№ 13 (1874) • 19 февраля 2024 года • Официальные новости АГО

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2024 № 169-па

Об утверждении Порядка отбора на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о медали «За любовь и верность», утвержденным Организационным комитетом по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации» протоколом № 1 от 24 марта 2011 года, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, в целях укрепления института семьи и брака, признания заслуг семейных пар, сохраняющих традиционные семейные ценности, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Создать Комиссию по отбору на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Положение о Комиссии по отбору на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность» (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 12.02.2024 № 169-па

ПОРЯДОК
отбора на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность»

1. Настоящий Порядок определяет условия отбора на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность» (далее – Порядок).
2. Администрацией Ангарского городского округа в срок до 20 февраля текущего года размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация о начале приема документов для участия в отборе кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность» -супругов, проживающих на территории Ангарского городского округа.
3. Правом на награждение медалью, учрежденной Организационным комитетом по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации» (далее – Оргкомитет) обладают, граждане Российской Федерации - супруги, проживающие на территории Ангарского городского округа, зарегистрировавшие брак, по состоянию на 2023/2024 год, не менее 25-ти лет назад, получившие известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, а также добившиеся благополучия, обеспеченного совместным трудом, воспитавшие детей достойными членами общества.
4. Кандидатуры на награждение медалью «За любовь и верность» выдвигаются организациями, осуществляющими деятельность на территории Ангарского городского округа, включая общественные организации, а также детьми супругов, претендующих на получение медали «За любовь и верность». Супруги, отвечающие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, вправе самостоятельно обратиться с ходатайством в целях получения медали «За любовь и верность» (далее вместе именуются – заявители).
5. Заявитель обращается в администрацию Ангарского городского округа (далее также – АГО) с ходатайством, подготовленным в произвольной форме, о награждении медалью «За любовь и верность». В ходатайстве должны содержаться сведения о личных данных заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) супругов, дата рождения), сведения об адресе фактического проживания и адресе регистрации по месту жительства, а также обоснование соответствия супругов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.
6. С ходатайством заявители представляют:
1) копии документов, удостоверяющих личность супругов;
2) копию документа, подтверждающего проживание супругов на территории АГО;
3) копию документа, содержащего сведения о заключении брака;
4) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц к членам семьи супругов (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с гражданином, соответствующие решения суда);
5) сведения, подтверждающие соответствие супругов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
6) согласие супругов на участие в отборе кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность»;
7) согласие супругов на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
7. Ходатайство и прилагаемые документы подаются с участием супругов, претендующих на награждение медалью «За любовь и верность» или их представителей, в отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа по адресу: город Ангарск, 63 квартал, дом 2 (пл. Ленина), кабинет 43, в срок не позднее 15 апреля текущего года.
8. Одновременно с представлением копий документов, указанных в подпунктах «1-4» пункта 6 настоящего Порядка, супругами (их представителями) представляются подлинники этих документов, которые после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью, возвращаются супругам (их представителям).
9. Помимо кандидатур, представленных заявителем для участия в отборе на награждение медалью «За любовь и верность» администрацией АГО самостоятельно запрашиваются сведения в отделе по Ангарскому городскому округу службы ЗАГС Иркутской области о супругах, проживающих на территории Ангарского городского округа, зарегистрировавших брак, по состоянию на 2023/2024 год, не менее 25-ти лет назад, получивших известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, а также добившихся благополучия, обеспеченного совместным трудом, воспитавших детей достойными членами общества и включает, указанных лиц в список претендентов на награждение.
10. Отдел по связям с общественностью администрации АГО регистрирует ходатайства в журнале регистрации в день их подачи и в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема ходатайств с прилагаемыми документами на награждение медалью «За любовь и верность» (далее – документы на награждение), передает их в Комиссию по отбору на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность».
11. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на награждение созывается заседание Комиссии по отбору на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность» (далее – Комиссия).

Комиссия на заседании обеспечивает отбор супругов Ангарского городского округа для представления к награждению медалью «За любовь и верность» в соответствии с критериями, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Критериями отбора супругов, претендующих на награждение, являются:
1) количество лет прожитых в зарегистрированном браке на территории АГО;
2) количество детей, внуков и правнуков;
3) участие супружеской пары в общественной жизни (участие супругов в творческих коллективах АГО, в патриотических мероприятиях и иных формах общественной деятельности);
4) достижения, полученные в учебной, трудовой, общественной и других формах деятельности семьи;
5) наличие семейных традиций.
13. Комиссией формируется список кандидатов и выдвигаются 5 супружеских пар к награждению медалью «За любовь и верность», который в срок до 1 мая направляется в администрацию АГО.
14. Администрация АГО по результатам работы Комиссии в срок до 15 мая возбуждает ходатайство о награждении медалью 5 семейных пар, отвечающих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Ходатайство о награждении медалью представляется в Оргкомитет.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
_____
паспорт серия: _____ № _____ выдан _____
_____
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных Порядком отбора на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность».

Настоящим я признаю, что:

- Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.
- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а так же представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание: В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«___» _____20__ г. /_____/ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.02.2024 № 169-па

СОСТАВ

Комиссии по отбору на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность»

Председатель Комиссии: Сасина Марина Степановна	–	заместитель мэра Ангарского городского округа
Секретарь Комиссии	–	заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа
Члены Комиссии		
Филатова Наталья Николаевна	–	начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
Черепанова Надежда Викторовна	–	начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа
	–	представитель отдела по Ангарскому городскому округу службы ЗАГС Иркутской области
	–	директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»
	–	представитель общественной организации «Совет женщин Ангарского городского округа»
	–	представитель общественной организации «Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» Ангарского городского округа
	–	представитель Общественной палаты Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 12.02.2024 № 169-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по отбору на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность» (далее – Положение о комиссии) определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности Комиссии по отбору на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность» (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является консультативно-совещательным органом, созданным в целях проведения отбора на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность».

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет функцию по обеспечению отбора на территории Ангарского городского округа кандидатов - супругов, зарегистрировавших брак не менее 25-ти лет назад, получивших известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, а также добившихся благополучия, обеспеченного совместным трудом, воспитавших детей достойными членами общества, для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, секретарь и иные члены Комиссии.

3.3. Комиссия формируется из представителей администрации Ангарского городского округа, представителя отдела по Ангарскому городскому округу службы ЗАГС Иркутской области, представителя ОКГУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району», представителей общественных организаций Ангарского городского округа.

3.4. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, назначает заседания Комиссии;
2) председательствует на заседаниях Комиссии;
3) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря, иных членов Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их обязанности.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Комиссия оценивает претендентов на награждение по критериям, установленным пунктом 12 Порядка отбора на территории Ангарского городского округа кандидатов для представления к награждению общественной наградой – медалью «За любовь и верность», путем арифметического сложения набранных баллов по каждому претенденту.

По каждому предложенному кандидату оформляется оценочный лист по форме (Приложение № 1 к Положению о Комиссии).

3.9. Победителями становятся 5 супружеских пар, набравших наибольшее количество баллов на момент окончания отбора. В случае равенства количества баллов у нескольких супружеских пар, победители определяются путем проведения открытого голосования всех членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет право на один голос. В случае равенства голосов, голос председательствующего на Комиссии является решающим.

3.11. Решения Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о Комиссии

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидата на награждение медалью «За любовь и верность»

Ф.И.О. супругов

№	Критерии	Количество баллов
1.	Количество лет прожитых в зарегистрированном браке на территории АГО (от 10 до 20 лет – 5 баллов; от 20 до 30 лет – 10 баллов; свыше 30 лет – 15 баллов)	
2.	Количество детей, внуков и правнуков (количество баллов соответствует количеству детей, внуков и правнуков)	
3.	Участие супружеской пары в общественной жизни (участие супругов в творческих коллективах АГО, в патриотических мероприятиях и иных формах общественной деятельности) (5 баллов)	
4.	Достижения, полученные в учебной, трудовой, общественной и других формах деятельности семьи (за каждое достижение 1 балл)	
5.	Наличие семейных традиций (1 балл)	
Итого:		

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2024 № 170-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1886-па, от 29.12.2023 № 2019-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы – 852 678,3 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 163 662,9 тыс. рублей; 2021 год – 107 262,1 тыс. рублей; 2022 год – 267 046,4 тыс. рублей; 2023 год – 272 052,9 тыс. рублей; 2024 год – 24 120,2 тыс. рублей; 2025 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2026 год – 9 266,9 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет АГО – 155 484,1 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 142 542,2 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 24 577,5 тыс. рублей; 4) публично-правовая компания «Фонд развития территорий» – 530 074,5 тыс. рублей. 3. По подпрограммам:

	1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы – 32 497,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 13 141,3 тыс. рублей; 2021 год – 3 793,8 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 5 014,4 тыс. рублей; 2024 год – 10 547,6 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы – 15 664,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 822,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 068,0 тыс. рублей; 2022 год – 2 970,2 тыс. рублей; 2023 год – 6 804,5 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 4) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы – 167 953,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 41 066,0 тыс. рублей; 2021 год – 29 889,6 тыс. рублей; 2022 год – 38 304,1 тыс. рублей; 2023 год – 30 893,2 тыс. рублей; 2024 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2025 год – 9 266,9 тыс. рублей; 2026 год – 9 266,9 тыс. рублей; 5) «Переселение граждан» на 2020-2026 годы – 636 562,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 106 633,6 тыс. рублей; 2021 год – 70 510,7 тыс. рублей; 2022 год – 225 772,1 тыс. рублей; 2023 год – 229 340,8 тыс. рублей; 2024 год – 4 305,7 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования составляет 852 678,3 тыс. рублей, в том числе:
2020 год – 163 662,9 тыс. рублей;
2021 год – 107 262,1 тыс. рублей;
2022 год – 267 046,4 тыс. рублей;
2023 год – 272 052,9 тыс. рублей;
2024 год – 24 120,2 тыс. рублей;
2025 год – 9 266,9 тыс. рублей;
2026 год – 9 266,9 тыс. рублей.».

1.3. Раздел 10 «Подпрограмма «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы» Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.4. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.6 Приложение № 20 «Методика расчета целевых показателей» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа и заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.02.2024 № 170-па

«10. ПОДПРОГРАММА «ЖИЛЬЕ ДЛЯ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ» НА 2020-2026 ГОДЫ (далее – Подпрограмма 3)

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Наименование Программы	«Доступное жилье» на 2020-2026 годы
Наименование Подпрограммы 3	«Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы
Соисполнители Подпрограммы 3	КУМИ
Участники	КУМИ
Цель Подпрограммы 3	Повышение уровня доступности жилья для работников бюджетной сферы
Задача Подпрограммы 3	Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы
Целевые показатели Подпрограммы 3	1. Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья. 2. Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи. 3. Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам. 4. Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания с последующим переустройством в жилое помещение.
Сроки реализации Подпрограммы 3	2020-2026 годы
Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3	1. Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья. 2. Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи. 3. Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам. 4. Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем финансирования составляет 15 664,7 тыс. рублей, из них: 1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 15 664,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 822,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 068,0 тыс. рублей; 2022 год – 2 970,2 тыс. рублей; 2023 год – 6 804,5 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей.».
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 3	1. Компенсацию платы по договору найма жилья за 2020-2026 годы получат 42 работника бюджетной сферы. 2. Жилые помещения по договору купли-продажи за 2020-2026 годы получат 6 работников бюджетной сферы. 3. Компенсацию процентных ставок по полученным кредитам за 2020-2026 годы получат 9 человек.

10.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Сведения о составе и значениях целевых показателей, сроки реализации Подпрограммы 3 представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

10.2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 3

Основными мероприятиями Подпрограммы 3 являются:
1) предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья;
2) предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи;
3) предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам;
4) предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений;

Механизм реализации Подпрограммы 3 включает в себя следующие мероприятия:

10.2.1. Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья.

В рамках данного мероприятия осуществлялось предоставление компенсации платы по договору найма жилья работникам бюджетной сферы на основании договора найма жилья, заключенного с правообладателем жилого помещения.

С 01.01.2023 полномочия по реализации данного мероприятия переданы в Управление социальной защиты населения администрации АГО и будут реализовываться в рамках муниципальной программы АГО «Социальная поддержка граждан» на 2020 – 2026 годы, утвержденной постановлением администрации АГО от 12.11.2019 № 1168-па.

10.2.2. Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи.

В рамках данного мероприятия осуществлялось предоставление работникам бюджетной сферы по договорам купли-продажи жилых помещений из имеющегося муниципального жилищного фонда.

В настоящее время реализация данного мероприятия прекращена.

10.2.3. Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам.

В рамках данного мероприятия КУМИ за счет средств местного бюджета предоставляет социальную выплату на погашение процентной ставки по полученным кредитам участникам 2004 и 2005 годов Программы «Новая квартира – в кредит» на 2006-2020 годы. В рамках данного мероприятия набор новых участников не осуществляется.

10.2.4. Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений.

10.2.4.1. Механизм реализации основного мероприятия предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений Подпрограммы 3.

В рамках данного мероприятия с целью привлечения на территорию АГО квалифицированных специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачей) и педагогических работников (учителей) планируется предоставление работникам бюджетной сферы во временное пользование жилых помещений из муниципального жилищного фонда.

Для реализации данного мероприятия необходимо привести объект муниципальной собственности в технически исправное состояние для последующего перевода в жилые помещения.

КУМИ заключает муниципальный контракт на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации по капитальному ремонту объекта муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.3. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 3

Сведения об объемах и источниках финансирования Подпрограммы 3 приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.02.2024 № 170-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель года, предшествующего году реализации	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам						
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Программа АГО «Доступное жилье» на 2020-2026 годы										
	Цель Программы: Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем										
	Целевой показатель 1 Программы: Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	чел.	2160	2 171	2 261	2 148	2 232	2 257	2 219	2 195	2 171
	Целевой показатель 2 Программы: Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	7,6	6,4	11,5	8,6	15,1	12,8	6,2	6,3	6,4
	Целевой показатель 3 Программы: Количество человек, улучшивших жилищные условия либо получивших государственную или муниципальную поддержку в результате реализации Программы	чел.	641	1 586*	520	269	347	251	158	92	92
I.	Задача 1 Программы: Создание условий для решения жилищной проблемы населения АГО, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредитования										
1	Подпрограмма 1: «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы										
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Поддержка и стимулирование инициативы населения по улучшению своих жилищных условий										
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья										
1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья	семьи	101	71	40	10	0	8	13	0	0
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь жилья, приобретенного (построенного) на первичном рынке в рамках Подпрограммы 1	кв. м	5076	3 474	1 892,3	472	0	407,7	702	0	0
II	Задача 2 Программы: Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма										
2	Подпрограмма 2: «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы										
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма										
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма										
2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество человек, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	чел.	10	68	8	14	26	5	5	5	5
III.	Задача 3 Программы: Повышение уровня доступности жилья для работников бюджетной сферы										
3	Подпрограмма 3: «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы										
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы										
3.1.1.	Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья										
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья	чел.	48	42	57	42	42	0	0	0	0
3.1.2.	Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи										
3.1.2.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи	чел.	9	6	4	2	0	0	0	0	0
3.1.3.	Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам										
3.1.3.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам	чел.	10	9	9	2	0	0	0	0	0
3.1.4.	Основное мероприятие 3.4: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений										
3.1.4.1.	Целевой показатель: Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания с последующим переустройством в жилое помещение	шт.	0	1	0	0	0	1	0	0	0
IV.	Задача 4 Программы: Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на территории АГО										
4	Подпрограмма 4: «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы										
4.1.	Задача 1 Подпрограммы 4: Улучшение жилищных условий молодых семей										
4.1.1.	Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства										
4.1.1.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	40	217	47	29	35	19	29	29	29
4.1.1.2.	Целевой показатель: Количество молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семей	40	219	48	30	35	19	29	29	29
4.1.2.	Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам										
4.1.2.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам	семей	45	35	35	5	0	0	0	0	0
V	Задача 5 Программы: Обеспечение граждан, проживающих в домах непригодных для проживания, качественным, комфортным и доступным жильем										
5	Подпрограмма 5: «Переселение граждан» на 2020-2026 годы										
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда АГО										
5.1.1.	Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»										
5.1.1.1.	Целевой показатель: Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда	шт.	0	2	0	0	2	0	0	0	0
5.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	кв. м	0	3 001,9	0	521,4	700,2	1 780,3	0	0	0
5.1.1.3.	Целевой показатель: Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда	кв. м	0	7 478,1*	2 296,5	1 231,3	2 737,9	2 182,9	0	0	0
5.1.1.4.	Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	0	451*	75	69	170	170	0	0	0
5.1.2.	Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года										
5.1.2.1.	Целевой показатель: Количество кв. м расселенных многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	кв. м	0	569,6	569,6	0	0	0	0	0	0
5.1.2.2.	Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	чел.	0	26	26	0	0	0	0	0	0
5.1.3.	Основное мероприятие 5.3: Переселение граждан, проживающих в многоквартирном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу										
5.1.3.1.	Целевой показатель: Количество кв.м расселенных из многоквартирного дома № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу	кв. м	0	2 233,2	0	307,9	1 925,30	0	0	0	0
5.1.4.	Основное мероприятие 5.4: Предоставление гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, компенсации платы по договору найма жилого помещения										
5.1.4.1.	Целевой показатель: Количество семей, получивших компенсацию платы по договору найма жилого помещения	семей	0	9	0	0	0	0	9	0	0

* На основании решения Ангарского городского суда от 16.04.2023 многоквартирный дом по адресу: п. Мегет, ул. Детсадовская, дом 7 исключен из региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, в 2019-2025 годах», в связи с чем 20 расселенных жилых помещений данного дома общей площадью 970,5 кв.м (в 2020 году – 530,2 кв.м, в 2021 году – 145,3 кв.м, в 2022 году – 295 кв.м), численностью переселенных граждан 33 человека (в 2020 году – 13 человек, в 2021 году – 6 человек, в 2022 году – 14 человек) при расчете значений целевых показателей в результате реализации Программы не учитываются.

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.02.2024 № 170-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников	За весь период реализации Программы	Объем финансирования Программы, тыс. руб. в том числе по годам						
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа «Доступное жилье» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	852 678,3	163 662,9	107 262,1	267 046,4	272 052,9	24 120,2	9 266,9	9 266,9
	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	155 484,1	31 089,9	16 809,6	25 129,2	42 601,1	21 320,5	9 266,9	9 266,9
	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	142 542,2	62 390,2	19 008,3	30 247,5	30 896,2	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	24 577,5	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 108,5	0,0	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	530 074,5	66 495,6	63 394,5	203 937,6	193 447,1	2 799,7	0,0	0,0
1	Подпрограмма 1 «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья									
-	бюджет АГО	КУМИ	32 497,1	13 141,3	3 793,8	0,0	5 014,4	10 547,6	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма									
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Подпрограмма 3 «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	15 664,7	2 822,0	3 068,0	2 970,2	6 804,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	15 664,7	2 822,0	3 068,0	2 970,2	6 804,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья									
-	бюджет АГО	КУМИ	8 823,5	2 785,6	3 067,7	2 970,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи									
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам									
-	бюджет АГО	КУМИ	36,7	36,4	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Основное мероприятие 3.4: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений									
-	бюджет АГО	КУМИ	6 804,5	0,0	0,0	0,0	6 804,5	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4 «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ	167 953,6	41 066,0	29 889,6	38 304,1	30 893,2	9 266,9	9 266,9	9 266,9
	бюджет АГО	КУМИ	63 283,6	8 704,5	8 525,3	9 080,9	9 172,2	9 266,9	9 266,9	9 266,9
	бюджет Иркутской области	КУМИ	80 092,5	28 674,3	13 314,6	21 491,1	16 612,5	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ	24 577,5	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 108,5	0,0	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства									
-	Всего, в том числе:	КУМИ	167 805,2	40 939,5	29 867,7	38 304,1	30 893,2	9 266,9	9 266,9	9 266,9
-	бюджет АГО	КУМИ	63 135,2	8 578,0	8 503,4	9 080,9	9 172,2	9 266,9	9 266,9	9 266,9
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	80 092,5	28 674,3	13 314,6	21 491,1	16 612,5	0,0	0,0	0,0
-	федеральный бюджет	КУМИ	24 577,5	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 108,5	0,0	0,0	0,0
4.1.1.	Мероприятие 1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	КУМИ	27 800,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 266,9	9 266,9	9 266,9
-	бюджет АГО	КУМИ	27 800,7	0,0	0,0	0,0	0,0	9 266,9	9 266,9	9 266,9
4.1.2.	Мероприятие 2: Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка	КУМИ	376,2	91,8	135,6	148,8	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	376,2	91,8	135,6	148,8	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Мероприятие 3: Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	КУМИ	139 628,3	40 847,7	29 732,1	38 155,3	30 893,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	35 334,5	8 578,0	8 503,4	9 080,9	9 172,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ	79 716,3	28 582,5	13 179,0	21 342,3	16 612,5	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	федеральный бюджет	КУМИ	24 577,5	3 687,2	8 049,7	7 732,1	5 108,5	0,0	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам									
-	бюджет АГО	КУМИ	148,4	126,5	21,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Подпрограмма 5 «Переселение граждан» на 2020-2026 годы									
	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	636 562,9	106 633,6	70 510,7	225 772,1	229 340,8	4 305,7	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	44 038,7	6 422,1	1 422,5	13 078,1	21 610,0	1 506,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	62 449,7	33 715,9	5 693,7	8 756,4	14 283,7	0,0	0,0	0,0
	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	530 074,5	66 495,6	63 394,5	203 937,6	193 447,1	2 799,7	0,0	0,0
5.1.	Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»									
-	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	608 989,9	80 566,6	70 510,7	225 772,1	229 340,8	2 799,7	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	38 362,0	2 251,4	1 422,5	13 078,1	21 610,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	40 553,4	11 819,6	5 693,7	8 756,4	14 283,7	0,0	0,0	0,0
-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	530 074,5	66 495,6	63 394,5	203 937,6	193 447,1	2 799,7	0,0	0,0
5.1.1.	Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа	КУМИ	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	9 269,4	0,0	0,0	9 269,4	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.2.	Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа	МКУ «СМХ»	6 581,3	0,0	338,0	500,0	5 743,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КЖКХ, МКУ «СМХ»	6 581,3	0,0	338,0	500,0	5 743,3	0,0	0,0	0,0
5.1.3.	Мероприятие 3: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	593 139,2	80 566,6	70 172,7	216 002,7	223 597,5	2 799,7	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	22 511,3	2 251,4	1 084,5	3 308,7	15 866,7	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	40 553,4	11 819,6	5 693,7	8 756,4	14 283,7	0,0	0,0	0,0
-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	530 074,5	66 495,6	63 394,5	203 937,6	193 447,1	2 799,7	0,0	0,0
5.2.	Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года									
-	Всего, в том числе:	КУМИ	26 067,0	26 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	4 170,7	4 170,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	21 896,3	21 896,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Основное мероприятие 5.3: Переселение граждан, проживающих в многоквартирном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу									
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4.	Основное мероприятие 5.4: Предоставление гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, компенсации платы по договору найма жилого помещения									
-	бюджет АГО	КУМИ	1 506,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 506,0	0,0	0,0

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.02.2024 № 170-па

«Приложение № 20
к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТОВ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
1.	Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из числа населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет нуждающихся), согласно списку граждан, принятых на учет нуждающихся с учетом граждан вставших за предыдущий год, из которого вычитается число граждан, снятых с учета нуждающихся в предыдущем году, и прибавляется число граждан, принятых на учет нуждающихся в предыдущем году. Фактическое значение показателя рассчитывается исходя из числа граждан, фактически состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2.	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Показатель рассчитывается как отношение количества граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, к числу граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, умноженное на 100%. Для расчета планового значения численности населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия учитываются следующие категории граждан: 1) граждане, обеспеченные жилыми помещениями в порядке очередности согласно журналу снятых с учета граждан за предыдущий год; 2) граждане, имеющие право на внеочередное получение жилого помещения, обеспеченные жилыми помещениями, согласно журналу снятых с учета граждан за предыдущий год; 3) отдельные категории граждан, признанные по установленным Жилищным кодеком Российской Федерации и (или) федеральным законам, указам Президента Российской Федерации или законам субъекта Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и получившие единовременные денежные выплаты (субвенции) из федерального бюджета на приобретение жилого помещения согласно журналу снятых с учета за предыдущий год; 4) молодые семьи, получившие свидетельство на приобретение жилого помещения согласно плановому значению соответствующего показателя за отчетный период; 5) граждане, которые на учете граждан в качестве нуждающихся не состоят и не состояли, но обеспечены в результате переселения из домов, признанных аварийными согласно плановому значению соответствующего показателя за отчетный период. Для расчета фактического значения численности населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия, учитываются следующие категории граждан: 1) граждане, обеспеченные жилыми помещениями в порядке очередности согласно журналу снятых с учета граждан за отчетный год; 2) граждане, имеющие право на внеочередное получение жилого помещения, обеспеченные жилыми помещениями, согласно журналу снятых с учета граждан за отчетный год; 3) отдельные категории граждан, признанные по установленным Жилищным кодеком Российской Федерации и (или) федеральным законам, указам Президента Российской Федерации или законам субъекта Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и получившие единовременные денежные выплаты (субвенции) из федерального бюджета на приобретение жилого помещения согласно журналу снятых с учета за отчетный год; 4) молодые семьи, получившие свидетельство на приобретение жилого помещения за отчетный год; 5) граждане, которые на учете граждан в качестве нуждающихся не состоят и не состояли, но обеспечены в результате переселения из домов, признанных аварийными за отчетный год.
3.	Количество человек, улучшивших жилищные условия, либо получивших государственную или муниципальную поддержку в результате реализации Программы	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из плановых значений общего количества человек, получивших жилые помещения по договору социального найма либо по договору купли-продажи; получивших социальные выплаты на уплату первоначального взноса и приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства; получивших компенсации процентных ставок по ипотечным займам; получивших компенсацию платы по договору найма жилья; переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда. С целью унифицирования данных для категории граждан, измеряемых в семьях, количество человек рассчитывается исходя из среднего состава семьи, состоящего из 3 человек. Фактическое значение показателя рассчитывается исходя из фактических значений общего количества человек, получивших жилые помещения по договору социального найма либо по договору купли-продажи; получивших социальные выплаты на уплату первоначального взноса и приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства; получивших компенсации процентных ставок по ипотечным займам; получивших компенсацию платы по договору найма жилья; переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда.
4.	Количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья	Плановое значение показателя рассчитывается как сумма средств, выделенных на реализацию мероприятия, деленная на средний размер социальной выплаты на семью со средним количеством членов семьи (3 чел. в соответствии с Программой). Расчет среднего размера социальной выплаты производится на основании средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории АГО, устанавливаемой постановлением администрации АГО за предшествующий год. Фактическое значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья.
5.	Площадь жилья, приобретенного (построенного) на первичном рынке в рамках Подпрограммы 1	Плановое значение показателя рассчитывается как среднее количество квадратных метров на семью со средним количеством членов семьи (18 кв.м/чел. * 3 чел.=54 кв.м) умноженное на количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья. Фактическое значение показателя рассчитывается как сумма общих площадей жилых помещений, приобретенных участниками Подпрограммы 1, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья.
6.	Количество человек, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Плановое значение показателя рассчитывается путем суммирования граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, согласно журналу снятых с учета граждан за предыдущий год. Фактическое значение показателя рассчитывается путем суммирования граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, согласно журналу снятых с учета граждан за отчетный год.
7.	Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья	Плановый показатель рассчитывается путем суммирования количества работников бюджетной сферы, получающих компенсацию платы по договору найма жилья, с которыми заключены соглашения о компенсации расходов на оплату найма жилого помещения на конец предшествующего года с учетом выделенных средств на реализацию подпрограммы. Фактическое значение показателя рассчитывается путем суммирования количества работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья, с которыми заключены соглашения о компенсации расходов на оплату найма жилого помещения в отчетном году.
8.	Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из количества жилых помещений планируемых к продаже в отчетном году. Фактическое значение показателя рассчитывается путем суммирования количества работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи, исходя из количества заключенных договоров купли-продажи.
9.	Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам	Рассчитывается путем суммирования количества работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам, на основании информации, предоставленной банком об уплаченных процентах по кредитам участниками подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы»
10.	Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту здания с последующим переустройством в жилое помещение	Показатель рассчитывается с учетом разработанной проектно-сметной документации (определяется по итогом исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ)
11.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Средства, предусмотренные на финансирование мероприятия, распределяются на молодые семьи – участников подпрограммы в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Поскольку размер софинансирования становится известным в текущем году, для расчета планового количества молодых семей применяется объем софинансирования рассчитанный с учетом предельного уровня софинансирования Иркутской области объема расходного обязательства АГО, установленного распоряжением Правительства Иркутской области. Фактическое значение показателя рассчитывается исходя из количества молодых семей фактически улучшивших жилищные условия.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
12.	Количество молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Средства, предусмотренные на финансирование мероприятия, распределяются на молодые семьи – участников подпрограммы в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Поскольку размер софинансирования становится известным в текущем году, для расчета планового количества молодых семей применяется объем софинансирования рассчитанный с учетом предельного уровня софинансирования Иркутской области объема расходного обязательства АГО, установленного распоряжением Правительства Иркутской области. Фактическое значение показателя рассчитывается исходя из количества молодых семей фактически получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.
13.	Количество молодых семей, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам	Показатель рассчитывается путем суммирования количества молодых семей, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам на основании информации предоставленной банком об уплаченных процентах по кредитам участниками подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье»
14.	Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда	Показатель рассчитывается путем суммирования общих площадей жилых помещений аварийного жилищного фонда на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выписок из реестра муниципального имущества АГО, планируемых к расселению в отчетном году (этапе)
15.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	Плановое значение показателя рассчитывается путем суммирования числа количества граждан – собственников, нанимателей жилых помещений аварийного жилищного фонда на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, справок о составе семьи планируемых к расселению в отчетном году (этапе). Фактическое значение показателя рассчитывается как сумма количества граждан, с которыми заключены соглашения о предоставлении возмещения за изымаемое жилое помещение, договоры мены, договоры социального найма в отчетном году.
16.	Количество кв. м расселенных многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	Плановое значение показателя рассчитывается путем суммирования общих площадей жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, планируемых к расселению в отчетном году на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выписок из реестра муниципального имущества АГО. Фактическое значение показателя рассчитывается как сумма общих площадей жилых помещений, с собственниками (нанимателями) которых заключены соглашения о предоставлении возмещения за изымаемое жилое помещение, договоры мены, договоры социального найма в отчетном году.
17.	Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года	Показатель рассчитывается путем суммирования количества граждан-собственников, нанимателей жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, справок о составе семьи
18.	Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	Показатель определяется как сумма площадей аварийного жилищного фонда, расселенного и подлежащего сносу
19.	Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда	Показатель рассчитывается путем суммирования количества приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда
20.	Количество кв. м расселенных из многоквартирного дома № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу	Показатель рассчитывается путем суммирования общих площадей жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу, планируемых к расселению в отчетном году на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выписок из реестра муниципального имущества АГО. Фактическое значение показателя рассчитывается как сумма общих площадей жилых помещений с собственниками (нанимателями) которых заключены соглашения о предоставлении возмещения за изымаемое жилое помещение.
21.	Количество семей, получивших компенсацию платы по договору найма жилого помещения	Плановое значение показателя формируется на основании обращений граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу. Фактическое значение показателя рассчитывается путем суммирования семей, получивших компенсацию платы по договору найма жилого помещения в отчетном году.

* Методика расчетов целевых показателей применяется для целей соблюдения Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденного постановление администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па.

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2024 № 174-па

О внесении изменений в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.07.2015 № 640-па

Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.07.2015 № 640-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 23.01.2016 № 57-па, от 08.06.2016 № 1321-па от 05.10.2016 № 2205-па, от 24.03.2017 № 451-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Заголовок приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«**СОСТАВ**
рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа».

1.2. Приложение № 1 «Состав рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа» к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.02.2024 № 174-па

«Приложение № 1
к Порядку разработки, корректировки
и реализации стратегии
социально-экономического развития
Ангарского городского округа
и плана мероприятий по реализации
стратегии социально-экономического
развития Ангарского городского округа

СОСТАВ
рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа
(далее – Рабочая группа)

Руководитель Рабочей группы:	
Петров Сергей Анатольевич	- мэр Ангарского городского округа
Заместитель руководителя Рабочей группы:	
Головков Михаил Эдуардович	заместитель мэра Ангарского городского округа
Секретарь Рабочей группы:	
Наумова Светлана Васильевна	заведующий сектором стратегического планирования и развития туризма отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
Члены Рабочей группы:	
Сасина Марина Степановна	заместитель мэра Ангарского городского округа
Сафронов Андрей Сергеевич	заместитель мэра Ангарского городского округа
	депутат Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию)
	председатель Думы Ангарского городского округа
	депутат Думы Ангарского городского округа (по согласованию)
	заместитель мэра – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
	председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
	начальник Управления – главный архитектор Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа

начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

начальник Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

начальник отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа

начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

начальник отдела сельского хозяйства Ангарского городского округа

- председатель Общественной палаты Ангарского городского округа

председатель общественного координационного Совета в области развития предпринимательства при администрации Ангарского городского округа

»

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2024 № 175-па

О внесении изменений в Порядок предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.01.2022 № 31-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.01.2022 № 31-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 30.01.2023 № 86-па) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, пункта 2 постановления администрации Ангарского городского округа от 19.12.2023 № 1896-па «О предоставлении проезда городским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан» (далее – Постановление) и определяет:

1) круг лиц, имеющих право на предоставление льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в Ангарском городском округе (далее – льготный проезд);

2) порядок предоставления льготного проезда.».

1.2. Пункта 2.4 раздела 2 «Порядок предоставления льготного проезда» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Право льготного проезда предоставляется на период в соответствии с пунктом 2 Постановления, но не позднее даты окончания срока обучения в общеобразовательном учреждении, учреждении среднего профессионального образования, учреждении дополнительного образования, осуществляющего свою деятельность на территории города Ангарска или даты окончания занятий в клубном формировании учреждения культуры, спорта, осуществляющего свою деятельность на территории города Ангарска.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2024 № 176-па

О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.01.2022 № 52-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.01.2022 № 52-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 21.12.2022 № 1761-па, от 07.02.2023 № 150-па, от 19.10.2023 № 1573-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей (далее – Порядок), разработан в целях реализации пункта 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 19.12.2023 № 1896-па «О предоставлении проезда городским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан», муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, и определяет:

1) круг лиц, имеющих право на предоставление бесплатного проезда в городском транспорте;

2) порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте.».

1.2. В пункте 2.6 раздела 2 «Порядок предоставления бесплатного проезда» Порядка цифры «2023» заменить цифрами «2024».

1.3. В приложении № 4 «Согласие на обработку персональных данных» к Порядку цифры «2025» заменить цифрами «2026».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2024 № 177-па

О внесении изменений в Порядок оказания ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в Ангарском городском округе, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.12.2021 № 1149-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок оказания ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в Ангарском городском округе, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.12.2021 № 1149-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 21.12.2022 № 1762-па, от 08.02.2023 № 182-па, от 19.10.2023 № 1572-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» Порядка цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.2. В приложении № 2 «Согласие на обработку персональных данных» к Порядку цифры «2025» заменить цифрами «2026».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2024 № 191-па

Об утверждении Порядка создания в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа уголков (экспозиций), посвященных участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм, в целях патриотического воспитания обучающихся

В целях формирования у обучающихся муниципальных образовательных организаций патриотического сознания, любви и уважения к Родине на основе единых патриотических ценностей, чувства причастности к героическому прошлому и настоящему нашей страны, уважительного отношения к Героям, участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм, руководствуясь с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа уголков (экспозиций), посвященных участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм, в целях патриотического воспитания обучающихся (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.02.2024 № 191-па

ПОРЯДОК
создания в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа уголков (экспозиций), посвященных участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм, в целях патриотического воспитания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок создания в муниципальных образовательных организациях Ангарского городского округа уголков (экспозиций), посвященных участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм, в целях патриотического воспитания обучающихся (далее соответственно – Порядок, информационно-патриотический объект, участник СВО) регламентирует порядок организации патриотических мероприятий в честь участников СВО, проживавших на территории Ангарского городского округа и погибших при исполнении воинского долга, имевших непосредственное отношение к образовательной организации (обучавшихся в образовательной организации), путем создания (пополнения), открытия и сохранения информационно-патриотических объектов, посвященных участникам СВО в муниципальных образовательных организациях.

2. ЦЕЛИ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПАТРИОТИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Целями создания информационно-патриотических объектов являются:
1) предоставление достоверной информации о причинах и предпосылках специальной военной операции (далее – СВО) и увековечивание памяти о подвигах ее участников;
2) создание условий для формирования и развития личности обучающихся, обладающей качествами гражданина, патриота через воспитание чувства причастности к героическому прошлому и настоящему нашей страны;
3) воспитание уважительного отношения к участникам СВО.
2.2. Создание информационно-патриотических объектов должно иметь в основе общие принципы создания музеев (экспозиций в музеях) образовательных организаций, а также руководствоваться принципами музейной педагогики:
1) историзм;
2) формирование исторического сознания;
3) изучение и сохранение социальной памяти;
4) предметность и наглядность;
5) развитие различными методами и приемами интереса и инициативности у различных групп обучающихся.
2.3. Инициаторами создания информационно-патриотического объекта в муниципальной образовательной организации Ангарского городского округа (далее – образовательная организация) могут быть:
1) родственники участника СВО;
2) сослуживцы участника СВО;
3) администрация образовательной организации;
4) инициативная группа образовательной организации (педагоги, обучающиеся, их родители).

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ (ПОПОЛНЕНИЯ) ИНФОРМАЦИОННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА

3.1. Создание (пополнение) информационно-патриотического объекта осуществляется в несколько этапов:
1) определение участника СВО;
2) создание (пополнение) информационно-патриотического объекта;
3) открытие информационно-патриотического объекта;
4) сохранение информационно-патриотического объекта.
3.2. На этапе определения участника СВО образовательной организацией для создания (пополнения) информационно-патриотического объекта определяются участники СВО, имеющие непосредственное отношение к образовательной организации, проводится работа по сбору информации об участнике СВО из различных источников информации.
3.2.1. Источниками информации об участниках СВО могут быть:
1) отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа;
2) родственники участника СВО;
3) МБУ ДПО «Музей Победы» совместно с филиалом Государственного фонда «Защитники Отечества» в Иркутской области;
4) средства массовой информации.
3.3. На этапе создания, информационно-патриотического объекта образовательная организация разрабатывает эскиз информационно-патриотического объекта и оформляет информационно-патриотический объект в соответствие с указанным эскизом.
3.3.1. Создание (пополнение) информационно-патриотического объекта оформляется локальным нормативным актом образовательной организации (приказом), которым определяются:
1) лицо из числа работников образовательной организации, ответственное за создание (пополнение), сохранность и открытие экспозиционного материала информационно-патриотического объекта (далее – Ответственное лицо),
2) группа (актив) из числа обучающихся образовательной организации, участвующих в поисково-исследовательской деятельности для создания (пополнения) экспозиционного материала информационно-патриотического объекта под руководством Ответственного лица (далее – актив обучающихся).
3.3.2. Для создания информационно-патриотического объекта Ответственному лицу рекомендуется осуществить следующий порядок действий:
1) определить основную идею информационно-патриотического объекта;
2) определить основные формы и методы работы по поиску материалов для создания информационно-патриотического объекта;
3) организовать поиск материалов для создания информационно-патриотического объекта (фото, видео материалы, документы, личные вещи и т.п.);
4) определить основные формы сотрудничества с педагогами образовательной организации, родителями, жителями района;
5) выполнить эскизный проект (цифровой или художественный);
6) оформить информационно-патриотический объект в отведенном месте образовательной организации.
3.3.3. Активу обучающихся под руководством Ответственного лица необходимо:
1) в процессе поисково-исследовательской деятельности провести поиск и сбор документов и предметов, относящихся к участнику СВО;
2) установить постоянный контакт с родственниками и сослуживцами участника СВО;
3) составить летопись и хронологию событий;
4) принять участие в оформлении информационно-патриотического объекта в отведенном месте образовательной организации.
3.3.4. Ответственное лицо при организации работы актива обучающихся уделяет особое внимание установлению взаимодействия с родственниками и сослуживцами участника СВО.
3.3.5. Для размещения сведений в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Порядка необходимо письменное согласие родственников участника СВО, при наличии последних.
3.4. На этапе открытия информационно-патриотического объекта образовательной организацией проводится торжественное мероприятие с привлечением родственников участника СВО (при возможности), обучающихся образовательной организации. Информация об открытии информационно-патриотического объекта размещается на официальном сайте образовательной организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И СТРУКТУРЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА

4.1. Информационно-патриотический объект должен размещаться в здании образовательной организации (в школьном музее, музейном уголке, рекреации, классном кабинете, ином общедоступном месте).
4.2. Информационно-патриотический объект может представлять собой стационарный стенд на стене. К стенду могут прилагаться материалы, касающиеся СВО, и предметы, которые имеют отношение к участнику СВО. Предметы размещаются на столе или витрине, оформленные в одном стиле со стендом.
4.3. В информационно-патриотическом объекте может располагаться информация как об одном, так и о нескольких участниках СВО одновременно.
4.4. Информационно-патриотический объект структурно может состоять из двух разделов:
4.4.1. Раздел 1. Исторические сведения и предпосылки СВО (далее – Раздел 1).
В Разделе 1 размещаются материалы по следующим темам:
4.4.1.1. Тема 1. Новороссия и Донбасс в составе Российской империи и СССР. Вторая половина XVIII в. – 1991 г.
4.4.1.2. Тема 2. Новороссия и Донбасс в 1991 – 2022 г.г. От интернационализма к национализму.
4.4.1.3. Тема 3. СВО и борьба за национальные интересы России.
4.4.2. Раздел 2. Сведения об участнике(ах) СВО (далее – Раздел 2).
В Разделе 2 размещаются информационные материалы, посвященные участнику(ам) СВО, а именно:
4.4.2.1. Фотография участника СВО.
4.4.2.2. Годы жизни участника СВО.
4.4.2.3. Биографическая информация с описанием подвига участника СВО.
4.5. При оформлении информационно-патриотического объекта могут использоваться цифровые инструменты для создания контента: мультимедийное, звуковое оборудование для демонстрации видеофильмов, музыкального и голосового сопровождения, специальные коды для получения полной информации об участнике СВО.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ И ПРАКТИКИ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАТЕРИАЛОВ ИНФОРМАЦИОННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА

5.1. В целях патриотического воспитания обучающихся на примерах участников СВО, образовательной организации рекомендуется использовать следующие традиционные формы и современные проекты, реализующиеся в Российской Федерации:
5.1.1. Проведение уроков Мужества. Цель уроков: сохранение памяти о подвигах участников СВО, встречи с участниками СВО, их родственниками и сослуживцами, патриотическое воспитание на примере Героев СВО.
5.1.2. Проведение экскурсий по материалам информационно-патриотического объекта, посвященных памяти участников СВО.
5.1.3. Проведение в каждом классе просветительских уроков, содержащих информацию об участниках СВО.
5.1.4. Проведение просветительских мероприятий (квест, акция и т.д.), содержащих информацию об участнике(ах) СВО.
5.1.5. Реализация проекта «Парта Героя». Целью проекта является формирование патриотического мировоззрения у обучающихся путем создания воспитательной среды по изучению истории жизни выдающихся и героических выпускников своей образовательной организации. «Парта Героя» – это ученический стол, на котором могут быть размещены фотографии Героя, информация о фактах его биографии и заслугах.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2024 № 192-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.07.2016 № 1760-па «О Координационном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов»

В целях обеспечения системной и поэтапной реализации Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округ на период 2017-2030 годов, утвержденной решением Думы АГО от 05.07.2016 года № 196-20/01рД, в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.07.2016 № 1760-па «О Координационном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 23.01.2017 № 56-па, от 19.02.2018 № 298-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В приложении № 2 «Персональный состав Координационного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов» к постановлению слова «первый заместитель мэра Ангарского городского округа» заменить словами «заместитель мэра Ангарского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2024 № 196-па

Об организации и проведении общегородского патриотического концерта, посвященного Дню Защитника Отечества «Семья – наше счастье, Россия – наш дом»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начальнику Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – АГО) Шкабарне М.А. 16 февраля 2024 года с 18.00 часов до 19.30 часов организовать и провести общегородского патриотического концерта, посвященного Дню Защитника Отечества «Семья – наше счастье, Россия – наш дом» (далее – Концерт).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению Концерта (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Мероприятия по организации и проведению Концерта (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.02.2024 № 196-па

СОСТАВ
организационного комитета по проведению Концерта

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Члены организационного комитета:

Барковец Татьяна Петровна – начальник Управления по социальной политике администрации АГО

Беляев Вячеслав Иванович – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотическая школа «Мужество»

Бондарчук Александр Николаевич – председатель городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Бороздина Любовь Борисовна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония»

Быков Александр Георгиевич – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак»

Головачев Валентин Иванович – директор автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» (по согласованию)

Денисов Андрей Сергеевич – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Молодежный центр «Перспектива»

Желтоногова Ольга Алексеевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» имени Королькова Аркадия Михайловича, Героя Российской Федерации

Карп Светлана Александровна – председатель Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Ангарско-Черемховского региона Иркутской области

Кобзарь Вячеслав Юрьевич – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации АГО

Кокошникова Антонина Владимировна – директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Нефтехимик»

Лысак Лариса Ивановна – начальник Управления образования администрации АГО

Масленникова Галина Афанасьевна – директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39» имени Героя РФ генерала армии Зиничева Е. Н.

Пахоменко Елена Юрьевна – начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Подхолзин Роман Павлович – начальник 3 ПСО ФПС г. Ангарска ГУ МЧС России по Иркутской области, полковник внутренней службы (по согласованию)

Сенюкова Ольга Владиленовна – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования АГО «Дворец творчества детей и молодежи»

Суслов Андрей Владимирович – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО, полковник полиции (по согласованию)

Сычева Александра Александровна – начальник отдела по информационной политике администрации АГО

Траншкина Надежда Владимировна – директор Муниципального автономного учреждения культуры АГО «Дворец культуры «Энергетик»

Черепанова Надежда Викторовна – начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО

Шкабарня Марина Алексеевна – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Шунова Василина Витальевна – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.02.2024 № 196-па

МЕРОПРИЯТИЯ
по организации и проведению Концерта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Организовать предоставление помещений и ледовой арены в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования АГО «Спортивная школа «Ермак» (далее – МАУДО АГО СШ «Ермак») для проведения Концерта	Кобзарь В.Ю. – начальник Управления по физической культуре и спорту администрации АГО (далее – УФКиС)
2.	Оказать содействие в оборудовании сценической площадки на стадионе МАУДО АГО СШ «Ермак» (монтаж и демонтаж бортов, стекол, покрытия)	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
3.	Организовать участие в Концерте хоккейного клуба МАУДО АГО СШ «Ермак»	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
4.	Оказать содействие в предоставлении помещений МАУДО АГО СШ «Ермак» с 13.02.2024 по 16.02.2024 для проведения репетиций и монтажа сцены, звукового и светового оборудования	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
5.	Обеспечить участие частных охранных организаций для обеспечения безопасности на время Концерта	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
6.	Обеспечить дежурство скорой медицинской помощи на время Концерта	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
7.	Обеспечить печать билетов на Концерт	Кобзарь В.Ю. – начальник УФКиС
8.	Обеспечить информационное сопровождение Концерта	Сычева А.А. – начальник отдела по информационной политике администрации АГО
9.	Организовать на время репетиций (по согласованию с родителями) освобождение от учебных занятий обучающихся муниципальных образовательных организаций – участников творческих коллективов	Лысак Л.И. – начальник Управления образования администрации АГО (далее – УО АГО)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
10.	Организовать участие в Концерте творческих коллективов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования АГО «Дворец творчества детей и молодежи», кадетских классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» имени Королькова Аркадия Михайловича, Героя Российской Федерации и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39» имени Героя РФ генерала армии Зиничева Е.Н. и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Военно-патриотическая школа «Мужество»	Лысак Л.И. – начальник УО АГО
11.	Обеспечить распространение пригласительных билетов на Концерт среди обучающихся образовательных организаций и их родителей	Лысак Л.И. – начальник УО АГО
12.	Предоставить 5 рамок металлоискателя для обеспечения безопасности во время Концерта	Лысак Л.И. – начальник УО АГО
13.	Организовать участие в Концерте семей участников специальной военной операции	Барковец Т.П. – начальник Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УпСП)
14.	По согласованию с родственниками погибших в специальной военной операции и военным комиссариатом Ангарского городского округа, подготовить видеофайл с фотографиями погибших для использования во время Концерта	Барковец Т.П. – начальник УпСП
15.	Рекомендовать обеспечить участие в Концерте обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	Карп С.А. – председатель Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Ангарско-Черемховского региона Иркутской области
16.	Обеспечить распространение пригласительных билетов на Концерт среди организаций Ангарского городского округа	Черепанова Н.В. – начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО
17.	Обеспечить участие общественных организаций в Концерте	Черепанова Н.В. – начальник отдела по связям с общественностью администрации АГО
18.	Рекомендовать обеспечить безопасность и охрану общественного порядка во время проведения Концерта	Суслов А.В. – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО
19.	Рекомендовать организовать дежурство пожарной машины на время проведения Концерта с 18.00 часов до 19.30 часов на площадке возле МАУДО АГО СШ «Ермак»	Подхолзин Р.П. – начальник 3 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы г. Ангарска ГУ МЧС России по Иркутской области, полковнику внутренней службы
20.	Организовать работу общественного транспорта для перевозки участников и зрителей Концерта от МАУДО АГО СШ «Ермак»	Шунова В.В. – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
21.	Обеспечить участие волонтеров во время рассадки зрителей на трибуны	Пахоменко Е.Ю. – начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2024 № 197-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2023 № 1963-па «О создании рабочей группы по координации мероприятий в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Ангарского городского округа 17 марта 2024 года»

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Ангарского городского округа 17 марта 2024 года, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2023 № 1963-па «О создании рабочей группы по координации мероприятий в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Ангарского городского округа 17 марта 2024 года», далее – постановление, следующее изменение:

1.1. В таблице приложения № 2 «План мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Ангарского городского округа 17 марта 2024 года» к постановлению в столбце «Содержание мероприятий» в строке 15 после слов «транспортных средств» дополнить словами «для участковых комиссий в рамках проекта ИнформУИК».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2024 № 198-па

О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 52, дом 7, квартира 19, в нежилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 685-па, рассмотрев заявление Быкова Дмитрия Александровича, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 52, дом 7, квартира 19, в нежилое помещение, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом перепланировки и переустройства жилого помещения с переводом в нежилое помещение (ООО «Главпроект», шифр А-269/23-7-АС,ТХ; 2023г.) (далее – Проект).

2. Заявителю Быкову Дмитрию Александровичу:

2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 52, дом 7, квартира 19, в нежилое помещение в соответствии с Проектом.

2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 52, дом 7, квартира 19, в нежилое помещение, сдать выполненные работы приемочной комиссии.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2024 № 199-па

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 квартала города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 15.07.2011 № 1314-г

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 квартала города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 15.07.2011 № 1314-г (далее – общественные обсуждения).

2. Организатором общественных обсуждений является Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – организатор).

3. Сроки проведения общественных обсуждений: с 19.02.2024 по 15.03.2024.

4. Общественные обсуждения осуществляются путем работы экспозиции с отметкой в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 квартала города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 15.07.2011 № 1314-г (далее – проект) в период с 26.02.2024 по 04.03.2024 в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15. Время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

5. Участниками общественных обсуждений являются жители Ангарского городского округа, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участники общественных обсуждений при посещении экспозиции и (или) направлении замечаний и предложений в целях идентификации представляют организатору сведения о себе:

а) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность или его копии;

б) юридические лица – наименование юридического лица, основной государственный реги-

страционный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, и документа, удостоверяющего его личность, или его копию;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Замечания и предложения участников общественных обсуждений направляются с 26.02.2024 по 04.03.2024:

а) в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенные электронной цифровой подписью;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по следующему адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 во время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

8. Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, по телефону номер 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 26.02.2024 по 04.03.2024 понедельник и среда с 08.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

9. Организатору обеспечить регистрацию участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.

10. Организатору разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему 26.02.2024 на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://angarsk-adm.ru.

11. Организатору опубликовать в газете «Ангарские ведомости» 19.02.2024 оповещение о начале общественных обсуждений, а также разместить:

а) на фасаде здания по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15;

б) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:36 по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 38, дом 20;

в) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:112 по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 38, дом 21;

г) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:94 по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 38, дом 22;

д) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:252 по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 38, дом 23;

е) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:544 по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 38, дом 24;

ж) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:21 по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Герцена, дом 8;

з) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:106 по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Герцена, дом 10;

и) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:107;

к) на ограждении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:238 по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Герцена, дом 10а.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2024 № 200-па

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1608-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.03.2016 № 661-па, от 15.04.2016 № 798-па, от 29.04.2016 № 960-па, от 22.06.2016 № 1473-па, от 06.07.2016 № 1579-па, от 22.07.2016 № 1756-па, от 04.10.2016 № 2202-па, от 30.01.2017 № 101-па, от 16.03.2017 № 394-па, от 24.08.2017 № 1410-па, от 03.10.2017 № 1583-па, от 09.11.2017 № 1775-па, от 24.04.2018 № 559-па, от 07.06.2018 № 747-па, от 28.02.2019 № 187-па, от 01.08.2019 № 777-па, от 26.08.2019 № 866-па, от 18.10.2019 № 1061-па, от 27.12.2019 № 1350-па, от 31.03.2020 № 260-па, от 15.07.2020 № 602-па, от 20.01.2021 № 16-па, от 17.02.2021 № 121-па, от 20.04.2021 № 369-па, 08.07.2021 № 632-па, от 11.08.2021 № 736-па, от 21.09.2021 № 858-па, от 23.11.2021 № 1037-па, от 27.07.2022 № 1006-па, от 05.09.2022 № 1138-па, от 30.09.2022 № 1249-па, от 07.10.2022 № 1332-па, от 13.01.2023 № 23-па, от 07.02.2023 № 153-па, от 26.04.2023 № 641-па, от 05.06.2023 № 878-па, от 30.08.2023 № 1357-па, от 09.02.2024 № 166-па), далее – Реестр, следующие изменения:

1.1. Строку 51 таблицы пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«51.	Установление публичного сервитута на территории АГО	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО	1. Земельный кодекс Российской Федерации 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Постановление администрации Ангарского городского округа от 17.10.2023 № 1549-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории Ангарского городского округа» и отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 16.06.2021 № 588-па».

1.2. Таблицу пункта 1 Реестра дополнить строкой 62 следующего содержания:

«62.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО	1. Земельный кодекс Российской Федерации 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.08.2023 № 1332-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2024 № 209-па

О подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году

В целях обеспечения эффективной организации мероприятий по профилактике, локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникающей вследствие лесных пожаров, на территории Ангарского городского округа в 2024 году, руководствуясь статьями 53, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить мобилизационный план выделения техники муниципальными предприятиями Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить мобилизационный план привлечения работников муниципальных предприятий Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить график дежурств муниципальных предприятий Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Утвердить порядок привлечения работников и техники, выделяемых муниципальными предприятиями и учреждениями Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

5. Утвердить оперативный план мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

6. Управлению по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.):

6.1. Разработать план мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году. Создать подвижную мобильную группу для патрулирования территорий городских лесов (зеленых зон) в рамках выполнения плана мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году.

6.2. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Ангарского городского округа, провести мероприятия на подведомственных территориях по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году в период с 08.04.2024 по 30.04.2024.

7. Муниципальному казенному учреждению «Служба по решению вопросов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (Филатов А.А.):

7.1. Обеспечить финансирование мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году.

7.2. Подготовить рекомендации руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, общественным объединениям расположенным на территории Ангарского городского округа, по разработке планов противопожарных мероприятий для каждого подведомственного объекта, граничащего с лесным массивом в срок до 08.04.2024.

8. Рекомендовать 3 пожарно-спасательному отряду Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (г. Ангарск) Главного управления МЧС России по Иркутской области (Подхолзин Р.П.) направлять на локализацию и ликвидацию очагов возгорания пожарные расчеты, в случае возникновения лесных пожаров на территории Ангарского городского округа по сообщению оперативного дежурного Единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС).

9. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) разместить информацию о мероприятиях по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году, вести противопожарную пропаганду в средствах массовой информации.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головков М.Э.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.02.2024 № 209-па

МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН
выделения техники муниципальными предприятиями
Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке
Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году

№ п/п	Наименование предприятий, организаций	Бульдозер	Трактор	Трейлер с площадкой	Передвижная емкость для воды	Кол-во водителей	Ответственный за выделение техники, № телефона
1	МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»	1	1	1	2	5	Алексеев А.Л. тел. 52-34-84

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.02.2024 № 209-па

МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН
привлечения работников муниципальных предприятий
Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке
Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году

№ п/п	Наименование предприятий, организаций	Кол-во выделяемых людей	Кол-во а/т для перевозки людей	Кол-во лопат, граблей	Кол-во топоров/ ведер	Ответственный за выделение людей и п/п инвентаря	№ телефона руководителя
1	МУП Ангарского городского округа «Ангарский трамвай»	15	2	5/2	3/5		Иванов О.В. тел. 52-28-85

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.02.2024 № 209-па

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ
муниципальных предприятий Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году

№ п/п		Апрель				Май							Июнь					Июль				Август					Сентябрь			
		8	15	22	25	1	6	10	15	20	24	29	3	6	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	29	9	16	23	27
		9	16	23	26	3	8	13	17	22	27	31	4	7	11	18	25	2	9	16	23	6	13	20	27	30	10	17	24	30
1	МУП Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
2	МУП Ангарского городского округа «Ангарский трамвай»	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л

Примечание: Т – техника, Л – люди

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.02.2024 № 209-па

ПОРЯДОК
привлечения работников и техники, выделяемых муниципальными предприятиями и учреждениями Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году

1. Муниципальному казенному учреждению «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (тел. 088, 8 (3955) 52-31-40) производить мобилизацию людей, спецтехники и транспортных средств, для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году.
2. Руководителям муниципальных предприятий, осуществляющих дежурство на территории Ангарского городского округа в 2024 году, разработать инструкции по организации оповещения людей, назначенных для проведения мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году.
3. Руководителям муниципальных предприятий согласно графику дежурств (Приложение № 3 к постановлению) докладывать о готовности к действиям по осуществлению мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году за одни сутки до начала дежурства оперативному дежурному муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (тел. 088, 8 (3955) 52-31-40).

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.02.2024 № 209-па

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке Ангарского городского округа
к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году

№ п/п	Оперативные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Предупреждение возникновения лесных пожаров: 1) противопожарная пропаганда; 2) соблюдение правил пожарной безопасности в лесах	На весь пожароопасный период	Председатели СНТ и ДНТ (по согласованию); Сычева А.А.; Борисов С.А.
1.1.	Ограничение распространения лесных пожаров: 1) очистка от захламленности лесных участков по периметру садоводств; 2) обнаружение лесных пожаров и доведение сведений о пожарах до Единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС), служба 01, 112	На весь пожароопасный период	Председатели СНТ и ДНТ (по согласованию); Борисов С.А.
1.2.	Организация борьбы с лесными пожарами силами садоводств до приезда специализированных служб (зависит от степени пожарной опасности), помощь в тушении низовых пожаров (с помощью лопат, грабель, метел)	На весь пожароопасный период	Председатели СНТ и ДНТ (по согласованию)
2.	Оперативные меры по организации борьбы с лесными пожарами:		
2.1.	Разработка мобилизационного плана выделения техники муниципальными предприятиями Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 1 к постановлению)	До 08.04.2024	Борисов С.А.
2.2.	Разработка мобилизационного плана привлечения работников муниципальных предприятий Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 2 к постановлению)	До 08.04.2024	Борисов С.А.; Филатов А.А.
2.3.	Разработка графика дежурств муниципальных предприятий Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 3 к постановлению)	До 08.04.2024	Борисов С.А.
2.4.	Разработка порядка привлечения работников и техники, выделяемых муниципальными предприятиями Ангарского городского округа для осуществления мероприятий по подготовке Ангарского городского округа к весенне-летнему пожароопасному периоду в 2024 году (Приложение № 4 к постановлению)	До 08.04.2024	Борисов С.А.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2024 № 210-па

О внесении изменения в состав Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.07.2015 № 535-па

В соответствии с решением Думы Ангарского городского округа от 22.12.2020 № 32-06/02рД «О внесении изменения в структуру администрации Ангарского городского округа, утвержденную решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ан-

гарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.07.2015 № 535-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.12.2016 № 2825-па, от 18.07.2018 № 899-па, от 19.12.2019 № 1314-па, от 03.02.2021 № 46-па, от 28.08.2023 № 1340-па) (далее – постановление), следующее изменение:

1.1. Слова «первый заместитель мэра Ангарского городского округа» заменить словами «Головков Михаил Эдуардович – заместитель мэра Ангарского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Головкова М.Э.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2024 № 211-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 235-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2024 № 211-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа (далее – АГО) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (далее – Порядок) определяет:

1) общие положения о предоставлении субсидий из бюджета АГО в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (далее – Субсидии);

2) порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии;

3) условия и порядок предоставления Субсидии;

4) требования к отчетности;

5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия:

1.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, – Управление по социальной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УСП).

1.2.2. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории АГО в установленном порядке и оказывающие услуги по перевозке отдельных категорий граждан автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в АГО.

1.2.3. Отдельные категории граждан, Пользователи – лица, являющиеся держателями транспортной карты с установленным специальным приложением (электронный билет), пользующиеся правом проезда автомобильным и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.12.2023 № 1896-па «О предоставлении проезда городским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан» (далее – Постановление).

1.2.4. Комиссия – комиссия по рассмотрению и оценке предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

1.2.5. Получатели Субсидий – Перевозчики, соответствующие критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии.

1.2.6. Электронный билет – технологическая последовательность данных, размещенная на электронных носителях в виде электронных смарт-карт, позволяющая Автоматизированной Системе Оплаты Проезда (далее – АСОП) в момент совершения поездки определять тип карты, срок ее действия, баланс карты и производить списание денежных средств в соответствии с установленным для данного типа карт тарифом.

1.2.7. Оператор – юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Перевозчиками и УСП посредством применения АСОП.

1.2.8. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

1.2.9. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных Перевозчиком.

1.2.10. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок.

1.2.11. Карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

1.2.12. Паспорт маршрута регулярных перевозок – документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту.

1.3. Целью предоставления Перевозчикам Субсидий из бюджета АГО является возмещение недополученных доходов (части доходов) Перевозчиков в связи с предоставлением услуг (дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в рамках реализации Постановления и одного из следующих основных мероприятий подпрограммы 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2026 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па (далее – Программа):

1.3.1. Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей.

1.3.2. Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет.

1.3.3. Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ.

1.3.4. Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ.

1.3.5. Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду городским наземным автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора Получателей Субсидии на основании решения Комиссии о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидий.

1.5. Право на участие в отборе на получение Субсидий имеют Перевозчики, отвечающие следующим критериям:

1.5.1. Включенные в качестве лица, осуществляющего перевозки автомобильным и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Иркутской области и (или) в реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории АГО.

1.5.2. Оказывающие услуги по перевозке автомобильным транспортом и/или городским на-

земным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан на территории АГО с применением АСОП.

1.5.3. Имеющие свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров, выданное Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа либо Министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее – свидетельство об осуществлении перевозок), либо муниципальный контракт, заключенный с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории АГО округа (далее – муниципальный контракт) либо договор (соглашение) с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области об осуществлении перевозки граждан по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.5.4. Имеющие транспортные средства на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные транспортными терминалами, подключенными к АСОП.

1.6. В качестве способа проведения отбора Получателей Субсидий проводится запрос предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В качестве способа проведения отбора Получателей Субсидий проводится запрос предложений, посредством которого Получатель Субсидий определяется исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для участия в отборе на предоставление Субсидий допускаются Перевозчики, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствующие критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату Субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом АГО на момент подачи заявления.

2.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета АГО в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим Порядком.

2.2.4. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.5. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.7. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. УСП:

2.3.1. Разрабатывает объявление о проведении запроса предложений (далее – Извещение) отдельно по каждому мероприятию, указанному в подпунктах 1.3.1-1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, которое должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть установлена ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСП;

4) результаты предоставления Субсидий;

5) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) на предоставление Субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого Получатель Субсидий должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала или окончания приема заявок и документов на предоставление Субсидий.

2.3.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.3.4. Осуществляет прием заявок и документов на предоставление Субсидий.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки Перевозчиков на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Направляет участникам отбора уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.3.8. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.3.9. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения документов участников отбора в течение 14 календарных дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.4. Для участия в отборе Перевозчик представляет предложение (заявку) о предоставлении Субсидий по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копию свидетельства об осуществлении перевозок, либо копию муниципального контракта, либо копию договора (соглашения) с Министерством транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области;

2) копии Договора присоединения к правилам АСОП Оператора и копии Дополнительного соглашения к данному Договору на информационное взаимодействие в рамках исполнения Порядка;

3) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, справки об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, а также документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств АСОП;

5) карта маршрута регулярных перевозок либо паспорт маршрута регулярных перевозок (в случае отсутствия информации о характеристиках маршрута в документах, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка);

6) справки в свободной форме, подписанные руководителем Перевозчика о соответствии Перевозчика требованиям, установленным подпунктами 2.2.2-2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка (при наличии);

7) копию приказа об установлении тарифа по маршрутам регулярных перевозок (для Перевозчиков, осуществляющих перевозки по нерегулируемым тарифам);

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления на получение Субсидий (в случае, если с заявлением обращается представитель Перевозчика).

2.5. В случае непредставления справок, указанных в подпункте «3» пункта 2.4 настоящего Порядка УСП делает запрос в Инспекцию ФНС по городу Ангарску Иркутской области о предоставлении соответствующей информации.

В случае непредставления справок, указанных в подпункте «6» пункта 2.4 настоящего Порядка УСП осуществляет самостоятельно проверку соответствия Перевозчика требованиям, установленным в подпунктах 2.2.2- 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в администрации АГО, требованиям, установленным в подпунктах 2.2.4-2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru) и иных федеральных информационных ресурсов.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и представляются вместе с оригиналом (для сверки) в сроки, указанные в Извещении.

2.7. Предложение (заявка) и документы подаются Перевозчиком в УСП по адресу: г. Ангарск, 18 мкр, д.1, каб. 1 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, телефон для справок (83955)504196. Специалист УСП принимает от Перевозчиков заявления и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрирует заявления в журнале регистрации. При приеме документов на получение Субсидий специалист УСП сверяет их с оригиналами и выдает Перевозчику расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего документы, его подписи и перечня принятых документов.

2.8. УСП в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов).

2.9. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участников отбора являются:

1) несоответствие Перевозчика требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Извещении;

3) недостоверность представленной Перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) нарушение срока представления документов, указанного в Извещении;

5) отсутствие бюджетных средств на предоставление Субсидий.

2.10. При наличии оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, УСП в течение трех рабочих дней возвращает документы Перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под подпись с указанием причин отклонения.

2.11. В случае отклонения предложения (заявки) Перевозчик вправе обратиться в УСП повторно с предложением (заявкой) о предоставлении Субсидий с представлением документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, указанный в Извещении.

2.12. В случае отсутствия оснований для отклонения предложения (заявки) УСП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов для получения Субсидий, направляет предложения (заявки) и документы, представленные Перевозчиками, в Комиссию, заседание которой проводится не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.13. По результатам рассмотрения предложения (заявки) и документов, представленных Перевозчиками, Комиссия принимает решение о предоставлении (не предоставлении) Субсидий, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

2.14. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отвечающие критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении или не предоставлении Субсидий с указанием причин не предоставления направляются Перевозчикам не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления Перевозчикам Субсидий являются:

3.1.1. Соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Согласование с Перевозчиком размера компенсации суммы недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной

поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом общего пользования (по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам).

3.1.3. Представление оригиналов дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении УСП права на бесспорное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о бесспорном списании УСП денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Получателем Субсидий и УСП не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.3. Сумма Субсидий, подлежащая перечислению из бюджета АГО, определяется ежемесячно, исходя из фактических данных о количестве перевезенных отдельных категорий граждан за отчетный месяц.

3.4. Расчет суммы недополученных доходов (части доходов), возникающих при оказании услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по электронным билетам представляется Перевозчиками в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка ежемесячно по каждому из маршрутов.

3.5. Расчет суммы недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок производится по формулам:

3.5.1. В связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске:

Т*К, где К – количество совершенных Получателями бесплатного проезда поездок по электронным картам за отчетный месяц, но не более чем 50 поездок, приходящихся на одного Получателя бесплатного проезда в месяц, Т – тариф на проезд автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории города Ангарска.

Размер тарифа на проезд городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории города Ангарска устанавливается правовым актом администрации АГО.

Размер тарифа на проезд городским наземным автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории города Ангарска устанавливается Перевозчиком.

3.5.2. В связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет:

(Т–ТЛ) * П, где ТЛ –установленный тариф для Пользователей, списываемый с электронных карт Пользователей в пользу получателя Субсидии, определенный правовым актом администрации АГО, П – количество совершенных Пользователями поездок по электронным картам за отчетный месяц, Т – тариф на проезд городским наземным электрическим или автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории АГО.

Размер тарифа (Т) на проезд городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории города Ангарска устанавливается правовым актом администрации АГО.

Размер тарифа на проезд городским автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории АГО устанавливается Перевозчиком.

3.5.3. В связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ:

Т*S*K, где Т – тариф на проезд в автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам установленный в соответствии с законодательством Иркутской области, либо установленный Перевозчиком, S – протяженность маршрута, К – количество совершенных Получателями бесплатного проезда поездок по электронным картам за отчетный месяц.

3.5.4. В связи с оказанием услуг по предоставлению льготного проезда отдельным категориям граждан по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ:

(С/Т)*П, где С – общая сумма денежных средств, списанная с электронных транспортных карт в пользу получателя Субсидий, Т – стоимость льготного проезда за пассажирокилометр для Получателей проезда, установленная правовым актом администрации АГО, П – разница между нерегулируемым тарифом за пассажирокилометр, установленным Перевозчиком, и стоимостью льготного проезда за пассажирокилометр для Пользователей.

3.5.5. В связи с оказанием услуг отдельным категориям граждан по льготной перевозке автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок:

1) по городским маршрутам:

(Т–ТЛ)*П, где Т – размер нерегулируемого тарифа на проезд автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам регулярных перевозок на территории АГО, установленный Перевозчиком, ТЛ – установленный тариф для Пользователей, списываемый с электронных карт в пользу получателя Субсидии, определенный правовым актом администрации АГО, П – количество совершенных Пользователями поездок по электронным картам за отчетный месяц.

2) по пригородным маршрутам:

(С/ТЛп)*П, где С – общая сумма денежных средств, списанная с электронных транспортных карт в пользу получателя Субсидии, ТЛп –льготный тариф за пассажирокилометр для Пользователей, определенный правовым актом администрации АГО, П – разница между нерегулируемым тарифом за пассажирокилометр, установленным Перевозчиком, и льготным тарифом за пассажирокилометр для Пользователей.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете АГО на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до УСП в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.7. Основаниями для отказа Перевозчикам в предоставлении Субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Перевозчиком информации.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашение (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом по экономике и финансам администрации АГО.

3.9. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения УСП доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении либо о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии бюджет АГО.

3.12. Планируемые результаты предоставления Субсидий в соответствии с основными мероприятиями Программы, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

3.13. На основании соглашения об информационном взаимодействии Оператор ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УСП:

1) отчет об объемах перевозки транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан по электронным билетам среди всех Перевозчиков по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) реестр электронных билетов отдельных категорий граждан, воспользовавшихся правом проезда в отчетном месяце по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и/или реестр электронных билетов (смарт-карт), выданных отдельным категориям граждан в отчетном месяце по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.14. Получатель Субсидий ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УСП расчет суммы недополученных доходов (части доходов), возникающих при оказании услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по форме, согласно приложению № 5 и/или приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – расчет).

3.15. УСП в течение 5 рабочих дней со дня получения расчета проверяет его правильность и согласовывает размер недополученных доходов (части доходов), подлежащих возмещению.

3.16. В случае установления недостоверности или неправильности представленного Получателем Субсидий расчета, УСП в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки возвращает Получателю Субсидии расчет без согласования.

3.17. Получатели Субсидий вправе представить в УСП расчет повторно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.18. На основании документов, указанных в пунктах 3.13, 3.14 настоящего Порядка, Получатель Субсидий представляет в УСП акт об оказании услуг и счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидии в размере, согласованном в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.19. УСП производит перечисление Субсидий на расчетный счет Получателя Субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты представления в УСП акта об оказании услуг, счета (счет-фактуры) на предоставление Субсидий в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.20. Для получения Субсидий за декабрь месяц текущего финансового года Получатель Субсидий представляет в УСП до 20 декабря текущего финансового года предварительный расчет суммы недополученных доходов (части доходов) за декабрь текущего финансового года, счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидий, на основании которых УСП предоставляет Получателю Субсидии авансовым платежом.

3.21. В случае не подтверждения предварительного расчета суммы недополученных доходов (части доходов) по представленным до 20 января года, следующего за отчетным, первичным документам, неиспользованная сумма Субсидий подлежит возврату в бюджет АГО в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.22. Если фактическая сумма недополученных доходов (части доходов) превысит предварительный расчет Получателя Субсидий, остаток суммы подлежит перечислению в течение 60 календарных дней на счет Получателя Субсидий.

3.23. Получатель Субсидий несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, УСП вправе проводить выездные проверки. Органы муниципального финансового контроля АГО вправе проводить проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения Получателем условий, порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии выражается путем подписания Соглашения.

4.2. Обязанность по возврату Субсидий в бюджет АГО Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

4.2.1. Нарушения Получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидий документов.

4.2.3. Непредставления Получателем Субсидий отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСП в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование получателю Субсидий о возврате полученных Субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет АГО в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидий соответствующего требования.

4.4. Если возврат Субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем Субсидий соответствующего требования не произведен, УСП вправе произвести возврат суммы Субсидий в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении УСП права на бесспорное списание денежных средств.

4.5. Если возврат Субсидий в бесспорном порядке не может быть произведен, УСП производит возврат суммы Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма

В Управление по социальной политике администрации Ангарского городского округа от ___
_____
(наименование организации)

Адрес организации:
_____

Реквизиты организации:
_____
(ИНН, ОГРН, ОКТМО, р/с, БИК, к/с, наименование банка)

Телефон, e-mail: _____

ЗАЯВКА

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского город-

ского округа в целях _____
_____

Я_____,
(указывается мероприятие Программы)
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов), возникающих при оказании услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

Я даю согласие Управлению по социальной политике администрации Ангарского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора, проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать персональные данные в установленном порядке в соответствии с Порядком субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок).

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

_____ _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
об объемах перевозки транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан по электронным билетам
за _____ месяц 20___ г.

№ п/п	Наименование предприятия получателя субсидий	Номер маршрута регулярных перевозок	Количество совершенных поездок по электронным билетам (ед.)	Сумма денежных средств, списанных с электронных карт в пользу получателя субсидий (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель оператора _____ _____ «____»_____20__г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)
М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
электронных билетов отдельных категорий граждан,
воспользовавшихся правом проезда
в_____ месяце 20___г.

№ п/п	Номер электронного билета (смарт-карты)	Количество поездок в отчетном месяце

Руководитель оператора _____ _____ «____»_____20__г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)
М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
электронных билетов (смарт-карт),
выданных отдельным категориям граждан
в _____ месяце 20___ г.

Номер транспортной карты	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата выдачи	Карта выдана (впервые/повторно)

Руководитель оператора _____ _____ «____»_____20__г.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)
М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ
суммы недополученных доходов (части доходов), возникающих при оказании услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок
_____
(наименование получателя субсидии)
за _____ месяц 20___ г.

Номер маршрута регулярных перевозок	Размер тарифа на проезд автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по городским маршрутам регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа	Установленный тариф для Пользователей, списываемый с электронных карт в пользу получателя Субсидии	Количество совершенных Пользователями поездок по электронным картам	Сумма недополученных доходов (части доходов) (п.2–п.3)*п.4 (руб.)
1	2	3	4	5

Представлен:
Руководитель перевозчика _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
Перевозчика (при наличии) _____ _____ «____»_____20__г.
М.П. (при наличии) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме _____руб.

Специалист УСП _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник УСП _____ _____ ____»_____20__г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 6
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ
суммы недополученных доходов (части доходов), возникающих при оказании услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок _____
_____
(наименование получателя субсидии)

за _____ месяц 20___ г.

Номер маршрута регулярных перевозок	Общая сумма денежных средств, списанная с электронных транспортных карт в пользу получателя субсидий	Установленный льготный тариф за пассажирокилометр для Пользователей	Разница между нерегулируемым тарифом за пассажирокилометр, установленным Перевозчиком, и установленным льготным тарифом за пассажирокилометр для Пользователей	Сумма недополученных доходов (части доходов) п.2/п.3*п.4 (руб.)
1	2	3	4	5

Представлен:
Руководитель перевозчика _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
Перевозчика (при наличии) _____ _____ «____»_____20__г.
М.П. (при наличии) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме _____ руб.

Специалист УСП _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник УСП _____ _____ ____»_____20__г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2024 № 211-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по рассмотрению и оценке предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов (части доходов), в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права Комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Ангарского городского округа (далее – АГО), Порядком предоставления субсидии из бюджета АГО юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (далее – Порядок).

1.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка предоставленных Перевозчиками предложений (заявок) и документов на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета АГО юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (далее – Субсидии), установленных Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении или не предоставлении Субсидий в соответствии с условиями предоставления Субсидий, определенными Порядком.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Перевозчиков либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение о предоставлении или не предоставлении Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей Субсидии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии в отсутствие председателя. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.8.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии.

3.8.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2024 № 211-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов (части доходов), в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду автомобильным транспортом и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок

Председатель комиссии:
– заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
– начальник Управления по социальной политике Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:
– заведующий сектором предоставления транспортных льгот отдела социальной поддержки населения Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:
– заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления по социальной политике Ангарского городского округа
– начальник планово-финансового отдела Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа
– специалист комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2024 № 212-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 19.02.2021 № 135-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.02.2022 № 160-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.02.2021 № 135-па».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 01.04.2022 № 350-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.02.2021 № 135-па».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 17.02.2023 № 220-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.02.2021 № 135-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2024 № 212-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления администрации Ангарского городского округа от 25.12.2023 № 1926-па «О предоставлении бесплатного проезда инвалидам специализированным транспортом в Ангарском городском округе», и определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом (далее – Субсидия);

2) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;

3) порядок возврата Субсидии в бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. В целях настоящего Порядка используются также следующие понятия:

1.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период – Управление по социальной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УСП).

1.2.2. Инвалиды – дети-инвалиды, инвалиды, проживающие на территории Ангарского городского округа, в перечне технических средств реабилитации которых согласно индивидуальной программе реабилитации, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, указано единственное средство реабилитации – кресло-коляска, независимо от вида управления (комнатная, прогулочная, активного типа, малогабаритная).

1.2.3. Специализированный транспорт – транспорт, оснащенный транспортными терминалами, соответствующий по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям, предъявляемым к перевозке инвалидов, допущенный в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованный спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.2.4. Услуги по перевозке инвалидов специализированным транспортом – перевозка инвалидов в Ангарском городском округе в органы местного самоуправления, учреждения здравоохранения (кроме медицинских организаций, оказывающих срочную (неотложную) меди-

цинскую помощь), спортивные учреждения, подразделения медико-социальной экспертизы, общественные организации инвалидов, учреждения социальной защиты населения, прощальные залы ритуальных служб.

1.2.5. Перевозчики – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа, оказывающие услуги по перевозке инвалидов специализированным транспортом (далее – Перевозчики).

1.2.6. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе (далее – Комиссия).

1.2.7. Получатели Субсидии – Перевозчики, соответствующие критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.2.8. Экономически обоснованные затраты – расходы, отвечающие следующим критериям:

1) удовлетворяющие принципу рациональности;

2) связаны с оказываемым видом деятельности;

3) имеющие связь расходов с обязанностями Перевозчика, условиями договора или положениями закона;

4) соответствие цен рыночному уровню;

5) соответствие нормам расходов, применяемым к оказываемому виду деятельности.

1.3. Целью предоставления Перевозчикам Субсидии из бюджета Ангарского городского округа является возмещение затрат (части затрат) Перевозчиков в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, в целях реализации основного мероприятия 2 Подпрограммы 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2026 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па.

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора Получателей Субсидии на основании решений Комиссии и соглашения о предоставлении Субсидии.

1.5. Право на участие в отборе на получение Субсидии имеют Перевозчики, отвечающие следующему критерию: наличие специализированных транспортных средств на праве собственности или ином законном основании, оснащенные транспортными терминалами, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям, предъявляемым к перевозке инвалидов, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В качестве способа проведения отбора Получателей Субсидии проводится запрос предложений (далее – отбор), посредством которого Получатель Субсидии определяется исходя из его соответствия критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в отборе на предоставление Субсидии допускаются Перевозчики, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствующие критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату Субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом АГО на момент подачи заявления.

2.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета АГО в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим Порядком.

2.2.4. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.5. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.7. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. УСП как получатель бюджетных средств:

2.3.1. Разрабатывает объявление о проведении запроса предложений (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСП;

4) результаты предоставления Субсидии;

5) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) на предоставление Субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема предложений (заявок) на предоставление Субсидии.

2.3.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема предложений (заявок).

2.3.4. Осуществляет прием предложений (заявок) на предоставление Субсидии.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки Перевозчиков на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Направляет участникам отбора уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.3.8. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема предложений (заявок) на предоставление Субсидии.

2.3.9. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в течение 14 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.4. Для участия в отборе Перевозчик представляет в УСП предложение (заявку) о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов (для юридических лиц);

2) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, справки об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при наличии);

3) справки в свободной форме, подписанной руководителем Перевозчика о соответствии Перевозчика требованиям, установленным подпунктами 2.2.2 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка (при наличии);

4) документа, подтверждающего полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления на получение Субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель Перевозчика);

5) копии Договора присоединения к правилам АСОП Оператора и копии Дополнительного соглашения к данному Договору на информационное взаимодействие в рамках исполнения Порядка;

6) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на иных законных основаниях специализированных транспортных средств, используемых в процессе оказания услуг по перевозке инвалидов;

7) расчета плановых расходов по статьям экономически обоснованных затрат планового объема транспортных услуг на расчетный период субсидирования (финансовый год) из бюджета Ангарского городского округа при годовом пробеге 15 000 километров. При планировании накладных (общехозяйственных) расходов их распределение осуществлять в соответствии с порядком, установленным приказом об учетной политике Получателя Субсидии.

2.5. В случае непредставления справок, указанных в подпункте «2» пункта 2.4 настоящего Порядка УСП делает запрос в Инспекцию ФНС по городу Ангарску Иркутской области о предоставлении соответствующей информации.

В случае непредставления справок, указанных в подпункте «3» пункта 2.4 настоящего Порядка УСП осуществляет самостоятельно проверку соответствия Перевозчика требованиям, установленным в подпунктах 2.2.2- 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в администрации АГО, требованиям, установленным в подпунктах 2.2.4-2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru) и иных федеральных информационных ресурсов.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица, либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и представляются вместе с оригиналом (для сверки) в сроки, указанные в Извещении.

2.7. Предложение (заявка) и документы подаются Перевозчиком в УСП по адресу: г. Ангарск, 18 мкр, д.1, каб. 1 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, телефон для справок (83955)504196. Специалист УСП принимает и регистрирует в журнале регистрации заявления от Перевозчиков и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. При приеме документов на получение Субсидии специалист УСП сверяет их с оригиналами и выдает Перевозчику расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, его подписи и перечня принятых документов.

2.8. УСП в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов).

2.9. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора являются:

1) несоответствие Перевозчика требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Извещении;

2) недостоверность представленной Перевозчиком информации;

3) нарушение срока представления документов, указанного в Извещении;

4) отсутствие бюджетных средств на предоставление Субсидий.

2.10. При наличии оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, УСП в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки возвращает документы Перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под роспись с указанием причин возврата.

2.11. В случае возврата документов Перевозчик вправе обратиться в УСП повторно с предложением (заявкой) о предоставлении Субсидии с представлением документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, указанный в Извещении.

2.12. УСП по результатам проверки представленных Перевозчиками предложений (заявок) с приложенными документами готовит заключение о соответствии Перевозчика установленным требованиям, а также заключение о проверке расчета плановых расходов по статьям экономически обоснованных затрат. УСП не позднее одного рабочего дня до даты проведения отбора направляет предложения (заявки), документы, представленные Перевозчиками, и заключения в Комиссию, заседание которой проводится в день и время отбора, указанные в опубликованном Извещении.

2.13. Комиссия рассматривает предложения (заявки) на получение Субсидии, оценивает и сопоставляет представленные документы. На основании результатов оценки и сопоставления

документов Комиссия каждому предложению (заявке) на предоставление Субсидии присваивает порядковый номер либо отказывает в предоставлении Субсидии.

2.14. Получателем Субсидии признается Перевозчик, расчет плановых расходов по статьям экономически обоснованных затрат планового объема транспортных услуг на расчетный период субсидирования (финансовый год) из бюджета Ангарского городского округа при годовом пробеге 15 000 километров которого является наименьшим.

2.15. При равных значениях расчета плановых расходов по статьям экономически обоснованных затрат планового объема транспортных услуг на расчетный период субсидирования (финансовый год) из бюджета Ангарского городского округа при годовом пробеге 15 000 километров, победителем признается Перевозчик, подавший предложение (заявку) на получение субсидий первым.

2.16. В случае если на отбор не поступило ни одного предложения (заявки), либо единственный поданный пакет документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, УСП вправе в течение 5 рабочих дней с даты проведения отбора повторно объявить о проведении отбора.

2.17. В случае если подано только одно предложение (заявка) на предоставление Субсидии, документы, соответствуют требованиям настоящего Порядка, и Перевозчик соответствует критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Перевозчику, подавшему единственное заявление.

2.18. По итогам проведения отбора УСП в течение пяти рабочих дней с даты проведения отбора направляет уведомления Перевозчикам о его результатах.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления Перевозчикам Субсидий являются:

3.1.1. Соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Представление оригиналов дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении УСП права на бесспорное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о бесспорном списании УСП денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. В соответствии с настоящим Порядком Субсидия перечисляется ежемесячно при подтверждении Получателем Субсидии соответствующих расходов.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до УСП в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Извещении или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Перевозчиком информации.

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Получателем Субсидии и УСП не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.6. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения УСП доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

3.7. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.8. УСП вправе объявить о проведении конкурсного отбора в течение текущего финансового года в случае досрочного расторжения Соглашения.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии бюджет АГО.

3.11. В соответствии с заключенным Соглашением для определения размера Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УСП:

1) отчет об объеме оказанных транспортных услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, подтвержденный представленными заверенными копиями путевых листов (заказов-нарядов) (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в путевых листах обязательным для заполнения является маршрут движения;

2) расчет суммы затрат (части затрат) за отчетный месяц в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) заверенные копии первичных документов, подтверждающих затраты (договоры со сторонними организациями на оказание услуг, товарные накладные, акты об оказании услуг, бухгалтерские справки, пояснительные записки в части распределения общехозяйственных расходов и т.д.);

4) платежные поручения и иные платежные документы, подтверждающие кассовые расходы по предъявляемым за отчетный месяц к возмещению затратам;

5) отчет спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS о выполнении маршрутов по каждому специализированному транспортному средству.

Возмещению подлежат фактические расходы, произведенные не ранее 01.01.2024, в размере, не превышающем плановые показатели, указанные в расчете плановых расходов по статьям экономически обоснованных затрат, планового объема транспортных услуг на расчетный период субсидирования, приложенном к заявлению о предоставлении Субсидии.

3.12. УСП в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, представленных Получателем Субсидии, направляет отчет об объеме оказанных транспортных услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, подтвержденный предоставленными заверенными копиями путевых листов, и отчет спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS о выполнении маршрутов по каждому специализированному транспортному средству в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) для проверки достоверности отчетов.

3.13. Комитет в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, и направляет заключение о проверке в УСП.

3.14. УСП в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных Получателем Субсидии, осуществляет их проверку на предмет обоснованности предоставления бесплатного проезда гражданам по маршрутам, указанным в отчете об объеме оказанных транспортных услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, а также проверку правильности расчета затрат (части затрат), подлежащих возмещению.

3.15. В случае представления Получателем Субсидии неполного пакета документов, отсутствия оснований для предоставления бесплатного проезда у одного или нескольких граждан, воспользовавшихся бесплатным проездом в отчетном месяце, либо установления недостоверности представленных документов, а также в случае включения в расчет суммы экономически необоснованных затрат (части затрат) за отчетный месяц в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, УСП возвращает Получателю Субсидии представленные документы в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

3.16. Получатель Субсидии вправе представить в УСП документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего Порядка, повторно в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня возврата УСП документов.

3.17. На основании документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Получатель Субсидии представляет в УСП акт об оказании услуг, счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидии в размере, согласованном в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, после получения письменного уведомления от УСП об окончании проверки.

3.18. УСП производит перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты представления в УСП акта об оказании услуг, счета (счет-фактуры) на предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.19. Для получения Субсидии за декабрь месяц текущего финансового года Получатель Субсидии представляет в УСП:

1) до 20 декабря текущего финансового года предварительный расчет суммы затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом за декабрь текущего финансового года, счет на предоставление Субсидии, на основании которых УСП предоставляет Получателю Субсидию авансовым платежом;

2) до 20 января года, следующего за отчетным, документы в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

В случае не подтверждения предварительного расчета суммы затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом по представленным до 20 января года, следующего за отчетным, первичным документам, неиспользованная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки достоверности документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.20. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, УСП вправе проводить выездные проверки. Органы муниципального финансового контроля АГО вправе проводить проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие Получателя на осуществление проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии выражается путем подписания Соглашения.

4.2. Обязанность по возврату Субсидий в бюджет АГО Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

4.2.1. Нарушения Получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидий документов.

4.2.3. Непредставления Получателем Субсидий отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСП в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование получателю Субсидий о возврате полученных Субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет АГО в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидий соответствующего требования.

4.4. Если возврат Субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем Субсидий соответствующего требования не произведен, УСП вправе произвести возврат суммы Субсидий в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении УСП права на бесспорное списание денежных средств.

4.5. Если возврат Субсидий в бесспорном порядке не может быть произведен, УСП производит возврат суммы Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАЯВКИ)

В Управление по социальной политике администрации Ангарского городского округа от

_____
(наименование организации,)

Адрес организации: _____

Реквизиты
организации:_____
(ИНН, ОГРН, ОКТМО, р/с, БИК, к/с, наименование банка)

Телефон, e-mail: _____

ЗАЯВКА

Прошу заключить Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе.

Я_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе.

Я даю согласие Управлению по социальной политике администрации Ангарского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора, проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать персональные данные в установленном порядке в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпри-

нимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____.

_____ _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

ОТЧЕТ
(наименование Получателя Субсидии)
об объеме оказанных транспортных услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе
за _____ 20___ год
(месяц)

№ заявки, дата оформления заказа	№ транспортной карты инвалида	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Дата выдачи и номер путевого листа	Адрес подачи транспортного средства, время посадки пассажира	Дата выполнения заказа	Пункт назначения, время прибытия пассажира	Пробег, км	Использование предоставленного транспортного средства, час
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого за месяц	X			X	X	X		

Руководитель Получателя Субсидии _____ _____ «___»_____20 г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)
Получателя Субсидии _____ _____ «___»_____20 г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.
(при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

РАСЧЕТ
суммы затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе _____
_____
(наименование получателя субсидии)
за _____ месяц 20___ г.

1.	Количество подвижного состава, ед.	
2.	Фактический пробег, км	
3.	Фактическое количество выполненных рейсов, ед.	
4.	Экономически обоснованные затраты, руб.:	
	4.1. Заработная плата, отчисления	
	4.2. Топливо и смазочные материалы	
	4.3. Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт	
	4.4. Иные (расшифровать)	
5.	Сумма Субсидии, руб.:	

Руководитель Получателя Субсидии _____ _____ «___»_____20 г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)
Получателя Субсидии _____ _____«___»_____20 г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.
(при наличии)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2024 № 212-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе (далее – Порядок).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление представленных Перевозчиками документов на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом (далее – Субсидия), установленным Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Перевозчиков либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – УСП) Перевозчиками заявления и документы.

3.7. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет Получателя Субсидии и направляет указанное решение в УСП.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.9.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.9.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.9.4. Направляет протокол по определению Получателя Субсидии для публикации на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в УСП.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2024 № 212-па

СОСТАВ КОМИССИИ
по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе

Председатель комиссии:
– заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:
– начальник Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:
– заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:
– специалист комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

– специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2024 № 213-па

О внесении изменений в Порядок предоставления работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2023 № 149-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой

Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2023 № 149-па (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» Порядка цифры «2025» заменить цифрами «2026».

1.2. В приложении № 2 «Согласие на обработку персональных данных» к Порядку цифры «2025» заменить цифрами «2026».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по социальной политике администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 469 кв.м., в отношении земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровых кварталах: 38:26:010302, площадью 241 кв.м., 38:26:010800, площадью 228 кв.м., с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, д. Зуй, необходимого для строительства и последующей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства — воздушная линия ВЛИ-0,4 кВ в целях технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, телефон 8 (3955) 50-41-20.

И. о. председателя Комитета Е.А. Верхотурова

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 5 124 кв. м., в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 38:26:040302:82 часть земельного участка (:82/чзу1), площадью 136 кв.м., 38:26:040302:82 часть земельного участка (:4410/чзу1), площадью 135 кв.м., 38:26:040302:82 – часть земельного участка (:82/чзу2), площадью 296 кв.м., 38:26:040302:1937 – часть земельного участка (:ЗУ1), площадью 2 236 кв.м., 38:26:040302:1922 – часть земельного участка (:1922/чзу1), площадью 355 кв.м., 38:26:040302:1937 – часть земельного участка (:1937/чзу1), площадью 170 кв.м., 38:26:040302:203 – часть земельного участка (:ЗУ2), площадью 505 кв.м., 38:26:000000:4410 – часть земельного участка (:4410/чзу2), площадью 642 кв.м., 38:26:040302:203 – часть земельного участка (:ЗУ3), площадью 650 кв.м., с местоположением: Иркутская область, город Ангарск, необходимого для строительства паропровода для снабжения паром хлебозавод АО «Каравай».

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 15 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, телефон 8 (3955) 50-41-20.

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Заключение о результатах общественных обсуждений

«_15_» ____02_____ 20_24_ г.
(дата оформления заключения)

По проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 39, 40, 41, части квартала 71 города Ангарска и прилегающей пойменной части реки Китой, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 05.07.2012 № 1177-г,_
(наименование проекта)
рассмотренном на общественных обсуждениях с 29.01.2024 по 16.02.2024.
(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль).

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 09.02.2024.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 19 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 21 дней).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: предложения и замечания не поступали.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 39, 40, 41, части квартала 71 города Ангарска и прилегающей пойменной части реки Китой, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 05.07.2012 № 1177-г, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

_____ Е.А. Автушко – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Заключение о результатах общественных обсуждений

«_15_» ____02_____ 20_24_ г.
(дата оформления заключения)

По проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г,
(наименование проекта)
рассмотренном на общественных обсуждениях с 22.01.2024 по 16.02.2024.
(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль).

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 09.02.2024.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 26 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 28 дней).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: предложения и замечания не поступали.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

_____ Е.А. Автушко – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 15.02.2024 № 199-па «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 квартала города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 15.07.2011 № 1314-г», Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
(наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

(далее – организатор общественных обсуждений) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 квартала города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 15.07.2011 № 1314-г.
(наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту размещены, на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://www.angarsk-adm.ru/ (далее - официальный сайт АГО).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к нему: проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 квартала города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 15.07.2011 № 1314-г.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.02.2024 по 15.03.2024.

Общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД.

Дата открытия экспозиции: 26.02.2024.

Экспозиция проводится по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15.

Срок проведения экспозиции: с 26.02.2024 по 04.03.2024.

Время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- посредством официального сайта АГО;
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15, или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений на адрес электронной почты uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенного электронной цифровой подписью;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 04.03.2024.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства регистрации) – для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный реги-

страционный номер, место нахождения и адрес юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность – для юридических лиц приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представления указанных выше документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта АГО или информационных систем (при условии, что эти сведения содержаться на официальном сайте АГО или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных выше, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по номеру телефона (3955) 52-47-23 (начиная с 26.02.2024), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное на электронный адрес: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Срок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений: с 05.03.2024 по 07.03.2024.

Срок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений: с 11.03.2024 по 14.03.2024.

Контактный телефон организатора общественных обсуждений: (3955) 52-47-23.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15.

Подпись руководителя органа, уполномоченного
на организацию и проведение общественных обсуждений

_____ Е.А. Автушко – начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 38 квартала города Ангарска

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории

1. **Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.**

Характеристики планируемого развития территории, в том числе плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)

В пункте 2.1 строки 18- 23 таблицы изложить в следующей редакции:

18	:ЗУ25	Индивидуальный жилой дом, улица Герцена дом 10	644	70,1
19	:ЗУ26	Индивидуальный жилой дом, улица Герцена дом 8	696	95,8
20	:ЗУ27	Индивидуальный жилой дом, квартал 38 дом 20	733	71,1
21	:ЗУ28	Индивидуальный жилой дом, квартал 38 дом 21	713	69,0
22	:ЗУ29	Индивидуальный жилой дом, квартал 38 дом 22	705	70,0
23	:ЗУ17	Индивидуальный жилой дом, квартал 38 дом 23	706	72,1

Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

Проектом предусмотрено частичное изменение красной линии вдоль улицы Герцена, по вновь образованным границам земельных участков.

В соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) для индивидуального жилищного строительства минимальный отступ от границ земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) – 3 м.

Линия отступа от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений принята – 3 м.

В пункте 2.4 строки 18-23 таблицы изложить в следующей редакции:

18	Индивидуальный жилой дом, улица Герцена дом 10	1	3	70,1	644	46	1089	122	101	421
19	Индивидуальный жилой дом, улица Герцена дом 8	1	3	95,8	696	43	1376	143	80	473
20	Индивидуальный жилой дом, квартал 38 дом 20	1	3	71,1	733	41	970	150	20	563
21	Индивидуальный жилой дом, квартал 38 дом 21	1	3	69,0	713	42	968	155	103	455
22	Индивидуальный жилой дом, квартал 38 дом 22	1	3	70,0	705	43	993	145	45	515
23	Индивидуальный жилой дом, квартал 38 дом 23	1	3	72,1	706	42	1021	112	66	528

Проект внесения изменений выполнен на часть территории квартала 38, расположенной согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, расположена в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1).

Рассматриваемая территория застроена индивидуальными жилыми домами и существующими нежилыми помещениями – сараями и гаражами, что не противоречит требованиям, установленным градостроительным регламентом данной территориальной зоны.

Виды разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» <2.1> и «Коммунальное обслуживание» <3.1> являются основными видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1).

Градостроительным регламентом для вида разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» <2.1> установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Размещение существующих индивидуальных жилых домов соответствуют установленным предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения

Рассматриваемая территория застроена индивидуальными жилыми домами, резерв территории для нового строительства не выявлен.

Характеристики объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

Объекты коммунальной инфраструктуры

В границах проектирования расположены действующие объекты коммунальной инфраструктуры: сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения и связи.

Проектом внесения изменений в проект планировки территории предполагается сохранение всех инженерных коммуникаций.

Объекты транспортной инфраструктуры

Проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания предполагает изменение границ земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040101:112, 38:26:040101:36, 38:26:040101:21, 38:26:040101:106 в соответствии с фактическим использованием территории, за счет части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:568, с видом разрешенного использования «для эксплуатации автодороги».

Земельный участок с кадастровым номером 38:26:040101:568 сформирован под улично-дорожную сеть, и не входит в границы утвержденного проекта планировки с проектом межевания территории 38 квартала города Ангарска.

Вносимые изменения затрагивают территорию, где пролегает улица Герцена.

Изменение ширины улицы Герцена в красных линиях не нарушает градостроительных требований.

В соответствии с таблицей 11.2а СП 42.13330.2016 для «улицы в зонах жилой застройки» приняты следующие расчетные параметры улиц и дорог для средних и малых городских населенных пунктов:

«-Расчетная скорость движения – 40 км/ч;
- Ширина полосы движения – 3,0 - 3,5 м;
- Число полос движения (суммарно в двух направлениях) – 2-4;
- Наименьший радиус кривых в плане с виражом/ без виража – 70/80 м;
- Наибольший продольный уклон – 80 %;
- Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой – 600 м;
- Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой – 250 м;
- Наименьшая ширина пешеходной части тротуара – 1,5 м.

Ширина улиц и дорог местного значения в красных линиях принимается - 10 – 20 м».

В границах проектирования планируемая ширина улицы Герцена в красных линиях составит не менее 13 м, что соответствует требованиям СП 42.13330.2016.

Размещение новых объектов транспортной инфраструктуры проектом не предусмотрено.

Объекты социальной инфраструктуры

Рассматриваемая индивидуальная жилая застройка находится в границах внутриквартальной территории сложившейся современной жилой застройки и обеспечена объектами, необходимыми для обслуживания населения в территориальной доступности – объекты образования и медицины, предприятий розничной торговли, общественного питания, сквер, объекты культуры.

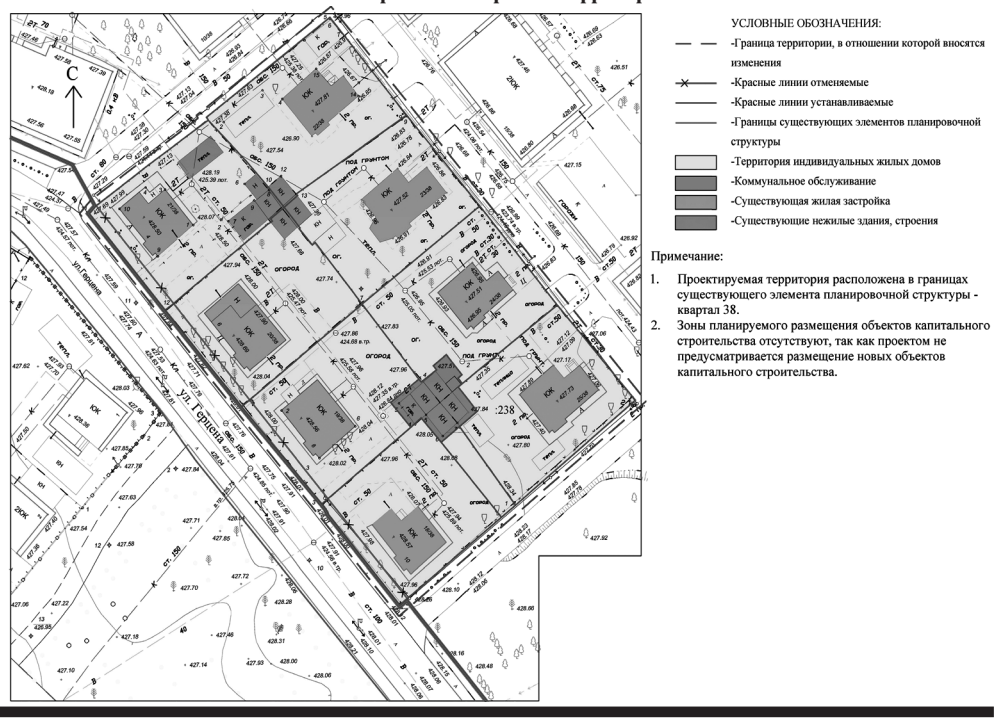
Зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

В границах проектируемой территории не предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2. **Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.**

Реализация проектных решений, в отношении которых разрабатывается проект внесения изменений, предусмотрена в одну очередь.

Чертеж планировки территории



Материалы по обоснованию проекта планировки территории

1. **Результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий**

Проведение инженерных изысканий не требуется. Размещение новых объектов капитального строительства в границах проектируемой территории не предусматривается.

2. **Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.**

В границах проектирования размещение новых объектов капитального строительства не предусмотрено.

Проект внесения изменений выполнен на часть территории квартала 38, расположенной согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, расположена в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1).

В границах проектирования расположены территории индивидуальных жилых домов и коммунального обслуживания.

Территория индивидуальных жилых домов застроена индивидуальными жилыми домами.

На территории коммунального обслуживания находятся существующие нежилые помещения с кадастровыми номерами 38:26:040101:4963, 38:26:040101:5404, 38:26:040101:5403, 38:26:040101:5402.

Виды разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» <2.1> и «Коммунальное обслуживание» <3.1> являются основными видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1).

Градостроительным регламентом для вида разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства» <2.1> установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Размещение существующих индивидуальных жилых домов соответствуют установленным предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Транспортная доступность.

Проезд автотранспорта к проектируемой территории обеспечен с улицы Герцена.

Проектом предусмотрено частичное изменение красной линии вдоль улицы Герцена, по вновь образованным границам земельных участков.

Изменение ширины улицы Герцена в красных линиях не нарушает градостроительных требований.

В соответствии с таблицей 11.2а СП 42.13330.2016 для «улицы в зонах жилой застройки» приняты следующие расчетные параметры улиц и дорог для средних и малых городских населенных пунктов:

- Расчетная скорость движения – 40 км/ч;
- Ширина полосы движения – 3,0 - 3,5 м;
- Число полос движения (суммарно в двух направлениях) – 2-4;
- Наименьший радиус кривых в плане с виражом/ без виража – 70/80 м;
- Наибольший продольный уклон – 80 %;
- Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой – 600 м;
- Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой – 250 м;
- Наименьшая ширина пешеходной части тротуара – 1,5 м.

Ширина улиц и дорог местного значения в красных линиях принимается - 10 – 20 м.

В границах проектирования планируемая ширина улицы Герцена в красных линиях составит не менее 13 м, что соответствует требованиям СП 42.13330.2016.

Расстояние от формируемых земельных участков индивидуальной жилой застройки до ближайших остановочных пунктов наземного пассажирского транспорта составляет не более 500 м, что соответствует нормативному максимально допустимому уровню территориальной доступности до остановочных пунктов наземного пассажирского транспорта общего пользования.

Инженерное обеспечение.

Существующие индивидуальные жилые дома подключены ко всем необходимым для эксплуатации жилого дома сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, сетям связи).

Зоны с особыми условиями использования территории.

В границах проектирования зоны с особыми условиями использования представлены охранными зонами существующих сетей инженерно-технического обеспечения – водопровод, теплосеть, канализация, электрический кабель, кабель связи.

Объекты культурного наследия

Согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, проектируемая территория частично расположена в границах территории объектов культурного наследия - достопримечательного места «Северный».

В едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведений о достопримечательном месте «Северный» не найдено.

Территория квартала 38 города Ангарска представляет собой сформированную сложившуюся застройку с существующей инфраструктурой.

Проведение историко-культурной экспертизы не требуется, так как проектом не предусматривается строительство объектов капитального строительства на территории формируемых земельных участков.

3. **Обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения.**

Проектом не предусматривается размещение на территории, в отношении которой вносятся изменения, объектов регионального значения, объектов местного значения. Также не предусматривается осуществление комплексного развития территории.

4. **Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне**

Чрезвычайная ситуация — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых сложилась чрезвычайная ситуация.

Чрезвычайные ситуации природного характера и техногенного характера.

При проектировании и реконструкции зданий, сооружений необходимо учитывать нормативное значение ветрового давления. Особое внимание необходимо обращать на воздушные линии электропередач и связи, кровли зданий, конструкции наружной рекламы.

Рассматриваемая территория расположена в сейсмической зоне. Проектирование и строительство и реконструкцию зданий, сооружений и инженерных систем необходимо вести с учетом сейсмичности территории, в частности в соответствии с СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах».

Потенциально опасные объекты в непосредственной близости отсутствуют и размещение таких объектов на рассматриваемой территории настоящим проектом не предусматривается.

На проектируемой территории возможны аварии на системах ЖКХ - сетях энерго-, тепло-, водоснабжения и канализации.

Мероприятия по защите систем жизнеобеспечения: осуществление планово- предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-,тепло- и водоснабжения.

Возникновение чрезвычайных ситуаций на системах ЖКХ возможны по причинам:

- износа основного и вспомогательного оборудования теплоисточников более чем на 60%;
- ветхости тепловых и водопроводных сетей (износ от 60 до 90%);
- халатности персонала, обслуживающего соответствующие объекты и сети;
- недофинансирования ремонтных работ.

Выход из строя коммунальных систем может привести к следующим последствиям:

- прекращению подачи тепла потребителям и размораживание тепловых сетей;
- прекращению подачи холодной воды;
- порывам тепловых сетей;
- выходу из строя основного оборудования теплоисточников.

Мероприятия:

- проведение своевременных работ по реконструкции сетей и объектов;
- проведение плановых мероприятий по проверке состояния объекта и оборудования;
- своевременная замена технологического оборудования на более современное и надёжное.

Мероприятия противопожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий их воздействия обеспечиваются одним или несколькими из следующих способов:

- применение объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага;
- устройство эвакуационных путей, удовлетворяющих требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре;
- устройство систем обнаружения пожара (установок и систем пожарной сигнализации), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- применение систем коллективной защиты (в том числе противодымной) и средств индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара;
- применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности, соответствующими требуемым степени огнестойкости и классу конструктивной пожарной опасности зданий и сооружений, а также с ограничением пожарной опасности поверхностных слоев (отделок, облицовок и средств огнезащиты) строительных конструкций на путях эвакуации;
- применение огнезащитных составов (в том числе антипиренов и огнезащитных красок) и строительных материалов (облицовок) для повышения пределов огнестойкости строительных конструкций;
- устройство аварийного слива пожароопасных жидкостей и аварийного стравливания горючих газов из аппаратуры;
- устройство на технологическом оборудовании систем противовзрывной защиты;
- применение первичных средств пожаротушения;
- применение автоматических и (или) автономных установок пожаротушения;
- организация деятельности подразделений пожарной охраны.

На проектируемой территории не планируется строительство взрывопожароопасных объектов.

Существующая сеть дорог обеспечивает подъезд транспорта к проектируемой территории, в том числе пожарной техники, санитарных и аварийных машин.

Мероприятия по гражданской обороне

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Основными задачами в области гражданской обороны являются:

- подготовка населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Систему гражданской обороны составляют:

- органы повседневного управления по обеспечению защиты населения;
- силы и средства, предназначенные для выполнения задач гражданской обороны;
- фонды и резервы финансовых, медицинских и материально-технических средств, предусмотренных на случай чрезвычайной ситуации;
- системы связи, оповещения, управления и информационного обеспечения.

5. **Перечень мероприятий по охране окружающей среды**

Мероприятия по охране окружающей среды предусматривают:

- обеспечение нормального функционирования системы сбора поверхностных вод – сети ливневой канализации прилегающих улиц;
- организованный сбор и регулярное удаление хозяйственно-бытовых отходов в установленные баки на специальных мусоросборных площадках;
- контроль за эксплуатацией автомобильного транспорта, исключение розлива горюче-смазочных веществ и повышенных выбросов отработанных газов в атмосферу;
- максимальное сохранение и развитие посадок зелёных насаждений как на элементе планировочной структуры, так и на прилегающей территории;
- выполнение мощения и восстановления покрытий тротуаров, дорог и других территорий

общего пользования.

6. **Обоснование очередности планируемого развития территории**

Реализация проектных решений, в отношении которых разрабатывается проект внесения изменений, предусмотрена в одну очередь.

Проект межевания территории

1. **Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.**

Проектом внесения изменений в проект межевания предусмотрено образование земельных участков :ЗУ17, :ЗУ23, :ЗУ25, :ЗУ26, :ЗУ27, :ЗУ28 и :ЗУ29.

Изменение границ и площади земельного участка ЗУ23 не предусмотрено. Проектом уточняется вид разрешенного использования ЗУ23 в соответствии с градостроительным регламентом действующих Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа.

Проведение кадастровых работ (формирование земельных участков с постановкой на государственный кадастровый учет) предусмотрено в 2 этапа.

1 этап.

При перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040101:36, 38:26:040101:112, 38:26:040101:94, 38:26:040101:252 и территории находящейся смежно, государственная собственность на которую не разграничена, образуются земельные участки :ЗУ17 , :ЗУ29, :ЗУ27(а) и :ЗУ28(а).

2 этап.

2 этап предусматривает перераспределение земельных участков с условными номерами :ЗУ27(а) и :ЗУ28(а), с кадастровыми номерами 38:26:040101:106, 38:26:040101:21 и 38:26:040101:568. В результате образуются земельные участки :ЗУ25, :ЗУ26, :ЗУ27, :ЗУ28 и :ЗУ568.

Земельный участок :ЗУ568 образован под улично-дорожной сетью и в границы проекта планировки с проектом межевания квартала 38 не входит.

В границах образуемых земельных участков :ЗУ17, :ЗУ25, :ЗУ26, :ЗУ27, :ЗУ28 и :ЗУ29 расположены существующие индивидуальные жилые дома.

Земельный участок ЗУ23 образуются под существующими нежилыми помещениями – сараями и гаражами.

Градостроительным регламентом территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) для вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Для индивидуального жилищного строительства» <2.1> установлены предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:

- Минимальный размер земельного участка – минимальная длина стороны земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) – 8 м, минимальная площадь – 0,04 га;
- Максимальный размер земельного участка – максимальная длина стороны земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) – 40 м, максимальная площадь – 2500 кв.м.

Для вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Коммунальное обслуживание» <3.1> предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Площади и способы образования земельных участков

№ пп	Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Способ образования земельного участка
	1 этап		
1	:ЗУ17	706	Перераспределение с землей, государственная собственность на которую не разграничена
2	:ЗУ23	140	Вновь образованный
3	:ЗУ27(а)	684	Перераспределение с землей, государственная собственность на которую не разграничена
4	:ЗУ28(а)	664	Перераспределение с землей, государственная собственность на которую не разграничена
5	:ЗУ29	705	Перераспределение с землей, государственная собственность на которую не разграничена
	2 этап		
1	:ЗУ25	644	Перераспределение
2	:ЗУ26	696	Перераспределение
3	:ЗУ27	733	Перераспределение
4	:ЗУ28	713	Перераспределение
5	:ЗУ568	163182	Перераспределение

2. **Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.**

В границах проектирования земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, отсутствуют.

3. **Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории**

Для образуемого земельного участка ЗУ23 рекомендуется установить вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Коммунальное обслуживание» <3.1>.

Для образуемых земельных участков :ЗУ17, :ЗУ25, :ЗУ26, :ЗУ27(а), :ЗУ27, :ЗУ28(а), :ЗУ28 и :ЗУ29 рекомендуется установить вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Для индивидуального жилищного строительства» <2.1>.

Данные виды разрешенного использования земельных участков являются основными видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1).

В пункт 3.1 добавить строки следующего содержания.

№ пп	Наименование	Способ образования земельного участка	Площадь формируемого земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования земельного участка
	1 этап			
3	:ЗУ17	Перераспределение	706	Для индивидуального жилищного строительства <2.1>
4	:ЗУ23	Вновь образованный	140	Коммунальное обслуживание <3.1>
5	:ЗУ27(а)	Перераспределение	684	Для индивидуального жилищного строительства <2.1>
6	:ЗУ28(а)	Перераспределение	664	Для индивидуального жилищного строительства <2.1>
7	:ЗУ29	Перераспределение	705	Для индивидуального жилищного строительства <2.1>
	2 этап			
8	:ЗУ25	Перераспределение	644	Для индивидуального жилищного строительства <2.1>
9	:ЗУ26	Перераспределение	696	Для индивидуального жилищного строительства <2.1>
10	:ЗУ27	Перераспределение	733	Для индивидуального жилищного строительства <2.1>
11	:ЗУ28	Перераспределение	713	Для индивидуального жилищного строительства <2.1>
13	:ЗУ568*	Перераспределение	163182	Улично-дорожная сеть <12.0.1>.

*Земельный участок :ЗУ568 образован под улично-дорожной сетью и в границы проекта планировки с проектом межевания квартала 38 не входит.

4. **Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов**

Проектируемая территория расположена вне границ земель лесного фонда.

5. **Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.**

Проект внесения изменений в проект межевания разработан на территорию части квартала 38. Площадь проектируемой территории - 5814 кв.м.

Перечень координат характерных точек границ территории,
в отношении которой вносятся изменения

№ п/п	Координаты	
	X	У
1	413863.33	3307133.33
2	413844.72	3307148.56
3	413827.43	3307163.13
4	413808.54	3307178.52
5	413790.45	3307194.05
6	413770.43	3307170.22
7	413768.14	3307167.44
8	413751.43	3307147.24
9	413768.70	3307133.04
10	413769.75	3307132.55
11	413770.68	3307131.75
12	413789.23	3307115.82
13	413807.59	3307100.58
14	413825.96	3307085.55
15	413827.48	3307086.88
16	413834.96	3307096.89
17	413843.74	3307109.14
18	413844.30	3307108.79
1	413863.33	3307133.33
	Площадь 5814 кв.м	

Пункт 3.2 раздела 3 «Ведомость координат формируемых земельных участков в МСК-38» дополнить следующим:

1 этап

№ п/п	Координаты	
	X	У
	:ЗУ17	
	Площадь 706 кв.м	
1	413829.71	3307126.67
2	413844.72	3307148.56
3	413842.58	3307150.36
4	413838.92	3307153.44
5	413827.43	3307163.13
6	413808.74	3307139.73
7	413820.48	3307130.42
8	413819.99	3307129.84
9	413823.11	3307127.24
10	413823.25	3307127.41
11	413827.18	3307124.22
12	413829.43	3307126.93
1	413829.71	3307126.67
	:ЗУ23	
	Площадь 140 кв.м	
1	413794.46	3307151.02
2	413793.92	3307151.51
3	413796.24	3307154.53
4	413797.02	3307153.89
5	413799.11	3307156.47
6	413795.30	3307159.56
7	413794.66	3307158.80
8	413793.61	3307159.63
9	413792.97	3307158.82
10	413788.34	3307162.64
11	413785.42	3307159.09
12	413782.43	3307155.45
13	413787.08	3307151.48
14	413785.93	3307150.17
15	413785.29	3307149.40
16	413790.02	3307145.41
1	413794.46	3307151.02
	:ЗУ27(а)	
	Площадь 684 кв.м	
1	413816.97	3307112.28
2	413823.98	3307121.02
3	413824.53	3307121.88
4	413824.97	3307121.55
5	413827.18	3307124.22
6	413823.25	3307127.41
7	413823.11	3307127.24
8	413819.99	3307129.84
9	413820.48	3307130.42
10	413808.74	3307139.73
11	413790.50	3307117.39
12	413808.83	3307102.27
13	413809.21	3307102.69
1	413816.97	3307112.28
	:ЗУ28(а)	
	Площадь 664 кв.м	
1	413833.09	3307094.44
2	413834.96	3307096.89
3	413843.74	3307109.14
4	413835.80	3307116.87
5	413831.12	3307121.00
6	413830.86	3307121.24
7	413827.18	3307124.22
8	413824.97	3307121.55
9	413824.53	3307121.88

№ п/п	Координаты	
	X	У
:ЗУ17		
10	413823.98	3307121.02
11	413816.97	3307112.28
12	413809.21	3307102.69
13	413808.83	3307102.27
14	413827.48	3307086.88
1	413833.09	3307094.44
:ЗУ29		
Площадь 705 кв.м		
1	413844.30	3307108.79
2	413863.33	3307133.33
3	413859.88	3307136.15
4	413844.72	3307148.56
5	413829.71	3307126.67
6	413829.43	3307126.93
7	413827.18	3307124.22
8	413830.86	3307121.24
9	413831.12	3307121.00
10	413835.80	3307116.87
11	413843.74	3307109.14
1	413844.30	3307108.79

2 этап

№ п/п	Координаты	
	X	У
:ЗУ25		
Площадь 644 кв.м		
1	413771.67	3307132.93
2	413785.29	3307149.40
3	413785.93	3307150.17
4	413787.08	3307151.48
5	413782.43	3307155.45
6	413768.14	3307167.44
7	413752.61	3307148.66
8	413751.43	3307147.24
9	413768.70	3307133.04
10	413769.75	3307132.55
11	413770.68	3307131.75
1	413771.67	3307132.93
:ЗУ26		
Площадь 696 кв.м		
1	413790.50	3307117.39
2	413808.74	3307139.73
3	413794.46	3307151.02
4	413790.02	3307145.41
5	413785.29	3307149.40
6	413771.67	3307132.93
7	413770.68	3307131.75
8	413789.23	3307115.82
1	413790.50	3307117.39
:ЗУ27		
Площадь 733 кв.м		
1	413816.97	3307112.28
2	413823.98	3307121.02
3	413824.53	3307121.88
4	413824.97	3307121.55
5	413827.18	3307124.22
6	413823.25	3307127.41
7	413823.11	3307127.24
8	413819.99	3307129.84
9	413820.48	3307130.42
10	413808.74	3307139.73
11	413790.50	3307117.39
12	413789.23	3307115.82
13	413807.59	3307100.58
14	413808.83	3307102.27
15	413809.21	3307102.69
1	413816.97	3307112.28
:ЗУ28		
Площадь 713 кв.м		
1	413833.09	3307094.44
2	413834.96	3307096.89
3	413843.74	3307109.14
4	413835.80	3307116.87
5	413831.12	3307121.00
6	413830.86	3307121.24
7	413827.18	3307124.22
8	413824.97	3307121.55
9	413824.53	3307121.88
10	413823.98	3307121.02
11	413816.97	3307112.28
12	413809.21	3307102.69
13	413808.83	3307102.27
14	413807.59	3307100.58
15	413825.96	3307085.55
16	413827.48	3307086.88
1	413833.09	3307094.44
:ЗУ568		
Площадь 163182 кв.м		
1	414491.03	3306922.40
2	414491.03	3306922.41
3	414695.56	3307348.83
4	414909.25	3307790.96
5	414941.80	3307869.09
6	414934.45	3307871.89
7	414934.03	3307870.79
8	414650.50	3307980.17
9	414619.61	3307991.95
10	414301.81	3308112.09
11	414094.19	3308191.95
12	413983.98	3307904.84
13	413873.45	3307619.80
14	413768.71	3307342.94
15	413756.07	3307314.90
16	413705.07	3307186.08
17	413703.10	3307170.06

№ п/п	Координаты	
	X	У
18	413779.01	3307106.66
19	413788.21	3307099.84
20	413797.25	3307092.38
21	413812.43	3307079.40
22	413819.57	3307073.20
23	413822.94	3307069.69
24	413824.47	3307067.54
25	413836.40	3307041.38
26	413840.17	3307033.10
27	413841.53	3307030.12
28	413816.56	3307012.12
29	413698.86	3306920.10
30	413682.31	3306907.29
31	413678.67	3306904.48
32	413674.72	3306901.42
33	413650.61	3306882.77
34	413651.16	3306882.33
35	413631.89	3306866.39
36	413629.85	3306865.15
37	413625.47	3306861.52
38	413619.17	3306856.11
39	413615.52	3306852.97
40	413589.42	3306830.59
41	413558.79	3306804.41
42	413531.34	3306782.50
43	413507.11	3306763.14
44	413497.40	3306755.42
45	413487.53	3306747.94
46	413468.51	3306738.55
47	413476.56	3306724.15
48	413539.05	3306770.47
49	413725.05	3306925.47
50	413865.43	3307033.12
51	413942.58	3307059.59
52	413963.10	3307064.03
53	413985.29	3307068.26
54	414114.52	3307073.08
55	414172.77	3307073.53
56	414256.52	3307036.01
57	414437.94	3306947.77
58	414491.03	3306922.40
1	413708.81	3307184.79
2	413752.61	3307148.66
3	413751.43	3307147.24
4	413768.70	3307133.04
5	413769.75	3307132.55
6	413770.68	3307131.75
7	413789.23	3307115.82
8	413807.59	3307100.58
9	413825.96	3307085.55
10	413827.48	3307086.88
11	413835.53	3307082.29
12	413850.55	3307046.46
13	413851.24	3307045.75
14	413852.25	3307045.00
15	413853.09	3307044.58
16	413854.62	3307044.11
17	413874.94	3307050.97
18	413892.69	3307057.02
19	413908.66	3307063.26
20	413927.70	3307069.33
21	413947.07	3307074.19
22	413966.71	3307077.84
23	413986.54	3307080.24
24	414003.58	3307081.31
25	414024.02	3307082.03
26	414024.99	3307081.98
27	414023.82	3307111.35
28	414027.53	3307117.72
29	414028.39	3307119.42
30	414031.36	3307125.29
31	414030.77	3307125.60
32	414031.62	3307127.31
33	414035.14	3307134.28
34	414037.76	3307139.46
35	414037.83	3307139.57
36	414037.26	3307139.90
37	413957.22	3307178.76
38	413944.04	3307188.10
39	413937.82	3307193.02
40	413927.92	3307201.20
41	413839.16	3307269.23
42	413800.75	3307299.09
43	413767.92	3307311.60
44	413760.32	3307314.46
45	413759.56	3307314.56
46	413758.82	3307314.46
47	413708.81	3307184.79
1	414505.28	3308005.81
2	414502.41	3307998.72
3	414430.73	3307813.27
4	414432.46	3307811.07
5	414472.64	3307795.77
6	414497.67	3307785.92
7	414514.96	3307779.03
8	414566.04	3307759.63
9	414569.97	3307757.94
10	414581.86	3307753.43
11	414612.51	3307742.23

№ п/п	Координаты	
	X	У
12	414645.82	3307728.95
13	414673.86	3307718.10
14	414839.41	3307653.85
15	414899.41	3307776.38
16	414910.01	3307798.94
17	414918.47	3307817.98
18	414925.46	3307836.42
19	414928.90	3307846.62
20	414924.22	3307848.41
21	414793.05	3307898.71
22	414752.00	3307914.66
23	414725.20	3307925.30
24	414679.13	3307942.56
25	414648.34	3307954.85
26	414621.48	3307965.13
27	414582.36	3307980.07
28	414583.28	3307982.38
29	414544.85	3307997.01
30	414544.02	3307994.85
31	414511.86	3308007.32
32	414505.28	3308005.81
1	414112.14	3307120.22
2	414490.36	3306936.60
3	414572.27	3307106.36
4	414572.28	3307106.38
5	414518.04	3307132.87
6	414503.92	3307139.91
7	414309.92	3307233.99
8	414249.57	3307263.48
9	414194.75	3307290.41
10	414112.14	3307120.22
1	414095.44	3307129.09
2	414098.33	3307130.68
3	414120.67	3307176.19
4	414122.13	3307180.33
5	414132.29	3307200.62
6	414155.37	3307247.06
7	414179.65	3307297.10
8	414149.93	3307311.52
9	414136.58	3307320.24
10	414105.57	3307340.78
11	414083.05	3307355.23
12	414062.91	3307368.70
13	414058.42	3307371.35
14	414029.67	3307390.43
15	414005.62	3307406.17
16	413960.74	3307338.10
17	413947.05	3307347.32
18	413991.76	3307415.57
19	413880.23	3307488.64
20	413833.04	3307506.85
21	413769.21	3307341.38
22	413771.57	3307340.47
23	413913.02	3307231.69
24	413920.54	3307225.89
25	413960.43	3307195.22
26	413970.87	3307189.17
27	413979.15	3307184.96
28	413991.74	3307178.89
29	413993.05	3307178.28
30	414029.18	3307160.78
31	414046.06	3307152.66
32	414058.80	3307146.82
33	414095.44	3307129.09
1	414395.70	3307209.54
2	414492.78	3307162.41
3	414532.17	3307143.28
4	414579.10	3307120.50
5	414581.01	3307124.45
6	414599.96	3307164.55
7	414631.66	3307228.41
8	414653.12	3307273.09
9	414672.99	3307314.07
10	414672.45	3307318.71
11	414673.16	3307320.15
12	414492.08	3307408.07
13	414395.70	3307209.54
1	414298.56	3307502.01
2	414297.39	3307501.82
3	414266.33	3307437.87
4	414267.32	3307437.35
5	414252.01	3307405.15
6	414242.16	3307384.50
7	414240.79	3307385.25
8	414202.37	3307306.12
9	414205.39	3307303.59
10	414208.38	3307301.59
11	414231.25	3307289.84
12	414380.86	3307216.73
13	414392.15	3307240.74
14	414414.65	3307286.96
15	414430.09	3307319.06
16	414466.65	3307394.33
17	414467.99	3307397.77
18	414477.24	3307415.27
19	414298.56	3307502.01

№ п/п	Координаты	
	X	У
1	413999.99	3307428.12
2	414040.26	3307489.59
3	414094.39	3307601.13
4	414077.82	3307609.17
5	413992.29	3307703.33
6	413920.17	3307732.61
7	413919.43	3307730.82
8	413838.43	3307520.85
9	413887.11	3307502.06
10	413958.98	3307455.28
11	413962.84	3307452.95
12	413999.99	3307428.12
1	414186.45	3307311.10
2	414247.09	3307436.01
3	414259.92	3307462.78
4	414261.45	3307465.78
5	414272.40	3307488.61
6	414282.19	3307508.99
7	414282.60	3307509.76
8	414109.23	3307593.92
9	414054.66	3307481.48
10	414013.79	3307419.08
11	414053.96	3307392.76
12	414086.36	3307371.53
13	414156.13	3307325.82
14	414186.45	3307311.10
1	414414.09	3307818.14
2	414433.24	3307867.62
3	414440.00	3307884.73
4	414451.04	3307912.81
5	414464.80	3307947.99
6	414475.47	3307975.09
7	414472.96	3307976.06
8	414427.64	3307993.54
9	414427.97	3307994.40
10	414398.89	3308005.69
11	414367.02	3308018.05
12	414366.67	3308017.06
13	414341.92	3308026.62
14	414279.02	3308050.88
15	414218.30	3307893.47
16	414414.09	3307818.14
1	414263.63	3308056.82
2	414217.02	3308074.38
3	414183.60	3308086.47
4	414162.04	3308095.29
5	414158.08	3308096.87
6	414079.43	3308127.11
7	414076.84	3308127.23
8	414072.91	3308128.67
9	414012.76	3307972.77
10	414053.27	3307957.37
11	414114.41	3307933.89
12	414161.86	3307915.65
13	414202.98	3307899.63
14	414202.99	3307899.63
15	414263.63	3308056.82
1	414626.72	3307718.23
2	414569.54	3307570.03
3	414668.31	3307531.84
4	414679.97	3307527.33
5	414680.33	3307528.27
6	414684.54	3307526.66
7	414684.18	3307525.72
8	414714.07	3307514.30
9	414714.43	3307515.24
10	414718.63	3307513.64
11	414718.28	3307512.70
12	414730.19	3307507.96
13	414761.86	3307495.83
14	414831.22	3307637.13
15	414830.80	3307638.53
16	414830.03	3307639.47
17	414777.89	3307659.77
18	414702.23	3307688.79
19	414626.72	3307718.23
1	414350.80	3307651.89
2	414352.72	3307657.42
3	414358.33	3307672.02
4	414388.33	3307749.84
5	414388.72	3307751.31
6	414408.40	3307801.92
7	414408.41	3307801.92
8	414408.36	3307801.94
9	414269.72	3307855.50
10	414212.32	3307877.96
11	414155.18	3307729.88
12	414235.61	3307698.84
13	414234.61	3307696.48
14	414265.98	3307683.64
15	414267.12	3307686.69
16	414330.80	3307662.13
17	414329.80	3307659.67
18	414350.80	3307651.89
1	414139.79	3307735.82

№ п/п	Координаты	
	X	У
2	414149.13	3307760.88
3	414159.47	3307787.62
4	414163.30	3307796.75
5	414196.82	3307883.65
6	414196.55	3307883.74
7	414135.31	3307907.57
8	414006.83	3307957.38
9	413949.65	3307809.16
10	413949.63	3307808.31
11	414139.79	3307735.82
1	414424.21	3307796.36
2	414409.48	3307758.20
3	414393.17	3307715.93
4	414367.08	3307648.38
5	414366.29	3307646.35
6	414553.35	3307574.10
7	414611.32	3307724.17
8	414424.21	3307796.36
1	414291.16	3307533.96
2	414330.93	3307616.31
3	414325.31	3307627.68
4	414290.53	3307641.17
5	414284.31	3307641.11
6	414280.57	3307642.33
7	414275.84	3307646.76
8	414244.53	3307658.94
9	414242.01	3307659.93
10	414235.17	3307659.82
11	414232.43	3307659.75
12	414229.38	3307659.52
13	414225.61	3307667.35
14	414137.09	3307701.50
15	414131.89	3307703.50
16	414018.90	3307747.09
17	413948.50	3307774.24
18	413935.92	3307741.60
19	413938.74	3307740.52
20	413994.54	3307718.98
21	414001.56	3307716.28
22	414005.28	3307712.21
23	414085.96	3307623.98
24	414087.56	3307622.23
25	414135.15	3307599.13
26	414135.56	3307599.97
27	414141.18	3307597.38
28	414166.58	3307584.97
29	414173.27	3307581.95
30	414186.30	3307575.47
31	414192.32	3307572.64
32	414195.90	3307570.91
33	414228.97	3307555.04
34	414235.28	3307552.02
35	414280.50	3307530.23
36	414291.16	3307533.96
1	414557.01	3307541.64
2	414499.07	3307422.46
3	414683.04	3307333.49
4	414701.29	3307371.46
5	414714.35	3307399.67
6	414716.98	3307404.85
7	414722.98	3307417.58
8	414745.28	3307461.96
9	414742.64	3307463.09
10	414743.07	3307463.91
11	414742.95	3307466.32
12	414742.50	3307468.32
13	414741.98	3307469.17
14	414728.36	3307475.55
15	414557.01	3307541.64
1	414354.90	3307620.28
2	414304.67	3307516.83
3	414340.23	3307500.12
4	414356.86	3307492.00
5	414381.42	3307479.96
6	414414.86	3307463.89
7	414430.24	3307456.34
8	414457.39	3307443.05
9	414461.64	3307441.06
10	414484.22	3307429.67
11	414541.15	3307547.04
12	414492.05	3307566.34
13	414491.70	3307565.56
14	414436.32	3307587.57
15	414436.31	3307587.95
16	414435.15	3307588.40
17	414434.99	3307588.07
18	414427.54	3307590.91
19	414403.36	3307599.98
20	414391.43	3307604.58
21	414391.41	3307605.25
22	414391.65	3307605.82
23	414354.90	3307620.28
1	414077.98	3308141.81
2	414079.27	3308141.37
3	414114.24	3308127.73
4	414130.78	3308121.46

№ п/п	Координаты	
	X	У
5	414149.57	3308113.99
6	414177.83	3308103.15
7	414179.66	3308101.56
8	414264.10	3308069.00
9	414267.77	3308067.55
10	414279.37	3308097.62
11	414275.78	3308099.00
12	414217.28	3308121.58
13	414217.09	3308121.02
14	414191.05	3308130.84
15	414191.32	3308131.59
16	414135.13	3308153.62
17	414125.84	3308156.85
18	414126.21	3308157.81
19	414122.01	3308159.53
20	414124.71	3308166.76
21	414119.95	3308168.87
22	414106.80	3308174.25
23	414093.94	3308179.09
24	414092.97	3308176.77
25	414090.53	3308170.45
26	414089.23	3308170.98
27	414077.98	3308141.81
1	414479.83	3307986.39
2	414490.50	3308014.07
3	414487.93	3308015.59
4	414400.77	3308049.56
5	414395.18	3308051.74
6	414395.58	3308052.79
7	414295.23	3308091.49
8	414284.45	3308063.09
9	414284.39	3308062.71
10	414287.33	3308061.52
11	414286.92	3308060.46
12	414373.37	3308027.25
13	414387.23	3308021.95
14	414477.22	3307987.33
15	414479.83	3307986.39
1	414054.17	3307136.76
2	414049.99	3307138.78
3	414048.35	3307139.30
4	414047.63	3307139.30
5	414046.29	3307139.02
6	414045.59	3307138.59
7	414044.44	3307137.22
8	414042.50	3307133.42
9	414039.49	3307126.84
10	414036.25	3307119.27
11	414035.79	3307118.07
12	414032.23	3307103.64
13	414032.54	3307081.59
14	414033.69	3307079.67
15	414034.28	3307079.04
16	414037.07	3307077.98
17	414059.23	3307078.70
18	414072.15	3307079.19
19	414078.36	3307080.72
20	414079.45	3307080.84
21	414081.69	3307080.54
22	414098.52	3307080.51
23	414100.11	3307079.91
24	414113.17	3307080.36
25	414128.57	3307080.62
26	414144.34	3307081.20
27	414147.02	3307082.47
28	414148.47	3307083.96
29	414149.38	3307086.08
30	414149.32	3307088.29
31	414148.35	3307090.38
32	414147.03	3307091.88
33	414124.21	3307103.17
34	414107.53	3307111.07
35	414082.93	3307123.13
36	414067.52	3307130.53
37	414054.17	3307136.76

Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

Каталог координат красных линий квартала 38
в системе координат МСК-38

№ п/п	X	У
1	413708.81	3307184.79
2	413758.82	3307314.46
3	413759.56	3307314.56
4	413760.32	3307314.46
5	413767.92	3307311.60
6	413800.75	3307299.09
7	413839.16	3307269.23
8	413927.92	3307201.20
9	413937.82	3307193.02
10	413957.22	3307178.76
11	414037.26	3307139.90
12	414037.83	3307139.57
13	414037.76	3307139.46
14	414035.14	3307134.28
15	414031.62	3307127.31
16	414030.77	3307125.60
17	414031.36	3307125.29
18	414028.39	3307119.42
19	414027.53	3307117.72
20	414023.82	3307111.35
21	414024.99	3307081.98

№ п/п	X	У
22	414024.02	3307082.03
23	414003.58	3307081.31
24	413986.54	3307080.24
25	413966.71	3307077.84
26	413947.07	3307074.19
27	413927.70	3307069.33
28	413908.66	3307063.26
29	413892.69	3307057.02
30	413874.94	3307050.97
31	413854.62	3307044.11
32	413853.09	3307044.58
33	413852.25	3307045.00
34	413851.24	3307045.75
35	413850.55	3307046.46
36	413835.53	3307082.29
37	413827.48	3307086.88
38	413825.96	3307085.55
39	413807.59	3307100.58
40	413789.23	3307115.82
41	413769.75	3307132.55
42	413768.70	3307133.04
43	413751.43	3307147.24
44	413752.61	3307148.66
1	413708.81	3307184.79

Дополнить следующим пунктом:

Перечень зон действия публичных сервитутов

Наименование	Цель установления публичного сервитута	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут	Местоположение земельного участка
ПС-1	Для прохода или проезда через земельный участок	:ЗУ25	Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Герцена, д.10
ПС-2	Для прохода или проезда через земельный участок	:ЗУ26	Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Герцена, д.8
ПС-3	Для прохода или проезда через земельный участок	38:26:040101:544	Иркутская обл., г.Ангарск, квартал 38, д.24
ПС-4	Для прохода или проезда через земельный участок	38:26:040101:238	Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Герцена, д.10а

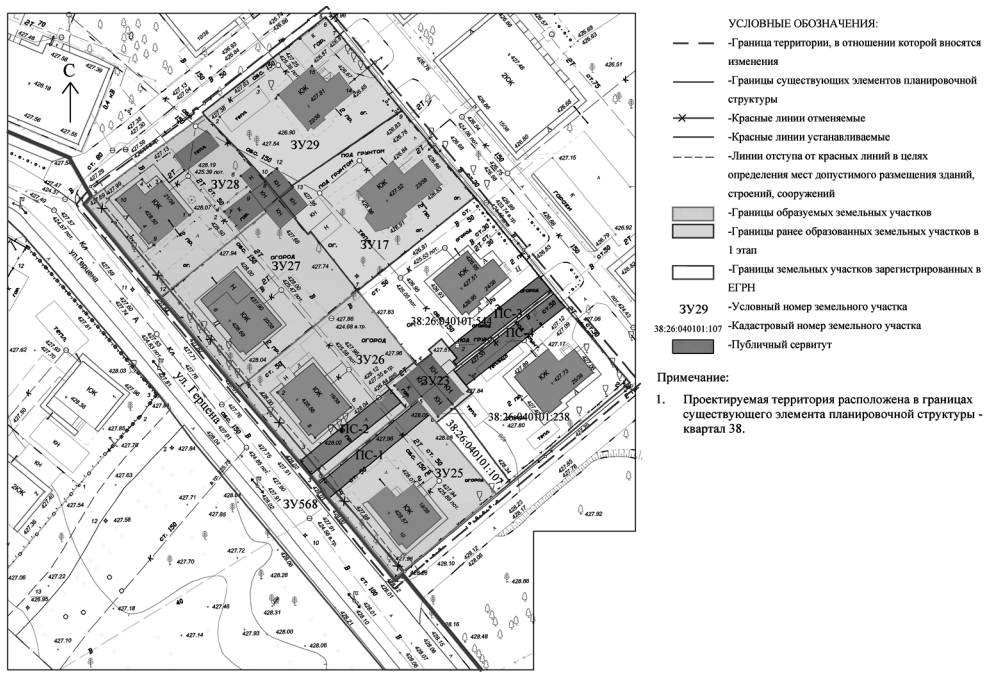
Перечень характерных точек границ публичных сервитутов в МСК-38

№ п/п	Координаты	
	X	У
ПС-1		
Площадь 90 кв.м		
1	413784.00	3307154.03
2	413767.40	3307134.07
3	413770.29	3307132.07
4	413786.69	3307151.80
1	413784.00	3307154.03
ПС-2		
Площадь 80 кв.м		
1	413772.11	3307130.50
2	413774.84	3307128.31
3	413789.16	3307146.13
4	413786.48	3307148.39
1	413772.11	3307130.50
ПС-3		
Площадь 82 кв.м		
1	413808.94	3307178.20
2	413794.00	3307159.32
3	413794.66	3307158.80
4	413795.30	3307159.56
5	413797.34	3307157.90
6	413811.66	3307175.99
1	413808.94	3307178.20
ПС-4		
Площадь 88 кв.м		
1	413789.89	3307161.37
2	413805.51	3307181.11
3	413808.16	3307178.82
4	413792.58	3307159.13
1	413789.89	3307161.37

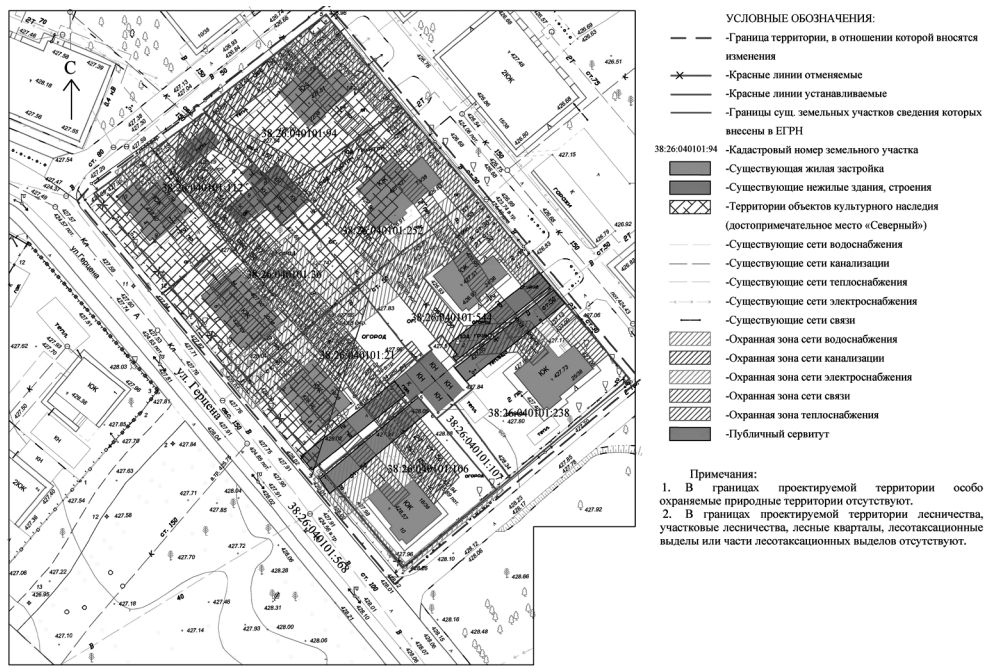
Чертеж межевания территории
1 этап



2 этап



Чертеж межевания территории. Обосновывающие материалы



Оповещение
о начале общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 09.02.2024 № 168-па «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Ангарского городского округа».

Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – организатор общественных обсуждений)

(наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план Ангарского городского округа (далее – проект)

(наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту (при их наличии) 26.02.2024 будут размещены, на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://www.angarsk-adm.ru/ (далее – официальный сайт АГО).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к нему: проект внесения изменений в Генеральный план Ангарского городского округа

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.02.2024 по 15.03.2024

Общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД.

Дата открытия экспозиции: 26.02.2024

Экспозиция проводится по адресу (время работы экспозиции):

а) для жителей города Ангарска в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

б) для жителей поселка Мегет в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

в) для жителей деревни Зуй на ограждении здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, улица Трактовая, дом 78 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

г) для жителей поселка Ударник на фасаде здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, улица Центральная, дом 40 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

д) для жителей поселка Стеклянка на фасаде здания по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Стеклянка, улица Трактовая, дом 54 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

е) для жителей поселка Зверево на фасаде здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Зверево, переулок Торговый, дом 1 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

ж) для жителей поселка Ключевая на фасаде здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ключевая, дом 1 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

з) для жителей села Одинск в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Победы, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

и) для жителей деревни Чебогоры на ограждении здания по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Чебогоры, улица Октябрьская, дом 9 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Победы, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

к) для жителей заимки Якимовка на ограждении здания по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, улица Центральная, дом 12 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Победы, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

л) для жителей заимки Ивановка на фасаде здания фельдшерско-акушерского пункта по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Ивановка, улица Центральная, дом 24 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Победы, дом 7 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

м) для жителей села Савватеевка в здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Клубная, дом 2, ДК «Нива» (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

н) для жителей поселка Новоодинск на фасаде здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Новоодинск, улица Лесная, дом 14а (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Клубная, дом 2, ДК «Нива» (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов);

о) для жителей поселка Звездочка на ограждении здания по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Звездочка, дом 8 (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), а также в здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Клубная, дом 2, ДК «Нива» (время работы экспозиции: понедельник и вторник с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов) или в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 (время работы экспозиции: понедельник с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов)

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Срок проведения экспозиции: с 26.02.2024 по 27.02.2024

Участниками общественных обсуждений являются жители Ангарского городского округа, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 72, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенные электронной цифровой подписью;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, во время работы экспозиции.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 27.02.2024

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность, или его копии – для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, и документ, удостоверяющий его личность, или его копия – для юридических лиц.

Не требуется представления указанных выше документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта АГО или информационных систем (при условии, что эти сведения содержаться на официальном сайте АГО или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных выше, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Для регистрации в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участники общественных обсуждений могут связаться по следующим телефонам:

а) для жителей деревни Зуй – 89500509771;
б) для жителей поселка Ударник – 89016403749;
в) для жителей поселка Стеклянка – 89501265363;
г) для жителей поселка Зверево – 89041228865;
д) для жителей поселка Ключевая – 8500683749;
е) для жителей деревни Чебогоры – 89913705343;
ж) для жителей заимки Якимовка – 89913705343;
з) для жителей заимки Ивановка – 89913705343;
и) для жителей поселка Новоодинск – 89501153873;
к) для жителей поселка Звездочка – 89041542277 и 89996842579.

Организатором общественных обсуждений осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по номеру телефона 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 26.02.2024 по 27.02.2024, понедельник, вторник с 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное на электронный адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Срок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений: с 28.02.2024 по 06.03.2024

Срок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений: с 07.03.2024 по 14.03.2024

Контактный телефон организатора общественных обсуждений: 8 (3955) 52-47-23

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: uaig@mail.angarsk-adm.ru

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: 665830, г. Ангарск, квартал 72, дом 15, а/я 4388

Подпись руководителя органа, уполномоченного
на организацию и проведение общественных обсуждений

_____ Е.А. Автушко – начальник Управления архитектуры
и градостроительства администрации
Ангарского городского округа –
главный архитектор Ангарского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Изменения в генеральный план Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 № 159-14/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 23.11.2016 № 248-25/01рД, № 383-49/01рД от 25.04.2018, № 546-75/01рД от 27.11.2019, от 23.03.2021 № 54-10/02рД, от 31.08.2022 № 215-37/02рД) вносятся в целях определения назначения отдельных территорий Ангарского городского округа в соответствии с Техническим заданием, а также с учетом предложений и замечаний жителей Ангарского городского округа, постоянно проживающих на территории, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территорий и создания экономической базы за счет:

- развития жилой застройки в поселке Мегет по улице Нагорная, за территорией МКД по улице Чехова, и в поселке Стеклянка (СНТ «ВЕРТОЛЕТ»);

- развития общественно-деловой зоны в городе Ангарске в квартале 71, квартале 123 по улице Ленина, квартале 181, микрорайоне Майск, в Южном массиве города Ангарска;

- развития инженерной инфраструктуры в городе Ангарске в квартале 71, в квартале 38 Второго промышленного массива справа федеральной автодороги М-53 «Байкал» (обход г. Ангарска) и в поселке Мегет (территория между жилой застройкой поселка Мегет и автомобильной дорогой М-53 «Байкал»);

- развития транспортной инфраструктуры в городе Ангарске: в квартале 59, в квартале 94, в Южном массиве города Ангарска (формируются участки для обеспечения доступа к планируемым объектам), и в поселке Мегет (территория между жилой застройкой поселка Мегет и автомобильной дорогой М-53 «Байкал»);

- развития зоны специального назначения в поселке Мегет (вдоль автомобильной дорогой М-53 «Байкал»);

- развития промышленности в квартале 30 Второго промышленного массива и квартале 3 Южного массива под существующим промышленным сооружением, а также в поселке Мегет (территория между жилой застройкой поселка Мегет и автомобильной дорогой М-53 «Байкал»);

- развития коммунально-складской зоны в поселке Мегет по улице Октябрьская и территория между жилой застройкой поселка Мегет и автомобильной дорогой М-53 «Байкал»;

- развитие рекреационной зоны в городе Ангарске: за кварталом 41 (пойменная часть р. Китой), в квартале 63 Первого промышленного массива и Южном массиве в районе СНТ «Утес»;

- развитие зоны сельскохозяйственного использования в городе Ангарске в отношении микрорайона Зеленый остров и территории в районе поселка Ударник.

Кроме того, корректируются функциональные зоны:

- жилой застройки в городе Ангарске в микрорайоне Старица и поселке Мегет по улице Долгожданная;

- общественно-деловая зона в городе Ангарске в микрорайоне Китой по улице Трактовая;

- инженерной инфраструктуры в городе Ангарске напротив 219 квартала (пересечение Ленинградского проспекта и ул. Преображенской) для размещения локальных очистных сооружений;

- транспортной инфраструктуры в городе Ангарске в Первом промышленном массиве под существующими сооружениями (путепроводами), в микрорайоне Китой под существующими автодорогами, в квартале 84, квартале 122, микрорайоне 6а по улице Весенняя, и в отношении территории для размещения придорожного сервиса вдоль федеральной автодороги М-53 «Байкал», а также в поселке Стеклянка (СНТ «ВЕРТОЛЕТ») и в поселке Зверево под существующими автодорогами;

- производственная зона городе Ангарске: в квартале 1 Первого промышленного массива, квартале 33 Второго промышленного массива, квартале 126 и микрорайоне Старо-Байкальск по улице Осипенко;

- коммунально-складская зона в городе Ангарске квартал 252 по улице Преображенская;

- зона режимных территорий в микрорайоне Новый-4 города Ангарска под существующими объектами войсковой части;

- зона рекреационного назначения в близи села Одинск под существующими объектами баз отдыха и в поселке Стеклянка (СНТ «ВЕРТОЛЕТ»);

- зона сельскохозяйственного использования в отношении территории существующих садоводств в квартале 34 Второго промышленного массива СНТ «Ключик» и в квартале 24, 17 на землях Шелеховского лесхоза в районе Савватеевского лесничества Иркутского района СНТ «Монтажник-2».

Так же корректируются жилые зоны в городе Ангарске в квартале 61, квартале 85, квартале 258 и микрорайоне Китой, и в поселке Мегет в квартале 1 под существующими объектами в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) и утвержденной документацией по планировки территории.

Определяется место размещения объекта в области автомобильных дорог - автомобильная дорога местного значения от улицы Трактовая поселке Стеклянка до СНТ «Транспортник» и устанавливается зона транспортной инфраструктуры под объектом;

Определяются места размещения объектов регионального значения в области здравоохранения:

- инфекционной больницы в городе Ангарск;

- фельдшерско-акушерских пунктов в поселке Ивановка и поселке Зверево.

Отображается место размещения существующего объекта местного значения для мест массовой околоводной рекреации в отношении территории Еловского водохранилища – левый берег, в городе Ангарск.

Исключаются объекты местного значения: в области образования, спорта и здравоохранения для территории жилой застройки в Южном массиве в районе СНТ «Утес» (ранее планируемой под развитие), снегоплавильный завод в Южном массиве города Ангарска и автомобильная поселковая дорога в поселке Мегет, территория вдоль РЖД.

В соответствии с Решением Иркутского областного суда земельные участки с кадастровыми номерами: 38:26:041201:509 и 38:26:041201:510 исключены из границ населенного пункта город Ангарск. Земельные участки переводятся в категорию земель - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», а также устраняется техническая ошибка (корректируется функциональная зона специального назначения) в отношении ранее исключенного согласно Решению Иркутского областного суда, земельного участка с кадастровым номером 38:26:041305:612.

Уточняется использование территории Ангарского городского округа в отношении изменения в сведениях об ограничениях по использованию территории Ангарского городского округа.

Устраняются технические ошибки, связанные с установлением в ЕГРН сведений о границах территориальных зон.

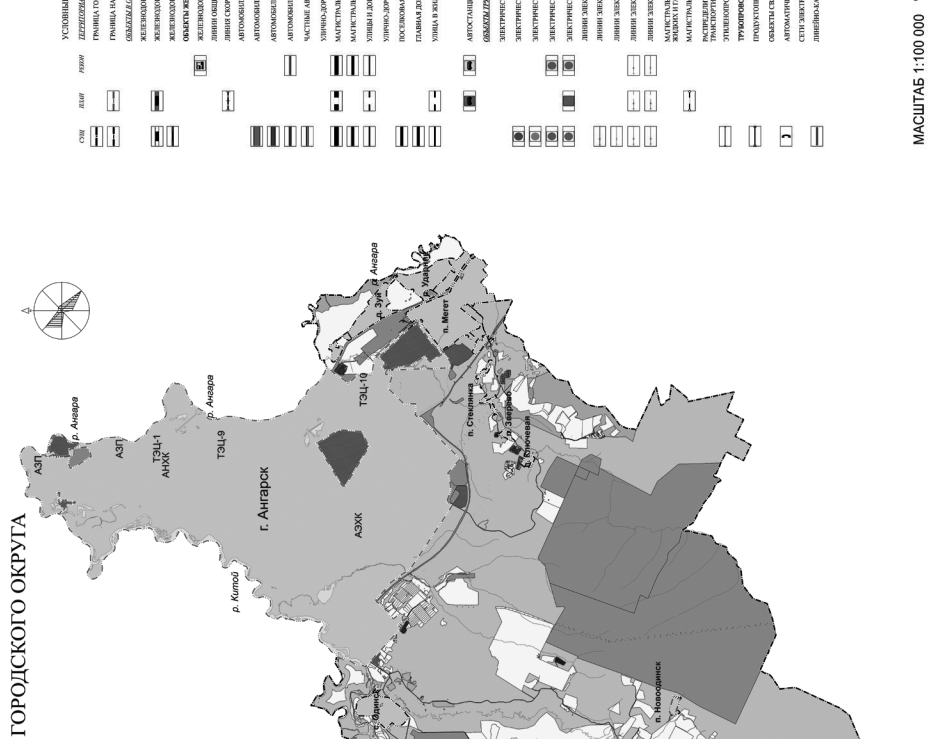
В генеральном плане учтены иные ограничения по использованию территорий округа:

- приаэродромная территория аэродрома гражданской авиации Иркутск (согласно сведениям ЕГРН);

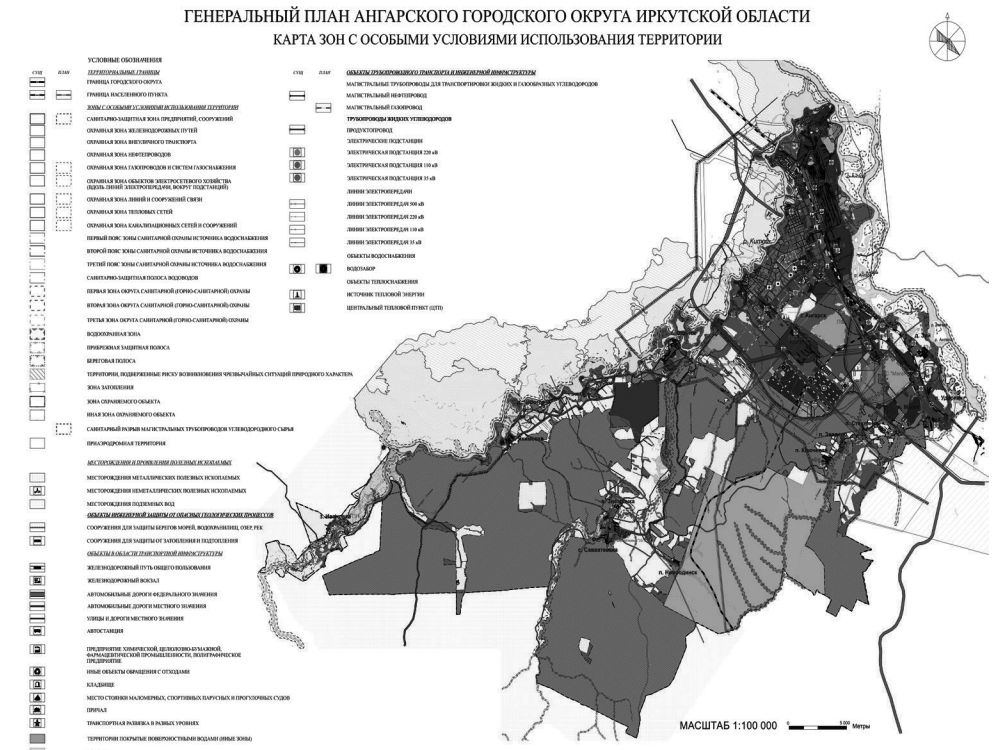
- зона затопления территории, прилегающей к реке Китой (часть зоны затопления, полностью расположенная в границах населенного пункта) затапливаемой при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности и прилегающей к реке Ангара (согласно сведениям ЕГРН);

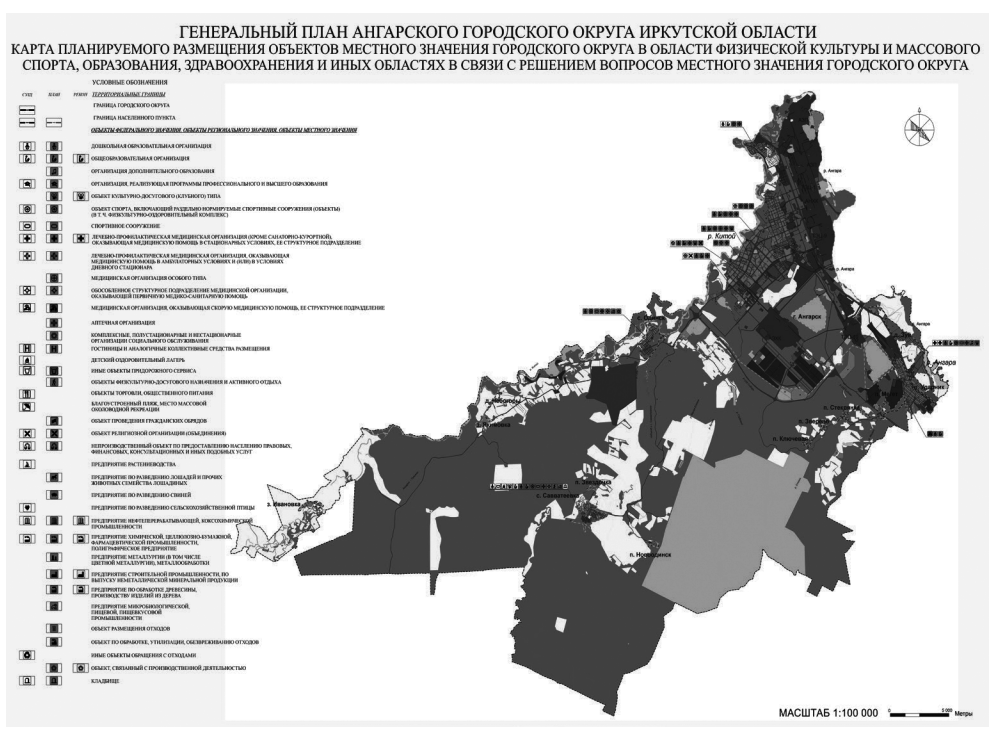
- санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов и охранные зоны инженерных коммуникаций (согласно сведениям ЕГРН).

Уточняются сведения о границах особо охраняемых природных территориях согласно изменениям, внесенным в Схему территориального планирования Иркутской области.


ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
КАРТА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В ОБЛАСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И СВЯЗИ
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРАНИЦЫ
ГРАНИЦА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГРАНИЦА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
ОБЪЕКТЫ И ЗОНЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПУТИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ПУТЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ПУТЬ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТЫ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ВОКЗАЛ
ЛИНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО МАССОВОГО ТРАНСПОРТА
ЛИНИЯ СКОРОСТНОГО ТРАМВАЯ
АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ
АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ЧАСТНЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ
УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ ГОРОДСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА ОБЩЕГОРОДСКОГО ЗНАЧЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМОГО ДВИЖЕНИЯ
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ
УЛИЦЫ И ДОРОГИ РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ
УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
ПОЗДОВАЯ ДОРОГА
ГЛАВНАЯ ДОРОГА
УЛИЦА В ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКЕ
АВТОСТАНЦИИ
ОБЪЕКТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДСКОГО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ИНФРАСТРУКТУРЫ
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ПОДСТАНЦИИ
ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПОДСТАНЦИЯ 500 кВ
ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПОДСТАНЦИЯ 220 кВ
ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ПОДСТАНЦИЯ 110 кВ
ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ
ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ 500 кВ
ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ 220 кВ
ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ 110 кВ
ЛИНИИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ 35 кВ
МАГИСТРАЛЬНЫЕ ТРУБОПРОВОДЫ ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ЖИДКИХ И ГАЗООБРАЗНЫХ УГЛЕВОДОРОДОВ
МАГИСТРАЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД
РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ ТРУБОПРОВОДЫ ДЛЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ГАЗА
ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ ПУНКТЫ
ГАЗОПРОВОД
ТРУБОПРОВОДЫ ЖИДКИХ УГЛЕВОДОРОДОВ
ПРОДУКТОПРОВОД
ОБЪЕКТЫ СВЯЗИ
АВТОМАТИЧЕСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СТАНЦИЯ
СЕТИ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ
ЛИНЕЙНО-КАБЕЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ СВЯЗИ
МАСШТАБ 1:100 000
Метры
р. Ангара
р. Китой
г. Ангарск
АЭЗ
АЭЗП
АЭЖК
ТЭЦ-9
ТЭЦ-10
ТЭЦ-1
АНХК
п. Мегет
п. Стеклянка
п. Зверево
п. Ключевая
п. Новолисиха
п. Одинск
п. Ивановка
п. Савватеевка
п. Трактовый
п. Ново-Ленино
п. Ново-Ленинский
п. Ново-Ленинский
п. Ново-Ленинский

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО





ИЗВЕЩЕНИЕ

о дополнительном приеме заявок на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет)
в период с **14** января **2024** года по **27** февраля 202**4** года

объявляет дополнительный прием заявок на получение субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы (далее – Претенденты на получение субсидии), в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 08.05.2019 № 410-па (в редакции изменений) (далее – Положение).

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа (далее – Субсидия) (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности), и включенных в ранжированный адресный перечень, сформированный Общественной комиссией осуществляющей контроль за реализацией муниципальной программой АГО «Формирование современной городской среды» на 2018-2026 годы.

Для участия в дополнительном отборе на получение субсидии Претендент предоставляет в Комитет Заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи в Комитет заявки о предоставлении субсидии.

2. Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке. Заверенная копия устава для юридических лиц.

3. Копии документов, подтверждающих право частной собственности на земельные участки, где планируется благоустройство.

4. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается:

4.1. О включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу.

4.2. Об определении видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по минимальному перечню согласно Программе.

4.3. О трудовом участии Заинтересованных лиц в форме одного субботника для каждой дворовой территории.

4.4. Об определении перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, при условии софинансирования работ по дополнительному перечню согласно размеру, установленному Программой.

4.5. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (визирование соответствующих актов приемки выполненных работ).

4.6. О принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома с обеспечением последующего содержания.

4.7. О наделении Претендента полномочиями для получения Субсидии.

5. Договор управления (обслуживания) многоквартирным домом (при наличии).

6. Локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ, предварительно согласованный с лицом, назначенным распоряжением Комитета.

7. Дизайн-проект, согласованный с уполномоченным лицом из числа собственников помещений многоквартирного дома.

8. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок, подтверждающей отсутствие у Претендента задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (либо их копии) заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в Комитет в срок не позднее даты, указанной в Извещении одновременно с Заявкой.

Заявка и комплект документов предоставляются в Комитет в бумажном виде с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 216).

Контактное лицо: главный специалист сектора экономического планирования финансово-экономического отдела Комитета Попович Дарья Алексеевна, тел: 8(3955) 50 41 32.

По результатам рассмотрения Заявок и документов Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении Претендентов в список Получателей субсидии.

Отклонение Заявки Претендента проводится по следующим основаниям:

- несоответствие Претендента на получение субсидии требованиям, установленным в п. 2.2 Положения.

- несоответствие представленной Претендентом Заявки и документов требованиям к Заявкам, установленным в Извещении.

- недостоверность представленной Претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- подача Претендентом Заявки после даты, определенной для подачи Заявки.

Включение Претендента на получение субсидии в перечень Получателей субсидии является основанием для заключения Соглашения о предоставления Субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления Получателя о результатах рассмотрения документов и распределения Субсидии.

Результаты дополнительного отбора на получение Субсидии будут опубликованы на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://angarsk-adm.ru/administratsiya/formirovanie-gorodskoy-sredy/

Председатель Комитета В.В. Шунова

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

_____,
(адрес, контактный телефон)

прошу предоставить субсидию на благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Стоимость работ, руб.
Итого			

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: документы, указанные в п.2.8 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (**перечислить**)

_____ _____
(наименование должности) М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов на_____л. приняты в _____ часов «_____» _____20___ года.

_____
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Бурдинская М.В. **Дата выхода в свет: 19.02.2024**
Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Адрес типографии: 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18.
Газета отпечатана в типографии ООО «Пресса», Заказ №_____
16+