

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024

№ 1108-па

О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания территории кварталов 85а, 84, 95, части квартала 71, микрорайона 29 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2046-г

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, в целях исправления технической ошибки, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки с проектом межевания территории кварталов 85а, 84, 95, части квартала 71, микрорайона 29 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2046-г (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 09.04.2021 № 323-па, от 25.09.2023 № 1459-па, от 06.03.2024 № 342-па) (далее – проект), следующие изменения:

1.1. В пункте 4.3 раздела 4 проекта абзацы второй и третий изложить в следующей редакции: «В результате раздела земельного участка с кадастровым номером 38:26:040801:3066 образуются земельные участки 3У228 и 3У229.

В результате объединения земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040802:5540, 38:26:040802:193, 38:26:040802:5428, 38:26:040802:5429 и дальнейшего перераспределения образованного земельного участка с землями государственной неразграниченной собственности формируются земельные участки 3У227 и 3У230.»

1.2. В пункте 4.5 раздела 4 проекта строки 3, 4 и 6 изложить в следующей редакции:

«3	:3У227	1. Объединение земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040802:5540, 38:26:040802:193, 38:26:040802:5428, 38:26:040802:5429 2. Перераспределение образованного земельного участка с землями государственной неразграниченной собственности	1759,0	Для индивидуального жилищного строительства» (код <2.1>)
4	:3У228	Раздел	1428,0	Для индивидуального жилищного строительства» (код <2.1>)
6	:3У230	Вновь образованный	44,0	Земельные участки (территории) общего пользования (код <12.0>».

1.3. В разделе 4 проекта в схеме «4.7. Чертеж межевания территории» фрагмент чертежа межевания территории в отношении квартала 95, в районе перекрестка улицы Бакинская и улицы Кирова изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

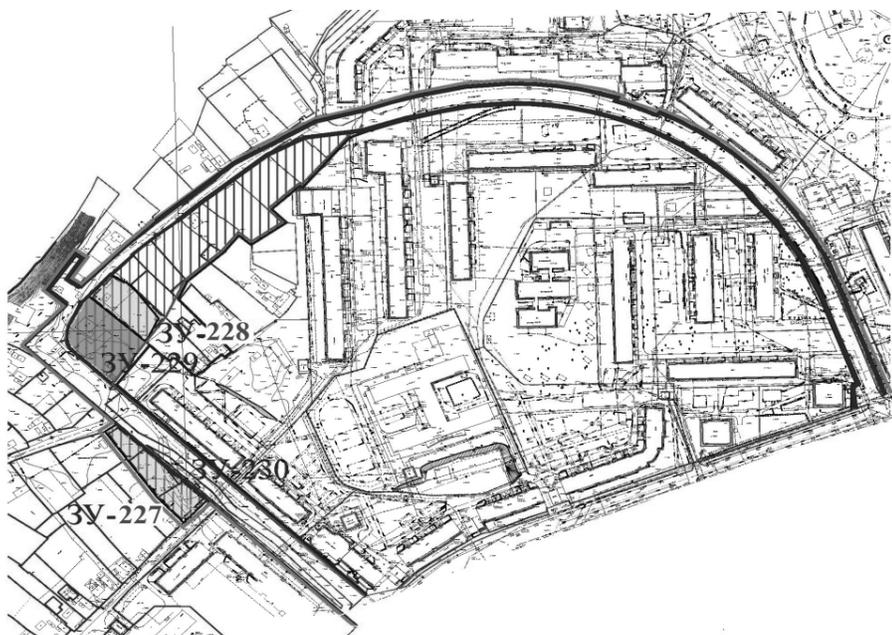
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

А.С. Сафронов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.08.2024 № 1108-па

ФРАГМЕНТ ЧЕРТЕЖА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
(в отношении квартала 95, в районе перекрестка
улицы Бакинская и улицы Кирова)



Условные обозначения:

- Новая граница проектирования
- Граница ограничения застройки
- устанавливаемая красная линия
- отменяемая красная линия
- граница проектирования по ППЗПМ
- Границы формируемых земельных участков
- Границы сформированных земельных участков учтенных в ЕГРН

ТЕРРИТОРИЯ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ

- Территория застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ)

ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

- Земельные участки (территория) общего пользования (12.0)

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

А.С. Сафронов

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 1109-па

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории Ангарского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 05.07.2024 № 517-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 238-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 31.07.2024 № 589-пп «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости, созданных на территориях муниципальных образований Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 19.07.2024 № 390-рп «Об определении перечня муниципальных образований Иркутской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории Ангарского городского округа (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1109-па

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии Иркутской области по противодействию нелегальной занятости на территории Ангарского городского округа
(далее – рабочая группа)

Председатель рабочей группы:

Миронова
Ирина Геннадьевна

– заместитель мэра - председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

Заместители председателя рабочей группы:

Зобнина
Ирина Сергеевна

– заместитель председателя Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

Самельчук
Наталья Вадимовна

– начальник отдела по труду и социально-трудовым отношениям Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Секретарь рабочей группы:

Спичкина Марина Владимировна — главный специалист отдела по труду и социально-трудовым отношениям Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

Члены рабочей группы:

Евстафьева Нина Геннадьевна — начальник отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа

Зайцева Ольга Николаевна — руководитель Ангарского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию)

Киселева Ирина Васильевна — председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

Пересторонина Виктория Сергеевна — начальник отдела правового надзора и контроля в непроизводственной сфере Государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию)

Прудников Евгений Владимирович — заместитель начальника управления организации работы клиентских служб Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию)

Селюгина Ольга Семеновна — председатель Координационного совета организаций профсоюзов — представитель Иркутского Профобъединения в муниципальном образовании Ангарского городского округа (по согласованию)

Сычихина Татьяна Николаевна — начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 21 по Иркутской области (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 1110-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.09.2018 № 1079-па «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа»

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 28.05.2024 № 07-01/01рД «Об учреждении Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения о Комитете по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.09.2018 № 1079-па «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 28.02.2019 № 186-па, от 14.02.2020 № 128-па, от 02.04.2021 № 298-па, от 21.03.2022 № 284-па, от 15.03.2023 № 342-па, от 31.01.2024 № 106-па) (далее — постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Приложение № 4 к настоящему постановлению).»

1.2. В приложении № 4 «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа» (далее — Положение):

1.2.1. Заголовок Положения изложить в следующей редакции:
«ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа».

1.2.2. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее — Положение) разработано в соответствии с:».

1.2.3. Подпункт 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.1.5. Иными нормативными правовыми актами с учетом ежегодных Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых решением Россий-

ской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.».

1.2.4. Подпункт 1.1.6 пункта 1.1 раздела «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.1.6. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 382н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист комбинированной дорожной машины».».

1.2.5. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства» (далее — Учреждение), в отношении которого Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — Учредитель), и Муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Парки Ангарска» (далее — Учреждение), в отношении которого Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — Учредитель).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 1111-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.09.2022 № 1204-па «Об утверждении Положений об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа»

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 28.05.2024 № 07-01/01рД «Об учреждении Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа и утверждении Положения о Комитете по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.09.2022 № 1204-па «Об утверждении Положений об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 25.01.2024 № 69-па) (далее — постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (Приложение № 4 к настоящему постановлению).»

1.2. В приложении № 4 «Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа» (далее — Положение):

1.2.1. Заголовок Положения изложить в следующей редакции:
«ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа».

1.2.2. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.»

1.2.3. Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:
«1.6. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа должны исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.»

1.2.4. Пункт 4.9 раздела 4 «Виды, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

«4.9. За счет доходов, полученных бюджетным Учреждением от оказания платных услуг, руководителю бюджетного Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные отчета об исполнении муниципального задания и отчета об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с председателем Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа и заместителем мэра Ангарского городского округа, курирующим деятельность Учреждения.»

1.2.5. Пункт 4.10 раздела 4 «Виды, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

«4.10. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (для бюджетного учреждения) руководителю Учреждения является распоряжение администрации Ангарского городского округа, согласованное с заместителем мэра, курирующим деятельность Учреждения, и председателем Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, либо председателем Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.»

1.2.6. Подпункт 5.6.3 пункта 5.6 раздела 5 «Иные выплаты, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда» Положения изложить в следующей редакции:

«5.6.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа либо Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.»

1.2.7. Приложение № 1 «Перечень показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства» к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2.8. Приложение № 2 «Перечень показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Парки Ангарска» к Положению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1111-па

«Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты
руководителю Муниципального казенного учреждения
«Служба муниципального хозяйства»

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада
1.	Высокий уровень организации работ по обеспечению капитального строительства и капитального ремонта муниципальных объектов	30
2.	Организация качественной подготовки технической документации (отсутствие технических ошибок, соответствие документации ГОСТам, СНИПам и др.)	20
3.	Оперативное и качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	15
4.	Качественное ведение документации в Учреждении	5
5.	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, а также соответствующих документов для составления проекта бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	5
6.	Своевременное обновление с размещением информации о деятельности Учреждения в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» www.bus.gov.ru	5
7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	20
	ИТОГО	100

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 1112-па

О проведении ярмарки «Праздник урожая»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 21 сентября 2024 года ярмарку «Праздник урожая» (далее – ярмарка).
- Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
- Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
- Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан – глав кре-

стьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1112-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 19.09.2024	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение контроля за соблюдением на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды и общественного порядка, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и других требований, установленных федеральными законами	21.09.2024	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	21.09.2024	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	21.09.2024	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1112-па

ПОРЯДОК

организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

2. Ярмарка:

- проводится на территории, прилегающей к восточной трибуне стадиона «Ангара», расположенной по адресу: город Ангарск, квартал 71, строение 2/2;
 - является специализированной, тематической;
 - проводится 21 сентября 2024 года;
 - имеет режим работы: с 11.00 до 15.00 часов.
3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).
4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.

5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа продовольственными и непродовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.

6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством (далее – участники ярмарки).

7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды (код 01.13); культуры однолетние прочие (код 01.19); культуры многолетние (код 01.2); услуги по прочей розничной торговле вне магазинов, нестационарных торговых объектов, рынков, не включенной в другие группировки (47.99.9).

8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 1 к настоящему порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

- наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
- доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

10. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

11. Перечень необходимых документов для участников ярмарки:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей;

2) документ, удостоверяющий личность, для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством;

3) документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и др.);

4) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

5) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-проводительные документы (при необходимости).

12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

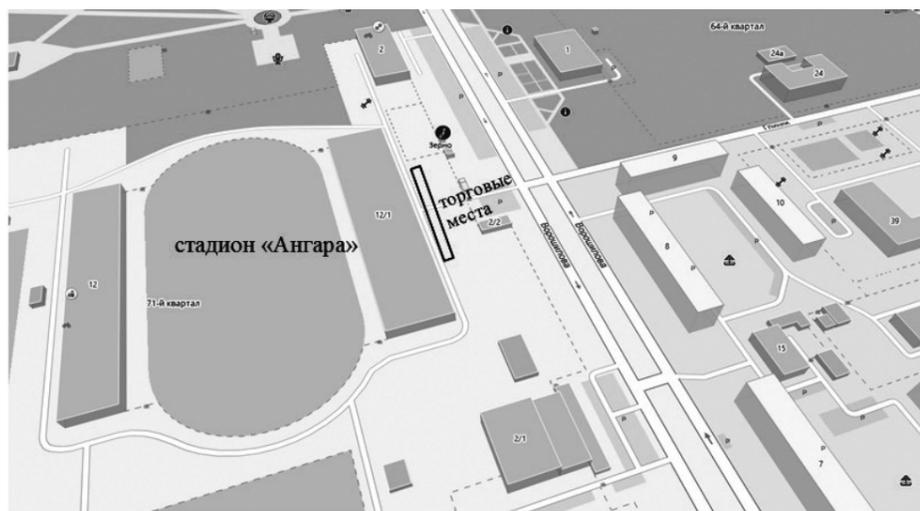
Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
на территории, прилегающей к восточной трибуне стадиона «Ангара»,
расположенной по адресу: город Ангарск, квартал 71, строение 2/2



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2023 № 1112-па

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Участники ярмарки, представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку).

2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (приказ, доверенность);

3) копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и др.).

3. К заявке на участие в ярмарке участник ярмарки вправе приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

4. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 Порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи, либо в электронном виде на адрес электронной почты LantsevaMA@mail.angarsk-adm.ru.

5. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 19 сентября 2024 года.

6. Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.

7. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.

8. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 70 (семьдесят).

9. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).

10. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

11. В случае отсутствия свободного места по адресу ярмарки, указанному в заявлении, организатором ярмарки предоставляются имеющиеся свободные места для продажи товаров по адресам проведения ярмарки «Времена года» (пункт 1 приложения № 1 «Перечень мест проведения ярмарки» к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 08.12.2023 № 1820-па).

12. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участнику ярмарки для продажи товаров на ярмарке;

3) несоответствие предлагаемого участником ярмарки вида (группы) товаров типу ярмарки.

13. В случае принятия решения о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке участнику ярмарки организатором ярмарки направляется уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке заявителю организатором ярмарки направляется уведомление по форме (Приложение № 3 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

15. В случае неоднократного нарушения участником ярмарки законодательства о применении контрольно-кассовой техники, организатор ярмарки вправе отозвать уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____

наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей,
физических лиц)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Праздник урожая» на территории, прилегающей к восточной трибуне стадиона «Ангара», расположенной по адресу: город Ангарск, квартал 71, строение 2/2.

дата проведения ярмарки: 21 сентября 2024 года

ассортимент продаваемых товаров: _____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности: _____

(тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для физических лиц:

1. Копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и др.).

« ____ » _____ 2024 года

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	чел.															
					местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
6	8010120.99.0. БА81АЭ92001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
					5 543,39	218 794,50	215 292,50	224 337,89	0,00	3 000,00	3 066,44	215 292,50	218 794,50	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
7	8010120.99.0. БА81АП40001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	63 602,20	39 497,85	69 145,59	0,00	3 000,00	3 066,44	39 497,85	63 602,20	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
8	8010120.99.0. БА81АА00001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптивная образовательная программа; очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	248 497,30	161 010,91	254 040,69	0,00	3 000,00	3 066,44	161 010,91	248 497,30	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
9	8010120.99.0. БА81АЮ16001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	218 794,50	215 292,50	224 337,89	0,00	3 000,00	3 066,44	215 292,50	218 794,50	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
10	8010120.99.0. БА81АА24001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптивная образовательная программа; проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	218 794,50	215 292,50	224 337,89	0,00	3 000,00	3 066,44	215 292,50	218 794,50	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
11	8021110.99.0. БА96АЮ58001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	81 316,60	51 139,76	86 859,99	0,00	3 000,00	3 066,44	51 139,76	81 316,60	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
12	8021110.99.0. БА96АЮ62001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	очно-заочная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	81 316,60	51 139,76	86 859,99	0,00	3 000,00	3 066,44	51 139,76	81 316,60	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
13	8021110.99.0. БА96АП76001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	27 611,34	27 611,34	89 591,89	0,00	3 000,00	3 066,44	27 611,34	89 591,89	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
14	8021110.99.0. БА96АА00001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптивная образовательная программа; очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	90 590,69	173 676,21	273 312,29	0,00	3 000,00	3 066,44	173 676,21	273 312,29	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
15	8021110.99.0. БА96АЮ83001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	218 794,50	215 292,50	224 337,89	0,00	3 000,00	3 066,44	215 292,50	218 794,50	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
16	8021110.99.0. БА96АА25001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптивная образовательная программа; проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная		местный бюджет	областной бюджет	в том числе	Всего,	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
					5 543,39	218 794,50	215 292,50	224 337,89	0,00	3 000,00	3 066,44	215 292,50	218 794,50	5 543,39	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
17	8021120.99.0. ББ11АП76001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); очная	чел.	Всего,	111 192,29	67 130,94	3 066,44	1 072,45	35 015,96	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17			
					в том числе														
					областной бюджет	105 648,90	67 130,94	3 000,00	502,00	35 015,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17			
18	8021120.99.0. ББ11АЮ83001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная	чел.	Всего,	224 337,89	215 292,50	3 066,44	1 072,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17			
					в том числе														
					областной бюджет	218 794,50	215 292,50	3 000,00	502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17			
19	8021120.99.0. ББ11АА25001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптированная образовательная программа; проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная	чел.	Всего,	224 337,89	215 292,50	3 066,44	1 072,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17			
					в том числе														
					областной бюджет	218 794,50	215 292,50	3 000,00	502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17			
20	8021120.99.0. ББ11АП80001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); очно-заочная	чел.	Всего,	111 192,29	67 130,94	3 066,44	1 072,45	35 015,96	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17			
					в том числе														
					областной бюджет	105 648,90	67 130,94	3 000,00	502,00	35 015,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17			
21	8042000.99.0. ББ52АЖ48000	Услуга: реализация дополнительных общеразвивающих программ	очная	чел.-час	местный бюджет	139,69	71,68	0,00	0,89	61,25	0,24	0,00	4,29	0,61	0,16	0,57			
					местный бюджет	160 895,00	82 508,00	543,00	0,00	70 568,00	2 017,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	3 709,00		
22	851100.Р.42.1. 00610001000	Работа: методическое обеспечение образовательной деятельности	Не указано	ед.	местный бюджет	6 619,77	3 471,01	12,22	1 800,68	1 042,59	10,81	0,00	181,83	17,69	16,65	66,29			
					местный бюджет	160 895,00	82 508,00	543,00	0,00	70 568,00	2 017,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	3 709,00		
23.	562900.Р.42.1. 00710001000	Работа: организация питания обучающихся	Не указано	чел.	местный бюджет	6 619,77	3 471,01	12,22	1 800,68	1 042,59	10,81	0,00	181,83	17,69	16,65	66,29			
					местный бюджет	160 895,00	82 508,00	543,00	0,00	70 568,00	2 017,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	3 709,00		

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 1115-па

О внесении изменений в постановление Администрации Ангарского городского округа от 28.05.2024 № 765-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа и об отмене некоторых муниципальных правовых актов»

В целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.05.2024 № 765-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа и об отмене некоторых муниципальных правовых актов» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 2 «Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 3 «Положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Установить, что предоставление субсидии по результатам проведенных до вступления настоящего постановления в силу отборов осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, действующим на момент отбора.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.08. 2024 № 1115-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.05.2024 № 765-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ
по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов,
расположенных на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период – Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.2.2. Субсидия – средства из бюджета Ангарского городского округа, предоставляемые на

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.2.3. Претенденты – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

1.2.4. Получатель субсидии – это претендент, включенный в перечень получателей субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.2.5. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.6. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – Комиссия).

1.2.7. Адресный перечень – ранжированный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, сформированный комиссией по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Положением о проекте Ангарского городского округа «Дворы без ям», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.10.2020 № 817-па.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020–2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов расположенных на территории Ангарского городского округа (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), и включенных в Адресный перечень.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения отбора на основании решения Комиссии, соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Комитетом и Получателем субсидии.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений исходя из ответственности участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Положением и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Право на участие в отборе имеют Претенденты, представившие полный пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, соответствующие следующим требованиям на дату, в период проведения отбора, определенную Извещением:

2.2.1 Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2 Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3 Не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4 Не получает средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения.

2.2.5 Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6 Не имеет неисполненных обязательств или на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7 Не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ангарским городским округом.

2.2.8 Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента на получение субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9 Не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Претендента, являющегося юридическим лицом.

2.3. В целях предоставления Субсидии Комитет не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема предложений (далее – Заявка) размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании объявление о проведении отбора (далее – Извещение), с указанием:

- 1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 2) дат начала подачи и окончания приема Заявок Претендентов, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени, сетевого адреса и указателя страниц сайта в информационно-телеком-

муникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к Претендентам на получение субсидии и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерий отбора Претендентов на получение субсидии;

8) порядка подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

9) порядка подачи Претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

10) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего, в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;

11) правил рассмотрения и оценки Заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядка предоставления Претендентам разъяснений положений Извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения на предоставление субсидий;

17) сроков размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием Заявок осуществляет финансово-экономический отдел Комитета (далее – ФЭО).

2.5. ФЭО вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок.

2.6. ФЭО участвует в осуществлении проверки на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Положением.

2.7. ФЭО обеспечивает работу Комиссии.

2.8. Для участия в отборе Претендент на получение субсидии предоставляет в ФЭО Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.8.1. Копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке.

2.8.2. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого планируется выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов, содержащего следующую информацию:

2.8.2.1. Об избрании уполномоченного лица из числа собственников помещений, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений многоквартирного дома, либо собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле и приемке работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

2.8.2.2. О наделении Претендента полномочиями на получение субсидии.

2.8.2.3. О согласии собственников помещений в многоквартирных домах на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

2.8.3. Договор управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).

2.8.4. Локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ, предварительно согласованного с лицом, назначенным распоряжением Комитета.

2.8.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания отбора (не обязательно).

2.9. Копии документов, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

2.10. ФЭО принимает и регистрирует в журнале регистрации входящей документации Заявки. При приеме документов на получение субсидии главный специалист ФЭО выдает Получателю субсидии расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности специалиста, принявшего документы, и его подписи.

2.11. В случае возврата документов при подаче Заявки, Претендент вправе обратиться в Комитет повторно с Заявкой с представлением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, в срок до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии.

2.12. ФЭО в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов), а также осуществляет самостоятельно проверку соответствия Претендента требованиям, установленным в подпунктах 2.2.4, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании сведений, имеющихся в администрации Ангарского городского округа, требованиям, установленным в подпунктах 2.2.1–2.2.3, 2.2.5, 2.2.8, 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru), иных федеральных информационных ресурсов, а также требованиям, установленным в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия (при отсутствии справки, указанной в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Положения).

2.13. Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

2.13.1. Несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.13.2. Несоответствие представленной Претендентом Заявки и документов требованиям, установленным в Извещении.

2.13.3. Недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.13.4. Подача Претендентом Заявки после даты, определенной для подачи Заявки в извещении.

2.13.5. Отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

2.14. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, ФЭО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, направляет представленные Претендентом Заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию.

2.15. Заявки и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

2.16. По результатам рассмотрения Заявок и документов Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

2.17. Включение Претендента в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Включение дворовой территории многоквартирного дома в Адресный перечень, сформированный Комиссией.

При принятии решения о предоставлении Субсидии приоритетом пользуются заявки на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, занявшие в Адресном перечне более высокое рейтинговое место.

3.1.2. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.1.3. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Предоставление дополнительного соглашения к договору банковского счета о предо-

ставлении Комитету права на беспорочное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о беспорочном списании Комитетом денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет).

3.1.5. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлениям в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой конкретному Получателю, определяется Комиссией исходя из сметной стоимости работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, предварительно согласованной с Комитетом, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. В случае увеличения бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, либо образования экономии, Комиссия принимает решение о внесении дополнений в перечень Получателей субсидии, на основании ранее представленных Заявок, либо принимает решение о проведении дополнительного отбора.

3.4. Согласно протоколам заседаний Комиссии ФЭО в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения направляет Получателям субсидии уведомления о результатах рассмотрения представленных документов и распределения субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа, после предоставления Получателем субсидии дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств.

3.6. Соглашением предусматриваются:

- 1) предмет соглашения, права и обязанности сторон;
- 2) цель предоставления субсидии;
- 3) размер предоставляемой субсидии;
- 4) осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- 5) ответственность сторон за невыполнение обязательств;
- 6) сроки, порядок и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о расходовании предоставленной субсидии;
- 7) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 8) согласие на осуществление в отношении Получателя субсидии проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;
- 9) показатели результативности.

3.7. Соглашение между Получателем субсидии и Комитетом заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения документов и распределения субсидии Комиссией.

3.8. Достигнутые и планируемые результаты предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности об их достижении определяются Соглашением.

3.9. В случае уменьшения Комитетом как получателю средств бюджета Ангарского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.10. Получатель субсидии не вправе уменьшать оплату подрядной организации, привлеченной в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, за выполненные работы по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, путем удержания суммы пени (штрафа) из полученной Субсидии.

3.11. В случае удержания Получателем субсидии суммы пени (штрафа) из полученной субсидии за выполненные работы по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, удержанная субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на банковский счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на основании решения Комиссии о перечислении субсидии конкретному получателю после предоставления в Комитет следующих документов:

3.12.1. Договора на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа.

3.12.2. Акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных Получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ. Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 проверяется и подписывается лицом, назначенным распоряжением Комитета.

3.12.3. Акта о приемке выполненных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (при завершении работ в полном объеме).

3.13. Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, уменьшилась по сравнению с размером субсидии, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, то размер субсидии уменьшается на величину изменений. Соответствующие изменения вносятся в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

3.14. Если стоимость работ по договору на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, увеличилась по сравнению с размером субсидии, указанным в Соглашении, то размер субсидии не корректируется.

3.15. После заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней Получатель субсидии обязан предоставить в Комитет дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение (заявление) обслуживающему банку о предоставлении Комитету права на беспорочное списание денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии с отметкой банка о его принятии.

3.16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 3.16.1. Прекращения деятельности Получателя субсидии в период действия Соглашения.
- 3.16.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанных в Извещении.
- 3.16.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет:

4.1.1. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.1.2. Акт о приемке выполненных работ, подписанный Получателем субсидии, подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа,

уполномоченным(ими) лицом(ами) из числа собственников помещений на приемку работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов и представителем Комитета, назначенным распоряжением Комитета, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

4.1.3. Надлежаще заверенные копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты подрядным организациям выполненных работ в сроки, установленные в Соглашении.

4.1.4. Иные сведения и отчеты в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

4.2. Комитет в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. По результатам указанной проверки Комитет принимает документы или направляет их Получателю субсидии для исправления.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке Комитетом. Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Контроль результативности использования субсидии осуществляется Комитетом.

5.4. Указанные в пункте 5.1 настоящего Положения проверки проводятся при условии получения письменного согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него данных проверок.

5.5. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.5.1. Нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

5.5.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов.

5.5.3. Невыполнения показателей результативности, установленных в Соглашении.

5.5.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.5.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.7. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Комитет производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, контактный телефон)
прошу предоставить субсидию на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
Итого			

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.8 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (перечислить)

_____ (наименование должности)

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Расписка – уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов на _____ л. приняты в _____ часов « _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

Форма

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

АКТ
о приемке выполненных работ
по адресу: _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (далее – Подрядчик)
(название организации)

в лице _____ уполномоченного действовать на основании _____
(должность, фамилия, отчество)

с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик) в лице _____
(название организации)

уполномоченного действовать на основании _____ с другой стороны, составили акт о том, что Подрядчик выполнил работы по ремонту внутриквартальных проездов в полном объеме по адресу _____, а Заказчик принял выполненные работы по Договору подряда № _____ от « _____ » _____ г. (далее – Договор) в присутствии уполномоченного лица из числа собственников помещений в многоквартирном доме и представителя КБидД администрации АГО.

Заказчик _____
(подпись, Ф.И.О.)

Подрядчик _____
(подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо из числа собственников _____
(подпись, Ф.И.О.)

Представитель КБидД администрации АГО _____
(подпись, Ф.И.О.)

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1115-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.05.2024 № 765-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ
по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов,
расположенных на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:
– заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
– председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее – КБидД администрации АГО)

Секретарь комиссии:
– главный специалист сектора экономического планирования финансово-экономического отдела КБидД администрации АГО

Члены комиссии:
– заместитель председателя КБидД администрации АГО
– начальник отдела благоустройства КБидД администрации АГО
– начальник финансово-экономического отдела КБидД администрации АГО

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1115-па

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.05.2024 № 765-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ
по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов,
расположенных на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, рас-

положенных на территории Ангарского городского округа (далее – Положение).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных Получателем субсидии документов на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) (далее – Субсидия), установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.

2.1.3. Формирование перечня получателей Субсидии.

2.1.4. Определение размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю.

2.1.5. Принятие решения о перечислении Субсидии конкретному Получателю.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Получателей субсидии либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Регистрация поступающих в Комиссию заявлений и документов на предоставление субсидии осуществляется Секретарем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.3. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.5. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Председатель комиссии:

3.7.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.7.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Комитет по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) Получателями субсидий заявки и документы.

3.9. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение:

3.9.1. О предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

3.9.2. О перечислении Субсидии конкретному Получателю.

3.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседания Комиссии, которыми определяются:

3.10.1. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю (в целях заключения Соглашения о предоставлении Субсидии).

3.10.2. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера перечисляемой Субсидии конкретному Получателю (в целях перечисления Субсидии Комитетом).

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, присутствующими членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.12.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.12.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.12.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.12.4. Направляет протоколы Комиссии в Комитет в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 1116-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.03.2021 № 245-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08. 2024 № 1116-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
(далее – административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – ИЖС), (далее – муниципальная услуга) на территории Ангарского городского округа.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1.3.1.1. На информационном стенде, содержащем визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенном в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – УАиГ) и многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.1.2. На официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru>).

1.3.1.3. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

1.3.1.4. В государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>).

1.3.1.5. Непосредственно при личном приеме заявителя в УАиГ и МФЦ.

1.3.1.6. По телефону УАиГ и МФЦ.

1.3.1.7. Письменно, в том числе посредством электронной почты, указанной в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.3.2.1. В МФЦ при личном обращении – лично или по телефону.

1.3.2.2. В УАиГ при устном обращении – лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.

1.3.4. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения МФЦ, УАиГ (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru>), информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действия (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих УАиГ, МФЦ и его работников.

По письменному обращению специалист отдела территориального планирования УАиГ (далее – специалист УАиГ отдела ТП), подробно, в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте административного регламента, и в течение 30 дней со дня регистрации обращения направляет ответ заявителю.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.angarsk-adm.ru> и на информационных стендах УАиГ для работы с заявителями.

1.3.6. Информирование заявителей УАиГ осуществляется по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, 72 квартал, дом 15. Телефон для обращения: (3955) 52-39-02. Адрес электронной почты: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

1.3.7. График приема заявителей в УАиГ: понедельник, среда: с 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов); вторник, четверг: неприемный день; пятница: с 8.18 до 16.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов); суббота, воскресенье: выходные дни.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является УАиГ. Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты УАиГ отдела ТП.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги УАиГ взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- 7) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;
- 8) настоящий административный регламент.

2.4. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
 - 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.
- 2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 (десять) рабочих дней.
- 2.5.2. УАиГ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента.
- 2.5.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
- 2.5.4. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

- 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (предъявляется при личном обращении в УАиГ или МФЦ);
 - 2) заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.
- 2.6.1.1. Заявителем может быть представлен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки (када-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

стровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в УАиГ;
- 2) через МФЦ;
- 3) через Единый портал.

При предоставлении лично в УАиГ, МФЦ документа, указанного в подпункте «3» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, копия настоящего документа предоставляется вместе с оригиналом.

При предоставлении документов через МФЦ или посредством почтового отправления, документы, указанный в подпункте «3» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, предоставляется в виде надлежаще заверенной нотариальной копии.

При предоставлении документов через Единый портал, документ, указанный в подпункте «3» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, предоставляется в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги УАиГ не вправе требовать от заявителя:

2.6.4. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.5. Предоставления документов и информации, в том числе подготавливающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.6. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.7. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.8. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.7.1. УАиГ запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить выписку из ЕГРН самостоятельно в электронной форме или на бумажном носителе.

2.7.3. Непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

2) представленные заявителем документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

4) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

5) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги;

9) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного подпунктами «1» – «3» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.8.2. Отказ в приеме документов оформляется в форме уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.8.3. Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ.

2.8.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается, либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.9.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.10. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.10.2. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.12.1. При личном обращении заявителя в УАиГ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.12.4. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в УАиГ, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

2.13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТАМ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

2.13.1. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях УАиГ.

Вход в кабинеты УАиГ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании УАиГ.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста УАиГ отдела ТП должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом УАиГ отдела ТП одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

2.13.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоя-

тельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах «1-4» настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет», средствах массовой информации, Едином портале;

4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств.

2.15. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

2) получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале;

3) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием личного кабинета на Едином портале посредством заполнения электронной формы заявления;

4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) УАиГ, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) выезд и осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки;

5) принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.2.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.2.3. При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Единый портал, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УАиГ посредством Единого портала.

3.2.4. УАиГ обеспечивает срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направленные заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Электронное заявление о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для специалиста УАиГ, ответственного за прием и регистрацию документов, на Едином портале.

Специалист УАиГ, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) проверяет наличие электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего на Единый портал с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившее заявление и приложенные образы документов;

3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов.

3.2.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа УАиГ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.2.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие УАиГ, должностного лица УАиГ, муниципального служащего УАиГ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

4. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОШИБОК И ОПЕЧАТОК В ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в УАиГ с заявлением об исправлении опечаток и ошибок.

4.2. УАиГ обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 4.1 настоящего административного регламента.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) УАиГ, должностного лица УАиГ, либо специалистов УАиГ отдела ТП.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц УАиГ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих УАиГ, МФЦ и его работников.

5.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) проведение внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются УАиГ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа УАиГ, специалистов УАиГ отдела ТП.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования УАиГ о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Указанную информацию заявители могут сообщить по телефонам УАиГ или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации в администрации Ангарского городского округа или УАиГ в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УАиГ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УАиГ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УАиГ, МФЦ И РАБОТНИКОВ МФЦ

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих УАиГ, МФЦ и его работников.

6.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих УАиГ, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и действия (бездействие) УАиГ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю соответствующего МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятая в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействие) УАиГ, начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа УАиГ подлежит рассмотрению заместителем мэра Ангарского городского округа.

Жалоба на действия (бездействия) муниципальных служащих УАиГ подлежит рассмотрению начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ.

6.4. Жалоба может быть направлена через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ, Единый портал, посредством почтового отправления, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей УАиГ.

6.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим административным регламентом;

7) отказ УАиГ, должностного лица УАиГ, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или инфор-

мации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих УАиГ, МФЦ, его руководителя и (или) работника МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) УАиГ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих УАиГ, МФЦ, работников МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) УАиГ, должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, а также МФЦ и его работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

6.7. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

6.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных УАиГ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

6.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 6.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 6.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УАиГ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 6.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке принятого решения.

Способами информирования заинтересованных лиц о рассмотрении жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в УАиГ;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи;
- 4) с помощью телефонной связи;
- 5) через Единый портал.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Начальнику Управления – главному архитектору Ангарского городского округа УАиГ

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты заявителя).

При направлении заявления представителем заявителя также фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя).

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Приложение № 3

к административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

1.	Фамилия	
1.1.	Имя	
1.2.	Отчество (при наличии)	
2.	Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.1.	Серия и номер	
2.2.	Дата выдачи	
2.3.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	
3.	Сведения о земельном участке	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка	
3.2.	Адрес земельного участка	
4.	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки	
4.1.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки	
4.2.	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки	
5.	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
5.1.	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
5.2.	Номер документа	
5.3.	Дата выдачи документа	
5.4.	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5.5.	Вид проведенных работ (строительство или реконструкция)	
5.6.	Площадь объекта до реконструкции	
5.7.	Площадь объекта после реконструкции	
5.8.	Виды произведенных работ	
5.9.	Основные материалы	

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
У П Р А В Л Е Н И Е
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
72 квартал, дом 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@mail.angarsk-adm.ru

Фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц); полное наименование, место нахождения, ИНН (для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, принято решение об отказе предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

(разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в УАиГ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ангарского городского округа, а также в судебном порядке.

Должность

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4

к административному регламенту

ФОРМА

акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа местного самоуправления)

(уполномоченное лицо на освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, далее – уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

АКТ

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

г. Ангарск

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки

(наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки *), степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, паспортные данные, место жительства, номер телефон и (или) адрес электронной почты (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты документа,

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала и представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала в связи со следующим:

(указываются основания, предусмотренные пунктом 2.8.1 административного регламента)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в УАиГ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ангарского городского округа, а также в судебном порядке.

Должность

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя, телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 5
к административному регламенту

подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)

осуществляющего строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренного пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее – уведомление) или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

(номер уведомления (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство или направившего уведомление)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер телефона застройщика

— для физических лиц.

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика – заполняется при наличии представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица, наименование, номер, дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения юридического лица, номер телефона и (или) факс (при наличии) - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции _____

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв.м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить _____ кв. м.

3. Даты:

начала работ «__» _____ 20__ г.
окончания работ «__» _____ 20__ г.

4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

* Строительный адрес указывается в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или домов блокированной застройки, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
---	--------------------------------------	---	--	---	---------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в УАиГ	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 административного регламента. Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов; Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции	УАиГ/Единый портал		Регистрация заявления и документов в УАиГ (присвоение номера и датирование/или решение об отказе в приеме документов)
2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»						
Принятие УАиГ решения о запросе документов (копий или сведений, содержащихся в нем) в порядке межведомственного запроса, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственные органы, органам местного самоуправления организации	В день регистрации заявления и документов	Специалист УАиГ отдела ТП	УАиГ/СМЭВ/ГИС/ПГС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (находящихся в распоряжении органов местного самоуправления)	Получение сведений, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы	Проверка соответствия заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов требованиям нормативных правовых актов	До 5 рабочих дней	Специалист УАиГ отдела ТП	УАиГ/Единый портал	Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (формирование решения о предоставлении муниципальной услуги)	Не более 1 рабочего дня	Специалист УАиГ отдела ТП	УАиГ / Единый портал		Подписание начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ проекта решения о предоставлении муниципальной услуги
5. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги						

1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4.1 административного регламента	Регистрация результата муниципальной услуги и выдача результата способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги	После подписания начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ проекта решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции	УАиГ/МФЦ		Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа или электронного, подписанного усиленной электронной подписью, направляется способом, указанным в заявлении

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 1118-па

О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Ангарского городского округа

В целях планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Ангарска в безопасные районы Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжением Правительства Иркутской области от 17.05.2016 № 225-рп «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Иркутской области», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными МЧС России от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 дсп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать приемные эвакуационные пункты (далее – ПЭП) на территории Ангарского городского округа (далее – АГО):
 - ПЭП № 1 в здании муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» (по адресу: село Одинск, ул. Ленина, дом 7Б).
 - ПЭП № 2 в здании муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива» (по адресу: село Савватеевка, ул. Клубная, дом 4).
 - ПЭП № 3 в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 (по адресу: поселок Мегет, ул. Рождественская, дом 8).
- Утвердить:
 - Положение о ПЭП, расположенных на территории АГО (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - Состав администрации ПЭП № 1, расположенного на территории АГО (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
 - Состав администрации ПЭП № 2, расположенного на территории АГО (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
 - Состав администрации ПЭП № 3, расположенного на территории АГО (Приложение № 4 к настоящему постановлению).
- Рекомендовать:
 - Руководителям учреждений, предоставляющим помещения для развертывания ПЭП, обеспечить выполнение требований Положения.
 - Назначить состав администрации ПЭП.
 - Обеспечить подготовку состава администрации ПЭП.
 - Разработать функциональные обязанности для состава администрации ПЭП и необходимую для работы ПЭП документацию.
 - Укомплектовать ПЭП необходимым оборудованием и имуществом.
 - Обеспечить готовность ПЭП к работе в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
 - Начальнику Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа Цыпенко И.Е. совместно с руководителями учреждений, предоставляющих помещения для развертывания ПЭП, организовать работу по подготовке районов (пунктов) села Одинск, села Савватеевка и поселка Мегет к приему, учету и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе АГО.
 - Начальнику отдела охраны здоровья граждан управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа Авдеевко А.А. определить совместно с руководителями медицинских организаций, осуществляющих деятельность на территории АГО, за каждым ПЭП медицинское учреждение. Перечень медицинских учреждений ежегодно предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов ГО и ЧС» (далее – МКУ «Служба ГО и ЧС»).
 - Начальнику Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее – УМВД России по АГО) Сулову А.В. определить на каждый ПЭП по 2 сотрудника для организации охраны общественного порядка на ПЭП. Утвержденный список сотрудников УМВД России по АГО предоставлять ежегодно в МКУ «Служба ГО и ЧС».
 - Директору МКУ «Служба ГО и ЧС» Филатову А.А. оказывать начальнику ПЭП методическую помощь в подготовке необходимых документов.
 - Военному комиссару Военного комиссариата города Ангарск Иркутской области Суринову А.М. организовать транспортное обеспечение для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Ангарска, подвоза рабочих смен организаций, про-

должающих деятельность в военное время в городе Ангарске.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1118-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемных эвакуационных пунктах,
расположенных на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Приемные эвакуационные пункты (далее – ПЭП) предназначены для организации приема, учета и размещения прибывающего эвакуируемого населения (далее – эвакуанселение), материальных и культурных ценностей и архивных документов с последующей организованной отправкой их в места спланированного размещения районов (пунктов) в безопасном районе Ангарского городского округа (далее – АГО).
- Начальник ПЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии Ангарского городского округа (далее – ЭК АГО). В своей деятельности личный состав ПЭП руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, администрации АГО и настоящим Положением.
- ПЭП создается на базе административных зданий, а также зданий и помещений общественного назначения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.
- Время готовности (подготовки) ПЭП к работе в полном объеме – 4 часа с момента получения соответствующего распоряжения руководителя гражданской обороны – мэра АГО на проведение эвакуационных мероприятий.
- При необходимости оборудуются укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей и архивных документов.
- ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакуационной комиссией АГО (далее – ЭК АГО), сборными эвакуационными пунктами, а также для информирования прибывающего эвакуанселения, доведения необходимых распоряжений личному составу.
- Согласно выписке из Плана эвакуационных мероприятий АГО осуществляется прием, учет и размещение прибывающего эвакуанселения на ПЭП.
- Эвакуанселение прибывает на ПЭП в составе пеших и автоколонн, имея при себе эвакуационное удостоверение.
- Эвакуанселение вывозится (выводится) с ПЭП транспортом или пешими колоннами в места постоянного размещения.
- Основным документом, регламентирующим работу ПЭП, является настоящее Положение.

2. ЗАДАЧИ ПЭП

- Организация работы состава администрации ПЭП.
- Прием, учет и размещение прибывающего эвакуанселения, материальных и культурных ценностей и архивных документов через ПЭП с последующей организованной отправкой всеми видами транспорта и пешим порядком.
- Осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования колонн.
- Поддержание связи с ЭК АГО организациями, закрепленными за ПЭП, также автотранспортными предприятиями, закрепленными постановлением администрации АГО. Информирование ЭК АГО о времени прибытия эвакуанселения на ПЭП и времени отправления эвакуанселения в районы (пункты) безопасного района АГО.
- Своевременное представление в ЭК АГО донесений о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком.
- Оказание медицинской помощи больным во время их нахождения на ПЭП.
- Организация охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах размещения эвакуанселения.
- Организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения.
- Оборудование ПЭП укрытиями.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЭП

- Численный состав и место размещения ПЭП определяются настоящим постановлением администрации АГО.
- Состав администрации ПЭП комплектуется из состава работников учреждения, в котором располагается ПЭП и работников других организаций, находящихся в данном безопасном районе АГО.
- Начальник ПЭП подчиняется председателю ЭК АГО.
- В структуру ПЭП входит:
 - Начальник.
 - Заместитель начальника.
 - Комендант.
 - Группа встречи, приема и размещения эвакуанселения (6-8 человек).
 - Группа учета эвакуанселения (4-6 человек).
 - Группа отправки и сопровождения эвакуанселения (8-10 человек).
 - Группа охраны общественного порядка (2-3 человека).
 - Медицинский пункт (2-3 человека).
 - Комната матери и ребенка (2 человека).
 - Стол справок (2 человека).

4. ФУНКЦИИ ПЭП

- Администрация ПЭП планирует и организует свою работу на предстоящий год в соответствии с планом работ, утвержденным председателем ЭК АГО:
 - Разрабатывает и ежегодно корректирует документы, необходимые для работы ПЭП.
 - Подготавливает помещения, имущество и средства связи, необходимые для создания и работы ПЭП.
 - Изучает графики прибытия и отправки эвакуанселения с ПЭП, маршруты эвакуации.
 - Участвует в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны.
 - Проходит подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, на курсах гражданской обороны.
- Группа встречи, приема и размещения эвакуанселения предназначена для организации встречи, приема и размещения эвакуанселения с последующей организованной отправкой эвакуанселения в места спланированного размещения.
- Группа учета эвакуанселения предназначена для учета и регистрации прибывающих.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4.4. Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемых к местам постоянного размещения, организованную отставку пеших колонн в сопровождении проводников по запланированным районам (пунктам) безопасного района АГО.

4.5. Группа охраны общественного порядка предназначена для обеспечения общественного порядка в здании (помещении) ПЭП, при посадке эвакуируемых на транспорт при формировании пеших колонн, а также на территории, прилегающей к ПЭП.

4.6. Медицинский пункт предназначен для обеспечения оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи, а также проведения санитарно-гигиенической и противоэпидемической работы среди заболевших из числа прибывающего эвакуируемого населения.

4.7. Комната матери и ребенка предназначена для размещения матерей с грудными и малолетними детьми с момента прибытия на ПЭП до отправления к месту постоянного размещения.

4.8. Стол справок обеспечивает прибывающее на ПЭП эвакуанаселение необходимыми сведениями о порядке приема, учета и организованной отправки их в места спланированного размещения районов (пунктов) в безопасном районе АГО.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЭП

5.1. В мирное время администрация ПЭП:

5.1.1. Распределяет обязанности согласно методическим указаниям МЧС России, разрабатывает и корректирует документы.

5.1.2. Определяет необходимые средства связи, маршруты следования и изготавливает указатели расположения элементов ПЭП для передвижения эвакуируемых.

5.1.3. Участвует в занятиях, тренировках и практических мероприятиях.

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время по распоряжению ЭК АГО:

5.2.1. Организуется оповещение администрации ПЭП, сбор и обеспечение средствами защиты и рабочими документами.

5.2.2. Осуществляется развертывание ПЭП для приема, учета и размещения прибывающего эвакуанаселения.

5.2.3. Устанавливается связь с закрепленными за ПЭП организациями, уточняются маршруты эвакуации в районы (пункты) безопасного района АГО.

5.2.4. Оборудуются места укрытия для размещения эвакуанаселения.

5.2.5. Представляются донесения в ЭК АГО о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

5.3.1. Администрация ПЭП приступает к приему, учету и размещению прибывающего эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей и архивных документов.

5.3.2. Свою работу ПЭП организует через закрепленные организации, которым уточняет время прибытия и количество населения, места спланированного размещения районов (пунктов) в безопасном районе АГО.

5.3.3. К назначенному времени представители организаций со списками работников и членов их семей прибывают на ПЭП, сверяют списки с наличием прибывших, учитывают их, уточняют время посадки (построения) и отправления.

5.3.4. Начальником ПЭП назначаются старшие колонн, следующих автомобильным транспортом, личным транспортом граждан и пешим порядком.

5.3.5. Администрацией ПЭП осуществляется координация и контроль за порядком проведения эвакуационных мероприятий.

5.3.6. Администрация ПЭП завершает свою работу после выполнения эвакуационных мероприятий, предварительно доложив в ЭК АГО о результатах отправки эвакуанаселения в районы (пункты) в безопасном районе АГО.

5.3.7. По окончании работы ПЭП комендант пункта сдает имущество и оборудование и направляет администрацию ПЭП к месту своей постоянной работы.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1118-па

СОСТАВ

администрации приемного эвакуационного пункта № 1,
расположенного на территории Ангарского городского округа

Управление ПЭП № 1:

Начальник ПЭП № 1: — директор Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» (далее — МАУ «ДК «Одинск»)

Заместитель начальника ПЭП № 1: — заместитель директора МАУ «ДК «Одинск»

Комендант ПЭП № 1: — художественный руководитель МАУ «ДК «Одинск»

Группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения ПЭП № 1:
Старший группы: — культорганизатор МАУ «ДК «Одинск»

Члены группы: — костюмер МАУ «ДК «Одинск»
— учитель Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее — МБОУ «СОШ № 16»)
— учитель МБОУ «СОШ № 16»
— учитель МБОУ «СОШ № 16»
— учитель МБОУ «СОШ № 16»

Группа учета эвакуанаселения ПЭП № 1:
Старший группы: — хормейстер МАУ «ДК «Одинск»

Члены группы: — главный бухгалтер МАУ «ДК «Одинск»
— уборщик служебных помещений МАУ «ДК «Одинск»
— учитель МБОУ «СОШ № 16»

Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения ПЭП № 1:
Старший группы: — распорядитель танцевального вечера МАУ «ДК «Одинск»

Члены группы: — библиотекарь МАУ «ДК «Одинск»
— руководитель клубного объединения МАУ «ДК «Одинск»
— рабочий по ремонту и обслуживанию зданий МАУ «ДК «Одинск»
— учитель МБОУ «СОШ № 16»
— учитель МБОУ «СОШ № 16»
— учитель МБОУ «СОШ № 16»
— учитель МБОУ «СОШ № 16»

Группа охраны общественного порядка ПЭП № 1:

Старший группы: — сотрудник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу (далее — УМВД России по АГО)

Члены группы: — сотрудник УМВД России по АГО

Медицинский пункт ПЭП № 1:

Старший группы: — врач областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница» (далее — ОГАУЗ «АГБ»)

Члены группы: — фельдшер ОГАУЗ «АГБ»

Комната матери и ребенка ПЭП № 1:

Старший группы: — учитель МБОУ «СОШ № 16»

Члены группы: — уборщик служебных помещений МАУ «ДК «Одинск»

Стол справок ПЭП № 1:

Старший группы: — специалист отдела по Одиной территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Члены группы: — учитель МБОУ «СОШ № 16»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1118-па

СОСТАВ

администрации приемного эвакуационного пункта № 2,
расположенного на территории Ангарского городского округа

Управление ПЭП № 2:

Начальник ПЭП № 2: — заместитель директора Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива» (далее — МАУ «ДК «Нива»)

Заместитель начальника ПЭП № 2: — директор МАУ «ДК «Нива»

Комендант ПЭП № 2: — главный бухгалтер МАУ «ДК «Нива»

Группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения ПЭП № 2:

Старший группы: — художественный руководитель МАУ «ДК «Нива»

Члены группы: — руководитель коллектива самодеятельного искусства МАУ «ДК «Нива»
— хормейстер МАУ «ДК «Нива»
— уборщик служебных помещений МАУ «ДК «Нива»
— библиотекарь Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» (далее — МБОУ «ССОШ»)
— кухонный работник МБОУ «ССОШ»

Группа учета эвакуанаселения ПЭП № 2:

Старший группы: — специалист по работе с населением ООО «Чистые ключи»

Члены группы: — заместитель директора по безопасности МБОУ «ССОШ»
— главный бухгалтер МБОУ «ССОШ»
— социальный педагог МБОУ «ССОШ»

Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения ПЭП № 2:

Старший группы: — ведущий специалист отдела по Савватеевской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (далее — УВГТ администрации АГО)

Члены группы: — социальный работник областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Веста»
— учитель истории МБОУ «ССОШ»
— учитель русского языка МБОУ «ССОШ»
— учитель начальных классов МБОУ «ССОШ»
— учитель начальных классов МБОУ «ССОШ»
— учитель физкультуры МБОУ «ССОШ»
— учитель начальных классов МБОУ «ССОШ»

Группа охраны общественного порядка ПЭП № 2:

Старший группы: — сотрудник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу (далее — УМВД России по АГО)

Члены группы: — сотрудник УМВД России по АГО

Медицинский пункт ПЭП № 2:

Старший группы: — врач областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница» (далее — ОГАУЗ «АГБ»)

Члены группы: — фельдшер ОГАУЗ «АГБ»

Комната матери и ребенка ПЭП № 2:

Старший группы: — старший воспитатель МБОУ «ССОШ»

Члены группы: — воспитатель МБОУ «ССОШ»

Стол справок ПЭП № 2:

Старший группы: — главный специалист по Савватеевской территории УВГТ администрации АГО

Члены группы: — руководитель клуба по интересам МАУ «ДК «Нива»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1118-па

СОСТАВ

администрации приемного эвакуационного пункта № 3,
расположенного на территории Ангарского городского округа

Управление ПЭП № 3: Начальник ПЭП № 3:	— заместитель заведующего по воспитательной и методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 48 (далее — МБДОУ детский сад № 48)
Заместитель начальника ПЭП № 3:	— заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ детский сад № 48
Комендант ПЭП № 3:	— специалист по охране труда МБДОУ детский сад № 48
Группа встречи, приема и размещения эвакуанселения ПЭП № 3: Старший группы:	— инструктор по физической культуре МБДОУ детский сад № 48
Члены группы:	— музыкальный руководитель МБДОУ детский сад № 48 — воспитатель МБДОУ детский сад № 48 — воспитатель МБДОУ детский сад № 48
Группа учета эвакуанселения ПЭП № 3: Старший группы:	— педагог-психолог МБДОУ детский сад № 48
Члены группы:	— воспитатель МБДОУ детский сад № 48 — музыкальный руководитель МБДОУ детский сад № 48 — младший воспитатель МБДОУ детский сад № 48
Группа отправки и сопровождения эвакуанселения ПЭП № 3: Старший группы:	— старший воспитатель МБДОУ детский сад № 48
Члены группы:	— машинист по стирке белья МБДОУ детский сад № 48 — воспитатель МБДОУ детский сад № 48 — младший воспитатель МБДОУ детский сад № 48 — бухгалтер МБДОУ детский сад № 48
Группа охраны общественного порядка ПЭП № 3: Старший группы:	— сотрудник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу (далее — УМВД России по АГО)
Члены группы:	— сотрудник УМВД России по АГО
Медицинский пункт ПЭП № 3: Старший группы:	— врач областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница» (далее — ОГАУЗ «АГБ»)
Члены группы:	— медицинская сестра ОГАУЗ «АГБ»
Комната матери и ребенка ПЭП № 3: Старший группы:	— воспитатель МБДОУ детский сад № 48
Члены группы:	— воспитатель МБДОУ детский сад № 48
Стол справок ПЭП № 3: Старший группы:	— младший воспитатель МБДОУ детский сад № 48
Член группы:	— уборщик служебных помещений МБДОУ детский сад № 48

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 1120-па

О создании групп управления на маршрутах пешей эвакуации населения на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжением Правительства Иркутской области от 17.05.2016 № 225-рп «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в Иркутской области», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - Положение о группах управления на маршрутах пешей эвакуации населения (далее — группа управления) на территории Ангарского городского округа (далее — Положение) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - Перечень организаций, создающих группы управления на территории Ангарского городского округа (далее — АГО) (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
- Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории АГО, обеспечивающих эвакуационные мероприятия на маршрутах пешей эвакуации населения:
 - Создать группы управления в соответствии с Положением.
 - Укомплектовать группы управления личным составом.
 - Обеспечить группы управления необходимыми средствами связи и имуществом.

2.4. Представить в муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее — МКУ «Служба ГО и ЧС») кандидатуру начальника маршрута пешей эвакуации группы управления.

3. Начальнику управления по общественной безопасности администрации АГО, председателю эвакуационной комиссии АГО (далее — ЭК АГО) Борисову С.А.:

3.1. Определить решением ЭК АГО в состав групп управления представителей администрации АГО — начальников отделов Управления по внегородским территориям администрации АГО.

3.2. Организовать взаимодействие по сбору и обмену информации старшего группы обеспечения эвакуационных мероприятий ЭК АГО с начальниками групп управления о ходе эвакуационных мероприятий на маршрутах пешей эвакуации.

4. Директору МКУ «Служба ГО и ЧС» Филатову А.А. оказать руководителям организаций, создающих группы управления на территории АГО, методическую помощь в подготовке необходимых документов.

5. Рекомендовать:

5.1. Начальнику Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу Сулову А.В. обеспечить готовность сил и средств для комплектования подвижных нарядов охраны общественного порядка групп управления на территории АГО в соответствии с Положением.

5.2. Главному врачу областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница» Кошиной О.Н. обеспечить готовность сил и средств для комплектования подвижных медицинских бригад групп управления на территории АГО в соответствии с Положением.

6. Начальнику отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО Тюменцевой Н.М. обеспечить готовность подвижных пунктов питания групп управления на территории АГО в соответствии с Положением.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете Ангарские ведомости и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2024 № 1120-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах управления на маршрутах пешей эвакуации населения
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа управления на маршруте пешей эвакуации населения (далее — группа управления) на территории Ангарского городского округа (далее — АГО) предназначена для обеспечения управления движением пешеходных колонн и поддержания порядка на маршруте движения от исходного пункта до конечного пункта эвакуации. Группу управления возглавляет начальник маршрута пешей эвакуации (далее — начальник группы управления).

1.2. Пешие колонны формируются на сборных эвакуационных пунктах (далее — СЭП) численностью от 500 до 1000 человек каждая. Для удобства управления колонна разбивается на группы по 50-100 человек в каждой. Начальником СЭП при формировании колонны во главе групп назначаются старшие.

1.3. Количество маршрутов пешей эвакуации определяется при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории АГО исходя из наличия дорог, не занятых воинскими перевозками, пригодных для следования по ним пешим порядком. В исключительных случаях могут использоваться обочины автомобильных дорог.

1.4. Каждая группа управления в подготовительный период к проведению эвакуационных мероприятий обеспечивается связью с эвакуационной комиссией АГО (далее — ЭК АГО), начальниками СЭП, направляющими пешие колонны на маршруты эвакуации, и начальниками промежуточных эвакуационных пунктов (далее — ПЭП), принимающих пешие колонны.

1.5. При подготовке и проведении эвакуации населения группа управления размещается непосредственно на исходном пункте маршрута, который определен согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. На исходном пункте пешей эвакуации предусматриваются места для прибывающих пешеходных колонн из СЭП для инструктирования старших групп пешеходных колонн и эвакуируемого населения о порядке движения и поведения на маршруте.

1.7. Определение перечня организаций, на базе которых формируются группы управления, мест развертывания исходных пунктов пешей эвакуации возлагается на ЭК АГО при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории АГО.

1.8. Оснащение исходного пункта пешей эвакуации материально-техническими средствами для работы групп управления обеспечивается организациями, на территории которых размещается исходный пункт и организациями, формирующими группы управления.

1.9. В состав группы управления входят представители организаций, персонал с наибольшей численностью которых выводится по данному маршруту и начальники отделов внегородских территорий Управления по внегородским территориям администрации АГО, по которым проходят маршруты пешей эвакуации.

1.10. Состав группы управления из числа представителей организации, на базе которой создается группа управления, назначается приказом руководителя организации.

1.11. Начальник группы управления подчиняется председателю ЭК АГО и руководителю ГО организации. В своей деятельности личный состав группы управления руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, администрации АГО и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУПП УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей группы управления является:

2.1.1. Организация и обеспечение движения пешеходных колонн на маршрутах пешей эвакуации.
2.1.2. Регулирование и управление движением пешеходных колонн, обеспечение охраны общественного порядка (далее — ООП) на маршрутах пешей эвакуации во взаимодействии с органами Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее — УМВД России по АГО).

2.1.3. Ведение инженерной разведки.

2.1.4. Ведение радиационной и химической разведки.

2.1.5. Оказание силами подвижных врачебных бригад областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница» (далее — ОГАУЗ «АГБ») медицинской помощи заболевшим в пути следования.

2.1.6. Сбор и обобщение информации о движении пешеходных колонн на маршрутах пешей эвакуации, предоставленной старшими групп пешеходных колонн, контроль выполнения графика движения.

2.1.7. Поддержание постоянной связи с ЭК АГО, начальниками СЭП и ПЭП.

2.1.8. Определение мест больших и малых привалов на маршрутах пешей эвакуации.

2.1.9. Своевременное представление в ЭК АГО донесений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения пешим порядком.

3.1. Для обеспечения работы групп управления при их развертывании на исходных пунктах пешей эвакуации в состав групп управления включаются:

- 3.1.1. Подвижные наряды ООП от УМВД России по АГО.
- 3.1.2. Подвижные медицинские бригады от ОГАУЗ «АГБ».
- 3.1.3. Подвижные пункты питания, организованные отделом потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО.

3.2. Расчет выделенных сил и средств определяет ЭК АГО при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории АГО. Письменные заявки на выделение сил и средств согласно расчету направляются руководителям соответствующих учреждений, предприятий.

- 3.3. В состав группы управления входят:
 - 3.3.1. Начальник группы управления.
 - 3.3.2. Представитель администрации АГО.
 - 3.3.3. Звено связи – 2-4 человека.
 - 3.3.4. Звено учета прохождения колонн – 3-4 человека.
 - 3.3.5. Звено регулирования движения и охраны общественного порядка – 2-4 человека.
 - 3.3.6. Звено медицинской помощи – 2-3 человека.

- 3.4. Функциональные обязанности начальника группы управления включают в себя:
 - 3.4.1. В мирное время:
 - 3.4.1.1. Изучение порядка проведения эвакуации и состав эвакуируемых.
 - 3.4.1.2. Разработку документации группы управления.
 - 3.4.1.3. Разработку функциональных обязанностей старших звеньев группы управления.
 - 3.4.1.4. Организацию оснащения материально-техническими средствами звеньев группы управления.
 - 3.4.1.5. Организацию подготовки личного состава группы управления.
 - 3.4.1.6. Участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

- 3.4.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
 - 3.4.2.1. Уточнение порядка развертывания группы управления.
 - 3.4.2.2. Уточнение порядка прохождения колонн эвакуируемого населения по маршруту пешей эвакуации.
 - 3.4.2.3. При поступлении распоряжения от председателя ЭК АГО организацию сбора личного состава, осуществление развертывания группы управления, установление связи с ЭК АГО, (должить о готовности к работе), организацию взаимодействия с СЭП, ПЭП и формированиями, обеспечивающими управление движением пешеходных колонн по территории АГО.

- 3.4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации осуществлять:
 - 3.4.3.1. Контроль направления движения и время прохождения пешеходных колонн.
 - 3.4.3.2. Организацию учета выводимого по маршруту пешей эвакуации населения.
 - 3.4.3.3. Инструктирование старших пешеходных колонн о направлении движения и особенностях маршрута пешей эвакуации.

- 3.4.3.4. Организацию обеспечения эвакуируемого населения водой и оказания медицинской помощи больным.

- 3.4.3.5. Организацию поддержания общественного порядка на маршруте пешей эвакуации.
- 3.4.3.6. Организацию информирования эвакуируемого населения об обстановке.
- 3.4.3.7. Организацию укрытия эвакуируемого населения в естественных укрытиях на маршруте пешей эвакуации при возникновении угрозы жизни людей.

- 3.4.3.8. Предоставление докладов о ходе пешей эвакуации населения в ЭК АГО.
- 3.5. Функциональные обязанности состава группы управления разрабатываются и утверждаются начальником группы управления.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРУПП УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. В мирное время:
 - 4.1.1. Уточнение личного состава групп управления, схем оповещения.
 - 4.1.2. Подготовка материально-технических средств для обеспечения групп управления.
 - 4.1.3. Изучение маршрута эвакуации и его элементов.
 - 4.1.4. Уточнение карточек маршрутов эвакуации с обозначением на них мест малых и больших привалов.

- 4.1.5. Участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

- 4.1.6. Подготовка личного состава групп управления.
 - 4.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
 - 4.2.1. Организуется оповещение, сбор личного состава групп управления, их обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами.

- 4.2.2. Оборудуются помещения необходимым инвентарем и имуществом для работы групп управления на исходных пунктах маршрутов эвакуации.

- 4.2.3. Проверяется готовность системы связи и оповещения.

- 4.2.4. Устанавливается связь с ЭК АГО, СЭП и ПЭП.

- 4.2.5. Уточняются силы и средства, выделяемые в группы управления для ООП, медицинского, продовольственного и транспортного обеспечения.

- 4.2.6. Проводится рекогносцировка маршрутов пешей эвакуации.

- 4.2.7. Уточняются документы и карточки маршрутов эвакуации.

- 4.2.8. Организуется круглосуточное дежурство на исходных пунктах пешей эвакуации.

- 4.2.9. Представляются донесения в ЭК АГО о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

- 4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - 4.3.1. По распоряжению председателя ЭК АГО группы управления развертывают исходные пункты пешей эвакуации и приступают к работе.

- 4.3.2. Звенья учета прохождения колонн групп управления встречают пешеходные колонны и учитывают количество населения в них.

- 4.3.3. Начальники групп управления проводят инструктаж старших пешеходных колонн и выдают им карточки маршрутов эвакуации.

- 4.3.4. Подвижные наряды ООП сопровождают движение пешеходных колонн и обеспечивают защиту эвакуируемого населения на маршруте.

- 4.3.5. Подвижные медицинские бригады обеспечивают оказание медицинской помощи в пути следования эвакуируемым, при необходимости нуждающихся госпитализируют в ближайшее лечебное учреждение.

- 4.3.6. Начальники групп управления представляют донесения в ЭК АГО о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

- 4.3.7. По окончании выполнения эвакуационных мероприятий группы управления по распоряжению председателя ЭК АГО направляют личный состав к месту своей постоянной работы.

- 4.4. Документация разрабатывается начальником группы управления заблаговременно и включает следующие документы:
 - 4.4.1. Положение о группе управления.
 - 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.
 - 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.
 - 4.4.4. Схема организационной структуры.
 - 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.
 - 4.4.6. Схема связи и управления.
 - 4.4.7. Календарный план работы группы управления.
 - 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.
 - 4.4.9. Табель срочных донесений.
 - 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.
 - 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.
 - 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и управления.

- 4.4.7. Календарный план работы группы управления.

- 4.4.8. График контроля за ходом эвакуации.

- 4.4.9. Табель срочных донесений.

- 4.4.10. Журнал учета отданных и полученных распоряжений.

- 4.4.11. Карточка маршрута эвакуации.

- 4.4.12. Телефонный справочник.

- 4.4.1. Положение о группе управления.

- 4.4.2. Штатно-должностной список личного состава.

- 4.4.3. Функциональные обязанности личного состава.

- 4.4.4. Схема организационной структуры.

- 4.4.5. Схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

- 4.4.6. Схема связи и

ции, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период с момента вступления в силу настоящего постановления до наступления обстоятельств, предусмотренных частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, определить общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Бастион» (ОГРН 1193850013928) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.
2. Утвердить Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Установить в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением, размер платы за содержание жилого помещения равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов».
4. Утвердить для многоквартирных домов, перечень которых утвержден настоящим постановлением, Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
5. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) провести открытые конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, перечень которых утвержден настоящим постановлением, в случае, если в течение шести месяцев до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирных домах не будет выбран способ управления этими домами или если принятое решение о выборе способа управления этими домами не будет реализовано.
6. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) обеспечить:
 - 6.1. Размещение настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
 - 6.2. Направление настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, в общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Бастион».
 - 6.3. Направление настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия собственникам помещений в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением.
7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.08.2024 № 1127-па

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
собственниками помещений в которых
не выбран способ управления или выбранный способ не реализован,
не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	квартал 52, дом 7	16,73

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.08.2024 № 1127-па

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Номер пункта минимального перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
	признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	

1	2	3
	поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами	
	при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	
	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности	
	определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов	
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	
	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков	
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	
	выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен	
	в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	
	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	
	выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов	
	выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями	
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции (покрытия)	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	
	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	
	выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами	
	выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	1	2	3
	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами			выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов			контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин			при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий		10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий			выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	
	выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания			проверка звукоизоляции и огнезащиты	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	
	проверка кровли на отсутствие протечек			Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше			проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		12	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах			Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке			проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			при выявлении нарушений в отопительный период – немедленный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий		13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи			контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	
	проверка и при необходимости восстановление защитного окрашенного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами			проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	
	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель			устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	
	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов			проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей			контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		15(1)	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях			при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами			Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах:	
	выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам			проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов	
	выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами			проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования	
	проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам		17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах	
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков			постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	
	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)				

1	2	3
	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	
	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	
	проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе очистка и промывка водонапорных баков проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки) удаление воздуха из системы отопления промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радиооборудования и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, шитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)	
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек мытьё окон очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов) проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года: очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	

1	2	3
	очистка придомовой территории от наледи и льда	
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	
25	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов уборка и выкашивание газонов прочистка ливневой канализации уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	
26	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов: содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	
26(1)	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов	
26(2)	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	
29	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	
30	Работы и услуги, предусмотренные пунктами 1-22 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024

№ 1128-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Ангарского городского округа», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.05.2023 № 765-па

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории Ангарского городского округа», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.05.2023 № 765-па, далее – административный регламент, следующие изменения:

- 1.1. В разделе 1 «Общие положения» административного регламента:
 - 1.1.1. Подпункт «б» подпункта 1.6.4 пункта 1.6 исключить.
 - 1.1.2. В пункте 1.7 слова «ул. Ворошилова, 15» заменить словами «72 квартал, дом 15».
 - 1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:
 - 1.2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Способы подачи документов:

 - 1) в электронной форме посредством Единого портала;
 - 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в УАиГ;
 - 3) через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Ангарского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;
 - 4) посредством почтового отправления;
 - 5) посредством информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных по форме (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) в случае личного обращения в УАиГ о предоставлении муниципальной услуги.».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.2.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В целях сноса объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик подает в УАиГ уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства. Указанное уведомление подается в УАиГ любым из способов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

2.9.1. К уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагаются следующие документы:

1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

2.9.2. УАиГ при получении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, в течение семи рабочих дней со дня поступления этого уведомления проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, обеспечивает размещение этих уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении Службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области. В случае непредоставления документов, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, УАиГ запрашивает их у заявителя.

2.9.3. Застройщик или технический заказчик не позднее семи рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства подает в УАиГ уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства любым из способов, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

УАиГ в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства обеспечивает размещение этого уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом Службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.»

1.2.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Регистрация в УАиГ уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в УАиГ.»

1.2.4. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства считается первый рабочий день, следующий за днем направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.»

1.2.5. Пункт 2.13 исключить.

1.2.6. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

3) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.»

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» административного регламента:

1.3.1 В подпункте «1» пункта 3.10 слово «Регионального» заменить словом «Единого».

1.4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ» административного регламента:

1.4.1. В абзаце втором пункта 5.3 слово «первым» исключить.

1.4.2. Подпункт «5» пункта 5.13 исключить.

1.5. В подпункте «1» пункта 2.3, пункте 2.22, подпункте «2» пункта 2.28, подпункте «3» пункта 3.2, абзаце пятом пункта 3.8, подпункте «1» пункта 3.10, в абзацах первом и третьем, подпунктах «4, 6» пункта 3.13, подпункте «1» пункта 3.16, пункте 5.4 административного регламента слова «региональный портал» в соответствующем падеже исключить.

1.6. Административный регламент дополнить приложением № 3 «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 14.08.2024 № 1128-па

«Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа, Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент).

Настоящим я признаю, что:

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

9) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) личная фотография.

Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата (подпись) (ФИО)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

№ 1129-па

Об организации и проведении акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.08.1994 № 1714 «О Дне Государственного флага Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать и провести на территории Ангарского городского округа акцию, посвященную Дню Государственного флага Российской Федерации.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить программу проведения акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить план подготовки и проведения акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.08.2024 № 1129-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации

Председатель организационного комитета:

Сасина — заместитель мэра АГО
Марина Степановна

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Марина Алексеевна

Члены организационного комитета:

Алексеев — директор муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский водоканал»
Александр Лаврентьевич

Богданова — директор муниципального автономного учреждения культуры Дом культуры «Нива» с. Савватеевка
Ольга Юрьевна

Давыдова — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы»
Лариса Анатольевна

Денисов — директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Молодежный центр «Перспектива»
Андрей Сергеевич

Жмуров — исполняющий обязанности начальника управления по общественной безопасности администрации АГО
Игорь Гайратович

Золотова — директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск»
Зоя Кузьминична

Качан — директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Мегет»
Любовь Павловна

Кобзарь — начальник Управления по физической культуре и спорту администрации АГО
Вячеслав Юрьевич

Кокошникова — директор муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Нефтехимик»
Антонина Владимировна

Комельков — председатель Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию)
Иван Сергеевич

Лысак — начальник Управления образования администрации АГО
Лариса Ивановна

Павловец — директор муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Городской музей»
Вера Илларионовна

Подхолзин — начальник 3 ПСО ФП (г. Ангарска) ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы (по согласованию)
Роман Павлович

Попович — директор муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
Алексей Викторович

Сулов — начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО, полковник полиции (по согласованию)
Андрей Владимирович

Сычева — начальник отдела по информационной политике администрации АГО
Александра Александровна

Траншкина — директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик»
Надежда Владимировна

Тоболь — директор муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Централизованная библиотечная система»
Ольга Васильевна

Цыпенко — начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО
Ирина Евгеньевна

Шунова — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
Василина Витальевна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Ангарского городского округа от 15.08.2024 № 1129-па

ПРОГРАММА

проведения акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации

№ п/п	Программа мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Акция, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	памятник воинам-победителям, первостроителям Ангарска	22.08.2024 12.00-13.00	Шкабарня М.А. — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО (далее — УКиМП); Жмуров И.Г. — исполняющий обязанности начальника управления по общественной безопасности администрации АГО (далее — УОБ); Кокошникова А.В. — директор муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Нефтехимик» (далее — МАУ ДК «Нефтехимик»)

№ п/п	Программа мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Ответственные
2.	Цикл мероприятий «Флаг державы - символ славы!»	библиотеки АГО	22.08.2024 в течение дня	Тоболь О.В. — директор муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Централизованная библиотечная система» (далее — МБУК АГО «ЦБС»)
3.	Акция «День Российского флага»	МБУК АГО «Городской музей»	22.08.2024 в течение дня	Павловец В.И. — директор муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Городской музей»
4.	Образовательно-познавательная игра «Знатоки государственной символики»	МБУДО «Музей Победы»	22.08.2024 10.00-13.00	Лысак Л.И. — начальник Управления образования администрации АГО; Давыдова Л.А. — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы» (далее — МБУДО «Музей Победы»)
5.	Соревнования по легкой атлетике	МБУДО СШОР «Сибиряк»	22.08.2024 в течение дня	Кобзарь В.Ю. — начальник Управления по физической культуре и спорту администрации АГО (далее — УФКиС)
6.	Соревнования по дзюдо	МБУДО СШ «Ермак»	22.08.2024 в течение дня	Кобзарь В.Ю. — начальника УФКиС
7.	Флешмоб «Моя гордость!»	мкр. Цементный сквер по ул. Бабушкина	22.08.2024 14.00-15.00	Денисов А.С. — директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Молодежный центр «Перспектива» (далее — МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»)
8.	Познавательная программа для детей «Три цвета праздника»	мкр. Китой ДК «Десник»	22.08.2024 12.00	Траншкина Н.В. — директор МАУ ДК «Энергетик»
9.	Велопробег «Под флагом России»	с. Одинск	22.08.2024 14.00-15.00	Золотова З.К. — директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск»; Цыпенко Е.И. — начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО (далее — УВГТ); Сулов А.В. — начальник УМВД России по АГО
10.	Квест-игра «Один флаг на всех»	с. Савватеевка МАУ «ДК «Нива»	22.08.2024 14.00-15.00	Богданова О.Ю. — директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Нива»; Цыпенко Е.И. — начальник УВГТ
11.	Флешмоб, посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации	п. Мегет центральная площадка	22.08.2024 12.00-13.00	Качан Л.П. — директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Мегет»; Денисов А.С. — директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»; Цыпенко Е.И. — начальник УВГТ

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Ангарского городского округа от 15.08.2024 № 1129-па

П Л А Н

подготовки и проведения акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Разработка проекта афиши, для средств массовой информации		до 16.08.2024	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП
2.	Информационное сопроводительное мероприятие	в соответствии с программой мероприятий	22.08.2024	Сычева А.А. — начальник отдела по информационной политике администрации АГО
3.	Доставка серых ограждений в количестве 25 шт.	памятник воинам-победителям, первостроителям Ангарска	22.08.2024 10.00	Алексеев А.Л. — директор муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский водоканал» (далее — МУП АГО «Ангарский водоканал»)
4.	Организация перекрытия полосы движения	согласно схеме по ул. Чайковского	22.08.2024 10.30	Жмуров И.Г. — исполняющий обязанности начальника УОБ; Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский водоканал»
5.	Организация снятия перекрытия полосы движения	согласно схеме по ул. Чайковского	22.08.2024 13.30	Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский водоканал»
6.	Организация и проведение акции, посвященной Дню Государственного флага Российской Федерации	памятник воинам-победителям, первостроителям Ангарска	22.08.2024 12.00-13.00	Кокошникова А.В. — директор МАУ ДК «Нефтехимик»; Подхолзин Р.П. — начальник 3 ПСО ФПС г. Ангарска ГУ МЧС России по Иркутской области
7.	Организация работы волонтеров	в соответствии с программой мероприятий	22.08.2024	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП; Комельков И.С. — председатель Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»
8.	Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий	в соответствии с программой мероприятий	22.08.2024	Жмуров И.Г. — исполняющий обязанности начальника УОБ; Сулов А.В. — начальник УМВД России по АГО

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Дата и время проведения	Ответственные
9.	Обеспечение уборки территории до и после проведения акции	в соответствии с программой мероприятий	22.08.2024	Шунова В.В. – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО; Попович А.В. – директор муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»; Цыпенко И.Е. – начальник УВГТ
10.	Определение схем движения транспорта в местах проведения акции в целях безопасности граждан, оповещение перевозчиков	в соответствии с программой мероприятий	до 20.08.2024	Шунова В.В. – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО; Жмуров И.Г. – исполняющий обязанности начальника УОБ
11.	Организация и проведение познавательной программы	мкр. Китой ДК «Лесник»	22.08.2024 12.00	Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»
12.	Организация и проведение викторин, бесед, творческих занятий	библиотеки АГО	22.08.2024 в течение дня	Тоболь О.В. – директор МБУК АГО «ЦБС»
13.	Организация и проведение акции «Символы России»	МБУК АГО «Городской музей»	22.08.2024 в течение дня	Павловец В.И. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Городской музей»
14.	Организация и проведение образовательно-познавательной игры «Знатоки государственной символики»	МБУДО «Музей Победы»	22.08.2024 с 10.00 до 13.00	Лысак Л.И. – начальник Управления образования администрации АГО; Давыдова Л.А. – директор МБУДО «Музей Победы»
15.	Организация и проведение соревнований по легкой атлетике	МБУДО СШОР «Сибиряк»	22.08.2024 в течение дня	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
16.	Организация и проведение оребнований по дзюдо	МБУДО СШ «Ермак»	22.08.2024 в течение дня	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
17.	Организация и проведение флешмоба «Моя гордость!»	мкр. Цементный сквер по ул. Бабушкина	22.08.2024 14.00-15.00	Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»
18.	Организация и проведение велопробега «Под флагом России»	с. Одинск	22.08.2024 14.00-15.00	Цыпенко Е.И. – начальник УВГТ; Золотова З.К. – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск»; Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО
19.	Организация безопасности дорожного движения во время велопробега «Под флагом России»	с. Одинск	22.08.2024	Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО; Цыпенко Е.И. – начальник УВГТ
20.	Организация и проведение квест-игры «Один флаг на всех»	с. Савватеевка МАУ «ДК «Нива»	22.08.2024 14.00-15.00	Богданова О.Ю. – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Нива»; Цыпенко Е.И. – начальник УВГТ
21.	Организация и проведение флешмоба, посвященного Дню Государственного флага Российской Федерации	п. Мегет центральная площадка	22.08.2024 12.00-13.00	Качан Л.П. – директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Мегет»; Денисов А.С. – директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»; Цыпенко Е.И. – начальник УВГТ

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

№ 1130-па

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период с момента вступления в силу настоящего постановления до наступления обстоятельств, предусмотренных частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, определить общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Импульс» (ОГРН 1223800017220) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Установить в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением, размер платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов».

4. Утвердить для многоквартирных домов, перечень которых утвержден настоящим постановлением, Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) провести открытые конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, перечень которых утвержден настоящим постановлением, в случае, если в течение шести месяцев со дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирных домах не будет выбран способ управления этими домами или если принятое решение о выборе способа управления этими домами не будет реализовано.

6. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) обеспечить:

6.1. Размещение настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Направление настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, в общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Импульс».

6.3. Направление настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия собственникам помещений в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.08.2024 № 1130-па

**ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
собственниками помещений в которых
не выбран способ управления или выбранный способ не реализован,
не определена управляющая организация**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	квартал 250, дом 6	20,97
2	квартал 250, дом 6а	20,97
3	квартал 250, дом 5	20,97
4	квартал 250, дом 5а	20,97
5	квартал 251, дом 12	17,59
6	квартал, 251 дом 14	20,97
7	квартал 251, дом 17	17,77
8	квартал 251, дом 18	17,77
9	квартал 251, дом 19	17,77
10	квартал 251, дом 20	17,77
11	квартал 251, дом 21	17,77
12	квартал 251, дом 22	17,77
13	квартал 251, дом 10	17,59
14	квартал 251, дом 11	17,59
15	квартал 251, дом 13а	20,97
16	квартал 251, дом 13б	17,59
17	квартал 251, дом 15	17,77
18	квартал 251, дом 16	17,77
19	квартал 271, дом 7	17,59
20	квартал 271, дом 8	17,59
21	квартал 271, дом 9	17,59
22	квартал 271, дом 12	17,59
23	микрорайон Байкальск, ул. Серова, дом 31 (квартал 271, дом 15)	17,59
24	микрорайон Байкальск, ул. Серова, дом 33 (квартал 271, дом 16)	17,59
25	квартал 271, дом 13	17,59
26	квартал 271, дом 14	17,59
27	квартал 209, дом 2	17,59
28	квартал 209, дом 3	17,59
29	квартал 209, дом 4	17,59
30	квартал 209, дом 5	17,59
31	микрорайон 30, дом 2	16,73
32	микрорайон Новый-4, дом 6а	14,80
33	микрорайон Новый-4, дом 7	17,59
34	микрорайон Новый-4, дом 12а	14,80
35	микрорайон Новый-4, дом 55	14,80
36	микрорайон Новый-4, дом 62	14,80
37	микрорайон Новый-4, дом 67	14,80
38	микрорайон Новый-4, дом 71	14,80
39	микрорайон Новый-4, дом 74	14,80
40	микрорайон Новый-4, дом 82	14,80
41	микрорайон Новый-4, дом 83	14,80

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.08.2024 № 1130-па

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Номер пункта минимального перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
--	----------------------------	---

1	2	3
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов	
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных панелей выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзания на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	

1	2	3
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, поврежденных кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	1	2	3
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов проверка звукоизоляции и огнезащиты при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений			контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе очистка и промывка водонапорных баков	
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов) при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки) удаление воздуха из системы отопления промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радиооборудования и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранный сигнализации	
15(1)	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах: проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования			обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещении, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)	
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах: определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обследование оголовков дымовых труб (дымоходов) очистка от сажи дымоходов и труб печей устранение завалов в дымовых каналах		21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме: организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек мытьё окон очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов) проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	
			24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	

1	2	3
	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	
	очистка придомовой территории от наледи и льда	
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	
25	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории	
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	
	уборка и выкашивание газонов	
	прочистка ливневой канализации	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	
26	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:	
	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	
	вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	
	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	
26(1)	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов	
26(2)	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	
29	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	
30	Работы и услуги, предусмотренные пунктами 1-22 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

№ 1131-па

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период с момента вступления в силу настоящего постановления до наступления обстоятельств, предусмотренных частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, определить общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Теплый» (ОГРН 1203800014252) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Установить в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением, размер платы за содержание жилого помещения равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленным постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов».

4. Утвердить для многоквартирных домов, перечень которых утвержден настоящим постановлением, Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) провести открытые конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, перечень которых утвержден настоящим постановлением, в случае, если в течение шести месяцев до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирных домах не будет выбран способ управления этими домами или если принятое решение о выборе способа управления этими домами не будет реализовано.

6. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) обеспечить:

6.1. Размещение настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Направление настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, в общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Теплый».

6.3. Направление настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия собственникам помещений в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.08.2024 № 1131-па

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
собственниками помещений в которых
не выбран способ управления или выбранный способ не реализован,
не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	квартал 1, дом 9	17,59
2	квартал 23, дом 3	15,48
3	квартал 23, дом 13	15,48
4	квартал 24, дом 1	17,77
5	квартал 30, дом 6	17,59
6	квартал 30, дом 7	17,59
7	квартал 34, дом 11	15,48
8	квартал 47, дом 9	17,59
9	квартал 38, дом 6	17,59
10	тер. Второй промышленный массив, квартал 41, дом 1	17,59
11	тер. Второй промышленный массив, квартал 41, дом 2	17,59
12	микрорайон Юго-Восточный, квартал 11, дом 1	17,02
13	микрорайон Юго-Восточный, квартал 3, дом 1	14,80
14	микрорайон Юго-Восточный, квартал 3, дом 2	14,80
15	микрорайон Юго-Восточный, квартал 3, дом 6	14,80
16	микрорайон Юго-Восточный, квартал 3, дом 8	14,80
17	микрорайон Юго-Восточный, квартал 3, дом 11	14,80
18	микрорайон Юго-Восточный, квартал 4, дом 1	14,80
19	микрорайон Юго-Восточный, квартал 4, дом 5	14,80
20	микрорайон Юго-Восточный, квартал 4, дом 8	14,80
21	микрорайон Юго-Восточный, квартал 4, дом 9	14,80
22	микрорайон Юго-Восточный, квартал 4, дом 11	14,80
23	микрорайон Юго-Восточный, квартал 6, дом 3	14,80
24	микрорайон Юго-Восточный, квартал 6, дом 13	14,80
25	микрорайон Юго-Восточный, квартал 7, дом 1	14,80
26	микрорайон Юго-Восточный, квартал 7, дом 2	14,80
27	микрорайон Юго-Восточный, квартал 8, дом 1	17,59
28	микрорайон Юго-Восточный, квартал 8, дом 11	17,59
29	микрорайон Юго-Восточный, квартал 8, дом 12	17,59
30	микрорайон Юго-Восточный, квартал 9, дом 3	17,59
31	микрорайон Юго-Восточный, квартал 9, дом 4	17,59

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.08.2024 № 1131-па

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Номер пункта минимального перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	3
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
	признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	
	поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	1	2	3
	при выявлении нарушений — разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций			выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	
	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений — восстановление их работоспособности			при выявлении повреждений и нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов		7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения			проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыканий, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями			выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств			проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	
	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков			проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней			контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	
	выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен			осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	
	в случае выявления повреждений и нарушений — составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение			проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний			проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит			проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических крепежных элементов антикоррозийными защитными красками и составами	
	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила			проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	
	выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов			проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	
	выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями			проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)		8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	
	при выявлении повреждений и нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали			выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	
	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами			выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	
	выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами			при выявлении повреждений и нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками			проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам	
	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами			проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	
	при выявлении повреждений и нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин			контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	
	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий			выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	
	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стен и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий			контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	
				контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	
				при выявлении повреждений и нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
			10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	
				проверка звукоизоляции и огнезащиты	
				при выявлении повреждений и нарушений — разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
			11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов — проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию — устранение выявленных нарушений	
			12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	

1	2	3	1	2	3
	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)			переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			очистка и промывка водонапорных баков	
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	
	при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем			проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	
	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки			удаление воздуха из системы отопления	
	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них			промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений		20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радиооборудования и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения			проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	
	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления			проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	
	сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха			техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	
	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов			контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)	
15(1)	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах:		21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов			организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	
	проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки			организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	
	очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования			при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:		23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов			сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	
	устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)			влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	
	очистка от сажи дымоходов и труб печей			мытьё окон	
	устранение завалов в дымовых каналах			очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:		24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	
	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах			очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования			сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	
	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек			очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	
	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений			очистка придомовой территории от наледи и льда	
	проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		25	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)			подметание и уборка придомовой территории	
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем			очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	
	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)			уборка и выкашивание газонов	
	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			прочистка ливневой канализации	
	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации			уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	
	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации		26	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:	
				содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	
				вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	
				вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	
			26(1)	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов	
			26(2)	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	
29	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	
30	Работы и услуги, предусмотренные пунктами 1-22 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

№ 1132-па

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период с момента вступления в силу настоящего постановления до наступления обстоятельств, предусмотренных частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, определить общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Триумф» (ОГРН 121380006606) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Установить в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением, размер платы за содержание жилого помещения равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов».

4. Утвердить для многоквартирных домов, перечень которых утвержден настоящим постановлением, Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) провести открытые конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, перечень которых утвержден настоящим постановлением, в случае, если в течение шести месяцев до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирных домах не будет выбран способ управления этими домами или если принятое решение о выборе способа управления этими домами не будет реализовано.

6. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) обеспечить:

6.1. Размещение настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Направление настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, в общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Триумф».

6.3. Направление настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия собственникам помещений в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.08.2024 № 1132-па

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
собственниками помещений в которых
не выбран способ управления или выбранный способ не реализован,
не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	Ангарский городской округ, п. Стеглянка, ДРСУ-4, дом № 6	17,59
2	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Хлебная, дом № 10	14,80
3	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Хлебная, дом № 8	17,59
4	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Хлебная, дом № 9	14,80
5	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Ленина, дом № 1	17,59
6	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Ленина, дом № 2	17,59
7	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Ленина, дом № 3	17,59
8	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Ленина, дом № 4	17,59
9	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Ленина, дом № 6	17,59
10	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Ленина, дом № 7	17,59
11	Ангарский городской округ, п. Меget, квл 1, дом № 23А	16,73
12	Ангарский городской округ, п. Меget, квл 1, дом № 23Б	16,73
13	Ангарский городской округ, п. Меget, ул. Садовая, дом № 27	18,10
14	Ангарский городской округ, д. Зуй, ул. Сибизмир, дом № 1	17,59
15	Ангарский городской округ, д. Зуй, ул. Сибизмир, дом № 2	17,59

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.08.2024 № 1132-па

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Номер пункта минимального перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
1	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	
	поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами	
	при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	
	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности	
	определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов	
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	
	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков	
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	
	выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен	
	в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	

1	2	3	1	2	3
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний			проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам	
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит			проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	
	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила		9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
	выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов			выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	
	выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями			контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)			выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов			контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин		10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий			выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	
	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещины в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий			проверка звукоизоляции и огнезащиты	
	выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания			при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	
	проверка кровли на отсутствие протечек			при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше		13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока			проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах			при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке		15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек			техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий			контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи			устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	
	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами			проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	
	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель			контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	
	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов			сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей			контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах	
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях			постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами			гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	
	выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам			работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	
	выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами			проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3
	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	
	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	
	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	
	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	
	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	
	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	
	очистка и промывка водонапорных баков	
	проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	
	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки) удаление воздуха из системы отопления промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радиооборудования и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)	
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме: организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, организация проведения работ по их устранению	
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек мытьё окон очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов) проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года: очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) очистка придомовой территории от наледи и льда очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	
25	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории	

1	2	3
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	
	уборка и выкашивание газонов	
	прочистка ливневой канализации	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	
26	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:	
26(1)	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов	
26(2)	Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	
29	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	
30	Работы и услуги, предусмотренные настоящим перечнем, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024

№ 1140-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Иркутскоблгаз» от 10.07.2024 № 940, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 08.08.2024 № 8, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие экономики Ангарского городского округа, выполнение программ и задач, стоящих перед отраслью, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности наградить работников Акционерного общества «Иркутскоблгаз»:

- 1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
 - 1) Демчана Александра Николаевича, электрогазосварщика 6 разряда Службы подземных газопроводов.
 - 1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
 - 1) Асаенок Марину Александровну, мастера участка внутридомового газового оборудования;
 - 2) Бекшаева Александра Олеговича, слесаря аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве 5 разряда аварийно-диспетчерской службы;
 - 3) Дисс Татьяну Михайловну, ведущего бухгалтера бухгалтерии;
 - 4) Журавлёву Анну Владимировну, диспетчера монтажного участка службы внутридомового газового оборудования;
 - 5) Щербакову Алёну Игоревну, слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования 4 разряда участка внутридомового газового оборудования.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024

№ 1141-па

Об организации и проведении конкурса «Защита прав потребителей» среди продавцов – работников объектов розничной торговли Ангарского городского округа

В целях повышения уровня социальной ответственности и правовой грамотности в вопросах применения действующего законодательства в области защиты прав потребителей в соответствии со статьей 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Региональной программой по защите прав потребителей в Иркутской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 30.12.2022 № 795-рп, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Гюменцева Н.М.) организовать и провести конкурс «Защита прав потребителей» среди продавцов – работников объектов розничной торговли Ангарского городского округа (далее – Конкурс).

- Утвердить Положение об организации и проведении Конкурса (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
- Рекомендовать работникам объектов торговли Ангарского городского округа принять участие в Конкурсе.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.08.2024 № 1141-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Конкурса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение об организации и проведении конкурса «Защита прав потребителей» среди продавцов – работников объектов розничной торговли Ангарского городского округа (далее – Положение), определяет порядок организации, проведения конкурса «Защита прав потребителей» среди продавцов – работников объектов розничной торговли Ангарского городского округа (далее – Конкурс) и критерии определения победителя.
- Цель Конкурса – повышение правового просвещения работников сферы торговли, разъяснение основ потребительских знаний, совершенствование организации и методов обслуживания потребителей.
- Используемые понятия:
 - организатор Конкурса – отдел потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
 - участники Конкурса – продавцы – работники объектов розничной торговли Ангарского городского округа, допущенные в установленном порядке к участию в Конкурсе;
 - конкурсная комиссия – комиссия по проведению Конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и определяющая результаты Конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

- Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии (Приложение № 3 к постановлению).
- В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, настоящим Положением.
- Работа конкурсной комиссии осуществляется по оценочным листам (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- Руководит конкурсной комиссией и председательствует на ее заседании председатель конкурсной комиссии.
- Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:
 - подготовку материалов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
 - оформление протокола заседания конкурсной комиссии, предоставление протокола для ознакомления и подписания председателю и остальным членам комиссии.
- Конкурсная комиссия на заседании 16 октября 2024 года по адресу: город Ангарск, 59 квартал, дом 4 (зал заседаний), подводит итоги конкурса.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

- Сроки проведения Конкурса с 11 октября по 15 октября 2024 года по месту нахождения участника конкурса.
- Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется по адресу: город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 332, e-mail: ubez@mail.angarsk-adm.ru.
- Для участия в Конкурсе претендент предоставляет организатору Конкурса заявку на участие по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка), согласованную с руководителем организации, в которой осуществляет деятельность, в срок с 01 октября по 07 октября 2024 года.
- Организатор Конкурса принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе, в случае непредоставления в полном объеме или несвоевременного предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела в срок не позднее 10 октября 2024 года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Конкурс проводится в два этапа:
 - первый этап Конкурса: «Презентация». Во время выполнения первой части задания участник Конкурса представляет конкурсной комиссии короткую информационную справку о себе (образование, стаж работы, квалификация и т.д.). Время на выполнение задания участником – 5 минут;
 - второй этап Конкурса: «Кроссворд». Участнику Конкурса выдается кроссворд, в который включены вопросы, относящиеся к знанию Федерального закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Количество вопросов – 10. Время на выполнение задания участником – 20 минут.
- Победителем Конкурса становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства количества баллов у нескольких участников Конкурса, победитель определяется путем проведения открытого голосования всех членов конкурсной комиссии из числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
- Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии сразу после завершения подведения итогов.
- Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Победитель Конкурса награждается дипломом мэра Ангарского городского округа, участники Конкурса отмечаются благодарностью мэра Ангарского городского округа.
- Награждение победителей и участников Конкурса состоится 18 октября 2024 года в 11.00 часов по адресу: город Ангарск, 63 квартал, дом 2 (зал заседаний).
- Информация о результатах Конкурса публикуется в газете «Ангарские ведомости» не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению
Форма

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
Администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____
(Ф.И.О. хозяйствующего субъекта)

(наименование, адрес хозяйствующего субъекта)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВКА на участие в Конкурсе

Я, _____
(Ф.И.О.)
заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе «Защита прав потребителей» на территории Ангарского городского округа.
С положением об организации и проведении конкурса ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2024 г. _____
подпись Ф.И.О. гражданина полностью

Согласовано:

_____ Ф.И.О. руководителя, наименование организации, в которой
подпись работает (обучается) претендент на участие в конкурсе

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ Конкурса

_____ (Ф.И.О. участника конкурса)

_____ (наименование организации)

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
I этап:		
1.	а) профессиональное образование (от 0 до 1 баллов)	
	б) дополнительное образование (повышение квалификации) (от 0 до 3 баллов)	
	в) стаж работы по специальности (от 0 до 3 баллов)	
II этап:		
1.	Сумма баллов по итогам заполнения кроссворда (за каждый правильный ответ - 5 баллов)	
Итого:		

_____ « ____ » _____ 2024 год
(Ф.И.О.) (подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.08.2024 № 1141-па

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению Конкурса

- Председатель комиссии:
Тюменцева Наталья Михайловна – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
- Секретарь комиссии:
Мишина Татьяна Алексеевна – главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
- Члены комиссии:
Бондарчук Александр Николаевич – председатель Совета общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа (по согласованию)
- Понятовская Диана Михайловна – главный специалист – юристконсульт отдела правового обеспечения комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
- представитель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024

№ 1142-па

Об организации и проведении гонки на горных велосипедах
«Темерсо ВелоБАМ 2024»

В целях популяризации и развития массовых видов спорта, пропаганды здорового и активного

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

образа жизни населения Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Кобзарь В.Ю.) организовать и провести на территории Еловского водохранилища 24 августа 2024 года с 09.00 часов до 16.00 часов гонку на горных велосипедах «Темерсо ВелоБAM 2024» (далее – велогонка «Темерсо ВелоБAM 2024»).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить план по подготовке и проведению велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) осуществлять информационное сопровождение велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.08. 2024 № 1142-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»

Председатель организационного комитета:

Сасина — заместитель мэра Ангарского городского округа
Марина Степановна

Члены организационного комитета:

Алексеев — директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»
Александр Лаврентьевич

Детьшев — руководитель оргкомитета марафоны БAM (по согласованию)
Артем Александрович

Кобзарь — начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Вячеслав Юрьевич

Понятовский Максим Мара-тович — директор Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Ангара»

Синьков — директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Спортивная школа «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»
Роман Владимирович

Суслов — начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)
Андрей Владимирович

Сычева — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
Александра Александровна

Шунова — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
Василина Витальевна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.08.2024 № 1142-па

ПЛАН

по подготовке и проведению велогонки «Темерсо ВелоБAM 2023»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024» на территории Еловского водохранилища	24.08.2024 с 09.00 до 16.00 час.	Кобзарь В.Ю. — начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС ААГО); Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
2.	Звуковое сопровождение велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	24.08.2024 с 09.00 до 16.00 час.	Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
3.	Подготовка афиши, баннеров, программы для средств массовой информации	до 17.08.2024	Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
4.	Размещение плана проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024» в средствах массовой информации	до 21.08.2024	Сычева А.А. — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
5.	Организация работы четырех мобильных туалетов на территории Еловского водохранилища	23.08.2024 до 17.00 час. 26.08.2024	Алексеев А.Л. — директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее – МУП АГО «Ангарский Водоканал»)
6.	Доставка и расстановка 30 серых ограждений (фан-барьеров) на территории проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	23.08.2024 до 17:00	Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Синьков Р.В. — директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Спортивная школа «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский» (далее – МАУ ДО АГО СШ «ЛБК «Ангарский»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
7.	Организация уборки бетонных блоков с проезда на дополнительную парковку Еловского водохранилища (согласно схемы)	23.08.2024 до 17.00	Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»
8.	Организация перекрытия бетонными блоками проезда на дополнительную парковку Еловского водохранилища	26.08.2024	Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»
9.	Обеспечение резервным источником питания мощностью 50 кВт на месте проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	24.08.2024 с 09.00 до 16.00 час.	Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»
10.	Обеспечение уборки территории места проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024», в том числе по маршруту в соответствии со схемой	до 24.08.2024 26.08.2024	Тубукаев А.В. — председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа; Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
11.	Обеспечение подключения к линии электропередачи для подключения звуковой аппаратуры на месте проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	с 23.08.2024	Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
12.	Организация перевозки жителей Ангарского городского округа автомобильным транспортом общего пользования на время проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	24.08.2024 с 09.00 до 16.00 час.	Шунова В.В. — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – председатель КЖКХ администрации АГО)
13.	Оповещение жителей Ангарского городского округа о расписании движения автомобильного транспорта общего пользования на время проведения «Темерсо ВелоБAM 2024»	до 20.08.2024	Шунова В.В. — председатель КЖКХ администрации АГО
14.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	24.08.2024 с 09.00 до 16.00 час.	Суслов А.В. — начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее – УМВД по АГО)
15.	Организация недопущения несанкционированного движения транспортных средств по пути прохождения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024» в соответствии со схемой	24.08.2024 с 09.00 до 16.00 час.	Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM; Кобзарь В.Ю. — начальник УФКиС ААГО
16.	Организация дежурства бригады скорой медицинской помощи на месте проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	24.08.2024 с 9.45 до 16.45 час.	Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
17.	Оформление места проведения официальной церемонии велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	24.08.2024 до 09.00 час.	Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
18.	Организация частичной засыпки песком на месте проведения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	до 24.08.2024	Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
19.	Осуществление покоса травы на месте проведения «Темерсо ВелоБAM 2024» (согласно схемы)	до 24.08.2024	Тубукаев А.В. — председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа; Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
20.	Организация работы по обрезке зеленых насаждений по пути прохождения велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024» в соответствии со схемой	до 24.08.2024	Тубукаев А.В. — председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
21.	Организация работы волонтеров на парковке	24.08.2024 с 09.00 до 16.00 час.	Детьшев А.А. — руководитель оргкомитета марафоны БAM
22.	Организация уменьшения уровня воды при необходимости: г. Ангарск «Еловское водохранилище»	до 24.08.2024	Тубукаев А.В. — председатель Комитета по благоустройству и дорожной деятельности администрации Ангарского городского округа
23.	Установка двух шатров для переодевания участников велогонки «Темерсо ВелоБAM 2024»	24.08.2024 до 8.00 час.	Понятовский М.М. — директор Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Ангара»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Заключение о результатах общественных обсуждений

« 15 » 08 2024 г.
(дата оформления заключения)

По проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:010111:619, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Меет, улица Садовая, земельный участок 9, (наименование проекта)

рассмотренному на общественных обсуждениях с 22.07.2024 по 16.08.2024.
(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях; 0 (ноль)

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 09.08.2024.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 26 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 28 дней).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения; предложения и замечания не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений; предложения и замечания не поступали.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:010111:619, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Садовая, земельный участок 9, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений
Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа

А.С. Сафронов – заместитель мэра
Ангарского городского округа

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 06.08.2024 № 1095-па «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания северо-западной части территории общественно-деловой зоны специального вида, расположенной: Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, вдоль федеральной дороги Р-255 «Сибирь», утвержденные постановлением главы Мегетского муниципального образования от 12.09.2014 № 329», Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

(наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

(далее – организатор общественных обсуждений) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания северо-западной части территории общественно-деловой зоны специального вида, расположенной: Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, вдоль федеральной дороги Р-255 «Сибирь», утвержденные постановлением главы Мегетского муниципального образования от 12.09.2014 № 329 (наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту размещены, на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://www.angarsk-adm.ru/> (далее – официальный сайт АГО).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к нему: проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания северо-западной части территории общественно-деловой зоны специального вида, расположенной: Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, вдоль федеральной дороги Р-255 «Сибирь», утвержденные постановлением главы Мегетского муниципального образования от 12.09.2014 № 329.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.08.2024 по 06.09.2024.

Общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД.

Дата открытия экспозиции: 26.08.2024.

Экспозиция проводится:

а) для жителей города Ангарска в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15. Время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

б) для жителей поселка Мегет в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7. Время работы экспозиции: понедельник, вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

Срок проведения экспозиции: с 26.08.2024 по 27.08.2024.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- посредством официального сайта АГО;
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений на адрес электронной почты uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенного электронной цифровой подписью;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, во время работы экспозиции.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 27.08.2024.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства регистрации) – для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность – для юридических лиц приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представления указанных выше документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта АГО или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте АГО или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных выше, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по номеру телефона (3955) 52-47-23 (начиная с 26.08.2024), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное

на электронный адрес: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Срок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений: с 28.08.2024 по 30.08.2024.

Срок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений: с 02.09.2024 по 05.09.2024.

Контактный телефон организатора общественных обсуждений: (3955) 52-47-23.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

Е.А. Автушко – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания северо-западной части территории общественно-деловой зоны специального вида, расположенной: Иркутская область, Ангарский район, р.п. Мегет, вдоль федеральной автодороги Р-255 «Сибирь», утвержденные постановлением главы Мегетского муниципального образования от 12.09.2014 № 329

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

1.1. Характеристики планируемого развития территории. Плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом).

Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения

В границах рассматриваемой территории предусматривается размещение объектов бытового обслуживания (код 3.3 по классификатору) на земельном участке, сведения о котором внесены в ЕГРН с кадастровым номером 38:26:011404:818 и на земельном участке, предусмотренном под перераспределение, сведения о котором внесены в ЕГРН с кадастровым номером 38:26:011404:817.

Также в границах рассматриваемой территории предусматривается для земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН с кадастровым номером 38:26:011404:816 установить основной вид использование территории – ритуальная деятельность (код 12.1 по классификатору).

В соответствии с градостроительным регламентом территориальная зона под размещение объектов бытового обслуживания – О1 (Зона делового, общественного и коммерческого назначения). Размещение объектов бытового обслуживания – основной вид использования территории.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства соответствуют для размещения объекта бытового обслуживания.

В соответствии с градостроительным регламентом территориальная зона под размещение объектов ритуальной деятельности – Сп1 (Зона специального назначения, связанная с захоронениями). Размещение объектов ритуальной деятельности – основной вид использования территории.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства соответствуют для размещения объекта ритуальной деятельности.

Объекты капитального строительства жилого назначения

В границах проектируемой территории не планируется размещение объектов капитального строительства жилого назначения.

Объекты капитального строительства производственного назначения

В границах проектируемой территории не планируется размещение объектов капитального строительства производственного назначения.

Объекты капитального строительства общественно-делового назначения

В границах рассматриваемой территории планируется размещение объектов общественно-делового назначения – здания бытового обслуживания. Проектируемые объекты предусматриваются разместить в границах рассматриваемой территории: размещение объектов бытового обслуживания (код 3.3 по классификатору) на земельном участке, сведения о котором внесены в ЕГРН, с кадастровым номером 38:26:011404:818 и на земельном участке, предусмотренном под перераспределение, сведения о котором внесены в ЕГРН с кадастровым номером 38:26:011404:817.

Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:

Минимальная площадь земельного участка:

- для г. Ангарска – 0,1 га;
- для сельских территорий Ангарского городского округа – 0,03 га.

Максимальная площадь земельного участка – 5 га.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

Минимальный отступ от границ земельных участков вдоль фронта улицы – 5 м, вдоль проезда – 3 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Предельное количество этажей – 5 этажей.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.

Иные показатели: Предельная высота ограждения (забора) – 1,5 м.

Объекты капитального строительства специального назначения

В границах рассматриваемой территории планируется размещение объектов специального назначения – объекты ритуальной деятельности. Проектируемые объекты предусматриваются разместить в границах рассматриваемой территории: для земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН с кадастровым номером 38:26:011404:816 установить основной вид использование территории – ритуальная деятельность (код 12.1 по классификатору).

Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:

Минимальная площадь земельного участка – 0,24 га.

Максимальная площадь земельного участка – 40 га.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

Минимальный отступ от границ земельного участка – 5 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Предельная высота зданий, строений, сооружений – 15 м.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 5%.

Иные показатели:

Максимальный процент площади захоронений – 75%.

Предельная высота ограждения (забора) – 2 м.

1.2. Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

Объекты коммунальной инфраструктуры

В границах проектирования не предусмотрено размещение объектов коммунальной инфраструктуры.

Объекты транспортной инфраструктуры

В границах проектируемой территории не предусмотрено размещение новых объектов транспортной инфраструктуры.

Объекты социальной инфраструктуры

В границах проектирования не предусмотрено размещение объектов социальной инфраструктуры.

Зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения

В границах проектируемой территории не предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Реализация проектных решений, в отношении которых разрабатывается проект внесения изменений, предусмотрена в один этап.

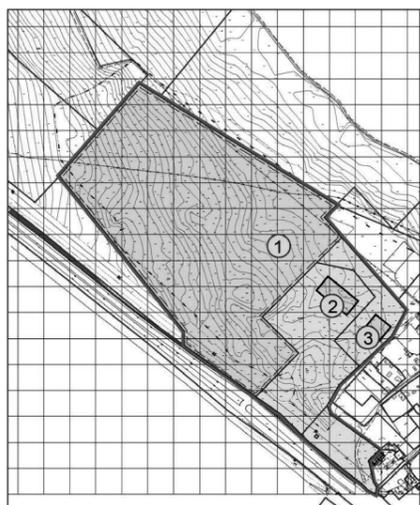
Чертеж планировки территории

Экспликация зданий и сооружений

№ п/п	Наименование	Примечание
1	Ритуальная деятельность (код 12.1)	
2	Бытовое обслуживание (код 3.3)	
3	Бытовое обслуживание (код 3.3)	

Условные обозначения:

	Территориальное зонирование:
ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:	
НЕЖИЛЫЕ:	



Материалы по обоснованию проекта планировки территории

1. Результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий

Инженерные изыскания в границах рассматриваемой территории выполнены ООО «ВекторГрупп» в 2023 году.

2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

В границах рассматриваемой территории планируется размещение объектов капитального строительства «Бытовое обслуживание».

Технико-экономические показатели планируемых объектов капитального строительства

Зона размещения ОКС	Наименование	Этажность	Площадь застройки (кв.м)	Общая площадь (кв.м)
1	Ритуальная деятельность		Не определены	
2	Бытового обслуживания	2	700,0	1300,0
3	Бытового обслуживания	2	700,0	1300,0

Технико-экономические показатели могут уточняться на дальнейших стадиях проектирования.

Рассматриваемая территория под размещение объектов бытового обслуживания, согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, расположена в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О1).

Одним из основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства данной территориальной зоны является «Бытовое обслуживание» <3.3>.

Принятое объемно-пространственное решение планируемых объектов капитального строительства соответствует требованиям установленным градостроительным регламентом территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О1) предельным параметрам разрешенного строительства объектов капитального строительства.

Транспортная доступность к рассматриваемой территории осуществляется с федеральной автодороги Р-255 «Сибирь».

Рассматриваемая территория под размещение объектов ритуальной деятельности, согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, расположена в границах территориальной Зоны специального назначения, связанная с захоронениями (СП1).

Одним из основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства данной территориальной зоны является «Ритуальная деятельность» <12.1>.

Принятое объемно-пространственное решение планируемых объектов капитального строительства соответствует требованиям установленным градостроительным регламентом территориальной зоны специального назначения, связанная с захоронениями (СП1) предельным параметрам разрешенного строительства объектов капитального строительства.

Транспортная доступность к рассматриваемой территории осуществляется с федеральной автодороги Р-255 «Сибирь».

3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателем минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателем максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

Проектом не предусматривается размещение на территории, в отношении которой вносятся изменения, объектов регионального значения, объектов местного значения. Также не

предусматривается осуществление комплексного развития территории.

4. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне

Чрезвычайная ситуация — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых сложилась чрезвычайная ситуация.

Чрезвычайные ситуации природного характера и техногенного характера.

При проектировании и реконструкции зданий, сооружений необходимо учитывать нормативное значение ветрового давления. Особое внимание необходимо обращать на воздушные линии электропередач и связи, кровли зданий, конструкции наружной рекламы.

Рассматриваемая территория расположена в сейсмической зоне. Проектирование и строительство и реконструкцию зданий, сооружений и инженерных систем необходимо вести с учетом сейсмичности территории, в частности в соответствии с СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах».

Потенциально опасные объекты в непосредственной близости отсутствуют и размещение таких объектов на рассматриваемой территории настоящим проектом не предусматривается.

На проектируемой территории возможны аварии на системах ЖКХ - сетях энерго-, тепло-, водоснабжения и канализации.

Мероприятия по защите систем жизнеобеспечения: осуществление планово-предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения.

Возникновение чрезвычайных ситуаций на системах ЖКХ возможны по причинам:

- износа основного и вспомогательного оборудования теплоисточников более чем на 60%;
- ветхости тепловых и водопроводных сетей (износ от 60 до 90%);
- халатности персонала, обслуживающего соответствующие объекты и сети;
- недофинансирования ремонтных работ.

Выход из строя коммунальных систем может привести к следующим последствиям:

- прекращению подачи тепла потребителям и размораживание тепловых сетей;
- прекращению подачи холодной воды;
- порывам тепловых сетей;
- выходу из строя основного оборудования теплоисточников.

Мероприятия:

- проведение своевременных работ по реконструкции сетей и объектов;
- проведение плановых мероприятий по проверке состояния объекта и оборудования;
- своевременная замена технологического оборудования на более современное и надёжное.

Мероприятия противопожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий их воздействия обеспечиваются одним или несколькими из следующих способов:

- применение объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага;
- устройство эвакуационных путей, удовлетворяющих требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре;
- устройство систем обнаружения пожара (установок и систем пожарной сигнализации), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- применение систем коллективной защиты (в том числе противодымной) и средств индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара;
- применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемым степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации;
- применение огнезащитных составов (в том числе антипиренов и огнезащитных красок) и строительных материалов (облицовок) для повышения пределов огнестойкости строительных конструкций;
- устройство аварийного слива пожароопасных жидкостей и аварийного срабатывания горючих газов из аппаратуры;
- устройство на технологическом оборудовании систем противовзрывной защиты;
- применение первичных средств пожаротушения;
- применение автоматических и (или) автономных установок пожаротушения;
- организация деятельности подразделений пожарной охраны.

На проектируемой территории не планируется строительство взрывопожароопасных объектов.

Существующая сеть дорог обеспечивает подъезд транспорта к проектируемой территории, в том числе пожарной техники, санитарных и аварийных машин.

Рабочее проектирование объектов капитального строительства должно осуществляться в соответствии с Федеральным Законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Мероприятия по гражданской обороне

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Основными задачами в области гражданской обороны являются:

- подготовка населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.
- Систему гражданской обороны составляют:
- органы повседневного управления по обеспечению защиты населения;
 - силы и средства, предназначенные для выполнения задач гражданской обороны;
 - фонды и резервы финансовых, медицинских и материально-технических средств, предусмотренных на случай чрезвычайной ситуации;
 - системы связи, оповещения, управления и информационного обеспечения.

5. Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Архитектурно-строительное проектирование, строительство объектов капитального строительства осуществляются в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды, в том числе в соответствии с требованиями к сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности, предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, нормативами допустимого воздействия на окружающую среду.

При архитектурно-строительном проектировании, строительстве объектов капитального строительства должны предусматриваться мероприятия по предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды, применяться ресурсосберегающие, малоотходные, безотходные и иные технологии, способствующие предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды, охране окружающей среды.

6. Обоснование очередности планируемого развития территории

Реализация проектных решений, в отношении которых разрабатывается проект внесения изменений, предусмотрена в одну очередь.

Проект межевания территории

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

Настоящим проектом предусматривается перераспределение одного земельного участка с кадастровым номером 38:26:011404:817:

1. земельный участок под размещение объектов бытового обслуживания площадью 1362,0 м²; -для видов разрешенного использования «Бытовое обслуживание» максимальная площадь земельного участка – 5,0 га.

Установление основного вида использования для земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:011404:818 «Бытовое обслуживание» и 38:26:011404:818 – «Ритуальная деятельность».

Площади образуемых земельных участков, способы их образования

№ пп	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Способ образования земельного участка
1	:ЗУ1	49610,0	перераспределение
2	38:26:011404:818	14318,0	ранее учтенный
3	38:26:011404:816	162442,0	ранее учтенный

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

В границах рассматриваемой территории не предусмотрено размещение территорий общего пользования.

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

№ пп	Условный номер образуемого земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
1	:ЗУ1	Бытовое обслуживание	3.3
2	38:26:011404:818	Бытовое обслуживание	3.3
3	38:26:011404:816	Ритуальная деятельность	12.1

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов

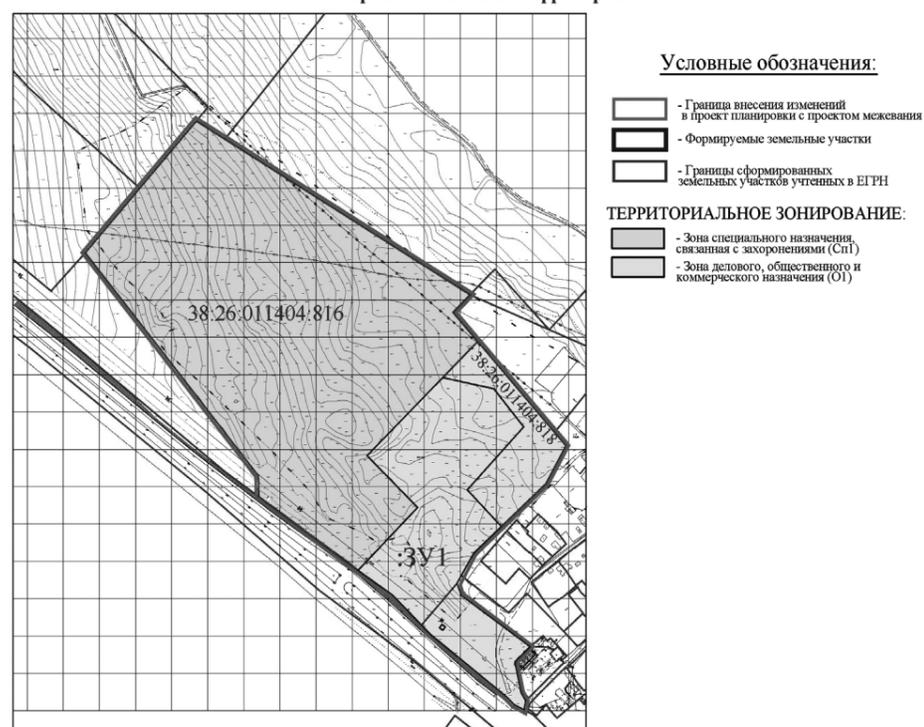
Проектируемая территория расположена вне границ земель лесного фонда.

5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

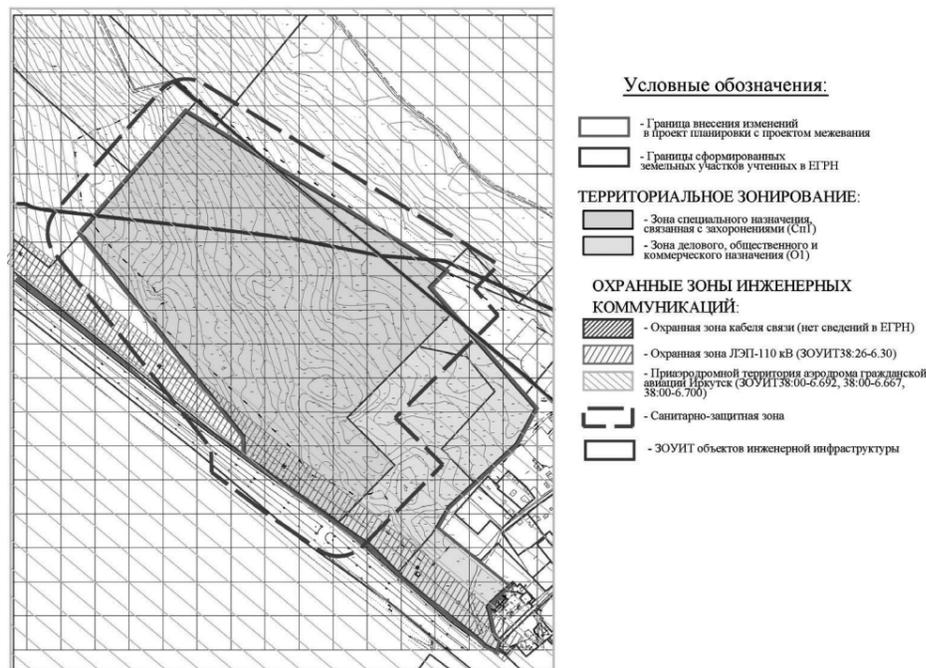
Проект межевания территории выполнен в системе координат МСК-38.
Ведомость координат формируемых земельных участков

X	У		
ЗУ-1		397774.1400	3316569.2900
Площадь 49610,0 кв.м.		397706.6700	3316641.1000
397439.8812	3316795.8117	397620.2500	3316560.9000
397452.2500	3316797.8900	397588.5400	3316609.4000
397462.6800	3316791.3100	397549.4200	3316650.9600
397503.6000	3316781.6200	397537.2100	3316663.9200
397524.6200	3316801.9000	397455.8100	3316772.0700
397590.7144	3316704.8960	397446.3900	3316782.0800
397606.5700	3316698.4400	397439.8812	3316795.8117
397647.9700	3316720.7900		
397684.4100	3316757.8800	397543.1900	3316680.4200
397732.1100	3316709.3400	397546.6400	3316675.8800
397818.6300	3316785.1500	397551.1800	3316679.3300
397868.5900	3316742.3500	397547.7300	3316683.8700
397881.5600	3316671.2400	397543.1900	3316680.4200

Чертеж межевания территории



Чертеж межевания территории. Обосновывающие материалы



«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Кадастровый номер – 38:26:010401:189.
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, улица Строителей, №15.
Площадь – 930 кв. м.
Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.
Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.
Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Кадастровый номер – 38:26:010401:185.
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, переулок Западный, №31.
Площадь – 749 кв. м.
Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.
Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.
Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Кадастровый номер – 38:26:010401:186.
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, переулок Южный, №1.
Площадь – 1192 кв. м.
Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.
Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.
Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Кадастровый номер – 38:26:010401:193.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, переулок Полевой, №1.

Площадь – 586 кв. м.

Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:010401:195.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, переулок Полевой, №5.

Площадь – 944 кв. м.

Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:010401:196.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, переулок Полевой, №7.

Площадь – 1032 кв. м.

Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:010401:197.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, переулок Полевой, №9.

Площадь – 1041 кв. м.

Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:010401:194.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, переулок Полевой, №3.

Площадь – 832 кв. м.

Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду под застройку индивидуальными жилыми домами.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:010401:188.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, переулок Южный, №5.

Площадь – 830 кв. м.

Вид разрешенного использования – под застройку индивидуальными жилыми домами.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

16 августа 2024 года

г. Ангарск

В связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – двух железный столбов по краям автодороги, между которыми натянута металлическая проволока с фрагментами ткани, установленного в границах территории земельного участка напротив входа в магазин «Виноград», расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, 206 квартал, дом 3 (пристрой к МКД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцам движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица – владельца)

в срок, не позднее 17 сентября 2024 года, необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – двух железный столбов по краям автодороги, между которыми натянута металлическая проволока с фрагментами ткани, установленного в границах территории земельного участка напротив входа в магазин «Виноград», расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, 206 квартал, дом 3 (пристрой к МКД).

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество – два железный столба по краям автодороги, между которыми натянута металлическая проволока с фрагментами ткани будут демонтированы в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельцев.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Д.С. Белоус

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Крист Алёна Маратовна
(3955) 504122

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

15 августа 2024 года

г. Ангарск

В связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – нестационарного торгового объекта (далее – НТО), находящегося на земельном участке, муниципальной собственности Ангарского городского округа, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 24, перед домом 10 (магазин Олимп), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцам движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица – владельца)

в срок до «06» сентября 2024 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – НТО с территории земельного участка, муниципальной собственности Ангарского городского округа, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 24, перед домом 10 (магазин Олимп).

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (нестационар-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

размещения движимого имущества – нестационарного торгового объекта (далее – НТО), находящегося на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 177, у многоквартирного дома № 7а, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцам движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица – владельца)

в срок до « 06 » сентября 2024 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – НТО с территории земельного участка, государственная собственность на который не разграничена по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 177, у многоквартирного дома № 7а.

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (НТО) будет демонтировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельцев.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ Д.С. Белоус

Лицо осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ администрации АГО _____ Е.С. Чегаева
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

16 августа 2024 года

г. Ангарск

На основании акта осмотра от 16.08.2024, в связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – нестационарного торгового объекта – павильон (далее – НТО), находящегося на земельном участке муниципальной собственности Ангарского городского округа, с кадастровым номером 38:26:040401:6168 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск (у ТРЦ Мега), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцам движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица – владельца)

в срок до « 06 » сентября 2024 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – НТО с территории земельного участка, муниципальной собственности Ангарского городского округа, с кадастровым номером 38:26:040401:6168 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск (у ТРЦ Мега).

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (НТО) будет демонтировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельцев.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ Д.С. Белоус

Лицо осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ администрации АГО _____ Е.С. Чегаева
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

16 августа 2024 года

г. Ангарск

На основании акта осмотра от 16.08.2024, в связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – нестационарного торгового объекта (далее – НТО), находящегося на земельном участке муниципальной собственности Ангарского городского округа, с кадастровым номером 38:26:040401:6168 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск (у ТРЦ Мега), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного поста-

новлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцам движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица – владельца)

в срок до « 06 » сентября 2024 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – НТО с территории земельного участка, муниципальной собственности Ангарского городского округа, с кадастровым номером 38:26:040401:6168 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск (у ТРЦ Мега).

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (НТО) будет демонтировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельцев.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ Д.С. Белоус

Лицо осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ администрации АГО _____ Е.С. Чегаева
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

15 августа 2024 года

г. Ангарск

В связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – нестационарного торгового объекта (далее – НТО), находящегося на земельном участке, муниципальной собственности Ангарского городского округа, по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мега, остановка Экспедиция, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцам движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица – владельца)

в срок до « 06 » сентября 2024 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – НТО с территории земельного участка, муниципальной собственности Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мега, остановка Экспедиция.

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (нестационарный торговый объект) будет демонтировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельцев.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ Д.С. Белоус

Лицо осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ администрации АГО _____ Е.С. Чегаева
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Сведения о земельном участке:
Категория земель – земли населенных пунктов;
Адрес расположения (место расположения нестационарного торгового объекта) – Иркутская область, г. Ангарск, квартал 124, вдоль Московского тракта;
Площадь – 40 кв.м;
Вид разрешенного использования земельного участка – для эксплуатации нестационарного торгового объекта – павильона;
№ объекта на Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па – 38.2
Срок договора на размещение нестационарного торгового объекта – 7 (семь) лет.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; обед с 13:00 до 14:00, тел.: 50-41-20.
Дата окончания приема заявлений – 18.09.2024».

Председатель Комитета _____ Д.С. Белоус