на 2020-2027 годы	бюджет АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	УСП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности УСП»	бюджет АГО	5 014,3	140 942,8	145 957,1	48 228,8	140 942,8	189 171,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	УСП	0,0	11 559,0	11 559,0	13 879,6	11 559,0	25 438,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		13 749,3	0,0	10 419,7	10 419,7	13 749,3	24 169,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСП»	бюджет Иркутской области	15 585,6	1 395,3	11 707,1	13 102,4	16 980,9	11 707,1	28 688,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	УСП	0,0	109,8	20 851,8	20 961,6	109,8	20 851,8	20 961,6	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	«Объемы и источники финансирования Программы»	43 214,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	Общий объем финансирования Программы составляет 3 818 877,4 тыс. руб., в том числе:	13 879,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	1. По подпрограммам:	13 749,3	0,0	0,0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.3.2	Целевой показатель: Количество установленных многофункциональных спортивных площадок, хоккейных кортов в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.3	Целевой показатель: Протяженность обустроенных лыжероллерных трасс в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	М	0	0	0	0	2 400	4	0	0	0	0
1.2.3.4	Целевой показатель: Количество установленных скейт-парков (скейт-площадок) в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0
1.2.3.5	Целевой показатель: Количество проведенных капитальных ремонтов в муниципальных учреждениях спорта в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.6	Целевой показатель: Протяженность обустроенных роликовых трасс в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	М	0	0	0	0	270	1	0	0	0	0
1.2.3.7	Количество установленных мобильных павильонов в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.8	Количество обустроенных стадионов для биатлона в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.9	Целевой показатель: Количество благоустроенных парков, скверов, площадей, других мест массового отдыха населения и территорий общего пользования в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	0	0	0	1	1	6	0	0	0
1.2.3.10	Целевой показатель: Количество благоустроенных спортивных площадок в поселке Мегет в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.11	Целевой показатель: Количество проведенных текущих ремонтов в муниципальных учреждениях спорта в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
1.2.4.	Основное мероприятие 6: Реализация инициативных проектов											
1.2.4.1	Целевой показатель: Количество, реализованных инициативных проектов	Ед./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.2	Целевой показатель: Количество благоустроенных лыжных трасс, в рамках реализации инициативных проектов	Ед./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.3	Целевой показатель: Количество благоустроенных мототрасс, в рамках реализации инициативных проектов	Ед./год	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
1.2.4.4.	Целевой показатель: Количество благоустроенных спортивных площадок, в рамках реализации инициативных проектов	Ед./год	0	0	0	0	2	4	2	0	0	0
1.2.4.5.	Целевой показатель: Количество спортивного оборудования замененного, в рамках реализации инициативных проектов	Ед./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4.6.	Целевой показатель: Количество благоустроенных спортивных зон, в рамках реализации инициативных проектов	Ед./год	0	0	0	0	2	4	1	0	0	0
II.	Задача 2 Программы: Приобщение различных категорий и возрастных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризация массового спорта и спорта высших достижений											
2.	Подпрограмма 2: «Спорт для всех» на 2020-2027 годы											
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения											
2.1.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации проведения спортивных и физкультурных мероприятий											
2.1.1.1	Целевой показатель: Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий на спортивных сооружениях, находящихся в оперативном управлении и на обслуживании в МАУ АГО «Ангара»	Ед./год	28	21	20	20	46	42	20	20	20	20
2.1.1.2.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых спортивных сооружений для проведения спортивных и физкультурных мероприятий	Ед./год	81 005	88	117 800	185	87 956	54	96 025	148	99 279	152
2.1.2.	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения											
2.1.2.1	Целевой показатель: Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения АГО	Ед./год	81 005	88	117 800	185	87 956	54	96 025	148	99 279	152
2.1.2.2	Целевой показатель: Численность населения АГО, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Чел./год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
2.1.3	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО														
2.1.3.1.	Целевой показатель: Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»														
2.2	Задача 2 Подпрограммы 2: Создание условий для привлечения инвалидов и ММГ населения к занятиям физической культурой														
2.2.1.	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура														
2.2.1.1.	Целевой показатель: Количество инвалидов, принявших участие в спортивных мероприятиях по адаптивной физической культуре	Чел./год	428	510	198	445	485	490	495	560	505	510			
2.3.	Задача 3 Подпрограммы 2: Создание условий для привлечения граждан старшего поколения к физкультурно-оздоровительным занятиям														
2.3.1.	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО														
2.3.1.1.	Целевой показатель: Доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста	%	12,7	23,5	13,0	18,1	27,0	32,0	22,5	23,0	23,5				
2.4.	Задача 4 Подпрограммы 2: Создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства на территории АГО														
2.4.1.	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО														
2.4.1.1.	Целевой показатель: Количество граждан АГО, занимающихся физической культурой и спортом с инструкторами по месту жительства	Чел./год	460	670	660	670	720	725	730	755	750	755			
2.4.1.2.	Целевой показатель: Количество граждан АГО, занимающихся физической культурой и спортом с лицами, привлеченными к организации физкультурно-оздоровительной работе по месту жительства	Чел./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.4.1.3.	Целевой показатель: Количество участников боевых действий, занимающихся физической культурой и спортом с лицами, привлеченными к организации физкультурно-оздоровительной работе по месту жительства	Чел./год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
III	Задача 3 Программы: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики АГО отрасли «Физическая культура и спорт»														
3.	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы														
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы														
3.1.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления														
3.1.1.1.	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	92,1	99	95,7	99,3	100	87,7	100	99	99	99			
»															
	Мэр Ангарского городского округа														
	С.А. Петров														
	Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 15.12.2025 № 1722-па														
	«Приложение № 2 к Программе														
	ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ														
№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя и участники	Объем финансирования Программы, тыс. руб.												
			за весь период реализации	в том числе по годам						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1.	Программа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2027 годы	Управление													
	Всего, в том числе:														
	бюджет АГО														
	бюджет Иркутской области														
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц														
2.	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2020-2027 годы														
	0,0	99 898,7	376 283,5	476 182,2	395 485,5	359 852,0	319 481,8	365 998,7	619 031,4	587 641,7	614 699,1	93,01	70	70	70
	0,0	35 6													

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	Управление, КЖКХ администрации АГО	1 706,0	737 330,1	12 710 140,9	3 449 177,0					
	бюджет АГО		2 223 179,0	86 564,1	12 309 743,1						
	бюджет Иркутской области		245 934,5	0,0	245 934,5	0,0					
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	99 898,7	344 313,3	444 212,0					
2.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	2 211 040,688 564,1	2 297 604,7	2 228 967,5	327 535,1					
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	12 138,4	12 138,4	12 138,4	12 138,4					
	бюджет Иркутской области		244 830,0	0,0	244 830,0	0,0					
	бюджет АГО		248 705,4	0,0	248 705,4	0,0					
2.1.1.	Мероприятие: Осуществление организационно-массовой, оздоровительно-пропагандистской и спортивной подготовки на территории АГО	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	227 039,3	41 621,8	268 661,1	228 436,1	41 621,8	270 057,9	270 227,7	44 220,7	314 448,4
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	21 000,0	21 000,0	1 621,2	1 621,2	268 606,5	44 220,7	312 827,2		
	бюджет Иркутской области		25 000,0	25 000,0	1 701,2	1 701,2	344 194,7	721,6	344 916,3		
2.1.2.	Мероприятие: Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	39 000,0	39 000,0	4 298,3	4 298,3	397 780,4	0,0	402 078,7	0,0	549 784,7
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	0,0	0,0	0,0	0,0	252,0	6 600,4	6 852,4	956,0	85 899,1
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	18 593,0	90 777,7	109 370,7	39 000,0	463 019,6
2.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение участия команд АГО в официальных мероприятиях	Управление	257 453,1	257 453,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	271 231,9	156 170,1	427 402,0	271 231,9	156 170,1	427 402,0	271 231,9	156 170,1	427 402,0
	бюджет АГО		99 317,4	25 358,2	124 675,6	72 909,9	72 909,9	1 104,5	1 104,5	1 104,5	1 104,5
2.3.	Основное мероприятие 3: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления, КЖКХ администрации АГО	35 235,7	22 561,6	57 797,3	53 043,2	53 043,2	2 016,4	2 016,4	2 016,4	2 016,4
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления, КЖКХ администрации АГО	84,6	444,0	528,6	2 501,8	7 946,8	10 448,6	46 500,0	46 500,0	1 396,8
	бюджет АГО		18 749,5	91 541,8	110 291,3	90,2	440,3	530,5	97 626,4	24 963,2	122 589,6
2.4.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышения уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	0,0	0,0	0,0	0,0	87,4	426,5	36 298,6	12 571,4	48 870,0
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	18 593,0	90 777,7	109 370,7	0,0	0,0	0,0	252,0	6 600,4	6 852,4
	бюджет АГО		14 773,3	77 560,4	92 333,7	0,0	0,0	0,0	0,0	56 168,5	56 168,5
2.5.	Основное мероприятие 5: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 701,7	62 740,1
2.5.1.	Мероприятие 1: Строительство объектов спортивно-оздоровительного лагеря «Вымпел» (в том числе разработка ПСД)	Управление, КЖКХ администрации АГО	71 824,7	363 351,9	435 176,6	448,6	2 289,9	2 738,5	271 231,9	156 170,1	427 402,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 706,0	737 330,1	12 710 140,9	3 449 177,0					
	бюджет Иркутской области		2 223 179,0	86 564,1	12 309 743,1	2 228 967,5	327 535,1				
	бюджет АГО		245 934,5	0,0	245 934,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Мероприятие 2: Ремонт и модернизация оборудования Ледовой арены МАУ ДО АГО СШ «Ермак»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	233 829,2	335 030,6	568 859,8	750,0	134 120,0	402 645,9	537 515,9	956,0	85 899,1
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	233 829,2	335 030,6	568 859,8	750,0	134 120,0	402 645,9	537 515,9	956,0	85 899,1
	бюджет Иркутской области		233 829,2	335 030,6	568 859,8	750,0	134 120,0	402 645,9	537 515,9	956,0	85 899,1
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.3.	Мероприятие 3: Устройство многофункциональных площадок	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	345 895,9	721,6	346 617,5	344 194,7	721,6	344 916,3	345 895,9	721,6	346 617,5
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	345 895,9	721,6	346 617,5	344 194,7	721,6	344 916,3	345 895,9	721,6	346 617,5
	бюджет Иркутской области		345 895,9	721,6	346 617,5	344 194,7	721,6	344 916,3	345 895,9	721,6	346 617,5
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.4.	Мероприятие 4: Устройство хоккейных кортов с освещением	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 215,8	5 936,2	7 152,0	1 215,8	5 936,2	7 152,0	1 215,8	5 936,2	7 152,0
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 215,8	5 936,2	7 152,0	1 215,8	5 936,2	7 152,0	1 215,8	5 936,2	7 152,0
	бюджет Иркутской области		1 215,8	5 936,2	7 152,0	1 215,8	5 936,2	7 152,0	1 215,8	5 936,2	7 152,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.5.	Мероприятие 5: Приобретение и укладка игрового покрытия для спортивных залов	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	6 300,9	30 763,2	37 064,1	6 300,9	30 763,2	37 064,1	6 300,9	30 763,2	37 064,1
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	6 300,9	30 763,2	37 064,1	6 300,9	30 763,2	37 064,1	6 300,9	30 763,2	37 064,1
	бюджет Иркутской области		6 300,9	30 763,2	37 064,1	6 300,9	30 763,2	37 064,1	6 300,9	30 763,2	37 064,1
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.6.	Мероприятие 6: Приобретение модульных вакс-кабин	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 360,0	6 640,0	8 000,0	1 360,0	6 640,0	8 000,0	1 360,0	6 640,0	8 000,0
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 360,0	6 640,0	8 000,0	1 360,0	6 640,0	8 000,0	1 360,0	6 640,0	8 000,0
	бюджет Иркутской области		1 360,0	6 640,0	8 000,0	1 360,0	6 640,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.5.11.	Мероприятие 11: Капитальный ремонт стадиона МАУ АГО «Ангара»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	7 648,3	40 153,9	47 802,2	1 984,1	10 416,4	12 400,5	5 713,1	29 993,6	35 706,7
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.12.	Мероприятие 12: Устройство роликовой трассы по адресу г. Ангарск, 189 квартал	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	7 000,8	3 679,2	4 380,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.13.	Мероприятие 13: Приобретение для муниципальных учреждений спорта транспорта (для перевозки учащихся) и специализированной техники	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	785,6	4 124,4	4 910,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.14.	Мероприятие 14: Приобретение и монтаж мобильных павильонов для дворовых и спортивных команд МАУ АГО «Ангара»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	700,8	3 679,2	4 380,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.15.	Мероприятие 15: Устройство стадиона для занятий биатлоном на территории лыжного стадиона МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	785,6	4 124,4	4 910,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.16.	Мероприятие 16: Благоустройство парков, скверов, площадей, других мест массового отдыха населения и территорий общего пользования	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	4 000,0	21 000,0	25 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.17.	Мероприятие 17: Благоустройство спортивной площадки «Луч», поселок Мегет	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	992,6	5 211,3	6 203,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.18.	Мероприятие 18: Текущий ремонт зданий и помещений МАУ ДО АГО СШ «Ермак»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	4 800,0	25 200,0	30 000,0	2 400,0	12 600,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Основное мероприятие 6: Реализация инициативных проектов	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	240,0	140,81	999,2	2 380,0	240,0	140,81	999,2	2 380,0	238,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.1.	Мероприятие 1: «Лыжи – в свет!»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	5 713,1	29 993,6	35 706,7	240,0	168,0	1 992,0	2 400,0	240,0	168,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.2.	Мероприятие 2: «Мотоспорт для всех!»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 984,1	10 416,4	12 400,5	240,0	168,0	1 992,0	2 400,0	240,0	168,0
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.3.	Мероприятие 3: «Спортивная площадка в Мегете»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	2 046,7	10 745,3	12 792,0	230,0	159,9	1 903,6	2 293,5	230,0	159,9
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.4.	Мероприятие 4: «Тропа здоровья в 206 квартале»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	3 681,6	19 328,6	23 010,2	230,0	170,3	2 000,0	2 450,3	230,0	170,3
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.5.	Мероприятие 5: «Шайбу! Шайбу!»	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 920,0	10 080,0	12 000,0	230,0	159,9	1 903,6	2 293,5	230,0	159,9
	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0						

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий											
	Всего, в том числе:	МАУ АГО «Ангар»										
	бюджет Иркутской области											
	бюджет АГО											
3.1.1.	Мероприятие: Выполнение муниципального задания по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий											
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления										
	бюджет Иркутской области											
	бюджет АГО											
3.1.2.	Мероприятие: Расходы, предусмотренные на содержание и обслуживание спортивных сооружений											
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления										
	бюджет АГО											
3.2.	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения АГО											
	Всего, в том числе:	Управление, отдел по связям с общественностью администрации АГО										
	бюджет АГО											
3.3.	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО											
	Всего, в том числе:	Управление										
	бюджет АГО											
3.4	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура											
	Всего, в том числе:	Управление; МАУ АГО «Ангар»										
	бюджет АГО											
3.5.	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО											
	Всего, в том числе:	Управление; городской совет ветеранов										
	бюджет АГО											
3.6.	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО											
	Всего, в том числе:	Управление										
	бюджет АГО											
4.	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы											
	Всего, в том числе:	Управление										
	бюджет Иркутской области	Управление										
	бюджет АГО	Управление										
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления											
	Всего, в том числе:	Управление										
	бюджет Иркутской области	Управление										
	бюджет АГО	Управление										

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1723-па

О внесении изменения в Положение о расчете размера платы за наем жилого помещения на территории Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2018 № 430-па

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 646-па «О комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов и отмене некоторых муниципальных правовых актов», на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 02.12.2025 № 3 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о расчете размера платы за наем жилого помещения на территории Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2018 № 430-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 886-па) (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. В пункте 4.1 раздела 4 «Коэффициент соответствия платы» Положения цифры «0,119» заменить цифрами «0,0936».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1724-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 887-па «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом Ангарского городского округа, Положением о расчете размера платы за наем жилого помещения на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2018 № 430-па, постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 646-па «О комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов и отмене некоторых муниципальных правовых актов», на основании данных Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Иркутской области за 4 квартал 2024 года, на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 02.12.2025 № 3 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа 28.09.2021 № 887-па «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения на территории Ангарского городского округа» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 1 Постановления цифры «57,73» заменить цифрами «104,335».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1725-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом Ангарского городского округа, Положением о расчете размера платы за наем жилого помещения на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2018 № 430-па, постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 646-па «О комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов и отмене некоторых муниципальных правовых актов», на основании данных Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Иркутской области за 4 квартал 2024 года, на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 02.12.2025 № 3 администрация Ангарского городского округа

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

15. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

17. Настоящее постановление оп

управления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом Ангарского городского округа, Положением о расчёте размера платы за наем жилого помещения на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.03.2018 № 430-па, постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 646-па «О комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов и отмене некоторых муниципальных правовых актов», на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 02.12.2025 № 3 администрации Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 21.06.2022 № 768-па, от 25.08.2022 № 1112-па, от 21.06.2024 № 874-па, от 05.05.2025 № 594-па), изменение, изложив приложение № 5 в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1725-па

«Приложение № 5
к постановлению администрации Ангарского городского округа
от 28.09.2021 № 888-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Ангарского городского округа, в том числе для граждан, проживающих в жилых зданиях-общежитиях, переведенных в жилые дома, и в общежитиях

№ п/п	Месторасположение дома	Срок экс- плуатации дома	Размер платы за наем жи- лого помещения за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц, руб.	
			Материал стен много квартирного (жилого) дома	Кирпичные, блочные, па- нельные, моно- литные стены
1	2	3	4	5
1.	Жилые помещения в домах, оборудованных лифтами и мусоропроводами (с системой газоснабжения)			
1.1.	Город Ангарск (за исключением районов, указанных в строке 1.2 настоящей таблицы)	до 50 лет	12,70	
		свыше 50 лет	12,37	
1.2.	Отдаленные районы г. Ангарска *	до 50 лет	11,72	
		свыше 50 лет	11,39	
1.3.	Внегородские территории Ангарского городского округа	до 50 лет	11,07	
		свыше 50 лет	10,74	
2.	Жилые помещения в домах, оборудованных лифтами и мусоропроводами (без газоснабжения)			
2.1.	Город Ангарск (за исключением районов, указанных в строке 2.2 настоящей таблицы)	до 50 лет	12,37	
		свыше 50 лет	12,04	
2.2.	Отдаленные районы г. Ангарска *	до 50 лет	11,39	
		свыше 50 лет	11,07	
2.3.	Внегородские территории Ангарского городского округа	до 50 лет	10,74	
		свыше 50 лет	10,42	
3.	Жилые помещения в домах, не имеющих оборудования лифтов и мусоропроводов (с системой газоснабжения)			
3.1.	Город Ангарск (за исключением районов, указанных в строке 3.2 настоящей таблицы)	до 50 лет	12,04	11,39
		свыше 50 лет	11,72	10,42
3.2.	Отдаленные районы г. Ангарска *	до 50 лет	11,07	10,42
		свыше 50 лет	10,74	9,44
3.3.	Внегородские территории Ангарского городского округа	до 50 лет	10,42	9,77
		свыше 50 лет	10,09	8,79
4.	Жилые помещения в домах, не имеющих оборудования лифтов и мусоропроводов (без газоснабжения)			
4.1.	Город Ангарск (за исключением районов, указанных в строке 4.2 настоящей таблицы)	до 50 лет	11,72	11,07
		свыше 50 лет	11,39	10,09
4.2.	Отдаленные районы г. Ангарска *	до 50 лет	10,74	10,09
		свыше 50 лет	10,42	9,11
4.3.	Внегородские территории Ангарского городского округа	до 50 лет	10,09	9,44
		свыше 50 лет	9,77	8,46
5.	Жилые помещения в домах, в которых отсутствует хотя бы один из элементов благоустройства			
5.1.	Город Ангарск (за исключением районов, указанных в строке 5.2 настоящей таблицы)	до 50 лет	11,39	10,74
		свыше 50 лет	11,07	9,77
5.2.	Отдаленные районы г. Ангарска *	до 50 лет	10,42	9,77
		свыше 50 лет	10,09	8,79
5.3.	Внегородские территории Ангарского городского округа	до 50 лет	9,77	9,11
		свыше 50 лет	9,44	8,14
6.	Жилые помещения в домах, оборудованных системой электроснабжения, с печным отоплением, с количеством этажей от 1 до 3			
6.1.	Город Ангарск (за исключением районов, указанных в строке 6.2 настоящей таблицы)	до 50 лет	11,07	10,42
		свыше 50 лет	10,74	9,44
6.2.	Отдаленные районы г. Ангарска *	до 50 лет	10,09	9,44
		свыше 50 лет	9,77	8,46
6.3.	Внегородские территории Ангарского городского округа	до 50 лет	9,44	8,79
		свыше 50 лет	9,11	7,81

Примечание:

* Микрорайон Китой, микрорайон Майск, микрорайон Цементный, микрорайон Новый-4, микрорайон Шестысячник, микрорайон Юго-Восточный, Первый промышленный массив, Второй промышленный массив, деревня Совхозная

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1726-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.07.2016 № 1762-па «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского городского округа, об отмене некоторых муниципальных правовых актов»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.07.2016 № 1762-па «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского городского округа, об отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 28.11.2016 № 2636-па, от 08.09.2017 № 1472-па, от 20.10.2017 № 1662-па, от 18.12.2017 № 1960-па, от 18.06.2018 № 791-па, от 05.09.2018 № 1023-па, от 10.12.2018 № 1356-па, от 19.08.2019 № 837-па, от 31.12.2019 № 1379-па, от 25.05.2020 № 423-па, от 28.07.2020 № 643-па, от 06.10.2020 № 816-па, от 19.07.2021 № 665-па, от 28.01.2022 № 77-па, от 07.09.2022 № 1148-па, от 13.12.2022 № 1699-па, от 31.05.2023 № 856-па, от 14.09.2023 № 1428-па, от 25.10.2023 № 1599-па, от 08.02.2024 № 150-па, от 27.03.2024 № 458-па, от 20.05.2024 № 711-па, от 27.09.2024 № 1313-па, от 28.10.2024 № 1419-па, от 05.12.2024 № 1646-па, от 18.12.2024 № 1729-па, от 23.05.2025 № 700-па, от 04.08.2025 № 1063-па, от 01.09.2025 № 1194-па, от 26.11.2025 № 1618-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1. Приложение № 1 «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского городского округа» к Постановлению дополнить строками 674, 675, 676, 677 следующего содержания:

674	Областная автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к р.п. Мегет»	Иркутская обл., р-н Ангарский, от примыкания к полосе отвода на 1863 км автодороги «Байкал» М-53 (0 км + 132 м) до границы р.п. Мегет (2 км + 600 м)	2468,0
675	Областная автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к р.п. Мегет» (в границах р.п. Мегет)	Российская Федерация, Иркутская обл., р-н Ангарский, р.п. Мегет, от границы р.п. Мегет (2 км + 600 м) до ул. Калинина, д. 72 (3 км + 523 м)	923,0
676	Областная автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к с. Одинск»	Российская Федерация, Иркутская обл., р-н Ангарский, от примыкания к полосе отвода на 1 км автодороги «Ангарск-Тальяны» (0 км + 013 м) до юго-восточной границы с. Одинск (1 км + 179 м), от юго-западной границы с. Одинск (2 км + 505 м) до примыкания к полосе отвода на 5 км автодороги «Ангарск-Тальяны» (4 км + 915 м)	3576,0
677	Областная автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к с. Одинск» (в границах с. Одинск)	Российская Федерация, Иркутская обл., р-н Ангарский, с. Одинск, от юго-восточной границы с. Одинск (1 км + 179 м) по ул. Ленина до юго-восточной границы с. Одинск (2 км + 505 м)	1326,0

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1727-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 22.01.2025 № 49-па

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 28.12.2024 № 1159-па «О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов», руководствуясь статьями 8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей мэра Ангарского городского округа и руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа, осуществляющих координацию деятельности соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1727-па

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.01.2025 № 49-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации инициативных проектов на 2025 год

№ п/п	Наименова- ние ини- циативного проекта	Общая сум- ма проекта, руб.	В том числе за счет средств:			Главный распорядитель средств бюджета Ангар- ского городского округа, ответственный за realiza- цию проектов
			Областного бюджета, руб.	Местного бюджета, руб.	Иници- ативных платежей, руб.	
1.	Сквер Кос- монаутики	2 082 500,00	1 749 300,00	123 284,00	209 916,00	Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
2.	Благоустрой- ство танц- площадки ДК «Совре- менник»	2 380 000,00	1 999 200,00	142 800,00	238 000,00	Комитет по управлению муниципальным имущес- твом администрации Ангарского городского округа
3.	Цветочная симфония	2 380 000,00	1 999 200,00	142 800,00	238 000,00	Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
4.	Устройство тротуара в п. Мегет	1 629 370,15	1 368 670,92	96 295,78	164 403,45	Управление по внеко- родским территориям администрации Ангарско- го городского округа
5.	Устройство стелы при въезде в с. Одинск	1 200 000,00	1 008 000,00	72 000,00	120 000,00	Управление по внеко- родским территориям администрации Ангарско- го городского округа
6.	Ремонт лестницы, ведущей к мемориалу памятников участников ВОВ в селе Савватеевка	2 000 000,00	1 680 000,00	120 000,00	200 000,00	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарско- го городского округа
7.	Мастерская волшебства	1 603 844,20	1 347 224,45	0,00	256 619,75	Управление образования администрации Ангарско- го городского округа
8.	Территория здравья в 206 квартале	2 379 903,00	1 999 118,52	142 794,18	237 990,30	Управление по физиче- ской культуре и спорту администрации Ангарско- го городского округа
9.	Шайбу! Шайбу!	2 380 000,00	1 999 200,00	142 800,00	238 000,00	Управление по физиче- ской культуре и спорту администрации Ангарско- го городского округа
10.	Текущий ре- монт здания школы	2 086 237,00	1 751 237,00	0,00	335 000,00	Комитет по управлению муниципальным имущес- твом администрации Ан- гарского городского округа
11.	Обществен- ное про- странство «Лукоморье»	2 380 000,00	1 999 200,00	140 800,00	240 000,00	Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
12.	Спортивный дворик	2 380 000,00	1 999 200,00	140 800,00	240 000,00	Управление образования администрации Ангарско- го городского округа
13.	Обществен- ное про- странство «Уголок здравья»	2 037 671,96	1 711 644,44	122 260,32	203 767,20	Комитет по благоустрой- ству и дорожной деятель- ности администрации Ангарского городского округа
14.	Прыжок к Олимпу	2 380 000,00	1 999 200,00	140 800,00	240 000,00	Управление по физиче- ской культуре и спорту администрации Ангарско- го городского округа
15.	Реабили- тационная площадка «Мир глазами особых детей»	2 380 950,00	1 999 998,00	140 952,00	240 000,00	Управление образования администрации Ангарско- го городского округа
16.	Добродворик	2 380 000,00	1 999 200,00	142 800,00	238 000,00	Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
17.	Сибирская, 41	1 598 499,54	1 342 739,61	95 909,98	159 849,95	Администрация Ангарско- го городского округа
18.	Книжная полка	2 380 000,00	1 999 200,00	142 800,00	238 000,00	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарско- го городского округа
19.	Любодвор	2 380 000,00	1 999 200,00	142 800,00	238 000,00	Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
20.	Спортивный КОМПАС «Юг-Восток»	2 380 000,00	1 999 200,00	140 800,00	240 000,00	Управление по физиче- ской культуре и спорту администрации Ангарско- го городского округа

№ п/п	Наименова- ние ини- циативного проекта	Общая сум- ма проекта, руб.	В том числе за счет средств:			Главный распорядитель средств бюджета Ангар- ского городского округа, ответственный за realiza- цию проектов
			Областного бюджета, руб.	Местного бюджета, руб.	Иници- ативных платежей, руб.	
	Общая сумма по проектам:		42 798 975,85	35 949 932,94	2 333 496,26	4 515 546,65

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1728-па

О внесении изменения в постановление администрации
Ангарского городского округа от 17.02.2022 № 143-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 17.02.2022 № 143-па «Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1 Приложение № 1 «Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафонова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.12.2025 № 1728-па

«Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2022 № 143-па

ФОРМА¹

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

« ____ » 20 ____ года
(дата заполнения проверочного листа)

1. Наименование вида муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа.

2. Наименование органа муниципального контроля: администрация Ангарского городского округа в лице следующих отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа:

1) Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;

2) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;

3) Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;

4) Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа;

5) управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

6) отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов): _____.

4. Вид контрольного мероприятия: _____.

5. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____.

6. ФИО гражданина (ИНН, адрес регистрации), ФИО индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРН, адрес регистрации), наименование юридического лица (ИНН/ОГРН, адрес организации) являющегося контролируемым лицом: _____.

_____.

1 Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) может применяться при прове-

дении внеплановых контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных п. 12 Требований

к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов,

утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обяза-

тельного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 27.10.2021 № 1844.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____.
8. Решение о проведении контрольного мероприятия: № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
9. Учетный номер контрольного мероприятия: _____. _____.
10. Должность (должности), ФИО должностного лица (должностных лиц), проводящего (проводящих) контрольное мероприятие (далее – инспектор): _____.

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (список контрольных вопросов является неполным и в случае необходимости подлежит уточнению):

№	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативно-правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Вывод о соблюдении установленных обязательных требований		
			Да	Нет	Не-применимо (в случае заполнения графы 6)

1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществляется ли уборка территории, в том числе отведенной и придомовой территории, от мусора, листвы, снега (льда)?	п. 1 п. 3.2 Правил благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденных решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД (далее – Правила)				
2	Размещены ли контейнерные площадки, контейнеры, бункеры, накопители, урны в местах общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдается ли режим уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, вывоз отходов и мусора?	пп. 2 п. 3.2, пп. 1, 2, 29 п. 4.1 Правил				
3	Осуществляется ли уборка тротуаров, остановок общего пользования от мусора, листвы, снега (льда)?	п. 3.5, п. 3.6.1 Правил				
4	Осуществляется ли складирование и размещение снега и скола льда в неустановленных местах?	п. 3.6, п. 3.6.2, пп. 15 п. 4.1 Правил				
5	Соблюдаются ли требования к устройству площадок накопления ТКО?	п. 3.10.1, п. 3.10.3 Правил				
6	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров для накопления отходов?	п. 3.10 Правил				
7	Имеются ли заключенные договоры с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами?	п. 3.10.5, п. 3.11.2 Правил, пп. 29 п. 4.1 Правил				
8	Осуществляется ли выгул собак и иных домашних животных в специально отведенном месте?	п. 3.32, пп. 11 п. 4.1 Правил				
9	Осуществляется ли выпас сельскохозяйственных животных на территории общего пользования?	пп. 12 п. 4.1 Правил				
10	Осуществляется ли мойка транспортных средств на придомовой территории?	пп. 8 п. 4.1 Правил				
11	Осуществляется ли стоянка, движение транспортных средств на детских и физкультурных площадках, газонах, иных озелененных территориях?	пп. 18 п. 4.1 Правил				
12	Осуществляется ли остановка и стоянка транспортных средств в местах отгрузки твердых коммунальных отходов во время проведения работ по погрузке и уборке твердых коммунальных отходов специализированным транспортом?	пп. 19 п. 4.1 Правил				
13	Производятся ли земляные работы без оформленного в установленном порядке разрешения?	пп. 31 п. 4.1, п. 4.2 Правил				
14	Соблюдается ли требование о запрете на устройство и (или) размещение на придомовых территориях любых предприятий торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок, осуществляющих деятельность на платной основе	пп. 30 п. 4.1 Правил				
15	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкции требованиям к месту размещения информационных и рекламных конструкций на фасадах и ограждениях соответствующих зданий и сооружений, остановочных пунктов движения общественного транспорта, их размерам и внешнему виду?	п. 3.14 Правил, п. 2.9, п. 2.11-2.21 Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории Ангарского городского округа, утвержденных постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.11.2017 № 1867-па				
16	Соответствуют ли фасады зданий, сооружений надлежащему виду?	п. 3.16, п. 3.21, п. 3.22 Правил				
17	Осуществляется ли уборка автомобильных дорог в весенне-летний период?	п. 3.7, п. 13.8 Правил				
18	Используются ли противогололедные материалы с начала снегопада при уборке автомобильной дороги в осенне-зимний период?	п. 3.8 Правил				
19	Осуществляется ли формирование снежных валов на тротуарах при уборке снега?	п. 3.8.1 Правил				

1	2	3	4	5	6	7
20	Осуществляется ли надлежащее содержание зеленых насаждений на общественной территории?	п. 3.15, п. 3.15.1 Правил				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в списке:

Мэр Ангарского городского округа _____ С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025 № 1743-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.02.2025 № 114-па

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письма филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 27.10.2025 № исх 39/25/11-8693, от 02.12.2025 № 39/25/11-9402 (вх. №№ 01(38-10)-6395/25, 01(38-10)-6859/25), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.02.2025 № 114-па «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.03.2025 № 354-па, от 26.03.2025 № 401-па, от 19.05.2025 № 670-па, от 23.05.2025 № 701-па, от 30.07.2025 № 1041-па, от 12.08.2025 № 1083-па, от 10.09.2025 № 1227-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1 Постановления дополнить подпунктами 1.70-1.72 следующего содержания:

«1.70. Индивидуальный предприниматель Розенраух С.П., ИНН 382104777490, ОГРН 323385000063256.

1.71. Индивидуальный предприниматель Молдованов А.А., ИНН 380122963953, ОГРН 323385000135243.

1.72. Индивидуальный предприниматель Чижевский А.А., ИНН 380107845666, ОГРН 317385000033076.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа _____ А.С. Сафонов

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025 № 1744-па

О проведении в пойме реки Китой купания, посвященного празднованию «Крещение Господне»

Рассмотрев ходатайство настоятеля Свято-Троицкого кафедрального собора города Ангарска протоиерея Владимира Килина от 09.12.2025 № 179 об оказании содействия в проведении 18, 19 января 2026 года купания, посвященного празднованию «Крещение Господне», в целях обеспечения общественного порядка, безопасности жизни и здоровья граждан, руководствуясь пунктом 32 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Оказать содействие Свято-Троицкому кафедральному собору города Ангарска в проведении в пойме реки Китой купания, посвященного празднованию «Крещение Господне», с обустройством иордана с 21.30 часов 18 января 2026 года до 16.00 часов 19 января 2026 года.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке к проведению в пойме реки Китой купания, посвященного празднованию «Крещение Господне» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить план подготовки к проведению в пойме реки Китой купания, посвященного празднованию «Крещение Господне» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей мэра Ангарского городского округа, осуществляющих координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, указанных в настоящем постановлении.

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа _____ А.С. Сафонов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2025 № 1744-па

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

по подготовке к проведению в пойме реки Китой купания, посвященного празднованию
«Крещение Господне»

Председатель организационного комитета:

Сафонов — заместитель мэра Ангарского городского округа

Андрей Сергеевич

Заместитель председателя организационного комитета:

Борисов — начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Сергей Анатольевич

Члены комитета:

Агафонов

Владимир Олегович

Алексеев

Александр Лаврентьевич

Беляев

Вячеслав Иванович

Воронин

Алексей Викторович

Килин

Владимир Валерьевич

Коцина

Ольга Николаевна

Маркова

Екатерина Владиславовна

Мельгазиев

Надир Байалиевич

Моргунов

Олег Анатольевич

Переляев

Виталий Викторович

Суслов

Андрей Владимирович

Сычева

Александра Александровна

Титов

Александр Александрович

Тубукаев

Александр Витальевич

Филатов

Алексей Анатольевич

Шкабарня

Марина Алексеевна

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

А.С. Сафонов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2025 № 1744-па

ПЛАН

подготовки к проведению в пойме реки Китой купания, посвященного празднованию
«Крещение Господне»

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Провести ремонт купели	до 14 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее — председатель КБиДД)
2.	Подготовить и оборудовать прорубь (иордань) с установкой короба на реке Китой в месте, согласованном с Ангарским инспекторским участком ГУ МЧС России по Иркутской области	до 17 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
3.	Подготовить площадку для проведения купания на реке Китой в месте, согласованном с ГУ МЧС России по Иркутской области	до 17 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
4.	Установить крест Обеспечить охрану креста	до 17 января 2026 года 17 января 2026 года с 17.00 часов до 16.00 часов 19 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД Беляев В.И. — Атаман Никольского хуторского казачьего общества
5.	Установить два мусорных контейнера и организовать санитарную очистку территории проведения мероприятия	до 18 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
6.	Обеспечить установку и демонтаж металлической конструкции купели в прорубь (иордань)	17 января 2026 года (установка) 19 января 2026 года с 16.00 часов до 18.00 часов (демонтаж)	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
7.	Провести планировку территории в месте проведения мероприятия	до 17 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
8.	Организовать локальное освещение территории проведения мероприятия	18 января 2026 года с 17.00 часов до 04.00 часов 19 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
9.	Обеспечить доставку питьевой воды на место проведения мероприятия (3 автомобиля)	18 января 2026 года с 22.00 часов до 04.00 часов 19 января 2026 года 19 января 2026 года с 11.00 часов до 16.00 часов	Алексеев А.Л. — директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица
10.	Провести отбор проб воды на соответствие требований СанПиН 2.1.3684-21 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3	до 17 января 2026 года	Алексеев А.Л. — директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»
11.	Обустроить спуск к проруби (иордань), произвести отсыпку противогололедным материалом дороги к проруби (иордань), установить предупреждающие таблички о запрете использования воды из проруби (иордань) в питьевых целях	до 18 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
12.	Обеспечить очистку проруби (иордань) от намерзания льда в период проведения мероприятия	18 января 2026 года с 23.00 часов до 16.00 часов 19 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
13.	Очистить площадку для парковки автотранспортных средств, подъездные пути к ней в месте, согласованном с Управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа	до 16 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
14.	После завершения мероприятия и демонтажа конструкций установить в месте проведения общественного мероприятия ограждения и предупредительные таблички, выполнить перекрытие из снега спуска к реке Китой	19 января 2026 года с 17.00 часов до 18.00 часов	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
15.	Обеспечить доставку и установку ограждений в целях предотвращения доступа людей и транспортных средств на лед (120 шт. по 2м)	18 января 2026 года до 13.00 часов	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД Алексеев А.Л. — директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»
16.	Обеспечить установку палатки для переодевания купающихся (место установки согласовать с Комитетом по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа), под палатки застелить фанерными щитами.	18 января 2026 года до 16.00 часов	Мельгазиев Н.Б. — командир в/ч 3695
17.	Обеспечить установку дорожных знаков в месте проведения мероприятия согласно предварительно согласованной схеме движения автотранспорта с Управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа	до 18 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД
18.	Уборка территории в месте проведения мероприятия	18 января 2026 года 19 января 2026 года	Плотников А.А. — директор МБУ АГО «Парки Ангарска»
19.	Обеспечить дежурство пожарной машины с личным составом	18 января 2026 года с 21.00 часов до 18.00 часов 19 января 2026 года	Переляев В.В. — начальник 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы (г. Ангарск) Главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Иркутской области Моргунов О.А. — начальник Юго-Западного поисково-спасательного отряда
20.	Обеспечить охрану порядка на месте проведения общественного мероприятия, организовать дежурство сотрудников на старом месте проведения мероприятия (на территории поймы реки Китой)	18 января 2026 года с 21.00 часов до 18.00 часов 19 января 2026 года	Суслов А.В. — начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу Борисов С.А. — начальник Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
21.	Обеспечить дежурство выездной бригады скорой медицинской помощи	18 января 2026 года с 22.00 часов до 04.00 часов 19 января 2026 года	Тубукаев А.В. — председатель КБиДД Коцина О.Н. — главный врач областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница»
22.	Обеспечить звуковое сопровождение крещенской службы в пойме реки Китой возле проруби (иордань)	18 января 2026 года с 23.00 часов до 01.00 часа 19 января 2026 года	Шкабарня М.А. — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

А.С. Сафонов

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

№ 1745-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения

дения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 130-23/02рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2026 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафонова А.С.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

А.С. Сафонов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2025 № 1745-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на
территории Ангарского городского округа на 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 130-23/02рД, и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в указанной сфере.

1.2. Настоящая Программа профилактики разработана на 2026 год, содержит анализ текущего состояния осуществления данного вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики, определяет цели и задачи реализации данной программы, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда.

1.3. Вид муниципального контроля: «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» (далее – Муниципальный контроль).

1.4. Предметом Муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных на территории Ангарского городского округа Правилами благоустройства территории Ангарского городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования), а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий в рамках Муниципального контроля.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3) здания, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление Муниципального контроля, является администрация Ангарского городского округа в лице следующих отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа (далее – контрольный орган):

1) Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;

2) Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа;

3) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;

4) Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;

5) Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа;

6) управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

7) отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.

1.7. Каждый контрольный орган осуществляет муниципальный контроль обязательных требований в части, установленной постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в 2025 году осуществлялся на основании Федерального закона № 248-ФЗ, Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 130-23/02рД (далее – Положение).

2.2. В 2025 году внеплановые контрольные мероприятия в сфере Муниципального контроля не проводились ввиду отсутствия оснований для их проведения в соответствии со статьей 57, 60 Федерального закона № 248-ФЗ. Проведение плановых контрольных мероприятий Положением не предусмотрено.

2.3. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований Правил благоустройства в 2025 году осуществлялись на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2025 год, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 17.12.2024 № 1718-па.

2.4. В рамках действующей в 2025 году программы профилактики осуществлялись следую-

щие профилактические мероприятия по Муниципальному контролю:

1) информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществлено посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа сведений по вопросам соблюдения обязательных требований и поддержания данных сведений в актуальном состоянии 2 раза в год; управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа дополнительно размещено на официальном сайте Ангарского городского округа 9 информационных материалов и опубликовано 10 информационных статей в средствах массовой информации (газета «Ангарские ведомости»), в адрес контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц направлено 12 информационных материалов о необходимости соблюдения обязательных требований, Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа размещено 8 постов в социальных сетях о необходимости соблюдения обязательных требований;

2) консультирование контролируемых лиц в устной форме осуществлялось по мере поступления телефонных звонков, а также по мере проведения контрольных мероприятий без взаимодействия (управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа проведено 97 консультаций, Управлением по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа 787 консультаций, Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа 104 консультации, отделом сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа 6 консультаций); в письменной форме по вопросам организации Муниципального контроля не проводилось в связи с отсутствием обращений, по вопросам осуществления Муниципального контроля, в том числе по соблюдению обязательных требований, были даны Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа 835 ответов;

3) объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований:

Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа объявлено 1 предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований; Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа 162 предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

2.5. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются:

1) недобросовестное и пренебрежительное отношение контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований;
2) низкая осведомленность контролируемых лиц о соблюдении обязательных требований;
3) создание условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

НА 2026 ГОД

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах	Не менее 2 раз в год или по мере необходимости актуализации сведений	Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля
2	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное подписывать данное предостережение
3	Консультирование: 1. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия. 2. Консультирование в письменной форме осуществляется в соответствии с запросом контролируемого лица. 3. Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля, порядком осуществления контрольных мероприятий, порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, а также информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий	По мере поступления устных и письменных обращений от контролируемых лиц	Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля
4	В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении Муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	По мере поступления обращений от контролируемых лиц	Руководитель, заместитель руководителя контрольного органа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполне- ния	Ответственный исполнитель
5	Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»	По мере по- ступления заявлений от контролируе- мых лиц	Должностные лица контроль- ного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля

5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Финансирование исполнения функции по осуществлению Муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности контрольного органа.

5.2. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы профилактики не предусмотрено.

5.3. Ожидаемый конечный результат от реализации Программы профилактики:

- 1) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- 2) снижение административной нагрузки на контролируемые лица.

5.4. Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, порядке осуществления Муниципального контроля;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;

3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц за счет четкого дифференцирования случаев, в которых допустимо, целесообразно и максимально эффективно объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановых контрольных мероприятий.

5.5. В целях оценки результативности проводимых профилактических мероприятий используются следующие качественные показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значе- ние показателя
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет»	100%
2	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтверждениями сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при выдаче которых предотвращено совершение указанных нарушений (%)	85%
3	Доля граждан, удовлетворенных консультированием, от общего количества граждан, обратившихся за консультированием	100%
4	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

5.6. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад об осуществлении Муниципального контроля. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

А.С. Сафонов

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа
ПРЕДПИСАНИЕ
об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

17 декабря 2025 года

г. Ангарск

На основании акта осмотра от 17.12.2025, в связи с выявлением факта размещения самовольно установленного нестационарного объекта – металлический контейнер коричневого цвета, находящегося в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:010113:1135, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, руководствуясь Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно размещенных нестационарных объектов (движимого имущества) на территории муниципального образования «Ангарский городской округ» от 03.07.2025 № 907-па, владельцем движимого имущества:

не выявлены

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица – владельца) в срок до 05 января 2026 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение самовольно установленного нестационарного объекта – металлический контейнер коричневого цвета, с территории земельного участка с кадастровым номером 38:26:010113:1135, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет.

В случае неисполнения настоящего предписания, самовольно установленный нестационарный объект – металлический контейнер коричневого цвета будет демонтирован в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку, транспортировку к месту захоронения и утилизацию в качестве отходов, будут взысканы с владельца.

Предписание размещено на лицевой стороне самовольно установленного нестационарного объекта, на официальном сайте Ангарского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовано в средствах массовой информации – в газете «Ангарские Ведомости».

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ Д.С. Белоус

Главный специалист КУМИ администрации АГО _____ Е.С. Чегаева
(должность) _____ (подпись)

Чегаева Евгения Сергеевна
(3955) 504120

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г. Учредитель - администрация Ангарского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail: angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Бурлинская М.В.

Дата выхода в свет: 22.12.2025

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
665830, Иркутская обл., г. Ангарск, 59 квартал, дом 4
Тел.\Факс (3955) 52-28-23, e-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru
АКТ

выявления объекта, обладающего признаками самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта

«17» декабря 2025 года

Ангарский г.о.

Нами, Чегаевой Евгенией Сергеевной и Петровой Евгенией Аркадьевной – главными специалистами отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, проведено обследование земельного участка с кадастровым номером 38:26:010113:1135, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет.

Обследование объекта земельных отношений проведено путем изучения данных публичной кадастровой карты, размещенной на портале Росреестра в сети Интернет, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, а также путем визуального осмотра земельного участка.

Согласно сведениям из ЕГРН, сведениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа земельный участок с кадастровым номером 38:26:010113:1135, имеет вид разрешенного использования для размещения сквера, государственная собственность на земельный участок не разграничена, в соответствии с положением земельного законодательства, на основаниях предусмотренных Земельным кодексом РФ земельный участок юридическим и (или) физическим лицам не предоставлен.

Согласно топографическим материалам Национальной системы пространственных данных и сервиса Роскадастра «Публичная кадастровая карта»: какая-либо деятельность в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:010113:1135 не ведется.

При визуальном осмотре установлено, что на участке расположен металлический контейнер коричневого цвета.

Металлический контейнер коричневого цвета, расположенный в границах указанного земельного участка, в силу действия пункта 1.5 Положения о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно размещенных нестационарных объектов (движимого имущества), на территории муниципального образования «Ангарский городской округ» от 03.07.2025 № 907-па, является самовольно установленным нестационарным объектом, размещенным без предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ангарского городского округа соответствующих правовых оснований.

По результатам обследования объекта земельных отношений предприняты следующие действия:

Лицо, осуществлявшее самовольное (незаконное) размещение движимого имущества не установлено. Акт выявления объекта, обладающего признаками самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта, Предписание об освобождении земельного участка от незаконно размещенного движимого имущества размещены на имуществе, на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованы в средствах массовой информации – в газете «Ангарские Ведомости».

Приложение: 2 фотографий самовольно установленного объекта.

Главный специалист отдела земельных отношений
Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

Е.С. Чегаева

Главный специалист отдела земельных отношений
Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

Е.А. Петрова



Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Газета отпечатана на удаленном производственном участке АО «Советская Сибирь» в г. Иркутске. Адрес типографии: 664043, г. Иркутск, бульвар Рабикова, д. 96, стр. 1. Заказ № 16+