

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

18.12.2023

№ 1892-па

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 26 декабря 2023 года

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа на 2024 год

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ :

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать 26 декабря 2023 года в 14.30 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа на 2024 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

- | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.30-14.35 | Обсуждение повестки дня |
| 1. 14.35-14.45 | О внесении изменения в Перечень мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 27.09.2017 года № 331-41/01рД
<i>Докладчик:</i> Брянская Анна Александровна - начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» администрации Ангарского городского округа |
| 2. 14.45-14.50 | О внесении изменений в Положение о территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 58-06/01рД
<i>Докладчик:</i> Миронова Ирина Геннадьевна – заместитель мэра - председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа |
| 3. 14.50-14.55 | О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 30.11.2022 года № 257-41/02рД
<i>Докладчик:</i> Миронова Ирина Геннадьевна |
| 4. 14.55-15.00 | О внесении изменения в Положение о статусе мэра Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 35-05/01рД
<i>Докладчик:</i> Миронова Ирина Геннадьевна |
| 5. 15.00-15.05 | О внесении изменений в Положение о статусе депутата Думы Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 36-05/01рД
<i>Докладчик:</i> Харьковская Ксения Геннадьевна – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа |
| 6. 15.05-15.10 | О внесении изменений в Положение о материальном и социальном обеспечении председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2022 года № 170-30/02рД
<i>Докладчик:</i> Козлова Лилия Александровна – председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа |
| 7. 15.10-15.30 | О бюджете Ангарского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
<i>Докладчик:</i> Миронова Ирина Геннадьевна
<i>Содокладчик:</i> Козлова Лилия Александровна |
| 8. 15.30-15.35 | Об определении приоритетных мероприятий и направлений расходования средств бюджета Ангарского городского округа в 2024 году
<i>Докладчик:</i> Городской Александр Александрович – председатель Думы Ангарского городского округа |
| 9. 15.35-15.40 | О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа
<i>Докладчик:</i> Харьковская Ксения Геннадьевна |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2023 № 1892-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа на 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в указанной сфере.

1.2. Настоящая Программа профилактики разработана на 2024 год, содержит анализ текущего состояния осуществления данного вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики, определяет цели и задачи реализации данной программы, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

1.3. Вид муниципального контроля: «Муниципальный земельный контроль на территории Ангарского городского округа» (далее – Муниципальный земельный контроль).

1.4. Предметом Муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.5. Объектом Муниципального земельного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства при использовании земель, земельных участков или частей земельных участков, находящихся в границах территории Ангарского городского округа.

1.6. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление Муниципального земельного контроля, является администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Контрольный орган).

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ И УРОВНЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.1. Муниципальный земельный контроль в 2023 году осуществлялся на основании Федерального закона № 248-ФЗ, Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 131-23/02рД (далее – Положение), с учетом особенностей и ограничений, введенных на 2022 год постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление № 336).

2.2. В силу части 7 статьи 22 Федерального закон № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа не применяется.

Положением установлено, что в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закон № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль на территории Ангарского городского округа осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Поскольку постановлением № 336 с 10.03.2022 года был установлен исключительный порядок проведения контрольных мероприятий, внеплановые контрольные мероприятия не осуществлялись ввиду отсутствия оснований для их проведения.

2.3. В рамках осуществления профилактики нарушений обязательных требований Контрольным органом осуществлялись следующие профилактические мероприятия по муниципальному земельному контролю:

- 1) размещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, а также Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 131-23/02рД;
- 2) объявление 175 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 3) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушения которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе посредством проведения консультаций, разъяснительной работы, при непосредственном общении и по средствам телефонной связи;
- 4) поддержание в актуальном состоянии информационного стенда, находящегося в помещении Контрольного органа.

2.4. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются:

- 1) недобросовестное и пренебрежительное отношение контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований;
- 2) низкая осведомленность контролируемых лиц о соблюдении обязательных требований;
- 3) создание условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполнения и (или) периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах	Постоянно, не реже одного раза в месяц, а также в случае изменений в законодательстве, поступления массовых обращений по одному и тому же вопросу	Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального земельного контроля
2	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального земельного контроля
3	Консультирование: 1. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия. 2. Консультирование в письменной форме осуществляется в соответствии с запросом контролируемого лица. Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального земельного контроля, порядком осуществления контрольных мероприятий, порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, а также информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий	По мере поступления устных и письменных обращений от контролируемых лиц	Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального земельного контроля

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполнения и (или) периодичность проведения	Ответственный исполнитель
4	В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении Муниципального земельного контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	По мере поступления обращений от контролируемых лиц	Руководитель, заместитель руководителя контрольного органа
5	Профилактический визит: проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	По мере поступления обращений, либо в случае выявления готовящихся нарушений при осуществлении деятельности	Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального земельного контроля

5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Финансирование исполнения функции по осуществлению Муниципального земельного контроля осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности Контрольного органа.

5.2. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы профилактики не предусмотрено.

5.3. Ожидаемый конечный результат от реализации Программы профилактики:

- 1) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц в результате уменьшения числа обращений о нарушениях земельного законодательства;
- 2) снижение административной нагрузки на контролируемые лица путем применения приоритетных профилактических мероприятий перед контрольными мероприятиями.

5.4. Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:

- 1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, порядке осуществления Муниципального земельного контроля;
- 2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;
- 3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц за счет четкого дифференцирования случаев, в которых допустимо, целесообразно и максимально эффективно объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановых контрольных мероприятий.

5.5. В целях оценки результативности проводимых профилактических мероприятий используются следующие качественные показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет»	100%
2	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при выдаче которых предотвращено совершение указанных нарушений (%)	80%
3	Доля граждан, удовлетворенных консультированием, от общего количества граждан, обратившихся за консультированием	100%
4	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

5.6. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад об осуществлении Муниципального земельного контроля. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1893-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 29.12.2022 № 1873па, от 13.03.2023 № 337па, от 29.06.2023 № 988-па, от 17.07.2023 № 1085па, от 18.10.2023 № 1565-па, от 26.10.2023 № 1616па) (далее –

Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 4 034 300,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 692 273,9 тыс. рублей; 2021 год – 584 158,2 тыс. рублей; 2022 год – 639 162,6 тыс. рублей; 2023 год – 833 063,8 тыс. рублей; 2024 год – 740 069,3 тыс. рублей; 2025 год – 545 572,6 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 1 837 548,9 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 4 482,2 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 1 399 781,9 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 792 487,4 тыс. рублей. В том числе по подпрограммам: 1. «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020–2025 годы – 2 671 270,6 тыс. рублей. 2. «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020–2025 годы – 1 241 327,2 тыс. рублей. 3. «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020–2025 годы – 121 702,6 тыс. рублей.»
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 4 034 300,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 692 273,9 тыс. рублей;
2021 год – 584 158,2 тыс. рублей;
2022 год – 639 162,6 тыс. рублей;
2023 год – 833 063,8 тыс. рублей;
2024 год – 740 069,3 тыс. рублей;
2025 год – 545 572,6 тыс. рублей.
5.2.1. В том числе по источникам финансирования:
1) за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 1 837 548,9 тыс. рублей;
2) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – 4 482,2 тыс. рублей;
3) за счет средств бюджета Иркутской области – 1 399 781,9 тыс. рублей;
4) за счет средств федерального бюджета – 792 487,4 тыс. рублей.
5.2.2. В том числе по подпрограммам:
1) подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020–2025 годы – 2 671 270,6 тыс. рублей;
2) подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020–2025 годы – 1 241 327,2 тыс. рублей;
3) подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020–2025 годы – 121 702,6 тыс. рублей.»

1.3. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020–2025 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 2 671 270,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 511 120,3 тыс. рублей; 2021 год – 366 091,3 тыс. рублей; 2022 год – 446 507,4 тыс. рублей; 2023 год – 557 167,2 тыс. рублей; 2024 год – 491 965,8 тыс. рублей; 2025 год – 298 418,6 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 482 288,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 113 484,3 тыс. рублей; 2021 год – 50 361,7 тыс. рублей; 2022 год – 77 776,0 тыс. рублей; 2023 год – 96 834,8 тыс. рублей; 2024 год – 96 084,2 тыс. рублей; 2025 год – 47 747,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 1 396 495,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 10 433,9 тыс. рублей; 2022 год – 279 175,7 тыс. рублей; 2023 год – 460 332,4 тыс. рублей; 2024 год – 395 881,6 тыс. рублей; 2025 год – 250 671,6 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 792 487,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 397 636,0 тыс. рублей; 2021 год – 305 295,7 тыс. рублей; 2022 год – 89 555,7 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2020–2025 годы, составит 0,022 кв. км. 2. Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений за 2020–2025 годы, составит 239,8 км. 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2020–2025 годы, составит 0,141 кв. км. 4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2020–2025 годы, составит 0,106 кв. км. 5. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)» за 2020–2025 годы, составит 71,698 км. 6. Протяженность построенной автомобильной дороги, в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская область)» за 2022–2025 годы, составит 1,41285 км. 7. Прирост площади отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие на 0,016 кв. км к 2025 году. 8. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие на 23,548 км к 2025 году.»
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020–2025 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2»	Финансирование Подпрограммы 2 составляет 1 241 327,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 158 315,3 тыс. рублей; 2021 год – 196 115,5 тыс. рублей; 2022 год – 180 635,2 тыс. рублей; 2023 год – 249 278,4 тыс. рублей; 2024 год – 225 755,9 тыс. рублей; 2025 год – 231 226,9 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 1 241 327,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 158 315,3 тыс. рублей; 2021 год – 196 115,5 тыс. рублей; 2022 год – 180 635,2 тыс. рублей; 2023 год – 249 278,4 тыс. рублей; 2024 год – 225 755,9 тыс. рублей; 2025 год – 231 226,9 тыс. рублей.»
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3», «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020–2025 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3»	1. Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов. 2. Количество обслуживаемых дорожных знаков. 3. Количество реализованных инициативных проектов. 4. Количество установленных остановочных пунктов. 5. Площадь нанесенной дорожной разметки. 6. Количество обслуживаемых светофорных объектов. 7. Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения. 8. Количество установленных светофоров (в том числе типа Т7). 9. Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3	Финансирование Подпрограммы 3 составляет 121 702,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 22 838,3 тыс. рублей; 2021 год – 21 951,4 тыс. рублей; 2022 год – 12 020,0 тыс. рублей; 2023 год – 26 618,2 тыс. рублей; 2024 год – 22 347,6 тыс. рублей; 2025 год – 15 927,1 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 113 933,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 18 856,1 тыс. рублей; 2021 год – 20 594,4 тыс. рублей; 2022 год – 12 020,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 188,5 тыс. рублей; 2024 год – 22 347,6 тыс. рублей; 2025 год – 15 927,1 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 4 482,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 982,2 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 500,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 3 286,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 357,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 929,7 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 3	1. Количество реализованных инициативных проектов за 2020–2025 годы, составит 1 ед. 2. Количество установленных остановочных пунктов за 2020–2025 годы, составит 10 ед. 3. Сокращение количества ДТП по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного с 75 ед. в 2019 году до 72 ед. в 2025 году. 4. Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям за 2020–2025 годы, составит 3 ед.»

1.6. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 4 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектов» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 5 «Методика расчета целевых показателей программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2023 № 1893-па

«Приложение № 1
к Программе

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года (факт)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам					
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2025 годы									
	Цель Программы: Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры									
	Целевой показатель 1: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям	%	15,40	5,02	12,87	11,14	10,44	8,76	6,84	5,02
	Целевой показатель 2: Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта	кв. км	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018
	Целевой показатель 3: Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием	км	385,7	391,0	389,9	388,6	389,8	385,3	387,5	391,0
	Целевой показатель 4: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	98,8	111,02	98,8	98,8	104,82	111,02	111,02	111,02
	Целевой показатель 5: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	75	72	39	25	48	76	74	72
I.	Задача 1 Программы: Сохранение и развитие улично-дорожной сети на территории Ангарского городского округа									
1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2025 годы									
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Оптимизация улично-дорожной сети Ангарского городского округа									
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог									
1.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию	кв. км	0,0	0,022	0,005	0,017	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города	кв. м	16 375,05	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений	км	229,51	239,8	229,51	232,3	234,2	239,8	239,8	239,8
1.1.2.	Основное мероприятие 1.2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов									
1.1.2.1.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	кв. км	0,35	0,141	0,0	0,06	0,00	0,021	0,060	0,0
1.1.2.2.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	кв. км	0,02	0,106	0,05	0,02	0,015	0,001	0,02	0,0
1.1.3.	Основное мероприятие 1.3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»									
1.1.3.1.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	км	19,762	71,698	21,453	12,248	12,959	11,946	13,092	0,0
1.1.4.	Основное мероприятие 1.4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»									
1.1.4.1.	Целевой показатель: Протяженность построенной автомобильной дороги, ввод которой осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	км	0,0	1,41285	0,0	0,0	1,41285	0,0	0,0	0,0
1.1.5.	Основное мероприятие 1.5: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области									
1.1.5.1.	Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	кв. км	0,0	0,016	0,0	0,0	0,0	0,008	0,006	0,002
1.1.5.2.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	км	0,0	23,548	0,0	0,0	0,0	6,34	6,834	10,374

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
II.	Задача 2 Программы: Обеспечение содержания автомобильных дорог Ангарского городского округа и уровня их освещенности в соответствии с действующими нормами									
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2025 годы									
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение содержания автомобильных дорог									
2.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Содержание автомобильных дорог общего пользования									
2.1.1.1.	Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, подлежащих содержанию в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог	кв. км	1,49	1,51	1,49	1,50	1,51	1,51	1,51	1,51
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: Приведение в нормативное состояние светотехнических показателей и ресурса работоспособности установок наружного освещения									
2.2.1.	Основное мероприятие 2.2: Содержание сетей наружного освещения									
2.2.1.1.	Целевой показатель: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	км	98,8	111,02	98,8	98,8	104,82	111,02	111,02	111,02
III.	Задача 3 Программы: Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах Ангарского городского округа									
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2025 годы									
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов									
3.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения									
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов	ед.	42	89	21	33	0,0	9	13	13
3.1.1.2.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	ед.	4 280	5 059	4 334	4 446	4 739	5 059	5 059	5 059
3.1.2.	Основное мероприятие 3.2: Реализация инициативных проектов.									
3.1.2.1.	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	ед.	0	1	0	0	0	1	0	0
3.1.2.2.	Целевой показатель: Количество установленных остановочных пунктов	ед.	0	10	0	0	0	10	0	0
3.2.	Задача 2 Подпрограммы 3: Повышение безопасности дорожных условий									
3.2.1.	Основное мероприятие 2.1: Обеспечение безопасности дорожных условий									
3.2.1.1.	Целевой показатель: Площадь нанесенной дорожной разметки	кв. м	36 929,1	13 333,3	33 607,59	32 694,34	29 393,06	11 638,7	15 000,0	13 333,3
3.2.1.2.	Целевой показатель: Количество обслуживаемых светофорных объектов	ед.	82	88	82	82	87	88	88	88
3.2.1.3.	Целевой показатель: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения	ед.	75	72	39	25	48	76	74	72
3.2.1.4.	Целевой показатель: Количество установленных светофоров (в том числе типа Т7)	ед.	0	2	1	1	0	0	0	0
3.2.2.	Основное мероприятие 2.2: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»									
3.2.2.1.	Целевой показатель: Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям	ед.	0	3	0	3	0	0	0	0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 18.12.2023 № 1893-па

«Приложение № 2 к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.						
			за весь период реализации	в том числе по годам					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2025 годы в том числе:	КЖКХ	4 034 300,4	692 273,9	584 158,2	639 162,6	833 063,8	740 069,3	545 572,6
	бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО)		1 837 548,9	290 655,7	267 071,6	270 431,2	370 301,7	344 187,7	294 901,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		4 482,2	3 982,2	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 399 781,9	0,0	11 790,9	279 175,7	462 262,1	395 881,6	250 671,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	федеральный бюджет		792 487,4	397 636,0	305 295,7	89 555,7	0,0	0,0	0,0
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2025 годы, в том числе:	КЖКХ	2 671 270,6	511 120,3	366 091,3	446 507,4	557 167,2	491 965,8	298 418,6
	бюджет АГО		482 288,0	113 484,3	50 361,7	77 776,0	96 834,8	96 084,2	47 747,0
	бюджет Иркутской области		1 396 495,2	0,0	10 433,9	279 175,7	460 332,4	395 881,6	250 671,6
	федеральный бюджет		792 487,4	397 636,0	305 295,7	89 555,7	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Основное мероприя- тие 1: Проектирова- ние, строительство, капитальный ремонт автомобильных до- рог, в том числе:	КЖКХ	11 655,5	11 043,0	90,0	522,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		11 655,5	11 043,0	90,0	522,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по меро- приятиям:								
1.1.1.1.	Реконструкция ав- томобильной дороги по проспекту Ле- нинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок улицы Чай- ковского до улицы Космонавтов)	МКУ «СМХ»	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Реконструкция ав- томобильной дороги по улице Космонав- тов города Ангарска. Первый этап – строительство до- полнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина)	МКУ «СМХ»	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Устройство тротуа- ров на улицах города Ангарска	КЖКХ	10 793,0	10 793,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		10 793,0	10 793,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Реконструкция ав- томобильной дороги по улице Чайковско- го города Ангарска. Первый этап – стро- ительство дополни- тельных полос дви- жения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта)	МКУ «СМХ»	90,0	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		90,0	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.5.	Строительство улицы Прибрежная от улицы Алешина до улицы Космонавтов	МКУ «СМХ»	346,0	0,0	0,0	346,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		346,0	0,0	0,0	346,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.6.	Реконструкция ав- томобильной дороги по улице Социали- стическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до ули- цы Декабристов)	МКУ «СМХ»	176,5	0,0	0,0	176,5	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		176,5	0,0	0,0	176,5	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Основное мероприя- тие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов	КЖКХ	109 171,3	26 701,0	33 225,6	24 077,0	10 167,7	15 000,0	0,0
	бюджет АГО		92 414,5	26 701,0	22 791,7	24 077,0	3 844,8	15 000,0	0,0
	бюджет Иркутской области		16 756,8	0,0	10 433,9	0,0	6 322,9	0,0	0,0
	в том числе по меро- приятиям:								
1.1.2.1.	Ремонт автомобиль- ных дорог	КЖКХ	2 137,1	575,2	302,0	0,0	1 259,9	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 137,1	575,2	302,0	0,0	1 259,9	0,0	0,0
1.1.2.2.	Ремонт внутриквар- тальных проездов	КЖКХ	82 978,8	26 125,8	20 502,2	24 077,0	1 782,5	10 491,3	0,0
	бюджет АГО		82 978,8	26 125,8	20 502,2	24 077,0	1 782,5	10 491,3	0,0
1.1.2.2.1.	Ремонт внутриквар- тальных проездов, дорожек, тротуаров	КЖКХ	81 196,3	26 125,8	20 502,2	24 077,0	0,0	10 491,3	0,0
	бюджет АГО		81 196,3	26 125,8	20 502,2	24 077,0	0,0	10 491,3	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.2.2.2.	Ремонт внутриквар- тальных проездов по наказам избирателей бюджет АГО	КЖКХ	1 782,5	0,0	0,0	0,0	1 782,5	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 782,5	0,0	0,0	0,0	1 782,5	0,0	0,0
1.1.2.3.	Осуществление дорожной деятель- ности в отношении автомобильных дорог местного значения бюджет АГО	КЖКХ	24 055,4	0,0	12 421,4	0,0	7 125,3	4 508,7	0,0
	бюджет АГО		24 055,4	0,0	12 421,4	0,0	7 125,3	4 508,7	0,0
	бюджет Иркутской области		16 756,8	0,0	10 433,9	0,0	6 322,9	0,0	0,0
1.1.2.3.1.	Ремонт автомобиль- ных дорог общего пользования местно- го значения Подъ- езды к СНТ	КЖКХ	24 055,4	0,0	12 421,4	0,0	7 125,3	4 508,7	0,0
	бюджет АГО		24 055,4	0,0	12 421,4	0,0	7 125,3	4 508,7	0,0
	бюджет Иркутской области		16 756,8	0,0	10 433,9	0,0	6 322,9	0,0	0,0
1.1.3.	Основное мероприя- тие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального про- екта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	КЖКХ	1 755 210,7	473 376,3	332 775,7	327 743,1	387 389,6	233 926,0	0,0
	бюджет АГО		261 283,0	75 740,3	27 480,0	52 439,0	65 856,3	39 767,4	0,0
	федеральный бюджет		702 931,7	397 636,0	305 295,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		790 996,0	0,0	0,0	275 304,1	321 533,3	194 158,6	0,0
	в том числе по меро- приятиям:								
1.1.3.1.	Ремонт автомобиль- ных дорог общего пользования местно- го значения бюджет АГО	КЖКХ	1 520 167,5	425 669,1	185 727,4	287 455,4	387 389,6	233 926,0	0,0
	бюджет АГО		235 060,7	68 107,1	15 337,0	45 992,9	65 856,3	39 767,4	0,0
	федеральный бюджет		527 952,4	357 562,0	170 390,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		757 154,4	0,0	0,0	241 462,5	321 533,3	194 158,6	0,0
1.1.3.1.1.	Ремонт автомо- бильной дороги по улице Енисейская на участке от проспекта Ленинградского до улицы Оречкина	КЖКХ	9 389,1	9 389,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 502,3	1 502,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		7 886,8	7 886,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.2.	Ремонт автомобиль- ной дороги по улице Желябова на участке от улицы 50 лет ВЛКСМ до Ленин- градского проспекта	КЖКХ	7 248,8	7 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 159,8	1 159,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		6 089,0	6 089,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.3.	Ремонт автомобиль- ной дороги по улице Ленина на участке от улицы Мира до пло- щади ж/д вокзала	КЖКХ	59 138,4	59 138,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		9 462,1	9 462,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		49 676,3	49 676,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.4.	Ремонт автомо- бильной дороги по улице Шоссейная на участке от Южного подъезда к городу Ангарску до дороги А	КЖКХ	32 626,0	32 626,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 220,2	5 220,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		27 405,8	27 405,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.5.	Ремонт автомобиль- ной дороги по улице 50 лет ВЛКСМ на участке от улицы Космонавтов до ули- цы Блудова города Ангарска	КЖКХ	19 540,7	19 540,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 126,5	3 126,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		16 414,2	16 414,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.6.	Ремонт автомобиль- ной дороги по улице Блудова на участке от Ангарского про- спекта до улицы Коминтерна города Ангарска	КЖКХ	22 305,6	22 305,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 568,9	3 568,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		18 736,7	18 736,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.7.	Ремонт автомобиль- ной дороги по улице Восточная на участке от улицы Иркутская до улицы Горького города Ангарска	КЖКХ	38 436,3	38 436,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бюджет Иркутской области		20 375,0	0,0	0,0	20 375,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.30.	Ремонт автомобильной дороги по улице Социалистическая на участке от улицы Энгельса до улицы Коминтерна	КЖКХ	78 598,6	0,0	0,0	78 598,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		12 575,8	0,0	0,0	12 575,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		66 022,8	0,0	0,0	66 022,8	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.31.	Ремонт автомобильной дороги по улице Октябрьской на участке от ул. Иркутская до ул. Кирова	КЖКХ	13 506,2	0,0	0,0	13 506,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 161,0	0,0	0,0	2 161,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		11 345,2	0,0	0,0	11 345,2	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.32.	Ремонт автомобильной дороги по улице Зои Космодемьянской на участке от ул. Восточная до ул. О. Кошевого	КЖКХ	6 760,4	0,0	0,0	6 760,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 081,7	0,0	0,0	1 081,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		5 678,7	0,0	0,0	5 678,7	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.33.	Ремонт автомобильной дороги по улице Зои Космодемьянской на участке от ул. Пушкина до ул. Октябрьской	КЖКХ	4 208,2	0,0	0,0	4 208,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		673,3	0,0	0,0	673,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 534,9	0,0	0,0	3 534,9	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.34.	Ремонт автомобильной дороги – проспект Ленинградский на участке от ул. Рыночная до ул. Горького, с заменой трамвайных путей на перекрестках с улицами Рыночная, Социалистическая, Чайковского	КЖКХ	170 070,1	0,0	0,0	170 070,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		28 912,0	0,0	0,0	28 912,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		141 158,1	0,0	0,0	141 158,1	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.35.	Ремонт автомобильной дороги по улице Алешина на участке от Ангарского проспекта до ул. Енисейской	КЖКХ	78 548,9	0,0	0,0	78 548,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		13 353,3	0,0	0,0	13 353,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		65 195,6	0,0	0,0	65 195,6	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.36.	Ремонт автомобильной дороги по улице Красная на участке от улицы Фестивальная до улицы Пойменная	КЖКХ	32 292,7	0,0	0,0	32 292,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 489,8	0,0	0,0	5 489,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		26 802,9	0,0	0,0	26 802,9	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.37.	Ремонт автомобильной дороги по улице Крупской на участке от улицы 40 Лет Октября до Ангарского проспекта	КЖКХ	31 039,3	0,0	0,0	31 039,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		5 276,7	0,0	0,0	5 276,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		25 762,6	0,0	0,0	25 762,6	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.38.	Ремонт автомобильной дороги по улице Файзулина на участке от улицы Мира до улицы Ворошилова	КЖКХ	27 681,2	0,0	0,0	27 681,2	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 705,8	0,0	0,0	4 705,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		22 975,4	0,0	0,0	22 975,4	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.39.	Ремонт автомобильной дороги по улице Сибирская	КЖКХ	21 861,3	0,0	0,0	21 861,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		3 716,4	0,0	0,0	3 716,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		18 144,9	0,0	0,0	18 144,9	0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.40.	Ремонт автомобильной дороги по ул. Трудовых Резервов на участке от площади ФЗО до ул. Нахимовская	КЖКХ	13 457,8	0,0	0,0	13 457,8	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бюджет АГО		2 287,8	0,0	0,0	0,0	2 287,8	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		11 170,0	0,0	0,0	0,0	11 170,0	0,0	0,0
1.1.3.1.41.	Ремонт автомобильной дороги по проезду Косова на участке от Ленинградского проспекта до ул. Оречкина	КЖКХ	12 438,3	0,0	0,0	0,0	12 438,3	0,0	0,0
	бюджет АГО		2 114,5	0,0	0,0	0,0	2 114,5	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		10 323,8	0,0	0,0	0,0	10 323,8	0,0	0,0
1.1.3.1.42.	Ремонт автомобильной дороги – Подъезд к г. Ангарску на участке от Р-255 до улицы Преображенская	КЖКХ	95 870,1	0,0	0,0	0,0	0,0	95 870,1	0,0
	бюджет АГО		16 297,9	0,0	0,0	0,0	0,0	16 297,9	0,0
	бюджет Иркутской области		79 572,2	0,0	0,0	0,0	0,0	79 572,2	0,0
1.1.3.1.43.	Ремонт автомобильной дороги – Подъезд к п. Ключевая на участке от Р-255 до п. Стекланка	КЖКХ	41 290,3	0,0	0,0	0,0	0,0	41 290,3	0,0
	бюджет АГО		7 019,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7 019,3	0,0
	бюджет Иркутской области		34 271,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 271,0	0,0
1.1.3.1.44.	Ремонт автомобильной дороги по улице Московская на участке от улицы Кирова до улицы Набережная с ремонтом трамвайных путей на перекрестке с ул. Кирова	КЖКХ	16 228,9	0,0	0,0	0,0	0,0	16 228,9	0,0
	бюджет АГО		2 758,9	0,0	0,0	0,0	0,0	2 758,9	0,0
	бюджет Иркутской области		13 470,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 470,0	0,0
1.1.3.1.45.	Ремонт автомобильной дороги по улице Горького участок от ул. Ворошилова до ул. Московская	КЖКХ	17 763,9	0,0	0,0	0,0	0,0	17 763,9	0,0
	бюджет АГО		3 019,9	0,0	0,0	0,0	0,0	3 019,9	0,0
	бюджет Иркутской области		14 744,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 744,0	0,0
1.1.3.1.46.	Ремонт автомобильной дороги по улице Жаднова участок от ул. Чайковского до ул. 40 лет Октября	КЖКХ	17 584,6	0,0	0,0	0,0	0,0	17 584,6	0,0
	бюджет АГО		2 989,4	0,0	0,0	0,0	0,0	2 989,4	0,0
	бюджет Иркутской области		14 595,2	0,0	0,0	0,0	0,0	14 595,2	0,0
1.1.3.1.47.	Ремонт автомобильной дороги на участке от НПЗ до д. Зуй	КЖКХ	45 188,2	0,0	0,0	0,0	0,0	45 188,2	0,0
	бюджет АГО		7 682,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 682,0	0,0
	бюджет Иркутской области		37 506,2	0,0	0,0	0,0	0,0	37 506,2	0,0
1.1.3.2.	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	КЖКХ, МКУ «СМХ»	235 043,2	47 707,2	147 048,3	40 287,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		26 222,3	7 633,2	12 143,0	6 446,1	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		174 979,3	40 074,0	134 905,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		33 841,6	0,0	0,0	33 841,6	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.1.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина)	КЖКХ	47 707,2	47 707,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		7 633,2	7 633,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		40 074,0	40 074,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.2.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта)	МКУ «СМХ»	48 923,1	0,0	48 923,1	0,0	0,0	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бюджет АГО		4 040,0	0,0	4 040,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		44 883,1	0,0	44 883,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.3.	Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Чайковского до улицы Космонавтов)	МКУ «СМХ»	98 125,2	0,0	98 125,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		8 103,0	0,0	8 103,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		90 022,2	0,0	90 022,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.4.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов)	МКУ «СМХ»	40 287,7	0,0	40 287,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		6 446,1	0,0	6 446,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		33 841,6	0,0	33 841,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	МКУ «СМХ»	94 164,8	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		737,5	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 871,6	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		89 555,7	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:								
1.1.4.1.	Строительство улицы Прибрежная от улицы Алешина до улицы Космонавтов	МКУ «СМХ»	94 164,8	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		737,5	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 871,6	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет		89 555,7	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5.	Основное мероприятие 5: Реализация мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований Иркутской области	КЖКХ	701 068,3	0,0	701 068,3	159 609,9	243 039,8	298 418,6	
	бюджет АГО		116 197,5	0,0	116 197,5	27 133,7	41 316,8	47 747,0	
	бюджет Иркутской области		584 870,8	0,0	584 870,8	132 476,2	201 723,0	250 671,6	
1.1.5.1.	Приведение внутриквартальных проездов в нормативное состояние для обеспечения доступа служб экстренного реагирования (ремонт внутриквартальных и межквартальных проездов)	КЖКХ	24 176,6	0,0	24 176,6	10 706,2	8 537,5	4 932,9	
	бюджет АГО		4 060,8	0,0	4 060,8	1 820,1	1 451,4	789,3	
	бюджет Иркутской области		20 115,8	0,0	20 115,8	8 886,1	7 086,1	4 143,6	
1.1.5.2.	Ремонт автомобильных дорог местного значения в г. Ангарске (ремонт автомобильных дорог, тротуаров, ливневой канализации)	КЖКХ	676 891,7	0,0	676 891,7	148 903,7	234 502,3	293 485,7	
	бюджет АГО		112 136,7	0,0	112 136,7	25 313,6	39 865,4	46 957,7	
	бюджет Иркутской области		564 755,0	0,0	564 755,0	123 590,1	194 636,9	246 528,0	
1.2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2025 годы, в том числе:	КЖКХ	1 241 327,2	158 315,3	196 115,5	180 635,2	249 278,4	225 755,9	231 226,9
	бюджет АГО		1 241 327,2	158 315,3	196 115,5	180 635,2	249 278,4	225 755,9	231 226,9
1.2.1.	Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования	КЖКХ	1 058 956,4	134 681,2	159 023,1	151 891,8	212 801,4	200 274,0	200 284,9
	бюджет АГО		1 058 956,4	134 681,2	159 023,1	151 891,8	212 801,4	200 274,0	200 284,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.2.	Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения	КЖКХ	182 370,8	23 634,1	37 092,4	28 743,4	36 477,0	25 481,9	30 942,0
	бюджет АГО		182 370,8	23 634,1	37 092,4	28 743,4	36 477,0	25 481,9	30 942,0
1.3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2025 годы, в том числе:	КЖКХ	121 702,6	22 838,3	21 951,4	12 020,0	26 618,2	22 347,6	15 927,1
	бюджет АГО		113 933,7	18 856,1	20 594,4	12 020,0	24 188,5	22 347,6	15 927,1
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		4 482,2	3 982,2	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		3 286,7	0,0	1 357,0	0,0	1 929,7	0,0	0,0
1.3.1.	Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения	КЖКХ	30 366,3	3 780,1	6 830,3	2 199,7	6 556,2	5 500,0	5 500,0
	бюджет АГО		30 366,3	3 780,1	6 830,3	2 199,7	6 556,2	5 500,0	5 500,0
1.3.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий	КЖКХ	86 846,3	19 058,2	13 505,5	9 820,3	17 632,3	16 402,9	10 427,1
	бюджет АГО		82 864,1	15 076,0	13 505,5	9 820,3	17 632,3	16 402,9	10 427,1
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		3 982,2	3 982,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»	КЖКХ	2 060,3	0,0	1 615,6	0,0	0,0	444,7	0,0
	бюджет АГО		703,3	0,0	258,6	0,0	0,0	444,7	0,0
	бюджет Иркутской области		1 357,0	0,0	1 357,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Основное мероприятие 4: «Реализация инициативных проектов»	КЖКХ	2 429,7	0,0	0,0	0,0	2 429,7	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 929,7	0,0	0,0	0,0	1 929,7	0,0	0,0
	в том числе по мероприятиям:								
1.3.4.1	Установка десяти остановочных павильонов в г. Ангарске	КЖКХ	2 429,7	0,0	0,0	0,0	2 429,7	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		1 929,7	0,0	0,0	0,0	1 929,7	0,0	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2023 № 1893-па

«Приложение № 4
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ

Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2025 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Национальный проект «Безопасные качественные дороги»	тыс. рублей	1 757 271,0	473 376,3	334 391,3	327 743,1	387 389,6	234 370,7	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	261 986,3	75 740,3	27 738,6	52 439,0	65 856,3	40 212,1	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	792 353,0	0,0	1 357,0	275 304,1	321 533,3	194 158,6	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	702 931,7	397 636,0	305 295,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	тыс. рублей	1 755 210,7	473 376,3	334 775,7	327 743,1	387 389,6	234 926,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	бюджет АГО	тыс. рублей	261 283,0	75 740,3	27 480,0	52 439,0	65 856,3	39 767,4	0,0	
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	790 996,0	0,0	0,0	275 304,1	321 533,3	194 158,6	0,0	
	федеральный бюджет	тыс. рублей	702 931,7	397 636,0	305 295,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2025 годы	тыс. рублей	1 755 210,7	473 376,3	332 775,7	327 743,1	387 389,6	233 926,0	0,0	
1.1.1.1.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	тыс. рублей	1 755 210,7	473 376,3	332 775,7	327 743,1	387 389,6	233 926,0	0,0	
	бюджет АГО	тыс. рублей	261 283,0	75 740,3	27 480,0	52 439,0	65 856,3	39 767,4	0,0	
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	790 996,0	0,0	0,0	275 304,1	321 533,3	194 158,6	0,0	
	федеральный бюджет	тыс. рублей	702 931,7	397 636,0	305 295,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	км		71,698	21,453	12,248	12,959	11,946	13,092	0,0
1.2.	Региональный проект «Безопасность дорожного движения»	тыс. рублей	2 060,3	0,0	1 615,6	0,0	0,0	444,7	0,0	
	бюджет АГО	тыс. рублей	703,3	0,0	258,6	0,0	0,0	444,7	0,0	
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	1 357,0	0,0	1 357,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2025 годы	тыс. рублей	2 060,3	0,0	1 615,6	0,0	0,0	444,7	0,0	
1.2.1.1.	Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»	тыс. рублей	2 060,3	0,0	1 615,6	0,0	0,0	444,7	0,0	
	бюджет АГО	тыс. рублей	703,3	0,0	258,6	0,0	0,0	444,7	0,0	
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	1 357,0	0,0	1 357,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям	ед.	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Национальный проект «Жилье и городская среда»	тыс. рублей	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	
	бюджет АГО	тыс. рублей	737,5	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	тыс. рублей	89 555,7	0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Региональный проект «Жилье (Иркутская область)»	тыс. рублей	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	
	бюджет АГО	тыс. рублей	737,5	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	тыс. рублей	89 555,7	0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	
2.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2025 годы	тыс. рублей	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	
2.1.1.1.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	тыс. рублей	94 164,8	0,0	0,0	94 164,8	0,0	0,0	0,0	
	бюджет АГО	тыс. рублей	737,5	0,0	0,0	737,5	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	3 871,6	0,0	0,0	3 871,6	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	тыс. рублей	89 555,7	0,0	0,0	89 555,7	0,0	0,0	0,0	
2.1.1.1.1.	Целевой показатель: Протяженность построенной автомобильной дороги, ввод которой осуществлен с использованием субсидии за счет средств выше стоящих бюджетов на строительство в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская область)»	км		1,41285	0,0	0,0	1,41285	0,0	0,0	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2023 № 1893-па

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям	Днт=ОПнт / ОП x 100, где: Днт – доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям; ОПнт – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям; ОП – общей протяженности автомобильных дорог общего пользования Ангарского городского округа Определяется в конце года по результатам экспертной оценки состояния дорожных покрытий
2.	Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта	Значение целевого показателя производится по факту на основе информации, предоставленной отделом капитального строительства КЖКХ. Уменьшение площади автомобильных дорог, требующих капитального ремонта, происходит за счет выполнения капитального ремонта автомобильных дорог (по данным муниципального контракта)
3.	Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма протяженности всех автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием. Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием увеличивается за счет вновь построенных автомобильных, а также в результате изменения вида покрытия
4.	Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма протяженности всех сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности. Протяженность сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, увеличивается за счет вновь построенных (приобретенных) сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности
5.	Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения. Показатель отражает уровень безопасности дорожного движения на территории города Ангарска. Снижение значения данного целевого показателя зависит от выполнения мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	Данный целевой показатель определяется на основании сведений предоставленных оперatively-служебной деятельности ОГИБДД УМВД России по Ангарскому городскому округу
6.	Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию	Значение целевого показателя определяется, как сумма вновь построенных автомобильных дорог Ангарского городского округа и реконструированных дорог с увеличением площади автомобильных дорог (разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (по дорогам))
7.	Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города	Значение целевого показателя определяется, как сумма площадей построенных тротуаров Ангарского городского округа (по данным муниципального контракта)
8.	Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	Значение целевого показателя определяется, как сумма площадей отремонтированных автомобильных дорог Ангарского городского округа (по данным муниципального контракта)
9.	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	Значение целевого показателя определяется, как сумма площадей отремонтированных внутриквартальных проездов Ангарского городского округа (по данным муниципального контракта)
10.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)»	Значение целевого показателя определяется, как сумма протяженности автомобильных дорог, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Иркутская область)» (на основании поданной заявки в Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области)
11.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская Область)»	Значение целевого показателя определяется, как сумма протяженности автомобильных дорог, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство в рамках регионального проекта «Жилье (Иркутская Область)»
12.	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Значение целевого показателя определяется, как сумма площадей отремонтированных внутриквартальных проездов, в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие
13.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие	Значение целевого показателя определяется, как сумма протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, отремонтированных в рамках реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета
14.	Площадь автомобильных дорог, подлежащих содержанию в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог	Значение целевого показателя определяется, с нарастающим итогом за период реализации Муниципальной Программы с учетом вновь построенных автомобильных дорог (разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (по дорогам))
15.	Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений	Нобщ.=Nнг+Nп, где: Нобщ. – общая протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений; Nнг – общая протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений на начало года; Nп – общая протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений с учетом вновь построенных (приобретенных) сетей
16.	Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов	Значение целевого показателя определяется, как сумма обустроенных пешеходных переходов и остановочных пунктов (по данным муниципального контракта)
17.	Количество обслуживаемых дорожных знаков	Значение целевого показателя определяется, суммированием обслуживаемых дорожных знаков и вновь установленных дорожных знаков (по данным муниципального контракта)
18.	Количество реализованных инициативных проектов	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма реализованных инициативных проектов (определяется по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ)
19.	Количество установленных остановочных пунктов	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма установленных остановочных пунктов (определяется по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ)
20.	Площадь нанесенной дорожной разметки	Значение целевого показателя определяется, суммированием площадей нанесенной дорожной разметки (по данным муниципального контракта)
21.	Количество установленных светофоров (в том числе типа Т7)	Значение целевого показателя определяется, как сумма установленных светофоров (по данным муниципального контракта)
22.	Количество обслуживаемых светофорных объектов	Значение целевого показателя определяется, суммированием обслуживаемых светофорных объектов и вновь установленных светофорных объектов (по данным муниципального контракта)
23.	Количество оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к образовательным организациям	Значение целевого показателя определяется, как сумма оснащенных нерегулируемых пешеходных переходов прилегающих к непосредственно к образовательным организациям, в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения» (на основании поданной заявки в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1894-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Ангарского городского округа и отмене муниципального правового акта

Во исполнение пункта 5 раздела II Плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) регионального и муниципального уровней в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 09.10.2020 № 830-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 18.12.2023 № 1894-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»
на территории Ангарского городского округа
(далее – Административный регламент)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.
1.1.1.Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельных участков в Ангарском городском округе.

Возможные цели обращения:

- 1) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- 2) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно;
- 3) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- 4) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное бессрочное пользование;
- 5) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1.Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2.Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1.Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2.Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1.Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1.Органом местного самоуправления Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет, Уполномоченный орган).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

2.2.2.1.Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.2.2.Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2.2.2.3.Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения).

2.2.2.4.Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.2.3.В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Ангарского городского округа, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1.В соответствии с вариантами, приведенными в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1.Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, является постановление администрации Ангарского городского округа.

2.3.3. Результаты муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и составляет 20 календарных дней, если иное не предусмотрено положениями федерального законодательства, правовыми актами Иркутской области.

Срок предоставления муниципальной услуги в 2023 году составляет 14 календарных дней в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах».

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

2.5.1.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

2.5.1.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.1.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.1.4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.5.1.5. Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2.5.1.6. Закон Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

2.5.1.7. Устав Ангарского городского округа.

2.5.1.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа».

2.5.1.9. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.6.1.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме;

б) заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2.6.2.2–2.6.2.5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.1.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

2.6.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

2.6.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.6.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

2.6.2.4. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.2.5. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.

2.6.2.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2.7. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.6.2.8. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату.

2.6.2.9. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.10. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность земельного участка бесплатно.

2.6.2.11. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.2.12. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.2.13. Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность земельного участка за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

2.6.2.14. Договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории.

2.6.2.15. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.16. Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.17. Документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.18. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.6.2.19. Договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.20. Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят земельный участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.21. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.22. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.23. Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.24. Решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.25. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации, в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.26. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.27. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.28. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.29. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.30. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.31. Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка.

2.6.2.32. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.33. Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.34. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.35. Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.36. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.37. Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.38. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.39. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.40. Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.41. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.42. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.43. Государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.44. Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.45. Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.2.46. Договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды земельного участка и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.2.47. Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.48. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.49. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.50. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, уста-

новленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.3.С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого обращается испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно или в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением земельного участка в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением земельного участка в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением земельного участка в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением земельного участка в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением земельного участка в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.4. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.5. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.7.1.1. Представление неполного комплекта документов.

2.7.1.2. Представление документов, утративших силу на момент обращения за услугой.

2.7.1.3. Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.1.4. Представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.7.1.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.1.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.1.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.7.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

2.8.2.3. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам.

2.8.2.4. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.8.2.5. Земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2.6. Отказ в согласовании схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.8.2.7. Обращение с заявлением лица, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.8.2.8. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.8.2.9. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.8.2.10. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.11. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.8.2.12. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении.

2.8.2.13. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о

предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.8.2.14. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.8.2.15. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.8.2.16. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.8.2.17. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.18. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предварительное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.8.2.20. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.8.2.21. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.

2.8.2.22. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

2.8.2.23. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.24. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.8.2.25. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.8.2.26. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.8.2.27. В отношении земельного участка, указанного в заявлении не установлен вид разрешенного использования.

2.8.2.28. Указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.8.2.29. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное, не указанное в этом решении лицо.

2.8.2.30. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.2.31. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.8.2.32. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.2.33. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.10.1. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.10.2. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услу-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ги способами, указанными в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.11.1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- 3) график приема;
- 4) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- 3) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.12.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации.
- 2.12.1.2. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.12.1.3. Возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме.
- 2.12.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги.
- 2.12.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.12.1.6. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.
- 2.12.1.7. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».
- 2.12.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.12.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.12.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.12.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.12.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.12.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении

муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.13.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо решения об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1.2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.

3.1.1.3. Рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

3.1.1.5. Выдача результата (независимо от выбора) Заявителю:

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

3.1.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.1. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в подпунктах 2.10.1 и 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.3. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственный муниципальный служащий), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственный муниципальный служащий:

- а) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших в ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- б) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- в) производит действия в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.2.4. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- а) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

3.4. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.4.3.3. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

3.4.3.4. Отказ в предоставлении услуги.

3.5. Профилирование заявителя.

3.5.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.5. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме приложения № 8) и приложением документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 8;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 8.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Ангарского городского округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.3.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципальных служащих Комитета, МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ, а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники, уполномоченные на рассмотрение жалоб, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих подаются в администрацию Ангарского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) Комитета, председателя Комитета рассматриваются первым заместителем мэра Ангарского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих Комитета рассматриваются председателем Комитета.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2; телефон/факс: (3955) 52-30-00;

2) через организации почтовой связи по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2;

3) с использованием официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; электронная почта: ago@mail.angarsk-adm.ru;

4) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан администрации Ангарского городского округа.

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

6.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

6.1.1. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей.

6.2.1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

¹В случае если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

ПРИЗНАКИ,
определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1.	Цель обращения	Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду. Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату. Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование. Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужии «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
3.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. Иностранное юридическое лицо.
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества. Член садоводческого или огороднического товарищества. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них. Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Арендатор земельного участка. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Собственник объекта незавершенного строительства. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами.
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
23.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными биологическими ресурсами.
24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака	№ п/п	Наименование признака	Значения признака
		Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Религиозная организация. Казачье общество. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Научно-технологический центр или фонд. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства». Государственная компания «Российские автомобильные дороги». Открытое акционерное общество «Российские железные дороги». Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.			
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.	35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.	36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.	37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование. Социальное использование.
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	38.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными биологическими ресурсами.
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации. Распоряжение Президента Российской Федерации.
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них. Собственник объекта незавершенного строительства. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств. Лицо, у которого изъят арендованный участок. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов. Недропользователь. Резидент особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство). Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального, местного или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.	42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.	44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
			45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
			46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
			47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
			48.	Объект относится к объектам федерального, регионального, местного или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения. Объект относится к объектам федерального, регионального, местного значения.
			49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
			50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование признака	Значения признака	№ п/п	Наименование признака	Значения признака
51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.	72.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование. Социальное использование.	73.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
53.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. Договор пользования водными Биологическими ресурсами.	74.	На основании какого документа формируется земельный участок	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории.
54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации. Распоряжение Президента Российской Федерации.	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»		
55.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории. Проектная документация лесных участков.	75.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»			76.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.
56.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.	77.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
57.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо.	78.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
58.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. Иностранное юридическое лицо.	79.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование.
59.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.	80.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами.
60.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	81.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
61.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	82.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Религиозная организация. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильными помещениями отдельных категорий граждан. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование. Государственное или муниципальное учреждение. Казенное предприятие. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации. АО «Почта России». Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства».
62.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	83.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	Строительство объекта недвижимости завершено. Строительство объекта недвижимости не завершено.
63.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.	84.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
64.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	85.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
65.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	86.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
66.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином.	87.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
67.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.	88.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории. Проектная документация лесных участков.
68.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.	Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.			
70.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.			
71.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.			

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
89.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
90.	К какой категории относится заявитель?	Государственное или муниципальное учреждение. Казенное предприятие. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации.
91.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории. Проектная документация лесных участков.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
92.	Кто обращается за услугой?	Заявитель. Представитель.
93.	К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо (ФЛ). Индивидуальный предприниматель (ИП). Юридическое лицо (ЮЛ).
94.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. Иностранное юридическое лицо.
95.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование. Граждане, имеющие трех и более детей. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом. Работник по установленной законодательством специальности. Иные категории.
96.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
97.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Иные категории.
98.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. Религиозная организация-собственник здания или сооружения. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом. Некоммерческая организация, созданная гражданами. Религиозная организация-землепользователь участка для сельскохозяйственного производства. Научно-технический центр (фонд).
99.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
100.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
101.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
102.	На основании какого документа формируется земельный участок?	Схема расположения земельного участка. Утвержденный проект межевания территории.

усмотрено образование испрашиваемого земельного участка¹⁰.

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения¹¹.

5. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка¹².

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка¹³.

6. Заявителю обеспечить изменения вида разрешенного использования Участка/перевод Участка из категории земель «_____» в категорию земель «_____»¹⁴.

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности¹⁵ на Участок.

8. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Приложение: Схема расположения земельного участка на кадастровом плане¹⁶.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

¹ Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления.

² Указывается испрашиваемый Заявителем вид права.

³ Указывается цель использования Участка.

⁴ Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

⁵ В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков.

⁶ Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

⁷ Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

⁸ В случае, если Участок предстоит образовать, указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка.

⁹ В случае если Участок предстоит образовать указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера).

¹⁰ В случае если Участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках.

¹¹ Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

¹² Указывается в случае, если Участок предстоит образовать.

¹³ Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению.

¹⁴ Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

¹⁵ В случае если Участок предстоит образовать из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности субъекта Российской Федерации, указывается соответствующие муниципальное образование или субъект Российской Федерации.

¹⁶ Указывается, если решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Предварительно согласовать _____¹ (далее – Заявитель) предоставление в _____² для _____³ земельного участка, находящегося в собственности _____⁴/ государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): площадью _____⁵ кв.м, расположенного по адресу (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер _____⁶.
Участок находится в территориальной зоне: _____/Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____⁷.

Участок относится к категории земель «_____».
2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/ проектной документацией лесного участка, утвержденным _____./Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению⁸.

Условный номер Участка _____⁹.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(участков), из которых/ которого пред-

Электронная
подпись

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе в предоставлении услуги
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ под-пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.8.2.1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.2.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ под-пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги	№ под-пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.8.2.3	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода	2.8.2.16	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.8.2.4	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода	2.8.2.17	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.2.5	Земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	Указываются основания такого вывода	2.8.2.18	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.2.6	Отказ в согласовании схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Указываются основания такого вывода	2.8.2.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.8.2.7	Обращение с заявлением лица, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода	2.8.2.20	Разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.8.2.8	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода	2.8.2.21	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.8.2.9	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода	2.8.2.22	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.8.2.10	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода	2.8.2.23	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.8.2.11	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода	2.8.2.24	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.8.2.12	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода	2.8.2.25	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.8.2.13	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода	2.8.2.26	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.8.2.14	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода	2.8.2.27	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.8.2.15	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода	2.8.2.28	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
			2.8.2.29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
			2.8.2.30	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а также в судебном порядке.

Приложение № 5
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Кому: _____

Электронная
подпись

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
от _____ № _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Административному регламенту

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____¹.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению².

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____³.

Основание предоставления земельного участка: _____⁴.

Цель использования земельного участка: _____.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁵.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____⁶.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____

Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата)

¹ Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

² Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

³ В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

⁴ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

⁶ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.7.1.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.7.1.2	Представленные документов, утративших силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.7.1.3	Представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.7.1.4	Представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.7.1.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.7.1.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.7.1.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
о приостановлении рассмотрения заявления
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении _____ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 7
к Административному регламенту

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2 Административного регламента	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕНГУ уведомления	1 рабочий день				
В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день				
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги	3 рабочих дня	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	Наличие оснований для приостановления рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2 Административного регламента	Направление заявителю решения о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного лица
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги	3 рабочих дня				

1	2	3	4	5	6	7
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в подпункте 2.2.2.1 подпункта 2.2 раздела 2 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов					
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2.8.2 пункта 2 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 2, № 3 к Административному регламенту
4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложений № 2, № 3 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дня	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложениях № 2 или № 3 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа					
Указание заявителем в Заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Заявления через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги					

1	2	3	4	5	6	7
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента внесён в реестр

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 8
к Административному регламенту**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____, указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____, прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1895-па

Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Отменить:**

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.10.2023 № 1541-па «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры материальной поддержки членам семей участников специальной военной операции на приобретение твердого топлива (древесины)».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 09.11.2023 № 1682-па «О внесении изменения в Порядок предоставления дополнительной меры материальной поддержки членам семей участников специальной военной операции на приобретение твердого топлива (древесины)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25.12.2023.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1896-па

О предоставлении проезда городским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан

В целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить право бесплатного проезда в городском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающим и обучающимся в городе Ангарске, на период с 01 января 2024 года по 31 мая 2024 года включительно в количестве 50 бесплатных поездок в месяц.

2. Предоставить право льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет, обучающимся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, занимающихся в клубных формированиях учреждений культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, на период с 01 января 2024 года по 31 мая 2024 года включительно.

Определить стоимость льготного проезда:

1) городским наземным электрическим транспортом в размере 15 рублей за 1 поездку;
2) автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в размере 20 рублей за 1 поездку.

3. Предоставить право бесплатного проезда в автобусах общего пользования по маршрутам регулярных перевозок неработающим гражданам пенсионного возраста, проживающим на территории Ангарского городского округа, не имеющим права на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.03.2013 № 81-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2026 годах», на период с 01 мая 2024 года по 31 июля 2024 года.

4. Предоставить право льготного проезда в автобусах общего пользования по отдельным маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ на период с 01 мая 2024 года по 31 июля 2024 года.

Определить стоимость льготного проезда:

1) по межмуниципальным маршрутам в размере 1,98 рублей за пассажирокилометр;
2) по муниципальным маршрутам в размере 2,41 рублей за пассажирокилометр.

5. Предоставить право льготного проезда отдельным категориям граждан по проезду городским наземным автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с 01 января 2024 года по 30 июня 2024 года.

Определить стоимость льготного проезда:

1) по маршрутам № 1, № 5 в размере 40 рублей за 1 поездку;
2) по маршрутам № 102, № 103, № 104, № 105 в размере 2,32 рублей за пассажирокилометр.

6. Установить, что право проезда городским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан предоставляется при условии получения согласования с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующим маршрутам (далее – Перевозчики), размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

7. Управлению по социальной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УСП) организовать предоставление проезда и обеспечить информирование жителей Ангарского городского округа о порядке предоставления проезда городским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан.

8. УСП обеспечить заключение с Перевозчиками соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг (предоставлением дополнительных мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан по проезду городским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1897-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.11.2021 № 118-22/02рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе на 2024 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2023 № 1897-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе на 2024 год

**1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ
КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ**

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в указанной сфере.

1.2. Вид муниципального контроля: «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» (далее – Муниципальный контроль).

1.3. Предметом Муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований (далее соответственно – обязательные требования, контролируемые лица):

1.3.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

1) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

2) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.3.2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Объектами Муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения в границах Ангарского городского округа;

2) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

3) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

4) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны

соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

5) автомобильные дороги местного значения в границах Ангарского городского округа и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление Муниципального контроля, является администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ администрации АГО).

1.6. В целях снижения количества совершаемых контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, КЖКХ администрации АГО осуществляются меры правового, разъяснительного и иного характера, направленные на нейтрализацию или устранение причин и условий совершения нарушений указанных обязательных требований. Проводится систематический мониторинг причин и условий, способствующих совершению нарушений указанных обязательных требований.

1.7. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются:

- 1) пренебрежительное отношение к требованиям законодательства;
- 2) низкая осведомленность контролируемых лиц о требованиях в области Муниципального контроля;
- 3) неоднозначное толкование нормативных правовых актов контролируемыми лицами.

1.8. Анализ текущего состояния осуществления Муниципального контроля.

1.8.1. Порядок организации и осуществления Муниципального контроля регулируется Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.11.2021 № 118-22/02рД.

1.8.2. В связи с действующими ограничениями на проведение контрольных мероприятий в 2023 году, установленными постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», контрольные мероприятия не проводились ввиду отсутствия оснований для их проведения.

1.8.3. Осуществление профилактической деятельности в рамках Муниципального контроля в 2023 году:

- 1) в связи с поступлением в КЖКХ администрации АГО сведений о признаках нарушений обязательных требований контролируемым лицам объявлено 1 предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 2) консультирование контролируемых лиц в устной либо письменной форме по вопросам организации и осуществления Муниципального контроля не проводилось в связи с отсутствием обращений;
- 3) информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществлено посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в сети Интернет сведений по вопросам соблюдения обязательных требований.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,
СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в сети Интернет	Не менее 2 раз в год или по мере необходимости актуализации сведений	Должностные лица КЖКХ администрации АГО, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля
2	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	Должностные лица КЖКХ администрации АГО, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля
3	Консультирование: 1. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам: 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа; 2) график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;	По мере поступления устных и письменных обращений от контролируемых лиц	Должностные лица КЖКХ администрации АГО, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>3) номера кабинетов, где проводится прием и информирование посетителей по вопросам осуществления Муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;</p> <p>4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Муниципального контроля;</p> <p>5) перечень актов, содержащих обязательные требования.</p> <p>2. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении Муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>1) основание назначения контрольного мероприятия, в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;</p> <p>2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения.</p>		

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Финансирование исполнения функции по осуществлению Муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности КЖКХ администрации АГО.

4.2. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы профилактики не предусмотрено.

4.3. Ожидаемый конечный результат от реализации Программы профилактики:

1) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

2) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

4.4. Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, порядке осуществления Муниципального контроля;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом Муниципального контроля;

3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц за счет четкого дифференцирования случаев, в которых допустимо, целесообразно и максимально эффективно объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки.

4.5. В целях оценки результативности проводимых профилактических мероприятий используются следующие качественные показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Ангарского городского округа в сети Интернет в соответствии с пп. 2.1.10 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе, утвержденном решением Думы Ангарского городского округа от 24.11.2021 № 118-22/02рД	100%
2	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушения обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при выдаче которых предотвращено совершение указанных нарушений (%)	80% и более
3	Доля граждан, удовлетворенных консультированием, от общего количества граждан, обратившихся за консультированием	100%

4.6. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад об осуществлении Муниципального контроля. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1898-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2024 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2023 № 1898-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в указанной сфере.

1.2. Настоящая Программа профилактики разработана на 2024 год, содержит анализ текущего состояния осуществления данного вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики, определяет цели и задачи реализации данной программы, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда.

1.3. Вид муниципального контроля: «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» (далее – Муниципальный контроль).

1.4. Предметом Муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных на территории Ангарского городского округа Правилами благоустройства территории Ангарского городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление Муниципального контроля, является администрация Ангарского городского округа в лице следующих отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа (далее – контрольный орган):

1) Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;

2) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;

3) Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;

4) Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа;

5) управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;

6) отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.

1.7. Каждый контрольный орган осуществляет муниципальный контроль обязательных требований в части, установленной постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в 2023 году осуществлялся на основании Федерального закона № 248-ФЗ, Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 130-23/02рД (далее – Положение), с учетом особенностей и ограничений, введенных постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление № 336).

2.2. В связи с введенными постановлением № 336 ограничениями на проведение контрольных мероприятий в 2023 году внеплановые контрольные мероприятия в сфере Муниципального контроля не проводились ввиду отсутствия оснований. Проведение плановых контрольных мероприятий Положением не предусмотрено.

2.3. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований Правил благоустройства в 2023 году осуществлялись на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2023 год, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.12.2022 № 1741-па.

2.4. В рамках действующей в 2023 году программы профилактики осуществлялись следующие профилактические мероприятия по Муниципальному контролю:

1) информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществлено посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа сведений по вопросам соблюдения обязательных требований и поддержания данных сведений в актуальном состоянии 2 раза в год; управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа дополнительно

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

размещено на официальном сайте Ангарского городского округа 3 информационных материала (21.06.2023, 18.09.2023, 09.10.2023) и опубликована 1 статья в средствах массовой информации (газета «Ангарские ведомости» выпуск от 27.09.2023 № 86) о необходимости соблюдения обязательных требований;

2) консультирование контролируемых лиц в устной форме осуществлялось по мере поступления телефонных звонков, а также по мере проведения контрольных мероприятий без взаимодействия (Управлением по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа 154 консультации; Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа 33 консультации, отделом сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа 4 консультации); в письменной форме по вопросам организации Муниципального контроля не проводилось в связи с отсутствием обращений, по вопросам осуществления Муниципального контроля, в том числе по соблюдению обязательных требований, были даны Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа 2 ответа на обращения граждан, отделом сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа 3 ответа на обращения граждан;

3) объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований: Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа объявлено 209 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;

Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа объявлено 215 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;

управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа объявлено 49 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

2.5. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются:

- 1) недобросовестное и пренебрежительное отношение контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований;
- 2) низкая осведомленность контролируемых лиц о соблюдении обязательных требований;
- 3) создание условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах	Не менее 2 раз в год или по мере необходимости актуализации сведений	Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля
2	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное подписывать данное предостережение
3	Консультирование: 1. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия. 2. Консультирование в письменной форме осуществляется в соответствии с запросом контролируемого лица. 3. Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля, порядком осуществления контрольных мероприятий, порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, а также информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий	По мере поступления устных и письменных обращений от контролируемых лиц	Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля
4	В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении Муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	По мере поступления обращений от контролируемых лиц	Руководитель, заместитель руководителя контрольного органа

5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Финансирование исполнения функции по осуществлению Муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности контрольного органа.

5.2. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы профилактики не предусмотрено.

5.3. Ожидаемый конечный результат от реализации Программы профилактики:

- 1) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
 - 2) снижение административной нагрузки на контролируемые лица.
- 5.4. Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, порядке осуществления Муниципального контроля;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;

3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц за счет четкого дифференцирования случаев, в которых допустимо, целесообразно и максимально эффективно объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановых контрольных мероприятий.

5.5. В целях оценки результативности проводимых профилактических мероприятий используются следующие качественные показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет»	100%
2	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при выдаче которых предотвращено совершение указанных нарушений (%)	85%
3	Доля граждан, удовлетворенных консультированием, от общего количества граждан, обратившихся за консультированием	100%
4	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

5.6. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад об осуществлении Муниципального контроля. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1899-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.01.2022 № 03-па «Об утверждении перечня организаций для временного управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.01.2022 № 03-па «Об утверждении перечня организаций для временного управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 17.06.2022 № 741-па, от 08.09.2022 № 1158-па, от 05.04.2023 № 502-па, от 24.05.2023 № 797-па, от 02.06.2023 № 867-па, от 05.06.2023 № 885-па, от 20.07.2023 № 1113-па, от 13.12.2023 № 1873-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Таблицу приложения № 1 «Перечень организаций для временного управления многоквартирными домами» к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты организации
1	ООО «УК Теплый»	ОГРН 1203800014252
2	ООО «Управляющая компания «Импульс»	ОГРН 1223800017220
3	ООО УК «Триумф»	ОГРН 1213800006606
4	ООО «Новый Дом»	ОГРН 1223800012688
5	ООО «УК Надежное»	ОГРН 1163850069206
6	ООО «Гармония»	ОГРН 1153850009081».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1900-па

Об внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.09.2023 № 1411-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.09.2023 № 1411-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление) следующее изменение:

- 1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. На период с момента вступления в силу настоящего постановления до наступления обстоятельств, предусмотренных частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации определить общество с ограниченной ответственностью «Гармония» (ОГРН 1153850009081) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.»
2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) обеспечить:
 - 2.1. Размещение настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
 - 2.2. Направление настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, в общество с ограниченной ответственностью «Гармония».
 - 2.3. Направление настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия собственникам помещений в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ 1912-па

Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, на территории Ангарского городского округа

В соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письма филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 06.12.2023 № 39/25/11-15526 (вх. № 10602), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие виды обязательных работ, отбываемых на территории Ангарского городского округа:
 - 1.1. Работы по уборке территории, работы по благоустройству территории, погрузочно-разгрузочные работы, плотничные работы.
2. Определить следующие объекты, на которых отбываются обязательные работы на территории Ангарского городского округа:
 - 2.1. ООО «Гармония», ИНН 3801130663, ОГРН 1153850009081.
 - 2.2. Индивидуальный предприниматель Акулова Е.В., ИНН 380109492328, ОГРНИП 309380129600092.
 - 2.3. ООО «Институт Горпроект», ИНН 3801063400, ОГРН 1023800517784.
 - 2.4. Индивидуальный предприниматель Гудриянов А.Н., ИНН 380117247922, ОГРНИП 304380109100027.
 - 2.5. Индивидуальный предприниматель Лещева Е.В., ИНН 380117005056, ОГРНИП 316385000113835.
 - 2.6. ООО «Охранно-правовое предприятие «ВИКИНГИ», ИНН 3801088919, ОГРН 1073801004254.
 - 2.7. ООО «УК «Старый город», ИНН 3801140774, ОГРН 1163850098411.
 - 2.8. Индивидуальный предприниматель Чугаевская Л.Ю., ИНН 380109594633, ОГРНИП 315385000097540.
 - 2.9. ООО «УК Надежное», ИНН 3801138574, ОГРН 1163850069206.
 - 2.10. ООО «СУММА», ИНН 3801150451, ОГРН 1203800004935.
 - 2.11. Индивидуальный предприниматель Янов М.П., ИНН 381113502690, ОГРНИП 318385000079372.
 - 2.12. ООО «Фортуна», ИНН 3810063780, ОГРН 1180400005092.

3. Отменить:

- 3.1. Пункты 1, 2 постановления администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 233-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, на территории Ангарского городского округа, об отмене некоторых муниципальных правовых актов».
- 3.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.03.2023 № 329-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 233-па».
- 3.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2023 № 1404-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 233-па».
- 3.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.11.2023 № 1758-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 233-па».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ 1913-па

Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письма филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 06.12.2023 № 39/25/11-15525 (вх. № 10603), Усольского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 27.03.2023 № 39/25/31-2328 (вх. № 2575), филиала по Правобережному АО г. Иркутска ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 11.09.2023 № 39/25/25-5601 (вх. № 7522), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие места отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа:
 - 1.1. ООО «Гармония», ИНН 3801130663, ОГРН 1153850009081.
 - 1.2. ООО «Премьер ВВ», ИНН 3810334470, ОГРН 1133850045581.
 - 1.3. ООО «Сантехсервис», ИНН 3801093549, ОГРН 1073801009710.
 - 1.4. ООО «ТФ Спецдежда», ИНН 3801088563, ОГРН 1073801003616.
 - 1.5. ООО «Байкальский битумный терминал», ИНН 3811443633, ОГРН 1173850006868.
 - 1.6. Индивидуальный предприниматель Акулова Е.В., ИНН 380109492328, ОГРНИП 309380129600092.
 - 1.7. ООО Торговый Дом «РусИр», ИНН 3801128110, ОГРН 1143801000133.
 - 1.8. Индивидуальный предприниматель Гудриянов А.Н., ИНН 380117247922, ОГРНИП 304380109100027.
 - 1.9. Индивидуальный предприниматель Лещева Е.В., ИНН 380117005056, ОГРНИП 316385000113835.
 - 1.10. ООО «ИркутскСтройСервис», ИНН 3810063011, ОГРН 1163850061506.
 - 1.11. ООО «Строительно-монтажный трест», ИНН 3801150363, ОГРН 1203800004209.
 - 1.12. ООО «Территориальная ремонтно-эксплуатационная компания», ИНН 3801066231, ОГРН 1033800531137.
 - 1.13. ООО «Мир Ремонта», ИНН 3801150211, ОГРН 1203800002515.
 - 1.14. Индивидуальный предприниматель Баранов Д.Е., ИНН 380128746955, ОГРНИП 321385000074115.
 - 1.15. АО «Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский», ИНН 3801009480, ОГРН 1023800517091.
 - 1.16. ООО «Производственная группа «ПРОТОН», ИНН 3801077515, ОГРН 1053801088890.
 - 1.17. Индивидуальный предприниматель Чугаевская Л.Ю., ИНН 380109594633, ОГРНИП 315385000097540.
 - 1.18. ООО «ПСК ЖБИ Сибири», ИНН 3801150003, ОГРН 1193850038799.
 - 1.19. Индивидуальный предприниматель Котлова Н.Ю., ИНН 380108420176, ОГРНИП 319385000088971.
 - 1.20. ООО «Ангара-Реактив», ИНН 3801059241, ОГРН 1023800520501.
 - 1.21. ООО «Проектная ремонтно-строительная компания «БАЗИС», ИНН 3801123200, ОГРН 1133801000651.
 - 1.22. ООО «Красленд», ИНН 3801139698, ОГРН 1163850083671.
 - 1.23. Индивидуальный предприниматель Погарский В.О., ИНН 380104174850, ОГРНИП 321385000086952.
 - 1.24. Индивидуальный предприниматель Солодков Д.А., ИНН 383406675009, ОГРНИП 322385000052777.
 - 1.25. ООО «Компания Белый Бабр», ИНН 3810060109, ОГРН 1153850038870.
 - 1.26. ООО «БайкалМаркет», ИНН 3801111653, ОГРН 1103801005330.
 - 1.27. Индивидуальный предприниматель Чижикова Л.М., ИНН 380101938917, ОГРНИП 308380118300020.
 - 1.28. ООО «Сибмонтажавтоматика», ИНН 3808092294, ОГРН 1033801033881.
 - 1.29. ООО «Волма-Байкал», ИНН 3801124250, ОГРН 1133801001729.
 - 1.30. ООО «ТНТ», ИНН 3808099998, ОГРН 1033801053285.
 - 1.31. Индивидуальный предприниматель Никишина Т.В., ИНН 380105826330, ОГРНИП 322385000046441.
 - 1.32. АО «Каравай», ИНН 3801008303, ОГРН 1023800516079.
 - 1.33. ООО «УК Надежное», ИНН 3801138574, ОГРН 1163850069206.
 - 1.34. ООО «ДемРус», ИНН 3801151208, ОГРН 1203800012679.
 - 1.35. ООО «Д и М», ИНН 3801098459, ОГРН 1083801006882.
 - 1.36. Индивидуальный предприниматель Шагдарова И.В., ИНН 032500432033, ОГРНИП 304032312700264.
 - 1.37. Индивидуальный предприниматель Большаков О.И., ИНН 380113517416, ОГРНИП 312380101800077.
 - 1.38. Индивидуальный предприниматель Кузьменко В.В., ИНН 380104605472, ОГРНИП 319385000001852.
 - 1.39. ООО «УК «Старый город», ИНН 3801140774, ОГРН 1163850098411.
 - 1.40. ООО «СУММА», ИНН 3801150451, ОГРН 1203800004935.
 - 1.41. Индивидуальный предприниматель Шарпинская О.В., ИНН 380101705736, ОГРНИП 304380133800417.
 - 1.42. ООО «Пятое колесо», ИНН 3801123024, ОГРН 1133801000486.
 - 1.43. ООО «ПожТехПрофиль», ИНН 3801123070, ОГРН 1133801000520.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 1.44. ООО «СибСтройМонтаж», ИНН 3801144426, ОГРН 1173850044719.
 1.45. МАУ «Комбинат детского питания», ИНН 3801068292, ОГРН 1033800541609.
 1.46. Индивидуальный предприниматель Вервега Д.В., ИНН 381910300462, ОГРНИП 323385000028123.
 1.47. ООО «Иркутский завод гусеничной техники», ИНН 3812016666, ОГРН 1173850005603.
 1.48. Индивидуальный предприниматель Смолянинов В.В., ИНН 380121957675, ОГРНИП 316385000149281.
 1.49. ООО «Региональная строительная компания», ИНН 3801123458, ОГРН 1133801000904.
 1.50. Индивидуальный предприниматель Наумов О.Л., ИНН 380104642065, ОГРНИП 321385000063239.
 1.51. ООО УК «Арбат», ИНН 3801143327, ОГРН 1173850029407.
 1.52. ООО «МАРКОС», ИНН 3801127220, ОГРН 1133801004666.
 1.53. ООО «Ковроцентр», ИНН 2446009420, ОГРН 1182468026256.
 1.54. ООО «ПолимерЭко», ИНН 3801991461, ОГРН 1143850023404.
 1.55. ООО «Охранно-правовое предприятие «ВИКИНГИ», ИНН 3801088919, ОГРН 1073801004254.
 1.56. ООО Частная охранная организация «Бульдог-Север», ИНН 3810339527, ОГРН 1143850035779.
 1.57. Индивидуальный предприниматель Строева М.В., ИНН 380121566551, ОГРНИП 320385000075140.
 1.58. Индивидуальный предприниматель Созинова О.В., ИНН 380109929431, ОГРНИП 317385000109668.
 1.59. Индивидуальный предприниматель Иванов И.С., ИНН 380118754241, ОГРНИП 313380110800078.
 1.60. ООО «БетонПрофи», ИНН 3801145067, ОГРН 1183850007164.
 1.61. ООО «Фармгарант», ИНН 3801042576, ОГРН 1023800520985.
 1.62. ООО «Торговый дом «Сибросс», ИНН 3801058872, ОГРН 1023800526045.
 1.63. Индивидуальный предприниматель Лефанд Е.В., ИНН 380125887820, ОГРНИП 314385032900424.
 1.64. Индивидуальный предприниматель Завьялова И.Н., ИНН 380110606474, ОГРНИП 323385000026867.
 1.65. Индивидуальный предприниматель Кузнецов И.Г., ИНН 380105021487, ОГРНИП 314380101400010.
 1.66. ООО «Ремонтно-строительная компания», ИНН 3801105071, ОГРН 1093801004956.
 1.67. Индивидуальный предприниматель Янов М.П., ИНН 381113502690, ОГРНИП 318385000079372.
 1.68. ООО «Аргон», ИНН 3848005756, ОГРН 1123850008248.
 2. Отменить:
 2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа, об отмене некоторых муниципальных правовых актов».
 2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.03.2023 № 330-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па».
 2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 02.05.2023 № 660-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па».
 2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 21.06.2023 № 941-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па».
 2.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2023 № 1405-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па».
 2.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 19.09.2023 № 1435-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па».
 2.7. Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.10.2023 № 1605-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па».
 2.8. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.11.2023 № 1759-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па».
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.
 Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, Хлебная база.
 Площадь — 4948 кв.м.

Вид разрешенного использования — ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках.
 Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Ограничения в использовании — размещение объектов капитального строительства запрещено. Соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением его в приаэродромной территории.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: (3955) 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
 Учредитель — администрация Ангарского городского округа.
 Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
 E-mail: angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор — главный редактор Бурдлинская М.В.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
 Газета отпечатана в типографии ООО «Пресса», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.
 Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, условный номер участка ЗУ-215.

Площадь — 843 кв.м.

Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: (3955) 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; обеденный перерыв с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов;
 Кадастровый номер земельного участка - 38:26:040201:8503/чзу;
 Адрес расположения (место расположения нестационарного торгового объекта) — г. Ангарск, улица Коминтерна, микрорайон 6, автобусная остановка «6 микрорайон»;

Площадь — 13 кв.м;

Вид разрешенного использования земельного участка — для размещения нестационарного торгового объекта — остановочного павильона, совмещенного с киоском;

№ объекта на Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па — 101.1.

Срок договора на размещение нестационарного торгового объекта — 7 (семь) лет.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; обед с 13:00 до 14:00, тел.: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; обед с 13:00 до 14:00.

Дата окончания приема заявлений — 23.01.2024».

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
 от незаконно размещенного движимого имущества
 или самовольной постройки

21 декабря 2023 года

г. Ангарск

В связи с выявлением факта размещения движимого имущества — нестационарного торгового объекта (киоск «БЫТОВАЯ ХИМИЯ») в границах территории земельного участка с кадастровым номером 38:26:040107:5567 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 92/93, смежно с юго-восточной стороны с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040107:172, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица — владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до 01.08.2023 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества — нестационарного торгового объекта (киоск «БЫТОВАЯ ХИМИЯ») в границах территории земельного участка с кадастровым номером 38:26:040107:5567 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 92/93, смежно с юго-восточной стороны с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040107:172.

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (нестационарный торговый объект киоск «БЫТОВАЯ ХИМИЯ») будет демонтировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____

Д.С. Белоус

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ
 администрации АГО _____

(должность)

(подпись)

В.Г. Высоцкий
(Ф.И.О.)

Высоцкий Владимир Григорьевич
 (3955) 504118