

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

21.06.2023

№ 87-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 27 июня 2023 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 27 июня 2023 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

- 14.00-14.05 Обсуждение повестки дня
1. 14.05-14.10 О результатах работы в зимних условиях 2022-2023 годов в Ангарском городском округе
Докладчик: Шунова Василина Витальевна - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
2. 14.10-14.15 Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление территориальным общественным самоуправлением Ангарского городского округа «Пальмира»
Докладчик: Подскребышева Анастасия Викторовна – и.о. директора муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»
3. 14.15-14.30 О внесении изменения в Перечень мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 27.09.2017 года № 331-41/01рД
Докладчик: Брянская Анна Александровна - начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» администрации Ангарского городского округа
4. 14.30-14.35 Об отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа
Докладчик: Смирнова Дарья Викторовна – и.о. начальника юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа
5. 14.35-14.40 О рассмотрении протеста прокурора города Ангарска от 30.05.2023 года № 7-35-2023/20250002/Прдп261-23-20250002 на решение Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 161-14/01рД «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Ангарского городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Думы Ангарского городского округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»
Докладчик: Смирнова Дарья Викторовна
6. 14.40-14.50 О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа
Докладчик: Киселева Ирина Васильевна - и.о. председателя комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023

№ 935-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2023 № 52-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

коном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.01.2023 № 52-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», далее – постановление, следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.06.2023 № 935-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.01.2023 № 52-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»
(далее – административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) на территории Ангарского городского округа, в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Ангарского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также их должностных лиц и работников.

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Ангарского городского округа (далее – администрация АГО) в сфере предоставления муниципальной услуги.

1.3. Заявителями по предоставлению муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных на территории Ангарского городского округа, в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, далее именуются – заявители.

Заявители вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через МФЦ, находящийся на территории Ангарского городского округа (далее – МФЦ), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее – Региональный портал).

При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется. 1.5. Информирование (консультирование) заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей), производится:

1.5.1. Устно при их личном обращении в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа, ответственное за прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – УАиГ) или МФЦ.

1.5.2. По телефону УАиГ или МФЦ.

1.5.3. Письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.5.4. Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

1) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) в Региональном портале;

3) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>).

1.5.5. Посредством размещения информации на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом УАиГ, и в здании МФЦ.

1.5.6. Посредством публикации в средствах массовой информации.

1.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется УАиГ.

Место нахождения: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15. Телефон для обращения: (3955) 52-39-02. Адрес электронной почты: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

График приема заявителей в УАиГ:

понедельник, среда: 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);

вторник, четверг: неприемный день;

пятница: 8.18 до 16.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным за-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.7. Информирование о муниципальной услуге и правилах ее предоставления осуществляется специалистом администрации АГО, являющимся секретарем Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее – секретарь Комиссии).

1.8. Секретарь Комиссии должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации АГО:

1.8.1. Заявителю предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации АГО, секретаря Комиссии, а также должностных лиц.

1.9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с секретарем Комиссии.

При ответах на телефонные звонки секретарь Комиссии подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Максимальное время телефонного разговора составляет 10 минут.

1.11. Письменное обращение заявителя (в том числе переданное при помощи электронной связи) о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 1.8.1 настоящего административного регламента, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней.

Данное обращение в день его поступления в УАиГ регистрируется специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в УАиГ, и в день регистрации передается секретарю Комиссии.

Ответ на письменное обращение, поступившее посредством почтового отправления, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае поступления обращения по электронной почте или с использованием электронной связи ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в таком обращении.

1.12. На стенде, расположенном в помещениях, занимаемых УАиГ, размещается следующая информация:

1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из настоящего административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) администрации АГО, МФЦ, а также их должностных лиц и работников);

4) почтовый адрес УАиГ, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты УАиГ, адрес официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, Регионального портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.13. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящим подразделом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией АГО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение между администрацией АГО и МФЦ).

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc38.ru).

1.14. Информация о ходе рассмотрения о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Региональном портале, на Едином портале.

1.15. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией АГО. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется УАиГ.

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации (ГрК РФ);

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) Устав Ангарского городского округа;

5) решение Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области

градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа»;

6) постановление администрации АГО «О подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» от 31.07.2031 № 645-па»;

7) настоящий административный регламент.

2.4. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Результатами предоставления муниципальной услуги заявителям является:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – решение о предоставлении), которое принимается в виде постановления администрации АГО;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – решение об отказе), которое принимается в виде постановления администрации АГО.

2.5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в УАиГ.

УАиГ в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в подразделе 2.4 настоящего административного регламента.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.3. В случае предоставления заявления через МФЦ срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления из МФЦ в УАиГ.

2.5.4. МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты в УАиГ сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Заявление и документы на бумажном носителе, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, передаются МФЦ в письменной форме в УАиГ.

2.5.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в УАиГ секретарем Комиссии, в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЕМ

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее – Комиссия), следующие документы:

2.6.1.1. Документ, удостоверяющий личность;

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

2.6.1.3. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявление).

2.6.2. Заявление представляется в форме:

1) бумажного носителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ). В случае направления заявления посредством Регионального портала, Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.6.3. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) согласие заявителя (его представителя) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

4) материалы по обоснованию, состоящие из текстовой и графической части, выполненные согласно положениям ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в УАиГ;

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал или Единый портал;

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

2.6.7.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.7.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить ука-

занные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.6.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.7.4. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.7.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются специалистом администрации АГО, являющимся секретарем Комиссии, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для определения правообладателя;
- 2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) в случае обращения юридического лица из Федеральной налоговой службы запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) в случае обращения индивидуального предпринимателя из Федеральной налоговой службы запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- 1) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.3 настоящего административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) заявление о предоставлении разрешения на отклонение подано от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении разрешения на отклонение подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 6) заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на отклонение неполное, некорректное, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, на Едином портале;
- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение, не обладает размерами меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, благоприятные для застройки;
- 2) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

3) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

4) наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

5) отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа;

6) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа;

7) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

8) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

9) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории);

10) поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении запрашиваемого разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

11) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

12) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой;

13) в случае нарушения положения части 1.1 статьи 40 ГрК РФ.

2.10. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении разрешения на отклонение и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.12.1. Регистрация заявления, представленного заявителем посредством личного обращения в УАиГ, посредством почтового отправления, осуществляется специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в УАиГ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления в электронной форме посредством Регионального портала, Единого портала либо посредством направления документов по электронной почте, подписанных электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», вне рабочего времени УАиГ либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается распiska из автоматизированной информационной системы multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТАМ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления муниципальной услуги
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах «1-4» настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.14.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;
- 4) количество взаимодействий заявителя со специалистами администрации АГО, являющимся секретарем Комиссии.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения административного регламента, совершенные работниками администрации АГО;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан УАиГ.

Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами УАиГ при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между полномочным МФЦ Иркутской области и администрацией АГО, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в УАиГ, в МФЦ и в личном кабинете Регионального портала, Единого портала.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично у секретаря Комиссии при обращении в УАиГ, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.15. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.15.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявителем (представителем заявителя), прошедшим процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «2-4» пункта 2.6.3 настоящего подраздела. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УАиГ посредством Регионального портала, Единого портала.

2.15.2. УАиГ обеспечивает регистрацию заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления о предоставлении разрешения на Региональном портале, на Едином портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день:

Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции в УАиГ, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших из Регионального портала, из Единого портала с периодичностью не реже 2 раз в день, специалист УАиГ отдела ТП рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

2.15.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Региональном портале, на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные

процедуры (действия):

- 1) прием заявления и приложенных документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления;
- 2) отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.8 настоящего административного регламента;
- 3) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 4) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента;
- 5) организация и проведение общественных обсуждений, срок которых установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 7) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 8) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием заявления и приложенных документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является поступление в УАиГ заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя в УАиГ, в МФЦ;
- 2) посредством направления документов через операторов почтовой связи;
- 3) посредством направления документов с использованием Регионального портала, Единого портала.

3.1.2.2. Заявление, поступившее в УАиГ по почте, регистрируется специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

В случае подачи заявления в ходе личного приема заявителя секретарь Комиссии устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам.

3.1.2.3. В случае поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции в УАиГ, или МФЦ, осуществляет последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов.

3.1.2.4. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.1 настоящего административного регламента является прием и регистрация заявления. За зарегистрированное заявление передается секретарю Комиссии, который организует назначение даты и времени проведения Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации АГО от 31.07.2015 № 645-па.

3.1.3. Отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте «2» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента. В этом случае секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Результатом данной административной процедуры является решение об отказе в приеме документов без рассмотрения по форме (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.1.4. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры, указанной подпунктом «3» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента является принятие исполнителем решения о запросе документов (копий или сведений, содержащихся в нем) в порядке межведомственного запроса, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, запрашиваются секретарем Комиссии в государственных органах, органах местного самоуправления и в подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Секретарь Комиссии приобретает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием Регионального портала, Единого портала.

Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «3» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является получение и фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота УАиГ.

3.1.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

Секретарь Комиссии со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов (указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента) проводит проверку соответствия указанных в заявлении о предоставлении разрешения, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, действующих на дату поступления заявления о предоставлении разрешения в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.1.5.2. По итогам рассмотрения и проверки заявления, и прилагаемых к нему документов, и сведений секретарь Комиссии подготавливает проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, про-

водимых в порядке, установленном статьей 5.1 ГрК РФ.

3.1.6. Организация и проведение общественных обсуждений, срок которых установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом «5» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента по организации и проведению общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства является оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.1.6.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.1.9.3. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей Ангарского городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется Уставом Ангарского городского округа и решением Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 № 405-52/01рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе», и не может быть более одного месяца.

3.1.9.4. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «5» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента, является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.1.7. Подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.1.7.1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом «б» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации мэру Ангарского городского округа.

3.1.8. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.8.1. Мэр Ангарского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций принимает одно из следующих решений (указанное решение подлежит опубликованию на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>):

- 1) решение о предоставлении;
- 2) решение об отказе.

3.1.9. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.9.1. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или решение об отказе в предоставлении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются заявителю (представителю заявителя) на следующий день после принятия соответствующего решения (в случае, если следующий день выходной, нерабочий праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день) одним из способов, указанных в заявлении:

1) в форме электронного документа посредством Регионального портала, Единого портала, с которого поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа УАиГ, направленное заявителю в личный кабинет на Региональном портале, Едином портале;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3) при наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в УАиГ, обеспечивает их передачу в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации АГО, входящими в состав Комиссии, ответственных за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) администрации АГО, должностного лица администрации АГО, входящего в состав Комиссии, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, входящих в состав Комиссии.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Комиссию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в УАиГ для Комиссии заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в УАиГ для Комиссии заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ администрации АГО;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства

Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в министерство цифрового развития и связи Иркутской области Российской Федерации или администрацией АГО. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве цифрового развития и связи Иркутской области Российской Федерации или администрации АГО.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комиссии при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации АГО, должностных лиц администрации АГО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, либо муниципальных служащих.

5.2. Заявитель вправе обратиться в администрацию АГО с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации АГО, должностных лиц администрации АГО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, либо муниципальных служащих.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру министерства цифрового развития и связи Иркутской области.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо электронной форме.

5.4. Жалоба может быть направлена по адресу, расположения УАиГ, указанному в пункте 1.6 настоящего административного регламента через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ, Единый портал, Региональный портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим административным регламентом;

7) отказ администрации АГО, должностного лица администрации АГО или МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) администрации АГО, его должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, либо муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, а также МФЦ и его работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УАиГ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке принятого решения.

5.14. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в УАиГ;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты УАиГ);
- 4) с помощью телефонной связи;
- 5) через Единый портал, Региональный портал.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа

От _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН; Ф.И.О., для индивидуального предпринимателя – ИНН, ОГРНИП или Ф.И.О., паспортные данные правообладателя земельного участка)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____.

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства _____

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - _____ (с учетом ч.2 и ч.3 ст.38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений), за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений, сооружений) - _____ (с учетом ч.2 и ч.3 ст.38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или: строений, сооружений) - _____ (с учетом ч.2 и ч.3 ст.38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - _____ (с учетом ч.2 и ч.3 ст.38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подписи лиц, подавших заявление:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (данные доверенности (при необходимости))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (данные доверенности (при необходимости))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, проживающий(-ая) по адресу: _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 9) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) личная фотография.

Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к административному регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов

Кому _____
(Ф.И.О., место жительства - для физических лиц;
_____ полное наименование, место нахождения,
_____ ИНН - для юридических лиц)

Уведомление
об отказе в приеме документов

От _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа

И.О. Фамилия _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к административному регламенту

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
---	--------------------------------------	---	--	---	---------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
1. Прием заявления и приложенных документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления						
Поступление в Комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа заявления и прилагаемых к нему документов	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 административного регламента	До 3-х рабочих дней	Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции	Администрация АГО / УАиГ / Единый портал, Региональный портал		Регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование)
2. Отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным подразделом 2.8 настоящего административного регламента						
Проверка оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 административного регламента	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	До 3-х рабочих дней	Секретарь Комиссии	УАиГ / Единый портал, Региональный портал		Решение об отказе в приеме документов

1	2	3	4	5	6	7
3. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших секретарю Комиссии	Направление межведомственных запросов в органы	До 3-х рабочих дней	Секретарь Комиссии	УАиГ / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения)
4. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, и сведений, указанных в подпунктах «1-11» пункта 2.6.3 настоящего административного регламента						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших секретарю Комиссии	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 10 рабочих дней	Секретарь Комиссии	УАиГ / ПГС	Основание отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента	Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
5. Организация и проведение общественных обсуждений, срок которых установлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации						
Оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования	Проведение общественных обсуждений	Не более 30 дней со дня оповещения жителей Ангарского городского округа о проведении общественных обсуждений	Секретарь Комиссии	УАиГ		Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
6. Подготовка рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства						
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования	Подготовка рекомендаций комиссии	Не более 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений	Секретарь Комиссии	УАиГ / ПГС		Проект результата предоставления муниципальной услуги
7. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 7 дней со дня поступления рекомендаций	Секретарь Комиссии	УАиГ / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа или иного уполномоченного лица)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7
8. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги						
Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем уполномоченного органа или иного уполномоченного лица)	Решения о предоставлении услуги и (или) об отказе в предоставлении услуги	на следующий день после принятия соответствующего решения	Секретарь Комиссии	УАиГ/ПГС		

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2023

№ 939-па

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 84-07/01рД, от 30.09.2016 № 217-22/01рД, от 27.06.2018 № 403-52/01рД, от 29.05.2019 № 491-66/01рД, от 27.05.2020 № 586-83/01рД, от 30.10.2020 № 05-02/02рД, от 25.02.2021 № 46-09/02рД, от 25.08.2021 № 88-16/02рД, от 28.10.2021 № 101-19/02рД, от 24.02.2022 № 162-28/02рД, от 26.10.2022 № 229-40/02рД), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2023 год, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 26.10.2022 № 230-40/02рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 31.01.2023 № 272-44/02рД), принимая во внимание отчеты об оценке рыночной стоимости объектов муниципальной собственности Ангарского городского округа от 01.06.2023 № 1153-23-1, от 01.06.2023 № 1153-23-2, от 01.06.2023 № 1153-23-3, от 01.06.2023 № 1153-23-4, от 02.06.2023 № 1154-23, протоколы комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа от 07.06.2023, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2023 год: нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:040502:7070, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал А, д. 14, помещение 33, общей площадью 139,6 кв.м.

1.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

1.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

1.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

1.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления: 2 023 000 (два миллиона двадцать три тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2023 год: нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер: 38:26:040107:286, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 93-й, д. 5, пом. 101, общей площадью 49,2 кв.м.

2.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления:

2.1.1. Способ приватизации: публичное предложение в электронной форме, открытое по составу участников.

2.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

2.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления: 613 000 (шестьсот тринадцать тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2.1.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 306 500 (триста шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 50% цены первоначального предложения.

3. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2023 год: нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер: 38:26:040404:8245, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 14а, общей площадью 237,5 кв.м.

3.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления:

3.1.1. Способ приватизации: публичное предложение в электронной форме, открытое по составу участников.

3.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

3.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления: 1 828 000 (один миллион восемьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

3.1.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 914 000 (девятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 50% цены первоначального предложения.

4. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план привати-

зации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2023 год: нежилое здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:000000:2852, расположенное по адресу: Иркутская область, городской округ Ангарский, село Савватеевка, улица Южная, строение 3, общей площадью 15,8 кв.м.

4.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления:

4.1.1. Способ приватизации: публичное предложение в электронной форме, открытое по составу участников.

4.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

4.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления: 34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС.

4.1.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 17 000 (семнадцать тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 50% цены первоначального предложения.

4.1.5. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления, отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 8779 кв.м с кадастровым номером 38:26:030113:65, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Южная, строение 3, вид разрешенного использования: деловое управление, по цене 467 000 (четыреста шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

5. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2023 год: имущественный комплекс в следующем составе:

а) административное здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:040106:263, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 124-й, д. 5, общей площадью 321,5 кв.м;

б) сооружение радиомачта, назначение: 7.8. сооружения связи, кадастровый номер: 38:26:040106:215, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 124-й, стр. 6, высотой 67 м;

в) Наружные сети связи для телерадиоцентра, назначение: 7.8. Сооружения связи, кадастровый номер: 38:26:000000:7086, расположенные по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 124, д. 5, протяженностью 294 м.

5.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления:

5.1.1. Способ приватизации: публичное предложение в электронной форме, открытое по составу участников.

5.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

5.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления: 12 993 900 (двенадцать миллионов девятьсот девяносто три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС.

5.1.4. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 6 496 950 (шесть миллионов четыреста девяносто шесть тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 50% цены первоначального предложения.

5.1.4. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления, отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 974 кв.м с кадастровым номером 38:26:040106:121, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 124, д. 5, вид разрешенного использования: для эксплуатации нежилого административного здания и сооружения радиомачты, по цене 1 870 100 (один миллион восемьсот семьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек без учета НДС.

5.2. В отношении земельного участка установлены:

5.2.1. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222, п. 5 Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, решением «Об установлении размера санитарно-защитной зоны для автозаправочного комплекса № 91 АО «Иркутскнефтепродукт» г. Ангарск, 124 квартал, 7» от 03.10.2019 № 38-С33-0047-2019.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Белоус Д.С.):

6.1. Разместить настоящее постановление в открытом доступе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня его принятия, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2023

№ 940-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 06.06.2023 № 900-па

В целях обеспечения участия населения Ангарского городского округа в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа 06.06.2023 № 900-па «О проведении публичных слушаний» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Собрание участников Публичных слушаний провести 28 июня 2023 года в 16.00 часов по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квл 59, д. 4, помещение 401 (4 этаж).».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

№ 941-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письма филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 05.04.2023 № 39/25/11-7238 (вх. № 4251), от 10.05.2023 № 39/25/11-7329 (вх. № 4248), от 11.05.2023 № 39/25/11-7427 (вх. № 4249), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.02.2023 № 234-па «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа, об отмене некоторых муниципальных правовых актов» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 13.03.2023 № 330-па, от 02.05.2023 № 660-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт I Постановления дополнить подпунктами 1.67-1.69 следующего содержания:

1.67. ООО «СибСтройМонтаж», ИНН 3801144426, ОГРН 1173850044719.

1.68. МАУ «Комбинат детского питания», ИНН 3801068292, ОГРН 1033800541609.

1.69. ООО «Строительная компания Форт-Монтаж», ИНН 3801126730, ОГРН 1133801004204.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

№ 942-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 10.07.2020 № 585-па «Об определении на территории Ангарского городского округа специально отведенных мест, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 10.07.2020 № 585-па «Об определении на территории Ангарского городского округа специально отведенных мест, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 20.05.2021 № 482-па), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Иркутской области от 08.06.2009 № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа».

1.2. Приложение № 3 «Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями» к постановлению дополнить строкой 10 следующего содержания:

«10	Сквер	Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, квартал 1	Площадь напротив административного здания отдела по Мегетской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа	4525	3500/4500».
-----	-------	---	--	------	-------------

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

№ 943-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.06.2023 № 871-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федера-

ции, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.06.2023 № 871-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Таблицу приложения № 1 «Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация» к постановлению изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	г. Ангарск, мкр 30, дом № 2	14,58
2	г. Ангарск, квл 251, дом № 17	15,48
3	г. Ангарск, квл 251, дом № 18	15,48
4	г. Ангарск, квл 251, дом № 19	15,48
5	г. Ангарск, мкр Юго-Восточный, квл 11, дом № 1	14,58».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

№ 944-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.06.2023 № 875-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 02.06.2023 № 875-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Таблицу приложения № 1 «Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация» к постановлению изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	г. Ангарск, квл 80, дом № 9	14,83
2	г. Ангарск, квл 80, дом № 8	14,83
3	г. Ангарск, квл 80, дом № 7	14,83
4	г. Ангарск, квл 80, дом № 4	14,83
5	г. Ангарск, квл 80, дом № 3	14,83
6	г. Ангарск, квл 80, дом № 2	14,83
7	г. Ангарск, квл 80, дом № 1	14,83
8	г. Ангарск, квл 80, дом № 10	14,83
9	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Заводская, дом № 11	14,58
10	г. Ангарск, мкр Китой, ул. 1-я Озерная, дом № 3	14,58
11	г. Ангарск, мкр Китой, ул. 1-я Озерная, дом № 1	14,58
12	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Партизанская, дом № 48	14,58
13	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Партизанская, дом № 46	14,58
14	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Коммунистическая, дом № 5	14,58
15	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Коммунистическая, дом № 3	14,58
16	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Советская, дом № 6	14,58
17	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Советская, дом № 4	14,58
18	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Коммунистическая, дом № 1	14,58
19	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Советская, дом № 1	14,58
20	г. Ангарск, квл 76, дом № 6	14,83
21	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Бабушкина, дом № 22	18,27
22	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Бабушкина, дом № 17	18,27

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
23	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Бабушкина, дом № 10	18,27
24	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Бабушкина, дом № 1	18,27
25	г. Ангарск мкр Цементный, ул. Баумана, дом № 3	18,27
26	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Достоевского, дом № 10	18,27
27	г. Ангарск, мкр Цементный, ул. Достоевского, дом № 1	18,27».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

№ 945-па

Об организации и проведении национального праздника «Сур-Харбан-2023» в с. Одинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) подготовить и провести в с. Одинск 24 июня 2023 года национальный праздник «Сур-Харбан-2023» (далее – Мероприятие).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятия (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Программу Мероприятия (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Рекомендовать Управлению министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (Сулов А.В.) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения Мероприятия, в соответствии с утвержденной Программой Мероприятия.

5. Начальнику отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.):

5.1. Организовать ограничение реализации алкогольной продукции в предприятиях розничной торговли на время Мероприятия.

5.2. Организовать с 09.00 до 20.00 часов расширенную торговлю.

5.3. Организовать работу детских аттракционов на время проведения Мероприятия.

6. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) обеспечить информационное сопровождение Мероприятия.

7. Управлению по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (Цыпенко И.Е.) организовать уборку ул. Ленина, ул. Победы и ул. Школьной в с. Одинск до и после проведения Мероприятия.

8. Управлению образования администрации Ангарского городского округа (Лысак Л.И.):

8.1. Организовать уборку территории муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа» № 16.

8.2. Предоставить помещения для переодевания участников спортивных соревнований и концертной программы.

8.3. Подготовить спортивную площадку муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа» № 16 (покос травы, мелкий ремонт).

9. Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Кобзарь В.Ю.):

9.1. Обеспечить спортивным инвентарем участников Мероприятия.

9.2. Привлечь спортивные клубы Ангарского городского округа к участию в спортивных соревнованиях.

9.3. Обеспечить участников Мероприятия сувенирной продукцией.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06.2023 № 945-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Мероприятия

Председатель организационного комитета:

Сасина Марина Степановна – заместитель мэра Ангарского городского округа (далее – АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Члены организационного комитета:

Борисов Сергей Анатольевич – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Ефимова Марина Васильевна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа» № 16

Золотова Зоя Кузьминична – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск» (по согласованию)

Кобзарь Вячеслав Юрьевич – и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

Лысак Лариса Ивановна – начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Сулов Андрей Владимирович – начальник Управления министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Сычева Александра Александровна – начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа

Тюменцева Наталья Михайловна – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Цыпенко Ирина Евгеньевна – начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Ширинова Евгения Петровна – начальник отдела по Одинской территории Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

Шкабарня Марина Алексеевна – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06.2023 № 945-па

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
Спортивные мероприятия				
1.	Спортивные соревнования	07.30-15.00 часов	спортивная площадка МБОУ СОШ № 16	Кобзарь В.Ю. – и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС); Лысак Л.И. – начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – УО); Золотова З.К. – директор муниципального автономного учреждения «Дом культуры «Одинск» (далее – МАУ ДК «Одинск»)
2.	Спортивные соревнования по бурятской национальной борьбе (личное первенство)	15.00-17.00 часов	спортивная площадка МБОУ СОШ № 16	Кобзарь В.Ю. – и.о. УФКиС; Золотова З.К. – директор МАУ ДК «Одинск»
Культурная программа				
3.	Торжественное открытие национального бурятского праздника «Сур-Харбан-2023»	11.00-11.30 часов	спортивная площадка МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – УКиМП); Золотова З.К. – директор МАУ ДК «Одинск»
4.	Конкурс талантов «Зажигаем звезды»	13.00-16.00 часов	спортивная площадка МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Золотова З.К. – директор МАУ ДК «Одинск»
5.	Концерт-закрытие	18.00-19.30 час.	спортивная площадка МБОУ СОШ № 16	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Золотова З.К. – директор МАУ ДК «Одинск»
6.	Танцевальный вечер	22.00-03.00 часов	МАУ «ДК Одинск»	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП; Золотова З.К. – директор МАУ ДК «Одинск»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

№ 946-па

Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

В соответствии с Распоряжением Президента РФ от 24.06.1993 № 459-рп «О праздновании Дня молодежи», в целях популяризации здорового и активного образа жизни в молодежной среде, организации культурного досуга молодежи, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать и провести 24.06.2023 на территории Ангарского город-

ского округа праздничные мероприятия, посвященные Всероссийскому Дню молодежи.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить программу проведения праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить план подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06.2023 № 946-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

Председатель организационного комитета:

Сасина — заместитель мэра Ангарского городского округа (далее — АГО)
Марина Степановна

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Марина Алексеевна

Члены организационного комитета:

Алексеев — директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»
Александр Лаврентьевич

Борисов — начальник управления по общественной безопасности администрации АГО
Сергей Анатольевич

Денисов — директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Молодежный центр «Перспектива»
Андрей Сергеевич

Кобзарь — и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации АГО
Вячеслав Юрьевич

Пахоменко — начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Елена Юрьевна

Попович — директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
Алексей Викторович

Сулов — начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (по согласованию)
Андрей Владимирович

Сычева — начальник отдела по информационной политике администрации АГО
Александра Александровна

Траншкина — директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Энергетик»
Надежда Владимировна

Тюменцева — начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации АГО
Наталья Михайловна

Хорошилов — начальник отдела по Мегетской территории Управления по внегородским территориям администрации АГО
Евгений Владимирович

Цыпенко — начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО
Ирина Евгеньевна

Шунова — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
Василина Витальевна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06.2023 № 946-па

ПРОГРАММА

проведения праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
г. Ангарск				
1.	Работа интерактивной арт-площадки «Страж Аллеи 2.0»	15.00-20.00 час.	парк им.10-летия Ангарска (далее — парк)	Шкабарня М.А. — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО (далее — УКиМП)

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Место проведения	Ответственный
2.	Работа интерактивных площадок представителей молодежных организаций и объединений	16.00-19.00 час.	парк	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП Денисов А.С. — директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Молодежный центр «Перспектива» (далее — МАУ ДО «МЦ «Перспектива»)
3.	Семейная эстафета	16.00-18.00 час.	парк	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП
4.	Спортивно-интеллектуальная игра «ВелоDozog»	16.00-19.00 час.	парк	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП
5.	Танцевальный батл	19.00-20.30 час.	парк	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП Траншкина Н.В. — директор Муниципального автономного учреждения АГО «ДК «Энергетик» (далее — МАУ «ДК «Энергетик»)
6.	Выступление групп, исполняющих кавер-версии известных музыкальных композиций	20.30-22.00 час.	парк	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП Траншкина Н.В. — директор МАУ ДК «Энергетик»
п. Мегет				
7.	Выступление группы, исполняющих кавер-версии известных музыкальных композиций	19.00-21.00 час.	площадь около администрации	Денисов А.С. — директор МАУДО «Перспектива» Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории Управления по внегородским территориям администрации АГО (далее — УВГТ)
8.	Праздничная дискотека	21.00-22.30 час.	площадь около администрации	Денисов А.С. — директор МАУДО «Перспектива» Хорошилов Е.В. — начальник отдела по Мегетской территории УВГТ

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.06.2023 № 946-па

ПЛАН

подготовки и организации праздничных мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
г. Ангарск				
1.	Изготовление проекта афиши праздничных мероприятий	до 20.06.2023		Шкабарня М.А. — начальник УКиМП
2.	Информационное сопровождение мероприятий	24.06.2023		Сычева А.А. — начальник отдела по информационной политике администрации АГО
3.	Обеспечение точки подключения электропитания для озвучивания мероприятий	24.06.2023 11.00-22.00 час.	парк им.10-летия Ангарска (далее — парк)	Кобзарь В.Ю. — начальник Управления по физической культуре и спорту администрации АГО (далее — УФКиС)
4.	Установка звукового оборудования на сцену Аллеи любви	24.06.2023 до 13.00 час.	парк	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП Траншкина Н.В. — директор МАУ ДК «Энергетик»
5.	Установка мусорных контейнеров (1 шт.)	24.06.2023 до 15.00 час.	парк	Шунова В.В. — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
6.	Обеспечение резервуаром для воды для работы интерактивной арт-площадки «Страж Аллеи 2.0»	24.06.2023 до 15.00 час.	парк	Кобзарь В.Ю. — начальник УФКиС Денисов А.С. — директор МАУДО «Перспектива»
7.	Обеспечение наполнения емкости водой для работы интерактивной арт-площадки «Страж Аллеи 2.0»	24.06.2023 до 15.00 час.	парк	Алексеев А.Л. — директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал» (далее — МУП «Ангарский Водоканал»)
8.	Перевозка ограждений до стадиона «Ангара» (70 шт.)	23.06.2023 до 15.00 час.	от здания УМВД России по АГО до стадиона «Ангара»	Алексеев А.Л. — директор МУП «Ангарский Водоканал» Сулов А.В. — начальник УМВД России по АГО Кобзарь В.Ю. — начальник УФКиС
9.	Расстановка ограждений по схеме	24.06.2023 до 16.00 час.	парк	Шкабарня М.А. — начальник УКиМП Сулов А.В. — начальник УМВД России по АГО
10.	Обеспечение работы мобильных туалетов в месте проведения мероприятия (2 шт.)	24.06.2023 16.00-22.00 час.	парк	Алексеев А.Л. — директор МУП «Ангарский Водоканал»
11.	Обеспечение уборки территории до и после проведения мероприятий	24.06.2023 до 15.00 час. после 22.30 час.	парк	Попович А.В. — директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска» (далее — МБУ «Парки Ангарска»)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
12.	Обеспечение безопасности во время проведения праздничных мероприятий	24.06.2023 16.00-22.00 час.	парк	Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО
13.	Медицинское сопровождение мероприятия – право первого вызова	24.06.2023 16.00-22.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
14.	Организация работы интерактивной арт-площадки «Страж Аллеи 2.0»	24.06.2023 15.00-20.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Попович А.В. – директор МБУ «Парки Ангарска»
15.	Организация работы интерактивных площадок	24.06.2023 16.00-19.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Денисов А.С. – директор МАУ ДО «МЦ «Перспектива»
16.	Организация семейной эстафеты	24.06.2023 16.00-18.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
17.	Организация спортивно-интеллектуальной игры «ВелоDozog»	24.06.2023 16.00-19.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
18.	Организация танцевального батла	24.06.2023 19.00-20.30 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»
19.	Организация выступления групп, исполняющих кавер-версии известных музыкальных композиций	24.06.2023 20.30-22.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик»
20.	Вывоз резервуара для воды для работы интерактивной арт-площадки «Страж Аллеи 2.0»	24.06.2023 после 20.00 час.	парк	Денисов А.С. – директор МАУДО «Перспектива»
21.	Сбор ограждений после мероприятий	24.06.2023 после 22.00 час.	парк	Шкабарня М.А. – начальник УКиМП
22.	Вывоз ограждений после мероприятий	26.06.2023 до 10.00 час.	от стадиона «Ангара» до здания УМВД России по АГО	Алексеев А.Л. – директор МУП «Ангарский Водоканал»
п. Мегет				
23.	Утверждение схем перекрытия движения транспорта	до 20.06.2023		Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
24.	Перевозка ограждений до площади около администрации (70 шт.)	24.06.2023 до 17.00 час.	от здания УВД г. Ангарска до площади около администрации	Алексеев А.Л. – директор МУП «Ангарский Водоканал» Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО
25.	Определение схем движения транспорта в целях обеспечения безопасности граждан, оповещение перевозчиков	до 20.06.2023	ул. Центральная	Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
26.	Оповещение жителей п. Мегет о перекрытии транспортного движения	до 21.06.2023		Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
27.	Установка знаков объезда в соответствии с утвержденной схемой движения автотранспорта	24.06.2023 до 18.00 час.		Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
28.	Расстановка ограждений по схеме	24.06.2023 до 19.00 час.	площадь около администрации	Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
29.	Вывоз ограждений после мероприятий	24.06.2023 в 23.00	от площади около администрации до здания УВД г. Ангарска	Алексеев А.Л. – директор МУП «Ангарский Водоканал»
30.	Обеспечение общественного порядка при проведении мероприятий	24.06.2023 19.00-22.30 час.	площадь около администрации	Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО
31.	Организация дежурства фельдшера во время проведения мероприятий	24.06.2023 19.00-22.30 час.	на площади около здания администрации	Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
32.	Организация расширенной торговли в месте проведения мероприятия	24.06.2023 18.00-21.00 час.	на площади около здания администрации	Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка УОБ АГО
33.	Перекрытие транспортного движения во время проведения мероприятий	24.06.2023 18.00-22.30 час.	ул. Центральная	Суслов А.В. – начальник УМВД России по АГО Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
34.	Организация выступления групп, исполняющих кавер-версии известных музыкальных композиций	24.06.2023 19.00-21.00 час.	площадь около администрации	Денисов А.С. – директор МАУДО «Перспектива» Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ
35.	Организация праздничной дискотеки	24.06.2023 21.00-22.30 час.	площадь около администрации	Денисов А.С. – директор МАУДО «Перспектива» Хорошилов Е.В. – начальник отдела по Мегетской территории УВГТ

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2023

№ 957-па

О переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 22, д.28, помещение 2 с кадастровым номером 38:26:040101:5084, в жилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 685-па, рассмотрев заявление собственника нежилого помещения Гаджиева Курбана Магомедовича, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 22, д.28, помещение 2 с кадастровым номером 38:26:040101:5084, в жилое помещение при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом перепланировки нежилого помещения с переводом в жилое помещение (ООО «Главпроект», шифр А-058/23-28-АС; 2023) (далее – Проект).

2. Заявителю Гаджиеву Курбану Магомедовичу:

2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ по перепланировке нежилого помещения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 22, д.28, помещение 2 с кадастровым номером 38:26:040101:5084, в жилое помещение в соответствии с проектом.

2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ по перепланировке нежилого помещения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 22, д.28, помещение 2 с кадастровым номером 38:26:040101:5084, в жилое помещение сдать выполненные работы приемочной комиссии.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2023

№ 958-па

О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.03.2023 № 378-па

Для предоставления финансовой поддержки в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.03.2023 № 378-па (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Акт приема-передачи оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в состав общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, подписан-

ный Получателем субсидии и уполномоченным(ими) лицом(ами) из числа собственников помещений на приемку работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

№ 959-па

О демонтаже конструкций автомобильного путепровода (виадука), расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Березовая, сооружение 1В

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, учитывая введение постановлением администрации Ангарского городского округа от 02.06.2023 № 866-па режима функционирования повышенной готовности Ангарского звена территориальной подсистемы единой государственной системы Иркутской области, принимая во внимание заключение технического отчета МТ-03-05/23-П-ТЧ «Обследование несущих конструкций автомобильного путепровода через железнодорожные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги» Общества с ограниченной ответственностью «МОСТ», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать Восточно-Сибирской железной дороге – филиалу ОАО «РЖД» оказать содействие по демонтажу конструкций автомобильного путепровода (виадука), расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Березовая, сооружение 1В: разгрузочной металлической фермы с расчетным пролетом 30 м, сборных железобетонных балок пролетных строений № 3, № 4, № 5 (21 шт.), монолитных железобетонных ригелей опор № 3, № 4, № 5 (3 шт.), металлической конструкции страховочной опоры, металлического устройства опоры № 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

№ 960-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 03.12.2020 № 970-па

На основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.06.2022 № 18 «Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в соответствии с которым действие подпункта 2.3 пункта 2 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» приостановлено, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 03.12.2020 № 970-па «Об исполнении Указа Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

№ 961-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД

«О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: отдела охраны здоровья граждан управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа от 22.05.2023 № 204/23, 29.05.2023 № 209/23, Общества с ограниченной ответственностью «БайкалТрансГруз», областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница» от 11.05.2023 № 1065-23, Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр» от 04.05.2023 № 1210, 1211, Общества с ограниченной ответственностью «МедСтандарт» от 12.05.2023 № 28, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» от 18.05.2023 № 01/192, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 05.06.2023 № 7 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, профессионализм, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника наградить:

1.1. Работника Общества с ограниченной ответственностью «Центр профессиональной медицины «Планета здоровья» Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Борисову Антонину Владимировну, администратора.

1.2. Работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»:

1.2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Бахарева Николая Николаевича, врача-детского хирурга операционного отделения;

2) Беликееву Елену Викторовну, старшую медицинскую сестру педиатрического отделения № 1;

3) Козырева Георгия Вячеславовича, врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии-реанимации;

4) Масейкина Дениса Васильевича, врача-детского хирурга хирургического отделения;

5) Свинину Ольгу Александровну, заведующую отделением травматологии и ортопедии;

6) Шапошник Наталью Петровну, медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии-реанимации.

1.2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Афанасьеву Марину Львовну, операционную медицинскую сестру операционного отделения;

2) Бердникову Светлану Сергеевну, фельдшера детской поликлиники № 2;

3) Ботвенко Ларису Валерьевну, медицинскую сестру палатную отделения анестезиологии-реанимации;

4) Власову Елену Александровну, медицинскую сестру кабинета функциональной диагностики;

5) Войнову Татьяну Викторовну, старшую медицинскую сестру педиатрического отделения № 2 детской поликлиники № 2;

6) Гамакову Галину Владимировну, старшую операционную медицинскую сестру;

7) Захарову Татьяну Викторовну, медицинскую сестру палатную отделения анестезиологии-реанимации;

8) Кирееву Маргариту Владимировну, фельдшера отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях;

9) Назарову Любовь Сергеевну, заведующую Центром медицинской реабилитации;

10) Расулметову Светлану Олеговну, медицинскую сестру палатную отделения детей первого года жизни;

11) Семенюта Анну Александровну, заместителя главного врача по лечебной работе;

12) Сизых Ольгу Николаевну, заведующую отделением анестезиологии-реанимации;

13) Тигунцеву Софью Рымбековну, врача-педиатра участкового детской поликлиники № 2;

14) Черницкую Наталью Михайловну, врача-педиатра участкового детской поликлиники № 4;

15) Шевченко Ирину Геннадьевну, врача-нефролога нефрологического отделения;

16) Ясинскую Людмилу Николаевну, врача-педиатра отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях.

1.3. Работников Частного учреждения «Медико-санитарная часть № 36»:

1.3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Брынцева Андрея Леонидовича, врача-анестезиолога-реаниматолога высшей категории отделения анестезиологии-реанимации.

1.3.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Гришунину Розу Геннадьевну, медицинскую сестру высшей категории дневного стационара поликлиники;

2) Гуменюк Ирину Александровну, фельдшера терапевтического отделения поликлиники № 1;

3) Маслову Антонину Викторовну, врача-терапевта терапевтического отделения поликлиники № 1;

4) Слетову Галину Сергеевну, врача-акушера-гинеколога первой категории поликлиники № 2;

5) Шапиро Людмилу Александровну, врача-акушера-гинеколога гинекологического отделения стационара.

1.4. Работника Медицинской Автономной Некоммерческой Организации «Центр Детской стоматологии» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Гореву Анну Леонидовну, врача-стоматолога.

1.5. Работника областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Черноярову Юлию Борисовну, медицинскую сестру палатную отделения № 10.

1.6. Работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Васильеву Татьяну Павловну, кастеляншу Ангарского стационарного дерматовенерологического отделения.

1.7. Работников Ангарского филиала областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Дмитрову Людмилу Владимировну, медицинскую сестру (медбрата) приемного отделения;

2) Романову Галину Валерьевну, медицинскую сестру (медбрата) процедурной наркологического отделения.

1.8. Работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови» филиал № 4 г. Ангарск Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Солнцеву Людмилу Фёдоровну, заведующую отделом лабораторной диагностики.

1.9. Работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ангарский медицинский колледж» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Бронникову Ольгу Евгеньевну, преподавателя;

2) Степанову Ольгу Николаевну, преподавателя.

1.10. Работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер» г. Ангарск Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Иванова Евгения Олеговича, врача-эндоскописта, врача-хирурга.

1.11. Работника областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Винокурова Владимира Александровича, врача-стоматолога-ортопеда.

1.12. Работника Общества с ограниченной ответственностью «Центр Восстановительного Лечения «Ракурс Ангарск» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Ющенко Валерия Георгиевича, врача-невролога, врача-рефлексотерапевта, врача-мануального терапевта.

1.13. Работников Акционерного общества «Городская стоматологическая поликлиника» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Кузнецову Ольгу Александровну, специалиста по кадрам;

2) Распутину Ольгу Викторовну, заместителя генерального директора по финансово-экономическим вопросам.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- 1.14. Работников Инновационного медицинского центра «Vital+»:
- 1.14.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Боковикова Максима Александровича, директора.
- 1.14.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Катаманову Елену Владимировну, старшую медицинскую сестру;
 - 2) Колпакову Юлию Николаевну, старшего администратора;
 - 3) Шербакову Ольгу Рафаиловну, старшего администратора.
- 1.15. Работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница»:
- 1.15.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Гаворину Светлану Юрьевну, операционную медицинскую сестру операционного блока № 1;
 - 2) Головину Ольгу Александровну, медицинскую сестру процедурной процедурного кабинета поликлиники № 1;
 - 3) Громова Оксану Викторовну, акушерку женской консультации;
 - 4) Евсюкову Ольгу Дмитриевну, медицинскую сестру отделения скорой медицинской помощи;
 - 5) Золотареву Татьяну Дементьевну, старшую медицинскую сестру терапевтического отделения-5 поликлиники № 1;
 - 6) Рухадзе Ольгу Олеговну, врача-акушера-гинеколога дневного стационара женской консультации.
- 1.15.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Бардакову Ольгу Николаевну, медицинскую сестру палатную терапевтического отделения № 1;
 - 2) Белютину Ольгу Владимировну, медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослых № 2 центра анестезиологии и реаниматологии для взрослого населения;
 - 3) Ботвинко Елену Анатольевну, врача по лечебной физкультуре физиотерапевтического отделения;
 - 4) Бояркину Елену Андреевну, медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослых № 2 центра анестезиологии и реаниматологии для взрослого населения;
 - 5) Веремеенко Любовь Витальевну, медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослых № 2 центра анестезиологии и реаниматологии для взрослого населения;
 - 6) Гаринову Евгению Борисовну, врача-невролога неврологического отделения;
 - 7) Токтохоева Владимира Александровича, врача-хирурга хирургического отделения № 2;
 - 8) Чеканову Ольгу Васильевну, медицинскую сестру-анестезиста отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослых № 2 центра анестезиологии и реаниматологии для взрослого населения.
- 1.16. Работников Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр» Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Шеметову Валерию Геннадиевну, заведующую терапевтическим отделением № 2 – врача-терапевта.
- 1.16.1. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Волоткович Назакет Наримановну, клинического психолога;
 - 2) Григорьеву Ирину Викторовну, провизора отделения лекарственного обеспечения;
 - 3) Моисеенко Ксению Александровну, медицинскую сестру кабинета страховой медицины;
 - 4) Пушкарева Дмитрия Владимировича, врача-рентгенолога рентгенологического отделения;
 - 5) Фаркову Елену Александровну, врача-оториноларинголога отделения врачей-специалистов № 3.
- 1.17. Работника Общества с ограниченной ответственностью «МедСтандарт» Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
- 1) Алиуллину Ольгу Юрьевну, заведующего консультативно-диагностическим отделением – врача-офтальмолога.
- 1.18. Работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
- 1) Володькину Зою Николаевну, старшую медицинскую сестру;
 - 2) Корниенко Марину Анатольевну, рентгенолаборанта отделения лучевой диагностики;
 - 3) Панчукову Ксению Викторовну, заведующую отделением лучевой диагностики – врача-рентгенолога.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

№ 971-па

О подготовке проекта внесения изменений в проект «Корректировка проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Китой города Ангарска», утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2015 № 343-па

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить ОГУЭП «Облкоммунэнерго» подготовку проекта внесения изменений в проект «Корректировка проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Китой города Ангарска», утвержденный постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 10.03.2015 № 343-па (далее – проект внесения изменений).
2. Филиалу ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети»:
 - 2.1. Разработать документацию по проекту внесения изменений в соответствии со ст. 41, ст. 42, ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных обсуждений.
 - 2.3. После утверждения проекта внесения изменений передать документацию по проекту внесения изменений в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на полевом участке.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет.

Площадь – 4967 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства на полевом участке.

Ограничения в использовании – размещение объектов капитального строительства запрещено.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Кадастровый номер – 38:26:041102:1024.

Местоположение - Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Гранитная, земельный участок 13.

Площадь – 1315 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Иркутская область

Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

16 июня 2023 года

г. Ангарск

В связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества - металлического гаража на территории земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, смежного земельным участком с кадастровым номером 38:26:040403:265 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 15, дом 9, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица – владельца)

в срок до «25» июля 2023 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества металлического гаража с территории земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, смежного земельным участком с кадастровым номером 38:26:040403:265 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 15, дом 9.

В случае неисполнения настоящего предписания, движимое имущество (металлический гараж) будет демонтировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Д.С. Белоус

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ
администрации АГО
(должность)

В.Г. Высоцкий
(Ф.И.О.)

(подпись)

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Кадастровый номер – 38:26:020520:359.

Местоположение - Иркутская область, Ангарский район, село Одинск, территория южной жилой застройки, участок 199.

Площадь – 3699 кв.м.
Вид разрешенного использования – для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 10% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:040502:7070	Иркутская область, г. Ангарск, квартал А, д. 14, помещение 33	139,6	2 023 000,00	202 300,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 20.06.2023 № 939-па	Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 24.08.2017 28.09.2017 16.11.2017 28.12.2017 15.03.2018 26.04.2018 30.05.2018 10.08.2018 14.09.2018 14.04.2023 19.05.2023 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – Томила Елена Александровна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109

адрес электронной почты: TomilinaEA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653 77 00, +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора [https://www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ по форме приложения 3 к информационному сообщению, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица или реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (представляют копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 27.06.2023 с 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 24.07.2023 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 26.07.2023 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона – **28.07.2023 в 05 час 00 мин. по московскому времени.**

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере десяти процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **24.07.2023 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона либо единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, право на заключение указанного договора утрачивается и задаток не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости. В случае признания участником аукциона одного лица договор купли-продажи заключается с единственным участником аукциона.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 5041-09, главный специалист Томилина Елена Александровна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа

З А Я В К А
на участие в аукционе в электронной форме

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность),
действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимаю решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

Одновременно приобретается земельный участок с кадастровым номером _____ (в случае продажи муниципального имущества с земельным участком).

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на « ____ » _____ 20__ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях,

предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)
- направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

(20 знаков)

(наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР купи-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ « ____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Белоуса Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества цена _____, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2.6. Указанную в п.п. 2.2, 2.4 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену _____ в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на _____ в Управлении Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.8. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, _____ не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на _____ возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец» _____

«Покупатель» _____

Председатель Комитета _____

Д.С. Белоус

Приложение 3

к информационному сообщению

Справка

о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Для участия в аукционе в электронной форме « _____ » _____ 20 _____ года, по продаже имущества: _____

Доля Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____%

Доля Субъекта Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____%

Доля муниципального образования в уставном капитале юридического лица: _____%

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель Комитета _____

Д.С. Белоус

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении **продажи посредством публичного предложения в электронной форме** по продаже следующего муниципального имущества:

(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб.(с учетом НДС)	Задаток 10% от цены первоначального предложения, руб.	Минимальная цена предложения - цена отсечения, руб. (с учетом НДС)	«Шаг понижения» 10% от первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер: 38:26:040107:286	Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 93-й, д. 5, пом. 101	49,2	613 000,00	61 300,00	306 500,00	61 300,00	20 000,00	-	Постановление администрации АГО от 20.06.2023 № 939-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 01.04.2022 18.05.2022 24.06.2022 09.09.2022 14.10.2022 18.11.2022 23.12.2022 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся Проводилась продажа посредством публичного предложения 14.04.2023 19.05.2023 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися
2. Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, кадастровый номер: 38:26:040404:8245	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 14а	237,5	1 828 000,00	182 800,00	914 000,00	182 800,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 20.06.2023 № 939-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 22.03.2019 26.04.2019 31.05.2019 20.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 12.12.2019 24.01.2020 17.04.2020 22.05.2020 26.06.2020 31.07.2020 04.09.2020 24.12.2020 29.01.2021 01.04.2021 14.05.2021 18.06.2021 30.07.2021 03.09.2021 08.10.2021 21.01.2022 01.04.2022 18.05.2022 29.07.2022 02.09.2022 07.10.2022 11.11.2022 23.12.2022 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся Проводилась продажа посредством публичного предложения 14.04.2023 19.05.2023 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3. Нежилое здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:000000:2852 (далее – Здание 1)	Иркутская область, городской округ Ангарский, село Савватеевка, улица Южная, строение 3	15,8	34 000,00	3 400,00	17 000,00	3 400,00	1 000,00	-	Постановление администрации АГО от 20.06.2023 № 939-па	<p>Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта</p> <p>17.05.2018 22.06.2018 27.07.2018 31.08.2018 19.10.2018 16.10.2020 20.11.2020 14.01.2021</p> <p>В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся</p> <p>Проводилась продажа посредством публичного предложения</p> <p>14.05.2021 18.06.2021 30.07.2021 03.09.2021</p> <p>В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися</p> <p>08.10.2021</p> <p>в связи с подачей одной заявки на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися</p> <p>21.01.2021 01.04.2022 18.05.2022 29.07.2022 02.09.2022 07.10.2022 11.11.2022 23.12.2022 14.04.2023 19.05.2023</p> <p>В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися</p>
4. Имущественный комплекс в следующем составе (далее – имущественный комплекс 1):										
Административное здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 38:26:040106:263	Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 124-й, д. 5	321,5						Договоры аренды		<p>Проводились аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта</p> <p>30.07.2021 12.11.2021 01.04.2022 18.05.2022 29.07.2022 02.09.2022 07.10.2022 11.11.2022 23.12.2022 14.04.2023 19.05.2023</p> <p>В связи с отсутствием заявок на участие в аукционах, аукционы признаны несостоявшимися</p>
Сооружение радиомачты, назначение: 7.8. сооружения связи, кадастровый номер: 38:26:040106:215	Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 124-й, стр. 6	67 (высота)	12 993 900,00	1 299 390,00	6 496 950,00	1 299 390,00	100 000,00	Договоры аренды		<p>Постановление администрации АГО от 20.06.2023 № 939-па</p>
Наружные сети связи для телерадиосети, назначение: 7.8. Сооружения связи, кадастровый номер: 38:26:000000:7086	Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 124, д. 5	294 (протяженность)						-		

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 8779 кв.м с кадастровым номером 38:26:030113:65, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Южная, строение 3, вид разрешенного использования: деловое управление, по цене 467 000 (четыреста шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

Одновременно с отчуждением имущественного комплекса 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 974 кв.м с кадастровым номером 38:26:040106:121, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 124, д. 5, вид разрешенного использования: для эксплуатации нежилого административного здания и сооружения радиомачты, по цене 1 870 100 (один миллион восемьсот семьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек без учета НДС. В отношении земельного участка установлены ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222, п. 5 Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, решением «Об установлении размера санитарно-защитной зоны для автозаправочного комплекса № 91 АО «Иркутскнефтепродукт» г. Ангарск, 124 квартал, 7» от 03.10.2019 № 38-С33-0047-2019.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения продажи посредством публичного предложения: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – Томила Елена Александровна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109

адрес электронной почты: TomilinaEA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д.23-А

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653 77 00, +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - торги) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в торгах осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ по форме приложения 3 к информационному сообщению, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица или реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: **27.06.2023 с 09 час 00 мин. по московскому времени.**
Дата и время окончания подачи заявок: **24.07.2023 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**
Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.
Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников торгов, проводимых в электронной форме – 26.07.2023 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения торгов – **28.07.2023 в 05 час 00 мин. по московскому времени**

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере десяти процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **24.07.2023 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов.

Участникам, за исключением победителя торгов, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов торгов.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя торгов является обязательным.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты торгов аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения торгов, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества **посредством публичного предложения** в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения торгов, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к **информационному сообщению**) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах торгов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в торгах отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на торгах и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 5041-09, главный специалист Томилина Елена Александровна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на торгах цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

З А Я В К А

на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме

« _____ » _____ 20 _____

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимаю решение об участии в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

Одновременно приобретается земельный участок с кадастровым номером _____ (в случае продажи муниципального имущества с земельным участком).

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения и порядок проведения продажи посредством публичного предложения, объявленной на «_____» _____ 20 _____ г., содержащиеся в извещении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

• направить почтовым отправлением по адресу _____

(указать адрес)

• направить по адресу электронной почты _____

(указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

(20 знаков)

(наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР
купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Белоуса Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах торгов посредством публичного предложения от _____, Продавец продает, а Покупатель

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

тель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам продажи посредством публичного предложения цена муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ рублей 00 копеек (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____.

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 0310064300000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____.

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2.6. Цена продажи Земельного участка составляет _____.

2.7. Оплата за Земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 0310064300000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70211406024041000430, пени 70211406024042000430, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ за земельный участок».

2.8. Указанную в п.п. 2.2, 2.4, 2.6 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:
- оплатить цену _____ и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на _____ в Управлении Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.8. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, _____ не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на _____ возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель: _____
Адрес: _____

«Продавец» _____ «Покупатель» _____

Председатель Комитета _____

Д.С. Белоус

Приложение 3
к информационному сообщению

Справка

о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Для участия в продаже посредством публичного предложения в электронной форме « _____ 20 _____ года, по продаже имущества: _____

Доля Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____%

Доля Субъекта Российской Федерации в уставном капитале юридического лица: _____%

Доля муниципального образования в уставном капитале юридического лица: _____%

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель Комитета _____

Д.С. Белоус

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

« 20 » _____ 06 _____ 2023 г.
(дата оформления заключения)

По проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12

_____ (наименование проекта)
рассмотренному на общественных обсуждениях с 29.05.2023 по 23.06.2023.
(срок проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 (ноль)

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 16.06.2023

3. Срок проведения общественных обсуждений: 26 дней (срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений, о проведении таких общественных обсуждений до планового дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений 29 дней).

4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12, проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений
Председатель комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
Ангарского городского округа

_____ А.С. Сафронов – заместитель мэра
Ангарского городского округа