

# АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2024

№ 142-ра 29.03.2024

О внесении изменений в Положение о комиссии администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации Ангарского городского округа от 19.11.2015 № 179-ра

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа:

1. Внести в Положение о комиссии администрации Ангарского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации Ангарского городского округа от 19.11.2015 № 179-ра (в редакции распоряжений администрации Ангарского городского округа от 02.03.2016 № 30-ра, от 20.07.2016 № 176-ра, от 18.11.2020 № 220-ра) (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).»

1.2. В разделе 3 «Порядок работы комиссии» Положения (далее – раздел 3):

1) пункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктом 3.1.8 следующего содержания:

«3.1.8. Уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

2) подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 3.1.5 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 3.1.3, 3.1.7 и 3.1.8 настоящего Положения, должностное лицо отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

3) раздел 3 дополнить пунктом 3.16.2 следующего содержания:

«3.16.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

4) пункт 3.17 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.8, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотренное пунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.6.2 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.3. Пункт 4.1 раздела 4 «Порядок оформления решений комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5, 3.1.6, 3.1.8 носят обязательный характер.».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головова М.Э.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 479-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.12.2023 № 1875-па «Об утверждении размера платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) на территории Ангарского городского округа, и порядок взимаемой такой платы», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 479-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся  
в государственной информационной системе обеспечения  
градостроительной деятельности»  
на территории Ангарского городского округа  
(далее – административный регламент)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) на территории Ангарского городского округа, в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – УАиГ), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также их должностных лиц и работников.

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и УАиГ в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.5.1. Непосредственно при личном приеме заявителя в УАиГ или МФЦ.

1.5.2. По телефону в УАиГ или МФЦ.

1.5.3. Письменно, в том числе посредством электронной почты.

1.5.4. Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

б) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>);

в) посредством размещения информации на информационных стендах УАиГ или МФЦ.

1.6. Информирование заявителя УАиГ осуществляется специалистом отдела информации-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ной системы обеспечения градостроительной деятельности УАиГ (далее – специалист УАиГ отдела ИСОГД) либо специалистом УАиГ отдела инженерного мониторинга (далее – специалист УАиГ отдела ИМ). Специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи запроса о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- 2) адресов УАиГ и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе УАиГ;
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения запроса и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц УАиГ, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.7. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7.1. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ, работник МФЦ, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

1.7.2. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.7.3. Если специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому специалисту УАиГ отдела ИСОГД либо специалисту УАиГ отдела ИМ, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

1.7.4. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- а) изложить обращение в письменной форме;
- б) назначить другое время для консультаций.

1.7.5. Специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.7.6. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.7.7. Информирование заявителей УАиГ осуществляется по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 72, дом 15. Телефон для обращения: (3955) 52-39-02. Адрес электронной почты: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

График приема заявителей в УАиГ:

- понедельник, среда: 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);
- вторник, четверг: неприемный день;
- пятница: 8.18 до 16.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);
- суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. По письменному обращению специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.10. На официальном сайте Ангарского городского округа, посредством размещения информации на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом УАиГ, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы УАиГ и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- 2) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи УАиГ в сети «Интернет».

1.11. В местах ожидания УАиГ размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.12. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящим подразделом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Ангарского городского округа (далее – администрация АГО) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение между администрацией АГО и МФЦ).

1.13. Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru)).

1.14. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

2.1.2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является УАиГ.

### 2.2. СОСТАВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – запрос).

2.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 2.3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ);
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 4) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- 6);
- 7) настоящий административный регламент.

### 2.4. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня осуществления заявителем оплаты за предоставление муниципальной услуги.

2.5.2. По межведомственным запросам сведения, документы, материалы предоставляются УАиГ не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.5.3. УАиГ с учетом требований пункта 2.10.2 настоящего административного регламента рассматривает запрос в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса и, исходя из количества запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов, а также установленных подразделом 2.12 настоящего административного регламента размеров платы за предоставление сведений, документов, материалов, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.

### 2.6. ПЛАТА, ВЗИМАЕМАЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. УАиГ предоставляет сведения, документы, материалы по запросам заявителей бесплатно или за плату.

2.6.2. Сведения, документы, материалы предоставляются:

- 1) по запросам физических и юридических лиц за плату, за исключением случаев, если федеральными законами Российской Федерации установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы;
  - 2) по межведомственным запросам органов и организаций, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента (далее – межведомственный запрос), без взимания платы.
- 2.6.3. УАиГ предоставляет сведения, документы, материалы по межведомственным запросам:
- 1) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
  - 2) иных органов местного самоуправления;
  - 3) организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства.

2.6.4. УАиГ после рассмотрения запроса направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

2.6.5. Оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществляется пользователем путем безналичного расчета.

2.6.6. Сведения, документы, материалы предоставляются пользователю после поступления УАиГ информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов.

### 2.7. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в УАиГ или МФЦ составляет не более 15 минут.

### 2.8. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. При личном обращении организаций в УАиГ, в случае аварийных ситуаций на инженерных сетях, то срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня регистрации запроса. Регистрацию запроса, в том числе в электронной форме (при направлении запроса посредством ЕПГУ) осуществляет специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация запроса осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.8.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением между администрацией АГО и МФЦ, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

При личном обращении в МФЦ в день подачи запроса заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что запрос отправлен и датой подачи электронного запроса.

2.8.3. При направлении запроса посредством ЕПГУ заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете ЕПГУ уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8.4. Полученные запросы, межведомственные запросы в том числе поданные в электронной форме в УАиГ также подлежат регистрации в реестре предоставления сведений, документов, материалов в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16.00 часов текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день.

Реестр предоставления сведений, документов, материалов (далее – Реестр) содержит информацию о запросах, информации об обработке запроса, информацию о расчете, начислении и оплате предоставления сведений, документов, материалов, информацию о предоставлении сведений, документов, материалов.

## 2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в УАиГ:

1) запрос по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту с указанием реквизитов необходимых сведений и (или) указанием кадастрового номера (номеров) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме заявитель указывает адрес электронной почты, на который УАиГ направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи запроса представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД (в течение семи рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов).

2.9.2. По выбору заявителя сведения, документы, материалы предоставляются УАиГ в бумажной форме или в электронной форме.

2.9.2.1. В случае направления пользователем запроса в бумажной форме такой запрос подается заявителем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

2.9.2.2. В случае если запрос направляется заявителем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

2.9.3. Заявитель или его представитель представляет в УАиГ запрос одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ. В случае направления запроса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет форму указанного запроса с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в УАиГ (в случае аварийных ситуаций на инженерных сетях), через МФЦ в соответствии с соглашением между администрацией АГО и МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением об вручении.

3) предоставление сведений, документов, материалов по межведомственным запросам осуществляется в бумажной форме или с применением инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, и обеспечивается в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Форматы предоставления сведений, документов, материалов утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.9.4. Документы, прилагаемые к запросу, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 2) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9.4.1. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны УАиГ на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.9.4.2. Документы, прилагаемые заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.9.4.3. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.9.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.9.5.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- б) на бумажном носителе в УАиГ (в случае аварийных ситуаций на инженерных сетях), в МФЦ.

2.9.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9.5.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

2.9.5.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

## 2.10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в подпункте «1» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента;
- 2) запрос не отвечает требованиям подпункта 2.9.2.1 и подпункта 2.9.2.2 настоящего административного регламента;
- 3) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;
- 4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у УАиГ отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;
- 5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

## 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, являются:

- 1) несоответствие запроса форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- 3) представление документов или сведений, которые утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 6) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ;
- 7) несоответствие электронных документов требованиям к форматам их предоставления, и (или) текст электронного документа не поддается прочтению;
- 8) подача запроса подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 10) подача запроса, не подписанного заявителем (представителем заявителя).

2.11.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в запросе, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или в УАиГ (в случае аварийных ситуаций на инженерных сетях).

2.11.4. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в УАиГ за получением услуги.

## 2.12. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, МАТЕРИАЛОВ И ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ

2.12.1. За предоставление сведений, документов, материалов за исключением случаев, когда федеральными законами Российской Федерации установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:

- 1) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);
- 2) 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);
- 3) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);
- 4) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;
- 5) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;
- 6) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;
- 7) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;
- 8) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;
- 9) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;
- 10) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;
- 11) 100 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах «д-к» настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме.

2.12.2. Порядок взимания такой платы.

2.12.2.1. В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

В информационной системе может быть реализована возможность осуществления оплаты предоставления сведений, документов, материалов путем интеграции в нее безналичных платежных сервисов, при этом пользователю обеспечивается подтверждение осуществления им оплаты.

Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена пользователем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – УАиГ) по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

Если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов по основанию – если по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у УАиГ **отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме**, УАиГ по заявлению заявителя в срок не позднее 3-х месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

2.12.2.2. Плата за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД на территории Ангарского городского округа, зачисляется в бюджет Ангарского городского округа.

### 2.13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

2.13.1. Прием заявителя (в случае аварийных ситуаций на инженерных сетях) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях УАиГ.

Вход в кабинеты УАиГ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании УАиГ.

Места для заполнения запросов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявок и уведомлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста УАиГ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом УАиГ одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

### 2.14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.14.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников УАиГ и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### 3.1. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием запроса и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов; отказ в приеме запроса и документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.11 настоящего административного регламента; регистрация запроса, приложенных к нему документов;

2) рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) определение размера платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов;

4) направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Прием запроса и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов; отказ в приеме запроса и документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.11 настоящего административного регламента; регистрация запроса, приложенных к нему документов.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является поступление в УАиГ запроса и прилагаемых к нему документов (в случае подачи запроса представителем заявителя), предусмотренных подпунктом «2» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

а) посредством личного обращения заявителя в УАиГ (в случае аварийных ситуаций на инженерных сетях) или в МФЦ;

б) посредством направления документов с использованием ЕПГУ.

3.1.2.2. В случае запроса с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, или специалист МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

а) просматривает электронные образы запроса и прилагаемых документов;

б) осуществляет контроль полученных электронных образов запроса и прилагаемых документов на предмет целостности;

в) фиксирует дату поступления запроса и прилагаемых документов.

3.1.2.3. Основанием для отказа в приеме документов, является наличие оснований, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего административного регламента. В этом случае специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса и прилагаемых к нему документов подготавливает заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин возврата.

3.1.2.4. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции и передача в отдел ИСОГД либо в отдел ИМ, либо решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела ИСОГД или начальник отдела ИМ, специалист отдела ИСОГД или специалист отдела ИМ.

3.1.3. Рассмотрение запроса и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте «2» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является наличие запроса и прилагаемых к нему документов (в случае подачи запроса представителем заявителя), предусмотренных подпунктом «2» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента.

3.1.3.2. В день поступления запроса в отдел ИСОГД или отдел ИМ либо на следующий рабочий день (в случае его поступления после 16.00 часов текущего рабочего дня) начальником отдела ИСОГД или начальником отдела ИМ осуществляется его регистрация в реестре.

3.1.3.3. Начальник отдела ИСОГД назначает специалиста УАиГ отдела ИСОГД либо начальника отдела ИМ назначает специалиста УАиГ отдела ИМ, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню и требованиям, установленным пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

Специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ проверяет запрос и представленные документы на наличие оснований для отказа, указанных в подразделе 2.10 административного регламента.

3.1.3.4. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

Специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ проверяет наличие запрашиваемых сведений в ГИСОГД.

3.1.3.5. По итогам рассмотрения и проверки запроса и прилагаемых к нему документов специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса и приложенных к нему документов, подготавливает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги (подготовка сведений, документов, материалов для выдачи заявителю);

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.6. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «2» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является решение о предоставлении муниципальной услуги (подготовка сведений, документов, материалов для выдачи заявителю) либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.4. Определение размера платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте «3» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является выявление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов и материалов, установленного в подразделе 2.12 настоящего административного регламента.

3.1.4.2. Специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ, исходя из количества запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов, а также установленных подразделом 2.12 настоящего административного регламента размеров платы за предоставление сведений, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений.

3.1.4.3. Специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты.

3.1.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Результатом административной процедуры является направление уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов заявителю на адрес электронной почты, указанный в запросе и (или) в личный кабинет пользователя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

3.1.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты с приложением в электронной форме документов, необходимых для оплаты.

Максимальный срок выполнения административной процедуры один рабочий день.

3.1.5. Направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД.

3.1.5.2. Срок ожидания осуществления заявителем оплаты предоставления сведений со дня направления заявителем уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов составляет семь рабочих дней. Если по истечении указанного срока информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов (документ, предусмотренный подпунктом «3» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента), у УАиГ отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД.

Уведомление об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в ГИСОГД оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.5.3. Специалист УАиГ отдела ИСОГД либо специалист УАиГ отдела ИМ подготавливает уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД на подпись начальнику Управления – главному архитектору Ангарского городского округа УАиГ (далее начальник – УАиГ).

3.1.5.4. Решение, принимаемое начальником УАиГ, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.1.5.5. Решение о предоставлении муниципальной услуги (либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляются заявителю (представителю заявителя) на следующий день после принятия соответствующего решения (в случае, если следующий день выходной, нерабочий праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день) одним из

способов, указанным в запросе:

- а) в форме электронного документа посредством ЕПГУ, с которого поступил запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УАиГ, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- б) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку (в случае аварийных ситуаций на инженерных сетях);
- в) при наличии в запросе указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в УАиГ, обеспечивает их передачу в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).

## 3.2. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) формирование запроса;
- 2) прием и регистрация УАиГ запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение сведений о ходе рассмотрения запроса;
- 5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УАиГ либо действия (бездействия) должностного лица УАиГ, либо муниципального служащего УАиГ.

### 3.2.2. Формирование запроса.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им запросам течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УАиГ посредством ЕПГУ.

3.2.3. УАиГ обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи запроса на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день, либо на следующий рабочий день (в случае его поступления после 16.00 часов текущего рабочего дня) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении запроса.

3.2.4. Электронный запрос становится доступным для специалиста УАиГ, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции, в государственной информационной системе, используемой УАиГ для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

### 3.2.5. Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

- 1) проверяет наличие электронных запросов, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 4-х раз в день;
- 2) рассматривает поступившие запроса и приложенные образы документов (документы);
- 3) регистрирует поступившие запросы и приложенные к нему документы в срок, указанный в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.2.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УАиГ, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.2.7. Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) УАиГ, должностного лица УАиГ, либо муниципальных служащих УАиГ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником УАиГ.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) проведения внеплановых проверок.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются УАиГ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставление муниципальной услуги закреплено в обязанностях, указанных в должностных инструкциях, специалистов УАиГ отдела ТП, ответственных за предоставление данной услуги.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования УАиГ о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих;

1) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) некорректного поведения должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих УАиГ, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Данную информацию заявители могут сообщить по телефону УАиГ, указанному в подпункте 1.7.7 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УАиГ, ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих УАиГ, МФЦ и его работников.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих УАиГ, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и действия (бездействие) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю соответствующего МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

5.3. Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействие) УАиГ, начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа УАиГ подлежит рассмотрению заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействия) муниципальных служащих УАиГ – начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ.

5.4. Жалоба может быть направлена по адресу расположения УАиГ, через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей УАиГ.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим административным регламентом;

7) отказ УАиГ, должностного лица УАиГ, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или ин-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

формации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.6. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) УАиГ, должностного лица УАиГ или муниципального служащего УАиГ, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) УАиГ, должностного лица УАиГ, муниципальных служащих УАиГ в ходе предоставления муниципальной услуги, а также МФЦ и его работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Регистрация жалобы осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных УАиГ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами Ангарского городского округа, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УАиГ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. Способы информирования заинтересованных лиц о рассмотрении жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в УАиГ;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты УАиГ);
- 4) с помощью телефонной связи;
- 5) через ЕПГУ.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к административному регламенту

**ФОРМА ЗАПРОСА**

о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округ - главному архитектору Ангарского городского округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица) проживающему (находящемуся) по адресу:

(для физических лиц – адрес место жительства, почтовый адрес, для юридических лиц - почтовый адрес) контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

1	Заявитель (отметить знаком «V»)	для физ. лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); для юр. лиц: полное наименование, ОГРН	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)	номер телефона, адрес, адрес электронной почты
		физическое лицо		
	юридическое лицо			
	представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)			
Прошу выдать сведения, документы, материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (отметить знаком «V»):				
	о застройке территории	указываются реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (описание местоположения) объекта капитального строительства, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы <*>		
	о земельном участке			
	об объекте капитального строительства			
в разделе (разделах) системы (отметить знаком «V»):				
2	Наименование раздела государственной информационной системы градостроительной деятельности (первом) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования Российской Федерации»	Испрашиваемые документы, материалы, сведения		
	(втором) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъекта Российской Федерации»			
	(третьем) разделе ГИСОГД «Документы территориального планирования муниципальных образований»			
	(четвертом) разделе ГИСОГД «Нормативы градостроительного проектирования»			
	(пятом) разделе ГИСОГД «Градостроительное зонирование»			
	(шестом) разделе ГИСОГД «Правила благоустройства территории»			
	(седьмом) разделе ГИСОГД «Планировка территории»			
	(восьмом) разделе ГИСОГД «Инженерные изыскания»			
	(девятом) разделе ГИСОГД «Искусственные земельные участки»			
	(десятым) разделе ГИСОГД «Зоны с особыми условиями территории»			
	(одиннадцатом) разделе ГИСОГД «План наземных и подземных коммуникаций»			
	(двенадцатом) разделе ГИСОГД «Резервирование земель и изъятие земельных участков»			
(тринадцатом) разделе ГИСОГД «Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках»				
(четырнадцатом) разделе ГИСОГД «Программы реализации документов территориального планирования»				
(пятнадцатом) разделе ГИСОГД «Особо охраняемые природные территории»				
(шестнадцатом) разделе ГИСОГД «Лесничество»				
(семнадцатом) разделе ГИСОГД «Информационные модели объектов капитального строительства»				
(восемнадцатом) разделе ГИСОГД «Иные сведения, документы, материалы»				
3	Сведения, документы, материалы, содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, прошу выдать в (отметить знаком «V»):			
	в электронной форме			
4	в бумажной форме			
		выдать лично в УАиГ (в случае аварийных ситуаций на инженерных сетях)		
		выдать в МФЦ		
		направить в форме электронного документа в «Личный кабинет» на ЕПГУ		
Приложение:				
Доверенность представителя от «__» _____ г. № _____ (если запрос подписывается представителем заявителя).				
дата	подпись заявителя (представителя заявителя)	Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)		

<\*> в случае, если запрашиваются сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, к запросу прикладывается схема, содержащая графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к административному регламенту

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа, Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Настоящим я признаю, что:

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

9) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) личная фотография.

Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата (подпись) (ФИО)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к административному регламенту

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**  
об отказе в приеме документов

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация**  
**Ангарского городского округа**  
**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ**  
**И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  
**Квартал 72, дом 15, город Ангарск.**  
**Иркутская область, 665830**  
**Тел.\Факс (3955) 52-39-02**  
**ИНН3801131850**  
**E-mail:uaig@mail.angarsk-adm.ru**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
застройщика, ОГРНИП (для физического лица)

лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя

- для физического лица, полное наименование  
застройщика,

ИНН, ОГРН - для юридического лица

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес и индекс, адрес

электронной почты)

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Решение  
об отказе в приеме документов

Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»:

несоответствие запроса форме, предусмотренной приложением № 1 к административному регламенту;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

представление документов или сведений, которые утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий

полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ;

несоответствие электронных документов требованиям к форматам их предоставления, и (или) текст электронного документа не поддается прочтению;

подача запроса подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача запроса, не подписанного заявителем (представителем заявителя).

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные заявителем)

Начальник Управления – главный архитектор Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
к административному регламенту

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

об отказе о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Администрация**  
**Ангарского городского округа**  
**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ**  
**И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  
**Квартал 72, дом 15, город Ангарск.**  
**Иркутская область, 665830**  
**Тел.\Факс (3955) 52-39-02**  
**ИНН3801131850**  
**E-mail:uaig@mail.angarsk-adm.ru**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
застройщика, ОГРНИП (для физического лица)

лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя

- для физического лица, полное наименование  
застройщика,

ИНН, ОГРН - для юридического лица

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес и индекс, адрес

электронной почты)

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Решение

об отказе о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

По результатам рассмотрения Вашего запроса от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»), Вам отказано в предоставлении сведений (и (или) документов, материалов), содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

Причины отказа:

запрос, межведомственный запрос не содержит информации, указанной в подпункте «1» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента;

запрос не отвечает требованиям подпункта 2.9.2.1 и подпункта 2.9.2.2 настоящего административного регламента;

запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;

по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у УАиГ отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса

Начальник Управления – главный архитектор Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024

№ 480-па

**О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.05.2019 № 410-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий»**

В целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.05.2019 № 410-па «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.05.2019 № 501-па, от 22.09.2020 № 781-па, от 10.06.2021 № 571-па, от 17.09.2021 № 851-па, от 23.11.2022 № 1561-па, от 07.12.2023 № 1810-па) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 2 «Состав комиссии о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Приложение № 3 «Положение о комиссии о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 480-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 08.05.2019 № 410-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа  
в целях возмещения затрат на выполнение работ  
по благоустройству дворовых территорий

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) (далее – Субсидии), в рамках реализации основного мероприятия «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области» муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па (далее – Программа), а также регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области» подпрограммы «Развитие благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области» на 2018-2026 годы государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13.11.2023 № 1029-пп, входящего в состав национального проекта Российской Федерации «Жилье и городская среда», критерии отбора получателей Субсидии, а также порядок возврата Субсидии (остатков Субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.2.2. Субсидия – средства из бюджета Ангарского городского округа, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.1.1. Претенденты – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках Программы.

1.2.3. Получатели субсидии – это претендент, включенный в перечень получателей субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.2.4. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.2.5. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.6. Дизайн-проект – описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

1.2.7. Общественная комиссия – комиссия, созданная для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.08.2017 № 1386-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы и вносимых в нее изменений».

1.2.8. Ранжированный перечень – ранжированный список дворовых территорий многоквартирных домов, сформированный Общественной комиссией по результатам рассмотрения заявок заинтересованных лиц о включении в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, в рамках Программы.

1.2.9. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), и включенных в Ранжированный перечень, сформированный Общественной комиссией.

1.5. Затраты на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, подлежащие возмещению, признаются по методу начисления и подтверждаются актами выполненных работ.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам проведения отбора в форме запроса предложений на основании решений Комиссии в рамках заключенного Комитетом и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Положением, и наличия дворовой территории многоквартирного дома в Ранжированном перечне (далее – отбор).

2.2. Право на участие в отборе имеют Претенденты, предоставившие полный пакет документов в систему «Электронный бюджет», указанных в п. 2.8 настоящего Положения, соответствующие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. Не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.2.3. Не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Не имеющие арест на имущество, исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на имущество.

2.2.5. Не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.6. Не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.7. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные п.1.4 настоящего Положения.

2.2.8. Не имеющие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2.9. Не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.10. Не находящиеся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных

главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3. В целях предоставления Субсидии Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает в системе «Электронный бюджет» извещение о возможности предоставления Субсидии (далее – Извещение) с указанием:

- 1) сроков приема заявок Претендентов на участие в отборе (далее – Заявка);
- 2) результаты предоставления Субсидии;
- 3) требования к Претендентам;
- 4) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- 5) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;
- 6) правила рассмотрения и оценки Заявок;
- 7) порядок предоставления Претендентам разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 8) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;
- 9) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения на предоставление Субсидий;
- 10) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Комитет осуществляет прием Заявок в системе «Электронный бюджет».

2.5. Комитет вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок.

2.6. Комитет участвует в осуществлении проверки на соответствие условиям участия в отборе в системе «Электронный бюджет», установленным настоящим Положением.

2.7. Комитет обеспечивает работу Комиссии в системе «Электронный бюджет».

2.8. Для участия в отборе Претендент формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица, а также представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.8.1. Учредительных документов, заверенных в установленном порядке. Заверенная скан – копия копия устава для юридических лиц.

2.8.2. Документов, подтверждающих право частной собственности на земельные участки, где планируется благоустройство.

2.8.3. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается:

2.8.3.1. О включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу.

2.8.3.2. Об определении видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по минимальному перечню согласно Программе.

2.8.3.3. О трудовом участии заинтересованных лиц в форме одного субботника для каждой дворовой территории.

2.8.3.4. Об определении перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, при условии софинансирования работ по дополнительному перечню согласно размеру, установленному Программой.

2.8.3.5. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (визирование соответствующих актов приемки выполненных работ).

2.8.3.6. О принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома с обеспечением последующего содержания.

2.8.3.7. О наделении Претендента полномочиями для получения Субсидии.

2.8.4. Договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).

2.8.5. Локального ресурсного сметного расчета на выполнение работ, предварительно согласованного с лицом, назначенным распоряжением Комитета.

2.8.6. Дизайн-проекта, согласованного с уполномоченным лицом из числа собственников помещений многоквартирного дома.

2.8.7. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, подтверждающей отсутствие у Претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (не обязательно).

2.9. При подготовке документов, предусмотренных в пп.2.8.5, 2.8.6 п.2.8 настоящего Положения, должна быть предусмотрена необходимость обеспечения на соответствующей дворовой территории физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.10. Скан – копии документов, указанных в п.2.8 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и загружаются в систему «Электронный бюджет» в срок не позднее даты, указанной в Извещении одновременно с Заявкой. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Финансово-экономический отдел Комитета (далее – ФЭО) принимает Заявки, поступающие через систему «Электронный бюджет».

2.12. ФЭО в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов), а также осуществляет самостоятельно проверку соответствия требованиям, установленным в пп.2.2.2, 2.2.7 п.2.2 настоящего Положения, на основании сведений, имеющихся в администрации Ангарского городского округа, требованиям, установленным в пп.2.2.1, 2.2.3-2.2.6, 2.2.8-2.2.10 п.2.2 настоящего Положения, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru), иных информационных системах.

2.13. ФЭО не вправе требовать от Претендента представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Претендент готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.14. В случае предоставления Претендентом неполного пакета документов, предусмотренных в п.2.8 настоящего Положения, документы подлежат отклонению через систему «Электронный бюджет» с указанием причин возврата в день установления ФЭО их неполноты.

2.15. В случае отсутствия оснований для отклонения представленных Претендентом документов, Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки документов рассматривает Заявки и документы в системе «Электронный бюджет», указанные в п.2.8 настоящего Положения.

2.16. По результатам рассмотрения Заявок и документов в системе «Электронный бюджет» Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении Претендентов в список Получателей субсидии. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

2.17. Отклонение Заявки Претендента в системе «Электронный бюджет» проводится по следующим основаниям:

- 1) несоответствие Претендента на получение субсидии требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Положения.
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении.
- 3) несоответствие представленной Претендентом Заявки и документов требованиям к Заяв-

кам, установленным в Извещении.

4) недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

5) подача Претендентом Заявки после даты, определенной для подачи Заявки.

2.18. Включение Претендента на получение субсидии в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Включение дворовой территории многоквартирного дома в Ранжированный список, сформированный Общественной комиссией.

При принятии решения о предоставлении Субсидии приоритетом пользуются заявки по благоустройству дворовых территорий, занявшие в Ранжированном перечне более высокое рейтинговое место.

3.1.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в заявку муниципального образования на предоставление субсидии из областного бюджета.

3.1.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, требованиям, указанным в п.2.2 настоящего Положения.

3.1.4. Вовлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3.1.5. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.6. Предоставление до заключения Соглашения дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Комитету права на беспорочное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о беспорочном списании Комитетом денежных средств со счета, сроком действия не менее трех лет, с отметкой банка о его принятии.

3.1.7. Согласие на осуществление Комитетом в соответствии с его полномочиями и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

3.2. Субсидии могут быть предоставлены на возмещение следующих затрат:

3.2.1. Выполнение работ в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, определенным Программой.

3.2.2. Выполнение работ в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, определенным Программой.

3.3. Размер Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю, определяется Комиссией исходя из сметной стоимости работ по благоустройству каждой дворовой территории, согласованной Комитетом, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. В случае увеличения бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитетом в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, либо образования экономии, Комиссия принимает решение о внесении дополнений в перечень Получателей субсидии на основании ранее представленных заявок, либо принимает решение о проведении дополнительного отбора.

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа (далее – Соглашение).

3.6. Соглашение между Получателем субсидии и Комитетом заключается в системе «Электронный бюджет».

3.7. Соглашение между Получателем субсидии и Комитетом заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения документов и распределения Субсидии Комиссией.

3.8. Достигнутые и планируемые результаты предоставления Субсидии, порядок, сроки и формы представления получателями Субсидии отчетности об их достижении определяются Соглашением.

3.9. При предоставлении Субсидии обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются следующие требования:

3.9.1. О запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

3.9.2. Об обязательном установлении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий.

3.9.3. В случае уменьшения Комитетом как получателю средств бюджета Ангарского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9.4. Получатель субсидии не вправе уменьшать оплату подрядной организации, привлеченной в порядке, предусмотренном пп. 3.1.5 п. 3.1 настоящего Положения, за выполненные работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, путем удержания суммы пени (штрафа) из полученной Субсидии.

3.9.5. В случае удержания Получателем субсидии суммы пени (штрафа) из полученной Субсидии за выполненные работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, удержанная субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом на банковский счет Получателя субсидии на основании решения Комиссии о перечислении Субсидии конкретному получателю после предоставления в Комитет следующих документов:

3.10.1. Уведомление об открытии банковского счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

3.10.2. Дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении Комитету права на беспорочное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о беспорочном списании денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии и сроком действия не менее трех лет.

3.10.3. Договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

3.10.4. Акт о приеме выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных заявителем – Получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ. Акт о приеме выполненных работ по форме КС-2 проверяется и подписывается лицом, назначенным распоряжением Комитета.

3.10.5. Отчеты о внесенных суммах заинтересованными лицами для оплаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий (в случае софинансирования работ по дополнительному перечню) с приложением подтверждающих банковских документов по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии с лицевого счета Комитета на отдельный расчетный счет Получателя субсидии.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год в рамках Программы.

3.13. Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории уменьшилась по сравнению с размером Субсидии, указанным в Соглашении, то размер субсидии уменьшается на величину изменений.

3.14. Если стоимость работ по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории увеличилась по сравнению с размером субсидии, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, то решение об увеличении суммы Субсидии принимается Комиссией на основании обоснованного обращения Получателя субсидии.

3.15. Соответствующие изменения вносятся в Соглашение о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

3.16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

3.16.1. Прекращения деятельности Получателя субсидии в период действия Соглашения.

3.16.2. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанных в Извещении.

3.16.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели субсидии представляют:

4.1.1. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.1.2. Отчет о расходах в целях финансирования которых предоставлена субсидия по форме, установленной в Соглашении, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.1.3. Акт о принятии выполненных работ, подписанный Получателем субсидии, подрядной организацией, осуществляющей выполнение работ по благоустройству дворовой территории, уполномоченным(ими) лицом(ами) из числа собственников помещений на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.4. Иные сведения и отчеты в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Комитетом. Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль результативности использования Субсидии осуществляется Комитетом.

5.3. Указанные в п.5.1 настоящего Положения проверки проводятся при условии получения согласия Получателя Субсидии на осуществление в отношении него данных проверок.

5.4. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.4.1. Нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

5.4.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов.

5.4.3. Невыполнения показателей результативности, установленных в Соглашении.

5.4.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, установленных п.5.4 настоящего Положения, Комитет в течение 5 рабочих дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.6. Если возврат Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Комитет производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Положению

Форма

## АКТ

о принятии выполненных работ  
по адресу: \_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, от лица \_\_\_\_\_ (далее – Подрядчик)  
(название организации)

\_\_\_\_\_ с одной стороны, и от лица \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик)  
(должность, фамилия, отчество) (название организации)

\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили акт о том, что Подрядчик выполнил работы по благоустройству дворовой территории в полном объеме по адресу \_\_\_\_\_, а Заказчик принял выполненные работы по Договору подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. (далее – Договор) в присутствии уполномоченного лица из числа собственников помещений.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Подрядчик

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо из числа собственников

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 480-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 08.05.2019 № 410-па

## СОСТАВ КОМИССИИ

о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа  
в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству  
дворовых территорий

Председатель комиссии:

– председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ администрации АГО)

Заместитель председателя комиссии:

– заместитель председателя КЖКХ администрации АГО

Секретарь комиссии:

– главный специалист финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО

Члены комиссии:

– начальник финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО

– начальник отдела благоустройства КЖКХ администрации АГО

– главный специалист-юрисконсульт КЖКХ администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 480-па

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 08.05.2019 № 410-па

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа  
в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству  
дворовых территорий

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа (далее – Положение).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных Получателем субсидии документов в системе «Электронный бюджет» на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Субсидия), установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением в системе «Электронный бюджет».

2.1.3. Формирование перечня получателей Субсидии.

2.1.4. Определение размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю.

2.1.5. Принятие решения о перечислении Субсидии конкретному Получателю.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Получателей субсидии либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.2. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.6.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии, в том числе в системе «Электронный бюджет».

3.7. На заседании Комиссии рассматриваются предоставленные Претендентами заявки и документы через систему «Электронный бюджет».

3.8. По результатам рассмотрения заявок и документов в системе «Электронный бюджет»

через автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, Комиссия принимает решение:

3.8.1. О включении либо об отказе во включении Претендентов в перечень Получателей субсидии.

3.8.2. О перечислении Субсидии конкретному Получателю.

3.9. Решения Комиссии автоматически формируются в виде протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», которыми определяются:

3.9.1. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю (в целях заключения Соглашения о предоставлении Субсидии).

3.9.2. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера перечисляемой Субсидии конкретному Получателю (в целях перечисления Субсидии Комитетом).

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии.

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024

№ 481-па

**О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, и для обеспечения устойчивого развития территории на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 01.06.2023 № 862-па «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г», учитывая протокол общественных обсуждений от 09.02.2024 и заключение о результатах общественных обсуждений от 15.02.2024, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.02.2023 № 177-па, от 06.04.2023 № 506-па, от 10.07.2023 № 1023-па, от 10.10.2023 № 1518-па) (далее – проект), следующие изменения:

1.1. В пункте 1 проекта в схеме «1. Чертеж планировки территории и межевания территории» фрагмент чертежа планировки территории в отношении квартала 189 изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. В пункте 1 проекта в схеме «1. Чертеж планировки территории и межевания территории» фрагмент чертежа межевания территории в отношении квартала 189 изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Подпункт 2.2.1 подпункта 2.2 пункта 2 проекта после таблицы дополнить текстом следующего содержания:

«Каталог координат красной линии 189 квартала  
в системе координат МСК-38

№ п/п	Координаты	
	X	Y
1	409375.19	3303767.94
2	409436.39	3303825.89
3	409435.66	3303826.68
4	409434.92	3303827.43
5	409430.79	3303831.63
6	409435.82	3303836.13
7	409436.54	3303836.84
8	409441.36	3303831.90
9	409440.36	3303830.98
10	409441.03	3303830.29
11	409481.18	3303868.30
12	409499.01	3303885.18
13	409436.28	3303951.41
14	409353.48	3304038.83
15	409292.41	3304103.31
16	409277.24	3304119.33
17	409210.04	3304055.69
18	409204.87	3304050.80
19	409152.96	3304001.64
20	409150.49	3303999.30
21	409147.47	3303996.44
22	409091.62	3303943.55
23	409089.59	3303941.63
24	409088.48	3303940.58
25	409103.84	3303924.41
26	409103.83	3303924.40
27	409168.35	3303856.46
28	409168.75	3303856.90
29	409170.08	3303855.50
30	409171.31	3303854.21
31	409185.99	3303838.61
32	409187.89	3303836.58
33	409196.44	3303827.44

№ п/п	Координаты	
	X	Y
34	409196.00	3303827.03
35	409222.42	3303799.13
36	409252.59	3303767.61
37	409273.64	3303745.62
38	409275.63	3303743.25
39	409281.54	3303737.06
40	409310.51	3303706.69
1	409375.19	3303767.94

».

1.4. Строку с условным номером зоны размещения ОКС «189-1» подпункта 2.2.2 подпункта 2.2 пункта 2 проекта исключить.

1.5. Строки «в т. ч. территории жилых зон», «4-5-этажная застройка», «объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения (кроме объектов микрорайонного значения)» строки 1 таблицы подпункта 2.2.3 подпункта 2.2 пункта 2 проекта изложить в следующей редакции:

«в т. ч. территории жилых зон»	га	93,2	94,5
	м <sup>2</sup> /чел.	45,3	45
4-5-этажная застройка	га	86,7	86,7
	м <sup>2</sup> /чел.	42,1	42,1
объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения (кроме объектов микрорайонного значения)	га	20,1	21,1
	м <sup>2</sup> /чел.	9,75	10,2».

1.6. Строки 2.1 – 2.3 таблицы подпункта 2.2.3 подпункта 2.2 пункта 2 проекта изложить в следующей редакции:

«2.1 Численность населения	тыс. чел.	20,6	21
2.2 Плотность населения в границах проекта	чел./га	103	105
2.3 Плотность населения в границах жилой застройки	чел./га	221,0	222,2».

1.7. Строку 3.1 таблицы подпункта 2.2.3 подпункта 2.2 пункта 2 проекта изложить в следующей редакции:

«3.1 Общая площадь жилых домов	тыс. м <sup>2</sup> общей площади	507,7	525,9».
--------------------------------	-----------------------------------	-------	---------

1.8. Строку 6.4 таблицы подпункта 2.2.3 подпункта 2.2 пункта 2 проекта изложить в следующей редакции:

«6.4 Прирост нагрузок общего потребления тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение проектируемой застройки	Г кал/час	-	2,756».
--	-----------	---	---------

1.9. Строку с условным номером земельного участка «ЗУ189-3» и «ЗУ189-4» таблицы подпункта 4.1 пункта 4 проекта изложить в следующей редакции:

«Кв-л 189, д.15а	ЗУ189-3	Благоустройство территории
Кв-л 189, д.15а	ЗУ189-4	Благоустройство территории».

1.10. Строки с условным номером земельного участка «ЗУ189-1», «ЗУ189-5», «ЗУ189-2» таблицы подпункта 4.1 пункта 4 проекта исключить.

1.11. Таблицу подпункта 4.1 пункта 4 проекта дополнить строками следующего содержания:

«Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 189, дом 3	ЗУ189-6	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 189	ЗУ189-7	Коммунальное обслуживание
Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 189	ЗУ189-8	Коммунальное обслуживание».

1.12. Строки 34 и 35 таблицы подпункта 4.2 пункта 4 проекта изложить в следующей редакции:

«34	Для прохода или проезда через земельный участок	38:26:040501:4231	Кв-л 189
35	Для прохода или проезда через земельный участок	38:26:040501:4231	Кв-л 189».

1.13. Таблицу подпункта 4.3 пункта 4 проекта дополнить строками следующего содержания:

«ЗУ189-3	38:26:040501	Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 189, д. 15а	152	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории <12.0.2>
ЗУ189-4	38:26:040501	Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 189, д. 15а	190	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории <12.0.2>
ЗУ189-6	38:26:040501:126	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 189, дом 3	28086	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:26:040501:126 и земель, государственная собственность на которые не разграничена	Дошкольное, начальное и среднее общее образование <3.5.1>
ЗУ189-7	38:26:040501	Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 189	54	Образование из земель неразграниченной собственности	Коммунальное обслуживание <3.1>
ЗУ189-8	38:26:040501	Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 189	53	Образование из земель неразграниченной собственности	Коммунальное обслуживание <3.1>».

1.14. Подпункт 4.6 пункта 4 проекта в заголовке «Ведомость координат формируемых земельных участков в МСК-38» в конце пункта дополнить таблицами следующего содержания:

№ п/п	:ЗУ189-3	
	Площадь 152 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	409408.04	3303801.66
2	409434.92	3303827.43
3	409435.66	3303826.68
4	409436.39	3303825.89
5	409375.19	3303767.94
6	409374.23	3303768.93
1	409408.04	3303801.66

№ п/п	:ЗУ189-4	
	Площадь 190 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	409363.53	3303911.67
2	409364.82	3303910.33
3	409330.50	3303877.48
4	409297.96	3303846.61
5	409296.47	3303848.17
1	409363.53	3303911.67

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	:ЗУ189-6	
	Площадь 28086 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	409300.82	3304006.19
2	409326.19	3303979.52
3	409333.34	3303971.70
4	409339.64	3303977.66
5	409370.71	3303944.86
6	409383.88	3303930.95
7	409363.53	3303911.67
8	409296.47	3303848.17
9	409294.47	3303846.28
10	409284.83	3303856.45
11	409246.43	3303821.19
12	409249.64	3303820.06
13	409244.79	3303815.60
14	409241.57	3303816.72
15	409222.42	3303799.13
16	409196.00	3303827.03
17	409196.44	3303827.44
18	409212.29	3303841.99
19	409211.45	3303842.88
20	409206.32	3303848.29
21	409205.55	3303849.70
22	409205.66	3303851.42
23	409207.45	3303852.48
24	409245.73	3303888.73
25	409239.62	3303895.25
26	409211.47	3303924.92
27	409211.46	3303924.92
28	409173.67	3303964.75
29	409170.06	3303968.56
30	409176.91	3303976.17
31	409153.78	3304000.79
32	409152.96	3304001.64
33	409204.87	3304050.80
34	409210.04	3304055.69
35	409211.79	3304053.86
36	409232.49	3304031.38
37	409256.08	3304053.22
38	409264.09	3304044.80
1	409300.82	3304006.19

№ п/п	:ЗУ189-7	
	Площадь 54 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	409208.74	3303840.26
2	409203.76	3303835.54
3	409198.41	3303841.19
4	409202.55	3303845.16
5	409203.41	3303845.98
1	409208.74	3303840.26

№ п/п	:ЗУ189-8	
	Площадь 53 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	409321.13	3304025.42
2	409316.24	3304020.64
3	409310.78	3304026.18
4	409315.71	3304030.98
1	409321.13	3304025.42

1.15. Подпункт 4.6 пункта 4 проекта с заголовком таблицы «Ведомость координат поворотных точек планируемых (предлагаемых) границ зон действия публичных сервитутов в МСК-38» дополнить таблицей следующего содержания:

«№ п/п	Координаты	
	X	Y
	На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040501:215 Площадь 49 кв.м	
1	409170.08	3303855.50
2	409179.47	3303864.45
3	409188.86	3303873.39
4	409187.58	3303874.74
5	409168.75	3303856.90
1	409170.08	3303855.50
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040501:222 Площадь 262 кв.м		
1	409337.05	3303805.70
2	409273.64	3303745.62
3	409275.63	3303743.25
4	409339.05	3303803.60
1	409337.05	3303805.70
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040501:224 Площадь 33 кв.м		
1	409469.04	3303881.00
2	409467.76	3303879.77
3	409479.73	3303866.93
4	409481.18	3303868.30
1	409469.04	3303881.00
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040501:225 Площадь 35 кв.м		
1	409469.04	3303881.00
2	409481.18	3303868.30

№ п/п	Координаты	
	X	Y
	3	409482.65
4	409470.50	3303882.40
1	409469.04	3303881.00

№ п/п	Координаты	
	X	Y
	На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040501:226 Площадь 48 кв.м	
1	409353.48	3304038.83
2	409335.25	3304020.07
3	409336.60	3304018.67
4	409354.70	3304037.54
1	409353.48	3304038.83
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040501:227 Площадь 48 кв.м		
1	409335.25	3304020.07
2	409353.48	3304038.83
3	409352.20	3304040.19
4	409339.13	3304027.23
5	409336.47	3304026.01
6	409333.37	3304027.23
7	409324.83	3304036.03
8	409317.64	3304029.00
9	409321.13	3304025.42
10	409325.78	3304029.97
1	409335.25	3304020.07
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040501:4231 Площадь 47 кв.м		
1	409188.86	3303873.39
2	409179.47	3303864.45
3	409170.08	3303855.50
4	409171.31	3303854.21
5	409190.12	3303872.06
1	409188.86	3303873.39
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040501:4231 Площадь 108 кв.м		
1	409201.63	3303853.25
2	409185.99	3303838.61
3	409187.89	3303836.58
4	409197.81	3303846.28
5	409199.79	3303846.47
6	409201.47	3303845.94
7	409202.48	3303845.09
8	409203.41	3303845.98
9	409208.74	3303840.26
10	409211.47	3303842.86
11	409206.32	3303848.29
1	409201.63	3303853.25

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 481-па

ФРАГМЕНТ ЧЕРТЕЖА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ  
(в отношении квартала 189)



**ФРАГМЕНТ ЧЕРТЕЖА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
(в отношении квартала 189)**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 17.11.2021 № 1019-па



**ПЕРЕЧЕНЬ**

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ангарского городского округа

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование
702		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
702	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов
703		Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
703	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
703	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
703	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
703	01 03 01 00 04 2900 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам городских округов для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципального образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)
703	01 03 01 00 04 5200 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)
703	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
703	01 03 01 00 04 2900 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетные кредиты, предоставленные бюджетам городских округов для погашения долговых обязательств муниципального образования в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам муниципального образования и кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций)
703	01 03 01 00 04 5200 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)
703	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
703	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
703	01 06 10 02 04 0001 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета)
703	01 06 10 02 04 0002 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024

№ 482-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 17.11.2021 № 1019-па «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ангарского городского округа»**

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568, Положением о бюджетном процессе в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 57-06/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 17.11.2021 № 1019-па «Об утверждении Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 06.07.2022 № 841-па, от 03.03.2023 № 290-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 482-па

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024

№ 488-па

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» муниципальной программой Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

**2. Отменить:**

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 12.07.2021 № 646-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.03.2022 № 305-па «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.07.2021 № 646-па».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.11.2022 № 1490-па «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.07.2021 № 646-па».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 274-па «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.07.2021 № 646-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 488-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидий садоводческим  
и огородническим некоммерческим товариществам  
из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат,  
направленных на создание условий для развития садоводческих  
и огороднических некоммерческих товариществ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Положение), разработано в целях реализации мероприятия «Создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» подпрограммы «Развитие экономики АГО» на 2020-2026 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па, и определяет:

1) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;  
2) цели, условия и порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Субсидия);

3) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. В целях настоящего Положения используются также следующие понятия и сокращения:

1.2.1. Отдел – отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.

1.2.2. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

1.2.3. Заявители – садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества (далее – СНТ), осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.4. Получатели субсидии – заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей субсидии и заключившие с администрацией Ангарского городского округа Соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат направленных, на создание условий для развития СНТ в соответствии с подпрограммой «Развитие экономики АГО» на 2020-2026 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, является администрация Ангарского городского округа.

1.5. Право на участие в отборе на получение субсидии имеют СНТ, соответствующие следующим критериям:

1.5.1. Осуществление деятельности на территории Ангарского городского округа.

1.5.2. Проведенные мероприятия за счет взносов по развитию инженерного обеспечения территорий СНТ:

1) по модернизации и ремонту инфраструктуры (системы электроснабжения, уличного освещения, системы водоснабжения, внутренних дорог);

2) по заключению договора водопользования (забора (изъятие) водных ресурсов из водных объектов);

3) по соблюдению экологических и санитарных требований (строительство контейнерных площадок, приобретение контейнеров, бункеров);

4) по обеспечению пожарной безопасности (выполнению противопожарных разрывов и минерализованных полос в СНТ);

5) по обеспечению охраны (приобретение и монтаж средств охранной сигнализации, видеонаблюдения, оперативно-технического контроля, а также иных технических средств усиления охраны);

6) по выполнению комплексных кадастровых работ по уточнению границ земель общего пользования СНТ.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Способом проведения отбора при определении Получателей субсидии является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Для участия в отборе на предоставление субсидии допускаются Заявители, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, соответствующие критерии, установленному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату Субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа на момент подачи заявления.

2.2.3. Не получают средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим Положением.

2.2.4. Не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.5. Не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.7. Не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.8. Являющиеся юридическим лицом, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.3. Отдел:

2.3.1. Разрабатывает объявление о проведении отбора (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;

4) результаты предоставления Субсидии;

5) цель и результаты предоставления Субсидии;

6) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок отзыва заявлений участников отбора, порядок возврата заявлений участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядок внесения изменений в заявления участников отбора;

9) правила рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявлений и документов на предоставление Субсидии.

2.3.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявлений.

2.3.4. Осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Субсидии.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки участников отбора на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Положением.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Направляет участникам отбора уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.3.8. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений на предоставление субсидии.

2.3.9. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений и документов участников отбора в течение 15 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.4. Для участия в отборе Заявитель представляет в Отдел заявление с приложением следующих документов:

1) заявление на получение субсидии в целях возмещения затрат в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором дается согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии – 2 экз.;

2) заверенную заявителем копию Устава;

3) выписку из протокола заседания правления, с решением о проведении мероприятий в 2023 году, с указанием видов планируемых мероприятий;

4) справку-расчет в соответствии с примерной формой (Приложение № 2 к настоящему Положению);

5) справку ИФНС России о наличии банковских счетов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанной в Извещении;

6) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанной в Извещении;

7) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, на возмещение стоимости которых запрашивается субсидия, с указанием объемов выполненных работ за счет собственных средств (договоры, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, кассовые чеки в соответствии с требованиями действующего законодательства) – 2 экз.;

8) отчет о фактически проведенных работах и понесенных затратах СНТ (Приложение № 3 к настоящему Положению) – 2 экз.;

9) материалы фотофиксации выполненных работ с пояснительной запиской, схемой расположения произведенных работ на конкретном участке или объекте – 2 экз.;

10) заверенную заявителем копию договора на вывоз твердых коммунальных отходов, заключенного с региональным оператором.

2.5. Копии документов заверяются надлежащим образом и предоставляются вместе с оригиналом (для сверки) в сроки, указанные в Извещении.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заявитель подает заявку в Отдел в срок, указанный в Извещении.

2.7.2. Датой подачи заявки является дата ее регистрации в Отделе.

2.7.3. В течение 5 рабочих дней с момента окончания даты приема заявок и документов Отдел проверяет их комплектность (наличие всех документов), а также соответствие заявки требованиям, установленным в подпунктах 2.2.1-2.2.9 раздела 2 настоящего Положения на основании имеющейся в администрации Ангарского городского округа информации, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)), федеральной службы по финансовому мониторингу ([www.fedsm.ru](http://www.fedsm.ru)). При необходимости запрашивает у заявителей разъяснения информации, указанной в представленных документах и направляет заявления и документы в Комиссию.

2.7.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов выезжает на место для проверки выполненных работ, составляет комиссионный акт осмотра объекта на предмет выполненных работ.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями, а также комиссионного акта осмотра объекта, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участников отбора условиям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах представленных участником отбора;

5) нарушения срока представления документов, указанного в Извещении;

6) отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии;

9. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок, зарегистрированных в журнале регистрации.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Право на получение субсидии имеет участник отбора, предоставивший полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, отвечающий требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и предоставивший дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о беспорочном списании администрации Ангарского городского округа денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет), в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

3.2.1. Размер подлежащей предоставлению субсидии СНТ составляет не более 100 000 рублей на одно СНТ.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Извещении или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

3.4. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Ангарского городского округа с Получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.5. В случае уменьшения администрации Ангарского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель субсидии вправе согласовать новые условия Соглашения или принять решение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Запрещается осуществление Получателем субсидии расходов по приобретению иностранной валюты, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

3.7. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, предоставляют согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Ангарского городского округа за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии. Данное условие должно быть включено в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского городского округа на банковский счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после предоставления им дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств.

3.9. Запрещается изменение любых условий Соглашения, информации, содержащейся в справке-расчете без предварительного согласования с администрацией Ангарского городского округа.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, администрация Ангарского городского округа вправе проводить выездные проверки. Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа вправе проводить проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии выражается путем подписания Соглашения.

4.2. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае выявления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением, администрация Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.4. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в беспорочном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения (заявления) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств.

4.5. Если возврат субсидии в беспорочном порядке не может быть произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Положению

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа от

(наименование СНТ)

Адрес СНТ: \_\_\_\_\_

Реквизиты СНТ: \_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, р/с, БИК, наименование банка)

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

#### Заявление

на получение субсидии СНТ \_\_\_\_\_  
в целях возмещения затрат

Прошу выделить субсидию на возмещение стоимости понесенных затрат, осуществляемых за счет взносов СНТ \_\_\_\_\_ в связи с выполненными работами \_\_\_\_\_ на территории СНТ \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

К заявлению прилагаются документы, установленные пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

и т.д.

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество председателя СНТ)

предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполненными работами.

Я даю согласие администрации Ангарского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора, проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать персональные данные в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к Положению

Примерная форма

## Справка-расчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, подтверждающие расходы средств СНТ*	Общая стоимость мероприятия, руб.	Расходы, произведенные за счет взносов получателя субсидии, руб.	Размер субсидии, подлежащей возмещению за счет средств бюджета Ангарского городского округа, руб.
1.					
2.					
	Итого, руб.				

Председатель СНТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

\*Договор, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, счет-фактура, акт выполненных работ, товарная накладная, счет, кассовый чек в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к Положению

## ОТЧЕТ

о фактически проведенных работах и понесенных затратах СНТ \_\_\_\_\_  
в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (шт., тн.), протяженность (км) отремонтированных участков, объектов	Сумма затрат, руб.
1.			
2.			
	Итого, руб.		

Председатель СНТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 488-па

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права Комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа (Приложение № 3 к постановлению).

1.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. Комиссия по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Положение).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных Заявителями на получение Субсидии заявлений и документов на соответствие условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Положением.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать заявителей для дачи разъяснений по документам, представленным в заявлении.

2.2.2. Запрашивать у заявителей разъяснения информации, указанной в заявлении и документах (или) представления дополнительных документов.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Отдел заявителями заявления и документы.

3.7. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей субсидии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.9.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.9.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.03.2024 № 488-па

## СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

Председатель комиссии:

– начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

– главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

– ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

– начальник отдела учета и отчетности администрации Ангарского городского округа

– председатель Союза садоводческих некоммерческих товариществ

– председатель Ассоциации садоводческих товариществ (собственников недвижимости и некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024

№ 489-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 12.02.2024 № 170-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 12.02.2024 № 170-па «О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па», далее – Постановление, следующее изменение:

- 1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:  
«3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э. и заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.».
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.02.2024.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э. и заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024

№ 490-па

Об организации и осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, на территории Ангарского городского округа в 2024 году

Во исполнение Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях», в целях повышения эффективности функционирования на территории Ангарского городского округа системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу по мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Ангарского городского округа совместно с военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области:
  - 1.1. Провести в 2024 году проверки ведения воинского учета и работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ГПЗ), в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – организации), с оформлением актов согласно плану проверок (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
  - 1.2. Проверки ведения воинского учета ГПЗ осуществлять в соответствии с Порядком осуществления администрацией Ангарского городского округа и военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области контроля за ведением организациями, расположенными на территории Ангарского городского округа, воинского учета, показателям по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критериям оценки деятельности указанных организаций (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
  - 1.3. Проверки состояния работы по бронированию ГПЗ осуществлять в соответствии с Перечнем основных вопросов, рассматриваемых при контроле состояния работы по бронированию ГПЗ, в организациях (Приложение № 11 Методических рекомендаций по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и в военное время, утвержденных постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05.07.2017 № 16дсп).
  2. Утвердить состав комиссии по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
  3. Комиссии по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию ГПЗ в организациях совместно с военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области:
    - 3.1. Проводить ежеквартальный анализ состояния воинского учета и бронирования ГПЗ.
    - 3.2. Проводить инструктивные занятия по воинскому учету и бронированию ГПЗ с работниками, ответственными за ведение воинского учета и бронирование ГПЗ в организациях.
    - 3.3. До 01.12.2024 провести анализ эффективности управления работой по воинскому учету и бронированию ГПЗ, в том числе предоставления отчетных документов, балансового расчета потребности и обеспеченности трудовыми ресурсами организаций, имеющих мобилизационные задания.

4. Рекомендовать военному комиссару г. Ангарск Иркутской области:
  - 4.1. Доводить до руководителей организаций дату проверки состояния воинского учета и работы по бронированию ГПЗ (направлять уведомления).
  - 4.2. Подавать представление на проведение заседаний комиссии по бронированию ГПЗ в организациях с заслушиванием руководителей организаций, допускающих нарушения в области воинского учета и бронирования ГПЗ
  - 4.3. Один раз в полугодие проводить инструктивные занятия по воинскому учету и бронированию ГПЗ с работниками, ответственными за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ в организациях.
  5. Рекомендовать руководителям организаций:
    - 5.1. Проводить работу по ведению воинского учета и бронированию ГПЗ в строгом соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017, Методических рекомендаций по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденных постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 05.07.2017 № 16дсп.
    - 5.2. Осуществлять бронирование ГПЗ в соответствии с решениями Межведомственной комиссии и Территориальной комиссии Иркутской области по вопросам бронирования ГПЗ.
    - 5.3. Направлять работников, ответственных за ведение воинского учета и бронирование ГПЗ, на инструктивные занятия по воинскому учету и бронированию ГПЗ.
    - 5.4. По результатам проверок ведения воинского учета и бронирования ГПЗ составлять план устранения выявленных недостатков и своевременно докладывать об их устранении в военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области.
    - 5.5. Обеспечить с 09.09.2024 по 29.11.2024 представление в комиссию по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию ГПЗ в организациях и в военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области годовой отчетности по воинскому учету и бронированию ГПЗ.
  6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.
  7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские Ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 02.04.2024 № 490-па

**ПЛАН ПРОВЕРОК**

ведения воинского учета и состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе  
Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа, на 2024 год

№ п/п	Наименование организации	Дата проверки												Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Оценка	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь						
1	Администрация АГО												Комиссия						
2	ООО ЧОО «Альянс»												Комиссия						
3	ООО «Жилком»												Комиссия						
4	МБОУ СОШ № 12												Комиссия						
5	ИП Шагдарова И.В.												Комиссия						
6	МБОУ детский сад № 101												Комиссия						
7	МБОУ детский сад № 103												Комиссия						
8	МБОУ детский сад № 105												Комиссия						
9	ООО «Фармгарант»												Комиссия						
10	ООО «Риконт»												Комиссия						
11	ООО «ОПП Старком Бриз»												Комиссия						
12	ООО «Старком-Тех»												Комиссия						
13	ООО «Старком-контрольно пропускной режим»												Комиссия						
14	ООО «Автоматические системы охраны»												Комиссия						
15	ООО «Управляющая компания ЖЭУ-6»												Комиссия						
16	ИП Щербинова С.Н.												Комиссия						
17	ИП Решетняк С.М.												Комиссия						
18	АО «Бюро Веритас Русь»												Комиссия						
19	ООО «Лактовит»												Комиссия						
20	ОП ООО «ВАЛЭНСИ»												Комиссия						
21	ООО «ЛАВ»												Комиссия						
22	МБУДО «Музей Победы»												Комиссия						
23	ООО «АЙСВИТИ»												Комиссия						
24	РСП ОАО «ДОСТ»												Комиссия						
25	ООО СЦ «Прогресс»												Комиссия						
26	ООО «Пожтехсервис»												Комиссия						
27	МБОУ СОШ № 10												Комиссия						
28	МБОУ СОШ № 21												Комиссия						
29	ООО «Нитрон Плюс»												Комиссия						
30	МАУ АГО «Дворец культуры «Нива»												Комиссия						
31	ООО «Тепломеханик»												Комиссия						
32	МБДОу детский сад № 114												Комиссия						

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование организации	Дата проверки										Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Оценка	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь							ноябрь	декабрь
33	ООО «Петро - Терминал»												Комиссия						
34	ООО НП «Инновация»												Комиссия						
35	АО «Тепличное»												Комиссия						
36	МБОУ СОШ № 3												Комиссия						
37	МБОУ СОШ № 4												Комиссия						
38	МБОУ СОШ № 6												Комиссия						
39	МБОУ СОШ № 9												Комиссия						
40	МБОУ СОШ № 11												Комиссия						
41	АО «Ангарская нефтехимическая компания»												Комиссия						
42	ИП Алексеев В.Г.												Комиссия						
43	ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»												Комиссия						
44	ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»												Комиссия						
45	ООО «Дельта сервис»												Комиссия						
46	МАНО «Лечебно-диагностический центр»												Комиссия						
47	ООО «Центр профессиональной медицины «Планета Здоровья»												Комиссия						
48	МБОУ СОШ № 40												Комиссия						
48	МАОУ Гимназия № 8												Комиссия						
50	МБУ АГО «Парки Ангарска»												Комиссия						
51	МБОУ Гимназия № 1												Комиссия						
52	МБОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»												Комиссия						
53	ЗАО «Реактив»												Комиссия						
54	МБДОУ детский сад № 63												Комиссия						
55	МБДОУ детский сад № 67												Комиссия						
56	МБОУ СОШ № 30												Комиссия						
57	МБДОУ детский сад № 87												Комиссия						
58	МБОУ СОШ № 29												Комиссия						
59	ООО «Байкальская энергетическая компания ТЭЦ-9»												Комиссия						
60	МБОУ СОШ № 25												Комиссия						
61	Филиал ООО «РН-Ведомственная охрана в Иркутской области»												Комиссия						
62	МБОУ СОШ № 27												Комиссия						
63	МБДОУ детский сад № 94												Комиссия						
64	МАОУ Ангарский лицей № 1												Комиссия						
65	Суховской центр организации работы железнодорожных станций												Комиссия						
66	ООО «Транснефть-Восток» филиал ИРНУ												Комиссия						
67	ООО «Полимер Эко»												Комиссия						
68	ЗАО «СибПласт»												Комиссия						
69	МАОУ «Ангарский лицей № 2 им. М.Я. Янгеля»												Комиссия						
70	МБДОУ детский сад № 55												Комиссия						
71	МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»												Комиссия						
72	МБУДО «Станция юных техников»												Комиссия						
73	МУП АГО «Ангарский Водоканал»												Комиссия						
74	ООО «ТеплоЭнергоСервис»												Комиссия						
75	ОГКУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»												Комиссия						
76	МАДОУ детский сад № 117 «Теремок»												Комиссия						
77	ООО «Энергокотлоочистка»												Комиссия						
78	ООО «ЭСКом»												Комиссия						
79	ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа интернат № 1 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»												Комиссия						
80	МБДОУ детский сад № 17												Комиссия						
81	ЗАО «Востокпромпечь»												Комиссия						
82	ООО «Байкальская энергетическая компания ТЭЦ-10»												Комиссия						
83	ООО ЧОП «Охрана»												Комиссия						

№ п/п	Наименование организации	Дата проверки										Кто проверяет	Отметка о выполнении (№ акта)	Оценка	Срок устранения недостатков	Отметка об устранении недостатков	Примечание		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь							ноябрь	декабрь
84	ОГАУЗ «Ангарская городская больница»												Комиссия						
85	МКУ «Служба муниципального хозяйства»												Комиссия						
86	ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»												Комиссия						
87	ООО «Мой доктор»												Комиссия						
88	МАДОУ детский сад № 115												Комиссия						
89	МБОУ СОШ № 19												Комиссия						
90	ООО «РН-Пожарная безопасность»												Комиссия						
91	ООО «Ангарская жилищная компания»												Комиссия						
92	ООО «Служба доставки пенсии»												Комиссия						
93	ООО «Саянский бройлер»												Комиссия						
94	Ангарский филиал АО «Центральный проектно-технологический институт»												Комиссия						
95	филиал ОАО «Иркутская электросетевая компания «Центральные электрические сети»												Комиссия						
96	ООО «Сибмонтаж»												Комиссия						
97	Ангарский филиал «Территориального фонда обязательного медицинского страхования»												Комиссия						
98	ФГБУХ Центральная Медико-санитарная часть № 28												Комиссия						
99	ЗАО «Спецмонтажремстрой»												Комиссия						
100	ООО «СУ-38»												Комиссия						
101	ООО «Спецмонтаж-Ангарск»												Комиссия						
102	ООО «СпецСтройСервис»												Комиссия						
103	ООО «Госспецмонтаж»												Комиссия						
104	ООО «Ангарский азотно-туковый завод»												Комиссия						
105	МУП АГО «Ангарский трамвай»												Комиссия						
106	ОГУЭП «Облклмунэнерго «Ангарские электрические сети»												Комиссия						
107	ООО «Ремцентр»												Комиссия						
108	ООО «Фармация-Экстемпоре»												Комиссия						
109	АО «Ангарский электролизный химический комбинат»												Комиссия						
110	ООО «Стоматологическая клиника «Академическая»												Комиссия						
111	ООО «Агропромхолод»												Комиссия						
112	ООО «Айти-Хайп»												Комиссия						
113	ООО «Сибэнергосервис»												Комиссия						
114	ООО «АнгарскАвтоКом»												Комиссия						
115	УМВД по АГО												Комиссия						
116	АО «Ангарский цементно-горный комбинат»												Комиссия						
117	ООО «Сибцемсервис» ОСП в г. Ангарске												Комиссия						
118	ООО «Центротех-Инжиниринг»												Комиссия						
119	ООО «Институт Горпроект»												Комиссия						
120	ООО «К-12»												Комиссия						
121	ИФНС по г. Ангарску Иркутской области												Комиссия						
123	МБОУ СОШ № 32												Комиссия						
124	АО «Сатурн»												Комиссия						
124	ООО «Охота в дискавери»												Комиссия						
126	ООО «ремонтно-строительная компания»												Комиссия						
127	МБОУ СОШ № 37												Комиссия						
128	Ангарское ППЖТ-филиал АО «В-Сибпромтранс»												Комиссия						

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 02.04.2024 № 490-па

**ПОРЯДОК**

осуществления администрацией Ангарского городского округа и военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области контроля за ведением организациями, расположенными на территории

Ангарского городского округа, воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017, Методических рекомендаций по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденных постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05.07.2017 № 16дсп.

2. Администрация Ангарского городского округа и военный комиссариат г. Ангарск Иркутской области проверяют ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ГПЗ), в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – организации), с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек – ежегодно, в остальных – не реже одного раза в три года.

3. При проведении контроля за ведением воинского учета ГПЗ в организациях проверяется и определяется полнота охвата граждан воинским учетом, качество осуществления воинского учета граждан, достоверность данных, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, выполнение работниками организаций требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 (далее – Положение о воинском учете).

4. Качество осуществления организациями воинского учета призывников и ГПЗ оценивается по следующим показателям:

а) организация осуществления воинского учета в организациях;

б) полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и ГПЗ.

5. Организация осуществления воинского учета в организациях оценивается:

а) «удовлетворительно», если выполнены установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации требования по организации осуществления воинского учета; документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме и качественно; спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военным комиссариатом г. Ангарск Иркутской области, администрацией Ангарского городского округа выполнены не менее чем на 70%; проведена ежегодная сверка сведений, содержащихся в карточках граждан, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области;

б) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

6. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках призывников и ГПЗ, оценивается:

а) «отлично», если отсутствуют карточки граждан с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению и хранению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области;

б) «хорошо», если количество карточек граждан с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению и хранению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области;

в) «удовлетворительно», если количество карточек граждан с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению и хранению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области составляет от 5 до 10% от числа проверенных;

г) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

7. Качество осуществления воинского учета призывников и ГПЗ, в организациях оценивается:

а) «отлично», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», а полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках призывников и ГПЗ – «отлично»;

б) «хорошо», если организация осуществления воинского учета оценивается на оценку не ниже «удовлетворительно», а полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках призывников и ГПЗ – «хорошо»;

в) «удовлетворительно», если организация осуществления воинского учета, полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках призывников и ГПЗ, оценены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

г) «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

8. Результаты проверок доводятся до руководителей организаций и отражаются в журналах проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, которые ведутся в военном комиссариате г. Ангарск Иркутской области и организациях.

9. При выявлении серьезных недостатков в ведении воинского учета организациями военный комиссар г. Ангарск Иркутской области сообщает об этом военному комиссару Иркутской области и в вышестоящий орган, которому подведомственна эта организация (при наличии).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 02.04.2024 № 490-па

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по проверке ведения воинского учета и состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в организациях, расположенных на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

Сурин Александр Михайлович – военный комиссар г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:  
Пархоменко Ольга Александровна – старший помощник начальника отделения планирования, назначения и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Банщикова Ирина Александровна – помощник начальника отделения планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Ботякова  
Наталья Николаевна

– помощник начальника отделения подготовки и призыва на военную службу военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Гнесь  
Наталья Николаевна

– помощник начальника отделения (по воинскому учету) планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Мелехин  
Максим Юрьевич

– главный специалист по мобилизационной работе отдела по мобилизационной и режимно-секретной работе администрации Ангарского городского округа

Морозюк  
Татьяна Хиелевна

– помощник начальника отделения (по воинскому учету) планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Соколова  
Вероника Григорьевна

– помощник начальника отделения (по воинскому учету) планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

№ 512-па

**О переводе нежилого помещения, расположенного по адресу:  
Иркутская область, город Ангарск, квартал 75, дом 8,  
помещение 12, в жилое помещение**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 685-па, рассмотрев заявление Янковской Оксаны Сергеевны, администрации Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перевести нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 75, дом 8, помещение 12, в жилое помещение, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом перепланировки и переустройства нежилого помещения с переводом в жилое помещение (ООО «Главпроект», шифр А-249/23-8-АР, АС, ВК, ОВ, ЭО) (далее – Проект).

2. Заявителью Янковской Оксане Сергеевне:

2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ по переустройству и перепланировке нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 75, дом 8, помещение 12, в соответствии с Проектом.

2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ по переустройству и перепланировке нежилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 75, дом 8, помещение 12, сдать выполненные работы приемочной комиссии.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

№ 513-па

**О внесении изменения в Порядок заключения договоров  
краткосрочного найма жилых помещений, утвержденный  
постановлением администрации Ангарского городского  
округа от 25.09.2017 № 1531-па**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок заключения договоров краткосрочного найма жилых помещений, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 1531-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.01.2018 № 178-па, от 03.06.2019 № 526-па, от 27.08.2019 № 871-па, от 17.10.2019 № 1054-па, от 19.11.2019 № 1203-па, от 17.02.2021 № 123-па, от 29.06.2021 № 613-па, от 27.10.2021 № 975-па, от 30.05.2022 № 664-па, от 20.03.2023 № 376-па) (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. Подпункт «к» подпункта 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 «Предоставление жилых помещений по договорам краткосрочного найма» Порядка изложить в следующей редакции:

«к) сведения о регистрации права собственности на жилое помещение заявителя, указанного в подпункте «10» пункта 2.3 настоящего Порядка, в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются Комитетом самостоятельно. В случае, если право собственности заявителя не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, подтвержда-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ющие право собственности на жилое помещение заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы о праве пользования муниципальным жилым помещением (ордер, договор найма жилого помещения) находятся в распоряжении Комитета. В случае, если документы о праве пользования муниципальным жилым помещением (ордер, договор найма жилого помещения) отсутствуют в архиве Комитета, заявитель, указанный в подпункте «10» пункта 2.3 настоящего Порядка, самостоятельно предоставляет документы о праве пользования муниципальным жилым помещением (ордер, договор найма жилого помещения).

Документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания, запрашиваются Комитетом самостоятельно.»

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

№ 514-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1886-па, от 29.12.2023 № 2019-па, от 12.02.2024 № 170-па, от 04.03.2024 № 301-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	<p>Объем финансирования Программы – 739 098,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1. По годам реализации:</p> <p>2020 год – 163 662,9 тыс. рублей; 2021 год – 107 262,1 тыс. рублей; 2022 год – 267 046,4 тыс. рублей; 2023 год – 135 516,7 тыс. рублей; 2024 год – 47 076,1 тыс. рублей; 2025 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2026 год – 9 266,9 тыс. рублей.</p> <p>2. По источникам финансирования:</p> <p>1) бюджет АГО – 143 842,9 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 145 492,7 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 27 804,3 тыс. рублей; 4) публично-правовая компания «Фонд развития территорий» – 421 958,1 тыс. рублей.</p> <p>3. По подпрограммам:</p> <p>1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы – 32 497,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 13 141,3 тыс. рублей; 2021 год – 3 793,8 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 5 014,4 тыс. рублей; 2024 год – 10 547,6 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы – 9 395,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 822,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 068,0 тыс. рублей; 2022 год – 2 970,2 тыс. рублей; 2023 год – 535,5 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>4) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы – 184 259,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 41 066,0 тыс. рублей; 2021 год – 29 889,6 тыс. рублей; 2022 год – 38 304,1 тыс. рублей; 2023 год – 30 474,3 тыс. рублей; 2024 год – 25 991,6 тыс. рублей; 2025 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2026 год – 9 266,9 тыс. рублей;</p>
---	---

5) «Переселение граждан» на 2020-2026 годы – 512 945,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 106 633,6 тыс. рублей; 2021 год – 70 510,7 тыс. рублей; 2022 год – 225 772,1 тыс. рублей; 2023 год – 99 492,5 тыс. рублей; 2024 год – 10 536,9 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>В результате реализации Программы за 2020-2026 годы улучшат жилищные условия, а также получат государственную или муниципальную поддержку не менее 1 564 человек. ».</p> <p>1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции: «5.1. Общий объем финансирования составляет 739 098,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 163 662,9 тыс. рублей; 2021 год – 107 262,1 тыс. рублей; 2022 год – 267 046,4 тыс. рублей; 2023 год – 135 516,7 тыс. рублей; 2024 год – 47 076,1 тыс. рублей; 2025 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2026 год – 9 266,9 тыс. рублей.».</p> <p>1.3. Абзац второй раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции: «В результате реализации Программы за 2020-2026 годы улучшат жилищные условия, а также получат государственную или муниципальную поддержку не менее 1 564 человек.».</p> <p>1.4. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4» и «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 4» паспорта Подпрограммы 4 раздела 11 «Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:</p>
4 «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4»	<p>Общий объем финансирования составляет 184 259,4 тыс. рублей, из них:</p> <p>1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 63 159,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 8 704,5 тыс. рублей; 2021 год – 8 525,3 тыс. рублей; 2022 год – 9 080,9 тыс. рублей; 2023 год – 9 047,8 тыс. рублей; 2024 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2025 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2026 год – 9 266,9 тыс. рублей;</p> <p>2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 93 295,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 28 674,3 тыс. рублей; 2021 год – 13 314,6 тыс. рублей; 2022 год – 21 491,1 тыс. рублей; 2023 год – 16 387,2 тыс. рублей; 2024 год – 13 428,7 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>3) общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 27 804,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 687,2 тыс. рублей; 2021 год – 8 049,7 тыс. рублей; 2022 год – 7 732,1 тыс. рублей; 2023 год – 5 039,3 тыс. рублей; 2024 год – 3 296,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 4	<p>Государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за 2020-2026 годы получат 203 молодые семьи.».</p> <p>1.5. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» и «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 5» паспорта Подпрограммы 5 раздела 12 «Подпрограмма «Переселение граждан» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:</p>
«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5»	<p>Общий объем финансирования составляет 512 945,8 тыс. рублей, из них:</p> <p>1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 38 790,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 422,1 тыс. рублей; 2021 год – 1 422,5 тыс. рублей; 2022 год – 13 078,1 тыс. рублей; 2023 год – 10 131,0 тыс. рублей; 2024 год – 7 737,2 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 52 196,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 33 715,9 тыс. рублей; 2021 год – 5 693,7 тыс. рублей; 2022 год – 8 756,4 тыс. рублей; 2023 год – 4 030,8 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>3) общий объем финансирования за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий», составляет 421 958,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 66 495,6 тыс. рублей; 2021 год – 63 394,5 тыс. рублей; 2022 год – 203 937,6 тыс. рублей; 2023 год – 85 330,7 тыс. рублей; 2024 год – 2 799,7 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.</p>
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 5	<p>1. Приобретено 2 жилых помещения для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда.</p> <p>2. Снесено 3 445,3 кв.м аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017.</p> <p>3. Расселено из многоквартирных домов, признанных аварийными, за 2020-2024 годы 7 478,1 кв. м.</p> <p>4. Переселено из многоквартирных домов, признанных аварийными, за 2020-2024 годы 450 человек.</p> <p>5. Расселено в 2020 году многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, 569,6 кв. м.</p> <p>6. Переселено из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, в 2020 году 26 человек.</p> <p>7. Расселено из многоквартирного дома № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу, 307,9 кв. м.</p> <p>8. Компенсацию платы по договору найма жилого помещения, получают 9 семей.».</p>

1.6. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 13 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах муниципальной программы «Доступное жилье» на 2020-2026 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э. и заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 04.04.2024 № 514-па

«Приложение № 1  
к Программе

**ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель года, предшествующего году реализации Программы	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам								
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	Программа АГО «Доступное жилье» на 2020-2026 годы												
	Цель Программы: Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем												
	Целевой показатель 1 Программы: Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	чел.	2160	2 171	2 261	2 148	2 232	2 209	2 219	2 195	2 171		
	Целевой показатель 2 Программы: Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	7,6	6,4	11,5	8,6	15,1	13,3	6,2	6,3	6,4		
	Целевой показатель 3 Программы: Количество человек, улучшивших жилищные условия либо получивших государственную или муниципальную поддержку в результате реализации Программы	чел.	641	1 564*	520	269	347	275	117	92	92		
I.	Задача 1 Программы: Создание условий для решения жилищной проблемы населения АГО, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредитования												
1	Подпрограмма 1: «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы												
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Поддержка и стимулирование инициативы населения по улучшению своих жилищных условий												
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья												
1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья	семей	101	71	40	10	0	8	13	0	0		
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь жилья, приобретенного (построенного) на первичном рынке в рамках Подпрограммы 1	кв. м	5076	3 474	1 892,3	472	0	407,7	702	0	0		
II	Задача 2 Программы: Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма												
2	Подпрограмма 2: «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы												
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма												
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма												
2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество человек, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	чел.	10	91	8	14	26	28	5	5	5		
III.	Задача 3 Программы: Повышение уровня доступности жилья для работников бюджетной сферы												
3	Подпрограмма 3: «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы												
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы												
3.1.1.	Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья												
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья	чел.	48	42	57	42	42	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3.1.2.	Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи												
3.1.2.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи	чел.	9	6	4	2	0	0	0	0	0		
3.1.3.	Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам												
3.1.3.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам	чел.	10	9	9	2	0	0	0	0	0		
3.1.4.	Основное мероприятие 3.4: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений												
3.1.4.1.	Целевой показатель: Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания с последующим переустройством в жилое помещение	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
IV.	Задача 4 Программы: Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на территории АГО												
4	Подпрограмма 4: «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы												
4.1.	Задача 1 Подпрограммы 4: Улучшение жилищных условий молодых семей												
4.1.1.	Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства												
4.1.1.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	40	203	47	29	35	22	12	29	29		
4.1.1.2.	Целевой показатель: Количество молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семей	40	205	48	30	35	22	12	29	29		
4.1.2.	Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам												
4.1.2.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам	семей	45	35	35	5	0	0	0	0	0		
V	Задача 5 Программы: Обеспечение граждан, проживающих в домах непригодных для проживания, качественным, комфортным и доступным жильем												
5	Подпрограмма 5: «Переселение граждан» на 2020-2026 годы												
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда АГО												
5.1.1.	Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»												
5.1.1.1.	Целевой показатель: Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда	шт.	0	2	0	0	2	0	0	0	0		
5.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	кв. м	0	3 445,3	0	521,4	700,2	65,0	2 158,7	0	0		
5.1.1.3.	Целевой показатель: Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда	кв. м	0	7 478,1*	2 296,5	1 231,3	2 737,9	1 993,9	189	0	0		
5.1.1.4.	Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	0	450*	75	69	170	159	10	0	0		
5.1.2.	Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года												
5.1.2.1.	Целевой показатель: Количество кв. м расселенных многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	кв. м	0	569,6	569,6	0	0	0	0	0	0		
5.1.2.2.	Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	чел.	0	26	26	0	0	0	0	0	0		
5.1.3.	Основное мероприятие 5.3: Переселение граждан, проживающих в многоквартирном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу												
5.1.3.1.	Целевой показатель: Количество кв.м расселенных из многоквартирного дома № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу	кв. м	0	307,9	0	307,9	0	0	0	0	0		
5.1.4.	Основное мероприятие 5.4: Предоставление гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, компенсации платы по договору найма жилого помещения												
5.1.4.1.	Целевой показатель: Количество семей, получивших компенсацию платы по договору найма жилого помещения	семей	0	9	0	0	0	0	9	0	0		

\* На основании решения Ангарского городского суда от 16.04.2023 многоквартирный дом по адресу: п. Мегет, ул. Детсадовская, дом 7 исключен из региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах», в связи с чем 20 расселенных жилых помещений данного дома общей площадью 970,5 кв.м (в 2020 году – 530,2 кв.м, в 2021 году – 145,3 кв.м, в 2022 году – 295 кв.м), численностью переселенных граждан 33 человека (в 2020 году – 13 человек, в 2021 году – 6 человек, в 2022 году – 14 человек) при расчете значений целевых показателей в результате реализации Программы не учитываются.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 04.04.2024 № 514-па

«Приложение № 2  
к Программе

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Источник финансирования	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников	За весь период реализации Программы	Объем финансирования Программы, тыс. руб.						
				в том числе по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы										
	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	739 098,0	163 662,9	107 262,1	267 046,4	135 516,7	47 076,1	9 266,9	9 266,9
	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	143 842,9	31 089,9	16 809,6	25 129,2	24 728,7	27 551,7	9 266,9	9 266,9
	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	145 492,7	62 390,2	19 008,3	30 247,5	20 418,0	13 428,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	27 804,3	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 039,3	3 296,0	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1	Подпрограмма 1 «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья									
	бюджет АГО	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма									
	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3 «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	9 395,7	2 822,0	3 068,0	2 970,2	535,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	9 395,7	2 822,0	3 068,0	2 970,2	535,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья									
	бюджет АГО	КУМИ	8 823,5	2 785,6	3 067,7	2 970,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи									
	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам									
	бюджет АГО	КУМИ	36,7	36,4	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Основное мероприятие 3.4: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений									
	бюджет АГО	КУМИ	535,5	0,0	0,0	0,0	535,5	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4 «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	184 259,4	41 066,0	29 889,6	38 304,1	30 474,3	25 991,6	9 266,9	9 266,9
	бюджет АГО	КУМИ	63 159,2	8 704,5	8 525,3	9 080,9	9 047,8	9 266,9	9 266,9	9 266,9
	бюджет Иркутской области	КУМИ	93 295,9	28 674,3	13 314,6	21 491,1	16 387,2	13 428,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ	27 804,3	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 039,3	3 296,0	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства									
	Всего, в том числе:	КУМИ	184 111,0	40 939,5	29 867,7	38 304,1	30 474,3	25 991,6	9 266,9	9 266,9
	бюджет АГО	КУМИ	63 010,8	8 578,0	8 503,4	9 080,9	9 047,8	9 266,9	9 266,9	9 266,9
	бюджет Иркутской области	КУМИ	93 295,9	28 674,3	13 314,6	21 491,1	16 387,2	13 428,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ	27 804,3	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 039,3	3 296,0	0,0	0,0
4.1.1.	Мероприятие 1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья									
	бюджет АГО	КУМИ	18 535,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	9 266,9	9 266,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	бюджет АГО	КУМИ	18 535,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	9 266,9	9 266,9
4.1.2.	Мероприятие 2: Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка	КУМИ	376,2	91,8	135,6	148,8	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	376,2	91,8	135,6	148,8	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Мероприятие 3: Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	КУМИ	165 199,6	40 847,7	29 732,1	38 155,3	30 474,3	25 990,2	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	44 475,6	8 578,0	8 503,4	9 080,9	9 047,8	9 265,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ	92 919,7	28 582,5	13 179,0	21 342,3	16 387,2	13 428,7	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ	27 804,3	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 039,3	3 296,0	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам									
-	бюджет АГО	КУМИ	148,4	126,5	21,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Подпрограмма 5 «Переселение граждан» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	512 945,8	106 633,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	10 536,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	38 790,9	6 422,1	1 422,5	13 078,1	10 131,0	7 737,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	52 196,8	33 715,9	5 693,7	8 756,4	4 030,8	0,0	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
5.1.	Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»									
-	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	485 372,8	80 566,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	9 030,9	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	33 114,2	2 251,4	1 422,5	13 078,1	10 131,0	6 231,2	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	30 300,5	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	0,0	0,0	0,0
-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
5.1.1.	Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа									
	бюджет АГО	КУМИ	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.2.	Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа									
	бюджет АГО	КУМИ	7 170,7	0,0	338,0	500,0	143,8	6 188,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	КЖКХ, МКУ «СМХ»	7 170,7	0,0	338,0	500,0	143,8	6 188,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.1.3.	Мероприятие 3: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	468 932,7	80 566,6	70 172,7	216 002,7	99 348,7	2 842,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	16 674,1	2 251,4	084,5	3 308,7	9 987,2	42,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	30 300,5	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	0,0	0,0	0,0
-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
5.2.	Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	КУМИ	26 067,0	26 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	4 170,7	4 170,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	21 896,3	21 896,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Основное мероприятие 5.3: Переселение граждан, проживающих в многоквартирном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4.	Основное мероприятие 5.4: Предоставление гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, компенсации платы по договору найма жилого помещения	КУМИ	1 506,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 506,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	1 506,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 506,0	0,0	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 04.04.2024 № 514-па

«Приложение № 13 к Программе

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2020-2026 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование национального, регионального, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Национальный проект: «Жилье и городская среда»									
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	485 372,8	80 566,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	9 030,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	33 114,2	2 251,4	1 422,5	13 078,1	10 131,0	6 231,2	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	30 300,5	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	0,0	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1.1.	Региональный проект: «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»									
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	485 372,8	80 566,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	9 030,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	33 114,2	2 251,4	1 422,5	13 078,1	10 131,0	6 231,2	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	30 300,5	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	0,0	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1.1.1.	Подпрограмма: «Переселение граждан» на 2020-2026 годы									
1.1.1.1.	Основное мероприятие: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»									

№ п/п	Наименование национального, регионального, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	485 372,8	80 566,6	70 510,7	225 772,1	99 492,5	9 030,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	33 114,2	2 251,4	1 422,5	13 078,1	10 131,0	6 231,2	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	30 300,5	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	0,0	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1.1.1.1.	Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета АГО	тыс. руб.	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	тыс. руб.	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.1.	Целевой показатель 1: Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда	шт.	2	0	0	2	0	0	0	0
1.1.1.1.2.	Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета АГО	тыс. руб.	7 170,7	0,0	338,0	500,0	143,8	6 188,9	0,0	0,0
-	бюджет АГО	тыс. руб.	7 170,7	0,0	338,0	500,0	143,8	6 188,9	0,0	0,0
1.1.1.1.2.1.	Целевой показатель 2: Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	кв. м	3 445,3	0	521,4	700,2	65,0	2 158,7	0	0
1.1.1.1.3.	Мероприятие 3: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	468 932,7	80 566,6	70 172,7	216 002,7	99 348,7	2 842,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	тыс. руб.	16 674,1	2 251,4	1 084,5	3 308,7	9 987,2	42,3	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	тыс. руб.	30 300,5	11 819,6	5 693,7	8 756,4	4 030,8	0,0	0,0	0,0
-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	тыс. руб.	421 958,1	66 495,6	63 394,5	203 937,6	85 330,7	2 799,7	0,0	0,0
1.1.1.1.3.1.	Целевой показатель 3: Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м	7 478,1*	2 296,5	1 231,3	2 737,9	1 993,9	189	0	0
1.1.1.1.3.2.	Целевой показатель 4: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	450*	75	69	170	159	10	0	0

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

\* На основании решения Ангарского городского суда от 16.04.2023 многоквартирный дом по адресу: п. Мегет, ул. Детсадовская, дом 7 исключен из региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах», в связи с чем 20 расселенных жилых помещений данного дома общей площадью 970,5 кв.м (в 2020 году – 530,2 кв.м, в 2021 году – 145,3 кв.м, в 2022 году – 295 кв.м), численностью переселенных граждан 33 человека (в 2020 году – 13 человек, в 2021 году – 6 человек, в 2022 году – 14 человек) при расчете значений целевых показателей в результате реализации Программы не учитываются.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024

№ 519-па

**О внесении изменения в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 112-08/01рД «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», заключением отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа от 01.04.2024, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 85-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.09.2016 № 2163-па, от 08.09.2017 № 1471-па, от 13.06.2018 № 771-па, от 10.02.2021 № 70-па, от 07.06.2021 № 554-па, от 28.09.2021 № 879-па, от 08.02.2022 № 119-па, от 30.05.2022 № 665-па, от 06.06.2023 № 889-па), далее – Перечень, следующее изменение:

1.1. Включить в Перечень следующее муниципальное имущество Ангарского городского округа:

31.	Земельный участок	смежно с восточной стороны с земельным участком, расположенным: Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 3, строение 15	5433 +/- 26	Размещение открытой площадки для складирования строительных материалов
32.	Земельный участок	Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 47	16102 +/- 44	Складские площадки

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024

№ 520-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 09.12.2015 № 1872-па «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 09.12.2015 № 1872-па «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 10.10.2016 № 2234-па, от 31.12.2019

№ 1382-па, от 31.03.2022 № 348-па, от 22.02.2024 № 255-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Основные задачи Комиссии» приложения № 1 «Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа» к постановлению дополнить подпунктом 2.1.19 следующего содержания:

«2.1.19. Принятие решения об установлении муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары при возникновении на территории АГО ландшафтного (природного) пожара (за исключением ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий) и его отмене при устранении обстоятельств, послуживших основанием для его установления.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024

№ 521-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2026 годы», утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1181-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1181-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1878-па, от 29.12.2023 № 2020-па, от 07.02.2024 № 137-па, от 07.03.2024 № 343-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела «Паспорт муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2026 годы» Программы:

1.1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 34 721 381,6 тыс. рублей, в том числе: 1. По подпрограммам: а) «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы – 30 646 773,3 тыс. рублей; б) «Территория детства» на 2020-2026 годы – 1 670 931,4 тыс. рублей; в) «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы – 10 353,9 тыс. рублей; г) «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы – 1 780 890,1 тыс. рублей; д) «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы – 612 432,9 тыс. рублей. 2. По годам реализации: 2020 год – 4 098 013,9 тыс. рублей; 2021 год – 4 231 474,5 тыс. рублей; 2022 год – 4 700 456,2 тыс. рублей; 2023 год – 5 534 460,7 тыс. рублей; 2024 год – 5 882 385,7 тыс. рублей; 2025 год – 5 126 041,6 тыс. рублей; 2026 год – 5 148 549,0 тыс. рублей. 3. По источникам финансирования: а) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц – 1 655,6 тыс. рублей; б) бюджет АГО – 4 977 865,0 тыс. рублей; в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 27 792 143,7 тыс. рублей; г) предполагаемые средства федерального бюджета – 1 949 717,3 тыс. рублей.»
---	--

1.1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты Программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Программы планируется достигнуть следующих конечных результатов: 1) обеспечение доступности современного качественного дошкольного общего образования для детей в возрасте от 1 до 6 лет к концу 2026 года до 85,3 % в общем количестве детей данной возрастной группы; 2) обеспечение доступности современного качественного дошкольного общего образования для детей в возрасте от 1 до 3 лет с 56,6 % в 2019 году до 75 % к концу 2026 года в общем количестве детей в возрасте от 1 до 3 лет; 3) доведение доли выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории к концу 2026 года не выше 1,0 %; 4) снижение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО к концу 2026 года до 10%; 5) доведение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, с 76 % в 2019 году до 81 % к концу 2026 года в общем количестве детей данной возрастной группы;
---	---

6)	доведение доли муниципальных образовательных учреждений АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений АГО к концу 2026 года до 42 %;
7)	сохранение доли педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным, на уровне 100 % в год;
8)	проведение мероприятий по капитальному ремонту зданий в 85 МОУ АГО за период реализации Программы;
9)	доведение доли использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО не менее 99 % ежегодно.».

1.2. Строку 2 таблицы раздела 3 «Обоснование выделения подпрограмм» Программы изложить в следующей редакции:

«2.	«Территория детства» на 2020-2026 годы	2020-2026 годы	улучшение условий для социальной адаптации и самореализации каждого ребенка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) развитие системы поддержки талантливых детей;</li> <li>2) развитие системы сопровождения подростков группы риска;</li> <li>3) организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;</li> <li>4) развитие Службы психологического консультирования детей и их родителей;</li> <li>5) организация бесплатного питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО;</li> <li>6) организация обеспечения среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра;</li> <li>7) издание и выпуск информационной литературы;</li> <li>8) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в созданных в сельских общеобразовательных учреждениях АГО Центрах «Точка роста»;</li> <li>9) организация обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО;</li> <li>10) организация обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций АГО;</li> <li>11) создание условий для расширения содержания общего образования и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих развитие у обучающихся современных компетенций и навыков, а также повышения качества образования;</li> <li>12) развитие системы профилактики жестокого обращения в отношении несовершеннолетних через создание в рамках инициативного проекта многопрофильного ресурсного центра по профилактике семейного неблагополучия;</li> <li>13) выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.».</li> </ol>
-----	--	----------------	---	---

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

#### «5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также средств областного и федерального бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 34 721 381,6 тыс. рублей, в том числе:

5.1. По подпрограммам:

а) «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы – 30 646 773,3 тыс. рублей;

б) «Территория детства» на 2020-2026 годы – 1 670 931,4 тыс. рублей;

в) «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы – 10 353,9 тыс. рублей;

г) «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы – 1 780 890,1 тыс. рублей;

д) «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы – 612 432,9 тыс. рублей.

5.2. По годам реализации:

2020 год – 4 098 013,9 тыс. рублей;

2021 год – 4 231 474,5 тыс. рублей;

2022 год – 4 700 456,2 тыс. рублей;

2023 год – 5 534 460,7 тыс. рублей;

2024 год – 5 882 385,7 тыс. рублей;

2025 год – 5 126 041,6 тыс. рублей;

2026 год – 5 148 549,0 тыс. рублей.

5.3. По источникам финансирования:

а) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц – 1 655,6 тыс. рублей;

б) бюджет АГО – 4 977 865,0 тыс. рублей;

в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 27 792 143,7 тыс. рублей;

г) предполагаемые средства федерального бюджета – 1 949 717,3 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы отражены в приложении № 3 к настоящей Программе.».

1.4. Подпункт «8» раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«8) проведение мероприятий по капитальному ремонту зданий в 85 МОУ АГО за период реализации Программы.».

1.5. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 30 646 773,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По годам реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>2020 год – 3 259 052,0 тыс. рублей;</li> <li>2021 год – 3 888 294,3 тыс. рублей;</li> <li>2022 год – 4 312 462,7 тыс. рублей;</li> <li>2023 год – 5 009 052,6 тыс. рублей;</li> <li>2024 год – 4 908 737,5 тыс. рублей;</li> <li>2025 год – 4 608 259,6 тыс. рублей;</li> <li>2026 год – 4 660 914,6 тыс. рублей.</li> </ul> </li> <li>2. По источникам финансирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) бюджет АГО – 3 538 074,9 тыс. рублей;</li> <li>б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 26 219 535,4 тыс. рублей;</li> <li>в) предполагаемые средства федерального бюджета – 889 163,0 тыс. рублей.».</li> </ul> </li> </ol>
--	---

1.6. В разделе 9 «Подпрограмма 2 «Территория детства» на 2020-2026 годы» Программы:

1.6.1. Таблицу подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Наименование Программы	«Развитие образования» на 2020-2026 годы»
Наименование Подпрограммы 2	«Территория детства» на 2020-2026 годы
Соисполнители	Управление образования
Участники	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» (далее – МБУ ДПО «ЦОРО») Муниципальные образовательные учреждения АГО Частные общеобразовательные организации АГО Администрация АГО
Цель Подпрограммы 2	Улучшение условий для социальной адаптации и самореализации каждого ребенка
Задачи Подпрограммы 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) развитие системы поддержки талантливых детей;</li> <li>2) развитие системы сопровождения подростков группы риска;</li> <li>3) организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;</li> <li>4) развитие Службы психологического консультирования детей и их родителей;</li> <li>5) организация бесплатного питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО;</li> <li>6) организация обеспечения среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра;</li> <li>7) издание и выпуск информационной литературы;</li> <li>8) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в созданных в сельских общеобразовательных учреждениях АГО Центрах «Точка роста»;</li> <li>9) организация обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО;</li> <li>10) организация обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций АГО;</li> <li>11) создание условий для расширения содержания общего образования и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих развитие у обучающихся современных компетенций и навыков, а также повышения качества образования;</li> <li>12) развитие системы профилактики жестокого обращения в отношении несовершеннолетних через создание в рамках инициативного проекта многопрофильного ресурсного центра по профилактике семейного неблагополучия;</li> <li>13) выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.</li> </ol>
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях, в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО;</li> <li>2) доля подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом в общей численности подростков группы риска, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО;</li> <li>3) доля детей и подростков, охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО;</li> <li>4) количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования;</li> <li>5) доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки;</li> <li>6) доля детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания от числа детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО;</li> <li>7) количество выпусков информационной литературы;</li> <li>8) численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста»;</li> <li>9) доля детей, прибывших из населенных пунктов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО;</li> <li>10) доля детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО;</li> <li>11) доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО;</li> <li>2) доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО;</li> </ol>

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

	<p>113) доля обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием, от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО;</p> <p>14) доля детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки;</p> <p>15) доля обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, обеспеченных бесплатным питьевым молоком, от числа детей данной категории, обратившихся за получением бесплатного питьевого молока;</p> <p>16) число муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»;</p> <p>17) количество реализованных инициативных проектов;</p> <p>18) количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта;</p> <p>19) количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ангарского городского округа (далее – территориальной ПМПК АГО) с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий.</p>	<p>7) издание выпусков информационной литературы в 2024 году в количестве 2 единицы;</p> <p>8) доведение численности обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста», до 1,36 тыс. чел. к концу 2026 года;</p> <p>9) обеспечение отдельных категорий обучающихся бесплатным питанием в размере 100% от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО;</p> <p>10) обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО в размере 100% от числа детей данной категории, обратившихся за получением бесплатного питьевого молока;</p> <p>11) создание детского технопарка «Кванториум» на базе 1 муниципального общеобразовательного учреждения;</p> <p>12) реализация 1 инициативного проекта к концу 2024 года;</p> <p>13) обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий 300 несовершеннолетних граждан в 2024 году.».</p>
Сроки реализации Подпрограммы 2	2020-2026 годы	
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2	<p>1) организация участия обучающихся муниципальных образовательных учреждений АГО в мероприятиях различного уровня;</p> <p>2) организация системы мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность;</p> <p>3) организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;</p> <p>4) поддержка Службы психологического консультирования детей и их родителей;</p> <p>5) обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»;</p> <p>6) обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра;</p> <p>7) издание и выпуск информационной литературы;</p> <p>8) создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;</p> <p>9) обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО;</p> <p>10) обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области;</p> <p>11) создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;</p> <p>12) реализация инициативных проектов;</p> <p>13) обеспечение деятельности территориальной ПМПК АГО.</p>	
Объем и источники финансирования Подпрограммы 2	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 670 931,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1. По годам реализации:</p> <p>2020 год – 122 941,5 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 201 905,1 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 242 119,2 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 261 104,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 288 724,3 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 275 887,6 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 278 248,8 тыс. рублей.</p> <p>2. По источникам финансирования:</p> <p>а) безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц – 240 тыс. рублей;</p> <p>а) бюджет АГО – 210 982,5 тыс. рублей;</p> <p>б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 797 060,5 тыс. рублей;</p> <p>в) предполагаемые средства федерального бюджета – 662 648,4 тыс. рублей.</p>	
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 2	<p>1) увеличение доли обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, с 32 % в 2019 году до 38,5 % к концу 2026 года;</p> <p>2) увеличение доли подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом в общей численности подростков группы риска обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО, с 82,8 % в 2019 году до 84,5 % к концу 2026 года;</p> <p>3) увеличение доли детей и подростков, охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО, с 80 % в 2019 году до 82 % к концу 2026 года;</p> <p>4) увеличение количества граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования, с 540 человек в 2019 году до 600 человек к концу 2026 года;</p> <p>5) обеспечение детей из многодетных и малоимущих семей бесплатным питанием в размере 100 % от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки;</p> <p>6) обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, в размере 100 % от числа детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения;</p>	

1.6.2. Подраздел 9.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

#### «9.3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 2

Проблемы, которые предстоит решить в рамках Подпрограммы «Территория детства» на 2020-2026 годы, состоят в совершенствовании систем поддержки талантливых детей и сопровождения детей группы риска. При реализации задачи улучшения условий для социальной адаптации и самореализации каждого ребенка будет осуществляться взаимодействие с Управлением по культуре и молодежной политике, Управлением по физической культуре и спорту, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ», Управлением Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу ГУ МВД России по Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району», Управлением по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

В основных мероприятиях 2, 3, 5, 9 Подпрограммы 2 используются следующие понятия:

1) малоимущая семья – круг лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих, ведущих совместное хозяйство и имеющих по не зависящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума для семьи;

2) многодетная семья – семья, имеющая в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

3) дети с проблемами в поведении – подростки, испытывающие проблемы в обучении и воспитании, состоящие на внутришкольном учете и на учете в Отделе по делам несовершеннолетних УМВД России по АГО, в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

Основное мероприятие 1: Организация участия обучающихся муниципальных образовательных учреждений АГО в мероприятиях различного уровня.

Под мероприятиями различного уровня понимаются муниципальные, областные, всероссийские, международные олимпиады, конференции, интеллектуальные игры и викторины, творческие конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, военно-спортивные игры и другие мероприятия.

Реализация основного мероприятия 1 позволит увеличить долю обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях, в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях и способствует решению задачи Программы по улучшению условий для социальной адаптации и самореализации каждого ребенка. Участниками основного мероприятия 1 являются муниципальные образовательные учреждения АГО (далее – МОУ АГО) и МБУ ДПО «ЦОРО».

Основное мероприятие 2: Организация системы мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность.

Существующая система мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность предполагает целый комплекс социально-профилактических мер, которые направлены как на оздоровление условий семейного, школьного воспитания, так и на индивидуальную психолого-педагогическую коррекцию личности подростка группы риска, также мер по восстановлению его социального статуса в коллективе сверстников.

Данное основное мероприятие позволит увеличить долю подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом, в общей численности подростков группы риска, обучающихся в МОУ АГО, и способствует решению задачи Программы по улучшению условий для социальной адаптации и самореализации каждого ребенка. Участниками основного мероприятия 2 являются МОУ АГО.

Основное мероприятие 3: Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

Приоритетом оздоровительных кампаний является обеспечение максимальной занятости детей и подростков в каникулярный период и максимальная вовлеченность в социально позитивную деятельность подростков, испытывающих проблемы в обучении и воспитании, состоящих на внутришкольном учете, на учете в Отделе по делам несовершеннолетних УМВД РФ по АГО и банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

В рамках основного мероприятия 3 предполагается организация различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (лагерей дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних, профильных смен по различным направлениям и другое). Кроме этого, планируется проведение оздоровительных мероприятий для детей дошкольного возраста.

Данное основное мероприятие позволит увеличить долю детей и подростков, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью, в общем количестве обучающихся в МОУ АГО, что способствует решению задачи Программы по улучшению условий для социальной адаптации и самореализации каждого ребенка.

В целях организации лагерей дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, предполагается получение средств субсидии из областного бюджета бюджету АГО в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания. Порядок организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных учреждений АГО определяется постановлением администрации АГО.

Участниками основного мероприятия 3 являются МОУ АГО и Управление образования.

Основное мероприятие 4: Поддержка Службы психологического консультирования детей и их родителей.

Целью деятельности Службы психологического консультирования является оказание психологической помощи детям и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, содействие реабилитации подростков, попавших в беду. Основная целевая группа деятельности Службы – дети дошкольного и школьного возраста и их семьи (жители АГО). Данное основное мероприятие позволит увеличить количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования. Участниками основного мероприятия 4 является МБУ ДПО «ЦОРО».

Основное мероприятие 5: Обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих се-

мей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)».

Ежегодно растет доля детей из многодетных и малоимущих семей, получающих социальную поддержку в качестве бесплатного питания. Данное основное мероприятие позволит обеспечить бесплатным питанием 100 % детей из многодетных и малоимущих семей от числа обратившихся за данной социальной поддержкой.

В рамках данного мероприятия за счет средств субвенции из областного бюджета осуществляется предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей из многодетных и малоимущих семей, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения АГО, а также частные общеобразовательные организации АГО, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, предусмотренной законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – ЧОО). Участниками основного мероприятия 5 являются МОУ и ЧОО АГО.

С 2021 года мероприятие по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям не относится к мероприятиям национального и регионального проектов. Обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО осуществляется в рамках основного мероприятия 9 «Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО» данной подпрограммы.

Основное мероприятие 6: Обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра.

АГО участвует в реализации основного мероприятия подпрограммы «Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение среднесуточного набора питания детям, страдающим туберкулезом и (или) наблюдающимся в связи с туберкулезом» (далее – Мероприятие) государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения».

В рамках данного мероприятия предполагается получение средств субсидии из областного бюджета на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания для детей и подростков, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группам.

На территории АГО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад пристома и оздоровления № 72 функционирует 11 групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, что в значительной степени способствует профилактике его распространения среди детского населения. Данное основное мероприятие позволит обеспечить среднесуточным набором продуктов питания 100 % детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра по IV и VI группам, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении пристома и оздоровления № 72, от числа обратившихся за данной социальной поддержкой. Участниками основного мероприятия 6 является МОУ АГО.

Основное мероприятие 7: Издание и выпуск информационной литературы.

В рамках данного мероприятия планируется издание спецвыпуска газеты «Ангарские ведомости»: «Первоклассник. Ангарский округ – территория счастливого детства», а также спецвыпуска газеты «Ангарские ведомости»: «Выпускник». Участником основного мероприятия 7 является администрация АГО.

Основное мероприятие 8: Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

В рамках данного мероприятия в 2019 году в двух сельских школах АГО: в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Мегетская средняя общеобразовательная школа» и Муниципальном общеобразовательном учреждении «Савватеевская средняя общеобразовательная школа» создана материально-техническая база центров коллективного пользования для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей – Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» направлены на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также развития шахматного образования, проектной деятельности, творческой социальной самореализации детей и педагогов. В 2021 году на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16», расположенного в с. Одинск, создана материально-техническая база Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Центр образования направлен на совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся и освоения учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология». Участниками основного мероприятия 8 являются МОУ АГО.

Основное мероприятие 9: Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО.

В рамках данного основного мероприятия планируется организовать работу по следующим мероприятиям:

- 1) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому;
- 2) осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов;
- 3) осуществление областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области;
- 4) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области;
- 5) осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальных общеобразовательных организаций;
- 6) осуществление отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся.

В соответствии с действующим законодательством организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях отнесена к вопросам местного значения в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления. В рамках данного мероприятия за счет средств местного бюджета планируется организовать обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО. Также предполагается получение средств субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области. Финансирование данного мероприятия будет осуществляться за счет средств бюджета Иркутской области.

Кроме этого, в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО будет организована работа по осуществлению областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов,

обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО.

В рамках осуществления областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, в 2020 году организовано бесплатное питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, прибывшим на территорию АГО из подтопленных территорий Иркутской области. Финансирование данного мероприятия осуществлялось за счет средств бюджета Иркутской области.

В соответствии с задачей, поставленной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию, все учащиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, с 01.09.2020 обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Финансирование данного мероприятия будет осуществляться за счет средств местного бюджета, а также за счет субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области.

В рамках осуществления областных государственных полномочий обучающиеся, пребывающие на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящиеся в ведении Иркутской области, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения Ангарского городского округа, в день обучения однократно обеспечиваются бесплатным питанием в указанных общеобразовательных учреждениях. Финансирование данного мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

С 2021 года за счет средств субвенции из областного бюджета в рамках данного мероприятия осуществляется предоставление мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием детей из многодетных и малоимущих семей, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения АГО, а также частные общеобразовательные организации АГО, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, предусмотренной законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей».

В соответствии с законом Иркутской области от 05.07.2023 № 85-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» внесены изменения в Закон Иркутской области от 08.10.2007 № 76-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям» в перечень категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеющих право на обеспечение один раз в день бесплатным питанием включены обучающиеся, один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которых является гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющимся лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), или заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее – при совместном упоминании – участник специальной военной операции), либо лицом, являющимся участником специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы) или расторжения контракта (далее – дети военнослужащих-участников специальной военной операции).

Участниками основного мероприятия 9 являются МОУ и ЧОО АГО.

Основное мероприятие 10: Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

В рамках основного мероприятия 10 за счет средств местного бюджета планируется организовать работу по обеспечению учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных учреждений АГО, реализующих образовательные программы начального общего образования бесплатным питьевым молоком. Обеспечение молоком будет осуществляться в дни обучения в объеме 0,2 литра на одного учащегося. Также предполагается получение средств субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области. Участниками основного мероприятия 10 являются МОУ АГО.

Основное мероприятие 11: Создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

В 2022 году с целью реализации федерального проекта «Современная школа» и в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 29 ноября 2021 года № 2006-мр «О создании детских технопарков «Кванториум» на базе общеобразовательных организаций в 2022 году» на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ № 10»), создан детский технопарк «Кванториум» (далее – Школьный Кванториум). Целью создания Школьного Кванториума является развитие материально-технической базы общеобразовательной организации и совершенствование организационно-содержательных условий для расширения содержания общего образования и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих развитие у обучающихся современных компетенций и навыков, в том числе естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, а также повышения качества образования.

Основное мероприятие 12: Реализация инициативных проектов.

Основное мероприятие 12 направлено на реализацию мероприятий по инициативе граждан, имеющих приоритетное значение для жителей Ангарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

В 2024 году в рамках основного мероприятия 12 планируется реализовать инициативный проект «Многопрофильный ресурсный центр». Инициативный проект направлен на развитие системы профилактики жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, профилактику семейного неблагополучия, негативных явлений через повышение правовой грамотности подростков, в том числе в области профилактики преступлений против половой неприкосновенности.

Реализация инициативных проектов осуществляется при финансовой поддержке за счет бюджета Иркутской области, бюджета Ангарского городского округа, а также за счет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц. Участником основного мероприятия 12 является МБУ ДПО «ЦОРО».

Основное мероприятие 13: Обеспечение деятельности территориальной ПМПК АГО.

На территории АГО организована деятельность территориальной ПМПК АГО по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, по комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию и подготовке рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в обучении и воспитании. Ежегодно обследования в территориальной ПМПК АГО проходят около 1 000 детей от 0 до 18 лет.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

В соответствии с постановлением администрации АГО от 05.10.2021 № 907-па «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии АГО и утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии АГО» в постоянно действующий состав территориальной ПМПК АГО должны входить детские психиатры.

Основное мероприятие 13 направлено на обеспечение деятельности территориальной ПМПК АГО через привлечение к ее работе врачей-психиатров/детских врачей-психиатров для проведения обследования несовершеннолетних с оформлением рекомендаций/заклучений.

Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах отражена в приложении № 5 к настоящей Программе.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2 приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

1.7. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма 3 «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 3»	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 10 353,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 1 410,9 тыс. рублей; 2021 год – 1 679,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 600,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 954,2 тыс. рублей; 2024 год – 1 869,0 тыс. рублей; 2025 год – 920,0 тыс. рублей; 2026 год – 920,0 тыс. рублей. Источник финансирования – бюджет АГО.»
---	--

1.8. В таблице подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 4» раздела 11 «Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы» Программы:

1.8.1. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 4»	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1 780 890,1 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 636 487,9 тыс. рублей; 2021 год – 58 055,3 тыс. рублей; 2022 год – 54 338,7 тыс. рублей; 2023 год – 160 557,5 тыс. рублей; 2024 год – 570 090,3 тыс. рублей; 2025 год – 172 339,5 тыс. рублей; 2026 год – 129 020,9 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) безвозмездные поступления от юридических и физических лиц – 1 415,6 тыс. рублей; б) бюджет АГО – 625 974,8 тыс. рублей; в) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 755 593,8 тыс. рублей; г) предполагаемые средства федерального бюджета – 397 905,9 тыс. рублей.»
---	---

1.8.2. Строку «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 4	1) проведение мероприятий по капитальному ремонту зданий в 85 МОУ АГО за период реализации Программы; 2) проведение мероприятий в рамках реализации перечня проектов народных инициатив в 10 МОУ АГО за период реализации Программы; 3) ввод в эксплуатацию 1 объекта МОУ АГО за период реализации Программы; 4) увеличение созданных дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях АГО 440 единиц; 5) проведение капитального ремонта спортивных залов в 1 муниципальном общеобразовательном учреждении АГО, расположенном в сельской местности; 6) реализация 7 инициативных проектов к концу 2024 года; 7) создание креативных пространств в 5 МОУ АГО за период реализации Программы.»
--	---

1.9. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 5» таблицы подраздела 12.1 «Паспорт Подпрограммы 5» раздела 12 «Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 5»	Общий объем финансирования составляет 612 432,9 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 78 121,6 тыс. рублей; 2021 год – 81 540,8 тыс. рублей; 2022 год – 89 934,8 тыс. рублей; 2023 год – 101 791,5 тыс. рублей; 2024 год – 112 964,6 тыс. рублей; 2025 год – 68 634,9 тыс. рублей; 2026 год – 79 444,7 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: а) бюджет АГО – 592 478,9 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 19 954,0 тыс. рублей.»
---	---

1.10. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 2 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями АГО в рамках Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.12. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.13. Приложение № 4 «Сведения об основных мероприятиях Программы (об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.14. Приложение № 6 «Методика расчета целевых показателей Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.04.2024 № 521-па

«Приложение № 1  
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам								
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	Программа «Развитие образования» на 2020-2026 годы												
	Цель Программы: повышение доступности и качества образования и обеспечение его соответствия требованиям инновационной экономики и потребностям рынка труда												
	Целевой показатель 1 Программы: Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в МОУ АГО в общем количестве детей в возрасте 1-6 лет	%	90	87,6	90	90	87,6	0	0	0	0	0	0
	Целевой показатель 2 Программы: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 6 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей от 1 года до 6 лет	%	0	85,3	0	0	0	85,3	85,3	85,3	85,3	85,3	85,3
	Целевой показатель 3 Программы: Доля детей в возрасте 1-3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-3 лет	%	56,6	74,4	69	69	74,4	0	0	0	0	0	0
	Целевой показатель 4 Программы: Доля воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет	%	0	75	0	0	0	75	75	75	75	75	75
	Целевой показатель 5 Программы: Доля выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	%	0,8	1,0	0,0	0,3	1,3	0,6	1,1	1,1	1,1	1,0	1,0
	Целевой показатель 6 Программы: Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	13,4	10	12,9	12,9	12,9	14,7	12,9	10	10	10	10
	Целевой показатель 7 Программы: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	%	76	81	66	76,2	77	78,5	80	80	80	81	81



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.1	Основное мероприятие 3.1. Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков										
2.3.1.1	Целевой показатель: Доля детей и подростков, охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости в общем количестве обучающихся в МОУ АГО	%	80	82	80,5	81	81	81	82	82	82
2.4	Задача 4 Подпрограммы 2: Развитие Службы психологического консультирования детей и их родителей										
2.4.1	Основное мероприятие 4.1 Поддержка Службы психологического консультирования детей и их родителей										
2.4.1.1	Целевой показатель: Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования	чел./год	540	600	550	550	580	580	600	600	600
2.5	Задача 5 Подпрограммы 2: Организация бесплатного питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО										
2.5.1	Основное мероприятие 5.1. Обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»										
2.5.1.1	Целевой показатель: Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	100	100	100	0	0	0	0	0	0
2.6	Задача 6 Подпрограммы 2: Организация обеспечения среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра										
2.6.1	Основное мероприятие 6.1. Обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра										
2.6.1.1	Целевой показатель: Доля детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания от числа детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.7	Задача 7 Подпрограммы 2: Издание и выпуск информационной литературы										
2.7.1	Основное мероприятие 7.1. Издание и выпуск информационной литературы										
2.7.1.1	Целевой показатель: Количество выпусков информационной литературы	ед./год	2	2	1	2	2	2	0	0	0
2.8	Задача 8 Подпрограммы 2: Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в созданных в сельских общеобразовательных учреждениях АГО Центрах «Точка роста»										
2.8.1	Основное мероприятие 8.1. Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»										
2.8.1.1	Целевой показатель: Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста»	тыс. чел./год	1,3	1,36	1,3	1,36	1,43	1,45	1,36	1,36	1,36
2.9	Задача 9 Подпрограммы 2: Организация обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО										
2.9.1	Основное мероприятие 9.1. Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО										
2.9.1.1	Целевой показатель: Доля детей, прибывших из населенных пунктов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	0	0	0	0	0	0
2.9.1.2	Целевой показатель: Доля детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.3	Целевой показатель: Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.4	Целевой показатель: Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.5	Целевой показатель: Доля обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием, от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
2.9.1.6	Целевой показатель: Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	0	100	0	100	100	100	100	100	100
2.9.1.7	Целевой показатель: Доля детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	%	0	100	0	0	0	100	100	0	0
2.10	Задача 10 Подпрограммы 2: Организация обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области										
2.10.1	Основное мероприятие 10.1. Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области										
2.10.1.1	Целевой показатель: Доля обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, обеспеченных бесплатным питьевым молоком, от числа детей данной категории, обратившихся за получением бесплатного питьевого молока	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
2.11	Задача 11 Подпрограммы 2: Создание условий для расширения содержания общего образования и реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих развитие у обучающихся современных компетенций и навыков, а также повышения качества образования										
2.11.1	Основное мероприятие 11.1 Создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»										
2.11.1.1	Целевой показатель: Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»	ед.	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2.12	Задача 12 Подпрограммы 2: Развитие системы профилактики жестокого обращения в отношении несовершеннолетних через создание в рамках инициативного проекта многопрофильного ресурсного центра по профилактике семейного неблагополучия										
2.12.1	Основное мероприятие 12.1 Реализация инициативных проектов										
2.12.1.1	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.2	Целевой показатель: Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта	чел.	0	2 000	0	0	0	0	2 000	0	0
2.13	Задача 13 Подпрограммы 2: Выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении										
2.13.1	Основное мероприятие 13.1 Обеспечение деятельности территориальной ПМПК АГО										
	Целевой показатель: Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий	чел.	0	300	0	0	0	0	300	0	0
III.	Задача 3 Программы: Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования										
3	Подпрограмма 3 «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы										
3.1	Задача 1 Подпрограммы 3: Организация работы по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта										
3.1.1	Основное мероприятие 1.1 Система мероприятий по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта										
3.1.1.1	Целевой показатель: Доля МОУ АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве МОУ АГО	%	30	42	32	34	36	38	40	40	42
3.2	Задача 2 Подпрограммы 3: Совершенствование кадрового потенциала										
3.2.1	Основное мероприятие 2.1 Система мероприятий по совершенствованию кадрового потенциала										
3.2.1.1	Целевой показатель: Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.3	Задача 3 Подпрограммы 3: Создание условий для привлечения молодых специалистов в МОУ АГО										
3.3.1	Основное мероприятие 3.1 Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования										
3.3.1.1	Целевой показатель: Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования	чел./год	5	31	5	7	8	18	31	31	31
IV.	Задача 4 Программы: Развитие инфраструктуры МОУ АГО										
4	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы										
4.1	Задача 1 Подпрограммы 4: Повышение комфортности и безопасности учреждений общего и дополнительного образования детей										
4.1.1	Основное мероприятие 1.1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО										
4.1.1.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	ед.	17	78	15	2	12	21	4	18	6
4.1.1.2	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив	ед.	0	10	0	0	3	3	2	2	0
4.1.2	Основное мероприятие 1.2. Реализация инициативных проектов										
4.1.2.1	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	7	0	0	0	3	4	0	0
4.1.2.2	Целевой показатель: Количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа	ед.	0	1	0	0	0	1	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1.2.3	Целевой показатель: Количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории MAOY «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	2	0	0	0	0	2	0	0
4.1.2.4	Целевой показатель: Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы	ед.	0	4	0	0	0	0	4	0	0
4.1.2.5	Целевой показатель: Количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0
4.1.2.6	Целевой показатель: Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»	ед.	0	3	0	0	0	0	3	0	0
4.1.2.7	Целевой показатель: Количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0
4.1.2.8	Целевой показатель: Количество спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	ед.	0	1	0	0	0	0	1	0	0
4.1.3	Основное мероприятие 1.3. Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области										
4.1.3.1	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	ед.	0	7	0	0	0	0	1	5	1
4.1.3.2	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	ед.	0	5	0	0	0	0	1	0	3
4.1.3.3	Целевой показатель: Количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения	ед.	0	2	0	0	0	0	2	0	0
4.2	Задача 2 Подпрограммы 4: Увеличение количества вводимых в эксплуатацию зданий МОУ АГО										
4.2.1	Основное мероприятие 2.1. Строительство МОУ АГО										
4.2.1.1	Целевой показатель: Количество зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	ед.	0	1	1	0	0	0	0	0	0
4.3	Задача 3 Подпрограммы 4: Увеличение созданных дополнительных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях АГО										
4.3.1	Основное мероприятие 3.1. Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»										
4.3.1.1	Целевой показатель: Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	ед.	0	2	0	2	0	0	0	0	0



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	Управление	30 646 773,3	3 259 052,0	3 888 294,3	4 312 462,7	5 009 052,6	4 908 737,5	4 608 259,6	4 660 914,6
-	бюджет АГО	образовани- ния	3 538 074,9	460 229,5	477 811,4	499 589,6	571 645,6	570 851,4	465 442,1	492 505,3
-	бюджет Иркутской области		26 219 535,4	2 757 868,6	3 284 276,6	3 680 033,8	4 292 941,5	4 188 773,5	3 993 708,6	4 021 932,8
-	федеральный бюджет		889 163,0	40 953,9	126 206,3	132 839,3	144 465,5	149 112,6	149 108,9	146 476,5
1.1.	Основное мероприятие 1 Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	13 914 130,8	1 516 662,1	1 800 121,7	1 978 549,0	2 274 229,8	2 174 975,3	2 042 033,6	2 127 559,3
-	бюджет АГО		1 448 154,7	168 781,8	195 310,5	208 380,7	239 707,5	188 859,8	214 749,5	232 364,9
-	бюджет Иркутской области		12 465 976,1	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	1 986 115,5	1 827 284,1	1 895 194,4
1.1.1.	Мероприятие 1.1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного дошкольного образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 230 318,0	149 450,8	166 376,3	174 246,2	195 123,5	155 335,8	186 703,6	203 081,8
-	бюджет АГО		1 230 318,0	149 450,8	166 376,3	174 246,2	195 123,5	155 335,8	186 703,6	203 081,8
1.1.2.	Мероприятие 1.2. Обеспечение питанием детей льготной категории в учреждениях дошкольного образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	213 378,4	19 331,0	28 934,2	34 134,5	44 584,0	29 065,7	28 045,9	29 283,1
-	бюджет АГО		213 378,4	19 331,0	28 934,2	34 134,5	44 584,0	29 065,7	28 045,9	29 283,1
1.1.3.	Мероприятие 1.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	12 465 976,1	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	1 986 115,5	1 827 284,1	1 895 194,4
-	бюджет Иркутской области		12 465 976,1	1 347 880,3	1 604 811,2	1 770 168,3	2 034 522,3	1 986 115,5	1 827 284,1	1 895 194,4
1.1.4.	Мероприятие 1.4. Расходы на содержание учреждения, временно не оказывающего муниципальную услугу в связи с капитальным ремонтом									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	4 458,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4 458,3	0,0	0,0
-	бюджет АГО		4 458,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4 458,3	0,0	0,0
1.2.	Основное мероприятие 2 Организация и обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	15 460 755,0	1 591 681,2	1 933 701,3	2 148 308,1	2 506 316,5	2 483 039,7	2 416 634,7	2 381 073,5
-	бюджет АГО		942 014,5	140 739,0	128 029,6	136 669,6	151 383,2	145 293,9	115 122,3	124 776,9
-	бюджет Иркутской области		13 684 423,2	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 202 097,0	2 165 863,6	2 120 647,8
-	федеральный бюджет		834 317,3	40 953,9	126 206,3	128 527,2	131 683,5	135 648,8	135 648,8	135 648,8
1.2.1.	Мероприятие 2.1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг по организации и обеспечению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	940 589,7	139 314,2	128 029,6	136 669,6	151 383,2	145 293,9	115 122,3	124 776,9
-	бюджет АГО		940 589,7	139 314,2	128 029,6	136 669,6	151 383,2	145 293,9	115 122,3	124 776,9
1.2.2.	Мероприятие 2.2. Обеспечение питанием детей льготной категории в учреждениях общего образования (дошкольные отделения)									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 424,8	1 424,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 424,8	1 424,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Мероприятие 2.3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	13 684 423,2	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 202 097,0	2 165 863,6	2 120 647,8
-	бюджет Иркутской области		13 684 423,2	1 409 988,3	1 679 465,4	1 883 111,3	2 223 249,8	2 202 097,0	2 165 863,6	2 120 647,8
1.2.4.	Мероприятие 2.4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	834 317,3	40 953,9	126 206,3	128 527,2	131 683,5	135 648,8	135 648,8	135 648,8
-	федеральный бюджет		834 317,3	40 953,9	126 206,3	128 527,2	131 683,5	135 648,8	135 648,8	135 648,8
1.3.	Основное мероприятие 3 Организация предоставления дополнительного образования детей									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 209 117,0	150 708,7	154 471,3	181 113,8	215 191,7	236 697,7	135 570,3	135 363,5
-	бюджет АГО		1 147 905,7	150 708,7	154 471,3	154 539,3	180 554,9	236 697,7	135 570,3	135 363,5
-	бюджет Иркутской области		61 211,3	0,0	0,0	26 574,5	34 636,8	0,0	0,0	0,0
1.4.	Основное мероприятие 4 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	62 770,5	0,0	0,0	4 491,8	13 314,6	14 024,8	14 021,0	16 918,3
-	бюджет Иркутской области		7 924,8	0,0	0,0	179,7	532,6	561,0	560,9	6 090,6
-	федеральный бюджет		54 845,7	0,0	0,0	4 312,1	12 782,0	13 463,8	13 460,1	10 827,7
2.	Подпрограмма «Территория детства» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	Управление образовани- ния	1 670 931,4	122 941,5	201 905,1	119,2	242 104,9	261 724,3	288 887,6	275 248,8
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		210 982,5	11 435,7	29 445,5	35 433,7	38 450,2	34 300,5	30 758,8	31 158,1
-	бюджет Иркутской области		797 060,5	77 373,2	88 475,4	108 527,5	117 322,1	131 468,1	128 318,4	145 575,8
-	федеральный бюджет		662 648,4	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,6	122 715,7	116 810,4	101 514,9
2.1.	Основное мероприятие 1 Организация участия обучающихся МОУ АГО в мероприятиях различного уровня									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	2 053,6	343,0	94,6	110,0	366,0	380,0	380,0	380,0
-	бюджет АГО		2 053,6	343,0	94,6	110,0	366,0	380,0	380,0	380,0
2.2.	Основное мероприятие 2 Организация системы мероприятий по профилактике вредных привычек и вовлечению подростков группы риска в позитивную деятельность									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
-	бюджет АГО		50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
2.3.	Основное мероприятие 3 Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	58 256,5	1 159,3	10 221,0	13 236,1	15 321,1	6 273,0	6 023,0	6 023,0
-	бюджет АГО		30 990,5	1 159,3	7 414,2	9 414,2	10 369,8	1 066,5	964,5	964,5
-	бюджет Иркутской области		27 266,0	0,0	2 806,8	4 184,4	4 951,3	5 206,5	5 058,5	5 058,5
2.4.	Основное мероприятие 4 Поддержка Службы психологического консультирования детей и их родителей									
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	6 350,0	800,0	750,0	800,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
-	бюджет АГО		6 350,0	800,0	750,0	800,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
2.5.	Основное мероприятие 5 Обеспечение питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО и частных общеобразовательных организациях АГО в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, ЧОО АГО	49 150,8	49 150,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	бюджет АГО		0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	бюджет Иркутской области		49 150,8	49 150,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Основное мероприятие 6 Обеспечение среднесуточным набором продуктов питания детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	21 784,8	1 227,1	2 494,7	2 929,5	4 048,8	3 721,3	3 681,7	3 681,7
-	бюджет АГО		3 563,7	196,4	399,3	468,8	688,3	632,7	589,1	589,1
-	бюджет Иркутской области		18 221,1	1 030,7	2 095,4	2 460,7	3 360,5	3 088,6	3 092,6	3 092,6
2.7.	Основное мероприятие 7 Издание и выпуск информационной литературы									
	Всего, в том числе:	Администрация АГО	4 515,9	398,7	734,3	718,3	1 239,1	1 425,5	0,0	0,0
-	бюджет АГО		4 515,9	398,7	734,3	718,3	1 239,1	1 425,5	0,0	0,0
2.8.	Основное мероприятие 8 Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 894,6	0,0	1 894,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 894,6	0,0	1 894,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Основное мероприятие 9 Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО									
	Всего, в том числе:	МОУ и ЧОО АГО	1 399 262,6	61 096,4	171 749,6	206 444,0	221 613,2	250 695,6	243 093,2	244 570,6
-	бюджет АГО		139 183,2	7 135,7	15 923,9	19 842,8	21 809,1	25 552,6	24 309,6	24 609,5
-	бюджет Иркутской области		597 430,9	19 828,1	71 841,5	88 443,2	94 471,4	102 427,3	101 973,2	118 446,2
-	федеральный бюджет		662 648,5	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,7	122 715,7	116 810,4	101 514,9

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.9.1.	Мероприятие 9.1. Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области	МОУ АГО	208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	Всего, в том числе:		208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области									
2.9.2.	Мероприятие 9.2 Осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	МОУ и ЧОО АГО	44 798,0	3 962,2	4 819,6	6 484,2	6 274,8	7 752,4	7 752,4	7 752,4
-	Всего, в том числе:		44 798,0	3 962,2	4 819,6	6 484,2	6 274,8	7 752,4	7 752,4	7 752,4
-	бюджет Иркутской области									
2.9.3.	Мероприятие 9.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому	МОУ АГО	98 045,9	7 774,7	8 920,1	12 473,9	15 633,0	19 062,3	15 558,4	18 623,5
-	Всего, в том числе:		98 045,9	7 774,7	8 920,1	12 473,9	15 633,0	19 062,3	15 558,4	18 623,5
-	бюджет АГО		16 034,6	1 244,0	1 427,2	1 995,9	2 657,7	3 240,6	2 489,4	2 979,8
-	бюджет Иркутской области		82 011,3	6 530,7	7 492,9	10 478,0	12 975,3	15 821,7	13 069,0	15 643,7
2.9.4.	Мероприятие 9.4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	МОУ АГО	1 026 237,1	49 097,5	120 805,8	148 724,4	159 595,1	185 933,0	181 834,5	180 246,8
-	Всего, в том числе:		1 026 237,1	49 097,5	120 805,8	148 724,4	159 595,1	185 933,0	181 834,5	180 246,8
-	бюджет АГО		123 148,6	5 891,7	14 496,7	17 846,9	19 151,4	22 312,0	21 820,2	21 629,7
-	бюджет Иркутской области		240 440,0	9 073,2	22 324,9	32 719,5	35 111,0	40 905,3	43 203,9	57 102,2
-	федеральный бюджет		662 648,5	34 132,6	83 984,2	98 158,0	105 332,7	122 715,7	116 810,4	101 514,9
2.9.5.	Мероприятие 9.5. Осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации	МОУ АГО	1 606,0	53,1	187,3	160,6	222,8	327,4	327,4	327,4
-	Всего, в том числе:		1 606,0	53,1	187,3	160,6	222,8	327,4	327,4	327,4
-	бюджет Иркутской области									
2.9.6.	Мероприятие 9.6. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	МОУ и ЧОО АГО	228 366,7	0,0	37 016,8	38 600,9	39 887,5	37 620,5	37 620,5	37 620,5
-	Всего, в том числе:		228 366,7	0,0	37 016,8	38 600,9	39 887,5	37 620,5	37 620,5	37 620,5
-	бюджет Иркутской области									
2.10.	Основное мероприятие 10 Обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	МОУ АГО	123 114,7	8 766,2	13 966,3	15 999,1	17 516,7	22 613,2	21 659,7	22 593,5
-	Всего, в том числе:		123 114,7	8 766,2	13 966,3	15 999,1	17 516,7	22 613,2	21 659,7	22 593,5
-	бюджет АГО		20 099,9	1 402,6	2 234,6	2 559,9	2 977,9	3 844,3	3 465,6	3 615,0
-	бюджет Иркутской области		103 014,8	7 363,6	11 731,7	13 439,2	14 538,8	18 768,9	18 194,1	18 978,5
2.11.	Основное мероприятие 11 Создание детского технопарка «Кванториум» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	МОУ АГО	1 882,2	0,0	0,0	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
-	Всего, в том числе:		1 882,2	0,0	0,0	1 882,2	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО									
2.12.	Основное мероприятие 12 «Реализация инициативных проектов»	МБУ ДПО «ЦОРО»	2 381,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 381,7	0,0	0,0
-	Всего, в том числе:		2 381,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 381,7	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		164,9	0,0	0,0	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 976,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 976,8	0,0	0,0
2.12.1.	Мероприятие 12.1 «Реализация инициативного проекта «Многопрофильный ресурсный центр»	МБУ ДПО «ЦОРО»	2 381,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 381,7	0,0	0,0
-	Всего, в том числе:		2 381,7	0,0	0,0	0,0	0,0	2 381,7	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		164,9	0,0	0,0	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 976,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 976,8	0,0	0,0
2.13.	Основное мероприятие 13 «Обеспечение деятельности территориальной ПМПК»	Управление образования	234,0	0,0	0,0	0,0	0,0	234,0	0,0	0,0
-	Всего, в том числе:		234,0	0,0	0,0	0,0	0,0	234,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО									
3.	Подпрограмма «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы	Управление образования	10 353,9	1 410,9	1 679,0	1 600,8	1 954,2	1 869,0	920,0	920,0
-	Всего, в том числе:		10 353,9	1 410,9	1 679,0	1 600,8	1 954,2	1 869,0	920,0	920,0
-	бюджет АГО									
3.1.	Основное мероприятие 1 Система мероприятий по выявлению и распространению эффективного инновационного опыта	Управление образования, МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	1 500,0	100,0	100,0	100,0	300,0	300,0	300,0	300,0
-	Всего, в том числе:		1 500,0	100,0	100,0	100,0	300,0	300,0	300,0	300,0
-	бюджет АГО									
3.2.	Основное мероприятие 2 Система мероприятий по совершенствованию кадрового потенциала	Управление образования, МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО»	6 423,9	1 220,9	1 499,0	1 380,8	1 374,2	949,0	0,0	0,0
-	Всего, в том числе:		6 423,9	1 220,9	1 499,0	1 380,8	1 374,2	949,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО									
3.3.	Основное мероприятие 3 Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования	Управление образования	2 430,0	90,0	80,0	120,0	280,0	620,0	620,0	620,0
-	Всего, в том числе:		2 430,0	90,0	80,0	120,0	280,0	620,0	620,0	620,0
-	бюджет АГО									
4.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы	Управление образования, КУМИ	1 780 890,1	636 487,9	58 055,3	54 338,7	160 557,5	570 090,3	172 339,5	129 020,9
-	Всего, в том числе:		1 780 890,1	636 487,9	58 055,3	54 338,7	160 557,5	570 090,3	172 339,5	129 020,9
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		1 415,6	0,0	0,0	0,0	580,0	835,6	0,0	0,0
-	бюджет АГО		625 974,8	138 847,3	24 599,2	30 300,6	70 399,9	152 547,7	116 024,9	93 255,2
-	бюджет Иркутской области		755 593,8	226 094,9	24 112,5	24 038,1	89 577,6	299 690,4	56 314,6	35 765,7
-	федеральный бюджет		397 905,9	271 545,7	9 343,6	0,0	0,0	117 016,6	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО	МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО», МАУ «КДП»	941 618,0	217 887,0	47 875,8	54 338,7	129 516,3	285 577,9	102 122,5	104 299,8
-	Всего, в том числе:		941 618,0	217 887,0	47 875,8	54 338,7	129 516,3	285 577,9	102 122,5	104 299,8
-	бюджет АГО		488 488,0	86 24,0	30 30,6	30 30,6	65 65,0	105 105,0	87 87,0	89 89,0
-	бюджет Иркутской области		628,7 972,7	971,4 915,6	215,3 660,5	300,6 038,1	702,9 813,4	016,2 545,1	122,5 000,0	299,8 000,0
-	федеральный бюджет		335 117 016,6	130 0,0	23 0,0	24 0,0	63 117	63 016,6	15 0,0	15 0,0
4.1.1.	Мероприятие 1.1. Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО	МОУ АГО, МБУ ДПО «ЦОРО», МАУ «КДП»	398 839,1	62 035,1	19 708,5	25 721,7	52 632,4	68 033,5	84 265,3	86 442,6
-	Всего, в том числе:		398 839,1	62 035,1	19 708,5	25 721,7	52 632,4	68 033,5	84 265,3	86 442,6
-	бюджет АГО		398 839,1	62 035,1	19 708,5	25 721,7	52 632,4	68 033,5	84 265,3	86 442,6
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт основного здания, хозяйственных зданий, наружного освещения и спортивной площадки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» г. Ангарска Иркутской области	МОУ АГО	150 553,8	150 553,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	Всего, в том числе:		150 553,8	150 553,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		24 088,6	24 088,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		126 465,2	126 465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Мероприятие 1.3. Приобретение средств обучения и воспитания (мебели для занятий в учебных классах), необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	МОУ АГО	14 014,9	5 298,1	0,0	0,0	0,0	8 716,8	0,0	0,0
-	Всего, в том числе:		14 014,9	5 298,1	0,0	0,0	0,0	8 716,8	0,0	0,0
-	бюджет АГО		2 329,6	847,7	0,0	0,0	0,0	1 481,9	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		11 685,3	4 450,4	0,0	0,0	0,0	7 234,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.4.	Мероприятие 1.4. Приобретение средств обучения и воспитания (вычислительной техники) для малокомплектных муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.5.	Мероприятие 1.5. Создание цеха по изготовлению полуфабрикатов для нужд МОУ АГО									
	Всего, в том числе:	МАУ «КДП»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.6.	Мероприятие 1.6. Приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.7.	Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	100 596,7	0,0	11 779,3	17 856,0	17 174,7	18 072,3	17 857,2	17 857,2
-	бюджет АГО		16 448,1	0,0	1 884,7	2 857,0	2 919,7	3 072,3	2 857,2	2 857,2
-	бюджет Иркутской области		84 148,6	0,0	9 894,6	14 999,0	14 255,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0
4.1.8.	Мероприятие 1.8. Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных дошкольных образовательных организаций в Иркутской области при создании в них дополнительных мест для детей в возрасте до семи лет									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	11 388,0	0,0	11 388,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 822,1	0,0	1 822,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		9 565,9	0,0	9 565,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.9.	Мероприятие 1.9. Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения учебных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	23 539,8	0,0	5 000,0	9 270,0	9 269,8	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		3 859,1	0,0	800,0	1 483,2	1 575,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		19 680,7	0,0	4 200,0	7 786,8	7 693,9	0,0	0,0	0,0
4.1.10.	Мероприятие 1.10. Приобретение учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	8 293,3	0,0	0,0	1 114,4	4 402,1	2 776,8	0,0	0,0
-	бюджет АГО		1 398,9	0,0	0,0	178,4	748,4	472,1	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		6 894,4	0,0	0,0	936,0	3 653,7	2 304,7	0,0	0,0
4.1.11.	Мероприятие 1.11. Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, в целях создания в них условий для развития агробизнес-образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	706,7	0,0	0,0	376,6	330,1	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		116,5	0,0	0,0	60,3	56,2	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		590,2	0,0	0,0	316,3	273,9	0,0	0,0	0,0
4.1.12.	Мероприятие 1.12. Капитальный ремонт МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» и благоустройством прилегающей территории здания, расположенного по адресу: г. Ангарск, квартал 58, дом 35									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	33 664,9	0,0	0,0	0,0	33 664,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		5 723,0	0,0	0,0	0,0	5 723,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		27 941,9	0,0	0,0	0,0	27 941,9	0,0	0,0	0,0
4.1.13.	Мероприятие 1.13. Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта спортивных площадок (стадионов) и (или) благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	12 042,3	0,0	0,0	0,0	12 042,3	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		2 047,2	0,0	0,0	0,0	2 047,2	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		9 995,1	0,0	0,0	0,0	9 995,1	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4.1.14.	Мероприятие 1.14. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	187 978,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187 978,5	0,0	0,0
-	бюджет АГО		31 956,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 956,4	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		39 005,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 005,5	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		117 016,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	117 016,6	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие 2 Строительство МОУ АГО										
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	55 142,5	33 799,1	310,5	0,0	0,0	0,0	21 032,9	0,0	0,0
-	бюджет АГО		55 142,5	33 799,1	310,5	0,0	0,0	0,0	21 032,9	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	Основное мероприятие 3 Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»										
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	391 109,5	381 240,5	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		17 580,4	17 507,0	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		92 964,0	92 512,0	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		280 565,1	271 221,5	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.1.	Мероприятие 3.1. Завершение строительства объекта «Детский сад», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 17 микрорайон, дом 15										
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	98 780,4	88 911,4	9 869,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		734,8	661,4	73,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		4 524,6	4 072,6	452,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		93 521,0	84 177,4	9 343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2.	Мероприятие 3.2. Приобретение дошкольного образовательного учреждения на 220 мест, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 22 микрорайон										
	Всего, в том числе:	КЖКХ МКУ СМХ	292 329,1	292 329,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		16 845,6	16 845,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		88 439,4	88 439,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		187 044,1	187 044,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Основное мероприятие 4 Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	3 561,3	3 561,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		569,8	569,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		2 667,3	2 667,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		324,2	324,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.1.	Мероприятие 4.1. Капитальный ремонт спортивного зала в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мегетская средняя общеобразовательная школа»										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	3 561,3	3 561,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		569,8	569,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		2 667,3	2 667,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет		324,2	324,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.5.	Основное мероприятие 5. Реализация инициативных проектов										
	Всего, в том числе:	МОУ АГО, КУМИ	13 676,4	0,0	0,0	0,0	5 332,2	8 344,2	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		1 415,6	0,0	0,0	0,0	580,0	835,6	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		909,4	0,0	0,0	0,0	326,5	582,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		11 351,4	0,0	0,0	0,0	4 425,7	6 925,7	0,0	0,0	0,0
4.5.1.	Мероприятие 5.1. Реализация инициативного проекта «Мы и наша безопасность»										

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 711,5	0,0	0,0	0,0	1 711,5	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		91,0	0,0	0,0	0,0	91,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 420,5	0,0	0,0	0,0	1 420,5	0,0	0,0	0,0
4.5.2.	Мероприятие 5.2. Реализация инициативного проекта «Организация многофункциональных спортивных площадок на территории Гимназии № 8 для учащихся начального звена»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 787,7	0,0	0,0	0,0	1 787,7	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		180,0	0,0	0,0	0,0	180,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		123,9	0,0	0,0	0,0	123,9	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 483,8	0,0	0,0	0,0	1 483,8	0,0	0,0	0,0
4.5.3.	Мероприятие 5.3. Реализация инициативного проекта «Проведение текущего ремонта здания, находящегося на территории МБОУ «СОШ № 15», имеющего помещение лыжной базы»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 833,0	0,0	0,0	0,0	1 833,0	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		111,6	0,0	0,0	0,0	111,6	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 521,4	0,0	0,0	0,0	1 521,4	0,0	0,0	0,0
4.5.4.	Мероприятие 5.4. Реализация инициативного проекта «Маленький старт – к большим рекордам!»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	1 346,5	0,0	0,0	0,0	1 346,5	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		134,6	0,0	0,0	0,0	134,6	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		94,3	0,0	0,0	0,0	94,3	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 117,6	0,0	0,0	0,0	1 117,6	0,0	0,0	0,0
4.5.5.	Мероприятие 5.5. Реализация инициативного проекта «Зеленая комната»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	2 307,7	0,0	0,0	0,0	2 307,7	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		231,0	0,0	0,0	0,0	231,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		161,3	0,0	0,0	0,0	161,3	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 915,4	0,0	0,0	0,0	1 915,4	0,0	0,0	0,0
4.5.6.	Мероприятие 5.6. Реализация инициативного проекта «Дорога к истории. На встречу 80-летия Победы»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	2 400,0	0,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		240,0	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		168,0	0,0	0,0	0,0	168,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 992,0	0,0	0,0	0,0	1 992,0	0,0	0,0	0,0
4.5.7.	Мероприятие 5.7. Реализация инициативного проекта «Спортивная площадка на территории школы»									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	2 290,0	0,0	0,0	0,0	2 290,0	0,0	0,0	0,0
-	безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц		230,0	0,0	0,0	0,0	230,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		159,3	0,0	0,0	0,0	159,3	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		1 900,7	0,0	0,0	0,0	1 900,7	0,0	0,0	0,0
4.6.	Основное мероприятие 6 Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	375 782,4	0,0	0,0	0,0	25 709,0	276 168,2	49 184,1	24 721,1
-	бюджет АГО		63 144,0	0,0	0,0	0,0	4 370,5	46 948,6	7 869,5	3 955,4
-	бюджет Иркутской области		312 638,4	0,0	0,0	0,0	21 338,5	229 219,6	41 314,6	20 765,7
4.6.1.	Мероприятие 6.1. Капитальный ремонт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 им. Королькова А.М., Героя РФ», расположенной по адресу: г. Ангарск, квартал 178, дом 6									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	25 000,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		4 250,0	0,0	0,0	0,0	4 250,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		20 750,0	0,0	0,0	0,0	20 750,0	0,0	0,0	0,0
4.6.2.	Мероприятие 6.2. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений дополнительного образования с целью создания на их базе креативных пространств									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	709,0	0,0	0,0	0,0	709,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		120,5	0,0	0,0	0,0	120,5	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		588,5	0,0	0,0	0,0	588,5	0,0	0,0	0,0
4.6.3.	Мероприятие 6.3. Улучшение материально-технического обеспечения учреждений дополнительного образования									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	49 599,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24 878,1	24 721,1
-	бюджет АГО		7 935,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 980,5	3 955,4
-	бюджет Иркутской области		41 663,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20 897,6	20 765,7
4.6.4.	Мероприятие 6.4. Улучшение материально-технического обеспечения общеобразовательных учреждений									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	111 589,2	0,0	0,0	0,0	0,0	111 589,2	0,0	0,0
-	бюджет АГО		18 970,2	0,0	0,0	0,0	0,0	18 970,2	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		92 619,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92 619,0	0,0	0,0
4.6.5.	Мероприятие 6.5. Капитальный ремонт учреждений образования (в том числе разработка проектно-сметной документации)									
	Всего, в том числе:	МОУ АГО	188 885,0	0,0	0,0	0,0	0,0	164 579,0	24 306,0	0,0
-	бюджет АГО		31 867,4	0,0	0,0	0,0	0,0	27 978,4	3 889,0	0,0
-	бюджет Иркутской области		157 017,6	0,0	0,0	0,0	0,0	136 600,6	20 417,0	0,0
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	Управление образования	612 432,9	78 121,6	81 540,8	89 934,8	101 791,5	112 964,6	68 634,9	79 444,7
-	бюджет АГО		592 478,9	78 121,6	81 540,8	84 649,1	87 123,2	112 964,6	68 634,9	79 444,7
-	бюджет Иркутской области		19 954,0	0,0	0,0	5 285,7	14 668,3	0,0	0,0	0,0
5.1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение деятельности Управления образования администрации АГО									
	Всего, в том числе:	Управление образования	149 450,8	18 375,2	19 101,0	20 120,4	21 774,3	25 144,4	21 127,3	23 808,2
-	бюджет АГО		143 430,6	18 375,2	19 101,0	18 227,7	17 646,8	25 144,4	21 127,3	23 808,2
-	бюджет Иркутской области		6 020,2	0,0	0,0	1 892,7	4 127,5	0,0	0,0	0,0
5.2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО»									
	Всего, в том числе:	МКУ «ЦБ МОУ АГО»	8 088,3	8 088,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО		8 088,3	8 088,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Основное мероприятие 3 Организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, проведения муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего, в том числе:	МБУ ДПО «ЦОРО»	77 489,7	9 597,9	10 121,1	12 059,3	14 521,0	15 856,2	6 942,5	8 391,7
-	бюджет АГО		74 343,5	9 597,9	10 121,1	11 273,7	12 160,4	15 856,2	6 942,5	8 391,7
-	бюджет Иркутской области		3 146,2	0,0	0,0	785,6	2 360,6	0,0	0,0	0,0
5.4.	Основное мероприятие 4 Организация поставки продуктов питания в муниципальные образовательные учреждения АГО									
	Всего, в том числе:	МАУ «КДП»	266 528,7	35 775,9	37 432,5	42 451,5	46 744,4	51 689,9	24 191,9	28 242,6
-	бюджет АГО		259 429,7	35 775,9	37 432,5	40 718,7	41 378,2	51 689,9	24 191,9	28 242,6
-	бюджет Иркутской области		7 099,0	0,0	0,0	1 732,8	5 366,2	0,0	0,0	0,0
5.5.	Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО»									
	Всего, в том числе:	МКУ «ЦФО и ОСО АГО»	110 875,4	6 284,3	14 886,2	15 303,6	18 751,8	20 274,1	16 373,2	19 002,2
-	бюджет АГО		107 186,8	6 284,3	14 886,2	14 429,0	15 937,8	20 274,1	16 373,2	19 002,2
-	бюджет Иркутской области		3 688,6	0,0	0,0	874,6	2 814,0	0,0	0,0	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.04.2024 № 521-па

«Приложение № 4  
к Программе

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПРОГРАММЫ**  
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.	Год начала строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта	Плановый год ввода в эксплуатацию (капитального ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количества объектов по состоянию на начало периода	Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.							
										Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы																
1.1.	Основное мероприятие 1 Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасности МОУ АГО																
1.1.1.	Мероприятие 1 Капитальный ремонт (в том числе проектно-сметная документация)																
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, г. Ангарск, квл 182, дом 3	-	2020	2020	-	-	кв.м	707,5	бюджет АГО	68,3	68,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12, г. Ангарск, квл 219, дом 6	-	2020	2020	-	-	кв.м	1694,2	бюджет АГО	1554,5	1554,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35, г. Ангарск, квл 47, дом 7	-	2025	2025	-	-	кв.м	1354,6	бюджет АГО	2 695,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 695,6	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43, Ангарский район, п. Мегет	-	2025	2025	-	-	кв.м	2116	бюджет АГО	7 213,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 213,1	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 49, г. Ангарск, мкр ба, дом 11	-	2025	2025	-	-	кв.м	4204,9	бюджет АГО	2 606,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 606,3	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 93, г. Ангарск, мкр 8, дом 20	-	2025	2025	-	-	кв.м	2654,1	бюджет АГО	3 115,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 115,7	0,0
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112, г. Ангарск, мкр 22, дом 7	-	2023	2023	-	-	кв.м	1186,5	бюджет АГО	4 808,4	0,0	0,0	0,0	4 808,4	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115, г. Ангарск, квл 76, дом 2	-	2020	2020	-	в наличии	кв.м	707,5	бюджет АГО	1 628,8	1 628,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 116, г. Ангарск, мкр 12а, дом 28	-	2025	2026	-	-	кв.м	142,8	бюджет АГО	42 830,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	42 330,0
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 117, г. Ангарск, мкр 12а, дом 16	-	2020	2020	-	-	кв.м	650,0	бюджет АГО	1 314,1	1 314,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 1», г. Ангарск, квл 179, дом 13	-	2022	2025	-	-	кв.м	2423,1	бюджет АГО	5 174,4	0,0	0,0	590,0	0,0	0,0	4 584,4	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Ангарск, квл 93, дом 25	-	2020	2020	-	-	шт.	34	бюджет АГО	2 497,6	2 497,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Ангарск, мкр 7, дом 20, мкр 6, дом 25	-	2020	2025	-	-	шт./кв.м	60/70,4	бюджет АГО	4 085,3	1 739,6	0,0	0,0	376,7	0,0	1 969,0	0,0







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31», г. Ангарск, квл 72, дом 11	24 306,0	2025	2025	в наличии	в наличии	ед.	1	Всего	14 306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 306,0	0,0	
									в том числе									
									бюджет АГО	2 289,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 289,0	0,0		
									бюджет Иркутской области	12 017,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 017,0	0,0		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37», г. Ангарск, квл 178, дом 6	149 648,29	2023	2024	в наличии	в наличии	кв.м	1741	Всего	137 695,0	0,0	0,0	0,0	0,0	137 695,0	0,0	0,0	
									в том числе									
									бюджет АГО	23 408,1	0,0	0,0	0,0	0,0	23 408,1	0,0		
									бюджет Иркутской области	114 286,9	0,0	0,0	0,0	0,0	114 286,9	0,0		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40», г. Ангарск, мкр 9, дом 35	6 308,8	2024	2024	в наличии	в наличии	кв.м	280,5	Всего	6 308,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 308,8	0,0	0,0	
									в том числе									
									бюджет АГО	1 072,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 072,5	0,0		
									бюджет Иркутской области	5 236,3	0,0	0,0	0,0	0,0	5 236,3	0,0		
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2, г. Ангарск, квл А, дом 22	-	2024	2025	-	-	ед.	1	Всего	11 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 200,0	0,0	0,0	
									в том числе									
									бюджет АГО	1 804,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 804,0	0,0		
									бюджет Иркутской области	9 396,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 396,0	0,0		
	Итого по основному мероприятию 6								Всего	213 885,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0	164 579,0	24 306,0	0,0	0,0
									в том числе									
									бюджет АГО	36 117,4	0,0	0,0	0,0	4 250,0	27 978,4	3 889,0	0,0	
									бюджет Иркутской области	177 767,6	0,0	0,0	0,0	20 750,0	136 600,6	20 417,0	0,0	

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
1.1	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-6 лет	Численность детей 1-6 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численность детей соответствующей возрастной группы x 100%
1.2	Доля воспитанников, в возрасте от 1 года до 6 лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей от 1 года до 6 лет	Численность детей 1-6 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численность детей соответствующей возрастной группы x 100%
1.3	Доля детей в возрасте 1-3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию (присмотру и уходу) в муниципальных образовательных учреждениях АГО, в общем количестве детей в возрасте 1-3 лет	Численность детей 1-3 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численность детей соответствующей возрастной группы x 100%
1.4	Доля воспитанников, в возрасте от 1 года до 3 лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет	Численность детей 1-3 лет, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми / Общая численности детей соответствующей возрастной группы x 100%
1.5	Доля групповых (игровых) помещений, условия реализации программ дошкольного образования в которых соответствуют требованиям санитарного законодательства к предельной наполняемости групп, исходя из площади групповых (игровых) помещений, в общем количестве групповых (игровых) помещений	Количество групповых (игровых) помещений, условия реализации программ дошкольного образования в которых соответствуют требованиям санитарного законодательства к предельной наполняемости групп, исходя из площади групповых (игровых) помещений / Общее количество групповых (игровых) помещений x 100%
1.6	Доля выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников данной категории	Численность выпускников 11 (12)-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании / Общая численность выпускников 11 (12)-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО на начало государственной итоговой аттестации x 100%
1.7	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, занимающихся во вторую смену / Общая численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений x 100 %
1.8	Доля обучающихся 10-11 классов дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающих стандарты нового поколения, в общей численности обучающихся данной категории	Численность обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с новым ФГОС СОО / Общая численность обучающихся уровня среднего общего образования дневных муниципальных общеобразовательных учреждений x 100 %
1.9	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием / Общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет x 100 %
1.10	Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Показатель «Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО» рассчитывается по фактическому числу введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО
2	Подпрограмма 2 «Территория детства» на 2020-2026 годы	
2.1	Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях, в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, интеллектуальных играх и викторинах, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, военно-спортивных играх и других конкурсных мероприятиях / Общая численность обучающихся МОУ АГО x 100 %
2.2	Доля подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом в общей численности подростков группы риска, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность подростков группы риска, занятых позитивной деятельностью и социально организованным досугом, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО / Общая численности подростков группы риска, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО x 100 %

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.04.2024 № 521-па

«Приложение № 6  
к Программе

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
1	Подпрограмма 1 «Доступность современного качественного образования» на 2020-2026 годы	

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя	№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
2.3	Доля детей и подростков, охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости в общем количестве обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность детей и подростков, посещающих МОУ АГО и охваченных мероприятиями круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости / Общую численность обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО x 100 %	2.13	Доля обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием, от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, обеспеченных бесплатным питанием / Общая численность обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %
2.4	Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования	Показатель «Количество граждан, воспользовавшихся услугами Службы психологического консультирования» рассчитывается по фактическим отчетным данным Службы психологического консультирования	2.14	Доля детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	Численность детей военнослужащих – участников специальной военной операции, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки
2.5	Доля детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки	Численность детей из многодетных и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием / Общая численность детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %	2.15	Доля обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений АГО, обеспеченных бесплатным питьевым молоком, от числа детей данной категории, обратившихся за получением бесплатного питьевого молока	Численность обучающихся 1-4 классов, обеспеченных бесплатным питьевым молоком / Общая численность обучающихся 1-4 классов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которые обратились за получением питьевого молока x 100 %
2.6	Доля детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания от числа детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО	Численность детей, находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, обеспеченных среднесуточным набором продуктов питания / Общая численность детей данной категории, посещающих дошкольные муниципальные образовательные учреждения АГО x 100 %	2.16	Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»	Показатель «Число МОУ АГО, на базе которых создан детский технопарк «Кванториум»» рассчитывается по фактическому числу МОУ АГО, на базе которых создан технопарк «Кванториум»
2.7	Количество выпусков информационной литературы	Показатель «Количество выпусков информационной литературы» рассчитывается по фактическому изданию спецвыпусков газеты «Ангарские ведомости» для первоклассников и выпускников	2.17	Количество реализованных инициативных проектов	Показатель «Количество реализованных инициативных проектов» рассчитывается по фактическому количеству реализованных инициативных проектов
2.8	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста»	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в Центрах «Точка роста» / Общая численность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых функционируют Центры «Точка роста» x 100 %	2.18	Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта	Показатель «Количество несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству несовершеннолетних, охваченных профилактическими мероприятиями многопрофильного ресурсного центра, созданного в рамках инициативного проекта
2.9	Доля детей, прибывших из населенных пунктов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, обеспеченных бесплатным питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность детей, прибывших на территорию АГО из населенных пунктов Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей, прибывших на территорию АГО из населенных пунктов Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %	2.19	Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий	Показатель «Количество несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий» рассчитывается по фактическому количеству несовершеннолетних граждан, прошедших обследование территориальной ПМПК АГО с оформлением рекомендаций / заключений по созданию необходимых специальных образовательных условий
2.10	Доля детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и частных общеобразовательных организациях АГО	Численность детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %	3	Подпрограмма 3 «Лидер в образовании» на 2020-2026 годы	
2.11	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием от числа детей данной категории, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием / Общая численность детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях АГО, которым назначена данная мера социальной поддержки x 100 %	3.1	Доля МОУ АГО, активно внедряющих инновационные образовательные проекты, в общем количестве МОУ АГО	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, активно внедряющих инновационные образовательные проекты / Общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений АГО x 100 %
2.12	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО	Численность обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием / Общая численность обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях АГО x 100 %			

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя	№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
3.2	Доля педагогических работников системы образования, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки, в количестве педагогических работников системы образования, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным	Численность педагогических работников, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной подготовки / Численность педагогических работников системы образования АГО, для которых требование законодательства на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в текущем году является актуальным x 100 %	4.9	Количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта	Показатель «Количество многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» в рамках реализации инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству многофункциональных спортивных площадок для обучающихся начальных классов, организованных на территории МАОУ «Гимназия № 8» по итогам реализации инициативного проекта
3.3	Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования	Показатель «Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, которым предоставлены меры материального стимулирования» рассчитывается по фактическому количеству заключенных договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям	4.10	Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы	Показатель «Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы» рассчитывается по фактическому количеству отремонтированных помещений МБОУ «СОШ № 15», предназначенных для функционирования школьной лыжной базы по итогам реализации инициативного проекта
4.	Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры» на 2020-2026 годы		4.11	Количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	Показатель «Количество спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству спортивных площадок, организованных на территории дошкольного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта
4.1	Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	4.12	Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»	Показатель «Количество отремонтированных в рамках реализации инициативного проекта помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»» рассчитывается по фактическому количеству отремонтированных помещений МБОУ «СОШ № 19», предназначенных для реализации проекта «Зеленая комната»
4.2	Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены мероприятия в рамках реализации перечня проектов народных инициатив» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту зданий	4.13	Количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы	Показатель «Количество учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы» рассчитывается по фактическому количеству учреждений дополнительного образования, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт парадной (уличной) лестницы»
4.3	Количество зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	Показатель «Количество зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству» рассчитывается по фактическому количеству зданий МОУ АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	4.14	Количество спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта	Показатель «Количество спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта» рассчитывается по фактическому количеству спортивных площадок, организованных на территории общеобразовательного учреждения, в рамках реализации инициативного проекта
4.4	Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	Показатель «Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству» рассчитывается по фактическому количеству зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО, введенных в эксплуатацию после проведения работ по строительству	4.15	Количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых проведены капитальные ремонты в рамках мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
4.5	Количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Показатель «Количество созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» рассчитывается по фактическому количеству созданных дополнительных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	4.16	Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Показатель «Количество МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, на базе которых созданы креативные пространства в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
4.6	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	Показатель «Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы» рассчитывается по фактическому количеству муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых отремонтированы спортивные залы			
4.7	Количество реализованных инициативных проектов	Показатель «Количество реализованных инициативных проектов» рассчитывается по фактическому количеству реализованных инициативных проектов			
4.8	Количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа	Показатель «Количество общеобразовательных учреждений, в которых в рамках реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа» рассчитывается по фактическому количеству МОУ, в которых по итогам реализации инициативного проекта осуществлен текущий ремонт крыльца и входной группы с установкой системы ограничения несанкционированного доступа			

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
4.17	Количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения	Показатель «Количество МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения» рассчитывается по фактическому количеству МОУ АГО, в которых в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие, осуществлены мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы» на 2020-2026 годы	
5.1	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение реализации Программы / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели x 100 %
5.2	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ МОУ АГО» / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели x 100 %
5.3	Доля использованных бюджетных средств на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников)	Объем использованных бюджетных средств на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации кадров, проведение муниципальных олимпиад и конкурсов для обучающихся (воспитанников) / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели x 100 %
5.4	Количество обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции	Показатель «Количество обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции» рассчитывается по фактическому количеству обоснованных претензий со стороны учреждений на качество поставляемой продукции
5.5	Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели	Объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «ЦФО и ОСО АГО» / Объем доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета АГО на эти цели x 100 %

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

### Заключение о результатах общественных обсуждений

« 05 » 04 2024 г.  
(дата оформления заключения)

По проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040104:37, по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 123, для размещения гаражей боксового типа,

(наименование проекта)

рассмотренному на общественных обсуждениях с 11.03.2024 по 08.04.2024.  
(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль)  
2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 01.04.2024

3. Срок проведения общественных обсуждений: 26 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 29 дней).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по решению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040104:37, по адресу: Иркутская область, город

Ангарск, квартал 123, для размещения гаражей боксового типа, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений  
Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки  
Ангарского городского округа

А.С. Сафронов – заместитель мэра  
Ангарского городского округа

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Строитель.

Площадь – 1167 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Особые отметки - Соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением его в зоне подверженной затоплению, где запрещается строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод. Кроме того, формируемый земельный участок расположен в охранной зоне сети инженерного обеспечения.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 2 199 кв.м, в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 38:26:020510 с местоположением: Иркутская область, Ангарский городской округ, необходимого для строительства и последующей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства – воздушная линия ВЛ-10 кВ и комплектной трансформаторной подстанции столбового типа КТПС-10/0,4 кВ в целях технологического присоединения к сетям инженерно-технического присоединения.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – [www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru) и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, телефон 8 (3955) 50-41-20.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 25 кв.м, в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 38:26:020510 с местоположением: Иркутская область, Ангарский городской округ, необходимого для строительства и последующей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства – комплектной трансформаторной подстанции столбового типа КТПС-10/0,4 кВ в целях технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – [www.angarsk-adm.ru](http://www.angarsk-adm.ru) и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, телефон 8 (3955) 50-41-20.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус