

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА

Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

20.03.2024

№ 104-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 26 марта 2024 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Созвать 26 марта 2024 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

14.00-14.05 Обсуждение повестки дня

1. 14.05-14.20 Об отчете УМВД России по Ангарскому городскому округу об итогах работы вверенного подразделения за 2023 год
Докладчик: полковник полиции Сулов Андрей Владимирович - начальник УМВД России по Ангарскому городскому округу
2. 14.20-14.25 Об отчете о результатах приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа за 2023 год
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
3. 14.25-14.30 О внесении изменения в Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 49-06/01рД
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич
4. 14.30-14.35 О внесении изменения в Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 50-06/01рД
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич
5. 14.35-14.40 О внесении изменений в Положение о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 320-39/01рД
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич
6. 14.40-14.45 О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» и опубликовании проекта решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа»
Докладчик: Киселева Ирина Васильевна – и. о. председателя комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
7. 14.45-14.50 Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» и участия граждан в его обсуждении
Докладчик: Киселева Ирина Васильевна

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Иркутская область
ДУМА

Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

21.03.2024

№ 105-П

О созыве внеочередного заседания Думы Ангарского городского округа 26.03.2024 года

Руководствуясь статьей 21 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Созвать 26 марта 2024 года в 15.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) внеочередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

15.00-15.05 Обсуждение повестки дня

1. 15.05-15.30 О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 26.12.2023 года № 355-59/02рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна – заместитель мэра - председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
2. 15.30-16.00 О внесении изменений в Генеральный план Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 159-14/01рД
Докладчик: Автушко Екатерина Алексеевна – начальник Управления – главный архитектор Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024

№ 403-па

О внесении изменения в Порядок предоставления работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2023 № 149-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2023 № 149-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 16.02.2024 № 213-па) (далее – Порядок), следующее изменение:
 - 1.1. Подпункт 1.12.7 пункта 1.12 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:
 - «1.12.7. Справки на всех членов семьи работника бюджетной сферы о наличии или отсутствии в собственности жилого помещения:
 - 1) из областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (на членов семьи, рожденных ранее 01.01.1999);
 - 2) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.»
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 409-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2021 № 822-па «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

низации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.02.2019 № 180-па, от 30.12.2022 № 1883-па, от 29.12.2023 № 1989-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2021 № 822-па «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 28.03.2022 № 319-па) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке и пункте 1 постановления цифры «2024» заменить цифрами «2026».
- 1.2. В заголовке и пунктах 1.1, 1.2, 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения № 1 «Порядок проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» к постановлению (далее – порядок) цифры «2024» заменить цифрами «2026».
- 1.3. В заголовке приложения № 1 «Итоговый протокол общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору общественных территорий Ангарского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» к порядку цифры «2024» заменить цифрами «2026».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 410-па

Об организации и проведении соревнований по велосипедному спорту на шоссе в дисциплинах: Индивидуальная гонка на время

В целях популяризации и развития велосипедного спорта, внедрения инновационных форм пропаганды здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья молодежи города Ангарска, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Кобзарь В.Ю.):
 - 1.1. Организовать и провести 23-24 марта 2024 года на автомобильной дороге общего пользования федерального значения Р-255 «Сибирь» на 1846 – 1853 километрах соревнования по велосипедному спорту на шоссе в дисциплинах: Индивидуальная гонка на время (далее – соревнования).
 - 1.2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению соревнований (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - 1.3. Утвердить план подготовки и проведения соревнований (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
 - 1.4. Обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи и дополнительного медицинского работника на месте проведения соревнований.
2. Общее руководство по организации соревнований возложить на Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.
3. Определить, что Федерация велосипедного спорта Иркутской области (Киселев Ю.В.) является ответственной за организацию проведения соревнований.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.03.2024 № 410-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению соревнований

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа

Члены организационного комитета:

Алексеев Александр Лаврентьевич – директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»

Григорьев Виктор Ефимович – главный судья соревнований по велосипедному спорту на шоссе в дисциплинах: Индивидуальная гонка на время

- Киселев Юрий Вячеславович – президент РОО «Союз велосипедистов Иркутской области» (по согласованию)
- Кобзарь Вячеслав Юрьевич – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
- Лысов Александр Александрович – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»
- Суслов Андрей Владимирович – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.03.2024 № 410-па

ПЛАН

подготовки и проведения соревнований

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение соревнований: г. Ангарск, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1853 километрах	23.03.2024 с 11.45 до 14.00 часов 24.03.2024 с 12.00 до 15:30 часов	Кобзарь В.Ю. – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС); Киселев Ю.В. – президент РОО «Союз велосипедистов Иркутской области»
2.	Обеспечение установки автодорожных знаков, согласно схеме организации движения при проведении соревнований: г. Ангарск, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1853 километрах	23.03.2024 с 10.00 до 14.30 часов 24.03.2024 с 10.00 до 16:00 часов	Лысов А.А. – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее – МБУДО «СШОР «Сибиряк»)
3.	Перекрытие автомобильной дороги согласно схеме организации движения при проведении соревнований: г. Ангарск, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1853 километрах	23.03.2024 с 11.00 до 14.30 часов 24.03.2024 с 11.00 до 16:00 часов	Лысов А.А. – директор МБУДО «СШОР «Сибиряк»; Алексеев А.Л. – директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее – МУП АГО «Ангарский Водоканал»)
4.	Доставка и расстановка ФБС согласно схеме организации движения при проведении соревнований: г. Ангарск, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1853 километрах	23.03.2024 с 11.00 до 14.30 часов 24.03.2024 с 11.00 до 16.30 часов	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»
5.	Обеспечение безопасности дорожного движения транспортных средств и организация охраны общественного порядка на месте проведения соревнований: г. Ангарск, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1853 километрах	23.03.2024 с 11.00 до 14.30 часов 24.03.2024 с 11.30 до 16.00 часов	Суслов А.В. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)
6.	Обеспечение перекрытия подъездных путей на месте проведения мероприятия с сельских дорог необозначенных в схеме организации движения при проведении соревнований: г. Ангарск, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1853 километрах	23.03.2024 с 11.00 до 14.30 часов 24.03.2024 с 11.30 до 16.00 часов	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС; Лысов А.А. – директор МБУДО «СШОР «Сибиряк»
7.	Разработка и утверждение схемы перекрытия движения транспорта и оповещение автолюбителей через СМИ о предстоящем перекрытии транспортного движения в дни проведения соревнований: г. Ангарск, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1853 километрах	до 19.03.2024	Киселев Ю.В. – президент РОО «Союз велосипедистов» Иркутской области
8.	Заключить договор с ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства» на предоставление бригады ССМП с реанимационным оборудованием и дополнительным медицинским работником на время проведения соревнований, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1856 километрах	до 19.03.2024	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
9.	Обеспечение мобильными туалетами в количестве 2 шт. на месте проведения соревнований: г. Ангарск, автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-255 на 1846 – 1853 километрах	23.03.2024 с 11.00 до 14.00 часов 24.03.2024 с 11.30 до 15.30 часов	Алексеев А.Л. – директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
10.	Организация стартового и финишного городка в месте проведения соревнований	23.03.2024 с 11.20 до 14.00 часов 24.03.2024 с 11.45 до 15.30 часов	Григорьев В.Е. – главный судья соревнований по велосипедному спорту на шоссе в дисциплинах: Индивидуальная гонка на время
11.	Организация разметки для прокатки спортсменов, линии старта/финиша	23.03.2024 с 11.20 до 14.00 часов 24.03.2024 с 11.45 до 15.30 часов	Лысов А.А. – директор МБУДО «СШОР «Сибиряк»; Григорьев В.Е. – главный судья соревнований по велосипедному спорту на шоссе в дисциплинах: Индивидуальная гонка на время
12.	Обеспечение судейской бригады жилетами или жилет-накидкой с полосами светоотражающего материала	23.03.2024 с 11.20 до 14.00 часов 24.03.2024 с 11.45 до 15.30 часов	Григорьев В.Е. – главный судья соревнований по велосипедному спорту на шоссе в дисциплинах: Индивидуальная гонка на время
13.	Организация работы судейской бригады и секретариата	23.03.2024 с 11.00 до 14.00 часов 24.03.2024 с 11.30 до 15.30 часов	Григорьев В.Е. – главный судья соревнований по велосипедному спорту на шоссе в дисциплинах: Индивидуальная гонка на время

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 411-па

О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 177, 192, 205, микрорайонов 15, 17, 17а, 18, 19, 22 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2047-г

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, и для обеспечения устойчивого развития территории на основании постановления Правительства РФ от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», учитывая протокол общественных обсуждений от 22.02.2024 и заключение о результатах общественных обсуждений от 29.02.2024, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в проект планировки с проектом межевания кварталов 177, 192, 205, микрорайонов 15, 17, 17а, 18, 19, 22 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2047-г (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 04.05.2018 № 601-па, от 24.03.2023 № 391-па, от 03.05.2023 № 668-па, от 20.10.2023 № 1578-па) (далее – проект), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 проекта в схеме «1. Чертеж планировки территории и межевания территории. Лист 1» фрагмент чертежа планировки территории в отношении части микрорайона 17 между домами № 11 и № 12 изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. В разделе 1 проекта в схеме «1. Чертеж межевания территории. Лист 2» фрагмент чертежа межевания территории в отношении части микрорайона 17 между домами № 11 и № 12 изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Таблицу «Технико-экономические показатели микрорайона 17» пункта 2.3 раздела 2 проекта дополнить строкой 9 следующего содержания:

«9	Амбулаторно-поликлинические учреждения	га	0,2	-	0,2656	0,2656».
----	--	----	-----	---	--------	----------

1.4. Строки 3, 72, 133 таблицы раздела 4 изложить в следующей редакции:

«3	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
72	Предоставление коммунальных услуг
133	Земельные участки (территории) общего пользования».

1.5. Таблицу раздела 4 дополнить строкой следующего содержания:

«215	Земельные участки (территории) общего пользования».
------	---

1.6. Пункт 4.1 раздела 4 проекта дополнить текстом следующего содержания:

«После перераспределения земельного участка с кадастровым номером 38:26:040404:8919 с землями неразграниченной территории предусмотрено образование земельного участка с условным номером ЗУ3, площадью 2656 кв. м, с видом разрешенного использования «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (код <3.4.1>).

Под существующей трансформаторной подстанцией из земель неразграниченной территории предусмотрено образование земельного участка с условным номером ЗУ72, площадью 75 кв. м, с видом разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг» (код <3.1.1>).

Последовательно из земель неразграниченной территории предусмотрено образование земельных участков с условными номерами:

а) ЗУ133, площадью 1255 кв. м, с видом разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования» (код <12.0>), образованный из земель неразграниченной территории;

б) ЗУ215, площадью 198 кв. м, с видом разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования» (код <12.0>), образованный из земель неразграниченной территории.».

1.7. Таблицу пункта 4.2 раздела 4 проекта дополнить строками 5 и 6 следующего содержания:

«5	:ЗУ133	1255	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)
6	:ЗУ215	198	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)».

1.8. Пункт 4.3 раздела 4 проекта дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В отношении территории микрорайона 17:
а) ЗУ3, вид разрешенного использования – «Амбулаторно-поликлиническое обслуживание» (код <3.4.1>);
б) :ЗУ72, вид разрешенного использования – «Предоставление коммунальных услуг» (код <3.1.1>);
в) :ЗУ133, вид разрешенного использования – «Земельные участки (территории) общего пользования» (код <12.0>);
г) ЗУ215, вид разрешенного использования – «Земельные участки (территории) общего пользования» (код <12.0>).».

1.9. Таблицу пункта 4.3 раздела 4 проекта дополнить строками 8 – 11 следующего содержания:

«8	:ЗУ3	Перераспределение	2656,0	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1)
9	:ЗУ72	Вновь образованный	75,0	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)
10	:ЗУ133	Вновь образованный	1255,0	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)
11	:ЗУ215	Вновь образованный	198,0	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)».

1.10. Пункт 4.5 раздела 4 проекта после таблицы «Перечень координат характерных точек границ территории квартала 177, в отношении которой утвержден проект межевания, в МСК-38» дополнить таблицей следующего содержания:

№ п/п	Координаты	
	X	Y
1	408014.98	3305439.17
2	408016.95	3305479.65
3	407975.89	3305480.88
4	407975.93	3305483.25
5	407969.23	3305483.43
6	407963.06	3305483.60
7	407963.38	3305495.77
8	407949.95	3305496.10
9	407949.72	3305487.71
10	407942.23	3305487.85
11	407899.56	3305488.68
12	407907.71	3305480.07
13	407943.99	3305441.73
14	407955.23	3305429.87
15	407965.04	3305437.47
16	408004.48	3305436.05
17	408004.59	3305439.55
1	408014.98	3305439.17

1.11. Пункт 4.5 раздела 4 проекта в конце таблиц «Ведомость координат формируемых земельных участков в МСК-38» дополнить таблицами следующего содержания:

№ п/п	:ЗУ3	
	Площадь 2656 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	407983.30	3305440.34
2	407984.33	3305479.69
3	407969.14	3305480.06
4	407969.23	3305483.43
5	407963.06	3305483.60
6	407963.38	3305495.77
7	407949.95	3305496.10
8	407949.72	3305487.71
9	407942.23	3305487.85
10	407942.11	3305483.29
11	407911.33	3305483.95
12	407907.71	3305480.07
13	407943.99	3305441.73
14	407967.14	3305440.93
1	407983.30	3305440.34

№ п/п	:ЗУ72	
	Площадь 75 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	408012.56	3305445.41
2	408012.76	3305453.90
3	408003.98	3305454.11
4	408003.78	3305445.63
1	408012.56	3305445.41

№ п/п	:ЗУ133	
	Площадь 1255 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	408014.98	3305439.17
2	408016.95	3305479.65
3	407975.89	3305480.88
4	407975.93	3305483.25
5	407969.23	3305483.43
6	407969.14	3305480.06
7	407984.33	3305479.69
8	407983.30	3305440.34
1	408014.98	3305439.17
9	408012.56	3305445.41
10	408012.76	3305453.90
11	408003.98	3305454.11
12	408003.78	3305445.63
9	408012.56	3305445.41

№ п/п	:ЗУ215	
	Площадь 198 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	407942.11	3305483.29
2	407942.23	3305487.85
3	407899.56	3305488.68
4	407907.71	3305480.07
5	407911.33	3305483.95
1	407942.11	3305483.29

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.12. Раздел 4 проекта дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:
«4.6. Перечень и сведения об проектируемых сервитутах
Перечень зон действия публичных сервитутов

Наименование	Цель установления публичного сервитута	Кадастровый или условный номер земельного участка	Местоположение земельного участка
ПС-1	Для прохода или проезда через земельный участок	:ЗУ3	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 17
ПС-2	Для прохода или проезда через земельный участок	:ЗУ3	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 17
ПС-3	Для прохода или проезда через земельный участок	38:26:040404:18	Иркутская обл., г. Ангарск, 17 микрорайон, д.12

Ведомость характерных точек границ публичных сервитутов в МСК-38

№ п/п	Координаты	
	X	Y
ПС-1		
Площадь 239 кв.м		
1	407941.18	3305448.09
2	407942.11	3305483.29
3	407935.24	3305483.43
4	407934.53	3305456.26
5	407932.68	3305453.69
6	407937.81	3305448.27
1	407941.18	3305448.09
ПС-2		
Площадь 171 кв.м		
1	407983.30	407983.30
2	407984.32	407984.32
3	407979.78	407979.78
4	407978.77	407978.77
1	407983.30	407983.30
ПС-3		
Площадь 276 кв.м		
1	408004.48	3305436.05
2	408004.59	3305439.55
3	407943.99	3305441.73
4	407955.23	3305429.87
5	407965.04	3305437.47
1	408004.48	3305436.05

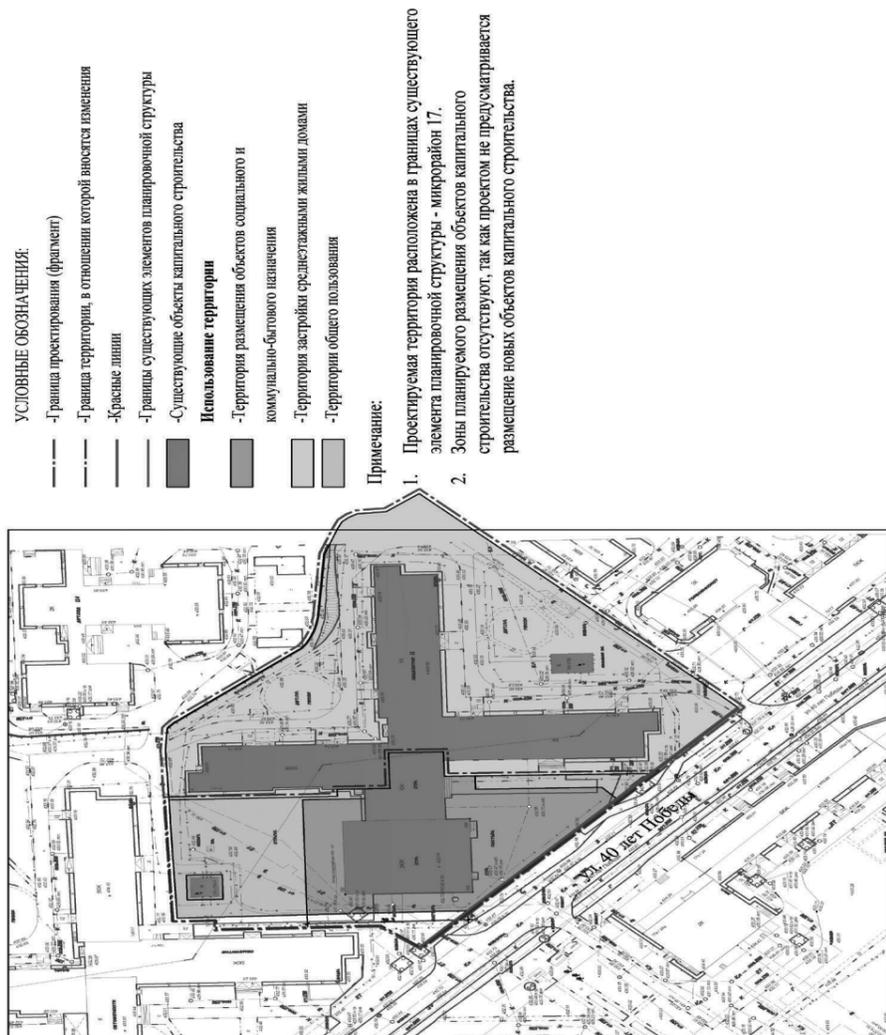
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

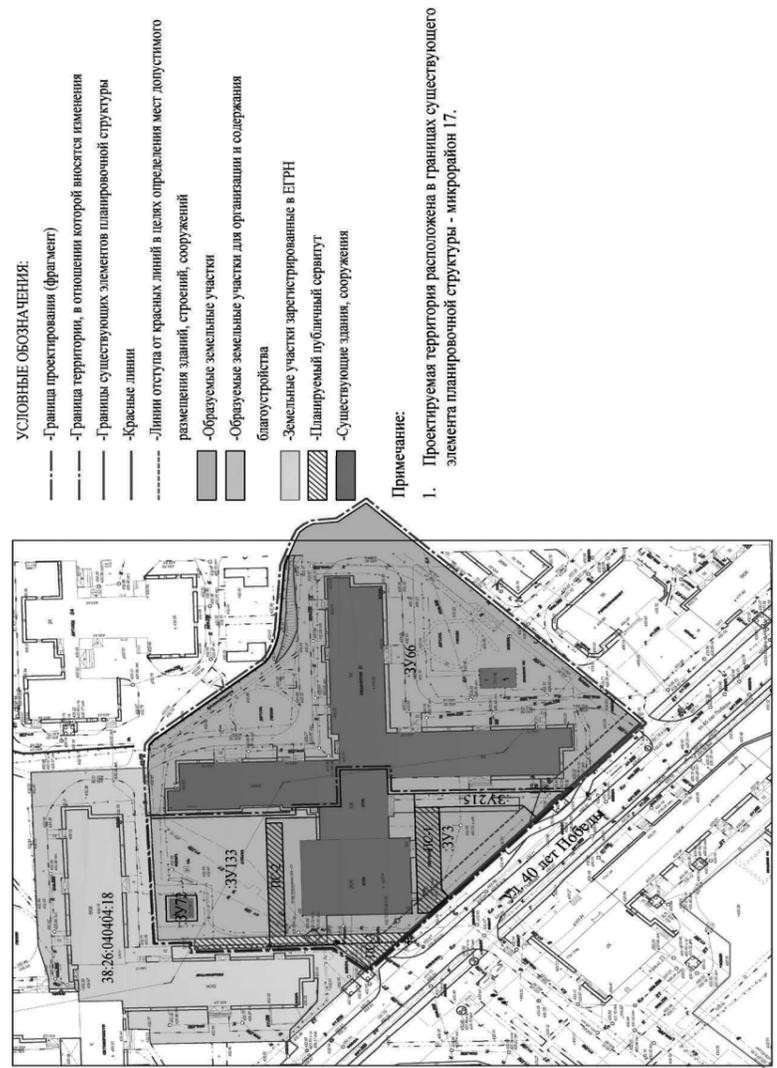
С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.03.2024 № 411-па

ФРАГМЕНТ ЧЕРТЕЖА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
(в отношении части микрорайона 17 между домами № 11 и № 12)



ФРАГМЕНТ ЧЕРТЕЖА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
(в отношении части микрорайона 17 между домами № 11 и № 12)



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 412-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 169-па, от 30.08.2017 № 1451-па, от 25.12.2017 № 2002-па, от 22.03.2018 № 408-па, от 22.10.2018 № 1171-па, от 05.06.2019 № 532-па, от 26.12.2019 № 1334-па, от 13.01.2021 № 01-па, от 11.02.2021 № 101-па), далее – постановление, следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 1 «Положение о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.03.2024 № 412-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 25.01.2016 № 89-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями
Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения соответственно), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

1.2. Муниципальное задание должно содержать:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- 3) требования к отчетности об его исполнении;
- 4) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ);
- 5) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. При невозможности оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в необходимом объеме муниципальными учреждениями, оказывающими соответствующие муниципальные услуги (выполняющие работы), главный распорядитель средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, формируют муниципальное задание на предельно возможный объем муниципальной услуги (работы). На оставшийся объем муниципальной услуги (работы) главный распорядитель средств бюджета Ангарского городского округа осуществляет закупку муниципальной услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (выполняющих работы), главный распорядитель средств бюджета Ангарского городского округа осуществляет закупку муниципальной услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Разъяснения формирования муниципального задания предоставляются финансовым органом Ангарского городского округа.

1.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения Думы Ангарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (либо на очередной финансовый год в случае принятия Думой Ангарского городского округа решения о формировании бюджета на очередной финансовый год) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

2.1. Муниципальное задание формируется по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) при составлении проекта бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Ангарского городского округа, и направляется муниципальным учреждениям не позднее 7 рабочих дней со дня доведения до главного распорядителя средств бюджета Ангарского городского округа лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Муниципальное задание формируется в отношении:

- 1) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- 2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.2. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Ангарского городского округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.3. Для муниципальных учреждений, созданных в течение текущего финансового года, муниципальное задание формируется в месячный срок со дня принятия муниципального правового акта Ангарского городского округа о создании муниципального учреждения.

2.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, автономного учреждения или муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципального учреждения муниципальным заданием в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классифика-

торы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области, Ангарского городского округа, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Иркутской области (далее – региональный перечень).

2.5. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.6. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, в течение 10 рабочих дней формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.8. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показателей муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизуемых учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.9. Главный распорядитель средств бюджета Ангарского городского округа, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует свод муниципальных заданий (состоящий из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы) и предоставляет его в финансовый орган Ангарского городского округа в течение 3 рабочих дней с даты утверждения муниципальных заданий.

2.10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 4.6 настоящего Положения, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Ангарского городского округа, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

2.11. Главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании:

- 1) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее – имущество муниципального учреждения);
- 2) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{0i},$$

где:

- N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;
- V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;
- P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

пунктом 3.23 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В соответствии с Общими требованиями, настоящим Положением главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, разрабатывают и утверждают в форме постановления администрации Ангарского городского округа порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнения работ) в установленной сфере деятельности, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, с обязательным согласованием финансового органа администрации Ангарского городского округа (далее – Порядок).

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в Общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально, с учетом требований пункта 3.14 настоящего Положения (далее – показатели отраслевой специфики).

3.6. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с Общими требованиями.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- 1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «3» пункта 3.7 настоящего Положения;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «3» пункта 3.7 настоящего Положения;
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «3» пункта 3.7 настоящего Положения;
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- 7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.9. В затраты, указанные в подпунктах «1-3» пункта 3.8 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «2» пункта 3.7 и подпунктах «2» и «3» пункта 3.8 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и на плановый период утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа до начала очередного финансового года, с обязательным согласованием финансового органа Ангарского городского округа в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, муниципальных бюджетных и автономных

учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению главного распорядителя средств бюджета Ангарского городского округа или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями и Порядком.

В соответствии с Порядком может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с финансовым органом Ангарского городского округа иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с Общими требованиями и Порядком.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

3.15. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Порядком в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В Порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким Порядком.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3.16 настоящего Положения.

3.19. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
- 10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.20. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «2», «5» и «6» пункта 3.19 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.21. Значение базового норматива затрат на выполнение работы на очередной финансовый год и на плановый период утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа до начала очередного финансового года, с обязательным согласованием финансового органа Ангарского городского округа в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значение базового норматива затрат на выполнение работы утверждается общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.19 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на выполнение работы.

3.22. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рас-

считываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}},$$

где:

$V_{\text{пд(план)}}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии(план)}}$ – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.23. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.24. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ангарского городского округа и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета Ангарского городского округа, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.26. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Ангарского городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{\text{вр}} = \frac{BA}{\sum O\Phi O_i},$$

где:

BA – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Ангарского городского округа главному распорядителю средств бюджета Ангарского городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

OΦO_i – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

Значение коэффициента выравнивания утверждается в отношении муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.27. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Ангарского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения может осуществляться в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.28. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателю, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Ангарского городского округа.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.29. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.8 настоящего Положения):

1) в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

2) в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

3) в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.30. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на муниципальное казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевые счета муниципального учреждения по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.32. Предоставление бюджетному и автономному учреждению Ангарского городского округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого бюджетным или автономным учреждением Ангарского городского округа и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с типовой формой соглашения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.33. Обязательным приложением к соглашению является график предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – график) с указанием объема поквартального или ежемесячного предоставления субсидии в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.34. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Ангарского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ангарского городского округа, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

3.35. Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат субсидии в бюджет Ангарского городского округа с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением, не позднее 1 мая текущего финансового года.

3.36. Требования, установленные пунктами 3.33 и 3.34 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

2) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», а также в установленных абзацем третьим пункта 3.27 настоящего Положения случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания;

4) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4.1. Главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении ко-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

торых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляют контроль за выполнением муниципальных заданий в следующих целях:

1) обеспечения соблюдения качественных и количественных показателей выполнения муниципального задания;

2) оценки степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания (выполнения).

4.2. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

1) определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

2) анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

3) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ).

4.3. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством:

1) анализа итогового и предварительного отчетов о выполнении муниципального задания;

2) проведения плановых и внеплановых проверочных мероприятий.

4.4. Контроль за выполнением муниципальных заданий также дополнительно может осуществляться посредством:

1) проведения опросов потребителей, посещения мест выполнения задания, анализа отчетов и других мероприятий;

2) использования различных источников и способов сбора информации о выполнении задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

4.5. Проверка выполнения муниципального задания осуществляется в ходе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности муниципального учреждения, которые могут быть выездными и (или) документальными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок на соответствующий год, утвержденным главными распорядителями средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Внеплановые проверки проводятся в связи с жалобами и обращениями потребителей муниципальных услуг (работ), обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации.

4.6. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, представляют отчеты о выполнении муниципальных заданий за отчетный финансовый год главным распорядителям средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не позднее 1 февраля текущего финансового года по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, представлено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом отраслевой (функциональный) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

4.7. Главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, проверяют и оценивают представленные отчеты на предмет фактического исполнения муниципальных заданий и возможности их корректировки, составляют сводный отчет по каждой муниципальной услуге (работе).

4.8. Главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представляют в финансовый орган Ангарского городского округа полугодовой сводный отчет об исполнении муниципальных заданий в срок не позднее 15 августа текущего финансового года и годовой сводный отчет об исполнении муниципальных заданий не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению.

4.9. В случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) исполнение муниципального задания, главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обязаны принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет перераспределения муниципального задания между другими муниципальными учреждениями Ангарского городского округа с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения исполнения муниципальных заданий в пределах средств, определенных главному распорядителю бюджетных средств решением Думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа.

4.10. Условиями досрочного прекращения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);

3) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских базовых перечней и регионального перечня;

4) изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства Ангарского городского округа как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

4.11. В случае, если размер финансового обеспечения муниципального задания на дату прекращения муниципального задания превысил его фактическое исполнение, главные распорядители средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, обязаны обеспечить возврат муниципальным учреждениям в бюджет Ангарского городского округа излишней суммы.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа

Форма муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Ангарского городского округа, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Муниципальное задание № 1
на 20__ г. и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения	_____	Коды	0506001
	_____	Форма по ОКУД	_____
Вид деятельности муниципального учреждения	_____	Дата начала действия	_____
	_____	Дата окончания действия ²	_____
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)	_____	Код по сводному реестру	_____
	_____	По ОКВЭД	_____
	_____	По ОКВЭД	_____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	_____
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
							Наименование	код по ОКЕИ ⁶	очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Наименование	код по ОКЕИ ⁶	очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы	Код по региональному перечню
2. Категории потребителей работы	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного

отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения;

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ангарского городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае выполнения (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2. частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа

Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидии

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Ангарск

«___» _____ г.

Учредитель _____,
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, номер, дата правового акта)

с одной стороны, и муниципальное учреждение _____,
(наименование муниципального учреждения)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, номер, дата правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Положением о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из бюджета Ангарского городского округа в 20__ – 20__ годах' субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

20. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

20.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

20.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Учредителю как получателю средств бюджета Ангарского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере²:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ ;
 (сумма цифрами) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ ;
 (сумма цифрами) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ ;
 (сумма цифрами) (код БК)

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____,
 (наименование кредитной организации)³

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Производить в течение календарного года и не позднее «__» декабря перерасчет субсидии в соответствии с уточненными показателями муниципального задания на оказание услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

4.1.4. Подготавливать не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения и направлять в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера Субсидии и ранее перечисленной суммы Субсидии.

4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более _____ рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁴:

4.1.8.1. _____ ;

4.1.8.2. _____ ;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

1) в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

2) в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3) в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), на срок до устранения выявленных нарушений.

4.2.4. Уменьшать объем субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата в бюджет предоставленной Учреждению субсидии в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.2.5. Перечислять субсидию исходя из объема фактически выполненного за предыдущий отчетный период муниципального задания с возможностью перечисления аванса.

4.2.6. Определять отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в объеме не более десяти процентов, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии.

4.2.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵:

4.2.7.1. _____ ;

4.2.7.2. _____ ;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____.

4.3.2. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.4. Предоставлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные муниципальным заданием.

4.3.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, связанных с выполнением муниципального задания, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁶:

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ ;

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁷:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ ;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

¹ Указывается в соответствии со сроком утверждения Решения Думы Ангарского городского округа о бюджете.

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

³ Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁷ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Вид документа _____
 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Код по бюджетной классификации РФ (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) ¹				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	Всего ²	в том числе ³
1								
2								
Итого по КБК					x	x		
ВСЕГО:								

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

² Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении).

³ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Приложение № 1

Уни- каль- ный номер реес- тро- вой запи- си ⁴	Показатель, характери- зующий со- держани- е работы						Пока- затель, характе- ризующий условия (формы) выполне- ния работы	Показатель объема муниципальной услуги									
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) откло- нение ⁷	отклонение, превышающее допу- стимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
									наименование ⁴	утверждено в муници- пальном задании на год ⁴	утверждено в муници- пальном задании на год ⁴	утверждено в муници- пальном задании на от- четную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« » _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
² Указывается дата, на которую составляется отчет.
³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
⁵ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.
⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Мэр Ангарского городского округа _____ С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 413-па

О проведении общественного мероприятия, посвященного Дню памяти ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга

В связи с проведением общественного мероприятия, посвященного Дню памяти ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) 23 марта 2024 года с 12.00 до 13.00 часов организовать и провести у памятника ангарчанам, погибших при исполнении воинского и служебного долга (г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал) общественное мероприятие, посвященное Дню памяти ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга (далее – Мероприятие).
2. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятия (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Программу Мероприятия (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить План подготовки и проведения Мероприятия (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) осуществлять информационное сопровождение Мероприятия.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа _____

С.А. Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2024 № 413-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятия

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – Члены организационного комитета:

Бардахонов Николай Леонидович – начальник ФГУ ИК-15, полковник (по согласованию)

Барковец Татьяна Петровна – начальник Управления по социальной политике администрации АГО

Белоусова-Милославцева Раисв Васильевна – социальный координатор фонда «Защитники Отечества» в Иркутской области (по согласованию)

Беляев Вячеслав Иванович – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотическая школа «Мужество» имени Ю.А. Болдырева

Бондарчук Александр Николаевич – председатель городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Борисов Сергей Анатольевич – начальник управления по общественной безопасности администрации АГО

Головачев Валентин Иванович – директор автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» (по согласованию)

Гордеев Сергеев Арсеньевич – начальник ФКУ СИЗО-6 ГУФСИН России, полковник (по согласованию)

Гусев Денис Викторович – командир в/ч 3466, полковник (по согласованию)

Давыдова Лариса Анатольевна – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Музей Победы»

Ерушников Вадим Александрович – начальник отдела вневедомственной охраны по городу Ангарску (по согласованию)

Комельков Иван Сергеевич – председатель Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию)

Карп Светлана Александровна – председатель Совета директоров средних профессиональных учебных заведений Ангарско-Черемховского региона Иркутской области (по согласованию)

Кривошеков Анатолий Владимирович – начальник штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (по согласованию)

Кузьмин Юрий Александрович – командир отряда мобильного особого назначения «Баргузин» г. Ангарск УФС ВНГ РФ по Иркутской области (по согласованию)

Кульчицкий Александр Викторович – начальник профессионального образовательного учреждения «Ангарская объединенная техническая школа ДОСААФ России» (по согласованию)

Курицын Юрий Евгеньевич – командир в/ч 25512, полковник (по согласованию)

Лопатин Андрей Анатольевич – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому городскому округу, полковник (по согласованию)

Лысак Лариса Ивановна – начальник Управления образования администрации АГО

Мельгазиев Набир Байалиевич – командир в/ч 3695, полковник (по согласованию)

Митренко Станислав Петрович – начальник ФКУ ИК-7 ГУФСИН России по Иркутской области, полковник внутренней службы (по согласованию)

Пахоменко Елена Юрьевна – начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Петряев Вячеслав Николаевич – председатель местного отделения ветеранской организации Росгвардии Российской Федерации по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Подхолзин Роман Павлович – начальник 3 ПСО ФП (г. Ангарска) ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы (по согласованию)

Попович Алексей Викторович – директор муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Парки Ангарска»

Скоробогатов Роман Николаевич – начальник ФБУ ИК-2 ГУФСИН России по Иркутской области (по согласованию)

Сурин Александр Михайлович – военный комиссар города Ангарска Иркутской области (по согласованию)

Суслов Андрей Владимирович – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО, полковник полиции (по согласованию)

Сычева Александра Александровна	— начальник отдела по информационной политике администрации АГО
Тамарь Евгений Анатольевич	— начальник ФБУ ИК-14 ГУФСИН России по Иркутской области (по согласованию)
Траншкина Надежда Владимировна	— директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик»
Тоболь Ольга Васильевна	— директор муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Централизованная библиотечная система»
Тюменцева Наталья Михайловна	— начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО
Черепанова Надежда Викторовна	— начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО
Шкабарня Марина Алексеевна	— начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Шунова Василина Витальевна	— председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
Мэр Ангарского городского округа	С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2024 № 413-па

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Митинг у памятника ангарчанам, погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2024 12.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Шкабарня М.А. — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
2.	Выставка образцов вооружения, экипировки, военной техники, оркестр	23.03.2024 13.00-14.00 час	площадка перед ДК «Современник»	Подхолзин Р.П. — начальник 3 ПСО ФП (г. Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы Беляев В.И. — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотическая школа «Мужество» им Ю.А. Болдырева
3.	Концерт, посвященный Дню памяти ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2023 14.00-15.00 час	ДК «Современник»	Головачев В.И. — директор автономной некоммерческой культурно-просветительской организации Дворец культуры «Современник» Сасина М.С. — исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа Петряев В.Н. — председатель местного отделения ветеранской организации Росгвардии Российской Федерации по Ангарскому городскому округу Лысак Л.И. — начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа Карп С.А. — председатель Совета директоров средних профессиональных учебных заведений Ангарско-Черемховского региона Иркутской области Тюменцева Н.М. — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО Комельков И.С. — председатель Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2024 № 413-па

ПЛАН
подготовки и проведения Мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация митинга у памятника ангарчанам, погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2024 12.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Шкабарня М.А. — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО (далее — УКиМП администрации АГО) Лысак Л.И. — начальник Управления образования администрации АГО (далее — УО) Кривошеков А.В. — начальник штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (далее — ВВПОД «Юнармия») Тоболь О.В. — директор муниципального бюджетного учреждения культуры Ангарского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее — МБУК АГО ЦБС) Траншкина Н.В. — директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Энергетик» (далее — МАУ ДК «Энергетик») Кокосникова А.В. — директор муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Нефтехимик» (далее — МАУ ДК «Нефтехимик»)

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
2.	Организация точки подключения звуковой аппаратуры для озвучивания митинга	23.03.2024 11.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Тоболь О.В. — директор МБУК АГО ЦБС Траншкина Н.В. — директор МАУ ДК «Энергетик»
3.	Приобретение гирлянд, гвоздик (70 шт.), корзины с цветами (4 шт.) для торжественного возложения к памятным местам	23.03.2024		Сасина М.С. — исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа
4.	Уборка территории до и после проведения митинга	23.03.2024	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Шунова В.В. — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО (далее — КЖКХ) Попович А.В. — директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
5.	Обеспечение общественного порядка во время проведения митинга	23.03.2024 11.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Суслов А.В. — начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (далее — УМВД России по АГО)
6.	Организация безопасности дорожного движения транспортных средств во время проведения митинга	23.03.2024 11.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Суслов А.В. — начальник УМВД России по АГО
7.	Организация горения «Огня памяти» у памятника ангарчанам, погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2024 11.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Козлович В.В. — начальник участка филиала «Ангарскгоргаз» акционерного общества по газификации и эксплуатации газового хозяйства Иркутской области
8.	Организация автомобилей (3 шт.) для перевозки корзин с цветами для возложения к памятным местам	23.03.2024		Кузьмин Ю.А. — командир отряда мобильного особого назначения «Баргузин» г. Ангарск УФС ВНГ РФ по Иркутской области Суслов А.В. — начальник УМВД России по АГО Подхолзин Р.П. — начальник 3 ПСО ФП (г. Ангарска) ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы
9.	Организация «Почетного караула» у памятника ангарчанам, погибшим при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2024 12.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Беляев В.И. — директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотическая школа «Мужество» им Ю.А. Болдырева
10.	Организация оружейного загла из охолощенного оружия	23.03.2024 12.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Кузьмин Ю.А. — командир отряда мобильного особого назначения «Баргузин» г. Ангарск УФС ВНГ РФ по Иркутской области
11.	Организация юнармейцев местного отделения ВВПОД «Юнармия» для торжественного возложения цветов к Огню памяти	23.03.2024 12.00-13.00 час	г. Ангарск, улица Горького, 95 квартал	Лысак Л.И. — начальник УО администрации АГО Кривошеков А.В. — начальник штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия»
12.	Организация сбора списков ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	до 14.03.2024		Черепанова Н.В. — начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО
13.	Организация звукозаписи ФИО ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	до 22.03.2024	ДК «Энергетик»	Траншкина Н.В. — директор МАУ ДК «Энергетик» Комельков И.С. — председатель Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (далее — ИРО ВОД «Волонтеры Победы»)
14.	Информационное сопровождение общественного мероприятия	23.03.2024 весь период		Сычева А.А. — начальник отдела по информационной политике администрации АГО
15.	Организация и проведение концерта, посвященного Дню памяти ангарчан, погибших при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2024 14.00-15.00 час	ДК «Современник»	Головачев В.И. — директор автономной некоммерческой культурно-просветительской организации Дворец культуры «Современник» (далее — АНО ДК «Современник») Сасина М.С. — исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа Лысак Л.И. — начальник УО администрации АГО Петряев В.Н. — председатель местного отделения ветеранской организации Росгвардии Российской Федерации по Ангарскому городскому округу
16.	Организация сбора списков родственников погибших ангарчан при исполнении воинского и служебного долга	22.03.2024		Барковец Т.П. — начальник Управления социальной защиты населения администрации АГО Белоусова-Милославцева Р.В. — фонд «Защитники Отечества»
17.	Организация памятного стола для родственников погибших ангарчан при исполнении воинского и служебного долга	23.03.2024 15.30 час	ДК «Современник»	Сасина М.С. — исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа Головачев В.И. — директор АНО ДК «Современник» Тюменцева Н.М. — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
18.	Приобретение букетов цветов родственникам погибших ангарчан при исполнении воинского и служебного долга для торжественного вручения	23.03.2024	ДК «Современник»	Сасина М.С. – исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа
19.	Организация работы волонтеров для рассадки приглашенных гостей во время проведения вечера памяти	23.03.2024	ДК «Современник»	Комельков И.С. – председатель Иркутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»
20.	Медицинское сопровождение (право первого вызова)	23.03.2024		Шкабарня М.А. – начальник УКиМП администрации АГО Головачев В.И. – директор АНО ДК «Современник»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 414-па

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД «Об утверждении Правил благоустройства территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 15.04.2024 по 15.05.2024 месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа.

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить план мероприятий, проводимых в течение месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, управляющим организациям, товариществам собственников жилья и жилищно-строительным кооперативам, председателям садоводческих, огороднических, дачных объединений и гаражных кооперативов, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа, обеспечить инвентарем (перчатки, мешки для мусора, грабли и метла) участников мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории.

5. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа:

5.1. Обеспечить качественную и своевременную санитарную очистку и благоустройство собственной и прилегающей территории (далее – территория) в частности определить:

1) санитарная очистка и благоустройство территории, входящей в санитарно-защитную зону организации, производится данной организацией;

2) санитарная очистка и благоустройство земельных участков, предоставленных в аренду, производится их арендаторами;

3) санитарная очистка и благоустройство земельных участков и прилегающих к ним улиц, вокруг зданий, в которых организации, индивидуальные предприниматели арендуют помещения, производится арендаторами помещений;

4) санитарная очистка и благоустройство территории, прилегающей к зданиям (строениям, сооружениям), в том числе, объектам торговли и сферы услуг, находящимся в собственности (владении, пользовании) организаций и граждан, производится собственниками (владельцами, пользователями) этих зданий (строений, сооружений).

5.2. Выполнить работы по восстановлению и улучшению внешнего вида разрушенных элементов благоустройства и озеленения, расположенных на территории.

5.3. Не допускать во время проведения работ по санитарной очистке и благоустройству территории нарушения Правил благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденных решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД (далее – Правила благоустройства Ангарского городского округа).

5.4. Провести для участников месячника по санитарной очистке и благоустройству территории перед выполнением работ вводный инструктаж по технике безопасности.

6. Рекомендовать управляющим организациям (далее – УО), товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ) и жилищно-строительным кооперативам (далее – ЖСК), осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа:

1) провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к участию в месячнике по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа;

2) провести до выполнения работ вводный инструктаж по технике безопасности жителям обслуживаемых домов для участия в месячнике по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа,

3) осуществить уборку придомовых и внутридворовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, металлолома, поваленных деревьев;

4) обеспечить санитарную очистку контейнерных площадок и обеспечить контроль за их состоянием.

7. Рекомендовать владельцам частных домовладений обеспечить уборку придомовой территории от бытового, строительного и иного скопившегося мусора.

8. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа, председателям садоводческих, ого-

роднических, дачных объединений и гаражных кооперативов:

1) обеспечить надлежащее санитарное состояние территории садоводческих, огороднических, дачных объединений и гаражных кооперативов;

2) ликвидировать несанкционированные свалки на прилегающей территории;

3) обеспечить вывоз мусора на полигон твердых коммунальных отходов (далее – полигон ТКО).

9. Должностным лицам администрации Ангарского городского округа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Иркутской области от 30.12.2014 № 173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»:

1) обеспечить контроль соблюдения Правил благоустройства территории Ангарского городского округа;

2) принять меры по устранению правонарушений Правил благоустройства территории Ангарского городского округа.

10. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) подготовить и опубликовать в широко известных и распространенных средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обращение к населению Ангарского городского округа о принятии участия в проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа, а также по окончании проведения месячника подготовить фото - и (или) видеорепортаж о его результатах.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости», а также разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2024 № 414-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению месячника
по санитарной очистке и благоустройству территории
Ангарского городского округа

Председатель комиссии: Сафронов Андрей Сергеевич Заместитель председателя комиссии: Шунова Василина Витальевна	-	заместитель мэра Ангарского городского округа
Члены комиссии: Автушко Екатерина Алексеевна	-	начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
Борисов Сергей Анатольевич	-	начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Белоус Дмитрий Сергеевич	-	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Журавлев Артем Николаевич	-	начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа
Кобзарь Вячеслав Юрьевич	-	начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Лысак Лариса Ивановна	-	начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа
Сычева Александра Александровна	-	начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
Титов Александр Александрович	-	руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2024 № 414-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
проводимых в течение месячника
по санитарной очистке и благоустройству территории
Ангарского городского округа

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Проведение заседаний комиссии по проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа (далее – комиссия) с участием представителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа (далее – организации)	председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	15.04.2024 и 29.04.2024	Сафронов А.С. – заместитель мэра Ангарского городского округа, Шунова В.В. – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – председатель КЖКХ)

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ответственные лица
2.	Организация выборочных проверок санитарного состояния территории Ангарского городского округа	заместитель председателя, члены комиссии	с 15.04.2024 по 15.05.2024	Шунова В.В. – председатель КЖКХ, Белоус Д.С. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – председатель КУМИ), Кобзарь В.Ю. – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – начальник УФКиС), Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник УОБ), Автушко Е.С. – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – начальник УАиГ), Лысак Л.И. – начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – начальник УО), Журавлев А.Н. – начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа (далее – начальник ОСХ)
3.	Проведение санитарной очистки территорий, на которых расположен жилищный фонд	руководители УК, ТСЖ, ЖСК, компаний, население Ангарского городского округа	с 15.04.2024 по 01.05.2024	Шунова В.В. – председатель КЖКХ, Белоус Д.С. – председатель КУМИ
4.	Проведение санитарной очистки территорий, прилегающих к административным, хозяйственным зданиям, а также территорий, прилегающих к участкам индивидуальных жилых домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, восстановление и улучшение внешнего облика зданий, строений, сооружений, ограждений и иных элементов благоустройства данных территорий	руководители организаций, население Ангарского городского округа	с 15.04.2024 по 01.05.2024	Шунова В.В. – председатель КЖКХ, Белоус Д.С. – председатель КУМИ, Борисов С.А. – начальник УОБ, Автушко Е.С. – начальник УАиГ, Журавлев А.Н. – начальник ОСХ
5.	Проведение санитарной очистки прилегающих территорий к строительным площадкам, в том числе подъездных путей к ним	руководители организаций, ведущих строительство на территории Ангарского городского округа	с 15.04.2024 по 01.05.2024	Шунова В.В. – председатель КЖКХ, Борисов С.А. – начальник УОБ, Автушко Е.С. – начальник УАиГ
6.	Проведение санитарной очистки в границах прилегающих санитарно-защитных зон	руководители организаций, имеющих санитарно-защитную зону	с 15.04.2024 по 15.05.2024	Шунова В.В. – председатель КЖКХ, Белоус Д.С. – председатель КУМИ, Борисов С.А. – начальник УОБ, Автушко Е.С. – начальник УАиГ, Журавлев А.Н. – начальник ОСХ
7.	Проведение санитарной очистки территорий садоводческих, огороднических, дачных объединений и гаражных кооперативов	председатели садоводческих, дачных объединений и гаражных кооперативов	с 15.04.2024 по 15.05.2024	Шунова В.В. – председатель КЖКХ, Белоус Д.С. – председатель КУМИ, Борисов С.А. – начальник УОБ, Автушко Е.С. – начальник УАиГ, Журавлев А.Н. – начальник ОСХ
8.	Проведение санитарной очистки территорий, прилегающих к торговым точкам	физические и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность на территории Ангарского городского округа	с 15.04.2024 по 01.05.2024	Борисов С.А. – начальник УОБ
9.	Проведение санитарной очистки территорий, находящихся в частной собственности или переданные по договорам аренды гражданам и организациям	физические и юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа	с 15.04.2024 по 01.05.2024	Борисов С.А. – начальник УОБ, Белоус Д.С. – председатель КУМИ
10.	Проведение санитарной очистки территории дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, расположенных на территории Ангарского городского округа	руководители дошкольных и общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования	с 15.04.2024 по 01.05.2024	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС, Лысак Л.И. – начальник УО

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ответственные лица
11.	Информирование через средства массовой информации, а также официальный сайт Ангарского городского округа о ходе проведения месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа	руководители средств массовой информации	с 15.04.2024 по 15.05.2024	Титов А.А. – руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа (далее – руководитель аппарата), Сычева А.А. – начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа (далее – начальник ОИП)
12.	Проведение общегородского субботника	Руководители организаций и учреждений, управляющих организациями, председатели садоводческих, дачных объединений и гаражных кооперативов	28.04.2024	Шунова В.В. – председатель КЖКХ, Белоус Д.С. – председатель КУМИ, Борисов С.А. – начальник УОБ, Автушко Е.С. – начальник УАиГ
13.	Подведение итогов месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа и поощрение активных участников месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Ангарского городского округа	комиссия	23.05.2024	Шунова В.В. – председатель КЖКХ, Журавлев А.Н. – начальник ОСХ, Белоус Д.С. – председатель КУМИ, Борисов С.А. – начальник УОБ, Автушко Е.С. – начальник УАиГ, Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС, Лысак Л.И. – начальник УО, Титов А.А. – руководитель аппарата, Сычева А.А. – начальник ОИП

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 415-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2024 № 286-па «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Указом Губернатора Иркутской области от 13.02.2024 № 46-уг «О введении режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина, направленных на предотвращение распространения узелкового дерматита крупного рогатого скота, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.08.2021 № 588 (далее – Ветеринарные правила), руководствуясь решением Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа от 28.02.2024, приказом службы ветеринарии Иркутской области от 28.02.2024 № 14-спр «Об утверждении плана мероприятий по ликвидации эпизоотических очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота и предотвращению распространения возбудителя на территории Ангарского городского округа Иркутской области», в соответствии с Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2024 № 286-па «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории Ангарского городского округа» (далее – постановление) следующее изменение:

- 1.1. Пункт 13 постановления дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания: «13.1. Управлению по внегородским территориям администрации АГО обеспечить заключение необходимых договоров, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очага инфекционного заболевания – заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота.»
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.02.2024.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 416-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 14 ГУФСИН России по Иркутской области» от 29.02.2024 № 14/14-34, Акционерного общества «Ангарский завод полимеров» от 01.03.2024 № 33-1276, Общества с ограниченной ответственностью «Наш дом+» от 01.03.2024 № 177, заместителя мэра Ангарского городского округа Головкина М.Э., руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа Титова А.А. от 05.03.2024, исполняющего обязанности заместителя мэра – председателя Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа Тропиной Е.В., отдела вневедомственной охраны по г. Ангарску – филиала федерального казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области от 11.03.2024 № 714/12/13-316, отряда мобильного особого назначения «Баргузин» г. Ангарск Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области от 11.03.2024 № 7132/10-44, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 14.03.2024 № 2, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За самоотверженный труд, достижение высоких результатов в служебной деятельности и в связи с празднованием Дня работника уголовно-исполнительной системы наградить сотрудников Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 14 ГУФСИН России по Иркутской области»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) лейтенанта внутренней службы Шаламова Владимира Олеговича, старшего инженера группы инженерно-технического обеспечения, связи и вооружения отдела охраны.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
1) майора внутренней службы Козьменко Надежду Анатольевну, начальника отряда отдела по воспитательной работе с осужденными;
2) лейтенанта внутренней службы Константинова Александра Владимировича, дежурного помощника начальника учреждения дежурной части отдела безопасности;
3) старшего прапорщика внутренней службы Мякишева Сергея Сергеевича, младшего инспектора 2 категории отдела охраны.

2. За многолетний добросовестный труд, достойный вклад в развитие предприятия, в связи с празднованием 50-летия со дня образования Ангарского завода полимеров и профессиональным праздником – Днем химика наградить работников Акционерного общества «Ангарский завод полимеров»:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) Башкирцева Всеволода Геннадьевича, руководителя Группы производственного моделирования;
2) Петрова Виталия Игоревича, мастера, Цех 132 КИП – цех по обслуживанию и ремонту средств КИП, автоматики, АСУ и метрологии в технологических цехах завода.

3. За весомый вклад в развитие Ангарского городского округа и в связи с 50-летием осуществления трудовой деятельности в сфере жилищно-коммунального-хозяйства наградить:

3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) Князеву Галину Юльяновну, финансового директора Общества с ограниченной ответственностью «Наш дом+».

4. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с юбилейными датами со дня рождения работников администрации Ангарского городского округа:

4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) Борисова Сергея Анатольевича, начальника управления по общественной безопасности, в связи с 60-летием со дня рождения;
2) Лыкову Галину Алексеевну, главного специалиста отдела по информационной политике, в связи с 50-летием со дня рождения;
3) Мельникову Светлану Николаевну, начальника отдела – главного бухгалтера отдела учета и отчетности исполнения бюджета Комитета по экономике и финансам, в связи с 55-летием со дня рождения.

5. За добросовестную службу, достигнутые показатели в служебной деятельности, высокий профессионализм и качественное исполнение служебных обязанностей по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, проявленную активность в повышении имиджа службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации:

5.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) сержанта полиции Моргунова Сергея Михайловича, старшего полицейского 3 взвода роты полиции отдела вневедомственной охраны по г. Ангарску – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области».

6. За отличные показатели в служебно-боевой деятельности, профессиональные успехи и в связи с празднованием Дня войск национальной гвардии Российской Федерации:

6.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) старшего сержанта полиции Мартыновского Вячеслава Игоревича, полицейского (бойца) оперативного отделения оперативного взвода отряда мобильного особого назначения «Баргузин» г. Ангарск Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 430-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальное партнер-

ство» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1891-па, от 29.12.2023 № 2006-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 150 925,5 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 14 655,2 тыс. руб.; 2021 год – 16 298,6 тыс. руб.; 2022 год – 18 626,8 тыс. руб.; 2023 год – 24 269,9 тыс. руб.; 2024 год – 30 316,2 тыс. руб.; 2025 год – 22 109,4 тыс. руб.; 2026 год – 24 649,4 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: 1) за счет бюджета АГО – 146 373,1 тыс. руб.; 2) за счет бюджета Иркутской области – 4 436,4 тыс. руб.; 3) за счет внебюджетных источников – 116,0 тыс. руб. 3. По Подпрограммам: 1) «Поддержка социально ориентированных НКО АГО» на 2020-2026 годы – 36 818,6 тыс. руб.; 2) «Поддержка общественных инициатив» на 2020-2026 годы – 114 106,9 тыс. руб.».
---	--

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

5.1. Источником финансирования реализации мероприятий Программы и Подпрограмм являются средства бюджета АГО, средства бюджета Иркутской области и внебюджетные источники.

5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 150 925,5 тыс. руб., в том числе:
5.2.1. По годам реализации Программы:
2020 год – 14 655,2 тыс. руб.;
2021 год – 16 298,6 тыс. руб.;
2022 год – 18 626,8 тыс. руб.;
2023 год – 24 269,9 тыс. руб.;
2024 год – 30 316,2 тыс. руб.;
2025 год – 22 109,4 тыс. руб.;
2026 год – 24 649,4 тыс. руб.

5.2.2. По источникам финансирования:
1) за счет бюджета АГО – 146 373,1 тыс. руб.;
2) за счет бюджета Иркутской области – 4 436,4 тыс. руб.;
3) за счет внебюджетных источников – 116,0 тыс. руб.

5.2.3. По Подпрограммам:
1) «Поддержка социально ориентированных НКО АГО» на 2020-2026 годы – 36 818,6 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 3 444,9 тыс. руб.;
2021 год – 3 216,0 тыс. руб.;
2022 год – 4 177,1 тыс. руб.;
2023 год – 6 225,4 тыс. руб.;
2024 год – 9 465,7 тыс. руб.;
2025 год – 5 107,2 тыс. руб.;
2026 год – 5 182,3 тыс. руб.

2) «Поддержка общественных инициатив» на 2020-2026 годы – 114 106,9 тыс. руб., в том числе по годам:
2020 год – 11 210,3 тыс. руб.;
2021 год – 13 082,6 тыс. руб.;
2022 год – 14 449,7 тыс. руб.;
2023 год – 18 044,5 тыс. руб.;
2024 год – 20 850,5 тыс. руб.;
2025 год – 17 002,2 тыс. руб.;
2026 год – 19 467,1 тыс. руб.

5.3. Сведения об объемах и источниках финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Ангарского городского округа» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 36 818,6 тыс. руб., в том числе: 1. По годам: 2020 год – 3 444,9 тыс. руб.; 2021 год – 3 216,0 тыс. руб.; 2022 год – 4 177,1 тыс. руб.; 2023 год – 6 225,4 тыс. руб.; 2024 год – 9 465,7 тыс. руб.; 2025 год – 5 107,2 тыс. руб.; 2026 год – 5 182,3 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: 1) за счет бюджета АГО – 35 740,5 тыс. руб.; 2) за счет бюджета Иркутской области – 962,1 тыс. руб.; 3) за счет внебюджетных источников – 116,0 тыс. руб.».
---	--

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Поддержка общественных инициатив» на 2020-2026 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 2»	Финансирование Подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета АГО. Объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 114 106,9 тыс. руб., в том числе: 1. По годам: 2020 год – 11 210,3 тыс. руб.; 2021 год – 13 082,6 тыс. руб.; 2022 год – 14 449,7 тыс. руб.; 2023 год – 18 044,5 тыс. руб.; 2024 год – 20 850,5 тыс. руб.; 2025 год – 17 002,2 тыс. руб.; 2026 год – 19 467,1 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: 1) за счет бюджета АГО – 110 632,6 тыс. руб.; 2) за счет бюджета Иркутской области – 3 474,3 тыс. руб.».
---	---

1.5. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2024 № 430-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам								
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Программа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы											
Цель Программы: Поддержка и стимулирование деятельности социально ориентированных НКО, повышение гражданской ответственности населения и вовлечение общественности в деятельность органов местного самоуправления											
	Целевой показатель 1 Программы «Количество поддержанных и реализуемых инициативными группами граждан и социально ориентированными НКО социально значимых проектов и программ»	ед.	58	427	50	55	60	65	65	65	67
	Целевой показатель 2 Программы «Количество граждан, ежегодно принимающих участие в мероприятиях по решению вопросов местного значения»	чел.	20768	21 800	17 967	20 850	21 500	21 250	21 400	21 600	21 800
I	Задача 1 Программы: Повышение эффективности деятельности социально ориентированных НКО										
1.	Подпрограмма 1: «Поддержка социально ориентированных НКО АГО» на 2020-2026 годы										
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Информационная и консультационная поддержка социально ориентированных НКО в АГО										
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение информационной и консультационной поддержки представителей социально ориентированных НКО и добровольческих объединений в АГО»										
1.1.1.1.	Целевой показатель «Количество некоммерческих организаций, национальных и религиозных объединений АГО, вовлеченных в участие в конкурсах и проектах АГО»	ед.	40	47	40	42	43	44	45	46	47
1.1.1.2.	Целевой показатель «Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных для популяризации и развития деятельности социально ориентированных НКО»	чел./год	1 100	2 600	2 000	2 100	2 200	2 300	2 400	2 500	2 600
1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1: Реализация социально значимых проектов социально ориентированными НКО										
1.2.1.	Основное мероприятие 2.1. «Предоставление поддержки социально ориентированным НКО АГО»										
1.2.1.1.	Целевой показатель «Количество поддержанных и реализуемых инициативными группами граждан и социально ориентированными НКО социально значимых проектов и программ»	ед.	58	427	50	55	60	65	65	65	67
1.2.1.2.	Целевой показатель «Количество социально ориентированных НКО, получивших субсидию»	ед./год	-	20	12	14	14	13	20	20	20
1.2.1.3.	Целевой показатель «Количество получателей услуг, предоставляемых социально ориентированными НКО»	чел./год	73 570	76 570	76 570	76 570	76 570	76 570	76 570	76 570	76 570
1.2.1.4.	Целевой показатель «Количество организаций, осуществляющих на безвозмездной основе поддержку ветеранских движений и участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, получивших субсидию»	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.1.5.	Целевой показатель «Количество ТОС и НКО АГО, уставная деятельность которых направлена на поддержку ТОС на территории АГО, получивших субсидию на проведение мероприятий, направленных на развитие ТОС»	ед./год	-	14	0	9	11	12	12	12	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.2.	Основное мероприятие 2.2. «Реализация инициативных проектов»										
1.2.2.1.	Целевой показатель «Количество реализованных инициативных проектов»	ед./год	-	1	-	-	-	1	-	-	-
1.2.2.2.	Целевой показатель «Количество помещений, в которых проведен косметический ремонт в здании приюта ОБФ «Семьи детям»	ед./год	-	3	-	-	-	3	-	-	-
1.3.	Задача 3 Подпрограммы 1: Создание благоприятных условий для развития и сохранения национальных культур, языков, традиций и обычаев различных народов на территории АГО										
1.3.1.	Основное мероприятие 3.1. Создание условий для поддержки НКО в области развития и сохранения национальных культур, языков, традиций и обычаев различных народов на территории АГО										
1.3.1.1.	Целевой показатель: «Количество социальных проектов и мероприятий, реализованных с участием национально-культурных общественных организаций и объединений»	ед.	-	55	-	-	7	9	11	13	15
1.3.1.2.	Целевой показатель: «Количество человек, принимающих участие в социальных проектах, мероприятиях, реализованных с участием национально-культурных общественных организаций и объединений»	чел.	-	4 500	-	-	2 500	3 000	3 540	4 000	4 500
II.	Задача 2 Программы: Развитие институтов гражданского общества										
2.	Подпрограмма 2: «Поддержка общественных инициатив» на 2020-2026 годы										
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере общественных инициатив										
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1. «Создание условий для развития общественных инициатив»										
2.1.1.1.	Целевой показатель «Количество мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня лидеров и активистов, социально ориентированных НКО, советов общественности, советов многоквартирных домов, ТОС, инициативных групп граждан»	ед.	81	585	60	70	80	90	90	95	100
2.1.1.2.	Целевой показатель «Количество граждан, принявших участие в реализации мероприятий ТОС, советов общественности, советов многоквартирных домов и инициативных групп граждан, СО НКО и общественных объединений АГО»	чел./год	15 779	19 200	15 967	18 750	18 950	18 950	19 000	19 100	19 200
2.1.1.3.	Целевой показатель «Количество действующих советов многоквартирных домов»	ед.	365	385	365	365	365	380	385	385	385
2.1.1.4.	Целевой показатель «Количество ТОС, созданных на территории АГО»	ед.	9	22	10	10	14	15	19	22	22
2.1.2.	Основное мероприятие 2.2. «Обеспечение деятельности МКУ АГО «ЦПОИ»										
2.1.2.1.	Целевой показатель «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ АГО «ЦПОИ» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели»	%	99,5	100	96,9	99,2	99,4	97,2	100	100	100

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 22.03.2024 № 430-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.								
			За весь период реализации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	Программа «Социальное партнерство» на 2020-2026 годы										
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	150 925,5	14 655,2	16 298,6	18 626,8	24 269,9	30 316,2	22 109,4	24 649,4	
	бюджет АГО		146 373,1	14 655,2	16 298,6	17 750,1	20 594,2	30 316,2	22 109,4	24 649,4	
	бюджет Иркутской области		4 436,4	0,0	0,0	876,7	3 559,7	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники		116,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных НКО АГО» на 2020-2026 годы										
Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»		36 818,6	3 444,9	3 216,0	4 177,1	6 225,4	9 465,7	5 107,2	5 182,3
бюджет АГО			35 740,5	3 444,9	3 216,0	4 177,1	5 147,3	9 465,7	5 107,2	5 182,3
бюджет Иркутской области			962,1	0,0	0,0	0,0	962,1	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники			116,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Основное мероприятие 1 «Обеспечение информационной и консультационной поддержки представителей социально ориентированных НКО и добровольческих объединений в АГО»										
Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет АГО			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Основное мероприятие 2 «Предоставление поддержки социально ориентированным НКО АГО»										
Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»		35 659,4	3 444,9	3 216,0	4 177,1	5 066,2	9 465,7	5 107,2	5 182,3
бюджет АГО			35 659,4	3 444,9	3 216,0	4 177,1	5 066,2	9 465,7	5 107,2	5 182,3
бюджет Иркутской области			962,1	0,0	0,0	0,0	962,1	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники			116,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0
2.3. Основное мероприятие 3 «Создание условий для поддержки НКО в области развития и сохранения национальных культур, языков, традиций и обычаев различных народов на территории АГО»										
Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет АГО			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. Основное мероприятие 4 «Реализация инициативных проектов»										
Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»		1 159,2	0,0	0,0	0,0	1 159,2	0,0	0,0	0,0
бюджет АГО			81,1	0,0	0,0	0,0	81,1	0,0	0,0	0,0
бюджет Иркутской области			962,1	0,0	0,0	0,0	962,1	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники			116,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0
2.4.1. Мероприятие 1: Реализация инициативного проекта «Ремонт здания приюта ОБФ «Семь детям»										
Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»		1 159,2	0,0	0,0	0,0	1 159,2	0,0	0,0	0,0
бюджет АГО			81,1	0,0	0,0	0,0	81,1	0,0	0,0	0,0
бюджет Иркутской области			962,1	0,0	0,0	0,0	962,1	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники			116,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0
3. Подпрограмма 2 «Поддержка общественных инициатив» на 2020-2026 годы										
Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ», Отдел		114 106,9	11 210,3	13 082,6	14 449,7	18 044,5	20 850,5	17 002,2	19 467,1
бюджет АГО			110 632,6	11 210,3	13 082,6	13 573,0	15 446,9	20 850,5	17 002,2	19 467,1
бюджет Иркутской области			3 474,3	0,0	0,0	876,7	2 597,6	0,0	0,0	0,0
3.1. Основное мероприятие 1 «Создание условий для развития общественных инициатив»										
Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ», Отдел		3 611,4	456,6	460,9	180,0	172,5	829,4	741,8	770,2
бюджет АГО			3 611,4	456,6	460,9	180,0	172,5	829,4	741,8	770,2
3.2. Основное мероприятие 2 «Обеспечение деятельности МКУ АГО «ЦПОИ»										
Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ»		110 495,5	10 753,7	12 621,7	14 269,7	17 872,0	20 021,1	16 260,4	18 696,9
бюджет АГО			107 021,2	10 753,7	12 621,7	13 393,0	15 274,4	20 021,1	16 260,4	18 696,9
бюджет Иркутской области			3 474,3	0,0	0,0	876,7	2 597,6	0,0	0,0	0,0

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа сообщает, что два извещения, опубликованные в газете «Ангарские ведомости» от 18.03.2024 № 25 (1884) считать недействительными:

1. О продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:000000:3815, степенью готовности 13 %, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, в 27-м юго-восточнее жилого дома № 19 в 84 квартале, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства» на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 07.12.2020 № А19-15728/2020 об изъятии у Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Домстрой», в соответствии со ст.ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса РФ.

2. О продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили», путем продажи с публичных торгов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 31.07.2019 № А19-5331/2020 об удовлетворении исковых требований, об изъятии у индивидуального предпринимателя Сорокикова Сергея Геннадьевича (ОГРНИП 314230917500079, ИНН 380100039674), со ст.ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса РФ.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства.

Публичные торги проводятся в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников (далее – аукцион).
Аукцион проводится на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 07.12.2020 № А19-15728/2020 об изъятии у Общества с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Домстрой» объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:000000:3815, степенью готовности 13 %, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, в 27-м юго-восточнее жилого дома № 19 в 84 квартале, путем продажи с публичных торгов, установив начальную цену в размере 1262000 (один миллион двести шестьдесят две тысячи) рублей.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 17.05.2024 в 10 часов 30 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

Предмет аукциона: объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:000000:3815, степенью готовности 13 %, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, в 27-м юго-восточнее жилого дома № 19 в 84 квартале.

Сведения о земельном участке, на котором расположен предмет аукциона: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040803:151, площадью 5441 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская область, город Ангарск, в 27 м юго-восточнее жилого дома №19 в 84 квартале, с видом разрешенного использования: для завершения строительства объекта незавершенного строительства (административного здания).

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 25.03.2024 до 13 часов 00 минут 13.05.2024 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 15.05.2024 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактное лицо: Демченко Ольга Анатольевна - тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольшее предложение цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона – 1262000 (один миллион двести шестьдесят две тысячи) рублей.

«Шаг аукциона» - 10000 (десять тысяч) рублей.

Размер задатка и реквизиты для перечисления: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона 252400 (двести пятьдесят две тысячи четыреста) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 0 0 0000 000. В поле назначения платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

- не победившим в аукционе участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства об-

екта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакциях).

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 1
к информационному сообщению

Форма заявки

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС), полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ 2024 № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:000000:3815, степенью готовности 13 %, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, в 27-м юго-восточнее жилого дома № 19 в 84 квартале, принимая решение об участии в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2024 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,

2) копия документа, подтверждающего внесение задатка от «____» _____ 2024 № _____;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

Для юридических лиц:

1) копия документа, подтверждающего внесение задатка от «____» _____ 2024 № _____;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

«____» _____ 2024

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ «____» _____ 2024 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись

Расшифровка подписи

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 2
к извещению

ДОГОВОР

купли-продажи объекта незавершенного строительства

Ангарский городской округ

«____» _____ 2024г.

Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Домстрой» (ИНН 3801992881, ОГРН 1143850041279, место нахождения: Иркутская область, г. Ангарск, мкр 29, дом 7А), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Белоуса Дмитрия Сергеевича председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, ИНН 3801131931, ОГРН 1153850023249, юридический адрес: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД, от 23.06.2021 № 76-15/02рД, от 25.05.2022 № 186-34/02рД), именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с решением Арбитражного суда Иркутской области от 07.12.2020 № А19-15728/2020 и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании протокола о результатах электронного аукциона от _____ 2024, Организатор аукциона продает, а Покупатель покупает объект

незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:000000:3815, степенью готовности 13 %, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, в 27-м юго-восточнее жилого дома № 19 в 84 квартале (далее по тексту – Объект незавершенного строительства).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже Объекта незавершенного строительства, указанного в п. 1.1. настоящего договора плата составляет _____ . Сумма внесенного задатка в размере 252400 (двадцать пять тысяч две тысячи четыреста) рублей засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи объектов незавершенного строительства.

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Организатора аукциона единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. Государственная регистрация перехода права собственности к Покупателю оформляется после полной оплаты за объект незавершенного строительства.

2.3. Оплата за объект незавершенного строительства производится в рублях путем перечисления на расчетный счет: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____ за объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:000000:3815, степенью готовности 13 %, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, в 27-м юго-восточнее жилого дома № 19 в 84 квартале.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на указанный счет.

2.4. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства переводятся Организатором аукциона Продавцу в течении 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона, и имеющейся задолженности по арендной плате и пени по договору аренды земельного участка.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Организатор аукциона обязуется:

- до перехода к Покупателю права собственности на объект незавершенного строительства не совершать никаких действий по отчуждению и обременению;

- осуществить государственную регистрацию права собственности на объект незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2. Покупатель обязуется:

- подписать договор купли-продажи Объекта незавершенного строительства в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- оплатить цену Объекта незавершенного строительства в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

3.3. Претензий к состоянию Объекта у Покупателя не имеется. Настоящий Договор одновременно является актом приема-передачи Объекта.

Покупатель несет расходы по содержанию Объекта с даты регистрации сделки купли-продажи.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия Договора:

5.1. При уклонении или отказе Покупателя от заключения в установленный пунктом 3.2. настоящего Договора результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Объект незавершенного строительства возникает с даты государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. Настоящий Договор составлен на двух листах и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и подписи Сторон:

Продавец:

Общество с ограниченной ответственностью
«Специализированный застройщик
«Домстрой»
ИНН 3801992881,
ОГРН 1143850041279,
Иркутская область, г. Ангарск,
мкр 29, дом 7А

Покупатель:

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ангарского
городского округа Белоус Д.С.

Подпись: _____

Подпись: _____

Оплата по Договору произведена полностью «____» _____ 2024г.

Мурсалимова И.А. _____

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства.

Публичные торги проводятся в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников (далее – аукцион).

Аукцион проводится на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 31.08.2020 № А19-5331/2020 об удовлетворении исковых требований, об изъятии у индивидуального предпринимателя Сороковикова Сергея Геннадьевича (ОГРНИП 314230917500079, ИНН 380100039674) объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили», путем продажи с публичных торгов, установив начальную цену в размере 2972184 (два миллиона девятьсот семьдесят две тысячи сто восемьдесят четыре) рубля.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 17.05.2024 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

Предмет аукциона: объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099 (степень готовности 59%), расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили».

Сведения о земельном участке, на котором расположен предмет аукциона: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040404:50, площадью 4502 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 17а микрорайон, с юга от территории ЗАО «Фирма Автомобили», с видом разрешенного использования: для строительства магазина с административными помещениями центра восточных единоборств.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 25.03.2024 до 13 часов 00 минут 13.05.2024 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 15.05.2024 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактное лицо: Демченко Ольга Анатольевна - тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольшее предложение цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона – 2972184 (два миллиона девятьсот семьдесят две тысячи сто восемьдесят четыре) рубля.

«Шаг аукциона» - 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Размер задатка и реквизиты для перечисления: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона 594436,80 (пятьсот девяносто четыре тысячи четыреста тридцать шесть) рублей восемьдесят копеек путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО- 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000.

В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

- не победившим в аукционе участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявления о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакциях).

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 1 к извещению
Форма заявки на участие в электронном аукционе

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС), полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности)

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____)

_____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____)
о проведении аукциона открытого по составу участников по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099 (степень готовности 59%), расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили», принимая решение об участии в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2024 _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,

2) копия документа, подтверждающего внесение задатка от «_____» _____ 2024 № _____;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

Для юридических лиц:

1) копия документа, подтверждающего внесение задатка от «_____» _____ 2024 № _____;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

«_____» _____ 2024

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2024 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись

Расшифровка подписи

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 2
к извещению

ДОГОВОР

купли-продажи объекта незавершенного строительства

Ангарский городской округ

«_____» _____ 2024г.

Индивидуальный предприниматель Сороковиков Сергей Геннадьевич (ОГРНИП 314230917500079, ИНН 380100039674, адрес: 350004, Краснодарский край, г.Краснодар), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Белоуса Дмитрия Сергеевича председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, ИНН 3801131931, ОГРН 1153850023249, юридический адрес: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД, от 23.06.2021 № 76-15/02рД, от 25.05.2022 № 186-34/02рД), именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», _____, и именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора:

1.2. В соответствии с решением Арбитражного суда Иркутской области от 31.07.2019 № А 19-5331/2020 и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании протокола о результатах электронного аукциона от _____ 2024, Организатор аукциона продает, а Покупатель покупает объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099 (степень готовности 59%), расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили» (далее по тексту – Объект незавершенного строительства).

1.3. Продавец гарантирует, что продаваемый «Объект» не обременен правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на «Объект» не оспаривается, «Объект» под арестом, запретом отчуждения не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных и иных нужд.

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже Объекта незавершенного строительства, указанного в п. 1.1. настоящего договора плата составляет _____, Сумма внесенного задатка в размере 594436,80 (Пятьсот девяносто четыре тысячи четыреста тридцать шесть рублей 80 копеек) засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи объектов незавершенного строительства.

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Организатора аукциона единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. Государственная регистрация перехода права собственности к Покупателю оформляется после полной оплаты за объект незавершенного строительства.

2.3. Оплата за объект незавершенного строительства производится в рублях путем пере-

числения на расчетный счет: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от _____ за объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099 (степень готовности 59%), расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на указанный счет.

2.5. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства переводятся Организатором аукциона Продавцу в течении 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона, и имеющейся задолженности по арендной плате и пени по договору аренды земельного участка.

2.6. Установленная настоящим пунктом цена Объекта незавершенного строительства не включает стоимость земельного участка, на котором расположен Объект незавершенного строительства. Покупатель приобретает право пользования земельным участком в соответствии с действующим законодательством РФ и обязан самостоятельно обратиться за оформлением земельных отношений в Администрацию Ангарского городского округа.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Организатор аукциона обязуется:

- до перехода к Покупателю права собственности на объект незавершенного строительства не совершать никаких действий по отчуждению и обременению;
- осуществить государственную регистрацию права собственности на объект незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2. Покупатель обязуется:

- подписать договор купли-продажи Объекта незавершенного строительства в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- оплатить цену Объекта незавершенного строительства в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

3.3. Претензий к состоянию Объекта у Покупателя не имеется. Настоящий Договор одновременно является актом приема-передачи Объекта.

Покупатель несет расходы по содержанию Объекта с даты регистрации сделки купли-продажи.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия Договора:

5.1. При уклонении или отказе Покупателя от заключения в установленный пунктом 3.2. настоящего Договора результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Объект незавершенного строительства возникает с даты государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. Настоящий Договор составлен на двух листах и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и подписи Сторон:

Продавец:

ИП Сороковиков С.Г.
350004, Краснодарский край,
г. Краснодар
ОГРНИП 314230917500079
ИНН 380100039674

Покупатель:

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ангарского
городского округа Белоус Д.С.

Подпись: _____

Подпись: _____

Оплата по Договору произведена полностью «___» _____ 2024г.

Мурсаимова И.А. _____

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 15.03.2024 № 395-па «О проведении общественных обсуждений по проекту планировки с проектом межевания территории зоны жилой застройки, ограниченной Ангарским проспектом, улицами Алешина, Новгородская, Нестерова, города Ангарска», Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

(далее – организатор общественных обсуждений) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту планировки с проектом межевания территории зоны жилой застройки, ограниченной Ангарским проспектом, улицами Алешина, Новгородская, Нестерова, города Ангарска.

(наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту размещены на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://www.angarsk-adm.ru/> (далее – официальный сайт АГО).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к нему: проект планировки с проектом межевания территории зоны жилой застройки, ограниченной Ангарским проспектом, улицами Алешина, Новгородская, Нестерова, города Ангарска.

Срок проведения общественных обсуждений: с 25.03.2024 по 12.04.2024.

Общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД.

Дата открытия экспозиции: 01.04.2024.

Экспозиция проводится по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15.

Срок проведения экспозиции: с 01.04.2024 по 02.04.2024.

Время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- посредством официального сайта АГО;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений на адрес электронной почты uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенного электронной цифровой подписью;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 02.04.2024.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства регистрации) – для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность – для юридических лиц приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представления указанных выше документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта АГО или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте АГО или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных выше, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по номеру телефона (3955) 52-47-23 (начиная с 01.04.2024), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное на электронный адрес: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Срок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений: с 03.04.2024 по 05.04.2024.

Срок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений: с 08.04.2024 по 11.04.2024.

Контактный телефон организатора общественных обсуждений: (3955) 52-47-23.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

_____ Е.А. Автушко – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Проект планировки с проектом межевания территории зоны жилой застройки, ограниченной Ангарским проспектом, улицами Алешина, Новгородская, Нестерова, города Ангарска

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

1.1. Характеристики планируемого развития территории. Плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом).

1.1.2 Перечень образуемых земельных участков:

№ п/п	Образуемый земельный участок	Площадь земельного участка, кв.м	Категория земель	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4	5	6
Объекты делового, общественного и коммерческого назначения					
1	38:26:040802:5541	970	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская, участок 14	Объекты торговли
2	38:26:040802:5542	601	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская, участок 12	Общественное питание
Общая площадь – 1571,0 м ²					
Объекты коммунального обслуживания					
3	38:26:040802:5694	551	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская	Коммунальное обслуживание
4	38:26:040802:5695	614	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская	Коммунальное обслуживание
Общая площадь – 1165,0 м ²					
Объекты индивидуальной жилой застройки					
5	38:26:040802:5537	585	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская	Индивидуальное жилищное строительство
6	38:26:040802:5536	576	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская	Индивидуальное жилищное строительство
7	38:26:040802:5573	575	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская	Индивидуальное жилищное строительство
8	38:26:040802:5572	900	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарское, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, земельный участок 45а	Индивидуальное жилищное строительство
9	38:26:040802:5571	1951	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Нестерова	Индивидуальное жилищное строительство
10	38:26:040802:5558	432	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Нестерова	Индивидуальное жилищное строительство
11	38:26:040802:5432	857	Земли населенных пунктов	Российская федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, участок 39	Индивидуальное жилищное строительство
12	38:26:040802:208	1516,0	Земли населенных пунктов	Иркутская область, г. Ангарск, п. Кирова, ул. Новгородская, 4	Индивидуальное жилищное строительство
13	38:26:040802:5770	1618,0	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Новгородская, ба	Индивидуальное жилищное строительство
Общая площадь – 9010,0 м ²					
Территории для занятий спортом					
14	38:26:040802:5566	1080,0	Земли населенных пунктов	Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Кирова, ул. Нестерова	Площадки для занятий спортом
15	38:26:040802:5567	993,0	Земли населенных пунктов	Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Кирова, ул. Нестерова	Площадки для занятий спортом
Общая площадь - 2073,0 м ²					
Территории общего пользования					

№ п/п	Образуемый земельный участок	Площадь земельного участка, кв.м	Категория земель	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
1	2	3	4	5	6
16	38:26:040701:2695	45,0	Земли населенных пунктов	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Нестерова, участок 51а	Территории общего пользования (территория для размещения площадки твердых коммунальных отходов)
17	:3У1	1425,0	Земли населенных пунктов		Территории общего пользования
Общая площадь - 2073,0 м ²					

Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения

В границах рассматриваемой территории предусматривается размещение объектов коммунального назначения на ранее учтенных земельных участках с кадастровыми номерами 38:26:040802:5694 и 38:26:040802:5695 – гаражи для обслуживания техники.

В соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ) предельные параметры для объектов коммунального назначения:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Объекты капитального строительства жилого назначения

В границах проектируемой территории возможно строительство индивидуальных жилых домов на ранее учтенных незастроенных земельных участках.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа одним из основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является «Для индивидуального жилищного строительства».

Параметры застройки зоны планируемого размещения индивидуальных жилых домов в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ):

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

Минимальный отступ от границ смежных земельных участков – 1 м, от границ земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) – 3 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Предельное количество этажей – 3 надземных этажа.

Предельная высота жилого дома – 20 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%.

Иные показатели:

Предельная высота ограждения (забора) – 2 м.

Характеристика разрешенных объектов капитального строительства:

- жилой дом на участке, приусадебном участке, садовом участке – отдельно стоящее здание, состоящее из комнат и помещений вспомогательного

использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенное для раздела на самостоятельные объекты недвижимости; возможно размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек; на приусадебном земельном участке дополнительно возможно размещение

иных вспомогательных сооружений;

- садовый дом – здание сезонного использования; возможно размещение хозяйственных построек и гаражей на садовом участке.

Объекты капитального строительства производственного назначения

В границах проектируемой территории не планируется размещение объектов капитального строительства производственного назначения.

Объекты капитального строительства общественно-делового назначения

В границах рассматриваемой территории не планируется размещение объектов общественно-делового назначения.

Проектом не предусмотрено установление новых и изменение существующих красных линий по ул. Алешина, ул. Новгородская, ул. Нестерова.

Красные линии по улицам Алишина, Новгородская и Нестерова установлены в «Проекте планировки с проектом межевания территории микрорайонов Кирова и Старицы в городе Ангарске Иркутской области».

»

1.2. Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

Объекты коммунальной инфраструктуры

В границах проектирования предусмотрено размещение двух гаражей для обслуживания техники на каждом из земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040802:5694 и 38:26:040802:5695.

Предельные параметры для данных объектов капитального строительства не устанавливаются.

Каждый гараж для обслуживания техники предусматривается выполнить на два бокса.

Ориентировочные размеры в плане проектируемых объектов будут устанавливаться на последующих стадиях проектирования.

Для организации подъезда автотранспорта к рассматриваемым земельным участкам предусматривается сформировать земельный участок – территорию общего пользования вдоль красной линии улицы Алешина.

Объекты транспортной инфраструктуры

В границах проектируемой территории не предусмотрено размещение новых объектов транспортной инфраструктуры.

Объекты социальной инфраструктуры

В границах проектирования не предусмотрено размещение объектов социальной инфраструктуры.

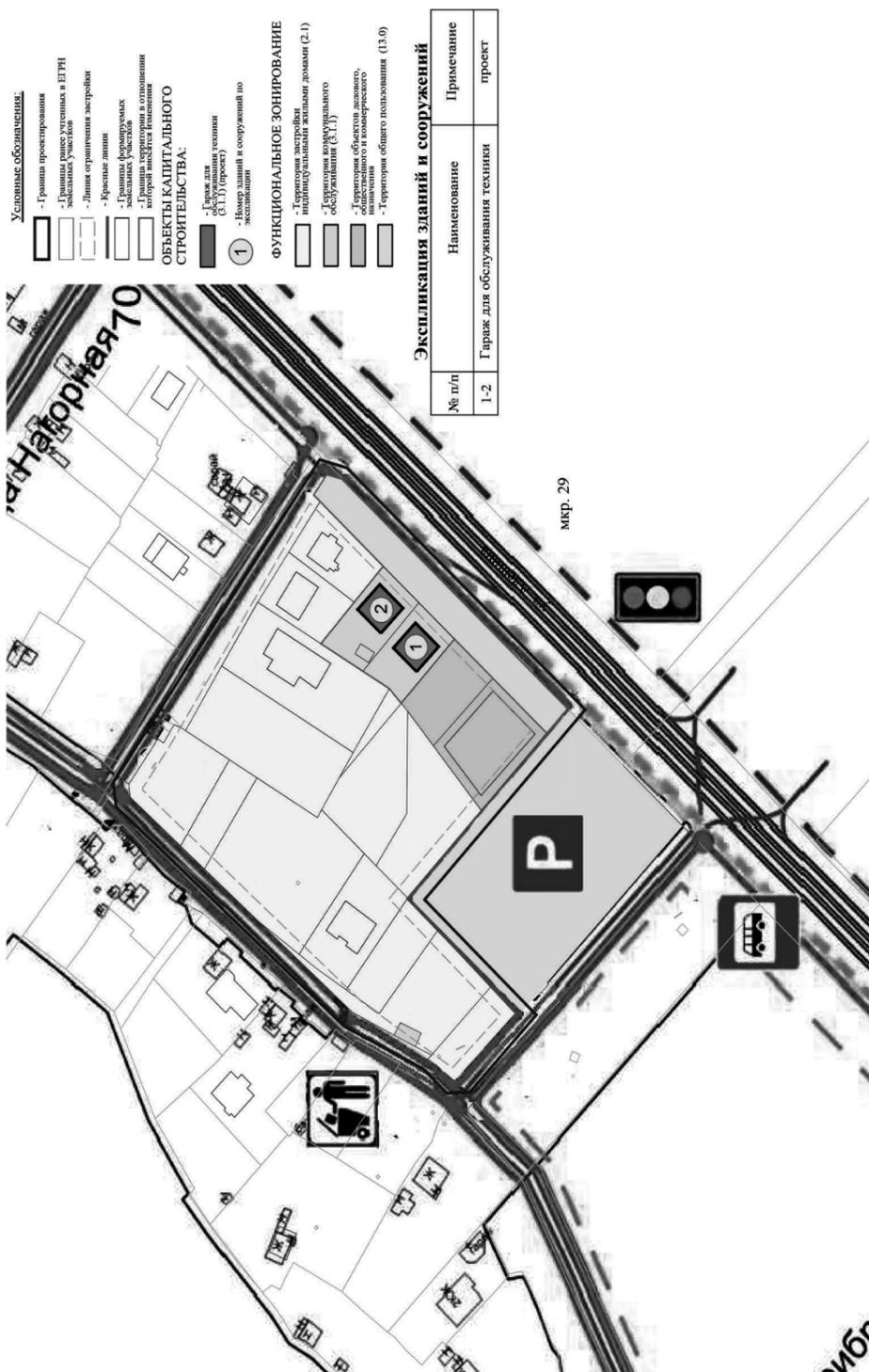
Зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения

В границах проектируемой территории не предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Реализация проектных решений, в отношении которых разрабатывается проект внесения изменений, предусмотрена в один этап.

Чертеж планировки территории



Материалы по обоснованию проекта планировки территории

1. Результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий

Инженерные изыскания в границах формируемых земельных участков, предусмотренных для размещения элементов благоустройства, будут выполнены на дальнейших стадиях проектирования, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

В границах рассматриваемой территории не планируется размещение объектов капитального строительства.

3. Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

Проектом не предусматривается размещение на территории, в отношении которой вносятся изменения, объектов регионального значения, объектов местного значения. Также не предусматривается осуществление комплексного развития территории.

4. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне

Чрезвычайная ситуация — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций — комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых сложилась чрезвычайная ситуация.

Чрезвычайные ситуации природного характера и техногенного характера.

При проектировании и реконструкции зданий, сооружений необходимо учитывать нормативное значение ветрового давления. Особое внимание необходимо обращать на воздушные линии электропередач и связи, кровли зданий, конструкции наружной рекламы.

Рассматриваемая территория расположена в сейсмической зоне. Проектирование и строительство и реконструкцию зданий, сооружений и инженерных систем необходимо вести с учетом сейсмичности территории, в частности в соответствии с СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах».

Потенциально опасные объекты в непосредственной близости отсутствуют и размещение таких объектов на рассматриваемой территории настоящим проектом не предусматривается.

На проектируемой территории возможны аварии на системах ЖКХ — сетях энерго-, тепло-, водоснабжения и канализации.

Мероприятия по защите систем жизнеобеспечения: осуществление планово-предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения.

Возникновение чрезвычайных ситуаций на системах ЖКХ возможны по причинам:

- износа основного и вспомогательного оборудования теплоисточников более чем на 60%;
- ветхости тепловых и водопроводных сетей (износ от 60 до 90%);
- халатности персонала, обслуживающего соответствующие объекты и сети;
- недофинансирования ремонтных работ.

Выход из строя коммунальных систем может привести к следующим последствиям:

- прекращению подачи тепла потребителям и размораживание тепловых сетей;
- прекращению подачи холодной воды;
- порывам тепловых сетей;
- выходу из строя основного оборудования теплоисточников.

Мероприятия:

- проведение своевременных работ по реконструкции сетей и объектов;
- проведение плановых мероприятий по проверке состояния объекта и оборудования;
- своевременная замена технологического оборудования на более современное и надежное.

Мероприятия противопожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий их воздействия обеспечиваются одним или несколькими из следующих способов:

- применение объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага;
- устройство эвакуационных путей, удовлетворяющих требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре;
- устройство систем обнаружения пожара (установок и систем пожарной сигнализации), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- применение систем коллективной защиты (в том числе противодымной) и средств индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара;
- применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемому степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации;
- применение огнезащитных составов (в том числе антипиренов и огнезащитных красок) и строительных материалов (облицовок) для повышения пределов огнестойкости строительных конструкций;
- устройство аварийного слива пожароопасных жидкостей и аварийного стравливания горючих газов из аппаратуры;
- устройство на технологическом оборудовании систем противозрывной защиты;
- применение первичных средств пожаротушения;
- применение автоматических и (или) автономных установок пожаротушения;
- организация деятельности подразделений пожарной охраны.

На проектируемой территории не планируется строительство взрывопожароопасных объектов.

Существующая сеть дорог обеспечивает подъезд транспорта к проектируемой территории, в том числе пожарной техники, санитарных и аварийных машин.

Рабочее проектирование объектов капитального строительства должно осуществляться в соответствии с Федеральным Законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Мероприятия по гражданской обороне

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» гражданская оборона — система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Основными задачами в области гражданской обороны являются:

- подготовка населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
 - срочное захоронение трупов в военное время;
 - обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.
- Систему гражданской обороны составляют:
- органы повседневного управления по обеспечению защиты населения;
 - силы и средства, предназначенные для выполнения задач гражданской обороны;
 - фонды и резервы финансовых, медицинских и материально-технических средств, предусмотренных на случай чрезвычайной ситуации;
 - системы связи, оповещения, управления и информационного обеспечения.

5. Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Архитектурно-строительное проектирование, строительство объектов капитального строительства осуществляются в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды, в том числе в соответствии с требованиями к сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности, предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, нормативами допустимого воздействия на окружающую среду.

При архитектурно-строительном проектировании, строительстве объектов капитального строительства должны предусматриваться мероприятия по предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды, применению ресурсосберегающих, малоотходных, безотходных и иных технологий, способствующих предупреждению и устранению загрязнения окружающей среды, охране окружающей среды.

6. Обоснование очередности планируемого развития территории

Реализация проектных решений, в отношении которых разрабатывается проект внесения изменений, предусмотрена в одну очередь.

Проект межевания территории

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

Настоящим проектом предусматривается образование одного земельного участка:

1. земельный участок под территорию общего пользования площадью 1362,0 м²;

-для видов разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования» и «Благоустройство территории» максимальная площадь земельного участка – 0,1 га, за исключением территорий парков, скверов и аллей, а также при наличии утвержденной документации по планировке территории либо ее разработке.

Установление основного вида использования для земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040802:5694 и 38:26:040802:5694 – предоставление коммунальных услуг.

Площади образуемых земельных участков, способы их образования

№ пп	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Способ образования земельного участка
1	:ЗУ1	1380,0	вновь образуемый
2	38:26:040802:5694	551,0	ранее учтенный
3	38:26:040802:5695	614,0	ранее учтенный
4	38:26:040802:5537	585,0	ранее учтенный
5	38:26:040802:5536	576,0	ранее учтенный
6	38:26:040802:5573	575,0	ранее учтенный
7	38:26:040802:5572	900,0	ранее учтенный
8	38:26:040802:5571	1951,0	ранее учтенный
9	38:26:040802:5558	432,0	ранее учтенный
10	38:26:040802:5432	857,0	ранее учтенный
11	38:26:040802:208	1516,0	ранее учтенный
12	38:26:040802:5770	1618,0	ранее учтенный
13	38:26:040802:5566	1080,0	ранее учтенный
14	38:26:040802:5567	993,0	ранее учтенный
15	38:26:040701:2695	45	ранее учтенный

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

К территориям общего пользования будут отнесен земельный участок :ЗУ1 площадью 1380,0 кв.м.

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

№ пп	Условный номер образуемого земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
1	:ЗУ1	Земельные участки (территории) общего пользования	13.0
2	38:26:040802:5694	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
3	38:26:040802:5695	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
4	38:26:040802:5537	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
5	38:26:040802:5536	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
6	38:26:040802:5573	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
7	38:26:040802:5572	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
8	38:26:040802:5571	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
9	38:26:040802:5558	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
10	38:26:040802:5432	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
11	38:26:040802:208	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
12	38:26:040802:5770	Для индивидуального жилищного строительства	2.1

№ пп	Условный номер образуемого земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
13	38:26:040802:5566	Площадки для занятий спортом	5.1.3
14	38:26:040802:5567	Площадки для занятий спортом	5.1.3
15	38:26:040701:2695	Территории общего пользования (территория для размещения площадки твердых коммунальных отходов)	13.0

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов

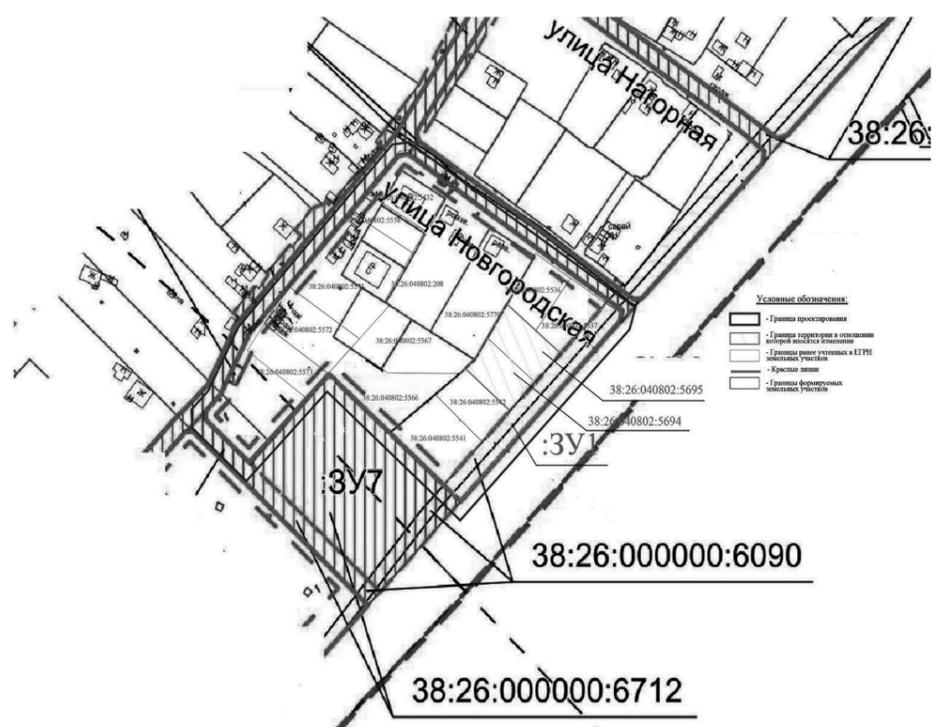
Проектируемая территория расположена вне границ земель лесного фонда.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Проект межевания территории выполнен в системе координат МСК-38. Ведомость координат формируемых земельных участков

X	Y
ЗУ1	
Формируемый земельный участок под территорию общего пользования	
Площадь 1380,0 кв.м.	
411390.9700	3305591.7900
411383.1700	3305600.3500
411467.7335	3305680.1766
411473.3898	3305681.7366
411478.2762	3305674.6362
411452.2700	3305649.8700
411438.9200	3305637.2200
411425.5700	3305624.5700
411411.2171	3305610.9625
411390.9700	3305591.7900

Чертеж межевания территории



Чертеж межевания территории. Обосновывающие материалы

