№ 32 (1893) • 15 апреля 2024 года • Официальные новости АГО

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

08.04.2024 № 381-64/02рД

О внесении изменений в Генеральный план Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 159-14/01рД

В целях определения назначения отдельных территорий Ангарского городского округа с учетом предложений заинтересованных лиц, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Требованиями к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 года № 10, Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Генеральный план Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 159-14/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 23.11.2016 года № 248-25/01рД, от 25.04.2018 года № 383-49/01рД, от 27.11.2019 года № 546-75/01рД, от 23.03.2021 года № 54-10/02рД, от 31.08.2022 года № 215-37/02рД), далее – Генеральный план, следующие изменения:

1.1. Абзац шестой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Положения о территориальном планировании Генерального плана исключить.

1.2. Абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Положения о территориальном планировании Генерального плана изложить в следующей редакции:

«Генеральным планом предусмотрено изменение границ населенного пункта город Ангарск и исключение из границ населенного пункта земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:041405:5, 38:26:041201:9, 38:26:041305:612, 38:26:041201:509, 38:26:041201:510, принадлежащих ПАО «Иркутскэнерго» на правах собственности и аренды для эксплуатации объектов недвижимости энергетического производственно-технологический комплекса, в том числе золоотвалов. Земельные участки переводятся в категорию земель - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения». Границы населенного пункта город Ангарск изменяются по отношению к ранее установленным Генеральным планом и к имеющимся сведениям в Едином государственном реестре недвижимости о границах города Ангарска на момент утверждения настоящего Генерального плана.».

1.3. Абзац второй подпункта 1.5.1 пункта 1.5 раздела I Положения о территориальном планировании Генерального плана изложить в следующей редакции:

«В АГО запланировано 23 объекта спортивного назначения на первую очередь строительства и 7 объектов на расчетный срок.».

1.4. Абзац второй подпункта 1.5.2 пункта 1.5 раздела I Положения о территориальном планировании Генерального плана изложить в следующей редакции:

«В настоящее время АГО в целом в достаточной мере обеспечен общеобразовательными школами. Тем не менее, учитывая большой эксплуатационный срок существующих школ, перспективы освоения новых жилых территорий и для обеспечения нормативов по максимально допустимому уровню территориальной доступности общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений на территории АГО Генеральным планом предусматривается строительство новых объектов образования: 34 объекта на первую очередь и 5 объектов на расчетный срок. На первую очередь также планируется строительство второго блока общеобразовательной школы в микрорайоне 13 города Ангарска и размещение общеобразовательной школы в здании, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 58, д. 35.».

1.5. Таблицу пункта 2.1 раздела II Положения о территориальном планировании Генерального плана дополнить строкой 25.1 следующего содержания:

25.1	Объект местного значения в области физической культуры и массового спорта	Развитие социальной инфраструктуры	Спортивное сооружение	н/д	г. Ангарск	Не требуется

1.6. Строки 32, 35, 36 таблицы пункта 2.2 раздела II Положения о территориальном планировании Генерального плана исключить.

1.7. Таблицу пункта 2.4 раздела II Положения о территориальном планировании Генерального плана дополнить строкой 22.1 следующего содержания:

22.1	Объект местного значения в области автомобильных дорог местного значения	Развитие транспортной инфраструктуры	Строительство улицы Индустриальная	Протяженность уточняется проектом Категория – улицы, дороги местного значения	г. Ангарск	Зона неблагоприятного шумового воздействия устанавливается в соответствии с СП 51.13330.2011 СНиП 23-03-2003

1.8. Строку 1 таблицы подпункта 2.9.1 пункта 2.9 раздела II Положения о территориальном планировании Генерального плана исключить.

1.9. В подразделе **«город Ангарск»** раздела «Территории в границах населенных пунктов, входящих в состав Ангарского городского округа» таблицы раздела III Положения о территориальном планировании Генерального плана:

1) в столбце 3 строки 1 цифры «650,3» заменить цифрами «418,85»;

2) в подразделе «Объекты в области образования» строки 1 исключить следующие строки:

Общеобразовательная школа на 1200 мест	Местное	до 2036 г.
Здание для дошкольного образования на 300 мест	Местное	до 2036 г.
Здание для дошкольного образования на 300 мест	Местное	до 2036 г.

3) в столбце 3 строки 2 цифры «352,47» заменить цифрами «333,11», цифры «145,9» заменить цифрами «88,54»;

4) подраздел «Объекты в области физической культуры и массового спорта» строки 2 дополнить строкой следующего содержания:

Физкультурно-спортивное сооружение	Местное	до 2036 г.

5) в столбце 3 строки 3 цифры «4793,46» заменить цифрами «4589,18», цифры «819,55» заменить цифрами «822,85»;

6) в столбце 3 строки 4 цифры «1713,2» заменить цифрами «1828,29», цифры «189,6» заменить цифрами «37,7»;

7) в столбце 3 строки 5 цифры «1384,2» заменить цифрами «1355,58», цифры «15,52» заменить цифрами «19,64»;

8) в столбце 3 строки 6 цифры «7540,5» заменить цифрами «29201,74», цифры «138,2» заменить цифрами «95,83»;

9) в столбце 3 строки 7 цифры «1456,6» заменить цифрами «165,35».

1.10. В подразделе **«поселок Мегет»** раздела «Территории в границах населенных пунктов, входящих в состав Ангарского городского округа» таблицы раздела III Положения о территориальном планировании Генерального плана:

1) в столбце 3 строки 1 цифры «336,22» заменить цифрами «272,91», цифру «7» заменить цифрами «2,2»;

2) в столбце 3 строки 2 цифры «14» заменить цифрами «13,05», цифры «33,8» заменить цифрами «18,19»;

3) в столбце 3 строки 3 цифры «68,59» заменить цифрами «70,57», цифры «87» заменить цифрами «442,21»;

4) в строке 4 столбец 2 дополнить словом «планируемые» со значением в столбце 3 «36,47», в столбце 3 цифры «509» заменить цифрами «113,20»;

5) в столбце 3 строки 5 цифры «35,69» заменить цифрами «30,82»;

6) в столбце 3 строки 6 цифры «152,3» заменить цифрами «109,86», цифру «3» заменить цифрами «2,42»;

7) в столбце 3 строки 7 цифры «5,98» заменить цифрами «4,91», цифры «2,02» заменить цифрами «16,24».

1.11. В разделе «Территории, расположенные за границами населенных пунктов и входящие в состав Ангарского городского округа» таблицы раздела III Положения о территориальном планировании Генерального плана:

1) в столбце 3 строки 1 цифры «213» заменить цифрами «107,94», цифры «313,15» заменить цифрами «225,68»;

2) в строке 2 столбец 2 дополнить словом «планируемые» со значением в столбце 3 «2,5», в столбце 3 цифры «1847,41» заменить цифрами «1923,12»;

3) в столбце 3 строки 3 цифры «15768,19» заменить цифрами «16109,07», цифры «1,72» заменить цифрами «190,40»;

4) в столбце 3 строки 4 цифры «54701,52» заменить цифрами «56139,43»;

5) в столбце 3 строки 5 цифры «12485,38» заменить цифрами «12306».

1.12. Карты Генерального плана «Карта границ населенных пунктов, входящих в состав Ангарского городского округа», «Фрагмент карты границ населенных пунктов, входящих в состав Ангарского городского округа: г. Ангарск, д. Зуй, п. Ударник, п. Мегет, п. Стеклянка, п. Зверево, п. Ключевая», «Карта функциональных зон Ангарского городского округа», «Фрагмент карты функциональных зон г. Ангарск, д. Зуй, п. Ударник, п. Мегет, п. Стеклянка, п. Зверево, п. Ключевая», «Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа в области физической культуры и массового спорта, образования, здравоохранения и иных областях в связи с решением вопросов местного значения городского округа», «Фрагмент карты планируемого размещения объектов местного значения Ангарского городского округа в области физической культуры и массового спорта, образования, здравоохранения и иных областях в связи с решением вопросов местного значения Ангарского городского округа, г. Ангарск, д. Зуй, п. Ударник, п. Мегет, п. Стеклянка, п. Зверево, п. Ключевая», «Карта планируемого размещения объектов местного значения Ангарского городского округа в области автомобильных дорог, электроснабжения и связи» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

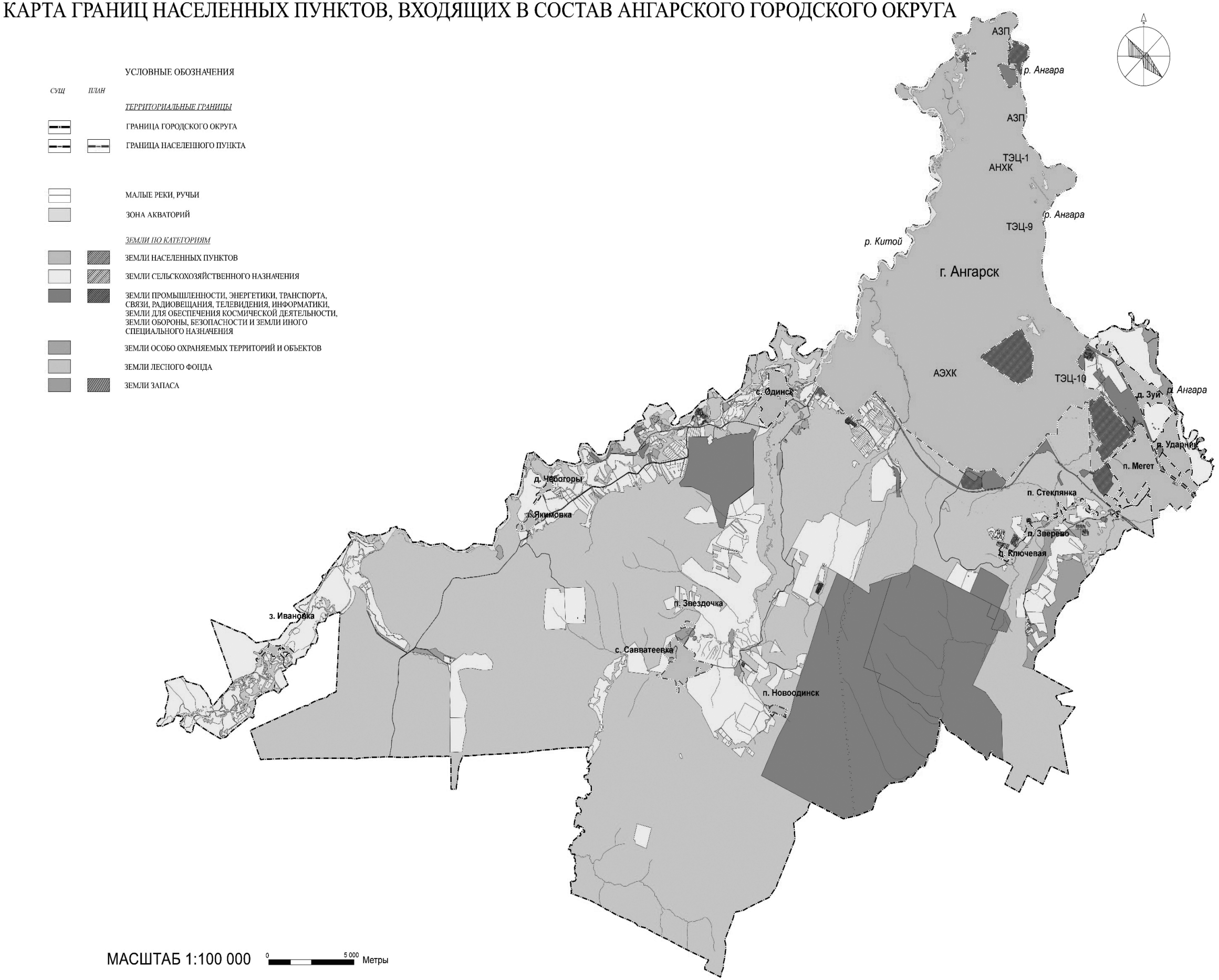
Председатель Думы
Ангарского городского округа
А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
08.04.2024
№ 381-64/02рД

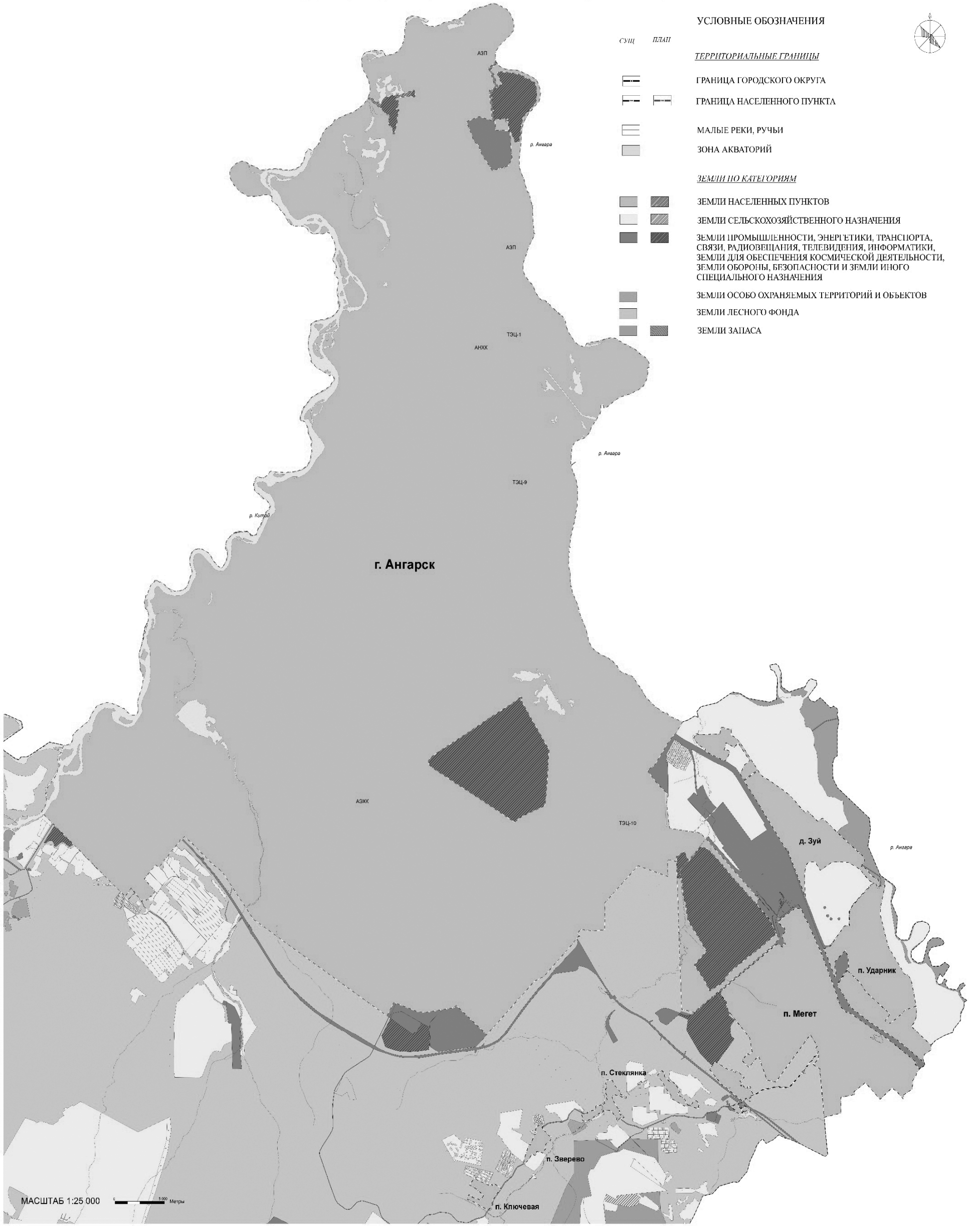
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТА ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ФРАГМЕНТ КАРТЫ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА: Г. АНГАРСК, Д. ЗУЙ, П. УДАРНИК, П. МЕГЕТ, П. СТЕКЛЯНКА, П. ЗВЕРЕВО, П. КЛЮЧЕВАЯ

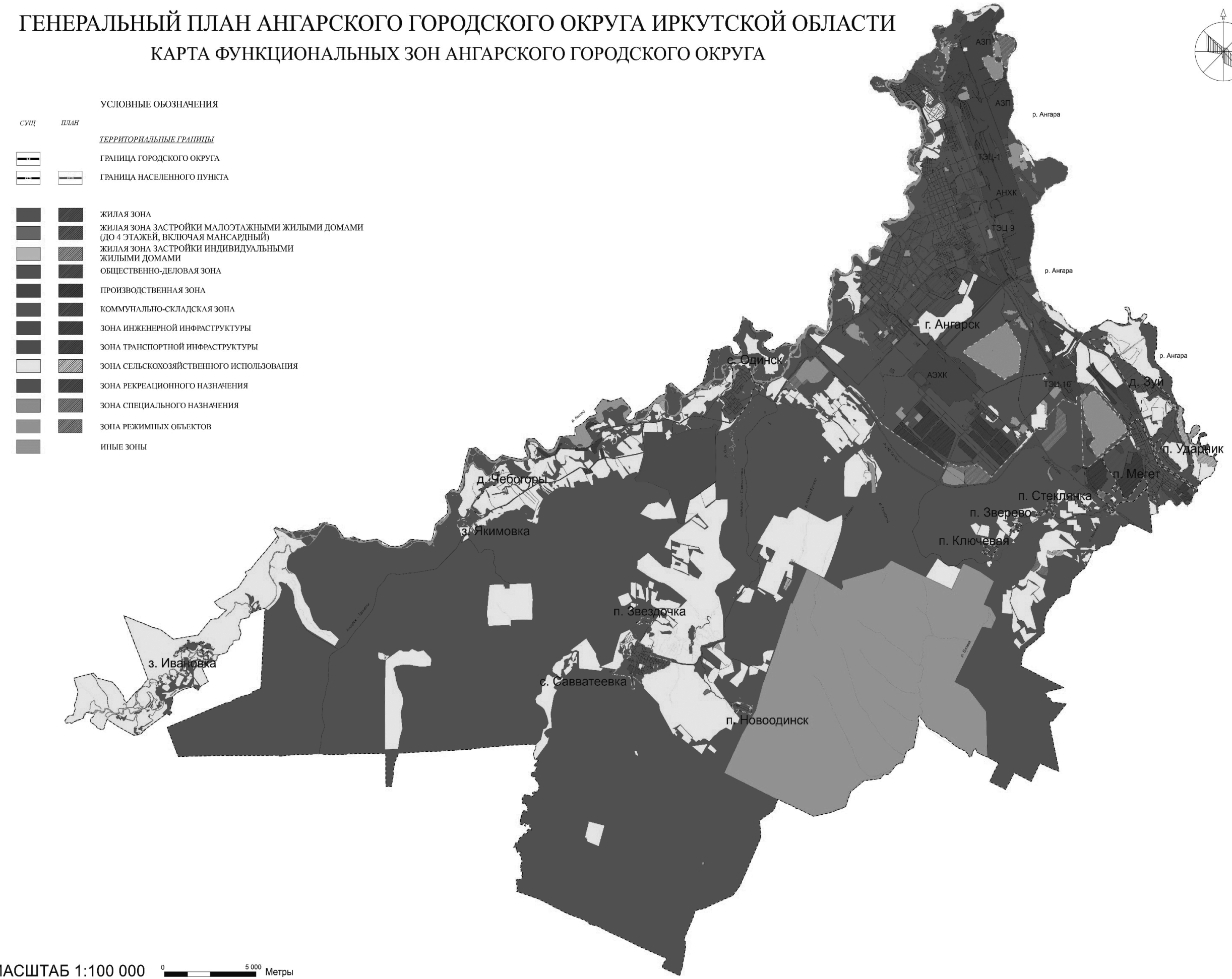


Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

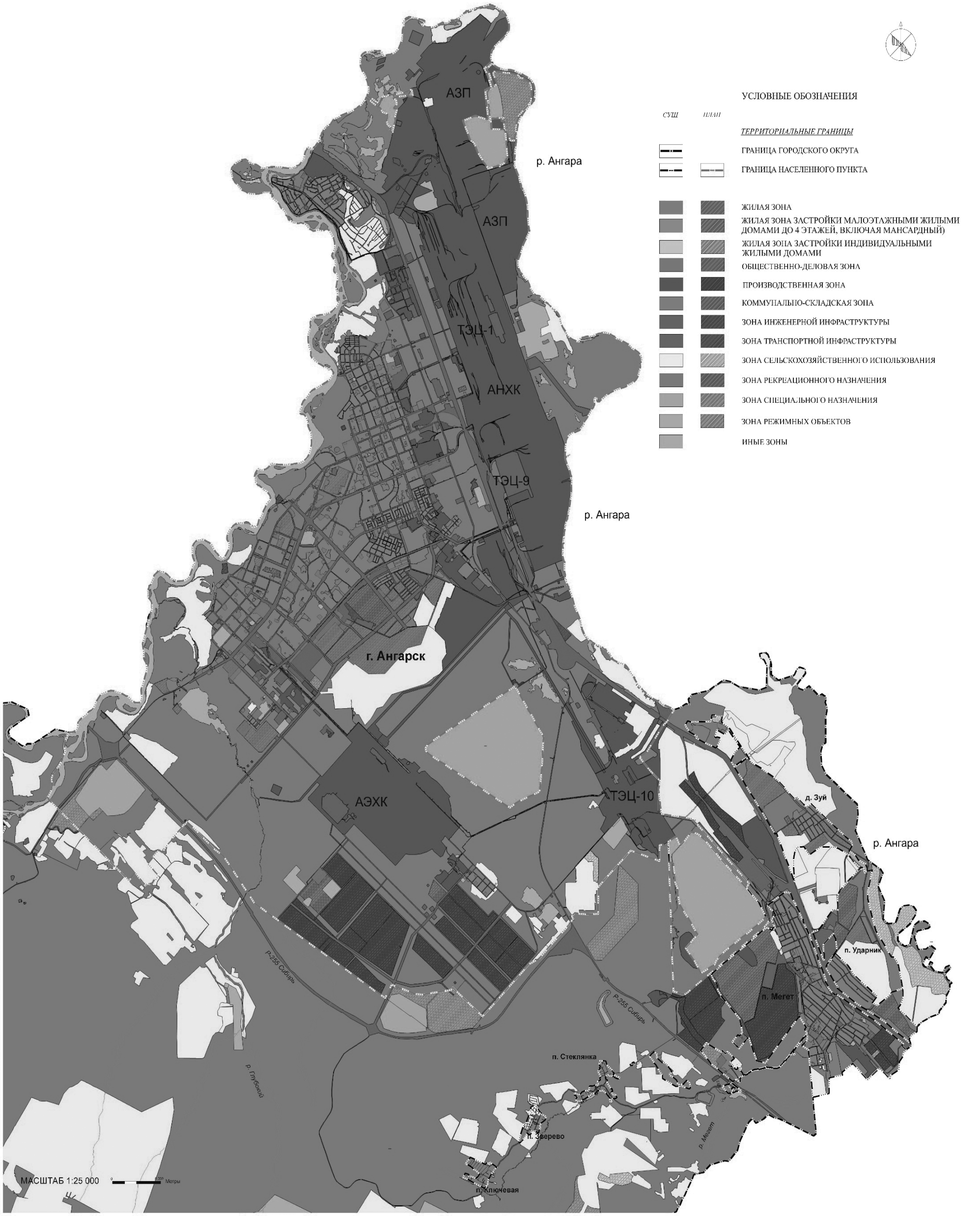


Председатель Думы
Ангарского городского округа
А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ФРАГМЕНТ КАРТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН Г. АНГАРСК, Д. ЗУЙ, П. УДАРНИК, П. МЕГЕТ, П. СТЕКЛЯНКА, П. ЗВЕРЕВО, П. КЛЮЧЕВАЯ



Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ИНЫХ ОБЛАСТЯХ В СВЯЗИ С РЕШЕНИЕМ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

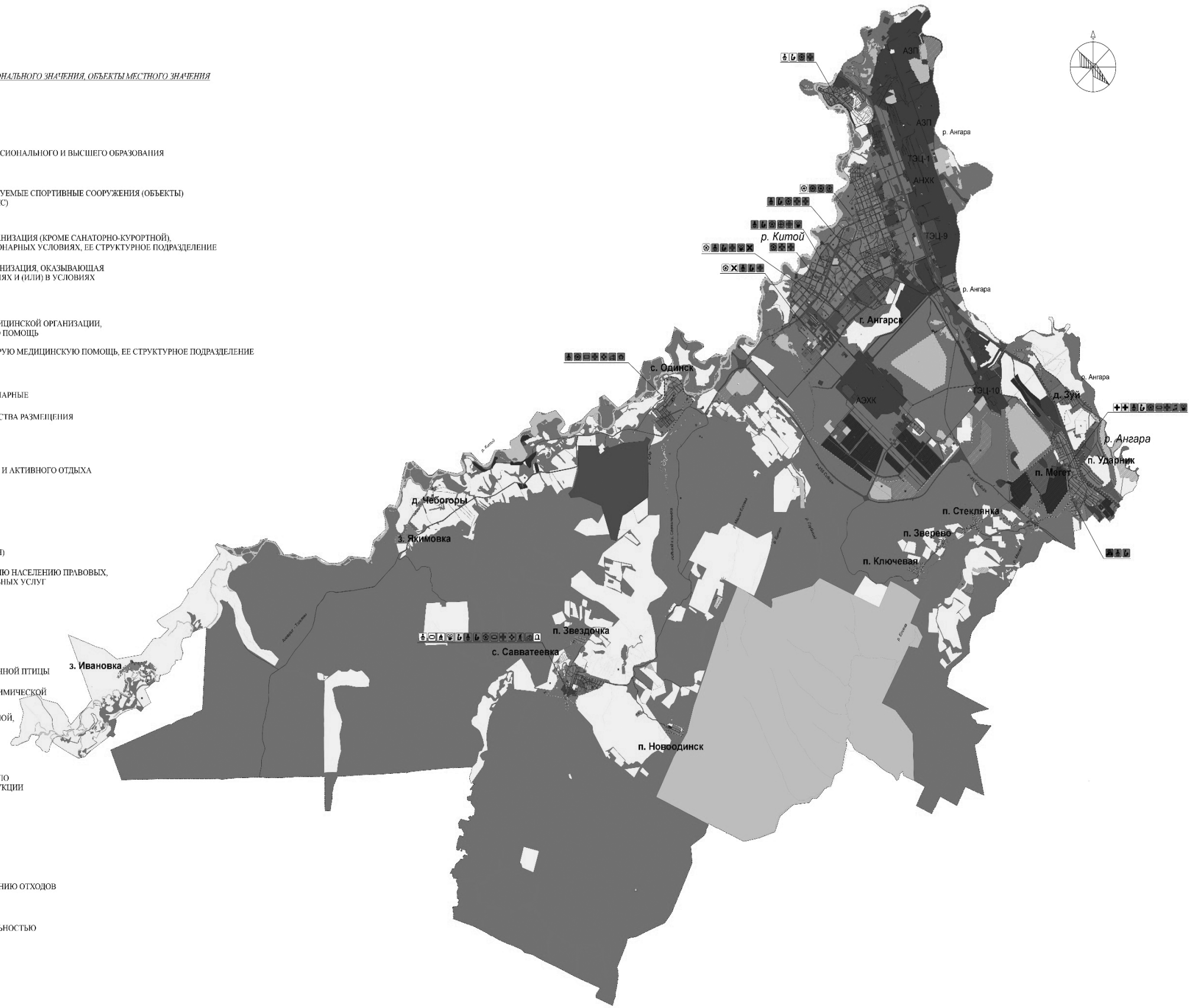
СУЩ ПЛАН РЕКОНСТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРАНИЦЫ

- ГРАНИЦА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ГРАНИЦА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

ОБЪЕКТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

- ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
- ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
- ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ОБЪЕКТ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО (КЛУБНОГО) ТИПА
- ОБЪЕКТ СПОРТА, ВКЛЮЧАЮЩИЙ РАЗДЕЛЬНО НОРМИРУЕМЫЕ СПОРТИВНЫЕ СООРУЖЕНИЯ (ОБЪЕКТЫ) (В Т. Ч. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС)
- СПОРТИВНОЕ СООРУЖЕНИЕ
- ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (КРОМЕ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ), ОКАЗЫВАЮЩАЯ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, ЕЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
- ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОКАЗЫВАЮЩАЯ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ И (ИЛИ) В УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА
- МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОСОБОГО ТИПА
- ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ
- МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОКАЗЫВАЮЩАЯ СКОРУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ, ЕЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
- АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
- КОМПЛЕКСНЫЕ, ПОЛУСТАЦИОНАРНЫЕ И НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
- ГОСТИНИЦЫ И АНАЛОГИЧНЫЕ КОЛЛЕКТИВНЫЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ
- ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
- ИНЫЕ ОБЪЕКТЫ ПРИДОРОЖНОГО СЕРВИСА
- ОБЪЕКТЫ ФИЗКУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ И АКТИВНОГО ОТДЫХА
- ОБЪЕКТЫ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
- БЛАГОУСТРОЕННЫЙ ПЛЯЖ, МЕСТО МАССОВОЙ ОКОЛОВОДНОЙ РЕКРЕАЦИИ
- ОБЪЕКТ ПРОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ ОБРЯДОВ
- ОБЪЕКТ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОБЪЕДИНЕНИЯ)
- НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОБЪЕКТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ ПРАВОВЫХ, ФИНАНСОВЫХ, КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И ИНЫХ ПОДОБНЫХ УСЛУГ
- ПРЕДПРИЯТИЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА
- ПРЕДПРИЯТИЕ ПО РАЗВЕДЕНИЮ ЛОШАДЕЙ И ПРОЧИХ ЖИВОТНЫХ СЕМЕЙСТВА ЛОШАДИНЫХ
- ПРЕДПРИЯТИЕ ПО РАЗВЕДЕНИЮ СВИНЕЙ
- ПРЕДПРИЯТИЕ ПО РАЗВЕДЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПТИЦЫ
- ПРЕДПРИЯТИЕ НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ, КОКСОХИМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
- ПРЕДПРИЯТИЕ ХИМИЧЕСКОЙ, ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНОЙ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
- ПРЕДПРИЯТИЕ МЕТАЛЛУРГИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЦВЕТНОЙ МЕТАЛЛУРГИИ), МЕТАЛЛООБРАБОТКИ
- ПРЕДПРИЯТИЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПО ВЫПУСКУ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКОЙ МИНЕРАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ
- ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ОБРАБОТКЕ ДРЕВЕСИНЫ, ПРОИЗВОДСТВУ ИЗДЕЛИЙ ИЗ ДЕРЕВА
- ПРЕДПРИЯТИЕ МИКРОБИОЛОГИЧЕСКОЙ, ПИЩЕВОЙ, ПИЩЕВКУСОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
- ОБЪЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ
- ОБЪЕКТ ПО ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ ОТХОДОВ
- ИНЫЕ ОБЪЕКТЫ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ
- ОБЪЕКТ, СВЯЗАННЫЙ С ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
- КЛАДБИЩЕ



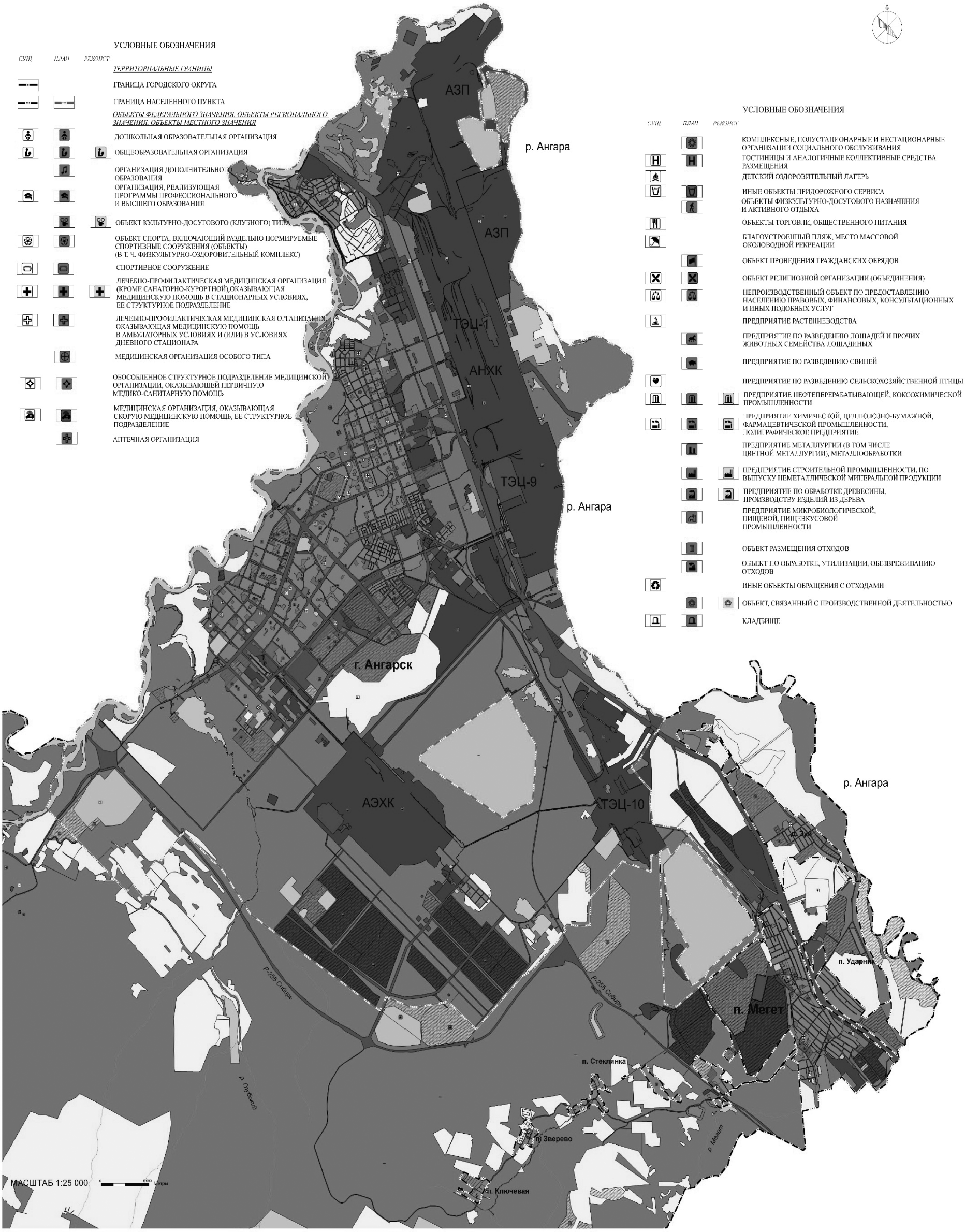
МАСШТАБ 1:100 000 0 5 000 Метры

Председатель Думы
Ангарского городского округа
А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ФРАГМЕНТ КАРТЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ИНЫХ ОБЛАСТЯХ В СВЯЗИ С РЕШЕНИЕМ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА: Г. АНГАРСК, Д. ЗУЙ, П. УДАРНИК, П. МЕГЕТ, П. СТЕКЛЯНКА, П. ЗВЕРЕВО, П. КЛЮЧЕВАЯ



Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОБЛАСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И СВЯЗИ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

СУЩ	ПЛАН	РЕКОНСТ	
			ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРАНИЦЫ
			ГРАНИЦА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
			ГРАНИЦА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
			ОБЪЕКТЫ В ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
			ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПУТИ
			ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ПУТЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
			ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ПУТЬ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
			ОБЪЕКТЫ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
			ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ВОКЗАЛ
			ЛИНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА
			ЛИНИЯ СКОРОСТНОГО ТРАМВАЯ
			АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ
			АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
			АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
			АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
			ЧАСТНЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ
			УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ ГОРОДСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
			МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА ОБЩЕГОРОДСКОГО ЗНАЧЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМОГО ДВИЖЕНИЯ
			МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ
			УЛИЦЫ И ДОРОГИ РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ
			УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
			ПОСЕЛКОВАЯ ДОРОГА
			ГЛАВНАЯ ДОРОГА
			УЛИЦА В ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКЕ
			АВТОСТАНЦИЯ
			ОБЪЕКТЫ ТРУБОПРОВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
			ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ПОДСТАНЦИИ
			ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПОДСТАНЦИЯ 500 кВ
			ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПОДСТАНЦИЯ 220 кВ
			ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПОДСТАНЦИЯ 110 кВ
			ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПОДСТАНЦИЯ 35 кВ
			ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ
			ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ 500 кВ
			ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ 220 кВ
			ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ 110 кВ
			ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ 35 кВ
			МАГИСТРАЛЬНЫЕ ТРУБОПРОВОДЫ ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ЖИДКИХ И ГАЗООБРАЗНЫХ УГЛЕВОДОРОДОВ
			МАГИСТРАЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД
			РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ ТРУБОПРОВОДЫ ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ГАЗА
			ЭТИЛЕНОПРОВОД
			ТРУБОПРОВОДЫ ЖИДКИХ УГЛЕВОДОРОДОВ
			ПРОДУКТОПРОВОД
			ОБЪЕКТЫ СВЯЗИ
			АВТОМАТИЧЕСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СТАНЦИЯ
			СЕТИ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ
			ЛИНЕЙНО-КАБЕЛЬНОЕ СООРУЖЕНИЕ СВЯЗИ



МАСШТАБ 1:100 000 0 5 000 Метры

Председатель Думы
Ангарского городского округа
А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 522-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.07.2022 № 1026-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа»

В целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих общественно значимые мероприятия на территории Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 321-29/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.07.2022 № 1026-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 07.11.2023 № 1667-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 522-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 29.07.2022 № 1026-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ангарского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляющим свою деятельность не территории Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – Субсидии), порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставлении субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) СО НКО – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Законом № 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Закона № 7-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа или зарегистрированные на территории Иркутской области и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа;

2) Субсидия – это денежные средства, предоставляемые из бюджета Ангарского городского округа СО НКО Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на условиях долевого финансирования;

3) заявитель – СО НКО, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

4) получатель Субсидии – СО НКО, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

5) ГРБС – Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Ангарского городского округа;

6) конкурсный отбор – отбор заявителей на предоставлении Субсидии;

7) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору заявителей на предоставление субсидии СО НКО;

8) отдел – отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа.

1.4. Целью предоставления Субсидии в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па, является поддержка и стимулирование деятельности СО НКО осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, повышение гражданской ответственности населения и вовлечение общественности в деятельность органов местного самоуправления. Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке в целях реализации Программы на текущий финансовый год.

1.5. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений, политических партий), зарегистрированные в качестве юридических лиц и осуществляющие следующую деятельность на территории Ангарского городского округа:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой интеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о порядке предоставления субсидии СО НКО. Решение о порядке предоставления субсидии подлежит согласованию с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа и заинтересованными органами, к сфере деятельности которых относятся вопросы, содержащиеся в решении о порядке предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его направления на согласование. Решение о порядке предоставления субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (иного лица, уполномоченного действовать от имени Главного распорядителя бюджетных средств).

1.7. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующим способом:

1) конкурс – проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии допускаются СО НКО, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, отвечающие критерию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии.

2.1.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.6. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

2.1.7. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии.

2.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.2.1. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2.3. Несоответствие представленных заявителем конкурсного отбора заявки и документов требованиям, установленным в извещении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.2.5. Подачу заявителем конкурсного отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок

2.2.6. Отсутствие бюджетных средств на предоставлении Субсидии.

2.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным получателем субсидии документах, несет получатель Субсидии. Все вопросы, связанные с предоставлением Субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Критерии оценки отбора получателей Субсидии:

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта	Методика определения критерия Оценки Проекта
1.	Количественные показатели проекта	
1.1.	Количество добровольцев, участвующих в деятельности СО НКО	До 5 добровольцев (включительно) – 1 балл, 6-10 добровольцев (включительно) – 2 балла, 11-15 добровольцев (включительно) – 3 балла, 16 и более добровольцев – 4 балла
1.2.	Количество благополучателей	от 1 до 30 чел. (включительно) – 1 балл, от 31 до 60 чел. (включительно) – 2 балла, от 61 до 100 чел. (включительно) – 3 балла, от 101 до 300 чел. (включительно) – 4 балла, 300 и более чел. – 5 баллов
1.3.	Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг, реестр исполнителей общественно-полезных услуг)	1 услуга – 5 баллов, 2 услуги – 6 баллов, 3 услуги – 7 баллов, 4 услуги и более – 8 баллов
1.4.	Количество подтвержденных опубликованных материалов в средствах массовой информации о ранее реализованных социально значимых проектах за счет бюджета Ангарского городского округа	0 материалов – 0 баллов, 1-5 материалов (включительно) – 1 балл, 6-10 материалов (включительно) – 2 балла, 11-15 материалов (включительно) – 3 балла, 16-20 материалов (включительно) – 4 балла, 21 и более – 5 баллов
2.	Качественные показатели проекта	
2.1.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи соответствуют заявленным направлениям – 5 баллов, Задачи частично соответствуют заявленным направлениям конкурсного отбора – 0 баллов
2.2.	Последовательность заявленных мероприятий для реализации проекта	Выполнение последовательности мероприятий приведет к полному достижению цели проекта – 1 балл, Выполнение последовательности мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – 0,5 балла, Последовательность заявленных мероприятий минимально соответствует цели проекта – 0 баллов
2.3.	Эффективность сметы проекта	Затраты на реализацию мероприятий, необходимые для реализации проекта – 1 балл, Затраты на реализацию мероприятий частично необходимые для реализации проекта – от 0,1 до 0,9 баллов
3.	Финансовые показатели проекта	
3.1	Процент собственных средств, вложенных в реализацию проекта	0% – 0 баллов, от 1 до 30 %(включительно) – 1 балл, от 31 до 60 % (включительно) – 2 балла, от 61 и выше – 3 балла
3.2.	Процент привлеченных средств от третьих лиц, вложенных в реализацию проекта (софинансирование)	0% – 0 баллов, от 1 до 30 %(включительно) – 1 балл, от 31 до 60 % (включительно) – 2 балла, от 61 и выше – 3 балла

2.5. Отдел:

2.5.1. Разрабатывает и размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) цель и результаты предоставления Субсидии;

4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к участникам конкурсного отбора;

6) порядок подачи заявок СО НКО для участия в отборе (далее – Заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

7) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, в том числе основания для возврата Заявок и внесения изменений в Заявки;

8) правила рассмотрения Заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.2. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия не позднее 10 рабочих дней до даты окончания приема Заявок.

2.5.3. Осуществляет прием Заявок на предоставление Субсидии в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.5.4. Участвует в осуществлении проверки заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленных пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5.5. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

2.5.6. Письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения отдела:

1) о непризнании заявителя участником конкурсного отбора;

2) о признании заявителя участником конкурсного отбора.

2.5.7. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

2.6. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии заявители представляют в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

2.6.1. Заявку на участие в конкурсном отборе, которая оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Проект (примерная форма социально значимого проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), который должен содержать следующую информацию:

1) описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта;

2) цели и задачи Проекта;

3) основные этапы реализации Проекта, содержащие не менее 5 мероприятий Проекта; план мероприятий Проекта с определением социально–демографических групп населения, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта;

4) календарный план реализации мероприятий и смета Проекта;

5) ожидаемые результаты реализации Проекта.

2.6.3. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются копии следующих документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя СО НКО:

1) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (устав, положение, учредительный договор);

2) документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО на день подачи документов (выписка из протокола общего собрания, приказ о назначении и другие).

2.6.4. Справка налогового органа о наличии банковских счетов, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи документов.

Дополнительно к заявке, по усмотрению СОНКО, могут прилагаться иные материалы (копии материалов, размещенных в средствах массовой информации, о деятельности организации, иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов и т.д.), подтверждающие значимость деятельности организации и достоверность представленных сведений. Заявки не рецензируются и не возвращаются.

2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Отдел регистрирует полученные Заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии специалиста отдела, принявшего Заявку.

2.8. Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и включать в себя не менее 5 взаимосвязанных мероприятий.

2.9. Заявитель имеет право подать Заявку на только один социально значимый проект для участия в конкурсном отборе.

2.10. В случае если на конкурсный отбор не поступило ни одной Заявки, либо единственный поданный пакет документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел вправе в течение 5 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора повторно объявить о проведении конкурсного отбора.

2.11. В случае если подана только одна Заявка, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и СО НКО соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, отдел принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора.

2.12. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о деятельности конкурсной комиссии, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.13. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и Заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – Проверка заявителей) осуществляется конкурсной комиссией на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) и иных информационных системах в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок. Результаты Проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются:

1) заявители;

2) заявители, признанные участниками конкурсного отбора;

3) заявители, не признанные участниками конкурсного отбора (с указанием причин).

2.14. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока Проверки заявителей.

2.15. Решение по определению получателей Субсидии и размеров Субсидии принимается конкурсной комиссией по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов (далее – Рейтинг) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.16. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

1) итоги оценки Проектов участников конкурсного отбора (общая сумма баллов, рейтинг);

2) участники конкурсного отбора, признанные получателями Субсидии с указанием размера Субсидии для каждого конкретного получателя Субсидии.

2.17. Отдел размещает результаты конкурсного отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.18. По итогам проведения конкурсного отбора отдел, в течение 5 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора, направляет уведомления заявителям о результатах конкурсного отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

3.1.2. Представление оригинала дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Главному распорядителю как получателю бюджетных средств права на бесспорное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о бесспорном списании Управлением денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Порядок определения получателей Субсидии и размеров Субсидии:

3.2.1.Члены конкурсной комиссии оценивают Проекты каждого участника конкурсного отбора по наименованиям и методике определения критериев оценки Проекта, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2.2.После оценки Проектов для каждого Проекта определяется соответствующий Рейтинг по следующей схеме:

1) места в Рейтинге присваиваются в соответствии набранными баллами;

2) первые три места в Рейтинге с наивысшими баллами считаются победителями конкурсного отбора и размер Субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой, в порядке убывания Рейтинга: за первое место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 200 000 рублей; за второе место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 140 000 рублей; за третье место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 100 000 рублей;

3) в случае равного количества баллов, набранного среди нескольких проектов, приоритет отдается в рейтинге тем проектам, заявки на участие в конкурсном отборе по которым были поданы раньше;

4) для определения размера подлежащей предоставлению Субсидии участникам, занявших с четвертого и далее места в Рейтинге, рассчитывается нераспределенный остаток от общей суммы бюджетных обязательств и делится среди данных участников конкурсного отбора на равные части. Если равная часть превышает запрашиваемую сумму проекта, участник конкурсного отбора получает запрашиваемую сумму, а остаток от равной части также делится среди остальных участников конкурсного отбора, кроме победителей конкурса. Размер субсидии участников, занявших с четвертого и далее места в Рейтинге, не может превышать сумму 90 000 рублей.

3.3. На основании протокола конкурсной комиссии отдел подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа (далее – Соглашение), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии.

3.4. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение Субсидии. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии некоммерческими организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

2) размер, условия, срок и порядок перечисления Субсидии;

3) сроки использования Субсидии;

4) сроки предоставления итоговых финансовых и содержательных отчетов об использовании Субсидии;

5) порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий и порядка при их предоставлении;

6) обязанность получателя Субсидии предоставить дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку на бесспорное списание денежных средств Главным распорядителем как получателем бюджетных средств с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет);

7) согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления и использования Субсидии;

8) ответственность сторон за несоблюдение Соглашения;

9) право взыскивать в бесспорном порядке с расчетных счетов получателей Субсидии бюджетные средства, использованные не по целевому назначению.

3.5. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения либо нарушении срока заключения соглашения отдел объявляет о приеме заявок на получение субсидии нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего порядка либо возвращает невостребованные средства в бюджет Ангарского городского округа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.7. Главный распорядитель вправе устанавливать значения целевых показателей в Соглашении.

3.8. Показатели предоставления Субсидии определяются Соглашением индивидуально для каждого получателя Субсидии с учетом представленного в Заявке плана мероприятий.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является оказание поддержки СО НКО на территории Ангарского городского округа.

3.10. За счет предоставленных Субсидии получатель Субсидии вправе осуществлять предусмотренные на реализацию проекта расходы, такие как оплата товаров, работ, услуг, предусмотренных на реализацию мероприятий (приобретение призов, оборудования, расходных материалов, транспортные услуги; оплата услуг организатору мероприятия и т.д.).

3.11. Получателю Субсидии запрещается за счет предоставленных Субсидии осуществлять следующие расходы:

1) хозяйственные и организационные расходы (арендная плата, долевое участие в содержании общего имущества жилых домов, в которых располагаются помещения СО НКО, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе, приобретение и установка приборов учета), охрана и обслуживание помещения;

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

4) расходы на поддержку политических партий и компаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) уплату штрафов;

9) приобретение продуктовых наборов и иные расходы, не предусмотренные настоящим пунктом и напрямую не связанные с реализацией социально значимого Проекта;

10) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

3.12. Получатель Субсидии вправе вносить изменения в мероприятия социально значимого проекта с согласия Главного распорядителя как получателя бюджетных средств без изменения количественных показателей проекта по критериям оценки проекта и изменения количества баллов по каждому критерию, набранных проектом при оценке, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

3.13. При соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии на счет получателя в пределах суммы, установленной Соглашением на текущий финансовый год.

3.14. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

3.15. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой уполномоченному органу субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на соответствующие цели. В случае не достижения согласия по новым условиям, установленным настоящим пунктом, Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В соответствии с заключенным Соглашением Получатель Субсидии по требованию Главного распорядителя как получателя бюджетных средств обязан предоставить промежуточный отчет об использовании Субсидии на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа по установленной форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии обязан не позднее 1 декабря текущего финансового года предоставить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты об использовании Субсидии по форме, установленной Соглашением, с обязательным приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые была использована полученная Субсидия (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые ордера, акты выдачи призов и другие).

4.3. Срок предоставления отчета об использовании Субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, продлевается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств до 15 декабря текущего финансового года в случае, если Субсидия не была использована до 1 декабря текущего финансового года в связи со сложившимися обстоятельствами, независящими от воли получателя Субсидии, но будет использована им до 15 декабря текущего финансового года. Изменение срока предоставления отчета об использовании Субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении Субсидии, при условии документального подтверждения получателем Субсидии обстоятельств, повлекших невозможность использования Субсидии до 1 декабря текущего финансового года.

4.4. Указанные в настоящем разделе отчеты проверяются Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней. По результатам указанной проверки Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает документы или направляет их Получателю субсидии для исправления.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки СО НКО, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя Субсидии, связанной с реализацией Проекта. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

5.2. Все документы, связанные с предоставлением Субсидии, хранятся у Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 3 лет.

5.3. Соблюдение Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа. Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки проводятся с учетом получения письменного согласия получателя субсидии.

5.4. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.4.1. Нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4.2. Не достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

5.4.3. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидии документов.

5.4.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.7 настоящего Порядка, Управление в течение 5 банковских дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.6. Если возврат Субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Главному распорядителю как получателю бюджетных средств права на бесспорное списание денежных средств.

5.7. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям
Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории
Ангарского городского округа

_____
(полное наименование Проекта)
_____
(полное наименование СО НКО)
в лице _____,
действующего на основании _____
Прошу принять настоящую заявку на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Ангарского городского округа, осуществляющей социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа в сумме_____(_____) рублей.

Сообщаю следующие сведения об организации

Сокращенное название СО НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО (в соответствии со своими учредительными документами)	

Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Номер лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты, Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность участников (членов, учредителей)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО	
Информация о социально значимых мероприятиях	
Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг)	
Количество и наименование партнеров, участвующих в реализации совместных мероприятий	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий	
Количество благополучателей	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	
Запрашиваемый размер Субсидии из бюджета Ангарского городского округа	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе, труд волонтеров, спонсорская помощь)	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается Субсидия	
Краткое описание кадрового потенциала СО НКО	

С порядком предоставления Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа ознакомлен _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, представленных в составе заявки на предоставлении Субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в документах на предоставление Субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя СО НКО) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

«_____»
(полное наименование ТОС или НКО)

1. Описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта.
2. Цели и задачи Проекта.
3. Основные этапы реализации Проекта: план мероприятий Проекта с определением задач, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта.
4. Календарный план реализации Проекта.

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Количество вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Социальная значимость для территории Ангарского городского округа: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Смета расходов на реализацию Проекта.

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.	
					имеется	требуется
1.						
	Всего по 1 пункту					
2.						
	Всего по 2 пункту					
Итого:						

6. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).
7. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

_____/_____/_____
(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П.(при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 523-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1174-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», руководствуясь постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1174-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1888-па, от 29.12.2023 № 2013-па, от 09.02.2024 № 167-па), далее – муниципальная программа, следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 621 719,3 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 79 608,4 тыс. рублей; 2021 год – 179 745,1 тыс. рублей; 2022 год – 114 763,7 тыс. рублей; 2023 год – 236 989,7 тыс. рублей; 2024 год – 309 692,4 тыс. рублей; 2025 год – 234 199,0 тыс. рублей; 2026 год – 466 721,0 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 811 938,7 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 808 992,0 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 392,3 тыс. рублей; 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 396,3 тыс. рублей. 3. По Подпрограммам: 1) «Развитие Мегетской территории» на 2020-2026 годы – общий объем финансирования составит 529 028,4 тыс. рублей; 2) «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы – общий объем финансирования составит 301 936,9 тыс. рублей; 3) «Развитие Одинской территории» на 2020-2026 годы – общий объем финансирования составит 188 356,9 тыс. рублей; 4) «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2026 годы – общий объем финансирования составит 414 944,3 тыс. рублей; 5) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы – общий объем финансирования составит 187 452,8 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Увеличение протяженности освещенных улиц с 58,9 км в 2019 году до 66,53 км в 2026 году. 2. Уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, с 27,4 км в 2019 году до 3,7 км в 2026 году. 3. Увеличение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий с 17 933 чел./год в 2020 году до 81 764 чел./год в 2026 году. 4. Увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий с 855 чел./год в 2019 году до 1050 чел./год в 2026 году. 5. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО за 2020-2026 годы не ниже 99 %.».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 1 621 719,3 тыс. рублей, в том числе:

5.1.1. По годам реализации:

2020 год – 79 608,4 тыс. рублей;
2021 год – 179 745,1 тыс. рублей;
2022 год – 114 763,7 тыс. рублей;
2023 год – 236 989,7 тыс. рублей;
2024 год – 309 692,4 тыс. рублей;
2025 год – 234 199,0 тыс. рублей;
2026 год – 466 721,0 тыс. рублей.

5.1.2. По источникам финансирования:

1) бюджет Ангарского городского округа – 811 938,7 тыс. рублей;
2) бюджет Иркутской области – 808 992,0 тыс. рублей;
3) федеральный бюджет – 392,3 тыс. рублей;
4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 396,3 тыс. рублей.

5.1.3. По Подпрограммам:

1) «Развитие Мегетской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 529 028,4 тыс. рублей;
2) «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 301 936,9 тыс. рублей;
3) «Развитие Одинской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 188 356,9 тыс. рублей;
4) «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 414 944,3 тыс. рублей;
5) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 187 452,8 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 6.1 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«6.1. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

1) увеличение протяженности освещенных улиц с 58,9 км в 2019 году до 66,53 км в 2026 году;
2) уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, с 27,4 км в 2019 году до 3,7 км в 2026 году;
3) увеличение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий с 17 933 чел./год в 2020 году до 81 764 чел./год в 2026 году;
4) увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий с 855 чел./год в 2019 году до 1 050 чел./год в 2026 году;
5) доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО за 2020-2026 годы не ниже 99 %.».

1.4. В разделе 8 «Подпрограмма «Развитие Мегетской территории» на 2020-2026 годы» муниципальной программы:

1.4.1.Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1	1. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов. 2. Протяженность освещенных улиц. 3. Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 4. Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки). 5. Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход. 6. Площадь обустроенных тротуаров. 7. Количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов. 8. Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей. 9. Количество зеленых насаждений, по которым произведена обрезка по наказам избирателей. 10. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям. 11. Количество разработанных проектов. 12. Количество обслуживаемых дорожных знаков. 13. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 14. Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 15. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 16. Количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. 17. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 18. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 19. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. 20. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)». 21. Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1	1. Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. 2. Благоустройство территории. 3. Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. 4. Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения. 5. Организация культурного досуга населения. 6. Развитие физической культуры и спорта. 7. Реализация молодежной политики. 8. Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры. 9. Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости. 10. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)». 11. Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области. 12. Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 529 028,4 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 27 073,6 тыс. рублей; 2021 год – 19 675,4 тыс. рублей; 2022 год – 15 190,5 тыс. рублей; 2023 год – 157 078,7 тыс. рублей; 2024 год – 187 062,4 тыс. рублей; 2025 год – 40 095,4 тыс. рублей; 2026 год – 82 852,4 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 223 838,6 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 304 955,5 тыс. рублей; 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 234,3 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов не менее 100%. 2. Увеличение протяженности освещенных улиц с 41,3 км в 2019 году до 46,7 км в 2026 году. 3. Увеличение количества обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов с 4 ед./год в 2019 году до 17 ед./год в 2026 году. 4. Установка 4 малых архитектурных форм (детские площадки) за период 2020-2026 годов. 5. Сохранение количества деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход, на уровне 20 ед./год. 6. Уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, с 11,7 км в 2019 году до 1,3 км в 2026 году. 7. Количество разработанных проектов к 2026 году составит 1 ед. 8. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие на 10,9 км к 2026 году. 9. Увеличение количества обслуживаемых дорожных знаков с 274 ед./год в 2019 году до 354 ед./год в 2026 году. 10. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО не менее 100%. 11. Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО не менее 100%. 12. Увеличение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий с 2 136 чел./год в 2020 году до 3 989 чел./год в 2026 году. 13. Увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий с 440 чел./год в 2019 году до 520 чел./год в 2026 году. 14. Увеличение количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности, с 450 чел./год в 2019 году до 470 чел./год в 2026 году. 15. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)» за 2020-2026 годы, составит 0,11046 км. 16. Проведение технической инвентаризации, паспортизации, государственной регистрации права муниципальной собственности Ангарского городского округа 16 объектов недвижимости за период 2020-2026 годов.».

1.4.2.Пункт 8.3.1 подраздела 8.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» дополнить подпунктом «12» следующего содержания:

«12) восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества (ремонт Памятника неизвестному солдату, расположенного в парке Славы поселка Мегет)».

1.5. В разделе 9 «Подпрограмма «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы» муниципальной программы:

1.5.1.Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2» подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	1. Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений. 2. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов. 3. Протяженность освещенных улиц. 4. Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 5. Количество обслуживаемых детских и спортивных площадок.

	6. Площадь обустроенных тротуаров. 7. Количество установленных камер видеонаблюдения по наказам избирателей. 8. Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей. 9. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям. 10. Количество обслуживаемых дорожных знаков. 11. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 12. Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 13. Количество реализованных инициативных проектов. 14. Количество установленных памятных экспозиций «Стена Памяти». 15. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 16. Количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. 17. Число участников клубных формирований МАУ ДК «Нива». 18. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 19. Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Нива». 20. Количество сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка. 21. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 22. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. 23. Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2	1. Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. 2. Благоустройство территории. 3. Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. 4. Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения. 5. Организация культурного досуга населения. 6. Развитие физической культуры и спорта. 7. Реализация молодежной политики. 8. Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры. 9. Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости. 10. Реализация инициативных проектов. 11. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации». 12. Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области. 13. Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 301 936,9 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 16 690,2 тыс. рублей; 2021 год – 123 892,3 тыс. рублей; 2022 год – 53 271,1 тыс. рублей; 2023 год – 29 994,8 тыс. рублей; 2024 год – 28 555,5 тыс. рублей; 2025 год – 27 708,7 тыс. рублей, 2026 год – 21 824,3 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 207 041,4 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 94 753,5 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 100,0 тыс. рублей; 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 42,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2	1. Проведение капитального ремонта 20 муниципальных жилых помещений за период 2020-2026 годов. 2. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов не менее 100%. 3. Увеличение протяженности освещенных улиц с 8,3 км в 2019 году до 10,0 км в 2026 году. 4. Сохранение количества обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на уровне 7 ед. за период 2020-2026 годов. 5. Сохранение количества обслуживаемых детских и спортивных площадок на уровне 5 ед. за период 2020-2026 годов. 6. Уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, с 3,5 км в 2019 году до 2,0 км в 2026 году. 7. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, на 2,0 км к 2026 году. 8. Увеличение количества обслуживаемых дорожных знаков с 38 ед. в 2019 году до 55 ед. в 2026 году. 9. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО не менее 93,3%. 10. Количество реализованных инициативных проектов к 2026 году составит 1 ед. 11. Сохранение числа участников клубных формирований МАУ ДК «Нива» на уровне 92 чел./год за период 2020-2026 годов. 12. Увеличение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий с 9 887 чел./год в 2020 году до 27 116 чел./год в 2026 году. 13. Увеличение посещаемости библиотеки МАУ ДК «Нива» с 3 465 чел./год в 2020 году до 3 645 чел./год в 2026 году. 14. Оказание государственной поддержки одному сельскому учреждению культуры.

	15. Увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий со 150 чел. в 2019 году до 210 чел. в 2026 году. 16. Увеличение количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности, со 160 чел./год в 2019 году до 180 чел./год в 2026 году. 17. Проведение технической инвентаризации, паспортизации, государственной регистрации права муниципальной собственности Ангарского городского округа 7 объектов недвижимости за период 2020-2026 годов.».

1.5.2.Пункт 9.3.1 подраздела 9.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 2» дополнить подпунктом «13» следующего содержания:

«13) восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества (ремонт памятного знака в память об односельчанах, погибших в годы Великой отечественной войны, расположенного на территории ДК «Нива» в селе Савватеевка).».

1.6. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 3» подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Развитие Одинской территории» на 2020-2026 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3	1. Протяженность освещенных улиц. 2. Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 3. Количество обслуживаемых детских площадок. 4. Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 5. Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов по наказам избирателей. 6. Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей. 7. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям. 8. Площадь капитально отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения. 9. Количество обслуживаемых дорожных знаков. 10. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие. 11. Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки). 12. Количество реализованных инициативных проектов. 13. Количество благоустроенных территорий для отдыха населения. 14. Число участников клубных формирований МАУ ДК «Одинск». 15. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 16. Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Одинск». 17. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 18. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. 19. Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО. 20. Количество проведенных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биологических ресурсов и среды их обитания.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 188 356,9 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 12 612,2 тыс. рублей; 2021 год – 12 847,0 тыс. рублей; 2022 год – 19 667,3 тыс. рублей; 2023 год – 21 134,6 тыс. рублей; 2024 год – 60 095,4 тыс. рублей; 2025 год – 18 387,0 тыс. рублей; 2026 год – 43 613,4 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 130 356,7 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 57 587,9 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 292,3 тыс. рублей; 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 120,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 3	1. Увеличение протяженности освещенных улиц с 9,26 км в 2019 году до 9,83 км в 2026 году. 2. Увеличение количества обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов с 7 ед./год в 2019 году до 10 ед./год в 2026 году. 3. Сохранение количества обслуживаемых детских площадок на уровне 7 ед./год за период 2020-2026 годов. 4. Уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, с 12,2 км в 2019 году до 0,4 км в 2026 году. 5. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие на 7,5 км к 2026 году. 6. Увеличение количества обслуживаемых дорожных знаков с 53 ед./год в 2019 году до 71 ед./год в 2026 году. 7. Количество реализованных инициативных проектов к 2026 году составит 1 ед. 8. Сохранение числа участников клубных формирований МАУ ДК «Одинск» на уровне 117 чел./год за период 2020-2026 годов. 9. Увеличение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий с 5 910 чел./год в 2020 году до 50 659 чел./год в 2026 году. 10. Увеличение посещаемости библиотеки МАУ ДК «Одинск» с 3 103 чел./год в 2020 году до 4 457 чел./год в 2026 году. 11. Увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий с 265 чел./год в 2019 году до 320 чел./год в 2026 году. 12. Увеличение количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности, со 160 чел./год в 2019 году до 180 чел./год в 2026 году. 13. Проведение технической инвентаризации, паспортизации, государственной регистрации права муниципальной собственности Ангарского городского округа 32 объектов недвижимости за период 2020-2026 годов.».

1.7. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4» подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 4» раздела 11 «Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2026 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 414 944,3 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 141,1 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 932,2 тыс. рублей; 2023 год – 160,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 250,0 тыс. рублей; 2025 год – 121 500,0 тыс. рублей; 2026 год – 288 961,0 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 70 157,1 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 344 787,2 тыс. рублей.».

1.8. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» подраздела 12.1 «Паспорт Подпрограммы 5» раздела 12 «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5	Общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 187 452,8 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 23 091,3 тыс. рублей; 2021 год – 23 330,4 тыс. рублей; 2022 год – 25 702,6 тыс. рублей; 2023 год – 28 621,6 тыс. рублей; 2024 год – 30 729,1 тыс. рублей; 2025 год – 26 507,9 тыс. рублей; 2026 год – 29 469,9 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 180 544,9 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 6 907,9 тыс. рублей.».

1.9. Приложение № 1 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 2 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 3 «Объемы и источники финансирования Программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.12. Приложение № 4 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.13. Приложение № 5 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

1.14. Приложение № 6 «Методика расчета целевых показателей Программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 6 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 523-па

«Приложение № 1
к Программе

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях							Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), тыс. руб.						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Подпрограмма «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы															
1.1.	Основное мероприятие: «Организация культурного досуга населения»															
1.1.1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	чел.	92	92	92	92	92	92	92	11 030,2	9 297,2	12 597,5	13 672,3	14 861,4	13 708,6	15 182,6
1.1.2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек стационарно	ед.	3465	3492	4118	3645	3645	3645	3645							
1.1.3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ед.	82	83	83	83	83	83	83							
2.	Подпрограмма «Развитие Одинской территории» на 2020-2026 годы															
2.1.	Основное мероприятие: «Организация культурного досуга населения»															
2.1.1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	чел.	117	117	117	138	117	117	117	8 327,9	8 571,2	9 968,8	12 212,8	13 054,0	11 792,9	13 197,4
2.1.2.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслу-живание пользователей библиотек стационарно	ед.	3103	4020	4034	4834	4457	4457	4457							
2.1.3.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	ед.	70	67	67	67	67	67	67							

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 523-па

«Приложение № 2
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам						
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Программа: «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2026 годы										
	Цель Программы: создание безопасных и комфортных условий проживания населения в сельской местности										
	Целевой показатель 1: Протяженность освещенных улиц	км	58,9	66,53	60,71	62,3	64,23	64,43	66,53	66,53	66,53
	Целевой показатель 2: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	км	27,4	3,7	25,4	25,1	22,9	16,5	11,2	8,8	3,7
	Целевой показатель 3: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	чел./ год	25 959	81 764	17 933	20 693	62 718	81 764	81 764	81 764	81 764
	Целевой показатель 4: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	чел./ год	855	1050	223	905	930	955	980	1005	1050
	Целевой показатель 5: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	%	99	99	94,1	99,87	99,6	98,2	99	99	99
I.	Задача 1 Программы: Обеспечение развития Мегетской территории										
1	Подпрограмма 1: «Развитие Мегетской территории» на 2020-2026 годы										
1.1	Задача 1 Подпрограммы 1: Обеспечение оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах										
1.1.1	Основное мероприятие 1.1: Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах										
1.1.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов	%	91,4	100	98,9	100	100	100	100	100	100
1.2	Задача 2 Подпрограммы 1: Повышение уровня благоустройства территории										
1.2.1	Основное мероприятие 2.1: Благоустройство территории										
1.2.1.1	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	км	41,3	46,7	42,5	43,1	44,7	44,8	46,7	46,7	46,7
1.2.1.2	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	ед./ год	4	17	12	12	14	15	17	17	17
1.2.1.3	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки)	ед.	3	4	3	0	1	0	0	0	0
1.2.1.4	Целевой показатель: Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход	ед./ год	-	20	20	20	20	0	0	0	0
1.2.1.5	Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров	кв.м	-	760,8	0	0	0	760,8	0	0	0
1.2.1.6	Целевой показатель: Количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов	ед.	-	3	0	0	0	3	0	0	0
1.2.1.7	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей	ед./ год	-	10	0	0	0	0	10	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.1.8	Целевой показатель: Количество зеленых насаждений, по которым произведена обрезка по наказам избирателей	ед./ год	-	16	0	0	0	0	16	0	0
1.2.2	Основное мероприятие 2.2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения										
1.2.2.1	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	км	11,7	1,3	11,6	11,5	11	5,4	6,0	4,8	1,3
1.2.2.2	Целевой показатель: Количество разработанных проектов	ед.	-	1	0	0	0	1	0	0	0
1.2.3	Основное мероприятие 2.3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения										
1.2.3.1	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	ед./ год	274	354	298	324	340	340	340	347	354
1.2.4	Основное мероприятие 2.4: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры										
1.2.4.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	%	-	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.4.2	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	%	-	100	-	-	-	100	-	-	-
1.2.5	Основное мероприятие 2.5: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области										
1.2.5.1	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	км/ год	-	10,9	0	0	0	5,6	0,6	1,2	3,5
1.2.6	Основное мероприятие 2.6: Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества										
1.2.6.1	Целевой показатель: Количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ед.	-	1	-	-	-	-	1	-	-
1.3	Задача 3 Подпрограммы 1: Организация культурного досуга населения										
1.3.1	Основное мероприятие 3.1: Организация культурного досуга населения										
1.3.1.1	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	чел./ год	3 720	3 989	2 136	2 250	2 850	3 989	3 989	3 989	3 989
1.4	Задача 4 Подпрограммы 1: Приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом										
1.4.1	Основное мероприятие 4.1: Развитие физической культуры и спорта										
1.4.1.1	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	чел./ год	440	520	115	460	470	480	490	500	520
1.5	Задача 5 Подпрограммы 1: Привлечение молодежи к участию в мероприятиях различной направленности										
1.5.1	Основное мероприятие 5.1:Реализация молодежной политики										
1.5.1.1	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	чел./ год	450	470	0	180	180	470	470	470	470
1.6	Задача 6 Подпрограммы 1: Сохранение и развитие улично-дорожной сети										
1.6.1	Основное мероприятие 6.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»										
1.6.1.1	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	км	0	0,11046	0	0	0	0	0,11046	0	0
1.7	Задача 7 Подпрограммы 1: Эффективное распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами										
1.7.1	Основное мероприятие 7.1: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости										
1.7.1.1	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО	ед.	7	16	0	0	5	0	11	0	0
II.	Задача 2 Программы: Обеспечение развития Савватеевской территории										
2	Подпрограмма 2: «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы										
2.1	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение капитального ремонта муниципального жилищного фонда										
2.1.1	Основное мероприятие 1.1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах										
2.1.1.1	Целевой показатель: Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений	ед.	9	20	10	1	1	3	0	3	2
2.1.1.2	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов	%	91,7	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2	Задача 2 Подпрограммы 2: Повышение уровня благоустройства территории										
2.2.1	Основное мероприятие 2.1: Благоустройство территории										
2.2.1.1	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	км	8,3	10,0	8,6	9,4	9,7	9,8	10,0	10,0	10,0
2.2.1.2	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	ед./ год	5	7	7	7	7	7	7	7	7
2.2.1.3	Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских и спортивных площадок	ед./ год	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.2.1.4	Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров	кв.м	-	200	0	0	0	0	200	0	0
2.2.1.5	Целевой показатель: Количество установленных камер видеонаблюдения по наказам избирателей	ед.	-	5	0	0	0	0	5	0	0
2.2.1.6	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей	ед./ год	-	1	0	0	0	0	1	0	0
2.2.2	Основное мероприятие 2.2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения										
2.2.2.1	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	км	3,5	2,0	3,5	3,5	3,5	2,7	3,2	2,0	2,0
2.2.3	Основное мероприятие 2.3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения										
2.2.3.1	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	ед./ год	38	55	55	55	55	55	55	55	55
2.2.4	Основное мероприятие 2.4: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры										
2.2.4.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	%	100	93,3	-	93,3	0	-	-	-	-
2.2.4.2	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	%	-	100	-	100	100	-	-	-	-
2.2.5	Основное мероприятие 2.5: Реализация инициативных проектов										
2.2.5.1	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	-	1	-	-	-	1	-	-	-
2.2.5.2	Целевой показатель: Количество установленных памятных экспозиций «Стена Памяти»	ед.	-	1	-	-	-	1	-	-	-
2.2.6	Основное мероприятие 2.6: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области										
2.2.6.1	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	км/ год	-	2,0	0	0	0	0,8	0	1,2	0
2.2.7	Основное мероприятие 2.7: Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества										
2.2.7.1	Целевой показатель: Количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ед.	-	1	-	-	-	-	1	-	-
2.3	Задача 3 Подпрограммы 2: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни села										
2.3.1	Основное мероприятие 3.1: Организация культурного досуга населения										
2.3.1.1	Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Нива»	чел. / год	92	92	92	92	92	92	92	92	92
2.3.1.2	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий, в том числе:	чел./ год	11 103	27 116	9 887	7 663	22 141	27 116	27 116	27 116	27 116
	посещения цифровых аккаунтов		-	17 669	-	-	12 087	17 669	17 669	17 669	17 669
2.3.1.3	Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Нива»	чел./ год	6 196	3 645	3 465	3 492	4 118	3 645	3 645	3 645	3 645
2.3.2	Основное мероприятие 3.2: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»										
2.3.2.1	Целевой показатель: Количество сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка	ед.	-	1	-	-	-	1	-	-	-
2.4	Задача 4 Подпрограммы 2: Приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.4.1	Основное мероприятие 4.1: Развитие физической культуры и спорта										
2.4.1.1	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	чел./ год	150	210	40	170	180	185	190	195	210
2.5	Задача 5 Подпрограммы 2: Привлечение молодежи к участию в мероприятиях различной направленности										
2.5.1	Основное мероприятие 5.1: Реализация молодежной политики										
2.5.1.1	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	чел./ год	160	180	0	180	180	180	180	180	180
2.6	Задача 6 Подпрограммы 2: Эффективное распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами										
2.6.1	Основное мероприятие 6.1: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости										
2.6.1.1	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО	ед.	9	7	0	0	4	0	3	0	0
III	Задача 3 Программы 3: Обеспечение развития Одинской территории										
3	Подпрограмма 3: «Развитие Одинской территории» на 2020-2026 годы										
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: Повышение уровня благоустройства территории										
3.1.1	Основное мероприятие 1.1: Благоустройство территории										
3.1.1.1	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	км	9,26	9,83	9,6	9,8	9,83	9,83	9,83	9,83	9,83
3.1.1.2	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	ед./ год	7	10	9	9	9	10	10	10	10
3.1.1.3	Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских площадок	ед./ год	7	7	7	7	7	7	7	7	7
3.1.1.4	Целевой показатель: Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	ед.	-	4	0	0	0	0	4	0	0
3.1.1.5	Целевой показатель: Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов по наказам избирателей	ед.	-	1	0	0	0	0	1	0	0
3.1.1.6	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей	ед.	-	7	0	0	0	0	7	0	0
3.1.2	Основное мероприятие 1.2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения										
3.1.2.1	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	км	12,2	0,4	10,3	10,1	8,4	8,4	2	2	0,4
3.1.2.2	Целевой показатель: Площадь капитально отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	кв.м	-	1 727,9	0,0	0,0	1 727,9	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3	Основное мероприятие 1.3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения										
3.1.3.1	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	ед./ год	53	71	54	60	66	67	71	71	71
3.1.4	Основное мероприятие 1.4: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области										
3.1.4.1	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	км/ год	-	7,5	0	0	0	0	5,9	0	1,6
3.1.4.2	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки)	ед.	-	1	0	0	0	0	0	0	1
3.1.5	Основное мероприятие 1.5: Реализация инициативных проектов										
3.1.5.1	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	-	1	-	-	-	-	1	-	-
3.1.5.2	Целевой показатель: Количество благоустроенных территорий для отдыха населения	ед.	-	1	-	-	-	-	1	-	-
3.2	Задача 2 Подпрограммы 3: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни села										
3.2.1	Основное мероприятие 2.1: Организация культурного досуга населения										
3.2.1.1	Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Одинск»	чел./ год	114	117	117	117	117	138	117	117	117
3.2.1.2	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий, в том числе:	чел./ год	11 136	50 659	5 910	10 780	37 727	50 659	50 659	50 659	50 659
	посещения цифровых аккаунтов		-	44 586	-	-	26 477	44 586	44 586	44 586	44 586
3.2.1.3	Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Одинск»	чел./ год	4 010	4 457	3 103	4 020	4 034	4 834	4 457	4 457	4 457
3.3	Задача 3 Подпрограммы 3: Приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом										
3.3.1	Основное мероприятие 3.1: Развитие физической культуры и спорта										
3.3.1.1	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	чел./ год	265	320	68	275	280	290	300	310	320
3.4	Задача 4 Подпрограммы 3: Привлечение молодежи к участию в мероприятиях различной направленности										
3.4.1	Основное мероприятие 4.1: Реализация молодежной политики										
3.4.1.1	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	чел./ год	160	180	0	180	180	180	180	180	180
3.5	Задача 5 Подпрограммы 3: Эффективное распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами										
3.5.1	Основное мероприятие 5.1: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости										
3.5.1.1	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО	ед.	4	32	0	0	20	0	12	0	0
3.6	Задача 6 Подпрограммы 3: Сохранение и воспроизводство водных биологических ресурсов и среды их обитания										
3.6.1	Основное мероприятие 6.1: Сохранение и воспроизводство водных биологических ресурсов и среды их обитания										
3.6.1.1	Целевой показатель: Количество проведенных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биологических ресурсов и среды их обитания	ед.	-	1	0	0	1	0	0	0	0
VI	Задача 4 Программы: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности										
4	Подпрограмма 4: «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2026 годы										
4.1	Задача 1 Подпрограммы 4: Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры										
4.1.1	Основное мероприятие 1.1: Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры										
4.1.1.1	Целевой показатель: Количество разрабатываемых инвестиционных проектов, предпроектной и проектно-сметной документации	ед.	-	2	0	0	0	1	1	0	0
4.1.2	Основное мероприятие 1.2: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области										
4.1.2.1	Целевой показатель: Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	ед.	-	1	0	0	0	0	0	0	1
V	Задача 5 Программы: «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере развития внегородских территорий»										
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы										
5.1	Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение своевременного и качественного выполнения функций УВГТ										
5.1.1	Основное мероприятие 1.1: Обеспечение деятельности УВГТ										
5.1.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	%	99	99	94,1	99,87	99,6	98,2	99	99	99

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 523-па

«Приложение № 3
к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, подпрограммы, мероприятия, тыс. руб.							
			За весь период реализации	в том числе по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2026 годы									
	ВСЕГО по Программе, в том числе:		1 621 719,3	79 608,4	179 745,1	114 763,7	236 989,7	309 692,4	234 199,0	466 721,0
	бюджет АГО		811 938,7	79 539,1	106 059,0	110 484,7	116 247,7	144 894,5	106 803,0	147 910,7
	бюджет Иркутской области		808 992,0	0,0	73 616,8	4 183,3	120 307,7	164 677,9	127 396,0	318 810,3
	федеральный бюджет		392,3	0,0	0,0	0,0	392,3	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		396,3	69,3	69,3	95,7	42,0	120,0	0,0	0,0
1	Подпрограмма 1«Развитие Мегетской территории» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	УВГТ, УКиМП, УФКиС, КЖКХ, МКУ «СМХ» КУМИ	529 028,4	27 073,6	19 675,4	15 190,5	157 078,7	187 062,4	40 095,4	82 852,4
	бюджет АГО		223 838,6	27 004,3	19 606,1	14 434,7	52 309,0	62 361,7	20 691,7	27 431,1
	бюджет Иркутской области		304 955,5	0,0	0,0	660,1	104 769,7	124 700,7	19 403,7	55 421,3
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Основное мероприятие 1: Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	3 134,7	372,8	504,3	469,1	445,1	447,8	447,8	447,8
1.1.1	Мероприятие 1: Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	3 134,7	372,8	504,3	469,1	445,1	447,8	447,8	447,8
1.2	Основное мероприятие 2: Благоустройство территории	УВГТ, КЖКХ	65 465,7	6 473,9	9 283,8	8 070,1	12 288,1	11 921,7	8 667,3	8 760,8
	бюджет АГО		60 944,3	6 404,6	9 214,5	7 314,3	10 726,7	9 856,1	8 667,3	8 760,8
	бюджет Иркутской области		4 287,1	0,0	0,0	660,1	1 561,4	2 065,6	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	34 625,3	3 745,3	5 611,2	4 338,4	4 968,3	5 094,4	5 344,6	5 523,1
1.2.2	Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка, в том числе	УВГТ	15 208,2	1 301,7	2 526,4	1 947,9	3 186,8	2 170,0	2 087,7	1 987,7
1.2.2.1	мероприятия по наказам избирателей	УВГТ	394,6	0,0	0,0	0,0	88,0	306,6	0,0	0,0
1.2.3	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе	УВГТ	4 802,0	640,3	347,5	341,1	1 329,7	1 143,4	500,0	500,0
1.2.3.1	мероприятия по наказам избирателей	УВГТ	1 574,4	0,0	0,0	0,0	881,0	693,4	0,0	0,0
1.2.4	Мероприятие 4: Содержание и благоустройство территории кладбища	УВГТ	1 991,4	218,3	437,3	162,0	273,8	300,0	300,0	300,0
1.2.5	Мероприятие 5: Благоустройство центральной площади	УВГТ	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.6	Мероприятие 6: Подготовка территории к праздничным мероприятиям	УВГТ, КЖКХ	2 805,6	399,0	292,1	360,0	434,5	435,0	435,0	450,0
1.2.7	Мероприятие 7: Компенсационные работы по озеленению	УВГТ, КЖКХ	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.8	Мероприятие 8: Устройство детской площадки по улице Трактовая (в районе мемориального комплекса) в поселке Стеклянка	УВГТ	825,0	0,0	0,0	825,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		164,9	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		660,1	0,0	0,0	660,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.9	Мероприятие 9: Устройство тротуара по переулку Школьный и улице Калинина в поселке Мегет, устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в деревне Зуй и поселке Мегет	УВГТ	2 095,0	0,0	0,0	0,0	2 095,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		533,6	0,0	0,0	0,0	533,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 561,4	0,0	0,0	0,0	1 561,4	0,0	0,0	0,0
1.2.10	Мероприятие 10: Устройство наружного освещения в поселке Мегет	УВГТ	2 778,9	0,0	0,0	0,0	0,0	2 778,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		713,3	0,0	0,0	0,0	0,00	713,3	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 065,6	0,0	0,0	0,0	0,00	2 065,6	0,0	0,0
1.3	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	67 327,1	19 251,1	5 632,7	5 106,8	14 653,3	10 883,2	6 000,0	5 800,0
	бюджет АГО		63 256,8	19 251,1	5 632,7	5 106,8	14 653,3	6 812,9	6 000,0	5 800,0
	бюджет Иркутской области		4 070,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4 070,3	0,0	0,0
1.3.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, КЖКХ	45 285,8	4 717,0	5 625,7	5 106,8	12 636,3	5 400,0	6 000,0	5 800,0
1.3.2	Мероприятие 2: Аварийно-восстановительные работы на автомобильном виадуке поселка Мегет	УВГТ, МКУ «СМХ»	14 541,1	14 534,1	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3	Мероприятие 3: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	2 024,3	0,0	0,0	0,0	2 017,0	7,3	0,0	0,0
1.3.4.	Мероприятие 4: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	5 475,9	0,0	0,0	0,0	0,0	5 475,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 405,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1 405,6	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		4 070,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4 070,3	0,0	0,0
1.4	Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	4 564,8	471,9	680,9	567,7	1 004,7	545,0	649,6	645,0
1.4.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	1 604,9	215,9	382,4	129,0	238,0	145,0	249,6	245,0
1.4.2	Мероприятие 2: Нанесение краской дорожной разметки	УВГТ	2 371,5	256,0	298,5	297,0	320,0	400,0	400,0	400,0
1.4.3	Мероприятие 3: Обустройство, обслуживание, ремонт пешеходных переходов, остановочных пунктов	УВГТ	588,4	0,0	0,0	141,7	446,7	0,0	0,0	0,0
1.5	Основное мероприятие 5: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	2 315,7	85,5	117,2	153,0	400,0	520,0	520,0	520,0
1.5.1	Мероприятие 1: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	860,0	0,0	50,0	50,0	100,0	220,0	220,0	220,0
1.5.2	Мероприятие 2: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа	УВГТ, УКиМП	1 455,7	85,5	67,2	103,0	300,0	300,0	300,0	300,0
1.6	Основное мероприятие 6: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	3 193,3	325,0	325,0	352,5	597,5	531,1	531,1	531,1
1.6.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	2 000,2	186,9	186,9	186,8	359,9	359,9	359,9	359,9
1.6.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	1 193,2	138,1	138,1	165,7	237,6	171,2	171,2	171,2
1.7	Основное мероприятие 7: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	320,0	0,0	20,0	20,0	70,0	70,0	70,0	70,0
1.7.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	320,0	0,0	20,0	20,0	70,0	70,0	70,0	70,0
1.8	Основное мероприятие 8: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	УВГТ	5 438,8	93,4	3 111,5	391,3	1 532,6	100,0	110,0	100,0
1.8.1	Мероприятие 1: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	УВГТ	4 195,0	93,4	3 111,5	391,3	288,8	100,0	110,0	100,0
1.8.2	Мероприятие 2: Финансовое обеспечение затрат (части затрат) МУП АГО «Преобразование» в целях предупреждения банкротства	УВГТ	1 243,8	0,0	0,0	0,0	1 243,8	0,0	0,0	0,0
1.9	Основное мероприятие 9: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	197,3	0,0	0,0	60,0	0,0	137,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.10	Основное мероприятие 10: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	221 977,2	0,0	0,0	0,0	70 727,4	151 249,8	0,0	0,0
	бюджет АГО		55 041,4	0,0	0,0	0,0	13 467,9	41 573,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		166 935,8	0,0	0,0	0,0	57 259,5	109 676,3	0,0	0,0
1.10.1	Мероприятие 1: Капитальный ремонт автомобильного путепровода через железнодорожные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	221 977,2	0,0	0,0	0,0	70 727,4	151 249,8	0,0	0,0
	бюджет АГО		55 041,4	0,0	0,0	0,0	13 467,9	41 573,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		166 935,8	0,0	0,0	0,0	57 259,5	109 676,3	0,0	0,0
1.11	Основное мероприятие 11: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области	УВГТ	154 837,3	0,0	0,0	0,0	55 360,0	10 400,0	23 099,6	65 977,7
	бюджет АГО		25 431,5	0,0	0,0	0,0	9 411,2	1 768,0	3 695,9	10 556,4
	бюджет Иркутской области		129 405,8	0,0	0,0	0,0	45 948,8	8 632,0	19 403,7	55 421,3
1.11.1	Мероприятие 1: Ремонт автомобильных дорог местного значения в поселке Мегет	УВГТ	133 214,6	0,0	0,0	0,0	55 360,0	10 400,0	23 099,6	44 355,0
	бюджет АГО		21 971,9	0,0	0,0	0,0	9 411,2	1 768,0	3 695,9	7 096,8
	бюджет Иркутской области		111 242,7	0,0	0,0	0,0	45 948,8	8 632,0	19 403,7	37 258,2
1.11.2	Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог местного значения в деревне Зуй	УВГТ	21 622,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 622,7
	бюджет АГО		3 459,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 459,6
	бюджет Иркутской области		18 163,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18 163,1
1.12.	Основное мероприятие 12: Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	УВГТ	256,5	0,0	0,0	0,0	0,0	256,5	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		256,5	0,0	0,0	0,0	0,0	256,5	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	УВГТ, УКиМП, УФКиС, КЖКХ, МКУ «СМХ», КУМИ	301 936,9	16 690,2	123 892,3	53 271,1	29 994,8	28 555,5	27 708,7	21 824,3
	бюджет АГО		207 041,4	16 690,2	50 275,5	53 002,8	20 838,7	22 633,5	21 776,4	21 824,3
	бюджет Иркутской области		94 753,5	0,0	73 616,8	268,3	9 014,1	5 922,0	5 932,3	0,0
	федеральный бюджет		100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Основное мероприятие 1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	2 630,6	607,4	301,3	195,1	380,7	312,7	441,7	391,7
2.1.1	Мероприятие 1: Ремонт муниципального жилищного фонда	УВГТ	1 665,1	473,2	155,9	64,0	251,0	171,0	300,0	250,0
2.1.2	Мероприятие 2: Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	965,5	134,2	145,4	131,1	129,7	141,7	141,7	141,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Основное мероприятие 2: Благоустройство территории	УВГТ	19 742,9	2 220,1	2 942,3	2 207,7	2 611,0	4 996,3	2 359,6	2 405,9
	бюджет АГО		18 114,0	2 220,1	2 942,3	2 207,7	2 611,0	3 367,4	2 359,6	2 405,9
	бюджет Иркутской области		1 628,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1 628,9	0,0	0,0
2.2.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	5 452,5	344,7	1 250,9	1 011,5	850,8	671,1	653,6	669,9
2.2.2	Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка	УВГТ	6 740,7	994,2	1 094,8	789,6	1 133,9	836,2	956,0	936,0
2.2.3	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе	УВГТ	1 509,4	156,5	191,2	100,0	200,0	411,7	200,0	250,0
2.2.3.1	мероприятия по наказам избирателей		172,0	0,0	0,0	0,0	0,0	172,0	0,0	0,0
2.2.4	Мероприятие 4: Содержание и благоустройство территории кладбища	УВГТ	1 617,3	474,7	214,0	106,5	119,1	203,0	250,0	250,0
2.2.5	Мероприятие 5: Подготовка территории к праздничным мероприятиям	УВГТ, КЖКХ	1 848,6	250,0	191,4	200,1	307,2	299,9	300,0	300,0
2.2.6	Мероприятие 6: Устройство тротуара по улице Трактовая в селе Савватеевка	УВГТ	1 527,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 527,8	0,0	0,0
	бюджет АГО		392,2	0,0	0,0	0,0	0,0	392,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 135,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1 135,6	0,0	0,0
2.2.7	Мероприятие 7: Благоустройство улицы Звездочная в селе Савватеевка	УВГТ	663,6	0,0	0,0	0,0	0,0	663,6	0,0	0,0
	бюджет АГО		170,3	0,0	0,0	0,0	0,0	170,3	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		493,3	0,0	0,0	0,0	0,0	493,3	0,0	0,0
2.2.8	Мероприятие 8: Установка системы видеонаблюдения в селе Савватеевка, в том числе	УВГТ	383,0	0,0	0,0	0,0	0,0	383,0	0,0	0,0
2.2.8.1	мероприятия по наказам избирателей		383,0	0,0	0,0	0,0	0,0	383,0	0,0	0,0
2.3	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	18 762,0	1 892,3	2 031,1	2 213,9	3 089,0	3 635,7	3 100,0	2 800,0
	бюджет АГО		17 518,7	1 892,3	2 031,1	2 213,9	3 089,0	2 392,4	3 100,0	2 800,0
	бюджет Иркутской области		1 243,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 243,3	0,0	0,0
2.3.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	17 089,4	1 892,3	2 031,1	2 213,9	3 089,0	1 963,1	3 100,0	2 800,0
2.3.2	Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	1 672,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1 672,6	0,0	0,0
	бюджет АГО		429,3	0,0	0,0	0,0	0,0	429,3	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 243,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 243,3	0,0	0,0
2.4	Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	1 280,9	77,2	200,0	93,0	224,5	226,2	226,2	233,8
2.4.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	240,2	0,0	76,6	24,0	35,8	34,6	34,6	34,6
2.4.2	Мероприятие 2: Нанесение краской дорожной разметки	УВГТ	995,3	77,2	78,0	69,0	188,7	191,6	191,6	199,2
2.4.3	Мероприятие 3: Устройство искусственных неровностей	УВГТ	45,4	0,0	45,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Основное мероприятие 5: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	96 044,3	11 631,0	9 465,1	13 247,5	13 972,3	18 237,2	14 008,6	15 482,6
	бюджет АГО		91 881,6	11 631,0	9 465,1	12 979,2	12 517,7	15 797,4	14 008,6	15 482,6
	бюджет Иркутской области		4 162,7	0,0	0,0	268,3	1 454,6	2 439,8	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.1	Мероприятие 1: Обеспечение условий для организации работы творческих коллективов	УВГТ, УКиМП	90 349,8	11 030,2	9 297,2	12 597,5	13 672,3	14 861,4	13 708,6	15 182,6
	бюджет АГО		88 626,9	11 030,2	9 297,2	12 329,2	12 217,7	14 861,4	13 708,6	15 182,6
	бюджет Иркутской области		1 722,9	0,0	0,0	268,3	1 454,6	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.5.2	Мероприятие 2: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	990,0	150,0	120,0	120,0	150,0	150,0	150,0	150,0
2.5.3	Мероприятие 3: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа	УВГТ, УКиМП	749,6	41,7	47,9	60,0	150,0	150,0	150,0	150,0
2.5.4	Мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	УВГТ, УКиМП	3 954,9	409,1	0,0	470,0	0,0	3 075,8	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 515,1	409,1	0,0	470,0	0,0	636,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 439,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2 439,8	0,0	0,0
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6	Основное мероприятие 6: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	2 695,4	262,2	262,2	289,8	470,3	470,3	470,3	470,3
2.6.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	1 568,7	124,1	124,1	124,1	299,1	299,1	299,1	299,1
2.6.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	1 126,7	138,1	138,1	165,7	171,2	171,2	171,2	171,2
2.7	Основное мероприятие 7: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	195,0	0,0	20,0	15,0	40,0	40,0	40,0	40,0
2.7.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	195,0	0,0	20,0	15,0	40,0	40,0	40,0	40,0
2.8	Основное мероприятие 8: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	143 611,4	0,0	108 670,3	34 941,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		69 994,6	0,0	35 053,5	34 941,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.1	Мероприятие 1: Строительство, реконструкция и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработка проектной документации, а также приобретение указанных объектов в муниципальную собственность	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	87 639,1	0,0	87 639,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		14 022,3	0,0	14 022,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.2	Мероприятие 2: Финансовое обеспечение затрат (части затрат) МУП АГО «Преобразование» в целях предупреждения банкротства	УВГТ	55 972,3	0,0	21 031,2	34 941,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9	Основное мероприятие 9: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	95,1	0,0	0,0	68,0	0,0	27,1	0,0	0,0
2.10	Основное мероприятие 10: Реализация инициативных проектов	УВГТ, УКиМП	420,0	0,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		29,4	0,0	0,0	0,0	29,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		348,6	0,0	0,0	0,0	348,6	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.10.1	Мероприятие 1: Реализация инициативного проекта «Выставочная экспозиция под открытым небом «Стена памяти»	УВГТ, УКиМП	420,0	0,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		29,4	0,0	0,0	0,0	29,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		348,6	0,0	0,0	0,0	348,6	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0
2.11	Основное мероприятие 11: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»	УВГТ, УКиМП	104,2	0,0	0,0	0,0	104,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Основное мероприятие 12: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области	УВГТ	15 745,1	0,0	0,0	0,0	8 682,8	0,0	7 062,3	0,0
	бюджет АГО		2 606,1	0,0	0,0	0,0	1 476,1	0,0	1 130,0	0,0
	бюджет Иркутской области		13 139,0	0,0	0,0	0,0	7 206,7	0,0	5 932,3	0,0
2.12.1	Мероприятие 1: Ремонт автомобильных дорог местного значения в селе Савватеевка	УВГТ	15 745,1	0,0	0,0	0,0	8 682,8	0,0	7 062,3	0,0
	бюджет АГО		2 606,1	0,0	0,0	0,0	1 476,1	0,0	1 130,0	0,0
	бюджет Иркутской области		13 139,0	0,0	0,0	0,0	7 206,7	0,0	5 932,3	0,0
2.13	Основное мероприятие 13: Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	УВГТ, УКиМП	610,0	0,0	0,0	0,0	0,0	610,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		610,0	0,0	0,0	0,0	0,0	610,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3 «Развитие Одинской территории» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе	УВГТ, УКиМП, УФКиС, КЖКХ, МКУ «СМХ»	188 356,9	12 612,2	12 847,0	19 667,3	21 134,6	60 095,4	18 387,0	43 613,4
	бюджет АГО		130 356,7	12 612,2	12 847,0	18 770,2	18 868,5	25 920,2	18 387,0	22 951,6
	бюджет Иркутской области		57 587,9	0,0	0,0	897,1	1 973,8	34 055,2	0,0	20 661,8
	федеральный бюджет		292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0
3.1	Основное мероприятие 1: Благоустройство территории	УВГТ	14 290,1	1 363,0	1 834,8	1 567,0	3 231,3	2 497,5	1 937,2	1 859,3
	бюджет АГО		14 016,5	1 363,0	1 834,8	1 567,0	3 231,3	2 223,9	1 937,2	1 859,3
	бюджет Иркутской области		273,6	0,0	0,0	0,0	0,0	273,6	0,0	0,0
3.1.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	5 269,4	373,3	590,5	741,6	1 523,6	672,1	680,0	688,3
3.1.2	Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка, в том числе	УВГТ	4 278,0	614,0	904,4	407,6	513,3	668,7	610,0	560,0
3.1.2.1	мероприятия по наказам избирателей		144,0	0,0	0,0	0,0	0,0	144,0	0,0	0,0
3.1.3	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе	УВГТ	2 312,4	125,7	152,4	217,7	848,0	538,6	230,0	200,0
3.1.3.1	мероприятия по наказам избирателей		301,0	0,0	0,0	0,0	0,0	301,0	0,0	0,0
3.1.4	Мероприятие 4: Подготовка территории к праздничным мероприятиям	УВГТ, КЖКХ	1 776,8	250,0	187,5	200,1	249,2	250,0	320,0	320,0
3.1.5	Мероприятие 5: Устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов	УВГТ	653,5	0,0	0,0	0,0	97,2	368,1	97,2	91,0
	бюджет АГО		379,9	0,0	0,0	0,0	97,2	94,5	97,2	91,0
	бюджет Иркутской области		273,6	0,0	0,0	0,0	0,0	273,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.2	Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	22 591,6	2 428,0	1 754,2	6 707,7	2 428,0	3 573,7	3 200,0	2 500,0
	бюджет АГО		21 533,3	2 428,0	1 754,2	6 707,7	2 428,0	2 515,4	3 200,0	2 500,0
	бюджет Иркутской области		1 058,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 058,3	0,0	0,0
3.2.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	15 675,1	1 477,9	1 754,2	2 165,0	2 428,0	2 150,0	3 200,0	2 500,0
3.2.2	Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	2 373,8	950,1	0,0	0,0	0,0	1 423,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 315,5	950,1	0,0	0,0	0,0	365,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 058,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 058,3	0,0	0,0
3.2.3	Мероприятие 3: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	4 542,7	0,0	0,0	4 542,7	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	437,5	41,2	89,7	50,7	88,3	53,5	55,8	58,3
3.3.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	385,8	36,5	84,6	45,9	80,6	43,7	46,0	48,5
3.3.2	Мероприятие 2: Нанесение краской дорожной разметки	УВГТ	51,7	4,7	5,1	4,8	7,7	9,8	9,8	9,8
3.4	Основное мероприятие 4: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	83 484,2	8 517,9	8 886,2	10 415,1	14 161,7	15 713,0	12 192,9	13 597,4
	бюджет АГО		78 446,0	8 517,9	8 886,2	9 518,0	11 895,6	13 838,0	12 192,9	13 597,4
	бюджет Иркутской области		4 745,9	0,0	0,0	897,1	1 973,8	1 875,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
3.4.1	Мероприятие 1: Обеспечение условий для организации работы творческих коллективов	УВГТ, УКиМП	77 125,0	8 327,9	8 571,2	9 968,8	12 212,8	13 054,0	11 792,9	13 197,4
	бюджет АГО		74 773,3	8 327,9	8 571,2	9 071,7	10 758,2	13 054,0	11 792,9	13 197,4
	бюджет Иркутской области		2 351,7	0,0	0,0	897,1	1 454,6	0,0	0,0	0,0
3.4.2	Мероприятие 2: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	1 929,5	150,0	280,0	250,0	349,5	300,0	300,0	300,0
3.4.3	Мероприятие 3: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа	УВГТ, УКиМП	499,4	29,4	35,0	35,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.4.4	Мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	УВГТ, УКиМП	3 930,3	10,6	0,0	161,3	1 499,4	2 259,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 243,8	10,6	0,0	161,3	687,9	384,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 394,2	0,0	0,0	0,0	519,2	1 875,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
3.5	Основное мероприятие 5: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	5 375,5	262,1	262,1	782,7	1 185,3	961,1	961,1	961,1
3.5.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	1 560,7	124,1	124,1	124,1	297,1	297,1	297,1	297,1
3.5.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	3 814,8	138,0	138,0	658,6	888,2	664,0	664,0	664,0
3.6	Основное мероприятие 6: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	200,0	0,0	20,0	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0
3.6.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	200,0	0,0	20,0	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.7	Основное мероприятие 7: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	204,1	0,0	0,0	114,1	0,0	90,0	0,0	0,0
3.8	Основное мероприятие 8: Сохранение и воспроизводство водных биологических ресурсов и среды их обитания	УВГТ	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.9	Основное мероприятие 9: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области	УВГТ	60 564,9	0,0	0,0	0,0	0,0	35 967,6	0,0	24 597,3
	бюджет АГО		10 050,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 114,5	0,0	3 935,5
	бюджет Иркутской области		50 514,9	0,0	0,0	0,0	0,0	29 853,1	0,0	20 661,8
3.9.1	Мероприятие 1: Ремонт автомобильных дорог местного значения в заимке Ивановка	УВГТ	873,7	0,0	0,0	0,0	0,0	873,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		148,5	0,0	0,0	0,0	0,0	148,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		725,2	0,0	0,0	0,0	0,0	725,2	0,0	0,0
3.9.2	Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог местного значения в селе Одинск	УВГТ	59 049,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 093,9	0,0	23 955,2
	бюджет АГО		9 798,8	0,0	0,0	0,0	0,0	5 966,0	0,0	3 832,8
	бюджет Иркутской области		49 250,3	0,0	0,0	0,0	0,0	29 127,9	0,0	20 122,4
3.9.3	Мероприятие 3: Устройство детской площадки в селе Одинск	УВГТ	642,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	642,1
	бюджет АГО		102,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	102,7
	бюджет Иркутской области		539,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	539,4
3.10	Основное мероприятие 10: Реализация инициативных проектов	УВГТ, УКиМП	1 199,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 199,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		83,8	0,0	0,0	0,0	0,0	83,8	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		995,2	0,0	0,0	0,0	0,0	995,2	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0
3.10.1	Реализация инициативного проекта «Малая Родина»	УВГТ, УКиМП	1 199,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 199,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		83,8	0,0	0,0	0,0	0,0	83,8	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		995,2	0,0	0,0	0,0	0,0	995,2	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	414 944,3	141,1	0,0	932,2	160,0	3 250,0	121 500,0	288 961,0
	бюджет АГО		70 157,1	141,1	0,0	932,2	160,0	3 250,0	19 440,0	46 233,8
	бюджет Иркутской области		344 787,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	102 060,0	242 727,2
4.1	Основное мероприятие 1: Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	4 483,3	141,1	0,0	932,2	160,0	3 250,0	0,0	0,0
4.1.1	Мероприятие 1: Строительство детской школы искусств на 150 мест в поселке Мегет (разработка ПСД)	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	4 323,3	141,1	0,0	932,2	0,0	3 250,0	0,0	0,0
4.1.2	Мероприятие 2: Строительство общеобразовательной школы в поселке Мегет	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	160,0	0,0	0,0	0,0	160,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Основное мероприятие 2: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	410 461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	121 500,0	288 961,0
	бюджет АГО		65 673,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 440,0	46 233,8
	бюджет Иркутской области		344 787,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	102 060,0	242 727,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.2.1	Мероприятие 1: Строительство объекта «Детская школа искусств на 150 мест в поселке Мегет», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, переулок Школьный	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	410 461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	121 500,0	288 961,0
	бюджет АГО		65 673,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 440,0	46 233,8
	бюджет Иркутской области		344 787,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	102 060,0	242 727,2
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	УВГТ	187 452,8	23 091,3	23 330,4	25 702,6	28 621,6	30 729,1	26 507,9	29 469,9
	бюджет АГО		180 544,9	23 091,3	23 330,4	23 344,8	24 071,5	30 729,1	26 507,9	29 469,9
	бюджет Иркутской области		6 907,9	0,0	0,0	2 357,8	4 550,1	0,0	0,0	0,0
5.1	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УВГТ	УВГТ	187 452,8	23 091,3	23 330,4	25 702,6	28 621,6	30 729,1	26 507,9	29 469,9
	бюджет АГО		180 544,9	23 091,3	23 330,4	23 344,8	24 071,5	30 729,1	26 507,9	29 469,9
	бюджет Иркутской области		6 907,9	0,0	0,0	2 357,8	4 550,1	0,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 523-па

«Приложение № 4
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

Таблица 1

Об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Всего	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.						
											2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2026 годы								Всего, в том числе:	529 028,4	27 073,6	19 675,4	15 190,5	157 078,7	187 062,4	40 095,4	82 852,4
									бюджет АГО	223 838,6	27 004,3	19 606,1	14 434,7	52 309,0	62 361,7	20 691,7	27 431,1
									бюджет Иркутской области	304 955,5	0,0	0,0	660,1	104 769,7	124 700,7	19 403,7	55 421,3
									безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения								Всего, в том числе:	67 327,1	19 251,1	5 632,7	5 106,8	14 653,3	10 883,2	6 000,0	5 800,0
									бюджет АГО	63 256,8	19 251,1	5 632,7	5 106,8	14 653,3	6 812,9	6 000,0	5 800,0
									бюджет Иркутской области	4 070,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4 070,3	0,0	0,0
1.1.1	Мероприятие 2: Аварийно-восстановительные работы на автомобильном виадуке поселка Мегет								бюджет АГО	14 541,1	14 534,1	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1	Капитальный ремонт автомобильно го путепровода через железнодорожные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги	14 541,1	2020	2020	–	–	проект	1	бюджет АГО	14 541,1	14 534,1	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Мероприятие 3: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения								бюджет АГО	2 024,3	0,0	0,0	0,0	2 017,0	7,3	0,0	0,0
1.1.2.1	Строительство автомобиль ной дороги общего пользования местного значения из деревни Зуй в поселок Мегет в объезд существующе го кладбища	бюджет АГО	2023	2023	–	–	проект	1	бюджет АГО	2 017,0	0,0	0,0	0,0	2 017,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Основное мероприятие 10: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»								Всего, в том числе:	221 977,2	0,0	0,0	0,0	70 727,4	151 249,8	0,0	0,0
									бюджет АГО	55 041,4	0,0	0,0	0,0	13 467,9	41 573,5	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	166 935,8	0,0	0,0	0,0	57 259,5	109 676,3	0,0	0,0
1.2.1	Мероприятие 1: Капитальный ремонт автомобильного путепровода через железнодорожные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги								Всего, в том числе:	221 977,2	0,0	0,0	0,0	70 727,4	151 249,8	0,0	0,0
									бюджет АГО	55 041,4	0,0	0,0	0,0	13 467,9	41 573,5	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	166 935,8	0,0	0,0	0,0	57 259,5	109 676,3	0,0	0,0
1.2.1.1	Капитальный ремонт автомобильно го путепровода через железнодорож ные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги	221 977,2	2023	2024	да	–	км	0,11046	Всего, в том числе:	221 977,2	0,0	0,0	0,0	70 727,4	151 249,8	0,0	0,0
									бюджет АГО	55 041,4	0,0	0,0	0,0	13 467,9	41 573,5	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	166 935,8	0,0	0,0	0,0	57 259,5	109 676,3	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы								Всего, в том числе:	301 936,9	16 690,2	123 892,3	53 271,1	29 994,8	28 555,5	27 708,7	21 824,3
									бюджет АГО	207 041,4	16 690,2	50 275,5	53 002,8	20 838,7	22 633,5	21 776,4	21 824,3
									бюджет Иркутской области	94 753,5	0,0	73 616,8	268,3	9 014,1	5 922,0	5 932,3	0,0
									федеральный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
									безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.1	Основное мероприятие 1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах								бюджет АГО	2 630,6	607,4	301,3	195,1	380,7	312,7	441,7	391,7
2.1.1	Мероприятие 1: Ремонт муниципального жилищного фонда								бюджет АГО	1 665,1	473,2	155,9	64,0	251,0	171,0	300,0	250,0
2.1.1.1	ул. Полевая, д.10 ул. Мичурина, д.22, кв.1 ул. Мичурина, д.8, кв.1 ул. Школьная, д. 48а, кв. 1/8 ул. Школьная, д. 48а, кв. 1/2 ул. Совхозная, д.17, кв.1 ул. Совхозная, д.32, кв.10 ул. Совхозная, д.28, кв. 1 ул. Совхозная, д.32, кв. 14	473,2	2020	2020	–	–	ед.	10	бюджет АГО	473,2	473,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.2	ул. Школьная, д. 48а, кв. 3/12	155,9	2021	2021	–	–	ед.	1	бюджет АГО	155,9	0,0	155,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.3	ул. Школьная, д. 48а, кв. 1/2	64,0	2022	2022	–	–	ед.	1	бюджет АГО	64,0	0,0	0,0	64,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.4	ул. Совхозная, д. 32, кв. 17 ул. Школьная, д. 47, кв. 4 ул. Школьная, д. 48а, кв. 1/2	251,0	2023	2023	–	–	ед.	3	бюджет АГО	251,0	0,0	0,0	0,0	251,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.5	ул. Школьная, д. 48а, кв. 3/1 п.Новоодинск, ул. Лесная, д.11, кв.2? ул.Совхозная, д. 22, кв. 1	300,0	2025	2025	–	–	ед.	3	бюджет АГО	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0
2.1.1.6	ул. Токарева, д. 20 ул. Совхозная, д.25, кв.2	250,0	2026	2026	–	–	ед.	2	бюджет АГО	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0
2.2	Основное мероприятие 8: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры								Всего, в том числе:	143 611,4	0,0	108 670,3	34 941,1	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет АГО	69 994,6	0,0	35 053,5	34 941,1	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1	Мероприятие 1: Строительство, реконструкция и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработка проектной документации, а также приобретение указанных объектов в муниципальную собственность								Всего, в том числе:	87 639,1	0,0	87 639,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет АГО	14 022,3	0,0	14 022,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1.1	Канализационные очистные сооружения в селе Савватеевка Ангарского городского округа	87 639,1	2021	2022	да	да	куб.м/сут.	500	Всего, в том числе:	87 639,1	0,0	87 639,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет АГО	14 022,3	0,0	14 022,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3 «Развитие Одинской территории» на 2020-2026 годы								Всего, в том числе:	188 356,9	12 612,2	12 847,0	19 667,3	21 134,6	60 095,4	18 387,0	43 613,4
									бюджет АГО	130 356,7	12 612,2	12 847,0	18 770,2	18 868,5	25 920,2	18 387,0	22 951,6
									бюджет Иркутской области	57 587,9	0,0	0,0	897,1	1 973,8	34 055,2	0,0	20 661,8
									федеральный бюджет	292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
									безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0
3.1	Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения								Всего, в том числе:	22 591,6	2 428,0	1 754,2	6 707,7	2 428,0	3 573,7	3 200,0	2 500,0
									бюджет АГО	21 533,3	2 428,0	1 754,2	6 707,7	2 428,0	2 515,4	3 200,0	2 500,0
									бюджет Иркутской области	1 058,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 058,3	0,0	0,0
3.1.1	Мероприятие 3: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения								бюджет АГО	4 542,7	0,0	0,0	4 542,7	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.1	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения по ул.Победа и ул.Молодежная в с.Одинск	4 542,7	2022	2022	–	–	кв.м	1727,9	бюджет АГО	4 542,7	0,0	0,0	4 542,7	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Основное мероприятие 4: Организация культурного досуга населения								Всего, в том числе:	83 484,2	8 517,9	8 886,2	10 415,1	14 161,7	15 713,0	12 192,9	13 597,4
									бюджет АГО	78 446,0	8 517,9	8 886,2	9 518,0	11 895,6	13 838,0	12 192,9	13 597,4
									бюджет Иркутской области	4 745,9	0,0	0,0	897,1	1 973,8	1 875,0	0,0	0,0
									федеральный бюджет	292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
3.2.1	Мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры								Всего, в том числе:	3 930,3	10,6	0,0	161,3	1 499,4	2 259,0	0,0	0,0
									бюджет АГО	1 243,8	10,6	0,0	161,3	687,9	384,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	2 394,2	0,0	0,0	0,0	519,2	1 875,0	0,0	0,0
									федеральный бюджет	292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
3.2.1.1	Капитальный ремонт фасада здания МАУ ДК «Одинск»	55,6	2022	2022	–	–	кв.м	35	бюджет АГО	55,6	0,0	0,0	55,6	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2026 годы								Всего, в том числе:	414 944,3	141,1	0,0	932,2	160,0	3 250,0	121 500,0	288 961,0
									бюджет АГО	70 157,1	141,1	0,0	932,2	160,0	3 250,0	19 440,0	46 233,8
									бюджет Иркутской области	344 787,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	102 060,0	242 727,2
4.1	Основное мероприятие 1: Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры								бюджет АГО	4 483,3	141,1	0,0	932,2	160,0	3 250,0	0,0	0,0
4.1.1	Мероприятие 1: Строительство детской школы искусств на 150 мест в поселке Мегет	4 323,3*	2022	2024	–	–	проект	1	бюджет АГО	4 323,3	141,1	0,0	932,2	0,0	3 250,0	0,0	0,0
4.2	Основное мероприятие 2: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области								Всего, в том числе:	410 461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	121 500,0	288 961,0
									бюджет АГО	65 673,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 440,0	46 233,8
									бюджет Иркутской области	344 787,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	102 060,0	242 727,2
4.2.1	Строительство объекта «Детская школа искусств на 150 мест в поселке Мегет», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, переулок Школьный	410 461,0	2025	2026	да	–	ед.	1	Всего, в том числе:	410 461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	121 500,0	288 961,0
									бюджет АГО	65 673,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 440,0	46 233,8
									бюджет Иркутской области	344 787,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	102 060,0	242 727,2

* стоимость объекта не утверждена проектной документацией, поэтому указана оценочная стоимость объекта в текущих ценах, тыс. руб.

Таблица 2

О плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, дорожных знаках и светофорных объектах, компенсационных посадках

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования	Всего	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.						
							2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2026 годы				Всего, в том числе:	529 028,4	27 073,6	19 675,4	15 190,5	157 078,7	187 062,4	40 095,4	82 852,4
					бюджет АГО	223 838,6	27 004,3	19 606,1	14 434,7	52 309,0	62 361,7	20 691,7	27 431,1
					бюджет Иркутской области	304 955,5	0,0	0,0	660,1	104 769,7	124 700,7	19 403,7	55 421,3
					безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Основное мероприятие 2: Благоустройство территории				Всего, в том числе:	65 465,7	6 473,9	9 283,8	8 070,1	12 288,1	11 921,7	8 667,3	8 760,8
					бюджет АГО	60 944,3	6 404,6	9 214,5	7 314,3	10 726,7	9 856,1	8 667,3	8 760,8
					бюджет Иркутской области	4 287,1	0,0	0,0	660,1	1 561,4	2 065,6	0,0	0,0
					безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм				бюджет АГО	4 802,0	640,3	347,5	341,1	1 329,7	1 143,4	500,0	500,0
1.1.1.1	Установка детских площадок: п. Мегет, ул. Оренбургская; п. Мегет, ул. Нагорная, в районе домов № 45, № 47; д. Зуй, за жилым домом № 43 по ул. Трактовая	2020	ед.	3	бюджет АГО	297,5	297,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Мероприятие 7: Компенсационные работы по озеленению				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1	Сезонный уход за насаждениями	2020	ед.	20	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	69,3	69,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2	Сезонный уход за насаждениями	2021	ед.	20	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	69,3	0,0	69,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.3	Сезонный уход за насаждениями	2022	ед.	20	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	95,7	0,0	0,0	95,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие 8: Устройство детской площадки по улице Трактовая (в районе мемориального комплекса) в поселке Стеклянка				Всего, в том числе:	825,0	0,0	0,0	825,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет АГО	164,9	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет Иркутской области	660,1	0,0	0,0	660,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1	Установка детских площадок: п. Стеклянка по ул.Трактовая (в районе мемориального комплекса)	2022	ед.	1	Всего, в том числе:	825,0	0,0	0,0	825,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет АГО	164,9	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет Иркутской области	660,1	0,0	0,0	660,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения				бюджет АГО	4 564,8	471,9	680,9	567,7	1 004,7	545,0	649,6	645,0
1.2.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков				бюджет АГО	1 604,9	215,9	382,4	129,0	238,0	145,0	249,6	245,0
1.2.1.1	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе:	2020			бюджет АГО	215,9	215,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	298									
	установка дорожных знаков		ед.	33									
1.2.1.2	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе:	2021			бюджет АГО	382,4	0,0	382,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	324									
	установка дорожных знаков		ед.	19									
1.2.1.3	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе:	2022			бюджет АГО	129,0	0,0	0,0	129,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	340									
1.2.1.4	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе:	2023			бюджет АГО	238,0	0,0	0,0	0,0	238,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	340									
1.2.1.5	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе:	2024			бюджет АГО	145,0	0,0	0,0	0,0	0,0	145,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	340									
	установка дорожных знаков		ед.	7									
1.2.1.6	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе:	2025			бюджет АГО	249,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	249,6	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	347									
	установка дорожных знаков		ед.	7									
1.2.1.7	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе:	2026			бюджет АГО	245,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	245,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	354									
	установка дорожных знаков		ед.	7									
2	Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы				Всего, в том числе:	301 936,9	16 690,2	123 892,3	53 271,1	29 994,8	28 555,5	27 708,7	21 824,3
					бюджет АГО	207 041,4	16 690,2	50 275,5	53 002,8	20 838,7	22 633,5	21 776,4	21 824,3
					бюджет Иркутской области	94 753,5	0,0	73 616,8	268,3	9 014,1	5 922,0	5 932,3	0,0
					федеральный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
					безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения				бюджет АГО	1 280,9	77,2	200,0	93,0	224,5	226,2	226,2	233,8
2.1.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков				бюджет АГО	240,2	0,0	76,6	24,0	35,8	34,6	34,6	34,6
2.1.1.1	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Савватеевской территории, в том числе:	2020-2021			бюджет АГО	76,6	0,0	76,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0.0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	55									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	установка дорожных знаков		ед.	4									
2.1.1.2	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Савватеевской территории, в том числе:	2022			бюджет АГО	24,0	0,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0.0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	55									
2.1.1.3	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Савватеевской территории, в том числе:	2023			бюджет АГО	35,8	0,0	0,0	0,0	35,8	0,0	0,0	0.0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	55									
2.1.1.4	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Савватеевской территории, в том числе:	2024			бюджет АГО	34,6	0,0	0,0	0,0	0,0	34,6	0,0	0.0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	55									
2.1.1.5	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Савватеевской территории, в том числе:	2025			бюджет АГО	34,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34,6	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	55									
2.1.1.6	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Савватеевской территории, в том числе:	2026			бюджет АГО	34,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34,6
	обслуживание дорожных знаков		ед.	55									
3	Подпрограмма 3 «Развитие Одинской территории» на 2020-2026 годы				Всего, в том числе:	188 356,9	12 612,2	12 847,0	19 667,3	21 134,6	60 095,4	18 387,0	43 613,4
					бюджет АГО	130 356,7	12 612,2	12 847,0	18 770,2	18 868,5	25 920,2	18 387,0	22 951,6
					бюджет Иркутской области	57 587,9	0,0	0,0	897,1	1 973,8	34 055,2	0,0	20 661,8
					федеральный бюджет	292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
					безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0
3.1	Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения				бюджет АГО	437,5	41,2	89,7	50,7	88,3	53,5	55,8	58,3
3.1.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков				бюджет АГО	385,8	36,5	84,6	45,9	80,6	43,7	46,0	48,5
3.1.1.1	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2020			бюджет АГО	36,5	36,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	54									
	установка дорожных знаков		ед.	6									
3.1.1.2	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2021			бюджет АГО	84,6	0,0	84,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	60									
	установка дорожных знаков		ед.	6									
3.1.1.3	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2022			бюджет АГО	45,9	0,0	0,0	45,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	66									
	установка дорожных знаков		ед.	1									
3.1.1.4	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2023			бюджет АГО	80,6	0,0	0,0	0,0	80,6	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	67									
	установка дорожных знаков		ед.	4									
3.1.1.5	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2024			бюджет АГО	43,7	0,0	0,0	0,0	0,0	43,7	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	71									
3.1.1.6	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2025			бюджет АГО	46,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	71									
3.1.1.7	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2026			бюджет АГО	48,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48,5
	обслуживание дорожных знаков		ед.	71									

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 523-па

«Приложение № 5
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ

Программа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2026 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Национальный проект «Безопасные качественные дороги»	тыс. рублей	221 977,2	0,0	0,0	0,0	70 727,4	151 249,8	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	55 041,4	0,0	0,0	0,0	13 467,9	41 573,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	166 935,8	0,0	0,0	0,0	57 259,5	109 676,3	0,0	0,0
1.1.	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	тыс. рублей	221 977,2	0,0	0,0	0,0	70 727,4	151 249,8	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	55 041,4	0,0	0,0	0,0	13 467,9	41 573,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	166 935,8	0,0	0,0	0,0	57 259,5	109 676,3	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2026 годы									
1.1.1.1.	Основное мероприятие 10: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	тыс. рублей	221 977,2	0,0	0,0	0,0	70 727,4	151 249,8	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	55 041,4	0,0	0,0	0,0	13 467,9	41 573,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	166 935,8	0,0	0,0	0,0	57 259,5	109 676,3	0,0	0,0
1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	км	0,11046	0	0	0	0	0,11046	0,0	0,0
2.	Национальный проект «Культура»	тыс. рублей	104,2	0,0	0,0	0,0	104,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»	тыс. рублей	104,2	0,0	0,0	0,0	104,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
2.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы									
2.1.1.1.	Основное мероприятие 11: «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»	тыс. рублей	104,2	0,0	0,0	0,0	104,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка	ед.	1	0	0	0	1	0	0	0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 6
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 523-па

«Приложение № 6
к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
	Программа: «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2026 годы	
	Целевой показатель 1: Протяженность освещенных улиц	Суммируется протяженность освещенных улиц на Мегетской, Савватеевской и Одинской территориях
	Целевой показатель 2: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	Суммируется протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям на Мегетской, Савватеевской и Одинской территориях
	Целевой показатель 3: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	Суммируется количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий, проведенных на Мегетской, Савватеевской и Одинской территориях
	Целевой показатель 4: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	Суммируется количество участников физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных на Мегетской, Савватеевской и Одинской территориях
	Целевой показатель 5: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$Д = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности УВГТ за счет средств бюджета АГО, Vi – объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ, Д – доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ
1	Подпрограмма 1: «Развитие Мегетской территории» на 2020-2026 годы	
1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов	$Д = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общая сумма начислений на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Vi – объем использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Д – доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах
1.2	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	Суммируется протяженность улиц на Мегетской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.3	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Мегетской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.4	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки)	Суммируется количество малых архитектурных форм (детские площадки) на Мегетской территории, установленных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.5	Целевой показатель: Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход	Сумма единиц деревьев и кустарников, за которыми осуществляется сезонный уход за счет компенсационного озеленения, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.6	Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров	Суммируется площадь обустроенных тротуаров на Мегетской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.7	Целевой показатель: Количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов	Суммируется количество площадок накопления твердых коммунальных отходов на Мегетской территории, обустроенных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.8	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей	Суммируется количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.9	Целевой показатель: Количество зеленых насаждений, по которым произведена обрезка по наказам избирателей	Суммируется количество зеленых насаждений, по которым произведена обрезка по наказам избирателей в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.10	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований»
1.11	Целевой показатель: Количество разработанных проектов	Суммируется количество разработанных проектов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.12	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Суммируется протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.13	Целевой показатель: Количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Суммируется количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.14	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	Суммируется количество дорожных знаков на Мегетской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.15	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$Д = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, Vi – объем использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, Д – доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры
1.16	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$Д = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», Vi – объем использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в деревне Зуй, Д – доля использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в деревне Зуй.
1.17	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	Определяется на основе отчетов о количестве участников и зрителей ответственных исполнителей мероприятий, проводимых на территории п. Мегет. Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
1.18	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
1.19	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива»
1.20	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	Определяется, как сумма протяженности автомобильных дорог, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)» (на основании поданной заявки в Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области)
1.21	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО	Суммируется количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризации, постановки на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
2	Подпрограмма 2: «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2026 годы	
2.1	Целевой показатель: Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений	Количество помещений муниципального жилого фонда, в которых произведен капитальный ремонт, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.2	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов	$Д = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общая сумма начислений на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Vi – объем использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Д – доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах
2.3	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	Суммируется протяженность улиц на Савватеевской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.4	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Савватеевской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.5	Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских и спортивных площадок	Суммируется количество детских и спортивных площадок, обслуживаемых на Савватеевской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.6	Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров	Суммируется площадь обустроенных тротуаров на Савватеевской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.7	Целевой показатель: Количество установленных камер видеонаблюдения по наказам избирателей	Суммируется количество установленных камер видеонаблюдения по наказам избирателей на Савватеевской территории по наказам избирателей в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.8	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей	Суммируется количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.9	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований»
2.10	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Суммируется протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.11	Целевой показатель: Количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Суммируется количество восстановленных мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.12	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	Суммируется количество дорожных знаков на Савватеевской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.13	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$Д = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, Vi – объем использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, Д – доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры
2.14	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$Д = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», Vi – объем использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка, Д – доля использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка
2.15	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	Суммируется количество реализованных инициативных проектов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.16	Целевой показатель: Количество установленных памятных экспозиций «Стена Памяти»	Суммируется количество памятных экспозиций «Стена Памяти», установленных на территории мемориала памяти в с. Савватеевка, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.17	Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Нива»	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
2.18	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
2.19	Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Нива»	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
2.20	Целевой показатель: Количество сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка	Суммируется количество сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка
2.21	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
2.22	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива»
2.23	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО	Суммируется количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризации, постановки на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3	Подпрограмма: «Развитие Одинской территории» на 2020-2026 годы	
3.1	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	Суммируется протяженность улиц на Одинской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.2	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Одинской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.3	Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских площадок	Суммируется количество детских площадок, обслуживаемых на Одинской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.4	Целевой показатель: Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Одинской территории, отремонтированных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.5	Целевой показатель: Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов по наказам избирателей	Суммируется количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов по наказам избирателей в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.6	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей	Суммируется количество установленных малых архитектурных форм по наказам избирателей в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.7	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований»
3.8	Целевой показатель: Площадь капитально отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	Суммируется площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения на Одинской территории, на которых выполнены работы по капитальному ремонту в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.9	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Суммируется протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.10	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	Суммируется количество дорожных знаков на Одинской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.11	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки)	Суммируется количество малых архитектурных форм (детские площадки) в с. Одинск, установленных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.12	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	Суммируется количество реализованных инициативных проектов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.13	Целевой показатель: Количество благоустроенных территорий для отдыха населения	Суммируется количество благоустроенных территорий для отдыха населения в с. Одинск в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.14	Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Одинск»	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
3.15	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
3.16	Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Одинск»	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
3.17	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
3.18	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива»
3.19	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО	Суммируется количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризации, постановки на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.20	Целевой показатель: Количество проведенных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биологических ресурсов и среды их обитания	Суммируется количество проведенных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биологических ресурсов и среды их обитания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
4	Подпрограмма 4: «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2026 годы	
4.1	Количество разрабатываемых инвестиционных проектов, предпроектной и проектно-сметной документации	Суммируется количество инвестиционных проектов, предпроектной документации, проектно-сметной документации, разрабатываемой на внегородских территориях в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
4.2	Целевой показатель: Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Суммируется количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы	
5.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$Д = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности УВГТ за счет средств бюджета АГО, Vi – объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ, Д – доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 524-па

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Для предоставления финансовой поддержки в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 524-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
в рамках реализации инициативных проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1.Главный распорядитель бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.2.2.Субсидия – средства из бюджета Ангарского городского округа, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.2.3.Претенденты – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на которой необходимо осуществить благоустройство дворовых территорий, принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов.

1.2.4.Получатель субсидии – это претендент, включенный в перечень получателей субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.5.Инициативный проект – это мероприятие, имеющее приоритетное значение для жителей Ангарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.2.6.Инициатор проекта – это инициативная группа граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, некоммерческие организации, хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа, предложившая инициативный проект к реализации.

1.2.7.Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.8.Элементы благоустройства (малые архитектурные формы) – искусственные элементы садово-парковой среды (скамьи, урны, беседки, ограды, садовая, парковая мебель, светильники, вазоны для цветов, скульптуры, площадки для отдыха, игр детей, занятия спортом, хозяйственных нужд (детские игровые, спортивные комплексы и (или) площадки)), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств.

1.2.9.Комиссия – комиссия по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) (далее – Комиссия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Реализация инициативных проектов» подпрограммы № 2 «Комфортная среда» муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения отбора на основании решения Комиссии, соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Положением и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Право на участие в отборе имеют Претенденты, предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, соответствующие следующим требованиям на дату, в период проведения отбора, определенную Извещением:

2.2.1.Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2.Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3.Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4.Не получает средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения.

2.2.5.Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6.Не имеет неисполненных обязательств или на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7.Не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ангарским городским округом.

2.2.8.Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента на получение субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9.Не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Претендента, являющегося юридическим лицом.

2.3. В целях предоставления субсидии Комитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании объявление о проведении отбора (далее – Извещение) с указанием:

1) сроков приема предложений Претендентов на участие в отборе (далее – Заявка), проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дат начала подачи и окончания приема Заявок Претендентов.

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

4) результатов предоставления субсидии;

5) доменного имени, сетевого адреса и указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к Претендентам на получение субсидии и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора Претендентов на получение субсидии;

8) порядка подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

9) порядка подачи Претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

10) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего, в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;

11) правил рассмотрения и оценки Заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядка предоставления Претендентам разъяснений положений Извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения на предоставление субсидий;

17) сроков размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием Заявок осуществляет финансово-экономический отдел Комитета (далее – ФЭО).

2.5. ФЭО вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок.

2.6. ФЭО участвует в осуществлении проверки на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Положением.

2.7. ФЭО обеспечивает работу Комиссии.

2.8. Для участия в отборе Претендент на получение субсидии предоставляет в Комитет Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.8.1.Копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке.

2.8.2.Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого планируется выполнение работ по благоустройству, содержащего следующую информацию:

2.8.2.1.Об избрании уполномоченного лица из числа собственников помещений, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений многоквартирного дома, либо собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.8.2.2.О наделении Претендента полномочиями на получение субсидии.

2.8.2.3.О согласии собственников помещений в многоквартирных домах на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.8.2.4.О принятии установленных элементов благоустройства в состав общего имущества многоквартирного дома с обеспечением последующего его содержания.

2.8.3.Договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).

2.8.4.Локального ресурсного сметного расчета на выполнение работ, предварительно согласованного с лицом, назначенным распоряжением Комитета.

2.8.5.Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания отбора (не обязательно).

2.9. Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

2.10. ФЭО принимает и регистрирует в журнале регистрации входящей документации Заявки. При приеме документов на получение субсидии главный специалист ФЭО выдает Получателю субсидии расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности специалиста, принявшего документы, и его подписи.

2.11. В случае возврата документов при подаче Заявки, Претендент вправе обратиться в Комитет повторно с Заявкой с представлением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, в срок до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии.

2.12. ФЭО в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов), а также осуществляет самостоятельно проверку соответствия Претендента требованиям, установленным в подпунктах 2.2.4, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании сведений, имеющихся в администрации Ангарского городского округа, требованиям, установленным в подпунктах 2.2.1-2.2.3, 2.2.5, 2.2.8, 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru), иных федеральных информационных ресурсов, а также требованиям, установленным в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия (при отсутствии справки, указанной в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Положения).

2.13. Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

2.13.1. Несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении о проведении отбора.

2.13.3. Недостоверность представленной Претендентом информации.

2.13.4. Подачу Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13.5. Отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

2.14. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, ФЭО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, направляет представленные Претендентом Заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию.

2.15. Заявки и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

2.16. По результатам рассмотрения Заявок и документов Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

2.17. Включение Претендента в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1.Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.1.2.Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.3.Предоставление дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Комитету права на бесспорное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о бесспорном списании Комитетом денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет).

3.1.4.Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлениям в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой конкретному Получателю, определяется Комиссией исходя из сметной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, предварительно согласованной с Комитетом, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. В случае увеличения бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, либо образования экономии, Комиссия принимает решение о внесении дополнений в перечень Получателей субсидии на основании ранее представленных Заявок, либо принимает решение о проведении дополнительного отбора.

3.4. Согласно протоколам заседаний Комиссии ФЭО в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения направляет Получателям субсидии уведомления о результатах рассмотрения представленных документов и распределения субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа, после предоставления Получателем субсидии дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств.

3.6. Соглашением предусматриваются:

1) предмет соглашения, права и обязанности сторон;

2) цель предоставления субсидии;

3) размер предоставляемой субсидии;

4) осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за невыполнение обязательств;

6) сроки, порядок и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о расходовании предоставленной субсидии.

7) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) согласие на осуществление в отношении Получателя субсидии проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

3.7. Соглашение между Получателем субсидии и Комитетом заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения документов и распределения субсидии Комиссией.

3.8. Достигнутые и планируемые результаты предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности об их достижении определяются Соглашением.

3.9. В случае уменьшения Комитету как получателю средств бюджета Ангарского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.10. Получатель субсидии не вправе уменьшать оплату подрядной организации, привлеченной в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, за выполненные работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, путем удержания суммы пени (штрафа) из полученной Субсидии.

3.11. В случае удержания Получателем субсидии суммы пени (штрафа) из полученной субсидии за выполненные работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, удержанная субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на банковский счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на основании решения Комиссии о перечислении субсидии конкретному получателю после предоставления в Комитет следующих документов:

3.12.1. Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов.

3.12.2. Акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных Получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, проверенных и подписанных лицом, назначенным распоряжением Комитета.

3.13. Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, уменьшилась по сравнению с размером субсидии, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, то размер субсидии уменьшается на величину изменений. Соответствующие изменения вносятся в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

3.14. Если стоимость работ по договору на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, увеличилась по сравнению с размером субсидии, указанным в Соглашении, то размер субсидии не корректируется.

3.15. После заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней Получатель субсидии обязан предоставить в Комитет дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение (заявление) обслуживающему банку о предоставлении Комитету права на бесспорное списание денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии с отметкой банка о его принятии.

3.16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.16.1. Прекращения деятельности Получателя субсидии в период действия Соглашения.

3.16.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанных в Извещении.

3.16.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет:

4.1.1.Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.1.2.Акт о приемке выполненных работ, подписанный Получателем субсидии, подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, уполномоченным(ими) лицом(ами) из числа собственников помещений на приемку работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, представителем Комитета, назначенным распоряжением Комитета, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению и Инициатором проекта либо его представителем.

4.1.3.Надлежаще заверенные копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты подрядным организациям выполненных работ в сроки, установленные в Соглашении.

4.1.4.Иные сведения и отчеты в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМУСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке Комитетом. Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Контроль результативности использования субсидии осуществляется Комитетом.

5.4. Указанные в пункте 5.1 настоящего Положения проверки проводятся при условии получения письменного согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него данных проверок.

5.5. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.5.1.Нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

5.5.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов.

5.5.3.Невыполнения показателей результативности, установленных в Соглашении.

5.5.4.Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.5.5.В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения, Комитет в течение 10 рабочих со дня утверждения документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.7. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Комитет производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
_____,
(адрес, контактный телефон)
прошу предоставить субсидию на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
Итого			

Перечень устанавливаемых элементов благоустройства на дворовых территориях многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов	
Наименование	Количество, единица измерения

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.8 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (перечислить)

_____ _____
(наименование должности) М.П (подпись, Ф.И.О.)

Расписка – уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов на ____ л. приняты в ___ часов «___»_____20_____ года.

_____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

Форма

АКТ
о приемке выполненных работ
по реализации инициативного проекта: _____

г. Ангарск «__» _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (далее – Получатель субсидии),
(название организации)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ф.и.о)
_____ (далее – Подрядчик) в лице _____,
(название организации) (должность, ф.и.о)
действующего на основании _____, уполномоченное лицо из числа собственников в лице _____, _____
(ф.и.о) (название организации)
(далее – Представитель Комитета), в лице _____ действующей
(должность, ф.и.о)
на основании _____, _____ (далее – Инициатор),
(название организации)
в лице _____, составили акт о том, что Подрядчик, выполнил
(должность, ф.и.о)
работы по реализации инициативного проекта в полном объеме, а Представитель Комитета и Инициатор приняли результаты работ по реализации инициативного проекта.

Получатель субсидии _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Подрядчик _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо из числа собственников _____
(подпись, Ф.И.О.)

Инициатор _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 524-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:
– заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
– председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ администрации АГО)

Секретарь комиссии:

– главный специалист финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО

Члены комиссии:

– заместитель председателя КЖКХ администрации АГО

– начальник отдела благоустройства КЖКХ администрации АГО

– начальник финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 524-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (далее – Положение).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных Получателем субсидии документов на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) (далее – Субсидия), установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.

2.1.3. Формирование перечня получателей Субсидии.

2.1.4. Определение размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю.

2.1.5. Принятие решения о перечислении Субсидии конкретному Получателю.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Получателей субсидии либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Регистрация поступающих в Комиссию заявлений и документов на предоставление субсидии осуществляется Секретарем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.3. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.5. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.7.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Комитет по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) Получателями субсидий заявки и документы.

3.9. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение:

3.9.1. О предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

3.9.2. О перечислении Субсидии конкретному Получателю.

3.10. Решения Комиссии оформляется в виде протоколов заседания Комиссии, которыми определяются:

3.10.1. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю (в целях заключения Соглашения о предоставлении Субсидии).

3.10.2. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера перечисляемой Субсидии конкретному Получателю (в целях перечисления Субсидии Комитетом).

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, присутствующими членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.12.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.12.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.12.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.12.4. Направляет протоколы Комиссии в Комитет в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 525-па

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

В целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 525-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.2.2. Субсидия – средства из бюджета Ангарского городского округа, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.2.3. Претенденты – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на которой необходимо осуществить ремонт внутриквартальных проездов, принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов.

1.2.4. Получатель субсидии – это претендент, включенный в перечень получателей субсидии,

в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.5. Инициативный проект – это мероприятие, имеющее приоритетное значение для жителей Ангарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.2.6. Инициатор проекта – это инициативная группа граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, некоммерческие организации, хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа, предложившая инициативный проект к реализации.

1.2.7. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.8. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) (далее – Комиссия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Реализация инициативных проектов» подпрограммы № 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения отбора на основании решения Комиссии, соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Комитетом и Получателем субсидии.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Положением и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Право на участие в отборе имеют Претенденты, предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, соответствующие следующим требованиям на дату, в период проведения отбора, определенную Извещением:

2.2.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не получает средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения.

2.2.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Не имеет неисполненных обязательств или на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ангарским городским округом.

2.2.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента на получение субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. Не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Претендента, являющегося юридическим лицом.

2.3. В целях предоставления субсидии Комитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявки) размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании объявление о проведении отбора (далее – Извещение) с указанием:

1) сроков приема предложений Претендентов на участие в отборе (далее – Заявка), проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
2) дат начала подачи и окончания приема Заявок Претендентов.
3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
4) результатов предоставления субсидии;
5) доменного имени, сетевого адреса и указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
6) требований к Претендентам на получение субсидии и перечень документов, представляемых Претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7) критерии отбора Претендентов на получение субсидии;
8) порядка подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
9) порядка подачи Претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
10) порядка отзыва Заявок, порядка возврата Заявок, определяющего, в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;
11) правил рассмотрения и оценки Заявок;
12) порядка возврата заявок на доработку;
13) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
14) порядка предоставления Претендентам разъяснений положений Извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
15) срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;
16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения на предоставление субсидий;
17) сроков размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием Заявок осуществляет финансово-экономический отдел Комитета (далее – ФЭО).

2.5. ФЭО вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок.

2.6. ФЭО участвует в осуществлении проверки на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Положением.

2.7. ФЭО обеспечивает работу Комиссии.

2.8. Для участия в отборе Претендент на получение субсидии предоставляет в ФЭО Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.8.1. Копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке.

2.8.2. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого планируется выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов, содержащего следующую информацию:

2.8.2.1. Об избрании уполномоченного лица из числа собственников помещений, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений многоквартирного дома, либо собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле и приемке работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

2.8.2.2. О наделении Претендента полномочиями на получение субсидии.

2.8.2.3. О согласии собственников помещений в многоквартирных домах на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

2.8.3. Договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).

2.8.4. Локального ресурсного сметного расчета на выполнение работ, предварительно согласованного с лицом, назначенным распоряжением Комитета.

2.8.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания отбора (не обязательно).

2.9. Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

2.10. ФЭО принимает и регистрирует в журнале регистрации входящей документации Заявки. При приеме документов на получение субсидии главный специалист ФЭО выдает Получателю субсидии расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, Ф.И.О., должности специалиста, принявшего документы, и его подписи.

2.11. В случае возврата документов при подаче Заявки, Претендент вправе обратиться в Комитет повторно с Заявкой с представлением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, в срок до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии.

2.12. ФЭО в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов), а также осуществляет самостоятельно проверку соответствия Претендента требованиям, установленным в подпунктах 2.2.2, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании сведений, имеющихся в администрации Ангарского городского округа, требованиям, установленным в подпунктах 2.2.1-2.2.3, 2.2.5, 2.2.8, 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru), иных федеральных информационных ресурсов, а также требованиям, установленным в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия (при отсутствии справки, указанной в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Положения).

2.13. Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

2.13.1. Несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении о проведении отбора.

2.13.3. Недостоверность представленной Претендентом информации.

2.13.4. Подачу Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13.5. Отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

2.14. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, ФЭО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, направляет представленные Претендентом Заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию.

2.15. Заявки и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

2.16. По результатам рассмотрения Заявок и документов Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

2.17. Включение Претендента в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.1.2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Предоставление дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Комитету права на бесспорное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о бесспорном списании Комитетом денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет).

3.1.4. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлениям в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой конкретному Получателю, определяется Комиссией исходя из сметной стоимости работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, предварительно согласованной с Комитетом, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. В случае увеличения бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, либо образования экономии, Комиссия принимает решение о внесении дополнений в

перечень Получателей субсидии на основании ранее представленных Заявок, либо принимает решение о проведении дополнительного отбора.

3.4. Согласно протоколам заседаний Комиссии ФЭО в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения направляет Получателям субсидии уведомления о результатах рассмотрения представленных документов и распределения субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа, после предоставления Получателем субсидии дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на бесспорное списание денежных средств.

3.6. Соглашением предусматриваются:

1) предмет соглашения, права и обязанности сторон;

2) цель предоставления субсидии;

3) размер предоставляемой субсидии;

4) осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

5) ответственность сторон за невыполнение обязательств;

6) сроки, порядок и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о расходовании предоставленной субсидии;

7) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) согласие на осуществление в отношении Получателя субсидии проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

3.7. Соглашение между Получателем субсидии и Комитетом заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения документов и распределения субсидии Комиссией.

3.8. Достигнутые и планируемые результаты предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности об их достижении определяются Соглашением.

3.9. В случае уменьшения Комитету как получателю средств бюджета Ангарского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.10. Получатель субсидии не вправе уменьшать оплату подрядной организации, привлеченной в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, за выполненные работы по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, путем удержания суммы пени (штрафа) из полученной Субсидии.

3.11. В случае удержания Получателем субсидии суммы пени (штрафа) из полученной субсидии за выполненные работы по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, удержанная субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на банковский счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на основании решения Комиссии о перечислении субсидии конкретному получателю после предоставления в Комитет следующих документов:

3.12.1. Договора на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов.

3.12.2. Акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных Получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, проверенных и подписанных лицом, назначенным распоряжением Комитета.

3.13. Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, уменьшилась по сравнению с размером субсидии, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, то размер субсидии уменьшается на величину изменений. Соответствующие изменения вносятся в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

3.14. Если стоимость работ по договору на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, увеличилась по сравнению с размером субсидии, указанным в Соглашении, то размер субсидии не корректируется.

3.15. После заключения Соглашения не позднее 10 рабочих дней Получатель субсидии обязан предоставить в Комитет дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение (заявление) обслуживающему банку о предоставлении Комитету права на бесспорное списание денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии с отметкой банка о его принятии.

3.16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.16.1. Прекращения деятельности Получателя субсидии в период действия Соглашения.

3.16.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанных в Извещении.

3.16.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет:

4.1.1. Отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.1.2. Акт о приемке выполненных работ, подписанный Получателем субсидии, подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, уполномоченным(ими) лицом(ами) из числа собственников помещений на приемку работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, представителем Комитета, назначенным распоряжением Комитета, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению и Инициатором проекта либо его представителем.

4.1.3. Надлежаще заверенные копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты подрядным организациям выполненных работ в сроки, установленные в Соглашении.

4.1.4. Иные сведения и отчеты в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке Комитетом. Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Контроль результативности использования субсидии осуществляется Комитетом.

5.4. Указанные в пункте 5.1 настоящего Положения проверки проводятся при условии получения письменного согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него данных проверок.

5.5. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.5.1. Нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

5.5.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов.

5.5.3. Невыполнения показателей результативности, установленных в Соглашении.

5.5.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.5.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения, Комитет в течение 10 рабочих со дня утверждения документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.7. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Комитет производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
_____,
(адрес, контактный телефон)
прошу предоставить субсидию на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
Итого			

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.8 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (перечислить)

_____ _____
(наименование должности) М.П (подпись, Ф.И.О.)

Расписка – уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов на ____ л. приняты в ___ часов «___»_____20_____ года.

_____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

Форма

АКТ
о приемке выполненных работ
по реализации инициативного проекта: _____

г. Ангарск «__» _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (далее – Получатель субсидии),
(название организации)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ф.и.о)
_____ (далее – Подрядчик) в лице _____,
(название организации) (должность, ф.и.о)
действующего на основании _____, уполномоченное лицо из числа собственников в лице _____, _____
(ф.и.о) (название организации)
(далее – Представитель Комитета), в лице _____ действующей
(должность, ф.и.о)
на основании _____, _____ (далее – Инициатор),
(название организации)
в лице _____, составили акт о том, что Подрядчик, выполнил
(должность, ф.и.о)
работы по реализации инициативного проекта в полном объеме, а Представитель Комитета и Инициатор приняли результаты работ по реализации инициативного проекта.

Получатель субсидии _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Подрядчик _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо
из числа собственников _____
(подпись, Ф.И.О.)

Инициатор _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 525-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:
– заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
– председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ администрации АГО)

Секретарь комиссии:
– главный специалист финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО

Члены комиссии:
– заместитель председателя КЖКХ администрации АГО
– начальник отдела дорожной деятельности КЖКХ администрации АГО
– начальник финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 525-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов,
в рамках реализации инициативных проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов.
1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (далее – Положение).
1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
2.1.1. Рассмотрение представленных Получателем субсидии документов на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) (далее – Субсидия), установленным Положением.
2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.
2.1.3. Формирование перечня получателей Субсидии.
2.1.4. Определение размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю.
2.1.5. Принятие решения о перечислении Субсидии конкретному Получателю.
2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:
2.2.1. Приглашать Получателей субсидии либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.
2.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии разъяснения информации, указанной в представленных документах.
2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Регистрация поступающих в Комиссию заявлений и документов на предоставление субсидии осуществляется Секретарем Комиссии.
3.2. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.
3.3. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.
3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.
3.5. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
3.6. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
3.7. Председатель комиссии:
3.7.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.
3.7.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.
3.8. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Комитет по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) Получателями субсидий заявки и документы.
3.9. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение:
3.9.1. О предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.
3.9.2. О перечислении Субсидии конкретному Получателю.
3.10. Решения Комиссии оформляется в виде протоколов заседания Комиссии, которыми определяются:
3.10.1. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю (в целях заключения Соглашения о предоставлении Субсидии).
3.10.2. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера перечисляемой Субсидии конкретному Получателю (в целях перечисления Субсидии Комитетом).
3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, присутствующими членами Комиссии и секретарем Комиссии.
3.12. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:
3.12.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.
3.12.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.
3.12.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.
3.12.4. Направляет протоколы Комиссии в Комитет в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 526-па

О проведении ярмарки «Радоница»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку «Радоница» (далее – ярмарка).
2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 526-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 14.00 часов 02.05.2024	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение контроля за соблюдением на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды и общественного порядка, о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и других требований, установленных федеральными законами	с 06.05.2024 по 14.05.2024	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	с 06.05.2024 по 14.05.2024	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	с 06.05.2024 по 14.05.2024	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 526-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

2. Ярмарка:

1) проводится по адресам в соответствии с перечнем мест проведения ярмарки (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) является специализированной, тематической;

3) проводится с 6 мая 2024 года по 14 мая 2024 года;

4) имеет режим работы: с 10.00 до 20.00 часов.

3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).

4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.

5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа непродовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.

6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки).

7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): цветы искусственные, листья и фрукты, и их части (32.99.55).

8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

10. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей;

2) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительные документы (при необходимости).

12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

ПЕРЕЧЕНЬ
мест проведения ярмарки

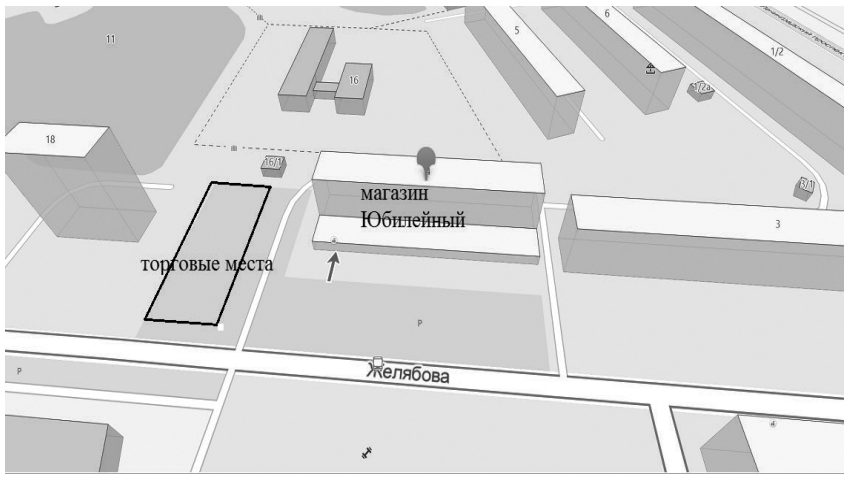
1) город Ангарск, микрорайон 11, у дома 4, у магазина «Юбилейный»;
2) город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»;
3) город Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Продалит»;
4) город Ангарск, квартал 188, у дома 3, у ТД «Юность»;
5) город Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»;
6) город Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль»;
7) город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»;
8) поселок Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Экономия».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

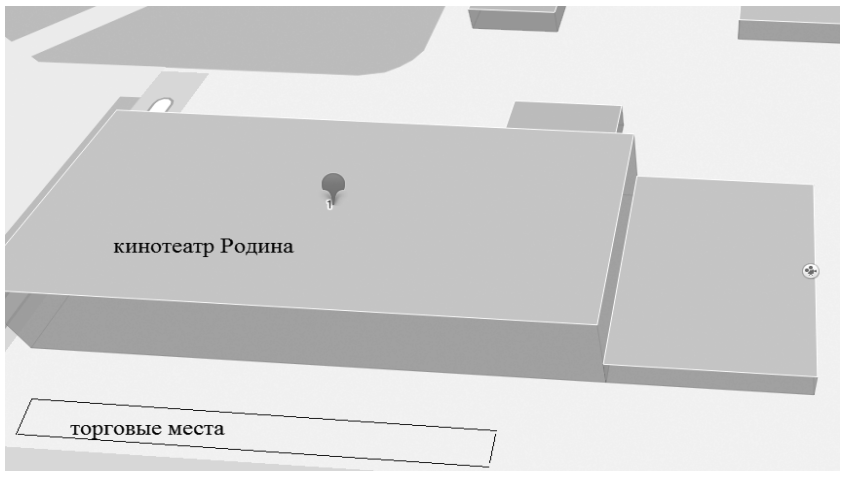
Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров на ярмарке

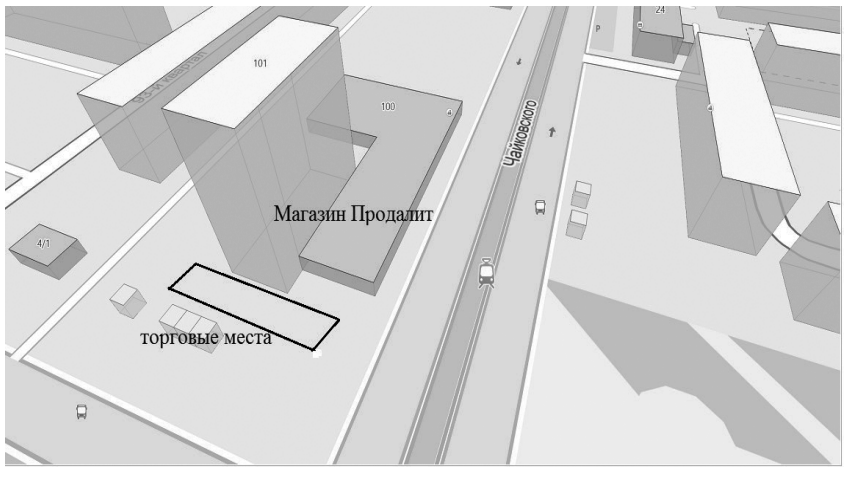
По адресу: город Ангарск, микрорайон 11, у дома 4, у магазина «Юбилейный»



По адресу: город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»

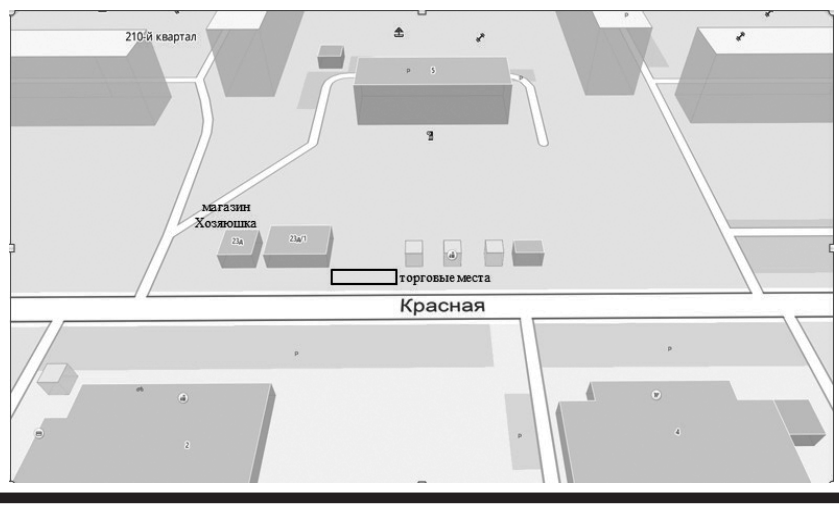


По адресу: город Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Продалит»

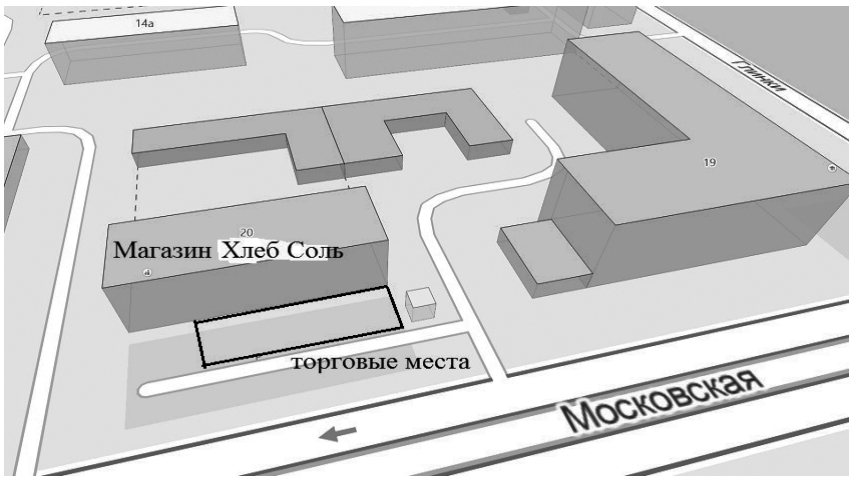


По адресу: город Ангарск, квартал 188, у дома 3, у ТД «Юность»

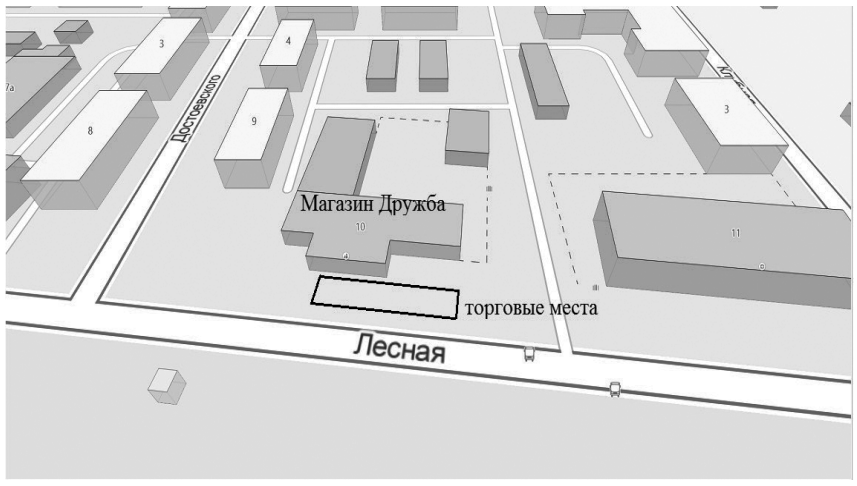
По адресу: город Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»



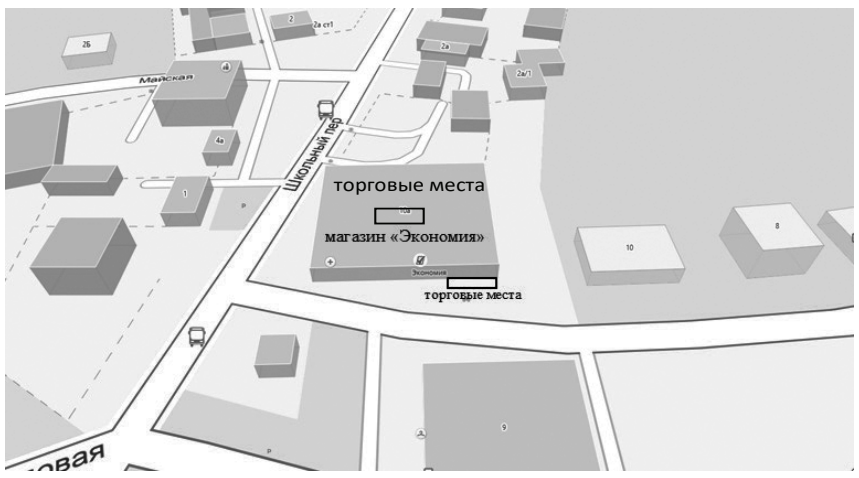
По адресу: город Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль»



По адресу: город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»



По адресу: поселок Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Экономия»



Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 526-па

ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Участники ярмарки представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку).
2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:
1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (доверенность).
3. К заявке на участие в ярмарке участник ярмарки вправе приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
4. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи, либо в электронном виде на адрес электронной почты LantsevaMA@mail.angarsk-adm.ru.
5. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 14.00 часов 2 мая 2024 года.
6. Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.
7. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.
8. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 50 (пятьдесят).
9. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).
10. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.
11. В случае отсутствия свободного места по адресу ярмарки, указанному в заявлении, организатором ярмарки предоставляются имеющиеся свободные места для продажи товаров по другим адресам проведения ярмарки (Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).
12. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:
1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участнику ярмарки для продажи товаров на ярмарке;
3) несоответствие предлагаемого участником ярмарки вида (группы) товаров типу ярмарки.
13. В случае принятия решения о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке участнику ярмарки организатором ярмарки направляется уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.
14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке заявителю организатором ярмарки направляется уведомление по форме (Приложение № 3 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.
15. В случае неоднократного нарушения участником ярмарки законодательства о применении контрольно-кассовой техники, организатор ярмарки вправе отозвать уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.
от _____
_____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)
_____
_____
(юридический, почтовый адрес)
_____
контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Радоница» по адресу: _____
_____.
_____.

дата проведения ярмарки: с 6 мая 2024 года по 14 мая 2024 года

ассортимент продаваемых товаров:_____
_____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности:_____
_____
(тип технологического оборудования)

Приложение:
Для индивидуальных предпринимателей:
1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии).
2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (доверенность).
Для юридических лиц:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии).
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (доверенность).

«____» _____ 2024 года _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Радоница» по адресу:
_____
_____, дата проведения ярмарки: с 6 мая 2024 года по 14 мая 2024 года.

«____» _____ 2024 года _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Радоница» по адресу: _____ _____, дата проведения ярмарки: с 6 мая 2024 года по 14 мая 2024 года по следующему основанию (следующим основаниям): _____ _____

«____» _____ 2024 года _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 527-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.08.2015 № 851-па «О создании антинаркотической комиссии Ангарского городского округа и об отмене некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.08.2015 № 851-па «О создании антинаркотической комиссии Ангарского городского округа и об отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.10.2015 № 1278-па, от 14.12.2016 № 2769-па, от 10.04.2017 № 575-па, от 28.11.2017 № 1863-па, от 15.01.2019 № 08-па, от 25.10.2019 № 1089-па, от 25.06.2020 № 532-па, от 24.09.2021 № 864-па, от 31.03.2022 № 343-па, от 10.07.2023 № 1021-па, от 31.01.2024 № 108-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В приложении № 3 «Состав антинаркотической комиссии Ангарского городского округа» к постановлению слова «Чижкова Асия Каюмовна – заместитель директора областного казенного учреждения Центр занятости населения города Ангарска (по согласованию)» заменить словами «Зайцева Ольга Николаевна – руководитель Ангарского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 531-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 29.12.2022 № 1873-па, от 29.12.2023 № 2002-па, от 30.01.2024 № 90-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1.Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 5 001 250,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 692 273,9 тыс. рублей; 2021 год – 584 158,2 тыс. рублей; 2022 год – 639 162,6 тыс. рублей; 2023 год – 824 706,3 тыс. рублей; 2024 год – 1 064 613,1 тыс. рублей; 2025 год – 641 578,4 тыс. рублей; 2026 год – 554 758,2 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 2 475 091,0 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 4 650,6 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 1 729 021,7 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 792 487,4 тыс. рублей. В том числе по подпрограммам: 1. «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2026 годы – 3 291 716,0 тыс. рублей. 2. «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2026 годы – 1 529 948,3 тыс. рублей. 3. «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2026 годы – 179 586,4 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 15,4% в 2019 году до 9,93 % в 2026 году. 2. Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта за 2020-2026 годы, составит 0,018 кв. км. 3. Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием за 2020-2026 годы, составит 395,0 км. 4. Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности за 2020-2026 годы, составит 114,27 км. 5. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения с 75 ед. в 2019 году до 70 ед. в 2026 году.».

1.2. Пункт 1.2 раздела 1 «Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«1.2. По состоянию на 01.03.2024 согласно Перечню автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского городского округа от 25.07.2016 № 1762-па общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Ангарского городского округа составила 477,97 км.».

1.3. Пункт 1.9 раздела 1 «Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«1.9. Ухудшение условий дорожного движения, большое скопление транспортных средств на перекрестках ведут к росту количества ДТП.

Динамика ДТП за 2019-2023 годы приведена в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество лиц, погибших в результате ДТП	чел./год	22	11	13	15	14
2	Количество лиц, раненых в результате ДТП	чел./год	224	119	99	79	75
3	Количество ДТП с пострадавшими	ед./год	178	101	85	79	72

*Данные ОГИБДД УМВД России по Ангарскому городскому округу по состоянию на 01.01.2024

Одними из основных условий, способствующих ДТП по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, являются отсутствие дорожных знаков в необходимых местах; отсутствие, плохая различимость горизонтальной разметки, отсутствие пешеходных ограждений.

Динамика ДТП по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения 2019-2023 годы приведена в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество ДТП по причине отсутствия дорожных знаков в необходимых местах	ед./год	37	19	-	22	-
2	Количество ДТП по причине отсутствия, плохой различимости горизонтальной разметки	ед./год	23	36	13	15	17
3	Количество ДТП по причине отсутствия освещения	ед./год	-	-	2	-	8
4	Количество ДТП по причине недостаточного зимнего содержания	ед./год	15	6	10	11	13

*Данные ОГИБДД УМВД России по Ангарскому городскому округу по состоянию на 01.01.2024.».

1.4. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 5 001 250,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 692 273,9 тыс. рублей;
2021 год – 584 158,2 тыс. рублей;
2022 год – 639 162,6 тыс. рублей;
2023 год – 824 706,3 тыс. рублей;
2024 год – 1 064 613,1 тыс. рублей;
2025 год – 641 578,4 тыс. рублей;
2026 год – 554 758,2 тыс. рублей.

5.2.1.В том числе по источникам финансирования:

1) за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 2 475 091,0 тыс. рублей;
2) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – 4 650,6 тыс. рублей;
3) за счет средств бюджета Иркутской области – 1 729 021,7 тыс. рублей;
4) за счет средств федерального бюджета – 792 487,4 тыс. рублей.

5.2.2.В том числе по подпрограммам:

1) подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2026 годы – 3 291 716,0 тыс. рублей;
2) подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2026 годы –1 529 948,3 тыс. рублей;
3) подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2026 годы – 179 586,4 тыс. рублей.».

1.5. Пункт 6.2 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«6.2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

1) снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 15,40% в 2019 году до 9,93 % в 2026 году;
2) площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта за 2020-2026 годы, составит 0,018 кв. км;
3) протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием за 2020-2026 годы составит 395,0 км;
4) протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности за 2020-2026 годы, составит 114,27 км;

5) сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения с 75 ед. в 2019 году до 70 ед. в 2026 году.».

1.6. Строки «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 3 291 716,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 511 120,3 тыс. рублей; 2021 год – 366 091,3 тыс. рублей; 2022 год – 446 507,4 тыс. рублей; 2023 год – 546 045,7 тыс. рублей; 2024 год – 684 396,4 тыс. рублей; 2025 год – 442 666.8 тыс. рублей; 2026 год – 294 888,1 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 772 977,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 113 484,3 тыс. рублей; 2021 год – 50 361,7 тыс. рублей; 2022 год – 77 776,0 тыс. рублей; 2023 год – 94 576,8 тыс. рублей; 2024 год – 175 208,9 тыс. рублей; 2025 год – 150 387,3 тыс. рублей; 2026 год – 111 182,1 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 240,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 240,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 1 726 011,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 10 433,9 тыс. рублей; 2022 год – 279 175,7 тыс. рублей; 2023 год – 451 468,9 тыс. рублей; 2024 год – 508 947,5 тыс. рублей; 2025 год – 292 279,5 тыс. рублей; 2026 год – 183 706,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 792 487,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 397 636,0 тыс. рублей; 2021 год – 305 295,7 тыс. рублей; 2022 год – 89 555,7 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2020-2026 годы, составит 0,022 кв. км. 2. Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений за 2020-2026 годы составит 243,1 км. 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2020-2026 годы составит 0,081 кв. км. 4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2020-2026 годы составит 0,119 кв. км. 5. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)» за 2020-2026 годы составит 71,698 км. 6. Протяженность построенной автомобильной дороги, в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская область)» за 2022-2026 годы составит 1,41285 км. 7. Прирост площади отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие на 0,081 кв. км к 2026 году. 8. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие на 29,924 км к 2026 году. 9. Количество реализованных инициативных проектов за 2020-2026 годы составит 1 ед. 10. Прирост площади отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации инициативных проектов на 0,0014 кв. км к 2026 году.».

1.7. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2	Финансирование Подпрограммы 2 составляет 1 529 948,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 158 315,3 тыс. рублей; 2021 год – 196 115,5 тыс. рублей; 2022 год – 180 635,2 тыс. рублей; 2023 год – 253 320,9 тыс. рублей; 2024 год – 323 550,6 тыс. рублей; 2025 год – 197 711,6 тыс. рублей; 2026 год – 220 299,2 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 1 529 948,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 158 315,3 тыс. рублей; 2021 год – 196 115,5 тыс. рублей; 2022 год – 180 635,2 тыс. рублей; 2023 год – 253 320,9 тыс. рублей; 2024 год – 323 550,6 тыс. рублей; 2025 год – 197 711,6 тыс. рублей; 2026 год – 220 299,2 тыс. рублей.».

1.8. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3	1. Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов. 2. Количество обустроенных пешеходных переходов. 3. Количество обустроенных остановочных пунктов. 4. Количество обслуживаемых дорожных знаков. 5. Количество реализованных инициативных проектов. 6. Количество установленных остановочных пунктов. 7. Площадь нанесенной дорожной разметки. 8. Количество обслуживаемых светофорных объектов. 9. Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения. 10. Количество установленных светофоров (в том числе типа Т7). 11. Количество установленных светофорных объектов (в том числе типа Т7). 12. Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3	Финансирование Подпрограммы 3 составляет 179 586,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 22 838,3 тыс. рублей; 2021 год – 21 951,4 тыс. рублей; 2022 год – 12 020,0 тыс. рублей; 2023 год – 25 339,7 тыс. рублей; 2024 год – 56 666,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 200,0 тыс. рублей; 2026 год – 39 570,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 172 165,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 18 856,1 тыс. рублей; 2021 год – 20 594,4 тыс. рублей; 2022 год – 12 020,0 тыс. рублей; 2023 год – 23 258,1 тыс. рублей; 2024 год – 56 666,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 200,0 тыс. рублей; 2026 год – 39 570,9 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 4 410,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 982,2 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 428,4 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 3 010,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 357,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 653,2 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 3	1. Количество реализованных инициативных проектов за 2020-2026 годы, составит 1 ед. 2. Количество установленных остановочных пунктов за 2020-2026 годы, составит 10 ед. 3. Сокращение количества ДТП по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного с 75 ед. в 2019 году до 70 ед. в 2026 году. 4. Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям за 2020-2026 годы, составит 3 ед.».

1.9. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях подпрограмм» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.12. Приложение № 4 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.13. Приложение № 5 «Методика расчета целевых показателей программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 531-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам						
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы										
	Цель Программы: Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры										
	Целевой показатель 1: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям	%	15,40	9,93	12,87	11,14	10,44	11,21	10,55	10,17	9,93
	Целевой показатель 2: Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта	кв. км	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018
	Целевой показатель 3: Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием	км	385,7	395,0	389,9	388,6	389,8	385,3	395,0	395,0	395,0
	Целевой показатель 4: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	98,8	114,27	98,8	98,8	104,82	111,02	111,02	114,27	114,27
	Целевой показатель 5: Количество ДТП по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	75	70	39	25	48	38	74	72	70
I.	Задача 1 Программы: Сохранение и развитие улично-дорожной сети на территории Ангарского городского округа										
1.	Подпрограмма 1«Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2026 годы										
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Оптимизация улично-дорожной сети Ангарского городского округа										
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог										
1.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию	кв. км	0,0	0,022	0,005	0,017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города	кв. м	16 375,05	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений	км	229,51	243,1	229,51	232,3	234,2	239,8	239,8	243,1	243,1
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов										
1.1.2.1	Целевой показатель: Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	кв. км	0,35	0,081	0,0	0,06	0,0	0,012	0,009	0,0	0,0
1.1.2.2.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	кв. км	0,02	0,119	0,05	0,02	0,015	0,001	0,033	0,000	0,000
1.1.3.	Основное мероприятие 1.3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»										
1.1.3.1.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	км	19,762	71,698	21,453	12,248	12,959	11,946	13,092	0,0	0,0
1.1.4.	Основное мероприятие 1.4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»										
1.1.4.1.	Целевой показатель: Протяженность построенной автомобильной дороги, ввод которой осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	км	0,0	1,41285	0,0	0,0	1,41285	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5.	Основное мероприятие 1.5: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области										
1.1.5.1.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	кв. км	0,0	0,081	0,0	0,0	0,0	0,008	0,043	0,023	0,007
1.1.5.2.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	км	0,0	29,924	0,0	0,0	0,0	6,34	10,305	10,419	2,86
1.1.6.	Основное мероприятие 1.6: Реализация инициативных проектов										
1.1.6.1.	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	1	0,0	0,0	0,0	0,0	1	0,0	0,0
1.1.6.2.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации инициативных проектов	кв. км	0	0,0014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0014	0,0	0,0
II.	Задача 2 Программы: Обеспечение содержания автомобильных дорог Ангарского городского округа и уровня их освещенности в соответствии с действующими нормами										
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2026 годы										
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение содержания автомобильных дорог										
2.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Содержание автомобильных дорог общего пользования										
2.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, подлежащих содержанию в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог	кв. км	1,49	1,51	1,49	1,5	1,51	1,51	1,51	1,51	1,51
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: Приведение в нормативное состояние светотехнических показателей и ресурса работоспособности установок наружного освещения										
2.2.1.	Основное мероприятие 2.1: Содержание сетей наружного освещения										
2.2.1.1.	Целевой показатель: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	98,8	114,27	98,8	98,8	104,82	111,02	111,02	114,27	114,27
III.	Задача 3 Программы: Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах Ангарского городского округа										
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2026 годы										
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов										
3.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения										
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов	ед.	42	63	21	33	0	9	0	0	0
3.1.1.2.	Целевой показатель: Количество обустроенных пешеходных переходов	ед.	0	11	0	0	0	0	3	0	8
3.1.1.3.	Целевой показатель: Количество обустроенных остановочных пунктов	ед.	0	9	0	0	0	0	1	0	8
3.1.1.4.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	ед.	4 280	5 059	4 334	4 446	4 739	5 059	5 059	5 059	5 059
3.1.2.	Основное мероприятие 1.2: Реализация инициативных проектов										
3.1.2.1.	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	1	0	0	0	1	0	0	0
3.1.2.2.	Целевой показатель: Количество установленных остановочных пунктов	ед.	0	10	0	0	0	10	0	0	0
3.2.	Задача 2 Подпрограммы 3: Повышение безопасности дорожных условий										
3.2.1.	Основное мероприятие 2.1: Обеспечение безопасности дорожных условий										
3.2.1.1.	Целевой показатель: Площадь нанесенной дорожной разметки	кв. м	36 929,1	16 369,2	33 607,59	32 694,34	29 393,06	12 681,97	27 196,68	0,0	16 369,2
3.2.1.2.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых светофорных объектов	ед.	82	91	82	82	87	88	91	91	91
3.2.1.3.	Целевой показатель: Количество ДТП по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	75	70	39	25	48	38	74	72	70
3.2.1.4.	Целевой показатель: Количество установленных светофоров (в том числе типа Т7)	ед.	0	2	1	1	0	0	0	0	0
3.2.1.5.	Целевой показатель: Количество установленных светофорных объектов (в том числе типа Т7)	ед.	0	2	0	0	0	0	2	0	0
3.2.2.	Основное мероприятие 2.2: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»										
3.2.2.1.	Целевой показатель: Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям	ед.	0	3	0	3	0	0	0	0	0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 531-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	за весь период реализации	Объем финансирования Программы, тыс. руб. в том числе по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы в том числе:	КЖКХ	5 001 250,7	692 273,9	584 158,2	639 162,6	824 706,3	1 064 613,1	641 578,4	554 758,2

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО)		2 475 091,0	290 655,7	267 071,6	270 431,2	371 155,8	555 425,6	349 298,9	371 052,2
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		4 650,6	3 982,2	0,0	0,0	428,4	240,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 729 021,7	0,0	11 790,9	279 175,7	453 122,1	508 947,5	292 279,5	183 706,0
	федеральный бюджет		792 487,4	397 636,0	305 295,7	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2026 годы, в том числе:	КЖКХ	3 291 716,0	511 120,3	366 091,3	446 507,4	546 045,7	684 396,4	442 666,8	294 888,1
	бюджет АГО		772 977,1	113 484,3	50 361,7	77 776,0	94 576,8	175 208,9	150 387,3	111 182,1
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 726 011,5	0,0	10 433,9	279 175,7	451 468,9	508 947,5	292 279,5	183 706,0
	федеральный бюджет		792 487,4	397 636,0	305 295,7	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Основное мероприятие 1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог, в том числе:	КЖКХ	43 649,0	11 043,0	90,0	522,5	0,0	13 469,0	18 524,5	0,0
	бюджет АГО		43 649,0	11 043,0	90,0	522,5	0,0	13 469,0	18 524,5	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:									
1.1.1.1.	Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок улицы Чайковского до улицы Космонавтов)	МКУ «СМХ»	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина)	МКУ «СМХ»	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Устройство тротуаров на улицах города Ангарска	КЖКХ	10 793,0	10 793,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		10 793,0	10 793,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта)	МКУ «СМХ»	90,0	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		90,0	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.5.	Строительство улицы Прибрежная от улицы Алешина до улицы Космонавтов	МКУ «СМХ»	346,0	0,0	0,0	346,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		346,0	0,0	0,0	346,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.6.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов)	МКУ «СМХ»	176,5	0,0	0,0	176,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		176,5	0,0	0,0	176,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.7.	Строительство улицы Индустриальная от ул. Норильская до ул. Прибрежная	МКУ «СМХ»	5 841,1	0,0	0,0	0,0	0,0	5 841,1	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 841,1	0,0	0,0	0,0	0,0	5 841,1	0,0	0,0
1.1.1.8.	Строительство улицы Магистральная от ул. Космонавтов до ул. Социалистическая, продолжение строительства ул. Космонавтов от ул. Декабристов до ул. Магистральная	МКУ «СМХ»	6 103,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 103,8	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 103,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 103,8	0,0	0,0
1.1.1.9.	Строительство проезда в обход земельного участка с кадастровым номером: 38:26:040804:175	МКУ «СМХ»	1 524,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 524,1	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 524,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 524,1	0,0	0,0
1.1.1.10.	Реконструкция автомобильной дороги улицы Горького на участке от Ленинградского проспекта до ул. Ворошилова с устройством дополнительных полос движения и организацией кругового движения на перекрестке улицы Горького и улицы Ворошилова	МКУ «СМХ»	12 019,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 019,2	0,0
	бюджет АГО		12 019,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 019,2	0,0
1.1.1.11.	Реконструкция автомобильной дороги улицы Декабристов с устройством 2-ой полосы движения на участке от Ангарского проспекта до ул. К. Маркса	МКУ «СМХ»	6 505,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 505,3	0,0
	бюджет АГО		6 505,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 505,3	0,0
1.1.2.	Основное мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов	КЖКХ	298 452,2	26 701,0	33 225,6	24 077,0	4 330,0	57 737,6	76 190,5	76 190,5
	бюджет АГО		286 173,4	26 701,0	22 791,7	24 077,0	2 485,1	57 737,6	76 190,5	76 190,5
	бюджет Иркутской области		12 278,8	0,0	10 433,9	0,0	1 844,9	0,0	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:									
1.1.2.1.	Ремонт автомобильных дорог	КЖКХ	154 518,1	575,2	302,0	0,0	1 259,9	0,0	76 190,5	76 190,5
	бюджет АГО		154 518,1	575,2	302,0	0,0	1 259,9	0,0	76 190,5	76 190,5
1.1.2.2.	Ремонт внутриквартальных проездов	КЖКХ	128 982,9	26 125,8	20 502,2	24 077,0	847,2	57 430,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		128 982,9	26 125,8	20 502,2	24 077,0	847,2	57 430,7	0,0	0,0
1.1.2.2.1.	Ремонт внутриквартальных проездов, дорожек, тротуаров	КЖКХ	121 080,7	26 125,8	20 502,2	24 077,0	0,0	50 375,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		121 080,7	26 125,8	20 502,2	24 077,0	0,0	50 375,7	0,0	0,0
1.1.2.2.2.	Ремонт внутриквартальных проездов по наказам избирателей	КЖКХ	7 902,2	0,0	0,0	0,0	847,2	7 055,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 902,2	0,0	0,0	0,0	847,2	7 055,0	0,0	0,0
1.1.2.3.	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения	КЖКХ	14 951,2	0,0	12 421,4	0,0	2 222,9	306,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 672,4	0,0	1 987,5	0,0	378,0	306,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	бюджет Иркутской области		12 278,8	0,0	10 433,9	0,0	1 844,9	0,0	0,0	0,0
1.1.2.3.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения - Подъезды к СНТ	КЖКХ	14 951,2	0,0	12 421,4	0,0	2 222,9	306,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 672,4	0,0	1 987,5	0,0	378,0	306,9	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		12 278,8	0,0	10 433,9	0,0	1 844,9	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	КЖКХ	1 749 926,9	473 376,3	332 775,7	327 743,1	382 105,8	233 926,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		260 384,7	75 740,3	27 480,0	52 439,0	64 958,0	39 767,4	0,0	0,0
	федеральный бюджет		702 931,7	397 636,0	305 295,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		786 610,5	0,0	0,0	275 304,1	317 147,8	194 158,6	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:									
1.1.3.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	КЖКХ	1 514 883,7	425 669,1	185 727,4	287 455,4	382 105,8	233 926,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		234 162,4	68 107,1	15 337,0	45 992,9	64 958,0	39 767,4	0,0	0,0
	федеральный бюджет		527 952,4	357 562,0	170 390,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		752 768,9	0,0	0,0	241 462,5	317 147,8	194 158,6	0,0	0,0
1.1.3.1.1.	Ремонт автомобильной дороги по улице Енисейская на участке от проспекта Ленинградского до улицы Оречкина	КЖКХ	9 389,1	9 389,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 502,3	1 502,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		7 886,8	7 886,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.2.	Ремонт автомобильной дороги по улице Желябова на участке от улицы 50 лет ВЛКСМ до Ленинградского проспекта	КЖКХ	7 248,8	7 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 159,8	1 159,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		6 089,0	6 089,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.3.	Ремонт автомобильной дороги по улице Ленина на участке от улицы Мира до площади ж/д вокзала	КЖКХ	59 138,4	59 138,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		9 462,1	9 462,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		49 676,3	49 676,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.4.	Ремонт автомобильной дороги по улице Шоссейная на участке от Южного подъезда к городу Ангарску до дороги А	КЖКХ	32 626,0	32 626,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 220,2	5 220,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		27 405,8	27 405,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.5.	Ремонт автомобильной дороги по улице 50 лет ВЛКСМ на участке от улицы Космонавтов до улицы Блудова города Ангарска	КЖКХ	19 540,7	19 540,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 126,5	3 126,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		16 414,2	16 414,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.6.	Ремонт автомобильной дороги по улице Блудова на участке от Ангарского проспекта до улицы Коминтерна города Ангарска	КЖКХ	22 305,6	22 305,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 568,9	3 568,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		18 736,7	18 736,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.7.	Ремонт автомобильной дороги по улице Восточная на участке от улицы Иркутская до улицы Горького города Ангарска	КЖКХ	38 436,3	38 436,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 149,8	6 149,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		32 286,5	32 286,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.8.	Ремонт автомобильной дороги по улице Иркутская на участке от улицы Олега Кошевого до автомобильной дороги М-53	КЖКХ	35 394,0	35 394,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 663,0	5 663,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		29 731,0	29 731,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.9.	Ремонт автомобильной дороги по улице Мира на участке от улицы Кирова до улицы Чайковского города Ангарска	КЖКХ	38 016,1	38 016,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 082,6	6 082,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		31 933,5	31 933,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.10.	Ремонт автомобильной дороги по улице Оречкина на участке от улицы Енисейская до улицы Социалистическая города Ангарска	КЖКХ	11 507,7	11 507,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 841,2	1 841,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		9 666,5	9 666,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.11.	Ремонт автомобильной дороги - Подъезд к городу Ангарску на участке от автомобильной дороги Р-255 Сибирь до Савватеевского тракта	КЖКХ	28 076,0	28 076,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 492,2	4 492,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		23 583,8	23 583,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.12.	Ремонт автомобильной дороги по улице Энгельса на участке от улицы Красная до улицы Саянская города Ангарска	КЖКХ	7 281,1	7 281,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 165,0	1 165,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		6 116,1	6 116,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.13.	Ремонт автомобильной дороги по улице Энергетиков на участке от улицы Коминтерна до улицы Декабристов города Ангарска	КЖКХ	11 990,5	11 990,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 918,5	1 918,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		10 072,0	10 072,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.14.	Ремонт автомобильной дороги по улице Карла Маркса на участке от улицы Чайковского до улицы Горького города Ангарска	КЖКХ	37 215,0	37 215,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 954,4	5 954,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		31 260,6	31 260,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.3.1.15.	Ремонт автомобильной дороги по улице Космонавтов на участке от улицы Алешина до улицы Декабристов города Ангарска	КЖКХ	67 503,8	67 503,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		10 800,6	10 800,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		56 703,2	56 703,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.16.	Ремонт автомобильной дороги по улице Чайковского на участке от улицы Карла Маркса до улицы Крупская	КЖКХ	52 350,0	0,0	52 350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 323,0	0,0	4 323,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		48 027,0	0,0	48 027,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.17.	Ремонт автомобильной дороги проезды 1-й и 2-й Театральные на участке от улицы Чайковского до улицы Файзулина	КЖКХ	15 675,4	0,0	15 675,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 294,4	0,0	1 294,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		14 381,0	0,0	14 381,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.18.	Ремонт автомобильной дороги А на участке от улицы Рыночная до Автодороги С	КЖКХ	30 541,2	0,0	30 541,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 520,1	0,0	2 520,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		28 021,1	0,0	28 021,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.19.	Ремонт автомобильной дороги по улице Ворошилова на участке от улицы 40 лет Октября до улицы Весенняя	КЖКХ	20 225,3	0,0	20 225,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 670,2	0,0	1 670,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		18 555,1	0,0	18 555,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.20.	Ремонт автомобильной дороги по улице Весенняя участок от улицы Крупской до улицы Декабристов	КЖКХ	13 534,1	0,0	13 534,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 117,6	0,0	1 117,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		12 416,5	0,0	12 416,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.21.	Ремонт автомобильной дороги по улице 14 Декабря участок от улицы Фестивальная до улицы Пойменная	КЖКХ	17 075,6	0,0	17 075,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 412,0	0,0	1 412,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		15 663,6	0,0	15 663,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.22.	Ремонт автомобильной дороги по улице Маяковского участок от улицы Ворошилова до улицы Мира	КЖКХ	26 191,5	0,0	26 191,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 162,8	0,0	2 162,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		24 028,7	0,0	24 028,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.23.	Ремонт автомобильной дороги по улице Декабристов на участке от улицы 40 лет Победы по круговому движению	КЖКХ	10 134,3	0,0	10 134,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		836,9	0,0	836,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		9 297,4	0,0	9 297,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.24.	Ремонт автомобильной дороги по улице Чайковского на участке от улицы Крупской до Ленинградского проспекта	КЖКХ	46 248,5	0,0	0,0	46 248,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 399,7	0,0	0,0	7 399,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		38 848,8	0,0	0,0	38 848,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.25.	Ремонт автомобильной дороги по улице Зурабова на участке от Ангарского проспекта до ул. Коминтерна	КЖКХ	19 780,7	0,0	0,0	19 780,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 164,9	0,0	0,0	3 164,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		16 615,8	0,0	0,0	16 615,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.26.	Ремонт автомобильной дороги по улице Преображенская на участке от улицы Фестивальной до автомобильной дороги А	КЖКХ	26 604,0	0,0	0,0	26 604,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 256,6	0,0	0,0	4 256,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		22 347,4	0,0	0,0	22 347,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.27.	Ремонт автомобильной дороги по улице Фестивальная на участке от улицы Енисейской до улицы Преображенская	КЖКХ	36 252,9	0,0	0,0	36 252,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 800,5	0,0	0,0	5 800,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		30 452,4	0,0	0,0	30 452,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.28.	Ремонт автомобильной дороги 16 на участке от Автодороги 1а до Ж/Д переезда «Китой-Комбинатская», ремонт автомобильной дороги 18 на участке от Автодороги 16 до ул. Лесная, мкр Цементный	КЖКХ	31 239,9	0,0	0,0	31 239,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 998,4	0,0	0,0	4 998,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		26 241,5	0,0	0,0	26 241,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.29.	Ремонт автомобильной дороги по улице Чапаева на участке от улицы Иркутская до МСЧ-36	КЖКХ	24 256,0	0,0	0,0	24 256,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 881,0	0,0	0,0	3 881,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		20 375,0	0,0	0,0	20 375,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.30.	Ремонт автомобильной дороги по улице Социалистическая на участке от улицы Энгельса до улицы Коминтерна	КЖКХ	78 598,6	0,0	0,0	78 598,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		12 575,8	0,0	0,0	12 575,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		66 022,8	0,0	0,0	66 022,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.31.	Ремонт автомобильной дороги по улице Октябрьской на участке от ул. Иркутская до ул. Кирова	КЖКХ	13 506,2	0,0	0,0	13 506,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 161,0	0,0	0,0	2 161,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		11 345,2	0,0	0,0	11 345,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.32.	Ремонт автомобильной дороги по улице Зои Космодемьянской на участке от ул. Восточная до ул. О. Кошевого	КЖКХ	6 760,4	0,0	0,0	6 760,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 081,7	0,0	0,0	1 081,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		5 678,7	0,0	0,0	5 678,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.33.	Ремонт автомобильной дороги по улице Зои Космодемьянской на участке от ул. Пушкина до ул. Октябрьской	КЖКХ	4 208,2	0,0	0,0	4 208,2	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	бюджет АГО		673,3	0,0	0,0	673,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 534,9	0,0	0,0	3 534,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.34.	Ремонт автомобильной дороги – проспект Ленинградский на участке от ул. Рыночная до ул. Горького, с заменой трамвайных путей на перекрестках с улицами Рыночная, Социалистическая, Чайковского	КЖКХ	162 521,8	0,0	0,0	0,0	162 521,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		27 628,7	0,0	0,0	0,0	27 628,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		134 893,1	0,0	0,0	0,0	134 893,1	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.35.	Ремонт автомобильной дороги по улице Алешина на участке от Ангарского проспекта до ул. Енисейской	КЖКХ	80 650,0	0,0	0,0	0,0	80 650,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		13 710,5	0,0	0,0	0,0	13 710,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		66 939,5	0,0	0,0	0,0	66 939,5	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.36.	Ремонт автомобильной дороги по улице Красная на участке от улицы Фестивальная до улицы Пойменная	КЖКХ	30 426,5	0,0	0,0	0,0	30 426,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 172,5	0,0	0,0	0,0	5 172,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		25 254,0	0,0	0,0	0,0	25 254,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.37.	Ремонт автомобильной дороги по улице Крупской на участке от улицы 40 лет Октября до Ангарского проспекта	КЖКХ	31 034,9	0,0	0,0	0,0	31 034,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 276,0	0,0	0,0	0,0	5 276,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		25 758,9	0,0	0,0	0,0	25 758,9	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.38.	Ремонт автомобильной дороги по улице Файзулина на участке от улицы Мира до улицы Ворошилова	КЖКХ	28 520,6	0,0	0,0	0,0	28 520,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 848,5	0,0	0,0	0,0	4 848,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		23 672,1	0,0	0,0	0,0	23 672,1	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.39.	Ремонт автомобильной дороги по улице Сибирская	КЖКХ	22 882,4	0,0	0,0	0,0	22 882,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 890,0	0,0	0,0	0,0	3 890,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		18 992,4	0,0	0,0	0,0	18 992,4	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.40.	Ремонт автомобильной дороги по ул. Трудовых Резервов на участке от площади ФЗО до ул. Нахимовская	КЖКХ	13 631,3	0,0	0,0	0,0	13 631,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 317,3	0,0	0,0	0,0	2 317,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		11 314,0	0,0	0,0	0,0	11 314,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.41.	Ремонт автомобильной дороги по проезду Косова на участке от Ленинградского проспекта до ул. Оречкина	КЖКХ	12 438,3	0,0	0,0	0,0	12 438,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 114,5	0,0	0,0	0,0	2 114,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		10 323,8	0,0	0,0	0,0	10 323,8	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.42.	Ремонт автомобильной дороги – Подъезд к городу Ангарску на участке от Р-255 до улицы Преображенская	КЖКХ	95 870,1	0,0	0,0	0,0	0,0	95 870,1	0,0	0,0
	бюджет АГО		16 297,9	0,0	0,0	0,0	0,0	16 297,9	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		79 572,2	0,0	0,0	0,0	0,0	79 572,2	0,0	0,0
1.1.3.1.43.	Ремонт автомобильной дороги – Подъезд к п. Ключевая на участке от Р-255 до п. Стеклянка	КЖКХ	41 290,3	0,0	0,0	0,0	0,0	41 290,3	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 019,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7 019,3	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		34 271,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 271,0	0,0	0,0
1.1.3.1.44.	Ремонт автомобильной дороги по улице Московская участок от ул. Кирова до ул. Набережная с ремонтом трамвайных путей на перекрестке с ул. Кирова	КЖКХ	16 228,9	0,0	0,0	0,0	0,0	16 228,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 758,9	0,0	0,0	0,0	0,0	2 758,9	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		13 470,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 470,0	0,0	0,0
1.1.3.1.45.	Ремонт автомобильной дороги по улице Горького участок от ул. Ворошилова до ул. Московская	КЖКХ	17 763,9	0,0	0,0	0,0	0,0	17 763,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 019,9	0,0	0,0	0,0	0,0	3 019,9	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		14 744,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 744,0	0,0	0,0
1.1.3.1.46.	Ремонт автомобильной дороги по улице Жаднова участок от ул. Чайковского до ул. 40 лет Октября	КЖКХ	17 584,6	0,0	0,0	0,0	0,0	17 584,6	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 989,4					2 989,4		
	бюджет Иркутской области		14 595,2					14 595,2		
1.1.3.1.47.	Ремонт автомобильной дороги на участке от НПЗ до д. Зуй	КЖКХ	45 188,2	0,0	0,0	0,0	0,0	45 188,2	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 682,0					7 682,0		
	бюджет Иркутской области		37 506,2					37 506,2		
1.1.3.2.	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	КЖКХ, МКУ «СМХ»	235 043,2	47 707,2	147 048,3	40 287,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		26 222,3	7 633,2	12 143,0	6 446,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		174 979,3	40 074,0	134 905,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		33 841,6	0,0	0,0	33 841,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.1.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина)	КЖКХ	47 707,2	47 707,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 633,2	7 633,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		40 074,0	40 074,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.2.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта)	МКУ «СМХ»	48 923,1	0,0	48 923,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 040,0	0,0	4 040,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		44 883,1	0,0	44 883,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.3.	Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Чайковского до улицы Космонавтов)	МКУ «СМХ»	98 125,2	0,0	98 125,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	бюджет АГО		8 103,0	0,0	8 103,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		90 022,2	0,0	90 022,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.4.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов)	МКУ «СМХ»	40 287,7	0,0	0,0	40 287,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 446,1	0,0	0,0	6 446,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		33 841,6	0,0	0,0	33 841,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	МКУ «СМХ»	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		737,5	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		89 555,7	0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:									
1.1.4.1.	Строительство улицы Прибрежная от улицы Алешина до улицы Космонавтов	МКУ «СМХ»	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		737,5	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		89 555,7	0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5.	Основное мероприятие 5: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области	КЖКХ	1 103 125,0	0,0	0,0	0,0	159 609,9	376 865,7	347 951,8	218 697,6
	бюджет АГО		181 864,8	0,0	0,0	0,0	27 133,7	64 067,2	55 672,3	34 991,6
	бюджет Иркутской области		921 260,2	0,0	0,0	0,0	132 476,2	312 798,5	292 279,5	183 706,0
	в том числе по мероприятиям:									
1.1.5.1.	Приведение внутриквартальных проездов в нормативное состояние (ремонт внутриквартальных и межквартальных проездов)	КЖКХ	207 295,6	0,0	0,0	0,0	10 706,2	101 491,6	54 466,1	40 631,7
	бюджет АГО		34 289,4	0,0	0,0	0,0	1 820,1	17 253,6	8 714,6	6 501,1
	бюджет Иркутской области		173 006,2	0,0	0,0	0,0	8 886,1	84 238,0	45 751,5	34 130,6
1.1.5.2.	Ремонт автомобильных дорог местного значения в г. Ангарске (ремонт автомобильных дорог, тротуаров, ливневой канализации)	КЖКХ	895 829,4	0,0	0,0	0,0	148 903,7	275 374,1	293 485,7	178 065,9
	бюджет АГО		147 575,4	0,0	0,0	0,0	25 313,6	46 813,6	46 957,7	28 490,5
	бюджет Иркутской области		748 254,0	0,0	0,0	0,0	123 590,1	228 560,5	246 528,0	149 575,4
1.1.6.	Основное мероприятие 6: «Реализация инициативных проектов»	КЖКХ	2 398,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 398,1	0,0	0,0
	бюджет АГО		167,7	0,0	0,0	0,0	0,0	167,7	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 990,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 990,4	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:									
1.1.6.1.	«Дворы без ям»		2 398,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 398,1	0,0	0,0
	бюджет АГО		167,7	0,0	0,0	0,0	0,0	167,7	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 990,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 990,4	0,0	0,0
1.2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2026 годы, в том числе:	КЖКХ	1 529 948,3	158 315,3	196 115,5	180 635,2	253 320,9	323 550,6	197 711,6	220 299,2
	бюджет АГО		1 529 948,3	158 315,3	196 115,5	180 635,2	253 320,9	323 550,6	197 711,6	220 299,2
1.2.1.	Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования	КЖКХ	1 348 119,8	134 681,2	159 023,1	151 891,8	214 923,7	272 178,3	197 111,6	218 310,1
	бюджет АГО		1 348 119,8	134 681,2	159 023,1	151 891,8	214 923,7	272 178,3	197 111,6	218 310,1
1.2.2.	Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения	КЖКХ	181 828,5	23 634,1	37 092,4	28 743,4	38 397,2	51 372,3	600,0	1 989,1
	бюджет АГО		181 828,5	23 634,1	37 092,4	28 743,4	38 397,2	51 372,3	600,0	1 989,1
1.3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2026 годы, в том числе:	КЖКХ	179 586,4	22 838,3	21 951,4	12 020,0	25 339,7	56 666,1	1 200,0	39 570,9
	бюджет АГО		172 165,6	18 856,1	20 594,4	12 020,0	23 258,1	56 666,1	1 200,0	39 570,9
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		4 410,6	3 982,2	0,0	0,0	428,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 010,2	0,0	1 357,0	0,0	1 653,2	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения	КЖКХ	46 007,7	3 780,1	6 830,3	2 199,7	6 664,1	15 933,5	600,0	10 000,0
	бюджет АГО		46 007,7	3 780,1	6 830,3	2 199,7	6 664,1	15 933,5	600,0	10 000,0
1.3.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий	КЖКХ	129 881,5	19 058,2	13 505,5	9 820,3	16 594,0	40 732,6	600,0	29 570,9
	бюджет АГО		125 899,3	15 076,0	13 505,5	9 820,3	16 594,0	40 732,6	600,0	29 570,9
	Безвозмездны е поступления от физических и юридических лиц		3 982,2	3 982,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»	КЖКХ	1 615,6	0,0	1 615,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		258,6	0,0	258,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 357,0	0,0	1 357,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Основное мероприятие 4: «Реализация инициативных проектов»	КЖКХ	2 081,6	0,0	0,0	0,0	2 081,6	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		428,4	0,0	0,0	0,0	428,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 653,2	0,0	0,0	0,0	1 653,2	0,0	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:									
1.3.4.1	Установка десяти остановочных павильонов в г. Ангарске	КЖКХ	2 081,6	0,0	0,0	0,0	2 081,6	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		428,4	0,0	0,0	0,0	428,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 653,2	0,0	0,0	0,0	1 653,2	0,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 531-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

Таблица 1

Об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта)	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания (реконструкции, кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности)	Наличие государственной экспертизы (стадия готовности)	Ед. изм.	Значение количественного показателя	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2026 годы																	
1.1.	Основное мероприятие 1 «Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог»																	
1.1.1.	Устройство тротуаров на улицах города Ангарска	10 793,0	2019	2019	ПСД не требуется	экспертиза не требуется	кв.м	-	бюджет АГО	10 793,0	10 793,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Адещина)	-	-	-	имеется	имеется	изготовление технического паспорта	-	бюджет АГО	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Ленинградского до улицы Космонавтов)	-	-	-	имеется	имеется	изготовление технического паспорта	-	бюджет АГО	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Ленинградского проспекта до улицы Космонавтов	-	-	-	имеется	имеется	изготовление технического паспорта	-	бюджет АГО	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5.	Строительство улицы Прибрежная от улицы Адещина до улицы Космонавтов	-	-	-	имеется	имеется	прохождение процедуры авторского надзора, технологическое присоединение сетей	-	бюджет АГО	346,0	346,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов) (строительство)	-	-	-	имеется	имеется	прохождение процедуры авторского надзора	-	бюджет АГО	176,5	176,5	0,0	0,0	176,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.7.	Строительство улицы Индустриальная от ул. Норильская до ул. Прибрежная	-	-	-	имеется	имеется	прохождение процедуры авторского надзора	-	бюджет АГО	5 841,1	5 841,1	0,0	0,0	0,0	0,0	5 841,1	0,0	0,0
1.1.8.	Строительство улицы Магистральная от ул. Космонавтов до ул. Социалистическая, продолжение строительства ул. Космонавтов от ул. Декабристов до ул. Магистральная	-	-	-	-	-	разработка ПСД	-	бюджет АГО	6 103,8	6 103,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 103,8	0,0	0,0
1.1.9.	Строительство проезда в обход земельного участка с кадастровым номером: 38:26:040804:175	-	-	-	-	-	разработка ПСД	-	бюджет АГО	1 524,1	1 524,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 524,1	0,0	0,0
1.1.10.	Реконструкция автомобильной дороги улицы Горького на участке от Ленинградского проспекта до ул. Ворошилова с устройством дополнительных полос движения и организацией кругового движения на перекрестке ул. Горького и ул. Ворошилова	-	-	-	-	-	разработка ПСД	-	бюджет АГО	12 019,2	12 019,2	0,0	0,0	0,0	0,0	12 019,2	6 505,3	0,0
1.1.11.	Реконструкция автомобильной дороги улицы Декабристов с устройством 2-ой полосы движения на участке от Ангарского проспекта до улицы К. Маркса	-	-	-	-	-	разработка ПСД	-	бюджет АГО	6 505,3	6 505,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»																	
2.1.1.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Института до Ленинградского проспекта)	48 923,1	2020	2021	имеется	имеется	км	0,618	бюджет АГО	4 040,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет РФ	44 883,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Чайковского до улицы Космонавтов)	98 125,2	2020	2021	имеется	имеется	км	1,515	бюджет АГО	8 103,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет РФ	90 022,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Адещина)	47 707,2	2020	2020	имеется	имеется	км	0,653	бюджет АГО	7 633,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет РФ	40 074,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.1.4.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов) (строительство)	40 287,7	2022	2022	имеется	имеется	км	0,521	бюджет АГО	40 287,7	0,0	0,0	6 446,1	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области		0,0	0,0	33 841,6	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»																
3.1.1.	Строительство улицы Прибрежная от улицы Алешина до улицы Космонавтов	94 164,8	2022	2022	имеется	имеется	км	1,41285	бюджет АГО	94 164,8	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области		0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет РФ		0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0

* в случае если стоимость объекта не утверждена проектной документацией, то указать оценочную стоимость объекта (по объектам, не имеющим заключения государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.

Таблица 2

О дорожных знаках, светофорных объектах и пешеходных переходах

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед.изм.	Значение количественного показателя	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.							
						Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2026 годы												
1.1.	Основное мероприятие 1 Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения												
1.1.1.	Мероприятие 1 Обустройство пешеходных переходов техническими средствами организации дорожного движения	2020	ед.	21	бюджет АГО	25 556,7	1 539,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	ед.	33			0,0	4 717,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	ед.	0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	ед.	9			0,0	0,0	0,0	3 084,0	0,0	0,0	0,0
		2024	ед.	1			0,0	0,0	0,0	0,0	10 215,9	0,0	0,0
		2025	ед.	0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0,0
		2026	ед.	4			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0
1.1.2.	Мероприятие 2 Установка и замена дорожных знаков (по предписаниям ГИБДД и в случае сноса знаков при ДТП)	2020	ед./год	409	бюджет АГО	20 451,0	2 240,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	ед./год	444			0,0	2 113,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	ед./год	345			0,0	0,0	2 199,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	ед./год	349			0,0	0,0	0,0	3 580,1	0,0	0,0	0,0
		2024	ед./год	382			0,0	0,0	0,0	0,0	5 717,6	0,0	0,0
		2025	ед./год	40			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0
		2026	ед./год	267			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0
1.2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение безопасности дорожных условий												
1.2.1.	Мероприятие 3 Установка светофорных объектов	2020	ед.	1	бюджет АГО	3 767,5	223,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	ед.	1	бюджет АГО		0,0	471,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	ед.	2	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	3 072,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.3.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»												
1.3.1.	Оснащение нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям	2021	ед.	3	бюджет АГО	1 615,6	0,0	258,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет Иркутской области		0,0	1 357,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 531-па

«Приложение № 4
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ

Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Национальный проект «Безопасные качественные дороги»	тыс. рублей	1 751 542,5	473 376,3	334 391,3	327 743,1	382 105,8	233 926,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	260 643,3	75 740,3	27 738,6	52 439,0	64 958,0	39 767,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	787 967,5	0,0	1 357,0	275 304,1	317 147,8	194 158,6	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	702 931,7	397 636,0	305 295,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	тыс. рублей	1 749 926,9	473 376,3	332 775,7	327 743,1	382 105,8	233 926,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	260 384,7	75 740,3	27 480,0	52 439,0	64 958,0	39 767,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	786 610,5	0,0	0,0	275 304,1	317 147,8	194 158,6	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	702 931,7	397 636,0	305 295,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2026 годы	тыс. рублей	1 749 926,9	473 376,3	332 775,7	327 743,1	382 105,8	233 926,0	0,0	0,0
1.1.1.1.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	тыс. рублей	1 749 926,9	473 376,3	332 775,7	327 743,1	382 105,8	233 926,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	260 384,7	75 740,3	27 480,0	52 439,0	64 958,0	39 767,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	786 610,5	0,0	0,0	275 304,1	317 147,8	194 158,6	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	702 931,7	397 636,0	305 295,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	км		71,698	21,453	12,248	12,959	11,946	13,092	0,0	0,0
1.2.	Региональный проект «Безопасность дорожного движения»	тыс. рублей	1 615,6	0,0	1 615,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	258,6	0,0	258,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	1 357,0	0,0	1 357,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2026 годы	тыс. рублей	1 615,6	0,0	1 615,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1.1.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»	тыс. рублей	1 615,6	0,0	1 615,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	258,6	0,0	258,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	1 357,0	0,0	1 357,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям	ед.	3	0	3	0	0	0	0	0
2.	Национальный проект «Жилье и городская среда»	тыс. рублей	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	737,5	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	89 555,7	0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Региональный проект «Жилье (Иркутская область)»	тыс. рублей	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	737,5	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	89 555,7	0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2026 годы	тыс. рублей	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.1.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	тыс. рублей	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	737,5	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	89 555,7	0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.1.1.	Целевой показатель: Протяженность построенной автомобильной дороги, ввод которой осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	км	1,41285	0	0	1,41285	0	0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 08.04.2024 № 531-па

«Приложение № 5
к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям	Днт=ОПнт / ОП х 100, где: Днт – доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям; ОПнт – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям; ОП – общей протяженности автомобильных дорог общего пользования Ангарского городского округа Определяется в конце года по результатам экспертной оценки состояния дорожных покрытий
2.	Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта	Значение целевого показателя производится по факту на основе информации, предоставленной отделом капитального строительства КЖКХ. Уменьшение площади автомобильных дорог, требующих капитального ремонта, происходит за счет выполнения капитального ремонта автомобильных дорог (по данным муниципального контракта)
3.	Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма протяженности всех автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием. Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием увеличивается за счет вновь построенных автомобильных, а также в результате изменения вида покрытия
4.	Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма протяженности всех сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности. Протяженность сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, увеличивается за счет вновь построенных (приобретенных) сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности
5.	Количество ДТП по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения.	Данный целевой показатель определяется на основании сведений предоставленных оперативно-служебной деятельности ОГИБДД УМВД России по Ангарскому городскому округу
6.	Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию	Значение целевого показателя определяется, как сумма вновь построенных автомобильных дорог Ангарского городского округа и реконструированных дорог с увеличением площади автомобильных дорог (разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (по дорогам))
7.	Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города	Значение целевого показателя определяется, как сумма площадей построенных тротуаров Ангарского городского округа (по данным муниципального контракта)
8.	Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	Значение целевого показателя определяется, как сумма площадей отремонтированных автомобильных дорог Ангарского городского округа (по данным муниципального контракта)
9.	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	Значение целевого показателя определяется, как сумма площадей отремонтированных внутриквартальных проездов Ангарского городского округа (по данным муниципального контракта)
10.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	Значение целевого показателя определяется, как сумма протяженности автомобильных дорог, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)» (на основании поданной заявке в Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области)
11.	Протяженность построенной автомобильной дороги, ввод которой осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	Значение целевого показателя определяется, как сумма протяженности автомобильных дорог, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская Область)»
12.	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Значение целевого показателя определяется, как сумма площади отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
13.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Значение целевого показателя определяется, как сумма протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
14.	Площадь автомобильных дорог, подлежащих содержанию в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог	Значение целевого показателя определяется, с нарастающим итогом за период реализации Муниципальной Программы с учетом вновь построенных автомобильных дорог (разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (по дорогам))
15.	Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений	Nобщ.=Nнг+Nп, где: Nобщ. – общая протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений; Nнг – общая протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений на начало года; Nп – общая протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений с учетом вновь построенных (приобретенных) сетей
16.	Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов	Значение целевого показателя определяется, как сумма обустроенных пешеходных переходов и остановочных пунктов (по данным муниципального контракта)
17.	Количество обустроенных пешеходных переходов	Значение целевого показателя определяется, как сумма обустроенных пешеходных переходов (по данным муниципального контракта)
18.	Количество обустроенных остановочных пунктов	Значение целевого показателя определяется, как сумма обустроенных остановочных пунктов (по данным муниципального контракта)
19.	Количество обслуживаемых дорожных знаков	Значение целевого показателя определяется, суммированием обслуживаемых дорожных знаков и вновь установленных дорожных знаков (по данным муниципального контракта)
20.	Количество реализованных инициативных проектов	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма реализованных инициативных проектов (определяется по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ)
21.	Количество установленных остановочных пунктов	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма установленных остановочных пунктов (определяется по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета
22.	Площадь нанесенной дорожной разметки	Значение целевого показателя определяется, суммированием площадей нанесенной дорожной разметки (по данным муниципального контракта)
23.	Количество установленных светофоров (в том числе типа Т7)	Значение целевого показателя определяется, как сумма установленных светофоров (по данным муниципального контракта)
24.	Количество установленных светофорных объектов (в том числе типа Т7)	Значение целевого показателя определяется, как сумма установленных светофорных объектов (по данным муниципального контракта)
25.	Количество обслуживаемых светофорных объектов	Значение целевого показателя определяется, суммированием обслуживаемых светофорных объектов и вновь установленных светофорных объектов (по данным муниципального контракта)
26.	Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям	Значение целевого показателя определяется, как сумма оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов прилегающих к непосредственно к образовательным организациям, в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения» (на основании поданной заявке в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области)

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2024 № 537-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство».

2.2. Пункт «21» постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2017 № 483-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 02.08.2017 № 1361-па «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

2.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.04.2018 № 566-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

2.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.01.2019 № 15-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

2.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 21.02.2019 № 156-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство».

2.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.08.2020 № 707-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

2.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 22.03.2021 № 234-па «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

2.10. Постановление администрации Ангарского городского округа от 18.08.2022 № 1097-па «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

2.11. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.01.2023 № 71-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

2.12. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2023 № 435-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 10.04.2024 № 537-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений
в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – УАиГ) полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в УАиГ или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону в УАиГ или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);

5) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/);

6) посредством размещения информации на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом УАиГ, и в здании МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам касающимся:

1) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21^{10} статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление), предоставления услуги;

2) адреса УАиГ или МФЦ;

3) справочной информации о работе УАиГ;

4) документов, необходимых для предоставления услуги;

5) порядка и сроков предоставления услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист УАиГ отдела территориального планирования, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист отдела территориального планирования УАиГ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста отдела территориального планирования УАиГ или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист УАиГ отдела территориального планирования предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме или назначить другое время для консультаций.

Специалист УАиГ отдела территориального планирования не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4.По письменному обращению должностное лицо УАиГ подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Ангарского городского округа размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы УАиГ;

2) справочные телефоны УАиГ, МФЦ;

3) адрес электронной почты УАиГ.

1.3.7. В зале ожидания УАиГ размещается Административный регламент для ознакомления заявителя.

1.3.8.Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Ангарского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в УАиГ при личном обращении заявителя, по телефону, посредством электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является УАиГ. Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты УАиГ отдела территориального планирования (далее – специалисты УАиГ отдела ТП).

2.3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»;

8) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

9) постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа»;

10) настоящий Административный регламент.

2.4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.4.1. Заявитель или его представитель представляет в УАиГ заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно приложениям №1-№4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «2-5» пункта 2.5.4 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

2.4.1.1. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «2-5» пункта 2.5.4 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается доступ к Единому порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4.1.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в УАиГ, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.4.1.3. На бумажном носителе посредством обращения в УАиГ через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Ангарского городского округа, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

2.4.1.4.В электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители-застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.5. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.5.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5.2. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.5.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обе-

спечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента указанные заявления, уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в УАиГ, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6^2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются УАиГ в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7^3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.2.3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.2.4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

1) пояснительная записка;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

4) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.2.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12^1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3^4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3^8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.2.9. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.10. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

2.6.2.11. В случае проведения реконструкции объекта капитального строительства муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.6.2.12. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.2.13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.2.14. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.2.15. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

2.6.2.16. Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом, применительно к территориальной зоне, расположенной в границах исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или местного значения).

2.6.2.17. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.6.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

3) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.4. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.6.5. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

3) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.6.6. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.6.7. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.8. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.5 пункта 2.6.2, подпункте «2» пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.6.9. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.7. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.7.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента способами в УАиГ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

2.8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Срок предоставления услуги составляет:

1) не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11^1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией со дня его регистрации.

2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены подпунктами «1», «4» и «5» подпункта 2.11.4.1 пункта 2.11.4 настоящего Административного регламента.

2.10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «1-3» пункта 2.5.4 настоящего Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «2-5» пункта 2.5.4 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1-2.5.4 настоящего Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.10.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.10.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

2.10.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию за получением услуги.

2.11. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Результатом предоставления услуги является:

1) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.11.2. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.11.4.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.4, 2.6.2.5 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.11.4.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.11.4.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об об-

разовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

4) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.11.4.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

1) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.11.4.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

2) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.11.4.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

1) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

2) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.11.4.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.11.5. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается УАиГ исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Иркутской области.

2.12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ОПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.12.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах 2.4.1.2, 2.4.1.3 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, многофункциональный центр, организацию) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.12.3. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «1» пункта 2.11.1 настоящего Административного регламента:

1) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

2) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5^1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

3) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

4) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

5) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

6) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению УАиГ в единой информационной системе жилищного строительства.

2.13. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

2.13.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в УАиГ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном подразделом 2.4, пунктом 2.5.3 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство УАиГ вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.11.5 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.13.3. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в УАиГ с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном подпунктами 2.4.1.1-2.4.1.4 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.13.4 настоящего Административного регламента, УАиГ выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.11.5 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.13.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента.

2.13.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в УАиГ с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению № 12 в порядке, установленном подпунктами 2.4.1.1-2.4.1.4 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предше-

ствующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения УАиГ принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном подпунктом 2.11.5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в УАиГ.

2.13.6. При предоставлении услуги УАиГ не вправе требовать от заявителя:

2.13.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.13.6.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в УАиГ, по собственной инициативе;

2.13.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.13.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица УАиГ, муниципальных служащих УАиГ, а также МФЦ и его работников при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя УАиГ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.13.6.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.13.7. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

1) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации. Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации. Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.14. РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

2.14.1. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

2.14.2. Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

1) для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2) для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

2.15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

1) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2.1. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги; формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

2) прием и регистрация уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение результата предоставления услуги;

3) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УАиГ, либо действия (бездействие) должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих УАиГ.

3.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.3.1. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах «2-5» пункта 2.5.4, пунктах 2.6.2-2.6.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

4) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию посредством Единого портала.

3.3.2. УАиГ обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

2) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица УАиГ, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УАиГ, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие УАиГ, должностного лица УАиГ, либо муниципального служащего УАиГ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником УАиГ.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц УАиГ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан;

2) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов УАиГ отдела ТП.

4.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы УАиГ, утверждаемых руководителем УАиГ. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления услуги;

2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УАиГ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц УАиГ за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица УАиГ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УАиГ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих заявители вправе обратиться в администрацию Ангарского город-

ского округа с жалобой на решения и действия (бездействие) УАиГ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю соответствующего МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействие) УАиГ, начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа УАиГ подлежит рассмотрению заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействия) муниципальных служащих УАиГ – начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ.

5.4. Жалоба может быть направлена по адресу расположения УАиГ, через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей УАиГ.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, завершении сноса объекта капитального строительства;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим административным регламентом;

7) отказ УАиГ, должностного лица УАиГ, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставившего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) УАиГ, должностного лица УАиГ, муниципальных служащих УАиГ, а также МФЦ и его работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами Ангарского городского округа;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего Административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УАиГ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Способами информирования заинтересованных лиц о рассмотрении жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в УАиГ;

2) через организации почтовой связи, с помощью телефонной связи;

3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты УАиГ);

4) Единый портал.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче разрешения на строительство

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7^3 статьи 51 и частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Дата: «___» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

_____

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	
3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Дата: «___» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

_____

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Дата: «___» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении изменений в разрешение на строительство

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

_____

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с:_____

_____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7^3 статьи 51 и частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Дата: «___» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в приеме документов

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
У П Р А В Л Е Н И Е
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
72 квартал, дом 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@mail.angarsk-adm.ru
_____ № _____
на _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика ОГРНИП (для физического лица; регистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физических лиц, полное наименование застройщика ИНН, ОГРН – для юридического лица

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта/подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении отказа
подпункт «1» пункта 2.10.1	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «2» пункта 2.10.1	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале	Указываются основания такого вывода
подпункт «3» пункта 2.10.1	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «1-3» пункта 2.5.4 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт «4» пункта 2.10.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «5» пункта 2.10.1	представленные документы содержат подчистки и исправления	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «6» пункта 2.10.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «7» пункта 2.10.1	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «2-5» пункта 2.5.4 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1-2.5.4 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «8» пункта 2.10.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация, при наличии).

Должность И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
У П Р А В Л Е Н И Е
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
72 квартал, дом 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@mail.angarsk-adm.ru
_____ № _____
на _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика ОГРНИП (для физического лица; регистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физических лиц, полное наименование застройщика ИНН, ОГРН – для юридического лица

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта/подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «1» подпункта 2.11.4.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2.4, 2.6.2.5 пункта 2.6.2	Указываются основания такого вывода
подпункт «2» подпункта 2.11.4.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «3» подпункта 2.11.4.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт «4» подпункта 2.11.4.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «5» подпункта 2.11.4.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «6» подпункта 2.11.4.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Не требуется
подпункт «7» подпункта 2.11.4.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация, при наличии).

Должность И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 7
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе во внесение изменений в разрешение на строительство

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
У П Р А В Л Е Н И Е
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
72 квартал, дом 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@mail.angarsk-adm.ru
_____ № _____
на _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика ОГРНИП (для физического лица; регистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физических лиц, полное наименование застройщика ИНН, ОГРН – для юридического лица

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

№ пункта/подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт «1» подпункта 2.11.4.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт «2» подпункта 2.11.4.2	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «1» подпункта 2.11.4.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт «2» подпункта 2.11.4.3	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «3» подпункта 2.11.4.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «4» подпункта 2.11.4.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт «5» подпункта 2.11.4.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода

подпункт «1» подпункта 2.11.4.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «2» подпункта 2.11.4.4	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «1» пункта 2.11.4.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «2» подпункта 2.11.4.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «3» подпункта 2.11.4.5	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «1» подпункта 2.11.4.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «2» подпункта 2.11.4.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «3» подпункта 2.11.4.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «1» подпункта 2.11.4.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «2» подпункта 2.11.4.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «3» подпункта 2.11.4.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «4» подпункта 2.11.4.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «5» подпункта 2.11.4.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «6» подпункта 2.11.4.7	Подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____

_____

* после устранения указанных нарушений.

заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация, при наличии).

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Должность И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 8
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (ая разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснованием с указанием реквизита (ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Дата: «___» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 9
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
У П Р А В Л Е Н И Е
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
72 квартал, дом 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@mail.angarsk-adm.ru
_____ № _____
на _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика ОГРНИП (для физического лица; регистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физических лиц, полное наименование застройщика ИНН, ОГРН – для юридического лица

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____, принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта/подпункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт «1» пункта 2.13.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «2» пункта 2.13.2	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация, при наличии).

Должность И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 10
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

_____

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (ая разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Дата: «___» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 11
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
У П Р А В Л Е Н И Е
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
72 квартал, дом 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@mail.angarsk-adm.ru
_____ № _____
на _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика ОГРНИП (для физического лица; регистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физических лиц, полное наименование застройщика ИНН, ОГРН – для юридического лица

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____, принято решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.13.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация, при наличии).

Должность И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 12
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, без рассмотрения

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, без рассмотрения

_____
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить без рассмотрения заявление № _____ от _____.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший (ая разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Дата: «___» _____ 20____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 13
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на

строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, без рассмотрения

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа
У П Р А В Л Е Н И Е
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
72 квартал, дом 15
Тел./Факс (3955) 52-39-02
ИНН 3801131850
E-mail: uaig@mail.angarsk-adm.ru
_____ № _____
на _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика ОГРНИП (для физического лица; регистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физических лиц, полное наименование застройщика ИНН, ОГРН – для юридического лица

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении * без рассмотрения _____
_____
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
принято решение об оставлении без рассмотрения заявления от _____ № _____.

* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Должность И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 14
к Административному регламенту

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в УАиГ	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10.1 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции	УАиГ/ Единый портал/ ГИС/ ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденци	УАиГ/ Единый портал, ГИС		
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту УАиГ отдела ТП, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Специалист УАиГ отдела ТП	УАиГ/ГИС/ПГССМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ иинформацию, если иные сроки не предусмотренызаконодательством РФ и субъекта Российской Федерации				
3. Рассмотрение документов и сведений						
Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы	Проверка соответствия заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Специалист УАиГ отдела ТП	УАиГ	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.11.4 Административного регламента	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (формирование решения о предоставлении муниципальной услуги)	до 1 часа	Специалист УАиГ отдела ТП, начальник УАиГ – главный архитектор администрации АГО	УАиГ		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный начальником УАиГ – главным архитектором администрации АГО усиленной квалифицированной подписью
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и выдача результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.11.1 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Специалист УАиГ отдела ТП	УАиГ/ ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.11.1 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УАиГ	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией АГО и МФЦ	Специалист УАиГ отдела ТП	УАиГ/ АИС/ МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист УАиГ отдела ТП	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024 № 538-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.02.2021 № 149-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 321-29/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.02.2021 № 149-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 25.04.2023 № 639-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.04.2023 № 538-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.02.2021 № 149-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа
в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па (далее – Программа), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает способ проведения отбора для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления Субсидии является поддержка деятельности ветеранских движений и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи в соответствии с Программой.

1.4. Право на участие в отборе на получение Субсидии имеют ветеранские организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, политических партий), отвечающие следующим критериям:

1) осуществляющие виды деятельности, предусмотренные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с учредительными документами;

2) имеющие проект, направленный на решение конкретных задач по поддержке ветеранского движения на территории Ангарского городского округа и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – Проект);

3) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора на основании решения конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа (далее – конкурсная комиссия), в рамках заключенного между администрацией Ангарского городского округа и получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) Ветеранские организации – это социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на безвозмездной основе поддержку ветеранских движений и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа;

2) Субсидия – это денежные средства, предоставляемые из бюджета Ангарского городского округа ветеранским организациям на финансовое обеспечение услуг по организации мероприятий в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на условиях долевого финансирования;

3) заявитель – ветеранская организация, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Ангарского городского округа и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

4) участник конкурсного отбора – заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

5) получатель Субсидии – участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

6) конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа;

7) Отдел – отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа.

1.7. Источником предоставления Субсидии является бюджет Ангарского городского округа.

1.8. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году (далее – лимиты бюджетных обязательств), является администрация Ангарского городского округа (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.9. Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке в целях реализации Программы на текущий финансовый год.

1.10. Все вопросы, связанные с предоставлением Субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В качестве способа проведения отбора получателей Субсидии проводится конкурс посредством которого получатель Субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов в целях достижения которых предоставляются Субсидии (далее – конкурсный отбор).

2.2. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии допускаются ветеранские организации, предоставившие скомплектованный пакет документов, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, отвечающие критерию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не имеющие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

4) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии;

6) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в со-

вокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

11) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Ангарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ангарского городского округа (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения ли возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.3. Для участия в конкурсном отборе на предоставление Субсидии ветеранские организации предоставляют в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), следующие документы:

1) Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии по рекомендуемому образцу, далее – заявка (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) проект по рекомендуемой форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) сведения об участнике конкурсного отбора, содержащие основные направления деятельности и опыт работы, а также информацию о материально-технических и кадровых ресурсах;

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (устав, положение, учредительный договор) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя ветеранской организации;

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя ветеранской организации на день подачи документов (выписка из протокола общего собрания, приказ о назначении и другие) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя ветеранской организации.

2.4. Основаниями для отклонения Заявки:

1) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных заявителем конкурсного отбора заявки и документов требованиям, установленным в извещении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подачу заявителем конкурсного отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие бюджетных средств на предоставлении Субсидии.

2.5. Отдел:

2.5.1. Разрабатывает и размещает не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок, на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Извещение, которое должно содержать следующую информацию:

2.5.1.1. Сроки проведения конкурсного отбора.

2.5.1.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты отдела.

2.5.1.3. Цель и результаты предоставления Субсидии.

2.5.1.4. Страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.

2.5.1.5. Требования к участникам конкурсного отбора.

2.5.1.6. Порядок подачи заявок ветеранских организаций для участия в отборе (далее – Заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок.

2.5.1.7. Порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, в том числе основания для возврата Заявок и внесения изменений в Заявки.

2.5.1.8. Правила рассмотрения Заявок.

2.5.1.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.1.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение.

2.5.1.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

2.5.1.12. Дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.2. Осуществляет прием Заявок в соответствии с требованиями и в сроками, указанными в Извещении.

2.5.3. Участвует в осуществлении проверки заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.5.4. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

2.5.5. Письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора в течении 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

2.5.5.1. О непризнании заявителя участником конкурсного отбора.

2.5.5.2. О признании заявителя участником конкурсного отбора.

2.5.6. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

2.6. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Отдел регистрирует полученные Заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии специалиста отдела, принявшего Заявку.

2.7. Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по виду деятельности, указанному в пункте 12 статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и включать в себя не менее 5 взаимосвязанных мероприятий.

2.8. Заявитель имеет право подать Заявку на только один Проект для участия в конкурсном отборе.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных организатору конкурсного отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае если на конкурсный отбор не поступило ни одной Заявки, либо единственный поданный пакет документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел вправе в течение 5 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора повторно объявить о проведении конкурсного отбора.

2.11. В случае если подана только одна Заявка, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и ветеранская организация соответствует критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора.

2.12. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией.

2.13. Проверка заявителей на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется конкурсной комиссией на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru), иных информационных систем в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок. Результаты Проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются:

1) заявители, признанные участниками конкурсного отбора;

2) заявители, не признанные участниками конкурсного отбора (с указанием причин).

2.14. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 4 рабочих дней после окончания срока Проверки заявителей.

2.15. Решение по определению получателей Субсидии и размеров Субсидии принимается конкурсной комиссией по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов (далее – Рейтинг) в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.16. Критерии оценки отбора получателей Субсидии:

№ п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия Оценки Проекта
1.	Количественные показатели проекта	
1.1.	Количество добровольцев, участвующих в деятельности ветеранских организаций	До 5 добровольцев (включительно) – 1 балл, 6-10 добровольцев (включительно) – 2 балла, 11-15 добровольцев (включительно) – 3 балла, 16 и более добровольцев – 4 балла
1.2.	Количество благополучателей	от 1 до 30 чел. (включительно) – 1 балл, от 31 до 60 чел. (включительно) – 2 балла, от 61 до 100 чел. (включительно) – 3 балла, от 101 до 300 чел. (включительно) – 4 балла, 300 и более чел. – 5 баллов
1.3.	Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг, реестр исполнителей общественно-полезных услуг)	0 услуг – 0 баллов; 1 услуга – 5 баллов, 2 услуги – 6 баллов, 3 услуги – 7 баллов, 4 услуги и более – 8 баллов
1.4.	Количество подтвержденных опубликованных материалов в средствах массовой информации о ранее реализованных проектов за счет бюджета Ангарского городского округа	0 материалов – 0 баллов, 1-5 материалов (включительно) – 1 балл, 6-10 материалов (включительно) – 2 балла, 11-15 материалов (включительно) – 3 балла, 16-20 материалов (включительно) – 4 балла, 21 и более – 5 баллов
2.	Качественные показатели проекта	
2.1.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи соответствуют заявленным направлениям – 5 баллов. Задачи частично соответствуют заявленным направлениям конкурсного отбора – 0 баллов
2.2.	Последовательность заявленных мероприятий для реализации проекта	Выполнение последовательности мероприятий приведет к полному достижению цели проекта – 1 балл. Выполнение последовательности мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – 0,5 балла. Последовательность заявленных мероприятий минимально соответствует цели проекта – 0 баллов
2.3.	Эффективность сметы проекта	Затраты на реализацию мероприятий, необходимые для реализации проекта – 1 балл. Затраты на реализацию мероприятий частично необходимые для реализации проекта – от 0,1 до 0,9 баллов
3.	Финансовые показатели проекта	
3.1	Процент собственных средств, вложенных в реализацию проекта	0% – 0 баллов, от 1 до 30 %(включительно) – 1 балл, от 31 до 60 % (включительно) – 2 балла, от 61 и выше – 3 балла
3.2.	Процент привлеченных средств от третьих лиц, вложенных в реализацию проекта (софинансирование)	0% – 0 баллов, от 1 до 30 %(включительно) – 1 балл, от 31 до 60 % (включительно) – 2 балла, от 61 и выше – 3 балла

2.17. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

2.17.1. Итоги оценки Проектов участников конкурсного отбора (общая сумма баллов, рейтинг).

2.17.2. Участники конкурсного отбора, признанные получателями Субсидии с указанием размера Субсидии для каждого конкретного получателя Субсидии.

2.18. Отдел размещает результаты конкурсного отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.19. По итогам проведения конкурсного отбора отдел в течение 5 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляет уведомления заявителям о результатах конкурсного отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения критериям и требованиям, установленными настоящим Порядком.

3.1.2. Представление оригинала дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Главному распорядителю как получателю бюджетных средств права на бесспорное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о бесспорном списании Управлением денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Порядок определения получателей Субсидии и размеров Субсидии:

3.2.1. Члены конкурсной комиссии оценивают Проекты каждого участника конкурсного отбора по наименованиям и методике определения критериев оценки Проекта, предусмотренной настоящим Порядком.

3.2.2. После оценки Проектов для каждого Проекта определяется соответствующий Рейтинг по следующей схеме:

1) места в Рейтинге присваиваются в соответствии набранными баллами;

2) первые три места в Рейтинге с наивысшими баллами считаются победителями конкурсного отбора и размер Субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой, в порядке убывания Рейтинга: за первое место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 100 000 рублей; за второе место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 70 000 рублей; за третье место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 50 000 рублей;

3) в случае равного количества баллов, набранного среди нескольких проектов, приоритет отдается в рейтинге тем проектам, заявки на участие в конкурсном отборе по которым были поданы раньше;

4) в случае если подана одна заявка, то она считается единственным победителем, и поддерживается вся запрашиваемая сумма;

5) для определения размера подлежащей предоставлению Субсидии участникам, занявших с четвертого и далее места в Рейтинге, рассчитывается нераспределенный остаток от общей суммы бюджетных обязательств и делится среди данных участников конкурсного отбора на равные части. Если равная часть превышает запрашиваемую сумму проекта, участник конкурсного отбора получает запрашиваемую сумму, а остаток от равной части также делится среди остальных участников конкурсного отбора, кроме победителей конкурса. Размер субсидии участников, занявших с четвертого и далее места в Рейтинге, не может превышать сумму 40 000 рублей.

3.3. На основании протокола конкурсной комиссии отдел подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа (далее – Соглашение), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии.

3.4. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение Субсидии. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии некоммерческими организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

2) размер, условия, срок и порядок перечисления Субсидии;

3) сроки использования Субсидии;

4) сроки предоставления итоговых финансовых и содержательных отчетов об использовании Субсидии;

5) порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий и порядка при их предоставлении;

6) обязанность получателя Субсидии предоставить дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку на бесспорное списание денежных средств Главным распорядителем как получателем бюджетных средств с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет);

7) согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления и использования Субсидии;

8) ответственность сторон за несоблюдение Соглашения;

9) право взыскивать в бесспорном порядке с расчетных счетов получателей Субсидии бюджетные средства, использованные не по целевому назначению.

3.5. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения либо нарушении срока заключения соглашения отдел объявляет о приеме заявок на получение субсидии нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего порядка либо возвращает невостребованные средства в бюджет Ангарского городского округа.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является оказание поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление их (представление не в полном объеме), и установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.8. За счет предоставленных Субсидии получатель Субсидии вправе осуществлять предусмотренные на реализацию проекта расходы, такие как оплата товаров, работ, услуг, предусмотренных на реализацию мероприятий (приобретение призов, оборудования, расходных материалов, транспортные услуги; оплата услуг организатору мероприятия и т.д.).

3.9. Получателю Субсидии запрещается за счет предоставленных Субсидии осуществлять следующие расходы:

1) хозяйственные и организационные расходы (арендная плата, долевое участие в содержании общего имущества жилых домов, в которых располагаются помещения ветеранских организаций, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе, приобретение и установка приборов учета), охрана и обслуживание помещения;

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

4) расходы на поддержку политических партий и компаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) уплату штрафов;

9) приобретение продуктовых наборов и иные расходы, не предусмотренные настоящим пунктом и напрямую не связанные с реализацией социально значимого Проекта;

10) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

3.10. Получатель Субсидии вправе вносить изменения в мероприятия проекта с согласия Главного распорядителя как получателя бюджетных средств без изменения количественных показателей проекта по критериям оценки проекта и изменения количества баллов по каждому критерию, набранных проектом при оценке, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

3.11. При соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии на счет получателя в пределах суммы, установленной Соглашением на текущий финансовый год.

3.12. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой уполномоченному органу субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на соответствующие цели. В случае не достижения согласия по новым условиям, установленным настоящим пунктом, Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В соответствии с заключенным Соглашением Получатель Субсидии по требованию Главного распорядителя как получателя бюджетных средств обязан предоставить промежуточный отчет об использовании Субсидии на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа по установленной форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии обязан не позднее 1 декабря текущего финансового года предоставить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты об использовании Субсидии по форме, установленной Соглашением, с обязательным приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые была использована полученная Субсидия (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые ордера, акты выдачи призов и другие).

4.3. Срок предоставления отчета об использовании Субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, продлевается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств до 15 декабря текущего финансового года в случае, если Субсидия не была использована до 1 декабря текущего финансового года в связи со сложившимися обстоятельствами, независящими от воли получателя Субсидии, но будет использована им до 15 декабря текущего финансового года. Изменение срока предоставления отчета об использовании Субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении Субсидии, при условии документального подтверждения получателем Субсидии обстоятельств, повлекших невозможность использования Субсидии до 1 декабря текущего финансового года.

4.4. Указанные в настоящем разделе отчеты проверяются Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней. По результатам указанной проверки Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает документы или направляет их Получателю субсидии для исправления.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки ветеранских организаций, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя Субсидии, связанной с реализацией Проекта. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

5.2. Все документы, связанные с предоставлением Субсидии, хранятся у Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 3 лет.

5.3. Соблюдение Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа. Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки проводятся с учетом получения письменного согласия получателя субсидии.

5.4. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.4.1. Нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4.2. Не достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

5.4.3. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидии документов.

5.4.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5 банковских дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.6. Если возврат Субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Главному распорядителю как получателю бюджетных средств права на бесспорное списание денежных средств.

5.7. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Рекомендуемый образец

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

_____
(полное наименование Проекта)

_____
(полное наименование ветеранской организации)

в лице _____,
действующего на основании _____

Прошу принять настоящую заявку на предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа в сумме_____(_____) рублей.

Сообщаю следующие сведения об организации

Сокращенное название ветеранской организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО (в соответствии со своими учредительными документами)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	

ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Номер лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты, Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность участников (членов, учредителей)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых ветеранской организацией	
Информация о социально значимых мероприятиях	
Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг)	
Количество и наименование партнеров, участвующих в реализации совместных мероприятий	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий	
Количество благополучателей	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	
Запрашиваемый размер Субсидии из бюджета Ангарского городского округа	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе, труд волонтеров, спонсорская помощь)	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается Субсидия	
Краткое описание кадрового потенциала ветеранской организации	

С порядком предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа
ознакомлен _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, представленных в составе заявки на предоставлении Субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в документах на предоставление Субсидии _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя ветеранской организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Рекомендуемая форма

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОЕКТА

1. Описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта.
2. Цели и задачи Проекта.
3. Основные этапы реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта; план мероприятий Проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта.
4. Календарный план реализации Проекта.

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Кол-во вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			

Социальная значимость для территории Ангарского городского округа: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Смета расходов на реализацию Проекта.

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.
1.					
	Всего по 1 пункту				
2.					
	Всего по 2 пункту				
Итого					

6. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).
7. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя ветеранской организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)
»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2024 № 539-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1881-па, от 28.12.2023 № 1984-па, от 29.02.2024 № 290-па, от 27.03.2024 № 456-па), далее − Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы 3 779 557,7 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год − 489 371,2 тыс. руб.; 2021 год − 478 100,5 тыс. руб.; 2022 год − 500 273,5 тыс. руб.; 2023 год − 552 427,5 тыс. руб.; 2024 год − 704 587,3 тыс. руб.; 2025 год − 482 227,1 тыс. руб.; 2026 год − 572 570,6 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: 1) за счет бюджета АГО − 3 514 882,4 тыс. руб.; 2) за счет бюджета Иркутской области − 261 461,0 тыс. руб.; 3) за счет Федерального бюджета − 1 276,3 тыс. руб.; 4) за счет внебюджетных источников − 1 938,0 тыс. руб. 3. По подпрограммам: 1) «Градостроительная политика АГО» на 2020-2026 годы − 265 850,8 тыс. руб.; 2) «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2020-2026 годы − 668 159,2 тыс. руб.; 3) «Управление муниципальными финансами АГО» на 2020-2026 годы − 880 450,4 тыс. руб.; 4) «Развитие экономики АГО» на 2020-2026 годы − 79 540,2 тыс. руб.; 5) «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» на 2020-2026 годы − 157 281,2 тыс. руб.; 6) «Эффективное управление АГО» на 2020-2026 годы − 1 728 275,9 тыс. руб.».

1.2. Раздел 6 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Общий объем финансирования Программы составит 3 779 557,7 тыс. руб., в том числе:
2020 год − 489 371,2 тыс. руб.;
2021 год − 478 100,5 тыс. руб.;
2022 год − 500 273,5 тыс. руб.;
2023 год − 552 427,5 тыс. руб.;
2024 год − 704 587,3 тыс. руб.;
2025 год − 482 227,1 тыс. руб.;
2026 год − 572 570,6 тыс. руб.

6.2. Объем и источники финансирования Программы приведены в приложении № 3 к настоящей Программе.».

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 9 «Подпрограмма «Градостроительная политика АГО» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 265 850,8 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 – 29 747,2 тыс. руб.; 2021 – 28 043,9 тыс. руб.; 2022 – 33 967,0 тыс. руб.; 2023 – 39 111,8 тыс. руб.; 2024 – 54 407,7 тыс. руб.; 2025 – 38 020,7 тыс. руб.; 2026 – 42 552,5 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО – 254 941,2 тыс. руб.; за счет бюджета Иркутской области – 10 909,6 тыс. руб.».

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 10 «Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 668 159,2 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 – 78 596,8 тыс. руб.; 2021 – 79 433,4 тыс. руб.; 2022 – 84 315,1 тыс. руб.; 2023 – 100 090,6 тыс. руб.; 2024 – 150 959,4 тыс. руб.; 2025 – 86 400,2 тыс. руб.; 2026 – 88 363,7 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО – 651 632,9 тыс. руб.; за счет бюджета Иркутской области – 16 526,3 тыс. руб.».

1.5. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 3» подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 11 «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами АГО» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 880 450,4 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 – 142 016,6 тыс. руб.; 2021 – 135 819,5 тыс. руб.; 2022 – 126 117,0 тыс. руб.; 2023 – 88 951,7 тыс. руб.; 2024 – 118 308,9 тыс. руб.; 2025 – 92 470,1 тыс. руб.; 2026 – 176 766,6 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО – 857 866,9 тыс. руб.; за счет бюджета Иркутской области – 22 583,5 тыс. руб.».

1.6. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 6» подраздела 14.1 «Паспорт Подпрограммы 6» раздела 14 «Подпрограмма «Эффективное управление АГО» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 6	Общий объем финансирования Подпрограммы 6 составляет 1 728 275,9 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 – 210 767,2 тыс. руб.; 2021 – 213 293,9 тыс. руб.; 2022 – 228 208,7 тыс. руб.; 2023 – 271 794,7 тыс. руб.; 2024 – 342 201,8 тыс. руб.; 2025 – 222 355,5 тыс. руб.; 2026 – 239 654,1 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО – 1 675 340,7 тыс. руб.; за счет бюджета Иркутской области – 52 935,2 тыс. руб.».

1.7. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы Ангарского городского округа» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С., Головкова М.Э. и руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.04.2024 № 539-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам						
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Программа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2026 годы										
	Цель Программы «Обеспечение устойчивого экономического роста и эффективного управления»										
	Целевой показатель 1: Количество разработанной документации градостроительного планирования и архитектурно-художественной документации на территории АГО	ед.	1	29	3	2	8	5	7	2	2
	Целевой показатель 2: Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории АГО	%	81,66	86,1	80,27	80,87	86,2	85,44	85,66	85,88	86,1
	Целевой показатель 3: Уровень муниципального долга АГО	%	38,2	34,0	48,0	47,1	42,7	33,3	28,7	34,3	34,0
	Целевой показатель 4: Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	руб.	33 967,0	40 032,1	45 793,0	29 385,3	42 220,4	45 234,4	48 772,0	44 503,0	40 032,1
	Целевой показатель 5: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99,8	100	91,4	88,9	98,1	98,0	100	100	100
	Целевой показатель 6: Место в рейтинге муниципальных образований Иркутской области по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	место	2-6	не ниже 5	6-7	3-3	2-5	4-1	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5
I.	Задача 1 Программы «Повышение эффективности территориального планирования и градостроительного зонирования на территории АГО»										
1.	Наименование Подпрограммы 1 «Градостроительная политика АГО» на 2020-2026 годы										
1.1	Задача 1 Подпрограммы 1 «Обеспечение комплексного градостроительного планирования и архитектурно-художественного проектирования территории АГО»										
1.1.1	Основное мероприятие 1.1. «Разработка документов градостроительного планирования и архитектурно-художественной документации на территории АГО»										
1.1.1.1	Целевой показатель: Количество разработанной документации градостроительного планирования и архитектурно-художественной документации на территории АГО	ед.	1	29	3	2	8	5	7	2	2
1.2	Задача 2 Подпрограммы 1 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере архитектуры и градостроительства»										
1.2.1	Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение реализации Подпрограммы и функционирование УАиГ администрации АГО»										
1.2.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Подпрограммы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99,5	98	88,8	99,4	96	92,3	98	98	98
II.	Задача 2 Программы «Повышение качества управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности АГО»										
2	Наименование Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2020-2026 годы										
2.1	Задача 1 Подпрограммы 2 «Обеспечение условий для эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО»										
2.1.1	Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом»										
2.1.1.1	Целевой показатель: Количество объектов муниципальной собственности АГО, в отношении которых необходимо провести оценку рыночной стоимости и стоимости причиненного ущерба, техническую инвентаризацию, паспортизацию, кадастровые работы и государственную регистрацию права (в том числе бесхозяйных объектов)	ед.	191	2 268	326	445	201	548	390	226	132
2.1.2	Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами»										
2.1.2.1	Целевой показатель: Количество сформированных земельных участков для вовлечения их в гражданские правоотношения	ед.	78	738	80	138	71	99	150	100	100
2.1.2.2	Целевой показатель: Количество земельных участков (частей земельных участков), в отношении которых необходимо установление границ, проведение независимой оценки рыночной стоимости	ед.	140	695	126	156	44	91	103	100	75
2.1.2.3	Целевой показатель: Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории АГО	%	81,66	86,1	80,27	80,87	86,2	85,44	85,66	85,88	86,1
2.1.3	Основное мероприятие 1.3. «Уплата взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»										
2.1.3.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов	%	99,7	100	98,7	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.4	Основное мероприятие 1.4. «Содержание объектов муниципальной собственности»										
2.1.4.1	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости, содержание которых в течение 12-ти месяцев календарного года осуществлено за счет средств бюджета АГО	ед.	32	140	32	80	140	140	140	140	140
2.2	Задача 2 Подпрограммы 2 «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО»										
2.2.1	Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности КУМИ администрации АГО»										
2.2.1.1	Целевой показатель: Сумма просроченной дебиторской задолженности по договорам аренды земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	21204,6	20 235,9	31 110,91	33 185,7	30 365,9	35 435,7	26 601,9	23 030,9	20 235,9
2.2.1.2	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности КУМИ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99,9	99	95,5	99,2	99,9	99,3	99	99	99
III.	Задача 3 Программы «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета АГО»										
3.	Наименование Подпрограммы 3 «Управление муниципальными финансами АГО» на 2020-2026 годы										
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3 «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, организация бюджетного процесса АГО в рамках полномочий КЭФ администрации АГО»										
3.1.1	Основное мероприятие 1.1. «Управление муниципальными финансами АГО»										
3.1.1.1	Целевой показатель: Наличие муниципальных правовых актов, обеспечивающих бюджетный процесс в АГО	да – 1 нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.1.2	Целевой показатель: Соблюдение сроков предоставления отчетности об исполнении бюджета АГО в Министерство финансов Иркутской области	да – 1 нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.1.1.3	Целевой показатель: Среднее значение итоговой оценки качества финансового менеджмента отраслевых (функциональных) органов администрации АГО	балл	4,04	4,41	4,04	4,14	4,18	4,41	4,41	4,41	4,41
3.1.1.4	Целевой показатель: Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета АГО (в сопоставимых условиях)	%	106,0	105,4	93,6	107,1	108,2	116,6	104,0	104,0	104,0
3.1.2	Основное мероприятие 1.2. «Управление средствами резервного фонда администрации АГО»										
3.1.2.1	Целевой показатель: Удельный вес резервного фонда в общем объеме расходов бюджета АГО	%	0,2	0,5	0,04	0,04	0,07	0,11	0,5	0,5	0,5
3.1.3	Основное мероприятие 1.3. «Управление муниципальным долгом АГО»										
3.1.3.1	Целевой показатель: Уровень муниципального долга АГО от налоговых и неналоговых доходов	%	38,2	34,0	48,0	47,1	42,7	33,3	28,7	34,3	34,0
3.1.3.2	Целевой показатель: Объем просроченной задолженности по погашению долговых обязательств АГО	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.4	Основное мероприятие 1.4. «Осуществление отдельных областных государственных полномочий»										
3.1.4.1	Целевой показатель: Отсутствие замечаний по исполнению переданных на осуществление отдельных областных полномочий	да – 1 нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IV.	Задача 4 Программы «Обеспечение устойчивого экономического роста на основе инновационного развития»										
4.	Наименование Подпрограммы 4 «Развитие экономики АГО» на 2020-2026 годы										
4.1.	Задача 1 Подпрограммы 4 «Стимулирование инвестиционной активности в АГО»										
4.1.1	Основное мероприятие 1.1. «Повышение инвестиционной привлекательности АГО»										
4.1.1.1	Целевой показатель: Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников	млн. руб.	8 821,9	9 344,6	12 256,4	7 376,3	10 096,8	10 679,7	11 500,5	10 422,6	9 344,6
4.1.1.2	Целевой показатель: Количество мероприятий, направленных на продвижение инвестиционного потенциала АГО	ед.	2	14	1	3	2	2	2	2	2
4.2.	Задача 2 Подпрограммы 4 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства»										
4.2.1	Основное мероприятие 2.1. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории АГО»										
4.2.1.1	Целевой показатель: Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, нарастающим итогом	чел.	22 615	29 203	21 518	25 915	31 850	34 928	29 112	29 164	29 203
4.2.1.2	Целевой показатель: Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку	ед.	0	37	0	0	0	0	25	12	0
4.2.1.3	Целевой показатель: Количество объектов в перечне муниципального имущества, предоставляемого СМиСП на льготных условиях	ед.	23	31	23	23	26	28	29	30	31
4.3.	Задача 3 Подпрограммы 4 «Насыщение рынка сельскохозяйственной продукцией местного производства»										
4.3.1	Основное мероприятие 3.1. «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»										
4.3.1.1	Целевой показатель: Посевная площадь яровых культур	га	1835	2000	1680	1 525	1317	1392	1670	2000	2000
4.3.1.2	Целевой показатель: Количество садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на территории АГО (далее – СНТ), осуществивших мероприятия по модернизации и ремонту объектов инфраструктуры	ед.	82	388	72	0	74	81	81	80	0
4.3.2.3	Целевой показатель: Количество объектов электросетевого хозяйства СНТ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям	ед.	0	3	0	0	0	3	0	0	0
4.4.	Задача 4 Подпрограммы 4 «Эффективное обеспечение жителей АГО услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания»										
4.4.1	Основное мероприятие 4.1. «Развитие потребительского рынка на территории АГО»										
4.4.1.1	Целевой показатель: Розничный товарооборот	млн. руб.	37 555,5	-	39 104,2	44 407,8	47 960,4	-	-	-	-
4.4.1.2	Целевой показатель: Розничный товарооборот по крупным и средним организациям	млн. руб.	15 682,7	29 216,6	17 402,1	20 250,9	23 253,8	27 611,2	27 012,4	28 092,9	29 216,6
4.4.1.3	Целевой показатель: Количество организационных и проведенных праздничных ярмарок и ярмарок «Выходного дня»	ед.	26	152	8	24	24	24	24	24	24
4.5.	Задача 5 Подпрограммы 4 «Активизация туристской деятельности»										
4.5.1	Основное мероприятие 5.1. «Развитие туристской деятельности на территории АГО»										
4.5.1.1	Целевой показатель: Количество участников событийных мероприятий, проводимых на территории АГО.	чел./год	3 947	5000	1518	3309	3635	4098	4200	4500	5000
V.	Задача 5 Программы «Обеспечение реализации переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными актами Иркутской области»										
5.	Наименование Подпрограммы 5 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» на 2020-2026 годы										
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5 «Реализация переданных отдельных государственных полномочий»										
5.1.1	Основное мероприятие 1.1. «Осуществление отдельных государственных полномочий»										
5.1.1.1	Целевой показатель: Количество обращений представителей служб охраны труда организаций за консультацией по вопросам охраны труда	ед.	572	4212	623	635	306	458	730	730	730
5.1.1.2	Целевой показатель: Доля исполненных запросов без нарушения сроков, установленных законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.1.1.3	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на осуществление отдельных областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	%	100	100	100	100	96,4	100	100	100	100
5.1.1.4	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на осуществление областного государственного полномочия по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.1.1.5	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления АГО, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.1.1.6	Целевой показатель: Доля отловленных собак и кошек без владельцев на территории АГО к количеству собак и кошек без владельцев, зарегистрированных в заявках на отлов от жителей АГО	%	100	85	80	44	43	50	75	80	85
5.1.1.7	Целевой показатель: Количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	чел./год	131	150	99	101	101	92	150	150	150
5.1.1.8	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на составление списков кандидатов в присяжные заседатели от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	19,3	100	42,1	84,6	100	100	100	100	100
5.1.1.9	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	0	15,7	0	15,7	0	0	0	0	0
VI.	Задача 6 Программы «Повышение эффективности деятельности администрации АГО»										
6.	Наименование Подпрограммы 6 «Эффективное управление АГО» на 2020-2026 годы										
6.1.	Задача 1 Подпрограммы 6 «Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления АГО»										
6.1.1	Основное мероприятие 1.1. «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления АГО в СМИ»										
6.1.1.1	Целевой показатель: Доля опубликованных муниципальных правовых актов от числа правовых актов, подлежащих опубликованию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.2.	Задача 2 Подпрограммы 6 «Обеспечение своевременного выполнения мероприятий по обеспечению условий для осуществления деятельности мэра АГО»										
6.2.1	Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности мэра АГО»										
6.2.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на выполнение мероприятий по обеспечению условий для осуществления деятельности мэра АГО от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	100,0	99,0	97,4	99,8	100,0	100,0	99,0	99,0	99,0
6.3.	Задача 3 Подпрограммы 6 «Обеспечение своевременного выполнения функций администрации АГО»										
6.3.1	Основное мероприятие 3.1. «Обеспечение деятельности администрации АГО»										
6.3.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение администрации АГО от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99,7	98,0	96,3	99,1	99,4	98,3	98,0	98,0	98,0
6.4.	Задача 4 Подпрограммы 6 «Совершенствование информационного, технического обеспечения отраслевых (функциональных) органов администрации АГО для выполнения ими своих полномочий»										
6.4.1	Основное мероприятие 4.1. «Информационно-техническое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации АГО»										
6.4.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на совершенствование информационного, технического обеспечения отраслевых (функциональных) органов администрации АГО от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели	%	99,9	99,0	99,9	99,2	98,1	98,9	99,0	99,0	99,0
6.5.	Задача 5 Подпрограммы 6 «Формирование положительного имиджа и престижа АГО»										
6.5.1	Основное мероприятие 5.1. «Награждение почетным знаком «Родительская доблесть»										
6.5.1.1	Целевой показатель: Количество многодетных семей, награжденных почетным знаком «Родительская доблесть»	семья	0	12	0	0	0	0	4	4	4
6.5.2	Основное мероприятие 5.2. «Денежная премия лицам, награжденным Почетной грамотой мэра АГО»										
6.5.2.1	Целевой показатель: Количество граждан, награжденных Почетной грамотой мэра АГО, которым вручены денежные премии	чел.	100	700	100	100	100	100	100	100	100
6.5.3	Основное мероприятие 5.3. «Награждение Почетным знаком «За заслуги перед Ангарским городским округом»										
6.5.3.1	Целевой показатель: Количество граждан, награжденных Почетным знаком «За заслуги перед Ангарским городским округом»	чел.	0	39	0	10	5	4	5	5	10

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 10.04.2024 № 539-па

«Приложение № 3
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.							
			за весь период реализации	в том числе по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2026 годы	администрация АГО								
	Всего,		3 779 557,7	489 371,2	478 100,5	500 273,5	552 427,5	704 587,3	482 227,1	572 570,6
	в том числе: бюджет АГО		3 514 882,4	473 044,9	457 759,1	452 601,9	442 345,6	681 275,1	458 914,2	548 941,6
	бюджет Иркутской области		261 461,0	16 277,8	19 809,7	47 389,5	108 098,1	23 295,3	23 295,3	23 295,3
	федеральный бюджет		1 276,3	48,5	531,7	282,1	45,8	16,9	17,6	333,7
	внебюджетные источники		1 938,0	0,0	0,0	0,0	1 938,0	0,0	0,0	0,0
1.	Подпрограмма 1 «Градостроительная политика АГО» на 2020-2026 годы	УАиГ	265 850,8	29 747,2	28 043,9	33 967,0	39 111,8	54 407,7	38 020,7	42 552,5
	бюджет АГО		254 941,2	29 747,2	28 043,9	30 110,9	32 058,3	54 407,7	38 020,7	42 552,5
	бюджет Иркутской области		10 909,6	0,0	0,0	3 856,1	7 053,5	0,0	0,0	0,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Разработка документов градостроительного планирования и архитектурно-художественной документации на территории АГО»	УАиГ								
	бюджет АГО		13 645,8	393,5	213,0	1 458,0	650,3	9 437,0	747,0	747,0
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение реализации Подпрограммы и функционирования УАиГ администрации АГО»	УАиГ	252 205,0	29 353,7	27 830,9	32 509,0	38 461,5	44 970,7	37 273,7	41 805,5
	бюджет АГО		241 295,4	29 353,7	27 830,9	28 652,9	31 408,0	44 970,7	37 273,7	41 805,5
	бюджет Иркутской области		10 909,6	0,0	0,0	3 856,1	7 053,5	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2020-2026 годы	КУМИ КЖКХСТиС	668 159,2	78 596,8	79 433,4	84 315,1	100 090,6	150 959,4	86 400,2	88 363,7
	бюджет АГО		651 632,9	78 596,8	79 433,4	79 095,0	88 784,4	150 959,4	86 400,2	88 363,7
	бюджет Иркутской области		16 526,3	0,0	0,0	5 220,1	11 306,2	0,0	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом»	КУМИ КЖКХСТиС								
	бюджет АГО		52 222,9	1 185,1	876,3	541,3	1 572,0	45 611,6	1 454,6	982,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами»	КУМИ								
	бюджет АГО		4 378,4	278,9	497,3	601,8	661,7	864,8	763,8	710,1
2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Уплата взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	КУМИ								
	бюджет АГО		84 178,8	13 993,7	14 221,7	12 858,2	13 112,3	13 924,4	10 633,2	5 435,3
2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Содержание объектов муниципальной собственности»	КУМИ								
	бюджет АГО		110 616,2	13 322,9	15 287,9	14 792,7	18 697,5	20 223,1	13 844,3	14 447,8
2.5.	Основное мероприятие 2.5 «Обеспечение деятельности КУМИ администрации АГО»	КУМИ	416 762,9	49 816,2	48 550,2	55 521,1	66 047,1	70 335,5	59 704,3	66 788,5
	бюджет АГО		400 236,6	49 816,2	48 550,2	50 301,0	54 740,9	70 335,5	59 704,3	66 788,5
	бюджет Иркутской области		16 526,3	0,0	0,0	5 220,1	11 306,2	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами АГО» на 2020-2026 годы	КЭФ	880 450,4	142 016,6	135 819,5	126 117,0	88 951,7	118 308,9	92 470,1	176 766,6
	бюджет АГО		857 866,9	141 685,8	135 426,5	120 745,7	73 945,3	117 814,9	91 976,1	176 272,6
	бюджет Иркутской области		22 583,5	330,8	393,0	5 371,3	15 006,4	494,0	494,0	494,0
3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Управление муниципальными финансами АГО»	КЭФ	504 670,3	62 808,8	61 530,1	70 197,4	76 722,2	83 913,4	69 897,9	79 600,5
	бюджет АГО		485 237,1	62 808,8	61 530,1	65 270,5	62 215,9	83 913,4	69 897,9	79 600,5
	бюджет Иркутской области		19 433,2	0,0	0,0	4 926,9	14 506,3	0,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Управление средствами резервного фонда администрации АГО»	КЭФ								
	бюджет АГО		91 188,1	2 512,7	3 033,9	5 157,8	10 483,7	30 000,0	20 000,0	20 000,0
3.3.	Основное мероприятие 3.3 «Управление муниципальным долгом АГО»									
	бюджет АГО	КЭФ	281 441,7	76 364,3	70 862,5	50 317,4	1 245,7	3 901,5	2 078,2	76 672,1
3.4.	Основное мероприятие 3.4 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий»	КЭФ								
	бюджет Иркутской области		3 150,3	330,8	393,0	444,4	500,1	494,0	494,0	494,0
4.	Подпрограмма 4 «Развитие экономики АГО» на 2020-2026 годы	отдел СтРаТ								
	Всего, в том числе:		79 540,2	12 247,9	455,7	7 548,9	27 807,8	13 416,9	18 063,0	0,0
	бюджет АГО		63 602,2	12 247,9	455,7	7 548,9	11 869,8	13 416,9	18 063,0	0,0
	бюджет Иркутской области		14 000,0	0,0	0,0	0,0	14 000,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		1 938,0	0,0	0,0	0,0	1 938,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 4.1 «Повышение инвестиционной привлекательности АГО»	отдел СтРаТ								
	бюджет АГО		125,0	0,0	25,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие 4.2 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории АГО»	отдел СтРаТ								
	бюджет АГО		14 855,2	180,5	283,4	92,5	125,3	5 200,0	8 973,5	0,0
4.3.	Основное мероприятие 4.3 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	отдел СтРаТ								
	Всего, в том числе:		63 213,6	12 004,7	0,0	7 326,4	27 582,5	8 000,0	8 300,0	0,0
	бюджет АГО		47 275,6	12 004,7	0,0	7 326,4	11 644,5	8 000,0	8 300,0	0,0
	бюджет Иркутской области		14 000,0	0,0	0,0	0,0	14 000,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		1 938,0	0,0	0,0	0,0	1 938,0	0,0	0,0	0,0
4.3.1.	Мероприятие 4.3.1 «Поддержка реализации инвестиционных проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей»	отдел СтРаТ								
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2.	Мероприятие 4.3.2 «Поддержка производства продукции растениеводства на территории АГО»	отдел СтРаТ								
	бюджет АГО		5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.3.	Мероприятие 4.3.3 «Создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ»	отдел СтРаТ								
	бюджет АГО		38 275,6	7 004,7	0,0	7 326,4	7 644,5	8 000,0	8 300,0	0,0
4.3.4.	Мероприятие 4.3.4 «Приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям»	отдел СтРаТ								
	Всего, в том числе:		19 938,0	0,0	0,0	0,0	19 938,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 000,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		14 000,0	0,0	0,0	0,0	14 000,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники		1 938,0	0,0	0,0	0,0	1 938,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Основное мероприятие 4.4 «Развитие потребительского рынка на территории АГО»	отдел СтРаТ								
	бюджет АГО		604,4	41,4	133,0	130,0	100,0	0,0	200,0	0,0
4.5.	Основное мероприятие 4.5 «Развитие туристской деятельности на территории АГО»	отдел СтРаТ								
	бюджет АГО		742,0	21,3	14,3	0,0	0,0	116,9	589,5	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Подпрограмма 5 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» на 2020-2026 годы	администрация АГО								
	Всего,		157 281,2	15 995,5	21 054,1	20 116,8	24 670,9	25 292,6	24 917,6	25 233,7
	в том числе: бюджет АГО		11 498,5	0,0	1 105,7	1 621,9	2 099,1	2 474,4	2 098,7	2 098,7
	бюджет Иркутской области		144 506,4	15 947,0	19 416,7	18 212,8	22 526,0	22 801,3	22 801,3	22 801,3
	федеральный бюджет		1 276,3	48,5	531,7	282,1	45,8	16,9	17,6	333,7
5.1.	Основное мероприятие 5.1 «Осуществление отдельных государственных полномочий»	администрация АГО								
	Всего,		157 281,2	15 995,5	21 054,1	20 116,8	24 670,9	25 292,6	24 917,6	25 233,7
	в том числе: бюджет АГО		11 498,5	0,0	1 105,7	1 621,9	2 099,1	2 474,4	2 098,7	2 098,7
	бюджет Иркутской области		144 506,4	15 947,0	19 416,7	18 212,8	22 526,0	22 801,3	22 801,3	22 801,3
	федеральный бюджет		1 276,3	48,5	531,7	282,1	45,8	16,9	17,6	333,7
5.1.1.	Мероприятие 1 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»	администрация АГО								
	бюджет Иркутской области		13 525,5	1 208,2	1 642,3	1 756,6	2 229,6	2 229,6	2 229,6	2 229,6
5.1.2.	Мероприятие 2 «Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»	администрация АГО								
	бюджет Иркутской области		49 607,3	5 348,1	6 249,1	6 607,0	7 854,6	7 849,5	7 849,5	7 849,5
5.1.3.	Мероприятие 3 «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»	администрация АГО								
	бюджет Иркутской области		14 310,9	1 535,7	1 809,2	2 019,4	2 236,8	2 236,6	2 236,6	2 236,6
5.1.4.	Мероприятие 4 «Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления АГО, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»	администрация АГО								
	бюджет Иркутской области		4,9	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
5.1.5	Мероприятие 5 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев»	администрация АГО	17 698,5	2 440,2	3 344,4	1 453,7	2 371,6	2 868,2	2 610,2	2 610,2
	бюджет АГО		300,0	0,0	0,0	0,0	42,0	258,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		17 398,5	2 440,2	3 344,4	1 453,7	2 329,6	2 610,2	2 610,2	2 610,2
5.1.6.	Мероприятие 6 «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»	администрация АГО	60 857,8	5 414,1	7 476,7	7 997,3	9 931,8	10 091,1	9 973,4	9 973,4
	бюджет АГО		11 198,5	0,0	1 105,7	1 621,9	2 057,1	2 216,4	2 098,7	2 098,7
	бюджет Иркутской области		49 659,3	5 414,1	6 371,0	6 375,4	7 874,7	7 874,7	7 874,7	7 874,7
5.1.7.	Мероприятие 7 «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	администрация АГО								
	федеральный бюджет		787,2	48,5	42,6	282,1	45,8	16,9	17,6	333,7
5.1.8.	Мероприятие 8 «Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года»	администрация АГО								
	федеральный бюджет		489,1	0,0	489,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Подпрограмма 6 «Эффективное управление АГО» на 2020-2026 годы	администрация АГО	1 728 275,9	210 767,2	213 293,9	228 208,7	271 794,7	342 201,8	222 355,5	239 654,1
	бюджет АГО		1 675 340,7	210 767,2	213 293,9	213 479,5	233 588,7	342 201,8	222 355,5	239 654,1
	бюджет Иркутской области		52 935,2	0,0	0,0	14 729,2	38 206,0	0,0	0,0	0,0
6.1	Основное мероприятие 6.1 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления АГО в СМИ»	администрация АГО	186 959,9	25 730,9	25 931,3	25 535,4	31 718,6	30 790,7	23 626,5	23 626,5
	бюджет АГО		184 771,5	25 730,9	25 931,3	25 067,1	29 998,5	30 790,7	23 626,5	23 626,5
	бюджет Иркутской области		2 188,4	0,0	0,0	468,3	1 720,1	0,0	0,0	0,0
6.2	Основное мероприятие 6.2 «Обеспечение деятельности мэра АГО»	администрация АГО	41 050,5	5 793,2	4 917,3	5 516,1	6 158,3	7 721,4	5 159,6	5 784,6
	бюджет АГО		39 687,2	5 793,2	4 917,3	5 195,9	5 115,2	7 721,4	5 159,6	5 784,6
	бюджет Иркутской области		1 363,3	0,0	0,0	320,2	1 043,1	0,0	0,0	0,0
6.3	Основное мероприятие 6.3 «Обеспечение деятельности администрации АГО»	администрация АГО	1 392 630,5	167 552,0	169 322,1	184 221,4	213 183,2	273 740,2	183 388,8	201 222,8
	бюджет АГО		1 343 247,0	167 552,0	169 322,1	170 280,7	177 740,4	273 740,2	183 388,8	201 222,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	бюджет Иркутской области		49 383,5	0,0	0,0	13 940,7	35 442,8	0,0	0,0	0,0
6.4	Основное мероприятие 6.4 «Информационно-техническое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации АГО»	администрация АГО								
	бюджет АГО		101 341,7	11 116,4	12 209,5	12 188,7	20 022,0	28 891,9	9 123,0	7 790,2
6.5	Основное мероприятие 6.5 «Награждение почетным знаком «Родительская доблесть»	администрация АГО								
	бюджет АГО		931,2	0,0	0,0	0,0	0,0	310,4	310,4	310,4
6.6	Основное мероприятие 6.6 «Денежная премия лицам, награжденным Почетной грамотой мэра АГО»	администрация АГО								
	бюджет АГО		4 022,9	574,7	574,7	574,7	574,7	574,7	574,7	574,7
6.7	Основное мероприятие 6.7 «Награждение Почетным знаком «За заслуги перед Ангарским городским округом»	администрация АГО								
	бюджет АГО		1 339,2	0,0	339,0	172,4	137,9	172,5	172,5	344,9

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2024 № 540-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 24.02.2022 № 161-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 24.02.2022 № 161-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 17.07.2023 № 1083-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.2. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения № 1 «Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны» к Постановлению (далее – Порядок) цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.3. В приложении № 2 «Согласие на обработку персональных данных» к Порядку цифры «2025» заменить цифрами «2026».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2024 № 541-па

О внесении изменения в Стандарт качества предоставления муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, находящимися в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2019 № 58-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Стандарт качества предоставления муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, находящимися в ведении Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2019 № 58-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 25.12.2023 № 1934-па) (далее – Стандарт), следующее изменение:

1.1. Строку 1 таблицы пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Стандарта изложить в следующей редакции:

«1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»	Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Глинки, 24, телефон: 8 (3955) 52-31-44, e-mail: mus-school@mail.ru адрес сайта: https://cdshi.irk.muzkult.ru».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2024 № 542-па

О внесении изменений в Положение о проекте Ангарского городского округа «Дворы без ям», утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.10.2020 № 817-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проекте Ангарского городского округа «Дворы без ям», утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.10.2020 № 817-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 29.01.2021 № 37-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» Положения:

1.1.1. Цифры «2024» заменить цифрами «2026».

1.1.2. Слова «очередность реализации» заменить словом «реализация».

1.2. В разделе 2 «Организация подготовки и реализации проекта» Положения:

1.2.1. В подпункте «5» пункта 2.1 цифры «2024» заменить цифрами «2026».

1.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Организация ремонта внутриквартальных проездов многоквартирных домов производится согласно сформированному адресному перечню в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет средств местного бюджета в рамках реализации Проекта на текущий финансовый год.».

1.3. Дополнить Положение разделом 7 следующего содержания:

«7. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

7.1. В случае выполнения работ по ремонту внутриквартальных проездов в рамках иных муниципальных программ и проектов Ангарского городского округа дворовая территория подлежит исключению из адресного перечня.

7.2. В случае выявления аварийного состояния внутриквартальных проездов, затрудняющего проезд личного транспорта и машин экстренных служб, проведение ремонта внутриквартальных проездов по данным адресам осуществляется в приоритетном порядке. Документами, подтверждающими техническое состояние внутриквартальных проездов, являются заключения отдела благоустройства Комитета.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2024 № 544-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.12.2023 № 1912-па

В соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письмо филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 21.03.2024 № 39/25/11-4152 (вх. № 2968), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.12.2023 № 1912-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, на территории Ангарского городского округа» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 2 Постановления дополнить подпунктами 2.13-2.14 следующего содержания:

«2.13. Индивидуальный предприниматель Терехина О.В., ИНН 381900830380, ОРГНИП 324385000023351.

2.14. ООО «Территориальная ремонтно-эксплуатационная компания», ИНН 3801066231, ОГРН 1033800531137.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2024 № 545-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.12.2023 № 1913-па

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письма филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 04.03.2024 № 39/25/11-2708 (вх. № 2629), от 05.03.2024 № 39/25/11-2720 (вх. № 2971), 20.03.2024 № 39/25/11-3996 (вх. № 2970), 21.03.2024 № 39/25/11-4153 (вх. № 2969), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.12.2023 № 1913-па «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 06.03.2024 № 340-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1 Постановления дополнить подпунктами 1.76-1.80 следующего содержания:

«1.76. ООО «ИмпортГарант», ИНН 3811182188, ОРГН 1143850033975.

1.77. ООО «Радуга», ИНН 3801129900, ОГРН 1153850000578.

1.78. ООО «Оникс», ИНН 3801156870, ОГРН 1223800016098.

1.79. Индивидуальный предприниматель Терехина О.В., ИНН 381900830380, ОГРНИП 324385000023351.

1.80. Индивидуальный предприниматель Козьмина А.А., ИНН 380100251039, ОГРНИП 309380125300048.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2024 № 546-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови» от 14.03.2024 № 197/24, Управления образования администрации Ангарского городского округа от 26.03.2024 № 1158, Совета ветеранов педагогического труда, Общественной организации Ангарского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов от 27.02.2024 № 21, Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 01.04.2024 № 3 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За высокие личные достижения в сфере донорства крови и в связи с празднованием Национального дня донора крови наградить:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Баштовую Елену Григорьевну, медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии-реанимации № 2 частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Иркутск»;

2) Голубеву Нину Николаевну, пенсионера;

3) Максименко Людмилу Михайловну, заведующую отдела комплектования донорских кадров – врача-трансфузиолога филиала № 4 г. Ангарск государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»;

4) Свинкина Олега Павловича, осмотрщика-ремонтника вагонов открытого акционерного общества «Российские железные дороги», ВЧД-8;

5) Семейкина Дмитрия Александровича, слесаря по ремонту технологических установок 5 разряда цеха 25 РМЦ ремонтного производства акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания».

2. За добросовестный труд, профессионализм, большой вклад в развитие системы образования и в связи с 55-летием со дня основания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 74 наградить работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 74:

2.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Козыреву Светлану Николаевну, воспитателя;

2) Кононову Екатерину Викторовну, делопроизводителя;

3) Поплавную Людмилу Дмитриевну, воспитателя;

4) Шкиляеву Светлану Иннокентьевну, воспитателя.

3. За многолетнюю общественную деятельность на благо Ангарского городского округа наградить членов президиума Совета ветеранов педагогического труда:

3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Иванову Римму Ивановну, члена гражданско-патриотической комиссии;

2) Панисову Галину Дмитриевну, председателя физкультурно-оздоровительной комиссии.

4. За многолетний труд в сфере торговли и общественного питания, активное участие в деятельности ветеранской организации наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Рудых Клару Владимировну, члена бюро Совета ветеранов, председателя первичной ветеранской организации работников торговли Общественной организации Ангарского городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

5. За большой вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Ангарске и Иркутской области, многолетний добросовестный труд и высокое профессиональное мастерство наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Шелопугина Евгения Викторовича, старшего тренера-преподавателя по горнолыжному спорту Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по горным лыжам».

6. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 65-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Сасину Марину Степановну, заместителя мэра Ангарского городского округа.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2024 № 547-па

О проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях, расположенных территории Ангарского городского округа, в 2024 году

В целях повышения эффективности функционирования на территории Ангарского городского округа системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», постановлением администрации Ангарского городского округа от 02.04.2024 № 490-па «Об организации и осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, на территории Ангарского городского округа в 2024 году», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Ангарского городского округа (Томилов И.В.) совместно с военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области провести смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ГПЗ), в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2024 году.

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2024 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2024 году (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01.01.2024.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские Ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.04.2024 № 547-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ, в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2024 году

Председатель комиссии:
Сафронов Андрей Сергеевич - заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
Сурин Александр Михайлович - военный комиссар г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Члены комиссии:
Банщикова Ирина Александровна - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Ботякова Наталья Николаевна - помощник начальника отделения подготовки и призыва на военную службу военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Гнесь Наталья Николаевна - помощник начальника отделения (по воинскому учету) планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Мелехин Максим Юрьевич - главный специалист по мобилизационной работе отдела по мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Ангарского городского округа

Морозюк Татьяна Хиелевна - помощник начальника отделения (по воинскому учету) планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Соколова Вероника Григорьевна - помощник начальника отделения (по воинскому учету) планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 11.04.2024 № 547-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – смотр-конкурс), в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации).

Цель проведения смотра-конкурса – совершенствование работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ГПЗ), в организациях, а также стимулирование работников, осуществляющих воинский учет и бронирование ГПЗ.

Основными задачами смотра-конкурса являются повышение качества мероприятий по организации осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ, обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов Ангарского городского округа.

Организаторами смотра-конкурса являются администрация Ангарского городского округа и военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области.

По итогам смотра-конкурса определяются лучшие организации осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ.

Организации, занявшие по итогам смотра-конкурса призовые места, представляются в конкурсную комиссию Иркутской области для участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ среди организаций, расположенных на территории Иркутской области.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

Организация осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ в организациях оценивается по совокупности:

1. Результатов проверок организаций в течении периода проведения конкурса с 10.01.2024 по 25.12.2024.

2. Наличия внедренных инновационных решений в осуществление воинского учета и бронирования ГПЗ.

3. Результатов сдачи годовой отчетности организациями по воинскому учету и бронированию ГПЗ за 2024 год.

Организации, не представившие годовую отчетность по воинскому учету и бронированию ГПЗ за 2023 год, к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

К участию в смотре-конкурсе допускаются организации с численностью ГПЗ не менее 10 человек, получившие при проверках осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ оценку за качество осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ, не ниже «хорошо».

Подведение итогов смотра-конкурса производится на заседании комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ, в организациях (далее – конкурсная комиссия).

Распределение призовых мест осуществляется в соответствии с критериями оценки выполнения работы по организации осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ (далее – критерии) (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Оценка выставляется по трехбалльной системе за каждый проверяемый элемент:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Распределение призовых мест конкурсной комиссией производится среди организаций, получивших при проверках оценку «отлично», сравнением общей суммы баллов по критериям. При равенстве набранных баллов предпочтение отдается организации с большим числом граждан, пребывающих в запасе, ведущей бронирование ГПЗ и (или) внедряющей инновационные решения в осуществлении воинского учета и бронирования ГПЗ.

Решением конкурсной комиссии определяются призовые места организаций (1-е, 2-е, 3-е) организациям. В случае, если количество организаций, получивших при проверках оценку «отлично», меньше призовых мест или такие организации отсутствуют, в расчет распределения призовых мест привлекаются организации, получившие при проверках оценку «хорошо». Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава. Решение конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса принимается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, и оформляется протоколом.

Решение конкурсной комиссии по определению победителей смотра-конкурса, которое принимается до 25.12.2024, утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа и размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.angarsk-adm.ru (раздел «Социальная сфера», подраздел «Воинский учет для организаций»).

3. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Награждение победителей по итогам смотра-конкурса проводится в 1 квартале 2025 года.

Организацию и проведение мероприятий по награждению победителей смотра-конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

Победители смотра-конкурса, занявшие призовые места, награждаются благодарностями мэра Ангарского городского округа.

Организации, принявшие активное участие в смотре-конкурсе, предложившие внедрение инновационных решений в осуществление воинского учета и бронирования ГПЗ, но не занявшие призовые места, по ходатайству конкурсной комиссии поощряются благодарственными письмами мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о смотре-конкурсе
на лучшую организацию осуществления
воинского учета и бронирования ГПЗ
в организациях, расположенных на территории
Ангарского городского округа, в 2024 году

КРИТЕРИИ
оценки выполнения работы по организации осуществления воинского учета и бронирования ГПЗ

№ п/п	Проверяемые вопросы	Соответствие требованиям нормативных документов		
		Полностью соответствует	Не полностью соответствует	Не соответствует
1	2	3	4	5
Организация осуществления воинского учета и бронирования				
1	Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет и бронирование ГПЗ в организации			
2	Наличие документов по организации воинского учета и бронирования граждан, в т.ч. при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет			
3	Обеспечение деятельности работников, осуществляющих воинский учет			
4	Организация работы по осуществлению воинского учета, в т.ч. бронирования ГПЗ			
5	Контроль за деятельностью работника, осуществляющего воинский учет и бронирование ГПЗ, со стороны руководителя организации			
6	Выявление граждан, подлежащих постановке на воинский учет, и принятие мер к постановке их на воинский учет			
7	Представление сведений о принятии (поступлении) на работу (в образовательную организацию) или об увольнении (отчислении) с работы (образовательной организации) граждан, подлежащих воинскому учету			
8	Представление сведений об изменениях данных воинского учета граждан, состоящих на воинском учете			
9	Представление сведений о гражданах, состоящих на воинском учете и о гражданах не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете			
10	Представление сведений о гражданах женского пола, подлежащих воинскому учету			
11	Представление списка граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет			
12	Проведение сверок сведений о воинском учете			
13	Обеспечение прибытия граждан по вызову военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области			
14	Ведение служебного делопроизводства по вопросам воинского учета и бронирования ГПЗ			
15	Хранение и ведение учетных документов граждан			
16	Организация работы по бронированию ГПЗ			
17	Учет и хранение бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет (бланки отсрочек и извещений)			

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2024 № 548-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1885-па, от 29.12.2023 № 2007-па, от 08.02.2024 № 143-па, от 15.03.2024 № 393-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 230 962,5 тыс. рублей, в том числе: По годам реализации: 2020 год – 144 367,3 тыс. рублей; 2021 год – 145 591,1 тыс. рублей; 2022 год – 174 293,3 тыс. рублей; 2023 год – 198 042,8 тыс. рублей; 2024 год – 214 508,6 тыс. рублей; 2025 год – 179 716,9 тыс. рублей; 2026 год – 174 442,5 тыс. рублей. По источникам финансирования: а) бюджет АГО – 897 727,9 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области –332 666,6 тыс. рублей; в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 568,0 тыс. рублей. По подпрограммам: а) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2026 годы – 724 372,3 тыс. рублей; б) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2026 годы – 184 469,3 тыс. рублей; в) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2022 годы – 164 290,6 тыс. рублей; г) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы – 157 830,3 тыс. рублей».

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем финансирования Программы составляет 1 230 962,5 тыс. рублей, в том числе:

По годам реализации:

2020 год – 144 367,3 тыс. рублей;
2021 год – 145 591,1 тыс. рублей;
2022 год – 174 293,3 тыс. рублей;
2023 год – 198 042,8 тыс. рублей;
2024 год – 214 508,6 тыс. рублей;
2025 год – 179 716,9 тыс. рублей;
2026 год – 174 442,5 тыс. рублей.

По источникам финансирования:

1) бюджет АГО – 897 727,9 тыс. рублей;
2) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 332 666,6 тыс. рублей;
3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 568,0 тыс. рублей.

По подпрограммам:

1) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2026 годы – 724 372,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2020 год – 56 170,5 тыс. рублей;
2021 год – 65 125,8 тыс. рублей;
2022 год – 86 092,7 тыс. рублей;
2023 год – 152 070,7 тыс. рублей;
2024 год – 150 642,8 тыс. рублей;
2025 год – 104 798,2 тыс. рублей;
2026 год – 109 471,6 тыс. рублей;

2) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2026 годы – 184 469,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2020 год – 3 607,0 тыс. рублей;
2021 год – 4 846,8 тыс. рублей;
2022 год – 5 822,7 тыс. рублей;
2023 год – 26 037,8 тыс. рублей;
2024 год – 42 341,9 тыс. рублей;
2025 год – 57 280,1 тыс. рублей;
2026 год – 44 533,0 тыс. рублей;

3) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2022 годы – 164 290,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2020 год – 59 151,2 тыс. рублей;
2021 год – 51 449,5 тыс. рублей;
2022 год – 53 689,9 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;

4) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы – 157 830,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2020 год – 25 438,6 тыс. рублей;
2021 год – 24 169,0 тыс. рублей;
2022 год – 28 688,0 тыс. рублей;
2023 год – 19 934,3 тыс. рублей;
2024 год – 21 523,9 тыс. рублей;
2025 год – 17 638,6 тыс. рублей;
2026 год – 20 437,9 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования 724 372,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 56 170,5 тыс. рублей; 2021 год – 65 125,8 тыс. рублей; 2022 год – 86 092,7 тыс. рублей; 2023 год – 152 070,7 тыс. рублей; 2024 год – 150 642,8 тыс. рублей; 2025 год – 104 798,2 тыс. рублей; 2026 год – 109 471,6 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет АГО».

1.4. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.1. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 11.04.2024 № 548-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед.изм.	Целевой показатель года, предшествующего году реализации	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам						
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Программа: «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы										
	Цель Программы: повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации										
	Целевой показатель 1 Программы: «Доля граждан, получивших меры социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Целевой показатель 2 Программы: «Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения»	%	46	64	54	59	60	60	61	64	64
	Целевой показатель 3 Программы: «Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	0	0	0	0
	Целевой показатель 4 Программы: «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСП от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО и средств бюджета Иркутской области»	%	99,5	99	91,1	95,7	99,2	96,2	99	99	99

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Задача 1 Программы: обеспечение полной адресности социальной поддержки и услуг отдельным категориям граждан										
1.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2026 годы										
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан										
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ангарского городского округа»										
1.1.1.1.	Целевой показатель «Количество лиц, замещавших должности муниципальной службы Ангарского городского округа, которым была выплачена ежемесячная пенсия за выслугу лет»	Чел./год	152	163	162	168	163	161	163	163	163
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Ангарского городского округа»										
1.1.2.1.	Целевой показатель «Количество Почетных граждан Ангарского городского округа, получивших ежемесячные выплаты»	Чел./год	22	19	20	22	16	17	17	18	19
1.1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»										
1.1.3.1.	Целевой показатель «Количество одиноко проживающих ветеранов Великой Отечественной войны, получивших поддержку по оказанию помощи в ремонте жилого помещения»	Чел.	5	6	3	2	1	0	0	0	0
1.1.4.	Основное мероприятие 1.4 «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам»										
1.1.4.1.	Целевой показатель «Количество молодых и приглашенных специалистов, которым была предоставлена единовременная денежная выплата»	Чел.	10	71	10	11	7	10	11	11	11
1.1.5.	Основное мероприятие 1.5 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»										
1.1.5.1.	Целевой показатель «Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и получивших материальную поддержку»	Чел.	64	365	45	72	72	158	6	6	6
1.1.6.	Основное мероприятие 1.6 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в населенных пунктах, входящих в состав АГО, кроме города Ангарска»										
1.1.6.1.	Целевой показатель «Количество детей из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающих в населенных пунктах, входящих в состав АГО, кроме города Ангарска, получивших ежемесячную материальную поддержку»	Чел./год	244	40	176	186	67	40	0	0	0
1.1.7.	Основное мероприятие 1.7 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в АГО»										
1.1.7.1.	Целевой показатель «Количество детей из малоимущих многодетных семей, имеющих 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающих в АГО, получивших ежемесячную материальную поддержку»	Чел./год	314	169	305	295	255	224	169	169	169
1.1.8.	Основное мероприятие 1.8 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста»										
1.1.8.1.	Целевой показатель «Количество детей раннего возраста из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного питания»	Чел./год	278	180	275	268	292	180	0	0	0
1.1.9.	Основное мероприятие 1.9 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей»										
1.1.9.1.	Целевой показатель «Количество учащихся начальной школы из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки в виде канцелярских наборов»	Чел.	300	300	300	0	0	0	0	0	0
1.1.10.	Основное мероприятие 1.10 «Приобретение и выдача новогодних подарков детям-инвалидам»										
1.1.10.1.	Целевой показатель «Количество детей-инвалидов, получивших новогодние подарки»	Чел.	100	100	100	0	0	0	0	0	0
1.1.11.	Основное мероприятие 1.11 «Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»										
1.1.11.1.	Целевой показатель «Количество детей-инвалидов, воспользовавшихся бесплатным проездом к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»	Чел./год	15	22	19	19	19	23	22	22	22
1.1.12.	Основное мероприятие 1.12 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей»										
1.1.12.1.	Целевой показатель «Количество учащихся детей школьного возраста, из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, воспользовавшихся правом на дополнительную меру социальной поддержки по оплате проезда в городском транспорте»	Чел./ год	925	600	810	1 056	711	771	600	600	600
1.1.13.	Основное мероприятие 1.13 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет»										
1.1.13.1.	Целевой показатель «Количество отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет, воспользовавшихся правом льготного проезда городским-наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок»	Чел./год	5 581	8 300	5 573	7 144	7 521	7 550	8 300	8 300	8 300
1.1.14.	Основное мероприятие 1.14 «Оплата проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории АГО, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»										
1.1.14.1.	Целевой показатель «Количество отдельных категорий учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории АГО, которым оплачен проезд в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Чел./год	31	30	26	28	29	30	30	30	30
1.1.15.	Основное мероприятие 1.15 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»										
1.1.15.1.	Целевой показатель «Количество отдельных категорий граждан пенсионного возраста, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»	Чел./год	2 949	2 100	2 881	2 838	2 650	2 081	2 100	2 100	2 100
1.1.16.	Основное мероприятие 1.16 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»										
1.1.16.1.	Целевой показатель «Количество отдельных категорий граждан, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»	Чел./год	0	5 350	0	0	3 200	5 350	5 350	5 350	5 350
1.1.17.	Основное мероприятие 1.17 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду городским наземным автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок»										
1.1.17.1.	Целевой показатель «Количество отдельных категорий граждан, которым предоставлены дополнительные меры социальной поддержки по проезду в городском наземном автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок»	Чел./год	0	5 000	0	0	0	4 943	5 000	5 000	5 000
1.1.18.	Основное мероприятие 1.18 «Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья»										
1.1.18.1.	Целевой показатель «Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья»	Чел.	0	133	0	0	0	43	30	30	30
1.1.19.	Основное мероприятие 1.18 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки членам семей участников специальной военной операции на приобретение твердого топлива (древесины)»										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.19.1.	Целевой показатель «Количество граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции, получивших дополнительную меру материальной поддержки на приобретение твердого топлива (древесины)»	Чел./год	0	42	0	0	0	42	0	0	0
II.	Задача 2 Программы: обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в АГО										
2.	Подпрограмма 2«Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2026 годы										
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: повышение степени доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физкультуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения										
2.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств»										
2.1.1.1.	Целевой показатель «Степень доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения»	%	46	64	54	59	60	60	61	64	64
2.1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области»										
2.1.2.1.	Целевой показатель «Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых создана инклюзивная инфраструктура, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие»	Ед.	0	18	0	0	0	4	6	5	3
2.1.2.2.	Целевой показатель «Количество муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики, в которых создана инклюзивная инфраструктура, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие»	Ед.	0	16	0	0	0	9	1	6	0
2.1.2.3.	Целевой показатель « Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых создана инклюзивная инфраструктура (восстановление асфальтового покрытия), в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие»	Ед.	0	20	0	0	0	0	7	7	6
2.1.2.4.	Целевой показатель «Количество единиц специализированного транспорта для перевозки учащихся детей-инвалидов, приобретенного в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие»	Ед.	0	2	0	0	0	2	0	0	0
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: преодоление социальной разобщенности в обществе, формирование позитивного отношения к проблемам людей с ограниченными возможностями и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов										
2.2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО»										
2.2.1.1.	Целевой показатель «Количество инвалидов, воспользовавшихся услугами специализированного транспорта»	Чел./год	75	70	58	47	44	40	70	70	70
2.2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО»										
2.2.2.1.	Целевой показатель «Доля инвалидов, принявших участие в культурных и спортивных мероприятиях, от общего количества инвалидов АГО»	%	2,5	2,5	0	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
2.2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Адаптация социальных объектов для инвалидов»										
2.2.3.1.	Целевой показатель «Количество объектов жилищного фонда, адаптированных для инвалидов»	Ед.	2	34	6	4	3	3	6	6	6
2.2.3.2.	Целевой показатель «Количество зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, адаптированных для инвалидов»	Ед.	0	1	0	0	0	1	0	0	0
2.2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Реализация инициативных проектов»										
2.2.4.1.	Целевой показатель «Количество, реализованных инициативных проектов»	Ед.	0	3	0	0	0	2	1	0	0
2.2.4.2.	Целевой показатель «Количество кабинетов, оснащенных оборудованием для занятия детей с ограниченными возможностями здоровья»	Ед.	0	3	0	0	0	3	0	0	0
2.2.4.3.	Целевой показатель «Количество отремонтированных помещений для занятий физической культурой и спортом людям с ограниченными возможностями здоровья в МАУ АГО «Ангара»	Ед.	0	14	0	0	0	4	10	0	0
III.	Задача 3 Программы: исполнение переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг										
3.	Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на 2020-2022 годы										
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг										
3.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»										
3.1.1.1.	Целевой показатель «Доля граждан, получивших субсидию на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением субсидии и имеющих право на ее получение в соответствии с действующим законодательством»	%	100	100	100	100	100	0	0	0	0
IV.	Задача 4 Программы: обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере социальной поддержки населения АГО										
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы										
4.1.	Задача Подпрограммы 4: обеспечение своевременного и качественного выполнения функций УСП										
4.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности УСП»										
4.1.1.1.	Целевой показатель «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСП от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО»	%	98,6	99	85,1	99,7	99,1	96,2	99	99	99
4.1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСП»										
4.1.2.1.	Целевой показатель «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УСП от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутской области»	%	99,5	99,2	96,6	92,9	99,2	0	0	0	0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 11.04.2024 № 548-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников	Объем финансирования Программы, тыс. руб.							
			за весь период реализации	в том числе по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Программа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	УСП	1 230 962,5	144 367,3	145 591,1	174 293,3	198 042,8	214 508,6	179 716,9	174 442,5
	бюджет АГО		897 727,9	71 336,5	80 392,3	103 622,5	177 698,5	184 718,9	137 263,0	142 696,2
	бюджет Иркутской области		332 666,6	73 030,8	65 198,8	70 670,8	20 016,3	29 549,7	42 453,9	31 746,3
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		568,0	0,0	0,0	0,0	328,0	240,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	УСП	724 372,3	56 170,5	65 125,8	86 092,7	152 070,7	150 642,8	104 798,2	109 471,6
	бюджет АГО		724 372,3	56 170,5	65 125,8	86 092,7	152 070,7	150 642,8	104 798,2	109 471,6
2.1	Основное мероприятие 1 «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ангарского городского округа»									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	бюджет АГО	УСП	199 164,7	22 483,8	24 487,0	27 309,9	29 466,0	31 806,0	31 806,0	31 806,0
2.2.	Основное мероприятие 2 «Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Ангарского городского округа»									
	бюджет АГО	УСП	15 012,4	2 381,2	2 360,0	1 941,2	1 970,0	2 000,0	2 120,0	2 240,0
2.3.	Основное мероприятие 3 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»									
	бюджет АГО	УСП	240,0	120,0	80,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Основное мероприятие 4 «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам»									
	бюджет АГО	УСП	6 600,0	1 000,0	1 100,0	700,0	800,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
2.5.	Основное мероприятие 5 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»									
	бюджет АГО	УСП	2 446,7	352,5	245,5	300,0	648,7	300,0	300,0	300,0
2.6.	Основное мероприятие 6 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в населенных пунктах, входящих в состав АГО, кроме города Ангарска»									
	бюджет АГО	УСП	1 105,0	357,1	418,8	133,6	195,5	0,0	0,0	0,0
2.7.	Основное мероприятие 7 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в АГО»									
	бюджет АГО	УСП	8 449,9	1 615,0	1 504,8	1 249,6	1 038,5	1 014,0	1 014,0	1 014,0
2.8.	Основное мероприятие 8 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста»									
	бюджет АГО	УСП	4 824,7	1 405,2	1 318,9	1 404,4	696,2	0,0	0,0	0,0
2.9.	Основное мероприятие 9 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей»									
	бюджет АГО	УСП	360,0	360,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Основное мероприятие 10 «Приобретение и выдача новогодних подарков детям-инвалидам»									
	бюджет АГО	УСП	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Основное мероприятие 11 «Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»									
	бюджет АГО	УСП	2 870,1	252,7	379,3	406,0	438,0	464,7	464,7	464,7
2.12.	Основное мероприятие 12 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей»									
	бюджет АГО	УСП	28 055,9	3 077,2	3 845,2	4 986,5	4 832,8	5 359,4	2 977,4	2 977,4
2.13.	Основное мероприятие 13 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет»									
	бюджет АГО	УСП	168 441,8	6 522,8	13 013,9	22 311,1	39 593,9	41 210,5	22 894,8	22 894,8
2.14.	Основное мероприятие 14 «Оплата проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории АГО, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»									
	бюджет АГО	УСП	2 338,4	109,2	134,7	331,3	427,9	445,1	445,1	445,1
2.15.	Основное мероприятие 15 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»									
	бюджет АГО	УСП	131 035,9	16 103,8	16 237,7	21 196,7	20 393,9	20 393,9	16 315,5	20 394,4
2.16.	Основное мероприятие 16 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»									
	бюджет АГО	УСП	40 765,8	0,0	0,0	3 782,4	11 557,3	11 557,3	6 934,4	6 934,4
2.17.	Основное мероприятие 17 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду городским наземным автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок»									
	бюджет АГО	УСП	100 291,5	0,0	0,0	0,0	36 442,1	32 168,7	15 603,1	16 077,6
2.18.	Основное мероприятие 18 «Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья»									
	бюджет АГО	УСП	11 709,5	0,0	0,0	0,0	2 939,9	2 923,2	2 923,2	2 923,2
2.19.	Основное мероприятие 19 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки членам семей участников специальной военной операции на приобретение твердого топлива (древесины)»									
	бюджет АГО	УСП	630,0	0,0	0,0	0,0	630,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	УСП	184 469,3	3 607,0	4 846,8	5 822,7	26 037,8	42 341,9	57 280,1	44 533,0
	бюджет АГО		63 644,3	3 607,0	4 846,8	5 822,7	9 202,7	12 552,2	14 826,2	12 786,7
	бюджет Иркутской области		120 257,0	0,0	0,0	0,0	16 507,1	29 549,7	42 453,9	31 746,3
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		568,0	0,0	0,0	0,0	328,0	240,0	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие 1 «Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств»									
	бюджет АГО	1. Управление образования администрации АГО. 2. Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО. 3. Управление по физической культуре и спорту администрации АГО	948,0	50,0	50,0	698,0	150,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 2 «Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО»									
	бюджет АГО	УСП	37 301,8	3 557,0	4 387,7	4 955,3	5 232,4	6 389,8	6 389,8	6 389,8
3.3.	Основное мероприятие 3 «Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО»									
	бюджет АГО	УСП	401,5	0,0	18,0	36,5	47,0	100,0	100,0	100,0
3.4.	Основное мероприятие 4 «Адаптация социальных объектов для инвалидов»									
	бюджет АГО	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	1 994,3	0,0	391,1	132,9	720,3	250,0	250,0	250,0
3.4.1.	Мероприятие 4.1 «Адаптация для инвалидов объектов жилищного фонда»									
		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	1 508,8	0,0	391,1	132,9	234,8	250,0	250,0	250,0
3.4.2.	Мероприятие 4.2 «Адаптация зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, для инвалидов»									
		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	485,5	0,0	0,0	0,0	485,5	0,0	0,0	0,0
3.5.	Основное мероприятие 5 «Реализация инициативных проектов»									
	Всего, в том числе	1. Управление образования администрации АГО. 2. Управление по физической культуре и спорту администрации АГО	5 672,4	0,0	0,0	0,0	3 272,4	2 400,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 396,3	0,0	0,0	0,0	228,3	168,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		4 708,1	0,0	0,0	0,0	2 716,1	1 992,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		568,0	0,0	0,0	0,0	328,0	240,0	0,0	0,0
3.5.1.	Мероприятие 5.1 «Реализация инициативного проекта «Центр инклюзии». Территория уникальных детей»									
	Всего, в том числе	Управление образования администрации АГО	2 000,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		140,0	0,0	0,0	0,0	140,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 660,0	0,0	0,0	0,0	1 660,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
3.5.2.	Мероприятие 5.2 «Реализация инициативного проекта «Создание комфортных условий для людей с ограниченными возможностями здоровья для ежедневных занятий физической культурой и спортом»									
	Всего, в том числе	Управление по физической культуре и спорту администрации АГО	1272,4	0,0	0,0	0,0	1272,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		88,3	0,0	0,0	0,0	88,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 056,1	0,0	0,0	0,0	1 056,1	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		128,0	0,0	0,0	0,0	128,0	0,0	0,0	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.5.3	Мероприятие 5.3 «Реализация инициативного проекта «Центр адаптивного спорта»									
	Всего, в том числе	Управление по физической культуре и спорту администрации АГО	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	168,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 992,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 992,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
3.6.	Основное мероприятие 6 «Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области»									
	Всего, в том числе	1. Управление образования администрации АГО. 2. Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	138 151,3	0,0	0,0	0,0	16 615,7	33 202,1	50 540,3	37 793,2
	бюджет АГО		22 602,4	0,0	0,0	0,0	2 824,7	5 644,4	8 086,4	6 046,9
	бюджет Иркутской области		115 548,9	0,0	0,0	0,0	13 791,0	27 557,7	42 453,9	31 746,3
3.6.1.	Мероприятие 6.1 «Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов, предоставляющих услуги в сфере образования и культуры (создание инклюзивной инфраструктуры)»									
	Всего, в том числе	1. Управление образования администрации АГО. 2. Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО	22 547,6	0,0	0,0	0,0	7 077,6	5 950,0	7 120,0	2 400,0
	бюджет АГО		3 737,9	0,0	0,0	0,0	1 203,2	1 011,5	1 139,2	384,0
	бюджет Иркутской области		18 809,7	0,0	0,0	0,0	5 874,4	4 938,5	5 980,8	2 016,0
3.6.2.	Мероприятие 6.2 «Создание инклюзивной инфраструктуры на прилегающих территориях муниципальных образовательных учреждений»									
	Всего, в том числе	Управление образования администрации АГО	106 065,6	0,0	0,0	0,0	0,0	27 252,1	43 420,3	35 393,2
	бюджет АГО		17 243,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 632,9	6 947,2	5 662,9
	бюджет Иркутской области		88 822,6	0,0	0,0	0,0	0,0	22 619,2	36 473,1	29 730,3
3.6.3.	Мероприятие 6.3 «Приобретение для муниципального учреждения образования специализированного транспорта для перевозки учащихся детей-инвалидов»									
	Всего, в том числе	Управление образования администрации АГО	9 538,1	0,0	0,0	0,0	9 538,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 621,5	0,0	0,0	0,0	1 621,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		7 916,6	0,0	0,0	0,0	7 916,6	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2022 годы									
	Всего, в том числе:	УСП	164 290,6	59 151,2	51 449,5	53 689,9	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		164 290,6	59 151,2	51 449,5	53 689,9	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»									
	бюджет Иркутской области	УСП	164 290,6	59 151,2	51 449,5	53 689,9	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	УСП	157 830,3	25 438,6	24 169,0	28 688,0	19 934,3	21 523,9	17 638,6	20 437,9
	бюджет АГО		109 711,3	11 559,0	10 419,7	11 707,1	16 425,1	21 523,9	17 638,6	20 437,9
	бюджет Иркутской области		48 119,0	13 879,6	13 749,3	16 980,9	3 509,2	0,0	0,0	0,00
5.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности УСП»									
	Всего, в том числе:	УСП	114 615,8	11 559,0	10 419,7	13 102,4	19 934,3	21 523,9	17 638,6	20 437,9
	бюджет АГО		109 711,3	11 559,0	10 419,7	11 707,1	16 425,1	21 523,9	17 638,6	20 437,9
	бюджет Иркутской области		4 904,5	0,0	0,0	1 395,3	3 509,2	0,0	0,0	0,00
5.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСП»									
	бюджет Иркутской области	УСП	43 214,5	13 879,6	13 749,3	15 585,6	0,0	0,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04.2024 № 549-па

Об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском наземном электрическом транспорте в границах города Ангарска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь Порядком установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 25.02.2016 № 157-13/01рД, Методикой расчета регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в границах Ангарского городского округа, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.02.2016 № 371-па, Уставом Ангарского городского округа, на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 01.04.2024 № 2 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить единый регулируемый тариф на регулярные перевозки пассажиров в городском наземном электрическом транспорте в границах города Ангарска в размере 30,00 рублей за одну поездку.
2. Установить регулируемый тариф за провоз каждого места багажа в городском наземном электрическом транспорте в границах города Ангарска в размере 30,00 рублей.
3. Установить регулируемый тариф на месячный билет на проезд в городском наземном электрическом транспорте в границах города Ангарска в размере 1 200,00 рублей.
4. Пункты 1-3 постановления администрации Ангарского городского округа от 06.12.2021 № 1069-па «Об установлении регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском наземном электрическом транспорте в границах города Ангарска» отменить.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2024.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04.2024 № 550-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.05.2021 № 431-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1175-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2020-2026 годы», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 14.05.2021 № 431-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 25.04.2023 № 638-па) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.04.2024 № 550-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.05.2021 № 431-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа (далее соответственно – Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год – Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

1.2.2. Комиссия – конкурсная комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа.

1.2.3. Претенденты – некоммерческие организации культуры, подавшие заявки на участие в отборе.

1.2.4. Получатели субсидии – некоммерческие организации культуры, отвечающие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.5. Социально-значимое общегородское мероприятие – мероприятие, приуроченное к праздничным (нерабочим) дням, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также мероприятие, приуроченное к профессиональным, памятным, праздничным дням, установленным нормативными правовыми актами Ангарского городского округа. Основной формой проведения социально значимых общегородских мероприятий является организация и проведение общегородских культурно-массовых социально значимых мероприятий на площадках Ангарского городского округа в виде театрализованных концертно-игровых программ продолжительностью не менее 90 минут.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение оказания услуг по организации и проведению социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа в рамках основного мероприятия «Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа» подпрограммы «Реализация творческих потребностей населения Ангарского городского округа в сфере культуры» муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1175-па.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям культуры (за исключением государственных и муниципальных учреждений, политических партий), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа не менее 3-х лет.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора на безвозвратной и безвозмездной основе в целях финансового обеспечения услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа на основании решений Комиссии в рамках заключенного между Управлением и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В качестве способа проведения отбора Получателей субсидии проводится конкурсный отбор (далее - отбор), посредством которого Получатель субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидии допускаются Претенденты, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, отвечающие критерию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.2.1. Не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.5. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.6. Являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Претендентами.

2.2.8. Не получают средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим Порядком.

2.2.9. Отсутствует просроченная задолженность по возврату Субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.3. Для участия в отборе Претенденты должны иметь:

1) соответствие основных направлений деятельности Претендента целям, которые определены его учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

2) опыт работы по оказанию услуг по организации и реализации культурно-массовых мероприятий не менее трех лет.

2.4. Управление:

2.4.1. Разрабатывает объявление о проведении отбора (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) праздничная дата, которой должно быть посвящено социально значимое общегородское мероприятие;

5) цель и результаты предоставления субсидии;

6) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к Претендентам;

8) порядок подачи заявок Претендентами для участия в отборе (далее – заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок предоставления Претендентами разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.4.4. Осуществляет прием заявок.

2.4.5. Участвует в осуществлении проверки Претендентов на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.4.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.4.7. Отдел по развитию культуры и дополнительного образования Управления совместно с финансово-экономическим отделом Управления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет их комплектность (наличие всех документов), а также осуществляет самостоятельно проверку соответствия требованиям, установленным в подпунктах 2.2.8, 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в администрации Ангарского городского округа, требованиям, установленным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) и иных федеральных информационных систем.

2.4.8. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.4.9. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Извещения, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Претендента требованиям, определенным в соответствии с пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении;

3) несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

5) подача Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.6. Претенденты подают заявки, оформленные в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка в течение срока, указанного в Извещении.

2.7. Претенденты представляют в Управление в срок, указанный в Извещении о проведении

отбора, сброшюрованную в одну папку и пронумерованную заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

2.7.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

2.7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель некоммерческой организации культуры, не обладающий правом действовать от имени организации без доверенности).

2.7.4. Проект организации и реализации социально значимого общегородского мероприятия (далее – Проект) по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен содержать следующую информацию:

1) описание цели, на решение которой направлена реализация Проекта;

2) задачи Проекта;

3) основные этапы реализации Проекта, содержащие театрализованную концертно-игровую программу продолжительностью не менее 90 минут в дневное и не менее 90 минут в вечернее время; план мероприятий проекта с определением социальной группы, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта;

4) смета Проекта;

5) значимость Проекта для территории Ангарского городского округа;

6) наличие собственных и дополнительно привлекаемых средств и ресурсов.

2.7.5. Характеристику Претендента, которая включает в себя основные направления деятельности и опыт работы организации, а также материально-технические и кадровые ресурсы организации.

2.7.6. Справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, справки об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при наличии);

2.7.7. Копии учредительных документов.

2.8. Копии документов, указанных в подпункте 2.7.7 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью Претендента.

2.9. В случае непредставления справок, указанных в пункте 2.7.6 настоящего Порядка Управление делает запрос в Инспекцию ФНС по городу Ангарску Иркутской области о предоставлении соответствующей информации.

2.10. Претендент несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае если на отбор не поступило ни одной заявки, либо единственная поданная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление вправе повторно объявить о проведении отбора в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

2.12. Для принятия решения о предоставлении субсидии создается Комиссия, состав которой утвержден постановлением администрации Ангарского городского округа. Деятельность Комиссии осуществляется на основании Положения о Комиссии, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.13. В случае если подана только одна заявка, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, Претендент соответствует критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия принимает решение о признании Претендента участником отбора.

2.14. Управление рассматривает заявки, оценивает и сопоставляет представленные документы. На основании результатов оценки и сопоставления документов Комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер, определяющий степень выгодности относительно других заявок, либо отклоняет заявку, по основаниям предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.15. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов для получения субсидии, направляет заявки в Комиссию, заседание которой проводится не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.16. Критерии оценки Проектов:

2.16.1. Актуальность, своевременность Проекта (соответствие основным направлениям развития сферы культуры Ангарского городского округа):

1) неполное соответствие – 1 балл;

2) соответствие – 2 балла.

2.16.2. Уникальность Проекта:

1) Проект является традиционным, дублирует мероприятия муниципальной программы, реализованные (реализуемые) в Ангарском городском округе – 1 балл;

2) Проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элемент новизны – 3 балла;

3) Проект уникален и не имеет аналогов на территории Ангарского городского округа – 5 баллов.

2.16.3. Наличие эскизов оформления сценической площадки и территорий, прилегающих к месту проведения мероприятия, голографических спецэффектов и современных средств визуализации:

1) отсутствие спецэффектов – 0 баллов;

2) наличие спецэффектов – 1 балл.

2.16.4. Разнообразие используемых жанров в Проекте:

1) менее пяти видов жанров – 0 баллов;

2) пять и более пяти видов жанров – 1 балл.

2.16.5. Привлечение к участию в проекте творческих коллективов со званием народный и образцовый:

1) отсутствие коллективов со званием народный и образцовый – 0 баллов;

2) наличие коллективов со званием народный и образцовый – 1 балл.

2.16.6. Наличие площадки предназначенной и подготовленной для реализации Проекта:

1) отсутствие площадки – 0 баллов;

2) наличие площадки – 1 балл.

2.16.7. Количество населения Ангарского городского округа, охватываемого при реализации проекта:

1) менее 5 000 человек – 0 баллов;

2) от 5 000 до 10 000 человек (включительно) – 1 балл;

3) более 10 000 человек – 2 балла.

2.16.8. Доля финансирования Проекта за счет средств участника конкурса:

1) до 25 процентов – 1 балл;

2) от 26 до 50 процентов (включительно) – 2 балла;

3) более 50 процентов – 3 балла.

2.16.9. Привлечение к участию в реализации Проекта волонтеров:

1) волонтеры не участвуют – 0 человек;

2) до 10 человек (включительно) – 1 балл;

3) более 10 человек – 2 балла.

2.17. Критерии оценки участника отбора:

2.17.1. Срок деятельности участника отбора в сфере культуры:

1) от 3 до 5 лет (включительно) – 1 балла;

2) свыше 5 лет – 2 балла.

2.17.2. Количество реализованных участником отбора проектов по организации и проведению культурно-массовых мероприятий за 3 года, предшествующих отбору:

1) 0 проектов – 0 баллов;

2) 1-2 проекта – 1 балл;

3) от 3 до 5 проектов (включительно) – 2 балла;

4) от 6 до 9 проектов (включительно) – 3 балла;

5) свыше 9 проектов – 4 балла.

2.17.3. Среднее количество участников одного мероприятия, организованного участником отбора в предыдущем году:

1) менее 100 человек – 0 баллов;

2) от 100 до 300 человек (включительно) – 1 балл;

3) от 300 до 500 человек (включительно) – 2 балла;

4) более 500 человек – 3 балла.

2.17.4. Количество публикаций об организации и проведении культурно-массовых мероприятий в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за истекший год:

1) нет публикаций – 0 баллов;

2) 1-5 раза в год – 1 балл;

3) ежемесячно – 2 балла;

4) еженедельно – 3 балла.

2.18. Порядок определения получателя субсидии:

2.18.1. Члены Комиссии оценивают Проекты каждого участника отбора по наименованиям и методике определения критериев оценки Проекта и критериев оценки участника отбора, указанных в пунктах 2.16-2.17 настоящего Порядка.

2.18.2. Подведение итогов осуществляется Комиссией путем подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора.

2.18.3. На основании оценочных листов Комиссии составляется итоговый рейтинг заявок.

2.18.4. На основании итогового рейтинга конкурсных заявок участник отбора, набравший наибольшее количество баллов получает право на получение субсидии.

2.18.5. В случае равного количества баллов, набранного среди нескольких проектов, приоритет отдается в рейтинге тому проекту, заявка по которому была подана ранее.

2.19. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, в котором указываются:

1) результаты признания Претендентов участниками отбора;

2) итоги оценки Проектов участников отбора (общая сумма баллов, Рейтинг);

3) участник отбора, признанный получателем субсидии с указанием размера субсидии.

2.20. Право на получение субсидии имеет участник отбора, предоставивший полный пакет документов, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, отвечающий требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, критериям и условиям настоящего Порядка и набравший наибольшее количество баллов (занявший первое место в рейтинге).

2.21. Уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении (не предоставлении) субсидии с указанием причин отказа в предоставлении субсидии направляются участникам отбора не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.1.2. Представление оригинала дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Управлению права на бесспорное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о бесспорном списании Управлением денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается на основании Сметы расходов на реализацию Проекта согласно пункту 5 приложения № 2 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в рамках основного мероприятия «Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа» подпрограммы «Реализация творческих потребностей населения Ангарского городского округа в сфере культуры» муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1175-па.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Получателем Субсидии и Управлением не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оплата услуг специалистов некоммерческой организации и привлеченных специалистов по организации и реализации Проекта;

2) оплата товаров (приобретение призов, оборудования, расходных материалов), необходимых для реализации Проекта;

4) оплата транспортных и прочих услуг, необходимых для реализации Проекта.

3.6. В соответствии с настоящим Порядком, а также при выполнении условий, предусмотренных заключенным Соглашением, субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением.

3.7. Запрещается осуществление Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цели, не указанные в настоящем Порядке.

3.8. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет бюджета Ангарского городского округа, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций за счет средств предоставленной субсидии.

3.9. Получателю субсидии запрещается изменение любых условий предоставления субсидии без предварительного согласования с Управлением и без заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению.

3.10. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение театрализованных концертно-игровых программ продолжительностью не менее 90 минут в дневное и не менее 90 минут в вечернее время.

3.11. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа, а также ответственность за их не достижение в определенный период устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.12. При соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Управление осуществляет перечисление субсидии на счет Получателя в пределах суммы, установленной Соглашением на текущий финансовый год.

3.13. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

3.14. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой уполномоченному органу субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующие цели. В случае не достижения согласия по новым условиям, установленным настоящим пунктом, Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

3.15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ангарского городского округа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В соответствии с заключенным Соглашением Получатель субсидии не позднее 10 календарных дней с даты реализации Проекта, представляет в Управление:

1) отчет об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Управление в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае представления Получателем субсидии неполного пакета документов, либо установления факта недостоверности представленных документов, Управление возвращает Получателю субсидии представленные документы в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

4.4. Получатель субсидии обязан представить в Управление документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, повторно в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня возврата Управлением документов.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке Управлением, а также органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление и органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа вправе проводить выездные проверки.

5.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, установленным в Соглашении.

5.4. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

1) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

2) не достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

3) установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов;

4) непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5 банковских дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.6. Если возврат субсидии в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Управление вправе произвести возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Управлению права на бесспорное списание денежных средств.

5.7. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Управление производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма

Начальнику Управления по культуре
и молодежной политике администрации
Ангарского городского округа
_____
От _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе на предоставление
субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории
Ангарского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся_____,
(должность, наименование некоммерческой организации культуры)
_____
_____
_____,
(адрес, контактный телефон)

прошу заключить Соглашение на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа.

Даю согласие на публикацию (размещение) в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора.

В случае предоставления субсидии выражаю согласие, как получатель субсидии, на осуществление проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. А также обязуюсь включать указанные положения в заключаемые договоры с лицами, получающими средства субсидии.

Приложение: документы, указанные в п. 2.7 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа (перечислить с указанием количества листов)

_____ М.П. _____
(наименование должности) (при наличии) (подпись, Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление _____
(наименование некоммерческой организации культуры)
с приложением документов:
_____
_____
_____
принято в ___ часов «____» _____ 20__ года. Регистрационный номер

_____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОЕКТА
на организацию и реализацию социально значимых
общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа

_____
(полное наименование Проекта)
_____
(полное наименование некоммерческой организации)

1. Описание цели, на решение которой направлена реализация Проекта.
2. Задачи Проекта.
3. Основные этапы реализации Проекта, содержащие театрализованную концертно-игровую программу продолжительностью не менее 90 минут в дневное и не менее 90 минут в вечернее время.
4. План реализации Проекта с определением социальной группы, на которые направлена реализация Проекта.

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Кол-во участников	Кол-во охватываемого населения
1.			
2.			
3.			

Значимость для территории Ангарского городского округа: _____
_____
_____
_____
_____

5. Смета расходов на реализацию Проекта.

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.
1.					
	Всего по 1 пункту				
2.					
	Всего по 2 пункту				
Итого					

6. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).
7. Ожидаемые результаты реализации Проекта.
8. Сведения об организации

Сокращенное название организации	
Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО (в соответствии со своими учредительными документами)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты, Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Информация о деятельности некоммерческой организации	
Численность работников	
Количество творческих коллективов со званием народный и образцовый, принимаемых участие в реализации проекта	
Срок деятельности организации в сфере культуры	
Количество реализованных участником конкурса проектов за 3 года, предшествующих конкурсу	
Среднее количество участников одного мероприятия, организованного участником конкурса в предыдущем году	
Доля финансирования проекта за счет средств участника конкурса:	

Привлечение к участию в реализации проекта волонтеров	
Возможность продолжения реализации проекта после завершения финансирования	
Количество населения Ангарского городского округа, охватываемого при реализации проекта	

_____ _____
(наименование должности) (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
на организацию и реализацию социально значимых
общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа
на_____ г.

Получатель субсидии
_____
Единица измерения
_____
Расходы

Направление расходов	Сумма всего, руб.	В том числе	Документы, подтверждающие расход отчетного периода
		Расходы за счет средств субсидии, руб.	
1	2	3	4
Всего расходов			

Руководитель
_____ Ф.И.О.
«____»_____ г.
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
_____ Ф.И.О.
«____»_____ г.

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.04.2024 № 550-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.05.2021 № 431-па

СОСТАВ
конкурсной комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям культуры из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации и реализации социально значимых общегородских мероприятий на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

– заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

– начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

– специалист отдела по развитию культуры и дополнительного образования Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

– заместитель начальника Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

– начальник финансово-экономического отдела Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

– начальник отдела по развитию культуры и дополнительного образования Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

– специалист комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Ивановка.

Площадь – 648 кв.м.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Ограничения в использовании – соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением его в районе распространения полезных ископаемых и подземных вод, в прибрежной защитной полосе, водоохраной зоне реки Тойсук.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: (3955) 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Извещение о проведении аукциона.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства.

Публичные торги проводятся в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников (далее – аукцион).

Аукцион проводится на основании:

- решения Арбитражного суда Иркутской области от 16.09.2021 № А19-7733/2021 об удовлетворении исковых требований, об изъятии у главы крестьянского (фермерского) хозяйства Галкова Павла Викторовича (ОГРНИП 320385000010240, ИНН 380124229498) объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040202:1874, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, вдоль проспекта Карла Маркса, напротив квартала Л, смежно с территорией садоводства «Друзья природы», путем продажи с публичных торгов, установив начальную цену в размере 8 183 280 (восемь миллионов сто восемьдесят три тысячи двести восемьдесят) рублей.

- определения Арбитражного суда Иркутской области от 12.02.2024 № А19-7733/2021 о процессуальном правопреемстве и замене ответчика по делу № А19-7733/2021 (должника по исполнительному производству) – индивидуального предпринимателя Галкова Павла Викторовича на Холкузиева Рахимджона Шарифжоновича.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на **24.05.2024** в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

Предмет аукциона: объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040202:1874 (степень готовности 30%), расположенный по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, вдоль проспекта Карла Маркса, напротив квартала Л, смежно с территорией садоводства «Друзья природы».

Сведения о земельном участке, на котором расположен предмет аукциона: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040202:601, площадью 4279 кв.м, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир вдоль проспекта Карла Маркса, напротив квартала Л, смежно с территорией садоводства «Друзья природы». Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Ангарск, с видом разрешенного использования: для использования в целях строительства автокомплекса с организацией прилегающего благоустройства.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 15.04.2024 до 13 часов 00 минут 20.05.2024 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 22.05.2024 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактное лицо: Демченко Ольга Анатольевна - тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольшее предложение цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона – 8 183 280 (восемь миллионов сто восемьдесят три тысячи двести восемьдесят) рублей.

«Шаг аукциона» - 80000 (восемьдесят тысяч) рублей.

Размер задатка и реквизиты для перечисления: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона 1 636 656 (один миллион шестьсот тридцать шесть тысяч шестьсот пятьдесят шесть) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО- 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000.

В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

- не победившим в аукционе участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакциях).

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Приложение 1 к извещению
Форма заявки на участие в электронном аукционе

Продавцу: ***В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа***

Заявка на участие в аукционе

_____
(Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС), полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее ***Претендент,*** **изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников по продаже** объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040202:1874 (степень готовности 30%), расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, вдоль проспекта Карла Маркса, напротив квартала Л, смежно с территорией садоводства «Друзья природы»**, принимая решение об участие в аукционе** ***ОБЯЗУЮСЬ:***

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2024 _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____
_____

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,

2) копия документа, подтверждающего внесение задатка от «_____»_____2024 №_____;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

Для юридических лиц:

1) копия документа, подтверждающего внесение задатка от «_____»_____2024 №_____;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____

Подпись Расшифровка подписи

М.П. **«____»_____2024**

Заявка принята Продавцом:
Час._____мин._____ «____»_____2024 за №_____
Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Приложение 2
к извещению

Д О Г О В О Р
купли-продажи объекта незавершенного строительства

Ангарский городской округ **« » _____ 2024г.**

Холкузиев Рахимджон Шарифжонович (адрес: г. Кайраккум, Ленинабадская обл., Таджикская ССР, Российская Федерация, паспорт серия 25 21 № 927642, выдан 18.06.2021 ГУ МВД России по Иркутской области), **именуемый в дальнейшем «Продавец»,** в лице **Белоуса Дмитрия Сергеевича** председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, ИНН 3801131931, ОГРН 1153850023249, юридический адрес: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД, от 23.06.2021 № 76-15/02рД, от 25.05.2022 № 186-34/02рД), именуемый в дальнейшем ***«Организатор аукциона»,*** и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,

и именуемые в дальнейшем **«Стороны»** заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с решением Арбитражного суда Иркутской области от 16.09.2021 № А19-7733/2021, с определением Арбитражного суда Иркутской области от 12.02.2024 № А19-7733/2021, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании протокола о результатах электронного аукциона от _____ 2024, Организатор аукциона продает, а Покупатель покупает объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040202:1874 (степень готовности 30%), расположенный по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, вдоль проспекта Карла Маркса, напротив квартала Л, смежно с территорией садоводства «Друзья природы» (далее по тексту – Объект незавершенного строительства).

1.2. Продавец гарантирует, что продаваемый «Объект» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Объект» не оспаривается, «Объект» под арестом, запретом отчуждения не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Плата по Договору:

2.1. **Установленная по итогам аукциона по продаже Объекта незавершенного строительства, указанного в п. 1.1. настоящего договора плата составляет** _____ _____. Сумма внесенного задатка в размере **1636656 (Один миллион шестьсот тридцать шесть тысяч шестьсот пятьдесят шесть)** рублей засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи объектов незавершенного строительства.

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Организатора аукциона **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. Государственная регистрация перехода права собственности к Покупателю оформляется после полной оплаты за объект незавершенного строительства.

2.3. **Оплата за объект незавершенного строительства** производится в рублях путем перечисления на расчетный счет: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____за объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040202:1874 (степень готовности 30%), расположенный по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, вдоль проспекта Карла Маркса, напротив квартала Л, смежно с территорией садоводства «Друзья природы».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на указанный счет.

1.4. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства переводятся Организатором аукциона Продавцу в течении 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона, и имеющейся задолженности по арендной плате и пени по договору аренды земельного участка.

1.5. Установленная настоящим пунктом цена Объекта незавершенного строительства не включает стоимость земельного участка, на котором расположен Объект незавершенного строительства. Покупатель приобретает право пользования земельным участком в соответствии с действующим законодательством РФ и обязан самостоятельно обратиться за оформлением земельных отношений в Администрацию Ангарского городского округа.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Организатор аукциона обязуется:

- до перехода к Покупателю права собственности на объект незавершенного строительства не совершать никаких действий по отчуждению и обременению;

- осуществить государственную регистрацию права собственности на объект незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2. Покупатель обязуется:

- подписать договор купли-продажи Объекта незавершенного строительства в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- оплатить цену Объекта незавершенного строительства в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

3.3 Претензий к состоянию Объекта у Покупателя не имеется. Настоящий Договор одновременно является актом приема-передачи Объекта.

Покупатель несет расходы по содержанию Объекта с даты регистрации сделки купли-продажи.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия Договора:

5.1. При уклонении или отказе Покупателя от заключения в установленный пунктом 3.2. настоящего Договора результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Объект незавершенного строительства возникает с даты государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. Настоящий Договор составлен на двух листах и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и подписи Сторон:

Продавец:	**Покупатель:**
Холкузиев Рахимджон Шарифжонович г. Кайраккум, Ленинабадская обл., Таджикская ССР, Российская Федерация	
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа Белоус Д.С.	
Подпись: _____	**Подпись:** _____

Оплата по Договору произведена полностью «____» _____ 2024г
Мурсалимова И.А. _____

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 38:26:010800:329; 38:26:000000:6128; 38:26:000000:7189; 38:26:010800:286; 38:26:000000:7217 и земель государственная собственность, на которые не разграничена в кадастровом квартале 38:26:010800 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, необходимого для строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ЛЭП «Долгожданная», СКТП 10/0,4 кВ» в рамках договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям АО «БЭСК» №205/5 от 19.08.2021 г.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, телефон 8 (3955) 50-41-20.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) объявляет отбор получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов в 2024 году, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.04.2024 № 524-па (далее – Положение).

Положение размещено на официальном сайте Ангарского городского округа по ссылке: Ангарский городской округ - Муниципальные правовые акты (angarsk-adm.ru)

Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Реализация инициативных проектов» подпрограммы № 2 «Комфортная среда» муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

Право на участи в отборе имеют юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на которой необходимо осуществить благоустройство дворовых территорий, принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе по предоставлению Субсидии (далее – Претендент).

Претендент на получение субсидии предоставляет в Комитет предложение (заявку) на участие в отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Извещению с приложением следующих документов:

1. Копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке.

2. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого планируется выполнение работ по благоустройству, содержащего следующую информацию:

2.1. Об избрании уполномоченного лица из числа собственников помещений, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений многоквартирного дома, либо собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.2. О наделении Претендента полномочиями на получение субсидии.

2.3. О согласии собственников помещений в многоквартирных домах на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.4. О принятии установленных элементов благоустройства в состав общего имущества многоквартирного дома с обеспечением последующего его содержания.

3. Договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).

4. Локального ресурсного сметного расчета на выполнение работ, предварительно согласованного с лицом, назначенным распоряжением Комитета.

5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания отбора (не обязательно).

Копии вышеперечисленных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

Претенденты предоставляют в Комитет полный пакет документов, указанных в пункте 2.8 Положения соответствующих следующим требованиям на дату, в период проведения отбора, определенную Извещением:

1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Не получает средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения.

5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Не имеет неисполненных обязательств или на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ангарским городским округом.

8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента на получение субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Претендента, являющегося юридическим лицом.

По результатам рассмотрения Заявок и документов к ним Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении Претендентов в список Получателей субсидии.

Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

1. Несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении о проведении отбора.

3. Недостоверность представленной Претендентом информации.

4. Подачу Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

В случае возврата документов при подаче Заявки, Претендент вправе обратиться в Комитет повторно с Заявкой с представлением документов, указанных в пункте 2.8 Положения, в срок до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, направляет представленные Претендентом Заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию рассматривает Заявки и документы к ним и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

Включение Претендента в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения о предоставления Субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления Получателя о результатах рассмотрения документов и распределения Субсидии.

Заявки на участие в отборе предоставляются с 15 апреля 2024 года по 24 апреля 2024 года.

Заявка и комплект документов предоставляются в Комитет в бумажном виде по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 203:

- понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Контактное лицо: Шишкина Светлана Андреевна, тел: 8(3955) 50 41 26.

Результаты отбора на получение Субсидии публикуются на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Ангарский городской округ - Администрация Ангарского городского округа (angarsk-adm.ru).

Председатель Комитета В.В. Шунова

Приложение к извещению

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____,
(адрес, контактный телефон)

прошу предоставить субсидию на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
Итого			

Перечень устанавливаемых элементов благоустройства на дворовых территориях многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов	
Наименование	Количество, единица измерения

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.8 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (перечислить)

_____ _____
(наименование должности) М.П (подпись, Ф.И.О.)

Расписка – уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с приложением документов на ____ л. приняты в ___ часов «___»_____20_____ года.

_____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) объявляет отбор получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов в 2024 году, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.04.2024 № 525-па (далее – Положение).

Положение размещено на официальном сайте Ангарского городского округа по ссылке: Ангарский городской округ - Муниципальные правовые акты (angarsk-adm.ru)

Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Реализация инициативных проектов» подпрограммы № 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Право на участи в отборе имеют юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, на которой необходимо осуществить ремонт внутриквартальных проездов, принято решение о наделении полномочиями для участия в отборе по предоставлению Субсидии (далее – Претендент).

Претендент на получение субсидии предоставляет в Комитет предложение (заявку) на участие в отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Извещению с приложением следующих документов:

1. Копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке.

2. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого планируется выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов, содержащего следующую информацию:

2.1. Об избрании уполномоченного лица из числа собственников помещений, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений многоквартирного дома, либо собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, а также на участие в контроле и приемке работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

2.2. О наделении Претендента полномочиями на получение субсидии.

2.3. О согласии собственников помещений в многоквартирных домах на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов.

3. Договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).

4. Локального ресурсного сметного расчета на выполнение работ, предварительно согласованного с лицом, назначенным распоряжением Комитета.

5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату окончания отбора (не обязательно).

Копии вышеперечисленных документов заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

Претенденты предоставляют в Комитет полный пакет документов, указанных в пункте 2.8 Положения соответствующих следующим требованиям на дату, в период проведения отбора, определенную Извещением:

1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Не получает средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения.

5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Не имеет неисполненных обязательств или на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Не имеет просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ангарским городским округом.

8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении Претендента на получение субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Претендента, являющегося юридическим лицом.

По результатам рассмотрения Заявок и документов к ним Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении Претендентов в список Получателей субсидии.

Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

1. Несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении о проведении отбора.

3. Недостоверность представленной Претендентом информации.

4. Подачу Претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

В случае возврата документов при подаче Заявки, Претендент вправе обратиться в Комитет повторно с Заявкой с представлением документов, указанных в пункте 2.8 Положения, в срок до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, направляет представленные Претендентом Заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке в Комиссию.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию рассматривает Заявки и документы к ним и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с условиями предоставления субсидии, определенными Положением. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

Включение Претендента в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения о предоставления Субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления Получателя о результатах рассмотрения документов и распределения Субсидии.

Заявки на участие в отборе предоставляются с 15 апреля 2024 года по 24 апреля 2024 года.

Заявка и комплект документов предоставляются в Комитет в бумажном виде по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 203:

- понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- пятница с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Контактное лицо: Шишкина Светлана Андреевна, тел: 8(3955) 50 41 26.

Результаты отбора на получение Субсидии публикуются на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Ангарский городской округ - Администрация Ангарского городского округа (angarsk-adm.ru).

Председатель Комитета В.В. Шунова

Приложение к извещению

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
_____,
(адрес, контактный телефон)

прошу предоставить субсидию на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
Итого			

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.8 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов многоквартирных домов, в рамках реализации инициативных проектов (перечислить)

_____ _____
(наименование должности) М.П (подпись, Ф.И.О.)

Расписка – уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов на ____ л. приняты в ___ часов «___»_____20_____ года.

_____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Иркутская область
Контрольно-счетная палата
Ангарского городского округа

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 11.03.2024 года № 1-р

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Положением о Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 81-06/01рД, Контрольно-счетная палата Ангарского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему распоряжению).

2. Отменить распоряжение Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа от 26.01.2023 года № 1-р «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Л.А. Козлова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
Ангарского городского округа
от 11. 03. 2024 года
№ 1-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» и определяет порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования (далее - ежемесячная пенсия за выслугу лет).

1.2. Ежемесячная пенсия за выслугу лет назначается при наличии следующих условий и в размере, установленных Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее - Закон № 88-оз):

1.2.1.Стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения ежемесячной пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Приложение 2 к Закону № 166-ФЗ).

1.2.2.Увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3, 7-9 части 1 статьи 77, пунктами 1-3 части 1 статьи 81, пунктами 2,5,7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса

Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона.

1.2.3.Замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа (Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палаты города Ангарска, Контрольно-счетной палаты Мегетского муниципального образования), сокращением численности или штата работников палат.

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа (Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палаты города Ангарска, Контрольно-счетной палаты Мегетского муниципального образования) и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в настоящей части, права на ежемесячную пенсию за выслугу лет не имеют.

1.2.4. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной пенсии за выслугу лет включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.2.5. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению 2 к Закону № 166-ФЗ пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1«О занятости населения в Российской Федерации».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

При определении размера ежемесячной пенсии за выслугу лет в порядке, установленном абзацем первым настоящей части, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Размер ежемесячной пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии.

В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в абзаце третьем настоящей части ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в абзаце первом настоящей части, не применяется.

1.3. Ежемесячная пенсия за выслугу лет назначается:

1.3.1. К страховой пенсии по старости - пожизненно.

1.3.2. К страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность.

1.3.3. К пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - на срок установления данной пенсии.

1.4. Подготовку документов, связанных с назначением, приостановлением, возобновлением и прекращением ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа (Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования) осуществляют Контрольно-счетная палата Ангарского городского округа, отдел муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа (далее - Отдел муниципальной службы, кадров и наград).

1.5. Подготовку документов, связанных с расчетом, индексацией, перерасчетом и выплатой ежемесячной пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа (Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования) осуществляет Управление по социальной политике администрации Ангарского городского округа (далее - Управление по социальной политике).

1.6. Ежемесячная пенсия за выслугу лет назначается, приостанавливается, возобновляется, индексируется, подлежит перерасчету, прекращается на основании распоряжений Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа.

1.7. Финансирование расходов на выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет и ее доставку осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

1.8. За лицами, проходившими муниципальную службу в Иркутской области, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» в связи с прохождением указанной службы (право на ежемесячную доплату к государственной пенсии за счет средств местного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области от 15.05.1998 года № 15-оз «О муниципальной службе в Иркутской области»), и уволенным со службы до 01.01.2017 года, лицами, продолжающими замещать на 01.01.2017 года должности муниципальной службы в Иркутской области и имеющими на 01.01.2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01.01.2017 года должности муниципальной службы в Иркутской области, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01.01.2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» без учета изменений, внесенных Законом Иркутской области от 11.10.2016 года № 72-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области».

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Назначение ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа производится по письменному заявлению муниципального служащего, составленному на имя председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению,

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность муниципального служащего;

б) копия трудовой книжки, либо документ, подтверждающий сведения о трудовой деятельности;

в) справка территориального отделения Социального фонда России о получении страховой пенсии муниципальным служащим;

г) справка о размере месячного должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

д) справка о стаже замещения должности муниципальной службы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, выданная Отделом муниципальной службы, кадров и наград;

е) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности муниципального служащего (при наличии инвалидности);

ж) реквизиты лицевого счета муниципального служащего, открытого в банке или кредитной организации;

з) согласие на обработку персональных данных муниципального служащего по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае имеющихся спорных периодов трудовой деятельности муниципального служащего, которые включаются в специальный стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, необходимо представить доказательства того, что спорные периоды являются именно должностями муниципальной службы.

2.3. Специалист Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа регистрирует письменное заявление о назначении и выплате ежемесячной пенсии за выслугу лет, поданное на имя председателя Контрольно-счетной палаты АГО по установленной форме, с приложением документов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляет указанные документы в Отдел муниципальной службы, кадров и наград.

2.4. Специалист Отдела муниципальной службы, кадров и наград в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) от Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа заявления с приложением документов:

а) регистрирует письменное заявление о назначении и выплате ежемесячной пенсии за выслугу лет;

б) проверяет наличие всех документов и полноту указанных сведений;

в) в случае если заявление оформлено ненадлежащим образом и (или) в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, осуществляет возврат документов в Контрольно-счетную палату Ангарского городского округа для устранения нарушений;

г) устанавливает наличие либо отсутствие условий для назначения ежемесячной пенсии за выслугу лет;

д) определяет стаж замещения должностей муниципальной службы заявителя (наличие минимально необходимого стажа муниципальной службы для назначения ежемесячной пенсии за выслугу лет и количество полных лет превышения этого стажа);

е) определяет дату, с которой должна начисляться ежемесячная пенсия за выслугу лет;

ж) в случае наличия оснований для назначения ежемесячной пенсии за выслугу лет направляет заявление с приложением документов в Управление по социальной политике для выполнения расчета размера ежемесячной пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

з) после получения от Управления по социальной политике заявления с документами, на основании расчета, готовит проект распоряжения Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа о назначении и выплате ежемесячной пенсии за выслугу лет и направляет его с документами для подписания в Контрольно-счетную палату Ангарского городского округа.

2.5. Специалист Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Отдела муниципальной службы, кадров и наград проекта распоряжения Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа о назначении заявителю ежемесячной пенсии за выслугу лет готовит распоряжение Контрольно-счетной палаты АГО с подписью председателя палаты и направляет его вместе со всеми документами в Управление по социальной политике;

б) направляет заявителю письменное уведомление о назначении ежемесячной пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, либо уведомляет заявителя об отказе в ее назначении с обоснованием причин отказа.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Ежемесячная пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление, но не ранее чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Распоряжение Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа о назначении ежемесячной пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему ежемесячной пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения, расчета, перерасчета, индексации, приостановления, возобновления, прекращения и выплаты данной пенсии документами, формируются в пенсионное дело и хранятся в Управлении по социальной политике.

3.3. Ежемесячная пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету в следующих случаях:

3.3.1. При изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - с 1-го числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

3.3.2. При изменении величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения в сторону увеличения - с 1 числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

В случае если прожиточный минимум изменяется в сторону уменьшения, пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем размере, ранее установленном, до последующего увеличения прожиточного минимума.

3.3.3. В иных случаях в соответствии с законодательством - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальный служащий обратился за перерасчетом размера пенсии.

3.4. Перерасчет размера ежемесячной пенсии за выслугу лет производится со дня подачи заявления муниципальным служащим о перерасчете размера пенсии, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 3.3.1. и 3.3.2. пункта 3.3. настоящего Положения.

3.5. Индексация размера ежемесячной пенсии за выслугу лет производится при следующих обстоятельствах:

3.5.1. При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и (или) размеров ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины, установленных муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В случае отсутствия ко времени перерасчета соответствующей должности муниципальной службы, перерасчет производится исходя из увеличения должностного оклада по аналогичной должности муниципальной службы.

3.5.2. При увеличении (индексации) размеров должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области и (или) размеров ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

3.6. При обстоятельстве, предусмотренном подпунктом 3.5.1. пункта 3.5. настоящего Положения, индексация размера ежемесячной пенсии за выслугу лет производится с даты, установленной муниципальным правовым актом Ангарского городского округа, при обстоятельстве, предусмотренном подпунктом 3.5.2. пункта 3.5. настоящего Положения, индексация размера ежемесячной пенсии за выслугу лет производится с даты, установленной нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

3.7. При поступлении в Управление по социальной политике документов, дающих основания для перерасчета и индексации, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.5. настоящего Положения, специалист Управления по социальной политике готовит проект распоряжения Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа о перерасчете либо индексации на-

значенной ежемесячной пенсии за выслугу лет и направляет его в Контрольно-счетную палату Ангарского городского округа.

3.8. Специалист Контрольно-счетной платы в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Управления по социальной политике проекта распоряжения Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа о перерасчете либо индексации ежемесячной пенсии за выслугу лет готовит распоряжение Контрольно-счетной палаты АГО с подписью председателя палаты и направляет его в Управление по социальной политике.

3.9. Ежемесячная пенсия за выслугу лет выплачивается Управлением по социальной политике путем зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя в банке или иной кредитной организации, открытый на имя получателя пенсии за выслугу лет.

3.10. Управление по социальной политике ежемесячно до 13 числа месяца, в котором планируется выплата пенсии за выслугу лет, представляет в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа платежное поручение на финансирование пенсии за выслугу лет.

3.11. Перечисление сумм ежемесячных пенсий за выслугу лет на лицевые счета получателей пенсии за выслугу лет производится Управлением по социальной политике до 20 числа текущего месяца.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату Ангарского городского округа сообщения от получателя ежемесячной пенсии за выслугу лет о замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, специалист Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа подготавливает распоряжение о приостановлении начисления и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет со дня замещения перечисленных должностей, направляет его в Управление по социальной политике. После освобождения заявителя от указанной должности, выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

4.2. Начисление и выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

4.2.1.Назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4.2.2. Смерти получателя ежемесячной пенсии за выслугу лет, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в установленном законом порядке.

4.3. При поступлении в Контрольно-счетную палату Ангарского городского округа информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1., 4.2.2. пункта 4.2. настоящего Положения специалист Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа подготавливает распоряжение о прекращении выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет, направляет его в Управление по социальной политике. Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет прекращается со дня, следующего за днем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.4. Начисление и выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет могут быть возобновлены в случае устранения причин, по которым они были прекращены:

4.4.1. В установленном настоящим Положением порядке для назначения пенсии за выслугу лет, если изменяются условия ее назначения.

4.4.2. На основании письменного заявления получателя ежемесячной пенсии за выслугу лет на имя председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, если условия ее назначения не изменяются. В этом случае начисление пенсии за выслугу лет возобновляется по распоряжению Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа с первого числа месяца, следующего за тем, в котором было подано заявление, но не ранее дня, следующего за днем окончания события, с которым было связано прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

4.5. Сумма ежемесячной пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная получателю, подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в соответствии со статьей 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. Суммы назначенной ежемесячной пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно, выплачиваются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При смене получателем ежемесячной пенсии за выслугу лет места жительства выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет осуществляется на основании его пенсионного дела по его новому месту жительства или месту пребывания, подтвержденным документами о регистрации, выданными органами регистрационного учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо по месту фактического проживания, подтвержденному личным заявлением пенсионера.

4.8. Получатели ежемесячной пенсии за выслугу лет обязаны:

4.8.1. В 5-дневный срок в письменном виде сообщить в Управление по социальной политике и в Контрольно-счетную палату Ангарского городского округа о замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения, а также о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, в связи с чем выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет должна быть приостановлена либо прекращена.

4.8.2. В 5-дневный срок в письменном виде сообщить в Управление по социальной политике об изменении адреса своего места жительства или места пребывания, реквизитов отделения банка и номера счета, на который производится перечисление ежемесячной пенсии за выслугу лет.

5. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Разрешение споров, возникающих по порядку исчисления стажа муниципальной службы, размеров исчисления ежемесячной пенсии за выслугу лет, производится комиссией, в состав которой входят представители Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, Управления по социальной политике, Отдела муниципальной службы, кадров и наград,

5.2. Иные вопросы, связанные с порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Председатель Л.А. Козлова

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования

Форма
Председателю Контрольно-счетной палаты
Ангарского городского округа
_____
Ф.И.О.
от _____
Ф.И.О.
Дата рождения _____
Паспорт_____
Адрес_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области прошу установить ежемесячную пенсию за выслугу лет к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом РФ «О страховых пенсиях», Федеральным законом РФ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсию_____получаю в _____
(вид пенсии)
_____
(наименование органа, осуществляющего назначение и выплату пенсии)

При поступлении на государственную или муниципальную должность, а также при увольнении с такой должности, назначении пенсии обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в Управление по социальной политике администрации Ангарского городского округа, в Контрольно-счетную палату Ангарского городского округа.

Ежемесячную пенсию за выслугу лет прошу перечислять
_____
_____
№_____ на мой текущий счет №_____

К заявлению прилагаю следующие документы:
а) копия документа, удостоверяющего личность;
б) копия трудовой книжки;
в)_____
(иные документы)

«____»_____20___ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты «__»_____20__ г. и зарегистрированы под
№ _____
(подпись специалиста, принявшего заявление) (расшифровка подписи)

Примечание.

Получатель пенсии за выслугу лет обязан:

1) Представлять в Управление по социальной политике справку из Социального фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости, либо страховой пенсии по инвалидности, либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», один раз в квартал, если согласие на обработку и использование своих персональных данных не было подтверждено заявлением в соответствующем фонде, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2) В 5-дневный срок в письменном виде сообщить в Управление по социальной политике:

- об изменении адреса своего места жительства, реквизитов отделения банка и номера счета, на который производится перечисление ежемесячной пенсии за выслугу лет.

3) В 5-дневный срок в письменном виде сообщить в Управление по социальной политике, в Контрольно-счетную палату Ангарского городского округа:

- о замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения, а также о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, в связи с чем выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет должна быть приостановлена либо прекращена.

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования

Форма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
паспорт серия _____№ _____выдан _____
_____
проживающий (ая) по адресу: _____
_____ даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченными органами администрации Ангарского городского округа (далее - Оператор) с целью назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер страхового свидетельства обязательственного пенсионного страхования, сведения о месте работы (службы), в том числе о предыдущих, классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, сведения об оплате труда, сведения о пенсии, реквизиты банка или кредитной организации, номер стационарного и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования

Форма

СПРАВКА №_____

Дана_____

(ФИО, наименование должности с указанием организации)

в том, что его (ее) должностной оклад составляет_____руб.____коп., ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин составляет_____руб.____коп. на день увольнения с муниципальной службы (с учетом повышения должностных окладов по соответствующей должности муниципальной службы_____руб._____коп.).

Дата выдачи справки_____

Председатель Контрольно-счетной палаты
Ангарского городского округа

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования

Форма

СПРАВКА
о должностях, периодах службы (работы), учитываемых
при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы,
для назначения пенсии за выслугу лет

_____
(Ф И О, наименование должности с указанием организации)

_____

№ п/п	№ записи в трудо-вой книжке	Дата приема и увольнения	Стаж муниципаль-ной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет	Место работы	Наименование должности

Общий стаж замещения должностей муниципальной службы: _____

_____

Дата выдачи справки _____

Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград
комитета по правовой и кадровой политике
администрации Ангарского городского округа

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования

Форма

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», «Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрорльно-счетной палате Мегетского муниципального образования», утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа от «____»_____ 2024 года № _____, установить пенсию за выслугу лет на «____»_____20____ года в размере _____(_____) руб. согласно следующему расчету:

$$S = \left(\frac{45 \times Од}{100} + Ст\right) \times R - Бп$$, где

S - пенсия за выслугу лет,

R - установленный законодательством районный коэффициент к заработной плате,

Од - 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы _____

_____

Ст - 3 процента от 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа _____

_____

Бп - размер страховой части пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской

Федерации» _____

Размер пенсии за выслугу лет гражданина, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», составляет_____(_____) руб.

Прожиточный минимум, установленный в целом по Иркутской области в расчете на душу населения на _____, составляет _____ (_____) рублей.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, страховой части пенсии по старости,страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,определена в размере_____(_____) руб., что составляет __% от 2,8 оклада должностного оклада, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Начальник Управления по социальной политике администрации
Ангарского городского округа _____

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, а также в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетной палате города Ангарска, Контрольно-счетной палате Мегетского муниципального образования

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)_____!

Контрольно-счетная палата Ангарского городского округа сообщает, что в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа от «____»_____202 г. №___ Вам назначена ежемесячная пенсия за выслугу лет с «____»_____20__ г. в размере_____ (_____) рублей.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Ангарского городского округа

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

.....

Заключение
о результатах общественных обсуждений

«11» 04 2024 г.
(дата оформления заключения)

По проекту планировки с проектом межевания территории зоны жилой застройки, ограниченной Ангарским проспектом, улицами Алешина, Новгородская, Нестерова, города Ангарска.
(наименование проекта)

рассмотренном на общественных обсуждениях с 25.03.2024 по 12.04.2024.
(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль).

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 05.04.2024.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 19 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 21 дней).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали .

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: предложения и замечания не поступали.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту планировки с проектом межевания территории зоны жилой застройки, ограниченной Ангарским проспектом, улицами Алешина, Новгородская, Нестерова, города Ангарска, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

_____ О.Г. Узюкова – исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главного архитектора Ангарского городского округа

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Бурдинская М.В. Дата выхода в свет: 15.04.2024

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Адрес типографии: 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18.
Газета отпечатана в типографии ООО «Пресса», Заказ №_____
16+