

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 506-83/02рД

О внесении изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 года № 130-23/02рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести изменение в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 года № 130-23/02рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 31.08.2022 года № 212-37/02рД, от 25.06.2024 года № 405-69/02рД), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 24.06.2025
№ 506-83/02рД

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Ангарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа (далее — муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Ангарского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, осуществляемая в рамках полномочий администрации Ангарского городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований в указанной сфере, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правилами благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 123-11/01рД (далее — Правила благоустройства), настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами Ангарского городского округа.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований, установленных на территории Ангарского городского округа Правилами благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее — обязательные требования), а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля.

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Муниципальный контроль осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице следующих отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа (далее — контрольный орган, контрольные органы):

- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;
- Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;
- Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;
- Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа;
- управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
- отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.

1.7. Каждый контрольный орган осуществляет муниципальный контроль обязательных требований в части полномочий, установленных постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.8. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель, заместитель руководителя контрольного органа (далее — уполномоченное должностное лицо);
- должностные лица контрольных органов, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также — должностные лица контрольного органа, инспекторы).

1.9. Перечень уполномоченных должностных лиц и должностных лиц контрольного органа утверждается нормативным правовым актом администрации Ангарского городского округа.

1.10. Должностные лица контрольных органов при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

1.12. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

1.13. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю утвержден решением Думы Ангарского городского округа от 24.02.2022 года № 156-28/02рД.

1.14. Контрольными органами обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.15. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Глава 2. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется контрольным органом в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.2. Контрольными органами ежегодно разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда в части предмета осуществляемого ими контроля, согласно пункту 1.6 настоящего Положения, с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и утверждается нормативным правовым актом администрации Ангарского городского округа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.3. При осуществлении муниципального контроля контрольными органами проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение);
- консультирование;
- профилактический визит.

2.4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.5. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.5.1. Предостережение оформляется в письменной форме и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

2.5.2. Предостережение направляется контролируемому лицу, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

2.5.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения в течение десяти рабочих дней подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

с указанием следующей информации:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

2.5.4. Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в контрольный орган, либо иными указанными в предостережении способами.

2.5.5. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати календарных дней со дня его получения.

2.5.6. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ, содержащий решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения, либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

2.5.7. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.6. Должностные лица контрольных органов по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.6.1. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, порядком осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением, порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, а также информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

2.6.2. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

2.6.3. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.4. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в журнале учета.

2.6.5. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц или их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

2.7. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

Глава 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся контрольные мероприятия:

- 1) без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 2) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

3.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

3.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.5. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.6. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

3.7. Основания для проведения контрольных мероприятий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемым лицом, предусмотрены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

3.9. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектором проводится оценка их достоверности.

3.10. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, которое содержит сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

3.12.1. Осмотр.

3.12.1.1. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

3.12.1.2. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

3.12.1.3. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

3.12.2. Опрос.

3.12.2.1. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

3.12.2.2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3.12.3. Получение письменных объяснений.

3.12.3.1. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее — объяснения).

3.12.3.2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

3.12.3.3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3.12.4. Истребование документов.

3.12.4.1. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

3.12.4.2. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменном виде уведомить инспектора о невозможности представления документов в указанный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12.5. Инструментальное обследование.

3.12.5.1. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.12.5.2. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

3.13. Для фиксации должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к сведениям, содержащим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств осуществляется открыто, с уведомлением вслух о начале и конце фотосъемки и (или) записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании иных средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

3.14. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством ин-

фраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.16. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со статьёй 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

3.18. Проведение контрольных мероприятий и совершение контрольных действий осуществляются в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.19. В случае временной нетрудоспособности, командировки индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении иных обстоятельств, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

3.20. При поступлении информации, указанной в подпункте 3.19 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

3.21. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.21.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.21.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, Законе Иркутской области о виде контроля.

3.21.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в сроки, предусмотренные в задании уполномоченного должностного лица.

3.22. Выездное обследование.

3.22.1. Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

3.22.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.22.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.22.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.22.5. Выездное обследование осуществляется в сроки, предусмотренные в задании уполномоченного должностного лица.

3.23. Инспекционный визит.

3.23.1. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

3.23.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.23.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.23.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

3.23.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.24. Рейдовый осмотр.

3.24.1. Под рейдовым осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

3.24.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

3.24.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

3.24.4. В ходе рейдового осмотра могут совершаться контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

3.24.5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

3.24.6. При проведении рейдового осмотра инспектор вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

3.24.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.25. Документарная проверка.

3.25.1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

3.25.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля, муниципального контроля.

3.25.3. В ходе документарной проверки могут совершаться контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

3.25.4. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

3.25.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

3.26. Выездная проверка.

3.26.1. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

3.26.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

3.26.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.26.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

3.26.5. Срок проведения выездной проверки устанавливается в распоряжении о проведении выездной проверки в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения и не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.26.6. В ходе выездной проверки могут совершаться контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

Глава 4. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченному органу или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием законных (разумных) сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения, направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.6. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

4.7. Соглашение заключается в соответствии со ст. 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

5.1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа (далее — решения), является контрольный орган, вынесший решения.

5.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого решения на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.

5.3. Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.4. При неисполнении решения в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении решения, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.5. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава 6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках проведения контрольных мероприятий;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо в письменном виде.

6.4. Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается мэром Ангарского городского округа или уполномоченным им заместителем мэра Ангарского городского округа.

6.5. Жалоба на решения, предписания контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.9. Порядок и сроки рассмотрения жалобы установлены статьей 43 Федерального закона 248-ФЗ.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом принимается одно из следующих решений:

1) жалоба остается без удовлетворения;

2) решение контрольного органа отменяется полностью или частично;

3) решение контрольного органа отменяется полностью и принимается новое решение;

4) действия (бездействия) руководителя контрольного органа, должностного лица контрольного органа признаются незаконными и выносятся решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Глава 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

7.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

7.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа и их целевые значения

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований — не менее 90 %.
2. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий — 0 %.
3. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий — 0 %.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа

1. Количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий, за отчетный период.
2. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
3. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований, за отчетный период.
4. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
5. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
13. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.
14. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
15. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период.
16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
18. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 507-83/02рД

О внесении изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.11.2021 года № 118-22/02рД

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.11.2021 года № 118-22/02рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 31.08.2022 года № 207-37/02рД, от 26.09.2023 года № 314-54/02рД, от 24.04.2024 года № 385-65/02рД, от 25.06.2024 года № 406-69/02рД), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 24.06.2025
№ 507-83/02рД

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории Ангарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (далее - муниципальный контроль на транспорте) и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль в дорожном хозяйстве) на территории Ангарского городского округа (далее при совместном упоминании - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1.2.1. В дорожном хозяйстве — соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области автомобильных дорог и соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог) на территории Ангарского городского округа (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог).

1.2.2. На транспорте — соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля на транспорте на территории Ангарского городского округа является администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа; уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории Ангарского городского округа является администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее при совместном упоминании — контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- 1) руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, в том числе уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) начальник отдела контрольного органа, главный специалист отдела контрольного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее — должностное лицо).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1.6.1. В рамках муниципального контроля в дорожном хозяйстве:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

- использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
- б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:
- внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
- внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);
- внесению платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;
- дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;
- в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты,

другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6.2. В рамках муниципального контроля на транспорте:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в уполномоченный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Перечень объектов контроля включается в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых предусмотрен приложением № 2 к настоящему Положению.

Глава 2. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой нормативным правовым актом администрации Ангарского городского округа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.8. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение) и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9.1. Предостережения объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.9.2. Предостережение оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» и подписывается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

2.9.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения в течение десяти рабочих дней подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения с указанием следующей информации:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

2.9.4. Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в кон-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

трольный орган, либо иными указанными в предостережении способами.

2.9.5. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати календарных дней со дня его получения.

2.9.6. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ, содержащий решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения, либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

2.9.7. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

2.10.1. Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.10.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

2.10.3. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

2.10.4. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

2.10.6. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.10.7. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

2.10.8. В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

2.11. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2.11.1. Обязательные профилактические визиты в отношении объектов муниципального контроля не проводятся.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

3.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган может проводить следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.3. Осуществление осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

3.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.5. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 — 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, которое содержит сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда

(ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба), принимается в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания руководителя контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого контролируемое лицо либо его представитель вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица либо его представителя в контрольный орган, относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и иное) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в случаях и порядке, предусмотренных статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.18. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

3.19. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

3.23. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение) в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

Глава 4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках проведения контрольных мероприятий;
- 4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 5) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо в письменном виде.

4.4. Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается мэром Ангарского городского округа или уполномоченным им заместителем мэра Ангарского городского округа.

4.5. Жалоба на решения, предписания контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа.

4.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.9. Порядок и сроки рассмотрения жалобы установлены статьей 43 Федерального закона 248-ФЗ.

4.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба остается без удовлетворения;
- 2) решение контрольного органа отменяется полностью или частично;
- 3) решение контрольного органа отменяется полностью и принимается новое решение;
- 4) действия (бездействия) руководителя контрольного органа, должностного лица контрольного органа признаются незаконными и выносится решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Глава 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ

5.1. Оценка результативности и эффективности при проведении муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для видов муниципального контроля устанавливаются в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.3. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ангарского городского округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения:
 - 1) доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была предотвращена угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – не менее 90 %;
 - 2) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий – 0 %;
 - 3) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий – 0 %.
2. Индикативные показатели для осуществления муниципального контроля:
 - 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в уполномоченный орган;
 - 2) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий;
 - 3) количество проведенных уполномоченным органом внеплановых мероприятий;
 - 4) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
 - 5) количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
 - 6) количество выявленных уполномоченным органом нарушений обязательных требований;
 - 7) количество выданных уполномоченным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
 - 8) количество устраненных нарушений обязательных требований;
 - 9) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ангарского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Наличие поступившей в администрацию Ангарского городского округа в течение календарного года десяти и более раз информации (в течение календарного года десяти и более обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации (далее - обращения)) о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о несоответствии деятельности, осуществляемой перевозчиком, сведениям, указанным в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и приложении к нему, выданном в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).
2. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о несоответствии деятельности, осуществляемой перевозчиком, сведениям, указанным в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и приложении к нему, выданном в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 220-ФЗ.
3. Пятикратное увеличение по сравнению с прошлым календарным годом поступивших в администрацию Ангарского городского округа обращений о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:
 - порядку использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - порядку осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них.
4. Поступление в администрацию Ангарского городского округа обращений о фактах нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае если в течение календарного года до поступления данного обращения контролируемому лицу органом муниципального контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований».

Иркутская область

ДУМА Ангарского городского округа второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 508-83/02рД

О внесении изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 27.12.2021 года № 145-23/02рД

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

сийской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 27.12.2021 года № 145-23/02рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 29.03.2023 года № 286-47/02рД, от 26.09.2023 года № 313-54/02рД, от 24.04.2024 года № 384-65/02рД), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 24.06.2025
№ 508-83/02рД

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории
Ангарского городского округа

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления и организации муниципального жилищного контроля на территории Ангарского городского округа (далее также - муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль).
- 1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
- 1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования), а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля.
- 1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ангарского городского округа в лице Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее - Контрольный орган).
- 1.5. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в том числе уполномоченными на проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, являются начальник и специалисты отдела по муниципальному жилищному контролю и работе с населением Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее - инспекторы, должностные лица).
- 1.6. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в том числе уполномоченными принимать решение о проведении контрольных мероприятий, являются председатель и заместитель председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее - уполномоченное должностное лицо).
- 1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.
- 1.8. Объектом муниципального контроля является деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги, и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.
- 1.9. Контрольным органом обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.
- 1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
- 1.11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.
- 1.12. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.
- 1.13. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

- 2.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
- 2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой нормативным правовым актом администрации Ангарского городского округа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
- 1) информирование;
- 2) профилактический визит;

- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 4) консультирование.
- 2.4. Информирование осуществляется Контрольным органом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
- 2.5. Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее десяти рабочих дней с момента их изменения.
- 2.6. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».
- 2.7. Профилактический визит может проводиться по инициативе контролируемого лица.
- Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо муниципальным учреждением.
- Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает указанное заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.
- Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
- Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.
- 2.8. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
- 2.9. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- 2.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) охраняемым законом ценностям либо создают угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
- 2.11. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения в течение десяти рабочих дней подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения с указанием следующей информации:
- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.
- Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в Контрольный орган, либо иными указанными в предостережении способами.
- 2.12. Возражение в отношении предостережения рассматривается руководителем Контрольного органа в течение двадцати календарных дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.
- 2.13. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
- 2.14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, при личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать пятнадцати минут. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
- 1) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 2) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, руководителя Контрольного органа;
- 3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.
- 2.15. Инспекторы осуществляют учет консультирований путем осуществления соответствующей записи в журнале учета консультирований.
- 2.16. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.14 настоящего Положения.

Глава 3. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля

- 3.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся контрольные мероприятия:
- 1) предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом;
- 2) без взаимодействия с контролируемым лицом.
- 3.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы).
- 3.3. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием

средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1)наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2)выездное обследование.

3.5. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий руководителя Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на внеплановой основе.

Основаниями для проведения контрольных мероприятий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемым лицом, являются основания, предусмотренные статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом, которое содержит сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.10. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся при обязательном присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Контролируемое лицо либо его представитель вправе направить в Контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица либо его представителя в контрольный орган (но не более чем на 20 календарных дней), в случае наличия уважительной причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и иное) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

3.12. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.13. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1)удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2)оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему, и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.12 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.14. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

3.15. Выездная проверка проводится в течение десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства взаимодействие в ходе проведения выездной проверки осуществляется в течение пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

3.16. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа. Предметом контрольного мероприятия являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

3.17. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

3.18. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить инспектору указанные в требовании документы.

3.19. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.20. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

3.21. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся

у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора на постоянной основе на основании заданий руководителя Контрольного органа.

Форма задания должностного лица Контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.

3.22. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.23. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.24. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование проводится в форме осмотра.

3.25. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

3.26. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1)нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2)нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;
- 3)административный арест контролируемого лица;
- 4)избрание в отношении контролируемого лица, подозреваемого в совершении преступления, меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5)наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.28. При предоставлении информации, подтверждающей указанные в пункте 3.27 настоящего Положения обстоятельства, проведение контрольного мероприятия переносится по распоряжению руководителя Контрольного органа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, в связи с наличием которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом или их представители, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия.

3.29. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фото-съемка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации:

- 1)сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2)объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

3.30. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

3.31. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.32. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

Глава 4. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченному органу или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в случаях и порядке, предусмотренных статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано принять решение, предусмотренное статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

4.8. Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 5. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим Положением на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий;
- 4) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе.

5.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба направляется уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.4. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, действия (бездействие) руководителя Контрольного органа рассматривается мэром Ангарского городского округа или уполномоченным им заместителем мэра Ангарского городского округа.

Жалоба на акты контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается руководителем Контрольного органа или уполномоченным им заместителем руководителя Контрольного органа.

5.5. Жалоба на решение о проведении контрольных мероприятий, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, руководителя Контрольного органа может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба на решение о проведении контрольных мероприятий, на акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, руководителя Контрольного органа подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней.

5.9. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба остается без удовлетворения;
- 2) решение Контрольного органа, акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений отменяются полностью или частично;
- 3) решение Контрольного органа, акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений отменяются полностью и принимается новое решение;
- 4) действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, руководителя Контрольного органа признаются незаконными и выносятся решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Глава 6. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

6.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

6.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Председатель Думы Ангарского городского округа	А.А. Городской
Мэр Ангарского городского округа	С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального жилищного контроля на территории Ангарского городского округа и их целевые значения

- 1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований – не менее 90 %.
- 2. Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений – 0 %.
- 3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий – 0 %.
- 4. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его

лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий – 0 %.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ангарского городского округа

- 1. Количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.
- 2. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период.
- 3. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.
- 4. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
- 5. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
- 6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
- 7. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период.
- 8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
- 9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период.
- 10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
- 11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
- 12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
- 13. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период.
- 14. Количество жалоб, в отношении которых Контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
- 15. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период.
- 16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.
- 17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
- 18. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025 № 509-83/02рД

Об отмене решения Думы Ангарского городского округа от 24.02.2022 года № 157-28/02рД «Об утверждении индикативных и ключевых показателей для муниципального жилищного контроля и их целевых значений на территории Ангарского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Отменить решение Думы Ангарского городского округа от 24.02.2022 года № 157-28/02рД «Об утверждении индикативных и ключевых показателей для муниципального жилищного контроля и их целевых значений на территории Ангарского городского округа».
- 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- 3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы Ангарского городского округа	А.А. Городской
Мэр Ангарского городского округа	С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025 № 510-83/02рД

Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ангарского городского округа

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о прове-

дении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 27.12.2021 года № 145-23/02рД «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа», Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ангарского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 24.06.2025
№ 510-83/02рД

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ангарского городского округа

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Ангарского городского округа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 511-83/02рД

О внесении изменений в Положение о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 107-08/01рД

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 107-08/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 25.05.2016 года № 181-17/01рД, от 28.06.2017 года № 308-37/01рД, от 26.05.2021 года № 70-14/02рД, от 26.10.2022 года № 227-40/02рД), далее – Положение, следующие изменения:
- 1.1. В главе 2 Положения:
- 1) подпункт 7 пункта 2.2 дополнить словами «, а также дубликатов таких свидетельств»;
- 2) подпункт 8 пункта 2.2 дополнить словами «, а также дубликатов таких карт»;
- 3) пункт 2.2 дополнить подпунктом 18.1 следующего содержания:
«18.1) утверждение порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликата карты маршрута регулярных перевозок».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 512-83/02рД

О внесении изменений в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 09-02/01рД

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 0902/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 108-08/01рД, от 23.12.2015 года № 124-11/01рД, от 27.04.2016 года № 165-16/01рД, от 30.09.2016 года № 216-22/01рД, от 04.03.2020 года № 564-79/01рД, от 22.12.2020 года № 33-06/02рД, от 20.04.2022 года № 177-32/02рД, от 31.01.2023 года № 271-44/02рД, от 30.05.2023 года № 298-50/02рД, от 24.10.2023 года № 332-55/02рД, от 05.06.2024 года № 401-67/02рД, от 23.10.2024 года № 432-72/02рД), далее – Положение, следующие изменения:
- 1.1. В пункте 3.2 главы 3 Положения:
- 1) дефис седьмой подпункта 3.2.2 дополнить словами «, а также дубликаты таких свидетельств»;
- 2) дефис восьмой подпункта 3.2.2 дополнить словами «, а также дубликаты таких карт»;
- 3) подпункт 3.2.19 изложить в новой редакции:
«3.2.19. Осуществляет в соответствии с Реестром муниципальных услуг Ангарского городского округа предоставление следующих муниципальных услуг:
– согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
– предоставление информации об организации, владеющей на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями или источниками тепловой энергии;
– предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства;
– предоставление информации в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
– выдача разрешений на осуществление земляных работ;
– предоставление участка земли для погребения умершего, оформление удостоверения о захоронении;
– принятие решения о создании семейного (родового) захоронения или об отказе в его создании.».
- 1.2. Пункт 3.2 главы 3 Положения дополнить подпунктом 3.2.20.1 следующего содержания:
«3.2.20.1. Координирует работу, направленную на предупреждение негативного воздействия вод на территории Ангарского городского округа в рамках полномочий органов местного самоуправления Ангарского городского округа, реализует мероприятия в данной сфере (строительство объектов инженерной защиты территорий). Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, осуществляющими полномочия собственника в отношении водных объектов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации.».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 513-83/02рД

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле в Ангарском городском округе согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 24.06.2025
№ 513-83/02рД

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном лесном контроле на территории Ангарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Ангарского городского округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Ангарского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на территории Ангарского городского округа в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа (далее – обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий администрации Ангарского городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в области семеноводства в отношении семян лесных растений;

2) лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

3) средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

4) другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов и лесоразведением, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Ангарского городского округа в лице управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – контрольный орган).

1.6. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля (далее – уполномоченное должностное лицо), являются:

1) начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

2) заместитель начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

1.7. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – должностное лицо), являются:

1) начальник отдела экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – отдел);

2) главный специалист отдела, ведущий специалист отдела, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.8. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

1.10. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению.

Глава 2. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и фактов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, о способах их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой нормативным правовым актом администрации Ангарского городского округа, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется контрольным органом в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, при личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Записаться на консультирование можно посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.8. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

5) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

6) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и уполномоченных должностных лиц;

7) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

2.9. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.11. Письменные обращения контролируемых лиц и их представителей рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.12. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы не представилось возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

2.13. Должностными лицами ведется журнал учета консультирований.

2.14. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.15. Предостережение оформляется в письменной форме и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

2.16. Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

2.17. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения в течение десяти рабочих дней подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения с указанием следующей информации:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

2.18. Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в контрольный орган, либо иными указанными в предостережении способами.

2.19. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати календарных дней со дня его получения.

2.20. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ, содержащий решение об удовлетворении возражения и отмене предостережения, либо об отказе в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

2.21. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.22. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2.23. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.24. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
И КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

3.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа могут проводить следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5)наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи;

б)выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся при взаимодействии с контролируемым лицом. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования в соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Должностные лица при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.5. Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом, которое содержит сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся при обязательном присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Контролируемое лицо либо его представитель вправе направить в контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица либо его представителя в контрольный орган (но не более чем на двадцать календарных дней), в случае наличия уважительной причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.9. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.10. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий:

1)инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2)рейдовый осмотр осуществляется в течение десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3)документарная проверка не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается;

4)выездная проверка не может превышать десять рабочих дней в отношении одного контролируемого органа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в случаях и порядке, предусмотренных статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях, проведенных с взаимодействием с контролируемым лицом размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.16. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого

лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностным лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1)выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2)незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3)при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4)принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5)рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Глава 4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1)решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках проведения контрольных мероприятий;

4) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе.

4.4. Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается мэром Ангарского городского округа или уполномоченным им заместителем мэра Ангарского городского округа.

Жалоба на решения, предписания контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа.

4.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.6. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.8. Порядок и сроки рассмотрения жалобы установлены статьей 43 Федерального закона 248-ФЗ.

4.9. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом принимается одно из следующих решений:

1)жалоба остается без удовлетворения;

2)решение контрольного органа отменяется полностью или частично;

3)решение контрольного органа отменяется полностью и принимается новое решение;

4)действия (бездействие) руководителя контрольного органа, должностного лица контрольного органа признаются незаконными и выносятся решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Глава 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля устанавливаются в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Председатель Думы Ангарского городского округа	А.А. Городской
Мэр Ангарского городского округа	С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном лесном
контроле в Ангарском
городском округе

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ангарского городского округа

1. Установление должностным лицом (инспектором) при осуществлении выездного обследования, либо поступление два и более раза в течение одного месяца в контрольный орган в отношении контролируемого лица или объекта контроля информации от органов государственной власти о фактах предполагаемых нарушений в связи с предполагаемой вырубкой лесных насаждений.
2. Установление должностным лицом (инспектором) при осуществлении выездного обследования, либо поступление два и более раза в течение одного месяца в контрольный орган в отношении контролируемого лица или объекта контроля информации от органов государственной власти о фактах нарушения мер пожарной безопасности.
3. Установление должностным лицом (инспектором) при осуществлении выездного обследования, либо поступление два и более раза в течение одного месяца в контрольный орган в отношении контролируемого лица или объекта контроля информации от органов государственной власти о фактах захламления территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, строительным и бытовым мусором, отходами древесины.
4. Установление на лесном участке в границах Ангарского городского лесничества увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 10 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.
5. Установление на лесном участке в границах Ангарского городского лесничества увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 10 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном лесном
контроле в Ангарском
городском округе

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ
ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения:
 - 1) доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований – 70%;
 - 2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%;
 - 3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.
2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля:
 - 1) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период;
 - 2) количество поступивших жалоб, поданных в досудебном порядке, за отчетный период;
 - 3) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период;
 - 4) количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период.

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 514-83/02рД

О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 года № 131-23/02рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 года № 131-23/02рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 31.08.2022 года № 208-37/02рД, от 24.04.2024 года № 386-65/02рД), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 24.06.2025
№ 514-83/02рД

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
Ангарского городского округа

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земель-

ного контроля на территории Ангарского городского округа.

1.2. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность администрации Ангарского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений (далее - обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий администрации Ангарского городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.5. Объектом муниципального земельного контроля является деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства при использовании и охране земель, земельных участков или частей земельных участков, находящихся в границах территории Ангарского городского округа.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Контрольный орган).

1.7. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в том числе принимать решения о проведении контрольных мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

- 1) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;
- 2) заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

1.8. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо), являются:

- 1) начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;
- 2) заместитель начальника отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;
- 3) главный специалист отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

1.9. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.10. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений о недопущении:

- 1) самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) самовольной уступки права пользования землей;
- 3) использования земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность;
- 4) невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
- 5) использования земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Контрольным органом в отношении всех категорий земель.

Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа может использовать типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

ГЛАВА 2. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований земельного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создание условий для доведения обязательных требований земельного законодательства до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.2. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой нормативным правовым актом администрации Ангарского городского округа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица незамедлительно направляют информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ангарского

городского округа могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
 - 2) объявление предостережения;
 - 3) консультирование;
 - 4) профилактический визит.
- 2.6. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
- 2.7. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа не позднее тридцати календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.
- 2.9. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.
- 2.10. В случае объявления Контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение тридцати календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.
- 2.11. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
- 2.12. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
 - 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
 - 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.
- 2.13. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:
- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы не представилось возможным;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
- 2.14. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.15. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия.
- 2.16. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
- 2.17. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.
- 2.18. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.
- 2.19. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.
- В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.
- 2.20. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
- 2.21. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.
- 2.22. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

ГЛАВА 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных мероприятий:
- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
 - 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);
 - 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
 - 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).
- Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использо-

- ванием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».
- 3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - 2) выездное обследование.
- 3.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.
- В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 24.02.2022 года № 161-28/02рД «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемого для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа».
- 3.4. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемым лицом, являются основания, предусмотренные статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.6. Решение Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, принимается при наличии достоверной информации.
- 3.6.1. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.
- 3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя Контрольного органа.
- 3.8. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.
- 3.9. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правительством Российской Федерации.
- 3.10. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.
- 3.11. Проведение выездной проверки осуществляется в течение десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет не более пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.
- 3.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль путем сбора и анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.
- 3.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа в течение установленного срока.
- 3.14. Форма задания за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.
- 3.15. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.
- 3.16. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Контрольным органом принимается соответствующее решение.
- 3.17. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, относится соблюдение одновременно следующих условий:
- 1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь контролируемого лица, его командировка и иное) при проведении контрольного мероприятия.
- 3.18. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

ГЛАВА 4. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных мероприятий.

4.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило проходные процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.7. До 31.12.2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом, могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано принять решение, предусмотренное статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4.11. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Контрольный орган вправе выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.12. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес руководителя Контрольного органа уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

4.13. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

4.14. Соглашение заключается в соответствии со статьёй 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

ГЛАВА 5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий;

4) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.5. Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается мэром Ангарского городского округа или уполномоченным им заместителем мэра Ангарского городского округа.

5.6. Жалоба на решения, предписания Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, рассма-

тривается руководителем Контрольного органа или заместителем руководителя Контрольного органа.

5.7. Жалоба на решения Контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц подается и рассматривается в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа, акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа, акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) руководителя Контрольного органа, должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.9. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ГЛАВА 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется согласно статье 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

6.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля устанавливаются приложением № 1 к настоящему Положению.

6.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории Ангарского городского округа,
утвержденному решением Думы
Ангарского городского округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	65%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры	0%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0%

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (%)	Примечания
1	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых не было выявлено нарушений	КМБН/КМ x 100	КМ - количество проведенных контрольных мероприятий, (ед); КМБН - количество контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлено нарушений, (ед).
2	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	КМНЕД / КМПРОВ x 100	КМНЕД - количество контрольных мероприятий, признанных недействительными, (ед); КМПРОВ - количество проведенных контрольных мероприятий, (ед).
3	Доля контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления за нарушение порядка осуществления контрольной деятельности	КМНАРУШ / КМобщ. x 100	КМНАРУШ - количество контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления, (ед); КМобщ. - количество контрольных мероприятий со взаимодействием и без взаимодействия с контролируемыми лицами, (ед)-
4	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	КМЖАЛОБ /КМобщ. x 100	КМЖАЛОБ - количество контрольных мероприятий на результаты которых поданы жалобы, ед.; КМобщ. - количество всех контрольных мероприятий, ед.
5	Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения	НВыявл. / НВустр. x 100	НВыявл. - количество нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, ед.; Нустр. - количество нарушений, устраненных при проведении контрольных мероприятий, ед..

Иркутская область	Иркутская область
ДУМА Ангарского городского округа второго созыва 2020-2025 гг.	ДУМА Ангарского городского округа второго созыва 2020-2025 гг.
РЕШЕНИЕ	РЕШЕНИЕ
24.06.2025	24.06.2025
№ 515-83/02рД	№ 517-83/02рД

О внесении изменения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 28-05/01рД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела III Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 28-05/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 27.01.2016 года № 145-12/01рД, от 26.10.2016 года № 234-23/01рД, от 29.03.2017 года № 282-32/01рД, от 27.06.2018 года № 399-52/01рД, от 27.02.2019 года № 468-62/01рД, от 27.11.2019 года № 537-75/01рД, от 25.11.2020 года № 22-04/02рД, от 23.06.2021 года № 77-15/02рД, от 22.12.2021 года № 142-24/02рД, от 26.09.2023 года № 322-54/02рД), изменение, дополнив его новым дефисом четвертым следующего содержания:
- «- осуществляет функции уполномоченного органа по передаче в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности Ангарского городского округа, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Иркутской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область	Иркутская область
ДУМА Ангарского городского округа второго созыва 2020-2025 гг.	ДУМА Ангарского городского округа второго созыва 2020-2025 гг.
РЕШЕНИЕ	РЕШЕНИЕ
24.06.2025	24.06.2025
№ 516-83/02рД	№ 516-83/02рД

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 50-06/01рД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 50-06/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 26.10.2016 года № 235-23/01рД, от 25.10.2017 года № 338-42/01рД, от 30.01.2019 года № 463-61/01рД, от 30.10.2019 года № 519-73/01рД, от 27.11.2019 года № 538-75/01рД, от 27.05.2020 года № 588-83/01рД, от 30.10.2020 года № 03-02/02рД, от 25.02.2021 года № 47-09/02рД, от 28.10.2021 года № 100-19/02рД, от 26.03.2024 года № 376-63/02рД, от 25.06.2024 года № 409-69/02рД, от 25.02.2025 года № 472-77/02рД), далее — Положение, следующие изменения:
- 1.1. В главе 1 Положения:
- 1) абзац второй пункта 1.1 дополнить словами «, Федеральным законом от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 2) пункт 1.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
- «Действие настоящего Положения не распространяется на порядок передачи в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности Ангарского городского округа, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Иркутской области, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

О внесении изменений в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 года № 401-52/01рД, от 01.10.2018 года № 425-55/01рД, от 28.08.2019 года № 508-69/01рД, от 31.01.2023 года № 278-44/02рД, от 26.03.2024 года № 377-63/02рД), далее — Положение, следующие изменения:
- 1.1. В главе 1 Положения:
- 1) абзац первый пункта 1.3 дополнить предложением вторым следующего содержания:
- «Концессионером не может являться государственное или муниципальное унитарное предприятие или бюджетное учреждение.»;
- 2) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:
- «1.10. Концессионные соглашения должны включать в себя существенные условия, установленные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», другими федеральными законами, и могут включать в себя не противоречащие законодательству Российской Федерации и конкурсной документации условия.».
- 1.2. В пункте 2.2 главы 2 Положения:
- 1) подпункт 17 изложить в следующей редакции:
- «17) размер и (или) порядок определения размера и условия финансового участия концедента - в случае, если концессионным соглашением предусматривается финансовое участие концедента»;
- 2) в подпункте 32 цифры «22» заменить цифрами «45»;
- 3) в подпункте 36 слова «в срок, равный одному году с даты вступления в силу концессионного соглашения» заменить словами «, за исключением случая, установленного частью 19 статьи 39 Федерального закона «О концессионных соглашениях», в срок, равный трем годам с даты вступления в силу концессионного соглашения».
- 1.3. В главе 4 Положения:
- 1) предложение второе абзаца первого пункта 4.1 изложить в следующей редакции:
- «Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса, но не ранее чем по истечении десяти дней со дня размещения протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте «Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
- 2) в пункте 4.2 четвертое предложение исключить.
- 1.4. В главе 7 Положения:
- 1) пункт 7.5 изложить в следующей редакции:
- «7.5. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предложенных лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения, Комитет в десятидневный срок со дня подписания такого постановления размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, такое постановление и предложение о заключении концессионного соглашения одновременно с проектом концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в этом проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым к концессионеру в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях», а также требованиям, предъявляемым статьей 37 Федерального закона «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.

Решение о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предложенных лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения, должно содержать в том числе информацию о месте и сроке представления заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения. Форма заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения утверждается Правительством Российской Федерации.»;

- 2) пункт 7.6 изложить в следующей редакции:
- «7.6. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения, Комиссией по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.09.2017 года № 1454-па «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений» (далее - Комиссия) проводятся переговоры в форме совместных совещаний с этим лицом в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров. Срок и порядок проведения указанных переговоров определяются администрацией Ангарского городского округа в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, которое доводится до сведения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения, в письменной форме. По результатам переговоров лицо, выступившее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет в администрацию Ангарского городского округа измененное предложение о заключении концессионного соглашения и измененный проект концессионного соглашения, которые подлежат рассмотрению администрацией Ангарского городского округа в течение десяти рабочих дней.

В случае согласования администрацией Ангарского городского округа измененного предложения о заключении концессионного соглашения и измененного проекта концессионного соглашения администрация Ангарского городского округа принимает решение о возможности заключения концессионного соглашения на условиях, предусмотренных измененным предложением о заключении концессионного соглашения и измененным проектом концессионного соглашения, с лицом, выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения, и Комитет обязан в десятидневный срок со дня принятия данного решения разместить данное решение и предложение о заключении концессионного соглашения одновременно с измененным проектом концессионного соглашения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о

проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, представленных в измененном проекте концессионного соглашения, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в измененном предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, представляющих заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения.

В случае, если в сорокапятидневный срок со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, предложения о заключении концессионного соглашения не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом «О концессионных соглашениях» к концессионеру, концессионное соглашение заключается без проведения конкурса в порядке и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 подпункта 1.1 пункта 1 и подпункта 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего решения.

Подпункт 1 подпункта 1.1 пункта 1 и подпункт 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 01.09.2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 518-83/02рД

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2025 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.10.2024 года № 441-72/02рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 29-05/01рД, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2025 год, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.10.2024 года № 441-72/02рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 29.01.2025 года № 469-76/02рД), далее – Прогнозный план, следующие изменения:
 - Строку № 3 раздела 1 Прогнозного плана исключить.
 - Строки №№ 6, 7, 8, 9, 10, 11, 21 раздела 2 Прогнозного плана исключить.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа в течение 15 календарных дней со дня утверждения настоящего решения разместить его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.06.2025

№ 523-83/02рД

Об утверждении Перечня наказов избирателей Ангарского городского округа на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь частью 2 статьи 28 Устава Ангарского городского округа, Положением о наказах избирателей депутатам Думы Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2022 года № 173-30/02рД, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

- Утвердить Перечень наказов избирателей Ангарского городского округа на 2026 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 24.06.2025
№ 523-83/02рД

ПЕРЕЧЕНЬ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2026 ГОД

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
Одномандатный избирательный округ № 1 Дресвянский Михаил Георгиевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство общественной территории (ремонт существующих площадок накопления твердых коммунальных отходов) по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 120, рядом с домом 19 (выравнивание и заливка бетонной площадки, ограждение, замена мусорных контейнеров в количестве 3 штук). Реестровый номер площадки накопления твердых коммунальных отходов на территории Ангарского городского округа: 239; 2) г. Ангарск, микрорайон Майск, ул. Тельмана, рядом с домом 11 (выравнивание и заливка бетонной площадки, ограждение, замена мусорных контейнеров в количестве 6 штук). Реестровый номер площадки накопления твердых коммунальных отходов на территории Ангарского городского округа: 1019.	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ)
2.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 8, дом 2 (тренажер шагohод – 1 шт., тренажер шпагат поперечный и маятник – 1 шт., упор для прессы – 1 шт.); 2) г. Ангарск, квартал 8, дом 4 (качели – 1 шт., качалка-балансир – 1 шт., карусель – 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее – КБидД)
3.	Благоустройство общественной территории (удаление (спил без корчевания пней) аварийных деревьев) по адресам: 1)г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Бабушкина, дом 22 – 1 шт.; 2)г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Достоевского, дом 10 – 1 шт.; 3)г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Баумана, дом 3 – 2 шт.; 4)г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Лесная, дом 2 – 2 шт.; 5)г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Бабушкина, дом 4 – 3 шт.; 6)г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Бабушкина, дом 1 – 2 шт.; 7)г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Фурманова, дом 3 – 2 шт.; 8) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Достоевского, дом 9 – 2 шт.; 9) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Баумана, дом 1 – 2 шт.; 10) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Достоевского, дом 4 – 1 шт.; 11) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Достоевского, дом 11 – 3 шт.; 12) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Баумана, дом 4 – 3 шт.; 13) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Баумана, дом 5 – 2 шт.; 14) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Бабушкина, дом 13 – 2 шт.; 15) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Лесная, дом 3 – 2 шт.; 16) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Фурманова, дом 4 – 1 шт.; 17) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Бабушкина, дом 21 – 1 шт.; 18) г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Клубная, дом 3 – 2 шт.	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 2 Шиянов Александр Юрьевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 25, дом 6 (лавочка – 1 шт., урна – 1 шт., сфера 4 элемента – 1 шт., качели – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт.); 2) г. Ангарск, квартал 25, дом 20 (качели – 1 шт., горка с крышей – 1шт., качалка на пружине – 1 шт., песочница – квадрат – 1 шт., лавочка – 1 шт., урна – 1 шт.); 3) г. Ангарск, квартал 55, дом 16 (качалка-балансир – 1 шт., карусель – 1 шт., горка – 1 шт., сфера 4 элемента – 1 шт., лавочка – 1 шт.); 4) г. Ангарск, квартал 20, дом 1 (ограждение).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
2.	Благоустройство дворовой территории (удаление (спил без корчевания пня) аварийного дерева 1 шт.) по адресу: г. Ангарск, квартал 21, дом 11.	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
3.	Благоустройство дворовой территории (ремонт существующей площадки накопления твердых коммунальных отходов) по адресу: г. Ангарск, квартал 21, дом 18 (ограждение, выравнивание и заливка бетонной площадки, замена мусорных контейнеров в количестве 2 штук). Реестровый номер площадки накопления твердых коммунальных отходов на территории Ангарского городского округа: 17.	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 3 Нещетаев Михаил Владимирович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (приобретение малых архитектурных форм без установки) по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 72, дом 8 (карусель – 1 шт., качалка-балансир – 1 шт., сфера 4 элемента – 1 шт.); 2) г. Ангарск, квартал 72, дом 9 (качели – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт., скамья со спинкой, подлокотниками – 2 шт., урна – 1 шт.); 3) г. Ангарск, квартал 26, дом 4 (карусель – 1 шт., песочница – 1 шт., скамья – 1 шт., урна – 1 шт., игровой комплекс – 1 шт.); 4) г. Ангарск, квартал 49, дом 11 (качели – 1 шт., карусель – 1 шт., игровой комплекс – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 4 Стрельникова Наталья Анатольевна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (формовка (обрезка) деревьев – 10 шт.) по адресу: г. Ангарск, квартал 76, дом 1.	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
2.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 74, дом 4а (детская горка - 1 шт., качели – 1 шт., качели балансир – 1 шт., спортивное оборудование – 1 шт., игровой комплекс – 1 шт.); 2) г. Ангарск, квартал 106, дом 3 (скамья со спинкой – 1 шт., песочница – 1 шт., урна – 1 шт., качели – 1 шт., горка – 1 шт., спортивное оборудование – 1 шт., рукоход – 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 5 Козлов Андрей Александрович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 86, дом 15 (игровой комплекс – 1 шт., качели – 1 шт., песочница–квадрат – 1 шт., шведская стенка турник брусья – 1 шт.); 2) г. Ангарск, квартал 89, дом 6 (тренажер – 2 шт.); 3) г. Ангарск, квартал 89, дом 10 (тренажер – 2 шт.); 4) г. Ангарск, квартал 89, дом 29 (гимнастический комплекс – 1 шт., качели – 1 шт., карусель – 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 6 Болгов Андрей Игоревич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (ремонт существующей площадки накопления твердых коммунальных отходов) по адресу: г. Ангарск, квартал 85, дом 92 (ремонт ограждения, замена мусорных контейнеров 5 штук). Реестровый номер площадки накопления твердых коммунальных отходов на территории Ангарского городского округа: 140.	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресу: 1) г. Ангарск, квартал 84, дом 19 (ограждение, песочница с зонтиком – 1 шт., скамья со спинкой – 3 шт., стойка канатная – 1 шт., качели – 1 шт., игровой комплекс – 1 шт.); 2) г. Ангарск, квартал 85, дом 92 (вазоны с землей – 10 шт.).	- муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 7 Лотоцкий Роман Анатольевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 84, дом 21 (горка с крышей – 1 шт., качели – 1 шт., качалка-балансир – 1 шт., карусель – 1 шт., песочница со счетами – 1 шт., спортивный комплекс 5 элементов – 1 шт., скамья со спинкой – 1 шт., урна – 1 шт., теннисный стол – 1 шт.); 2) г. Ангарск, квартал 84, дом 26 (качели – 1 шт., качалка-балансир – 1 шт., карусель – 1 шт., песочница – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт., скамья со спинкой – 2 шт., ограждение, урна – 2 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
Одномандатный избирательный округ № 8 Шарпинская Ольга Владимировна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресу: г. Ангарск, квартал 94, дом 24 (песочница – 1 шт., качели – 1 шт., качалка на пружине – 1 шт., скамейка – 1 шт., тренажер – 2 шт., рукоход тройной – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт., ограждение, качалка на пружине – 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 9 Белоусова-Букрей Юлия Геннадьевна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (ремонт внутриквартального проезда (ямочный ремонт) на придомовой территории) по адресу: г. Ангарск, квартал 92/93, дом 9.	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 10 Иванова Наталья Павловна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории по адресам: 1) г. Ангарск, микрорайон 7, дом 12 (ремонт внутриквартального проезда (ямочный ремонт), установка искусственной неровности, устройство парковочного кармана); 2) г. Ангарск, микрорайон 7, дом 12а (ремонт внутриквартального проезда (ямочный ремонт)).	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБиДД
2.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресу: г. Ангарск, микрорайон 7, дом 3 (карусель – 1 шт., тренажер - 2 шт., теннисный стол – 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 11 Бреус Евгений Сергеевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (ремонт внутриквартального проезда (ямочный ремонт) по адресам: 1) г. Ангарск, микрорайон 6, дом 4; 2) г. Ангарск, микрорайон 6, дом 4аб; 3) г. Ангарск, микрорайон 6, дом 3.	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБиДД
2.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 271, дом 2 (установка спортивного комплекса – 1 шт.); 2) г. Ангарск, квартал Л, дом 1 (карусель – 1 шт., качалка балансир – 1 шт., песочница-квадрат – 1 шт.); 3) г. Ангарск, квартал 278, дом 4 (горка – 1 шт.); 4) г. Ангарск, квартал 102, дом 2 (карусель – 1 шт., песочница-квадрат – 1 шт., скамья – 2 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 12 Лобанов Дмитрий Тимофеевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (организация наружного освещения придомовой территории многоквартирного дома) по адресам: 1) г. Ангарск, микрорайон 6а, дом 25; 2) г. Ангарск, микрорайон 6а, дом 30; 3) г. Ангарск, микрорайон 6а, дом 31.	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 13 Шарков Сергей Валерьевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории по адресам: 1) г. Ангарск, микрорайон 8, дом 10 (ремонт внутриквартального проезда (ямочный ремонт) от Ангарского проспекта вдоль дома 10 до дома 92); 2) г. Ангарск, микрорайон 8, дом 15 (ремонт внутриквартального проезда (ямочный ремонт) вдоль дома 15 и проезда к МДОУ «Детский сад № 101»).	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБиДД

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
Одномандатный избирательный округ № 14 Городской Александр Александрович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории по адресам: 1) г. Ангарск, микрорайон 13, дом 19 (ремонт внутриквартального проезда со стороны ул. Блудова (ямочный ремонт); 2) г. Ангарск, микрорайон 13, дом 26 (устройство парковочного кармана).	- муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБидД
2.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресу: г. Ангарск, микрорайон 13, дом 24а (качели – 1 шт., спортивный комплекс – 1 шт., стенка для лазания – 1 шт.).	- муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 15 Белоус Наталья Николаевна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12а, дом 4 (ремонт внутриквартального проезда (ямочный ремонт) – часть дороги между МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11б» и домом 4 микрорайона 12а (прилегающая территория к дому 4 микрорайона 12а).	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 16 Детишев Артем Александрович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство общественной территории по адресу: г. Ангарск, микрорайон 9, лесопарковая зона между домами 25 и 26 и МБОУ «СОШ № 40» (обустройство асфальтированной дорожки).	- муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 17 Тюрёмин Виталий Михайлович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресу: г. Ангарск, микрорайон 15, дом 11 (отсыпка площадки, качели – 1 шт., качалка-балансир – 1 шт., карусель – 1 шт., игровой комплекс – 1 шт., стенка с лазом – 1 шт., скамья – 6 шт., урна – 3 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
2.	Благоустройство дворовой территории (ямочный ремонт асфальтового покрытия) по адресам: 1) г. Ангарск, микрорайон 15, дом 6 (вдоль дома 6 микрорайона 15 проезд со стороны ул. Космонавтов к магазину «Южный»; 2) г. Ангарск, микрорайон 15, дом 17 (подъезд к дому 17 микрорайона 15 со стороны ул. Декабристов).	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБидД
3.	Благоустройство общественной территории (ямочный ремонт асфальтового покрытия) по адресу: г. Ангарск, микрорайон 15, дом 6 (вдоль дома 6 микрорайона 15 проезд со стороны ул. Космонавтов к магазину «Южный»).	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 18 Иванов Олег Владимирович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Ангарск, микрорайон 17, дом 11: 1) ямочный ремонт асфальтового покрытия проезжей части от въезда с ул. 40 лет Победы вдоль Военного комиссариата г. Ангарска Иркутской области; 2) устройство парковочного кармана напротив торца блока с подъездами №№ 3,4, в том числе демонтаж бортового камня по проезжей части; 3) ямочный ремонт асфальтового покрытия проезжей части от подъезда № 1 до входа в подсобное помещение № 182 (блок с подъездами №№ 3,4).	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБидД

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
2.	Благоустройство общественной территории по адресу: г. Ангарск, микрорайон 17, дом 11 (ямочный ремонт асфальтового покрытия проезжей части от въезда с ул. 40 лет Победы вдоль Военного комиссариата г. Ангарска Иркутской области).	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 19 Токовенко Светлана Ивановна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории по адресам: 1) г. Ангарск, микрорайон 17, дом 3: - устройство парковочного кармана (продление существующего от подъезда № 5 (в сторону подъезда № 4) до пешеходной дорожки, демонтаж бортового камня по проезжей части и с боковой стороны уже существующего парковочного кармана; - расширение проезжей части от подъезда № 1 до подъезда № 3; - ямочный ремонт асфальтового покрытия проезжей части от подъезда № 1 до подъезда № 3; 2) г. Ангарск, микрорайон 17, дом 2: - устройство парковочного кармана от бетонной клумбы напротив подъезда № 8 до подъезда № 10; - ямочный ремонт асфальтового покрытия проезжей части от подъезда № 8 до подъезда № 10.	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБидД
2.	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Ангарск, микрорайон 17, дом 2: - перенос (т.е. демонтаж, монтаж) металлического ограждения спортивной площадки; - демонтаж бортового камня по проезжей части; - демонтаж тротуарных плит (со стороны детской площадки) вдоль проезжей части; - размотка тротуарных плит со стороны подъездов многоквартирного дома вдоль проезжей части от подъезда № 7 до подъезда № 9 (демонтаж ломаных плит, устройство основания и укладка из б/у плит, снятых с тротуара со стороны детской площадки).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 20 Куранов Александр Евдокимович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство общественной территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1)г. Ангарск, квартал 177, между домами № 4,5,6,14,17,18 квартала 177 (качели подвес пластиковый с антивандальным сиденьем - 1 шт., скамья – 1 шт., урна – 1 шт.); 2)г. Ангарск, квартал 177, между домами № 7, 8, 20 квартала 177 (футбольные ворота с баскетбольным шитом (в комплекте с сетками) - 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
2.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1)г. Ангарск, квартал 179, дом 3 (качели подвес пластиковый с антивандальным сиденьем – 1 шт.); 2)г. Ангарск, микрорайон 19, дом 2 (качели подвес пластиковый с антивандальным сиденьем – 1 шт.); 3)г. Ангарск, микрорайон 19, дом 8 (качели подвес пластиковый с антивандальным сиденьем – 1 шт.); 4)г. Ангарск, микрорайон 19, дом 10 (качели подвес пластиковый с антивандальным сиденьем – 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 21 Желтоногова Ольга Алексеевна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории (установка малых архитектурных форм) по адресам: 1)г. Ангарск, микрорайон 33, дом 7 (игровой комплекс – 1 шт.); 2)г. Ангарск, квартал 178, дом 8 (игровой комплекс – 1 шт.).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КБидД
2.	Благоустройство дворовой территории (устройство парковочного кармана) по адресу: г. Ангарск, квартал 178, дом 7.	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБидД
Одномандатный избирательный округ № 22 Надымов Дмитрий Владимирович - депутат Думы Ангарского городского округа			

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Благоустройство общественной территории по адресам: 1)г. Ангарск, микрорайон 30 возле дома 2 (установка малых архитектурных форм: вышка-рукоход – 1 шт., карусель – 1 шт., качели – 1 шт.); 2) г. Ангарск, микрорайон 30 возле дома 28 (организация поля для мини-футбола, с установкой ворот, планировка, укладка геотекстиля, отсыпка отсевом).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания	КБиДД
2.	Благоустройство дворовой территории по адресу: г. Ангарск, квартал 189 между домами 2, 4 и 5 (организация пешеходной дорожки с твердым покрытием).	муниципальная программа «Благоустройство территории»; - подпрограмма «Комфортная среда»; - основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 23 Кузьменко Виталий Васильевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство дворовой территории по адресам: 1) г. Ангарск, квартал 211, дом 1 (ремонт внутриквартального проезда (расширение проезда); 2) г. Ангарск, квартал 212, дом 8 (устройство парковочного кармана вдоль подъездов №№ 3, 4, 5, ямочный ремонт внутриквартального проезда); 3) г. Ангарск, квартал 212, дом 7 (устройство парковочного кармана вдоль подъездов №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, ямочный ремонт внутриквартального проезда).	муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства»; - подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры»; - основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КБиДД
Одномандатный избирательный округ № 24 Котова Мария Владимировна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство общественной территории (устройство парковочного кармана) по адресу: с. Одинск, ул. Школьная на земельном участке, находящемся смежно с земельным участком, расположенным по адресу: Ангарский городской округ, с. Одинск, участок 1б, с земельным участком, расположенным по адресу: Ангарский городской округ, с. Одинск, участок 1а, с земельным участком, расположенным по адресу: Ангарский городской округ, с. Одинск, ул. Школьная.	муниципальная программа «Устойчивое развитие внегородских территорий»; - подпрограмма «Развитие Одинской территории»; - основное мероприятие «Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа
Одномандатный избирательный округ № 25 Цымбалюк Юлия Александровна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	Благоустройство общественной территории (установка малых архитектурных форм) на детских игровых площадках по адресам: 1)п. Мегет, квартал 1, дома 24, 25, 26 (игровой комплекс – 1 шт.); 2)п. Мегет, квартал 1, дома 18, 21, 19 (качели – 1 шт., карусель – 1 шт., лаз – 1 шт., теннисный стол – 1 шт., лавка - 1 шт., урна - 2 шт.); 3)п. Мегет, квартал 1, дом 3 (теннисный стол – 1 шт., качели - 1 шт.).	муниципальная программа «Устойчивое развитие внегородских территорий»; - подпрограмма «Развитие Мегетской территории»; - основное мероприятие «Благоустройство территории»	Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Председатель Думы Ангарского городского округа

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2025

№ 224-ра

О внесении изменений в распоряжение администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 270-ра

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа:

1. Внести в распоряжение администрации Ангарского городского округа от 01.11.2016 № 270-ра «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Ангарского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования о выполнении иной оплачиваемой работы» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В заголовке распоряжения слова «, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования» исключить.

1.2. В пункте 1 распоряжения слова «, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования» исключить.

1.3. В приложении № 1 «Порядок уведомления муниципальными служащими администра-
- ции Ангарского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования, о выполнении иной оплачиваемой работы» к распоряжению (далее – Порядок):

1.3.1.В заголовке Порядка слова «, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования,» исключить.

1.3.2.В пункте 1 Порядка слова «, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования,», «, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», административной комиссии Ангарского городского муниципального образования» исключить.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
- Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров
- Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ
- 23.06.2025

№ 849-па
- Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи
- В соответствии с распоряжением Президента РФ от 02.05.2023 № 132-рп «О Дне молодежи», в целях популяризации здорового и активного образа жизни в молодежной среде, организации культурного досуга молодежи, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать и провести 28.06.2025 на территории Ангарского городского округа праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить программу проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить план подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.
- Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров
- Приложение № 1
- УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.06.2025 № 849-па
- СОСТАВ
- организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи
- Председатель организационного комитета:

Сасина
Марина Степановна

– заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня
Марина Алексеевна

– начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Члены организационного комитета:

Алексеев
Александр Лаврентьевич

– директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал» (по согласованию)

Борисов
Сергей Анатольевич

– начальник управления по общественной безопасности администрации АГО
- Гутнык
Николай Викторович
- руководитель Автономной некоммерческой организации молодежного пространства «Живой звук» (по согласованию)

Денисов
Андрей СергеевичЗайцева
Ольга НиколаевнаКобзарь
Вячеслав ЮрьевичНиколаев
Петр БорисовичПодхолзин
Роман Павлович

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Пахоменко Елена Юрьевна	—	начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Плотников Алексей Андреевич	—	директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
Сычева Александра Александровна	—	начальник отдела по информационной политике администрации АГО
Суслов Андрей Владимирович	—	начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (по согласованию)
Тюменцева Наталья Михайловна	—	начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО
Тубукаев Александр Витальевич	—	председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации АГО
Хорошилов Евгений Владимирович	—	начальник отдела по Мегетской территории Управления по внегородским территориям администрации АГО
Цыпенко Ирина Евгеньевна	—	начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО
Шунова Василина Витальевна	—	председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО

Мэр Ангарского городского округаС.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.06.2025 № 849-па

ПРОГРАММА

проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
г. Ангарск 23.06.2025				
1.	Открытый диалог с мэром	16.00 час.	парк им.10-летия Ангарска (далее – парк)	Шкабарня М.А. – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО (далее – УКиМП)
28.06.2025				
2.	Соревнования по настольному теннису	12.00-14.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Денисов А.С. – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива» (далее – МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»)
3.	Работа интерактивных площадок представителей молодежных организаций и объединений	16.00-19.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
4.	Торжественное награждение	19.00-20.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
5.	Концерт	20.00-21.45 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Гутнык Н.В. – руководитель Автономной некоммерческой организации молодежного пространства «Живой звук» (далее – АНО МП «Живой звук»)
6.	Закрытие праздничной программы. Фаер-шоу	21.45-22.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Подхолзин Р. П. – начальник 3 ПСО ФП (г. Ангарска) ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы
7.	Велозабег «Велосветлячки»	22.00-22.30 час.	от фонтана в парке до набережной реки Китой в городе Ангарске (95 квартал) (далее – набережная)	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
п. Мегет				
8.	Открытая лекция по молодежным форумам в России	11.00	МЦ «Радиостанция»	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
9.	Работа интерактивных площадок представителей молодежных организаций и объединений	19.00-21.00 час.	площадь около здания администрации	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
10.	Концертная программа. Выступление музыкальной группы	19.00-21.00 час.	площадь около здания администрации	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории Управления по внегородским территориям администрации АГО (далее – УВТГ)
11.	Праздничная дискотека	21.00-22.00 час.	площадь около здания администрации	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВТГ

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
12.	Закрытие праздничной программы. Фаер-шоу	22.00	площадь около здания администрации	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» Подхолзин Р. П. – начальник 3 ПСО ФП (г. Ангарска) ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы
с. Одинск				
13.	Праздничная дискотека	20.00-22.00 час.	ДК «Одинск»	Золотова З.К. – директор Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» (далее – МАУ АГО «ДК «Одинск»)

Мэр Ангарского городского округаС.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.06.2025 № 849-па

ПЛАН

подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
г. Ангарск				
1.	Изготовление проекта афиши праздничных мероприятий	до 16.06.2025		Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
2.	Информационное сопровождение праздничных мероприятий	с 16.06.2025 по 29.06.2025		Сычева А.А. – начальник отдела по информационной политике администрации АГО
3.	Организация открытого диалога с мэром	23.06.2025 16.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
4.	Обеспечение уборки территории до и после проведения праздничных мероприятий	28.06.2025 до 15.00 час. после 22.30 час.	парк	Плотников А. А. – директор муниципальной бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска» (далее – МБУ «Парки Ангарска»)
5.	Обеспечение точки подключения электропитания для озвучивания мероприятий	28.06.2025 11.00-22.00 час.	парк	Плотников А. А. – директор МБУ «Парки Ангарска» Кобзарь В.Ю. – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации АГО
6.	Установка звукового оборудования на сцену Аллеи любви	28.06.2025 до 11.00 час.	парк	Гутнык Н.В. – руководитель АНО МП «Живой звук»
7.	Установка мусорного контейнера	28.06.2025 до 15.00 час.	парк	Тубукаев А.В. – председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации АГО
8.	Обеспечение работы мобильных туалетов в месте проведения праздничных мероприятий (2 шт.)	28.06.2025 16.00-22.00 час.	парк	Алексеев А.Л. – директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»
9.	Обеспечение безопасности во время проведения праздничных мероприятий	28.06.2025 16.00-22.00 час.	парк	Суслов А.В. – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (далее – УМВД России по АГО) Борисов С. А. – начальник Управления по общественной безопасности администрации АГО (далее – УОБ АГО)
10.	Медицинское сопровождение праздничных мероприятий – право первого вызова	28.06.2025 16.00-22.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
11.	Организация соревнования по настольному теннису	28.06.2025 12.00-14.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
12.	Организация работы интерактивных площадок	28.06.2025 16.00-19.00 час.	парк	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
13.	Организация расширенной торговли в месте проведения праздничных мероприятий	28.06.2024 16.00-22.00 час.	парк	Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка УОБ АГО
14.	Организация торжественного награждения	28.06.2025 19.00-20.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
15.	Организация концерта	28.06.2025 20.00-21.45 час.	парк	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» Гутнык Н.В. – руководитель АНО МП «Живой звук»
16.	Организация фаер-шоу	28.06.2025 21.45-22.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Подхолзин Р. П. – начальник 3 ПСО ФП (г. Ангарска) ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы
17.	Организация велопробега «Велосветлячки»	28.06.2025 22.00-22.30 час.	парк	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
п. Мегет				
18.	Утверждение схем перекрытия движения транспорта	до 06.06.2025		Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
19.	Определение схем движения транспорта в целях обеспечения безопасности граждан, оповещение перевозчиков	до 06.06.2025	ул. Центральная	Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
20.	Оповещение жителей п. Мегет о перекрытии транспортного движения	до 24.06.2025		Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
21.	Установка знаков объезда в соответствии с утвержденной схемой движения автотранспорта	28.06.2025 до 18.00 час.		Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
22.	Перекрытие транспортного движения во время проведения праздничных мероприятий	28.06.2024 18.00–22.00 час.	ул. Центральная	Суслов А.В. — начальник УМВД России по АГО Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
23.	Обеспечение общественного порядка при проведении праздничных мероприятий	28.06.2025 19.00–22.00 час.	площадь около здания администрации	Суслов А.В. — начальник УМВД России по АГО
24.	Организация работы открытой лекции по молодежным форумам в России	28.06.2025 11.00	МЦ «Радиостанция»	Денисов А.С. — директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
25.	Организация расширенной торговли в месте проведения праздничных мероприятий	28.06.2024 18.00–22.00 час.	площадь около здания администрации	Тюменцева Н.М. — начальник отдела потребительского рынка УОБ АГО
26.	Организация работы интерактивных площадок	28.06.2025 19.00–21.00 час.	площадь около здания администрации	Денисов А.С. — директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
27.	Организация выступления групп, исполняющих кавер-версии известных музыкальных композиций	28.06.2024 19.00–21.00 час.	площадь около здания администрации	Денисов А.С. — директор МАУ ДО АГО«Перспектива» Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
28.	Организация праздничной дискотеки	28.06.2024 21.00–22.00 час.	площадь около здания администрации	Денисов А.С. — директор МАУ ДО АГО«Перспектива» Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
с. Одинск				
29.	Организация праздничной дискотеки	28.06.2024 20.00–22.00 час.	ДК «Одинск»	Золотова З.К. — директор МАУ АГО «ДК «Одинск»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 853-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 06.04.2023 № 505-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 06.04.2023 № 505-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» (далее — Постановление) следующее изменение:
- 1.1. Приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 24.06.2025 № 853-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 06.04.2023 № 505-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» (далее — административный регламент).
- 1.1.1.Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее — муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ангарского городского округа, (далее — администрация) должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу.
- 1.1.2.Настоящий административный регламент не применяется:
- 1)к отношениям по сносу зеленых насаждений при предоставлении земельных участков в рамках Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;
- 2)к отношениям по сносу зеленых насаждений на землях сельскохозяйственного назначения;
- 3)к отношениям по сносу зеленых насаждений на землях, расположенных на садоводческих, дачных и приусадебных участках (за исключением новообразующихся).
- 1.1.3.В настоящем административном регламенте используются следующие понятия:
- Зеленые насаждения — совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, находящихся на определенной территории. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Ангарского городского округа образуют городской зеленый фонд.
- Дерево — многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом. Если дерево имеет несколько стволов, то каждый ствол учитывается отдельно.
- Кустарник — многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.
- Живая изгородь — свободно растущие или формованные кустарники, реже деревья, высаженные в один или более рядов, выполняющие декоративную, ограждающую или маскировочную функцию.
- Газон — травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции.
- Партерный газон — газон, создаваемый в наиболее парадных местах объекта озеленения, однородный по окраске, густоте и высоте травостоя.
- Луговой газон — газон или улучшенный естественный травяной покров, содержащийся в режиме луговых угодий, допускающим хождение, игры и отдых на траве.
- Повреждение зеленых насаждений — причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста, а также нарушение целостности коры, нарушение целостности надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог и иное причинение вреда.
- Снос зеленых насаждений — вырубka, порубка, выкапывание деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнение которого объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерной инфраструктуры, наземных коммуникаций, создания качества окружающей среды, отвечающего нормативным требованиям инсоляции помещений.
- Компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных, с учетом уходных работ.
- Компенсационная (восстановительная) стоимость зеленых насаждений — стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при сносе и (или) повреждении, состоящая из расходов на создание и содержание зеленых насаждений.
- Реконструкция зеленых насаждений — мероприятия, направленные на улучшение качественного и видового состава зеленых насаждений.
- Дендрологический план — проект благоустройства территории, определяющий основные планировочные решения, разработанный на основании инвентаризационного плана зеленых насаждений с указанием количества деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства.
- 1.2. Круг заявителей.
- 1.2.1.Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями;
- 1.2.2.Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель).
- Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Форма компенсационного озеленения.
- 1.3.1.Компенсационное озеленение осуществляется в одной из следующих форм:
- 1)в натуральной — при восстановлении зеленых насаждений взамен уничтоженных;
- 2)в денежной — при аккумулировании и последующем использовании целевых средств на компенсационное озеленение, в том числе на создание новых объектов озеленения, их содержание и реконструкцию существующих объектов озеленения.
- 1.3.2. Форма компенсационного озеленения определяется заявителем.
- 1.3.3.При выборе заявителем натуральной формы компенсационного озеленения оказание муниципальной услуги осуществляется при непосредственном обращении заявителя в отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее — уполномоченный орган).
- 1.3.4.При выборе заявителем денежной формы компенсационного озеленения оказание муниципальной услуги осуществляется через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее — Единый портал) либо путем обращения заявителя в уполномоченный орган.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.4. Требования к информированию о муниципальной услуге.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно при личном приеме заявителя уполномоченным органом по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 333. График работы: понедельник, среда с 9.00 часов до 18.00 часов, пятница с 9.00 часов до 17.00 часов. Перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, выходные – суббота, воскресенье. Справочный телефон (3955) 52-60-16;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи (mail@angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru>), а также через Единый портал;

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя;

4) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа.

1.4.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адреса уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации.

1.5.2. Вход в кабинет специалиста уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

1.5.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании администрации.

1.5.4. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо уполномоченного органа предлагает заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.5.6. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

2) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещении уполномоченного органа с учетом требований к информированию, установленных настоящим регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Ангарского городского округа в лице уполномоченного органа.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвует Комитет по благоустройству и дорожной деятельности (далее – Комитет), в части заключения соглашения о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме, заключаемого между заявителем и Комитетом, и приемки работ по компенсационному озеленению в натуральной форме; осуществления мероприятия по компенсационному озеленению за счет средств, перечисленных заявителем от вырубki деревьев и кустарников (денежная форма).

2.2.3. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.4.2 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений.

2.3.2. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1) реконструкции существующей застройки, сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;

2) проведения строительства жилых, общественных и промышленных объектов, сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;

3) проведения капитального и текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

4) размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

5) проведения инженерно-геологических изысканий;

6) установки (сооружение) временных построек;

7) строительства новых транспортных магистралей;

8) произрастания зеленых насаждений в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций,

в связи с выполнением ремонтных работ, устранением аварийной ситуации либо ее последствий, обслуживанием инженерных сетей и коммуникаций;

9) выявления нарушений строительных, санитарных правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений разрушающих строения (сооружения);

10) восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

11) выявления сухостойных и аварийных деревьев и кустарников;

12) предписаний надзорных органов;

13) реализации социальных проектов (строительство, реконструкция, ремонт объектов социальной направленности), заказчиком которых выступает орган местного самоуправления;

Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений в случаях, предусмотренных в подпунктах «8-13» подпункта 2.3.2 настоящего административного регламента, осуществляется без взимания стоимости компенсационного озеленения.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется следующими способами:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет заявителя на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. При обращении заявителя за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

2.4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

5) Устав Ангарского городского округа.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Для получения разрешения на снос зеленых насаждений заявителю необходимо совершить одно из следующих действий:

1) подать заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений через Единый портал;

2) обратиться в уполномоченный орган и предоставить документы, указанные в пункте 3.2 настоящего административного регламента.

3.1.2. Заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «3-9» пункта 3.2 настоящего административного регламента, на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатия документов в один файл;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений (по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту). В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме посредством Единого портала, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган);

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от лица заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя);

4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира);

5) копию правоустанавливающего документа с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии);

6) перечетная ведомость зеленых насаждений с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра), заявление подлежащих вырубке;

7) копию заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянском районах либо специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

8) копию заключения Службы государственного жилищного и строительного надзора в Иркутской области либо специализированной организации о нарушении строительных,

санитарных норм, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных норм, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

9) копию задания на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

3.3. Перечень документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 4) предписание надзорного органа;
- 5) разрешение на размещение объекта;
- 6) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на право вырубki зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;
- 7) разрешение на строительство.

Не предоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

3.4.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

3.4.2. Представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги.

3.4.3. Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой.

3.4.4. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

3.4.6. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

3.4.7. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований.

3.4.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении на разрешение на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

3.6.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.3. Несоответствие документов, представляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.4. Заявление подано неуполномоченным лицом.

3.6.5. Не внесение оплаты компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений.

3.6.6. Отсутствие разрешения на строительство объекта капитального строительства, в случаях предусмотренных статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

3.7. Порядок, размер и основания взимания оплаты за предоставление муниципальной услуги.

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

3.8. Компенсационное озеленение в натуральной форме производится на основании соглашения о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту), заключаемого между заявителем и Комитетом не позднее 5 рабочих дней с даты получения акта об обследовании зеленых насаждений, расчетно-перечетной ведомости зеленых насаждений, направленной уполномоченным органом в Комитет.

3.8.1. Компенсационное озеленение в натуральной форме осуществляется на земельном участке, определяемом Комитетом в соответствии со схемой озеленения территории Ангарского городского округа, содержащей карту границ зон, предназначенных для проведения работ по компенсационному озеленению, и утверждаемой постановлением администрации Ангарского городского округа, либо при реализации мероприятий по озеленению в рамках благоустройства территории Ангарского городского округа.

3.8.2. При натуральной форме компенсационного озеленения разрешение на право вырубki зеленых насаждений выдается уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соглашения о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме, представленного Комитетом в уполномоченный орган.

3.8.3. Работы по компенсационному озеленению, содержанию зеленых насаждений осуществляются за счет средств заявителя на основании договора, заключенного со специализированной организацией, с учетом работ по содержанию зеленых насаждений:

- 1) однолетними насаждениями в течение вегетационного сезона;
- 2) двухлетними и газонными травами в течение 2 лет;
- 3) многолетними и древесно-кустарниковыми насаждениями в течение 3 лет.

3.8.4. Компенсационное озеленение в натуральной форме производится с учетом следующих особенностей:

- 1) компенсационное озеленение проводится равноценными или более ценными видами зеленых насаждений;
- 2) размер площади компенсационного озеленения не может быть меньше площади снесенных (поврежденных) зеленых насаждений;
- 3) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению.

3.8.5. Компенсационное озеленение в натуральной форме проводится в сезон, благоприятный для посадки зеленых насаждений, но не позднее 1 года после сноса зеленых насаждений, в соответствии с агротехническими сроками и правилами.

3.8.6. Приемку работ по компенсационному озеленению в натуральной форме осуществляет Комитет.

3.8.7. В случае если заявитель не осуществляет работы по выполнению проекта компенсационного озеленения, в том числе работы по содержанию зеленых насаждений в натуральной форме, то средства в сумме компенсационной стоимости зеленых насаждений в денежной форме, в соответствии с утвержденным проектом компенсационного озеленения и расчетно-

перечетной ведомостью деревьев, перечисляются заявителем в бюджет Ангарского городского округа в полном объеме.

3.9. При денежной форме компенсационного озеленения мероприятия по компенсационному озеленению, содержанию зеленых насаждений осуществляются Комитетом с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств, перечисленных заявителем от вырубки деревьев и кустарников, с момента поступления средств от заявителя в бюджет Ангарского городского округа.

3.9.1. Стоимость компенсационного озеленения рассчитывается уполномоченным органом в соответствии с методикой расчета компенсационной (восстановительной) стоимости зеленых насаждений (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.10. Средства для проведения компенсационного озеленения перечисляются в бюджет Ангарского городского округа.

3.10.1. Перечисление компенсационной (восстановительной) стоимости зеленых насаждений осуществляется не позднее 15 рабочих дней с даты подачи заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений на основании акта об обследовании зеленых насаждений (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту), расчетно-перечетной ведомости (Приложение № 7 к настоящему административному регламенту) зеленых насаждений прикрепленной в файле на Едином портале или посредством получения акта об обследовании зеленых насаждений, расчетно-перечетной ведомости зеленых насаждений при личном приеме в уполномоченном органе. Оплата осуществляется по реквизитам, являющимся приложением к расчетно-перечетной ведомости.

3.10.2. Средства для проведения компенсационного озеленения расходуются на финансирование мероприятий по созданию, содержанию зеленых насаждений взамен снесенных (поврежденных), в том числе:

- 1) приобретение саженцев и семян, плодородного грунта;
- 2) доставку посадочного материала, подготовку почвы;
- 3) посадку деревьев и кустарников, устройство газонов и цветников взамен снесенных (поврежденных) с последующим осуществлением уходовых работ;
- 4) удаление не прижившихся в течение года после посадки зеленых насаждений;
- 5) проведение работ по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений;
- 6) проведение исследовательских и проектных работ по озеленению;
- 7) проведение мероприятий по предупреждению распространения болезней растений и вредителей зеленых насаждений, посаженных взамен снесенных (поврежденных);
- 8) проведение лесовосстановительных и лесохозяйственных работ.

3.11. Использование средств, перечисленных на компенсационное озеленение, в иных целях запрещается.

3.12. Заявитель обязан уведомить уполномоченный орган в письменной форме об окончании работ по сносу зеленых насаждений не позднее 5 рабочих дней с момента окончания работ.

3.13. Заявитель обязан за свой счет произвести вырубку деревьев и кустарников в соответствии с расчетом компенсационной (восстановительной) стоимости зеленых насаждений согласно таблицам 1-3 приложения № 5 к настоящему административному регламенту.

3.14. Заявитель обязан произвести уборку территории производства работ от вырубленных деревьев и кустарников, а также порубочных остатков, а также транспортировку вырубленных деревьев и кустарников, порубочных остатков на полигон твердых коммунальных отходов, либо распорядиться ими по своему усмотрению, но с соблюдением требований пожарной безопасности и требований природоохранного законодательства.

3.15. При денежной форме компенсационного озеленения Комитет предоставляет заявителю информационное письмо о сроках выполнения компенсационного озеленения территории Ангарского городского округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания актов выполненных работ по сносу зеленых насаждений (Приложение № 8 к настоящему административному регламенту). Комитет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выполнения мероприятий по компенсационному озеленению территории Ангарского городского округа направляет заявителю акты выполненных работ по компенсационному озеленению территории Ангарского городского округа.

3.16. Контроль за выполнением компенсационного озеленения в соответствии с агротехническими сроками и правилами осуществляет Комитет.

3.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

3.18. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

3.18.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3.18.2. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

3.18.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

3.18.4. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

3.18.5. Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

3.18.6. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

- 1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором находится уполномоченный орган и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором находится уполномоченный орган, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.19. Показатели качества предоставления муниципальной услуги.

3.19.1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3.20. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.21.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

3.21.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

3.21.1.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.21.1.3. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменении информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

3.22. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.22.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) подготовка акта обследования;
- 4) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
- 5) рассмотрение документов и сведений;
- 6) принятие решения;
- 7) выдача результата.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником уполномоченного органа.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 2) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих.

4.1.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

4.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.2. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, заявители вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа подлежит рассмотрению заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа — начальником уполномоченного органа.

5.4. Жалоба может быть направлена по адресу расположения уполномоченного органа, через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления на право вырубki зеленых насаждений на территории Ангарского городского округа;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги уполномоченного органа;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ уполномоченного органа в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставившего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципальных служащих уполномоченного органа.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости — с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление и/или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее

регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами Ангарского городского округа;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершать заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Способами информирования заинтересованных лиц о рассмотрении жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- 2) через организации почтовой связи, с помощью телефонной связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченного органа);
- 4) Единый портал.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

от _____
адрес заявителя _____
телефон заявителя _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений на территории Ангарского городского округа <*>

_____ (указать причину, указать кадастровый номер и адрес объекта)

Информацию прошу выдать (направить) _____ (лично, по почте, по электронной почте)

Приложение: _____ (опись представленных документов)

Дата _____
«___» _____ г. _____
подпись _____
м.п.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений

_____ дата решения _____ номер решения
Уполномоченного органа _____ Уполномоченного
местного самоуправления _____ органа местного самоуправления

По результатам рассмотрения заявления _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений _____ на основании _____ на земельном участке с кадастровым номером _____ на срок до _____.

N	Местоположение зеленых насаждений	Порода (вид)	Количество шт.	Диаметр (на высоте 1,3 м)	Качественное состояние	Результаты обследования

_____ (ф.и.о. должность уполномоченного сотрудника) _____
Сведения об электронной подписи

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

к административному регламенту

Форма

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
об отказе в предоставлении услуги

№ _____/от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги, после устранения указанных недочетов.

_____ (ф.и.о. должность уполномоченного сотрудника) _____
Сведения об электронной подписи

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к административному регламенту

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме

Ангарский городской округ

«___» _____ г.

Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа, в лице председателя Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа _____, действующего на основании Положения о Комитете по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 28.05.2024 № 400-67/02рД, именуемый в дальнейшем Комитет, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Устава (паспорта) _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель в соответствии с расчетно-перечетной ведомостью деревьев и проектом компенсационного озеленения принимает на себя обязательства по выполнению работ по компенсационному озеленению и содержанию зеленых насаждений по адресу: _____.

1.2. Контроль исполнения обязательств по настоящему Соглашению осуществляет Комитет.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Заключить со специализированной организацией договор на выполнение работ по компенсационному озеленению и содержанию зеленых насаждений (далее – Договор) не позднее 20 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

2.1.2. Предоставить в Комитет для согласования проект Договора, проект компенсационного озеленения не позднее 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

Проект компенсационного озеленения должен включать следующее:

- а) количество зеленых насаждений, планируемых к посадке _____;
- б) видовой состав зеленых насаждений, планируемых к посадке _____;
- в) размер (высота) зеленых насаждений, планируемых к посадке _____.

2.1.3. Предоставить копию заключенного Договора Исполнителем со специализированной организацией в Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.1.4. Осуществить компенсационное озеленение на территории Ангарского городского округа в соответствии с агротехническими сроками и правилами соответственно:

- 2.1.4.1. Выполнение компенсационных работ в период с _____ по _____.
- 2.1.4.2. Выполнение уходных работ (работ по содержанию) в период с _____ по _____.

2.1.5. Уведомить Комитет о необходимости подписания акта выполненных работ, подтверждающего надлежащее исполнение своих обязанностей, в течение 10 календарных дней после завершения работ по компенсационному озеленению.

2.2. Комитет обязан:

2.2.1. Согласовать проект Договора, заключаемый между Исполнителем и специализированной организацией, а также документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществить приемку работ по компенсационному озеленению территории Ангарского городского округа в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления об их завершении.

2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем работ, предусмотренных подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. За каждый факт нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему Соглашению Исполнитель уплачивает штраф в размере 1% от суммы компенсационного озеленения, указанной в расчетно-пересчетной ведомости.

3.3. Если Исполнитель в течение 3 месяцев по истечении сроков, указанных в подпунктах 2.1.4.1 и/или 2.1.4.2 пункта 2.1 настоящего Соглашения, не приступил к выполнению и/или не выполняет работы, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Комитет вправе требовать от Исполнителя уплаты в полном объеме суммы компенсационного озеленения, указанной в расчетно-перечетной ведомости, а Исполнитель обязан перечислить ее в бюджет Ангарского городского округа в течение 15 дней с даты получения требования Комитет об оплате.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, или по вине другой Стороны.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области или Ангарском городском суде.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4.2. До предъявления иска в суд заинтересованная сторона обязана предъявить другой стороне претензию. Претензия рассматривается в течение 10 календарных дней со дня получения.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 5.3. Любые изменения настоящего Соглашения действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 5.4. Приложение:
1) расчетно-перечетная ведомость.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет: Председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа	Исполнитель:
---	--------------

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к административному регламенту

МЕТОДИКА

расчета компенсационной (восстановительной) стоимости зеленых насаждений

1. Компенсационная (восстановительная) стоимость зеленых насаждений — стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на одно условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр и (или) другую удельную единицу.
2. Компенсационная (восстановительная) стоимость основных видов деревьев, кустарников, травянистой растительности, естественных растительных сообществ в городе, применяется для расчетов платежей за санкционированную вырубку и снос зеленых насаждений в связи со строительством и другими мероприятиями, предусмотренным Генеральным планом Ангарского городского округа.
3. Определение компенсационной (восстановительной) стоимости зеленых насаждений следует проводить основываясь на действительных затратах на их создание и содержание. Расчет показателя восстановительной стоимости объекта озеленения производится по элементам озеленения отдельно для деревьев, кустарников, газонов и цветников. Восстановительная стоимость зависит от группы ценности породы, возраста растений, состояния, типа посадки, затрат на выращивание и осуществляемый уход.
4. Компенсационная (восстановительная) стоимость зеленых насаждений рассчитана для 4 территориального пояса с учетом хорошего качественного состояния зеленых насаждений.
5. Компенсационная (восстановительная) стоимость зеленых насаждений зависит от группы ценности породы, возраста растений, состояния, типа посадки, затрат на выращивание и осуществляемый уход.
6. Для расчета компенсационной (восстановительной) стоимости зеленых насаждений применяется стоимость для всех видов работ (стоимость ухода, стоимость посадки зеленых насаждений).
7. При сплошном пересчете деревьев, в случае если дерево имеет один корень и несколько стволов, то каждый ствол учитывается отдельно (поствольно).
- Пересмотр платы за компенсационное озеленение осуществляется Комитетом раз в два года.
- Формула расчета компенсационной (восстановительной) стоимости деревьев определяется по формуле:

$$\text{Сбдд} = (\text{Спд}j + \text{Суд } \text{Ч Квпд}) \text{ЧКид } \text{ЧКсост}\text{Чп}, \text{ где:}$$

- Сбдд — цена одного дерева на текущий период, руб.;
- Спд — сметная стоимость посадки одного дерева с учетом стоимости посадочного материала (дерева) на текущий период, руб.;
- j — группа древесных пород по их ценности (Приложение № 1, Таблица 1 к Порядку);
- Суд — сметная стоимость годового ухода за одним деревом на текущий период, руб.;
- Квпд — количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете затрат на восстановление деревьев на текущий период;
- Кид — коэффициент ценности дерева (Приложение № 1, Таблица 2 к Порядку);
- Ксост — коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений;
- n — количество отдельно стоящих зеленых насаждений, заявленных к сносу.
- Формула расчета восстановительной стоимости одного кустарника, 1 погонного метра живой изгороди определяется по формуле:

$$\text{Сбкк} = \text{Спк} + \text{Сук } \text{ЧКвпк } \text{Ч Ксост}\text{Чп}, \text{ где:}$$

- Сбкк — цена одного кустарника, 1 погонного метра живой изгороди с учетом стоимости посадочного материала (кустарника) на текущий период, руб.;
- Спк — сметная стоимость посадки одного кустарника, 1 погонного метра живой изгороди с учетом стоимости посадочного материала (кустарника) на текущий период, руб.;
- Сук — сметная стоимость годового ухода за одним кустарником, 1 погодного метра живой изгороди на текущий период, руб.;
- Квпк — количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете затрат на восстановление одного кустарника, 1 погонного метра живой изгороди на текущий период (Приложение № 1, Таблица 3 к Порядку);
- Ксост — коэффициент поправки на текущее состояние зеленых насаждений;
- n — количество отдельно стоящих зеленых насаждений, заявленных к сносу.
- Формула расчета восстановительной стоимости травяного покрова определяется по формуле:

$$\text{Сбтг} = \text{Спт} + \text{Сут}, \text{ где:}$$

- Сбтг — цена 1 квадратного метра травяного покрова на текущий период, руб.;
- Спт — сметная стоимость устройства 1 квадратного метра газона с учетом стоимости посадочного материала на текущий период, руб.;
- Сут — сметная стоимость годового ухода за 1 квадратным метром на текущий период, руб.
- Формула расчета восстановительной стоимости цветника определяется по следующей формуле:

$$\text{Сбцк} = \text{Спц} + \text{Суц}, \text{ где:}$$

- Сбцк — цена 1 квадратного метра цветника на текущий период, руб.;
- Спц — сметная стоимость устройства 1 квадратного метра цветника с учетом стоимости посадочного материала на текущий период, руб.;
- Сус — сметная стоимость годового ухода за 1 квадратным метром цветника на текущий период, руб.

Таблица 1

Группа древесных пород по их ценности

Хвойные деревья и кустарники	Лиственные деревья и кустарники		
	1-я группа	2-я группа	3-я группа
Ель, кедр, листвен-ница, пихта, сосна, туя, можжевельник, тис, и другие хвойные породы	Акация белая, вяз, дуб, клен, береза, липа, ясень	Боярышник, плодовые декоративные (яблони, сливы, груши, абрикос и др.), рябина, тополь (белый, черный, пирамидальный и др.) черемуха, кустарники: спирея, пузыреплодник	Ива, ольха, осина, дикорастущие виды кустарни-ковых ив, другие лиственные по-роды

Таблица 2

Значение коэффициента ценности в зависимости от группы ценности дерева и диаметра ствола

Классификация растительности озелененных территорий	Диаметры, см	Коэффициент ценности дерева, Кид
Деревья хвойные	4-12 см	0,6
	12,1-24 см	0,8
	24,1-40 см	1,0
	40,1 и более см	1,2
Деревья лиственные 1-й группы	4-12 см	0,6
	12,1-24 см	0,8
	24,1-40 см	1,0
	40,1 и более см	1,2
Деревья лиственные 2-й группы	4-12 см	0,6
	12,1-24 см	0,8
	24,1-40 см	1,0
	40,1 и более см	1,2
Деревья лиственные 3-й группы	4-12 см	0,6
	12,1-24 см	0,8
	24,1-40 см	1,0
	24,1-40 см	1,2

Таблица 3

Коэффициенты повреждения зеленых насаждений

Степень повреждения зеленых насаждений	Коэффициент повреждения
Сильное повреждение, приводящее к гибели растения. Ущерб равен компенсационной стоимости	1,0
Повреждение при котором восстановительный период составит 5-10 лет	0,7
Повреждение, при котором восстановительный период составит 3-4 года	0,5
Повреждение, при котором восстановительный период составит 1год	0,2

8. Восстановительная стоимость деревьев определяется по породам, диаметру ствола и качественному их состоянию. Качественное состояние деревьев определяется по следующим признакам:
- 1) хорошее — деревья здоровые, нормально развитые, признаков болезней и вредителей нет; повреждений ствола и скелетных ветвей, ран и дупел нет;
- 2) удовлетворительное — деревья здоровые, но с замедленным ростом, неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные, с наличием незначительных механических повреждений, небольших дупел;
- 3) неудовлетворительное — деревья сильно ослабленные, ствол имеет искривления, крона слабо развита, наличие усыхающих или усохших ветвей, прирост однолетних побегов незначительный, суховершинность, механические повреждения ствола значительные, имеются дупла;
- 4) аварийное — нежизнеспособное дерево, возможно его падение.
9. Качественное состояние кустарника определяется по следующим признакам:
- 1) хорошее — кустарники нормально развитые, здоровые, густо облиственные по всей высоте, сухих и отмирающих ветвей нет. Механических повреждений и поражений болезнями нет. Окраска и величина листьев нормальные;
- 2) удовлетворительное — кустарники здоровые с признаками замедленного роста, недостаточно облиственные, с наличием усыхающих побегов, кроны односторонние сплюснутые, ветви частично снизу оголены, имеются незначительные механические повреждения, повреждения вредителями;
- 3) неудовлетворительное — ослабленные, переросшие, сильно оголенные снизу, листва мелкая, имеются усохшие ветви и слабо облиственные, с сильными механическими повреждениями, поражение болезнями.
10. Качественное состояние газона определяется по следующим признакам:
- 1) хорошее — поверхность хорошо спланирована, травостой густой, однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый, сорняков и мха нет;
- 2) удовлетворительное — поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный, с примесью сорняков, нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытопанных мест нет;
- 3) неудовлетворительное — травостой изреженный, неоднородный, много широколиственных сорняков, окраска газона неровная, с преобладанием желтых оттенков, много мха, плешин и вытопанных мест нет.
11. В соответствии с характеристикой качественного состояния деревьев, кустарников, газонов определены следующие коэффициенты по качеству, которые следует применять при определении восстановительной стоимости (Ксост).
- 1) хорошее — 1;
- 2) удовлетворительное — 0,75;
- 3) неудовлетворительное — 0,5;
- 4) аварийное — 0.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к административному регламенту

АКТ
обследования зеленых насаждений

Ангарский городской округ

« ____ » _____ г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2023 год – 5 534 460,7 тыс. рублей;
2024 год – 6 787 125,2 тыс. рублей;
2025 год – 6 575 356,3 тыс. рублей;
2026 год – 5 834 658,0 тыс. рублей;
2027 год – 5 814 108,7 тыс. рублей.

5.3. По источникам финансирования:
а) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц – 2 489,9 тыс. рублей;
б) бюджет АГО – 6 434 930,5 тыс. рублей;
в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 34 871 145,3 тыс. рублей;
г) предполагаемые средства федерального бюджета – 2 267 087,8 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы отражены в приложении № 3 к настоящей Программе.».

1.3. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 4», «Объем и источники финансирования Подпрограммы 4» таблицы подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 4» раздела 11 «Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2027 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 4	1) количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий; 2) количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив; 3) количество реализованных инициативных проектов; 4) количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа; 5) количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта; 6) количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы; 7) количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта; 8) количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»; 9) количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы; 10) количество спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта; 11) количество мероприятий по текущему ремонту здания школы, проведенных в рамках реализации инициативного проекта; 12) количество кабинетов общеобразовательного учреждения, оснащенных техникой, оборудованием и мебелью, в рамках реализации инициативного проекта «Мастерская волшебства»; 13) количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие; 14) количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие; 15) количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения; 16) количество МОУ АГО, в которых проведены текущие ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие; 17) количество зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству; 18) количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству; 19) количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; 20) количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы; 21) количество МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС; 22) количество ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий; 23) количество МОУ АГО, оснащенных средствами обучения и воспитания, для реализации учебных предметов в рамках регионального проекта «Все лучшее детям».
Объем и источники финансирования Подпрограммы 4	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 074 964,6 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 636 487,9 тыс. рублей; 2021 год – 58 055,3 тыс. рублей; 2022 год – 54 338,7 тыс. рублей; 2023 год – 160 557,5 тыс. рублей; 2024 год – 652 789,6 тыс. рублей; 2025 год – 220 967,8 тыс. рублей; 2026 год – 189 922,8 тыс. рублей; 2027 год – 101 845,0 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц – 2 249,9 тыс. рублей; б) бюджет АГО – 808 230,0 тыс. рублей; в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 862 684,4 тыс. рублей; г) предполагаемые средства федерального бюджета – 401 800,3 тыс. рублей.».

1.4. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 4 «Сведения об основных мероприятиях Программы (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 6 «Методика расчета целевых показателей Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 24.06.2025 № 854-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам									
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	Программа «Развитие образования» на 2020-2027 годы													
	Цель Программы: повышение доступности и качества образования и обеспечение его соответствия требованиям инновационной экономики и потребностям рынка труда													
	Целевой показатель 1 Программы: Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в МОУ АГО в общем количестве детей в возрасте 1-6 лет	%	90	87,6	90	90	87,6	0	0	0	0	0		
	Целевой показатель 2 Программы: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 6 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей от 1 года до 6 лет	%	0	83,9	0	0	0	85,3	83,1	85,3	84,3	83,9		
	Целевой показатель 3 Программы: Доля детей в возрасте 1-3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-3 лет	%	56,6	74,4	69	69	74,4	0	0	0	0	0		
	Целевой показатель 4 Программы: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет	%	0	69	0	0	0	75	67,9	74,2	71,2	69		
	Целевой показатель 5 Программы: Доля выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	%	0,8	1,0	0,0	0,3	1,3	0,6	0,5	1,1	1,0	1,0		
	Целевой показатель 6 Программы: Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	13,4	10	12,9	12,9	12,9	14,7	13,1	12,7	11,5	10		
	Целевой показатель 7 Программы: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	%	76	77	66	76,2	77	78,5	80	75	76	77		
	Целевой показатель 8 Программы: Доля МОУ АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве МОУ АГО	%	30	42	32	34	36	38	40	40	42	42		
	Целевой показатель 9 Программы: Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	Целевой показатель 10 Программы: Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	ед.	17	108	15	2	12	22	13	20	14	10		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Целевой показатель 11 Программы: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	%	92,4	99	97,6	98,5	99,9	97,8	100	99	99	99
1.	Задача 1 Программы: Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования детей											
1	Подпрограмма 1: «Доступность современного качественного образования» на 2020-2027 годы											
1.1	Задача 1 Подпрограммы 1 Организация предоставления качественного дошкольного образования											
1.1.1	Основное мероприятие 1.1. Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования											
1.1.1.1	Целевой показатель: Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в МОУ АГО в общем количестве детей в возрасте 1-6 лет	%	90	87,6	90	90	87,6	0	0	0	0	0
1.1.1.2	Целевой показатель: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 6 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей от 1 года до 6 лет	%	0	83,9	0	0	0	85,3	83,1	85,3	84,3	83,9
1.1.1.3	Целевой показатель: Доля детей в возрасте 1-3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-3 лет	%	56,6	74,4	69	69	74,4	0	0	0	0	0
1.1.1.4	Целевой показатель: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет	%	56,6	69	0	0	0	75	67,9	74,2	71,2	69
1.1.1.5	Целевой показатель: Доля групповых (игровых) помещений, условия реализации программ дошкольного образования в которых соответствуют требованиям санитарного законодательства к предельной наполняемости групп, исходя из площади групповых (игровых) помещений, в общем количестве групповых (игровых) помещений	%	75	100	75	80	90	90	100	100	100	100
1.2	Задача 2 Подпрограммы 1: Организация предоставления качественного общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам											
1.2.1	Основное мероприятие 2.1. Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования											
1.2.1.1	Целевой показатель: Доля выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	%	0,8	1,0	0,0	0,3	1,3	0,6	0,5	1,1	1,0	1,0
1.2.1.2	Целевой показатель: Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	13,4	10	12,9	12,9	12,9	14,7	13,1	12,7	11,5	10
1.2.1.3	Целевой показатель: Доля обучающихся 10-11 классов дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающих стандарты нового поколения, в общей численности обучающихся данной категории (* - обучающиеся 10-х классов, ** - обучающиеся 10-11 классов)	%	0	100	100*	100**	100**	100**	100**	100**	100**	100**
1.3	Задача 3 Подпрограммы 1: Организация предоставления качественного дополнительного образования детей											
1.3.1	Основное мероприятие 3.1. Организация предоставления дополнительного образования детей											
1.3.1.1	Целевой показатель: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	%	76	77	66	76,2	77	78,5	80	75	76	77
1.4	Задача 4 Подпрограммы 1: Обеспечение развития воспитательной работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, проведение мероприятий патриотической направленности											
1.4.1	Основное мероприятие 4.1. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»											
1.4.1.1	Целевой показатель: Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	ед.	0	19,75	0	0	19,75	19,75	19,75	0	0	0
1.4.2	Основное мероприятие 5.1. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Педагоги и наставники»											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.2.1	Целевой показатель: Количество муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, в которых реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям	ед.	0	32	0	0	0	0	0	0	32	32
1.4.2.2	Целевой показатель: Количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, которым обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	ед.	0	1 159	0	0	0	0	0	0	1 159	1 159
II.	Задача 2 Программы: улучшение условий для социальной адаптации и самореализации каждого ребенка											
2	Подпрограмма 2 «Территория детства» на 2020-2027 годы											
2.1	Задача 1 Подпрограммы 2: Развитие системы поддержки талантливых детей											
2.1.1	Основное мероприятие 1.1. Организация участия обучающихся МОУ АГО в мероприятиях различного уровня											
2.1.1.1	Целевой показатель: Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях, в общем количестве обучающихся в МОУ АГО	%	32	38,5	33	34	35	36	37	38	38,5	38,5
2.2	Задача 2 Подпрограммы 2: Развитие системы сопровождения подростков группы риска											
2.2.1	Основное мероприятие 2.1. Организация системы мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность											
2.2.1.1	Целевой показатель: Доля подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом, в общей численности подростков группы риска, обучающихся в МОУ АГО	%	82,8	85	83	86	93	94,9	91,1	84,5	84,5	85
2.3	Задача 3 Подпрограммы 2: Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков											
2.3.1	Основное мероприятие 3.1. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков											
2.3.1.1	Целевой показатель: Доля детей и подростков, охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости в общем количестве обучающихся в МОУ АГО	%	80	82	80,5	81	81	81	82	82	82	82
2.4	Задача 4 Подпрограммы 2: Развитие Службы психологического консультирования детей и их родителей											
2.4.1	Основное мероприятие 4.1 Поддержка Службы психологического консультирования детей и их родителей											
2.4.1.1	Целевой показатель: Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования	чел./год	540	600	550	550	580	580	603	600	600	600
2.5	Задача 5 Подпрограммы 2: Организация бесплатного питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО											
2.5.1	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»											
2.5.1.1	Целевой показатель: Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0
2.6	Задача 6 Подпрограммы 2: Организация обеспечения среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра											
2.6.1	Основное мероприятие 6.1. Обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра											
2.6.1.1	Целевой показатель: Доля детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания от числа детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.7	Задача 7 Подпрограммы 2: Издание и выпуск информационной литературы											
2.7.1	Основное мероприятие 7.1. Издание и выпуск информационной литературы											
2.7.1.1	Целевой показатель: Количество выпусков информационной литературы	ед./ год	2	2	1	2	2	2	2	2	0	0
2.8	Задача 8 Подпрограммы 2: Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в созданных в сельских общеобразовательных учреждениях АГО Центрах «Точка роста»											
2.8.1	Основное мероприятие 8.1. Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»											
2.8.1.1	Целевой показатель: Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста»	тыс.чел. /год	1,3	1,36	1,3	1,36	1,43	1,45	1,39	1,36	1,36	1,36

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.9	Задача 9 Подпрограммы 2: Организация обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО											
2.9.1	Основное мероприятие 9.1. Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО											
2.9.1.1	Целевой показатель: Доля детей, прибывших из населенных пунктов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0
2.9.1.2	Целевой показатель: Доля детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.3.	Целевой показатель: Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.4.	Целевой показатель: Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.5.	Целевой показатель: Доля обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием, от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.6.	Целевой показатель: Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	0	100	0	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.7.	Целевой показатель: Доля детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	0	100	0	0	0	100	100	100	0	0
2.10	Задача 10 Подпрограммы 2: Организация обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области											
2.10.1	Основное мероприятие 10.1. Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области											
2.10.1.1	Целевой показатель: Доля обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, обеспеченных бесплатным питьевым молоком, от числа детей данной категории, обратившихся за получением бесплатного питьевого молока	%	0	100	100	100	100	100	100	0	0	0
2.11	Задача 11 Подпрограммы 2: Создание условий для расширения содержания общего образования и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих развитие у обучающихся современных компетенций и навыков, а также повышения качества образования											
2.11.1	Основное мероприятие 11.1 Создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»											
2.11.1.1	Целевой показатель: Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»	ед.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2.12	Задача 12 Подпрограммы 2: Развитие системы профилактики жестокого обращения в отношении несовершеннолетних через создание в рамках инициативного проекта многопрофильного ресурсного центра по профилактике семейного неблагополучия											
2.12.1	Основное мероприятие 12.1 Реализация инициативных проектов											
2.12.1	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
2.12.2	Целевой показатель: Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта	чел.	0	2 011	0	0	0	0	2 011	0	0	0
2.13	Задача 13 Подпрограммы 2: Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.13.1	Основное мероприятие 13.1 Обеспечение деятельности территориальной ПМПК АГО											
	Целевой показатель: Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий	чел.	0	4 065	0	0	0	0	1 065	1 000	1 000	1 000
III.	Задача 3 Программы: Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования											
3	Подпрограмма 3 «Лидер в образовании» на 2020-2027 годы											
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: Организация работы по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта											
3.1.1	Основное мероприятие 1.1 Система мероприятий по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта											
3.1.1.1	Целевой показатель: Доля МОУ АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве МОУ АГО	%	30	42	32	34	36	38	40	40	42	42
3.2	Задача 2 Подпрограммы 3: Совершенствование кадрового потенциала											
3.2.1	Основное мероприятие 2.1 Система мероприятий по совершенствованию кадрового потенциала											
3.2.1.1	Целевой показатель: Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.3.	Задача 3 Подпрограммы 3: Создание условий для привлечения молодых специалистов в МОУ АГО											
3.3.1	Основное мероприятие 3.1 Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования											
3.3.1.1	Целевой показатель: Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования	чел./год	5	20	5	7	8	18	20	0	0	0
3.3.2	Основное мероприятие 4.1 Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования											
3.3.2.1	Целевой показатель: Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования	чел./год	5	38	0	0	0	0	0	38	38	38
IV.	Задача 4 Программы: Развитие инфраструктуры МОУ АГО											
4	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2027 годы											
4.1	Задача 1 Подпрограммы 4: Повышение комфортности и безопасности учреждений общего и дополнительного образования детей											
4.1.1	Основное мероприятие 1.1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО											
4.1.1.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	ед.	17	95	15	2	12	21	8	18	12	7
4.1.1.2	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив	ед.	0	13	0	0	3	3	2	1	2	2
4.1.2	Основное мероприятие 1.2. Реализация инициативных проектов											
4.1.2.1	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	10	0	0	0	3	4	3	0	0
4.1.2.2	Целевой показатель: Количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа	ед.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
4.1.2.3	Целевой показатель: Количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
4.1.2.4	Целевой показатель: Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы	ед.	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0
4.1.2.5	Целевой показатель: Количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
4.1.2.6	Целевой показатель: Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»	ед.	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0
4.1.2.7	Целевой показатель: Количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.1.2.8	Целевой показатель: Количество спортивных площа- док, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0
4.1.2.9	Целевой показатель: Количество мероприятий по текущему ремонту здания школы, проведенных в рамках реализации инициативного про- екта	ед.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
4.1.2.10	Целевой показатель: Количество кабинетов общеоб- разовательного учреждения, осна- щенных техникой, оборудованием и мебелью, в рамках реализации инициативного проекта «Мастерская волшебства»	ед.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
4.1.3	Основное мероприятие 1.3. Реализация мероприятий, направленных на социально- экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области											
4.1.3.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых про- ведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	ед.	0	13	0	0	0	1	5	2	2	3
4.1.3.2	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рам- ках реализации мероприятий, направ- ленных на социально-экономическое развитие	ед.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
4.1.3.3	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых в рам- ках реализации мероприятий, направ- ленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения	ед.	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0
4.1.3.4	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых про- ведены текущие ремонты в рамках ре- ализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	ед.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
4.1.4	Основное мероприятие 1.4 Укрепление материально-технической базы и обеспече- ние безопасности ЧОУ АГО											
4.1.4.1	Целевой показатель: Количество ЧОУ АГО, в которых про- ведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
4.1.5	Основное мероприятие 1.5 «Мероприятия в рамках реализации регионального про- екта «Все лучшее детям»											
4.1.5.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, оснащенных средствами обучения и воспитания, для реализации учебных предметов в рамках регионального проекта «Все лучшее детям».	ед.	0	35	0	0	0	0	0	35	0	0
4.2	Задача 2 Подпрограммы 4: Увеличение количества вводимых в эксплуатацию зданий МОУ АГО											
4.2.1	Основное мероприятие 2.1. Строительство МОУ АГО											
4.2.1.1	Целевой показатель: Количество зданий МОУ АГО, введен- ных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	ед.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
4.3	Задача 3 Подпрограммы 4: Увеличение созданных дополнительных мест в муници- пальных дошкольных образовательных учреждениях АГО											
4.3.1	Основное мероприятие 3.1. Мероприятия в рамках реализации регионального про- екта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»											
4.3.1.1	Целевой показатель: Количество зданий муниципальных до- школьных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	ед.	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0
4.3.1.2	Целевой показатель: Количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную дея- тельность по образовательным програм- мам дошкольного образования	ед.	0	440	0	440	0	0	0	0	0	0
4.4	Задача 4 Подпрограммы 4: Увеличение количества муниципальных общеобразо- вательных учреждений АГО, расположенных в сельской местности, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом											
4.4.1	Основное мероприятие 4.1. Создание в общеобразовательных организациях, распо- ложенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»											
4.4.1.1	Целевой показатель: Количество общеобразовательных ор- ганизаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	ед.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
4.5	Задача 5 Подпрограммы 4: Обеспечение массового доступа школьников к образова- тельным возможностям по разработке, производству и эксплуатации БАС											
4.5.1	Основное мероприятие 5.1. Мероприятия в рамках реализации регионального про- екта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы (Иркутская область)»											
4.5.1.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых реали- зуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образова- тельные программы в сфере БАС	ед.	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0
V.	Задача 5 Программы: Обеспечение реализации Программы											
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2027 годы											
5.1	Задача 1 Подпрограммы 5: Эффективное использование бюджетных средств, вы- деленных на реализацию Программы											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.1.1	Основное мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности Управления образования											
5.1.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Про- граммы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	%	97,8	99	97,6	98,5	99,9	97,8	100	99	99	99
5.2	Задача 2 Подпрограммы 5: Эффективное использование бюджетных средств, вы- деленных на обеспечение деятельности учреждений, находящихся на обслуживании в МКУ «ЦБ МОУ АГО»											
5.2.1	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО»											
5.2.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО» от объема дове- денных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	%	98,4	99,8	99,8	0	0	0	0	0	0	0
5.3	Задача 3 Подпрограммы 5: Создание условий по организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, проведения муни- ципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)											
5.3.1	Основное мероприятие 3.1 Организация профессиональной подготовки, перепод- готовки, повышения квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)											
5.3.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на организацию профессиональной под- готовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, проведение му- ниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)	%	100	99	100	100	100	100	100	99	99	99
5.4	Задача 4 Подпрограммы 5: Организация поставки продуктов питания в МОУ АГО											
5.4.1	Основное мероприятие 4.1 Организация поставки продуктов питания в МОУ АГО											
5.4.1.1	Целевой показатель: Количество обоснованных претензий со стороны учреждений на качество постав- ляемой продукции	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5	Задача 5 Подпрограммы 5: Эффективное использование бюджетных средств, вы- деленных на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО»											
5.5.1	Основное мероприятие 5.1 Обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО»											
5.5.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО» от объема до- веденных лимитов бюджетных обяза- тельств за счет средств бюджета АГО на эти цели	%	0	99	92,2	99,3	99,9	99,8	99,4	99	99	99
»												

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 24.06.2025 № 854-па

«Приложение № 3
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финанси- рования Програм- мы	Наиме- нова- ние ответ- ствен- ного испол- нителя, соиспол- нителя, участ- ника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.								
			за весь период реали- зации	в том числе по годам							
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Программа «Развитие образования» на 2020-2027 годы										
	Всего, в том числе:	Управ- ление образо- вания	43 575 653,5	4 098 013,9	4 231 474,5	4 700 456,2	5 534 460,7	6 787 125,2	6 575 356,3	5 834 658,0	5 814 108,7
-	безвоз- мездные перечис- ления от юриди- ческих и физиче- ских лиц		2 489,9	0,0	0,0	0,0	580,0	1 075,7	834,2	0,0	0,0
-	бюджет АГО		6 434 930,5	690 045,0	615 075,9	651 573,8	769 573,1	1 089 321,8	1 090 522,4	776 918,1	751 900,4
-	бюджет Иркутской области		34 871 145,3	3 061 336,7	3 396 864,5	3 817 885,1	4 514 509,5	5 314 073,8	5 188 484,2	4 782 798,2	4 795 193,3
-	федере- альный бюджет		2 267 087,8	346 632,2	219 534,1	230 997,3	249 798,1	382 653,9	295 515,5	274 941,7	267 015,0
1.	Подпрограмма «Доступность современного качественного образования» на 2020-2027 годы										
	Всего, в том числе:	Управ- ление образо- вания	38 772 906,5	3 259 052,0	3 888 294,3	4 312 462,7	5 009 052,6	5 728 716,3	5 923 641,5	5 287 679,1	5 364 008,0
-	бюджет АГО		4 585 393,4	460 229,5	477 811,4	499 589,6	571 645,6	694 413,9	763 751,1	520 956,9	596 995,4
-	бюджет Иркутской области		33 106 852,0	2 757 868,6	3 284 276,6	3 680 033,8	4 292 941,5	4 881 387,7	4 998 855,8	4 605 590,7	4 605 897,3
-	федере- альный бюджет		1 080 661,1	40 953,9	126 206,3	132 839,3	144 465,5	152 914,7	161 034,6	161 131,5	161 115,3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Основное мероприятие 1 Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	17 411 487,1	1 516 662,1	1 800 121,7	1 978 549,0	2 274 229,8	2 530 868,0	2 544 687,1	2 365 820,7	2 400 548,7
-	бюджет АГО		1 852 447,6	168 781,8	195 310,5	208 380,7	239 707,5	270 982,8	276 435,1	229 060,6	263 788,6
-	бюджет Иркутской области		15 559 039,5	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	2 259 885,2	2 268 252,0	2 136 760,1	2 136 760,1
1.1.1.	Мероприятие 1.1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного дошкольного образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 587 049,2	149 450,8	166 376,3	174 246,2	195 123,5	217 060,7	228 087,3	211 300,5	245 403,9
-	бюджет АГО		1 587 049,2	149 450,8	166 376,3	174 246,2	195 123,5	217 060,7	228 087,3	211 300,5	245 403,9
1.1.2.	Мероприятие 1.2. Обеспечение питанием детей льготной категории в учреждениях дошкольного образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	256 054,5	19 331,0	28 934,2	34 134,5	44 584,0	49 463,8	43 462,2	17 760,1	18 384,7
-	бюджет АГО		256 054,5	19 331,0	28 934,2	34 134,5	44 584,0	49 463,8	43 462,2	17 760,1	18 384,7
1.1.3.	Мероприятие 1.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	15 558 327,7	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	2 259 718,4	2 268 252,0	2 136 760,1	2 136 760,1
-	бюджет Иркутской области		15 558 872,7	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	2 259 718,4	2 268 252,0	2 136 760,1	2 136 760,1
1.1.4.	Мероприятие 1.4. Расходы на содержание учреждения, временно не оказывающего муниципальную услугу в связи с капитальным ремонтом										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	9 343,9	0,0	0,0	0,0	0,0	4 458,3	4 885,6	0,0	0,0
-	бюджет АГО		9 343,9	0,0	0,0	0,0	0,0	4 458,3	4 885,6	0,0	0,0
1.1.5.	Мероприятие 1.5. Поощрение муниципальных управленческих команд										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	166,8	0,0	0,0	0,0	0,0	166,8	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		166,8	0,0	0,0	0,0	0,0	166,8	0,0	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие 2 Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	19 318 501,3	1 591 681,2	1 933 701,3	2 148 308,1	2 506 316,5	2 935 586,0	2 941 919,8	2 637 429,2	2 623 559,2
-	бюджет АГО		1 269 327,2	140 739,0	128 029,6	136 669,6	151 383,2	175 443,5	212 019,9	169 456,2	155 586,2
-	бюджет Иркутской области		17 482 352,1	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 620 691,4	2 729 899,9	2 467 973,0	2 467 973,0
-	федеральный бюджет		566 822,0	40 953,9	126 206,3	128 527,2	131 683,5	139 451,1	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Мероприятие 2.1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 267 902,4	139 314,2	128 029,6	136 669,6	151 383,2	175 443,5	212 019,9	169 456,2	155 586,2
-	бюджет АГО		1 267 902,4	139 314,2	128 029,6	136 669,6	151 383,2	175 443,5	212 019,9	169 456,2	155 586,2
1.2.2.	Мероприятие 2.2. Обеспечение питанием детей льготной категории в учреждениях общего образования (дошкольные отделения)										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 424,8	1 424,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 424,8	1 424,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Мероприятие 2.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	17 481 434,9	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 619 774,2	2 729 899,9	2 467 973,0	2 467 973,0
-	бюджет Иркутской области		17 481 434,9	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 619 774,2	2 729 899,9	2 467 973,0	2 467 973,0
1.2.4.	Мероприятие 2.4. Ежемеся										

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.	Основное мероприятие 4 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»											
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО	31 831,0	0,0	0,0	0,0	4 491,8	13 314,6	14 024,6	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 273,3	0,0	0,0	179,7	532,6	561,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		30 557,7	0,0	0,0	4 312,1	12 782,0	13 463,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Основное мероприятие 5 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Педагоги и наставники»											
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО	486 007,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	161 738,5	161 989,1	162 279,5	162 279,5
-	бюджет Иркутской области		2 725,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	703,9	857,6	1 164,2	1 164,2
-	федеральный бюджет		483 281,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	161 034,6	161 131,5	161 115,3	161 115,3
1.5.1.	Мероприятие 5.1. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области											
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО	42 922,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 078,1	14 292,5	14 551,9	14 551,9
-	бюджет Иркутской области		2 725,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	703,9	857,6	1 164,2	1 164,2
-	федеральный бюджет		40 196,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 374,2	13 434,9	13 387,7	13 387,7
1.5.2.	Мероприятие 5.2. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области											
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО	14 764,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 921,6	4 921,6	4 921,6	4 921,6
-	федеральный бюджет		14 764,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 921,6	4 921,6	4 921,6	4 921,6
1.5.3.	Мероприятие 5.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования											
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО	428 319,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	142 738,8	142 775,0	142 806,0	142 806,0
-	федеральный бюджет		428 319,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	142 738,8	142 775,0	142 806,0	142 806,0
2.	Подпрограмма «Территория детства» на 2020-2027 годы											
-	Всего, в том числе:	Управление образования	1 928 690,3	122 941,5	201 905,1	242 119,2	261 104,9	287 495,3	298 752,5	259 764,3	254 607,5	254 607,5
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		263 590,0	11 435,7	29 445,5	35 433,7	38 450,2	44 037,4	51 026,9	27 209,5	26 551,1	26 551,1
-	бюджет Иркутской области		880 233,9	77 373,2	88 475,4	108 527,5	117 322,1	128 106,8	119 527,6	118 744,6	122 156,7	122 156,7
-	федеральный бюджет		784 626,4	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,6	115 111,1	128 198,0	113 810,2	105 899,7	105 899,7
2.1.	Основное мероприятие 1 Организация участия обучающихся МОУ АГО в мероприятиях различного уровня											
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО,	1 797,6	343,0	94,6	110,0	366,0	380,0	504,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	МБУ ДПО «ЦОРО»	1 797,6	343,0	94,6	110,0	366,0	380,0	504,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Основное мероприятие 2 Организация системы мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность											
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО,	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	МБУ ДПО «ЦОРО»	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0
2.3.	Основное мероприятие 3 Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков											
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО	96 593,0	1 159,3	10 221,0	13 236,1	15 321,1	18 074,2	26 035,3	6 273,0	6 273,0	6 273,0
-	бюджет АГО		63 636,1	1 159,3	7 414,2	9 051,7	10 369,8	12 867,7	20 766,0	1 003,7	1 003,7	1 003,7
-	бюджет Иркутской области		32 956,9	0,0	2 806,8	4 184,4	4 951,3	5 206,5	5 269,3	5 269,3	5 269,3	5 269,3
2.4.	Основное мероприятие 4 Поддержка Службы психологического консультирования детей											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, ЧОО АГО	49 150,8 0,0	49 150,80 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	бюджет АГО		0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	бюджет Иркутской области		49 150,8	49 150,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Основное мероприятие 6 Обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	19 665,0	1 227,1	2 494,7	2 929,5	4 048,8	3 118,3	1 950,4	1 950,4	1 945,8
-	бюджет АГО		3 218,5	196,4	399,3	468,8	688,3	530,1	312,1	312,1	311,4
-	бюджет Иркутской области		16 446,5	1 030,7	2 095,4	2 460,7	3 360,5	2 588,2	1 638,3	1 638,3	1 634,4
2.7.	Основное мероприятие 7 Издание и выпуск информационной литературы										
	Всего, в том числе:	Администрация АГО	6 048,3	398,7	734,3	718,3	1 239,1	1 425,5	1 532,4	0,0	0,0
-	бюджет АГО		6 048,3	398,7	734,3	718,3	1 239,1	1 425,5	1 532,4	0,0	0,0
2.8.	Основное мероприятие 8 Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 894,6	0,0	1 894,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 894,6	0,0	1 894,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Основное мероприятие 9 Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО										
	Всего, в том числе:	МОУ и ЧОО АГО	1 668 540,1	61 096,4	171 749,6	206 444,0	221 613,2	245 526,9	267 230,4	249 990,9	244 888,7
-	бюджет АГО		163 807,7	7 135,7	15 923,9	19 842,8	21 809,1	24 604,1	26 412,4	24 343,7	23 736,0
-	бюджет Иркутской области		720 106,0	19 828,1	71 841,5	88 443,2	94 471,5	105 811,7	112 620,0	111 837,0	115 253,0
-	федеральный бюджет		784 626,4	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,6	115 111,1	128 198,0	113 810,2	105 899,7
2.9.1.	Мероприятие 9.1. Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.2.	Мероприятие 9.2 Осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов										
	Всего, в том числе:	МОУ и ЧОО АГО	54 485,1	3 962,2	4 819,6	6 484,2	6 274,8	7 752,4	8 397,3	8 397,3	8 397,3
-	бюджет Иркутской области		54 485,1	3 962,2	4 819,6	6 484,2	6 274,8	7 752,4	8 397,3	8 397,3	8 397,3
2.9.3.	Мероприятие 9.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	118 817,5	7 774,7	8 920,1	12 473,9	15 633,0	21 614,5	17 428,5	17 428,5	17 544,3
-	бюджет АГО		19 383,6	1 244,0	1 427,2	1 995,9	2 657,7	3 674,5	2 788,6	2 788,6	2 807,1
-	бюджет Иркутской области		99 433,9	6 530,7	7 492,9	10 478,0	12 975,3	17 940,0	14 639,9	14 639,9	14 737,2
2.9.4.	Мероприятие 9.4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 203 533,7	49 097,5	120 805,8	148 724,4	159 595,1	174 413,2	196 864,9	179 625,4	174 407,4
-	бюджет АГО		144 424,1	5 891,7	14 496,7	17 846,9	19 151,4	20 929,6	23 623,8	21 555,1	20 928,9
-	бюджет Иркутской области		274 483,2	9 073,2	22 324,9	32 719,5	35 111,1	38 372,5	45 043,1	44 260,1	47 578,8
-	федеральный бюджет		784 626,4	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,6	115 111,1	128 198,0	113 810,2	105 899,7
2.9.5.	Мероприятие 9.5. Осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 339,7	53,1	187,3	160,6	222,8	138,4	192,5	192,5	192,5
-	бюджет Иркутской области		1 339,7	53,1	187,3	160,6	222,8	138,4	192,5	192,5	192,5
2.9.6.	Мероприятие 9.6. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся										
	Всего, в том числе:	МОУ и ЧОО АГО	290 155,2	0,0	37 016,8	38 600,9	39 887,5	41 608,4	44 347,2	44 347,2	44 347,2
-	бюджет Иркутской области		290 155,2	0,0	37 016,8	38 600,9	39 887,5	41 608,4	44 347,2	44 347,2	44 347,2
2.10.	Основное мероприятие 10 Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	71 337,0	8 766,2	13 966,3	15 999,1	17 516,7	15 088,7	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		11 740,1	1 402,6	2 234,6	2 559,9	2 2 977,9	2 565,1	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		59 596,9	7 363,6	11 731,7	13 439,2	14 538,8	12 523,6	0,0	0,0	0,0
2.11.	Основное мероприятие 11 Создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 882,2	0,0	0,0	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 882,2	0,0	0,0	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Основное мероприятие 12 «Реализация инициативных проектов»										
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	2 381,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 381,7	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		164,9	0,0	0,0	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 976,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 976,8	0,0	0,0	0,0
2.12.1.	Мероприятие 12.1 «Реализация инициативного проекта «Многопрофильный ресурсный центр»										
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	2 381,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 381,7	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		164,9	0,0	0,0	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 976,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 976,8	0,0	0,0	0,0
2.13.	Основное мероприятие 13 «Обеспечение деятельности территориальной ПМПК»										
	Всего, в том числе:	Управление образования	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0
-	бюджет АГО		2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0
3.	Подпрограмма «Лидер в образовании» на 2020-2027 годы										
	Всего, в том числе:	Управление образования	14 061,1	1 410,9	1 679,0	1 600,8	1 1 954,2	3 110,3	2 709,9	798,0	798,0
-	бюджет АГО		14 061,1	1 410,9	1 679,0	1 600,8	1 1 954,2	3 110,3	2 709,9	798,0	798,0
3.1.	Основное мероприятие 1 Система мероприятий по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта										
	Всего, в том числе:	Управление образования, МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	1 348,3	100,0	100,0	100,0	300,0	300,0	448,3	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 348,3	100,0	100,0	100,0	300,0	300,0	448,3	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 2 Система мероприятий по совершенствованию кадрового потенциала										
	Всего, в том числе:	Управление образования, МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	9 388,8	1 220,9	1 499,0	1 380,8	1 1 374,2	2 450,3	1 463,6	0,0	0,0
-	бюджет АГО		9 388,8	1 220,9	1 499,0	1 380,8	1 1 374,2	2 450,3	1 463,6	0,0	0,0
3.3.	Основное мероприятие 3 Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования										
	Всего, в том числе:	Управление образования	930,0	90,0	80,0	120,0	280,0	360,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		930,0	90,0	80,0	120,0	280,0	360,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Основное мероприятие 4 Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования										
	Всего, в том числе:	Управление образования	2 394,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	798,0	798,0	798,0
-	бюджет АГО		2 394,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	798,0	798,0	798,0
4.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры» на 2020-2027 годы										
	Всего, в том числе:	Управление образования, КУМИ	2 074 964,6	636 487,9	58 055,3	54 338,7	160 557,5	652 789,6	220 967,8	189 922,8	101 845,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		2 249,9	0,0	0,0	0,0	580,0	835,7	834,2	0,0	0,0
-	бюджет АГО		808 230,0	138 847,3	24 599,2	30 300,6	70 399,9	234 167,5	143 749,9	131 459,9	34 705,7
-	бюджет Иркутской области		862 684,4	226 094,9	24 112,5	24 038,1	89 577,6	303 158,3	70 100,8	58 462,9	67 139,3
-	федеральный бюджет		401 800,3	271 545,7	9 343,6	0,0	0,0	114 628,1	6 282,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1.	Основное мероприятие 1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО,	1 133 913,2	217 887,0	47 875,8	54 338,7	129 516,3	354 412,2	151 927,5	138 181,3	39 774,4
-	бюджет АГО	МБУ ДПО	660 372,0	86 971,4	24 215,3	30 300,6	65 702,9	170 631,1	134 595,0	123 181,3	24 774,4
-	бюджет Иркутской области	«ЦОРО», МАУ «КДП»	358 913,1	130 915,6	23 660,5	24 038,1	63 813,4	69 153,0	17 332,5	15 000,0	15 000,0
-	федеральный бюджет		114 628,1	0,0	0,0	0,0	0,0	114 628,1	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	Мероприятие 1.1. Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО,	566 621,5	62 035,1	19 708,5	25 721,7	52 632,4	132 989,0	131 293,5	120 324,1	21 917,2
-	бюджет АГО	МБУ ДПО	566 621,5	62 035,1	19 708,5	25 721,7	52 632,4	132 989,0	131 293,5	120 324,1	21 917,2
-	бюджет Иркутской области	«ЦОРО», МАУ «КДП»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт основного здания, хозяйственных зданий, наружного освещения и спортивной площадки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» г. Ангарска Иркутской области										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	150 553,8	150 553,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		24 088,6	24 088,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		126 465,2	126 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Мероприятие 1.3. Приобретение средств обучения и воспитания (мебели для занятий в учебных классах), необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	14 014,9	5 298,1	0,0	0,0	0,0	8 716,8	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		2 329,6	847,7	0,0	0,0	0,0	1 481,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		11 685,3	4 450,4	0,0	0,0	0,0	7 234,9	0,0	0,0	0,0
4.1.4.	Мероприятие 1.4. Приобретение средств обучения и воспитания (вычислительной техники) для малокомплектных муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах Иркутской области										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.5.	Мероприятие 1.5. Создание цеха по изготовлению полуфабрикатов для нужд МОУ АГО										
	Всего, в том числе:	МАУ «КДП»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.6.	Мероприятие 1.6. Приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.7.	Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	118 453,9	0,0	11 779,3	17 856,0	17 174,7	18 072,3	17 857,2	17 857,2	17 857,2
-	бюджет АГО		19 305,3	0,0	1 884,7	2 857,0	2 919,7	3 072,3	2 857,2	2 857,2	2 857,2
-	бюджет Иркутской области		99 148,6	0,0	9 894,6						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	11 070,1	0,0	0,0	1 114,4	4 402,1	2 776,8	2 776,8	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 843,2	0,0	0,0	178,4	748,4	472,1	444,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		9 226,9	0,0	0,0	936,0	3 653,7	2 304,7	2 332,5	0,0	0,0
4.1.11.	Мероприятие 1.11. Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 622,4	0,0	0,0	376,6	330,1	915,7	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		272,2	0,0	0,0	60,3	56,2	155,7	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 350,2	0,0	0,0	316,3	273,9	760,0	0,0	0,0	0,0
4.1.12.	Мероприятие 1.12. Капитальный ремонт МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» и благоустройство прилегающей территории здания, расположенного по адресу: г. Ангарск, квартал 58, дом 35										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	33 664,9	0,0	0,0	0,0	33 664,9	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		5 723,1	0,0	0,0	0,0	5 723,1	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		27 941,8	0,0	0,0	0,0	27 941,8	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.13.	Мероприятие 1.13. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) и (или) благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	12 042,3	0,0	0,0	0,0	12 042,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 047,2	0,0	0,0	0,0	2 047,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		9 995,1	0,0	0,0	0,0	9 995,1	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.14.	Мероприятие 1.14. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	184 141,6	0,0	0,0	0,0	0,0	184 141,6	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		31 304,1	0,0	0,0	0,0	0,0	31 304,1	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		38 209,4	0,0	0,0	0,0	0,0	38 209,4	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		114 628,1	0,0	0,0	0,0	0,0	114 628,1	0,0	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие 2 Строительство МОУ АГО										
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	34 109,6	33 799,1	310,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		34 109,6	33 799,1	310,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Основное мероприятие 3 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»										
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	391 109,5	381 240,5	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		17 580,4	17 507,0	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		92 964,0	92 512,0	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		280 565,1	271 221,5	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.1	Мероприятие 3.1. Завершение строительства объекта «Детский сад», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 17 микрорайон, дом 15										
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	98 780,4	88 911,4	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		734,8	661,4	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		4 524,6	4 072,6	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		93 521,0	84 177,4	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2	Мероприятие 3.2. Приобретение дошкольного образовательного учреждения на 220 мест, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 22 микрорайон										
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	292 329,1	292 329,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		16 845,6	16 845,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		88 439,4	88 439,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		187 044,1	187 044,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Основное мероприятие 4 Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»										

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	469 449,5	0,0	0,0	0,0	25 709,0	273 589,9	56 338,5	51 741,5	62 070,6
-	бюджет АГО		78 104,8	0,0	0,0	0,0	4 370,5	46 510,3	9 014,1	8 278,6	9 931,3
-	бюджет Иркутской области		391 344,7	0,0	0,0	0,0	21 338,5	227 079,6	47 324,4	43 462,9	52 139,3
4.6.1.	Мероприятие 6.1. Капитальный ремонт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 им. Королькова А.М., Героя РФ», расположенной по адресу: г. Ангарск, квартал 178, дом 6										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	25 000,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		4 250,0	0,0	0,0	0,0	4 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		20 750,0	0,0	0,0	0,0	20 750,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6.2.	Мероприятие 6.2. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений дополнительного образования с целью создания на их базе креативных пространств										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	709,0	0,0	0,0	0,0	709,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		120,5	0,0	0,0	0,0	120,5	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		588,5	0,0	0,0	0,0	588,5	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6.3.	Мероприятие 6.3. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений дополнительного образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6.4.	Мероприятие 6.4. Улучшение материально-технического обеспечения общеобразовательных учреждений										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	114 349,0	0,0	0,0	0,0	0,0 114 349,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		19 439,3	0,0	0,0	0,0	0,0 19 439,3	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		94 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0 94 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6.5.	Мероприятие 6.5. Капитальный ремонт учреждений образования (в том числе разработка проектно-сметной документации)										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	327 791,3	0,0	0,0	0,0	0,0 159 240,9	54 738,3	51 741,5	62 070,6	
-	бюджет АГО		54 039,0	0,0	0,0	0,0	0,0 27 071,0	8 758,1	8 278,6	9 931,3	
-	бюджет Иркутской области		273 752,3	0,0	0,0	0,0	0,0 132 169,9	45 980,2	43 462,9	52 139,3	
4.6.6.	Мероприятие 6.6. Текущий ремонт кровли актового зала МБОУ «СОШ № 9»										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 600,2	0,0	0,0	0,0	0,0 1 600,2	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		256,0	0,0	0,0	0,0	0,0 256,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 344,2	0,0	0,0	0,0	0,0 1 344,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4.7.	Основное мероприятие 7 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы (Иркутская область)»										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	14 193,2	0,0	0,0	0,0	0,0 14 193,2	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		14 193,2	0,0	0,0	0,0	0,0 14 193,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4.8.	Основное мероприятие 8 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности ЧОУ АГО										
	Всего, в том числе:	ЧОУ АГО	2 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0 2 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		2 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0 2 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.9.	Основное мероприятие 9 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Все лучшее детям»										
	Всего, в том числе:		6 615,9	0,0	0,0	0,0	0,0 6 615,9	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		333,0	0,0	0,0	0,0	0,0 333,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		6 282,9	0,0	0,0	0,0	0,0 6 282,9	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2027 годы										
	Всего, в том числе:	Управление образования	785 031,0	78 121,6	81 540,8	89 934,8	101 791,5	115 013,7	129 284,6	96 493,8	92 850,2
-	бюджет АГО		763 656,0	78 121,6	81 540,8	84 649,1	87 123,2	113 592,7	129 284,6	96 493,8	92 850,2
-	бюджет Иркутской области		21 375,0	0,0	0,0	5 285,7	14 668,3	1 421,0	0,0	0,0	0,0
5.1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение деятельности Управления образования администрации АГО										
	Всего, в том числе:	Управление образования	184 957,5	18 375,2	19 101,0	20 120,4	21 774,3	25 612,2	29 680,9	25 059,0	25 234,5
-	бюджет АГО		178 266,7	18 375,2	19 101,0	18 227,7	17 646,8	24 941,6	29 680,9	25 059,0	25 234,5
-	бюджет Иркутской области		6 690,8	0,0	0,0	1 892,7	4 127,5	670,6	0,0	0,0	0,0
5.2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО»										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	МКУ «ЦБ МОУ АГО»	8 088,3	8 088,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		8 088,3	8 088,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Основное мероприятие 3 Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)										
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	104 301,5	9 597,9	10 121,1	12 059,3	14 521,0	16 089,5	18 969,8	11 928,8	11 014,1
-	бюджет АГО		101 155,3	9 597,9	10 121,1	11 273,7	12 160,4	16 089,5	18 969,8	11 928,8	11 014,1
-	бюджет Иркутской области		3 146,2	0,0	0,0	785,6	2 360,6	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4.	Основное мероприятие 4 Организация поставки продуктов питания в муниципальные образовательные учреждения АГО										
	Всего, в том числе:	МАУ «КДП»	349 404,6	35 775,9	37 432,5	42 451,5	46 744,4	52 408,3	59 305,5	39 109,2	36 177,3
-	бюджет АГО		342 305,6	35 775,9	37 432,5	40 718,7	41 378,2	52 408,3	59 305,5	39 109,2	36 177,3
-	бюджет Иркутской области		7 099,0	0,0	0,0	1 732,8	5 366,2	0,0	0,0	0,0	0,0
5.5.	Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО»										
	Всего, в том числе:	МКУ «ЦФО и ОСО АГО»	138 279,1	6 284,3	14 886,2	15 303,6	18 751,8	20 903,7	21 328,4	20 396,8	20 424,3
-	бюджет АГО		133 840,1	6 284,3	14 886,2	14 429,0	15 937,8	20 153,3	21 328,4	20 396,8	20 424,3
-	бюджет Иркутской области		4 439,0	0,0	0,0	874,6	2 814,0	750,4	0,0	0,0	0,0
»											

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 24.06.2025 № 854-па

««Приложение № 4 к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПРОГРАММЫ (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции(кап.ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значениеколичественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.									
										Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2027 годы																		
1.1	Основное мероприятие 1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО																		
1.1.1.	Мероприятие 1 Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)																		
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, г. Ангарск, квл 182, дом 3	-	2020	2020	-	-	кв.м	707,5	бюджет АГО	68,3	68,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад ком бинированного вида № 12, г. Ангарск, квл 219, дом 6	-	2020	2020	-	-	кв.м	1694,2	бюджет АГО	1554,5	1554,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад ком бинированного вида № 49, г. Ангарск, мкр 6а, дом 11	-	2025	2025	-	-	шт.	1	Бюджет АГО	164,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	164,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 53, г. Ангарск, мкр 7, дом 18	-	2025	2027	-	-	шт.	1	бюджет АГО	2400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1200,0	1200,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад ком бинированного вида № 58, г. Ангарск, квл 207/210, дом 19	-	2025	2025	-	-	шт.	1	бюджет АГО	2172,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2172,2	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад ком бинированного вида № 75, г. Ангарск, квл 94, дом 32	-	2025	2025	-	-	шт.	1	бюджет АГО	1976,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1976,7	0,0	0,0
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112, г. Ангарск, мкр 22, дом 7	-	2023	2023	-	-	кв.м	1186,5	бюджет АГО	4 808,4	0,0	0,0	0,0	4 808,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115, г. Ангарск, квл 76, дом 2	-	2020	2020	в наличии	-	кв.м	707,5	бюджет АГО	1 628,8	1 628,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 116, г. Ангарск, мкр 12а, дом 28	-	2025	2026	-	-	кв.м	142,8	бюджет АГО	33788,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	881,1	32907,3	0,0
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад ком бинированного вида № 117, г. Ангарск, мкр 12а, дом 16	-	2020	2020	-	-	кв.м	650,0	бюджет АГО	1 314,1	1 314,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 1», г. Ангарск, квл 179, дом 13	-	2022	2027	-	-	кв.м	2423,1	бюджет АГО	6 199,4	0,0	0,0	590,0	0,0	0,0	1579,0	0,0	4030,4
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Ангарск, квл 93, дом 25	-	2020	2020	-	-	шт.	34	бюджет АГО	2 497,6	2 497,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Ангарск, мкр 7, дом 20, мкр 6, дом 25	-	2020	2023	-	-	шт./ кв.м	60/70,4	бюджет АГО	2116,3	1 739,6	0,0	0,0	0,0	376,7	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», г. Ангарск, мкр 11, дом 14	-	2020	2020	-	-	кв.м	2052,3	бюджет АГО	855,0	855,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», г. Ангарск, мкр 19, дом 16	-	2020	2026	-	-	кв.м	2035,2	бюджет АГО	14149,8	4 046,1	0,0	0,0	599,0	0,0	6380,0	3124,7	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», г. Ангарск, мкр Киртои, ул. Тракторная, дом 11	-	2023	2027	-	-	шт.	3	бюджет АГО	3 334,1	0,0	0,0	0,0	148,1	0,0	2 040,9	0,0	1 145,1
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», г. Ангарск, квл 9, дом 1, квл 120, дом 20	-	2020	2020	-	-	кв.м	3300,8	бюджет АГО	12 173,6	12 173,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14», г. Ангарск, квл 25, дом 3 квл 37, дом 13/1	-	2022	2026	-	-	кв.м	4004,2	бюджет АГО	17720,5	0,0	0,0	550,0	1 271,3	0,0	0,0	15899,2	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15», г. Ангарск, мкр 6а, дом 16	-	2023	2026	-	-	кв.м	288,7	бюджет АГО	6536,6	0,0	0,0	0,0	646,7	0,0	0,0	5889,9	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17», г. Ангарск, мкр 17, дом 17	-	2023	2027	-	-	кв.м	64,2	бюджет АГО	7 675,5	0,0	0,0	0,0	599,8	0,0	354,3	5 377,5	1 343,9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19», г. Ангарск, квл 88, дом 34	-	2023	2026	-	-	кв.м	360	бюджет АГО	7 383,8	0,0	0,0	0,0	426,7	0,0	4 263,0	2 097,1	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20», г. Ангарск, квл 95, дом 20	-	2022	2023	-	-	кв.м	5684,2	бюджет АГО	757,7	0,0	0,0	300,0	457,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 21», г. Ангарск, мкр Цементный ул. Лесная, дом 1	-	2022	2026	-	-	кв.м	5684,2	бюджет АГО	20159,7	0,0	0,0	580,0	281,4	0,0	0,0	18808,3	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24», г. Ангарск, квл 89, дом 27	-	2020	2020	-	-	кв.м	229,2	бюджет АГО	1 396,4	1 396,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25», г. Ангарск, квл 219, дом 5	-	2023	2026	-	-	кв.м	3134,5	бюджет АГО	12961,6	0,0	0,0	0,0	6 646,7	0,0	0,0	6314,9	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29», г. Ангарск, мкр 15, дом 16	-	2023	2027	-	-	кв.м	222,6	бюджет АГО	1573,5	0,0	0,0	0,0	84,5	0,0	0,0	0,0	1489,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30», г. Ангарск, мкр 15, дом 34	-	2022	2026	-	-	кв.м	302,0	бюджет АГО	12 413,4	0,0	0,0	5 906,5	18,9	0,0	401,3	5 491,4	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31», г. Ангарск, квл 72, дом 11	-	2022	2026	-	-	кв.м	3556,3	бюджет АГО	5051,9	0,0	0,0	580,0	0,0	0,0	0,0	4471,9	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32», г. Ангарск, квл 85, дом 32	-	2020	2026	-	-	кв.м	68,2	бюджет АГО	9885,7	1 022,8	0,0	0,0	592,7	0,0	0,0	8270,2	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36», г. Ангарск, квл 207/210, дом 3	-	2024	2024	-	-	шт.	1	бюджет АГО	13 913,7	0,0	0,0	0,0	0,0	337,5	13 576,2	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37», г. Ангарск, квл 178, дом 6	149648,29	2020	2022	в наличии	в наличии	кв.м	1741	бюджет АГО	11 748,1	695,0	10 633,3	419,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37», г. Ангарск, квл 177, дом 11	-	2022	2025	-	-	шт.	1	бюджет АГО	3300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38», г. Ангарск, квл 94, дом 29	-	2020	2020	в наличии	в наличии	кв.м	6475	Всего	154619,9	28154,7	154619,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет АГО	28154,7	28154,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	126465,2	126465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39», г. Ангарск, мкр 13, дом 20	-	2025	2025	-	-	шт.	1	бюджет АГО	2750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2750,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40», г. Ангарск, мкр 9, дом 35, мкр 10, дом 64	-	2020	2022	-	-	кв.м	263,9	бюджет АГО	1298,1	808,1	0,0	490,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40», г. Ангарск, мкр 10, дом 59	-	2023	2023	-	-	кв.м	1305,0	бюджет АГО	2 470,5	0,0	0,0	0,0	2 470,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Ангарск, квл 76, дом 10	-	2020	2024	-	-	кв.м	486,4	Всего	14 822,5	4 946,3	0,0	230,0	0,0	9 646,2	0,0	0,0	0,0
									в том числе									
									бюджет АГО	6 816,2	4 946,3	0,0	230,0	0,0	1 639,9			
									бюджет Иркутской области	2 001,6	0,0	0,0			2 001,6	0,0	0,0	0,0
									федеральный бюджет	6 004,7	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов», г. Ангарск, квл 58, дом 35	285 205,9	2022	2025		в наличии	в наличии	кв.м	7258,2	Всего	296 117,1	0,0	0,0	327,6	33 664,9	233 991,0	28 133,6	0,0
										в том числе								
										бюджет АГО	143 542,0	0,0	0,0	327,6	5 723,1	109 357,7	28 133,6	0,0
										бюджет Иркутской области	59 100,1	0,0	0,0	0,0	27 941,8	31 158,3	0,0	0,0
										федеральный бюджет	93 475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93 475,0	0,0	0,0
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27», г. Ангарск, квл 80, дом 5	-	2020	2020	-	-	кв.м	-	бюджет АГО	2498,1	2498,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1», г. Ангарск, мкр 7А, дом 17	-	2023	2023	-	-	кв.м	2060,5	бюджет АГО	8 619,0	0,0	0,0	0,0	8 619,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8», г. Ангарск, мкр 18, дом 15	-	2022	2024	-	-	шт.	1	бюджет АГО	3351,8	0,0	0,0	150,0	1 330,4	1 871,4	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей №1», г. Ангарск, квл 73, дом 14а	-	2023	2027	-	-	кв.м	907,4	бюджет АГО	3 335,8	0,0	0,0	0,0	3 086,1	0,0	124,3	0,0	124,9
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2 им. М.К. Янгеля», г. Ангарск, квл 189, дом 3	-	2022	2027	-	-	кв.м	4245,1	бюджет АГО	13096,3	0,0	0,0	460,0	49,6	400,0	296,8	0,0	11889,9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразовательная школа», Ангарский район, п. Мегет, пер. Школьный, дом 8	-	2022	2025	-	-	кв.м	4200,0	бюджет АГО	12156,5	0,0	0,0	855,0	0,0	340,0	0,0	10961,5	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савватеевская средняя общеобразовательная школа», Ангарский район, п. Савватеевка, ул. Школьная, дом 46	-	2023	2023	-	-	шт.	1	бюджет АГО	97,8	0,0	0,0	0,0	97,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	Объект образования (здание бывшего профессионального училища № 8), г. Ангарск, квл 58, дом 35	279 294,9	2021	2021	в наличии	в наличии	кв.м	7258,2	бюджет АГО	800,7	0,0	800,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по основному мероприятию 1								Всего	739 713,4	191 864,2	11 434,0	11 738,9	66 276,9	247 778,4	69 783,9	119613,9	21 223,2
									в том числе									
									бюджет АГО	452 666,8	65 399,0	11 434,0	11 738,9	38 335,1	115 138,8	69 783,9	119613,9	21 223,2
									бюджет Иркутской области	187 566,9	126 465,2	0,0	0,0	27 941,8	33 159,9	0,0	0,0	0,0
									федеральный бюджет	99 479,7	0,0	0,0	0,0	0,0	99 479,7	0,0	0,0	0,0
1.2	Основное мероприятие 2 Строительство МОУ АГО																	
1.2.1	Мероприятие 1. Строительство общеобразовательной школы, расположенной по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 32 микрорайон, участок 13																	
	Общеобразовательная школа, расположенная по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр 32	-	-	-	в наличии	в наличии	мест	725	Всего	10,5	0,0	10,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									в том числе									
									бюджет АГО	10,5	0,0	10,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.2.2	Мероприятие 2. Завершение строительства объекта «Детский сад», расположенного по адресу: город Ангарск, 17 микрорайон, дом 15																	
	Дошкольное образовательное учреждение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр 17 (авторский надзор, ввод объекта в эксплуатацию)	-	2019	2020	-	-	мест	220	Всего,	932,9	932,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе																		
бюджет АГО									932,9	932,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.3	Мероприятие 3. Строительство общеобразовательной школы на 33 класса с плавательным бассейном и пристроенным объемом клубного блока в 7А микрорайоне города Ангарска																	
	Общеобразовательная школа, расположенная по адресу: Иркутская область, город Ангарск, мкр 7А	901 962,1	2016	2020	в наличии	в наличии	мест	825	Всего,	32 866,2	32 866,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе																		
бюджет АГО									32 866,2	32 866,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.4	Мероприятие 4. Строительство дополнительного учебного корпуса к МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»																	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39», г. Ангарск, мкр 13, дом 20	-	2021	2021	-	-	мест	500	Всего,	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе																		
бюджет АГО									300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.5	Мероприятие 5. Строительство общеобразовательной школы, расположенной по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 31 микрорайон																	
	Общеобразовательная школа, расположенная по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр 31	-	-	-	-	-	мест	900	Всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе																		
бюджет АГО									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.6	Мероприятие 6. Строительство дошкольного образовательного учреждения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 31 микрорайон																	
	Дошкольное образовательное учреждение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, мкр 31	-	-	-	-	-	мест	251	Всего,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе																		
бюджет АГО									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Итого по основному мероприятию 2								Всего,	34 109,6	33 799,1	310,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе																		
бюджет АГО									34 109,6	33 799,1	310,5	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.3	Основное мероприятие 3 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»																	
1.3.1	Мероприятие 1. Завершение строительства объекта «Детский сад», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 17 микрорайон, дом 15																	
	Дошкольное образовательное учреждение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр 17	159 539,4	2019	2021	в наличии	в наличии	мест	220	Всего,	98 780,4	88 911,4	9869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:																		
бюджет АГО									734,8	661,4	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0			
бюджет Иркутской области									4 524,6	4 072,6	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
федеральный бюджет									93 521,0	84 177,4	9343,6	0,0	0,0	0,0	0,0			
бюджет																		
1.3.2	Мероприятие 2. Приобретение дошкольного образовательного учреждения на 220 мест, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 22 микрорайон																	
	Дошкольное образовательное учреждение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр 22	212 265,1	2018	2020	в наличии	в наличии	мест	220	Всего,	292329,1	292329,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:																		
бюджет АГО									16845,6	16845,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
бюджет Иркутской области									88439,4	88439,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
федеральный бюджет									187044,1	187044,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40», г.Ангарск, мкр 9, дом 35	6 308,8	2024	2024	в наличии	в наличии	кв.м	280,5	Всего	6 087,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 087,1	0,0	0,0
									в том числе									
									бюджет АГО	1 034,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 034,8	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	5 052,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 052,3	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Меgetская средняя общеобразовательная школа», Ангарский район, п. Меget, пер. Школьный дом 8	70 868,1	2026	2026	в наличии	в наличии	кв.м	4200,0	Всего	51 741,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51 741,5	0,0	0,0
									в том числе									
									бюджет АГО	8 278,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 278,6	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	43 462,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43 462,9	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2, г. Ангарск, квл А, дом 22	-	2024	2025	-	-	ед.	1	Всего	1 315,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 315,2	0,0	0,0
									в том числе бюджет АГО	223,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	223,6	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	1 091,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 091,6	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №116, г. Ангарск, мкр 12а, дом 28	-	2027	2027	-	-	кв.м	142,8	Всего	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	0,0	0,0
									в том числе									
									бюджет АГО	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	12 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 600,0	0,0	0,0
	Итого по основному мероприятию 6								Всего	352 791,3	0,0	0,0	0,0	25 000,0	159 240,9	54 738,3	51 741,5	62 070,6
									в том числе									
									бюджет АГО	58 289,0	0,0	0,0	0,0	4 250,0	27 071,0	8 758,1	8 278,6	9 931,3
									бюджет Иркутской области	294 502,3	0,0	0,0	0,0	20 750,0	132 169,9	45 980,2	43 462,9	52 139,3

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 24.06.2025 № 854-па

«Приложение № 6 к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
1	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2020-2027 годы	

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
1.1	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-6 лет	Численность детей 1-6 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численность детей соответствующей возрастной группы x 100%
1.2	Доля воспитанников, в возрасте от 1 года до 6 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей от 1 года до 6 лет	Численность детей 1-6 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численность детей соответствующей возрастной группы x 100%
1.3	Доля детей в возрасте 1-3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-3 лет	Численность детей 1-3 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численности детей соответствующей возрастной группы x 100%
1.4	Доля воспитанников, в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет	Численность детей 1-3 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численности детей соответствующей возрастной группы x 100%
1.5	Доля групповых (игровых) помещений, условия реализации программ дошкольного образования в которых соответствуют требованиям санитарного законодательства к предельной наполняемости групп, исходя из площади групповых (игровых) помещений, в общем количестве групповых (игровых) помещений	Количество групповых (игровых) помещений, условия реализации программ дошкольного образования в которых соответствуют требованиям санитарного законодательства к предельной наполняемости групп, исходя из площади групповых (игровых) помещений / Общее количество групповых (игровых) помещений x 100%
1.6	Доля выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	Численность выпускников 11 (12)-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании / Общая численность выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО на начало государственной итоговой аттестации x 100%
1.7	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, занимающихся во вторую смену / Общая численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений x 100 %
1.8	Доля обучающихся 10-11 классов дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающих стандарты нового поколения, в общей численности обучающихся данной категории	Численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с новым ФГОС СОО / Общая численность обучающихся уровня среднего общего образования дневных муниципальных общеобразовательных учреждений x 100 %
1.9	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием / Общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет x 100 %
1.10	Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Показатель «Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО» рассчитывается по фактическому количеству введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО
1.11	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, в которых реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Показатель «Количество муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, в которых реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» рассчитывается по фактическому количеству муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, в которых реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.12	Количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, которым обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	Показатель «Количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, которым обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство» рассчитывается по фактическому количеству педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, которым обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
2	Подпрограмма 2 «Территория детства» на 2020-2027 годы	

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
2.1	Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях, в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях / Общая численность обучающихся МОУ АГО x 100 %
2.2.	Доля подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом в общей численности подростков группы риска, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО / Общая численности подростков группы риска, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО x 100 %
2.3	Доля детей и подростков, охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность детей и подростков, посещающих МОУ АГО и охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости / Общую численность обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО x 100 %
2.4	Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования	Показатель «Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования» рассчитывается по фактическим отчетным данным Службы психологического консультирования
2.5	Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	Численность детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием / Общая численность детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %
2.6	Доля детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания от числа детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО	Численность детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания / Общая численность детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО x 100 %
2.7	Количество выпусков информационной литературы	Показатель «Количество выпусков информационной литературы» рассчитывается по фактическому изданию спецвыпусков газеты «Ангарские ведомости» для первоклассников и выпускников
2.8	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста»	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста» / Общая численность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых функционируют Центры «Точка роста» x 100 %
2.9	Доля детей, прибывших из населенных пунктов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность детей, прибывших на территорию АГО из населенных пунктов Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей, прибывших на территорию АГО из населенных пунктов Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %
2.10	Доля детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО	Численность детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %
2.11	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %
2.12	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием / Общая численность обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО x 100 %

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
2.13	Доля обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием / Общая численность обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %	Численность обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием, от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО
2.14	Доля детей военнослужащих — участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	Численность детей военнослужащих — участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %
2.15	Доля обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которые обратились за получением питьевым молоком x 100 %	Численность обучающихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным питьевым молоком / Общая численность обучающихся 1-4 классов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которые обратились за получением питьевым молоком x 100 %
2.16	Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»	Показатель «Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»
2.17	Количество реализованных инициативных проектов	Показатель «Количество реализованных инициативных проектов» рассчитывается по фактическому количеству реализованных инициативных проектов
2.18	Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта	Показатель «Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта
2.19	Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территории ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий	Показатель «Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территории ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий» рассчитывается по фактическому количеству несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территории ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий
3	Подпрограмма 3 «Лидер в образовании» на 2020-2027 годы	
3.1	Доля МОУ АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве МОУ АГО	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, активно внедряющих инновационные образовательные проекты / Общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений АГО x 100 %
3.2	Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным x 100 %	Численность педагогических работников, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки / Численность педагогических работников системы образования АГО, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным x 100 %
3.3	Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования	Показатель «Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования» рассчитывается по фактическому количеству заключенных договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям
3.4	Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования	Показатель «Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования» рассчитывается по фактическому количеству заключенных договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по педагогическим специальностям
4.	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2027 годы	
4.1	Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
4.17	Количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
4.18	Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Показатель «Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
4.19	Количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения
4.20	Количество МОУ АГО, в которых проведены текущие ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены текущие ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены текущие ремонты в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
4.21	Количество МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС
4.22	Количество ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	Показатель «Количество ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий» рассчитывается по фактическому количеству ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий
4.23	Количество МОУ АГО, оснащенных средствами обучения и воспитания, для реализации учебных предметов в рамках регионального проекта «Все лучшее детям»	Показатель «Количество МОУ АГО, оснащенных средствами обучения и воспитания, для реализации учебных предметов в рамках регионального проекта «Все лучшее детям»» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, оснащенных средствами обучения и воспитания, для реализации учебных предметов в рамках регионального проекта «Все лучшее детям»
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2027 годы	
5.1	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели x 100 %
5.2	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО» / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели x 100 %
5.3	Доля использованных бюджетных средств на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)	Объем использованных бюджетных средств на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников) / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели x 100 %
5.4	Количество обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции	Показатель «Количество обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции» рассчитывается по фактическому количеству обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции
5.5	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО» / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели x 100 %

Мэр Ангарского городского округа

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 855-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1173-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1173-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1884-па, от 29.12.2023 № 2011-па, от 28.12.2024 № 1838-па, от 20.02.2025 № 190-па, от 15.05.2025 № 651-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 3 806 324,8 тыс. руб., в том числе: 1. По подпрограммам: а) «Спортивный резерв» на 2020-2027 годы – 3 437 431,9 тыс. руб.; б) «Спорт для всех» на 2020-2027 годы – 242 125,9 тыс. руб.; в) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы – 126 767,0 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2020 год – 476 182,2 тыс. руб.; 2021 год – 395 485,5 тыс. руб.; 2022 год – 365 998,7 тыс. руб.; 2023 год – 619 031,4 тыс. руб.; 2024 год – 587 641,7 тыс. руб.; 2025 год – 602 146,5 тыс. руб.; 2026 год – 379 976,3 тыс. руб.; 2027 год – 379 862,5 тыс. руб. 3. По источникам финансирования: бюджет АГО – 3 059 072,1 тыс. руб.; бюджет Иркутской области – 745 546,7 тыс. руб.; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 1 706 тыс. руб.».
--	--

1.2. В разделе I «Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы» Программы абзац восемьдесят шестой изложить в следующей редакции:

«В 2023-2027 годах планируется реализовать ряд мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление: строительство объектов спортивно-оздоровительно-го лагеря «Вымпел»; ремонт и модернизация оборудования Ледовой арены в МАУ ДО АГО СШ «Ермак»; устройство многофункциональных и универсальных спортивных площадок; устройство хоккейных кортов со освещением; приобретение и укладка игрового покрытия для спортивных залов; приобретение модульных вакс-кабин для лыжного стадиона МАУ ДО АГО СШ «ЛБК «Ангарский»; обустройство лыжероллерной трассы; устройство скейт-парков (скейт-площадок); приобретение оборудования для оснежения лыжных трасс лыжного стадиона МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»; устройство роликовой трассы; модернизация противопожарной системы в муниципальных учреждениях спорта; капитальный ремонт стадиона «Ангара»; приобретение для муниципальных учреждений спорта транспорта (для перевозки учащихся) и специализированной техники; организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений спорта; приобретение и монтаж мобильных павильонов для дворовых и спортивных команд; устройство стадиона для занятий биатлоном на территории лыжного стадиона МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»; благоустройство спортивной площадки «Луч» в поселке Мегет; устройство сквера «Хранители наследия» на территории, прилегающей к стадиону «Ангара» со стороны ул. Ворошилова – квартал 71 между д. 2 и д. 2/1; текущий ремонт зданий и помещений МАУ ДО АГО СШ «Ермак»; проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в муниципальных учреждениях спорта.

Сведения о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, дорожных знаках и световорных объектах, компенсационных посадках приведены в приложении № 7 к настоящей Программе.».

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 3 806 324,8 тыс. руб., в том числе:

5.1.1. По подпрограммам:
1) «Спортивный резерв» на 2020-2027 годы – 3 437 431,9 тыс. руб.;
2) «Спорт для всех» на 2020-2027 годы – 242 125,9 тыс. руб.;
3) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы – 126 767,0 тыс. руб.

5.1.2. По годам реализации:
2020 год – 476 182,2 тыс. руб.;
2021 год – 395 485,5 тыс. руб.;
2022 год – 365 998,7 тыс. руб.;
2023 год – 619 031,4 тыс. руб.;
2024 год – 587 641,7 тыс. руб.;
2025 год – 602 146,5 тыс. руб.;
2026 год – 379 976,3 тыс. руб.;
2027 год – 379 862,5 тыс. руб.

5.1.3. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО, бюджета Иркутской области и за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

5.2. Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.».

1.4. В разделе 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2020-2027 годы» Программы:

1.4.1.Строки «Целевые показатели Подпрограммы 1», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели Подпрограммы 1	1. Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по базовым олимпийским видам спорта. 2. Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта. 3. Количество занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта. 4. Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по неолимпийским видам спорта. 5. Количество занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по неолимпийским видам спорта.
------------------------------------	--

6. Доля спортсменов муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление (далее – спортивных школ), ставших призерами соревнований регионального, российского и международного уровня, в соответствии с единым календарным планом соревнований (далее – ЕКП), в общем количестве участвовавших спортсменов спортивных школ. 7. Количество команд АГО, участвующих в официальных соревнованиях и турнирах по хоккею с шайбой. 8. Количество спортсменов от АГО, в составе команд АГО, участвующих в официальных турнирах по хоккею с шайбой. 9. Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы. 10. Сохранение либо увеличение числа спортсменов муниципальной спортивной школы приобретших статус члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта и продолжающих прохождение программы поэтапной спортивной подготовки по базовым видам спорта в муниципальной спортивной школе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на момент приобретения статуса члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта. 11. Количество учреждений спорта, в которых улучшено материально-техническое обеспечение в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 12. Количество установленных многофункциональных спортивных площадок, хоккейных кортов в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 13. Протяженность обустроенных лыжероллерных трасс в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 14. Количество установленных скейт-парков (скейт-площадок) в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 15. Количество проведенных капитальных ремонтов в муниципальных учреждениях спорта в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 16. Протяженность обустроенных роликовых трасс в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 17. Количество установленных мобильных павильонов в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 18. Количество обустроенных стадионов для биатлона в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 19. Количество благоустроенных парков, скверов, площадей, других мест массового отдыха населения и территорий общего пользования в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 20. Количество благоустроенных спортивных площадок в поселке Мегет в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 21. Количество проведенных текущих ремонтов в муниципальных учреждениях спорта в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 22. Количество реализованных инициативных проектов. 23. Количество благоустроенных лыжных трасс, в рамках реализации инициативных проектов. 24. Количество благоустроенных мототрасс, в рамках реализации инициативных проектов. 25. Количество благоустроенных спортивных площадок, в рамках реализации инициативных проектов. 26. Количество спортивного оборудования, замененного в рамках реализации инициативных проектов. 27. Количество благоустроенных спортивных зон, в рамках реализации инициативных проектов.
--

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Финансирование Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 3 437 431,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 444 212,0 тыс. руб.; 2021 год – 362 035,8 тыс. руб.; 2022 год – 327 535,1 тыс. руб.; 2023 год – 568 859,8 тыс. руб.; 2024 год – 537 515,9 тыс. руб.; 2025 год – 538 039,6 тыс. руб.; 2026 год – 329 480,8 тыс. руб.; 2027 год – 329 752,9 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 2 697 261,8 тыс. руб.; бюджета Иркутской области – 738 464,1 тыс. руб.; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 1 706,0 тыс. руб.».
--	--

1.4.2.Пункт 8.3.5 подраздела 8.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«8.3.5. Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области:

- 1)ремонт и модернизация оборудования Ледовой арены;
- 2)устройство многофункциональных площадок;
- 3)устройство хоккейных кортов с освещением;
- 4)приобретение и укладка игрового покрытия для спортивных залов;
- 5)приобретение модульных вакс-кабин;
- 6)обустройство лыжероллерной трассы;
- 7)устройство скейт-парка (скейт-площадки): устройство скейт-парка (скейт-площадки) на территории парка 10-летия города Ангарска и устройство скейт-парка (скейт-площадки) на территории парка Дворца культуры «Современник»;
- 8)приобретение оборудования для оснежения лыжных трасс – планируется приобретение и монтаж оборудования для оснежения лыжных трасс лыжного стадиона МАУ ДО АГО СШ «ЛБК «Ангарский»;
- 9)организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений спорта;
- 10)капитальный ремонт стадиона МАУ АГО «Ангара»;
- 11)приобретение для муниципальных учреждений спорта транспорта (для перевозки учащихся) и специализированной техники;
- 12)устройство стадиона для занятий биатлоном на территории лыжного стадиона МАУ ДО АГО «СШ «ЛБК «Ангарский»;
- 13)устройство роликовой трассы по адресу г. Ангарск, 189 квартал;
- 14)приобретение и монтаж мобильных павильонов для дворовых и спортивных команд МАУ АГО «Ангара»;
- 15)благоустройство спортивной площадки «Луч» в поселке Мегет;
- 16)устройство сквера «Хранители наследия» на территории, прилегающей к стадиону «Ангара» со стороны ул. Ворошилова – квартал 71 между д. 2 и д. 2/1;
- 17)текущий ремонт зданий и помещений МАУ ДО АГО СШ «Ермак».».

1.5. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели реализации Программы» к

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 2 «Объемы и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 4 «Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2027 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 24.06.2025 № 855-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам							
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Программа: «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2027 годы											
	Цель Программы: Создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности ангарского спорта											
	Целевой показатель: Уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	36,2	45,4	36,3	40	42	43,3	44,2	44,9	45,1	45,4
	Целевой показатель: Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	36,53	55	40	44	46	50	55	55	55	55
	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	92,1	99	95,7	99,3	100	87,7	100	99	99	99
I.	Задача 1 Программы: Подготовка спортивного резерва											
1.	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2020-2027 годы											
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Исполнение муниципальных заданий и организация спортивных мероприятий в учреждениях, находящихся в ведении Управления											
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления											
1.1.1.1	Целевой показатель: Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по базовым олимпийским видам спорта	Чел.	2 718	2 502	2 575	2 436	2 502	0	0	0	0	0
1.1.1.2	Целевой показатель: Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта	Чел.	1 297	1 289	1 296	1 229	1 289	0	0	0	0	0
1.1.1.3	Целевой показатель: Количество занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта	Чел.	0	4 747	0	0	0	4 249	4 574	4 747	4 747	4 747
1.1.1.4	Целевой показатель: Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по неолимпийским видам спорта	Чел.	120	116	126	115	116	0	0	0	0	0
1.1.1.5	Целевой показатель: Количество занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по неолимпийским видам спорта	Чел.	0	88	0	0	0	96	95	88	88	88
1.1.1.6	Целевой показатель: Доля спортсменов спортивных школ, ставших призерами соревнований регионального, российского и международного уровня, в соответствии с ЕКП, в общем количестве участвовавших спортсменов спортивных школ	%	36	36	57,4	57,4	57,4	58,4	62,6	36	36	36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.2	Основное мероприятие 2: Обеспечение участия команд АГО в официальных мероприятиях											
1.1.2.1	Целевой показатель: Количество команд АГО, участвующих в официальных соревнованиях и турнирах по хоккею с шайбой	Ед./год	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.1.2.2	Целевой показатель: Количество спортсменов от АГО, в составе команд АГО, участвующих в официальных турнирах по хоккею с шайбой	Чел/год	31	65	14	33	31	32	65	65	65	65
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1: Реализация комплекса мер по реконструкции и укреплению материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления											
1.2.1.	Основное мероприятие 3: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления											
1.2.1.1	Целевой показатель: Количество спортивных объектов АГО, на которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы	Ед./год	5	48	5	6	2	8	11	13	3	0
1.2.2	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышения уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва»											
1.2.2.1	Целевой показатель: Сохранение либо увеличение числа спортсменов муниципальной спортивной школы, приобретших статус члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта и продолжающих прохождение программы поэтапной спортивной подготовки по базовым видам спорта в муниципальной спортивной школе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на момент приобретения статуса члена спортивной сборной команды по базовым видам спорта	%	0	100	100	100	100	100	100	0	0	0
1.2.3	Основное мероприятие 5: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области											
1.2.3.1	Целевой показатель: Количество учреждений спорта, в которых улучшено материально-техническое обеспечение в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	31	0	0	0	0	5	2	8	8
1.2.3.2	Целевой показатель: Количество установленных многофункциональных спортивных площадок, хоккейных кортов в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0
1.2.3.3	Целевой показатель: Протяженность обустроенных лыжероллерных трасс в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	М	0	2 400	0	0	0	0	1 200	1 200	0	0
1.2.3.4	Целевой показатель: Количество установленных скейт-парков (скейт-площадок) в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	2	0	0	0	0	1	1	0	0
1.2.3.5	Целевой показатель: Количество проведенных капитальных ремонтов в муниципальных учреждениях спорта в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
1.2.3.6	Целевой показатель: Протяженность обустроенных роликовых трасс в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	М	0	270	0	0	0	0	0	0	270	0
1.2.3.7	Целевой показатель: Количество установленных мобильных павильонов в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	6	0	0	0	0	0	0	6	0
1.2.3.8	Целевой показатель: Количество обустроенных стадионов для биатлона в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
1.2.3.9	Целевой показатель: Количество благоустроенных парков, скверов, площадей, других мест массового отдыха населения и территорий общего пользования в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
1.2.3.10	Целевой показатель: Количество благоустроенных спортивных площадок в поселке Меget в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
1.2.3.11	Целевой показатель: Количество проведенных текущих ремонтов в муниципальных учреждениях спорта в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Ед./год	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	Управление; Уч- реждения, находя- щиеся в ведении Управления	12 840,1	1 104,5	2 016,4	1 396,8	1 621,2	1 701,2	5 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		12 840,1	1 104,5	2 016,4	1 396,8	1 621,2	1 701,2	5 000,0	0,0	0,0
2.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение участия команд АГО в официальных мероприятиях										
	Всего, в том числе:	Управление	243 453,1	72 909,9	53 043,2	46 500,0	21 000,0	25 000,0	25 000,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		243 453,1	72 909,9	53 043,2	46 500,0	21 000,0	25 000,0	25 000,0	0,0	0,0
2.3.	Основное мероприятие 3: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления										
	Всего, в том числе:	Управление; Уч- реждения, находя- щиеся в ведении Управления, КЖКХ админи- страции АГО	427 605,2	124 675,6	57 797,3	10 448,6	122 589,6	48 870,0	7 055,6	56 168,5	0,0
	бюджет АГО		156 373,3	25 358,2	22 561,6	7 946,8	24 963,2	12 571,4	6 803,6	56 168,5	0,0
	бюджет Иркутской области		271 231,9	99 317,4	35 235,7	2 501,8	97 626,4	36 298,6	252,0	0,0	0,0
2.4.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышения уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва»										
	Всего, в том числе:	Управление; Уч- реждения, находя- щиеся в ведении Управления	2 738,5	692,0	473,5	528,6	530,5	513,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 289,9	581,3	397,8	444,0	440,3	426,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		448,6	110,7	75,7	84,6	90,2	87,4	0,0	0,0	0,0
2.5.	Основное мероприятие 5: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области										
	Всего, в том числе:	Управление; Уч- реждения, находя- щиеся в ведении Управления	436 526,6	0,0	0,0	0,0	110 291,3	109 370,7	93 683,7	60 440,8	62 740,1
	бюджет Иркутской области		364 485,9	0,0	0,0	0,0	91 541,8	90 777,7	78 694,4	50 770,3	52 701,7
	бюджет АГО		72 040,7	0,0	0,0	0,0	18 749,5	18 593,0	14 989,3	9 670,5	10 038,4
2.5.1.	Мероприятие 1: Строительство объектов спортивно-оздоровительного лагеря «Вымпел» (в том числе разработка ПСД)										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, нахо- дящиеся в ведении Управления	1 466,7	0,0	0,0	0,0	1 466,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 217,4	0,0	0,0	0,0	1 217,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		249,3	0,0	0,0	0,0	249,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Мероприятие 2: Ремонт и модернизация оборудования Ледовой арены МАУ ДО АГО СШ «Ермак»										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, нахо- дящиеся в ведении Управления	56 422,9	0,0	0,0	0,0	37 193,1	19 229,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		46 831,0	0,0	0,0	0,0	30 870,3	15 960,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		9 591,9	0,0	0,0	0,0	6 322,8	3 269,1	0,0	0,0	0,0
2.5.3.	Мероприятие 3: Устройство многофункциональных площадок										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, нахо- дящиеся в ведении Управления	37 064,1	0,0	0,0	0,0	37 064,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		30 763,2	0,0	0,0	0,0	30 763,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 300,9	0,0	0,0	0,0	6 300,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.4.	Мероприятие 4: Устройство хоккейных кортов с освещением										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	7 152,0	0,0	0,0	0,0	7 152,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		5 936,2	0,0	0,0	0,0	5 936,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 215,8	0,0	0,0	0,0	1 215,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.5.	Мероприятие 5: Приобретение и укладка игрового покрытия для спортивных залов										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	8 000,0	0,0	0,0	0,0	8 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		6 640,0	0,0	0,0	0,0	6 640,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 360,0	0,0	0,0	0,0	1 360,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.6.	Мероприятие 6: Приобретение модульных вакс-кабин										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	3 910,8	0,0	0,0	0,0	3 910,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 245,9	0,0	0,0	0,0	3 245,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		664,9	0,0	0,0	0,0	664,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.7.	Мероприятие 7: Обустройство лыжероллерной трассы										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	15 938,7	0,0	0,0	0,0	7 447,4	8 491,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		13 229,1	0,0	0,0	0,0	6 181,3	7 047,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 709,6	0,0	0,0	0,0	1 266,1	1 443,5	0,0	0,0	0,0
2.5.8.	Мероприятие 8: Устройство скейт-парка (скейт-площадки)										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	69 089,6	0,0	0,0	0,0	8 057,2	47 225,2	13 807,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		57 482,5	0,0	0,0	0,0	6 687,5	39 196,9	11 598,1	0,0	0,0
	бюджет АГО		11 607,1	0,0	0,0	0,0	1 369,7	8 028,3	2 209,1	0,0	0,0
2.5.9.	Мероприятие 9: Приобретение оборудования для оснежения лыжных трасс										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	48 479,9	0,0	0,0	0,0	0,0	34 424,4	14 055,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		40 378,9	0,0	0,0	0,0	0,0	28 572,3	11 806,6	0,0	0,0
	бюджет АГО		8 101,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 852,1	2 248,9	0,0	0,0
2.5.10.	Мероприятие 10: Организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений спорта										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	22 598,6	0,0	0,0	0,0	0,0	11 118,4	5 740,1	5 740,1	
	бюджет Иркутской области		18 982,9	0,0	0,0	0,0	0,0	9 339,5	4 821,7	4 821,7	
	бюджет АГО		3 615,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 778,9	918,4	918,4	
2.5.11.	Мероприятие 11: Капитальный ремонт стадиона МАУ АГО «Ангара»										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	35 706,7	0,0	0,0	0,0	0,0	35 706,7	0,0	0,0	
	бюджет Иркутской области		29 993,6	0,0	0,0	0,0	0,0	29 993,6	0,0	0,0	
	бюджет АГО		5 713,1	0,0	0,0	0,0	0,0	5 713,1	0,0	0,0	
2.5.12.	Мероприятие 12: Устройство роликовой трассы по адресу г. Ангарск, 189 квартал										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	12 400,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 400,5	0,0	
	бюджет Иркутской области		10 416,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 416,4	0,0	
	бюджет АГО		1 984,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 984,1	0,0	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:	МАУ АГО «Ангара»	141 252,5	12 450,1	13 613,1	15 285,6	17 461,8	19 567,4	23 827,0	19 497,9	19 539,6
	бюджет Иркутской области		2 531,9	0,0	0,0	811,6	1 576,0	144,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		138 720,6	12 450,1	13 613,1	14 474,0	15 885,8	19 423,1	23 827,0	19 497,9	19 539,6
3.1.1.	Мероприятие: Выполнение муниципального задания по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	126 312,2	10 114,8	11 431,4	13 212,3	15 129,4	17 088,8	20 298,0	19 497,9	19 539,6
	бюджет Иркутской области		2 531,9	0,0	0,0	811,6	1 576,0	144,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		123 780,3	10 114,8	11 431,4	12 400,7	13 553,4	16 944,5	20 298,0	19 497,9	19 539,6
3.1.2.	Мероприятие: Расходы, предусмотренные на содержание и обслуживание спортивных сооружений										
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	14 940,3	2 335,3	2 181,7	2 073,3	2 332,4	2 478,6	3 539,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		14 940,3	2 335,3	2 181,7	2 073,3	2 332,4	2 478,6	3 539,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения АГО										
	Всего, в том числе:	Управление, отдел по связям с общественностью администрации АГО	37 412,7	247,3	1 222,7	1 749,4	8 823,4	5 972,2	9 853,3	4 772,2	4 772,2
	бюджет АГО		37 412,7	247,3	1 222,7	1 749,4	8 823,4	5 972,2	9 853,3	4 772,2	4 772,2
3.3.	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО										
	Всего, в том числе:	Управление	6 058,3	555,5	555,5	904,4	473,1	268,9	1 100,3	1 100,3	1 100,3
	бюджет АГО		6 058,3	555,5	555,5	904,4	473,1	268,9	1 100,3	1 100,3	1 100,3
3.4	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура										
	Всего, в том числе:	Управление; МАУ АГО «Ангара»	18 543,5	1 483,7	1 462,9	1 838,9	2 589,1	2 610,5	3 283,1	2 919,8	2 355,5
	бюджет АГО		18 543,5	1 483,7	1 462,9	1 838,9	2 589,1	2 610,5	3 283,1	2 919,8	2 355,5
3.5.	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО										
	Всего, в том числе:	Управление; городской совет ветеранов	2 566,1	71,3	150,0	150,0	328,9	286,4	682,3	448,6	448,6
	бюджет АГО		2 566,1	71,3	150,0	150,0	328,9	286,4	682,3	448,6	448,6
3.6.	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО										
	Всего, в том числе:	Управление	36 292,8	3 688,5	3 688,5	4 013,8	6 383,8	3 640,0	5 115,2	4 881,5	4 881,5
	бюджет АГО		36 292,8	3 688,5	3 688,5	4 013,8	6 383,8	3 640,0	5 115,2	4 881,5	4 881,5
4.	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2027 годы										
	Всего, в том числе:	Управление	126 767,0	13 473,8	12 757,0	14 521,5	14 111,5	17 780,4	20 235,7	16 875,2	17 011,9
	бюджет Иркутской области	Управление	4 550,7	0,0	0,0	1 137,7	2 818,3	594,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	Управление	122 216,3	13 473,8	12 757,0	13 383,8	11 293,2	17 185,7	20 235,7	16 875,2	17 011,9
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления										
	Всего, в том числе:	Управление	126 767,0	13 473,8	12 757,0	14 521,5	14 111,5	17 780,4	20 235,7	16 875,2	17 011,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	бюджет Иркутской области	Управление	4 550,7	0,0	0,0	1 137,7	2 818,3	594,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	Управление	122 216,3	13 473,8	12 757,0	13 383,8	11 293,2	17 185,7	20 235,7	16 875,2	17 011,9

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 24.06.2025 № 855-па

«Приложение № 4
к Программе

МЕТОДИКА

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2027 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
1.	Уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	ЕПС = ЕПС факт / ЕПС норм x 100, ЕПСфакт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений согласно данным формы № 1-ФК, ЕПСнорм – необходимая нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений (численность населения в возрасте от 3 до 79 лет умножается на рекомендуемый усредненный норматив 122 человека на 1 000 населения). Статистическая отчетность. Форма № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 17.11.2017 № 766.
2.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Дз = (Чзс + Чзо) / Чн x 100, Чзс – численность населения АГО в возрасте 3-79 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чзо – численность населения АГО в возрасте 3-79 лет, самостоятельно занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными выборочного наблюдения состояния здоровья; Чн – численность населения в возрасте 3-79 лет. Статистическая отчетность. Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 17.11.2017 № 766.
3.	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления от общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	Дис = Кфс/Кдл x 100, Кфс – количество фактически использованных средств. Кдл – количество доведенных лимитов. Периодическая отчетность.
4.	Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по базовым олимпийским видам спорта	Определяется на основании отчетных данных, в соответствии с тарификацией, проводимой в спортивных школах АГО. Периодическая отчетность о выполнении муниципального задания согласно постановлению администрации АГО от 25.01.2016 № 89-па. Показатель на 2020-2023 годы.
5.	Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта	Определяется на основании отчетных данных, в соответствии с тарификацией, проводимой в спортивных школах АГО. Периодическая отчетность о выполнении муниципального задания согласно постановлению администрации АГО от 25.01.2016 № 89-па. Показатель на 2020-2023 годы.
6.	Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по неолимпийским видам спорта	Определяется на основании отчетных данных, в соответствии с тарификацией, проводимой в спортивных школах АГО. Периодическая отчетность о выполнении муниципального задания согласно постановлению администрации АГО от 25.01.2016 № 89-па. Показатель на 2020-2023 годы.
7.	Количество занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта	Определяется на основании отчетных данных, в соответствии с тарификацией, проводимой в спортивных школах АГО. Периодическая отчетность о выполнении муниципального задания согласно постановлению администрации АГО от 25.01.2016 № 89-па. Показатель на 2024-2027 годы.
8.	Количество занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта по неолимпийским видам спорта	Определяется на основании отчетных данных, в соответствии с тарификацией, проводимой в спортивных школах АГО. Периодическая отчетность о выполнении муниципального задания согласно постановлению администрации АГО от 25.01.2016 № 89-па. Показатель на 2024-2027 годы.
9.	Доля спортсменов спортивных школ, ставших призерами соревнований регионального, российского и мирового уровня в составе сборных команд АГО и Иркутской области	Дсп = Чпр / Чуч x 100, Чпр – численность спортсменов, ставших призерами соревнований регионального, российского и мирового уровня в составе сборных команд АГО и Иркутской области Чуч – общая численность спортсменов АГО, принимающих участие в соревнованиях регионального, российского и мирового уровня в составе сборных команд АГО и Иркутской области. Форма № 5-ФК сведения по спортивным школам. Периодическая отчетность о выполнении муниципального задания согласно постановлению администрации АГО от 25.01.2016 № 89-па.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
34.	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий для различных слоев населения АГО	Определяется по данным единого календарного плана, утвержденного Управлением. Количество мероприятий, которые указаны в календарном плане мероприятий. Периодическая отчетность.
35.	Численность населения АГО, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Численность населения АГО в возрасте 3-79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте». Информация предоставляется согласно данным государственного статистического отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».
36.	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	$Двн = Чвн / Чуч \times 100$, Чвн – численность населения выполнивших нормативы испытаний (тестов), согласно данным федерального статистического наблюдения. Чуч – численность населения, принявшего участие в сдаче нормативов испытаний (тестов), согласно данным федерального статистического наблюдения. Периодическая отчетность. Форма 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), приказ Росстата от 18.10.2016 № 659.
37.	Количество инвалидов, принявших участие в спортивных мероприятиях по адаптивной физической культуре	Количество людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся адаптивной физической культурой. Определяется на основании отчетов о работе лиц, привлеченных к организации физкультурно-оздоровительной работе по месту жительства в ходе мониторинга показателей реализации подпрограммы, осуществляемого Управлением. Статистическая отчетность форма № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте», приказ Росстата от 25.11.2016 № 750.
38.	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста	$Дзп = (Чзпс + Чзпо) / Чнп \times 100$, Чзпс – численность населения в возрасте: женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК. «Сведения о физической культуре и спорте»; Чзпо – численность населения в возрасте женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет, самостоятельно занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными выборочного наблюдения состояния здоровья; Чнп – численность населения в возрасте: женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет. Статистическая отчетность. Форма № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 08.12.2014 № 687.
39.	Количество граждан АГО, занимающихся физической культурой и спортом с инструкторами по месту жительства	Определяется на основании отчетов о работе инструкторов по спорту в ходе мониторинга показателей реализации подпрограммы, осуществляемого Управлением. Периодическая отчетность. Показатель на 2020-2021 годы.
40.	Количество граждан АГО, занимающихся физической культурой и спортом с лицами, привлеченными к организации физкультурно-оздоровительной работе по месту жительства	Определяется на основании отчетов о работе лиц, привлеченных к организации физкультурно-оздоровительной работе по месту жительства в ходе мониторинга показателей реализации подпрограммы, осуществляемого Управлением. Периодическая отчетность. Показатель на 2022-2027 годы.
»		

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025

№ 856-па

О внесении изменений в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.07.2015 № 640-па

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.07.2015 № 640-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.01.2016 № 57-па, от 08.06.2016 № 1321-па, от 05.10.2016 № 2205-па, от 24.03.2017 № 451-па, от 28.01.2021 № 34-па, от 13.02.2024 № 174-па, от 24.12.2024 № 1782-па), далее – Порядок, следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа» к Порядку изложить в новой

редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 3 «Отчет о ходе выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа» к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Установить, что в 2025 году План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа формируется до 01.11.2025 года на срок 2025-2030 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.06.2025 № 855-па

«Приложение № 2
к Порядку

Форма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Достижение целевых показателей

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Ответственный исполнитель	Значение целевых показателей по годам					
				первый год реализации № этапа стратегии	...	...	...	...	год завершения № этапа стратегии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Муниципальные проекты

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат				
				Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение показателя, ед.			
					первый год реализации № этапа стратегии	...	...	год завершения № этапа стратегии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Муниципальная программа (наименование)								
1.1. Цель муниципальной программы								
1.1.1.	Муниципальный проект (наименование)							
	1) Задача (наименование)							
	2) Задача (наименование)							
1.1.2.	Муниципальный проект (наименование)							
	1) Задача (наименование)							
	2) Задача (наименование)							

Инвестиционные проекты

Таблица 3

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Наименование показателя, единица измерения	Ожидаемый результат			
					Плановое значение показателя, ед.			
					первый год реализации № этапа стратегии	...	...	год завершения № этапа стратегии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.06.2025 № 855-па

«Приложение № 3
к Порядку

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Номер избира- тель- ного участка	Место нахождения участко- вой избирательной комис- сии и помещения для голо- сования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
9.	58	Государственное бюджетное профессиональное об- разовательное учреждение Иркутской области «Ангар- ский политехнический тех- никум» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 52, д.1; тел. 512106)	г. Ангарск: квартал 52: все дома, в том числе общежитие Государственного бюд- жетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский по- литехнический техникум» (квл 52, д. 1/3); квартал 53: все дома; квартал 55: все дома; квартал 58: все дома
10.	59	Муниципальное автоном- ное учреждение Ангарского городского округа «Дворец культуры «Энергетик» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 40, д.1; тел. 529339)	г. Ангарск: квартал 39: все дома; квартал 41: все дома; квартал 47: все дома, в том числе общежитие Государственного бюд- жетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педа- гогический колледж» (квл 47, д. 18); квартал 49: все дома; квартал 50: все дома; квартал 51: все дома
11.	60	Муниципальное бюджетное учреждение дополнитель- ного образования «Дворец творчества детей и моло- дежи» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 64, д.1; тел. 523779)	г. Ангарск: квартал 59: все дома, в том числе Государственное бюджетное учрежде- ние здравоохранения «Областной кожно-венеро- логический диспансер» (квл 59, д. 8); квартал 60: все дома; квартал 61: все дома
12.	61	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 58, д.35; тел. 608866)	г. Ангарск: квартал 75: все дома; квартал 77: все дома; квартал 78: все дома
13.	62	Муниципальное автоном- ное учреждение Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 63, д.1; тел. 522451)	г. Ангарск: квартал 74: все дома; квартал 76: все дома
14.	63	Муниципальное автономное общеобразовательное уч- реждение «Ангарский лицей № 1» (665830, г. Ангарск, квл 72, д.21; тел. 521603)	г. Ангарск: квартал 63: все дома; квартал 72: все дома; квартал 73: все дома
15.	64	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 31» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 72, д.11; тел. 522132)	г. Ангарск: квартал 82: все дома
16.	65	Муниципальное автоном- ное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27» (665813, Иркутская область, г. Ангарск, квл 80, д. 5; тел. 529065)	г. Ангарск: квартал 80: все дома; квартал 81: все дома
17.	66	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (665830, Иркутская область, г. Ангарск, квл 76, д.10; тел. 522407)	г. Ангарск: квартал 106: все дома; квартал 107: все дома
18.	67	Муниципальное бюджет- ное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразова- тельная школа № 24» (665813, Иркутская область, г. Ангарск, квл 89, д.27; тел. 537475)	г. Ангарск: квартал 89: все дома
19.	68	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 19» (665813, Иркутская область, г. Ангарск, квл 88, д.34; тел. 530094)	г. Ангарск: квартал 88: все дома
20.	69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 19» (665813, Иркутская область, г. Ангарск, квл 88, д.34; тел. 532516)	г. Ангарск: квартал 86: все дома, в том числе Областное государственное авто- номное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница» (квл 86, стр. 12)
21.	70	Частное учреждение до- полнительного образования «Спортивный клуб «РУСИ- Чи» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 85, д.31; тел. 678307)	г. Ангарск: квартал 85: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 23а, 23б, 91, 92, 93, в том числе Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1» (квартал 85, дом 35)

№ п/п	Номер избира- тель- ного участка	Место нахождения участко- вой избирательной комис- сии и помещения для голо- сования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
22.	71	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 32» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 85, д.32; тел. 679713)	г. Ангарск: квартал 84: дома – 17, 18 квартал 85: дома – 16, 18/1, 23, 24 квартал 94: дома – 1, 2, 101, 102, 103
23.	72	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 32» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 85, д.32; тел. 679713)	г. Ангарск: квартал 84: дома – 12, 13, 14, 15, 16, 19 квартал 85: дома – 19, 20, 21, 22
24.	73	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортив- ная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (665808, Иркутская область, г. Ангарск, квл 71, д.1; тел. 530596)	г. Ангарск: квартал 84: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
25.	74	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортив- ная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (665808, Иркутская область, г.Ангарск, квл 71, д.6; тел. 677004)	г. Ангарск: квартал 95: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
26.	75	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 20» (665808, Иркутская область, г. Ангарск, квл 95, д.20; тел. 561023)	г. Ангарск: квартал 95: дома – 7, 8, 9, 20, 22, 23, 24, А, Б квартал 95б: все дома; микрорайон Кирова: все дома; микрорайон Старица: все дома
27.	76	Федеральное государствен- ное бюджетное образова- тельное учреждение высше- го образования «Ангарский государственный техниче- ский университет» (АНГТУ); (665835, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Чайковского, д.60; тел. 563519)	г. Ангарск: квартал 84: дома – 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; квартал 85а: все дома, в том числе общежитие Федерального государ- ственного бюджетного образовательного учреж- дения высшего образования «Ангарский государ- ственный технический университет» (дом 14), общежитие Государственного бюджетного проф- фессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно- экономический техникум» (дом 13/3)
28.	77	Государственное бюджетное профессиональное об- разовательное учреждение Иркутской области «Ангар- ский промышленно-эконо- мический техникум» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, Ленинградский проспект, д. 13; тел. 670864)	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 11, 12, 15, 20, 25, 26, 28
29.	78	Межотраслевой региональ- ный учебный центр АО «АНХК» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 29, д.1; тел. 573221, 573818)	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 8, 9, 16, 17, 19
30.	79	Межотраслевой региональ- ный учебный центр АО «АНХК» (665835, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 29, д.1; тел. 574315, 573818)	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 10, 34
31.	80	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 38» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 94, д.29; тел. 520727)	г. Ангарск: квартал 94: дома – 3, 3а/3б, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 104, 105
32.	81	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 38» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 94, д.29; тел. 532468)	г. Ангарск: квартал 94: дома – 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 106; микрорайон Байкальск: улица 40 лет Октября, дом 119
33.	82	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 3» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 93, д.25; тел. 532184)	г. Ангарск: квартал 92/93: дома – 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11; квартал 93: дома – 22, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33
34.	83	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 3» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 93, д.25; тел. 532184)	г. Ангарск: квартал 93: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 16, 17,17а, 18, 19, 21, 35, 101
35.	84	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 6» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 92, д.21; тел. 530445)	г. Ангарск: квартал 92: дома – 11, 12, 13, 14, 15, 17,18, 19; квартал 92/93: дома – 12, 15, 16, 17, 19, 20

№ п/п	Номер избира- тель- ного участка	Место нахождения участко- вой избирательной комис- сии и помещения для голо- сования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
36.	85	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 6» (665825, Иркутская область, г. Ангарск, квл 92, д.21; тел. 530445)	г. Ангарск: квартал 92: дома — 1, 2, 3, 4, 5, 6, 24, 25, 26, 27, 28; квартал 92/93: дома — 4, 7, 7а, 13, 14, 21
37.	86	Профессиональное об- разовательное учреждение «Ангарская объединен- ная техническая школа Общероссийской обще- ственно-государственной организации «Доброволь- ное общество содействия армии, авиации и флоту России» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 14, д.1; тел. 674686)	г. Ангарск: микрорайон 7: дом 16; микрорайон 7а: все дома
38.	87	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 4» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 7, д.20; тел. 530102)	г. Ангарск: микрорайон 7: дома — 14, 14б, 15, 28
39.	88	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 4» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 7, д. 20; тел. 530102)	г. Ангарск: микрорайон 7: дома — А, Б, В, Г, 10, 11, 12, 12а, 13, 17, 24
40.	89	Государственное автоном- ное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангар- ский техникум строительных технологий» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, квл 96, д.5; тел. 532459)	г. Ангарск: микрорайон 7: дома — 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; квартал 96: все дома, в том числе общежитие Государственного авто- номного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский тех- никум строительных технологий» (квл 96, д.5)
41.	90	Государственное общеоб- разовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска» (665821, Иркутская область, г. Ангарск, квл 98, д.3; тел. 532966)	г. Ангарск: квартал 91: все дома; квартал 98: все дома
42.	91	Публично-правовая компа- ния «Роскадастр» Филиал ППК «Роскадастр» по Иркутской области (665821, Иркутская область, г. Ангарск, квл 103, д. 1; тел. 611560)	г. Ангарск: квартал 97: все дома; квартал 99: все дома; квартал 100: все дома; квартал 102: все дома; квартал 103: все дома; квартал Л: все дома; микрорайон Старо-Байкальск: все дома
43.	92	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ангарскому району» (665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтер- на, д.41; тел. 89086480388, 523523 (добавочный 10)	г. Ангарск: квартал 271: все дома; квартал 278: все дома; микрорайон Солнечный: все дома; микрорайон Байкальск: улицы (все дома): Боткина, Вторая Жуковского, Вторая Хмельницкого, Жданова, Жуковско- го, Кольцевая, Ломоносова, Песчаное кольцо, 2-е Песчаное кольцо, Писарева, Полевая, Энер- гетиков; улица Ворошилова: дома — 40, 42, 44, 46, 48, 50, 53, 55, 57, 59, 61, 63; улица Коминтерна: дома — 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 40, 42, 43, 44, 46, 49, 51, 53, 55; улица 40 лет Октября: дома — 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 73а, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87; переулки: Восстания, 2-й Восстания, Спортив- ный: все дома; квартал 258: территории СНТ «Мичуринец», «Садовод-1»; квартал 259: территории СНТ «Дружба», «Радуга», «Сибирский садовод»; квартал 272: территории СНТ «Друзья природы», «Преобразователь природы», «Садовод», «Труже- ник», «Энергетик-2»
44.	93	Государственное автоном- ное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ан- гарский индустриальный техникум» (665831, Иркутская область, г. Ангарск, квл 277, д.15; тел. 617525)	г. Ангарск: квартал 277: все дома; микрорайон Байкальск: улицы: Амурская, Весенняя, Заводская, Комму- нальная, Крупской, Летняя, Лучевая, Огарева, Пархоменко, Перова, Садовое кольцо, Серова, Торговая, Усольский проезд, Хмельницкого, Цеховая; улица 40 лет Октября: дома — 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 109б, 111, 113, 115, 117; улица Ворошилова: дома — 9а, 51, 52, 54, 55а, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 67, 68, 69, 70-78, 73/1, 73/2, 77/1, 77/2, 80-92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103; переулки: 1-ый и 2-ой Блочный, Кооперативный, Пархоменко, Садовый, Транспортный, Удачный

№ п/п	Номер избира- тель- ного участка	Место нахождения участко- вой избирательной комис- сии и помещения для голо- сования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
45.	94	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 15» (665831, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 6а, д.16; тел. 518678)	г. Ангарск: микрорайон 6а: дома — 13, 15, 15б, 17, 18, 21, 23а, 23в, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 48, 50-55; 56, 58-69; 70-78; квартал 258: дома 1-120, в том числе дома 1а, 5а, 17/18, 25/26, 27/28, 31/32, 33/34, 47/48, 49/50, 51/52, 53/54, 84а, 104/105, 106/107, 108/109, 110/111, 112/113, 114/115, 116/117, 118/119
46.	95	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 15» (665831, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 6а, д.16; тел. 518678, 518682)	г. Ангарск: микрорайон 6а: дома — 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 9а, 10, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 80, 81, 84, 85а, 85б, 85в, 85г, 86/1, 86/2, 86/3, 86/4, 86/5, 86/6, 86/7, 86/8, 87а, 87б, 87в, 87г, 88
47.	96	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 4» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 6, д.25; тел. 519430)	г. Ангарск: микрорайон 6: дома — 1, 2/2а, 3, 4, 4аб, 5, 6, 7, 9, 18, 19, 20
48.	97	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 4» (665832, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 6, д.25; тел. 519430)	г. Ангарск: микрорайон 6: дома — 11, 12, 13/13а, 14, 15, 16, 16г, 17, 21, 22, 23
49.	98	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 5» (665833, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 8, д.21; тел. 554712)	г. Ангарск: микрорайон 8: дома — 11, 12, 15, 93, 94, 95; квартал 258: дома 121-283, в том числе дома 122а, 122/1, 122/2, 126/127, 165/166, 179/180, 181/182, 207а, 210/211, 215/216, 218/219, 220/221, 226/227, 228/229, 230/231, 232/233, 238/239, 240/241, 244/245, 256/257, 268/269; дом 459 м южнее пересечения ул. Декабристов и ул. Весенняя; микрорайон Европейский: все дома; квартал 259: территория СНТ «Аэлита»
50.	99	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 5» (665833, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 8, д.21; тел. 554712)	г. Ангарск: микрорайон 8: дома — 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 29, 30, 91, 91а, 92
51.	100	Муниципальное бюджет- ное общеобразовательное учреждение «Средняя обще- образовательная школа № 39 имени Героя Российской Федерации генерала армии Зиничева Евгения Никола- евича» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 13, д.20/1; тел. 670460)	г. Ангарск: микрорайон 13: дома — 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 21, 26, в том числе общежитие Государственного бюд- жетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (микрорайон 13, д. 21)
52.	101	Муниципальное бюджет- ное общеобразовательное учреждение «Средняя обще- образовательная школа № 39 имени Героя Российской Федерации генерала армии Зиничева Евгения Никола- евича» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 13, д.20/1; тел. 670460)	г. Ангарск: микрорайон 13: дома — 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 19, 23, 24, 24а; микрорайон 31: все дома; микрорайон 35: все дома; микрорайон 36: все дома
53.	102	Государственное общеоб- разовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (кор- рекционная) школа № 2 г. Ангарска» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 12, д.18; тел. 568757)	г. Ангарск: микрорайон 12: дома — 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 19, 21, 30
54.	103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 7» (665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 11, д.14; тел. 672221, 674844)	г. Ангарск: микрорайон 11: дома — 1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а микрорайон 12: дома — 1, 6, 7
55.	104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 7» (665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 11, д.14; тел. 674844, 672221)	г. Ангарск: микрорайон 11: дома — 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20; микрорайон 22: дома — 40, 43
56.	105	Муниципальное бюджетное учреждение дополнитель- ного образования «Спор- тивная школа «Сибирь» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 12а, д.7а; тел. 511746)	г. Ангарск: микрорайон 12а: дома — 2, 2а, 2б, 4, 5, 6; Клиника Федерального государственного бюджет- ного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» (мкр 12а, д. 3)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Номер избира- тель- ного участка	Место нахождения участко- вой избирательной комис- сии и помещения для голо- сования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
57.	106	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дет- ская школа искусств № 4» (665826, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 12а, д.14; тел. 552037)	г. Ангарск: микрорайон 12а: дома – 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15
58.	107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 40» (665829, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 9, д.35; тел. 554101, 554098)	г. Ангарск: микрорайон 9: дома – 27, 28, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91
59.	108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 40» (665829, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 9, д.35; тел. 554100)	г. Ангарск: микрорайон 8: дома – 17, 18, 19, 96, 101 микрорайон 9: дома – 21, 22, 23, 24, 25, 26, 100
60.	109	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 40» (665829, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 10, д. 64; тел. 510105, 550905)	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 31, 32, 33, 34, 35, 40, 42, 55, 98, 99
61.	110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 40» (665829, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 10, д. 64; тел. 550905, 510105)	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 36, 37, 38, 39, 41, 43, 44, 45
62.	111	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» (665833, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 9, д.83; тел. 554717)	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 46, 47, 47б, 48, 49, 50, 51, 57
63.	112	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 29» (665834, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 15, д.16; тел. 556027)	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 1, 2, 5, 8, 9, 10, 11, 15
64.	113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 29» (665834, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 15, д.16; тел. 556027)	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 6, 12, 13, 17, 18, 19, 43, 51, 52, 53, 54; квартал 25б: все дома
65.	114	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 30» (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 15, д.34; тел. 555846)	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
66.	115	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 30» (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 15, д.34; тел. 555846)	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 31а, 31б, 32, 36, 36в, 37, 38, 39, 40, 41а, 41б
67.	116	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 17» (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 17, д.17; тел. 551030, 551028)	г. Ангарск: микрорайон 17: дома – 1, 5, 6, 12; микрорайон 17а: дом 10
68.	117	Федеральное казенное учреж- дение военный комиссариат Иркутской области отдел по г. Ангарску (665836, Иркут- ская область, г. Ангарск, мкр 17а, д.22а; тел. 556929)	г. Ангарск: микрорайон 17: дома – 13, 14, 20, 21 микрорайон 17а: дома – 22, 23
69.	118	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 17» (665836, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 17, д.17; тел. 551028, 551031)	г. Ангарск: микрорайон 17: дома – 2, 3, 4, 7; микрорайон 17а: дом 9
70.	119	Ангарская городская общественная организация «Ассоциация родителей де- тей-инвалидов» (665841, Ир- кутская область, г. Ангарск, мкр 18, д. 13; тел. 950939)	г. Ангарск: микрорайон 17: дом – 11; микрорайон 17а: дома – 24, 25, 26, 27, 28
71.	120	Муниципальное автономное общеобразовательное уч- реждение «Гимназия № 8» (665841, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 18, д.15; тел. 550477)	г. Ангарск: микрорайон 18: дома – 4, 8, 9, 10, 11, 13, 22, 23

№ п/п	Номер избира- тель- ного участка	Место нахождения участко- вой избирательной комис- сии и помещения для голо- сования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
72.	121	Муниципальное автономное общеобразовательное уч- реждение «Гимназия № 8» (665841, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 18 д.15; тел. 550477)	г. Ангарск: микрорайон 18: дома – 1, 2, 3, 5, 7, 12, 19, 20
73.	122	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 9» (665838, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 19, д.16; тел. 550244)	г. Ангарск: микрорайон 19: дома – 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13
74.	123	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 9» (665838, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 19, д.16; тел. 550245)	г. Ангарск: микрорайон 19: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6а, 6б, 7; микрорайон 22: дом 1
75.	124	Государственное автоном- ное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангар- ский техникум обществен- ного питания и торговли» (665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр 22, д.17; тел. 557169, 557665)	г. Ангарск: микрорайон 22: все дома, кроме домов 1, 40, 43; в том числе: общежитие Государственного автономного проф- фессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум обще- ственного питания и торговли» (мкр 22, д. 17); Областное государственное автономное учреж- дение здравоохранения «Ангарская городская больница» (мкр 22, д. 23)
76.	125	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 37 имени Королькова Аркадия Михайловича, Героя Рос- сийской Федерации» (665816, Иркутская область, г. Ангарск, квл 177, д.11; тел. 581618)	г. Ангарск: квартал 177: дома – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 16в, 16г, 16д, 17, 18, 19, 20
77.	126	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреж- дение «Средняя общеобразо- вательная школа № 37 имени Королькова Аркадия Михай- ловича, Героя Российской Федерации» (665816, Иркут- ская область, г. Ангарск, квл 177, д.11; тел. 581788)	г. Ангарск: квартал 177: дома – 7, 7а, 9; микрорайон 33: дома – 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 19, 24, 25
78.	127	Автономная некоммерче- ская культурно-просвети- тельная организация Дворец культуры «Современник» (665816, Иркутская об- ласть, г. Ангарск, квл 181, д. 1; тел. 545094)	г. Ангарск: квартал 178: все дома; микрорайон 33: дома – 6, 7, 8
79.	128	Муниципальное бюджет- ное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 1» (665816, Иркутская область, г. Ангарск, квл 179, д.13; тел. 540376)	г. Ангарск: микрорайон 32: все дома
80.	129	Государственное автоном- ное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ан- гарский индустриальный техникум» (665816, Иркут- ская область, г. Ангарск, квл 180, д.1; тел. 541183, 543179)	г. Ангарск: квартал 179: все дома, кроме 1, 2, 3, 4, 5; квартал 180: все дома, в том числе общежитие Государственного авто- номного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский инду- стриальный техникум» (квл 180, д. 1/1); микрорайон 30: все дома; микрорайон 34: все дома; территории СНТ: «Любитель», «Энергетик»
81.	130	Автономная некоммерче- ская культурно-просвети- тельная организация Дворец культуры «Современник» (665816, Иркутская об- ласть, г. Ангарск, квл 181, д. 1; тел. 545085)	г. Ангарск: квартал 179: дома – 1, 2, 3, 4, 5; квартал 182: все дома; квартал 188: все дома
82.	131	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл А, д.20; тел. 540578)	г. Ангарск: квартал 192: все дома; квартал А: все дома
83.	132	Муниципальное автономное общеобразовательное уч- реждение «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 189, д.3; тел. 543400)	г. Ангарск: квартал Б: все дома; Федеральное государственное бюджетное учреж- дение здравоохранения «Центральная медико-са- нитарная часть № 28 Федерального медико-био- логического агентства России» (квл 208, д. 2/10)
84.	133	Муниципальное автономное общеобразовательное уч- реждение «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 189, д.3; тел. 541279)	г. Ангарск: квартал 189: все дома; квартал 208: все дома, кроме дома 2/10; квартал 209: все дома; территории СНТ: «Виктория-3», «Зеленая по- ляна», «имени Октябрьской революции», «Рас- цвет», «Спутник-3», «Хуторок»

№ п/п	Номер избира- тель- ного участка	Место нахождения участко- вой избирательной комис- сии и помещения для голо- сования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
85.	134	Муниципальное автономное общеобразовательное уч- реждение «Ангарский лицей № 2 имени М.К. Янгеля» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 211, д.18; тел. 541367)	г. Ангарск: квартал 205: все дома, в том числе Изолятор временного содержания Управления министерства внутренних дел России по Ангар- скому городскому округу (квл 205, строение 10); квартал 206: все дома; квартал 211: все дома
86.	135	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 36» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 207/210, д.3; тел. 543841)	г. Ангарск: квартал 207/210: дома – 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11; квартал 220: все дома; в/ч 3466 (квл 220); в/ч 25512 (квл 220); в/ч 58133-18 (г. Ангарск-16); квартал 221: все дома; квартал 222: все дома; квартал 225а: все дома
87.	136	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортив- ная школа «Ермак» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 206, д.6; тел. 544150, 543286)	г. Ангарск: квартал 207/210: дома – 1, 2, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22
88.	137	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 25» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 219, д. 5; тел. 545051, 543820)	г. Ангарск: квартал 212: все дома; квартал 219: дома – 2, 3; квартал 250: все дома
89.	138	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 25» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 219, д. 5; тел. 543820, 545051)	г. Ангарск: квартал 219: все дома, кроме 2, 3; квартал 232: все дома; дачное некоммерческое партнерство «Родник-2», террито- рии СНТ: «Березовая роща», «Космос», «Нива», «Новый век», «Поляны», «Родник», «Сосновый бор», «Строи- тель-1», «Утес», «Цементник», «Юбилейное»
90.	139	Муниципальное бюджетное общеобразовательное уч- реждение «Средняя общеоб- разовательная школа № 25» (665824, Иркутская область, г. Ангарск, квл 219, д.5; тел. 547688)	г. Ангарск: квартал 251: все дома; микрорайон Новый-4: все дома, в том числе Специальный приемник для содер- жания лиц, подвергнутых административному аресту, Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (мкр Новый-4, стр. 32); в/ч 3695 (мкр Новый-4)
91.	140	Муниципальное бюджет- ное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22» (665814, Иркутская область, г. Ангарск, мкр Юго-Вос- точный, квл 4, д. 6; тел. 543009)	г. Ангарск: микрорайон Юго-Восточный; Второй промышленный массив, в том числе ФКУ «Исправительная колония № 15» (квл 40, строение 2); д. Зуй: территория Совхозная; территории СНТ: «Ангара», «Астра-1», «Астра-2», «Березка» (мкр Юго-Восточный), «Березка» (Второй промышленный массив, квл 34), «Васи- лек», «Виктория», «Вишенка», «Восток», «Елов- ка», «Елочка», «Железнодорожник», «Зеленый огонек», «Ключик», «Маяк», «Огонек», «Ранет», «Рябинка», «Рябинка» (Второй промышленный массив, квл 34), «Сибирская вишня», «Суховская», «Швейник», «Юбилейное-2», «Юбилейное-3»
92.	141	Для работы участковой изб- рательной комиссии: Административное здание (665853, Иркутская область, Ангарский городской округ, с. Савватеевка, ул. Школь- ная, д. 48; тел. 663303) Для проведения голосо- вания: Муниципальное ав- тономное учреждение Ан- гарского городского округа «Дом культуры «Нива» (665853, Иркутская область, Ангарский городской округ, с. Савватеевка, ул. Клуб- ная, д.2; тел. 663303)	Населенные пункты: п. Звездочка, п. Новоодинск, с. Савватеевка; жилой массив Домбойкино урочище; территории СНТ: «Васюки», «Время», «Горки», «Единение», «Здоровье», «Зеленая роща», «Ко- лосок», «Керамик», «Луч-2», «Монтажник-2», «Надежда-3», «Ольха», «Отдых», «Подсочка», «Ромашка», «Русские березы», «Русские бере- зы-1», «Рябинушка-2», «Саянские зори», «Селе- на», «Синица», «Черемушки-2»
93.	142	Муниципальное автоном- ное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» (665855, Иркутская область, Ангарский городской округ, с. Одинск, ул. Ленина, д. 7; тел. 89913705340)	Населенные пункты: з. Ивановка, с. Одинск, д. Чебогоры, з. Якимов- ка; жилой массив Радиоцентр-7; территории СНТ: «Ветеран-1», «Ветеран-2», «Вете- ран-3», «Волна», «Медик», «Надежда-2», «Росин- ка», «Связист», «Сосенка», «Таежное», «Широкая падь», «Электротехник», «Энергетик-2» (автодоро- га Ангарск-Тальяны), «Ясная поляна»
94.	143	Административное здание (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, квл 1, д.7; тел. (3952) 492485)	п. Мегет: квартал 1: дома – 1, 2, 3, 7, 18, 19, 21, 23А, 23Б, 24, 25, 26; переулок Школьный: дома – 1, 1а, 2, 7а; улица Некрасова – дом 85; улица Рождественская: дома – 8, 12, 14, 16, 20, 22а; улица Садовая: дома – 1а, 21, 21а, 21б
95.	144	Муниципальное бюджет- ное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразователь- ная школа» (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, пер. Школьный, д.8; тел. (3952) 492040)	п. Мегет: улицы (все дома): Ангарская, Весенняя, Долго- жданная, Железнодорожная, Лучистая, Совхозная; переулки: Совхозный, Удачный; переулок Школьный: дом 3; квартал 1: дома – 4, 5, 36, 39, 44, 47; улица Калинина: дома – 74-89, 74а, 74б, 74в, 74и, 75а, 76а, 76б, 76в, 76г, 76г/1, 76г/2, 76д, 77а, 79а, 80а, 85а, 90а, 91, 91а, 95, 95а, 95б, 95в, 97, 113, 115, 117, 119; улица Некрасова: дома – 70а, 70б, 72, 74, 76; улица Рождественская: дома – 13,15; улица Садовая: дома – 2, 2а, 4, 6, 8, 9, 10 стационный дом 5163; п.Ударник

№ п/п	Номер избира- тель- ного участка	Место нахождения участко- вой избирательной комис- сии и помещения для голо- сования (адрес; телефон)	Границы избирательного участка
96.	145	Муниципальное бюджет- ное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразователь- ная школа» (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, пер. Школьный, д.10; тел. (3952) 492082)	д. Зуй, в том числе жилой массив Сибизмир: все дома, кроме территории Совхозная; п. Мегет, в том числе: жилой массив станция Карьер; улицы (все дома): Березовая, Еловая, Ленина, Майская, Мира, Молодежная, Надежды, Совет- ская, Тупиковая (СМП-271), Чайковского; улица Калинина: дома – 90, 92, 93, 94, 96, 96а, 98, 98а, 100, 100а, 102, 104, 106, 106а, 108, 112, 114, 116, 118, 120-146, 119а, 120а, 121а, 129а, 132а, 133а, 134а, 140а, 151-178, 180-190, 180а, 186б, 186г, 188а, 188б, 192, 194-227, 229, 231, 233, 235, 235а, 235б, 235г, 235д, 237, 237а, 237б, 237в, 239, 239а, 239б, 241, 241а, 243, 243а, 245, 245а, 247, 247а, 249, 251, 253, 253а, 255, 255а, 257; улица Садовая: дома – 14, 16, 18, 20, 22, 24-29, 31-36, 38, 38а, 40, 42, 44-57, 48/1, 52а, 52б, 55а, 59-68, 63а, 67а, 71, 71а, 73, 75-102, 91а, 93в, 104, 106, 108, 110, 110а, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 124а,128; переулок Банный: все дома; общежитие ОАО «Труд»; территория СНТ «Гиацинт»
97.	146	Административное здание ООО «Хлебная база № 15» (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Юбилейная, строение 31 «Хлебная база № 15»; тел. 89149368296, 89501042834)	Населенные пункты: п. Зверево, п.Ключевая, п. Стеклянка, в том числе жилой массив ДРСУ-4; п. Мегет, в том числе: жилой массив Хлебная база № 15; микрорайон Багульник: все дома; улицы (все дома): 8 Марта, Зеленая, Иннокен- тьевская, Лесная, Октябрьская, Таежная, Шаро- ны; ул. Тракторная – дома 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 73, 75, 77, 79, 81, 81а, 124, 126; территории СНТ: «Аист», «АРДИ», «Белок», «Березка-1», «Березка-2» , «Вагонник», «Вер- толет», «Ветеран войны», «Восход», «Геофи- зик», «Еловые ключи», «Конденсатор», «Котель- щик», «Кристалл», «Лазурит», «Машхим», «Маяк» (п. Стеклянка), «Медик», «Нагорье», «Ниато- вец», «Подснежники», «Птицевод», «Ремонтник», «Родник» (п.Ключевая), «Саяны-1», «Саяны-2» «Саяны-3», «Саяны-4», «Саяны-5», «Светофор», «Транспортник» (п. Стеклянка), «Черемушки», «Чозения»
98.	147	Муниципальное бюджет- ное общеобразовательное учреждение «Мегетская средняя общеобразователь- ная школа» (665854, Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Детсадовская, д.6; тел. (3952) 492094)	п. Мегет: улицы (все дома): Байкальская, Геологическая, Геофизиков, Детсадовская, Заводская, Матросо- ва, Нагорная, Оренбургская, Песчаная, Полевая, Пушкина, Сосновая, Счастливая Чехова, Юби- лейная; улица Калинина: дома – 1-73, 2а, 5а, 6а, 12а, 14а, 14в, 15а, 16а, 17а, 18а, 22а, 24а, 25а, 25б, 26а, 28а, 29а, 30а, 37а, 38а, 39а, 43а, 45а, 47а, 49а, 51а, 52а, 52б, 56а, 60а, 62а, 63а, 64а, 66а, 66а/3, 73а; улица Некрасова: дома – 1-66, 1а, 5а, 7а, 17а, 18а, 34а, 42а, 44а, 46а, 47а, 54а, 55а, 56 а, 67а, 69, 71, 71а, 73, 75, 77, 79; улица Рождественская: дом 27; улица Транспортный проезд: дом 1; ул. Тракторная: дома – 1- 43, 3а; общежитие пожарного депо; территория СНТ «Геолог-2»

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025

№ 858-па

О внесении изменения в постановление администрации Ан- гарского городского округа от 21.10.2022 № 1383-па «Об утверждении Стандартов качества предоставления муницип- альных услуг (выполнения работ), оказываемых Муници- пальным автономным учреждением дополнительного обра- зования Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива»

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 21.10.2022 № 1383- па «Об утверждении Стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 2 «Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 3 «Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.06.2025 № 858-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.10.2022 № 1383-па

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
предоставления муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт качества предоставления муниципальной услуги (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива» (далее – Учреждение). Учреждение расположено по адресу: 665836, Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 17 мкр, дом 20, контактный телефон: 8 (3955) 67-40-44, адрес электронной почты: perspektiva-club@mail.ru, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://perspektiva.irk.muzkult.ru>.

1.3. Перечень молодежных центров, входящих в состав Учреждения, в отношении которых применяется настоящий Стандарт:

№ п/п	Наименование молодежного центра	Адрес
1	Алый Парус	Иркутская обл., г. Ангарск, 95 квл, д.22, тел. 8 (3955) 67-88-05
2	Альбатрос	Иркутская обл., г. Ангарск, 17 мкр, д.20, тел. 8 (3955) 55-63-43
3	Театральный	Иркутская обл., г. Ангарск, 14 мкр, д.3, тел. (3955) 67-11-82
4	Данко	Иркутская обл., г. Ангарск, 9 мкр, д.26, тел. 8 (3955) 61-80-10
5	Искорка	Иркутская обл., г. Ангарск, 82 квл, д.9, тел. 8 (3955) 52-81-04
6	Камилл	Иркутская обл., г. Ангарск, 18 мкр, д.11, тел. 8 (3955) 65-10-02
7	Крылатый	Иркутская обл., г. Ангарск, 107 квл, д.10, тел. 8 (3955) 53-01-70
8	Пламя	Иркутская обл., г. Ангарск, 94 квл, д.104, тел. 8 (3955) 56-50-72
9	Ритм	Иркутская обл., г. Ангарск, 15 мкр, д.54, тел. (3955) 65-34-64
10	Самородок	Иркутская обл., г. Ангарск, 11 мкр, д.11, тел. 8 (3955) 56-50-92
11	Сибиряк	Иркутская обл., г. Ангарск, 10 мкр, д.46, тел. 8 (3955) 55-46-97
12	Эврика	Иркутская обл., г. Ангарск, 85 квл, д.4, тел. 8 (3955) 56-01-33

1.4. Организацию и координацию деятельности по оказанию муниципальной услуги осуществляет Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) (далее – Управление), расположенное по адресу: 665830, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, справочный телефон: 8 (3955) 53-57-69, адрес электронной почты: kultura@mail.angarsk-adm.ru.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
- 2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 2.5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 2.7. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»).
- 2.9. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Ангарского городского округа.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

- 3.1. Условия (форма) оказания муниципальной услуги – очная.
- 3.2. Перечень потребителей муниципальной услуги.
- 3.2.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 7 до 18 лет (далее – Потребители).
- 3.2.2. Муниципальная услуга может быть оказана Потребителям вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений, места жительства, места регистрации, образования,

- социального положения, политических убеждений.
- 3.3. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.
- 3.4. Порядок обращения Потребителя или родителя (законного представителя) Потребителя за получением муниципальной услуги.
- 3.4.1. Для получения муниципальной услуги необходимо предпринять следующие действия:
 - 1) родитель (законный представитель) Потребителя должен непосредственно обратиться в Учреждение;
 - 2) родитель (законный представитель) Потребителя должен представить документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Стандарта в сроки, указанные в правилах приема обучающихся, утвержденных приказом руководителя Учреждения;
 - 3) Потребитель должен лично явиться на место проведения занятий в соответствии с расписанием занятий.
- 3.5. Для получения муниципальной услуги, при зачислении на обучение, родителю (законному представителю) Потребителя необходимо представить следующие документы:
 - 1) заявление-анкета на имя руководителя о зачислении в Учреждение по форме, утвержденной локальным актом Учреждения;
 - 2) медицинское заключение (справка) о возможности заниматься (по требованию, в зависимости от выбранной программы обучения);
 - 3) копию свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность Потребителя;
 - 4) страховой номер индивидуального лицевого счета Потребителя (СНИЛС) – для регистрации в Навигаторе дополнительного образования Иркутской области;
 - 5) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных Потребителя.
- 3.6. Основанием для оказания муниципальной услуги, является издание приказа о приеме (зачислении) Потребителя для обучения в Учреждение.
- 3.7. Основаниями для отказа в оказании муниципальной услуги являются:
 - 1) отсутствие у Потребителя документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
 - 2) несоответствие возраста Потребителя требованиям, установленным образовательной программой Учреждения;
 - 3) укомплектованность Учреждения на текущий учебный год;
 - 4) наличие в медицинском заключении (справке) противопоказаний заниматься по выбранной программе обучения.
- 3.8. Отказ в оказании муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.
- 3.9. Результатом оказания муниципальной услуги является получение Потребителями дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Права и обязанности Потребителя и специалистов Учреждения определяются договором, форма которого утверждена локальным актом Учреждения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 4.1. Муниципальная услуга оказывается в течение календарного года в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий, соответствующих образовательным программам, утвержденными руководителем Учреждения.
- 4.2. Учебные занятия проводятся по индивидуальной и групповой форме в соответствии с выбранным направлением обучения.
- 4.3. Количество обучающихся в группах определяется в зависимости от образовательной программы, возраста Потребителей, срока обучения, санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещению.
- 4.4. Требования к помещениям, где оказывается муниципальная услуга.
 - 4.4.1. Учреждение оказывает муниципальную услугу в специально предназначенных для этого помещениях, которые должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам. Помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (повышенной температуры воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).
 - 4.4.2. На входе в помещения устанавливается вывеска с наименованием и графиком работы Учреждения.
 - 4.4.3. Вход в помещения должен обеспечивать свободный доступ для экстренных служб.
 - 4.4.4. В зимнее время вход в помещения должен быть очищен от снега и наледи. В темное время суток вход должен быть освещен.
 - 4.4.5. В помещениях по утвержденному графику должна осуществляться влажная уборка.
 - 4.4.6. В помещениях на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации. Вход и выход должны быть оборудованы соответствующими указателями и аварийным освещением.
- 4.4.7. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового хозяйства:
 - 1) источниками естественного и искусственного освещения;
 - 2) системами отопления и вентиляции;
 - 3) противопожарными системами;
 - 4) техническим оборудованием, обеспечивающим надлежащее качество оказания муниципальной услуги;
 - 5) созданы условия лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к месту оказания работы.
- 4.5. При оказании услуги обеспечивается доступность для социально значимых категорий (в т.ч. людей с ограниченными физическими возможностями и др.)
- 4.6. Обеспечивается наличие в правилах приема обучающихся преимущества при приеме социально значимых категорий получателей.
- 4.7. Требования к прилегающей территории.
 - 4.7.1. Прилегающая территория к зданию должна обеспечивать свободный доступ для транспортных средств экстренных служб (пожарная, спасательная техника, кареты скорой помощи и т.д.).
 - 4.7.2. На территории, прилегающей к объекту, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Стоянка, оборудованная для лиц с ограниченными возможностями здоровья, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.
 - 4.7.3. Доступ родителей (законных представителей) к парковочным местам является бесплатным.
- 4.8. Порядок взаимодействия сотрудников Учреждения с Потребителями или родителями (законными представителями) Потребителя.
 - 4.8.1. Для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее оказания заинтересованные лица вправе обращаться в будние дни, в соответствии режимом работы учреждения:
 - 1) в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения;
 - 2) в письменной или в электронной форме направить обращение в адрес Учреждения указанный в пункте 1.2 настоящего Стандарта.
 - 4.8.2. При ответах на телефонные звонки и обращения Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей специалисты Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения.
 - 4.8.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.
 - 4.8.4. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.
 - 4.8.5. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам оказания муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

4.8.6.Письменное информирование по вопросам оказания муниципальной услуги осуществляется при получении Учреждением обращения от заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам оказания муниципальной услуги.

4.8.7.Ответ на обращение предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Учреждении. Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Учреждения, либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, либо на адрес электронной почты, указанный в обращении.

4.8.8.Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения заинтересованного лица, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

4.9. Порядок информирования Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей.

4.9.1.В доступном для Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей месте, в том числе на официальном сайте, размещаются:

- 1)тексты информационных документов;
- 2)текст настоящего Стандарта;
- 3)перечень органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;
- 4)информация о результатах участия Потребителей в фестивалях и конкурсах;
- 5)контактная информация Учреждения (наименование, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты);
- 6)информация для родителей (законных представителей) Потребителей о ходе и содержании образовательного процесса;
- 7)перечень образовательных программ;
- 8)расписание занятий.

4.10. Учреждение обеспечивает свободный доступ в здание для ознакомления Потребителей и их родителей (законных представителей) с порядком оказания муниципальной услуги.

4.11. Учреждение по запросу предоставляет родителям (законным представителям) Потребителей информацию о текущей успеваемости, об образовательных программах, об учебных планах, а также информацию о поведении Потребителя, количестве и датах пропущенных занятий.

4.12. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

4.12.1. Сотрудник Учреждения должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения обязанностей. Для всех категорий должностей в Учреждении разработаны и утверждены должностные инструкции.

4.12.2. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги сотрудники Учреждения должны проявлять к Потребителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

4.12.3. К работе в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья и справку об отсутствии судимости, полученную в органах внутренних дел.

4.12.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень, которых предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.12.5. Квалификация специалистов, оказывающих муниципальную услугу, поддерживается на высоком уровне периодическим обучением на курсах повышения квалификации.

4.12.6. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующими положениями об аттестации педагогических и руководящих работников. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации и определяется соответствие занимаемой должности.

5. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Показатели для определения стандартов качества муниципальной услуги	Ед. измерения	Нормативное значение
1.	Показатели, характеризующие стандарт доступности муниципальной услуги		
1.1.	Наличие полной, достоверной и доступной для Потребителя информации о содержании услуги, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания услуги на официальном сайте Учреждения	да/нет	да
1.2.	Своевременное размещение информации о деятельности Учреждения (доклады о деятельности, отчеты о выполнении муниципального задания и т.д.) на официальном сайте Учреждений	да/нет	да
2.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
2.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества	да/нет	да
2.2.	Транспортная доступность к местам оказания услуги	да/нет	да
2.3.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя муниципальных услуг		
3.1.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	не менее 60
3.2.	Наличие преподавателей высшей и первой квалификационной категории	%	не менее 70
4.	Показатели взаимодействий Потребителя с должностными лицами при оказании муниципальной услуги		
4.1.	Обеспечение обратной связи Потребителями с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да
5.	Иные показатели		
5.1.	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%	не менее 85
5.2.	Количество обоснованных жалоб	ед.	0

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Контроль соблюдения требований к качеству оказания муниципальной услуги должен быть внутренним и внешним.

6.1.1.Внутренний контроль качества оказания муниципальной услуги проводит руководство Учреждения или по его инициативе специально уполномоченное лицо, или структурное подразделение. Объектами контроля являются условия, процесс предоставления и результат оказания муниципальной услуги.

6.1.2.Внешний контроль качества предоставления муниципальной услуги проводят:

- 1)Управление в пределах своих компетенций, путем анализа и сравнения фактического предоставления Учреждением муниципальной услуги и ее соответствия данному Стандарту, а также путем определения степени удовлетворенности потребителей качеством муниципальной услуги;
- 2)общественные и экспертные советы в пределах своих компетенций и в соответствии с положением о системе независимой оценки качества деятельности Учреждений;

- 3)иные организации, обладающие контрольными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Основой оценки качества оказания муниципальных услуг является уровень удовлетворенности Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей оказанной им муниципальной услугой.

6.3. Уровень удовлетворенности определяется изучением мнений различных групп Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей и работников учреждений о качестве и доступности предоставленных муниципальных услуг.

6.4. Учреждение проводит изучение мнения Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей самостоятельно (в форме опроса, анкетирования Потребителей, или родителей (законных представителей) Потребителей, мониторинга отзывов Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей на официальном сайте Учреждения, анализа книги предложений и т.п.) или привлекает специализированные организации с целью проведения социологических исследований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качественное оказание муниципальной услуги в соответствии требованиями действующего законодательства и требованиями настоящего Стандарта.

7.2. При подтверждении факта нарушения требований действующего законодательства и (или) требований настоящего Стандарта, установленного в результате проверочных действий Управления, к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

»

Мэр Ангарского городского округа	С.А. Петров
	Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 25.06.2025 № 858-па
	«Приложение № 2
	УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.10.2022 № 1383-па

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
выполнения муниципальной работы
«Организация деятельности клубных формирований
и формирований самодеятельного народного творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим стандартом качества выполнения муниципальной работы (далее – Стандарт) устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности выполнения муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – муниципальная работа).

1.2. Муниципальную работу выполняет Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива» (далее – Учреждение). Учреждение расположено по адресу: 665836, Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 17 мкр, дом 20, контактный телефон: 8 (3955) 67-40-44, адрес электронной почты: perspektiva-club@mail.ru, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://perspektiva.irk.muzkult.ru>.

1.3. Перечень молодежных центров, входящих в состав Учреждения, в отношении которых применяется настоящий Стандарт:

№ п/п	Наименование молодежного центра	Адрес
1	Альбатрос	Иркутская обл., г. Ангарск, 17 мкр, д.20, тел. 8 (3955) 55-63-43
2	Крылатый	Иркутская обл., г. Ангарск, 107 квл, д.10, тел. 8 (3955) 53-01-70
3	Мечта	Иркутская обл., г. Ангарск, 1 квл, д.27, тел. 8 (3955) 51-30-60
4	Пламя	Иркутская обл., г. Ангарск, 94 квл, д.104, тел. 8 (3955) 56-50-72
5	Ритм	Иркутская обл., г. Ангарск, 15 мкр, д.54, тел. 8 (3955) 65-34-64
6	Самородок	Иркутская обл., г. Ангарск, 11 мкр, д.11, тел. 8 (3955) 56-50-92
7	Сибиряк	Иркутская обл., г. Ангарск, 10 мкр, д.46, тел. 8 (3955) 55-46-97
8	Ярославич	Иркутская обл., г. Ангарск, 18 мкр, д.8, тел. 8 (3955) 95-08-50
9	Скрепка	Иркутская обл., г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Лесная, д. 11, тел. 8 950 072 43 48
10	Радиостанция	Иркутская обл., п. Мегет, переулок Школьный, д. 13, тел. 8 950 111 95 44

1.4. Организацию и координацию деятельности по выполнению работы осуществляет Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) (далее - Управление), расположенное по адресу: 665514, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, справочные телефоны: 8 (3955) 53-57-69, адрес электронной почты: kultura@mail.angarsk-adm.ru.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1.
- 2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2.4. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 2.5. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.6. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Ангарского городского округа.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЕ

- 3.1. Условия (форма) выполнения муниципальной работы – очная.
- 3.2. Перечень потребителей муниципальной работы.
- 3.2.1.Потребителями муниципальной работы являются физические лица (далее – Потребители).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3.2.2.Муниципальная работа может быть выполнена вне зависимости от пола, национально-сти, религиозных убеждений, места жительства, места регистрации, образования, социального положения, политических убеждений Потребителей.

3.3. Муниципальная работа выполняется бесплатно.

3.4. Порядок обращения Потребителей за получением муниципальной работы.

3.4.1.Для получения муниципальной работы необходимо предпринять следующие действия:

1)Потребитель или родитель (законный представитель) Потребителя должен обратиться в Учреждение лично;

2)Потребитель или родитель (законный представитель) Потребителя должен представить документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Стандарта;

3)Потребитель должен лично явиться на место проведения занятий в соответствии с расписанием занятий.

3.5. Для получения муниципальной работы Потребителю или родителю (законному представителю) Потребителя необходимо представить следующие документы:

- 1)заявление-анкета на имя руководителя о зачислении в клубное формирование по форме, утвержденной локальным актом Учреждения;
- 2)медицинское заключение (справка) о возможности заниматься (по требованию, в зависимости от выбранного направления);
- 3)копию свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность Потребителя;
- 4)копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) Потребителя;
- 5)согласие на обработку персональных данных Потребителя или согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных Потребителя.

3.6. Основанием для выполнения муниципальной работы, является издание приказа о зачислении Потребителя в клубное формирование Учреждения.

3.7. Основаниями для отказа в выполнении муниципальной работы являются:

1)нарушение Потребителем правил поведения в Учреждении;

2)отсутствие у Потребителя документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

3)наличие в медицинском заключении (справке) противопоказаний заниматься по выбранному направлению.

3.8. Отказ от выполнения муниципальной работы по иным основаниям не допускается.

3.9. Результатом выполнения муниципальной работы является создание условий для получения Потребителями организованных занятий в клубных формированиях.

3.10. Права и обязанности Потребителя и специалистов Учреждения определяются договором, форма которого утверждена локальным актом Учреждения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Муниципальная работа выполняется в течение календарного года, в соответствии с планом работы Учреждения и графиком занятий клубных формирований, утвержденными руководителем Учреждения.

4.2. Занятия в клубных формированиях проводятся по групповой форме и не реже двух раз в неделю.

4.3. Количество участников в группах определяется в зависимости от выбранного направления и санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещению.

4.3.1.Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований:

№ п/п	Типы клубных формирований	Количество участников на 1 группу (под-группу)
1	Художественно-творческие	16-20
2	Творческо-прикладные	12-18
3	Спортивно-оздоровительные	20-25
4	Культурно-просветительские	12-15
6	Технического творчества	12-15

4.4. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа.

4.4.1.Учреждение выполняет муниципальную работу в специально предназначенных для этого помещениях, которые должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам. Помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (повышенной температуры воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

4.4.2.На входе в помещения устанавливается вывеска с наименованием и графиком работы Учреждения.

4.4.3.Вход в помещения должен обеспечивать свободный доступ для экстренных служб.

4.4.4.В зимнее время вход в помещения должен быть очищен от снега и наледи. В темное время суток вход должен быть освещен.

4.4.5.В помещениях по утвержденному графику должна осуществляться влажная уборка.

4.4.6.В помещениях на видном месте должны располагаться схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации. Вход и выход должны быть оборудованы соответствующими указателями и аварийным освещением.

4.4.7. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового хозяйства:

- 1)источниками естественного и искусственного освещения;
- 2)системами отопления и вентиляции;
- 3)противопожарными системами;
- 4)техническим оборудованием, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы;
- 5)созданы условия лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к месту оказания работы.

4.5. Сотрудники, выполняющие муниципальную работу, сопровождают лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

4.6. Требования к прилегающей территории.

4.6.1.На территории, прилегающей к Учреждению, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов от всего количества мест для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Стоянка, оборудованная для лиц с ограниченными возможностями здоровья, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.

4.6.2.Доступ Потребителей к парковочным местам является бесплатным.

4.7. Порядок взаимодействия сотрудников Учреждения с Потребителями или родителями (законными представителями) Потребителя.

4.7.1.Для получения информации о муниципальной работе, процедуре ее выполнения, о ходе выполнения муниципальной работы заинтересованные лица вправе обращаться в будние дни, в соответствии режимом работы учреждения:

- 1)в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения;
- 2)в письменной или в электронной форме направить обращение в адрес Учреждения указанный в пункте 1.2 настоящего Стандарта.

4.7.2.При ответах на телефонные звонки и обращения Потребителя или родителя (законного представителя) Потребителя специалисты Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения.

4.7.3.При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно

получить интересующую его информацию.

4.7.4.Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

4.7.5.В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам выполнения муниципальной работы, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

4.7.6.Письменное информирование по вопросам выполнения муниципальной работы осуществляется при получении Учреждением обращения от заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам выполнения муниципальной работы.

4.7.7.Ответ на обращение направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Учреждении. Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Учреждения, либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, либо на адрес электронной почты, указанный в обращении.

4.7.8.Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения заинтересованного лица, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

4.8. Порядок информирования Потребителей.

4.8.1.В Учреждении в доступном для Потребителей месте размещаются:

- 1)тексты информационных документов;
- 2)текст настоящего Стандарта;
- 3)контактная информация Учреждения (наименование, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полный список телефонных номеров, адрес электронной почты);
- 4)информация о результатах участия Потребителей в фестивалях и конкурсах;
- 5)перечень клубных формирований и расписание занятий.

4.9. Текст настоящего Стандарта размещается на официальном сайте Учреждения.

4.10. Учреждение обеспечивает свободный доступ в помещения для ознакомления Потребителей с порядком выполнения муниципальной работы.

4.11. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

4.11.1. Каждый специалист Учреждения имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть разработаны и утверждены должностные инструкции.

4.11.2. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При выполнении муниципальной работы сотрудники Учреждения должны проявлять к Потребителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

4.11.3. К работе в Учреждении допускаются лица, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья и справку об отсутствии судимости, полученную в органах внутренних дел.

4.11.4. Квалификация специалистов, выполняющих муниципальную работу, поддерживается на высоком уровне периодическим обучением на курсах повышения квалификации (при наличии денежных средств в бюджете Учреждения).

5. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели для определения стандартов качества муници-пальной работы	Ед. изме-рения	Норматив-ное значение
1.	Показатели, характеризующие стандарт доступности муниципальной работы		
1.1.	Наличие полной, достоверной и доступной для Потребителя информации о содержании муниципальной работы, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте Учреждения	да/нет	да
1.2.	Своевременное размещение информации о деятельности Учреждения (доклады о деятельности, отчеты о выполнении муниципального задания и т.д.) на официальном сайте Учреждений	да/нет	да
2.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
2.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества	да/нет	да
2.2.	Транспортная доступность к местам выполнения муници-пальной работы	да/нет	да
2.3.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченны-ми возможностями передвижения к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, выполняющих муниципальную работу		
3.1.	Доля основного персонала с высшим профессиональным об-разованием от общего числа работников	%	не менее 50
4.	Показатели взаимодействия Потребителя с должностными лицами при выполнении муниципальной работы		
4.1.	Обеспечение обратной связи Потребителями с исполнителями муниципальной работы	да/нет	да
5.	Иные показатели		
5.1.	Доля Потребителей (законных представителей) удовлетво-ренных качеством выполняемой работы	%	не менее 85
5.2.	Отсев занимающихся в самостоятельных творческих коллекти-вах	%	не более 5
5.3.	Количество обоснованных жалоб	ед.	0

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Контроль соблюдения требований к качеству выполнения муниципальной работы должен быть внутренним и внешним.

6.1.1.Внутренний контроль качества оказания муниципальной услуги проводит руководство Учреждения или по его инициативе специально уполномоченное лицо или структурное подразделение. Объектами контроля являются условия, процесс предоставления и результат выполнения муниципальной работы.

6.1.2.Внешний контроль качества выполнения муниципальной работы проводят:

- 1)Управление в пределах своих компетенций, путем анализа и сравнения фактического выполнения Учреждением муниципальной работы и ее соответствия данному Стандарту, а также путем определения степени удовлетворенности Потребителей качеством выполнения муниципальной работы;
- 2)иные организации, обладающие контрольными полномочиями в соответствии с положениями действующего законодательства.

6.2. Основой оценки качества выполнения муниципальной работы является уровень удовлетворенности Потребителей выполненной муниципальной работой.

6.3. Уровень удовлетворенности определяется изучением мнений различных групп Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей о качестве и доступности выполненной муниципальной работы.

6.4. Учреждение проводит изучение мнений Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей самостоятельно (в форме опроса, анкетирования Потребителей или родителей (законных представителей) Потребителей, мониторинга отзывов Потребителей на официальном сайте учреждения, анализа книги предложений и т.п.) или привлекает специализированные организации с целью проведения социологических исследований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качественное оказание муниципальной работы в соответствии требованиями действующего законодательства и требованиями настоящего Стандарта.

7.2. При подтверждении факта нарушения требований действующего законодательства и (или) требований настоящего Стандарта, установленного в результате проверочных действий Управления, к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.06.2025 № 858-па

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.10.2022 № 1383-па

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

выполнения муниципальной работы

«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим стандартом качества выполнения работы (далее — Стандарт) устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности выполнения муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи» (далее — муниципальная работа).

1.2. Муниципальную работу выполняет Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива» (далее — Учреждение). Учреждение расположено по адресу: 665836, Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 17 мкр, дом 20, контактный телефон: 8 (3955) 67-40-44, адрес электронной почты: perspektiva-club@mail.ru, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <http://perspektiva.irk.muzkult.ru>.

1.3. Перечень молодежных центров, входящих в состав Учреждения, в отношении которых применяется настоящий Стандарт:

№ п/п	Наименование молодежного центра	Адрес
1	Алый Парус	Иркутская обл., г. Ангарск, 95 квл, д.22, тел. 8 (3955) 67-88-05
2	Альбатрос	Иркутская обл., г. Ангарск, 17 мкр, д.20, тел. 8 (3955) 55-63-43
3	Театральный	Иркутская обл., г. Ангарск, 14 мкр, д.3, тел. (3955) 67-11-82
4	Данко	Иркутская обл., г. Ангарск, 9 мкр, д.26, тел. 8 (3955) 61-80-10
5	Искорка	Иркутская обл., г. Ангарск, 82 квл, д.9, тел. 8 (3955) 52-81-04
6	Камилл	Иркутская обл., г. Ангарск, 18 мкр, д.11, тел. 8 (3955) 65-10-02
7	Крылатый	Иркутская обл., г. Ангарск, 107 квл, д.10, тел. 8 (3955) 53-01-70
8	Лифт	Иркутская обл., г. Ангарск, 212 квл, д.15, тел. 8 (3955) 54-03-14
9	Мечта	Иркутская обл., г. Ангарск, 1 квл, д.27, тел. 8 (3955) 51-30-60
10	Пламя	Иркутская обл., г. Ангарск, 94 квл, д.104, тел. 8 (3955) 56-50-72
11	Преодоление	Иркутская обл., г. Ангарск, 17 мкр, д. 20, тел. 8 (3955) 55-64-55
12	Ритм	Иркутская обл., г. Ангарск, 15 мкр, д.54, тел. (3955) 65-34-64
13	Самородок	Иркутская обл., г. Ангарск, 11 мкр, д.11, тел. 8 (3955) 56-50-92
14	Сибиряк	Иркутская обл., г. Ангарск, 10 мкр, д.46, тел. 8 (3955) 55-46-97
15	Чайка	Иркутская обл., г. Ангарск, 60 квл, д. 21, тел. 8 (3955) 67-40-44
16	Эврика	Иркутская обл., г. Ангарск, 85 квл, д.4, тел. 8 (3955) 56-01-33
17	Ярославич	Иркутская обл., г. Ангарск, 18 мкр, д.8, тел. 8 (3955) 95-08-50
18	Скрепка	Иркутская обл., г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Лесная, д. 11, тел. 8 950 072 43 48
19	Березка	Иркутская обл., 3 км от с. Одинск, 16 км от г. Ангарска, район 7 радиостанции на берегу реки Китой
20	Радиостанция	Иркутская обл., п. Мегет, переулк Школьный, д. 13, тел. 8 950 111 95 44

1.4. Организацию и координацию деятельности по выполнению работы осуществляет Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) (далее -Управление), расположенное по адресу: 665514, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4, справочный телефон: 8 (3955) 53-57-69, адрес электронной почты: kultura@mail.angarsk-adm.ru.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

2.3. «Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года».

2.6. Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 109-оз «О молодежной политике в Иркутской области».

2.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Ангарского городского округа.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЕ

3.1. Условия (форма) выполнения муниципальной работы — очная

3.2. Перечень потребителей муниципальной работы.

3.2.1.Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

3.2.2.Муниципальная работа выполняется Учреждением для физических лиц в возрасте от 14 до 35 лет (далее — Потребители).

3.2.3.Муниципальная работа может быть выполнена вне зависимости от пола, национально-сти, религиозных убеждений, места жительства, места регистрации, образования, социального положения, политических убеждений Потребителей.

3.3. Муниципальная работа выполняется бесплатно.

3.4. Порядок обращения Потребителей за получением муниципальной работы.

3.4.1.Информацию о мероприятиях и сроках их проведения Потребители могут получить:

1)по телефонному или личному обращению в Учреждение либо в Управление;

2)в сети интернет: на официальном сайте Ангарского городского округа, на официальном сайте Учреждения, на страницах в социальных сетях учреждения, молодежных центров или Управления.

3.4.2.Для получения муниципальной работы Потребителям необходимо явиться на место проведения мероприятия в указанное время.

3.5. Отдельные вопросы проведения мероприятий могут регулироваться положениями об их проведении.

3.6. Основаниями для отказа в выполнении муниципальной работы являются:

1)нарушение Потребителем правил поведения в Учреждении;

2)отсутствие у Потребителя документов, необходимых для участия в мероприятии;

3)наличие в медицинском заключении (справке) противопоказаний для участия в мероприятии.

3.7. Отказ от выполнения муниципальной работы по иным основаниям не допускается.

3.8. Потребитель имеет право на неоднократное обращение за выполнением муниципальной работы.

3.9. Результатом выполнения муниципальной работы является предоставление возможности Потребителям реализовать свои способности, организовать досуг.

3.10. Права и обязанности Потребителя и специалистов Учреждения определяются договором, форма которого утверждена локальным актом Учреждения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом мероприятий Учреждения.

4.2. Требования к количеству участников мероприятий:

Формы меропри-ятий	Виды мероприятий	Количество участников, чел.
Мелкогрупповые	Консультации, лекции, беседы, мастер-классы, интервью и др.	до 5
Групповые	Встречи, мастер-классы, дискуссии, собрания, круглый стол, диспуты, экскурсии, батлы, семина-ры, акции, конкурсы, игры, беседы, презентации, тренинги, пресс-конференции, выставки, турниры, соревнования, представления и др.	от 6 до 50
Массовые	Концерты, праздники, представления, фестива-ли, ярмарки, выставки, тимбилдинги, конкурсы, игры, олимпиады, турниры, соревнования, акции, семинары, форумы, форсайт-сессии, флешмобы, конференции, ток-шоу и др.	от 50 и более

4.3. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа.

4.3.1. Учреждение выполняет муниципальную работу в специально предназначенных для этого помещениях, которые должны соответствовать санитарно-эпидемиологиче-ским требованиям, противопожарным нормам. Помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципаль-ной услуги (повышенной температуры воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и так далее).

4.3.2.На входе в помещения устанавливается вывеска с наименованием и графиком работы Учреждения.

4.3.3.Вход в помещения должен обеспечивать свободный доступ для экстренных служб.

4.3.4.В зимнее время вход в помещения должен быть очищен от снега и наледи. В темное время суток вход должен быть освещен.

4.3.5.В помещениях по утвержденному графику должна осуществляться влажная уборка.

4.3.6.В помещениях на видном месте должны располагаться схемы размещения средств по-жаротушения и путей эвакуации. Вход и выход должны быть оборудованы соответствующими указателями и аварийным освещением.

4.3.7.Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового хозяй-ства:

1)источниками естественного и искусственного освещения;

2)системами отопления и вентиляции;

3)противопожарными системами;

4)техническим оборудованием, обеспечивающим надлежащее качество оказания муниципальной работы;

5)созданы условия лицам с ограниченными возможностями здоровья для беспрепятственного доступа к месту оказания работы.

4.4. Помещение должно быть оборудовано мебелью, аппаратурой, оргтехникой, бытовой техникой, звуковым, световым, другим специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

4.5. Сотрудники, выполняющие муниципальную работу, сопровождают лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4.6. Требования к прилегающей территории:

1) на территории, прилегающей к Учреждению, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов от всего количества мест для парковки специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Стоянка, оборудованная для лиц с ограниченными возможностями здоровья, должна быть обозначена специальным дорожным знаком;

2) доступ Потребителей к парковочным местам является бесплатным.

4.7. Порядок взаимодействия сотрудников Учреждения с Потребителями.

4.7.1. Для получения информации о муниципальной работе, процедуре ее выполнения, о ходе выполнения муниципальной работы заинтересованные лица вправе обращаться в будние дни, в соответствии режимом работы учреждения:

1) в устной форме лично или по телефону к специалистам Учреждения;

2) в письменной или в электронной форме направить обращение в адрес Учреждения указанный в пункте 1.2 настоящего Стандарта.

4.7.2. При ответах на телефонные звонки и обращения Потребителей лично специалисты Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения.

4.7.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

4.7.4. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

4.7.5. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам выполнения муниципальной работы, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

4.7.6. Письменное информирование по вопросам выполнения муниципальной работы осуществляется при получении Учреждением обращения от заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам выполнения муниципальной работы.

4.7.7. Ответ на обращение направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Учреждении. Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Учреждения, либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, либо на адрес электронной почты, указанный в обращении.

4.7.8. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения заинтересованного лица, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

4.8. Порядок информирования Потребителей.

4.8.1. В Учреждении в доступном для Потребителей месте размещаются:

1) тексты информационных документов;

2) текст настоящего Стандарта;

3) контактная информация (наименование Учреждения, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полный список телефонных номеров, адрес электронной почты);

4) информация о мероприятиях (адрес места проведения мероприятия, номер телефона ответственного лица, ответственного за выполнение муниципальной работы).

4.8.2. Учреждение должно информировать Потребителей не менее чем за 14 дней о планируемом мероприятии посредством СМИ или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о мероприятии должна включать в себя следующие сведения:

1) название мероприятия;

2) место проведения;

3) телефон для справок;

4) контактное лицо;

5) четкие критерии отбора для участия в мероприятии.

4.9. Текст настоящего Стандарта размещается на официальном сайте Учреждения.

4.10. Учреждение обеспечивает свободный доступ в помещения для ознакомления Потребителей с порядком выполнения муниципальной работы.

4.11. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

4.11.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, необходимым для выполнения муниципальной работы.

4.11.2. Каждый специалист Учреждения имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть разработаны и утверждены должностные инструкции.

4.11.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При выполнении муниципальной работы сотрудники Учреждения должны проявлять к Потребителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

4.11.4. К работе в Учреждении допускаются лица, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья и справку об отсутствии судимости, полученную в органах внутренних дел.

4.11.5. Квалификация специалистов, выполняющих муниципальную работу, поддерживается на высоком уровне периодическим обучением на курсах повышения квалификации (при наличии денежных средств в бюджете Учреждения).

5. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели для определения стандартов качества муниципальной работы	Ед. измерения	Нормативное значение
1.	Показатели, характеризующие стандарт доступности муниципальной работы		
1.1.	Наличие полной, достоверной и доступной для Потребителя информации о содержании муниципальной работы, способах, порядке и условиях ее получения, размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте Учреждения	да/нет	да
1.2.	Своевременное размещение информации о деятельности Учреждения (доклады о деятельности, отчеты о выполнении муниципального задания и т.д.) на официальном сайте Учреждений и в социальных сетях Учреждения	да/нет	да
2.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		

№ п/п	Показатели для определения стандартов качества муниципальной работы	Ед. измерения	Нормативное значение
2.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего стандарта качества	да/нет	да
2.2.	Транспортная доступность к местам оказания муниципальной услуги	да/нет	да
2.3.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя муниципальной работы		
3.1.	Доля основного персонала с высшим профессиональным образованием от общего числа работников	%	не менее 50
4.	Показатели взаимодействий Потребителя с должностными лицами при выполнении муниципальной работы		
4.1.	Обеспечение обратной связи Потребителями с исполнителем муниципальной работы	да/нет	да
5.	Иные показатели		
5.1.	Доля Потребителей (законных представителей) удовлетворенных качеством выполняемой работы	%	не менее 85
5.2.	Количество участников мероприятий в течение календарного года	чел.	не менее 10 000
5.3.	Количество обоснованных жалоб	ед.	0

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Контроль соблюдения требований к муниципальной работе должен быть внутренним и внешним.

6.1.1. Внутренний контроль качества оказания муниципальной услуги проводит руководство Учреждения или по его инициативе специально уполномоченное лицо или структурное подразделение. Объектами контроля являются условия, процесс предоставления и результат выполнения муниципальной работы.

6.1.2. Внешний контроль качества выполнения муниципальной работы проводят:

1) Управление в пределах своих компетенций, путем анализа и сравнения фактического выполнения Учреждением муниципальной работы и ее соответствия данному Стандарту, а также путем определения степени удовлетворенности Потребителей качеством выполнения муниципальной работы;

2) иные организации, обладающие контрольными полномочиями в соответствии с положениями действующего законодательства.

6.2. Основой оценки качества выполнения муниципальной работы является уровень удовлетворенности Потребителей выполненной муниципальной работой.

6.3. Уровень удовлетворенности определяется изучением мнений различных групп Потребителей (населения) о качестве и доступности выполненной муниципальной работы.

6.4. Учреждение проводит изучение мнений Потребителей самостоятельно (в форме опроса, анкетирования Потребителей, мониторинга отзывов потребителей на официальном сайте учреждения, анализа книги предложений и т.п.) или привлекает специализированные организации с целью проведения социологических исследований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качественное оказание муниципальной работы в соответствии требованиями действующего законодательства и требованиями настоящего Стандарта.

7.2. При подтверждении факта нарушения требований действующего законодательства и (или) требований настоящего Стандарта, установленного в результате проверочных действий Управления, к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025 № 859-па

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 84-07/01рД, от 30.09.2016 № 217-22/01рД, от 27.06.2018 № 403-52/01рД, от 29.05.2019 № 491-66/01рД, от 27.05.2020 № 586-83/01рД, от 30.10.2020 № 05-02/02рД, от 25.02.2021 № 46-09/02рД, от 25.08.2021 № 88-16/02рД, от 28.10.2021 № 101-19/02рД, от 24.02.2022 № 162-28/02рД, от 26.10.2022 № 229-40/02рД, от 29.03.2023 № 288-47/02рД, от 28.11.2023 № 341-57/02рД, от 25.06.2024 № 410-69/02рД, от 27.05.2025 № 494-81/02рД), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2025 год, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 23.10.2024 № 441-72/02рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 29.01.2025

№ 469-76/02рД), принимая во внимание отчеты об оценке рыночной стоимости объектов муниципальной собственности Ангарского городского округа от 30.05.2025 № 1387-25-1, от 30.05.2025 № 1387-25-2, от 30.05.2025 № 1387-25-3, от 30.05.2025 № 1387-25-4, от 30.05.2025 № 1387-25-5, от 30.05.2025 № 1387-25-6, от 30.05.2025 № 1387-25-7, протоколы комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа от 09.06.2025, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2025 год: комплекс движимого имущества в составе:

а) автомобиль санитарный, идентификационный номер (VIN)-X8959087FCODE4001, год изготовления – 2012, модель, № двигателя – ВА3-11183 5783005, кузов (кабина, прицеп) № Х6D234700С1010264, ПТС-59 НВ 373893;

б) комплекс для технического уничтожения отходов Инсинератор ИН-50.02К.

1.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

1.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

1.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

1.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления: 2 937 000 (два миллиона девятьсот тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

1.2. В отношении муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости – аренда.

2. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2025 год: нежилое здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:040301:1108, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Новый-4, строение 108, общей площадью 176,6 кв.м.

2.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления:

2.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

2.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

2.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления: 238 000 (двести тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2.1.4. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления, отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 925 кв.м с кадастровым номером 38:26:040301:1145, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Новый-4, стр. 108, вид разрешенного использования: административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг, по цене 1 107 000 (один миллион сто семь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

2.2. В отношении земельного участка установлены:

2.2.1. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации (ПАО «Иркутскэнерго») от 27.09.2018 № 464 «Об установлении охранных зон», приказом Минстроя РФ 17.08.1992 г. № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» – охранный зона инженерных коммуникаций: тепловые сети микрорайона Новый-4 от ТЭЦ-10, теплотсеть микрорайона Новый-4.

3. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2025 год: нежилое здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:041406:184, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Юго-Восточный, кв-л. 1-й, д. 10, общей площадью 240,3 кв.м.

3.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления:

3.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

3.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

3.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления: 594 000 (пятьсот девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

3.1.4. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления, отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1579 кв.м с кадастровым номером 38:26:041406:565, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 1, дом 10, вид разрешенного использования: общественное управление, по цене 1 579 000 (один миллион пятьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

3.2. В отношении земельного участка установлены:

3.2.1. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 25.12.2015 № 710 «Об установлении охранных зон», приказом Минстроя РФ 17.08.1992 г. № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных сетей» – охранный зона инженерных коммуникаций: тепловые сети ТЭЦ-10-п. Юго-Восточный южного массива.

4. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2025 год: нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:000000:2692, расположенное по адресу: Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 2, дом 9, помещение 1, общей площадью 179,9 кв.м.

4.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления:

4.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

4.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

4.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления: 2 175 000 (два миллиона сто семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

5. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2025 год: имущественный комплекс в следующем составе:

а) здание ОРС, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:041103:1027, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г Ангарск, мкр Новый 4-й, строение 110/2, общей площадью 500,9 кв.м;

б) операторная АЗС, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:041103:1028, расположенная по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон Новый-4, строение 110/3, общей площадью 10,9 кв.м.

5.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления:

5.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

5.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

5.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления: 3 280 000 (три миллиона двести восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

5.1.4. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления, отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 5039 кв.м с кадастровым номером 38:26:040301:1719, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон Новый-4, земельный участок 1106, вид разрешенного использования: для эксплуатации нежилых зданий, по цене 4 076 000 (четыре миллиона семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

5.2. В отношении земельного участка установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости – земельный участок расположен в границах: 0:0-9.3 Байкальская природная территория и ее экологические зоны, 0:0-9.4.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Белоус Д.С.):

6.1. Разместить настоящее постановление в открытом доступе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня его принятия, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025 № 860-па

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев заявление Бородиной Людмилы Георгиевны, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Бородиной Людмиле Георгиевне подготовку проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.02.2023 № 177-па, от 06.04.2023 № 506-па, от 10.07.2023 № 1023-па, от 10.10.2023 № 1518-па, от 29.03.2024 № 481-па, от 15.07.2024 № 974-па) (далее – проект внесения изменений), в отношении границ территории (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Бородиной Людмиле Георгиевне:

2.1. Разработать документацию по проекту внесения изменений в соответствии со ст. 41, ст. 42, ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных обсуждений.

2.3. После утверждения проекта внесения изменений передать документацию по проекту внесения изменений в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.06.2025 № 860-па

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
для подготовки проекта внесения изменений



Территория, в отношении которой осуществляется
подготовка проекта внесения изменений



Границы существующих элементов планировочной структуры,
учитываемых при подготовке проекта внесения изменений

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 872-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского
городского округа и Благодарственным письмом мэра
Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД
«О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных
правовых актов», рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Иркутскоблгаз» от
05.06.2025 № 682, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при
мэре Ангарского городского округа от 18.06.2025 № 7, администрация Ангарского городского
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За значительный вклад в развитие экономики Ангарского городского округа, обеспечение
рабочими местами жителей города Ангарска и близлежащих населенных пунктов, выполнение
программ и задач, стоящих перед отраслью, многолетний добросовестный труд и в связи с
профессиональным праздником – Днем работников нефтяной и газовой промышленности
работников Акционерного общества «Иркутскоблгаз»:
 - Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
 - Зинчевскую Серафиму Александровну, начальника юридического отдела.
 - Подсуслонникова Владимира Валерьевича, слесаря по эксплуатации и ремонту
подземных газопроводов 5 разряда службы подземных газопроводов.
 - Николаенко Валерия Семеновича, электрогазосварщика 6 разряда службы подземных
газопроводов;
 - Пашкова Олега Павловича, слесаря по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов
4 разряда службы подземных газопроводов;
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 873-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского
городского округа и Благодарственным письмом мэра
Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД
«О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных
правовых актов», рассмотрев ходатайство Общества с ограниченной ответственностью «Научно-
производственное предприятие ОКБА» от 17.06.2025 № 460, с учетом протокола заседания
Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 18.06.2025 № 7,
администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За заслуги в области аналитического приборостроения, разработки и внедрения приборов,
добросовестную работу, профессиональный труд, ответственное выполнение работ и в связи
с 65-летием со дня образования Общества с ограниченной ответственностью «Научно-
производственное предприятие ОКБА» наградить работников Общества с ограниченной
ответственностью «Научно-производственное предприятие ОКБА»:
 - Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
 - Лавренову Надежду Петровну, мастера монтажно-сборочного цеха № 26.
 - Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
 - Болотникова Олега Владимировича, наладчика КИПиА 6-го разряда монтажно-сборочного
цеха № 26;
 - Евдокимова Михаила Андреевича, слесаря мср 6-го разряда монтажно-сборочного цеха № 26;
 - Литуса Александра Владиславовича, токаря 6-го разряда механического цеха № 16.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 874-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД
«О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных
правовых актов», рассмотрев ходатайство Управления образования администрации Ангарского
городского округа от 21.05.2025 № 35, с учетом протокола заседания Общественного
совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 18.06.2025 № 7, администрация
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За добросовестный труд, профессионализм, большой вклад в развитие системы
образования и в связи с 40-летием со дня основания Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112 наградить работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №
112 Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
 - Кайдалову Галину Викторовну, воспитателя;
 - Кухаренко Светлану Владимировну, воспитателя;
 - Лакееву Галину Станиславовну, воспитателя;
 - Лебедеву Елену Владимировну, педагога-психолога;
 - Соловьеву Татьяну Павловну, воспитателя;
 - Шипунову Татьяну Викторовну, воспитателя.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 875-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского
городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД
«О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных
правовых актов», рассмотрев ходатайство Управления по культуре и молодежной политике
администрации Ангарского городского округа от 09.06.2025 № 02(38-10/6)-688/25, с учетом
протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского
округа от 18.06.2025 № 7, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За многолетний труд, ответственное отношение к работе и в связи с 70-летием со дня
рождения наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Борисову Зою
Мелентьевну, главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств № 1».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 876-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа от 17.06.2025, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 18.06.2025 № 7, администрация Ангарского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и большой вклад в развитие финансовой системы наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Мамрук Елену Анатольевну, главного специалиста сектора финансирования социальной сферы и органов местного самоуправления отдела расходов Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 877-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 26.05.2022 № 628-па «О запрете купания в необорудованных местах в соответствии с Правилами использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденных постановлением Ангарского городского округа от 21.09.2016 № 2135-па»

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 26.05.2022 № 628-па «О запрете купания в необорудованных местах в соответствии с Правилами использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденных постановлением Ангарского городского округа от 21.09.2016 № 2135-па»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.05.2022 № 628-па «О запрете купания в необорудованных местах в соответствии с Правилами использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденных постановлением Ангарского городского округа от 21.09.2016 № 2135-па» отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 878-па

Об установлении запрета купания в необорудованных местах отдыха на водных объектах, расположенных на территории Ангарского городского округа

Об установлении запрета купания в необорудованных местах отдыха на водных объектах, расположенных на территории Ангарского городского округа

В соответствии со статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 16.10.2024 № 806-пп «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить на территории Ангарского городского округа запрет купания в необорудованных местах на водных объектах, а также в местах, где установлены запрещающие знаки безопасности на водных объектах (далее — несанкционированные места массового отдыха населения).

2. Утвердить перечень несанкционированных мест массового отдыха населения на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Допускается отдых на обустроенных местах отдыха (пляжах), отвечающих требованиям безопасности, и местах массового отдыха у водоемов, не связанных с купанием, расположенных на территории Ангарского городского округа.

4. Муниципальному казенному учреждению «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (Филатов А.А.):

4.1. Установить в несанкционированных местах массового отдыха населения запрещающие

знаки и предупреждающие аншлаги в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.

4.2. Проводить на постоянной основе профилактическую работу с населением Ангарского городского округа по соблюдению Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд.

5. Управлению по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (Цыпенко И.Е.):

5.1. Провести работу по установлению в несанкционированных местах массового отдыха населения запрещающие знаки и предупреждающие аншлаги на внегородских территориях в границах 13 населенных пунктов Ангарского городского округа, в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.

6. Рекомендовать руководителю Ангарского инспекторского участка Центр государственной инспекции по маломерным судам (управление) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Агафонов В.О.) организовать работу по взаимодействию с общественными организациями и волонтерскими движениями для проведения профилактической работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Ангарского городского округа.

7. Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.) провести профилактическую работу в образовательных организациях Ангарского городского округа по соблюдению правил поведения на водных объектах, расположенных на территории Ангарского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.06.2025 № 878-па

ПЕРЕЧЕНЬ несанкционированных мест массового отдыха населения на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Населенный пункт	Водный объект, привязка на местности
1.	г. Ангарск	р. Китой, старый Китойский мост
2.	г. Ангарск	р. Китой, 95-й квартал
3.	г. Ангарск	р. Китой, вблизи бывшего Казачьего полка
4.	г. Ангарск	бывшая водопасательная станция между конным клубом «Ал-люр» и бывшим Казачьим полком
5.	г. Ангарск	мкр Строитель, Карьер, со стороны ул. Красноармейской
6.	г. Ангарск	р. Китой, спуск вблизи 189 квартала
7.	г. Ангарск	р. Китой, Набережная 30-й мкр
8.	г. Ангарск	р. Китой, спуск вблизи 29 мкр
9.	г. Ангарск	пруд отстойник вблизи ТЭЦ-10
10.	г. Ангарск	р. Китой, мкр Северный
11.	г. Ангарск	мкр Китой р. Китой, прибрежная зона ЖУД мост
12.	г. Ангарск	озеро 189 квартал
13.	г. Ангарск	мкр Китой р. Китой, конечная остановка
14.	г. Ангарск	мкр Строитель, Карьер, со стороны ул. Баумана
15.	с. Одинск	р. Китой, вблизи пересечения ул. Ленина и ул. Ботороева
16.	д. Чебогоры	р. Китой, ул. Октябрьская, дом 1
17.	с. Савватеевка	р. Ода, между ул. Нагорной и ул. Братской
1.	с. Савватеевка	р. Ода, подъезд к п. Звездочка
19.	п. Мегет	карьер в районе хлебной базы
20.	п. Мегет	карьер за ул. Калинина, дом 8
21.	п. Мегет	карьеры вблизи станции «Карьер»
22.	п. Шароны	р. Мегетка (озеро), вдоль автодороги Р-255 «Сибирь»
23.	п. Стекланка	ул. Набережная
24.	п. Ударник	протока Зуевская, лодочная станция

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 879-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» от 28.05.2025 № 137, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 18.06.2025 № 7, администрация Ангарского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. За значительный вклад в развитие учреждения и системы среднего профессионального образования Иркутской области, в связи с 15-летием со дня основания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Сироту Викторию Викторовну, заведующего отделением;

2) Фрейнд Тамару Фёдоровну, мастера производственного обучения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
1) Войтехович Юлию Петровну, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
2) Дятлову Ирину Васильевну, преподавателя;
3) Зуеву Любовь Андреевну, методиста;
4) Лукину Екатерину Николаевну, преподавателя;
5) Мелентьеву Наталью Ивановну, мастера производственного обучения;
6) Нагаева Сергея Викторовича, старшего мастера;
7) Федорук Ларису Александровну, преподавателя;
8) Червякову Татьяну Геннадьевну, руководителя физического воспитания;
9) Шакирова Дениса Валерьевича, старшего мастера.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 880-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Акционерного общества «Каравай», с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 18.06.2025 № 7, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить работников Акционерного общества «Каравай»:
1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) Гаврилову Алену Владимировну, уборщика производственных помещений 5н разряда;
2) Демчан Нину Александровну, машиниста поточной линии формования хлебных изделий 5н разряда;
3) Закурдаева Александра Викторовича, наладчика технологического оборудования 6н разряда;
4) Песляк Викторию Вениаминовну, машиниста поточной линии формования хлебных изделий 5н разряда.
- 1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
1) Андрееву Наталью Владимировну, машиниста поточной линии формования хлебных изделий 5н разряда;
2) Бакина Владислава Сергеевича, электрогазосварщика 6в;
3) Буглак Людмилу Васильевну, старшего кладовщика;
4) Гришину Галину Ивановну, уборщика производственных помещений 1н разряда;
5) Пеннер Галину Сергеевну, оператора линии в производстве пищевой продукции 6н разряда;
6) Скоблякову Ульяну Петровну, оператора линии в производстве пищевой продукции 5н разряда;
7) Фролову Ингу Валерьевну, оператора линии в производстве пищевой продукции 6н разряда;
8) Штоппель Галину Витальевну, уборщика производственных помещений 4н разряда.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 881-па

О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания территории квартала 956 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 23.12.2011 № 2575-г

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ангарского городского округа, для обеспечения устойчивого развития территории, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 29.11.2024 № 1609-па «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории квартала 956 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 23.12.2011 № 2575-г», с учетом протокола общественных обсуждений от 23.04.2025 и заключения о результатах общественных обсуждений от 25.04.2025, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки с проектом межевания территории квартала 956 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 23.12.2011 № 2575-г (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.04.2023 № 562-па, от 04.03.2024 № 328-па) (далее – проект), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 проекта в схеме «1. Чертеж планировки территории и межевания территории» фрагмент чертежа планировки территории части квартала 95 города Ангарска изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

- 1.2. В пункте 1 проекта в схеме «1. Чертеж планировки территории и межевания территории» фрагмент чертежа межевания территории части квартала 95 города Ангарска изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

- 1.3. В пункте 4 проекта:
1.3.1. Строку 3 таблицы подпункта 4.1 изложить в следующей редакции:
- | | | |
|----|------|---------------------------------------|
| «3 | ЗУ 3 | Среднеэтажная жилая застройка <2.5>». |
|----|------|---------------------------------------|

- 1.3.2. Таблицу подпункта 4.1 дополнить строкой 11 следующего содержания:
- | | | |
|-----|------|---------------------------------------|
| «11 | ЗУ 9 | Благоустройство территории <12.0.2>». |
|-----|------|---------------------------------------|
- 1.3.3. Таблицу подпункта 4.2 дополнить строками 5 и 6 следующего содержания:
- | | | | |
|----|------|---------|----------------------|
| «5 | :ЗУ3 | 11274,0 | перераспределение |
| 6 | :ЗУ9 | 1359,0 | вновь образованный». |

- 1.3.4. Подпункт 4.4 дополнить новыми абзацами пятым и шестым следующего содержания: «Вид разрешенного использования ЗУ3 – «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5). Вид разрешенного использования ЗУ9 – «Благоустройство территории» (код 12.0.2).».
- 1.3.5. Абзацы пятый и шестой считать соответственно абзацами седьмым и восьмым.
- 1.3.6. Подпункт 4.6 после таблицы «Перечень координат характерных точек границ террито-рии, в отношении которой утвержден проект межевания в МСК-38» дополнить новой табли-цей следующего содержания:

«Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой вносятся изменения			
№ п/п	Площадь 12633 кв.м		
	Координаты		
	Х	У	
1	411951.89	3306054.98	
2	411955.90	3306056.51	
3	411980.52	3306071.44	
4	411987.21	3306074.60	
5	411991.49	3306077.60	
6	412004.57	3306080.38	
7	412030.14	3306086.57	
8	412051.27	3306107.52	
9	412057.81	3306116.07	
10	412053.37	3306124.76	
11	412070.66	3306133.78	
12	412074.50	3306135.83	
13	412074.21	3306132.61	
14	412075.36	3306130.94	
15	412105.53	3306156.46	
16	412076.68	3306186.55	
17	412070.62	3306180.74	
18	412052.48	3306163.36	
19	412047.99	3306167.94	
20	412027.03	3306189.84	
21	412019.92	3306197.29	
22	411913.23	3306099.78	
23	411950.09	3306059.45	
1	411951.89	3306054.98	

- ».
- 1.3.7. В конце подпункта 4.6 дополнить новыми таблицами следующего содержания:
- «

№ п/п	:ЗУ3	
	Площадь 11274 кв.м	
	Координаты	
	Х	У
1	411951.89	3306054.98
2	411955.90	3306056.51
3	411980.52	3306071.44
4	411987.21	3306074.60
5	411991.49	3306077.60
6	412004.57	3306080.38
7	412030.14	3306086.57
8	412051.27	3306107.52
9	412057.81	3306116.07
10	412053.37	3306124.76
11	412070.66	3306133.78
12	412074.50	3306135.83
13	412076.74	3306138.36
14	412075.80	3306141.15
15	412052.48	3306163.36
16	412047.99	3306167.94
17	412027.03	3306189.84
18	412019.92	3306197.29
19	411913.23	3306099.78
20	411950.09	3306059.45
1	411951.89	3306054.98

№ п/п	:ЗУ9	
	Площадь 1359 кв.м	
	Координаты	
	Х	У
1	412105.53	3306156.46
2	412076.68	3306186.55
3	412052.48	3306163.36
4	412075.80	3306141.15
5	412076.74	3306138.36
6	412074.50	3306135.83
7	412074.21	3306132.61
8	412075.36	3306130.94
1	412105.53	3306156.46

- ».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 26.06.2025 № 881-па

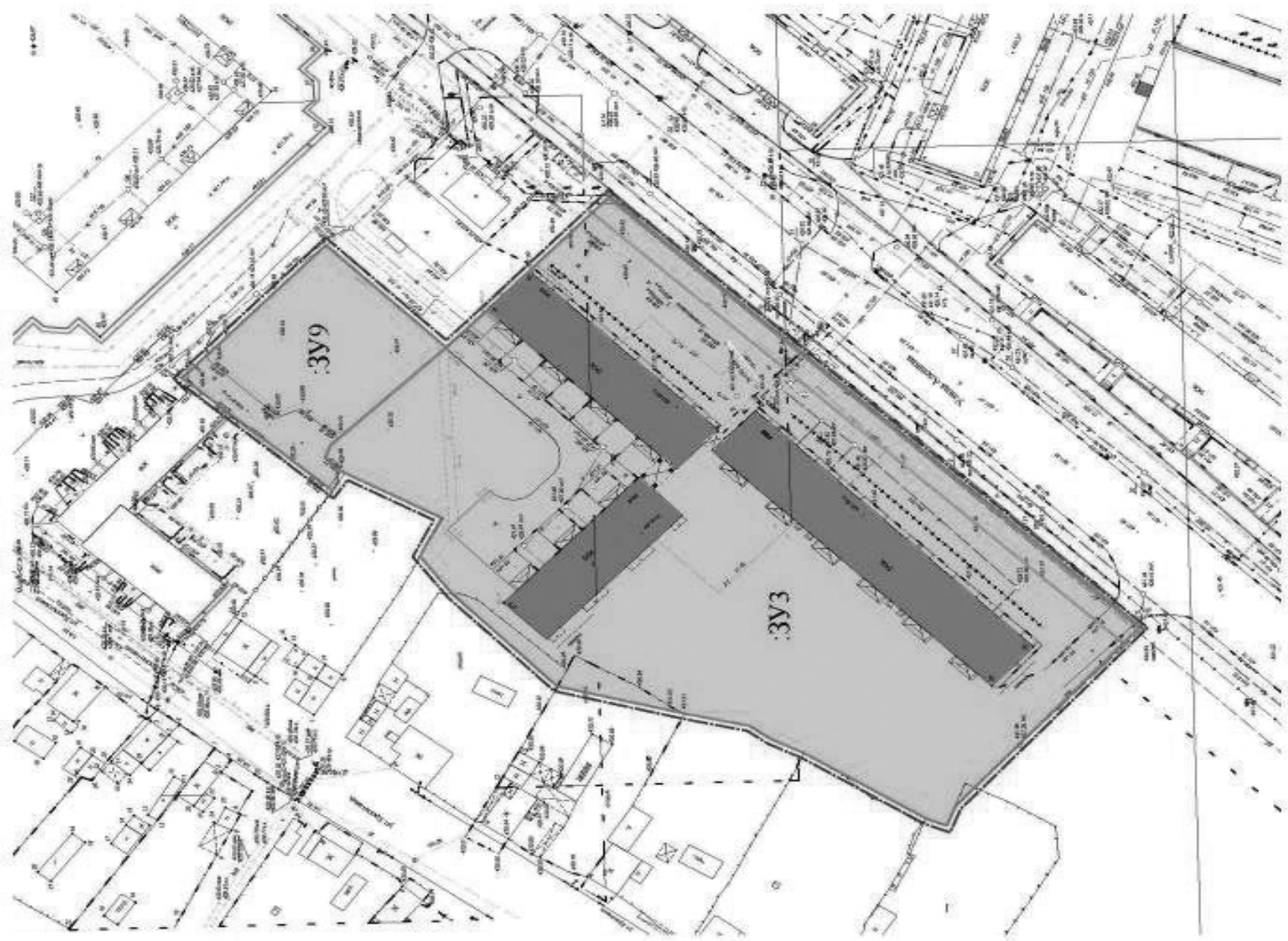
ФРАГМЕНТ ЧЕРТЕЖА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
(в отношении части квартала 95 города Ангарска)



- Примечание:
1. Красные линии утверждены, изменению или отмене не подлежат.
 2. Проектная территория расположена в границах существующего элемента планировочной структуры - квартал 95б.
 3. Границы зон планировочного размещения объектов капитального строительства отсутствуют. Размещение новых объектов капитального строительства не предусмотрено.

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
- Граница территории, в отношении которой вносится изменение
 - Красные линии
 - Границы существующих элементов планировочной структуры
 - Существующий жилой дом
 - Территория среднеплотной жилой застройки
 - Высотное здание

ФРАГМЕНТ ЧЕРТЕЖА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
(в отношении части квартала 95 города Ангарска)



- Примечание:
1. Красные линии утверждены, изменению или отмене не подлежат.
 2. Проектная территория расположена в границах существующего элемента планировочной структуры - квартал 95б.

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
- Граница территории, в отношении которой вносится изменение
 - Красные линии
 - Линии отступа от красных линий в целях оформления мест размещения зданий, строений, сооружений
 - Границы образуемых земельных участков
 - Существующие жилые дома

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

Н.В. Кобозова

«____» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»

А.В. Подскребышева

«____» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Дом, в котором я живу 2025»
на территории Ангарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив» (далее МКУ АГО «ЦПОИ») проводит конкурс «Дом, в котором я живу 2025» (далее — Конкурс) в рамках реализации проекта «Дружные соседи — Дружный город».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и участия в Конкурсе.

2. Задачи Конкурса

Задачами Конкурса являются:

2.1. Поддержка инициатив активных жителей Ангарского городского округа (далее — АГО) по принятию совместных усилий для решения вопросов комфортного проживания в своем городе и в своих домах, по улучшению и сохранению внешнего вида своего двора и дома.

2.2. Стимулирование инициативы и самостоятельности населения по благоустройству придомовых территорий, домов, подъездов, иного общего имущества путем награждения победителей Конкурса подарочными сертификатами.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Конкурс организуется и финансируется МКУ АГО «ЦПОИ».

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть: Советы многоквартирных домов, территориальные общественные самоуправления отдельные граждане, инициативные группы граждан, проживающие на территории АГО, проявляющие активную гражданскую инициативу по содержанию жилищного фонда и благоустройству территорий.

4.1.1. Размер заявленной территории должен быть не менее 10 кв.м.

4.2 Конкурс проводится в два этапа:

4.2.1. Информационный: Объявление о Конкурсе в средствах массовой информации, распространение информации среди жителей АГО, консультирование.

4.2.2. Конкурсный: Прием заявок от жителей, оценка заявок жюри Конкурса, подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучшая коллективная работа»

2) «Дебют»

3) «Дизайн»

4) «Лучший палисадник частного двора»

5) «Лучшая улица частного сектора»

4.4. Участник Конкурса может принять участие только в одной из номинаций.

4.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить:

4.5.1. Заявку в письменном виде по форме согласно Приложению №1 к Положению о проведении конкурса «Дом, в котором я живу 2025» на территории АГО.

4.5.2. К заявке прилагается следующая информация в произвольной форме в письменном виде:

1) описание объекта, с которым участник принимает участие в Конкурсе, степень его благоустроенности, краткий рассказ о работе, проделанной участниками Конкурса.

4.5.3. Заявка предоставляется участником Конкурса с 30 июня 2025 года по 25 июля 2025 года по адресу: 665808, г. Ангарск, 95 квл, д. 22, пом. 245, либо по адресу: г. Ангарск, 73 квл, дом 2, пом. 22, либо по адресу: г. Ангарск, 8 мкр, дом 8, пом. 31 Ресурсный центр общественных объединений (здание Элегант), либо по электронной почте с пометкой Конкурс: centrpoi@mail.angarsk-adm.ru.

4.5.4. Все заявки рассматриваются на соответствие критериям положения. В случае не соответствия, заявка исключается из участия в конкурсе.

4.5.5. Информация о проведении конкурса размещена на сайте www.angarsk-crms.ru

5. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 30 июня 2025 года по 15 сентября 2025 года включительно.

6. Жюри Конкурса

6.1. Состав жюри:

6.1.1. Председатель жюри и координатор Конкурса:
Подскребышева Анастасия Викторовна — директор МКУ АГО «ЦПОИ»;

Члены жюри:
Кобозова Надежда Викторовна — начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО (по согласованию);
Изатулина Полина Сергеевна — заместитель директора МКУ АГО «ЦПОИ»
Специалисты МКУ АГО «ЦПОИ»;
Депутаты Думы АГО (по согласованию);
Представители территориальных общественных самоуправлений АГО (по согласованию).
Представители СМИ (по согласованию).

6.2. Функции жюри:

6.2.1. Жюри оценивает конкурсные заявки с выездом на место адреса объекта и определяет Победителей Конкурса в соответствии с механизмом голосования, описанным в настоящем Положении.

6.3. Механизм голосования жюри:
Голосование проводится каждым членом жюри индивидуально по трем критериям оценки:

6.3.1 Критерии оценки в номинациях «Лучшая коллективная работа», «Дебют», «Дизайн»:

1) санитарное состояние и благоустройство заявленной на конкурс территории от 1 до 5 баллов;

2) оригинальность и художественное оформление заявленной на конкурс территории от 1 до 5 баллов;

3) наличие дополнительных элементов декора (помимо живых цветов) от 1 до 5 баллов;

4) умелое сочетание однолетних и многолетних цветов и растений, живописность композиции в течение всего периода цветения, внешний вид растений от 1 до 5 баллов.

6.3.4. Критерии оценки в номинации «Лучший палисадник частного двора»:

1) санитарное состояние придомовой территории и палисадника, отсутствие мусора, строительных материалов и сорняков от 1 до 5 баллов;

2) умелое сочетание цветочных гамм цветочных растений и клумб от 1 до 5 баллов;

3) палисадник должен быть доступен для общего обзора, проходящих мимо жителей.

4) умелое сочетание однолетних и многолетних цветов и растений, живописность композиции в течение всего периода цветения, внешний вид растений от 1 до 5 баллов.

6.3.5. Критерии оценки в номинации «Лучшая улица частного сектора»:

1) санитарное состояние придомовой территории и палисадника, отсутствие мусора, строительных материалов и сорняков (по всей улице) от 1 до 5 баллов;

2) наличие оформленных палисадников на улице (по всей улице) от 1 до 5 баллов;

3) наличие адресных аншлагов от 1 до 5 баллов.

6.4. К рассмотрению принимаются заявки:

1) с посадками растений и цветов площадью не менее десяти квадратных метров;

2) обязательное присутствие однолетних насаждений;

3) часть территории палисадника, заявленная в номинации «Лучшая коллективная работа», не может принимать участие в других номинациях;

4) территории, поданные в номинациях «Дебют», «Дизайн» не могут входить в состав заявки в номинации «Лучшая коллективная работа», «Лучшая улица частного двора»;

5) участники конкурса, не соблюдающие требования пункта 6.4 настоящего положения, не будут рассматриваться и оцениваться конкурсной комиссией.

6.5. Участники конкурса «Дом, в котором я живу 2024», занявшие первые места, не могут принимать участие в конкурсе «Дом, в котором я живу 2025».

6.6. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех участников жюри по всем критериям.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Итоги Конкурса подводятся с 28 июля 2025 года по 20 августа 2025 года.

7.2. Победителями признаются участники Конкурса, которые набрали наиболее высокие показатели и наиболее творчески выполнили конкурсные мероприятия.

7.3. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем жюри. Протокол заседания жюри хранится в МКУ АГО «ЦПОИ».

7.4. Жюри определяет победителей в каждой номинации по трем призовым местам: 1 место, 2 место и 3 место. При объективной невозможности оценить победителей в любой из категории призовых мест, комиссия имеет право учреждать специальный приз (специальные призы) в пределах суммы итоговой стоимости призового места для нескольких соискателей.

7.5. По итогам Конкурса победители в номинациях:

«Лучшая коллективная работа»;

«Дизайн»;

«Дебют»;

«Лучший палисадник частного двора»

«Лучшая улица частного сектора».

Согласно занятым местам награждаются дипломами и подарочными сертификатами в следующих размерах:

1) 1 место — 4 000 (четыре тысячи) рублей;

2) 2 место — 3 000 (три тысячи) рублей;

3) 3 место — 2 000 (две тысячи) рублей.

По коллегиальному решению жюри в любой из номинаций предусмотрен «Гран-при» в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

7.6. Участники Конкурса не вошедшие в число победителей получают благодарственные письма и поощрительный приз.

7.7. По итогам Конкурса организаторами проводится торжественное награждение победителей с опубликованием результатов в средствах массовой информации в срок до 15 сентября 2025 года.

7.8. Участники Конкурса обязаны получить сертификат в течение 6 месяцев после объявления итогов, в противном случае сертификат аннулируется.

7.9. Участник Конкурса после получения сертификата использует его в магазине хозяйственных товаров, для приобретения любого товара. Возврат денежных средств за сертификат, полученный в конкурсе, не предусмотрен. В случае нарушения данного пункта, участник не допускается к участию в конкурсах МКУ АГО «ЦПОИ» на срок до 5 лет.

Приложение №1
к Положению о проведении Конкурса
«Дом, в котором я живу 2025»
на территории АГО

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Дом, в котором я живу 2025»
на территории Ангарского городского округа

1. ФИО участника, или руководителя (лидера) инициативной группы:

фамилия (заполняется печатными буквами)

имя (заполняется печатными буквами)

отчество (заполняется печатными буквами)

2. Адрес участника или руководителя (лидера) инициативной группы:

Заполняется печатными буквами

3. Адрес объекта (для участия в Конкурсе):

Заполняется печатными буквами

4. Контактный телефон (мобильный или домашний):

Заполняется печатными буквами

5. Номинация, в которой участвует конкурсант (подчеркнуть):

1) «Лучшая коллективная работа»

2) «Дизайн»

3) «Дебют»

4) Лучшее украшение двора»

5) «Лучший палисадник частного двора»

6. Информация о проделанной работе.

Заполняя заявку, Вы даете согласие на обработку персональных данных, а также соглашаетесь с условиями конкурса, прописанными в п. 7.9 Положения.

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, инициалы

подпись

Заключение
о результатах общественных обсуждений

«_27_» _____ 06_____ 20_25_ г.
(дата оформления заключения)

По проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г.

(наименование проекта)

рассмотренном на общественных обсуждениях с 09.06.2025 по 30.06.2025.

(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль).

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 23.06.2025.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 19 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 21 день).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:

1) не включать сквозные внутриквартальные проезды (автомобильные дороги общего назначения) в кварталах 177, 182 и 188 в состав земельных участков МКД, а сформировать отдельные земельные участки под улично-дорожную сеть с последующим включением в реестр автомобильных дорог общего пользования Ангарского городского округа;

2) откорректировать границы земельных участков ЗУ182-9, ЗУ182-16, ЗУ182-14, ЗУ188-4, ЗУ188-5, ЗУ188-6, ЗУ188-9, ЗУ188-10, ЗУ188-11 (с видом разрешенного использования образуемых земельных участков – среднеэтажная жилая застройка) путем увеличения территорий, прилегающих к фронтальной части МКД, с целью более рационального использования внутридворовых территорий;

3) откорректировать границы земельных участков ЗУ182-11 и ЗУ188-19, а также в 177 квартале (с видом разрешенного использования образуемых земельных участков – благоустройство территории), согласно фактическому использованию территорий.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

1) предложение в отношении кварталов 182 и 188 сформировать отдельные земельные участки с планируемым к установлению видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Улично-дорожная сеть <12.0.1>» и «Благоустройство территории <12.0.2>», исключая их из территорий земельных участков многоквартирных жилых домов целесообразно ввиду того, что Проект разрабатывается на территорию сложившейся застройки, а предложение в отношении квартала 177 сформировать отдельные земельные участки (с видом разрешенного использования образуемых земельных участков – улично-дорожная сеть) не целесообразно в виду того что материалы Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, не содержали изменений касающихся указанной территории;

2) предложение откорректировать границы образуемых земельных участков, предусмотренных для среднеэтажной жилой застройки в 182 и 188 кварталах путем увеличения территорий, прилегающих к фронтальной части МКД целесообразно;

3) предложение в отношении кварталов 182 и 188 откорректировать границы земельных участков с планируемым к установлению видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Благоустройство территории <12.0.2>» целесообразно ввиду того, что Проект разрабатывается на территорию сложившейся застройки, а предложение в отношении квартала 177 откорректировать границы земельных участков (с видом разрешенного использования образуемых земельных участков – благоустройство территории) не целесообразно в виду того что материалы Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, не содержали изменений касающихся указанной территории.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

В.В. Зубарь – и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главного архитектора Ангарского городского округа

Заключение
о результатах общественных обсуждений

«_27_» _июня_ 2025 г.
(дата оформления заключения)

По проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала 4 Первого промышленного массива города Ангарска Ангарского городского округа Иркут-

ской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.11.2024 № 1605-па».

(наименование проекта)

рассмотренному на общественных обсуждениях с 09.06.2025 по 30.06.2025.

(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль)

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 23.06.2025

3. Срок проведения общественных обсуждений: 22 дня (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 22 дня).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала 4 Первого промышленного массива города Ангарска Ангарского городского округа Иркутской области Российской Федерации, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.11.2024 № 1605-па», проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений _____

И.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – В.В. Зубарь

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец)
извещает о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене аукциона
в электронной форме по продаже муниципального имущества:
(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Пло-щадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб.(с учетом НДС)	Задаток 10% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона,руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:000000:2692	Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 2, дом 9, помещение 1	179,9	2 175 000,00	217 500,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 25.06.2025 № 859-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 18.10.2024 22.11.2024 17.01.2025 11.04.2025 16.05.2025 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – Томила Елена Александровна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109

адрес электронной почты: TomilinaEA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653 77 00, +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

- Юридические лица предоставляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ по форме приложения 3 к информационному сообщению, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица или реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (представляют копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 01.07.2025 с 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 28.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 30.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона — 01.08.2025 в 05 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере десяти процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **28.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов

участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона либо единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, право на заключение указанного договора утрачивается и задаток не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости. В случае признания участником аукциона одного лица договор купли-продажи заключается с единственным участником аукциона.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Томилина Елена Александровна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно, в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет, указанный в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Приложение 1 к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме

«_____» _____ 20__

_____, именуемый далее (полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____, (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимаю решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

Одновременно приобретается земельный участок с кадастровым номером _____ (в случае продажи муниципального имущества с земельным участком).

ОБЯЗУЮСЬ:

- Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на «___» _____ 20__ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение

5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
- _____
- направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель

_____ (наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

_____ (20 знаков)

_____ (наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

М.П. «____» _____ 20 ____ г.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 2
к информационному сообщению
(для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей,
а также физических лиц,
являющихся одновременно
индивидуальными предпринимателями)

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Белоуса Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола о результатах аукциона от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:
- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества цена _____, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется по-

купателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем).

2.6. Указанную в п.п. 2.2 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену _____ и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на _____ в Управлении Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.6. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, _____ не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на _____ возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец»

«Покупатель»

_____ (для физических лиц)

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Белоуса Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола о результатах аукциона от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:
- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества цена _____, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).
2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает указанную в п. 2.4. настоящего договора сумму в рублях путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883).
ИНН 3801131931,
КПП 380101001,
Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) - 40102810145370000026
Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск,
БИК 012520101,
Казначейский счет (банковский счет) - 03232643257030003400
ОКТМО 25703000,
КБК 702 0 00 00000 00 0000 000.
В поле «Назначение платежа» указать «Оплата НДС по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.6. Указанную в п.п. 2.2, 2.4 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.
3.2. Покупатель обязуется:
- оплатить цену _____ и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на _____ в Управлении Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.6. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, _____ не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.
5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.
5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на _____ возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.
7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец» «Покупатель»

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Приложение 3
к информационному сообщению

Справка

о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Для участия в аукционе в электронной форме « _____ » _____ 20 ____ года, по продаже имущества: _____

Доля Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____%

Доля Субъекта Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____%

Доля муниципального образования в уставном капитале юридического лица: _____%

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене аукционов в электронной форме по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Пло-щадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб.(с учетом НДС)	Задаток 10% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона.руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах

1. Нежилое здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:041406:184 (далее – Здание 1)	Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Юго-Восточный, кв-л. 1-й, д. 10	240,3	594 000,00	59 400,00	20 000,00	-	Постановление администрации АГО от 25.06.2025 № 859-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 22.12.2023 15.04.2024 29.07.2024 16.09.2024 25.10.2024 29.11.2024 24.01.2025 11.04.2025 16.05.2025 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся.
2. Нежилое здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:040301:1108 (далее – Здание 2)	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Новый-4, строение 108	176,6	238 000,00	23 800,00	10 000 ,00	-	Постановление администрации АГО от 25.06.2025 № 859-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 03.09.2021, 08.10.2021, 12.11.2021, 21.01.2022, 01.04.2022, 18.05.2022, 24.06.2022, 09.09.2022, 14.10.2022, 18.11.2022, 23.12.2022. В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся. Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 22.12.2023 В связи с тем, что на участие в аукционе не была допущена ни одна из поданных заявок, аукцион признан несостоявшимся. Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 15.04.2024 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся. 29.07.2024 В связи с тем, что участник аукциона не сделала ставку в аукционе, аукцион признан несостоявшимся. 16.09.2024 В связи с тем, что участники аукциона не сделали ставку в аукционе, аукцион признан несостоявшимся. 25.10.2024 29.11.2024 24.01.2025 11.04.2025 16.05.2025. В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
3. Имущественный комплекс в следующем составе (далее – Имущественный комплекс):								
Здание ОРС, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:041103:1027	Российская Федерация, Иркутская область, г Ангарск, мкр Новый 4-й, строение 110/2	500,9	3 280 000,00	328 000,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 25.06.2025 № 859-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 16.05.2025 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся.
Операторная АЗС, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:041103:1028	Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон Новый-4, строение 110/3	10,9						

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1579 кв.м с кадастровым номером 38:26:041406:565, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 1, дом 10, вид разрешенного использования: общественное управление, по цене по цене 1 579 000 (один миллион пятьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС. В отношении земельного участка установлены ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации от 25.12.2015 № 710 «Об установлении охранных зон», приказом Минстроя РФ 17.08.1992 г. № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных сетей» – охранный зона инженерных коммуникаций: тепловые сети ТЭЦ-10-п. Юго-Восточный южного массива.

Одновременно с отчуждением Здания 2 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 925 кв.м с кадастровым номером 38:26:040301:1145, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Новый 4, стр. 108, вид разрешенного использования: административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг, по цене 1 107 000 (один миллион сто семь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС. В отношении земельного участка установлены ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации (ПАО «Иркутскэнерго») от 27.09.2018 № 464 «Об установлении охранных зон», приказом Минстроя РФ 17.08.1992 г. № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» – охранный зона инженерных коммуникаций: тепловые сети микрорайона Новый-4 от ТЭЦ-10, теплосеть микрорайона Новый-4.

Одновременно с отчуждением Имущественного комплекса отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 5039 кв.м с кадастровым номером 38:26:040301:1719, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон Новый-4, земельный участок 110б, вид разрешенного использования: для эксплуатации нежилых зданий, по цене 4 076 000 (четыре миллиона семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС. В отношении земельного участка установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости – земельный участок расположен в границах: 0:0-9.3 Байкальская природная территория и ее экологические зоны, 0:0-9.4.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – Томилина Елена Александровна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109

адрес электронной почты: TomilinaEA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653 77 00, +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ по форме приложения 3 к информационному сообщению, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица или реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (представляют копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 01.07.2025 с 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 28.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 30.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона — 01.08.2025 в 05 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере десяти процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до 28.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона либо единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, право на заключение указанного договора утрачивается и задаток не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости. В случае признания участником аукциона одного лица договор купли-продажи заключается с единственным участником аукциона.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по

адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Томилина Елена Александровна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно, в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет, указанный в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме

«_____» _____ 20____

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

Одновременно приобретается земельный участок с кадастровым номером _____ (в случае продажи муниципального имущества с земельным участком).

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на «_____» _____ 20____ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
- направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____
(20 знаков) (наименование)
БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):
_____ М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Комитета _____ Д.С. Белоус

Приложение 2
к информационному сообщению
(для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей,
а также физических лиц,
являющихся одновременно
индивидуальными предпринимателями)

ДОГОВОР
купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ « _____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Белоуса Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола о результатах аукциона от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:
- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества цена _____, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).
2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____

2.3. **Оплата** указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем).

2.6. Цена продажи Земельного участка составляет _____

2.7. Оплата за Земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70211406024041000430, пени 70211406024042000430, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ за земельный участок».

2.8. Указанную в п.п. 2.2, 2.6 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:
- оплатить цену _____ и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на _____ в Управлении Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный

в п.2.8. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, _____ не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит
5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.
5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на _____ возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.
7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.
7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель: _____
Адрес: _____

«Продавец» _____ «Покупатель» _____

(для физических лиц)

ДОГОВОР
купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ « _____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Белоуса Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола о результатах аукциона от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:
- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества цена _____, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).
2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____

2.3. **Оплата** указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает указанную в п. 2.4. настоящего договора сумму в рублях путем перечисления по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ИНН 3801131931,
КПП 380101001,
Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) - 40102810145370000026
Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск,
БИК 012520101,
Казначейский счет (банковский счет) - 03232643257030003400
ОКТМО 25703000,
КБК 702 0 00 00000 00 0000 000.
В поле «Назначение платежа» указать «Оплата НДС по договору купли-продажи

от _____».

2.6. Цена продажи Земельного участка составляет _____

2.7. Оплата за Земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70211406024041000430, пени 70211406024042000430, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____от _____ за земельный участок».

2.8. Указанную в п.п. 2.2, 2.4, 2.6 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2.Покупатель обязуется:
- оплатить цену _____ и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;

- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на _____ в Управлении Росреестра по Иркутской области;

- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.8. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, _____ не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на _____ возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____
«Продавец» _____ «Покупатель» _____

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 3

к информационному сообщению

Справка

о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Для участия в аукционе в электронной форме « _____ » _____ 20 _____ года, по продаже имущества: _____

Доля Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____ %

Доля Субъекта Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____ %

Доля муниципального образования в уставном капитале юридического лица: _____ %

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель Комитета _____ Д.С. Белоус

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб (с учетом НДС)	Задаток 10% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Комплекс движимого имущества в составе: - автомобиль санитарный, идентификационный номер (VIN)-X8959087FCODE4001, год изготовления – 2012, модель, № двигателя – ВАЗ-11183 5783005, кузов (кабина, прицеп) № X6D234700C1010264, ПТС-59 НВ 373893; - комплекс для технического уничтожения отходов Инсинератор ИН-50.02К.	2 937 000,00	293 700,00	50 000,0	Договор аренды объекта нежилого фонда № 2287 от 10.08.2020 сроком с 10.08.2020 по 09.08.2025	Постановление администрации АГО от 25.06.2025 № 859-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 11.04.2025 16.05.2025 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный спе-

циалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа — Томилина Елена Александровна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109
адрес электронной почты: TomilinaEA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А
Сайт: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
тел.: +7 (499) 653 77 00, +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:
Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

- Юридические лица предоставляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ по форме приложения 3 к информационному сообщению, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица или реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (представляют копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 01.07.2025 с 09 час 00 мин. по московскому времени.
Дата и время окончания подачи заявок: 28.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 30.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона — 01.08.2025 в 05 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка: _____
Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки

Организатора www.rts-tender.ru
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере десяти процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **28.07.2025 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

- В случаях отзыва претендентом заявки:
- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
 - позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона либо единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, право на заключение указанного договора утрачивается и задаток не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект. В случае признания участником аукциона одного лица договор купли-продажи заключается с единственным участником аукциона.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Томилина Елена Александровна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно, в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет, указанный в договоре купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Ангарского городского округа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

З А Я В К А
на участие в аукционе в электронной форме

Д О Г О В О Р
купли-продажи муниципального имущества

«_____» _____ 20____ г.,
_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимаю решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

Одновременно приобретается земельный участок с кадастровым номером _____ (в случае продажи муниципального имущества с земельным участком).

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на «_____» _____ 20____ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.
Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:
• направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
• направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____
(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____
(20 знаков) (наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):
_____ М.П. «_____» _____ 20____ г.

Председатель Комитета _____ Д.С. Белоус

Приложение 2
к информационному сообщению
(для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей,
а также физических лиц,
являющихся одновременно
индивидуальными предпринимателями)

Ангарский городской округ «_____» _____ 20____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Белоуса Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденном Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола о результатах аукциона от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает движимое имущество Ангарского городского округа:
- _____ (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества цена _____, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 401028101453700000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем).

2.6. Указанную в п.п. 2.2 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:
- оплатить цену _____ и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты;
- обеспечить государственную регистрацию _____ в регистрационном подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации в срок не позднее 10 дней со дня подписания акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.6. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора _____ имеет обременение в виде договора аренды объекта нежилого фонда № 2287 от 10.08.2020 сроком с 10.08.2020 по 09.08.2025.

5.2. На момент заключения настоящего Договора, _____ не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.3. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.4. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента передачи

Имущества по акту приема-передачи.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец»

«Покупатель»

(для физических лиц)

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ

« _____ » 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Белоуса Дмитрия Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола о результатах аукциона от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает движимое имущество Ангарского городского округа:

- _____ (далее по тексту — _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества цена _____, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает указанную в п. 2.4. настоящего договора сумму в рублях путем перечисления по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883).

ИНН 3801131931,

КПП 380101001,

Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) - 40102810145370000026

Банк получателя — ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ г Иркутск,

БИК 012520101,

Казначейский счет (банковский счет) - 03232643257030003400

ОКТМО 25703000,

КБК 702 0 00 00000 00 0000 000.

В поле «Назначение платежа» указать «Оплата НДС по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.6. Указанную в п.п. 2.2, 2.4 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее 30 дней со дня полной оплаты;

- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену _____ и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;

- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты;

- обеспечить государственную регистрацию _____ в регистрационном подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации в срок не позднее 10 дней со дня подписания акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.6. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора _____ имеет обременение в виде договора аренды объекта нежилого фонда № 2287 от 10.08.2020 сроком с 10.08.2020 по 09.08.2025.

5.2. На момент заключения настоящего Договора, _____ не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.3. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.4. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента передачи Имущества по акту приема-передачи.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец»

«Покупатель»

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 3
к информационному сообщению

Справка

о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Для участия в аукционе в электронной форме « _____ » _____ 20__ года, по продаже имущества: _____

Доля Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____ %

Доля Субъекта Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____ %

Доля муниципального образования в уставном капитале юридического лица: _____ %

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. «_____» _____ 20____ г.		
Председатель Комитета		Д.С. Белоус

Администрация Ангарского городского округа сообщает о предстоящем оформлении права собственности муниципального образования «Ангарский городской округ» на следующее имущество:

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:470, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, снт «Широкая падь», улица 7 ,участок 20, собственник Ковальчук Тамара Алексеевна, умершая в 2005 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:030708:10, расположенный по адре-су: Иркутская область, Ангарский район, урочище «Чистый березняк», (участок № 53) в 4,3 км север-восточнее от с. Савватеевка, собственник Баранов Павел Афанасьевич, умерший в 1998 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:360, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 10, участок 42, собственник Шишкин Павел Петрович, умерший в 1999 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:364, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 10, участок 18, собственник Даев Эдуард Алексеевич, умерший в 1997 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:653, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 1, участок 38, собственник Козлов Евгений Емельянович, умерший в 1999 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:565, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 5, участок 6, собственник Савкин Михаил Алексеевич, умерший в 1995 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040902:49, расположенный по адре-су: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 2, земельный участок 8/20, собственник Жуков Юрий Сергеевич, умерший в 1994 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:239, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 13, участок 12, собственник Серженко Георгий Иванович, умерший в 1999 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031001:20, расположенный по адре-су: Иркутская область, Ангарский район, урочище «Новицкая падь», участок 19 в 2,5 км юго-западнее д. Ивановка, собственник Данилова Людмила Александровна, умершая в 2001 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:516, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 6, участок 40, собственник Минин Геннадий Михайлович, умерший в 2001 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:210, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 13, участок 9, собственник Говорин Александр Иванович, умерший в 2000 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:277, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 12, участок 24, собственник Каплан Надежда Петровна, умершая в 2002 году.
- В случае объявления наследников или лиц, имеющих сведения о наследниках, прось-ба обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 130 (при-емные дни понедельник и среда с 10-00ч. до 17-00ч., перерыв с 13-00ч. до 14-00ч.) или по тел. 50-41-18. Срок обращения - 30 дней с момента публикации данного извещения в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Комитета	Д.С. Белоус
-----------------------	-------------

Администрация Ангарского городского округа сообщает о предстоящем оформлении права собственности муниципального образования «Ангарский городской округ» на следующее имущество:

- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:470, расположенный по адре-су: Иркутская область, Ангарский район, снт «Широкая падь», улица 7 ,участок 20, соб-ственник Ковальчук Тамара Алексеевна, умершая в 2005 году;
- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:030708:10, расположенный по адре-су: Иркутская область, Ангарский район, урочище «Чистый березняк», (участок № 53) в 4,3 км север-восточнее от с. Савватеевка, собственник Баранов Павел Афанасьевич, умерший в 1998 году;
- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:360, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 10, участок 42, собственник Шишкин Павел Петрович, умерший в 1999 году;
- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:364, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 10, участок 18, собственник Даев Эдуард Алексеевич, умерший в 1997 году;
- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:653, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 1, участок 38, собственник Козлов Евгений Емельянович, умерший в 1999 году;
- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:565, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 5, участок 6, собственник Савкин Михаил Алексеевич, умерший в 1995 году;
- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:040902:49, расположенный по адре-су: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 2, земельный участок 8/20, собственник Жуков Юрий Сергеевич, умерший в 1994 году;
- земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:239, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 13, участок

- 12, собственник Серженко Георгий Иванович, умерший в 1999 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031001:20, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, урочище «Новицкая падь», участок 19 в 2,5 км юго-западнее д. Ивановка, собственник Данилова Людмила Александровна, умершая в 2001 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:516, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 6, участок 40, собственник Минин Геннадий Михайлович, умерший в 2001 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:210, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 13, участок 9, собственник Говорин Александр Иванович, умерший в 2000 году;
 - земельный участок с кадастровым номером: 38:26:031801:277, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, СНТ «Широкая падь», улица 12, участок 24, собственник Каплан Надежда Петровна, умершая в 2002 году.
- В случае объявления наследников или лиц, имеющих сведения о наследниках, просьба обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом админи-страции Ангарского городского округа по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 130 (приемные дни понедельник и среда с 10-00ч. до 17-00ч., перерыв с 13-00ч. до 14-00ч.) или по тел. 50-41-18.

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангар-ского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Кадастровый номер — 38:26:040304:1463.
Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 259, участок 31.
Площадь — 990 кв. м.
Вид разрешенного использования — для размещения домов индивидуальной жилой застройки.
Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.
Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установлен-ными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управ-лению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета	Д.С. Белоус
-----------------------	-------------

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ
об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

«27» июня 2025 года г. Ангарск

В связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества — гараж из ме-таллического профиля, расположенный на земельном участке находящийся в муниципальной собственности с кадастровым номером 38:26:040401:6440 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 13, в 281 метре севернее пересечения улицы Коминтерна и Блудова, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного поста-новлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица — владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок не более двадцати рабочих дней с момента получения настоящего предписания не-обходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно разме-щенного движимого имущества — гаража с территории земельного участка находящегося в муниципальной собственности с кадастровым номером 38:26:040401:6440 по адресу: Россий-ская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 13, в 281 метре севернее пере-сечения улицы Коминтерна и Блудова.

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (гараж) будет демон-тировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа _____ Д.С. Белоус

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ
администрации АГО _____ Е.А. Петрова
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)