№ 44 (1905) • 20 мая 2024 года • Официальные новости АГО

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 № 659-па

О возможности заключения концессионного соглашения в отношении объектов недвижимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности в сфере теплоснабжения, предусмотренной концессионным соглашением на условиях, предусмотренных измененным предложением о заключении концессионного соглашения и измененным проектом концессионного соглашения, с Обществом с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания», выступившим с инициативой заключения концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 28-05/01рД, Положением о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 320-39/01рД, Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев предложение Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания», ИНН 3808229774, ОГРН 1133850020545 (далее – инициатор) о заключении концессионного соглашения, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений от 06.05.2024 № 17, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить возможным заключение концессионного соглашения в отношении объектов недвижимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности в сфере теплоснабжения, предусмотренной концессионным соглашением на условиях, достигнутых в результате переговоров с инициатором заключения концессионного соглашения и предусмотренных измененным предложением о заключении концессионного соглашения и измененным проектом концессионного соглашения.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Белоус Д.С.) разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Ангарского городского округа https://angarsk-adm.ru/ настоящее постановление, предложение о заключении концессионного соглашения одновременно с измененным проектом концессионного соглашения, поступившим от инициатора, в целях принятия заявок от иных лиц о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения.
3. Определить порядок приема и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 06.05.2024 № 659-па

ПОРЯДОК
приема и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе
на право заключения концессионного соглашения от иных лиц,
выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения

1. Заявка о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее – заявка), должна быть представлена в Комиссию, уполномоченную на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее – комиссия), лично заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 102, отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа в понедельник-четверг с 08 часов 48 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 08 часов 48 минут до 17 часов 00 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут по местному времени со следующего рабочего дня после даты размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Ангарского городского округа (https://angarsk-adm.ru/) предложения о заключении концессионного соглашения, поступившего от Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» (далее – информационное сообщение), до истечения 45-дневного срока с даты размещения информационного сообщения.
2. Представленная в комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии заявки делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.
3. Заявка, представленная в комиссию по истечении срока представления заявок, установленного в пункте 1 настоящего Порядка, возвращается представившему се заявителю с отметкой об отказе в принятии заявки.
4. Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя .
5. Все страницы оригинального экземпляра заявки должны быть пронумерованы. Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов.
6. Подтверждающие документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью заявителя (либо его уполномоченного представителя) виде с указанием на обороте последнего листа заявки (документов и материалов, составляющих заявку) количества страниц.
7. Все подтверждающие документы и материалы, входящие в состав заявки должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия).
8. Заявки, переданные в комиссию с помощью почтовой, факсимильной или электронной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.
9. Комиссия в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока подачи заявок, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 102, определяет соответствие заявки требованиям настоящего Порядка и соответствие заявителя требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, в том числе:
9.1. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя (лица, подающего заявку на заключение концессионного соглашения) или о прекращении физическим лицом – заявителем (лицом, подающим заявку на заключение концессионного соглашения) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
9.2. Отсутствие определения суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения.
9.3. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.
9.4. Наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов от объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций.
10. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о соответствии заявителя требованиям настоящего Порядка и оформляет это решение протоколом рассмотрения заявок.
11. Указанный в пункте 10 настоящего Порядка протокол подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Ангарского городского округа (https://angarsk-adm.ru/) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024 № 676-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1181-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1181-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1878-па, от 29.12.2023 № 2020-па, от 07.02.2024 № 137-па, от 07.03.2024 № 343-па, от 05.04.2024 № 521-па) (далее – Программа), следующие изменения:
1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» таблицы раздела «Паспорт муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-

2026 годы» Программы:

«Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 34 875 395,5 тыс. рублей, в том числе: 1. По подпрограммам: а) «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы – 30 761 083,7 тыс. рублей; б) «Территория детства» на 2020-2026 годы –1 681 899,7 тыс. рублей; в) «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы – 11 409,4 тыс. рублей; г) «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы – 1 807 618,1 тыс. рублей; д) «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы – 613 384,6 тыс. рублей. 2. По годам реализации: 2020 год – 4 098 013,9 тыс. рублей; 2021 год – 4 231 474,5 тыс. рублей; 2022 год – 4 700 456,2 тыс. рублей; 2023 год – 5 534 460,7 тыс. рублей; 2024 год – 6 036 399,6 тыс. рублей; 2025 год – 5 126 041,6 тыс. рублей; 2026 год – 5 148 549,0 тыс. рублей. 3. По источникам финансирования: а) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц – 1 655,6 тыс. рублей; б) бюджет АГО – 5 131 878,9 тыс. рублей; в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 27 792 143,7 тыс. рублей; г) предполагаемые средства федерального бюджета – 1 949 717,3 тыс. рублей.».

1.2. Строку 4 таблицы раздела 3 «Обоснование выделения подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

«4.	«Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы	2020-2026 годы	развитие инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений АГО	1) повышение комфортности и безопасности учреждений общего и дополнительного образования детей; 2) увеличение количества вводимых в эксплуатацию зданий образовательных учреждений АГО; 3) увеличение созданных дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях АГО; 4) увеличение количества муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, расположенных в сельской местности, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом; 5) обеспечение массового доступа школьников к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем (далее – БАС).».

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также средств областного и федерального бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 34 875 395,5 тыс. рублей, в том числе:

5.1. По подпрограммам:

а) «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы –30 761 083,7 тыс. рублей;

б) «Территория детства» на 2020-2026 годы – 1 681 899,7 тыс. рублей;

в) «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы – 11 409,4 тыс. рублей;

г) «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы – 1 807 618,1 тыс. рублей;

д) «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы – 613 384,6 тыс. рублей.

5.2. По годам реализации:

2020 год – 4 098 013,9 тыс. рублей;
2021 год – 4 231 474,5 тыс. рублей;
2022 год – 4 700 456,2 тыс. рублей;
2023 год – 5 534 460,7 тыс. рублей;
2024 год – 6 036 399,6 тыс. рублей;
2025 год – 5 126 041,6 тыс. рублей;
2026 год – 5 148 549,0 тыс. рублей.

5.3. По источникам финансирования:

а) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц – 1 655,6 тыс. рублей;

б) бюджет АГО – 5 131 878,9 тыс. рублей;

в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 27 792 143,7 тыс. рублей;

г) предполагаемые средства федерального бюджета – 1 949 717,3 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы отражены в приложении № 3 к настоящей Программе.».

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 30 761 083,7 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 3 259 052,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 888 294,3 тыс. рублей; 2022 год – 4 312 462,7 тыс. рублей; 2023 год – 5 009 052,6 тыс. рублей; 2024 год – 5 023 047,9 тыс. рублей; 2025 год – 4 608 259,6 тыс. рублей; 2026 год – 4 660 914,6 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) бюджет АГО – 3 652 385,3 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 26 219 535,4 тыс. рублей; в) предполагаемые средства федерального бюджета – 889 163,0 тыс. рублей.».

1.5. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма 2 «Территория детства» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 681 899,7 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 122 941,5 тыс. рублей; 2021 год – 201 905,1 тыс. рублей; 2022 год – 242 119,2 тыс. рублей; 2023 год – 261 104,9 тыс. рублей; 2024 год – 299 692,6 тыс. рублей; 2025 год – 275 887,6 тыс. рублей; 2026 год – 278 248,8 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц – 240 тыс. рублей; а) бюджет АГО – 221 950,8 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 797 060,5 тыс. рублей; в) предполагаемые средства федерального бюджета – 662 648,4 тыс. рублей.».

1.6. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма 3 «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 11 409,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 1 410,9 тыс. рублей; 2021 год – 1 679,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 600,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 954,2 тыс. рублей; 2024 год – 2 924,5 тыс. рублей; 2025 год – 920,0 тыс. рублей; 2026 год – 920,0 тыс. рублей. Источник финансирования – бюджет АГО.».

1.7.В разделе 11 «Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы» Программы:

1.7.1. Таблицу подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Наименование Программы	«Развитие образования» на 2020-2026 годы»
Наименование Подпрограммы 4	«Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы
Соисполнители	Управление образования
Участники	КЖКХ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – КУМИ) МБУ ДПО «ЦОРО» Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания» (далее – МАУ «КДП») МОУ АГО Частные общеобразовательные учреждения АГО (далее – ЧОУ АГО).
Цель Подпрограммы 4	Развитие инфраструктуры МОУ АГО
Задачи Подпрограммы 4	1) повышение комфортности и безопасности учреждений общего и дополнительного образования детей; 2) увеличение количества вводимых в эксплуатацию зданий МОУ АГО; 3) увеличение созданных дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях АГО; 4) увеличение количества муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, расположенных в сельской местности, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом; 5) обеспечение массового доступа школьников к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации БАС.
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 4	1) количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий; 2) количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив; 3) количество реализованных инициативных проектов; 4) количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа; 5) количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта; 6) количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы; 7) количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта; 8) количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»; 9) количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы; 10) количество спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта; 11) количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие; 12) количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие; 13) количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения; 14) количество зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству; 15) количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству; 16) количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; 17) количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы; 18) количество МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС; 19) количество ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий.
Сроки реализации Подпрограммы 4	2020-2026 годы
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 4	1) укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО; 2) строительство МОУ АГО; 3) мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»; 4) создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»; 5) реализация инициативных проектов; 6) реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области; 7) мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы»; 8) укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности ЧОУ АГО.

Объем и источники финансирования Подпрограммы 4	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 807 618,1 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 636 487,9 тыс. рублей; 2021 год – 58 055,3 тыс. рублей; 2022 год – 54 338,7 тыс. рублей; 2023 год – 160 557,5 тыс. рублей; 2024 год – 596 818,3 тыс. рублей; 2025 год – 172 339,5 тыс. рублей; 2026 год – 129 020,9 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц – 1 415,6 тыс. рублей; б) бюджет АГО – 652 702,8 тыс. рублей; в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 755 593,8 тыс. рублей; г) предполагаемые средства федерального бюджета – 397 905,9 тыс. рублей.
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 4	1) проведение мероприятий по капитальному ремонту зданий в 85 МОУ АГО за период реализации Программы; 2) проведение мероприятий в рамках реализации перечня проектов народных инициатив в 10 МОУ АГО за период реализации Программы; 3) ввод в эксплуатацию 1 объекта МОУ АГО за период реализации Программы; 4) увеличение созданных дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях АГО 440 единиц; 5) проведение капитального ремонта спортивных залов в 1 муниципальном общеобразовательном учреждении АГО, расположенном в сельской местности; 6) реализация 7 инициативных проектов к концу 2024 года; 7) создание креативных пространств в 5 МОУ АГО за период реализации Программы; 8) реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ в сфере БАС в 5 МОУ АГО к концу 2024 года; 9) проведение мероприятий по капитальному ремонту зданий в 1 ЧОУ АГО к концу 2024 года.».

1.7.2. Подраздел 11.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«11.3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 4

Основное мероприятие 1: Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности муниципальных образовательных учреждений АГО.

В числе приоритетных проблем в обеспечении безопасности и комфортности муниципальных образовательных учреждений АГО выделяются следующие:

1) износ основных фондов, высокая доля зданий муниципальных образовательных учреждений АГО, несоответствующих современным требованиям по благоустройству, санитарно-гигиеническим правилам и нормам, безопасности;

2) недостаточное оснащение муниципальных образовательных учреждений АГО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Нуждаются в дополнительных мерах по обеспечению безопасности образовательного процесса 75 % муниципальных образовательных учреждений АГО.

В настоящее время состояние спортивных площадок на территории большинства муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа не соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

Для решения данной проблемы с 2021 года в рамках реализации основного мероприятия «Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности муниципальных образовательных учреждений АГО» начало осуществляться мероприятие по текущему ремонту спортивных площадок на территории муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализуемое по проекту «Народные инициативы».

Реализация проекта максимально удовлетворит потребности учащихся, посещающих вышеуказанные общеобразовательные учреждения, и педагогов в занятиях физической культурой.

Участниками Мероприятия 1 Подпрограммы 4 являются МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО», муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания» (далее – МАУ «КДП»).

При решении задачи по развитию инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений АГО будет осуществляться взаимодействие с КЖКХ и Муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального хозяйства» (далее – МКУ СМХ).

Основное мероприятие 2: Строительство муниципальных образовательных учреждений АГО.

Демографические процессы в АГО характеризуются стабильной тенденцией к росту детского населения в связи с чем, планируется строительство дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений. Основное мероприятие 2 направлено на создание дополнительных мест общего образования, в том числе дошкольного, в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения.

Строительство объектов образования на территории АГО планируется осуществить в рамках государственных программ Иркутской области с получением финансирования из средств областного бюджета. Кроме того, в целях софинансирования данного мероприятия бюджету АГО должны быть предоставлены средства в объеме, установленном условиями государственных программ.

Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

В рамках данного мероприятия планируется осуществить строительство муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории АГО в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» с получением средств федерального и областного бюджета в объеме, установленном условиями заключенных соглашений.

Основное мероприятие 4: Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка.

Основное мероприятие 4 направлено на обновление в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». В 2020 году за счет средств местного бюджета проведен капитальный ремонт спортивного зала в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Мегетская средняя общеобразовательная школа». Кроме этого, предполагается получение средств субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом. Участниками основного мероприятия 4 являются МОУ АГО.

Основное мероприятие 5: Реализация инициативных проектов.

Основное мероприятие 5 направлено на реализацию мероприятий по инициативе граждан, имеющих приоритетное значение для жителей Ангарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

В 2023 году в рамках основного мероприятия 5 реализованы три инициативных проекта: «Мы и наша безопасность» (текущий ремонт входной группы и крыльца в здании МАОУ «Ангарский лицей № 1»), «Организация многофункциональных спортивных площадок на территории Гимназии № 8 для учащихся начального звена» и «Проведение текущего ремонта здания, находящегося на территории МБОУ «СОШ № 15», имеющего помещение лыжной базы». В 2024 году планируется реализовать еще четыре инициативных проекта: «Маленький старт – к большим рекордам!», «Зеленая комната», «Дорога к истории. На встречу 80-летия Победы», «Спортивная площадка на территории школы.

Реализация инициативных проектов осуществляется при финансовой поддержке за счет бюджета Иркутской области, бюджета Ангарского городского округа, а также за счет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц. Участниками основного мероприятия 5 являются МОУ АГО.

Основное мероприятие 6: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области.

Основное мероприятие 6 направлено на создание в 2023-2026 годах благоприятных условий для комплексного развития МОУ АГО в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области.

Реализация мероприятий планируется по следующим направлениям:

1) капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая выполнение проектных и изыскательных работ, разработку проектной документации и проведение экспертизы проектной документации;

2) улучшение материально-технического обеспечения учреждений дополнительного образования с целью создания на их базе креативных пространств.

В рамках мероприятий по капитальному ремонту объектов капитального строительства планируется осуществить капитальный ремонт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 им. Королькова А.М., Героя РФ», расположенной по адресу: г. Ангарск, квартал 178, дом 6 (далее – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»). МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» расположено в густонаселенной части города, в которой отмечается высокий уровень востребованности на услуги в сфере образования. Кроме того, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» находится в активно застраиваемом районе города Ангарска. Только за последние два года сданы в эксплуатацию многоквартирные жилые дома в 33 микрорайоне и 192 квартале. Осуществляется активное строительство в 30, 31, 32 микрорайонах, находящихся в непосредственной близости к МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37».

Для организации образовательной деятельности в оперативное управление МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» в 2020 году передано здание, расположенное по адресу: г. Ангарск, квартал 178 , дом 6 (бывшее здание МБОУ «Гимназия № 1») (проектная мощность – 450 мест). Здание школы требует капитального ремонта, образовательная деятельность в нем не осуществляется.

Для завершения капитального ремонта в 2021 году разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт здания школы, хозяйственных зданий и благоустройство прилегающей территории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37», расположенного по адресу: г. Ангарск, квартал 178, д.6, на которую получено положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости.

Кроме того, в рамках выделенного финансирования в 2024 году планируется осуществить замену оконных блоков в МБОУ «СОШ № 4», капитальный ремонт электропроводки в МБОУ «СОШ № 20» и капитальный ремонт актового зала и вспомогательных помещений в МБОУ «СОШ № 40». В 2025 году запланирован капитальный ремонт кровли, мастерских и замена оконных блоков в здании МБОУ «СОШ № 31». Кроме этого, в 2024 году планируется разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МБДОУ детский сад № 2 с последующим осуществлением ремонтных работ в 2025 году.

В рамках мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учреждений дополнительного образования с целью создания на их базе креативных пространств в период с 2023 по 2026 годы планируется реализовать различные проекты по развитию инновационного пространства. Кроме того, в рамках материально-технического обеспечения общеобразовательных учреждений в 2024 году планируется оснащение оборудованием и мебелью здания МБОУ «СОШ № 37», МБОУ «СОШ № 10» после проведения капитального ремонта.

Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области, осуществляется за счет бюджета Иркутской области и бюджета АГО. Участниками основного мероприятия 6 являются МОУ АГО и МАУ «КДП».

Основное мероприятие 7: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы».

В 2024 году с целью реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы» и в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 21.12.2023 № 864-рп «О реализации образовательных процессов в сфере разработки, производства и эксплуатации беспилотных авиационных систем в Иркутской области» планируется оснащение необходимой инфраструктурой пяти МОУ АГО (МБОУ «СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «СОШ № 17», МБОУ «СОШ № 38», МБОУ «СОШ № 40»). Данное мероприятие позволит обеспечить доступ школьников АГО к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации БАС через реализацию в 5 МОУ АГО основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ в сфере БАС. Участниками мероприятия 7 являются МОУ АГО.

Основное мероприятие 8: Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности ЧОУ АГО.

В рамках основного мероприятия 8 планируется предоставление субсидий из муниципального бюджета ЧОУ, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенным на территории АГО, на обновление материально-технической базы и обеспечение условий безопасности обучающихся. В 2024 году в рамках данного мероприятия запланированы средства на проведение капитального ремонта ЧОУ АГО. Участниками основного мероприятия 8 являются ЧОУ АГО.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 4 представлен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Сведения об основных мероприятиях Подпрограммы 4 (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта) представлены в приложении № 4 к настоящей Программе.».

1.8. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 5» таблицы подраздела 12.1 «Паспорт Подпрограммы 5» раздела 12 «Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 5	Общий объем финансирования составляет 613 384,6 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 78 121,6 тыс. рублей; 2021 год – 81 540,8 тыс. рублей; 2022 год – 89 934,8 тыс. рублей; 2023 год – 101 791,5 тыс. рублей; 2024 год – 113 916,3 тыс. рублей; 2025 год – 68 634,9 тыс. рублей; 2026 год – 79 444,7 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) бюджет АГО – 593 430,6 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 19 954,0 тыс. рублей.».

1.9. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 2 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями АГО в рамках

Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.12. Приложение № 5 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.13. Приложение № 6 «Методика расчета целевых показателей Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.05.2024 № 676-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам						
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Программа «Развитие образования» на 2020-2026 годы										
	Цель Программы: повышение доступности и качества образования и обеспечение его соответствия требованиям инновационной экономики и потребностям рынка труда										
	Целевой показатель 1 Программы: Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в МОУ АГО в общем количестве детей в возрасте 1-6 лет	%	90	87,6	90	90	87,6	0	0	0	0
	Целевой показатель 2 Программы: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 6 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей от 1 года до 6 лет	%	0	85,3	0	0	0	85,3	85,3	85,3	85,3
	Целевой показатель 3 Программы: Доля детей в возрасте 1-3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-3 лет	%	56,6	74,4	69	69	74,4	0	0	0	0
	Целевой показатель 4 Программы: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет	%	0	75	0	0	0	75	75	75	75
	Целевой показатель 5 Программы: Доля выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	%	0,8	1,0	0,0	0,3	1,3	0,6	1,1	1,1	1,0
	Целевой показатель 6 Программы: Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	13,4	10	12,9	12,9	12,9	14,7	12,9	10	10
	Целевой показатель 7 Программы: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	%	76	81	66	76,2	77	78,5	80	80	81
	Целевой показатель 8 Программы: Доля МОУ АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве МОУ АГО	%	30	42	32	34	36	38	40	40	42
	Целевой показатель 9 Программы: Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Целевой показатель 10 Программы: Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	ед.	17	85	15	2	12	22	9	19	6
	Целевой показатель 11 Программы: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	%	92,4	99	97,6	98,5	99,9	97,8	99	99	99
I.	Задача 1 Программы: Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования детей										
1	Подпрограмма 1: «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы										
1.1	Задача 1 Подпрограммы 1 Организация предоставления качественного дошкольного образования										
1.1.1	Основное мероприятие 1.1. Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования										
1.1.1.1	Целевой показатель: Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в МОУ АГО в общем количестве детей в возрасте 1-6 лет	%	90	87,6	90	90	87,6	0	0	0	0
1.1.1.2	Целевой показатель: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 6 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей от 1 года до 6 лет	%	0	85,3	0	0	0	85,3	85,3	85,3	85,3
1.1.1.3	Целевой показатель: Доля детей в возрасте 1-3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-3 лет	%	56,6	74,4	69	69	74,4	0	0	0	0
1.1.1.4	Целевой показатель: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет	%	56,6	75	0	0	0	75	75	75	75
1.1.1.5	Целевой показатель: Доля групповых (игровых) помещений, условия реализации программ дошкольного образования в которых соответствуют требованиям санитарного законодательства к предельной наполняемости групп, исходя из площади групповых (игровых) помещений, в общем количестве групповых (игровых) помещений	%	75	100	75	80	90	90	100	100	100
1.2	Задача 2 Подпрограммы 1: Организация предоставления качественного общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам										
1.2.1	Основное мероприятие 2.1. Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования										
1.2.1.1	Целевой показатель: Доля выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	%	0,8	1,0	0,0	0,3	1,3	0,6	1,1	1,1	1,0
1.2.1.2	Целевой показатель: Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	13,4	10	12,9	12,9	12,9	14,7	12,9	10	10
1.2.1.3	Целевой показатель: Доля обучающихся 10-11 классов дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающих стандарты нового поколения, в общей численности обучающихся данной категории (* - обучающиеся 10-х классов, ** - обучающиеся 10-11 классов)	%	0	100	100*	100**	100**	100**	100**	100**	100**
1.3	Задача 3 Подпрограммы 1: Организация предоставления качественного дополнительного образования детей										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.1	Основное мероприятие 3.1. Организация предоставления дополнительного образования детей										
1.3.1.1	Целевой показатель: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	%	76	81	66	76,2	77	78,5	80	80	81
1.4	Задача 4 Подпрограммы 1: Обеспечение развития воспитательной работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, проведение мероприятий патриотической направленности										
1.4.1	Основное мероприятие 4.1. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»										
1.4.1.1	Целевой показатель: Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	ед.	0	19,75	0	0	19,75	19,75	19,75	19,75	19,75
II.	Задача 2 Программы: улучшение условий для социальной адаптации и самореализации каждого ребенка										
2	Подпрограмма 2 «Территория детства» на 2020-2026 годы										
2.1	Задача 1 Подпрограммы 2: Развитие системы поддержки талантливых детей										
2.1.1	Основное мероприятие 1.1. Организация участия обучающихся МОУ АГО в мероприятиях различного уровня										
2.1.1.1	Целевой показатель: Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях, в общем количестве обучающихся в МОУ АГО	%	32	38,5	33	34	35	36	37	38	38,5
2.2	Задача 2 Подпрограммы 2: Развитие системы сопровождения подростков группы риска										
2.2.1	Основное мероприятие 2.1. Организация системы мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность										
2.2.1.1	Целевой показатель: Доля подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом, в общей численности подростков группы риска, обучающихся в МОУ АГО	%	82,8	84,5	83	86	93	94,9	84	84,5	84,5
2.3	Задача 3 Подпрограммы 2: Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков										
2.3.1	Основное мероприятие 3.1. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков										
2.3.1.1	Целевой показатель: Доля детей и подростков, охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости в общем количестве обучающихся в МОУ АГО	%	80	82	80,5	81	81	81	82	82	82
2.4	Задача 4 Подпрограммы 2: Развитие Службы психологического консультирования детей и их родителей										
2.4.1	Основное мероприятие 4.1 Поддержка Службы психологического консультирования детей и их родителей										
2.4.1.1	Целевой показатель: Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования	чел./год	540	600	550	550	580	580	600	600	600
2.5	Задача 5 Подпрограммы 2: Организация бесплатного питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО										
2.5.1	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»										
2.5.1.1	Целевой показатель: Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	100	100	100	0	0	0	0	0	0
2.6	Задача 6 Подпрограммы 2: Организация обеспечения среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра										
2.6.1	Основное мероприятие 6.1. Обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра										
2.6.1.1	Целевой показатель: Доля детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания от числа детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.7	Задача 7 Подпрограммы 2: Издание и выпуск информационной литературы										
2.7.1	Основное мероприятие 7.1. Издание и выпуск информационной литературы										
2.7.1.1	Целевой показатель: Количество выпусков информационной литературы	ед./ год	2	2	1	2	2	2	0	0	0
2.8	Задача 8 Подпрограммы 2: Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в созданных в сельских общеобразовательных учреждениях АГО Центрах «Точка роста»										
2.8.1	Основное мероприятие 8.1. Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.8.1.1	Целевой показатель: Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста»	тыс.чел. /год	1,3	1,36	1,3	1,36	1,43	1,45	1,36	1,36	1,36
2.9	Задача 9 Подпрограммы 2: Организация обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО										
2.9.1	Основное мероприятие 9.1. Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО										
2.9.1.1	Целевой показатель: Доля детей, прибывших из населенных пунктов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	0	0	0	0	0	0
2.9.1.2	Целевой показатель: Доля детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.3.	Целевой показатель: Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.4.	Целевой показатель: Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.5.	Целевой показатель: Доля обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием, от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.6.	Целевой показатель: Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	0	100	0	100	100	100	100	100	100
2.9.1.7.	Целевой показатель: Доля детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	0	100	0	0	0	100	100	0	0
2.10	Задача 10 Подпрограммы 2: Организация обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области										
2.10.1	Основное мероприятие 10.1. Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области										
2.10.1.1	Целевой показатель: Доля обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, обеспеченных бесплатным питьевым молоком, от числа детей данной категории, обратившихся за получением бесплатного питьевого молока	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
2.11	Задача 11 Подпрограммы 2: Создание условий для расширения содержания общего образования и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих развитие у обучающихся современных компетенций и навыков, а также повышения качества образования										
2.11.1	Основное мероприятие 11.1 Создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»										
2.11.1.1	Целевой показатель: Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»	ед.	0	1	0	0	1	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12	Задача 12 Подпрограммы 2: Развитие системы профилактики жестокого обращения в отношении несовершеннолетних через создание в рамках инициативного проекта многопрофильного ресурсного центра по профилактике семейного неблагополучия										
2.12.1	Основное мероприятие 12.1 Реализация инициативных проектов										
2.12.1	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0
2.12.2	Целевой показатель: Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта	чел.	0	2 000	0	0	0	0	2 000	0	0
2.13	Задача 13 Подпрограммы 2: Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении										
2.13.1	Основное мероприятие 13.1 Обеспечение деятельности территориальной ПМПК АГО										
	Целевой показатель: Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий	чел.	0	300	0	0	0	0	300	0	0
III.	Задача 3 Программы: Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования										
3	Подпрограмма 3 «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы										
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: Организация работы по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта										
3.1.1	Основное мероприятие 1.1 Система мероприятий по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта										
3.1.1.1	Целевой показатель: Доля МОУ АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве МОУ АГО	%	30	42	32	34	36	38	40	40	42
3.2	Задача 2 Подпрограммы 3: Совершенствование кадрового потенциала										
3.2.1	Основное мероприятие 2.1 Система мероприятий по совершенствованию кадрового потенциала										
3.2.1.1	Целевой показатель: Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.3.	Задача 3 Подпрограммы 3: Создание условий для привлечения молодых специалистов в МОУ АГО										
3.3.1	Основное мероприятие 3.1 Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования										
3.3.1.1	Целевой показатель: Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования	чел./год	5	31	5	7	8	18	31	31	31
IV.	Задача 4 Программы: Развитие инфраструктуры МОУ АГО										
4	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы										
4.1	Задача 1 Подпрограммы 4: Повышение комфортности и безопасности учреждений общего и дополнительного образования детей										
4.1.1	Основное мероприятие 1.1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО										
4.1.1.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	ед.	17	78	15	2	12	21	4	18	6
4.1.1.2	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив	ед.	0	10	0	0	3	3	2	2	0
4.1.2	Основное мероприятие 1.2. Реализация инициативных проектов										
4.1.2.1	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	7	0	0	0	3	4	0	0
4.1.2.2	Целевой показатель: Количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа	ед.	0	1	0	0	0	1	0	0	0
4.1.2.3	Целевой показатель: Количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	2	0	0	0	2	0	0	0
4.1.2.4	Целевой показатель: Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы	ед.	0	4	0	0	0	4	0	0	0
4.1.2.5	Целевой показатель: Количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0
4.1.2.6	Целевой показатель: Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»	ед.	0	3	0	0	0	0	3	0	0
4.1.2.7	Целевой показатель: Количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0
4.1.2.8	Целевой показатель: Количество спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0
4.1.3	Основное мероприятие 1.3. Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области										
4.1.3.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	ед.	0	7	0	0	0	1	5	1	0
4.1.3.2	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	ед.	0	5	0	0	0	1	0	3	1
4.1.3.3	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения	ед.	0	2	0	0	0	0	2	0	0
4.1.4	Основное мероприятие 1.4 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности ЧОУ АГО										
4.1.4.1	Целевой показатель: Количество ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0
4.2	Задача 2 Подпрограммы 4: Увеличение количества вводимых в эксплуатацию зданий МОУ АГО										
4.2.1	Основное мероприятие 2.1. Строительство МОУ АГО										
4.2.1.1	Целевой показатель: Количество зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	ед.	0	1	1	0	0	0	0	0	0
4.3	Задача 3 Подпрограммы 4: Увеличение созданных дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях АГО										
4.3.1	Основное мероприятие 3.1. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»										
4.3.1.1	Целевой показатель: Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	ед.	0	2	0	2	0	0	0	0	0
4.3.1.2	Целевой показатель: Количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	ед.	0	440	0	440	0	0	0	0	0
4.4	Задача 4 Подпрограммы 4: Увеличение количества муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, расположенных в сельской местности, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом										
4.4.1	Основное мероприятие 4.1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»										
4.4.1.1	Целевой показатель: Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	ед.	0	1	1	0	0	0	0	0	0
4.5	Задача 5 Подпрограммы 4: Обеспечение массового доступа школьников к образовательным возможностям по разработке, производству и эксплуатации БАС										
4.5.1	Основное мероприятие 5.1. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы»										
4.5.1.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС	ед.	0	5	0	0	0	0	5	0	0
V.	Задача 5 Программы: Обеспечение реализации Программы										
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы										
5.1	Задача 1 Подпрограммы 5: Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы										
5.1.1	Основное мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности Управления образования										
5.1.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	%	97,8	99	97,6	98,5	99,9	97,8	99	99	99

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.2	Задача 2 Подпрограммы 5: Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности учреждений, находящихся на обслуживании в МКУ «ЦБ МОУ АГО»										
5.2.1	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО»										
5.2.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	%	98,4	99,8	99,8	0	0	0	0	0	0
5.3	Задача 3 Подпрограммы 5: Создание условий по организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)										
5.3.1	Основное мероприятие 3.1 Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)										
5.3.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)	%	100	99	100	100	100	100	99	99	99
5.4	Задача 4 Подпрограммы 5: Организация поставки продуктов питания в МОУ АГО										
5.4.1	Основное мероприятие 4.1 Организация поставки продуктов питания в МОУ АГО										
5.4.1.1	Целевой показатель: Количество обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5	Задача 5 Подпрограммы 5: Эффективное использование бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО»										
5.5.1	Основное мероприятие 5.1 Обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО»										
5.5.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	%	0	99	92,2	99,3	99,9	99,8	99	99	99

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.05.2024 № 676-па

«Приложение № 2
к Программе

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ (ВЫПОЛНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АГО В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование муниципаль ной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях							Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб.						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы (Основное мероприятие 1: Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования)															
1.1.	Реализация основных общеобразова тельных программ дошкольного образования (образователь ная программа дошкольного образования)	чел.	15 627	15 485	14 920	13 788	13150	13150	13150	1497331,1	1771187,5	1944414,5	2229645,8	2203176,2	2013987,7	2098276,2
2.	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы (Основное мероприятие 2: Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования)															
2.1.	Реализация основных общеобразова тельных программ общего образования (образователь ная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования)	чел.	28 481	28 946	29 391	29 857	30078	30078	30078	1549302,5	1807495,0	2019780,9	2374633,0	2377540,5	2280985,9	2245424,7
3.	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы (Основное мероприятие 3: Организация предоставления дополнительного образования детей)															
3.1.	Реализация дополнитель ных общеразви вающих программ обучения	человеко-час	1606740	1529165	1585944	1624930	1710522	1710522	1710522	150708,7	154471,3	181113,8	215191,7	239614,9	135570,3	135363,5
4.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы (Основное мероприятие 3: Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)															
4.1.	Методическое обеспечение образователь ной деятельности	кол-во мероприятий	100	100	100	100	100	100	100	9597,9	10121,1	12059,3	14521,0	16089,5	6942,5	8391,7
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы (Основное мероприятие 4: Организация поставки продуктов питания в МОУ АГО)															
5.1.	Организация питания обучающихся	чел.	5 851	7 551	7 656	7 447	7 899	7899	7899	35775,9	37432,5	42451,5	46744,4	52408,3	24191,9	28242,6

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.05.2024 № 676-па

«Приложение № 3
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.							
			за весь период реализации	в том числе по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа «Развитие образования» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	Управление образования	34 875 395,5	4 098 013,9	4 231 474,5	4 700 456,2	5 534 460,7	6 036 399,6	5 126 041,6	5 148 549,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		1 655,6	0,0	0,0	0,0	580,0	1 075,6	0,0	0,0
-	бюджет АГО		5 131 878,9	690 045,0	615 075,9	651 573,8	769 573,1	1 026 547,1	681 780,7	697 283,3
-	бюджет Иркутской области		27 792 143,7	3 061 336,7	3 396 864,5	3 817 885,1	4 514 509,5	4 619 932,0	4 178 341,6	4 203 274,3
-	федеральный бюджет		1 949 717,3	346 632,2	219 534,1	230 997,3	249 798,1	388 844,9	265 919,3	247 991,4
1.	Подпрограмма «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	Управление образования	30 761 083,7	3 259 052,0	3 888 294,3	4 312 462,7	5 009 052,6	5 023 047,9	4 608 259,6	4 660 914,6
-	бюджет АГО		3 652 385,3	460 229,5	477 811,4	499 589,6	571 645,6	685 161,8	465 442,1	492 505,3
-	бюджет Иркутской области		26 219 535,4	2 757 868,6	3 284 276,6	3 680 033,8	4 292 941,5	4 188 773,5	3 993 708,6	4 021 932,8
-	федеральный бюджет		889 163,0	40 953,9	126 206,3	132 839,3	144 465,5	149 112,6	149 108,9	146 476,5
1.1.	Основное мероприятие 1 Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	13 995 374,4	1 516 662,1	1 800 121,7	1 978 549,0	2 274 229,8	2 256 218,9	2 042 033,6	2 127 559,3
-	бюджет АГО		1 529 398,3	168 781,8	195 310,5	208 380,7	239 707,5	270 103,4	214 749,5	232 364,9
-	бюджет Иркутской области		12 465 976,1	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	1 986 115,5	1 827 284,1	1 895 194,4
1.1.1.	Мероприятие 1.1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного дошкольного образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 292 042,9	149 450,8	166 376,3	174 246,2	195 123,5	217 060,7	186 703,6	203 081,8
-	бюджет АГО		1 292 042,9	149 450,8	166 376,3	174 246,2	195 123,5	217 060,7	186 703,6	203 081,8
1.1.2.	Мероприятие 1.2. Обеспечение питанием детей льготной категории в учреждениях дошкольного образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	232 897,1	19 331,0	28 934,2	34 134,5	44 584,0	48 584,4	28 045,9	29 283,1
-	бюджет АГО		232 897,1	19 331,0	28 934,2	34 134,5	44 584,0	48 584,4	28 045,9	29 283,1
1.1.3.	Мероприятие 1.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	12 465 976,1	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	1 986 115,5	1 827 284,1	1 895 194,4
	бюджет Иркутской области		12 465 976,1	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	1 986 115,5	1 827 284,1	1 895 194,4
1.1.4.	Мероприятие 1.4. Расходы на содержание учреждения, временно не оказывающего муниципальную услугу в связи с капитальным ремонтом									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	4 458,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4 458,3	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 458,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4 458,3	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие 2 Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	15 490 904,6	1 591 681,2	1 933 701,3	2 148 308,1	2 506 316,5	2 513 189,3	2 416 634,7	2 381 073,5
-	бюджет АГО		972 164,1	140 739,0	128 029,6	136 669,6	151 383,2	175 443,5	115 122,3	124 776,9
-	бюджет Иркутской области		13 684 423,2	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 202 097,0	2 165 863,6	2 120 647,8
-	федеральный бюджет		834 317,3	40 953,9	126 206,3	128 527,2	131 683,5	135 648,8	135 648,8	135 648,8
1.2.1.	Мероприятие 2.1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	970 739,3	139 314,2	128 029,6	136 669,6	151 383,2	175 443,5	115 122,3	124 776,9
-	бюджет АГО		970 739,3	139 314,2	128 029,6	136 669,6	151 383,2	175 443,5	115 122,3	124 776,9
1.2.2.	Мероприятие 2.2. Обеспечение питанием детей льготной категории в учреждениях общего образования (дошкольные отделения)									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 424,8	1 424,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 424,8	1 424,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Мероприятие 2.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	13 684 423,2	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 202 097,0	2 165 863,6	2 120 647,8
-	бюджет Иркутской области		13 684 423,2	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 202 097,0	2 165 863,6	2 120 647,8
1.2.4.	Мероприятие 2.4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования									
-	Всего, в том числе:	МОУ АГО	834 317,3	40 953,9	126 206,3	128 527,2	131 683,5	135 648,8	135 648,8	135 648,8
-	федеральный бюджет		834 317,3	40 953,9	126 206,3	128 527,2	131 683,5	135 648,8	135 648,8	135 648,8
1.3.	Основное мероприятие 3 Организация предоставления дополнительного образования детей									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 212 034,2	150 708,7	154 471,3	181 113,8	215 191,7	239 614,9	135 570,3	135 363,5
-	бюджет АГО		1 150 822,9	150 708,7	154 471,3	154 539,3	180 554,9	239 614,9	135 570,3	135 363,5
-	бюджет Иркутской области		61 211,3	0,0	0,0	26 574,5	34 636,8	0,0	0,0	0,0
1.4.	Основное мероприятие 4 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	62 770,5	0,0	0,0	4 491,8	13 314,6	14 024,8	14 021,0	16 918,3
-	бюджет Иркутской области		7 924,8	0,0	0,0	179,7	532,6	561,0	560,9	6 090,6
-	федеральный бюджет		54 845,7	0,0	0,0	4 312,1	12 782,0	13 463,8	13 460,1	10 827,7
2.	Подпрограмма «Территория детства» на 2020-2026 годы									
-	Всего, в том числе:	Управление образования	1 681 899,7	122 941,5	201 905,1	242 119,2	261 104,9	299 692,6	275 887,6	278 248,8
	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		221 950,8	11 435,7	29 445,5	35 433,7	38 450,2	45 268,8	30 758,8	31 158,1
-	бюджет Иркутской области		797 060,5	77 373,2	88 475,4	108 527,5	117 322,1	131 468,1	128 318,4	145 575,8
-	федеральный бюджет		662 648,4	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,6	122 715,7	116 810,4	101 514,9
2.1.	Основное мероприятие 1 Организация участия обучающихся МОУ АГО в мероприятиях различного уровня									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	2 053,6	343,0	94,6	110,0	366,0	380,0	380,0	380,0
-	бюджет АГО		2 053,6	343,0	94,6	110,0	366,0	380,0	380,0	380,0
2.2.	Основное мероприятие 2 Организация системы мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
-	бюджет АГО		50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
2.3.	Основное мероприятие 3 Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	69 224,8	1 159,3	10 221,0	13 236,1	15 321,1	17 241,3	6 023,0	6 023,0
-	бюджет АГО		41 958,8	1 159,3	7 414,2	9 051,7	10 369,8	12 034,8	964,5	964,5
-	бюджет Иркутской области		27 266,0	0,0	2 806,8	4 184,4	4 951,3	5 206,5	5 058,5	5 058,5
2.4.	Основное мероприятие 4 Поддержка Службы психологического консультирования детей и их родителей									
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	6 350,0	800,0	750,0	800,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
-	бюджет АГО		6 350,0	800,0	750,0	800,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.5.	Основное мероприятие 5 Обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, ЧОО АГО	49 150,8	49 150,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	бюджет АГО		0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	бюджет Иркутской области		49 150,8	49 150,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Основное мероприятие 6 Обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	21 784,8	1 227,1	2 494,7	2 929,5	4 048,8	3 721,3	3 681,7	3 681,7
-	бюджет АГО		3 563,7	196,4	399,3	468,8	688,3	632,7	589,1	589,1
-	бюджет Иркутской области		18 221,1	1 030,7	2 095,4	2 460,7	3 360,5	3 088,6	3 092,6	3 092,6
2.7.	Основное мероприятие 7 Издание и выпуск информационной литературы									
	Всего, в том числе:	Администрация АГО	4 515,9	398,7	734,3	718,3	1 239,1	1 425,5	0,0	0,0
-	бюджет АГО		4 515,9	398,7	734,3	718,3	1 239,1	1 425,5	0,0	0,0
2.8.	Основное мероприятие 8 Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественно-научного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 894,6	0,0	1 894,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 894,6	0,0	1 894,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Основное мероприятие 9 Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО									
	Всего, в том числе:	МОУ и ЧОО АГО	1 399 262,6	61 096,4	171 749,6	206 444,0	221 613,2	250 695,6	243 093,2	244 570,6
-	бюджет АГО		139 183,2	7 135,7	15 923,9	19 842,8	21 809,1	25 552,6	24 309,6	24 609,5
-	бюджет Иркутской области		597 431,0	19 828,1	71 841,5	88 443,2	94 471,5	102 427,3	101 973,2	118 446,2
-	федеральный бюджет		662 648,4	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,6	122 715,7	116 810,4	101 514,9
2.9.1.	Мероприятие 9.1. Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.2.	Мероприятие 9.2 Осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов									
	Всего, в том числе:	МОУ и ЧОО АГО	44 798,0	3 962,2	4 819,6	6 484,2	6 274,8	7 752,4	7 752,4	7 752,4
-	бюджет Иркутской области		44 798,0	3 962,2	4 819,6	6 484,2	6 274,8	7 752,4	7 752,4	7 752,4
2.9.3.	Мероприятие 9.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	98 045,9	7 774,7	8 920,1	12 473,9	15 633,0	19 062,3	15 558,4	18 623,5
-	бюджет АГО		16 034,6	1 244,0	1 427,2	1 995,9	2 657,7	3 240,6	2 489,4	2 979,8
-	бюджет Иркутской области		82 011,3	6 530,7	7 492,9	10 478,0	12 975,3	15 821,7	13 069,0	15 643,7
2.9.4.	Мероприятие 9.4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 026 237,1	49 097,5	120 805,8	148 724,4	159 595,1	185 933,0	181 834,5	180 246,8
-	бюджет АГО		123 148,6	5 891,7	14 496,7	17 846,9	19 151,4	22 312,0	21 820,2	21 629,7
-	бюджет Иркутской области		240 440,1	9 073,2	22 324,9	32 719,5	35 111,1	40 905,3	43 203,9	57 102,2
-	федеральный бюджет		662 648,4	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,6	122 715,7	116 810,4	101 514,9
2.9.5.	Мероприятие 9.5. Осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 606,0	53,1	187,3	160,6	222,8	327,4	327,4	327,4
-	бюджет Иркутской области		1 606,0	53,1	187,3	160,6	222,8	327,4	327,4	327,4
2.9.6.	Мероприятие 9.6. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся									
	Всего, в том числе:	МОУ и ЧОО АГО	228 366,7	0,0	37 016,8	38 600,9	39 887,5	37 620,5	37 620,5	37 620,5
-	бюджет Иркутской области		228 366,7	0,0	37 016,8	38 600,9	39 887,5	37 620,5	37 620,5	37 620,5
2.10.	Основное мероприятие 10 Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	123 114,7	8 766,2	13 966,3	15 999,1	17 516,7	22 613,2	21 659,7	22 593,5
-	бюджет АГО		20 099,9	1 402,6	2 234,6	2 559,9	2 977,9	3 844,3	3 465,6	3 615,0
-	бюджет Иркутской области		103 014,8	7 363,6	11 731,7	13 439,2	14 538,8	18 768,9	18 194,1	18 978,5
2.11.	Основное мероприятие 11 Создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 882,2	0,0	0,0	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 882,2	0,0	0,0	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Основное мероприятие 12 «Реализация инициативных проектов»									
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	2 381,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 381,7	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		164,9	0,0	0,0	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 976,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 976,8	0,0	0,0
2.12.1.	Мероприятие 12.1 «Реализация инициативного проекта «Многопрофильный ресурсный центр»									
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	2 381,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 381,7	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		164,9	0,0	0,0	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 976,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 976,8	0,0	0,0
2.13.	Основное мероприятие 13 «Обеспечение деятельности территориальной ПМПК»									
	Всего, в том числе:	Управление образования	234,0	0,0	0,0	0,0	0,0	234,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		234,0	0,0	0,0	0,0	0,0	234,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	Управление образования	11 409,4	1 410,9	1 679,0	1 600,8	1 954,2	2 924,5	920,0	920,0
-	бюджет АГО		11 409,4	1 410,9	1 679,0	1 600,8	1 954,2	2 924,5	920,0	920,0
3.1.	Основное мероприятие 1 Система мероприятий по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта									
	Всего, в том числе:	Управление образования, МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	1 500,0	100,0	100,0	100,0	300,0	300,0	300,0	300,0
-	бюджет АГО		1 500,0	100,0	100,0	100,0	300,0	300,0	300,0	300,0
3.2.	Основное мероприятие 2 Система мероприятий по совершенствованию кадрового потенциала									
	Всего, в том числе:	Управление образования, МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	7 479,4	1 220,9	1 499,0	1 380,8	1 374,2	2 004,5	0,0	0,0
-	бюджет АГО		7 479,4	1 220,9	1 499,0	1 380,8	1 374,2	2 004,5	0,0	0,0
3.3.	Основное мероприятие 3 Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования									
	Всего, в том числе:	Управление образования	2 430,0	90,0	80,0	120,0	280,0	620,0	620,0	620,0
-	бюджет АГО		2 430,0	90,0	80,0	120,0	280,0	620,0	620,0	620,0
4.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	Управление образования, КУМИ	1 807 618,1	636 487,9	58 055,3	54 338,7	160 557,5	596 818,3	172 339,5	129 020,9
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		1 415,6	0,0	0,0	0,0	580,0	835,6	0,0	0,0
-	бюджет АГО		652 702,8	138 847,3	24 599,2	30 300,6	70 399,9	179 275,7	116 024,9	93 255,2
-	бюджет Иркутской области		755 593,8	226 094,9	24 112,5	24 038,1	89 577,6	299 690,4	56 314,6	35 765,7
-	федеральный бюджет		397 905,9	271 545,7	9 343,6	0,0	0,0	117 016,6	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО», МАУ «КДП»	957 879,9	217 887,0	47 875,8	54 338,7	129 516,3	301 839,8	102 122,5	104 299,8
-	бюджет АГО		504 890,6	86 971,4	24 215,3	30 300,6	65 702,9	121 278,1	87 122,5	89 299,8
-	бюджет Иркутской области		335 972,7	130 915,6	23 660,5	24 038,1	63 813,4	63 545,1	15 000,0	15 000,0
-	федеральный бюджет		117 016,6	0,0	0,0	0,0	0,0	117 016,6	0,0	0,0
4.1.1.	Мероприятие 1.1. Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО», МАУ «КДП»	415 101,0	62 035,1	19 708,5	25 721,7	52 632,4	84 295,4	84 265,3	86 442,6
-	бюджет АГО		415 101,0	62 035,1	19 708,5	25 721,7	52 632,4	84 295,4	84 265,3	86 442,6
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт основного здания, хозяйственных зданий, наружного освещения и спортивной площадки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» г. Ангарска Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	150 553,8	150 553,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		24 088,6	24 088,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		126 465,2	126 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Мероприятие 1.3. Приобретение средств обучения и воспитания (мебели для занятий в учебных классах), необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	14 014,9	5 298,1	0,0	0,0	0,0	8 716,8	0,0	0,0
-	бюджет АГО		2 329,6	847,7	0,0	0,0	0,0	1 481,9	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		11 685,3	4 450,4	0,0	0,0	0,0	7 234,9	0,0	0,0
4.1.4.	Мероприятие 1.4. Приобретение средств обучения и воспитания (вычислительной техники) для малокомплектных муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.5.	Мероприятие 1.5. Создание цеха по изготовлению полуфабрикатов для нужд МОУ АГО									
	Всего, в том числе:	МАУ «КДП»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.6.	Мероприятие 1.6. Приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.7.	Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	100 596,7	0,0	11 779,3	17 856,0	17 174,7	18 072,3	17 857,2	17 857,2
-	бюджет АГО		16 448,1	0,0	1 884,7	2 857,0	2 919,7	3 072,3	2 857,2	2 857,2
-	бюджет Иркутской области		84 148,6	0,0	9 894,6	14 999,0	14 255,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
4.1.8.	Мероприятие 1.8. Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных дошкольных образовательных организаций в Иркутской области при создании в них дополнительных мест для детей в возрасте до семи лет									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	11 388,0	0,0	11 388,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 822,1	0,0	1 822,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		9 565,9	0,0	9 565,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.9.	Мероприятие 1.9. Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения учебных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	23 539,8	0,0	5 000,0	9 270,0	9 269,8	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		3 859,1	0,0	800,0	1 483,2	1 575,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		19 680,7	0,0	4 200,0	7 786,8	7 693,9	0,0	0,0	0,0
4.1.10.	Мероприятие 1.10. Приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	8 293,3	0,0	0,0	1 114,4	4 402,1	2 776,8	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 398,9	0,0	0,0	178,4	748,4	472,1	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		6 894,4	0,0	0,0	936,0	3 653,7	2 304,7	0,0	0,0
4.1.11.	Мероприятие 1.11. Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	706,7	0,0	0,0	376,6	330,1	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		116,5	0,0	0,0	60,3	56,2	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		590,2	0,0	0,0	316,3	273,9	0,0	0,0	0,0
4.1.12.	Мероприятие 1.12. Капитальный ремонт МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» и благоустройство прилегающей территории здания, расположенного по адресу: г. Ангарск, квартал 58, дом 35									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	33 664,9	0,0	0,0	0,0	33 664,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		5 723,1	0,0	0,0	0,0	5 723,1	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		27 941,8	0,0	0,0	0,0	27 941,8	0,0	0,0	0,0
4.1.13.	Мероприятие 1.13. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) и (или) благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	12 042,3	0,0	0,0	0,0	12 042,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 047,2	0,0	0,0	0,0	2 047,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		9 995,1	0,0	0,0	0,0	9 995,1	0,0	0,0	0,0
4.1.14.	Мероприятие 1.14. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	187 978,5	0,0	0,0	0,0	0,0	187 978,5	0,0	0,0
-	бюджет АГО		31 956,4	0,0	0,0	0,0	0,0	31 956,4	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		39 005,5	0,0	0,0	0,0	0,0	39 005,5	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		117 016,6	0,0	0,0	0,0	0,0	117 016,6	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие 2 Строительство МОУ АГО									
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	55 142,5	33 799,1	310,5	0,0	0,0	0,0	21 032,9	0,0
-	бюджет АГО		55 142,5	33 799,1	310,5	0,0	0,0	0,0	21 032,9	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Основное мероприятие 3 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»									
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	391 109,5	381 240,5	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		17 580,4	17 507,0	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		92 964,0	92 512,0	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		280 565,1	271 221,5	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.1	Мероприятие 3.1. Завершение строительства объекта «Детский сад», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 17 микрорайон, дом 15									
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	98 780,4	88 911,4	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		734,8	661,4	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		4 524,6	4 072,6	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		93 521,0	84 177,4	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2	Мероприятие 3.2. Приобретение дошкольного образовательного учреждения на 220 мест, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 22 микрорайон									
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	292 329,1	292 329,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		16 845,6	16 845,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		88 439,4	88 439,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		187 044,1	187 044,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Основное мероприятие 4 Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	3 561,3	3 561,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		569,8	569,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		2 667,3	2 667,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		324,2	324,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.1.	Мероприятие 4.1. Капитальный ремонт спортивного зала в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мегетская средняя общеобразовательная школа»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	3 561,3	3 561,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		569,8	569,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		2 667,3	2 667,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		324,2	324,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.5.	Основное мероприятие 5 Реализация инициативных проектов									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, КУМИ	13 676,4	0,0	0,0	0,0	5 332,2	8 344,2	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		1 415,6	0,0	0,0	0,0	580,0	835,6	0,0	0,0
-	бюджет АГО		909,4	0,0	0,0	0,0	326,5	582,9	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		11 351,4	0,0	0,0	0,0	4 425,7	6 925,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.5.1.	Мероприятие 5.1. Реализация инициативного проекта «Мы и наша безопасность»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 711,5	0,0	0,0	0,0	1 711,5	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		91,0	0,0	0,0	0,0	91,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 420,5	0,0	0,0	0,0	1 420,5	0,0	0,0	0,0
4.5.2.	Мероприятие 5.2. Реализация инициативного проекта «Организация многофункциональных спортивных площадок на территории Гимназии № 8 для учащихся начального звена»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 787,7	0,0	0,0	0,0	1 787,7	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		180,0	0,0	0,0	0,0	180,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		123,9	0,0	0,0	0,0	123,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 483,8	0,0	0,0	0,0	1 483,8	0,0	0,0	0,0
4.5.3.	Мероприятие 5.3. Реализация инициативного проекта «Проведение текущего ремонта здания, находящегося на территории МБОУ «СОШ № 15», имеющего помещение лыжной базы»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 833,0	0,0	0,0	0,0	1 833,0	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		111,6	0,0	0,0	0,0	111,6	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 521,4	0,0	0,0	0,0	1 521,4	0,0	0,0	0,0
4.5.4.	Мероприятие 5.4. Реализация инициативного проекта «Маленький старт – к большим рекордам!»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 346,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 346,5	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		134,6	0,0	0,0	0,0	0,0	134,6	0,0	0,0
-	бюджет АГО		94,3	0,0	0,0	0,0	0,0	94,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 117,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1 117,6	0,0	0,0
4.5.5.	Мероприятие 5.5. Реализация инициативного проекта «Зеленая комната»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	2 307,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 307,7	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		231,0	0,0	0,0	0,0	0,0	231,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		161,3	0,0	0,0	0,0	0,0	161,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 915,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 915,4	0,0	0,0
4.5.6.	Мероприятие 5.6. Реализация инициативного проекта «Дорога к истории. На встречу 80-летия Победы»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	168,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 992,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 992,0	0,0	0,0
4.5.7.	Мероприятие 5.7. Реализация инициативного проекта «Спортивная площадка на территории школы»									
	Всего, в том числе:	КУМИ	2 290,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 290,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		230,0	0,0	0,0	0,0	0,0	230,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		159,3	0,0	0,0	0,0	0,0	159,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 900,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 900,7	0,0	0,0
4.6.	Основное мероприятие 6 Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	375 782,4	0,0	0,0	0,0	25 709,0	276 168,2	49 184,1	24 721,1
-	бюджет АГО		63 144,0	0,0	0,0	0,0	4 370,5	46 948,6	7 869,5	3 955,4
-	бюджет Иркутской области		312 638,4	0,0	0,0	0,0	21 338,5	229 219,6	41 314,6	20 765,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.6.1.	Мероприятие 6.1. Капитальный ремонт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 им. Королькова А.М., Героя РФ», расположенной по адресу: г. Ангарск, квартал 178, дом 6									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	25 000,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		4 250,0	0,0	0,0	0,0	4 250,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		20 750,0	0,0	0,0	0,0	20 750,0	0,0	0,0	0,0
4.6.2.	Мероприятие 6.2. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений дополнительного образования с целью создания на их базе креативных пространств									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	709,0	0,0	0,0	0,0	709,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		120,5	0,0	0,0	0,0	120,5	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		588,5	0,0	0,0	0,0	588,5	0,0	0,0	0,0
4.6.3.	Мероприятие 6.3. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений дополнительного образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	49 599,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 878,1	24 721,1
-	бюджет АГО		7 935,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 980,5	3 955,4
-	бюджет Иркутской области		41 663,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20 897,6	20 765,7
4.6.4.	Мероприятие 6.4. Улучшение материально-технического обеспечения общеобразовательных учреждений									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	111 589,2	0,0	0,0	0,0	0,0	111 589,2	0,0	0,0
-	бюджет АГО		18 970,2	0,0	0,0	0,0	0,0	18 970,2	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		92 619,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92 619,0	0,0	0,0
4.6.5.	Мероприятие 6.5. Капитальный ремонт учреждений образования (в том числе разработка проектно-сметной документации)									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	188 885,0	0,0	0,0	0,0	0,0	164 579,0	24 306,0	0,0
-	бюджет АГО		31 867,4	0,0	0,0	0,0	0,0	27 978,4	3 889,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		157 017,6	0,0	0,0	0,0	0,0	136 600,6	20 417,0	0,0
4.7.	Основное мероприятие 7 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
-	бюджет АГО		8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
4.8.	Основное мероприятие 8 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности ЧОУ АГО									
	Всего, в том числе:	ЧОУ АГО	2 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 250,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		2 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 250,0	0,0	0,0
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	Управление образования	613 384,6	78 121,6	81 540,8	89 934,8	101 791,5	113 916,3	68 634,9	79 444,7
-	бюджет АГО		593 430,6	78 121,6	81 540,8	84 649,1	87 123,2	113 916,3	68 634,9	79 444,7
-	бюджет Иркутской области		19 954,0	0,0	0,0	5 285,7	14 668,3	0,0	0,0	0,0
5.1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение деятельности Управления образования администрации АГО									
	Всего, в том числе:	Управление образования	149 450,8	18 375,2	19 101,0	20 120,4	21 774,3	25 144,4	21 127,3	23 808,2
-	бюджет АГО		143 430,6	18 375,2	19 101,0	18 227,7	17 646,8	25 144,4	21 127,3	23 808,2
-	бюджет Иркутской области		6 020,2	0,0	0,0	1 892,7	4 127,5	0,0	0,0	0,0
5.2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО»									
	Всего, в том числе:	МКУ «ЦБ МОУ АГО»	8 088,3	8 088,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		8 088,3	8 088,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Основное мероприятие 3 Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)									
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	77 723,0	9 597,9	10 121,1	12 059,3	14 521,0	16 089,5	6 942,5	8 391,7
-	бюджет АГО		74 576,8	9 597,9	10 121,1	11 273,7	12 160,4	16 089,5	6 942,5	8 391,7
-	бюджет Иркутской области		3 146,2	0,0	0,0	785,6	2 360,6	0,0	0,0	0,0
5.4.	Основное мероприятие 4 Организация поставки продуктов питания в муниципальные образовательные учреждения АГО									
	Всего, в том числе:	МАУ «КДП»	267 247,1	35 775,9	37 432,5	42 451,5	46 744,4	52 408,3	24 191,9	28 242,6
-	бюджет АГО		260 148,1	35 775,9	37 432,5	40 718,7	41 378,2	52 408,3	24 191,9	28 242,6
-	бюджет Иркутской области		7 099,0	0,0	0,0	1 732,8	5 366,2	0,0	0,0	0,0
5.5.	Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО»									
	Всего, в том числе:	МКУ «ЦФО и ОСО АГО»	110 875,4	6 284,3	14 886,2	15 303,6	18 751,8	20 274,1	16 373,2	19 002,2
-	бюджет АГО		107 186,8	6 284,3	14 886,2	14 429,0	15 937,8	20 274,1	16 373,2	19 002,2
-	бюджет Иркутской области		3 688,6	0,0	0,0	874,6	2 814,0	0,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.05.2024 № 676-па

«Приложение № 5
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ

Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2026 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Национальный проект «Демография»	тыс. руб.	440 260,3	430 391,3	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	17 580,4	17 507,0	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	142 114,8	141 662,8	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	280 565,1	271 221,5	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»	тыс. руб.	49 150,8	49 150,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	49 150,8	49 150,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма «Территория детства» на 2020-2026 годы	тыс. руб.	49 150,8	49 150,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.	Основное мероприятие 5 Обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»	тыс. руб.	49 150,8	49 150,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	49 150,8	49 150,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1.	целевой показатель РП Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	100	100	0	0	0	0	0	0
1.2.	Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	тыс. руб.	391 109,5	381 240,5	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	17 580,4	17 507,0	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	92 964,0	92 512,0	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	280 565,1	271 221,5	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы	тыс. руб.	391 109,5	381 240,5	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1.1.	Основное мероприятие 3 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	тыс. руб.	391 109,5	381 240,5	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	17 580,4	17 507,0	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	92 964,0	92 512,0	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	280 565,1	271 221,5	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.1.1.	целевой показатель РП Количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	чел.	440	0	440	0	0	0	0	0
2.	Национальный проект «Образование»	тыс. руб.	70 108,6	3 561,3	1 894,6	6 374,0	13 314,6	14 024,8	14 021,0	16 918,3
	бюджет АГО	тыс. руб.	4 346,6	569,8	1 894,6	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	10 592,1	2 667,3	0,0	179,7	532,6	561,0	560,9	6 090,6
	федеральный бюджет	тыс. руб.	55 169,9	324,2	0,0	4 312,1	12 782,0	13 463,8	13 460,1	10 827,7
2.1.	Региональный проект «Успех каждого ребенка» (Иркутская область)»	тыс. руб.	3 561,3	3 561,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	569,8	569,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	2 667,3	2 667,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	324,2	324,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы	тыс. руб.	3 561,3	3 561,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.1.	Основное мероприятие 4 Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	тыс. руб.	3 561,3	3 561,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	569,8	569,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	2 667,3	2 667,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	324,2	324,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.1.1.	целевой показатель РП Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	ед.	1	1	0	0	0	0	0	0
2.2.	Региональный проект «Современная школа»	тыс. руб.	3 776,8	0,0	1 894,6	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	3 776,8	0,0	1 894,6	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1.	Подпрограмма «Территория детства» на 2020-2026 годы	тыс. руб.	3 776,8	0,0	1 894,6	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.1.1.	Основное мероприятие 8 Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	тыс. руб.	1 894,6	0,0	1 894,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	1 894,6	0,0	1 894,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1.1.1.	целевой показатель РП Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста»	тыс. чел.	1,36	1,3	1,36	1,43	1,45	1,36	1,36	1,36
2.2.1.2.	Основное мероприятие 11 Создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	тыс. руб.	1 882,2	0,0	0,0	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	1 882,2	0,0	0,0	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1.2.1.	Целевой показатель РП Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»	ед.	1	0	0	1	0	0	0	0
2.3.	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	тыс. руб.	62 770,5	0,0	0,0	4 491,8	13 314,6	14 024,8	14 021,0	16 918,3
	областной бюджет	тыс. руб.	7 924,8	0,0	0,0	179,7	532,6	561,0	560,9	6 090,6
	федеральный бюджет	тыс. руб.	54 845,7	0,0	0,0	4 312,1	12 782,0	13 463,8	13 460,1	10 827,7
2.3.1.	Подпрограмма «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы	тыс. руб.	62 770,5	0,0	0,0	4 491,8	13 314,6	14 024,8	14 021,0	16 918,3
2.3.1.1.	Основное мероприятие 4 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	тыс. руб.	62 770,5	0,0	0,0	4 491,8	13 314,6	14 024,8	14 021,0	16 918,3
	областной бюджет	тыс. руб.	7 924,8	0,0	0,0	179,7	532,6	561,0	560,9	6 090,6
	федеральный бюджет	тыс. руб.	54 845,7	0,0	0,0	4 312,1	12 782,0	13 463,8	13 460,1	10 827,7
2.3.1.1.1.	целевой показатель РП Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	ед.	19,75	0,0	0,0	19,75	19,75	19,75	19,75	19,75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Национальный проект «Беспилотные авиационные системы»	тыс. руб.	8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
3.1.	Региональный проект «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы»	тыс. руб.	8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
	муниципальный бюджет	тыс. руб.	8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
3.3.1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы	тыс. руб.	8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
3.3.1.1.	Основное мероприятие 7 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы»	тыс. руб.	8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	8 216,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8 216,1	0,0	0,0
3.3.1.1.1.	целевой показатель РП Количество МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС	ед.	0	0	0	0	0	5	0	0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.05.2024 № 676-па

«Приложение № 6
к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
1	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы	
1.1	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-6 лет	Численность детей 1-6 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численность детей соответствующей возрастной группы х 100%
1.2	Доля воспитанников, в возрасте от 1 года до 6 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей от 1 года до 6 лет	Численность детей 1-6 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численность детей соответствующей возрастной группы х 100%
1.3	Доля детей в возрасте 1-3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-3 лет	Численность детей 1-3 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численности детей соответствующей возрастной группы х 100%
1.4	Доля воспитанников, в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет	Численность детей 1-3 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численности детей соответствующей возрастной группы х 100%
1.5	Доля групповых (игровых) помещений, условия реализации программ дошкольного образования в которых соответствуют требованиям санитарного законодательства к предельной наполняемости групп, исходя из площади групповых (игровых) помещений, в общем количестве групповых (игровых) помещений	Количество групповых (игровых) помещений, условия реализации программ дошкольного образования в которых соответствуют требованиям санитарного законодательства к предельной наполняемости групп, исходя из площади групповых (игровых) помещений/ Общее количество групповых (игровых) помещений х 100%
1.6	Доля выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	Численность выпускников 11 (12)-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании / Общая численность выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО на начало государственной итоговой аттестации х 100%
1.7	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, занимающихся во вторую смену / Общая численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений х 100 %
1.8	Доля обучающихся 10-11 классов дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающих стандарты нового поколения, в общей численности обучающихся данной категории	Численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с новым ФГОС СОО / Общая численность обучающихся уровня среднего общего образования дневных муниципальных общеобразовательных учреждений х 100 %
1.9	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием / Общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет х 100 %
1.10	Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Показатель «Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО» рассчитывается по фактическому числу введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО
2	Подпрограмма 2 «Территория детства» на 2020-2026 годы	
2.1	Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях, в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях / Общая численность обучающихся МОУ АГО х 100 %
2.2.	Доля подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом в общей численности подростков группы риска, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО / Общая численности подростков группы риска, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО х 100 %
2.3	Доля детей и подростков, охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность детей и подростков, посещающих МОУ АГО и охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости / Общую численность обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО х 100 %
2.4	Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования	Показатель «Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования» рассчитывается по фактическим отчетным данным Службы психологического консультирования
2.5	Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	Численность детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием / Общая численность детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки х 100 %
2.6	Доля детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания от числа детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО	Численность детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания / Общая численность детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО х 100 %
2.7	Количество выпусков информационной литературы	Показатель «Количество выпусков информационной литературы» рассчитывается по фактическому изданию спецвыпусков газеты «Ангарские ведомости» для первоклассников и выпускников
2.8	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста»	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста» / Общая численность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых функционируют Центры «Точка роста» х 100 %
2.9	Доля детей, прибывших из населенных пунктов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность детей, прибывших на территорию АГО из населенных пунктов Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей, прибывших на территорию АГО из населенных пунктов Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки х 100 %

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
2.10	Доля детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО	Численность детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки х 100 %
2.11	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки х 100 %
2.12	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием / Общая численность обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО х 100 %
2.13	Доля обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием, от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием / Общая численность обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки х 100 %
2.14	Доля детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	Численность детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, обеспеченных бесплатным питанием / Общая численность детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки х 100 %
2.15	Доля обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, обеспеченных бесплатным питьевым молоком, от числа детей данной категории, обратившихся за получением бесплатного питьевого молока	Численность обучающихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным питьевым молоком / Общая численность обучающихся 1-4 классов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которые обратились за получением питьевым молоком х 100 %
2.16	Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»	Показатель «Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум» рассчитывается по фактическому числу МОУ АГО, на базе которых создан технопарк «Кванториум»
2.17	Количество реализованных инициативных проектов	Показатель «Количество реализованных инициативных проектов» рассчитывается по фактическому количеству реализованных инициативных проектов
2.18	Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта	Показатель «Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта
2.19	Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий	Показатель «Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий» рассчитывается по фактическому количеству несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий
3	Подпрограмма 3 «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы	
3.1	Доля МОУ АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве МОУ АГО	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, активно внедряющих инновационные образовательные проекты / Общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений АГО х 100 %
3.2	Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным	Численность педагогических работников, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки / Численность педагогических работников системы образования АГО, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным х 100 %

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
3.3	Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования	Показатель «Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования» рассчитывается по фактическому количеству заключенных договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям
4.	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы	
4.1	Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий
4.2	Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий
4.3	Количество зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	Показатель «Количество зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству» рассчитывается по фактическому количеству зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству
4.4	Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	Показатель «Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству» рассчитывается по фактическому количеству зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству
4.5	Количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Показатель «Количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» рассчитывается по фактическому количеству созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
4.6	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	Показатель «Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы» рассчитывается по фактическому количеству муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых отремонтированы спортивные залы
4.7	Количество реализованных инициативных проектов	Показатель «Количество реализованных инициативных проектов» рассчитывается по фактическому количеству реализованных инициативных проектов
4.8	Количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа	Показатель «Количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа» рассчитывается по фактическому количеству МОУ, в которых по итогам реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа
4.9	Количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта	Показатель « Количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» по итогам реализации инициативного проекта
4.10	Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы	Показатель «Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы» рассчитывается по фактическому количеству отремонтированных помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы по итогам реализации инициативного проекта
4.11	Количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	Показатель «Количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта
4.12	Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»	Показатель «Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»» рассчитывается по фактическому количеству отремонтированных помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»
4.13	Количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы	Показатель «Количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы» рассчитывается по фактическому количеству учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
4.14	Количество спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	Показатель «Количество спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта
4.15	Количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
4.16	Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Показатель «Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
4.17	Количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения
4.18	Количество МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых реализуются основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в сфере БАС
4.19	Количество ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	Показатель «Количество ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий» рассчитывается по фактическому количеству ЧОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы	
5.1	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели х 100 %
5.2	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО» / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели х 100 %
5.3	Доля использованных бюджетных средств на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)	Объем использованных бюджетных средств на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников) / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели х 100 %
5.4	Количество обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции	Показатель «Количество обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции» рассчитывается по фактическому количеству обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции
5.5	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО» / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели х 100 %

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2024 № 677-па

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 № 398 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2382», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1441-па, от 29.05.2019 № 494-па, от 24.10.2019 № 1081-па, от 03.12.2020 № 977-па, от 08.06.2021 № 562-па, от 13.10.2021 № 937-па, от 21.03.2022 № 285-па, от 19.09.2022 № 1196-па, от 19.09.2022 № 1205-па, от 13.03.2023 № 323-па, от 30.01.2024 № 97-па) (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. Абзац шестой подпункта 5.10.1 пункта 5.10 раздела 5 «Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений» Положения изложить в следующей редакции:

«Кроме того, дополнительно за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Иркутской области, педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере, определяемом из расчета 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более за осуществление классного руководства в одном классе (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в двух и более классах), и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в двух и более классах). Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2024 № 678-па

Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Ангарского городского округа

В целях организации работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 04.08.2011 № 200-уг «Об утверждении Положения о проведении оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Иркутской области», приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 16.04.2024 № 62-10-мпр «О внесении изменения в приложение к форме текстовой части доклада с мероприятиями, проводимыми органами местного самоуправления по улучшению достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет и АГО соответственно) уполномоченным органом, ответственным:

1) за формирование ежегодного доклада мэра АГО о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления АГО за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (далее – Доклад);

2) за формирование перечня проводимых органами местного самоуправления мероприятий по улучшению достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденного приказом министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 16.04.2024 № 62-10-мпр «О внесении изменения в приложение к форме текстовой части доклада с мероприятиями, проводимыми органами местного самоуправления по улучшению достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления» (далее – Перечень мероприятий).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации АГО, в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему постановлению, ежегодно, в срок до 10 апреля обеспечивать представление в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе информацию для подготовки Доклада, которая должна содержать:

1) значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления АГО за два календарных года, предшествующих отчетному периоду, за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период;

2) аналитическую записку с пояснениями по динамике показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления АГО (далее – Текстовая часть Доклада);

3) значения показателей и информацию по Перечню мероприятий за два календарных года, предшествующих отчетному периоду, за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период.

При заполнении таблиц с показателями, указанными в приложениях № 1, № 2 к настоящему постановлению, не допускается изменение наименований показателей и их размерности.

Значения показателей, указанных в приложении № 1 и № 2 к настоящему постановлению, должны соответствовать значениям показателей, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации АГО в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

3. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации АГО за несвоевременность и недостоверность представленной информации, указанной в пункте 2 настоящего постановления, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Комитет ежегодно обеспечивает:

1) в срок до 25 апреля – подготовку Доклада, Текстовой части Доклада и Перечня меропри-

ятий, а также представление данных документов на подпись мэру АГО;

2) в срок до 30 апреля – предоставление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области федерального статистического наблюдения «Приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов по состоянию на 31 декабря 20__ года» по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (формируется на основании показателей Доклада);

3) в срок до 1 мая – предоставление Доклада, Текстовой части Доклада и Перечня мероприятий, удостоверенных подписью мэра АГО, в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, путем их направления в электронном виде и на бумажном носителе;

4) в срок до 1 мая – размещение Доклада, Текстовой части Доклада и Перечня мероприятий на официальном сайте АГО (www.angarsk-adm.ru);

5) в срок до 1 сентября – размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» Доклада, Текстовой части Доклада и Перечня мероприятий.

5. Пункты 1-4 постановления администрации АГО от 06.05.2022 № 520-па «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Ангарского городского округа» отменить.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя Комитета по экономике и финансам администрации АГО.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.05.2024 № 678-па

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации
Ангарского городского округа

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация						Ответственные за представление информации
			N - 2	N - 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
Экономическое развитие									
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц							отдел по стратегическому развитию территории
1.1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	единиц							
1.2	Численность постоянного населения на начало следующего за отчетным годом	человек							Комитет по экономике и финансам (далее – КЭФ)
2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов							отдел по стратегическому развитию территории
2.1	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц	человек							
2.2	Среднесписочная численность работников на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»	человек							КЭФ
2.3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия)	человек							отдел по стратегическому развитию территории
3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей							отдел по стратегическому развитию территории
3.1	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства) за исключением бюджетных средств	тыс. рублей							
3.2	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек							КЭФ
4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории АГО	процентов							Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – КУМИ)
4.1	Площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом	гектаров							
4.2	Общая площадь территории АГО	гектаров							
5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	процентов							отдел сельского хозяйства
5.1	Количество прибыльных сельскохозяйственных организаций, являющихся получателями государственной поддержки	единиц							
5.2	Общее количество сельскохозяйственных организаций	единиц							
6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов							Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи (далее – КЖКХ)
6.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	км							
6.2	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км							
7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа	процентов							КЖКХ
7.1	Разница между среднегодовой численностью постоянного населения АГО и численностью населения, проживающего в населенных пунктах, имеющих регулярное автобусное и (или) железнодорожное сообщение с административным центром АГО (населенный пункт, находящийся на расстоянии менее 3-х километров от автобусной остановки и (или) железнодорожной станции, относится к обслуживаемому пункту)	человек							КЖКХ
7.2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							КЭФ
8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:								
	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей							КЭФ
	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	рублей							Управление образования
	муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей							
	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей							
	муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей							Управление по культуре и молодежной политике (далее – УКиМП)
	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей							Управление по физической культуре и спорту (далее – УФКиС)
Дошкольное образование									
9	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	процентов							Управление образования
9.1	Численность детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях	человек							
9.2	Общая численность детей в возрасте 1-6 лет	человек							
10	Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	процентов							Управление образования
10.1	Численность детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения	человек							
10.2	Общая численность детей в возрасте 1-6 лет	человек							

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация						Ответственные за представление информации
			N - 2	N - 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
11	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов							Управление образования
11.1	Число муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	единиц							
11.2	Общее число муниципальных дошкольных образовательных учреждений	единиц							
Общее и дополнительное образование									
13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов							Управление образования
13.1	Численность обучающихся и экстернов, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по классам очного обучения, очно-заочного обучения, заочного обучения и аттестации экстернов	человек							
13.2	Численность обучающихся и экстернов, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по классам очного обучения, очно-заочного обучения, заочного обучения и аттестации экстернов, получившие аттестат о среднем общем образовании	человек							
14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов							Управление образования
14.1	Число муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения	единиц							
14.2	Общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений	единиц							
15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов							Управление образования
15.1	Число муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта	единиц							
15.2	Общее число муниципальных общеобразовательных учреждений	единиц							
16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов							Управление образования
16.1	Число детей первой и второй групп здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	человек							
16.2	Общее число осмотренных детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	человек							

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация						Ответственные за представление информации
			N - 2	N - 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов							Управление образования
17.1	Численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену	человек							
17.2	Общая численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	человек							
18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей							Управление образования
18.1	Объем поступивших средств местного бюджета на общее образование	тыс. рублей							
18.2	Среднегодовая численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	человек							
19	Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	процентов							Управление образования
19.1	Численность детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных и частных организациях, подведомственных системе образования	человек							
19.2	Общая численность детей в возрасте 5-18 лет на начало года, следующего за отчетным	человек							
Культура									
20	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:	процентов							УКиМП
20.1	Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа	процентов							
20.1.1	Фактическое количество клубов и учреждений клубного типа	единиц							
20.1.2	Требуемое по нормативу количество клубов и учреждений клубного типа	единиц							
20.2	Уровень фактической обеспеченности библиотеками	процентов							
20.2.1	Фактическое количество общедоступных библиотек	единиц							
20.2.2	Требуемое по нормативу количество общедоступных библиотек	единиц							
20.3	Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха	процентов							
20.3.1	Фактическое количество парков культуры и отдыха	единиц							
20.3.2	Требуемое по нормативу количество парков культуры и отдыха	единиц							
21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов							УКиМП
21.1	Число зданий (учреждений культурно-досугового типа и библиотек), которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	единиц							
21.2	Общее число зданий (учреждений культурно-досугового типа и библиотек) муниципальных учреждений культуры	единиц							

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация						Ответственные за представление информации
			N - 2	N - 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процентов							УКиМП
22.1	Число объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации	единиц							
22.2	Общее количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	единиц							
Физическая культура и спорт									
23	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов							УФКиС
23.1	Численность занимающихся физической культурой и спортом на 31 декабря отчетного года	человек							
23.2	Численность населения АГО в возрасте 3-79 лет на 1 января отчетного года	человек							
23 (1)	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процентов							УФКиС
23.(1).1	Численность обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом на 31 декабря отчетного года	человек							
23.(1).2	Численность населения АГО в возрасте до 17 лет на 1 января отчетного года	человек							
Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем									
24	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, – всего:	кв. метров							Управление архитектуры и градостроительства (далее – УАиГ)
24.1	Общая площадь жилых помещений АГО	кв. метров							УАиГ
24.2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							КЭФ
24 (1)	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя, введенная в действие за один год	кв. метров							УАиГ
24 (1).1	Общая площадь жилых помещений, введенная за отчетный год	кв. метров							
24 (1).2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							КЭФ
25	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, – всего	гектаров							УАиГ
	в том числе: земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	гектаров							
25.1	Площадь всех земельных участков, предоставленных для строительства на территории АГО	гектаров							
	в том числе: земельных участков, предоставленных для жилищного строительства (за исключением индивидуального)	гектаров							
	индивидуального строительства	гектаров							
	комплексного освоения в целях жилищного строительства	гектаров							
25.2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							КЭФ
26	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:								УАиГ
	объектов жилищного строительства – в течение 3 лет	кв. метров							
	иных объектов капитального строительства – в течение 5 лет	кв. метров							

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация						Ответственные за представление информации
			N - 2	N - 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
Жилищно-коммунальное хозяйство									
27	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	процентов							КЖКХ
27.1	Количество многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами	единиц							
27.2	Общее количество многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами	единиц							
28	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории АГО	процентов							КЖКХ
28.1	Количество организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов	единиц							
28.2	Общее число организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории АГО	единиц							
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов							КУМИ
29.1	Число многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в том числе по двухквартирным домам, расположенным на двух земельных участках, в отношении которых (каждого из двух) осуществлен государственный кадастровый учет	единиц							КУМИ
29.2	Общее число многоквартирных домов (имеющих разрешение на ввод в эксплуатацию) с учетом государственных, муниципальных, ведомственных многоквартирных домов	единиц							КЖКХ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация						Ответственные за представление информации
			N - 2	N - 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
30	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов							КУМИ
30.1	Число семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия на конец отчетного года	единиц							
30.2	Число семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на начало отчетного года	единиц							
Организация муниципального управления									
31	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	процентов							КЭФ
31.1	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	тыс. рублей							
31.2	Общий объем собственных доходов бюджета АГО (без учета субвенций)	тыс. рублей							
32	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости)	процентов							КУМИ
32.1	Стоимость основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства (с момента объявления процедуры банкротства)	тыс. рублей							
32.2	Общая стоимость основных фондов организаций муниципальной формы собственности (по полной учетной стоимости на конец года)	тыс. рублей							
33	Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета АГО	тыс. рублей							КЭФ
34	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов							КЭФ
34.1	Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисление на оплату труда) муниципальных учреждений	тыс. рублей							
34.2	Общий объем расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисление на оплату труда) муниципальных учреждений по состоянию на конец года	тыс. рублей							
35	Расходы бюджета муниципального образования на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей							КЭФ
35.1	Объем расходов на содержание работников органов местного самоуправления	рублей							
35.2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							
36	Наличие в городском округе утвержденного генерального плана АГО	да/нет							УАиГ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация						Ответственные за представление информации
			N - 2	N - 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
37	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа	процентов от числа опрошенных							КЭФ
38	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек							КЭФ
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
39	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:								КЖКХ
39.1	Электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего							
39.1.1	Объем (количество) потребления электрической энергии в многоквартирных домах	кВт/ч							
39.1.2	Число проживающих в многоквартирных домах АГО, которым отпущена электроэнергия	человек							
39.2	Тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади							
39.2.1	Объем (количество) потребления тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал							
39.2.2	Общая площадь многоквартирных домов АГО	кв. метров							
39.3	Горячая вода	куб. метров на 1 проживающего							
39.3.1	Объем (количество) потребления горячей воды в многоквартирных домах	куб. метров							
39.3.2	Число проживающих в многоквартирных домах АГО, которым отпущена горячая вода	человек							
39.4	Холодная вода	куб. метров на 1 проживающего							
39.4.1	Объем (количество) потребления холодной воды в многоквартирных домах	куб. метров							
39.4.2	Число проживающих в многоквартирных домах АГО, которым отпущена холодная вода	человек							
39.5	Природный газ	куб. метров на 1 проживающего							
39.5.1	Объем (количество) потребления природного газа в многоквартирных домах	куб. метров							
39.5.2	Число проживающих в многоквартирных домах АГО, которым отпущен природный газ	человек							
40	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:								аппарат администрации АГО, КУМИ, КЖКХ, Управление образования, УКиМП, УФКиС, УАиГ, Управление по социальной политике
40.1	Электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения							
40.1.1	Объем (количество) потребленной (израсходованной) электрической энергии муниципальными учреждениями	кВт/ч							
40.1.2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							КЭФ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Отчетная информация						Ответственные за представление информации
			N - 2	N - 1	N	N + 1	N + 2	N + 3	
40.2	Тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади							аппарат администрации АГО, КУМИ, КЖКХ, Управление образования, УКиМП, УФКиС, УАиГ, Управление по социальной политике
40.2.1	Объем (количество) потребленной (израсходованной) тепловой энергии муниципальными учреждениями	Гкал							
40.2.2	Общая площадь муниципальных учреждений	кв. метров							
40.3	Горячая вода	куб. метров на 1 человека населения							
40.3.1	Объем (количество) потребленной (израсходованной) горячей воды муниципальными учреждениями	куб. метров							
40.3.2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							КЭФ
40.4	Холодная вода	куб. метров на 1 человека населения							аппарат администрации АГО, КУМИ, КЖКХ, Управление образования, УКиМП, УФКиС, УАиГ, Управление по социальной политике
40.4.1	Объем (количество) потребленной (израсходованной) холодной воды муниципальными учреждениями	куб. метров							
40.4.2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							КЭФ
40.5	Природный газ	куб. метров на 1 человека населения							аппарат администрации АГО, КУМИ, КЖКХ, Управление образования, УКиМП, УФКиС, УАиГ, Управление по социальной политике
40.5.1	Объем (количество) потребленного (израсходованного) природного газа муниципальными учреждениями	куб. метров							
40.5.2	Среднегодовая численность постоянного населения	человек							КЭФ
Независимая оценка качества условий оказания услуг									
41	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и иными организациями, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований (по данным официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии):								УО, УКиМП
	в сфере культуры	баллы							
	в сфере образования	баллы							

(N) – отчетный период.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.05.2024 № 678-па

ПЕРЕЧЕНЬ

проводимых органами местного самоуправления мероприятий по улучшению достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ангарского городского округа

№ п/п	Мероприятия и их характеристики	Единица измерения	Отчетная информация						Примечание	Ответственные за представление информации
			N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3		
1.	Повышение инвестиционной привлекательности и создание условий для привлечения инвестиций									
1.1	Доля муниципальных контрактов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме закупок	процентов								отдел муниципальных закупок
1.1.1	Общая стоимость муниципальных контрактов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства	тыс. рублей								
1.1.2	Общая стоимость заключенных муниципальных контрактов	тыс. рублей								
1.2	Количество внедренных элементов, Муниципального инвестиционного стандарта*	единиц								отдел по стратегическому развитию территории
2	Работа муниципальных образований по повышению доходного потенциала территории									
2.1	Темп роста недоимки по налогу на имущество физических лиц в местный бюджет	процент к предыдущему году								КЭФ
	Объем недоимки по налогу на имущество физических лиц в местном бюджете	тыс. рублей								
2.2	Темп роста недоимки по земельному налогу в местный бюджет	процент к предыдущему году								
	Объем недоимки по земельному налогу в местном бюджете	тыс. рублей								
2.3	Доля объектов недвижимости, признаваемых в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными объектами недвижимости:									КУМИ
2.3.1	в отношении которых выявлены правообладатели в отчетном периоде в общем количестве объектов недвижимости без зарегистрированных прав на 1 января отчетного года по данным Управления Росеестра по Иркутской области	процентов								
2.3.1.1	Количество объектов недвижимости с выявленными правообладателями в отчетном периоде	единиц								
2.3.1.2	Общее количество объектов недвижимости без зарегистрированных прав на 1 января отчетного года по данным Управления Росреестра по Иркутской области	единиц								
2.3.2	В отношении которых уточнены, дополнены характеристики в отчетном периоде в общем количестве объектов недвижимости без характеристик на 1 января отчетного года по данным Управления Росеестра по Иркутской области	процентов								
2.4	Отсутствие нарушений статьи 16 Налогового кодекса Российской Федерации в части предоставления в Управление ФНС России по Иркутской области в установленном порядке информации об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов	да/нет								КЭФ

№ п/п	Мероприятия и их характеристики	Единица измерения	Отчетная информация						Примечание	Ответственные за представление информации
			N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3		
2.5	Доля населенных пунктов в городском округе, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов								КУМИ
2.5.1	Количество населенных пунктов в АГО, в отношении которых осуществлен кадастровый учет	единиц								
2.5.2	Общее количество населенных пунктов в АГО	единиц								
3	Регулирование сферы социально-трудовых отношений									
3.1	Доля работников, охваченных действием коллективных договоров (% от занятых в экономике)	процентов								КЭФ
3.1.1	Количество работников, охваченных коллективными договорами	человек								
3.1.2	Среднесписочная численность работников по полному кругу предприятий	человек								
4.	Повышение гражданской ответственности									
4.1	Доля средств местного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг, в общем объеме средств местного бюджета, выделяемых на предоставление социальных услуг	процентов							(Указывается нормативный правовой акт, утверждающий муниципальную программу, направленную на поддержку СОНКО)	КЭФ
4.1.1	Объем средств местного бюджета, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг	тыс. рублей								
4.1.2	Общий объем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление социальных услуг	тыс. рублей								
4.2	Доля организаций, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования, получивших поддержку от органов местного самоуправления, в общем количестве данных организаций	процентов							(Указываются количество и наименования организаций, получивших поддержку от органов местного самоуправления, а также их общее количество)	отдел по связям с общественностью
4.2.1	Количество организаций, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования, получивших поддержку от органов местного самоуправления	единиц								
4.2.2	Общее количество организаций, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования	единиц								
4.3	Эффективность реализации молодежной политики в муниципальных образованиях Иркутской области*	процентов								УКиМП
5	Повышение эффективности муниципального управления									
5.1	Доля инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне, к предельному количеству проектов, определенному в Порядке проведения на территории Иркутской области конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2022 года № 679-пп	процентов								отдел по стратегическому развитию территории
5.1.1	Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022 № 679-пп	единиц								
5.1.2	Предельное количество проектов, выдвигаемых для получения межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области	единиц								
5.2	Наличие муниципальной программы (подпрограммы) по защите прав потребителей	Да/ Нет							(Указывается нормативно-правовой акт, утверждающий программу, подпрограмму)	управление по общественной безопасности
5.3	Отсутствие решений антимонопольного органа о нарушении антимонопольного законодательства, принятых в отношении городского округа	Да/ Нет								комитет по правовой и кадровой политике
5.4	Наличие утвержденных стратегий социально-экономического развития городского округа на период до 2036 года	Да/ Нет							(Указываются нормативно-правовые акты, утверждающие стратегии социально-экономического развития городского округа на период до 2036 года)	отдел по стратегическому развитию территории
6	Информационная открытость муниципальных образований Иркутской области									
6.1	Количество официальных пабликов в социальных сетях у администрации городского округа	единиц								отдел по информационной политике
6.2	Количество постов в официальных пабликах у городского округа	единиц								
6.3	Доля своевременных ответов обратной связи в системе «Инцидент – менеджмент» и на платформах обратной связи	процентов								
6.3.1	Количество ответов обратной связи в системе «Инцидент – менеджмент» и на платформах обратной связи	единиц								
6.3.2	Общее количество обращений в системе «Инцидент – менеджмент» и на платформах обратной связи	единиц								
6.4.	Наличие на официальном сайте администрации городского округа раздела с информацией о контрольно-надзорной деятельности контрольных органов в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контролируемых лиц	да/дет								

* Значение показателей заполняются, начиная с 2023 года;
(N) – отчетный год.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2024 № 679-па

Об окончании отопительного периода 2023-2024 годов на территории Ангарского городского округа

В целях окончания отопительного периода 2023-2024 годов на территории Ангарского го-

родского округа, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Ангарского городского округа, в соответствии с пунктом 7.4 СП 124.13330.2012. Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003, пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», принимая во внимание прогноз погоды на май 2024 года, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить срок окончания отопительного периода 2023-2024 годов на территории Ангарского городского округа – 13.05.2024.

2. Теплосетевым и теплоснабжающим организациям Ангарского городского округа рекомендовать:

2.1. Обеспечить отключение циркуляции тепловых сетей на отопление и возможность подключения циркуляции тепловых сетей на горячее водоснабжение с 13.05.2023.

2.2. Отключение объектов осуществлять в соответствии с оформленными потребителями заявками в период с 13.05.2024.

3. Потребителям тепловой энергии (физическим и юридическим лицам) рекомендовать:

3.1. Отключение систем отопления объектов, присоединенных к системе централизованного теплоснабжения, начать не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.

3.2. Для отключения объектов обеспечить подачу заявки в диспетчерскую службу теплосетевой организации, к которой непосредственно присоединен объект теплоснабжения:

а) по образовательным организациям, учреждениям здравоохранения, объектам социально-культурной сферы, предприятиям, учреждениям и другим организациям Ангарского городского округа – от руководителей указанных учреждений либо предприятий;

б) по объектам жилищного фонда – от руководителей управляющих организаций, председателей товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, руководителей организаций, оказывающих услуги по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома. Время отключения теплопотребляющих установок жилищного фонда согласовывать с председателями советов многоквартирных домов.

3.3. Обеспечить по завершению отопительного периода 2023-2024 годов выполнение мероприятий и работ по подготовке теплопотребляющих установок к началу отопительного периода 2024-2025 годов, принять исчерпывающие меры по погашению задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 № 680-па

Об утверждении перечня событийных мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Ангарского городского округа в 2024 году

В целях развития туризма на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2019 № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень событийных мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Ангарского городского округа в 2024 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.05.2024 № 680-па

ПЕРЕЧЕНЬ СОБЫТИЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на развитие туризма на территории
Ангарского городского округа в 2024 году
(далее – АГО)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1.	XI Фестиваль деревянной скульптуры «Лукоморье на Байкале»	08-18 мая	АГО, село Савватеевка, улица Клубная, дом 4
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09 мая	город Ангарск, улица Карла Маркса, площадь Ленина
3.	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию города Ангарска	26 мая	площадки города Ангарска по утвержденному плану
4.	Ангарский полумарафон «Цепная реакция»	26 мая	Набережная города Ангарска (пересечение улиц Алешина – Радужная)
5.	Всероссийские соревнования по мотокроссу с коляской	01-02 июня	город Ангарск, пойма реки Китой
6.	Национальный бурятский праздник «Сур-Харбан»	июнь	АГО, село Одинск, улица Ленина, дом 7
7.	«Цельсий БАМ триатлон»	27 июля	город Ангарск, Еловский пруд
8.	«Цельсий БАМ акватлон»	28 июля	город Ангарск, Еловский пруд
9.	«Fury Trail-ОДА Трейл»	25 августа	горнолыжный комплекс «Ангарская гора» 3-й километр дороги «Ангарск-Савватеевка»
10.	«Деметра ВелоБАМ»	27 августа	город Ангарск, Еловский пруд
11.	Фестиваль национальных культур «РекАФест»	14-15 сентября	город Ангарск, парк культуры и отдыха имени 10-летия Ангарска
12.	Чемпионат и первенство АГО «Мотокросс»	21-22 сентября	город Ангарск, пойма реки Китой

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 № 681-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания» от 08.04.2024 № 219-12239, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 02.05.2024 № 4, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем химика наградить работников акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Жагрова Ивана Александровича, оператора технологических установок цеха 17/19 нефтеперерабатывающего производства;

2) Пересыпкина Игоря Владимировича, механика цеха 12/44 производства нефтехимии;

3) Юферова Сергея Борисовича, оператора товарного цеха 102/104 производства масел.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Васильева Виктора Николаевича, тракториста автоколонны № 2 управления транспорта;

2) Вольхина Виталия Дмитриевича, механика цеха 12/44 производства нефтехимии;

3) Зиновьеву Юлию Сергеевну, лаборанта химического анализа группы по контролю газов испытательного центра-управления контроля качества;

4) Касинского Сергея Юрьевича, ведущего инженера отдела организации СМР управления по организации капитального строительства;

5) Кренева Павла Валерьевича, аппаратчика синтеза цеха 20/23-71 производства нефтехимии;

6) Крюкову Светлану Валериевну, ведущего инженера отдела планирования капитальных вложений управления планирования и отчетности;

7) Мелкоступова Антона Олеговича, оператора технологических установок цеха 18 нефтеперерабатывающего производства;

8) Панкевича Валентина Валерьевича, водителя автомобиля автоколонны № 4 управления транспорта;

9) Прудникова Вячеслава Александровича, старшего мастера по ремонту приборов и аппаратуры цеха 6 КИП нефтеперерабатывающего производства;

10) Суворова Виктора Сергеевича, начальника производственного отдела управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения;

11) Тюрина Максима Александровича, оператора (ст.) технологических установок цеха 101 производства масел;

12) Фомичева Сергея Николаевича, подсобного рабочего второго разряда Полигона промышленных отходов Ремонтно-эксплуатационного цеха складского эксплуатационного управления управления по снабжению МТР, управлению логистикой и складским комплексом.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 № 682-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства филиала по Ангарскому городскому округу Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области» от 25.03.2024 № 39/25/11-4235, от 05.04.2024 № 39/25/11-4656, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 02.05.2024 № 4, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 105-летия уголовно-исполнительной инспекции ФСИН России наградить сотрудников филиала по Ангарскому городскому округу Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) майора внутренней службы Зеликову Нину Николаевну, начальника;
2) майора внутренней службы Чупрову Марию Александровну, заместителя начальника.
1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
1) капитана внутренней службы Баландину Людмилу Александровну, старшего инспектора;
2) капитана внутренней службы Биктимирову Оксану Иннокентьевну, старшего инспектора;
3) майора внутренней службы Дисс Оксану Валентиновну, старшего инспектора;
4) майора внутренней службы Маркиянович Ольгу Романовну, старшего инспектора;
5) капитана внутренней службы Мотину Наталью Анатольевну, старшего инспектора;
6) капитана внутренней службы Сверчкову Татьяну Григорьевну, старшего инспектора;
7) старшего лейтенанта внутренней службы Степанова Андрея Юрьевича, инспектора.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 № 683-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Общества с ограниченной ответственностью «Ангарский Азотно-туковый завод» от 22.04.2024 № 561-24/08, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 02.05.2024 № 4, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд в химической отрасли и в связи с профессиональным праздником – Днем химика наградить работников Общества с ограниченной ответственностью «Ангарский Азотно-туковый завод»:
1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) Головину Светлану Константиновну, начальника юридического отдела;
2) Дударева Алексея Александровича, слесаря-ремонтника 6 разряда.
1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
1) Шелепову Светлану Викторовну, ведущего специалиста по экономической безопасности.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 № 684-па

Об определении дней проведения Последнего звонка в Ангарском городском округе в 2024 году

В связи с завершением 2023/2024 учебного года и в целях чествования выпускников образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), расположенных на территории Ангарского городского округа, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 14.10.2011 № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить днями проведения Последнего звонка в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа, 24 мая 2024 года, 25 мая 2024 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2024 № 692-па

О введении ограничения пребывания граждан в городских и федеральных лесах и въезда в них транспортных средств на территории Ангарского городского округа в период действия особого противопожарного режима

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Ангарского городского округа, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в рамках исполнения постановления Правительства Иркутской области от 25 апреля 2024 года № 315-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности на территории Ангарского городского округа, включающие в себя:
1.1. Запрет на посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий, проездом и пребыванием в оздоровительных лагерях, в том числе стационарных и передвижных палаточных лагерях (далее – палаточные лагеря), туристических базах, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, а также проведением международных спортивных соревнований.
1.2. Запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора, приготовление пищи на открытом огне, углях, в том числе с использованием устройств и сооружений для приготовления пищи на углях, за исключением случаев: приготовления пищи в помещениях зданий, предназначенных для проживания, либо в помещениях для оказания услуг общественного питания, а также в зонах для приготовления и приема пищи, предусмотренных в палаточных лагерях; использования устройств, обеспечивающих устойчивое сгорание топлива и возможность регулирования процесса горения (газовые горелки) в пикниковых точках, расположенных на туристических маршрутах.
2. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Лопатин А.А.) совместно с Управлением Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (Суслов А.В.), государственному казенному учреждению Иркутской области «Усольское лесничество» (Иконникова Ю.С.):
2.1. Организовать контроль за исполнением дополнительных требований пожарной безопасности.
2.2. В случае выявления нарушений правил пожарной безопасности со стороны граждан и организаций принимать к ним меры, определенные законодательством Российской Федерации.
3. Отделу по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (Черепанова Н.В.), отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) совместно с муниципальным казенным учреждением «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (Филатов А.А.) организовать своевременное доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и (или) возникающих чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории Ангарского городского округа.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2024 № 693-па

О приемке загородных лагерей отдыха, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2024 году

В целях обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 02.12.2011 № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, муниципальной программой Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1181-па, администрация Ангарского городского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по приемке загородных лагерей отдыха, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2024 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить график приемки загородных лагерей отдыха, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2024 году (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.05.2024 № 693-па

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии
по приемке загородных лагерей отдыха, расположенных на территории
Ангарского городского округа, в 2024 году
(далее – комиссия)

Председатель комиссии:
Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя комиссии:
Лысак Лариса Ивановна – начальник Управления образования администрации АГО

Ответственный секретарь комиссии:

Машкова Юлия Николаевна — главный специалист Управления образования администрации АГО

Члены комиссии:

Борисов Сергей Анатольевич — начальник управления по общественной безопасности администрации АГО

Борисова Мария Валерьевна — начальник отдела охраны труда управления по общественной безопасности администрации АГО

Гапаненко Татьяна Анатольевна — заместитель начальника по стратегическому развитию образования Управления образования администрации АГО

Гилева Юлия Александровна — заместитель главного врача областного государственного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1» (по согласованию)

Денисов Андрей Сергеевич — председатель Совета местного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» Ангарского городского округа (по согласованию)

Ерушников Вадим Александрович — начальник Отдела вневедомственной охраны по г. Ангарску – филиала Федерального Государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Иркутской области» (по согласованию)

Сикора Ольга Николаевна — начальник Территориального отдела Межрегионального управления № 51 Федерального медико-биологического агентства (по согласованию)

Тюменцева Наталья Михайловна — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО

Филатов Алексей Анатольевич — директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

Чернигов Сергей Викторович — заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по АГО (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.05.2024 № 693-па

ГРАФИК ПРИЕМКИ
загородных лагерей отдыха, расположенных на территории
Ангарского городского округа, в 2024 году

№ п/п	Наименование загородного оздоровительного лагеря	Дата приемки
1	Детский лагерь отдыха «Лукоморье»	28.05.2024
2	Спортивно-оздоровительный комплекс «Училище олимпийского резерва»	28.05.2024
3	Детский лагерь отдыха «Звездный»	29.05.2024
4	Образовательный центр «Персей»	29.05.2024
5	Детский лагерь отдыха «Юбилейный»	31.05.2024
6	Детский лагерь отдыха «Здоровье»	31.05.2024
7	Резервный день	03.06.2023

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2024 № 694-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2023 № 2004-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и отмене некоторых правовых актов администрации Ангарского городского округа»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па, Порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в сфере образования, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 06.03.2020 № 195-па, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2023 № 2004-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и отмене некоторых правовых актов администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 14.03.2024 № 387-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.05.2024 № 694-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 29.12.2023 № 2004-па

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Уникальный реестровый номер	Наименование муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Показатели объема услуги (работы)	Источники финансирования (всего, в т.ч. областной бюджет, местный бюджет)	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб./ед. измерения	в том числе затраты: непосредственно связанные с оказанием услуги (работы): на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	на приобретение материальных запасов и движимого имущества	иные затраты	на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (работы): на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	на приобретение услуг связи	на приобретение транспортных услуг	на коммунальные услуги	на содержание объектов недвижимого имущества	на содержание объектов особоценного движимого имущества	на прочие общехозяйственные нужды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	801011О.99.0.БВ24ДМ62000	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	от 1 года до 3 лет; очная; группа полного дня	чел.	Всего,	135 851,12	53 632,78	1 781,48	1 089,10	65 286,92	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
					в том числе											
					областной бюджет	119 919,70	53 632,78	1 000,00	0,00	65 286,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	15 931,42	0,00	781,48	1 089,10	0,00	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	801011О.99.0.БВ24ДН82000	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	от 3 лет до 8 лет; очная; группа полного дня	чел.	Всего,	135 851,12	53 632,78	1 781,48	1 089,10	65 286,92	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
					в том числе											
					областной бюджет	119 919,70	53 632,78	1 000,00	0,00	65 286,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	15 931,42	0,00	781,48	1 089,10	0,00	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
3	801011О.99.0.БВ24АЖ02000	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	адаптированная образовательная программа; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); от 5 лет; очная; группа полного дня	чел.	Всего,	365 269,12	157 100,30	1 781,48	1 089,10	191 237,40	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
					в том числе											
					областной бюджет	349 337,70	157 100,30	1 000,00	0,00	191 237,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	15 931,42	0,00	781,48	1 089,10	0,00	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
4	801011О.99.0.БВ24АВ42000	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	адаптированная образовательная программа; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); от 3 лет до 8 лет; очная; группа полного дня	чел.	Всего,	365 269,12	157 100,30	1 781,48	1 089,10	191 237,40	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
					в том числе											
					областной бюджет	349 337,70	157 100,30	1 000,00	0,00	191 237,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	15 931,42	0,00	781,48	1 089,10	0,00	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
5	801011О.99.0.БВ24АТ00000	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	адаптированная образовательная программа; дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому; от 3 лет до 8 лет; очно-заочная; группа кратковременного пребывания детей	чел.	Всего,	365 269,12	157 100,30	1 781,48	1 089,10	191 237,40	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
					в том числе											
					областной бюджет	349 337,70	157 100,30	1 000,00	0,00	191 237,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	15 931,42	0,00	781,48	1 089,10	0,00	286,94	0,00	9 521,12	1 981,95	561,02	1 709,81
6	801012О.99.0.БА81АЭ92001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	очная	чел.	Всего,	57 364,89	32 383,98	2 066,44	570,45	17 437,52	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	51 821,50	32 383,98	2 000,00	0,00	17 437,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
7	801012О.99.0.БА81АП40001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); очная	чел.	Всего,	62 877,09	35 966,91	2 066,44	570,45	19 366,79	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	57 333,70	35 966,91	2 000,00	0,00	19 366,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
8	801012О.99.0.БА81АА00001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптированная образовательная программа; очная	чел.	Всего,	293 871,39	186 113,20	2 066,44	570,45	100 214,80	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	288 328,00	186 113,20	2 000,00	0,00	100 214,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
9	801012О.99.0.БА81АЮ16001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная	чел.	Всего,	203 328,99	195 785,60	2 066,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	197 785,60	195 785,60	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
10	801012О.99.0.БА81АА24001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптированная образовательная программа; проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная	чел.	Всего,	203 328,99	195 785,60	2 066,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	197 785,60	195 785,60	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
11	802111О.99.0.БА96АЮ58001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	очная	чел.	Всего,	82 596,29	48 784,39	2 066,44	570,45	26 268,51	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	77 052,90	48 784,39	2 000,00	0,00	26 268,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
12	802111О.99.0.БА96АЮ62001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	очно-заочная	чел.	Всего,	82 596,29	48 784,39	2 066,44	570,45	26 268,51	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	77 052,90	48 784,39	2 000,00	0,00	26 268,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
13	802111О.99.0.БА96АП76001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); очная	чел.	Всего,	85 184,29	50 466,59	2 066,44	570,45	27 174,31	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	79 640,90	50 466,59	2 000,00	0,00	27 174,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	802111О.99.0. БА96АА00001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптированная образовательная программа; очная	чел.	Всего,	271 852,79	171 801,11	2 066,44	570,45	92 508,29	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе	0,00										
					областной бюджет	266 309,40	171 801,11	2 000,00	0,00	92 508,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
15	802111О.99.0. БА96АЮ83001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная	чел.	Всего,	203 328,99	195 785,60	2 066,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	197 785,60	195 785,60	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
16	802111О.99.0. БА96АА25001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптированная образовательная программа; проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная	чел.	Всего,	203 328,99	195 785,60	2 066,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	197 785,60	195 785,60	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
17	802112О.99.0. ББ11АП76001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); очная	чел.	Всего,	104 896,29	63 279,39	2 066,44	570,45	34 073,51	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	99 352,90	63 279,39	2 000,00	0,00	34 073,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
18	802112О.99.0. ББ11АЮ83001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная	чел.	Всего,	203 328,99	195 785,60	2 066,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	197 785,60	195 785,60	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
19	802112О.99.0. ББ11АА00001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптированная образовательная программа; очная	чел.	Всего,	698 050,49	448 829,62	2 066,44	570,45	241 677,48	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	692 507,10	448 829,62	2 000,00	0,00	241 677,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
20	802112О.99.0. ББ11АА25001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	обучающие ся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); адаптированная образовательная программа; проходящие обучение по состоянию здоровья на дому; очная	чел.	Всего,	203 328,99	195 785,60	2 066,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	197 785,60	195 785,60	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
21	802112О.99.0. ББ11АП80001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение); очно-заочная	чел.	Всего,	104 896,29	63 279,39	2 066,44	570,45	34 073,51	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
					в том числе											
					областной бюджет	99 352,90	63 279,39	2 000,00	0,00	34 073,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местный бюджет	5 543,39	0,00	66,44	570,45	0,00	53,88	0,00	3 575,83	476,89	105,73	694,17
22	804200О.99.0. ББ52АЖ48000	Услуга: реализация дополнительных общеразвивающих программ	очная	чел.-час	местный бюджет	139,69	71,68	0,00	0,89	61,25	0,24	0,00	4,29	0,61	0,16	0,57
23	851100.Р.42.1. 00610001000	Работа: методическое обеспечение образователь ной деятельности	Не указано	ед.	местный бюджет	160 895,00	82 508,00	543,00	0,00	70 568,00	2 017,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	3 709,00
24.	562900.Р.42.1. 00710001000	Работа: организация питания обучающихся	Не указано	чел.	местный бюджет	6 619,77	3 471,01	12,22	1 800,68	1 042,59	10,81	0,00	181,83	17,69	16,65	66,29

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2024 № 695-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.09.2023 № 1461-па

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 19.12.2023 № 608-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.09.2023 № 1461-па, далее – административный регламент, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» административного регламента:

1.1.2. В пункте 1.12 слова «ул. Ворошилова, 15» заменить словами «72 квартал, дом 15».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.2.1. Подпункт 2.12.5 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12.5. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

2) представленные заявителем документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их

содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

4) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

5) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.».

1.2.2. Подпункт 2.12.21 пункта 2.12 дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«При предоставлении документов лично в УАиГ заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту).».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента:

1.3.1. В абзаце восьмом подпункта 3.1.3 пункта 3.1 слова «в двух экземплярах» заменить словами «в трех экземплярах».

1.4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, муниципальных служащих УАиГ, должностных лиц МФЦ и работников МФЦ» административного регламента:

1.4.1.В абзаце втором пункта 5.3 слово «первым» исключить.

1.5. Дополнить административный регламент разделом 6 следующего содержания:

«6. ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 5 к административному регламенту).

6.2. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (предъявляется при личном обращении в УАиГ или МФЦ);

2) уведомление:

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

4) технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

6.3. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в подпункте 2.12.5 пункта 2.12 настоящего административного регламента.

6.4. Уведомление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в УАиГ;

2) через МФЦ;

3) через Единый портал.

6.5. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня получения УАиГ уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

6.6. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

6.7. Акт о завершении работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается приемочной комиссией.

6.8. Состав приемочной комиссии утверждается распоряжением начальника УАиГ.

6.9. Приемочная комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение для проведения осмотра и установления соответствия проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

6.10. По результатам осмотра приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации и требованиям законодательства Российской Федерации;

2) о несоответствии переустройства и (или) перепланировки проектной документации и (или) требованиям законодательства Российской Федерации.

6.11. Решение приемочной комиссии оформляется актом о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (Приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

6.12. В случае соответствия переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации и требованиям законодательства Российской Федерации акт о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме направляется специалистом УАиГ отдела ТП в орган регистрации прав в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

6.13. Результатом административной процедуры является выдача заявителю акта о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (Приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

6.14. Основаниями для отказа в согласовании акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

6.14.1. Несоответствие переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации.

6.14.2. Несоответствие переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации.

6.14.3. Представленные заявителем документы (сведения) противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

6.15. Отказ в согласовании акта завершения работ переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему административному регламенту.».

1.6. Административный регламент дополнить:

1.6.1. Приложением № 5 «Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6.2. Приложением № 6 «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.6.3. Приложением № 7 «Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.6.4. Приложением № 8 «Решение об отказе в согласовании акта приемочной комиссии о переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.05.2024 № 695-па

«Приложение № 5
к административному регламенту

ФОРМА
уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме

В Управление архитектуры и градостроительства
администрации Ангарского городского округа

Уведомление
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме

от _____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

_____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
_____
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
_____
_____

Уведомляю Вас о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В результате выполненных работ помещение в многоквартирном доме имеет технические характеристики по данным обследования органа технической инвентаризации:

Количество комнат _____

Общая площадь _____

К настоящему уведомлению прилагаются следующие документы:

1. Технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме (составленный по состоянию на момент окончания производства ремонтно-строительных работ специализированными государственными и (или) муниципальными организациями технической инвентаризации.

2. Акт освидетельствования скрытых работ, в случае если скрытые работы были предусмотрены проектом переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

Акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в УАиГ или МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в МФЦ	

Подписи лиц, подавших заявление:

«___» _____ 20__г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.05.2024 № 695-па

«Приложение № 6
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
паспорт_____ серия _____ № _____ выдан _____
_____, проживающий(-ая) по адресу:_____
_____

1) Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа, Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент).

Настоящим я признаю, что:

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): любое действие (операция) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
2) число, месяц, год рождения;
3) место рождения;
4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах;
6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
9) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
10) идентификационный номер налогоплательщика;
11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
12) личная фотография.

Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лица, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20___ г. _____
дата (подпись) (ФИО)
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.05.2024 № 695-па

«Приложение № 7
к административному регламенту

АКТ
приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Ангарский городской округ от «_____»_____ 20___ г.

В связи с уведомлением о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (ненужное зачеркнуть), расположенного по адресу:
Собственником (нанимателем) которого является_____
_____
На основании документа подтверждающего право собственности (найма):_____
_____

Выполнены работы по переустройству и (или) перепланировки (ненужное зачеркнуть).

На основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки от _____ № _____
Приемочная комиссия решила:
На основании осмотра помещения и представленной проектной и исполнительной документации.

Приложение:
1._____
(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями, акты скрытых работ, исполнительная документация, дата обследования органов технической инвентаризации)

Работы по переустройству и (или) перепланировки помещения завершены и выполнены.
В результате выполненных работ помещение имеет технические характеристики.

Общая площадь: _____
Жилая площадь: _____

Председатель комиссии:_____ _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Акт составлен в 3 экземплярах.

Получил: «___» _____20____ г.
_____
(подпись заявителя (собственника (нанимателя) или уполномоченного лица заявителей)
(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «_____» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)
_____
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 15.05.2024 № 695-па

«Приложение № 8
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
У П Р А В Л Е Н И Е
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
72 квартал, дом 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@mail.angarsk-adm.ru
_____ № _____
на _____ от _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании акта приемочной комиссии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с уведомлением о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (ненужное зачеркнуть), расположенного по адресу: _____
_____,
поступившее от _____
(ФИО физического лица, наименование юридического лица)
_____
по результатам выезда приемочной комиссии и рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в согласовании акта приемочной комиссии при проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в связи со следующим:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентам	Разъяснение причин отказа в предоставлении отказа

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в УАиГ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Должность И.О. Фамилия
ФИО исполнителя
Телефон
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2024 № 699-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 22.04.2020 № 344-па «Об утверждении Порядка принятия решений о признании расходами текущего финансового года произведенных в счет средств бюджета Ангарского городского округа капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы»

В целях упорядочивания признания расходами текущего финансового года отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа и муниципальными казенными учреждениями произведенных за счет средств бюджета Ангарского городского округа капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, со счетов бюджетного учета, которые ведут отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа и муниципальные казенные учреждения, в соответствии с решением Думы Ангарского городского округа от 24.01.2024 № 369-60/02рД «О внесении изменения в структуру администрации Ангарского городского округа, утвержденную решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 22.04.2020 № 344-па «Об утверждении Порядка принятия решений о признании расходами текущего финансового года произведенных в счет средств бюджета Ангарского городского округа капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 08.07.2022 № 873-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.».

1.2. Приложение № 2 «Состав комиссии по признанию расходами текущего финансового года произведенных за счет средств бюджета Ангарского городского округа капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2024 № 699-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.04.2020 № 344-па

СОСТАВ
комиссии по признанию расходами текущего финансового года произведенных за счет средств бюджета Ангарского городского округа капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы

Председатель комиссии	-	заместитель мэра – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
Заместитель председателя комиссии	-	заместитель председателя Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
Секретарь комиссии	-	заместитель начальника отдела – главного бухгалтера отдела учета и отчетности Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
Члены комиссии	-	заместитель мэра Ангарского городского округа (по направлению деятельности)
	-	председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
	-	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
	-	председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2024 № 700-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 685-па

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 685-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 19.07.2023 № 1101-па), далее – регламент следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения» регламента:

1.1.1.В пункте 1.3.2 слова «ул. Ворошилова, 15» заменить словами «квартал 72, дом 15».

1.2. В подразделе 2.3 «Описание результата муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

1.2.1.Пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещений, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения решение о переводе должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Завершение работ по переустройству, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Документ, подтверждающий принятие одного из указанных в пункте 2.3.1 решений, подготавливается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту).».

1.3. В подразделе 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

1.3.1. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения УАиГ уведомления о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.».

1.4. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

1.4.1. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Завершение выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ) подтверждается Актом приемочной комиссии, сформированной УАиГ. Для утверждения Акта приемочной комиссии, заявитель направляет в УАиГ, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через МФЦ:

1) уведомление о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи уведомления о завершении представителем заявителя);

3) технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

1.5. В разделе 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) УАиГ, должностного лица УАиГ, либо муниципального служащего УАиГ, МФЦ, работника МФЦ» регламента:

1.5.1. Абзац второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения, действия (бездействие) УАиГ, начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа УАиГ подлежит рассмотрению заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействия) муниципальных служащих УАиГ – начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ.».

1.6. Приложение № 3 «Заявление о приемке выполненных ремонтно-строительных работ переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2024 № 700-па

«Приложение № 3
к административному регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о завершении выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ

В Управление архитектуры и
градостроительства администрации
Ангарского городского округа

Уведомление
о завершении выполненных переустройства и (или) перепланировки помещения
и (или) иных работ

от
_____
_____
_____
_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____
_____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
_____
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)
_____

Уведомляю Вас о завершении выполненных переустройства, и (или) перепланировки помещения, и (или) иных работ (нужное подчеркнуть, в случае иных работ указать каких) ____
_____
_____
переводимого помещения, занимаемого на основании_____
(права собственности,
_____
договора найма, договора аренды - нужное указать)
_____,

К настоящему уведомлению прилагаются следующие документы:

1) технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости на _____ листах;

2) иные документы: _____
_____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:
«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024 № 701-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1886-па, от 29.12.2023 № 2019-па, от 12.02.2024 № 170-па, от 04.03.2024 № 301-па, от 04.04.2024 № 514-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы – 741 214,4 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 163 662,9 тыс. рублей; 2021 год – 107 262,1 тыс. рублей; 2022 год – 267 046,4 тыс. рублей; 2023 год – 135 516,7 тыс. рублей; 2024 год – 49 192,5 тыс. рублей; 2025 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2026 год – 9 266,9 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет АГО – 145 826,0 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 145 626,0 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 27 804,3 тыс. рублей; 4) публично-правовая компания «Фонд развития территорий» – 421 958,1 тыс. рублей. 3. По подпрограммам: 1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы – 32 497,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 13 141,3 тыс. рублей; 2021 год – 3 793,8 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 5 014,4 тыс. рублей; 2024 год – 10 547,6 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы – 9 395,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 822,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 068,0 тыс. рублей; 2022 год – 2 970,2 тыс. рублей; 2023 год – 535,5 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 4) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы – 184 259,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 41 066,0 тыс. рублей; 2021 год – 29 889,6 тыс. рублей; 2022 год – 38 304,1 тыс. рублей; 2023 год – 30 474,3 тыс. рублей; 2024 год – 25 991,6 тыс. рублей; 2025 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2026 год – 9 266,9 тыс. рублей; 5) «Переселение граждан» на 2020-2026 годы – 515 062,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 106 633,6 тыс. рублей; 2021 год – 70 510,7 тыс. рублей; 2022 год – 225 772,1 тыс. рублей; 2023 год – 99 492,5 тыс. рублей; 2024 год – 12 653,3 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования составляет 741 214,4 тыс. рублей, в том числе:
2020 год – 163 662,9 тыс. рублей;
2021 год – 107 262,1 тыс. рублей;
2022 год – 267 046,4 тыс. рублей;
2023 год – 135 516,7 тыс. рублей;
2024 год – 49 192,5 тыс. рублей;
2025 год – 9 266,9 тыс. рублей;
2026 год – 9 266,9 тыс. рублей.».

1.3. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» и «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 5» паспорта Подпрограммы 5 раздела 12 «Подпрограмма «Переселение граждан» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5	Общий объем финансирования составляет 515 062,2 тыс. рублей, из них: 1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 40 774,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 422,1 тыс. рублей; 2021 год – 1 422,5 тыс. рублей; 2022 год – 13 078,1 тыс. рублей; 2023 год – 10 131,0 тыс. рублей; 2024 год – 9 720,3 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 52 330,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 33 715,9 тыс. рублей; 2021 год – 5 693,7 тыс. рублей; 2022 год – 8 756,4 тыс. рублей; 2023 год – 4 030,8 тыс. рублей; 2024 год – 133,30 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 3) общий объем финансирования за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий», составляет 421 958,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 66 495,6 тыс. рублей; 2021 год – 63 394,5 тыс. рублей; 2022 год – 203 937,6 тыс. рублей; 2023 год – 85 330,7 тыс. рублей; 2024 год – 2 799,7 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 5	1. Приобретено 2 жилых помещения для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда. 2. Снесено 3 872,2 кв.м аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017. 3. Расселено из многоквартирных домов, признанных аварийными, за 2020-2024 годы 7 478,1 кв. м. 4. Переселено из многоквартирных домов, признанных аварийными, за 2020-2024 годы 450 человек. 5. Расселено в 2020 году многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, 569,6 кв. м. 6. Переселено из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, в 2020 году 26 человек. 7. Расселено из многоквартирного дома № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу, 307,9 кв. м. 8. Компенсацию платы по договору найма жилого помещения, получат 9 семей.».

1.4. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 13 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах муниципальной программы «Доступное жилье» на 2020-2026 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э. и заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2024 № 701-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель года, предшествующего году реализации	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам						
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Программа АГО «Доступное жилье» на 2020-2026 годы										
	Цель Программы: Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем										
	Целевой показатель 1 Программы: Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	чел.	2160	2 171	2 261	2 148	2 232	2 209	2 219	2 195	2 171
	Целевой показатель 2 Программы: Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	7,6	6,4	11,5	8,6	15,1	13,3	6,2	6,3	6,4
	Целевой показатель 3 Программы: Количество человек, улучшивших жилищные условия либо получивших государственную или муниципальную поддержку в результате реализации Программы	чел.	641	1 564*	520	269	347	275	117	92	92
I.	Задача 1 Программы: Создание условий для решения жилищной проблемы населения АГО, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредитования										
1	Подпрограмма 1: «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы										
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Поддержка и стимулирование инициативы населения по улучшению своих жилищных условий										
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья										
1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья	семьи	101	71	40	10	0	8	13	0	0
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь жилья, приобретенного (построенного) на первичном рынке в рамках Подпрограммы 1	кв. м	5076	3 474	1 892,3	472	0	407,7	702	0	0
II.	Задача 2 Программы: Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма										
2	Подпрограмма 2: «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы										
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма										
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма										
2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество человек, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	чел.	10	91	8	14	26	28	5	5	5
III.	Задача 3 Программы: Повышение уровня доступности жилья для работников бюджетной сферы										
3	Подпрограмма 3: «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы										
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы										
3.1.1.	Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья										
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья	чел.	48	42	57	42	42	0	0	0	0
3.1.2.	Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи										
3.1.2.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи	чел.	9	6	4	2	0	0	0	0	0
3.1.3.	Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам										
3.1.3.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам	чел.	10	9	9	2	0	0	0	0	0
3.1.4.	Основное мероприятие 3.4: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений										
3.1.4.1.	Целевой показатель: Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания с последующим переустройством в жилое помещение	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Задача 4 Программы: Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на территории АГО										
4	Подпрограмма 4: «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы										
4.1.	Задача 1 Подпрограммы 4: Улучшение жилищных условий молодых семей										
4.1.1.	Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства										
4.1.1.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	40	203	47	29	35	22	12	29	29
4.1.1.2.	Целевой показатель: Количество молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семей	40	205	48	30	35	22	12	29	29
4.1.2.	Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам										
4.1.2.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам	семей	45	35	35	5	0	0	0	0	0
V.	Задача 5 Программы: Обеспечение граждан, проживающих в домах непригодных для проживания, качественным, комфортным и доступным жильем										
5	Подпрограмма 5: «Переселение граждан» на 2020-2026 годы										
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда АГО										
5.1.1.	Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»										
5.1.1.1.	Целевой показатель: Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда	шт.	0	2	0	0	2	0	0	0	0
5.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	кв. м	0	3 872,2	0	521,4	700,2	65,0	2 585,6	0	0
5.1.1.3.	Целевой показатель: Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда	кв. м	0	7 478,1*	2 296,5	1 231,3	2 737,9	1 993,9	189	0	0
5.1.1.4.	Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	0	450*	75	69	170	159	10	0	0
5.1.2.	Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года										
5.1.2.1.	Целевой показатель: Количество кв. м расселенных многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	кв. м	0	569,6	569,6	0	0	0	0	0	0
5.1.2.2.	Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	чел.	0	26	26	0	0	0	0	0	0
5.1.3.	Основное мероприятие 5.3: Переселение граждан, проживающих в многоквартирном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу										
5.1.3.1.	Целевой показатель: Количество кв.м расселенных из многоквартирного дома № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу	кв. м	0	307,9	0	307,9	0	0	0	0	0
5.1.4.	Основное мероприятие 5.4: Предоставление гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, компенсации платы по договору найма жилого помещения										
5.1.4.1.	Целевой показатель: Количество семей, получивших компенсацию платы по договору найма жилого помещения	семей	0	9	0	0	0	0	9	0	0

* На основании решения Ангарского городского суда от 16.04.2023 многоквартирный дом по адресу: п. Мегет, ул. Детсадовская, дом 7, исключен из региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах», в связи с чем 20 расселенных жилых помещений данного дома общей площадью 970,5 кв.м (в 2020 году – 530,2 кв.м, в 2021 году – 145,3 кв.м, в 2022 году – 295 кв.м), численностью переселенных граждан 33 человека (в 2020 году – 13 человек, в 2021 году – 6 человек, в 2022 году – 14 человек) при расчете значений целевых показателей в результате реализации Программы не учитываются.

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2024 № 701-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников	За весь период реализации Программы	Объем финансирования Программы, тыс. руб.						
				в том числе по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	741 214,4	163 662,9	107 262,1	267 046,4	135 516,7	49 192,5	9 266,9	9 266,9
	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	145 826,0	31 089,9	16 809,6	25 129,2	24 728,7	29 534,8	9 266,9	9 266,9
	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	145 626,0	62 390,2	19 008,3	30 247,5	20 418,0	13 562,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	27 804,3	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 039,3	3 296,0	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1	Подпрограмма 1 «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья									
-	бюджет АГО	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма									
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3 «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	9 395,7	2 822,0	3 068,0	2 970,2	535,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	9 395,7	2 822,0	3 068,0	2 970,2	535,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья									
-	бюджет АГО	КУМИ	8 823,5	2 785,6	3 067,7	2 970,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи									
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам									
-	бюджет АГО	КУМИ	36,7	36,4	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Основное мероприятие 3.4: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений									
-	бюджет АГО	КУМИ	535,5	0,0	0,0	0,0	535,5	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4 «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	184 259,4	41 066,0	29 889,6	38 304,1	30 474,3	25 991,6	9 266,9	9 266,9
	бюджет АГО	КУМИ	63 159,2	8 704,5	8 525,3	9 080,9	9 047,8	9 266,9	9 266,9	9 266,9
	бюджет Иркутской области	КУМИ	93 295,9	28 674,3	13 314,6	21 491,1	16 387,2	13 428,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ	27 804,3	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 039,3	3 296,0	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства									
-	Всего, в том числе:	КУМИ	184 111,0	40 939,5	29 867,7	38 304,1	30 474,3	25 991,6	9 266,9	9 266,9
-	бюджет АГО	КУМИ	63 010,8	8 578,0	8 503,4	9 080,9	9 047,8	9 266,9	9 266,9	9 266,9
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	93 295,9	28 674,3	13 314,6	21 491,1	16 387,2	13 428,7	0,0	0,0
-	федеральный бюджет	КУМИ	27 804,3	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 039,3	3 296,0	0,0	0,0
4.1.1.	Мероприятие 1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	КУМИ	18 535,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	9 266,9	9 266,9
-	бюджет АГО	КУМИ	18 535,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	9 266,9	9 266,9
4.1.2.	Мероприятие 2: Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка	КУМИ	376,2	91,8	135,6	148,8	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	376,2	91,8	135,6	148,8	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Мероприятие 3: Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	КУМИ	165 199,6	40 847,7	29 732,1	38 155,3	30 474,3	25 990,2	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	44 475,6	8 578,0	8 503,4	9 080,9	9 047,8	9 265,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ	92 919,7	28 582,5	13 179,0	21 342,3	16 387,2	13 428,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ	27 804,3	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 039,3	3 296,0	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам									
-	бюджет АГО	КУМИ	148,4	126,5	21,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Подпрограмма 5 «Переселение граждан» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	515 062,2	106 633,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	12 653,3	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	40 774,0	6 422,1	1 422,5	13 078,1	10 131,0	9 720,3	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	52 330,1	33 715,9	5 693,7	8 756,4	4 030,8	133,3	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.1.	Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»									
-	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	487 489,2	80 566,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	11 147,3	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	35 097,3	2 251,4	1 422,5	13 078,1	10 131,0	8 214,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	30 433,8	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	133,3	0,0	0,0
-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
5.1.1.	Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа	КУМИ	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.2.	Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа	МКУ «СМХ»	9 153,8	0,0	338,0	500,0	143,8	8 172,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КЖКХ, МКУ «СМХ»	9 153,8	0,0	338,0	500,0	143,8	8 172,0	0,0	0,0
5.1.3.	Мероприятие 3: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	469 066,0	80 566,6	70 172,7	216 002,7	99 348,7	2 975,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	16 674,1	2 251,4	1 084,5	3 308,7	9 987,2	42,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	30 433,8	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	133,3	0,0	0,0
-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
5.2.	Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года									
-	Всего, в том числе:	КУМИ	26 067,0	26 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	4 170,7	4 170,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	21 896,3	21 896,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Основное мероприятие 5.3: Переселение граждан, проживающих в многоквартирном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу									
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4.	Основное мероприятие 5.4: Предоставление гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, компенсации платы по договору найма жилого помещения									
-	бюджет АГО	КУМИ	1 506,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 506,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2024 № 701-па

«Приложение № 13
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2020-2026 ГОДЫ

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Национальный проект: «Жилье и городская среда»									
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	487 489,2	80 566,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	11 147,3	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	35 097,3	2 251,4	1 422,5	13 078,1	10 131,0	8 214,3	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	30 433,8	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	133,3	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1.1.	Региональный проект: «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»									
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	487 489,2	80 566,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	11 147,3	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	35 097,3	2 251,4	1 422,5	13 078,1	10 131,0	8 214,3	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	30 433,8	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	133,3	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма: «Переселение граждан» на 2020-2026 годы									
1.1.1.1.	Основное мероприятие: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»									
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	487 489,2	80 566,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	11 147,3	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	35 097,3	2 251,4	1 422,5	13 078,1	10 131,0	8 214,3	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	30 433,8	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	133,3	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1.1.1.1.1.	Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета АГО	тыс. руб.	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	тыс. руб.	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1.1.	Целевой показатель 1: Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда	шт.	2	0	0	2	0	0	0	0
1.1.1.1.2.	Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета АГО	тыс. руб.	9 153,8	0,0	338,0	500,0	143,8	8 172,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	тыс. руб.	9 153,8	0,0	338,0	500,0	143,8	8 172,0	0,0	0,0
1.1.1.1.2.1.	Целевой показатель 2: Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	кв. м	3 872,2	0	521,4	700,2	65,0	2 585,6	0	0
1.1.1.1.3.	Мероприятие 3: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	469 066,0	80 566,6	70 172,7	216 002,7	99 348,7	2 975,3	0,0	0,0
-	бюджет АГО	тыс. руб.	16 674,1	2 251,4	1 084,5	3 308,7	9 987,2	42,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	тыс. руб.	30 433,8	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	133,3	0,0	0,0
-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1.1.1.1.3.1.	Целевой показатель 3: Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м	7 478,1*	2 296,5	1 231,3	2 737,9	1 993,9	189	0	0
1.1.1.1.3.2.	Целевой показатель 4: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	450*	75	69	170	159	10	0	0

* На основании решения Ангарского городского суда от 16.04.2023 многоквартирный дом по адресу: п. Мегет, ул. Детсадовская, дом 7, исключен из региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах», в связи с чем 20 расселенных жилых помещений данного дома общей площадью 970,5 кв.м (в 2020 году – 530,2 кв.м, в 2021 году –145,3 кв.м, в 2022 году – 295 кв.м), численностью переселенных граждан 33 человека (в 2020 году – 13 человек, в 2021 году – 6 человек, в 2022 году – 14 человек) при расчете значений целевых показателей в результате реализации Программы не учитываются.

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2024 № 702-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Во исполнение пункта 5 раздела II Плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2024 № 702-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
(далее – административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1.Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», (далее – муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в Ангарском городском округе.

Возможные цели обращения:

1) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
2) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
3) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
4) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1.Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2.Интересы Заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

1.3.1.Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.3.2.Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов)), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1.Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1.Органом местного самоуправления Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет, Уполномоченный орган).

2.2.2.При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);
3) иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.2.3.В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Ангарского городского округа, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которые подается Заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.3.1.2. Проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.3.1.3. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.3.1.4. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.3.1.5. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, является правовой акт органа местного самоуправления, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.3.3. Результаты муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней.

2.4.2. Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.5.Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

2.5.1.1. Земельный кодекс Российской Федерации.

2.5.1.2. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.5.1.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.1.4. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

2.5.1.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.1.6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.5.1.7. Устав Ангарского городского округа.

2.5.1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.5.1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Комитет Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.6.1.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления Заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги в какой-либо иной форме;

б) Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2.6.2.2-2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления о предоставлении муниципальной услуги, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполни-

тельной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.6.1.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

2.6.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента указанное Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

2.6.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя — в случае, если Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается представителем.

В случае направления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

2.6.2.4 Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2.5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано Заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу.

2.6.2.6. Документ, подтверждающий членство Заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату.

2.6.2.7. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка Заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду.

2.6.2.8. Сообщение Заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве Заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду.

2.6.2.9. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право Заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.2.10. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.2.11. Документы, подтверждающие право Заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

2.6.2.12. Договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории.

2.6.2.13. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.14. Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.15. Документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.16. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.17. Договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.18. Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду.

2.6.2.19. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду.

2.6.2.20. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.21. Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.22. Решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.23. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.24. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.25. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду.

2.6.2.26. Документ, подтверждающий членство Заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду.

2.6.2.27. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду.

2.6.2.28. Документ, подтверждающий право Заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду.

2.6.2.29. Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка.

2.6.2.30. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду.

2.6.2.31. Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду.

2.6.2.32. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду.

2.6.2.33. Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду.

2.6.2.34. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду.

2.6.2.35. Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду.

2.6.2.36. Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду.

2.6.2.37. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду.

2.6.2.38. Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду.

2.6.2.39. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду.

2.6.2.40. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду.

2.6.2.41. Государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.42. Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду.

2.6.2.43. Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду.

2.6.2.44. Договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с Заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.3. С Заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомствен-

ного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

2.6.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем.

2.6.3.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем.

2.6.3.3. Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.

2.6.3.4. Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу Заявления о предоставлении муниципальной услуги решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду.

2.6.3.5. Утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу Заявления о предоставлении муниципальной услуги решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду.

2.6.3.6. Утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду.

2.6.3.7. Распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду.

2.6.3.8. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду.

2.6.3.9. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду.

2.6.3.10. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду.

2.6.3.11. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду.

2.6.3.12. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду.

2.6.3.13. Договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду.

2.6.3.14. Договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду.

2.6.3.15. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.6.4. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.5. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1.1. Представление неполного комплекта документов.

2.7.1.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

2.7.1.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.1.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.7.1.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.1.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.1.7. Неполное заполнение полей в форме Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме Заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. С Заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.8.2.2. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.8.2.3. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.8.2.4. На указанном в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.5. На указанном в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.8.2.6. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.8.2.7. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.8.2.8. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.8.2.9. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.8.2.10. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.8.2.11. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.12. В отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.13. В отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земель-

ного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.8.2.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.8.2.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.2.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.8.2.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.18. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.8.2.19. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.8.2.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.8.2.21. В отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не установлен вид разрешенного использования.

2.8.2.22. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.8.2.23. В отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.8.2.24. Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.2.25. Границы земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.8.2.26. Площадь земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.2.27. С Заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.8.3.Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.8.3.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.9.1.Регистрация направленного Заявителем Заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента в Комитете осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.9.2.В случае направления Заявителем Заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента вне рабочего времени Комитета либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления о предоставлении муниципальной услуги считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.10.1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.11.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.11.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

2.11.1.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме.

2.11.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.11.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.11.1.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.11.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом.

2.11.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.11.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.11.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.12.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1.Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению либо отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.1.2.Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.

3.1.1.3.Рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.1.1.4.Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

3.1.1.5.Выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.6.Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

3.1.2.Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

3.2.1.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) прием и регистрация Комитетом Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1.Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1.1.Формирование Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование Заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании Заявления о предоставлении муниципальной услуги Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

г) заполнение полей электронной формы Заявления о предоставлении муниципальной услуги до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.1.2.Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в подпунктах 2.9.1 и 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) регистрацию Заявления о предоставлении муниципальной услуги и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.3.Электронное Заявление о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для специалиста Комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный специалист), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

3.3.1.4.Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

в) производит действия в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.3.1.5.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного УКЭП председателя Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.1.6.Получение информации о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.3.Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.4. Перечень вариантов муниципальной услуги.

3.4.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

2) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

4) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

5) отказ в предоставлении услуги.

3.5. Профилирование Заявителя.

3.5.1.Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1.В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 6 настоящего административного регламента (далее - заявление по форме приложения № 6) и приложением документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6.2.Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Комитет с заявлением по форме приложения № 6;

2) Комитет при получении заявления по форме приложения № 6, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Комитет обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 6.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной собственности, а также принятием ими решений.

4.1.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.1.1.Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

а) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение положений настоящего административного регламента;

в) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.1.2.Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов Ангарского городского округа;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов Ангарского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2.Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1.Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.2.Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципальных служащих Комитета, МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1.Жалобы на решения и действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих подаются в администрацию Ангарского городского округа.

5.2.2.Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

5.2.3.Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

5.3.1.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4.1.Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1.Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2; телефон/факс: (3955) 52-30-00;

2) через организации почтовой связи по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2;

3) с использованием официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ЕПГУ; через электронную почту: ago@mail.angarsk-adm.ru;

4) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя или представителя Заявителя.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан администрации Ангарского городского округа.

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

6.1.1.МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителей.

6.2.1.Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

1) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

6.3.1.При наличии в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

6.3.2.Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.3.3.Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.3.4.Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги Заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к административному регламенту

ПРИЗНАКИ,
определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1.	Цель обращения	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов. Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
3.	К какой категории относится Заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. Иностранное юридическое лицо.
5.	К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества. Член садоводческого или огороднического товарищества. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них. Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.
6.	К какой категории арендатора относится Заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
13.	Право Заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
14.	К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Арендатор земельного участка. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Собственник объекта незавершенного строительства. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.
15.	К какой категории арендатора относится Заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка. из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами.
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
20.	Право Заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	На основании какого документа Заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
23.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными биологическими ресурсами.
24.	К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них. Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Религиозная организация. Казачье общество. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Научно-технологический центр или фонд. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства». Государственная компания «Российские автомобильные дороги». Открытое акционерное общество «Российские железные дороги». Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.
25.	К какой категории арендатора относится Заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
31.	Право Заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.
33.	Право Заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
34.	На основании какого документа Заявитель обращается за получением участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
36.	На основании какого документа Заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование. Социальное использование.
38.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными биологическими ресурсами.
39.	На основании какого документа Заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации. Распоряжение Президента Российской Федерации.
40.	К какой категории относится Заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них. Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств.

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
		Лицо, у которого изъят арендованный участок. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.
41.	К какой категории арендатора относится Заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
47.	Право Заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.
49.	На основании какого документа Заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
51.	На основании какого документа Заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование. Социальное использование.
53.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными Биологическими ресурсами.
54.	На основании какого документа Заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
56.	К какой категории относится Заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
57.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. Иностранное юридическое лицо.
58.	К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.
59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
61.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
62.	К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
65.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином.
66.	К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
70.	К какой категории относится Заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
74.	К какой категории относится Заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
75.	К какой категории относится Заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
77.	К какой категории относится Заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование.
78.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя и более гражданами.

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
79.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
80.	К какой категории относится Заявитель (юридическое лицо)?	Религиозная организация. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование. Государственное или муниципальное учреждение. Казенное предприятие. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации. АО «Почта России». Публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства».
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	Строительство объекта недвижимости завершено. Строительство объекта недвижимости не завершено.
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
83.	Право Заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
87.	К какой категории относится Заявитель?	Государственное или муниципальное учреждение. Казенное предприятие. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в предоставлении услуги
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные:_____

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от_____ №_____

По результатам рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от_____ №_____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	С Заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.3 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.4 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	На указанном в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.5 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	На указанном в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.6 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.7 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.8 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.9 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.10 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.11 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

№ подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 2.8.2.12 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.13 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.14 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.15 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.16 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.17 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.18 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.19 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.20 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.21 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.22 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.23 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.24 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Указанный в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.25 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Границы земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.26 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	Площадь земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.8.2.27 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2	С Заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ангарского городского округа, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Кому: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
От кого: (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП; контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
(данные представителя Заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____ _____[1].

Основание предоставления земельного участка: _____[2].

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____[3].

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____[4].

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____[5].

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____ _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата

_____

[1]Указывается вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

[2] Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

[3] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

[4] Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

[5] Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в приеме документов
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
Кому: _____

Решение
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от_____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ подпункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 2.7.1.1 подпункта 2.7.1 пункта 2.7	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
подпункт 2.7.1.2 подпункта 2.7.1 пункта 2.7	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 2.7.1.3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
подпункт 2.7.1.4 подпункта 2.7.1 пункта 2.7	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 2.7.1.5 подпункта 2.7.1 пункта 2.7	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.7.1.6 подпункта 2.7.1 пункта 2.7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
подпункт 2.7.1.7 подпункта 2.7.1 пункта 2.7	Неполное заполнение полей в форме Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме Заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:_____.

Вы вправе повторно обратиться с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в_____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к административному регламенту

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов						
Поступление Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента, регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов представленных для получения муниципальной услуги		Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению либо отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 административного регламента	В день регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание Заявителем в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный Заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента внесен в реестр

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 6
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Кому: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
От кого: (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП, контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
(данные представителя заявителя)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в_____.
(указываются реквизиты и название документа, выданного Уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____.
(прилагаются документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента)

Подпись заявителя _____

Дата _____

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2024 № 703-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.08.2022 № 1037-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа»

В целях формирования благоприятных условий для образования и деятельности территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 321-39/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.08.2022 № 1037-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 26.09.2023 № 1464-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.05.2024 № 703-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 02.08.2022 № 1037-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 321-39/01рД, Уставом Ангарского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа (далее – Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставлении субсидий и ответственности за их нарушения.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) ТОС – территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории Ангарского городского округа, созданное для реализации инициатив граждан, направленных на улучшение условий проживания и развития своей территории;

2) Некоммерческие организации – ассоциации, союзы и другие некоммерческие организации, уставная деятельность которых направлена на поддержку ТОС на территории Ангарского городского округа;

3) Субсидия – это денежные средства, предоставляемые из бюджета Ангарского городского округа ТОС Ангарского городского округа и некоммерческим организациям;

4) заявитель (участник конкурсного отбора) – ТОС или некоммерческая организация, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа и подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

5) получатель Субсидии – ТОС или некоммерческая организация, получившие право на предоставление Субсидии.

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение деятельности ТОС и некоммерческих организаций, предоставляемое на проведение мероприятий, направленных на развитие ТОС в соответствии с подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Ангарского городского округа» муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па.

1.5. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств – администрация Ангарского городского округа.

1.6. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся:

1) ТОС, зарегистрированные в качестве юридических лиц и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа;

2) некоммерческие организации, деятельность которых направлена на поддержку ТОС на территории Ангарского городского округа.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения конкурсного отбора на основании решений конкурсной комиссии по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа (далее – конкурсная комиссия) в рамках заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Отбор получателей Субсидии проводится на основе конкурса, посредством которого получатель Субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – конкурсный отбор).

2.2. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии допускаются заявители, предоставившие полный пакет документов, указанный в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, отвечающие критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

8) не получают средства из бюджета Ангарского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

9) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Ангарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ангарского городского округа (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения ли возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.3. Заявители должны обладать правами юридического лица, быть зарегистрированными и осуществлять свою деятельность на территории Ангарского городского округа не менее шести месяцев на дату подачи заявки, а также иметь соответствие основных направлений деятельности, которые определены их учредительными документами целям и направлениям расходов, на достижение которых предоставляется Субсидия.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел):

2.4.1. Разрабатывает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результаты предоставления Субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к участникам конкурсного отбора и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых учатниками конкурсного отбора;

8) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участниками конкурсного отбора, определяющий в том числе, основания для возврата заявок участниками конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившегося от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.4.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.4.4. Осуществляет прием заявок на предоставление Субсидии.

2.4.5. Участвует в осуществлении проверки заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным настоящим Порядком.

2.4.6. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

2.4.7. Письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора о непризнании заявителя участником конкурсного отбора при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в подпункте 2.4.8 настоящего Порядка. Уведомление о непризнании заявителя участником конкурсного отбора направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

2.4.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленным формам;

3) представление документов, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе Получателя Субсидии;

4) нарушение срока представления документов, указанных в Извещении;

5) отсутствие бюджетных средств на предоставление Субсидии.

2.4.9. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся конкурсном отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.4.10. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок в течение 20 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

2.5. ТОС и некоммерческие организации подают заявки на участие в конкурсном отборе, оформленные в соответствии с пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в Извещении.

2.6. ТОС и некоммерческие организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе после окончания срока предоставления заявок, до участия в конкурсном отборе не допускаются.

2.7. Заявки подаются в Отдел, который регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии специалиста Отдела, принявшего заявку.

2.8. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована.

2.9. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется на бумажном носителе и должна содержать:

2.9.1. Заявление на участие в конкурсном отборе в соответствии с приложением № 1 к на-

стоящему Порядку.

2.9.2.Проект (примерная форма проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) со следующей информацией:

1) описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта;

2) цели и задачи Проекта;

3) основные этапы реализации Проекта: план мероприятий Проекта с определением задач, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта;

4) календарный план реализации Проекта;

5) социальная значимость для территории Ангарского городского округа;

6) смета расходов на реализацию Проекта;

7) имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.);

8) ожидаемые результаты реализации Проекта.

2.10. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

2.10.1. Копии следующих документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя ТОС или некоммерческой организации:

1) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (устав, положение, учредительный договор);

2) документа, подтверждающего полномочия руководителя ТОС или некоммерческой организации на день подачи документов (выписка из протокола общего собрания, приказ о назначении и другие).

2.10.2. Справка налогового органа о наличии банковских счетов, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи документов.

2.10.3. Справка о наличии иных (собственных или привлеченных) источников финансирования Проекта (при наличии).

2.11. Дополнительно к заявке, по усмотрению ТОС или некоммерческой организации, могут прилагаться иные материалы о деятельности организации: иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов и т.д., подтверждающие значимость деятельности организации и достоверность представленных сведений. Заявки не рецензируются и не возвращаются.

2.12. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Отдел, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Некоммерческая организация, деятельность которой направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа, может подать одну или несколько заявок в интересах ТОС, на поддержку которых направлена ее деятельность.

2.14. В случае если на конкурсный отбор не поступило ни одной заявки, либо единственная поданная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, вправе повторно объявить о проведении конкурсного отбора.

2.15. В случае если подана только одна заявка на предоставление Субсидии, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и ТОС или некоммерческая организация соответствует критериям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора.

2.16. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.17. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктами 2.2, 2.3 и соответствия заявок требованиям, указанным в пунктах 2.8-2.11 настоящего Порядка (далее – Проверка заявителей), осуществляется конкурсной комиссией не более 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным подпунктами «1–7» пункта 2.2 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) и иных информационных систем, на соответствие требованиям, установленным подпунктами «8-9» пункта 2.2 настоящего Порядка на основании сведений, имеющихся в администрации Ангарского городского округа.

2.18. Результаты Проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются:

1) заявители;

2) заявители, признанные участниками конкурсного отбора;

3) заявители, не признанные участниками конкурсного отбора (с указанием причин).

2.19. Заявитель не признается участником конкурсного отбора в следующих случаях:

1) несоответствия представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии.

2.20. Заседание конкурсной комиссии по определению получателей Субсидии и размеров Субсидии проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока Проверки заявителей.

2.21. Решение по определению получателей Субсидии и размеров Субсидии принимается конкурсной комиссией по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов (далее – Рейтинг) в порядке, установленном пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.22. Порядок определения получателей Субсидии и размеров Субсидии:

2.22.1. Члены конкурсной комиссии оценивают Проекты каждого участника конкурсного отбора по наименованиям и критериям оценки Проектов, указанным в пункте 2.23 настоящего Порядка.

2.23. Критерии оценки Проектов:

№ п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия оценки Проекта
1.	По качественным показателям Проекта:	
1.1.	Значимость и актуальность задач проекта	задачи соответствуют заявленным направлениям – 1 балл; задачи частично соответствуют заявленным направлениям конкурсного отбора – 0 баллов.
1.2.	Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	разовый проект – 1 балл; действует в течение 1 года применения – 2 балла; действует свыше 1 года применения – 3 балла.
1.3.	Направленность проекта на решение проблем маломобильных групп населения	проект не имеет направленности – 0 баллов; проект имеет направленность – 1 балл.
1.4.	Направленность проекта на решение проблем людей старшего поколения	проект не имеет направленности – 0 баллов; проект имеет направленность – 1 балл.
2.	По финансовым показателям проекта:	
2.1.	Процент собственных средств, вложенных в реализацию проекта	0% – 0 баллов; от 1 до 5 % включительно – 1 балл; от 6 до 10 % включительно – 2 балла; от 11 % и выше – 3 балла.
2.2.	Процент привлеченных средств от третьих лиц, вложенных в реализацию проекта (софинансирование)	0% – 0 баллов; от 1 до 5 % включительно – 1 балл; от 6 до 10 % включительно – 2 балла; от 11 % и выше – 3 балла.
3.	По количественным показателям Проекта:	
3.1.	Численность членов ТОС	до 500 человек включительно – 1 балл; от 501 человек до 1500 человек включительно – 2 балла; от 1501 человека и выше – 3 балла.
3.2.	Срок действия ТОС на территории Ангарского городского округа	от 6 месяцев до 1 года и 6 месяцев – 1 балл; от 1 года и 6 месяцев до 2 лет и 6 месяцев – 2 балла; от 2 лет и 6 месяцев и более – 3 балла.
3.3.	Количество членов ТОС, непосредственно участвующих в реализации проекта	до 10 членов – 1 балл; 11-15 членов – 2 балла; 16-20 членов – 3 балла; 21 и более членов – 4 балла.
3.4.	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для реализации Проекта на протяжении срока реализации конкретного рассматриваемого проекта	1 соглашение – 1 балл; 2 соглашения – 2 балла; 3 соглашения и более – 3 балла.
3.5.	Информационная поддержка проекта	собственными силами (объявления, собрания граждан) – 1 балл; собственными силами, наличие публикаций в сети Интернет – 2 балла; собственными силами, наличие публикаций в сети Интернет и привлечение СМИ – 3 балла.
4.	По целевому назначению Проекта:	
4.1.	Типы культурно-досуговых программ	квест – 2 балла; театрализованная игра – 3 балла; игровая программа – 2 балла; тематический праздник – 2 балла; экскурсия, конкурс, литературные и музыкальные гостиные – 3 балла; кружок, студия, клуб – 3 балла.
4.2.	Типы спортивных мероприятий	спартакиада – 3 балла; спортивный турнир, кубок – 3 балла; чемпионат – 3 балла; спортивный праздник – 3 балла; организация тренировочных занятий – 3 балла.
4.3.	Мероприятия по посадке и благоустройству	Посадки: аллейная посадка – 3 балла; рядовая посадка – 3 балла; группа, или куртина – 3 балла; одиночные посадки, или солитеры – 2 балла; живые изгороди – 3 балла; газон – 3 балла; клумбы, рабатки и цветники – 2 балла. Объекты благоустройства: зоны для кратковременного отдыха и для настольных игр – 5 баллов; игровые площадки для детей разных возрастов – 5 баллов; площадки, предназначенные для хозяйственно-бытовых нужд (для сушки белья, чистки одежды и ковров и т.п.) – 3 балла; площадки, предназначенные для выгула собак – 3 балла; автомобильные стоянки – 3 балла; велосипедные стоянки – 2 балла.

2.24. После оценки Проектов для каждого Проекта определяется соответствующий Рейтинг по следующей схеме:

1) места в Рейтинге присваиваются в соответствии с набранными баллами;

2) первые три места в Рейтинге с наивысшими баллами считаются победителями конкурсного отбора, и размер Субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой, в порядке убывания Рейтинга: за первое место в Рейтинге запрашиваемая сумма, не превышающая 1500000 рублей; за второе место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, не превышающая 1000000 рублей; за третье место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, не превышающая 500000 рублей; в случае равного количества баллов, набранного среди нескольких проектов, приоритет отдается в рейтинге тем проектам, заявки на участие в конкурсном отборе по которым были поданы раньше;

3) для определения размера подлежащей предоставлению Субсидии участникам, занявшим с четвертого и далее места в Рейтинге, рассчитывается нераспределенный остаток от общей суммы лимитов бюджетных обязательств (не более 2000000 рублей) делится среди данных участников конкурсного отбора на равные части. Если равная часть превышает запрашиваемую сумму проекта, участник конкурсного отбора получает запрашиваемую сумму, а остаток от равной части также делится среди остальных участников конкурсного отбора, кроме победителей конкурса.

2.25. Итоги заседания конкурсной комиссии по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий оформляются протоколом, в котором указываются:

1) итоги оценки Проектов участников конкурсного отбора (общая сумма баллов, Рейтинг);

2) участники конкурсного отбора, признанные получателями Субсидии с указанием размера Субсидии для каждого конкретного получателя Субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. На основании протокола конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии подготавливается проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа, в срок 10 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

3.2. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение Субсидии. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии некоммерческими организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

2) размер, условия, срок и порядок перечисления Субсидии;
3) сроки использования Субсидии;
4) сроки предоставления итоговых финансовых отчетов об использовании Субсидии;
5) порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий их предоставления;
6) обязанность получателя Субсидии предоставить дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку на бесспорное списание денежных средств Главным распорядителем как получателем бюджетных средств с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет);
7) согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;
8) ответственность сторон за несоблюдение Соглашения;
9) право Главного распорядителя взыскивать в бесспорном порядке с расчетных счетов получателей Субсидии бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
10) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
11) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
12) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются:

3.3.1.Организационно-техническая поддержка мероприятий ТОС и некоммерческих организаций, в которую входит: приобретение оргтехники, оборудования, материалов, призов, и других товаров, необходимых для проведения мероприятий ТОС. Реализация следующих мероприятий:

1) организация культурно-досуговых мероприятий, проводимых ТОС и некоммерческими организациями, действующими в интересах ТОС;
2) организация спортивных мероприятий, проводимых ТОС и некоммерческими организациями, действующими в интересах ТОС;
3) организация благоустройства и озеленения, проводимых ТОС и некоммерческими организациями, действующими в интересах ТОС.

3.4. За счет предоставленной Субсидии получатель Субсидии вправе производить в рамках направлений расходов, предусмотренных в пункте 3.3 настоящего Порядка: оплату товаров, работ, услуг, предусмотренных на реализацию мероприятий (приобретение призов, оборудования, расходных материалов; транспортные услуги; оплату услуг организатору мероприятия, иные, необходимые и достаточные документально подтвержденные расходы, для реализации проекта).

3.5. Получателю Субсидии запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

1) хозяйственные и организационные расходы (арендная плата, долевое участие в содержании общего имущества жилых домов, в которых располагаются помещения ТОС и некоммерческих организаций, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе, приобретение и установка приборов учета), охрана и обслуживание помещения;
2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;
4) расходы на поддержку политических партий и компаний;
5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
6) расходы на фундаментальные научные исследования;
7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
8) на уплату штрафов;
9) приобретение продуктовых наборов и иные расходы, не предусмотренные настоящим пунктом и напрямую не связанные с реализацией Проекта;

3.6. ТОС или некоммерческая организация, не использовавшая Субсидию или допустившая нарушение сроков представления отчетов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, не допускается к участию в конкурсном отборе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств, за исключением, если неиспользование субсидии произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.7. Получателю субсидии запрещается изменение любых условий проекта без предварительного согласования с Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и без заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

Изменение мероприятий и сметы расходов проекта возможно без изменения качественных, финансовых, количественных показателей проекта, его целевого назначения по критериям оценки проекта и изменения количества баллов по каждому критерию, набранных при оценке проекта.

3.8. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Ангарского городского округа средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является проведение мероприятий, направленных на развитие ТОС.

3.10. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, а также ответственность за их недостижение в определенный период устанавливается в Соглашении.

3.11. Источником предоставления Субсидии является бюджет Ангарского городского округа.

3.12. Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке, в целях реализации Программы на текущий финансовый год.

3.13. Размер средств, предоставляемых одному получателю Субсидии в соответствующем финансовом году, не может превышать 1500000 руб.

3.14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеспечивает в установленном порядке перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В соответствии с заключенным Соглашением Получатель Субсидии по требованию Главного распорядителя как получателя бюджетных средств обязан предоставить промежуточный отчет об использовании Субсидии на реализацию проектов на территории Ангарского городского округа по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии обязан не позднее 01 декабря текущего года предоставить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты об использовании Субсидии по форме, установленной Соглашением, с обязательным приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые была использована полученная Субсидия (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые ордера, акты выдачи призов участникам мероприятий и другие).

4.3. Срок предоставления отчета об использовании Субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, может быть продлен Главным распорядителем как получателем бюджетных средств до 23 декабря текущего финансового года в случае, если Субсидия не была использована до 01 декабря текущего финансового года в связи со сложившимися обстоятельствами, независящими от воли получателя Субсидии, но будет использована им до 23 декабря текущего финансового года. Изменение срока предоставления отчета об использовании Субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении Субсидии, при условии документального подтверждения получателем Субсидии обстоятельств, повлекших невозможность использования Субсидии до 01 декабря текущего финансового года.

4.4. Указанные в настоящем разделе отчеты проверяются Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней. По результатам указанной проверки Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает документы или направляет их Получателю субсидии для исправления.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки ТОС и некоммерческих организаций Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя Субсидии, связанной с реализацией Проекта. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса. Соблюдение Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а так же органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Все документы, связанные с предоставлением Субсидии, хранятся у Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 3 лет.

5.4. Получатель субсидии при заключении Соглашения письменно подтверждает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет требование получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования.

5.6. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа возникает у получателя Субсидии в следующих случаях:

1) нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;
2) установления факта недостоверности предоставленных получателем Субсидии документов;
3) непредставления в установленные сроки получателем Субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, и Соглашением;
4) не достижения показателей, указанных в Проекте, невыполнения (выполнения не в полном объеме) мероприятий, изменения в одностороннем порядке сметы, в том числе статей затрат, стоимости количественных показателей, суммы затрат, установленных Проектом получателя Субсидии;
5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Если возврат Субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, производит возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, права на бесспорное списание денежных средств.

5.8. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственным исполнителем по настоящему Порядку является Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, в лице отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий
территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории
Ангарского городского округа

_____
(полное наименование Проекта)

_____
(полное наименование ТОС или НКО)

в лице _____,
(ФИО руководителя ТОС или НКО)

действующего на основании _____
(устав или другой документ)

Прошу принять настоящую заявку на предоставление субсидии «_____
_____»
(полное наименование ТОС или НКО)

в сумме_____(_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения об организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Информация об основных осуществляемых видах деятельности (в соответствии со своими учредительными документами)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Номер лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты, Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо ссылка на страницу в социальной сети (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для реализации Проекта	
Численность членов ТОС или НКО	
Срок действия ТОС или НКО на территории Ангарского городского округа	
Количество членов ТОС или НКО, непосредственно участвующих в реализации проекта	
Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	
Запрашиваемый размер Субсидии из бюджета Ангарского городского округа	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе, труд волонтеров, спонсорская помощь, собственные средства)	

С порядком предоставления Субсидий ТОС ознакомлен _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, представленных в составе заявки на предоставлении Субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в документах на предоставление Субсидии, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением конкурсного отбора.

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

«_____»
(полное наименование ТОС или НКО)

1. Описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта.
2. Цели и задачи Проекта.
3. Основные этапы реализации Проекта: план мероприятий Проекта с определением задач, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта.
4. Календарный план реализации Проекта.

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Количество вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Социальная значимость для территории Ангарского городского округа: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Смета расходов на реализацию Проекта.

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.	
					имеется	требуется
1.						
	Всего по 1 пункту					
2.						
	Всего по 2 пункту					
Итого:						

6. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).
7. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

_____/_____/_____
(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П.(при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий
территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа
и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок ТОС и некоммерческих организаций.

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ангарского городского округа и некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на поддержку территориального общественного самоуправления на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок).

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, руководитель муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив» и депутаты Думы Ангарского городского округа, изъявившие желание войти в состав комиссии.

1.5. Количество членов конкурсной комиссии – не менее семи человек. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, в соответствии с требованиями Порядка.

2.1.2. Принятие решения по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов в порядке, установленном пунктами 2.23, 2.24 Порядка.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право привлекать для оценки заявок, представленных участниками конкурсного отбора, экспертов, обладающих соответствующей квалификацией в области, связанной с реализацией Проекта, а также приглашать их на заседание конкурсной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии или один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется Отделом.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1.Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2.Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3.Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1.Рассматриваются заключения экспертов (в случае привлечения экспертов для обеспечения работы конкурсной комиссии) и мнения членов конкурсной комиссии по оценочным листам, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки Проектов, установленные пунктом 2.23 Порядка.

3.7.2.Проводится подсчет общей суммы баллов каждого Проекта участников конкурсного отбора.

3.7.3.Принимается решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов в соответствии с пунктами 2.23 и 2.24 Порядка.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются членами конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

3.9.1.Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии и одновременно осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.9.2.Готовит оценочные листы.

3.9.3.Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020 – 2025 гг.
Д Е П У Т А Т
Болгов Андрей Игоревич
Одномандатный избирательный округ № 6

665830, г. Ангарск, пл. Ленина
Телефон: (395-5) 50-40-57
Факс: (395-5) 50-40-59, 50-40-67
E-mail: duma@mail.angarsk-adm.ru

В Думу Ангарского городского округа

от_____№ _____
на №_____ от_____

ОТЧЕТ
депутата Думы Ангарского городского округа
Болгова Андрея Игоревича
о своей деятельности
за 2023 год

«Приятно видеть результаты!»

Благоустройство на округе:

- благоустроили сквер с тропинками, освещением, детскими и спортивными площадками вдоль домов 1,2,3 в 84 квартале,
- благоустроили сквер с тропинками, освещением, детскими и спортивными площадками пространства для отдыха и прогулок в 85 квартале,
- установили детские и спортивные сооружения возле 1 дома в 95 квартале
- положили новый асфальт в 85 квартале - во внутридворовом проезде от улицы Чайковского к дому 23а (мимо «Олимпиады»)
- решили проблему с магазином, который складировал мусор на площадке жилого дома в 85 квартале
- вместе с УК «Арбат» организовали в 85 квартале ремонт асфальта у дома 93
- совместно с УК «Арбат» решили давнюю проблему жителей двора между домами 19 и 20 в 85 квартале - установили бетонные блоки, чтобы мусоровозы не ездили по пешеходной дорожке
- выполнили работы по замене асфальта и организации парковки в 16 доме 95 квартала и в 6 доме 84 квартала
- в 85 квартале совместно с УК «Арбат» были выбраны 2 двора, где под Новый год установили новые горки.
- завершили благоустройство сквера медиков

ЖКХ

- добились выхода темы введения дифтарифа на федеральный уровень
- разбираемся с вопросами расчета общедомовых нужд
- несколько домов на округе поменяли управляющую компанию, результаты работы новой компании людям нравятся

Безопасность

- демонтировали незаконные рекламные конструкции с «Пивного причала»
- совместно с ГИБДД провели акции «Безопасный двор», «Трезвый водитель» и «Осторожно! Зима!»
- участвовали в патрулировании набережной вместе с ангарскими казаками
- проводили в школах Иркутской области беседы о вреде наркотиков и вейпов

Общество

- разбирались в обстоятельствах гибели хаски Маруси и щенка Чары.
- организовали ТОС «Стимул» в 95 квартале
- вместе с жителями 84, 85 и 95 кварталов отпраздновали День защиты детей
- поздравили с началом учебного года школьников из образовательных учреждений №32 и №21, в честь Дня знаний устроили детский праздник с играми и конкурсами на территории ТОСа
- подготовили вместе с коллегами из ТОС «12А» киносеанс под открытым небом в сквере в 85 квартале
- провели конкурс на лучший вклад в новогоднее настроение.

Спорт

- провели традиционный турнир по тайскому боксу «Надежды ринга» и соревнования на призы чемпиона мира ангарчанина Вячеслава Булдакова
- открыли в 85 квартале новый зал борьбы «Сибирский медведь» на округе
- отметили двухлетие открытого для участия всех ангарчанин проекта «Будь с нами»
- помогали в организации турниров по шашкам

Помощь

- погорельцам из 94 квартала установили новую кухню
- обеспечили пенсионеров округа семенами для посадок - организовал бесплатную раздачу семян томатов, перцев, огурцов, кабачков и тыквы
- содействовали в решении вопроса по установке перил для передвижения инвалида, жителя 84 квартала
- помогли пенсионерке решить вопрос с кредитом, который на нее оформил сын
- приобрели комплект спутниковой связи, ночник, экипировку, тепловизоры и приборы ночного видения для наших ребят, что находятся в зоне проведения СВО
- общими усилиями собрали деньги на курс реабилитации для Димы, которому помогали уже несколько раз и на операцию Ангелине из 91 квартала
- изготовили и установили тренажёр-коленоупор для Анастасии, которой в 2022 помогали пройти реабилитацию
- нашли через соцсети добрых людей, которые помогли с расчисткой территории после июльского наводнения Екатерине, жене мобилизованного
- разобрались в истории Кати и ее сына, которого отец забрал и увёз в Калининград. Благодаря широкой огласке удалось вернуть ребёнка матери.

Цифры-2023

- провел 42 пятничных приёма ангарчан
- в поисках решения проблем обратились 218 человек
- 19 семей ангарчан приняли участие в конкурсе «В поиске новогоднего настроения»
- 73 беседы о вреде наркотиков с охватом 3143 человека

Комментарий:

- Наверное, отчёты и придуманы для того, чтобы свести все приёмы, просьбы, решения, обращения и проекты в единый стройный документ, без эмоций посчитать и понять сколько было сделано. Скажу честно, мне приятно видеть результаты 2023 года.

Если вы заметили, каждый пункт отчёта начинается с глагола во множественном числе, все потому, что один я бы не смог добиться такого результата. Помогали вы, уважаемые избиратели, ко многим инициативам присоединялись друзья, знакомые и просто неравнодушные ангарчане. Поэтому смело могу говорить «помогли», «организовали», «нашли» и иногда «добились».

В 2024 я и мои помощники продолжим исполнять наказы избирателей. В планах, для начала, парковки возле домов 91,92,93 в 85 квартале, ворота для минифутбола с баскетбольными кольцами, волейбольные стойки с сеткой и карусель для детей во дворе 12 дома 85 квартала, остальное обсуждается. Не оставлю темы и общегородского значения, но, конечно же, как и прежде, самым главным вопросом повестки моего дня будут вопросы и ситуации, с которыми вы приходите ко мне на еженедельные приёмы.

Депутат Думы А.И. Болгов

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2024 № 704-па

Об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Ангарского городского округа

В связи с отменой ограничительных мероприятий (карантина) на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, представлением руководителя службы ветеринарии Иркутской области - главного государственного инспектора Иркутской области в области обращения с животными от 08.05.2024 № 02-77-1796/24, Указом Губернатора Иркутской области от 15.05.2024 № 211-уг «Об отмене режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации», Указом Губернатора Иркутской области от 08.05.2024 № 196-уг «Об отмене ограничительных мероприятий (карантин) на территории Иркутской области, а также признания утратившим силу отдельных указов Губернатора Иркутской области и отдельных положений указа Губернатора Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить на территории Ангарского городского округа с 16.05.2024 режим функционирования чрезвычайной ситуации для Ангарского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области.

2. Признать утратившим силу пункты 1-26 постановления администрации Ангарского городского округа от 28.02.2024 № 286-па «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Ангарского городского округа».

3. Отменить:

3.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 22.03.2024 № 415-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2024 № 286-па «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Ангарского городского округа».

3.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 17.04.2024 № 573-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2024 № 286-па «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Ангарского городского округа».

3.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.04.2024 № 622-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2024 № 286-па «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Ангарского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024 № 705-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» на выполнение ремонта зданий (помещений) и благоустройство территории

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» на выполнение ремонта зданий (помещений) и благоустройство территории (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.05.2024 № 705-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Автономной некоммерческой
культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник»
на выполнение ремонта зданий (помещений) и благоустройство территории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» на выполнение ремонта зданий (помещений) и благоустройство территории (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности получателя субсидии и осуществлению контроля за использованием субсидии.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия:

1.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.2.2. Получатель субсидии – Автономная некоммерческая культурно-просветительная организация Дворец культуры «Современник» (далее – АНО ДК «Современник»).

1.3. Целью предоставления субсидии является исполнение основного мероприятия «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом» подпрограммы № 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом Ангарского городского округа» муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление», утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па, на выполнение ремонта зданий (помещений) и благоустройство территории АНО ДК «Современник».

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат АНО ДК «Современник» на выполнение ремонта находящихся в пользовании муниципальных зданий (помещений) и благоустройства территории (далее – объекты).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.1.3. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим Порядком.

2.1.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.5. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.6. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.7. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Комитет следующие документы:

2.2.1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.2.2. Справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, справки об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при наличии).

2.2.3. Справка в свободной форме, подписанная руководителем получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.2-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка (при наличии).

2.2.4. Сметный расчет ремонта находящихся в пользовании заявителя объектов, подготовленного (проверенного) Муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального хозяйства».

2.2.5. Оригинал дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Комитету права на бесспорное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о бесспорном списании Комитетом денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет).

Копии вышеуказанных документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии и представляются в Комитет вместе с оригиналом (для сверки).

2.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов) и соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет самостоятельно проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2.1.2-2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в администрации Ангарского городского округа, требованиям, установленным в подпунктах 2.1.4-2.1.9 пункта 2.1 настоящего Порядка, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) и иных федеральных информационных систем.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Комитетом в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Комитету доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.9. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ангарского городского округа.

2.12. Расходование субсидии осуществляется получателем субсидии в соответствии со сметным расчетом, указанном в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Запрещается получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключаемых с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии приобретение иностранной валюты.

2.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть направлены на те же цели при принятии Комитетом в установленном в соответствии с муниципальным правовым актом порядке решения о наличии потребности в указанных средствах либо подлежат возврату в бюджет Ангарского городского округа при отсутствии в них потребности.

2.15. Отчет об использовании субсидии заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.16. Результат предоставления субсидии – выполнение в объеме не менее 100% работ по ремонту зданий (помещений) и благоустройства территории АНО ДК «Современник».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня заключения с подрядной организацией договора на проведение ремонта находящихся в пользовании объектов муниципальной собственности Ангарского городского округа (далее – договор), предоставляет копию договора Комитету.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет:

3.2.1. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.2.2. Копии актов о приемке выполненных работ, подписанные получателем субсидии, подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ по ремонту объекта муниципальной собственности, уполномоченным(ими) лицом(ами) Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства» по формам КС 2 и КС 3.

3.2.3. Надлежаще заверенные копии платежных поручений, подтверждающие факт оплаты подрядным организациям выполненных работ в сроки, установленные в Соглашении.

3.2.4. Иные сведения и отчеты в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

3.3. Комитет в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. По результатам указанной проверки Комитет принимает документы или направляет их Получателю субсидии для исправления.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней исправляет замечания Комитета и повторно направляет исправленные документы в Комитет.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленного отчета и содержащихся в нем сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Комитет вправе проводить выездные проверки.

Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа вправе проводить проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие получателя на осуществление проверок соблюдения получателем условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии выражается путем подписания Соглашения.

4.2. Строительный и технический контроль при проведении ремонта находящихся в пользовании получателя субсидии объектов муниципальной собственности Ангарского городского округа осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства».

4.3. При осуществлении проверок получатель субсидии обязан обеспечить:

1) доступ на объект представителям Комитета, Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства»;

2) присутствие представителей получателя субсидии и подрядной организации, осуществляющей ремонт (далее – подрядчик);

3) наличие исполнительной документации.

4.4. Обязанность по возврату субсидий в бюджет Ангарского городского округа получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

1) нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

2) установления факта недостоверности представленных получателем субсидий документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3) непредставления получателем субсидий отчетности, предусмотренной пунктом 2.15 настоящего Порядка и Соглашением;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование получателю субсидий о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидий соответствующего требования.

4.6. Если возврат субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидий соответствующего требования не произведен, Комитет вправе произвести возврат суммы субсидий в бесспорном порядке на основании дополнительного Соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Комитету права на бесспорное списание денежных средств.

4.7. Если возврат субсидий в бесспорном порядке не может быть произведен, Комитет производит возврат суммы субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

ОТЧЕТ
об использовании субсидии Автономной некоммерческой культурно-просветительной организацией Дворец культуры «Современник» на выполнение ремонта зданий (помещений) и благоустройство территории

№ п/п	Направление расходов	Сумма полученной субсидии, руб.	Сумма расходов, руб.	Остаток неиспользованный субсидии, руб.
Итого				

Приложение:
Документы, подтверждающие расходы
Пояснительная записка о произведенных расходах

Директор (уполномоченное лицо) получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024 № 706-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2023 № 1967-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов муниципальными учреждениями, учредителем которых является Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.03.2019 № 357 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 169-па, от 30.08.2017 № 1451-па, от 25.12.2017 № 2002-па, от 22.03.2018 № 408-па, от 22.10.2018 № 1171-па, от 05.06.2019 № 532-па, от 26.12.2019 № 1334-па, от 13.01.2021 № 01-па, от 11.02.2021 № 101-па, от 20.03.2024 № 412-па), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2023 № 1967-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов муниципальными учреждениями, учредителем которых является Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов муниципальными учреждениями, учредителем которых является Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 17.05.2024 № 706-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.12.2023 № 1967-па

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов муниципальными учреждениями, учредителем которых является Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

№ п/п	Уникальный реестровый номер	Наименование муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Показатели объема услуги (работы)	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб./ед. измерения	в том числе затраты: непосредственно связанные с оказанием услуги (работы): на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	на приобретение материальных запасов и движимого имущества	иные затраты	на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (работы) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	на приобретение услуг связи	на приобретение транспортных услуг	на коммунальные услуги	на содержание объектов недвижимого имущества	на содержание объектов особо ценного движимого имущества	на прочие общехозяйственные нужды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	802112О.99.0.ББ55А320000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Искусство театра)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	200,44	109,59	0,00	0,00	83,55	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
2	802112О.99.0.ББ55АА48000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Фортепиано)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	308,00	217,10	0,00	0,00	83,60	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
3	802112О.99.0.ББ55АБ04000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Струнные инструменты)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	365,52	274,60	0,00	0,00	83,62	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
4	802112О.99.0.ББ55АБ60000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Духовые и ударные инструменты)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	377,28	286,39	0,00	0,00	83,59	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
5	802112О.99.0.ББ55АВ16000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Народные инструменты)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	277,57	186,69	0,00	0,00	83,58	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
6	802112О.99.0.ББ55АВ72000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Инструменты эстрадного оркестра)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	317,64	227,03	0,00	0,00	81,31	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
7	802112О.99.0.ББ55АГ28000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Хоровое пение)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	411,94	320,85	0,00	0,00	83,79	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
8	802112О.99.0.ББ55АГ84000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Музыкальный фольклор)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	355,44	264,41	0,00	0,00	83,73	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
9	802112О.99.0.ББ55АД40000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Живопись)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	159,13	68,21	0,00	0,00	83,62	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
10	802112О.99.0.ББ55АД96000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Декоративно-прикладное творчество)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	195,41	104,47	0,00	0,00	83,64	0,00	0,00	4,48	0,71	0,00	1,81
11	802112О.99.0.ББ55АЕ52000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Дизайн)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	153,01	62,06	0,00	0,00	83,65	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
12	802112О.99.0.ББ55АЖ08000	Услуга: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Хореографическое творчество)	очная	количество человеко-часов (чел/час)	224,01	133,00	0,00	0,00	83,71	0,00	0,00	4,78	0,71	0,00	1,81
13	804200О.99.0.ББ52АЖ48000	Услуга: Реализация дополнительных общеразвивающих программ	очная	количество человеко-часов (чел/час)	224,07	144,95	0,00	0,00	68,67	0,17	0,00	6,34	1,85	0,00	2,09
14	900410.Р.42.1.02010001000	Работа: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		число участников (чел.)	43 684,01	27 322,84	0,00	0,00	8 653,40	23,91	0,00	4 107,90	2 329,30	0,00	1 246,66
15	900410.Р.42.1.00110002000	Работа: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		количество мероприятий (ед.)	108 388,46	44 100,49	0,00	0,00	36 118,92	0,00	0,00	15 058,91	8 539,60	0,00	4 570,54
16	910200О.99.0.ББ69АА00000	Услуга: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	в стационарных условиях	число посетителей (чел.)	1 113,94	664,44	0,00	0,00	358,95	2,82	0,00	24,15	40,90	0,00	22,68
17	910200О.99.0.ББ82АА02000	Услуга: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	удаленно через сеть Интернет	число посетителей (чел.)	67,14	29,83	0,00	0,00	29,83	3,70	0,00	3,49	0,00	0,00	0,29
18	910100О.99.0.ББ83АА00000	Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	в стационарных условиях	количество посещений (ед.)	208,15	160,06	0,56	0,00	24,44	0,57	0,00	7,56	11,30	0,00	3,66
19	910100О.99.0.ББ83АА02000	Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	удаленно через сеть Интернет	количество посещений (ед.)	33,32	25,61	0,00	0,00	5,30	1,06	0,00	1,19	0,00	0,00	0,16
20	949916О.99.0.ББ78АА00003	Услуга: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	в стационарных условиях	количество клубных формирований (ед.)	1 141 667,33	652 888,81	0,00	0,00	294 512,43	0,00	0,00	124 324,32	38 927,38	0,00	31 014,39

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
21	889911.Р.42.1.00210001000	Работа: Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	очно	количество мероприятий (ед.)	29 280,22	19 949,38	202,60	0,00	8 998,99	129,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

«Иной метод».
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) объявляет отбор получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в 2024 году, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.04.2021 № 359-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 882-па, от 28.07.2022 № 1021-па) (далее – Положение), принимая во внимание требования постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Положение размещено на официальном сайте Ангарского городского округа по ссылке: Ангарский городской округ - Муниципальные правовые акты (angarsk-adm.ru)

Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов» муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов расположенных на территории Ангарского городского округа (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), и включенных в Адресный перечень.

Право на участи в отборе имеют юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов (далее – Претендент).

Претендент на получение субсидии предоставляет в ФЭО предложение (заявку) на участие в отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Извещению с приложением следующих документов:

1. Копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке.
2. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого планируется выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов, содержащего следующую информацию:

2.1. Об избрании уполномоченного лица из числа собственников помещений, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений многоквартирного дома, либо собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле и приемке работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

2.2. О наделении Претендента полномочиями на получение субсидии.

2.3. О согласии собственников помещений в многоквартирных домах на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

3. Договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).
4. Локального ресурсного сметного расчета на выполнение работ, предварительно согласованного с лицом, назначенным распоряжением Комитета.
5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания отбора (не обязательно).

Копии вышеперечисленных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

Претенденты предоставляют в Комитет полный пакет документов, указанных в пункте 2.8 Положения соответствующих следующим требованиям на дату, в период проведения отбора, определенную Извещением:

1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
4. Не получает средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения.
5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
6. Не имеет неисполненных обязательств или на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
7. Не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ангарским городским округом.
8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента на получение субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
9. Не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Претендента, являющегося юридическим лицом.

По результатам рассмотрения Заявок и документов к ним Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении Претендентов в список Получателей субсидии.

Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

1. Несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.
2. Несоответствие представленной Претендентом Заявки и документов требованиям, установленным в Извещении.
3. Недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
4. Подача Претендентом Заявки после даты, определенной для подачи Заявки в извещении.
5. Отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

В случае возврата документов при подаче Заявки, Претендент вправе обратиться в Комитет повторно с Заявкой с представлением документов, указанных в пункте 2.8 Положения, в срок до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, ФЭО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, направляет представленные Претендентом Заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию рассматривает Заявки и документы к ним и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

Включение Претендента в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения о предоставления Субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления Получателя о результатах рассмотрения документов и распределения Субсидии.

Заявки на участие в отборе предоставляются с 16 мая 2024 года по 26 мая 2024 года.

Заявка и комплект документов предоставляются в Комитет в бумажном виде по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 203:

- понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Контактное лицо: Зангеева Аюна Владимировна, тел: 8(3955) 50 41 26.

Результаты отбора на получение Субсидии публикуются на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Ангарский городской округ - Администрация Ангарского городского округа (angarsk-adm.ru).

Председатель Комитета В.В. Шунова

Приложение к извещению

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту
внутриквартальных проездов многоквартирных домов,
расположенных на территории Ангарского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
_____,
(адрес, контактный телефон)
прошу предоставить субсидию на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
Итого			

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.8 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (перечислить)

_____ _____
(наименование должности) М.П (подпись, Ф.И.О.)

Расписка – уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов на ____ л. приняты в ___ часов «___»_____20_____ года.

_____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении дополнительного отбора получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) объявляет отбор получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов в 2024 году, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.04.2024 № 524-па (далее – Положение).

Положение размещено на официальном сайте Ангарского городского округа по ссылке: Ангарский городской округ - Муниципальные правовые акты (angarsk-adm.ru)

Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Реализация инициативных проектов» подпрограммы № 2 «Комфортная среда» муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

Право на участи в отборе имеют юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на которой необходимо осуществить благоустройство дворовых территорий, принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе по предоставлению Субсидии (далее – Претендент).

Претендент на получение субсидии предоставляет в Комитет предложение (заявку) на участие в отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Извещению с приложением следующих документов:

1. Копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке.
2. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого планируется выполнение работ по благоустройству, содержащего следующую информацию:
2.1. Об избрании уполномоченного лица из числа собственников помещений, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений многоквартирного дома, либо собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
2.2. О наделении Претендента полномочиями на получение субсидии.
2.3. О согласии собственников помещений в многоквартирных домах на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
2.4. О принятии установленных элементов благоустройства в состав общего имущества многоквартирного дома с обеспечением последующего его содержания.
3. Договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).
4. Локального ресурсного сметного расчета на выполнение работ, предварительно согласованного с лицом, назначенным распоряжением Комитета.
5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания отбора (не обязательно).

Копии вышеперечисленных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

Претенденты предоставляют в Комитет полный пакет документов, указанных в пункте 2.8 Положения соответствующих следующим требованиям на дату, в период проведения отбора, определенную Извещением:

1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
4. Не получает средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения.
5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
6. Не имеет неисполненных обязательств или на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
7. Не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ангарским городским округом.
8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента на получение субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
9. Не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Претендента, являющегося юридическим лицом.

По результатам рассмотрения Заявок и документов к ним Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении Претендентов в список Получателей субсидии.

Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

1. Несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения.
2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении о проведении отбора.
3. Недостоверность представленной Претендентом информации.
4. Подачу Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
5. Отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

В случае возврата документов при подаче Заявки, Претендент вправе обратиться в Комитет повторно с Заявкой с представлением документов, указанных в пункте 2.8 Положения, в срок до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, направляет представленные Претендентом Заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию рассматривает Заявки и документы к ним и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

Включение Претендента в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения о предоставления Субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления Получателя о результатах рассмотрения документов и распределения Субсидии.

Заявки на участие в отборе предоставляются с 13 мая 2024 года по 24 мая 2024 года.

Заявка и комплект документов предоставляются в Комитет в бумажном виде по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 203:

- понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Контактное лицо: Шишкина Светлана Андреевна, тел: 8(3955) 50 41 26.

Результаты отбора на получение Субсидии публикуются на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Ангарский городской округ - Администрация Ангарского городского округа (angarsk-adm.ru).

Председатель Комитета В.В. Шунова

Приложение к извещению

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
_____,
(адрес, контактный телефон)
прошу предоставить субсидию на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
Итого			

Перечень устанавливаемых элементов благоустройства на дворовых территориях многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов	
Наименование	Количество, единица измерения

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.8 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (перечислить)

_____ _____
(наименование должности) М.П (подпись, Ф.И.О.)

Расписка – уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов на ____ л. приняты в ___ часов «___»_____20_____ года.

_____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, пер. Перевалочный, дом 18, условный номер участка ЗУ-35.

Площадь – 637,33 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1. Приемные дни: понедельник, среда с 10:00 до 17:00; обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, условный номер участка ЗУ-168.

Площадь – 1075,53 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1. Приемные дни: понедельник, среда с 10:00 до 17:00; обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, телефон: (3955) 50-41-19».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, условный номер участка ЗУ-210.

Площадь – 598,21 кв.м.

Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1. Приемные дни: понедельник, среда с 10:00 до 17:00; обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, телефон: (3955) 50-41-19».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Чебогоры, улица Суворова.

Площадь – 1180 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Ограничения в использовании – соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением формируемого земельного участка в охранной зоне газопроводов и систем газоснабжения (планируемой) и в охранной зоне сетей инженерного обеспечения, сведения о которой внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, приемные дни: понедельник и среда с 10.00 до 17.00; обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду земельный участок в квартале 2 для строительства одноквартирного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 2 в 356 метрах южнее пересечения улицы Заводская и улицы Шоссейная, условный номер участка ЗУ-95.

Площадь – 1488 кв.м.

Вид разрешенного использования – земельный участок в квартале 2 для строительства одноквартирного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1. Приемные дни: понедельник, среда с 10:00 до 17:00; обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, телефон: (3955) 50-41-19.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

АДМИНИСТРАЦИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по отчету об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2023 год

13 мая 2024 года г. Ангарск

16.00 ч.

1. Заслушав и обсудив доклад по отчету об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2023 год, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Думе Ангарского городского округа утвердить отчет об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2023 год по доходам в сумме 9 636 461 166,71 руб., по расходам в сумме 9 382 269 057,39 руб., по объему профицита в сумме 254 192 109,32 руб.

Председательствующий С.А. Петров

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Бурдинская М.В. Дата выхода в свет: 20.05.2024
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Адрес типографии: 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18.
Газета отпечатана в типографии ООО «Пресса», Заказ №_____
16+