

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

19.03.2025

№ 133-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 25 марта 2025 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 25 марта 2025 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

14.00-14.05 Обсуждение повестки дня

- 14.05-14.20 О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 года № 302-35/01рД.
Докладчик: Автушко Екатерина Алексеевна - начальник Управления - главный архитектор Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
- 14.20-14.25 О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Ангарского городского округа» в 2025 году
Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна - начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа
- 14.25-14.50 Об отчете УМВД России по Ангарскому городскому округу об итогах работы вверенного подразделения за 2024 год.
Докладчик: полковник полиции Суслов Андрей Владимирович, начальник УМВД России по Ангарскому городскому округу
- 14.50-14.55 О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 30.05.2018 года № 390-50/01рД «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление общественной организацией территориальное общественное самоуправление Ангарского городского округа «12А микрорайон»
Докладчик: Кобозова Надежда Викторовна - начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа
- 14.55-15.00 Об утверждении Порядка участия Ангарского городского округа в межмуниципальном сотрудничестве и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 322-39/01рД
Докладчик: Кобозова Надежда Викторовна

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

И.п. председателя Думы Ангарского городского округа А.Е. Куранов

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 331-па

О подготовке проекта внесения изменений в проект «Корректировка проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Китой города Ангарска», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского муниципального образования от 10.03.2015 № 343-па

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в проект «Корректировка проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Китой города Ангарска», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского муниципального образования от 10.03.2015 № 343-па (в

редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.09.2023 № 1430-па, от 26.04.2024 № 625-па, от 27.09.2024 № 1310-па, от 26.02.2025 № 211-па) (далее - проект внесения изменений), в отношении границ территории (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (Автушко Е.А.) организовать и обеспечить подготовку проекта внесения изменений.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления - главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 17.03.2025 № 331-па

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ для подготовки проекта внесения изменений



Территория, в отношении которой осуществляется подготовка проекта внесения изменений

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 332-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.08.2015 № 701-па «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.08.2015 № 701-па «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ответственности» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2015 № 1360-па, от 24.11.2015 № 1691-па, от 01.04.2016 № 687-па, от 08.06.2016 № 1317-па от 28.10.2016 № 2349-па, от 29.12.2016 № 2944-па, от 22.08.2017 № 1403-па, от 14.06.2018 № 778-па, от 08.12.2020 № 988-па, от 19.02.2021 № 141-па, от 14.10.2021 № 940-па) (далее – постановление) следующее изменение:

2. Подпункт 1.5 пункта 1 постановления признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 № 335-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа от 17.02.2025 № 02/38-10/6/-238/25. от 19.02.2025 № 02/38-10/6/-249/25, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 04.03.2025 № 2, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За высокие творческие достижения, большой вклад в воспитание подрастающего поколения в лучших традициях российской культуры и в связи с празднованием Дня работника культуры наградить:
- 1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Беломестных Ирину Францевну, главного специалиста отдела развития культуры и дополнительного образования Управления по культуре и молодежной политике;
- 2) Кокину Елену Борисовну, художественного руководителя образцового театра современного танца «DANCER»;
- 3) Косточка Антонину Павловну, преподавателя, концертмейстера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 4) Неф Наталью Сергеевну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 5) Петрову Любовь Сергеевну, художественного руководителя студии танца «Свободный стиль»;
- 6) Шрагер Кристину Викторовну, руководителя Школы современной хореографии «Сила Танца».
- 1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Артёмову Юлию Владимировну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»;
- 2) Боброву Надежду Владимировну, преподавателя, концертмейстера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 3) Борисюк Александра Леонидовича, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 4) Дрягину Оксану Анатольевну, заместителя главного бухгалтера Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»;
- 5) Елизову Анну Валерьевну, главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 6) Ермакову Анастасию Александровну, специалиста по кадрам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 7) Кизину Маргариту Михайловну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 8) Малянову Елену Владимировну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 9) Марчук Ларису Юрьевну, руководителя хора-бэнд «Брэвисс» Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»;
- 10) Меер Ирину Владимировну, преподавателя, концертмейстера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4»;
- 11) Обухову Анну Юрьевну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4»;
- 12) Плотникову Татьяну Юрьевну, юрисконсульта Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик»;
- 13) Попову Юлию Александровну, преподавателя, концертмейстера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3»;
- 14) Савватеева Евгения Георгиевича, руководителя клубного объединения Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»;
- 15) Шакирову Татьяну Викторовну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4»;
- 16) Шестерневу Марину Федоровну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3».
2. За высокие творческие достижения, большой вклад в воспитание подрастающего поколения в лучших традициях российской культуры и в связи с празднованием Дня работника культуры наградить работников Автономной некоммерческой культурно-просветительской организации Дворец культуры «Современник»:
- 2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Кузнецову Ксению Александровну, режиссера-постановщика.
- 2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Андрееву Юлию Евгеньевну, рабочую зеленого хозяйства;
- 2) Досагаеву Ольгу Николаевну, хореографа образцового ансамбля танца «Веснушки»;
- 3) Лиштва Ирину Васильевну, рабочую зеленого хозяйства;
- 4) Шавель Ирину Александровну, главного бухгалтера;
- 5) Щебаровскую Олесю Валентиновну, заместителя директора.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 № 336-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Общества с ограниченной ответственностью «Ангара-Реактив», Совета ветеранов педагогического труда Ангарской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» от 11.02.2025 № 10-69/989, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 04.03.2025 № 2, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За профессиональные успехи, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником — Днем химика наградить работников Общества с ограниченной ответственностью «Ангара-Реактив»:
- 1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Катунцева Виталия Анатольевича, мастера ремонтно-строительных работ.
- 1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Толстокорого Максима Анатольевича, начальника смены;
- 2) Хорликова Евгения Александровича, начальника транспортного цеха;
- 3) Шаландова Максима Александровича, водителя-экспедитора грузового транспорта.
2. За большой вклад в патриотическое воспитание молодежи, активную деятельность в организации помощи и поддержки СВО наградить:
- 2.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Крюкову Людмилу Степановну, члена президиума Совета ветеранов педагогического труда Ангарской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.
3. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня принятия решения о строительстве Ангарского электролизного химического комбината наградить работников Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат»:
- 3.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Какорина Руслана Михайловича, ведущего инженера по информационной безопасности группы информационной безопасности;
- 2) Чекомасову Татьяну Александровну, специалиста по охране труда службы охраны труда и промышленной безопасности блока главного инженера.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 № 337-па

О проведении ярмарки «Радоница»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку «Радоница» (далее – ярмарка).
2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.03.2025 № 337-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 17.04.2025	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.	Обеспечение контроля за соблюдением на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды и общественного порядка, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и других требований, установленных федеральными законами	с 21.04.2025 по 29.04.2025	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	с 21.04.2025 по 29.04.2025	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	с 21.04.2025 по 29.04.2025	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.03.2025 № 337-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

2. Ярмарка:
1) проводится по адресам в соответствии с перечнем мест проведения ярмарки (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) является специализированной, тематической;
3) проводится с 21 апреля 2025 года по 29 апреля 2025 года;
4) имеет режим работы: с 10.00 до 20.00 часов.

3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).

4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.

5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа непродовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.

6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки).

7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): цветы искусственные, листья и фрукты, и их части (32.99.55).

8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

10. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей;

2) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).

12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ПЕРЕЧЕНЬ
мест проведения ярмарки

- 1) город Ангарск, микрорайон 11, у дома 4, у магазина «Абсолют»;
- 2) город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»;
- 3) город Ангарск, микрорайон 8, у строения 24/1, около магазина «Арес»;
- 4) город Ангарск, квартал 188, у дома 3, у ТД «Юность»;
- 5) город Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»;
- 6) город Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль»;
- 7) город Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Командор»;
- 8) город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»;
- 9) поселок Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Экономия»;
- 10) поселок Мегет, улица Шароны, у строения 2/1, у магазина «Бристоль».

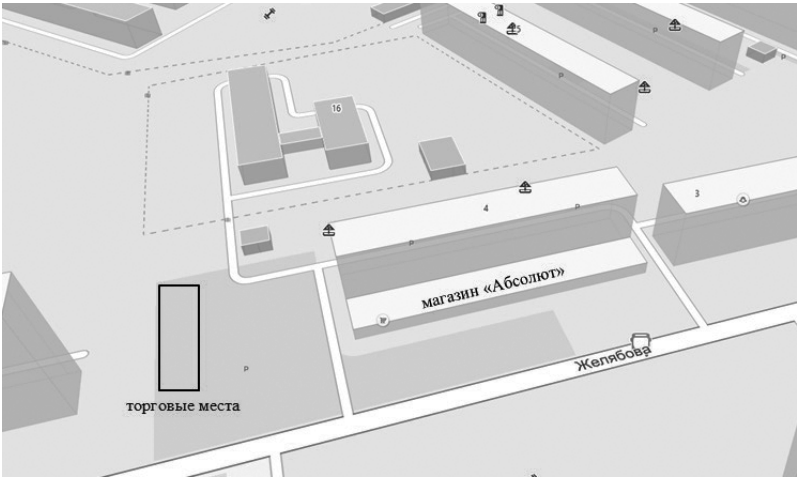
Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

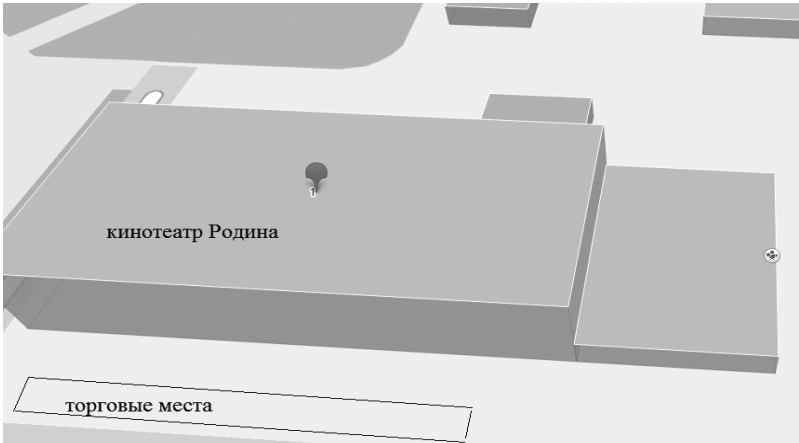
Приложение № 2
к Порядку

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке

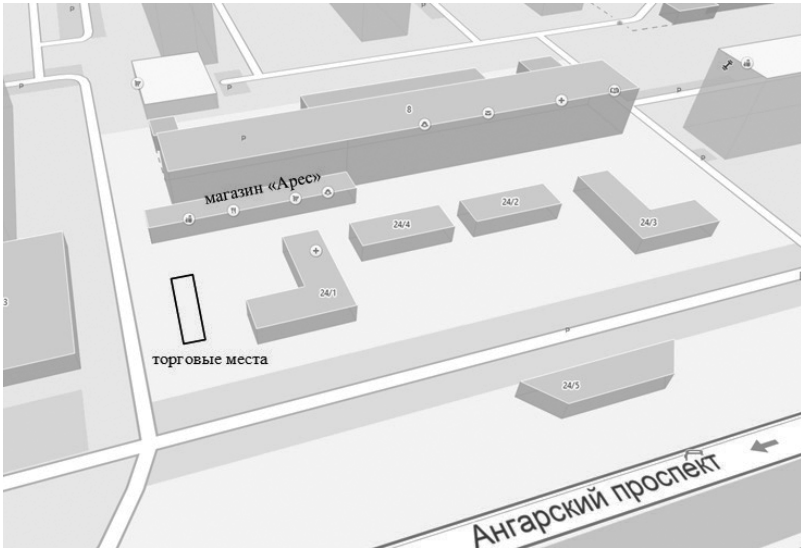
По адресу: город Ангарск, микрорайон 11, у дома 4, у магазина «Абсолют»



По адресу: город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»



По адресу: город Ангарск, микрорайон 8, у строения 24/1, около магазина «Арес»



По адресу: город Ангарск, квартал 188, у дома 3, у ТД «Юность»

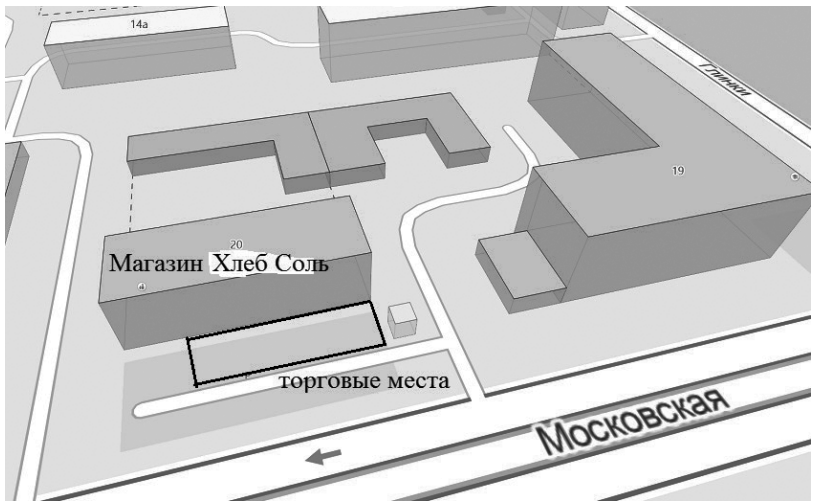


ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

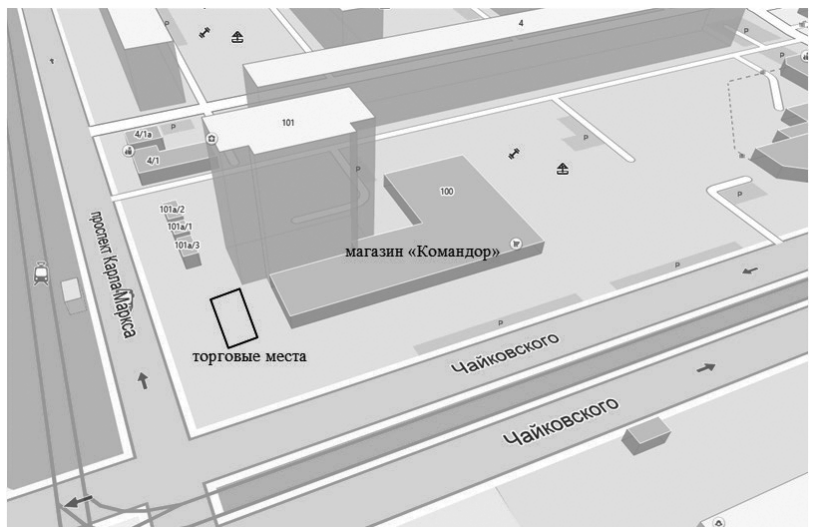
По адресу: город Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»



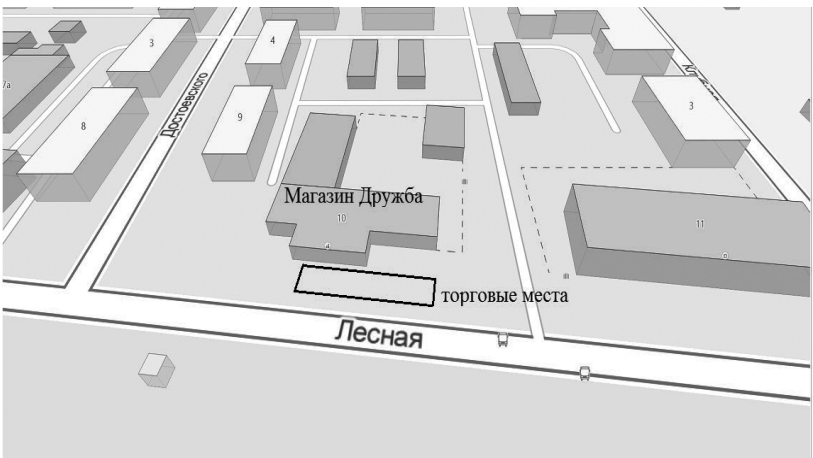
По адресу: город Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль»



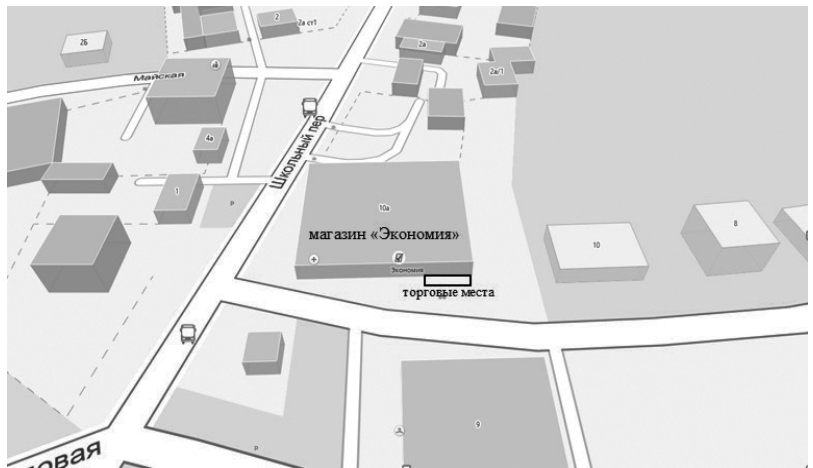
По адресу: город Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Командор»



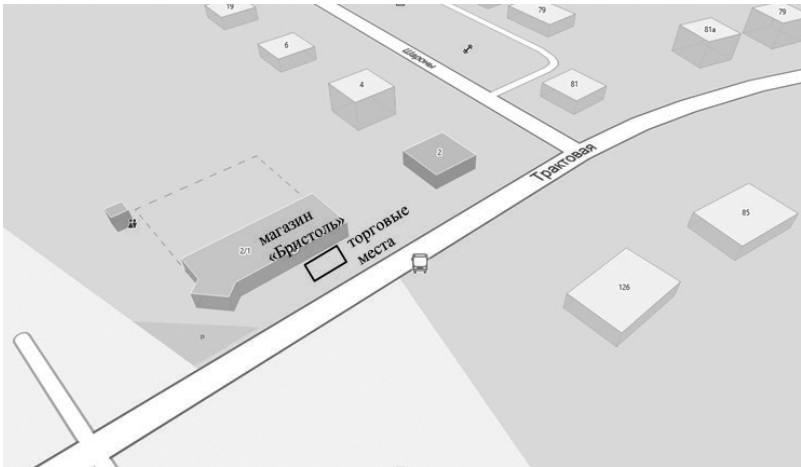
По адресу: город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»



По адресу: поселок Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Экономия»



По адресу: поселок Мегет, улица Шароны, у строения 2/1, у магазина «Бристоль»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.03.2025 № 337-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Участники ярмарки представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку).
2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:
 - 1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
 - 2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (доверенность).
3. К заявке на участие в ярмарке участник ярмарки вправе приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
4. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи, либо в электронном виде на адрес электронной почты LantsevaMA@mail.angarsk-adm.ru.
5. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 17 апреля 2025 года.
6. Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.
7. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.
8. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 50 (пятьдесят).
9. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).
10. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.
11. В случае отсутствия свободного места по адресу ярмарки, указанному в заявлении, организатором ярмарки предоставляются имеющиеся свободные места для продажи товаров по другим адресам проведения ярмарки (Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).
12. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
 - 1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участнику ярмарки для продажи товаров на ярмарке;
 - 3) несоответствие предлагаемого участником ярмарки вида (группы) товаров типу ярмарки.
13. В случае принятия решения о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке участнику ярмарки организатором ярмарки направляется уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.
14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке заявителю организатором ярмарки направляется уведомление по форме (Приложение № 3 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.
15. В случае неоднократного нарушения участником ярмарки законодательства о применении контрольно-кассовой техники, организатор ярмарки вправе отозвать уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Тамарь Евгений Анатольевич	—	начальник ФБУ ИК-14 ГУФСИН России по Иркутской области (по согласованию)
Траншкина Надежда Владимировна	—	директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Энергетик»
Тубукаев Александр Витальевич	—	председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации АГО
Титов Александр Александрович	—	руководитель аппарата администрации АГО
Харитонов Евгений Валерьевич	—	начальник ОВО Росгвардии
Шкабарня Марина Алексеевна	—	начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.03.2025 № 338-па

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Панихида по погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 10.30-11.30 час	Свято-Троицкий кафедральный собор, ул. Троицкая, 1	Кобозова Н. В. — начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (далее — АГО)
2.	Митинг у памятника ангарчанам, погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 12.00-13.00 час	ул. Горького, 95 квартал	Шкабарня М.А. — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
3.	Выставка образцов вооружения, экипировки, военной техники, оркестр	23.03.2025 14.00-16.00 час	площадка перед ДК «Современник»	Подхолзин Р.П. — начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы, полковник внутренней службы Беляев В.И. — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотическая школа «Мужество» им Ю.А. Болдырева Мельгазиев Н. Б. — командир в/ч 3695, полковник
4.	Вечер памяти, посвященный Дню памяти ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 15.00-17.00 час	ДК «Современник»	Головачев В.И. — директор автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» Титов А.А. — руководитель аппарата администрации АГО Газинский И.И. - председатель ветеранской организации ОМОН «Баргузин» Комельков И.С. — председатель Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» Кобозова Н. В. — начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.03.2025 № 338-па

ПЛАН подготовки и проведения Мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Организация информационного сопровождения Мероприятия	17.03.2025-23.03.2025		Сычева А.А. — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа (далее — АГО)
2.	Организация панихиды погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 10.30-11.30 час	Свято-Троицкий кафедральный собор, ул. Троицкая, 1	Кобозова Н. В. — начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО
3.	Организация предоставления автобусов для перевозки родственников погибших при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 11.30-15.00 час	1) Свято-Троицкий кафедральный собор, ул. Троицкая, 1; 2) ул. Горького, квл 95; 3) ДК «Современник»	Кобозова Н. В. — начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО
4.	Организация сбора численности родственников погибших ангарчан при исполнении воинского и служебного долга	до 17.03.2025		Кобозова Н. В. — начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
5.	Организация сбора списков ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	до 17.03.2025		Кобозова Н.В. — начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО
6.	Организация звукозаписи ФИО ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	до 21.03.2025	ДК «Энергетик»	Траншкина Н.В. — директор муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Энергетик» (далее — МАУ ДК «Энергетик») Комельков И.С. — председатель Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (далее — ИРО ВОД «Волонтеры Победы»)
7.	Утверждение схем перекрытия движения транспорта на территории АГО 23.03.2025	до 17.03.2025		Суслов А.В. — начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (далее — УМВД России по АГО) Борисов С.А. — начальник управления по общественной безопасности администрации АГО (далее — УОБ АГО) Шкабарня М.А. — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее — УКиМП АГО)
8.	Оповещение жителей АГО об изменении движения автотранспорта 23.03.2025	до 22.03.2025		Сычева А.А. — начальник отдела по информационной политике администрации АГО
9.	Установка знаков объезда в соответствии со схемой движения автотранспорта	до планового перекрытия		Тубукаев А. В. — председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации АГО
10.	Организация перекрытия в соответствии с утвержденной схемой	23.03.2025 11.30-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Борисов С.А. — начальник УОБ АГО Суслов А.В. — начальник УМВД России по АГО
11.	Обеспечение безопасности дорожного движения во время проведения митинга	23.03.2025 11.30-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Борисов С.А. — начальник УОБ АГО Суслов А.В. — начальник УМВД России по АГО
12.	Организация митинга у памятника ангарчанам, погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 12.00-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП АГО Лысак Л.И. — начальник Управления образования администрации АГО (далее — УО АГО) Кривошеков А.В. — начальник штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (далее — ВВПОД «Юнармия») Тоболь О.В. — директор муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее — МБУК АГО ЦБС) Траншкина Н.В. — директор МАУ ДК «Энергетик»
13.	Организация точки подключения звуковой аппаратуры для озвучивания митинга	23.03.2025 11.30-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Тоболь О.В. — директор МБУК АГО ЦБС Траншкина Н.В. — директор МАУ ДК «Энергетик»
14.	Организация участия представителей войсковых частей, кадетских классов в торжественном построении на время проведения митинга	23.03.2025 12.00-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Лысак Л.И. — начальник УО АГО Подхолзин Р.П. — начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы, полковник внутренней службы Гусев Д.В. — командир в/ч 3466, полковник Мельгазиев Н. Б. — командир в/ч 3695, полковник Курицын Ю.Е. — командир в/ч 25512, полковник
15.	Организация репетиции торжественного прохождения колонн во время проведения митинга	18.03.2025 15.00	Стадион «Ангара», квл 71, 12	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП АГО Лысак Л.И. — начальник УО АГО Подхолзин Р.П. — начальник 3 ПСО ФП (г. Ангарска) ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы Гусев Д.В. — командир в/ч 3466, полковник Мельгазиев Н. Б. — командир в/ч 3695, полковник Курицын Ю.Е. — командир в/ч 25512, полковник
16.	Приобретение гвоздик (70 шт.) для торжественного возложения к «Огню памяти»	03.05.2024	ул. Горького, квл 95	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации АГО

№ п/п	Мероприятие	Дата и время про-ведения	Место проведения	Ответственный
17.	Приобретение 1 гирлянды и 7 корзин для возложения к памятным местам	до 23.03.2025	1) ул. Горького, квл 95; 2) мкр Новый-4, в/ч 3695; 3) Пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС г. Ангарска, мкр 15, д. 53; 4) УМВД России по АГО, ул. Карла Маркса, д. 52; 5) в/ч 25512, квл 220, строение 5; 6) Аллея Славы, ул. 14, кладбище «Березовая роща»; 7) ОМОН «Баргузин» г. Ангарска, мкр Новый-4, стр. 96; 8) в/ч 3466, квл 220, стр. 1	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации АГО
18.	Уборка территории до проведения митинга	23.03.2025	ул. Горького, квл 95	Тубукаев А. В. — председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации АГО Плотников А.А. — директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
19.	Обеспечение общественного порядка во время проведения митинга	23.03.2025 12.00-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Суслов А.В. — начальник УМВД России по АГО
20.	Организация горения «Огня памяти» у памятника ангарчанам, погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 11.30-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Козлович В.В. — начальник участка филиала «Ангарскгоргаз» акционерного общества по газификации и эксплуатации газового хозяйства Иркутской области
21.	Организация «Почетного караула» у памятника ангарчанам, погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 12.00-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Беляев В.И. — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотическая школа «Мужество» им. Ю.А. Болдырева (далее — МБУДО ВПШ «Мужество»)
22.	Организация оружейного залпа	23.03.2025 12.00-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Кузьмин Ю.А. — командир отряда мобильного особого назначения «Баргузин» г. Ангарск УФС ВНГ РФ по Иркутской области
23.	Организация юнармейцев местного отделения ВВПОД «Юнармия» для торжественного возложения цветов к Огню памяти	23.03.2025 12.00-13.00 час	ул. Горького, квл 95	Лысак Л.И. — начальник УО Кривошеков А.В. — начальник штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия»
24.	Организация отправки корзин к памятным местам	23.03.2025 12.00-13.00 час	1) мкр Новый-4, в/ч 3695; 2) Пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС г. Ангарска, мкр 15, д. 53; 3) УМВД России по АГО, ул. Карла Маркса, д. 52; 4) в/ч 25512, квл 220, строение 5; 5) Аллея Славы, ул. 14, кладбище «Березовая роща»; 6) ОМОН «Баргузин» г. Ангарска, мкр Новый-4, стр. 96; 7) в/ч 3466, квл 220, стр. 1	Борисов С.А. — начальник УОБ АГО Беляев В.И. — директор МБУ-ДО ВПШ «Мужество» Подхолзин Р.П. — начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы, полковник внутренней службы Гусев Д.В. — командир в/ч 3466, полковник Мельгазиев Н. Б. — командир в/ч 3695, полковник Суслов А.В. — начальник УМВД России по АГО Курицын Ю.Е. — командир в/ч 25512, полковник Кузьмин Ю.А. — командир ОМОН «Баргузин» г. Ангарск УФС ВНГ РФ по Иркутской области
25.	Организация выставки образцов вооружения, экипировки, военной техники, оркестр	23.03.2025 14.00-15.00 час	площадка перед ДК «Современник»	Подхолзин Р.П. — начальник 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы, полковник внутренней службы Мельгазиев Н. Б. — командир в/ч 3695, полковник Беляев В.И. — директор МБУ-ДО ВПШ «Мужество»
26.	Организация участия обучающихся учреждений общего и среднего профессионального образования в вечере памяти, посвященного Дню памяти ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 15.00-16.30 час	ДК «Современник»	Лысак Л.И. — начальник УО АГО Шкабарня М.А. — начальник УКиМП АГО

№ п/п	Мероприятие	Дата и время про-ведения	Место проведения	Ответственный
27.	Организация и проведение вечера памяти, посвященного Дню памяти ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 15.00-16.30 час	ДК «Современник»	Головачев В.И. — директор автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» (далее — АНО ДК «Современник») Титов А.А. — руководитель аппарата администрации АГО Лысак Л.И. — начальник УО АГО Газинский И.И. - председатель ветеранской организации ОМОН «Баргузин»
28.	Организация работы волонтеров для рас-садки приглашенных гостей во время проведения вечера памяти	23.03.2025 14.00-15.00 час	ДК «Современник»	Комельков И.С. — председатель ИРО ВОД «Волонтеры Победы»
29.	Организация памятного стола для родственников погибших ангарчан при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2025 16.30-17.30 час	ДК «Современник»	Борисов С.А. — начальник УОБ АГО Головачев В.И. — директор АНО ДК «Современник» Кобозова Н. В. — начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО
30.	Организация медицинского сопровождения (право первого вызова)	23.03.2025		Шкабарня М.А. — начальник УКиМП АГО Головачев В.И. — директор АНО ДК «Современник»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025 № 339-па

Об утверждении Положения о конкурсе детского рисунка
«Охрана труда глазами детей» в 2025 году

В целях реализации системы управления охраной труда в Ангарском городском округе, снижения показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, у работодателей — физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.12.2024 № 1746-па «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Ангарском городском округе на 2025-2026 годы», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей» в 2025 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.03.2025 № 339-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей» в 2025 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей» в 2025 году (далее — Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» в 2025 году (далее — конкурс) на территории Ангарского городского округа.
- 1.2. Организатором конкурса является отдел охраны труда управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее — отдел охраны труда).
- 1.3. Целями и задачами конкурса являются:
 - 1)привлечение внимания общественности к проблемам производственного травматизма и его профилактике, начиная с раннего возраста;
 - 2)формирование осознанного отношения подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья;
 - 3)воспитание у детей и подростков уважительного отношения к труду и охране труда;
 - 4)развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, их воображения и духовного мира.
- 1.4. Конкурс проводится среди учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории Ангарского городского округа, трех возрастных категорий (далее — участники конкурса):
 - 1)первая категория — учащиеся образовательных учреждений в возрасте от 7 до 9 лет (включительно);
 - 2)вторая категория — учащиеся образовательных учреждений в возрасте от 10 до 14 лет (включительно);

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3) третья категория – учащиеся образовательных организаций в возрасте от 15 до 17 лет (включительно).

1.5. На конкурс принимаются творческие работы на тему охраны труда, отражающие идею о необходимости соблюдения правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности, раскрывающие причины несчастных случаев, пропагандирующие способы безопасного труда и нормы безопасности жизнедеятельности, призывающие работать безопасно (далее – конкурс-ная работа).

1.6. Участие в конкурсе является добровольным и осуществляется на бесплатной основе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И НАПРАВЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

2.1. К участию в конкурсе допускаются оригинальные индивидуальные самостоятельные, законченные и соответствующие тематике конкурса конкурсные работы, выполненные в сле-дующих творческих форматах:

- 1) рисунок или плакат (участники в возрасте от 7 до 14 лет включительно);
- 2) комикс (участники в возрасте от 15 до 17 лет).

Конкурсная работа может быть выполнена на любом материале (бумага, ватман, картон, холст) в различной технике: компьютерная графика (графические редакторы), художественные материалы (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши, краски, восковые мелки, смешанная техника), коллаж, фотомонтаж. Конкурсные работы могут сопровождаться надписями.

Технические требования к конкурсным работам: формат А4 (210 мм x 297 мм) или А3 (297 мм x 420 мм) без рамок и ламинирования.

2.2. Конкурсная работа должна содержать следующую информацию:

- 1) название конкурсной работы;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) (полностью), возраст участника конкурса (дата рождения);
- 3) наименование и адрес образовательного учреждения.

2.3. Каждый участник конкурса может представить на конкурс не более одной конкурсной работы. Конкурсные работы не возвращаются.

Принимая участие в конкурсе, участник конкурса соглашается с условиями конкурса, ук-азанными в настоящем Положении. Организатор конкурса оставляет за собой право использо-вать конкурсные работы в некоммерческих целях, опубликовывать их в электронном и печат-ном виде, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также использовать при осуществлении текущей деятельности.

2.4. Одновременно с конкурсной работой родитель или иной законный представитель участ-ника конкурса представляет в отдел охраны труда заполненную Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Информация о проведении конкурса публикуется в газете «Ангарские ведомости» и размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» не позднее 20 марта 2025 года.

3.2. Прием конкурсных работ осуществляется с 27 марта по 25 апреля 2025 года вклю-чительно отделом охраны труда по адресу: г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 330, исходя из соответствия конкурсной работы заявленной тематике конкурса согласно пун-кту 1.5 настоящего Положения, соблюдения требований к ее оформлению, установленных пун-ктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.3. Подведение итогов конкурса осуществляется на заседании межведомственной комиссии по охране труда Ангарского городского округа (далее – комиссия) в мае 2025 года.

3.4. Комиссия на заседании оценивает каждую конкурсную работу по следующим крите-риям: содержательность, оригинальность сюжета и композиции, художественный уровень и качество исполнения.

3.5. Оценка конкурсной работы по каждому критерию определяется в баллах.

3.6. Определение победителей и призеров конкурса осуществляется после подсчета секreta-рем комиссии баллов, проставленных членами комиссии в отношении каждой конкурсной работы участников конкурса в Ведомости результатов оценки конкурсных работ участников конкурса (Приложение № 3 к настоящему Положению). Результаты подсчета голосов членов комиссии оформляются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председа-тельствующим в день проведения заседания.

3.7. Победителем конкурса в каждой возрастной категории признается один участник, на-бравший наибольшее количество баллов.

Призерами конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по-сле победителя в каждой возрастной категории.

В случае, если две и более конкурсные работы набрали равное количество баллов, которое является максимальным по отношению к количеству баллов, набранных другими конкурс-ными работами, победитель и призеры конкурса определяются на заседании комиссии путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов комиссии, включая председателя комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Итоги конкурса, списки победителей и призеров конкурса публикуются отделом охраны труда в газете «Ангарские ведомости» и размещаются на официальном сайте Ангарского город-ского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНКУРСА

4.1. Награждение победителей и призеров конкурса осуществляется после подведения ито-гов конкурса комиссией, но не позднее чем через месяц после проведения заседания комис-сии, в присутствии родителей (законных представителей) участников конкурса по адресу: г. Ангарск, квартал 59, дом 4, зал заседаний.

4.2. Победители и призеры конкурса награждаются именными дипломами, а также подароч-ной продукцией.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1 к Положению

Форма

Начальнику отдела охраны труда управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Е.А. Родюшкиной

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей» в 2025 году

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участ-ника конкурса	
Дата рождения, возраст участника конкурса	
Контактный телефон, электронная почта участника конкурса	

Место жительства участника конкурса	
Полное наименование, адрес (с почтовым индексом) образовательной организации, в которой обучается участник конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя участника конкурса, контактный телефон, электронная почта (при наличии)	
Название конкурсной работы	

«__»_____ 2025 год.
(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя) (подпись)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2 к Положению

Форма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ ДЕТСКИХ РИСУНКОВ
«ОХРАНА ТРУДА ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ» В 2025 ГОДУ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
_____ серия _____ № _____ выдан _____
_____ вид документа, удостоверяющего личность
_____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

Ф.И.О. и данные свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего _____,
приходящегося мне _____, проживающего по адресу: _____,

даю согласие на обработку в отделе охраны труда управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – отдел охраны труда) персональных дан-ных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; образовательная органи-зация; информация о результатах конкурса.

Согласие дается мною, поскольку несовершеннолетний _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего

участвует в конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей» в 2025 году, проводи-мом отделом охраны труда.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исклю-чительно в следующих целях: индивидуальный учет результатов, публикация списка по-бедителей, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения ука-занных выше целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на публикацию результатов конкурса с указанием фамилии, имени, отчества в газете «Ангарские ведомости» и на официальном сайте Ангарского городского округа в ин-формационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я проинформирован, что отдел охраны труда гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федера-ции как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в те-чение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__»_____ 2025 г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3 к Положению

ВЕДОМОСТЬ

результатов оценки конкурсных работ участников конкурса детского рисунка
«Охрана труда глазами детей» в 2025 году

№ п/п	ФИО участника, возраст, наимено-вание образовательного учреждения	Критерии оценки конкурсной работы	Количество баллов
1.		Содержательность (от 1 до 3 баллов) Оригинальность сюжета и композиции (от 1 до 5 баллов) Художественный уровень и качество исполнения (от 1 до 10 баллов)	
2.		Содержательность (от 1 до 3 баллов) Оригинальность сюжета и композиции (от 1 до 5 баллов) Художественный уровень и качество исполнения (от 1 до 10 баллов)	
...			

«__»_____ 2025 год
(Ф.И.О. члена комиссии) (подпись)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2025

№ 340-па

О проведении конкурсов по охране труда в 2025 году

В целях привлечения внимания работодателей к вопросам обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, изучения и распространения передового опыта работы в сфере охраны труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, у работодателей — физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, руководствуясь Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Ангарском городском округе на 2025–2026 годы, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.12.2024 № 1746-па, Планом-графиком мероприятий по профилактике производственного травматизма в Ангарском городском округе на 2024-2026 годы, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.03.2024 № 370-па, постановлением администрации Ангарского городского округа от 02.03.2016 № 421-па «О конкурсе «Лучшее уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива Ангарского городского округа», постановлением администрации Ангарского городского округа от 02.03.2016 № 419-па «О смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда Ангарского городского округа», постановлением администрации Ангарского городского округа от 02.03.2016 № 420-па «О смотре-конкурсе «Лучший кабинет охраны труда Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести с 25 марта по 25 апреля 2025 года:
 - Конкурс «Лучшее уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива Ангарского городского округа» по итогам 2024 года (далее — конкурс).
 - Смотры-конкурсы «Лучший специалист по охране труда Ангарского городского округа», «Лучший кабинет охраны труда Ангарского городского округа» по итогам 2024 года (далее — смотры-конкурсы).
- Поручить отделу охраны труда управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Родюшкина Е.А.) организовать и провести конкурс и смотры-конкурсы.
- Отделу учета и отчетности администрации Ангарского городского округа (Азямова Н.Р.) оплатить расходы на проведение конкурса и смотров-конкурсов согласно предоставленным счетам в рамках основного мероприятия «Осуществление отдельных государственных полномочий» муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па.
- Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателям — физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа, принять участие в конкурсе и смотрах-конкурсах.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

№ 341-па

Об отмене некоторых постановлений администрации Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения решения Ангарского городского суда Иркутской области от 23.10.2024 № 2а-3869/2024 (УИД 38RS0001-01-2024-003014-76), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить:
 - Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1528-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков».
 - Пункт 23 постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг».
 - Постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2019 № 46-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2019 № 1528-па».
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

№ 342-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.03.2025 № 342-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее — Административный регламент, муниципальная услуга соответственно).
 - Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания условий для участия заинтересованных лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.
 - Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия физических и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.
 - Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.
 - Круг заявителей.
 - Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее — Заявитель).
 - Интересы Заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель).
 - Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 - Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - непосредственно при личном приеме Заявителя в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее — Комитет) или многофункциональном центре — государственном автономном учреждении «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);
 - по телефону в Комитете или МФЦ;
 - письменно, в том числе посредством электронной почты;
 - посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее — ЕПГУ); на официальном сайте Ангарского городского округа (<http://www.angarsk-adm.ru/>) (далее соответственно — сеть «Интернет», Портал);
 - посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в Комитете или МФЦ.
 - Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги: Комитет, адрес: 664830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, а/я 6925, адрес электронной почты: kumy@mail.ru; телефон 8 (3955) 52-28-23;
 - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

б) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Комитета, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Комитета не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Комитета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационно-системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Ангарского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, а также в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- 1) сведения о месте нахождения, графике работы Комитета и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета в сети «Интернет».

1.3.7. В залах ожидания Комитета размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации Ангарского городского округа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ангарского городского округа.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр», наделенной соответствующими полномочиями (далее — орган регистрации права), Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитету запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее — соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее — схема расположения земельного участка) в случае,

если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Не более 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления в Комитет заявления в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.4.2. Не более 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня поступления в Комитет заявления в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации (далее — ЗК РФ);
- 3) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Устав Ангарского городского округа;
- 9) постановление администрации Ангарского городского округа от 10.07.2024 № 956-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»;
- 10) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете, в МФЦ;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях — простой электронной подписью.

2.6.2. Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

2.6.3. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

В случае если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

2.6.4. Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

В случае если права на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей на перераспределение земельных участков.

2.6.5. Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости).

2.6.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица.

В случае если Заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.6.7. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, направляются (подаются) в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.7.1. Перечень документов необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2)выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3)выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в отношении земельного участка.

2.7.2. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1)предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3)предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, служащего работника МФЦ, работника организации предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1)заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2)в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания муниципальной услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

3)к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

4)представленные документы утратили силу на момент обращения Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5)представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6)представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7)заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8)выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

9)наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

10)документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.8.2. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления заявления.

2.8.3. Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

2.8.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.6. Основания для отказа в заключение соглашения о перераспределении земельных участков:

1)заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2)не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3)на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

4)проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением, если такое перераспределение осуществляется с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

5)образование земельного участка или земельных участков земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6)проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предус-

матривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7)образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8)в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9)образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

10)границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11)несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

12)полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13)разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

14)несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15)расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

16)приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются следующие услуги:

1)кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

2)государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из ЕГРН в отношении такого земельного участка.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги определяются договором на оказание кадастровых работ.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги подлежат регистрации в Комитете в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.2. Центральный вход в здание Комитета должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1)наименование;
- 2)местонахождение и юридический адрес;
- 3)режим работы;
- 4)график приема;
- 5)номера телефонов для справок.

2.14.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей (их представителей). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.14.5. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями, скамьями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений о предоставлении муниципальной услуги и канцелярскими принадлежностями.

2.14.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1)противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2)системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3)средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4)туалетными комнатами для посетителей.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.14.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.14.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.14.9. Места для заполнения оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименование отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

2.14.11. Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.14.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.14.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.16.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.16.3. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.16.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Административного регламента.

2.16.5. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

2.16.6. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.16.7. Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.16.8. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении услуги;
- 5) выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Комитетом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета либо действия (бездействие) должностных лиц Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.3. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.3.4. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ.

3.3.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Комитетом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

3.3.7. Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.3.10. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов

указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего в соответствии со статьёй 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (Комитета), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Ангарского городского округа (Комитета).

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем:

- 1) проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Комитета, утверждаемых руководителем Комитета. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа и нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, муниципальных служащих МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Комитет – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Комитета, на решение и действия (бездействие) Комитета, руководителя Уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Комитета;
- 3) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- 4) к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

5.2.1. В Комитете, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 2) постановлением администрации Ангарского городского округа от 10.07.2024 № 956-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов»;
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

6.1.1. МФЦ осуществляет:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ,

¹ В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителей.

6.2.1. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

6.2.2. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

6.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

6.2.4. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Комитет передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Комитетом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

6.3.2. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.3.3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.3.4. Работник МФЦ осуществляет следующие действия.

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

6) запрашивает согласие на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ №
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в
частной собственности

_____ г.

(наименование органа)
в лице _____
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____,
_____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ года, код подразделения, зарегистрированный по адресу: г. _____, _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью кв. м, с кадастровым номером _____, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее – Участок), на который возникает право частной собственности, и земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

1.3. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

вид разрешенного использования: _____ (далее — Участок) и земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

1.4.Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.5.После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в _____ с присвоением регистрационного номера.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (_____ миллиона тысяч рублей _____ копейки) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение _____ календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

- 3.1.1. _____
- 3.1.2. _____
- 3.1.3. _____

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1.Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1.В срок не позднее _____ дней с даты получения документов представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка.

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

5.1. Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

5.2. С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации).

8. Приложение к Соглашению

8.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о возврате документов

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____
Контактные данные: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

о возврате документов

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение о возврате документов, направленных для предоставления муниципальной услуги по основаниям: _____

Разъяснение причин возврата документов:
Дополнительно информируем: _____,

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Возврат документов может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

к Административному регламенту

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____

Администрация Ангарского городского округа руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4

к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Кому: _____
Контактные данные: Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенного в кадастровом квартале: _____, руководствуясь статьей со ст. 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____ с видом разрешенного использования _____ образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности Заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.

2. Заявителю (_____) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5

к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о перераспределении земельных участков

к кому:

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) (данные представителя заявителя)

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) и земельного участка, находящегося в частной собственности _____ (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории (реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение

земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения: _____ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к Административному регламенту

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
---	--------------------------------------	---	--	---	---------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитет	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 раздела 2 Административного регламента	1 рабочий день	Комитет, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Комитет / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕНГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 раздела 2 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию корреспонденции	Комитет / ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет / ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 раздела 2 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет / ГИС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10 раздела 2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет / ГИС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение ответственности документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет / ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.16 раздела 2 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Комитета или иное уполномоченное им лицо	Комитет / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Комитета или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанное в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета	В сроки, установленные о взаимодействии между Комитетом и МФЦ	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕНГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕНГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, внесен в реестр

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

№ 354-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.02.2025 № 114-па

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письма филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 11.02.2025 № 39/25/11-1411 (вх. № 01(38-10)-780/25), от 14.02.2025 № 39/25/11-1570 (вх. № 01(38-10)-1085/25), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.02.2025 № 114-па «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа» (далее — Постановление) следующее изменение:

- 1.1. Пункт 1 Постановления дополнить подпунктами 1.50–1.57 следующего содержания:
- 1.50. АО «ВОСТСИБМАШ», ИНН 3801046683, ОГРН 1023800519346.
- 1.51. ООО «СибирьНефтеГаз», ИНН 3801125222, ОГРН 1133801002720.
- 1.52. ООО «РН-Пожарная безопасность», ИНН 6316130984, ОГРН 1086316002486.
- 1.53. Индивидуальный предприниматель Галиулина А.Г., ИНН 382552360069, ОГРНИП 324385000054733.
- 1.54. ООО «Орбита», ИНН 3801081215, ОГРН 1063801026882.
- 1.55. ООО «Ангарский Базальт», ИНН 3801156485, ОГРН 1223800013140.
- 1.56. Индивидуальный предприниматель Багдасарян А.С., ИНН 380125580194, ОГРНИП 322385000016875.
- 1.57. Индивидуальный предприниматель Столярская И.З., ИНН 380100351330, ОГРНИП 304380107000201.»
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

№ 355-па

О подготовке проекта внесения изменений в проект «Корректировка проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Китой города Ангарска», утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2015 № 343-па

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в проект «Корректировка проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Китой города Ангарска», утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2015 № 343-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.09.2023 № 1430-па, от 26.04.2024 № 625-па, от 27.09.2024 № 1310-па, от 26.02.2025 № 211-па) (далее — проект внесения изменений), в отношении границ территории (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (Автушко Е.А.) организовать и обеспечить подготовку проекта внесения изменений.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления — главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.03.2025 № 355-па

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
для подготовки проекта внесения изменений



Территория, в отношении которой осуществляется подготовка проекта внесения изменений

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

№ 356-па

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 3

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа», постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (реконструируемого объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040304:3028 под блокированный 2-этажный жилой дом из 10 блоков) в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931 (для строительства малоэтажных жилых домов 2-3 этажа), расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 3, в части минимальных отступов от границ земельного участка (далее — общественные обсуждения).
2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа, действующая на основании порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» (далее — организатор).
3. Заявитель — Будыкин Андрей Алексеевич.
4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 24.03.2025 по 11.04.2025.
5. Общественные обсуждения осуществляются путем работы экспозиции с отметкой в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (реконструируемого объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040304:3028 под блокированный 2-этажный жилой дом из 10 блоков) в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931 (для строительства малоэтажных жилых домов 2-3 этажа), расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 3, в части минимальных отступов от границ земельного участка (далее — проект) с 31.03.2025 по 01.04.2025 в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15. Время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.
6. Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.
7. Участники общественных обсуждений при посещении экспозиции в целях идентификации представляют организатору сведения о себе:
- а) физические лица — фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность, или его копии;
- б) юридические лица — наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, и документ, удостоверяющий его личность, или его копия;
- в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
8. Замечания и предложения участников общественных обсуждений направляются с 31.03.2025 по 01.04.2025:
- а) в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенные электронной цифровой подписью;
- б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, во время работы экспозиции.
9. Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по телефону номер 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 31.03.2025 по 01.04.2025, понедельник, вторник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

10. Организатору обеспечить регистрацию участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.

11. Организатору общественных обсуждений разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему 31.03.2025 на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://angarsk-adm.ru>.

12. Организатору общественных обсуждений опубликовать в газете «Ангарские ведомости» 24.03.2025 оповещение о начале общественных обсуждений, а также разместить:

а) на фасаде здания по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15;

б) на фасаде реконструируемого объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040304:3028 (в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931) по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 3.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа
..... С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025 № 357-па

Об утверждении Плана мероприятий, организуемых на территории Ангарского городского округа в рамках «Дней охраны труда» на 2025 год

В целях реализации системы управления охраной труда в Ангарском городском округе, снижения показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, у работодателей — физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, руководствуясь Законом Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.12.2024 № 1746-па «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Ангарском городском округе на 2025 год», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий, организуемых на территории Ангарского городского округа в рамках «Дней охраны труда» на 2025 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Поручить отделу охраны труда управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Родюшкина Е.А.) организовать и провести мероприятия, организуемые на территории Ангарского городского округа в рамках «Дней охраны труда» на 2025 год.
3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работодателям — физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа, принять участие в организуемых мероприятиях, разработать и организовать проведение собственных мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа
..... С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.03.2025 № 357-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
организуемых на территории Ангарского городского округа в рамках «Дней охраны труда»
на 2025 год**

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение посещений организаций, расположенных на территории Ангарского городского округа, с целью проведения анализа состояния условий и охраны труда в соответствии с утвержденным заместителем мэра Ангарского городского округа планом-графиком	В течение года	Организации, расположенные на территории Ангарского городского округа	Отдел охраны труда
2.	Проведение заседаний Межведомственной комиссии по охране труда Ангарского городского округа	Ежеквартально	Зал заседаний в здании администрации Ангарского городского округа	Отдел охраны труда
3.	Организация проведения конкурсов по охране труда и награждение победителей конкурсов по номинациям: «Лучший специалист по охране труда Ангарского городского округа»; «Лучший кабинет охраны труда Ангарского городского округа»; «Лучшее уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива Ангарского городского округа»	Март Апрель	Организации, расположенные на территории Ангарского городского округа	Отдел охраны труда

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель
4.	Проведение семинара на тему «Актуальные аспекты охраны труда»	Март	Зал заседаний администрации Ангарского городского округа	Отдел охраны труда
5.	Проведение семинара, приуроченного к Всемирному дню охраны труда по теме, объявленной Международной организацией труда	Апрель Май	Дворец ветеранов «Победа»	Отдел охраны труда
6.	Организация проведения выставки «Новинки средств индивидуальной защиты»: презентации, мастер-классы организаций, занимающихся реализацией средств индивидуальной защиты, и организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	Апрель	Дворец ветеранов «Победа»	Отдел охраны труда
7.	Участие в проведении Всемирного дня охраны труда в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа	Апрель Май	Организации, расположенные на территории Ангарского городского округа	Отдел охраны труда
8.	Освещение мероприятий, проводимых на территории Ангарского городского округа в рамках Всемирного дня охраны труда в средствах массовой информации	Апрель Май		Отдел охраны труда
9.	Проведение семинара по результатам проверки готовности к учебному году учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского городского округа, Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа, осуществляющих деятельность на территории Ангарского городского округа	Сентябрь	Дворец ветеранов «Победа»	Отдел охраны труда
10.	Информирование и методическая помощь по организации и внедрению системы управления охраной труда в муниципальных организациях Ангарского городского округа	В течение года		Отдел охраны труда

Мэр Ангарского городского округа
..... С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025 № 358-па

Об утверждении краткосрочного плана реализации на территории Ангарского городского округа в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27.12.2013 № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20.03.2014 № 138-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации на территории Ангарского городского округа в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа
..... С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.03.2025 № 358-па

**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
реализации на территории Ангарского городского округа в 2026-2028 годах региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области**

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1. ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Адрес МКД	Иден-тифи-каци-онный номер МКД	Спо-соб фор-миро-вания фонда капи-таль-ного ре-монта МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество ремонтируемых лифтов	Общая площадь МКД	Площадь поме-щений МКД	Стоимость капитального ремонта					Начальный срок проведения капитального ремонта	Плановая дата завершения работ
				ввода в эксплуатацию	завершения последнего капи-тального ремонта							Всего	в том числе:					
										за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств област-ного бюд-жета		за счет средств бюд-жета органов мест-ного само-управ-ления	за счет средств иных ис-точников				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	кв. м.	кв. м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	18	19
2026 год																		
1	г. Ангарск, мкр 12А, д. 11	39631	РО	1993		Панельные	9	1	1	3 089,40	2 076,30	7 214 141,39	7 214 141,39	0,00	0,00	0,00	2026	31.12.2026
2	г. Ангарск, квл 27, д. 3	40238	РО	1950		Крупноблочные силикат	2	1	0	859,78	403,90	1 271 444,83	1 271 431,15	0,00	13,68	0,00	2026	31.12.2026
3	г. Ангарск, квл 27, д. 5	40241	РО	1953		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 303,30	735,20	2 314 350,89	2 314 325,99	0,00	24,90	0,00	2026	31.12.2026
4	г. Ангарск, квл 27, д. 7	40243	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 375,03	612,00	1 926 527,04	1 926 506,31	0,00	20,73	0,00	2026	31.12.2026
5	г. Ангарск, квл 2, д. 1	40059	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	861,54	411,10	1 294 109,97	1 294 096,05	0,00	13,92	0,00	2026	31.12.2026
6	г. Ангарск, квл 2, д. 2	40060	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	850,09	398,40	1 254 131,27	1 254 117,79	0,00	13,48	0,00	2026	31.12.2026
7	г. Ангарск, квл 2, д. 3	40061	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 443,78	608,90	1 918 657,24	1 918 636,59	0,00	20,65	0,00	2026	31.12.2026
8	г. Ангарск, квл 2, д. 4	40062	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	841,68	389,30	1 225 485,15	1 225 471,96	0,00	13,19	0,00	2026	31.12.2026
9	г. Ангарск, квл 2, д. 5	40063	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	859,20	407,00	1 281 203,44	1 281 189,65	0,00	13,79	0,00	2026	31.12.2026
10	г. Ангарск, квл 33, д. 2	40303	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	3	0	1 998,00	1 017,30	2 940 157,28	2 940 125,64	0,00	31,64	0,00	2026	31.12.2026
11	г. Ангарск, квл 33, д. 3	40304	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 371,40	603,00	1 608 272,27	1 608 254,96	0,00	17,31	0,00	2026	31.12.2026
12	г. Ангарск, квл 33, д. 4	40305	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	3	0	1 989,20	1 021,10	3 125 783,97	3 125 750,34	0,00	33,63	0,00	2026	31.12.2026
13	г. Ангарск, квл 33, д. 5	40307	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	922,90	431,80	1 043 220,63	1 043 209,40	0,00	11,23	0,00	2026	31.12.2026
14	г. Ангарск, квл 33, д. 7	40309	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 290,64	617,30	1 799 980,82	1 799 961,45	0,00	19,37	0,00	2026	31.12.2026
15	г. Ангарск, квл 33, д. 26	40313	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	3	0	2 058,39	1 057,30	3 328 295,98	3 328 260,17	0,00	35,81	0,00	2026	31.12.2026
16	г. Ангарск, квл 34, д. 6	40318	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 274,81	617,50	1 122 859,58	1 122 847,50	0,00	12,08	0,00	2026	31.12.2026
17	г. Ангарск, квл 34, д. 12	40323	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	899,80	423,10	1 331 885,01	1 331 870,68	0,00	14,33	0,00	2026	31.12.2026
18	г. Ангарск, квл 35, д. 3	40330	РО	1951		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 369,65	614,20	1 934 711,69	1 934 690,87	0,00	20,82	0,00	2026	31.12.2026
19	г. Ангарск, квл 35, д. 11	40338	РО	1951		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 252,10	593,90	2 220 001,32	2 219 977,43	0,00	23,89	0,00	2026	31.12.2026
20	г. Ангарск, квл 35, д. 13	40341	РО	1951		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 275,90	714,50	2 227 001,32	2 226 977,36	0,00	23,96	0,00	2026	31.12.2026
21	г. Ангарск, квл 35, д. 15	40343	РО	1951		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 265,10	603,50	1 899 769,72	1 899 749,28	0,00	20,44	0,00	2026	31.12.2026
22	г. Ангарск, квл 38, д. 1	40362	РО	1950		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 974,40	894,50	2 815 845,93	2 815 815,63	0,00	30,30	0,00	2026	31.12.2026
23	г. Ангарск, квл 38, д. 5	40366	РО	1951		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 125,20	521,50	1 641 640,28	1 641 622,62	0,00	17,66	0,00	2026	31.12.2026
24	г. Ангарск, квл 38, д. 8	40368	РО	1950		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 133,50	529,00	1 665 249,68	1 665 231,76	0,00	17,92	0,00	2026	31.12.2026
25	г. Ангарск, квл 38, д. 9	40369	РО	1950		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 154,90	521,10	1 640 381,17	1 640 363,52	0,00	17,65	0,00	2026	31.12.2026
26	г. Ангарск, квл 38, д. 16	40377	РО	1950		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 155,00	525,60	1 654 546,81	1 654 529,01	0,00	17,80	0,00	2026	31.12.2026
27	г. Ангарск, квл 47, д. 2	40381	РО	1959		Панельные	4	3	0	3 455,33	2 043,70	7 157 306,18	7 157 229,17	0,00	77,01	0,00	2026	31.12.2026
28	г. Ангарск, квл 47, д. 25	40393	РО	1953		Панельные	4	3	0	3 518,98	2 058,20	2 431 060,57	2 431 034,41	0,00	26,16	0,00	2026	31.12.2026
29	г. Ангарск, квл 47, д. 15	40390	РО	1953		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 025,81	528,10	1 849 385,15	1 849 365,25	0,00	19,90	0,00	2026	31.12.2026
30	г. Ангарск, квл 47, д. 16	40391	РО	1953		Кирпичные	3	3	0	3 592,88	1 823,80	3 017 776,93	3 017 744,46	0,00	32,47	0,00	2026	31.12.2026
31	г. Ангарск, квл 47, д. 13	40388	РО	1955		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 060,02	521,70	1 800 707,77	1 800 688,39	0,00	19,38	0,00	2026	31.12.2026
32	г. Ангарск, квл 49, д. 11	40418	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	3	0	2 847,00	1 390,80	4 193 659,13	4 193 614,01	0,00	45,12	0,00	2026	31.12.2026
33	г. Ангарск, квл 49, д. 14	40421	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 725,00	877,10	1 186 450,99	1 186 438,22	0,00	12,77	0,00	2026	31.12.2026
34	г. Ангарск, квл 49, д. 19	40426	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 151,60	523,70	1 648 565,81	1 648 548,07	0,00	17,74	0,00	2026	31.12.2026
35	г. Ангарск, квл 58, д. 1	40547	РО	1956		Кирпичные	4	4	0	7 575,10	3 798,90	9 220 887,45	9 220 788,23	0,00	99,22	0,00	2026	31.12.2026
36	г. Ангарск, квл 58, д. 2	40549	РО	1954		Кирпичные	4	2	0	2 602,80	1 515,60	2 297 122,40	2 297 097,68	0,00	24,72	0,00	2026	31.12.2026
37	г. Ангарск, квл 58, д. 13	40561	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 004,10	511,10	1 608 901,97	1 608 884,66	0,00	17,31	0,00	2026	31.12.2026
38	г. Ангарск, квл 58, д. 23	40572	РО	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 001,00	507,80	1 597 884,25	1 597 867,06	0,00	17,19	0,00	2026	31.12.2026
39	г. Ангарск, квл 58, д. 4	40551	РО	1953		Крупноблочные силикат	4	2	0	2 581,60	1 440,50	4 513 487,86	4 513 439,29	0,00	48,57	0,00	2026	31.12.2026
40	г. Ангарск, квл 58, д. 6	40553	РО	1951		Крупноблочные силикат	2	2	0	1 725,00	877,10	2 761 040,69	2 761 010,98	0,00	29,71	0,00	2026	31.12.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
41	г. Ангарск, квл 58, д. 9	40556	PO	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	992,80	502,10	1 580 570,69	1 580 553,68	0,00	17,01	0,00	2026	31.12.2026
42	г. Ангарск, квл 58, д. 16	40564	PO	1951		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 014,00	504,80	1 589 069,91	1 589 069,91	0,00	0,00	0,00	2026	31.12.2026
43	г. Ангарск, мкр 8, д. 1	39912	PO	1972		Панельные	5	6	0	8 982,02	5 752,10	20 336 970,81	20 336 751,98	0,00	218,83	0,00	2026	31.12.2026
44	г. Ангарск, мкр 8, д. 2	39913	PO	1972		Кирпичные	5	4	0	5 375,47	4 169,90	9 350 968,77	9 350 868,15	0,00	100,62	0,00	2026	31.12.2026
45	г. Ангарск, мкр 8, д. 4	39915	PO	1968		Панельные	5	8	0	12 384,48	7 950,80	28 034 241,10	28 033 939,44	0,00	301,66	0,00	2026	31.12.2026
46	г. Ангарск, мкр 8, д. 6	39917	PO	1969		Панельные	5	6	0	9 153,52	5 865,00	20 537 544,90	20 537 323,91	0,00	220,99	0,00	2026	31.12.2026
47	г. Ангарск, мкр 8, д. 7	39918	PO	1969		Панельные	5	6	0	9 112,94	5 806,90	21 269 154,54	21 268 925,68	0,00	228,86	0,00	2026	31.12.2026
48	г. Ангарск, мкр 8, д. 11	39922	PO	1969		Панельные	5	8	0	13 712,10	9 289,10	27 322 460,55	27 322 166,55	0,00	294,00	0,00	2026	31.12.2026
49	г. Ангарск, мкр 8, д. 15	39926	PO	1969		Панельные	5	8	0	11 925,60	7 617,00	27 167 856,17	27 167 563,84	0,00	292,33	0,00	2026	31.12.2026
50	г. Ангарск, мкр 8, д. 17	39927	PO	1969		Панельные	5	6	0	9 186,50	5 893,60	501 000,00	500 994,61	0,00	5,39	0,00	2026	31.12.2026
51	г. Ангарск, мкр 8, д. 18	39928	PO	1969		Панельные	5	6	0	9 059,70	5 774,70	20 219 266,87	20 219 049,30	0,00	217,57	0,00	2026	31.12.2026
52	г. Ангарск, мкр 8, д. 91a	39934	PO	1975		Панельные	5	5	0	6 931,20	4 475,40	15 672 672,15	15 672 503,51	0,00	168,64	0,00	2026	31.12.2026
53	г. Ангарск, мкр 8, д. 91	39933	PO	1975		Панельные	5	8	0	8 557,70	5 374,40	18 966 615,84	18 966 411,75	0,00	204,09	0,00	2026	31.12.2026
54	г. Ангарск, мкр 8, д. 92	39935	PO	1974		Панельные	5	5	0	7 006,10	4 513,70	15 807 147,30	15 806 977,21	0,00	170,09	0,00	2026	31.12.2026
55	г. Ангарск, мкр 8, д. 95	39937	PO	1975		Панельные	5	5	0	5 460,40	3 369,40	15 764 211,66	15 764 042,03	0,00	169,63	0,00	2026	31.12.2026
56	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Баумана, д. 3	39977	PO	1956		Кирпичные	2	2	0	698,04	393,80	1 239 650,79	1 239 637,45	0,00	13,34	0,00	2026	31.12.2026
57	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Баумана, д. 6	39980	PO	1956		Кирпичные	2	2	0	695,56	392,80	1 236 502,57	1 236 489,26	0,00	13,31	0,00	2026	31.12.2026
58	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Достоевского, д. 3	39985	PO	1956		Кирпичные	2	2	0	694,55	392,60	1 235 873,45	1 235 860,15	0,00	13,30	0,00	2026	31.12.2026
59	г. Ангарск, мкр Майск, ул. Театральная, д. 9	40010	PO	1952		Крупноблочные силикат	2	1	0	941,10	513,50	1 016 463,31	1 016 452,37	0,00	10,94	0,00	2026	31.12.2026
60	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Фурманова, д. 10	40018	PO	1956		Кирпичные	2	2	0	692,21	393,70	1 239 246,72	1 239 233,39	0,00	13,33	0,00	2026	31.12.2026
61	рп Меет, ул. Детсадовская, д. 7	40974	PO	1976	2009	Кирпичные	5	3	0	3 204,90	2 791,50	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	2026	31.12.2026
62	рп Меет, ул. Нагорная, д. 39	40981	PO	1970	2004	Кирпичные	2	3	0	1 027,00	1 027,00	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	2026	31.12.2026
63	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. Токарева, д. 34	41004	PO	1990		Кирпичные	2	1	0	1 025,60	484,10	1 523 908,13	1 523 891,73	0,00	16,40	0,00	2026	31.12.2026
64	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 47	41007	PO	1975		Кирпичные	3	4	0	2 738,60	1 526,60	4 804 985,03	4 804 933,33	0,00	51,70	0,00	2026	31.12.2026
65	г. Ангарск, квл 52, д. 6	40478	PO	1950		Крупноблочные силикат	2	3	0	1 121,90	1 058,30	1 368 420,49	1 368 405,77	0,00	14,72	0,00	2026	31.12.2026
66	г. Ангарск, квл 61, д. 16	40661	PO	1955		Кирпичные	3	3	0	1 952,80	1 947,10	3 663 181,26	3 663 141,84	0,00	39,42	0,00	2026	31.12.2026
67	г. Ангарск, квл 89, д. 3	40915	PO	1960		Крупноблочные силикат	4	2	0	1 690,10	1 029,80	1 956 510,73	1 956 489,68	0,00	21,05	0,00	2026	31.12.2026
68	г. Ангарск, квл 93, д. 7	39421	PO	1963		Панельные	5	4	0	4 446,70	3 501,70	3 448 798,77	3 448 761,66	0,00	37,11	0,00	2026	31.12.2026
69	г. Ангарск, квл 106, д. 4	40405	PO	1956		Кирпичные	4	3	0	2 753,50	2 755,10	4 037 999,50	4 037 956,05	0,00	43,45	0,00	2026	31.12.2026
70	г. Ангарск, квл 72, д. 6	40674	PO	1961		Панельные	4	3	0	2 577,40	2 031,47	3 580 411,00	3 580 372,47	0,00	38,53	0,00	2026	31.12.2026
71	г. Ангарск, квл 94, д. 14	39454	PO	1964		Панельные	5	5	0	5 360,40	4 454,30	922 736,00	922 726,07	0,00	9,93	0,00	2026	31.12.2026
72	г. Ангарск, квл 75, д. 2	40711	PO	1956		Кирпичные	4	4	0	3 958,60	3 705,40	2 600 333,94	2 600 305,96	0,00	27,98	0,00	2026	31.12.2026
73	г. Ангарск, квл 76 , д. 11	40738	PO	1957		Кирпичные	4	3	0	3 693,90	2 987,30	6 980 555,50	6 980 480,39	0,00	75,11	0,00	2026	31.12.2026
74	г. Ангарск, квл 106, д. 2	40383	PO	1956		Кирпичные	4	3	0	3 434,40	2 718,60	3 604 094,33	3 604 055,55	0,00	38,78	0,00	2026	31.12.2026
75	г. Ангарск, квл 106, д. 5	40416	PO	1958		Кирпичные	4	4	0	4 818,70	3 610,80	3 683 201,55	3 683 161,92	0,00	39,63	0,00	2026	31.12.2026
76	г. Ангарск, квл 94, д. 4	39447	PO	1964		Панельные	5	5	0	5 426,90	4 524,70	2 865 936,30	2 865 905,46	0,00	30,84	0,00	2026	31.12.2026
77	г. Ангарск, квл 82, д. 17	40810	PO	1961		Панельные	5	3	0	3 125,90	2 585,00	1 123 240,24	1 123 228,15	0,00	12,09	0,00	2026	31.12.2026
78	г. Ангарск, квл 75, д. 1	40710	PO	1954		Кирпичные	4	3	0	2 692,90	2 523,90	2 017 826,53	2 017 804,82	0,00	21,71	0,00	2026	31.12.2026
79	г. Ангарск, квл 74, д. 6	40703	PO	1956		Кирпичные	4	3	0	3 410,20	2 968,70	3 851 915,79	3 851 874,34	0,00	41,45	0,00	2026	31.12.2026
80	г. Ангарск, квл 106, д. 7a	40438	PO	1960		Кирпичные	4	3	0	3 596,10	2 478,40	4 416 662,74	4 416 615,22	0,00	47,52	0,00	2026	31.12.2026
81	г. Ангарск, мкр 12A, д. 15	39635	PO	1985		Панельные	9	14	1	11 870,50	11 714,40	13 296 637,53	13 296 494,45	0,00	143,08	0,00	2026	31.12.2026
82	г. Ангарск, квл 76, д. 17	40743	PO	1958		Кирпичные	3	2	0	1 696,90	1 379,20	569 868,90	569 862,77	0,00	6,13	0,00	2026	31.12.2026
83	г. Ангарск, квл 86, д. 3	40876	PO	1961		Панельные	5	4	0	4 242,90	3 489,80	4 012 905,09	4 012 861,91	0,00	43,18	0,00	2026	31.12.2026
84	г. Ангарск, квл 106, д. 7в	40460	PO	1960		Кирпичные	4	3	0	3 656,10	3 260,50	8 701 065,96	8 700 972,33	0,00	93,63	0,00	2026	31.12.2026
85	г. Ангарск, квл 106, д. 11	40493	PO	1959		Кирпичные	4	4	0	4 485,70	3 767,40	3 393 149,63	3 393 113,12	0,00	36,51	0,00	2026	31.12.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
86	г. Ангарск, квл 76, д. 12	40739	PO	1957		Кирпичные	4	5	0	4 314,40	5 207,90	15 375 882,53	15 375 717,08	0,00	165,45	0,00	2026	31.12.2026
87	г. Ангарск, квл 107, д. 1	40504	PO	1957		Кирпичные	4	4	0	4 377,00	3 833,20	4 981 230,04	4 981 176,44	0,00	53,60	0,00	2026	31.12.2026
88	г. Ангарск, квл 75, д. 5	40715	PO	1956		Кирпичные	4	2	0	2 384,20	1 148,50	2 168 050,49	2 168 027,16	0,00	23,33	0,00	2026	31.12.2026
89	г. Ангарск, квл 75, д. 14	40723	PO	1954		Кирпичные	3	2	0	1 182,70	1 028,30	1 360 048,15	1 360 033,52	0,00	14,63	0,00	2026	31.12.2026
90	г. Ангарск, квл 76, д. 3	40732	PO	1957		Кирпичные	4	3	0	3 441,10	2 687,80	1 892 876,47	1 892 856,10	0,00	20,37	0,00	2026	31.12.2026
91	г. Ангарск, квл 76, д. 8	40736	PO	1958		Кирпичные	4	4	0	4 200,40	3 771,80	3 486 586,07	3 486 548,55	0,00	37,52	0,00	2026	31.12.2026
92	г. Ангарск, квл 107, д. 4	40526	PO	1957		Кирпичные	4	3	0	3 405,70	2 709,90	6 200 911,08	6 200 844,36	0,00	66,72	0,00	2026	31.12.2026
93	г. Ангарск, квл 75, д. 11	40721	PO	1950		Кирпичные	3	2	0	2 280,10	1 309,60	2 514 259,90	2 514 232,85	0,00	27,05	0,00	2026	31.12.2026
Итого по 2026 году		X	X	X	X	X	X	X	X	306 031,10	210 729,77	474 495 569,59	474 490 569,59	0,00	5 000,00	0,00	X	X
2027 год																		
1	г. Ангарск, квл 107, д. 9	46135	PO	1956		Блочные	4	4	0	6 421,30	3 720,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
2	г. Ангарск, мкр 11, д. 1/2	39583	PO	1967		Панельные	5	8	0	12 736,50	8 162,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
3	г. Ангарск, квл 120, д. 21	40669	PO	1958		Крупноблочные силикат	3	3	0	3 010,90	1 505,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
4	г. Ангарск, мкр 12, д. 19	39619	PO	1966		Панельные	5	5	0	7 151,80	4 454,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
5	г. Ангарск, квл 177, д. 8	40835	PO	1968		Панельные	5	4	0	6 134,80	3 896,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
6	г. Ангарск, квл 17, д. 10	40857	PO	1968		Панельные	5	6	0	9 321,60	5 866,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
7	г. Ангарск, квл 207/210, д. 2	40083	PO	1965		Кирпичные	5	4	0	5 276,20	3 233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
8	г. Ангарск, квл 207/210, д. 4	40084	PO	1965		Кирпичные	5	4	0	5 289,60	3 241,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
9	г. Ангарск, квл 47, д. 10	40386	PO	1957		Панельные	4	3	0	3 518,98	2 058,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
10	г. Ангарск, квл 47, д. 11	40387	PO	1958		Крупноблочные силикат	2	1	0	1 058,43	529,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
11	г. Ангарск, квл 47, д. 14	40389	PO	1954		Панельные	2	2	0	3 455,33	2 043,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2027	31.12.2027
12	г. Ангарск, квл 47, д. 29	40395	PO	1953		Панельные	4	3	0	3 455,33	2 043,70	0,00	0,00					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
18	г. Ангарск, мкр 6, д. 4	39818	РО	1970		Крупноблочные силикат	5	4	0	6 053,20	3 874,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
19	г. Ангарск, мкр 7, д. 11	39889	РО	1970		Крупноблочные силикат	5	4	0	6 366,80	4 018,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
20	г. Ангарск, мкр 7, д. 12А	39891	РО	1971		Крупноблочные силикат	5	4	0	6 595,60	4 311,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
21	г. Ангарск, мкр 7, д. 12	39890	РО	1971		Крупноблочные силикат	5	4	0	6 681,00	4 366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
22	г. Ангарск, мкр 7, д. 6	39883	РО	1970		Крупноблочные силикат	5	4	0	6 541,10	4 245,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
23	г. Ангарск, мкр 7, д. А	39875	РО	1972		Крупноблочные силикат	5	4	0	6 744,93	4 471,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
24	г. Ангарск, мкр 7, д. Г	39879	РО	1973		Крупноблочные силикат	5	6	0	7 225,70	4 589,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
25	г. Ангарск, квл 80, д. 10	40778	РО	1958		Крупноблочные силикат	4	6	0	6 334,09	3 593,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
26	г. Ангарск, квл 80, д. 16	40783	РО	1956		Крупноблочные силикат	4	4	0	3 409,97	2 100,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
27	г. Ангарск, квл 82, д. 5	40799	РО	1961		Кирпичные	5	4	0	5 298,38	3 509,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
28	г. Ангарск, квл 82, д. 6	40800	РО	1962		Крупноблочные силикат	5	4	0	5 346,87	3 552,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
29	г. Ангарск, квл 82, д. 18	40811	РО	1962		Крупноблочные силикат	5	4	0	5 453,03	3 495,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
30	г. Ангарск, квл 84, д. 20	40836	РО	1992		Крупноблочные силикат	10	2	2	6 599,80	4 611,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
31	г. Ангарск, квл 84, д. 3	40818	РО	1966		Крупноблочные силикат	5	8	0	10 849,55	6 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
32	г. Ангарск, квл 84, д. 5	40820	РО	1972		Крупноблочные силикат	5	4	0	5 884,00	3 860,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
33	г. Ангарск, квл 84, д. 9	40825	РО	1966		Крупноблочные силикат	5	4	0	6 015,10	3 893,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
34	г. Ангарск, квл 85, д. 15	40859	РО	1961		Крупноблочные силикат	5	4	0	5 397,89	3 502,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
35	г. Ангарск, квл 85, д. 23 Б	40867	РО	1975		Кирпичные	5	4	0	6 609,22	4 322,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
36	г. Ангарск, квл 85, д. 24	40869	РО	1979		Кирпичные	9	6	6	14 980,90	9 956,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
37	г. Ангарск, квл 85, д. 9А	40852	РО	1962		Кирпичные	5	3	0	3 807,60	2 593,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
38	г. Ангарск, квл 88, д. 2	40892	РО	1961		Кирпичные	4	3	0	3 210,90	2 467,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
39	г. Ангарск, квл 88, д. 6	40893	РО	1961		Кирпичные	4	3	0	3 144,90	2 355,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
40	г. Ангарск, квл 89, д. 15	40924	РО	1959		Кирпичные	4	4	0	4 114,90	2 566,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
41	г. Ангарск, квл 89, д. 21	46156	РО	1957		Кирпичные	4	1	0	2 039,00	2 039,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
42	г. Ангарск, квл 89, д. 6	40917	РО	1960		Кирпичные	4	4	0	3 817,80	2 549,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
43	г. Ангарск, квл 91, д. 13	40944	РО	1962		Кирпичные	5	3	0	3 840,10	2 888,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
44	г. Ангарск, квл 92/93, д. 10	39404	РО	1974		Кирпичные	5	4	0	5 405,30	3 490,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
45	г. Ангарск, квл 92/93, д. 12	39406	РО	1973		Кирпичные	5	4	0	6 477,60	4 234,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
46	г. Ангарск, квл 92/93, д. 13	39407	РО	1973		Кирпичные	5	4	0	6 273,30	4 026,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
47	г. Ангарск, квл 92/93, д. 17	39411	РО	1974		Кирпичные	5	6	0	9 096,40	5 794,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
48	г. Ангарск, квл 92/93, д. 7А	39400	РО	1975		Крупноблочные силикат	5	2	0	2 405,40	1 496,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
49	г. Ангарск, квл 92/93, д. 8	39401	РО	1972		Кирпичные	5	6	0	8 921,10	5 802,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
50	г. Ангарск, квл 92/93, д. 9	39402	РО	1972		Кирпичные	5	5	0	7 264,10	4 756,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
51	г. Ангарск, квл 94, д. 102	39472	РО	1967		Крупноблочные силикат	9	1	1	3 107,80	2 309,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
52	г. Ангарск, квл 94, д. 104	39474	РО	1971		Крупноблочные силикат	5	4	0	6 555,70	4 220,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
53	г. Ангарск, квл 96, д. 1	39508	РО	1973		Кирпичные	5	2	0	2 430,90	1 501,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
54	г. Ангарск, квл 96, д. 3	39510	РО	1972		Крупноблочные силикат	5	2	0	2 353,30	1 498,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
55	г. Ангарск, мкр 9, д. 86	39951	РО	1974		Крупноблочные силикат	5	4	0	5 582,28	3 556,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
56	г. Ангарск, мкр 9, д. 85	39950	РО	1974		Крупноблочные силикат	5	8	0	11 755,46	7 336,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
57	г. Ангарск, мкр 9, д. 24	39944	РО	1971		Смешанные	5	4	0	5 994,06	3 812,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
58	г. Ангарск, мкр 9, д. 27	39947	РО	1971		Крупноблочные силикат	5	6	0	8 881,88	5 724,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
59	г. Ангарск, мкр 9, д. 87	39952	РО	1974		Панельные	5	4	0	5 551,14	3 534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
60	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. То-карева, д. 34	41004	РО	1990		Панельные	2	1	0	1 025,60	484,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
61	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 47	41007	РО	1975		Панельные	3	4	0	2 738,60	1 526,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2028	31.12.2028
Итого по 2028 году			X	X	X	X	X	X	0	383 666,49	248 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Итого в 2026 году:				X	X	X	X	X	6	306 031,10	210 729,77	474 495 569,59	474 490 569,59	0,00	5000,00	0,00	X	X
Итого в 2027 году:				X	X	X	X	X	0	193 664,35	113 710,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Итого в 2028 году:				X	X	X	X	X	0	383 666,49	248 927,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
Итого по Ангарскому городскому округу за 2026-2028 гг.				X	X	X	X	X	6	883 361,94	573 366,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ ВИДЫ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМАХ (ИХ УТОЧНЕНИЕ)

№ п/п	Адрес МКД	Иден-ти-фика-цион-ный номер МКД	Стоимость капитально-го ремонта, ВСЕГО	Стоимость капи-тального ремонта, ВСЕГО (без оказа-ния услуг по проведе-нию стро-ительного контроля)	Ремонт внутридо-мовых ин-женерных систем электро-снабжения	Ремонт внутри-домовых инже-нерных систем тепло-снабжения	Ремонт внутри-домовых инже-нерных систем газос-набже-ния	Ремонт внутри домовых инже-нерных систем водо-снаб-жения (холод-ного)	Ремонт внутридо-мовых инже-нерных систем водоснаб-жения (горяче-го)	Ремонт вну-тридо-мовых инже-нерных систем водо-отве-дения	Ре-монт, замена, модер-низа-ция лиф-тов, ремонт лиф-товых шахт, ма-шин-ных и блоч-ных поме-щений	Ремонт крыши	Ремонт под-вальных поме-щений, ремонт фунда-мента*	Утепле-ние и ремонт фасада	Рабо-ты по благоуст-ройству и озеле-нению земель-ного участка, на кото-ром рас-положен МКД	Раз-работка про-ектно-сметной докумен-тации на капи-тальный ремонт общего имуще-ства в МКД. Техни-ческое обследо-вание общего имуще-ства в МКД*	Оказание услуг по проведе-нию стро-итель ного контро-ля в процессе капиталь-ного ре-монта ОИ в МКД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2026 год																	
1	г. Ангарск, мкр 12А, д. 11	39631	7 214 141,39	7 069 858,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 069 858,56	0,00	0,00	144 282,83
2	г. Ангарск, квл 27, д. 3	40238	1 271 444,83	1 246 015,93	1 246 015,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 428,90
3	г. Ангарск, квл 27, д. 5	40241	2 314 350,89	2 268 063,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 268 063,87	0,00	0,00	0,00	0,00	46 287,02
4	г. Ангарск, квл 27, д. 7	40243	1 926 527,04	1 887 996,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 887 996,50	0,00	0,00	0,00	0,00	38 530,54
5	г. Ангарск, квл 2, д. 1	40059	1 294 109,97	1 268 227,77	1 268 227,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 882,20
6	г. Ангарск, квл 2, д. 2	40060	1 254 131,27	1 229 048,64	1 229 048,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 082,63
7	г. Ангарск, квл 2, д. 3	40061	1 918 657,24	1 880 284,10	1 880 284,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 373,14
8	г. Ангарск, квл 2, д. 4	40062	1 225 485,15	1 200 975,45	1 200 975,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 509,70
9	г. Ангарск, квл 2, д. 5	40063	1 281 203,44	1 255 579,37	1 255 579,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 624,07
10	г. Ангарск, квл 33, д. 2	40303	2 940 157,28	2 881 354,13	2 123 947,33	448 156,20	0,00	154 625,30	154 625,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 803,15
11	г. Ангарск, квл 33, д. 3	40304	1 608 272,27	1 576 106,83	1 576 106,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 165,44
12	г. Ангарск, квл 33, д. 4	40305	3 125 783,97	3 062 781,50	2 314 625,30	748 156,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 002,47
13	г. Ангарск, квл 33, д. 5	40307	1 043 220,63	1 022 356,22	1 022 356,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 864,41
14	г. Ангарск, квл 33, д. 7	40309	1 799 980,82	1 763 981,20	1 376 106,83	387 874,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 999,62
15	г. Ангарск, квл 33, д. 26	40313	3 328 295,98	3 261 730,06	2 314 625,30	947 104,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 565,92
16	г. Ангарск, квл 34, д. 6	40318	1 122 859,58	1 100 402,39	1 100 402,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 457,19
17	г. Ангарск, квл 34, д. 12	40323	1 331 885,01	1 305 247,31	1 305 247,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 637,70
18	г. Ангарск, квл 35, д. 3	40330	1 934 711,69	1 896 017,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 896 017,46	0,00	0,00	38 694,23
19	г. Ангарск, квл 35, д. 11	40338	2 220 001,32	2 182 610,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 182 610,33	0,00	0,00	37 390,99
20	г. Ангарск, квл 35, д. 13	40341	2 227 001,32	2 182 458,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 182 458,25	0,00	0,00	44 543,07
21	г. Ангарск, квл 35, д. 15	40343	1 899 769,72	1 861 774,33	1 861 774,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 995,39
22	г. Ангарск, квл 38, д. 1	40362	2 815 845,93	2 759 529,01	2 759 529,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 316,92
23	г. Ангарск, квл 38, д. 5	40366	1 641 640,28	1 608 807,47	1 608 807,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 832,81
24	г. Ангарск, квл 38, д. 8	40368	1 665 249,68	1 631 944,69	1 631 944,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 304,99
25	г. Ангарск, квл 38, д. 9	40369	1 640 381,17	1 607 573,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 607 573,55	0,00	0,00	0,00	0,00	32 807,62
26	г. Ангарск, квл 38, д. 16	40377	1 654 546,81	1 621 455,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 621 455,87	0,00	0,00	0,00	0,00	33 090,94
27	г. Ангарск, квл 47, д. 2	40381	7 157 306,18	7 014 160,06	2 555 196,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 963,23	0,00	0,00	0,00	300 000,00*	143 146,12
28	г. Ангарск, квл 47, д. 25	40393	2 431 060,57	2 382 439,36	2 382 439,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 621,21
29	г. Ангарск, квл 47, д. 15	40390	1 849 385,15	1 812 397,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 812 397,45	0,00	0,00	0,00	0,00	36 987,70
30	г. Ангарск, квл 47, д. 16	40391	3 017 776,93	2 957 421,39	0,00	2 957 421,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 355,54
31	г. Ангарск, квл 47, д. 13	40388	1 800 707,77	1 764 693,63	1 764 693,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 014,14
32	г. Ангарск, квл 49, д. 11	40418	4 193 659,13	4 109 785,95	2 155 697,40	1 187 623,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766 464,75	0,00	83 873,18
33	г. Ангарск, квл 49, д. 14	40421	1 186 450,99	1 162 721,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 162 721,97	0,00	0,00	0,00	0,00	23 729,02
34	г. Ангарск, квл 49, д. 19	40426	1 648 565,81	1 615 594,49	1 615 594,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 971,32
35	г. Ангарск, квл 58, д. 1	40547	9 220 887,45	9 036 469,70	3 635 386,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 401 083,37	0,00	0,00	184 417,75
36	г. Ангарск, квл 58, д. 2	40549	2 297 122,40	2 251 179,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	2 251 179,95	0,00	0,00	45 942,45

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
37	г. Ангарск, квл 58, д. 13	40561	1 608 901,97	1 576 723,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 576 723,93	0,00	0,00	0,00	0,00	32 178,04
38	г. Ангарск, квл 58, д. 23	40572	1 597 884,25	1 565 926,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1 565 926,57	0,00	0,00	31 957,69
39	г. Ангарск, квл 58, д. 4	40551	4 513 487,86	4 423 218,10	2 236 272,50	2 186 945,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 269,76
40	г. Ангарск, квл 58, д. 6	40553	2 761 040,69	2 705 819,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 705 819,88	0,00	0,00	0,00	0,00	55 220,81
41	г. Ангарск, квл 58, д. 9	40556	1 580 570,69	1 548 959,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 548 959,28	0,00	0,00	31 611,41
42	г. Ангарск, квл 58, д. 16	40564	1 589 069,91	1 557 288,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 557 288,51	0,00	0,00	0,00	0,00	31 781,40
43	г. Ангарск, мкр 8, д. 1	39912	20 336 970,81	19 934 231,39	0,00	4 646 606,43	0,00	706 892,00	706 892,00	0,00	0,00	7 072 450,54	0,00	6 601 390,42	0,00	200 000,00*	402 739,42
44	г. Ангарск, мкр 8, д. 2	39913	9 350 968,77	9 163 949,39	3 516 058,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 647 891,30	0,00	0,00	0,00	0,00	187 019,38
45	г. Ангарск, мкр 8, д. 4	39915	28 034 241,10	27 873 556,38	7 433 034,13	0,00	0,00	0,00	0,00	758 138,00	0,00	8 086 940,65	3 125 698,00	8 069 745,60	0,00	400 000,00*	160 684,72
46	г. Ангарск, мкр 8, д. 6	39917	20 537 544,90	20 387 224,00	0,00	4 646 606,43	0,00	706 892,00	706 892,00	0,00	0,00	7 072 450,54	1 975 963,00	5 017 990,03	0,00	260 430,00*	150 320,90
47	г. Ангарск, мкр 8, д. 7	39918	21 269 154,54	21 118 833,64	0,00	4 897 120,30	0,00	706 892,00	706 892,00	0,00	0,00	8 301 779,04	0,00	6 245 720,30	0,00	260 430,00*	150 320,90
48	г. Ангарск, мкр 8, д. 11	39922	27 322 460,55	27 161 775,83	6 964 604,22	8 268 508,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 086 940,65	0,00	3 441 722,51	0,00	400 000,00*	160 684,72
49	г. Ангарск, мкр 8, д. 15	39926	27 167 856,17	27 017 536,17	7 456 895,60	0,00	0,00	0,00	0,00	785 620,00	0,00	7 072 450,54	2 291 909,86	9 017 623,00	0,00	393 037,17*	150 320,00
50	г. Ангарск, мкр 8, д. 17	39927	501 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00*	1 000,00
51	г. Ангарск, мкр 8, д. 18	39928	20 219 266,87	20 068 945,97	5 678 315,30	0,00	0,00	532 123,00	532 123,00	625 147,00	0,00	0,00	6 874 122,00	5 477 115,67	0,00	350 000,00*	150 320,90
52	г. Ангарск, мкр 8, д. 91А	39934	15 672 672,15	15 359 218,71	0,00	5 845 672,30	0,00	696 752,00	696 752,00	0,00	0,00	0,00	1 636 180,30	6 223 862,11	0,00	260 000,00*	313 453,44
53	г. Ангарск, мкр 8, д. 91	39933	18 966 615,84	18 587 283,52	0,00	4 683 753,78	0,00	569 325,00	569 325,00	754 123,00	0,00	0,00	2 605 123,00	9 145 633,74	0,00	260 000,00*	379 332,32
54	г. Ангарск, мкр 8, д. 92	39935	15 807 147,30	15 491 004,35	0,00	5 945 132,90	0,00	678 185,00	678 185,00	545 687,00	0,00	0,00	0,00	7 383 814,45	0,00	260 000,00*	316 142,95
55	г. Ангарск, мкр 8, д. 95	39937	15 764 211,66	15 528 221,57	4 987 625,30	0,00	0,00	0,00	0,00	458 697,00	0,00	5 428 693,21	0,00	4 503 206,06	0,00	150 000,00*	235 990,09
56	г. Ангарск, мкр Це-ментный, ул. Баумана, д. 3	39977	1 239 650,79	1 214 857,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 214 857,77	0,00	0,00	0,00	0,00	24 793,02
57	г. Ангарск, мкр Це-ментный, ул. Баумана, д. 6	39980	1 236 502,57	1 211 772,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 211 772,51	0,00	0,00	0,00	0,00	24 730,06
58	г. Ангарск, мкр Це-ментный, ул. Достоев-ского, д. 3	39985	1 235 873,45	1 211 155,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 211 155,98	0,00	0,00	0,00	0,00	24 717,47
59	г. Ангарск, мкр Майск, ул. Теа-тральная, д. 9	40010	1 016 463,31	996 134,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	996 134,04	0,00	0,00	0,00	0,00	20 329,27
60	г. Ангарск, мкр Це-ментный, ул. Фурма-нова, д. 10	40018	1 239 246,72	1 214 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 214 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 786,72
61	рп Меget, ул. Дeтса-довская, д. 7	40974	510 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00*	10 000,00
62	рп. Меget, ул. Нагор-ная, д. 39	40981	510 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00*	10 000,00
63	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. То-карева, д. 34	41004	1 523 908,13	1 493 429,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 448 429,97	0,00	0,00	0,00	45 000,00*	30 478,16
64	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 47	41007	4 804 985,03	4 708 885,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 618 885,33	0,00	0,00	0,00	90 000,00*	96 099,70
65	г. Ангарск, квл 52, д. 6	40478	1 368 420,49	1 341 588,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 341 588,72	0,00	0,00	0,00	0,00	26 831,77
66	г. Ангарск, квл 61, д. 16	40661	3 663 181,26	3 589 917,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 589 917,63	0,00	0,00	73 263,63
67	г. Ангарск, квл 89, д. 3	40915	1 956 510,73	1 917 380,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 917 380,52	0,00	0,00	39 130,21
68	г. Ангарск, квл 93, д. 7	39421	3 448 798,77	3 379 822,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 379 822,79	0,00	0,00	68 975,98
69	г. Ангарск, квл 106, д. 4	40405	4 037 999,50	3 957 239,51	0,00	3 957 239,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 759,99
70	г. Ангарск, квл 72, д. 6	40674	3 580 411,00	3 508 802,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 508 802,78	0,00	0,00	71 608,22
71	г. Ангарск, квл 94, д. 14	39454	922 736,00	913 600,00	0,00	0,00	0,00	456 800,00	456 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 136,00
72	г. Ангарск, квл 75, д. 2	40711	2 600 333,94	2 549 347,00	0,00	1 771 107,00	0,00	389 120,00	389 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 986,94
73	г. Ангарск, квл 76, д. 11	40738	6 980 555,50	6 840 944,39	0,00	4 717 301,14	0,00	389 120,00	389 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 345 403,25	0,00	0,00	139 611,11
74	г. Ангарск, квл 106, д. 2	40383	3 604 094,33	3 532 012,45	0,00	3 532 012,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 081,88
75	г. Ангарск, квл 106, д. 5	40416	3 683 201,55	3 609 537,52	0,00	3 609 537,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 664,03
76	г. Ангарск, квл 94, д. 4	39447	2 865 936,30	2 840 535,00	0,00	2 840 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 401,30
77	г. Ангарск, квл 82, д. 17	40810	1 123 240,24	1 091 172,00	0,00	0,00	0,00	417 526,00	417 526,00	256 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 068,24
78	г. Ангарск, 75квл, д. 1	40710	2 017 826,53	1 978 261,30	0,00	0,00	0,00	359 625,00	359 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 259 011,30	0,00	0,00	39 565,23
79	г. Ангарск, квл 74, д. 6	40703	3 851 915,79	3 774 877,47	0,00	3 387 252,47	0,00	0,00	0,00	387 625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 038,32
80	г. Ангарск, квл 106, д. 7А	40438	4 416 662,74	4 328 329,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 328 329,49	0,00	0,00	88 333,25
81	г. Ангарск, мкр 12А, д. 15	39635	13 296 637,53	13 128 568,56	0,00	8 403 448,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 725 120,00	0,00	0,00	0,00	168 068,97

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
40	г. Ангарск, квл 59, д. 18	40595	4 197 199,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	г. Ангарск, квл 59, д. 19	40596	3 103 534,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	г. Ангарск, квл 59, д. 20	40597	3 270 059,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	г. Ангарск, квл 59, д. 21	40598	1 653 602,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	г. Ангарск, квл 59, д. 27	40605	1 561 053,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	г. Ангарск, квл 59, д. 28	40606	1 546 258,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	г. Ангарск, квл 59, д. 30	40607	1 538 703,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	г. Ангарск, квл 59, д. 33	40610	1 619 289,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	г. Ангарск, квл 60, д. 16	40627	1 245 632,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	г. Ангарск, квл 60, д. 23	40634	3 207 730,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	г. Ангарск, мкр 6, д. 7	39822	19 009 374,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	г. Ангарск, квл 72, д. 9	40677	8 895 328,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	г. Ангарск, мкр 7, д. 3	39880	27 668 636,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	г. Ангарск, мкр 7, д. 5	39882	22 746 631,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	г. Ангарск, квл 95, д. 6	39486	13 546 632,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	г. Ангарск, квл 95, д. 12	39493	13 474 141,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	г. Ангарск, квл 95, д. 13	39494	17 253 807,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	г. Ангарск, квл 95, д. 14	39495	12 713 516,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	г. Ангарск, квл 95, д. 15	39496	12 424 254,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	г. Ангарск, мкр Це-ментный, ул. Баумана, д. 3	39977	1 239 650,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	г. Ангарск, мкр Це-ментный, ул. Баумана, д. 6	39980	1 236 502,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	г. Ангарск, мкр Це-ментный, ул. Достоев-ского, д. 3	39985	1 235 873,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	г. Ангарск, мкр Майск, ул. Теа-тральная, д. 9	40010	1 016 463,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	г. Ангарск, мкр Це-ментный, ул. Фурма-нова, д. 10	40018	1 239 336,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. То-карева, д. 34	41004	1 523 908,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 47	41007	4 804 985,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по 2027 году			367 021 773,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028 год																	
1	г. Ангарск, мкр 10, д. 31	39555	20 243 080,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г. Ангарск, мкр 10, д.32	39557	20 221 718,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	г. Ангарск, мкр 10, д. 33	39558	27 225 288,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Ангарск, мкр 10, д. 35	39560	28 019 883,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	г. Ангарск, мкр 10, д. 36	39561	17 939 717,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	г. Ангарск, мкр 10, д. 40	39565	16 517 695,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	г. Ангарск, мкр 10, д. 41	39566	26 816 609,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	г. Ангарск, мкр 10, д. 48	39575	1 604 830,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	г. Ангарск, мкр 10, д. 49	39576	15 538 897,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	г. Ангарск, квл 177, д. 16Д	40923	6 910 432,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	г. Ангарск, квл 177, д. 16Г	40912	6 614 785,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	г. Ангарск, квл 177, д. 16В	40901	6 920 293,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	г. Ангарск, мкр 32, д. 2	39796	45 641 987,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	г. Ангарск, мкр 6А, д. 1	39839	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	г. Ангарск, мкр 6А, д. 4	39842	5 377 259,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	г. Ангарск, мкр 6А, д. 8	39846	7 438 513,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	г. Ангарск, мкр 6, д. 12	39825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
18	г. Ангарск, мкр 6, д. 4	39818	13 569 394,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19		39889	14 752 707,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	г. Ангарск, мкр 7, д. 12А	39891	15 087 144,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	г. Ангарск, мкр 7, д. 12	39890	15 289 557,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	г. Ангарск, мкр 7, д. 6	39883	14 850 411,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23		39875	16 512 792,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	г. Ангарск, мкр 7, д. А	39879	16 097 809,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25		40778	3 388 671,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	г. Ангарск, квл 80, д. 16	40783	2 396 858,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	г. Ангарск, квл 82, д. 5	40799	8 270 454,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28		40800	12 438 261,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	г. Ангарск, квл 82, д. 18	40811	5 777 182,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	г. Ангарск, квл 84, д. 20	40836	17 635 587,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	г. Ангарск, квл 84, д. 3	40818	24 395 004,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		40820	13 141 805,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	г. Ангарск, квл 84, д. 9	40825	13 633 480,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34		40859	8 602 816,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	г. Ангарск, квл 85, д. 23Б	40867	15 092 747,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	г. Ангарск, квл 85, д. 24	40869	23 993 073,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	г. Ангарск, квл 85, д. 9А	40852	7 771 900,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	г. Ангарск, квл 88, д. 2	40892	6 572 828,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	г. Ангарск, квл 88, д. 6	40893	6 725 164,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	г. Ангарск, квл 89, д. 15	40924	4 278 468,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	г. Ангарск, квл 89, д. 21	46156	4 337 726,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	г. Ангарск, квл 89, д. 6	40917	8 507 712,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	г. Ангарск, квл 91, д. 13	40944	7 257 085,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	г. Ангарск, квл 92/93, д. 10	39404	12 222 190,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	г. Ангарск, квл 92/93, д. 12	39406	14 829 400,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	г. Ангарск, квл 92/93, д. 13	39407	14 722 590,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	г. Ангарск, квл 92/93, д. 17	39411	20 293 158,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	г. Ангарск, квл 92/93, д. 7А	39400	5 241 033,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	г. Ангарск, квл 92/93, д. 8	39401	20 686 078,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	г. Ангарск, квл 92/93, д. 9	39402	16 658 473,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	г. Ангарск, квл 94, д. 102	39472	4 952 201,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	г. Ангарск, квл 94, д. 104	39474	15 147 728,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	г. Ангарск, квл 96, д. 1	39508	5 257 492,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	г. Ангарск, квл 96, д. 3	39510	5 248 737,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	г. Ангарск, мкр 9, д. 86	39951	12 454 721,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	г. Ангарск, мкр 9, д. 85	39950	26 950 034,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	г. Ангарск, мкр 9, д. 24	39944	13 616 671,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	г. Ангарск, мкр 9, д. 27	39947	20 049 421,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	г. Ангарск, мкр 9, д. 87	39952	12 376 627,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. То-карева, д. 34	41004	1 523 908,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	р-н Ангарский, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 47	41007	4 804 985,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по 2028 году			780 443 097,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого в 2026 году:			474 495 569,59	467 221 762,03	92 706 550,74	86 740 380,32	0,00	7 120 767,30	7 120 767,30	4 902 440,26	0,00	108 681 825,31	23 234 116,16	130 819 552,72	766 464,75	0,00	7 273 807,57
Итого в 2027 году:			367 021 773,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого в 2028 году:			780 443 097,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Ангарскому городскому округу			1 621 960 439,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Кадастровый номер — 38:26:030110:88.
Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Поселковая, земельный участок 2.

Площадь — 2082 кв. м.
Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.
Вид права — аренда (20 лет).

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Кадастровый номер — 38:26:030110:99.
Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Поселковая, земельный участок 1.

Площадь — 2705 кв. м.
Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.
Вид права — аренда (20 лет).

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель.
Площадь — 2203 кв. м.
Вид разрешенного использования — для ведения садоводства.
Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Ограничения в использовании: формируемый земельный участок полностью расположен на территории, подверженной риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера 5 % и частично в охранной зоне сетей инженерного обеспечения.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Кадастровый номер — 38:26:020520:273.
Местоположение — Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, территория южной жилой застройки, участок 129.

Площадь — 2127 кв. м.
Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.
Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу:

Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута площадью 8 кв.м, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040701:2724, с местоположением: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Старица, ул. Новоселовская, необходимого для строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Строительство КТПС-6/0,4 кВ г. Ангарск мкр-н Старица, ул. Новоселовская» в целях выполнения мероприятий по пункту 2.1.176 инвестиционной программы ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на 2020-2024гг. утвержденной распоряжением Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 13.11.2023 № 58-704-мр.

Ознакомится с инвестиционной программой субъекта естественных монополий можно перейдя по официальной ссылке: <https://oblkommunenergo38.pf/>.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа — www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, телефон 8 (3955) 50-41-20.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута		
Публичный сервитут		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Иркутская область, город Ангарск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	8 +/- 1 м²
3.	Иные характеристики объекта	Площадь испрашиваемого публичного сервитута в границах населенного пункта г.Ангарск, в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040701:2724,8 кв.м. Срок публичного сервитута 49 лет. Обладатель публичного сервитута: Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкомунэнерго» (ОГУЭП «Облкомунэнерго»), ИНН: 3800000252, ОГРН: 1023801542412 Почтовый адрес:664009, г.Иркутск, ул.Ширямова, 54, а/я52, адрес электронной почты: info@oblkomenergo.ru .

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-38, зона 3					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	411195.79	3305225.22	Аналитический метод	0,1	-
2	411195.20	3305226.03	Аналитический метод	0,1	-
3	411191.98	3305223.65	Аналитический метод	0,1	-
4	411192.57	3305222.85	Аналитический метод	0,1	-
1	411195.79	3305225.22	Аналитический метод	0,1	-
5	410971.32	3305066.93	Аналитический метод	0,1	-
6	410970.92	3305067.85	Аналитический метод	0,1	-
7	410967.26	3305066.23	Аналитический метод	0,1	-
8	410967.67	3305065.31	Аналитический метод	0,1	-
5	410971.32	3305066.93	Аналитический метод	0,1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод опреде- ления координат характерной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения ха- рактерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод опреде- ления координат характер- ной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при нали- чии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

[illegible]

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод опреде- ления координат характер- ной точки	Средняя ква- дратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при нали- чии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

ПС1	- обозначение образуемого публичного сервитута
	- образуемая граница публичного сервитута
	- планируемое размещение сооружения, объект электросетевого хозяйства
	- существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
• н1	- обозначение характерной точки образуемой границы публичного сервитута



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

ПС1	- обозначение образуемого публичного сервитута
_____	- образуемая граница публичного сервитута
_____	- планируемое размещение сооружения, объект электросетевого хозяйства
_____	- существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
• н1	- обозначение характерной точки образуемой границы публичного сервитута

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:030110:74.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Савватеевка, территория восточной жилой застройки, участок 39.

Площадь – 2005 кв. м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права — аренда (20 лет).

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:020520:369.

Местоположение – Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

южной жилой застройки, участок 225.

Площадь — 2000 кв. м.

Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:26:010401:199.

Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, улица Трудовая, №16.

Площадь — 1282 кв. м.

Вид разрешенного использования — под застройку индивидуальными жилыми домами.

Вид права — собственность.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

АДМИНИСТРАЦИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Рекомендации публичных слушаний по проекту внесения изменений в Стратегию социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов, утвержденную решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД.

19 марта 2025 г. 16.00 ч. г. Ангарск
здание администрации АГО
(63 квартал, дом 2, каб.42)

Публичные слушания по проекту внесения изменений в Стратегию социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов, утвержденную решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД были проведены на основании:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устава Ангарского городского округа;
- Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Постановления администрации Ангарского городского округа от 29.07.2015 № 640-па (в редакции от 20.01.2016 № 57-па, от 08.06.2016 № 1321-па, от 05.10.2016 № 2205-па, от 24.03.2017 №451-па, от 28.01.2021 № 34-па, от 13.02.2024 № 174-па, от 24.12.2024 № 1782-па) «Об утверждении Порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа»;
- Постановления мэра Ангарского городского округа от 19.02.2025 № 04 «О назначении публичных слушаний».

На публичных слушаниях заслушали докладчика Евстафьеву Нину Геннадьевну - начальника отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

До начала публичных слушаний и во время публичных слушаний предложения и замечания по проекту внесения изменений в Стратегию социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов, утвержденную решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД не поступали.

По итогу проведения публичных слушаний составлен протокол, который содержит обобщенную информацию о ходе публичного слушания, дате и месте проведения, количестве участников, вопросы, подлежащие обсуждению, последовательность проведения публичного слушания, фамилия, имя, отчество докладчика, краткое содержание доклада, фамилии, имена, отчества выступающих участников публичных слушаний, краткое выступление участников.

Рекомендации публичных слушаний:

1. Оценив представленные материалы по проекту внесения изменений в Стратегию социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов, замечания и предложения участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Стратегию соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства. В связи с этим публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в

Стратегию признать состоявшимся.

2. Одобрить проект внесения изменений в Стратегию социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов и направить в Думу АГО для утверждения.

3. Опубликовать настоящие рекомендации публичных слушаний в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа.

Председательствующий на публичных слушаниях С.А. Петров

Секретарь публичных слушаний А.В. Анурьева

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 20.03.2025 № 356-па «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 3».

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее — организатор общественных обсуждений)

(наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 3 (далее — проект).

(наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту (при их наличии) 31.03.2025 будут размещены, на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <https://www.angarsk-adm.ru/> (далее — официальный сайт АГО).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к нему: «Обосновывающие материалы для разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельный участок с кадастровым номером 38:26:040304:931», ситуационный план и схема генплана.

Срок проведения общественных обсуждений: с 24.03.2025 по 11.04.2025.

Общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД.

Дата открытия экспозиции: 31.03.2025.

Экспозиция проводится по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15.

Срок проведения экспозиции: с 31.03.2025 по 01.04.2025.

Время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

а) в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенные электронной цифровой подписью;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, во время работы экспозиции.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 01.03.2025.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства регистрации) — для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность — для юридических лиц приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представления указанных выше документов, подтверждающих

сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта АГО или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте АГО или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных выше, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по телефону номер 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 31.03.2025 по 01.04.2025, понедельник, вторник с 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Срок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений: с 02.04.2025 по 04.04. 2025

Срок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений: с 07.04.2025 по 10.04.2025

Контактный телефон организатора общественных обсуждений: 8 (3955) 52-47-23

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: uaig@mail.angarsk-adm.ru

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2; 665830, г. Ангарск, квартал 72, дом 15, а/я 4388.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа

Е.А. Автушко — начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа — главный архитектор Ангарского городского округа

Обосновывающие материалы для разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Блокированный 2-этажный жилой дом из 10 блоков

Введение.

Обосновывающие материалы выполнены с целью обоснования отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040304:931, в части уменьшения отступа от границ земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) с 5,0 м до 1,6 м.

Согласно ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Основанием для обращения за разрешением отклонения от предельных параметров разрешенного строительства является неблагоприятные для застройки факторы, а именно наличие в границах земельного участка объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040304:3028, возведенное с отступом от границ земельного участка вдоль фронта улицы на 1,6 м, и в случае сноса и демонтажа требующая существенных финансовых затрат ввиду большого объема строительных и земляных работ.

Планируется реконструкция объекта незавершенного строительства блокированного 2-этажного жилого дома из 10 блоков.

Сведения о земельном участке.

Кадастровый номер - 38:26:040304:931.

Адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 3.

Площадь земельного участка — 2 520 кв. м.

Вид разрешенного использования - для строительства малоэтажных жилых домов 2-3 этажа.

Согласно Генеральному плану Ангарского городского округа земельный участок рас-

положен в границах функциональной жилой зоны.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа земельный участок в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1).

Предельные параметры разрешенного строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа земельный участок с кадастровым номером 38:26:040304:931 расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1).

Градостроительным регламентом данной зоны для блокированной жилой застройки предусмотрены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

«Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

Минимальный отступ от границ смежных земельных участков, за исключением земельных участков под блоками — 1 м, от границ земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) — 3 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Предельное количество этажей — 3 этажа. Предельная высота жилого дома — 20 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка — 40%.

Иные показатели:

Общее количество совмещенных домов — не более десяти, и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок.

Предельная высота ограждения (забора) — 2 м.».

Также земельный участок с кадастровым номером 38:26:040304:931 расположен в границах территории, на которую выполнены проект планировки и проект межевания территории квартала 258, в 513 метрах юго- восточнее направления от пересечения Ангарского проспекта и улицы Декабристов города Ангарска, для комплексного освоения в целях жилищного строительства, утвержденные постановлением администрации горда Ангарска от 31.07.2014 г. № 1046-г.

Данным проектом планировки с проектом межевания установлены красные линии, а также линии регулирования застройки с отступом 5 м от красных линий.

Характеристики планируемого объекта капитального строительства.

В границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931 планируется завершение строительства блокированного 2- этажного жилого дома из 10 блоков.

Блокированный 2-этажный жилой дом состоит из 10 блоков. Строительство планируется осуществить в 5 этапов, каждый этап состоит из 2 блоков.

Компоновка предполагается из 5-ти соединённых попарно двойных блоков с общей стеной, между которыми деформационные швы 50мм.

Конфигурация одного жилого блока в плане - прямоугольная с размерами в осях 11,5 х 6,9 м. Количество этажей — 2. Высота первого жилого этажа от пола до потолка 3.15 м. Высота второго жилого этажа 3.15 м.

Жилой блок включает в себя следующие помещения: 1 этаж - прихожая, кухня-гостиная, санузел, гараж;

2 этаж - 3 спальни, холл, санузел.

Проектируемому объекту определен класс функциональной пожарной опасности Ф1.4 — многоквартирные жилые дома, в том числе блокированные. Степень огнестойкости — II. Класс конструктивной пожарной опасности здания — С0.

Блокированные жилые дома разделяются противопожарной стеной с пределом огнестойкости не менее REI 45 и класса пожарной опасности не ниже K1, что соответствует требованиям п.7.2 СП 55.13330.2016. Противопожарная стена, разделяющая дома блокированной застройки, не пересекает кровлю и наружную облицовку стен, так как зазоры между противопожарной стеной и кровлей плотно заполнены негорючим материалом на всю толщину противопожарной стены, что соответствует п.7.3.

Каждый жилой блок согласно п.7.4 СП 55.13330.2016 имеет один эвакуационный выход наружу.

Планировочная организация земельного участка

Планировочная организация земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931 выполнена в отведенных границах земельного участка и предусматривает завершение строительства блокированного 2- этажного жилого дома из 10 блоков.

Проезды к проектируемому объекту обеспечены с улицы 3-я Европейская.

Все параметры планируемого объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040304:931 соответствуют требованиям градостроительного регламента территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), за исключением отступа от границ земельного участка с юго- восточной стороны вдоль фронта улицы (проезда).

Размещение планируемого блокированного 2-этажного жилого дома из 10 блоков предполагает отступ от границ земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) — 1,6 м.

Местоположение земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:931 позволяет завершить строительство объекта капитального строительства с отклонением от нормативной линии застройки, не нарушая архитектурно-планировочной организации территории микрорайона и поддерживая линию застройки, рядом расположенных и построенных домов.

Вывод:

В условиях расположения существующего объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040304:3028, и в случае сноса и демонтажа влекущее существенные финансовые затраты, ввиду большого объема строительных и земляных работ, экономически целесообразнее выполнение реконструкции объекта.

Размещение планируемого блокированного 2-этажного жилого дома из 10 блоков не нарушает нормативных требований по пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований в области охраны окружающей среды.

Проектом предлагается отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040304:931, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 3, в части уменьшения отступа от границ земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) до 1,6 м.

Ситуационный план

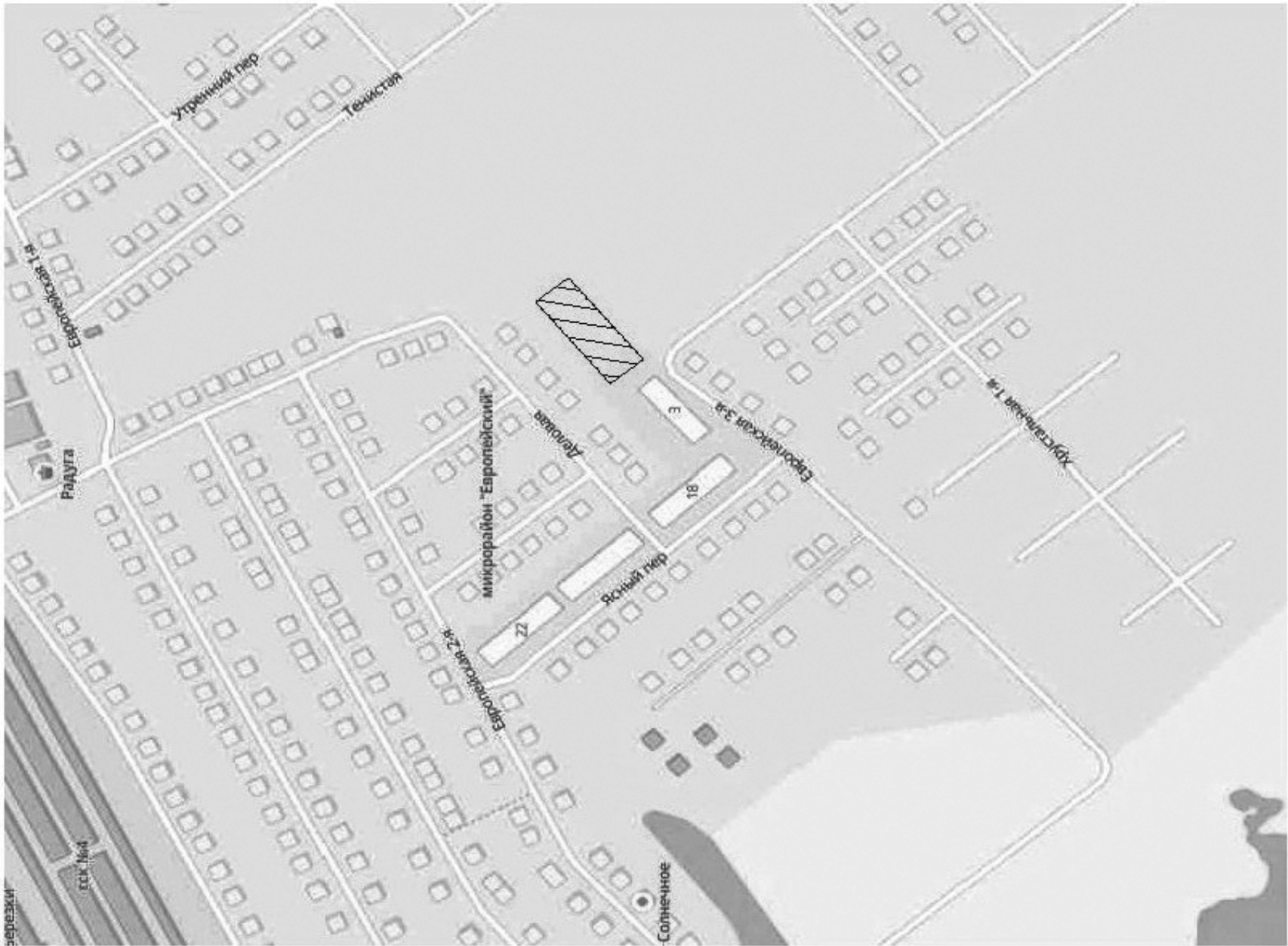
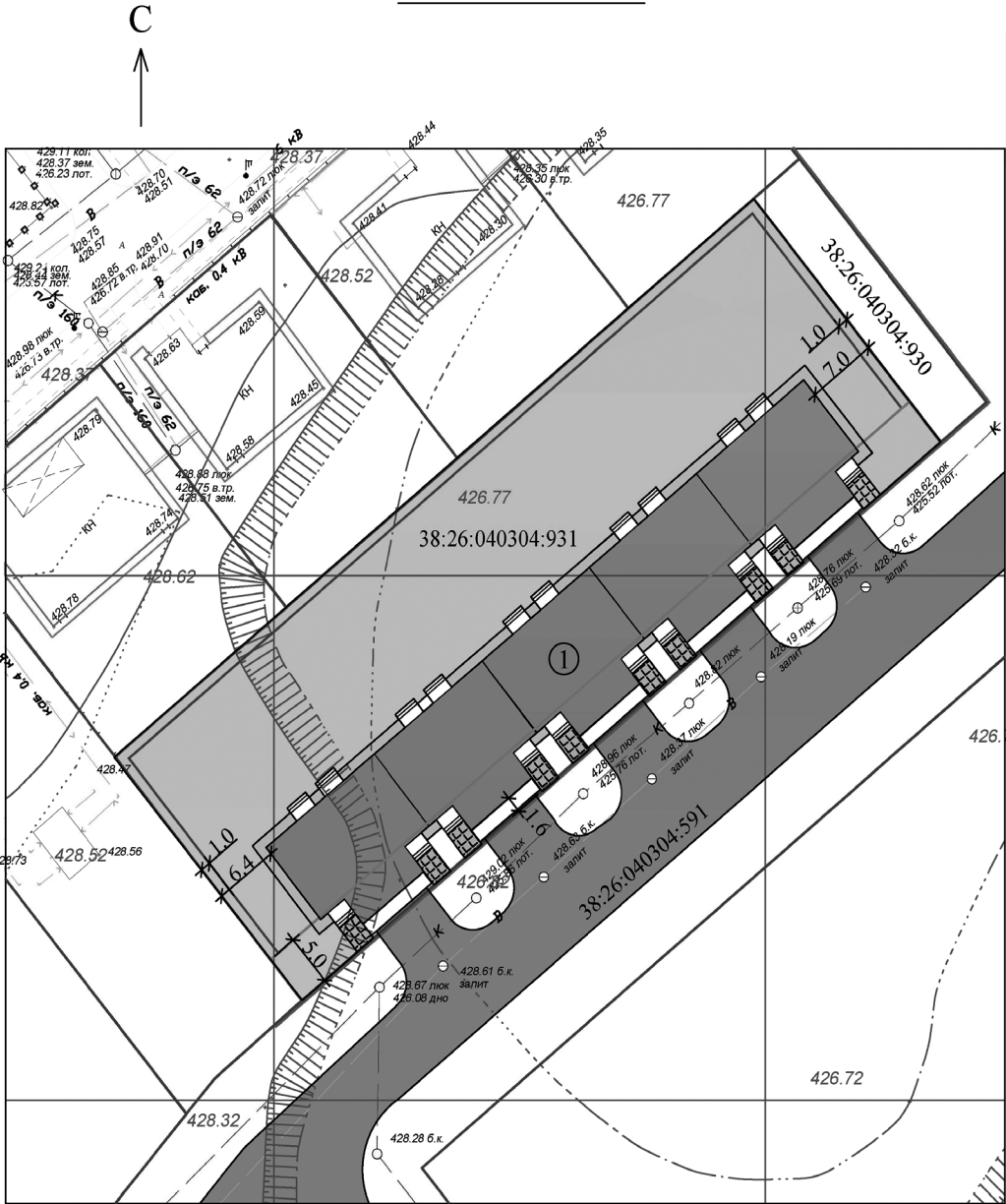


Схема генплана

Экспликация зданий и сооружений



№	Наименование	Примечание
1	Блокированный 2-этажный жилой дом из 10 блоков	Проектируемый

ТЭП земельного участка

№	Наименование	Кол-во	
		м²	%
1	Площадь участка	2520,0	100
2	Площадь застройки	756,0	30
3	Площадь покрытий	332,5	15
4	Площадь озеленения	1431,5	57

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Границы земельных участков
- Красные линии (в соответствии с проектом планировки и проектом межевания)
- Линия застройки (в соответствии с проектом планировки и проектом межевания)
- Минимально допустимые отступы от границ земельного участка
- Блокированный 2-этажный жилой дом из 10 блоков
- Озеленение
- Отмостка с бетонным покрытием
- Пешеходные дорожки
- Дороги и проезды