

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

24.05.2023

№ 84-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 30 мая 2023 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 30 мая 2023 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа (город Ангарск Иркутской области, квартал 63, дом 2) очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

- 14.00-14.05** Обсуждение повестки дня
- 1. 14.05-14.20** Об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2022 год.
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна - заместитель мэра, председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
Содокладчик: Козлова Лилия Александровна – председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа
- 2. 14.20-14.35** Об утверждении Порядка заключения соглашений о межмуниципальном сотрудничестве для совместного развития инфраструктуры в Ангарском городском округе
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна
- 3. 14.35-14.45** О внесении изменения в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 года № 09-02/01рД
Докладчик: Шунова Василина Витальевна - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
- 4. 14.45-14.55** О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 127-11/01рД
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
- 5. 14.55-15.00** О представлении Кушнирука Родиона Александровича и Кушнирук Оксаны Николаевны к награждению государственной наградой – медалью ордена «Родительская слава»
Докладчик: Харьковский Ксения Геннадьевна – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Рекомендации публичных слушаний по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа»

25 мая 2023 года
16.00

Иркутская область,
город Ангарск, квартал 63, дом 2,
зал заседаний администрации Ангарского
городского округа

Содержание вопроса, вынесенного на публичные слушания: проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа».

На публичных слушаниях заслушали докладчика Киселеву Ирину Васильевну – заместителя председателя комитета, начальника отдела правового обеспечения комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа по вопросу «О проекте решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа».

До начала и во время публичных слушаний предложения и замечания по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» не поступили.

Руководствуясь статьей 8 Положения о публичных слушаниях в Ангарском городском округе,

утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 02-01/01рД, участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению рекомендовать Думе Ангарского городского округа вынести на очередное заседание Думы Ангарского городского округа проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» в предложенной редакции.

2. Думе Ангарского городского округа принять проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» с учетом заключения постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению.

3. Опубликовать настоящие рекомендации в газете «Ангарские ведомости» не позднее 10 календарных дней после окончания публичных слушаний.

Председательствующий
на публичных слушаниях

М.А. Новиков

Секретарь публичных слушаний

Е.А. Морозова

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 778-па

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории кварталов 85а, 84, 95, части квартала 71, микрорайона 29 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2046-г

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа, рассмотрев заявление Петрова Александра Сергеевича, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Разрешить Петрову Александру Сергеевичу подготовку проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории кварталов 85а, 84, 95, части квартала 71, микрорайона 29 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2046-г (далее – проект внесения изменений).
- Петрову Александру Сергеевичу:
 - Разработать документацию по проекту внесения изменений в соответствии со статьями 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных обсуждений.
 - После утверждения проекта внесения изменений передать документацию по проекту внесения изменений в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

А.С. Сафронов

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 779-па

О внесении изменения в сведения о местоположении, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию незастроенной территории, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.07.2022 № 982-па

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий городского округа, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение № 1

1. Внести в сведения о местоположении, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию незастроенной территории, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.07.2022 № 982-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 07.04.2023 № 516-па, от 14.04.2023 № 566-па), далее – Сведения, следующее изменение:

1.1. В абзаце первом раздела 2 «Описание границ территории, подлежащей КРТ» Сведений слова «Объем строительства – 158,4 тыс.кв.м.» заменить словами «Объем строительства – не менее 158,4 тыс.кв.м.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

А.С. Сафронов

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 791-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.12.2017 № 1930-па «О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6, дом 15, квартира 99, в нежилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 685-па, рассмотрев заявление Баженова Вячеслава Павловича, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.12.2017 № 1930-па «О переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6, дом 15, квартира 99, в нежилое помещение», далее – постановление, следующее изменение:

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Перевести жилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6, дом 15, квартира 99, в нежилое помещение, в целях использования помещения в качестве административного помещения, при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом переустройства и перепланировки с переводом в нежилое помещение квартиры под административное помещение (ООО «Главпроект», шифр А-144/17-15-АС,ГП,ТХ,ОВ,ВК,ЭЛ,ГВС;2017) с внесенными изменениями от 04.2023».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 792-па

Об организации и проведении спортивного мероприятия, посвященного празднованию Дня города Ангарска «Ангарский полумарафон»

В целях популяризации и развития массовых видов спорта, пропаганды здорового и активного образа жизни населения Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Кобзарь В.Ю.) организовать и провести 27 мая 2023 года с 08.30 часов до 14.00 часов спортивное мероприятие, посвященное празднованию Дня города Ангарска «Ангарский полумарафон» (далее – Ангарский полумарафон).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Ангарского полумарафона (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить план по подготовке и проведению Ангарского полумарафона (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.) осуществлять информационное сопровождение Ангарского полумарафона.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.05.2023 № 792-па

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Ангарского полумарафона

Председатель организационного комитета:

Сасина – заместитель мэра Ангарского городского округа
Марина Степановна

Члены организационного комитета:

Алексеев – директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»
Александр Лаврентьевич

Борисов – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
Сергей Анатольевич

Бажанова – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»
Светлана Николаевна

Кобзарь – исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа
Вячеслав Юрьевич

Леонов – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак»
Александр Викторович

Лысов – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»
Александр Александрович

Понятовский – директор Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Ангара»
Максим Маратович

Попович – директор Муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Парки Ангарска»
Алексей Викторович

Синьков – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Спортивная школа «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский»
Роман Владимирович

Суслов – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу
Андрей Владимирович

Сычева – начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
Александра Александровна

Шунова – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
Василина Витальевна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.05.2023 № 792-па

ПЛАН

по подготовке и проведению Ангарского полумарафона

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные
1.	Спортивное мероприятие, посвященное празднованию Дня города Ангарска «Ангарский полумарафон» (далее – Ангарский полумарафон)	27.05.2023 с 08.30 до 14.00 час. г. Ангарск, бульвар Набережная	Кобзарь В.Ю. – исполняющий обязанности начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – УФКиС ААГО)
2.	Звуковое сопровождение Ангарского полумарафона	27.05.2023 с 08.30 до 14.00 час.	Кобзарь В.Ю. – исполняющий обязанности начальника УФКиС ААГО
3.	Подготовка афиши, баннеров, программы для средств массовой информации	до 24.05.2023	Кобзарь В.Ю. – исполняющий обязанности начальника УФКиС ААГО
4.	Организация работы стартовой и финишной зоны, установка арки, флагов	27.05.2023	Понятовский М.М. – директор Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Ангара»; Синьков Р.В. – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ангарского городского округа «Спортивная школа «Лыжно-биатлонный комплекс «Ангарский» (далее – МАУ ДО АГО СШ «ЛБК «Ангарский»)
5.	Организация массового забега (3 км, 10 км и 21 км)	27.05.2023 с 10.40 до 13.00 час.	Кобзарь В.Ю. – исполняющий обязанности начальника УФКиС ААГО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные
6.	Организация работы волонтеров	27.05.2023 с 08.00 до 14.00 час.	Кобзарь В.Ю. — исполняющий обязанности начальника УФКиС ААГО Синьков Р.В. — директор МАУ ДО АГО СШ «ЛБК «Ангарский»; Бажанова С.Н. — директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»; Лысов А.А. — директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»; Леонов А.В. — директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ермак»
7.	Размещение плана проведения Ангарского полумарафона в средствах массовой информации	до 23.05.2022	Сычева А.А. — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
8.	Доставка ограждений на территорию проведения Ангарского полумарафона в количестве 250 штук	26.05.2023 до 12.00 час. Пересечение ул. Радужная и ул. Алешина 27.05.2023 07.00 час. Парковочный карман напротив домов 8,7, квартала 1	Алексеев А.Л. — директор Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (далее — МУП АГО «Ангарский Водоканал»)
9.	Организация перекрытия фундаментными сплошными блоками и грузовым автотранспортом в месте проведения Ангарского полумарафона в соответствии с утвержденной схемой перекрытия	27.05.2023 07.00 час.	Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Сулов А.В. — начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (далее — УМВД по АГО); Борисов С.А. — начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее — УОБ); Шунова В.В. — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее — КЖКХ администрации АГО)
10.	Разработка и утверждение схемы перекрытия движения транспорта и оповещение перевозчиков города Ангарска о предстоящем перекрытии транспортного движения в день проведения Ангарского полумарафона	До 24.05.2023	Борисов С.А. — начальник УОБ; Шунова В.В. — председатель КЖКХ администрации АГО
11.	Организация охраны общественного порядка на месте проведения Ангарского полумарафона	27.05.2023 с 08.00 до 14.00 час.	Сулов А.В. — начальник УМВД по АГО
12.	Организация недопущения несанкционированного движения транспортных средств по пути прохождения Ангарского полумарафона согласно схеме	27.05.2023 с 08.00 до 14.00 час.	Сулов А.В. — начальник УМВД по АГО; Борисов С.А. — начальник УОБ; Шунова В.В. — председатель КЖКХ администрации АГО
13.	Установка знаков объезда в соответствии с утвержденной схемой перекрытия	27.05.2023 до 08.00 час.	Шунова В.В. — председатель КЖКХ администрации АГО
14.	Предоставление точки подключения акустической аппаратуры к электрической сети	26.05.2023 с 10.00 до 20.00 час. 27.05.2023 с 07.00 до 21.00 час. Круглая парковка бульвара Набережной	Шунова В.В. — председатель КЖКХ администрации АГО
15.	Организация дежурства бригады скорой медицинской помощи на месте проведения Ангарского полумарафона	27.05.2023 с 08.30 до 14.00 час.	Кобзарь В.Ю. — исполняющий обязанности начальника УФКиС ААГО
16.	Приостановка дорожных работ во время проведения Ангарского полумарафона	27.05.2023 с 08.00 до 14.00	Шунова В.В. — председатель КЖКХ администрации АГО
17.	Обеспечение точек подключения	27.05.2023 с 7.00 до 14.00 час. Бульвар Набережной	Попович А.В. — директор Муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Парки Ангарска» (далее — МБУ АГО «Парки Ангарска»)
18.	Организация работы стационарного туалета	27.05.2023 с 07.30 до 14.00 час. Набережная	Алексеев А.Л. — директор МУП АГО «Ангарский Водоканал»; Попович А.В. — директор МБУ АГО «Парки Ангарска»
19.	Организация расширенной торговли в месте проведения Ангарского полумарафона	27.05.2023 с 08.30 до 14.00 час.	Борисов С.А. — начальник УОБ

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 793-па

Об организации и проведении мероприятий «Припаркуйся в лето» в парках Ангарского городского округа

В целях организации отдыха и занятости жителей Ангарского городского округа в летний период, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (Шкабарня М.А.) организовать и провести мероприятия «Припаркуйся в лето» в парках Ангарского городского округа (далее — мероприятия).
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению мероприятий (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить программу проведения мероприятий (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить план подготовки и организации мероприятий (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
5. Отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Сычева А.А.):
 - 5.1. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий.
 - 5.2. Разместить программу проведения мероприятий в средствах массовой информации.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.05.2023 № 793-па

СОСТАВ

организационного комитета по проведению мероприятий

Председатель организационного комитета:

Сасина — заместитель мэра Ангарского городского округа
Марина Степановна (далее — АГО)

Заместитель председателя организационного комитета:

Шкабарня — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Марина Алексеевна

Члены организационного комитета:

Алексеев — директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»
Александр Лаврентьевич

Головачев — директор Автономной некоммерческой культурно-просветительской организации Дворец культуры «Современник» (по согласованию)
Валентин Иванович

Денисов — директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Молодежный центр «Перспектива»
Андрей Сергеевич

Кокошникова — директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Нефтехимик»
Антонина Владимировна

Павловец — директор Муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Городской музей»
Вера Илларионовна

Попович — директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
Алексей Викторович

Сулов — начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО (по согласованию)
Андрей Владимирович

Сычева — начальник отдела по информационной политике администрации АГО
Александра Александровна

Тоболь — директор Муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Централизованная библиотечная система»
Ольга Васильевна

Траншкина — директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Энергетик»
Надежда Владимировна

Шунова — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
Василина Витальевна

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.05.2023 № 793-па

ПРОГРАММА
проведения мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	Кокошников А.В. – директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Нефтехимик» (далее – МАУ ДК «Нефтехимик») Траншкина Н.В. – директор Муниципального автономного учреждения АГО «Дворец культуры «Энергетик» (далее – МАУ ДК «Энергетик») Денисов А.С. – директор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования АГО «Молодежный центр «Перспектива» (далее – МАУДО МЦ «Перспектива») Тоболь О.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»)
2.	Игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер «Пионер»	Кокошников А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик» Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик» Денисов А.С. – директор МАУДО МЦ «Перспектива» Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
3.	Игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023, 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк имени 10-летия Ангарска	Кокошников А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик» Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик» Денисов А.С. – директор МАУДО МЦ «Перспектива» Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
4.	Игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк «Строителей»	Кокошников А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик» Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик» Денисов А.С. – директор МАУДО МЦ «Перспектива» Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
5.	«Ангарский Арбат» Выставка-продажа работ мастеров прикладного творчества и художников	24.06.2023, 29.07.2023, 26.08.2023 11.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	Павловец В.И. – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры АГО «Городской музей» (далее – МБУК «Городской музей»)
6.	Танцевальная программа «Хризантема»	11.06.2023, 30.07.2023, 27.08.2023 17.00-19.00 час.	Парк ДК «Современник»	Головачев В.И. – директор Автономной некоммерческой культурно-просветительской организации Дворец культуры «Современник» (далее – АНО ДК «Современник»)
7.	Танцевальная программа «Нам года не беда»	01.06.2023, 08.06.2023, 15.06.2023, 22.06.2023, 29.06.2023, 06.07.2023, 13.07.2023, 20.07.2023, 27.07.2023, 03.08.2023, 10.08.2023, 17.08.2023, 24.08.2023, 31.08.2023 17.00-20.00 час.	Парк «Строителей»	Кокошников А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.05.2023 № 793-па

ПЛАН
подготовки и организации мероприятий

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения мероприятий:			Сулов А.А. – начальник Управления министерства внутренних дел России по АГО
	а) игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
	б) игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер «Пионер»	
	в) игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023, 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк имени 10-летия Ангарска	
	г) игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк «Строителей»	
	д) «Ангарский Арбат» Выставка-продажа мастеров прикладного творчества и художников	24.06.2023, 29.07.2023, 26.08.2023 11.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	
	е) танцевальная программа «Хризантема»	11.06.2023, 30.07.2023, 27.08.2023 17.00-19.00 час.	Парк ДК «Современник»	
	ж) танцевальная программа «Нам года не беда»	01.06.2023, 08.06.2023, 15.06.2023, 22.06.2023, 29.06.2023, 06.07.2023, 13.07.2023, 20.07.2023, 27.07.2023, 03.08.2023, 10.08.2023, 17.08.2023, 24.08.2023, 31.08.2023 17.00-20.00 час.	Парк «Строителей»	
2.	Обеспечение точки подключения электропитания для озвучивания мероприятий:			Попович А.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения АГО «Парки Ангарска»
	а) игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	
	б) игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер «Пионер»	
	в) игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023, 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк имени 10-летия Ангарска	
	г) игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк «Строителей»	
	д) «Ангарский Арбат» Выставка-продажа мастеров прикладного творчества и художников	24.06.2023, 29.07.2023, 26.08.2023 11.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	
	е) танцевальная программа «Нам года не беда»	01.06.2023, 08.06.2023, 15.06.2023, 22.06.2023, 29.06.2023, 06.07.2023, 13.07.2023, 20.07.2023, 27.07.2023, 03.08.2023, 10.08.2023, 17.08.2023, 24.08.2023, 31.08.2023 17.00-20.00 час.	Парк «Строителей»	
3.	Организация работы мобильных туалетов в месте проведения мероприятий:			Алексеев А.Л. – директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»
	а) игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк «Строителей»	
	б) игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023, 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк имени 10-летия Ангарска	
	в) танцевальная программа «Нам года не беда»	01.06.2023, 08.06.2023, 15.06.2023, 22.06.2023, 29.06.2023, 06.07.2023, 13.07.2023, 20.07.2023, 27.07.2023, 03.08.2023, 10.08.2023, 17.08.2023, 24.08.2023, 31.08.2023 17.00-20.00 час.	Парк «Строителей»	
4.	Организация работы стационарных туалетов в месте проведения мероприятий: игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	Алексеев А.Л. – директор Муниципального унитарного предприятия АГО «Ангарский Водоканал»

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
5.	Организация уборки территории до и после проведения мероприятий:			Шунова В.В. – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
	а) игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	
	б) игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер «Пионер»	
	в) игровая программа «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк имени 10-летия Ангарска	
	г) игровая программа «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк «Строителей»	
	д) «Ангарский Арбат» Выставка-продажа мастеров прикладного творчества и художников	24.06.2023, 29.07.2023, 26.08.2023 11.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	
	е) танцевальная программа «Хризантема»	11.06.2023, 30.07.2023, 27.08.2023 17.00-19.00 час.	Парк ДК «Современник»	
	ж) танцевальная программа «Нам года не беда»	01.06.2023, 08.06.2023, 15.06.2023, 22.06.2023, 29.06.2023, 06.07.2023, 13.07.2023, 20.07.2023, 27.07.2023, 03.08.2023, 10.08.2023, 17.08.2023, 24.08.2023, 31.08.2023 17.00-20.00 час.	Парк «Строителей»	
6.	Организация и проведение игровой программы «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик» Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик» Денисов А.С. – директор МАУДО МЦ «Перспектива» Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
7.	Организация и проведение игровой программы «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Сквер «Пионер»	Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик» Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик» Денисов А.С. – директор МАУДО МЦ «Перспектива» Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
8.	Организация и проведение игровой программы «Припаркуйся в лето»	10.06.2023, 17.06.2023, 24.06.2023, 01.07.2023, 08.07.2023, 15.07.2023, 22.07.2023, 29.07.2023 11.00-13.00 час. 05.08.2023, 12.08.2023, 19.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк имени 10-летия Ангарска	Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик» Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик» Денисов А.С. – директор МАУДО МЦ «Перспектива» Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»
9.	Организация и проведение игровой программы «Припаркуйся в лето»	18.06.2023, 25.06.2023, 02.07.2023, 09.07.2023, 16.07.2023, 23.07.2023, 30.07.2023 11.00-13.00 час. 06.08.2023, 13.08.2023, 20.08.2023 15.00-17.00 час.	Парк «Строителей»	Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик» Траншкина Н.В. – директор МАУ ДК «Энергетик» Денисов А.С. – директор МАУДО МЦ «Перспектива» Тоболь О.В. – директор МБУК «ЦБС»

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный
10.	Организация и проведение выставки-продажи работ мастеров прикладного творчества и художников «Ангарский Арбат»	24.06.2023, 29.07.2023, 26.08.2023 11.00-17.00 час.	Сквер ДК «Нефтехимик»	Павловец В.И. – директор МБУК «Городской музей»
11.	Организация и проведение танцевальной программы «Хризантема»	11.06.2023, 30.07.2023, 27.08.2023 17.00-19.00	Парк ДК «Современник»	Головачев В.И. – директор АНО ДК «Современник»
12.	Организация и проведение танцевальной программы «Нам года не беда»	01.06.2023, 08.06.2023, 15.06.2023, 22.06.2023, 29.06.2023, 06.07.2023, 13.07.2023, 20.07.2023, 27.07.2023, 03.08.2023, 10.08.2023, 17.08.2023, 24.08.2023, 31.08.2023 17.00-20.00 час.	Парк «Строителей»	Кокошникова А.В. – директор МАУ ДК «Нефтехимик»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 794-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.06.2016 № 1554-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.06.2016 № 1554-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па, от 25.05.2017 № 953-па, от 07.12.2017 № 1896-па, от 29.12.2018 № 1505-па, от 10.09.2019 № 918-па, от 26.08.2020 № 708-па) (далее – постановление), следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 23.05.2023 № 794-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 29.06.2016 № 1554-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию решения по предоставлению жилого помещения по договору социального найма гражданам состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории Ангарского городского округа. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, состоящие в администрации Ангарского городского округа на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее – заявитель).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться тот заявитель, который проинформирован Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Уполномоченный орган) о наступлении очередности, и заявитель, имеющий право на получение жилых помещений во внеочередном порядке, в соответствии с порядковым номером по списку граждан данной категории, при соблюдении общих требований жилищного законодательства применительно к предоставлению жилых помещений по договорам социального найма и подтверждения нуждаемости в жилом помещении.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: 1.3.1.1. Непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

1.3.1.2. По телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре. 1.3.1.3. Письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи. 1.3.1.4. Посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ), на официальном сайте Уполномоченного органа – www.angarsk-adm.ru.

1.3.1.5. Посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: 1.3.2.1. Спосособов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги. 1.3.2.2. Адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.3. Справочной информации о работе Уполномоченного органа. 1.3.2.4. Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.5. Порядка и сроков предоставления муниципальной услуги. 1.3.2.6. Порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.7. По вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

1.3.2.8. Порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

1.3.5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.6. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

1.3.7. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме; 2) назначить другое время для консультаций.

1.3.8. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

1.3.9. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.10. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.11. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.12. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.13. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1.3.13.1. О месте нахождения и графике работы специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров.

1.3.13.2. Справочные телефоны специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии).

1.3.13.3. Адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.14. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Ангарского городского округа.

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом. 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.2.2.1. Федеральной налоговой службой. 2.2.2.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации. 2.2.2.3. Пенсионным Фондом Российской Федерации. 2.2.2.4. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.2.2.5. Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 2.3.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде распоряжения Уполномоченного органа.

2.3.1.2. Проект договора социального найма. 2.3.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:

2.5.1.1. Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009).

2.5.1.2. Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст. 14, 03.01.2005, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005).

2.5.1.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822).

2.5.1.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

2.5.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Российская газета, № 28, 10.02.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 06.02.2006, № 6, ст. 702).

2.5.1.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626).

2.5.1.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

2.5.1.8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь».

2.5.1.9. Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма» («Ведомости ЗС Иркутской области», 14.01.2009, № 4 (том 1), «Областная», 19.12.2008, № 146) (далее – Закон № 127-оз).

2.5.1.10. Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области» («Ведомости ЗС Иркутской области», 14.01.2009, № 4 (том 1), «Областная», 19.12.2008, № 146) (далее – Закон № 125-оз).

2.5.1.11. Устав Ангарского городского округа.

2.5.1.12. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Ангарского городского округа.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет: 2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнитель-

ной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.6.1.3. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.

2.6.1.4. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

2.6.1.5. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.6.1.6. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина-заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи.

2.6.1.7. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.6.1.8. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.1.9. Документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя и членов его семьи.

2.6.1.10. Документы, в установленном порядке подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области, которые отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы).

2.6.1.11. Документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления – по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании).

2.6.1.12. Согласие заявителя, всех совершеннолетних членов его семьи, а также третьих лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их законных представителей на обработку их персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.13. Документы, подтверждающие право действовать законному представителю от имени заявителя (в том числе доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя).

2.6.1.14. Заявление о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства, а также снятых с регистрационного учета в жилом помещении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Действие подпунктов 2.6.1.8 – 2.6.1.11 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента не распространяется на заявителей, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, до 01.03.2005, а также на заявителей, имеющих право на получение жилых помещений во внеочередном порядке.

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

2.7.1.1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости.

2.7.1.2. Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7.1.3. Сведения из договора социального найма жилого помещения.

2.7.1.4. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.1.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.7.2.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муницип-

альной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) несоответствие заявления форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

3) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

4) отсутствие свободного жилого помещения, отвечающего санитарным и техническим правилам и нормам по договору социального найма;

5) наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) представление в электронной форме неполного пакета документов.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИИ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ОПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

2.12.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.14. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней следующих за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде бумажного документа.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме Уполномоченный орган направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа, сформированного посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

2.15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

2.15.1. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.15.2. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.15.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.15.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

2.15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

2.15.8. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.15.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.15.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.15.11. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

2.15.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.15.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.15.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частич-

ном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, за исключением результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, который может быть получен в Уполномоченном органе.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном подразделом 6.3 раздела 6 настоящего административного регламента.

2.17.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);
- 3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» пункта 2.17.3 подраздела 2.17 раздела 2 административного регламента), а также документов с графическим содержанием.

2.17.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.17.5. Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.17.6. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.17.7. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;
- 6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.1.2. При наличии свободного, соответствующего установленным Жилищным кодексом Российской Федерации требованиям, жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования Ангарского городского округа (освободившегося, приобретенного в муниципальную собственность, построенного за счет средств бюджета) Уполномоченный орган принимает меры к его распределению.

С этой целью Уполномоченный орган, исходя из площади имеющегося свободного жилого помещения и в порядке очередности, информирует лиц, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет), лично под подпись, либо путем направления заказным почтовым отправлением уведомления о наличии жилого помещения для предоставления по договору социального найма, а также предлагает гражданам, имеющим право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма и состоящим на учете, проинформировать Уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней с момента получения уведомления о согласии или об отказе получения жилого помещения по договору социального найма, а также представить пакет документов для предоставления муниципальной услуги в случае согласия на получение жилого помещения по договору социального найма.

В случае отказа лица, состоящего на учете, либо не проинформировавшего Уполномоченный орган в течение 30 дней с момента получения уведомления о наличии жилого помещения для предоставления по договору социального найма, о согласии на получение жилого помещения по договору социального найма, жилое помещение предлагается другим гражданам, состоящим на учете в порядке очередности.

Граждане, состоящие на учете и отказавшиеся от предложенного жилого помещения по договору социального найма с учета не снимаются, при этом номер очереди за ними сохраняется.

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.3.1. Формирование заявления.

3.3.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.3.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.
- 3.3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

3.3.5. Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, за исключением результата муниципальной услуги, указанного в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, который может быть получен в Уполномоченном органе;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

3.3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.4.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия

или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.5. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

3.5.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.5.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в подразделе 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.5.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.5.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.5.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

4.2.3. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского округа;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.3. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя отдела Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) должностного лица, руководителя администрации Ангарского городского округа на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;
- 2) в администрацию Ангарского городского округа на решение и действия (бездействия) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;
- 3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;
- 4) к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

5.1.3. В Уполномоченном органе, администрации Ангарского городского округа, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ

6.1.1. Многофункциональный центр осуществляет:

6.1.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

6.1.1.2. Выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

6.1.1.3. Иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

6.1.1.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.1. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6.1.1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

6.1.2. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

6.1.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

6.1.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- 1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- 2) назначить другое время для консультаций.

6.1.5. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

6.3.3. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

6.3.3.1. Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3.2. Проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

6.3.3.3. Определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС.

6.3.3.4. Распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации).

6.3.3.5. Заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации).

6.3.3.6. Выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

6.3.3.7. Запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа

от _____,
проживающего(-ей) по адресу:

дом. тел. _____,
раб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить по договору социального найма жилое помещение, расположенное по адресу: _____

В настоящее время я проживаю: _____

_____.

(указать адрес, характеристики занимаемого жилого помещения, основания проживания, состав семьи, наличие другого жилья в собственности, в том числе у членов семьи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

_____ Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
действующий (ая) в своих интересах и интересах несовершеннолетних (недееспособных) _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма».

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интере-

сов, связанных с участием в вышеназванной подпрограмме следующих персональных данных:
 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
 2) паспорт гражданина, свидетельства о рождении, документы, подтверждающие смену имен, фамилий, отчеств;
 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
 4) контактный телефон;
 5) сведения, подтверждающие право пользования жилыми помещениями либо право собственности на жилые помещения, транспортные средства;
 6) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи;
 7) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика;
 8) сведения о доходах.
 Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Ангарского городского округа
 от 24.05.2023 № 795-па

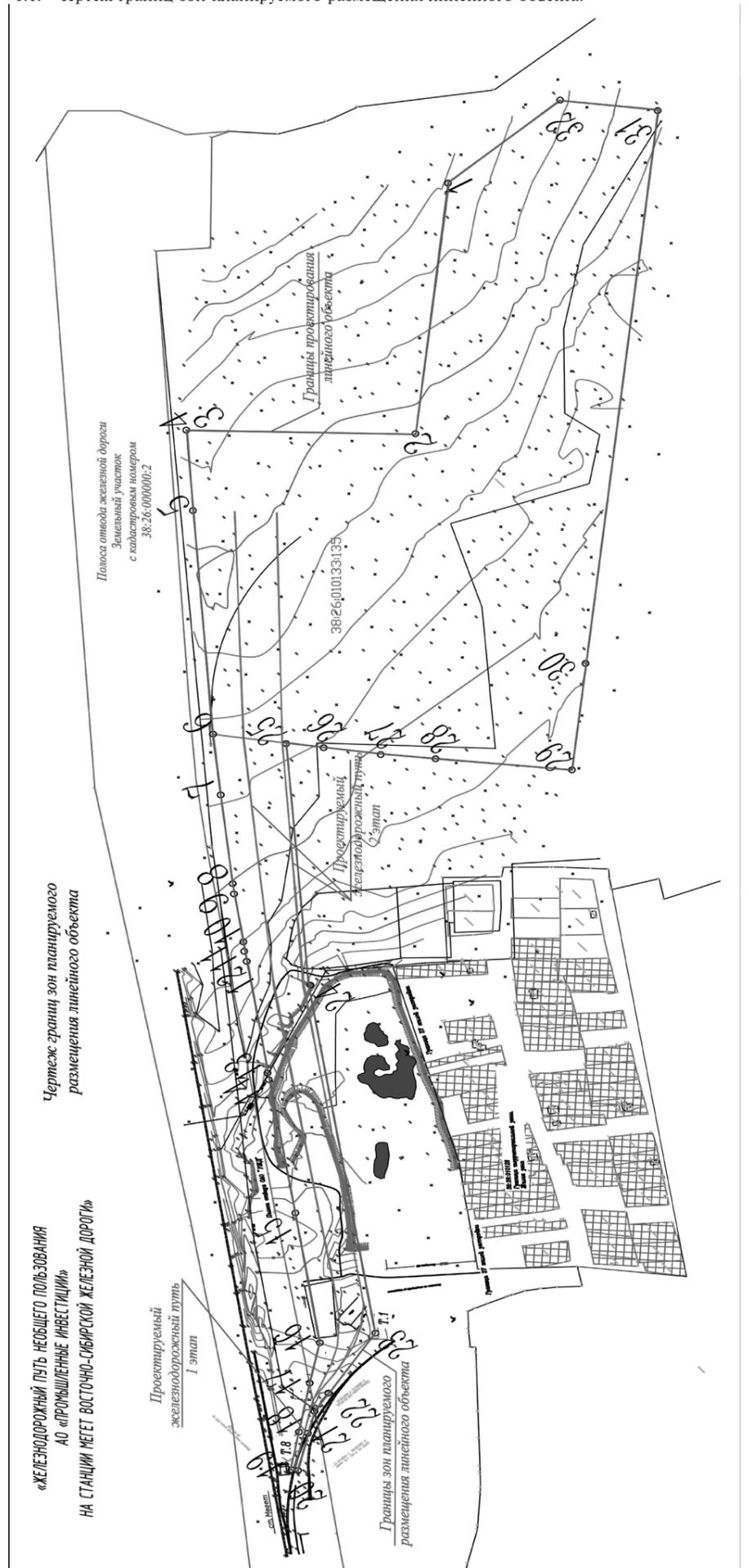
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
 предусматривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Промышленные инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	2
2. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	4
3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	13
4. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ	14

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта.



«__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
 к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Комитета
 по управлению муниципальным
 имуществом администрации
 Ангарского городского округа

от _____,
 проживающего(-ей) по адресу:

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства, а также снятых с регистрационного учета в жилом помещении, расположенном по адресу: _____

населенный пункт, улица (квартал/микрорайон), дом, квартира

сообщаю следующую информацию:

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Родственное отношение	Примечание (зарегистрирован/снят)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

«__» _____ (дата)

_____ (подпись)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
 Иркутская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 795-па

Об утверждении проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Промышленные инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги»

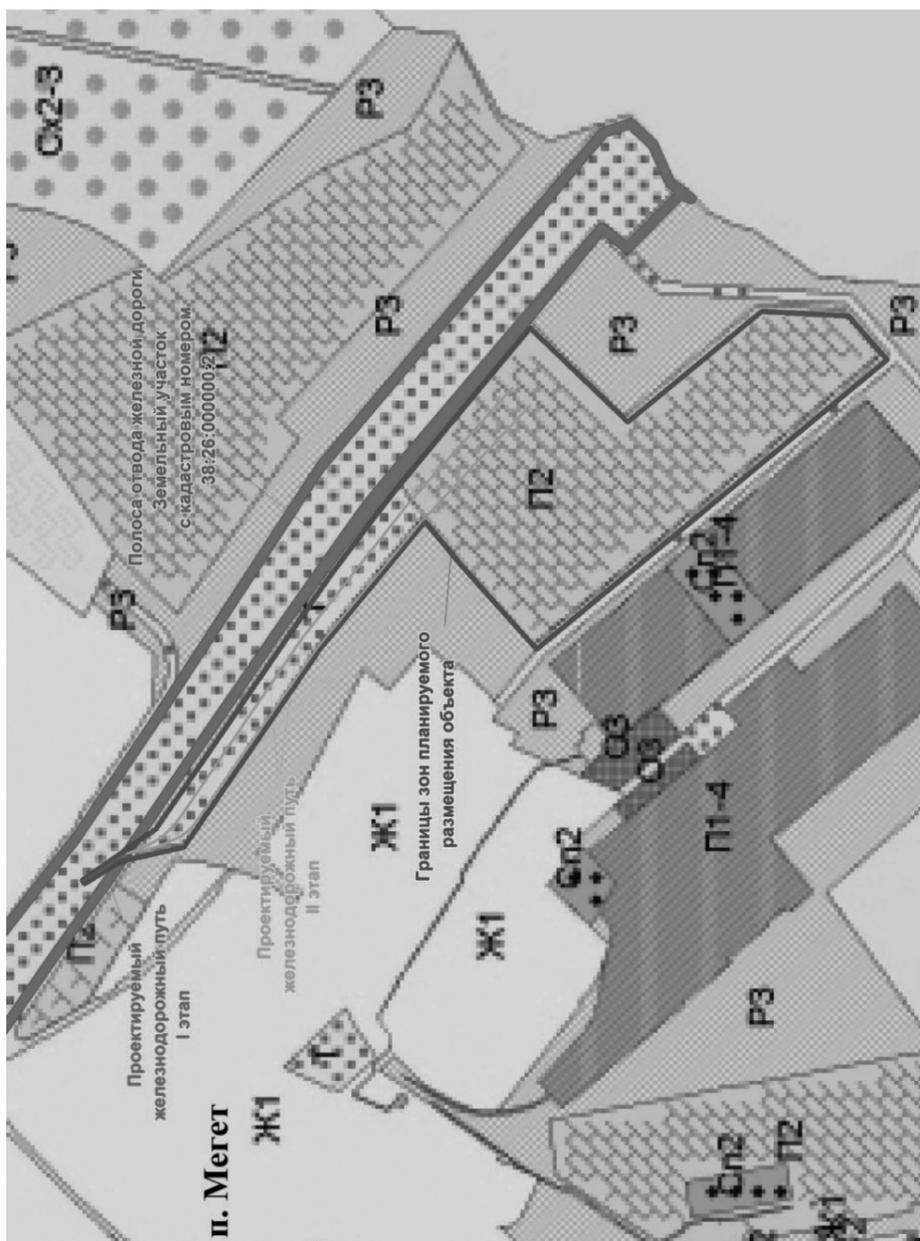
Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, для обеспечения устойчивого развития территории, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 20.03.2023 № 373-па «О проведении общественных обсуждений по проекту планировки с проектом межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Промышленные инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги», учитывая протокол общественных обсуждений от 18.04.2023 и заключение о результатах общественных обсуждений от 24.04.2023, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки с проектом межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Промышленные инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.2. Ситуационная схема расположения проектируемого объекта.



2. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

2.1. Введение.

Подготовка документации по планировке территории линейного объекта «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Промышленные инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги» осуществляется для выделения элементов планировочной структуры и установления зон планируемого размещения линейного объекта.

Заказчиком разработки Документации планировке территории линейного объекта является АО «Проминвест».

Документация по планировке территории линейного объекта разработана на основании постановления администрации Ангарского городского округа Иркутской области от 20.12.2022 № 1756-па «О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Промышленные инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги».

Разработка проектной документации для строительства линейного объекта осуществляется на основании Документации по планировке территории линейного объекта. Подготовка градостроительного плана не требуется.

Пунктом 10.1 Градостроительного кодекса РФ линейные объекты определены как линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Документация по планировке территории линейного объекта разрабатывается ООО «Компания ТВА» в соответствии с Протоколом № 1 работы комиссии по определению точки примыкания вновь строящегося железнодорожного пути необщего пользования АО «Проминвест» к существующему железнодорожному пути необщего пользования № 1 (АО «Хлебная база № 15»), принадлежащему на праве собственности ОАО «РЖД» на железнодорожной станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», выданным 21.02.2022 Сибирским территориальным управлением Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Целью подготовки проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта является: обеспечение устойчивого развития территории, установление зон планируемого размещения объекта.

Назначение объекта – строительство железнодорожных путей для погрузки и отгрузки вагонов.

Проектом планировки территории предусмотрена реализация объекта в два этапа.

1 этап включает строительство соединительного железнодорожного пути под титулом: «Присоединение железнодорожного пути необщего пользования АО «Проминвест» к инфраструктуре Восточно-Сибирской железной дороги на станции Мегет».

2 этап включает строительство погрузочно-разгрузочного железнодорожного пути под титулом «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Проминвест» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги».

При разработке Проекта используются результаты инженерно-геодезических изысканий (шифр 01-02-21-ИГДИ), выполненных АО «Желдоргеопроект» и инженерно-геологических изысканий (шифр ДПО-170-ИГИ) выполненных АО «Желдоргеопроект» в 2021 году.

При разработке Проекта не используются инженерно-экологические изыскания, инженерно-гидрометеорологические изыскания. Инженерно-экологические изыскания – не проводятся, согласно п. 5.6 СП11-102-97.

Инженерно-гидрометеорологические изыскания не проводятся в виду отсутствия технической сложности и потенциальной опасности объекта, а также отсутствия сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории (ст. 47 Градостроительный кодекс РФ).

Согласно результатам выполненных в 2021 году инженерных изысканий, выбранная территория проектирования соответствует нормам Градостроительного кодекса РФ, Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа Иркутской области, Нормам и

правилам проектирования отвода земель для железных дорог, и пригодна для строительства проектируемого объекта.

Выполненные Инженерные изыскания содержат данные: о природных условиях территории, факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования территории; необходимые для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков; материалы, необходимые для обоснования проведения инженерной подготовки, инженерной защите и благоустройству территории, в том числе:

- зоны с особыми условиями использования территорий утвержденные и нормативные, проекты охранных и санитарных зон и др.;
- топографическая основа масштаба 1:1000 (1:500) сроком изготовления не более двух лет;
- данные о существующем землепользовании и объектах капитального строительства;
- данные государственного кадастра недвижимости объектов (границы земельных участков, дата постановки на кадастровый учет, вид разрешенного использования, площадь, вид права, правообладатель).

2.2. Исходно-разрешительная документация для выполнения работ.

Документация по планировке территории линейного объекта разработана на основании постановления администрации Ангарского городского округа Иркутской области от 20.12.2022 № 1756-па «О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Промышленные инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги», в соответствии с Протоколом № 1 работы комиссии по определению точки примыкания вновь строящегося железнодорожного пути необщего пользования АО «Проминвест» к существующему железнодорожному пути необщего пользования № 1 (АО «Хлебная база № 15»), принадлежащему на праве собственности ОАО «РЖД» на железнодорожной станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», выданным 21.02.2022 Сибирским территориальным управлением Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Финансирование работ осуществляется за счет средств АО «Проминвест».

2.2.1. Проект планировки территории объекта выполнен в соответствии с действующей законодательно-нормативной и методической документацией:

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Лесной кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный Закон РФ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - Федеральный Закон РФ от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
 - Федеральный Закон РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - Федеральный закон РФ от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
 - СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
 - СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
 - Положение о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564;
 - СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;
 - СП 37.13330.2012 «Промышленный транспорт. Актуализированная редакция СНиП 2.05.07-91*»;
 - СП 238.1326000.2015 «Железнодорожный путь»;
 - ГОСТ 9238-2013 «Габариты железнодорожного подвижного состава и приближения строений»;
 - Правила установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог, утв. 12.10.2006 № 611;
 - Нормы отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог, утв. 06.08.2008 № 126;
 - Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ № 2790р от 29.12.2012;
 - СП 11-107-98 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства»;
 - РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации.
- 2.3. Иная информация, необходимая для принятия проектных решений при разработке градостроительной документации. Цели и задачи проекта планировки территории линейного объекта.
- Целями и задачами подготовки Документации по планировке территории линейного объекта является установление границ зон планируемого размещения линейного объекта.
- 2.4. Сведения о линейном объекте.
- 2.4.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов.
- 2.4.2. Наименование объекта – «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Проминвест» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги».
- 2.4.3. Этапность реализации объекта.
- Проектом планировки территории предусмотрена реализация объекта в два этапа.
- 1 этап включает строительство соединительного железнодорожного пути под титулом: «Присоединение железнодорожного пути необщего пользования АО «Проминвест» к инфраструктуре Восточно-Сибирской железной дороги на станции Мегет».
- Назначение 1 этапа – развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта, принадлежащей ОАО «РЖД» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги для обеспечения возможности примыкания строящегося железнодорожного пути необщего пользования АО «Проминвест» к существующему железнодорожному пути необщего пользования, принадлежащему на праве собственности ОАО «РЖД».
- Заказчиком разработки Документации планировке территории линейного объекта является АО «Проминвест». Будущая принадлежность проектируемого объекта – ОАО «РЖД». Инвестором проектирования и строительства объекта является АО «Проминвест». После заключения соглашения на техническое присоединение будет определена служба заказчика в структуре ОАО «РЖД» и далее АО «Проминвест» будет выступать в лице инвестора объекта технического присоединения.
- 2 этап включает строительство погрузочно-разгрузочного железнодорожного пути под титулом «Железнодорожный путь необщего пользования АО «Проминвест» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги».
- Назначение 2 этапа – реализация погрузочно-разгрузочных операций АО «Проминвест».
- Объем перевозок: 0,371 млн. тонн в год, в том числе отправление – 0,248 млн. тонн в год, прибытие – 0,123 млн. тонн в год. Род груза: строительные материалы, металлопрокат, товары народного потребления, контейнера, пиломатериал.
- Пассажирские перевозки по проектируемому пути не выполняются. Подвижной состав (вагон), платформа.
- 2.4.4. Основные характеристики и перспективная организация движения.
- Согласно СП 37.13330.2012 табл. 5.1 проектируемый путь относится к III-п категории. Проектируемый объект является:
- 1 этап – соединительный;

2) 2 этап – погрузочно-разгрузочный.

Ориентировочная общая протяженность проектируемого объекта в границах зон планируемого размещения объекта – 2507 м, в том числе:

- 1) в рамках реализации 1-го этапа ориентировочная протяженность – 97 м;
- 2) в рамках реализации 2-го этапа ориентировочная протяженность – 2410 м.

Технико-экономические показатели сооружений (площадь застройки, протяженность, этажность) будут уточняться в проектной документации при дальнейшем проектировании объекта.

Интенсивность движения и пропускная способность: режим работы предприятия – круглогодичный.

2.4.5. Граница проектирования.

Граница проектирования определена из расчета безопасного расстояния от проектируемого объекта с целью установления отсутствия существующей или планируемой жилой застройки для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения в соответствии с СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 28.12.2010 № 820.

Территория планируемого размещения объекта расположена: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, на категории земель: земли населенных пунктов. Испрашиваемая общая площадь зон планируемого размещения объекта в границах проектирования составляет 351 331 кв. м.

2.5. Перечень субъектов Российской Федерации, поселений и населенных пунктов, на территории которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов.

Территория планируемого размещения объекта расположена: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет.

2.6. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения объекта изложен в таблице 1.

Таблица 1

Площадь зон планируемого размещения объекта 351331 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	397885.90	3321282.30
2	398139.57	3321057.40
3	398331.05	3321237.84
4	398331.62	3321238.34
5	398397.98	3321153.06
6	398582.03	3320916.54
7	398629.50	3320850.11
8	398698.97	3320752.66
9	398706.33	3320741.39
10	398742.03	3320686.68
11	398753.01	3320669.86
12	398760.15	3320658.78
13	398839.52	3320535.67
14	398844.24	3320528.35
15	398940.38	3320378.51
16	398993.98	3320294.96
17	399036.02	3320230.42
18	399081.72	3320197.34
19	399175.64	3320126.31
20	399170.84	3320119.42
21	399101.41	3320166.25
22	399073.70	3320172.58
23	398980.84	3320196.41
24	398725.13	3320593.59
25	398527.08	3320850.97
26	398500.22	3320819.23
27	398455.39	3320766.24
28	398412.78	3320719.39
29	398307.37	3320603.48
30	398199.30	3320698.69
31	397641.48	3321192.08
32	397716.82	3321277.33
1	397885.90	3321282.30

2.7. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов.

Проектом планировки территории не рассматриваются решения по переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов. Данные решения (при необходимости) будут разработаны проектной документацией отдельными разделами.

2.8. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения.

2.8.1. Предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов.

Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами (п. 3 ч. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ).

2.8.2. Максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны.

Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами (п. 3 ч. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ), процент застройки не учитывается.

2.8.3. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов.

В соответствии с п. 3 ч. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ – действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами, и ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ закреплено, что подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории линейных

объектов). Отступы от существующих (утвержденных) красных линий (при их наличии), процент максимальной застройки земельных участков для проектируемого объекта – не учитываются.

2.8.4. Информация о зонах с особыми условиями использования территории.

Согласно Правилам установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.11.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог», границы охранных зон железных дорог могут устанавливаться в случае прохождения железнодорожных путей:

- 1) в местах, подверженных снежным обвалам (лавинам), оползням, размывам, селявым потокам, оврагообразованию, карстообразованию и другим опасным геологическим воздействиям;
- 2) в районах подвижных песков;
- 3) по лесам, выполняющим функции защитных лесонасаждений, в том числе по лесам в поймах рек и вдоль поверхностных водных объектов;
- 4) по лесам, где сплошная вырубка древостоя может отразиться на устойчивости склонов гор и холмов и привести к образованию оползней, осыпей, оврагов или вызвать появление селевых потоков и снежных обвалов (лавины), повлиять на сохранность, устойчивость и прочность железнодорожных путей.

Иные случаи установления охранных зон железных дорог действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для проектируемого линейного объекта вышеперечисленные случаи установления охранных зон отсутствуют, что исключает запреты и ограничения, указанные в п. 10 Правил установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.11.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог».

Согласно п. 4 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ, зонами с особыми условиями использования территории являются, в том числе и санитарно-защитные зоны. В отношении линейных объектов на железнодорожные пути, согласно п. 2.6 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, устанавливается расстояние от источника химического, биологического и/или физического воздействия, уменьшающее эти воздействия до значений гигиенических нормативов (далее – санитарные разрывы). Санитарный разрыв имеет режим санитарно-защитной зоны, но не требует разработки проекта его организации.

При этом, проектируемые железнодорожные пути не общего пользования – это сооружение, конструктивное исполнение которого – рельсошпальная решетка с щебеночным балластом. На такие пути проектами предусматривается подача вагонов вперед составом. Железнодорожный путь не общего пользования планируется обслуживаться маневровым локомотивом ООО «РЖД». Формирование за контурами объектов химического, физического и (или) биологического воздействия, превышающего санитарно-эпидемиологические требования – отсутствует.

2.8.5. Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:

- 1) требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;
- 2) требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;
- 3) требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения.

Проектируемый объект не располагается в границах поселения федерального, регионального значения. Требования к архитектурным решениям для рассматриваемого объекта не установлены.

2.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству/реконструкции в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов, данным проектом не разрабатываются – в границы зон планируемого размещения объекта не входят вышеуказанные объекты капитального строительства.

2.10. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Согласно Генеральному плану и Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, объекты культурного наследия на территории, отводимой под проектирование и строительство объекта, отсутствуют.

2.11. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды.

В качестве природоохранных мероприятий на период проектирования железнодорожного пути не общего пользования предусматриваются следующие основные решения и мероприятия, направленные на смягчение вредного воздействия на окружающую среду:

- 1) неукоснительное соблюдение требований природоохранного законодательства и санитарно-эпидемиологического законодательства РФ;
- 2) своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания строительных машин и механизмов для снижения вредных выбросов в атмосферу от работающих двигателей.

Для защиты от загрязнения атмосферного воздуха обязательными условиями являются:

- 1) поддержание топливной аппаратуры двигателей строительных машин и механизмов в исправном состоянии с регулярной проверкой вредных выбросов в атмосферу, которые не должны превышать допустимых норм (ГОСТ 12.1.005 - 88);
- 2) увлажнение и укрытие пылящих строительных материалов при перевозках и хранении;
- 3) запрет на сжигание строительного мусора;
- 4) установление санитарного разрыва.

Охрану среды в процессе строительства проектируемого объекта обеспечат:

- 1) качественное выполнение строительного-монтажных работ в соответствии с проектными решениями;
- 2) соблюдение строительной технологии и строительных норм.

В целях защиты поверхностных и подземных вод от загрязнения предусмотрены следующие мероприятия:

- 1) оборудование рабочих мест контейнерами для строительных отходов и своевременный вывоз их с площадки реконструкции на полигон отходов;
- 2) запрещен слив горюче-смазочных материалов на участке работ;
- 3) запрещена мойка машин и механизмов на участке работ;
- 4) используемые материалы должны иметь сертификат качества;
- 5) хранение топлива на площадке не предусматривается;
- 6) заправка автотранспорта производится на стационарных автозаправочных станциях;
- 7) заправка дорожной техники осуществляется от автозаправщиков с применением герметичных соединений шлангов и маслоулавливающих поддонов;
- 8) запрещены работы на неисправной технике, имеющей утечки топлива и масел;
- 9) присыпка опилками или песком для адсорбирования случайно попавших на грунт нефтепродуктов, сбор и вывоз загрязненного грунта на полигон отходов;
- 10) обслуживание и ремонт техники и автотранспорта производится на специализированных площадках, в ремонтных боксах;
- 11) сбор сточных вод и вывоз их на очистные сооружения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Строительно-монтажные работы выполняются вне акватории водных объектов. Ущерб биоресурсам не наносится.

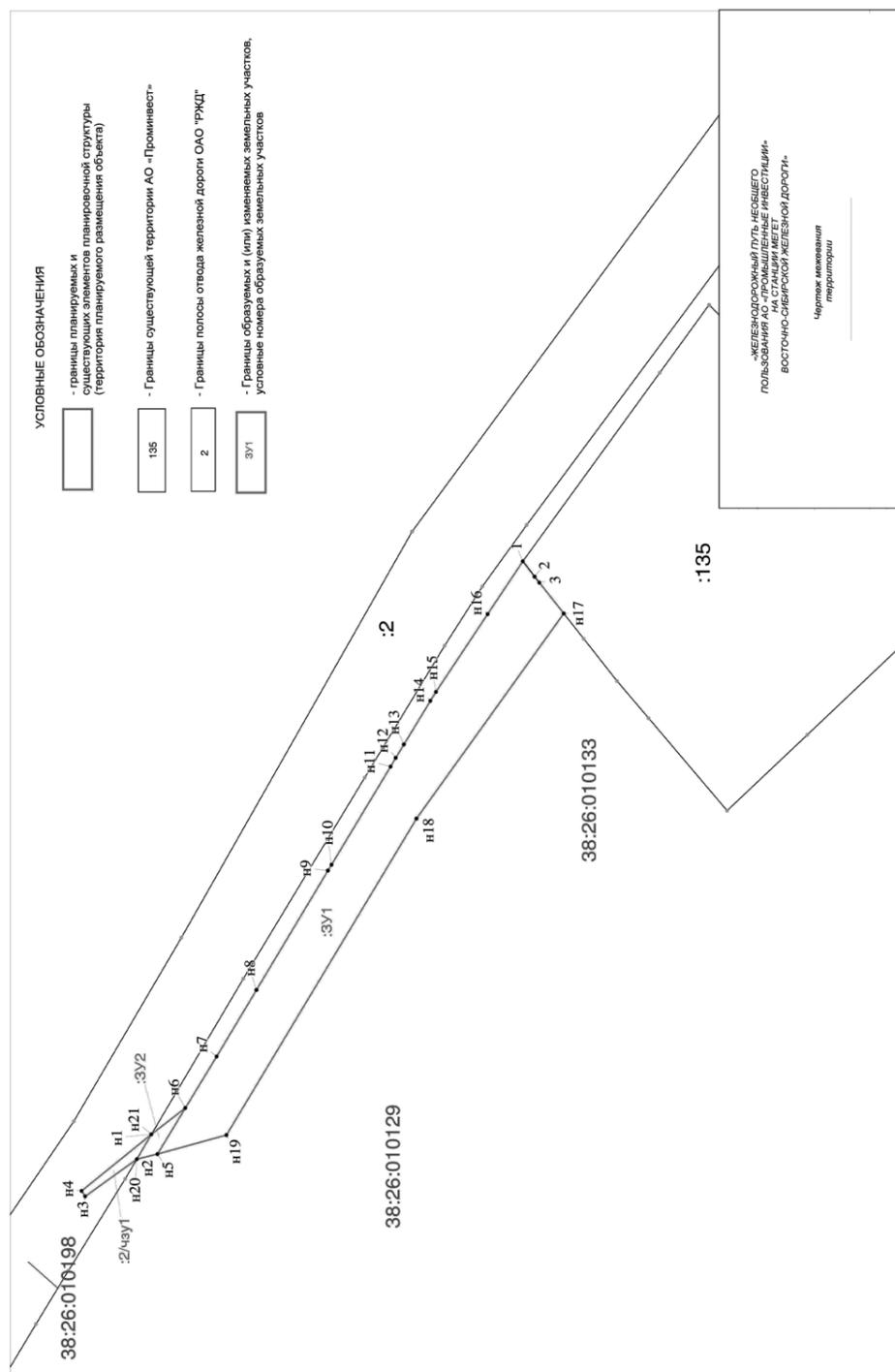
2.12. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

Строительство объекта не является объектом, способным создавать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне, осуществляются с учетом общих требований для разработки инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Ангарского городского округа.

3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Чертеж межевания территории.



4. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

4.1. Введение.

Проект межевания территории линейного объекта в составе документации по планировке территории линейного объекта разработан на основании постановления администрации Ангарского городского округа Иркутской области от 20.12.2022 № 1756-па «О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь неопределенного пользования АО «Проминвест» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги», в соответствии с протоколом № 1 работы комиссии по определению точки примыкания вновь строящегося железнодорожного пути неопределенного пользования АО «Проминвест» к существующему железнодорожному пути неопределенного пользования № 1 (АО «Хлебная база № 15»), принадлежащему на праве собственности ОАО «РЖД» на железнодорожной станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», выданным 21.02.2022 Сибирским территориальным управлением Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Разработка проекта межевания линейного объекта проведена в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Целью подготовки проекта является: определение границ зон планируемого размещения линейного объекта «Железнодорожный путь неопределенного пользования АО «Проминвест» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги».

Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию.

Проект межевания территории линейного объекта выполнен в соответствии с действующей законодательно-нормативной и методической документацией:

- 1) Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный Закон РФ от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный Закон РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

6) Федеральный закон РФ от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

7) СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;

8) Положение о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564;

9) СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

10) СП 37.13330.2012 «Промышленный транспорт. Актуализированная редакция СНиП 2.05.07-91*»;

11) СП 238.1326000.2015 «Железнодорожный путь», утв. 06.07.2015 № 209;

12) ГОСТ 9238-2013 «Габариты железнодорожного подвижного состава и приближения строений»;

13) Правила установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог, утв. 12.10.2006 № 611;

14) Нормы отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог, утв. 06.08.2008 № 126;

15) Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ № 2790р от 29.12.2012;

16) СП 11-107-98 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства»;

17) РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

18) письмо от 8 сентября 2020 года № 11-7956-аб/20 Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

При разработке Проекта используются результаты инженерно-геодезических изысканий (шифр 01-02-21-ИГДИ), выполненных АО «Желдоргеопроект» и инженерно-геологических изысканий (шифр ДПО-170-ИГИ) выполненных АО «Желдоргеопроект» в 2021 году.

4.2. Положения о характеристиках планируемого развития территории.

4.2.1. Этапность реализации объекта.

Документацией по планировке территории предусмотрена реализация объекта в два этапа. 1 этап включает строительство соединительного железнодорожного пути под титулом: «Присоединение железнодорожного пути неопределенного пользования АО «Проминвест» к инфраструктуре Восточно-Сибирской железной дороги на станции Мегет в границах земельного участка, принадлежащего ОАО «РЖД», с кадастровым номером 38:26:000000:2, с местоположением: Иркутская область, на территории Ангарского муниципального образования, участок железной дороги от 5137 км + 400 м до 5165 км + 200 м, с разрешенным использованием: для эксплуатации зданий и сооружений в пределах полосы отвода участка железной дороги от 5137 км + 400 м до 5165 км + 200 м.

Назначение 1 этапа – развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта, принадлежащей ОАО «РЖД» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги для обеспечения возможности примыкания строящегося железнодорожного пути неопределенного пользования АО «Проминвест» к существующему железнодорожному пути неопределенного пользования, принадлежащему на праве собственности ОАО «РЖД».

Заказчиком разработки Документации планировке территории линейного объекта является АО «Проминвест».

Будущая принадлежность планируемого объекта – ОАО «РЖД».

Инвестором проектирования и строительства объекта является АО «Проминвест». После заключения соглашения на техническое присоединение будет определена служба заказчика в структуре ОАО «РЖД» и далее АО «Проминвест» будет выступать в лице инвестора объекта технического присоединения.

2 этап включает строительство погрузочно-разгрузочного железнодорожного пути под титулом «Железнодорожный путь неопределенного пользования АО «Проминвест» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги» на вновь образуемом из неразграниченных земель Ангарского городского округа земельном участке в соответствии с данным Проектом межевания.

Назначение 2 этапа – реализация погрузочно-разгрузочных операций АО «Проминвест».

Территория планируемого размещения объекта расположена: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, на категории земель: земли населенных пунктов.

Испрашиваемая общая площадь зон планируемого размещения объекта в границах проектирования составляет 351 331 кв. м.

Общая площадь формируемых Проектом межевания земель (земельных участков) – 60 517 кв. м.

4.2.2. Характеристика образуемых земельных участков.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории, сведения о границах территории, содержащий перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Кадастровый номер квартала	Кадастровый номер исходного земельного участка	Местоположение	Площадь кв.м.	Землепользователь (собственник)/Вид права	Способы образования земельных участков / частей земельных участков	Вид разрешенного использования, предусмотренный документацией по планировке территории	Категория земель, предусмотренная документацией по планировке территории
1	:ЗУ1	38:26:010129	-	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет	58338	Неразграниченная собственность Ангарского городского округа Долгосрочная аренда или Собственность АО «Проминвест»	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Ангарского городского округа	Железнодорожный транспорт (код 7.1)	Земли населенных пунктов

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Кадастровый номер квартала	Кадастровый номер земельного участка	Место-положение	Площадь кв.м.	Землепользователь (собственник)/Вид права	Способы образования земельных участков / частей земельных участков	Вид разрешенного использования, предусмотренный документацией по планировке территории	Категория земель, предусмотренная документацией по планировке территории
2	:3У2	38:26:010133	-	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет	1067	Неограниченная собственность Ангарского городского округа Долгосрочная аренда или Собственность АО «ПромИнвест»	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Ангарского городского округа	Железнодорожный транспорт (код 7.1)	Земли населенных пунктов

4.2.3. Красные линии и линии регулирования застройки.

Красные линии – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории (п. 11 в ред. Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ).

Проектом не предусмотрено установление, изменение или отмена красных линий.

4.3. Установление границ земельных участков необходимых для размещения объекта местного значения.

Размеры земельных участков в границах застроенных территорий установлены с учетом фактического землепользования согласно градостроительным нормативам и правилам, действовавшим в период застройки указанных территорий. Границы таких земельных участков установлены по границам зон планируемого размещения линейного объекта с учетом конструктивных особенностей.

Проект межевания обеспечивает точное и однозначное положение земельных участков на местности путем использования координатной привязки границ земельных участков и фиксации геометрических характеристик каждого полученного контура.

Территория разработки проекта межевания расположена: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет.

На чертеже проекта межевания территории в графической форме указаны границы территории, на которой проектируется линейный объект.

Указанная территория проектирования необходима для строительства линейного объекта, в связи с отсутствием иного варианта размещения.

Развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта, принадлежащей ОАО «РЖД» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги, предусмотрено для обеспечения возможности примыкания строящегося железнодорожного пути необщего пользования АО «Проминвест» к существующему железнодорожному пути необщего пользования, принадлежащему на праве собственности ОАО «РЖД», при этом балансодержателем данного соединительного пути будет ОАО «РЖД», следовательно раздел земельного участка с кадастровым № 38:26:000000:2 для строительства 1 этапа объекта проектом не предусмотрен.

Перечень координат характерных точек земельных участков отображен в таблице 3, таблице 4, таблице 5.

Таблица 3

Условное обозначение земельного участка - :2/чзУ1				
Площадь земельного участка – 1112 кв. м				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
н1	399081.76	3320197.31	0,5	-
н2	399101.42	3320166.25	0,5	-
н3	399170.84	3320119.42	0,5	-
н4	399175.64	3320126.31	0,5	-
н1	399081.76	3320197.31	0,5	-

Таблица 4

Условное обозначение образуемого земельного участка - :3У1				
Площадь образуемого земельного участка – 58338 кв. м				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
н5	399073.70	3320172.58	0,1	-
н6	399036.02	3320230.42	0,1	-
н7	398993.98	3320294.96	0,1	-
н8	398940.38	3320378.51	0,1	-
н9	398844.24	3320528.35	0,1	-
н10	398839.52	3320535.67	0,1	-
н11	398760.15	3320658.78	0,1	-
н12	398753.01	3320669.86	0,1	-
н13	398742.03	3320686.68	0,1	-
н14	398706.33	3320741.39	0,1	-
н15	398698.97	3320752.66	0,1	-
н16	398629.50	3320850.11	0,1	-
1	398582.03	3320916.54	0,1	-
2	398566.33	3320897.26	0,1	-
3	398559.77	3320889.60	0,1	-

н17	398527.08	3320850.97	0,1	-
н18	398725.13	3320593.59	0,1	-
н19	398980.84	3320196.41	0,1	-
н5	399073.70	3320172.58	0,1	-

Таблица 5

Условное обозначение образуемого земельного участка - :3У2				
Площадь образуемого земельного участка – 1067 кв. м				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
н20	399101.41	3320166.25	0,1	-
н21	399081.75	3320197.31	0,1	-
н6	399036.02	3320230.42	0,1	-
н5	399073.70	3320172.58	0,1	-
н20	399101.41	3320166.25	0,1	-

4.4. Исходные данные.

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты Ангарского городского округа.

Были проведены подготовительные работы, включающие в себя:

- 1) изучение задания на разработку проекта планировки и межевания территории;
- 2) сбор и изучение имеющейся технической и землеустроительной документации;
- 3) анализ топографо-геодезической изученности участка работ, полевое обследование пунктов геодезической сети сгущения (ГСС).

Система координат – МСК 38, зона 3.

Для выполнения проектных работ, расчетов конструктивных элементов строений и сооружений, а также сметных программ использовались следующие программные продукты: AutoCAD 2013; MapInfo Professional 9.5; МИ-Сервис: Межевой план.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 796-па

О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 256, 257, 258, части кварталов 254, 259, 290 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 10.05.2012 № 722-г

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа, рассмотрев заявление Местной религиозной организации мусульманской общины г. Ангарска «Различие добра и зла» Централизованной религиозной организации мусульман «Байкальский муфтият» в лице имама Мингалеева Рината Фаизовича, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Местной религиозной организации мусульманской общины г. Ангарска «Различие добра и зла» Централизованной религиозной организации мусульман «Байкальский муфтият» в лице имама Мингалеева Рината Фаизовича подготовку проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 256, 257, 258, части кварталов 254, 259, 290 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 10.05.2012 № 722-г (далее – проект внесения изменений).

2. Местной религиозной организации мусульманской общины г. Ангарска «Различие добра и зла» Централизованной религиозной организации мусульман «Байкальский муфтият» в лице имама Мингалеева Рината Фаизовича:

2.1. Разработать документацию по проекту внесения изменений в соответствии со ст. 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных обсуждений.

2.3. После утверждения проекта внесения изменений передать документацию по проекту внесения изменений в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 797-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.01.2022 № 03-па «Об утверждении перечня организаций для временного управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь Правилами определения управляющей организации для управления много-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

квартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.01.2022 № 03-па «Об утверждении перечня организаций для временного управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 17.06.2022 № 741-па, от 08.09.2022 № 1158-па, от 05.04.2023 № 502-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Таблицу приложения № 1 «Перечень организаций для временного управления многоквартирными домами» к постановлению изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Наименование организации	Реквизиты организации
1	ООО «УК «Старый город»	ОГРН 1163850098411
2	ООО «УК Надежное»	ОГРН 1163850069206
3	ООО «Премьер ВВ»	ОГРН 1133850045581
4	ООО «ЭкспрессКомплекс+»	ОГРН 1093801003812
5	ООО «Управляющая компания «Импульс»	ОГРН 1223800017220
6	ООО УК «Триумф»	ОГРН 1213800006606
7	ООО «Гармония»	ОГРН 1153850009081».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

№ 817-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1174-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», руководствуясь постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1174-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2022 № 1888-па, от 16.03.2023 № 359-па, от 25.04.2023 № 636-па), далее – муниципальная программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 909 540,6 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 79 608,4 тыс. рублей; 2021 год – 179 745,1 тыс. рублей; 2022 год – 114 763,7 тыс. рублей; 2023 год – 237 240,8 тыс. рублей; 2024 год – 217 759,7 тыс. рублей; 2025 год – 80 422,9 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 585 523,9 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 323 156,3 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 584,1 тыс. рублей; 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 276,3 тыс. рублей. 3. По Подпрограммам: 1) «Развитие Мегетской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 386 957,5 тыс. рублей; 2) «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 258 570,2 тыс. рублей; 3) «Развитие Одинской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 101 021,7 тыс. рублей; 4) «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 4 767,7 тыс. рублей; 5) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 158 223,5 тыс. рублей.»
--	---

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 909 540,6 тыс. рублей, в том числе:

5.1.1. По годам реализации:

- 2020 год – 79 608,4 тыс. рублей;
- 2021 год – 179 745,1 тыс. рублей;
- 2022 год – 114 763,7 тыс. рублей;
- 2023 год – 237 240,8 тыс. рублей;
- 2024 год – 217 759,7 тыс. рублей;
- 2025 год – 80 422,9 тыс. рублей.

5.1.2. По источникам финансирования:

- 1) бюджет Ангарского городского округа – 585 523,9 тыс. рублей;
- 2) бюджет Иркутской области – 323 156,3 тыс. рублей;
- 3) федеральный бюджет – 584,1 тыс. рублей;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 276,3 тыс. рублей.

5.1.3. По Подпрограммам:

- 1) «Развитие Мегетской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 386 957,5 тыс. рублей;
- 2) «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 258 570,2 тыс. рублей;
- 3) «Развитие Одинской территории» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 101 021,7 тыс. рублей;
- 4) «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 4 767,7 тыс. рублей;
- 5) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2025 годы – общий объем финансирования составит 158 223,5 тыс. рублей.»

1.3. В разделе 8 «Подпрограмма «Развитие Мегетской территории» на 2020-2025 годы» муниципальной программы:

1.3.1. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1	1. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов. 2. Протяженность освещенных улиц. 3. Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 4. Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки). 5. Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход. 6. Площадь обустроенных тротуаров. 7. Количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов. 8. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям. 9. Количество разработанных проектов. 10. Количество обслуживаемых дорожных знаков. 11. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 12. Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 13. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 14. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 15. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. 16. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». 17. Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 386 957,5 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 27 073,6 тыс. рублей; 2021 год – 19 675,4 тыс. рублей; 2022 год – 15 190,5 тыс. рублей; 2023 год – 163 861,5 тыс. рублей; 2024 год – 147 331,2 тыс. рублей; 2025 год – 13 825,3 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 164 392,4 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 222 330,8 тыс. рублей; 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 234,3 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов не менее 100%. 2. Увеличение протяженности освещенных улиц с 41,3 км в 2019 году до 44,7 км в 2025 году. 3. Увеличение количества обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов с 4 ед./год в 2019 году до 17 ед./год в 2025 годов. 4. Установка 4 малых архитектурных форм (детские площадки) за период 2020-2025 годов. 5. Сохранение количества деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход, на уровне 20 ед./год. 6. Уменьшение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, с 11,7 км в 2019 году до 11 км в 2025 году. 7. Количество разработанных проектов к 2025 году составит 1 ед. 8. Увеличение количества обслуживаемых дорожных знаков с 274 ед./год в 2019 году до 340 ед./год в 2025 году. 9. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО не менее 100%. 10. Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО не менее 100%. 11. Увеличение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий с 2 136 чел./год в 2020 году до 2 940 чел./год в 2025 году. 12. Увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий с 440 чел./год в 2019 году до 500 чел./год в 2025 году.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.4.1.1	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	чел./год	160	180	0	180	180	180	180	180
3.5	Задача 5 Подпрограммы 3: Эффективное распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами									
3.5.1	Основное мероприятие 1: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости									
3.5.1.1	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО	ед.	4	20	0	0	20	0	0	0
3.6	Задача 6 Подпрограммы 3: Сохранение и воспроизводство водных биологических ресурсов и среды их обитания									
3.6.1	Основное мероприятие 1: Сохранение и воспроизводство водных биологических ресурсов и среды их обитания									
3.6.1.1	Целевой показатель: Количество проведенных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биологических ресурсов и среды их обитания	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0
VI	Задача 4 Программы: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности									
4	Подпрограмма 4: «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы									
4.1	Задача 1 Подпрограммы 4: Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры									
4.1.1	Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры									
4.1.1.1	Целевой показатель: Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в сельских территориях	ед.	1	0	0	0	0	0	0	1
4.1.1.2	Целевой показатель: Количество разрабатываемых инвестиционных проектов, предпроектной и проектно-сметной документации	ед.	2	0	0	0	2	0	0	0
V	Задача 5 Программы: «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере развития внегородских территорий»									
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2025 годы									
5.1	Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение своевременного и качественного выполнения функций УВГТ									
5.1.1	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УВГТ									
5.1.1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	%	99	99	94,1	99,87	99,6	99	99	99

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.05.2023 № 817-па

«Приложение № 3
к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, подпрограммы, мероприятия, тыс. руб.						
			За весь период реализации	в том числе по годам					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Программа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2025 годы								
	ВСЕГО по Программе, в том числе:		909 540,6	79 608,4	179 745,1	114 763,7	237 240,8	217 759,7	80 422,9
	бюджет АГО		585 523,9	79 539,1	106 059,0	110 484,7	116 480,8	100 028,4	72 931,9
	бюджет Иркутской области		323 156,3	0,0	73 616,8	4 183,3	120 325,7	117 539,5	7 491,0
	федеральный бюджет		584,1	0,0	0,0	0,0	392,3	191,8	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		276,3	69,3	69,3	95,7	42,0	0,0	0,0
1	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2025 годы								
	Всего, в том числе:	УВГТ, УКиМП,	386 957,5	27 073,6	19 675,4	15 190,5	163 861,5	147 331,2	13 825,3
	бюджет АГО	УФКиС, КЖКХ, МКУ «СМХ»	164 392,4	27 004,3	19 606,1	14 434,7	51 867,1	37 654,9	13 825,3
	бюджет Иркутской области	КУМИ	222 330,8	0,0	0,0	660,1	111 994,4	109 676,3	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Основное мероприятие 1: Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	2 681,5	372,8	504,3	469,1	445,1	445,1	445,1
1.1.1	Мероприятие 1: Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	2 681,5	372,8	504,3	469,1	445,1	445,1	445,1
1.2	Основное мероприятие 2: Благоустройство территории	УВГТ, КЖКХ	52 953,0	6 473,9	9 283,8	8 070,1	12 791,2	8 699,9	7 634,1
	бюджет АГО		49 740,5	6 404,6	9 214,5	7 314,3	10 473,1	8 699,9	7 634,1
	бюджет Иркутской области		2 978,2	0,0	0,0	660,1	2 318,1	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0
1.2.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	28 687,7	3 745,3	5 611,2	4 338,4	4 970,0	5 123,0	4 899,8
1.2.2	Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка, в том числе	УВГТ	11 829,7	1 301,7	2 526,4	1 947,9	2 497,2	2 022,2	1 534,3
1.2.2.1	мероприятия по наказам избирателей	УВГТ	91,3	0,0	0,0	0,0	91,3	0,0	0,0
1.2.3	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм, в том числе	УВГТ	4 027,6	640,3	347,5	341,1	1 448,7	750,0	500,0
1.2.3.1	мероприятия по наказам избирателей	УВГТ	908,7	0,0	0,0	0,0	908,7	0,0	0,0
1.2.4	Мероприятие 4: Содержание и благоустройство территории кладбища	УВГТ	1 817,3	218,3	437,3	162,0	330,0	369,7	300,0
1.2.5	Мероприятие 5: Благоустройство центральной площади	УВГТ	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.6	Мероприятие 6: Подготовка территории к праздничным мероприятиям	УВГТ, КЖКХ	2 321,1	399,0	292,1	360,0	435,0	435,0	400,0
1.2.7	Мероприятие 7: Компенсационные работы по озеленению	УВГТ, КЖКХ	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0
1.2.8	Мероприятие 8: Устройство детской площадки по улице Тракторная (в районе мемориального комплекса) в поселке Стекланка	УВГТ	825,0	0,0	0,0	825,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		164,9	0,0	0,0	164,9	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		660,1	0,0	0,0	660,1	0,0	0,0	0,0
1.2.9	Мероприятие 9: Устройство тротуара по переулку Школьный и улице Калинина в поселке Мегет, устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в деревне Зуи и поселке Мегет	УВГТ	3 110,3	0,0	0,0	0,0	3 110,3	0,0	0,0
	бюджет АГО		792,2	0,0	0,0	0,0	792,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		2 318,1	0,0	0,0	0,0	2 318,1	0,0	0,0
1.3	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	47 508,8	19 251,1	5 632,7	5 106,8	8 518,2	4 500,0	4 500,0
1.3.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	30 947,7	4 717,0	5 625,7	5 106,8	6 498,2	4 500,0	4 500,0
1.3.2	Мероприятие 2: Аварийно-восстановительные работы на автомобильном виадуке поселка Мегет	УВГТ, МКУ «СМХ»	14 541,1	14 534,1	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3	Мероприятие 3: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	2 020,0	0,0	0,0	0,0	2 020,0	0,0	0,0
1.4	Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	3 101,4	471,9	680,9	567,7	590,9	545,0	245,0
1.4.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	1 422,3	215,9	382,4	129,0	205,0	245,0	245,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.4.2	Мероприятие 2: Нанесение краской дорожной разметки	УВГТ	1 537,4	256,0	298,5	297,0	385,9	300,0	0,0	2.1.1	Мероприятие 1: Ремонт муниципального жилищного фонда	УВГТ	1 494,1	473,2	155,9	64,0	251,0	300,0	250,0	
1.4.3	Мероприятие 3: Обустройство остановочных павильонов	УВГТ	141,7	0,0	0,0	141,7	0,0	0,0	0,0	2.1.2	Мероприятие 2: Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	799,8	134,2	145,4	131,1	129,7	129,7	129,7	
1.5	Основное мероприятие 5: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	1 555,7	85,5	117,2	153,0	400,0	400,0	400,0	2.2	Основное мероприятие 2: Благоустройство территории	УВГТ	15 645,4	2 220,1	2 942,3	2 207,7	2 820,3	2 864,3	2 590,7	
1.5.1	Мероприятие 1: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	400,0	0,0	50,0	50,0	100,0	100,0	100,0	2.2.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	5 196,0	344,7	1 250,9	1 011,5	850,3	862,8	875,8	
1.5.2	Мероприятие 2: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа	УВГТ, УКиМП	1 155,7	85,5	67,2	103,0	300,0	300,0	300,0	2.2.2	Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка	УВГТ	5 838,1	994,2	1 094,8	789,6	1 030,9	972,6	956,0	
1.6	Основное мероприятие 6: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	2 595,8	325,0	325,0	352,5	531,1	531,1	531,1	2.2.3	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм	УВГТ	1 047,7	156,5	191,2	100,0	200,0	200,0	200,0	
1.6.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	1 640,3	186,9	186,9	186,8	359,9	359,9	359,9	2.2.4	Мероприятие 4: Содержание и благоустройство территории кладбища	УВГТ	1 541,3	474,7	214,0	106,5	246,1	250,0	250,0	
1.6.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	955,5	138,1	138,1	165,7	171,2	171,2	171,2	2.2.5	Мероприятие 5: Подготовка территории к праздничным мероприятиям	УВГТ, КЖКХ	1 568,2	250,0	191,4	200,1	308,9	308,9	308,9	
1.7	Основное мероприятие 7: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	250,0	0,0	20,0	20,0	70,0	70,0	70,0	2.2.6	Мероприятие 6: Устройство тротуара по улице Тракторная в селе Савватеевка	УВГТ	270,0	0,0	0,0	0,0	0,0	270,0	0,0	
1.7.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	250,0	0,0	20,0	20,0	70,0	70,0	70,0	2.2.7	Мероприятие 7: Проведение ремонта лестницы, ведущей к МБОУ «Савватеевская СОШ»	УВГТ	184,1	0,0	0,0	0,0	184,1	0,0	0,0	
1.8	Основное мероприятие 8: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	УВГТ	6 282,1	93,4	3 111,5	391,3	2 685,9	0,0	0,0	2.3	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	16 825,6	1 892,3	2 031,1	2 213,9	3 089,0	4 411,0	3 188,3	
1.8.1	Мероприятие 1: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	УВГТ	3 701,2	93,4	3 111,5	391,3	105,0	0,0	0,0	2.3.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	16 825,6	1 892,3	2 031,1	2 213,9	3 089,0	4 411,0	3 188,3	
1.8.2	Мероприятие 2: Финансовое обеспечение затрат (части затрат) МУП АГО «Преобразование» в целях предупреждения банкротства	УВГТ	2 580,9	0,0	0,0	0,0	2 580,9	0,0	0,0	2.4	Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	851,9	77,2	200,0	93,0	224,5	224,4	32,8	
1.9	Основное мероприятие 9: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	2.4.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	199,1	0,0	76,6	24,0	32,9	32,8	32,8	
1.10	Основное мероприятие 10: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	269 969,2	0,0	0,0	0,0	137 829,1	132 140,1	0,0	2.4.2	Мероприятие 2: Нанесение краской дорожной разметки	УВГТ	607,4	77,2	78,0	69,0	191,6	191,6	0,0	
	бюджет АГО		50 616,6	0,0	0,0	0,0	28 152,8	22 463,8	0,0	2.4.3	Мероприятие 3: Устройство искусственных неровностей	УВГТ	45,4	0,0	45,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
	бюджет Иркутской области		219 352,6	0,0	0,0	0,0	109 676,3	109 676,3	0,0	2.5	Основное мероприятие 5: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	76 369,7	11 631,0	9 465,1	13 247,5	13 828,5	14 330,8	13 866,8	
1.10.1	Мероприятие 1: Капитальный ремонт автомобильного путепровода через железнодорожные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	269 969,2	0,0	0,0	0,0	137 829,1	132 140,1	0,0		бюджет АГО		71 160,6	11 631,0	9 465,1	12 979,2	12 373,9	12 305,4	12 406,0	
	бюджет АГО		50 616,6	0,0	0,0	0,0	28 152,8	22 463,8	0,0		бюджет Иркутской области		5 017,3	0,0	0,0	268,3	1 454,6	1 833,6	1 460,8	
	бюджет Иркутской области		219 352,6	0,0	0,0	0,0	109 676,3	109 676,3	0,0		федеральный бюджет		191,8	0,0	0,0	0,0	0,0	191,8	0,0	
2	Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2025 годы									2.5.1	Мероприятие 1: Обеспечение условий для организации работы творческих коллективов	УВГТ, УКиМП	73 370,4	11 030,2	9 297,2	12 597,5	13 528,5	13 350,2	13 566,8	
	Всего, в том числе:	УВГТ, УКиМП, УФКиС, КЖКХ, МКУ «СМХ», КУМИ	258 570,2	16 690,2	123 892,3	53 271,1	21 377,5	22 770,5	20 568,6		бюджет АГО		68 726,1	11 030,2	9 297,2	12 329,2	12 073,9	11 889,6	12 106,0	
	бюджет АГО		179 249,5	16 690,2	50 275,5	53 002,8	19 428,1	20 745,1	19 107,8		бюджет Иркутской области		4 644,3	0,0	0,0	268,3	1 454,6	1 460,6	1 460,8	
	бюджет Иркутской области		78 986,9	0,0	73 616,8	268,3	1 807,4	1 833,6	1 460,8		2.5.2	Мероприятие 2: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	840,0	150,0	120,0	120,0	150,0	150,0	150,0
	федеральный бюджет		291,8	0,0	0,0	0,0	100,0	191,8	0,0		2.5.3	Мероприятие 3: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа	УВГТ, УКиМП	599,6	41,7	47,9	60,0	150,0	150,0	150,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0		2.5.4	Мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	УВГТ, УКиМП	1 559,7	409,1	0,0	470,0	0,0	680,6	0,0
2.1	Основное мероприятие 1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	УВГТ, КУМИ	2 293,9	607,4	301,3	195,1	380,7	429,7	379,7		бюджет АГО		994,9	409,1	0,0	470,0	0,0	115,8	0,0	
											бюджет Иркутской области		373,0	0,0	0,0	0,0	0,0	373,0	0,0	
											федеральный бюджет		191,8	0,0	0,0	0,0	0,0	191,8	0,0	
											2.6	Основное мероприятие 6: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	2 225,1	262,2	262,2	289,8	470,3	470,3	470,3
											2.6.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	1 269,6	124,1	124,1	124,1	299,1	299,1	299,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	955,5	138,1	138,1	165,7	171,2	171,2	171,2
2.7	Основное мероприятие 7: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	155,0	0,0	20,0	15,0	40,0	40,0	40,0
2.7.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	155,0	0,0	20,0	15,0	40,0	40,0	40,0
2.8	Основное мероприятие 8: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	143 611,4	0,0	108 670,3	34 941,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		69 994,6	0,0	35 053,5	34 941,1	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.1	Мероприятие 1: Строительство, реконструкция и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработка проектной документации, а также приобретение указанных объектов в муниципальную собственность	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	87 639,1	0,0	87 639,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		14 022,3	0,0	14 022,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.2	Мероприятие 2: Финансовое обеспечение затрат (части затрат) МУП АГО «Преобразование» в целях предупреждения банкротства	УВГТ	55 972,3	0,0	21 031,2	34 941,1	0,0	0,0	0,0
2.9	Основное мероприятие 9: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	68,0	0,0	0,0	68,0	0,0	0,0	0,0
2.10	Основное мероприятие 10: Реализация инициативных проектов	УВГТ, УКиМП	420,0	0,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		29,4	0,0	0,0	0,0	29,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		348,6	0,0	0,0	0,0	348,6	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0
2.10.1	Мероприятие 1: Реализация инициативного проекта «Выставочная экспозиция под открытым небом «Стена памяти»	УВГТ, УКиМП	420,0	0,0	0,0	0,0	420,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		29,4	0,0	0,0	0,0	29,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		348,6	0,0	0,0	0,0	348,6	0,0	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц		42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0
2.11	Основное мероприятие 11: «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»	УВГТ, УКиМП	104,2	0,0	0,0	0,0	104,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0
	федеральный бюджет		100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3 «Развитие Одной территории» на 2020-2025 годы								
	Всего, в том числе	УВГТ, УКиМП, УФКиС, КЖКХ, МКУ «СМХ»	101 021,7	12 612,2	12 847,0	19 667,3	19 547,5	19 087,3	17 260,4
	бюджет АГО		94 937,1	12 612,2	12 847,0	18 770,2	17 281,4	17 626,7	15 799,6
	бюджет Иркутской области		5 792,3	0,0	0,0	897,1	1 973,8	1 460,6	1 460,8
	федеральный бюджет		292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0
3.1	Основное мероприятие 1: Благоустройство территории	УВГТ	11 408,8	1 363,0	1 834,8	1 567,0	2 796,1	2 210,2	1 637,7
3.1.1	Мероприятие 1: Уличное освещение	УВГТ	4 623,4	373,3	590,5	741,6	1 189,5	1 056,8	671,7
3.1.2	Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка	УВГТ	3 501,4	614,0	904,4	407,6	496,5	562,9	516,0
3.1.3	Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм	УВГТ	1 676,4	125,7	152,4	217,7	762,9	217,7	200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.4	Мероприятие 4: Подготовка территории к праздничным мероприятиям	УВГТ, КЖКХ	1 387,6	250,0	187,5	200,1	250,0	250,0	250,0
3.1.5	Мероприятие 5: Устройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов	УВГТ	220,0	0,0	0,0	0,0	97,2	122,8	0,0
3.2	Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	19 580,4	2 428,0	1 754,2	6 707,7	2 428,1	3 762,4	2 500,0
3.2.1	Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	14 087,6	1 477,9	1 754,2	2 165,0	2 428,1	3 762,4	2 500,0
3.2.2	Мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	950,1	950,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.3	Мероприятие 3: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	УВГТ	4 542,7	0,0	0,0	4 542,7	0,0	0,0	0,0
3.3	Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения	УВГТ	466,2	41,2	89,7	50,7	88,2	148,2	48,2
3.3.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков	УВГТ	378,2	36,5	84,6	45,9	80,4	90,4	40,4
3.3.2	Мероприятие 2: Нанесение краской дорожной разметки	УВГТ	38,0	4,7	5,1	4,8	7,8	7,8	7,8
3.3.3	Мероприятие 3: Устройство искусственных неровностей	УВГТ	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0
3.4	Основное мероприятие 4: Организация культурного досуга населения	УВГТ, УКиМП	65 092,0	8 517,9	8 886,2	10 415,1	13 234,0	11 965,4	12 073,4
	бюджет АГО		59 007,4	8 517,9	8 886,2	9 518,0	10 967,9	10 504,8	10 612,6
	бюджет Иркутской области		5 792,3	0,0	0,0	897,1	1 973,8	1 460,6	1 460,8
	федеральный бюджет		292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0
3.4.1	Мероприятие 1: Обеспечение условий для организации работы творческих коллективов	УВГТ, УКиМП	61 963,0	8 327,9	8 571,2	9 968,8	11 856,3	11 565,4	11 673,4
	бюджет АГО		56 689,9	8 327,9	8 571,2	9 071,7	10 401,7	10 104,8	10 212,6
	бюджет Иркутской области		5 273,1	0,0	0,0	897,1	1 454,6	1 460,6	1 460,8
3.4.2	Мероприятие 2: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	УВГТ, УКиМП	1 580,0	150,0	280,0	250,0	300,0	300,0	300,0
3.4.3	Мероприятие 3: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа	УВГТ, УКиМП	399,4	29,4	35,0	35,0	100,0	100,0	100,0
3.4.4	Мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры	УВГТ, УКиМП	1 149,6	10,6	0,0	161,3	977,7	0,0	0,0
	бюджет АГО		338,1	10,6	0,0	161,3	166,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		519,2	0,0	0,0	0,0	519,2	0,0	0,0
	федеральный бюджет		292,3	0,0	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0
3.5	Основное мероприятие 5: Развитие физической культуры и спорта	УВГТ, УФКиС	4 190,2	262,1	262,1	782,7	961,1	961,1	961,1
3.5.1	Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	УВГТ, УФКиС	1 263,6	124,1	124,1	124,1	297,1	297,1	297,1
3.5.2	Мероприятие 2: Организация работы инструктора	УВГТ, УФКиС	2 926,6	138,0	138,0	658,6	664,0	664,0	664,0
3.6	Основное мероприятие 6: Реализация молодежной политики	УВГТ, УКиМП	160,0	0,0	20,0	20,0	40,0	40,0	40,0
3.6.1	Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи	УВГТ, УКиМП	160,0	0,0	20,0	20,0	40,0	40,0	40,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.7	Основное мероприятие 7: Техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности Ангарского городского округа объектов недвижимости	УВГТ, КУМИ	114,1	0,0	0,0	114,1	0,0	0,0	0,0
3.8	Основное мероприятие 8: Сохранение и воспроизводство водных биологических ресурсов и среды их обитания	УВГТ	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы								
	Всего, в том числе:	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	4 767,7	141,1	0,0	932,2	3 694,4	0,0	0,0
	бюджет АГО		4 767,7	141,1	0,0	932,2	3 694,4	0,0	0,0
4.1	Основное мероприятие 1: Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	4 767,7	141,1	0,0	932,2	3 694,4	0,0	0,0
4.1.1	Мероприятие 1: Строительство детской школы искусств на 150 мест в поселке Мегет	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	4 598,0	141,1	0,0	932,2	3 524,7	0,0	0,0
4.1.2	Мероприятие 2: Строительство общеобразовательной школы в поселке Мегет	УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	169,7	0,0	0,0	0,0	169,7	0,0	0,0
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2025 годы								
	Всего, в том числе:	УВГТ	158 223,5	23 091,3	23 330,4	25 702,6	28 759,9	28 570,7	28 768,6
	бюджет АГО		142 177,2	23 091,3	23 330,4	23 344,8	24 209,8	24 001,7	24 199,2
	бюджет Иркутской области		16 046,3	0,0	0,0	2 357,8	4 550,14	4 569,04	4 569,4
5.1	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УВГТ	УВГТ	158 223,5	23 091,3	23 330,4	25 702,6	28 759,9	28 570,7	28 768,6
	бюджет АГО		142 177,2	23 091,3	23 330,4	23 344,8	24 209,8	24 001,7	24 199,2
	бюджет Иркутской области		16 046,3	0,0	0,0	2 357,8	4 550,14	4 569,04	4 569,4

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 25.05.2023 № 817-па

«Приложение № 4 к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

Таблица 1

Об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (за исключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.*	Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта	Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап. ремонта)	Наличие ПСД (стадия готовности ПСД)	Наличие государственной экспертизы	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет)	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.				
										Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год

1	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2025 годы	Всего, в том числе:	386 957,5	12	13	14	15	16	17
		бюджет АГО	164 392,4	27 004,3	19 606,1	14 434,7	51 867,1	37 654,9	13 825,3
		бюджет Иркутской области	222 330,8	0,0	0,0	660,1	111 994,4	109 676,3	0,0
		безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0

1.1	Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	бюджет АГО	47 508,8	12	13	14	15	16	17
1.1.1	Мероприятие 2: Аварийно-восстановительные работы на автомобильном виадуке поселка Мегет	бюджет АГО	14 541,1	14 534,1	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1	Капитальный ремонт автомобильного путепровода через железнодорожные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги	бюджет АГО	14 541,1	14 534,1	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Мероприятие 3: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	бюджет АГО	2 020,0	0,0	0,0	0,0	2 020,0	0,0	0,0
1.1.2.1	Строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения из деревни Зуи в поселок Мегет в объезд существующего кладбища	бюджет АГО	2 020,0	0,0	0,0	0,0	2 020,0	0,0	0,0
1.2	Основное мероприятие 10: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»	Всего, в том числе:	269 969,2	0,0	0,0	0,0	137 829,1	132 140,1	0,0
		бюджет АГО	50 616,6	0,0	0,0	0,0	28 152,8	22 463,8	0,0
		бюджет Иркутской области	219 352,6	0,0	0,0	0,0	109 676,3	109 676,3	0,0
1.2.1	Мероприятие 1: Капитальный ремонт автомобильного путепровода через железнодорожные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги	Всего, в том числе:	269 969,2	0,0	0,0	0,0	137 829,1	132 140,1	0,0
		бюджет АГО	50 616,6	0,0	0,0	0,0	28 152,8	22 463,8	0,0
		бюджет Иркутской области	219 352,6	0,0	0,0	0,0	109 676,3	109 676,3	0,0
1.2.1.1	Капитальный ремонт автомобильного путепровода через железнодорожные пути и подходов к нему в поселке Мегет, расположенного на км 5162 пк 3 в границах станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги	Всего, в том числе:	269 969,2	0,0	0,0	0,0	137 829,1	132 140,1	0,0
		бюджет АГО	50 616,6	0,0	0,0	0,0	28 152,8	22 463,8	0,0
		бюджет Иркутской области	219 352,6	0,0	0,0	0,0	109 676,3	109 676,3	0,0
2	Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2025 годы	Всего, в том числе:	258 570,2	16 690,2	123 892,3	53 271,1	21 377,5	22 770,5	20 568,6
		бюджет АГО	179 249,5	16 690,2	50 275,5	53 002,8	19 428,1	20 745,1	19 107,8
		бюджет Иркутской области	78 986,9	0,0	73 616,8	268,3	1 807,4	1 833,6	1 460,8
		федеральный бюджет	291,8	0,0	0,0	0,0	100,0	191,8	0,0
		безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.1	Основное мероприятие 1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах								бюджет АГО	2 293,9	607,4	301,3	195,1	380,7	429,7	379,7
2.1.1	Мероприятие 1: Ремонт муниципального жилищного фонда								бюджет АГО	1 494,1	473,2	155,9	64,0	251,0	300,0	250,0
2.1.1.1	ул. Полевая, д.10 ул. Мичурина, д.22, кв.1 ул. Мичурина, д.8, кв.1 ул. Школьная, д.48а, кв.1/8, ул. Школьная, д.48а, кв.1/2 ул. Совхозная, д.17, кв.1, ул. Совхозная, д.32, кв.10, ул. Совхозная, д.28, кв.1, ул. Совхозная, д.32, кв.14	575,6	2020	2020	—	—	ед.	10	бюджет АГО	473,2	473,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.2	ул. Школьная, д.48а, кв.3/12	155,9	2021	2021	—	—	ед.	1	бюджет АГО	155,9	0,0	155,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.3	ул. Школьная, д.48а, кв.1/2	64,0	2022	2022	—	—	ед.	1	бюджет АГО	64,0	0,0	64,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.4	ул. Совхозная, д.32, кв.17 ул. Школьная, д.47, кв.4 ул. Школьная, д.48а, кв.1/2	251,0	2023	2023	—	—	ед.	3	бюджет АГО	251,0	0,0	0,0	0,0	251,0	0,0	0,0
2.1.1.5	ул. Школьная, д.48а, кв.3/1 п.Новоодинск, ул.Лесная, д.11, кв.2 ул.Совхозная, д.22, кв.1	300,0	2024	2024	—	—	ед.	3	бюджет АГО	300,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0
2.1.1.6	ул. Токарева, д.20 ул. Совхозная, д.25, кв.2	250,0	2025	2025	—	—	ед.	2	бюджет АГО	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0
2.2	Основное мероприятие 8: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры								Всего, в том числе:	143 611,4	0,0	108 670,3	34 941,1	0,0	0,0	0,0
									бюджет АГО	69 994,6	0,0	35 053,5	34 941,1	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1	Мероприятие 1: Строительство, реконструкция и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработка проектной документации, а также приобретение указанных объектов в муниципальную собственность								Всего, в том числе:	87 639,1	0,0	87 639,1	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет АГО	14 022,3	0,0	14 022,3	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1.1	Канализационные очистные сооружения в селе Савватеевка Ангарского городского округа	140 854,3	2021	2022	да	да	куб.м/сут.	500	Всего, в том числе:	87 639,1	0,0	87 639,1	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет АГО	14 022,3	0,0	14 022,3	0,0	0,0	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	73 616,8	0,0	73 616,8	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3 «Развитие Одинской территории» на 2020-2025 годы								Всего, в том числе:	101 021,7	12 612,2	12 847,0	19 667,3	19 547,5	19 087,3	17 260,4
									бюджет АГО	94 937,1	12 612,2	12 847,0	18 770,2	17 281,4	17 626,7	15 799,6
									бюджет Иркутской области	5 792,3	0,0	897,1	1 973,8	1 460,6	1 460,8	0,0
									федеральный бюджет	292,3	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.1	Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения								бюджет АГО	19 580,4	2 428,0	1 754,2	6 707,7	2 428,1	3 762,4	2 500,0
3.1.1	Мероприятие 3: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения								бюджет АГО	4 542,7	0,0	0,0	4 542,7	0,0	0,0	0,0
3.1.1.1	Капитальный ремонт дорог общего пользования местного значения по ул.Победа и ул.Молодежная в с.Одинск	4 542,6	2022	2022	—	—	кв.м	1727,9	бюджет АГО	4 542,7	0,0	0,0	4 542,7	0,0	0,0	0,0
3.2	Основное мероприятие 4: Организация культурного досуга населения								Всего, в том числе:	65 092,0	8 517,9	8 886,2	10 415,1	13 234,0	11 965,4	12 073,4
									бюджет АГО	59 007,4	8 517,9	8 886,2	9 518,0	10 967,9	10 504,8	10 612,6
									бюджет Иркутской области	5 792,3	0,0	0,0	897,1	1 973,8	1 460,6	1 460,8
									федеральный бюджет	292,3	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
3.2.1	Мероприятие 4: Укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры								Всего, в том числе:	1 149,6	10,6	0,0	161,3	977,7	0,0	0,0
									бюджет АГО	338,1	10,6	0,0	161,3	166,2	0,0	0,0
									бюджет Иркутской области	519,2	0,0	0,0	519,2	0,0	0,0	0,0
									федеральный бюджет	292,3	0,0	0,0	292,3	0,0	0,0	0,0
3.2.1.1	Капитальный ремонт фасада здания МАУ ДК «Одинск»	55,6	2022	2022	—	—	кв.м	35	бюджет АГО	55,6	0,0	0,0	55,6	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы								бюджет АГО	4 767,7	141,1	0,0	932,2	3 694,4	0,0	0,0
4.1	Основное мероприятие 1: Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры								бюджет АГО	4 767,7	141,1	0,0	932,2	3 694,4	0,0	0,0
4.1.1	Мероприятие 1: Строительство детской школы искусств на 150 мест в поселке Мегет	4 598,0*	2022	2023	—	—	проект	1	бюджет АГО	4 598,0	141,1	0,0	932,2	3 524,7	0,0	0,0

* стоимость объекта не утверждена проектной документацией, поэтому указана оценочная стоимость объекта в текущих ценах, тыс. руб.

Таблица 2

О плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, дорожных знаках и светофорных объектах, компенсационных посадках

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, объекта (с указанием адреса)	Год начала работ	Ед. изм.	Значение количественного показателя мероприятия	Источники финансирования	Всего	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.							
							2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2025 годы						Всего, в том числе:	386 957,5	27 073,6	19 675,4	15 190,5	163 861,5	147 331,2	13 825,3
							бюджет АГО	164 392,4	27 004,3	19 606,1	14 434,7	51 867,1	37 654,9	13 825,3
							бюджет Иркутской области	222 330,8	0,0	660,1	111 994,4	109 676,3	0,0	0,0
							безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.1	Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков				бюджет АГО	378,2	36,5	84,6	45,9	80,4	90,4	40,4
3.1.1.1	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2020			бюджет АГО	36,5	36,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	54								
	установка дорожных знаков		ед.	6								
3.1.1.2	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2021			бюджет АГО	84,6	0,0	84,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	60								
	установка дорожных знаков		ед.	6								
3.1.1.3	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2022			бюджет АГО	45,9	0,0	0,0	45,9	0,0	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	66								
	установка дорожных знаков		ед.	1								
3.1.1.4	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2023			бюджет АГО	80,4	0,0	0,0	0,0	80,4	0,0	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	67								
	установка дорожных знаков		ед.	4								
3.1.1.5	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2024			бюджет АГО	90,4	0,0	0,0	0,0	0,0	90,4	0,0
	обслуживание дорожных знаков		ед.	71								
	установка дорожных знаков		ед.	5								
3.1.1.6	Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одинской территории, в том числе:	2025			бюджет АГО	40,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,4
	обслуживание дорожных знаков		ед.	76								

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.05.2023 № 817-па

«Приложение № 5
к Программе

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ
(РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ**
Программа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2025 годы

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Национальный проект «Безопасные качественные дороги»	тыс. рублей	269 969,2	0,0	0,0	0,0	137 829,1	132 140,1	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	50 616,6	0,0	0,0	0,0	28 152,8	22 463,8	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	219 352,6	0,0	0,0	0,0	109 676,3	109 676,3	0,0
1.1.	Региональный проект «Дорожная сеть»	тыс. рублей	269 969,2	0,0	0,0	0,0	137 829,1	132 140,1	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	50 616,6	0,0	0,0	0,0	28 152,8	22 463,8	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	219 352,6	0,0	0,0	0,0	109 676,3	109 676,3	0,0
1.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2025 годы	тыс. рублей	386 957,5	27 073,6	19 675,4	15 190,5	163 861,5	147 331,2	13 825,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бюджет АГО	тыс. рублей	164 392,4	27 004,3	19 606,1	14 434,7	51 867,1	37 654,9	13 825,3
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	222 330,8	0,0	0,0	660,1	111 994,4	109 676,3	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	тыс. рублей	234,3	69,3	69,3	95,7	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.	Основное мероприятие 10: Мероприятия в рамках регионального проекта «Дорожная сеть»	тыс. рублей	269 969,2	0,0	0,0	0,0	137 829,1	132 140,1	0,0
	бюджет АГО	тыс. рублей	50 616,6	0,0	0,0	0,0	28 152,8	22 463,8	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	219 352,6	0,0	0,0	0,0	109 676,3	109 676,3	0,0
1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть»	км	0,11046	0	0	0	0	0,11046	0,0
2.	Национальный проект «Культура»	тыс. рублей	104,2	0,0	0,0	0,0	104,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
2.1.	Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»	тыс. рублей	104,2	0,0	0,0	0,0	104,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
2.1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие Саватеевской территории» на 2020-2025 годы	тыс. рублей	258 570,2	16 690,2	123 892,3	53 271,1	21 377,5	22 770,5	20 568,6
	бюджет АГО	тыс. рублей	179 249,5	16 690,2	50 275,5	53 002,8	19 428,1	20 745,1	19 107,8
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	78 986,9	0,0	73 616,8	268,3	1 807,4	1 833,6	1 460,8
	федеральный бюджет	тыс. рублей	291,8	0,0	0,0	0,0	100,0	191,8	0,0
	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	тыс. рублей	42,0	0,0	0,0	0,0	42,0	0,0	0,0
2.1.1.1.1.	Основное мероприятие 11: «Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации»	тыс. рублей	104,2	0,0	0,0	0,0	104,2	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	тыс. рублей	4,2	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0
	федеральный бюджет	тыс. рублей	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
2.1.1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка	ед.	1	0	0	0	1	0	0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 25.05.2023 № 817-па

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
Программа: «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2025 годы		
	Целевой показатель 1: Протяженность освещенных улиц	Суммируется протяженность освещенных улиц на Меgetской, Савватеевской и Одинской территориях
	Целевой показатель 2: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	Суммируется протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям на Меgetской, Савватеевской и Одинской территориях
	Целевой показатель 3: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	Суммируется количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий, проведенных на Меgetской, Савватеевской и Одинской территориях
	Целевой показатель 4: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	Суммируется количество участников физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных на Меgetской, Савватеевской и Одинской территориях
	Целевой показатель 5: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности УВГТ за счет средств бюджета АГО, Vi – объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ, D – доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ
1	Подпрограмма 1: «Развитие Меgetской территории» на 2020-2025 годы	
1.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов	$D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общая сумма начислений на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Vi – объем использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, D – доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах
1.2	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	Суммируется протяженность улиц на Меgetской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.3	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Меgetской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.4	Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки) на Меgetской территории, установленных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами	Суммируется количество малых архитектурных форм (детские площадки) на Меgetской территории, установленных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.5	Целевой показатель: Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход	Сумма единиц деревьев и кустарников, за которыми осуществляется сезонный уход за счет компенсационного озеленения, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.6	Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров	Суммируется площадь обустроенных тротуаров на Меgetской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.7	Целевой показатель: Количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов	Суммируется количество площадок накопления твердых коммунальных отходов на Меgetской территории, обустроенных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.8	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований»
1.9	Целевой показатель: Количество разработанных проектов	Суммируется количество разработанных проектов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.10	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	Суммируется количество дорожных знаков на Меgetской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
1.11	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, Vi – объем использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, D – доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
1.12	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», Vi – объем использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в деревне Зуи, D – доля использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в деревне Зуи.
1.13	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	Определяется на основе отчетов о количестве участников и зрителей ответственных исполнителей мероприятий, проводимых на территории п. Меget. Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
1.14	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
1.15	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива»
1.16	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть»	Определяется, как сумма протяженности автомобильных дорог, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть»
1.17	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, постановки на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами	Суммируется количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, постановки на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2	Подпрограмма 2: «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2025 годы	
2.1	Целевой показатель: Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений	Количество помещений муниципального жилого фонда, в которых произведен капитальный ремонт, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.2	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов	$D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: Vo – общая сумма начислений на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, Vi – объем использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, D – доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах
2.3	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	Суммируется протяженность улиц на Савватеевской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.4	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Савватеевской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.5	Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских и спортивных площадок	Суммируется количество детских и спортивных площадок, обслуживаемых на Савватеевской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.6	Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров	Суммируется площадь обустроенных тротуаров на Савватеевской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.7	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований»
2.8	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	Суммируется количество дорожных знаков на Савватеевской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
2.9	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ <p>где: Vo – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, Vi – объем использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, D – доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры</p>
2.10	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств, направленных на обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ <p>где: Vo – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с погашением денежных обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства МУП АГО «Преобразование», Vi – объем использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка, D – доля использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка</p>
2.11	Целевой показатель: Количество реализованных инициативных проектов	Суммируется количество реализованных инициативных проектов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
2.12	Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Нива»	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
2.13	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
2.14	Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Нива»	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
2.15	Целевой показатель: Количество сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка	Суммируется количество сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка
2.16	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
2.17	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива»
2.18	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, по которым проведена техническая инвентаризация, паспортизация, государственная регистрация права муниципальной собственности АГО	Суммируется количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, постановки на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3	Подпрограмма: «Развитие Одинской территории» на 2020-2025 годы	
3.1	Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц	Суммируется протяженность улиц на Одинской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.2	Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Одинской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.3	Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских площадок	Суммируется количество детских площадок, обслуживаемых на Одинской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.4	Целевой показатель: Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов	Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов, отремонтированных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.4	Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований»
3.5	Целевой показатель: Площадь капитально отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	Суммируется площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения на Одинской территории, на которых выполнены работы по капитальному ремонту в соответствии с заключенными муниципальными контрактами

№ п/п	Наименование целевого показателя	Методика расчета целевого показателя
3.6	Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков	Суммируется количество дорожных знаков на Одинской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.7	Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Одинск»	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
3.8	Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
3.9	Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Одинск»	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Значение планового показателя устанавливается в размере отчетного показателя за предыдущий период
3.10	Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий	Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
3.11	Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности	Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива»
3.12	Целевой показатель: Количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, постановки на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности АГО	Суммируется количество объектов недвижимости нежилого фонда и линейных объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, постановки на кадастровый учет, регистрации права муниципальной собственности в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
3.13	Целевой показатель: Количество проведенных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биологических ресурсов и среды их обитания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами	Суммируется количество проведенных мероприятий по устранению последствий негативного воздействия на состояние биологических ресурсов и среды их обитания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
4	Подпрограмма 4: «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы	
4.1	Целевой показатель: Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в сельских территориях в соответствии с заключенными муниципальными контрактами	Суммируется количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в сельских территориях в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
4.2	Количество разработываемых инвестиционных проектов, предпроектной и проектно-сметной документации	Суммируется количество инвестиционных проектов, предпроектной документации, проектно-сметной документации, разработываемой на внегородских территориях в соответствии с заключенными муниципальными контрактами
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2025 годы	
5.1	Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО	$D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ <p>где: Vo – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности УВГТ за счет средств бюджета АГО, Vi – объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ, D – доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ</p>

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023

№ 818-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста 16 лет», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.12.2022 № 1702-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста 16 лет»,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.12.2022 № 1702-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 24.01.2023 № 53-па) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В подпункте «в» подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «законных представителей» заменить словами «законного представителя».

1.2. Подпункт «1» пункта 3.4.4 подраздела 3.4 «Принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак или решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) решение о выдаче разрешения на вступление в брак в виде постановления администрации Ангарского городского округа».

1.3. Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных» к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 26.05.2023 № 818-па

«Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, действующий в интересах _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) на основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Настоящим даю согласие Управлению по социальной политике администрации Ангарского городского округа (юридический адрес: 665841, г. Ангарск, микрорайон 18, дом 1, помещение 292) (далее – УСП) на обработку моих персональных данных с целью выдачи разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста 16 лет», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.12.2022 № 1702-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста 16 лет», следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;
- 2) паспорт (номер и серия, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- 3) реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 4) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 5) контактный телефон.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и действует с момента подачи заявления на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста 16 лет. Согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных УСП.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023

№ 819-па

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа», постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12, в отношении существующего объекта капитального строительства, в части изменения минимального отступа от границ земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) с северо-восточной стороны до 0,38 метра (далее – общественные обсуждения).

2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа, действующая на основании порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» (далее – организатор).

3. Заявитель – Янковский Александр Олегович.

4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 29.05.2023 по 23.06.2023.

5. Общественные обсуждения осуществляются путем работы экспозиции с отметкой в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12 (далее – проект) с 05.06.2023 по 13.06.2023 в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 (далее – экспозиция). Время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

6. Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

7. Участники общественных обсуждений при посещении экспозиции в целях идентификации представляют организатору сведения о себе:

а) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность, или его копии;

б) юридические лица – наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, и документ, удостоверяющий его личность, или его копия;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Замечания и предложения участников общественных обсуждений направляются с 05.06.2023 по 13.06.2023:

а) в письменной форме почтовым отправлением с пометкой «В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 63, дом 2 – администрация Ангарского городского округа, либо по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uai@mail.angarsk-adm.ru, заверенные электронной цифровой подписью;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 во время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

9. Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по телефону номер 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 05.06.2023 по 13.06.2023, понедельник, вторник, среда, четверг с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uai@mail.angarsk-adm.ru.

10. Организатору обеспечить регистрацию участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.

11. Организатору общественных обсуждений разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему 05.06.2023 на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://angarsk-adm.ru>.

12. Организатору общественных обсуждений опубликовать в газете «Ангарские ведомости» 29.05.2023 оповещение о начале общественных обсуждений одновременно с проектом, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также разместить оповещение на фасадах зданий, расположенных по следующим адресам:

- а) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15;
- б) Иркутская область Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 27, дом 11;
- в) Иркутская область Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 27, дом 13;
- г) Иркутская область Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 27, дом 14;
- д) Иркутская область Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 27, дом 15;
- е) Иркутская область Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 27, дом 16.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.05.2023 № 810-па

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
директора МКУ «СМХ»

1. Администрация Ангарского городского округа проводит конкурс на замещение вакантной должности директора МКУ «СМХ» (далее – конкурс).
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в настоящей информации, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

3. Квалификационные требования для вакантной должности директора МКУ «СМХ»: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4. Конкурс проводится в 10.00 часов 28 июня 2023 года по адресу: г. Ангарск, 63 квартал, дом 2 (площадь Ленина), здание администрации Ангарского городского округа, кабинет № 42.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

5.1. Личное заявление (с указанием информации о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

5.2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.3. Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

5.4. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5.5. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

5.6. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.7. Предложения по программе деятельности и развитию МКУ «СМХ» на ближайшие 5 лет на бумажном носителе, подписанные собственноручно.

5.8. Претендент по своему усмотрению вправе представить дополнительно другие документы, характеризующие его деловые качества.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе - 09.00 часов 01 июня 2023 года, окончание - 18.00 часов 16 июня 2023 года. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел муниципальной службы, кадров и награды комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа по адресу: г. Ангарск, 63 квартал, дом 2 (площадь Ленина), здание администрации Ангарского городского округа, кабинет № 3, тел. 8 (3955) 50-40-01.

7. Предоставление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 6 настоящей информации, а также неполное представление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящей информации, является основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.05.2023 № 810-па

Проект

Трудовой договор № _____

г. Ангарск

«_____» _____ 2023

Ангарский городской округ в лице **представителя нанимателя (работодателя) мэра Ангарского городского округа Петрова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава Ангарского городского округа, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, назначаемый на должность директора Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства», именуемый в дальнейшем «**Руководитель**», с другой стороны, (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работодателем и Руководителем.

1.2. Руководитель назначается на должность директора Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства» (далее – учреждение), расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок, с _____.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Руководителя основной.

1.5. Трудовой договор считается вступившим в силу с _____.

1.6. Местом работы Руководителя является учреждение, расположенное по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4.

1.7. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

1.8. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

1.9. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, действующими нормативными правовыми актами Ангарского городского округа, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению работодателя, иных органов и должностных лиц.

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель имеет право:

2.1.1. Осуществлять действия без доверенности от имени учреждения.

2.1.2. Выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия; издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.3. Открывать (закрывать) в установленном порядке счета учреждения.

2.1.4. Осуществлять подбор кадров учреждения, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1.5. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание учреждения, принимать и согласовывать с Работодателем локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях.

2.1.6. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.1.7. Поощрять работников учреждения.

2.1.8. Привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Распоряжаться имуществом учреждения, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

2.1.10. Решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа, решениями Думы Ангарского городского округа, Уставом учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, отнесенные к компетенции Руководителя.

2.1.11. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату.

2.1.12. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.13. На повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.14. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.1.15. На разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.2. Руководитель обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, действующих нормативных правовых актов администрации Ангарского городского округа, решений Думы Ангарского городского округа, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора.

2.2.2. Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения.

2.2.3. Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения.

2.2.5. Обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование и содержание в надлежащем состоянии находящегося на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества у учреждения.

2.2.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения.

2.2.7. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

2.2.9. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2.10. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.11. Требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.12. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

2.2.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.2.14. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.2.15. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Представлять Работодателю проекты планов деятельности учреждения, отчитываться о деятельности учреждения по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, действующими нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа и решениями Думы Ангарского городского округа.

2.2.17. Обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2.18. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Работодателя, своевременное, качественное, эффективное выполнение поручений Работодателя, органов местного самоуправления, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором.

2.2.19. По указанию Работодателя принимать участие в заседаниях Думы Ангарского городского округа, коллегиальных органов при органах местного самоуправления, отчитываться о результатах своей работы и деятельности учреждения.

2.2.20. В течение двух дней информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения на учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

2.2.21. При расторжении настоящего трудового договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, передать дела учреждения лицу, определенному Работодателем в установленном порядке.

2.2.22. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю в течение трех рабочих дней.

2.2.23. Незамедлительно информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам любыми доступными способами.

2.2.25. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.26. Обеспечивать сохранность документов по личному составу учреждения.

2.2.27. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа, решениями Думы Ангарского городского округа, Уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

2.2.28. Доводить до сведения Работодателя:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

2.3. Руководитель не вправе:

2.3.1. Быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами и Уставом учреждения.

3.1.2. Проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности.

3.1.3. Принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки.

3.1.4. Привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Поощрять Руководителя за эффективную работу учреждения.

3.1.6. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.7. Расторгнуть настоящий трудовой договор в установленном трудовым законодательством порядке.

3.1.8. Согласовывать прием на работу главного бухгалтера учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

3.1.9. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, действующими нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа, решениями Думы Ангарского городского округа.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора.

3.2.2. Обеспечивать Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

3.2.3. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования.

3.2.4. Уведомлять Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.5. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, действующими нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа и решениями Думы Ангарского городского округа.

4. Рабочее время и время отдыха Руководителя

4.1. Руководителю устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем:

- а) продолжительность рабочей недели – 40 часов;
- б) количество выходных дней в неделю – 2 дня (суббота и воскресенье);
- в) продолжительность ежедневной работы – 8 часов;
- г) ненормированный рабочий день.

4.2. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.3. Руководителю предоставляется:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

4.5. Работа Руководителя учреждения в выходные и праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, компенсируется в соответствии с законодательством.

5. Оплата труда Руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

5.1. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

5.2. Руководителю устанавливается:

5.2.1. Должностной оклад в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.09.2022 № 1204-па «Об утверждении Положений об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа».

5.2.2. Выплаты компенсационного характера:

- а) районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- б) процентная надбавка к заработной плате за работу в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области;
- в) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в размере, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Выплаты стимулирующего характера Руководителя производится в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.09.2022 № 1204-па «Об утверждении Положений об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа».

5.3. Заработная плата, выплачивается Руководителю не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам учреждения.

5.4. Заработная плата выплачивается Руководителю по месту работы путем перечисления на лицевой счет Руководителя в обслуживающем банке. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

6. Ответственность Руководителя

6.1. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа, решениями Думы Ангарского городского округа и настоящим трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию.

6.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с должности директора по собственной инициативе или по просьбе самого Руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.4. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации:

7.2.1. По соглашению сторон.

7.2.2. По инициативе Руководителя.

7.2.3. По инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.4. В соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии предупреждения Руководителя в письменной форме о предполагаемом прекращении трудовых отношений не менее чем за три дня до увольнения, с выплатой денежной компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка.

7.2.5. По пункту 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут Работодателем в случаях:

- а) привлечения Руководителя учреждения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации, допущенное по вине Руководителя, вследствие ненадлежащего исполнения Руководителем обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- б) систематического нарушения учреждением уставных задач, планов работы, договоров, нормативов деятельности, установленных в ходе проверок уполномоченных органов и должностных лиц;
- в) умышленного неисполнения распоряжений Работодателя, решений и предписаний иных органов и лиц, не обжалованных Руководителем в установленном законодательством порядке.
- 7.2.6. Дополнительными основаниями для прекращения настоящего трудового договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации являются:
 - а) невыполнение Руководителем решений органов местного самоуправления Ангарского городского округа, принятых в отношении муниципального учреждения в соответствии с их компетенцией;
 - б) совершение Руководителем сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом учреждения его специальной правоспособности;
 - в) необеспечение использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств;
 - г) несоблюдение и/или ненадлежащее соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки в учреждении, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в нарушение действующего законодательства и локальных нормативных актов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Руководитель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

8.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации Руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого Работодателя только с разрешения Работодателя.

8.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Руководителя, второй – у Руководителя.

9. Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ИНН _____

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Паспорт данные: _____

Адрес регистрации: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Сообщение

о планируемом изъятии земельного участка с кадастровым номером 38:26:040103:793 и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 58, для муниципальных нужд.

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества в целях реконструкции объектов местного значения.

2. Адрес месторасположения земельного участка: Иркутская область, город Ангарск, квартал 58.

3. На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040103:793, расположенном по адресу:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 1	2501	2844	343	8919	1174	444	1226
2	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 2	1023	1557	260	6570	566	261	730
3	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 3	1198	1990	182	6020	867	429	694
4	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 4	1441	2434	29	5920	582	254	1598
5	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 5	872	2476	161	3522	582	393	1501
6	Здание ЖЭК-4, квартал 58, дом 37	502	1062	-	4446	270	178	681
7	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 6	885	2784	142	3179	602	356	1826
8	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 7	844	1986	135	4250	-	-	-
9	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 8	502	1426	82	3520	-	-	-
10	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 9	502	1526	132	3290	364	121	1041
11	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 10	844	2403	141	3512	591	177	1635
12	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 11	510	1437	147	3549	368	207	862
13	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 12	531	2208	92	2405	367	216	1625
14	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 13	511	2005	114	2549	383	240	1382
15	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 14	1413	2519	224	5609	857	302	1360
16	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 15	914	1858	197	4919	488	153	1217
17	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 16	505	1069	172	4724	354	361	354
18	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 17	880	1975	195	4409	635	314	1047
19	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 18	511	1888	92	2707	372	112	1404
20	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 19	873	2490	144	3506	600	197	1693
21	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 20	509	1538	132	3309	359	370	809
22	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 21	889	1906	187	4664	583	155	1168
23	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 22	872	2171	161	4017	603	235	1333
24	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 23	508	1273	159	3991	381	126	766
25	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 24	882	2269	155	3887	608	188	1473
26	Здание детского сада, квартал 58, дом 25	807	5223	-	1545	-	-	-
27	Здание склада квартал 58, строение 25/1	884	2537	139	3484	586	371	1580
28	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 27	854	2391	143	3572	588	316	1487
29	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 28	880	2005	175	4389	607	170	1228
30	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 29	514	1707	120	3011	380	262	1065
31	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 30	1230	1319	373	9325	596	131	592
32	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 31	975	1579	247	6175	489	155	935
33	Многоквартирный жилой дом, квартал 58, дом 32	1357	2144	253	6329	612	259	1273
34	Общеобразовательная школа	7387	16652	-	4436	-	-	-
35	Нежилое строение (трансформаторная подстанция), квартал 58, строение 1а	23	37	-	-	25	-	12
36	Нежилое строение (трансформаторная подстанция), квартал 58, строение 34	55	96	-	-	57	-	39
37	Нежилое строение (трансформаторная подстанция), квартал 58, строение 29а	25	33	-	-	27	-	6
38	Нежилое строение (гаражные боксы), квартал 58, строение 38	115	244	-	-	119	125	59
39	Нежилое строение (гаражные боксы), квартал 58, строение 39	155	303	-	-	160	97	27
40	Нежилое строение (гараж), квартал 58, строение 40	63	129	-	-	-	-	-
41	Нежилое строение (гаражные боксы), квартал 58, строение 36	-	163	-	-	117	81	-
42	Для организации благоустройства земельного участка с кадастровым номером 38:26:040103:726	-	196	-	-	-	-	196
43	Нежилое строение (склад гараж) квартал 58, строение 35/1	-	689	-	-	525	164	-
44	Для организации благоустройства территории	-	122	-	-	-	-	122
45	Для организации благоустройства территории	-	31	-	-	-	-	31

1	2	3	4	5	6	7	8	9
46	Для организации благоустройства территории	-	23	-	-	-	-	23».

1.6. Проект дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.»

Реализация проектных решений, в отношении которых разрабатывается проект внесения изменений, предусмотрена в одну очередь.»

1.7. Проект дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Межевание территории.»

4.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

Условный номер образуемого земельного участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (квартала)	Адрес	Площадь кв.м	Возможный способ образования (уточняется при подготовке межевого плана)	Вид разрешенного использования
---	---	-------	--------------	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6
:3У1	38:26:040103:5863	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 58, строение 37	1062	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 38:26:040103:5863 с землями неразграниченной муниципальной собственности	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг (код 3.1.2)
:3У2	38:26:040103:4297	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58, дом 17	1975	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 38:26:040103:4297 с землями неразграниченной муниципальной собственности	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
:3У3	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	37	Образование из земель неразграниченной собственности	Коммунальное обслуживание (код 3.1)
:3У4	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	96	Образование из земель неразграниченной собственности	Коммунальное обслуживание (код 3.1)
:3У5	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	33	Образование из земель неразграниченной собственности	Коммунальное обслуживание (код 3.1)
:3У6	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	244	Образование из земель неразграниченной собственности	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)
:3У7	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	303	Образование из земель неразграниченной собственности	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)
:3У8	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	61	Образование из земель неразграниченной собственности	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)
:3У9	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	196	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории (код 12.0.2)
:3У10	38:26:040103:794, 38:26:040103:793	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	16652	Объединение двух земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040103:794, 38:26:040103:793	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1)
:3У11	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	41	Образование из земель неразграниченной собственности	Хранение автотранспорта (код 2.7.1)
:3У12	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	122	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории (код 12.0.2)
:3У13	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	31	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории (код 12.0.2)
:3У14	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	23	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории (код 12.0.2)

В существующих условиях сложившейся застройки, в связи с тем, что объекты капитального строительства имеют фактическое местоположение на местности, и согласно Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», для формируемых земельных участков с условными номерами :3У6, :3У7, :3У8 устанавливается условно-разрешенный вид разрешенного использования «Хранение автотранспорта» (код 2.7.1) территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2), в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа. Требуется получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков.

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений и рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа.

4.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Условный номер образуемого земельного участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (квартала)	Адрес	Площадь кв.м	Возможный способ образования (уточняется при подготовке межевого плана)	Вид разрешенного использования
:ЗУ9	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	196	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории (код 12.0.2)
:ЗУ12	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	122	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории (код 12.0.2)
:ЗУ13	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	31	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории (код 12.0.2)
:ЗУ14	38:26:040103	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 58	23	Образование из земель неразграниченной собственности	Благоустройство территории (код 12.0.2)

4.3. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов.

Подготовка проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков не осуществляется.

4.4. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, в МСК-38

№ п/п	Координаты	
	X	Y
1	413512,45	3307931,11
2	413651,97	3308292,78
3	413445,04	3308372,60
4	413305,71	3308010,80
1	413512,45	3307931,11

Ведомость координат формируемых земельных участков в МСК-38

№ п/п	:ЗУ1	
	Площадь 1062 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413519,39	3308058,28
2	413522,55	3308057,10
3	413525,58	3308055,73
4	413530,51	3308068,29
5	413537,27	3308085,84
6	413532,02	3308087,79
7	413530,47	3308088,38
8	413529,35	3308085,56
9	413518,55	3308089,57
10	413522,13	3308098,95
11	413519,36	3308100,02
12	413516,70	3308093,30
13	413505,50	3308097,64
14	413501,38	3308086,52
15	413495,01	3308069,30
16	413494,49	3308067,89
17	413512,56	3308060,83
1	413519,39	3308058,28

№ п/п	:ЗУ2	
	Площадь 1975 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413560,83	3308056,53
2	413579,52	3308104,99
3	413577,63	3308105,72
4	413573,82	3308107,21
5	413553,49	3308115,13
6	413551,24	3308109,71
7	413549,61	3308105,82
8	413548,44	3308106,30
9	413546,52	3308107,08
10	413529,10	3308114,21
11	413523,24	3308098,52
12	413534,64	3308094,61
13	413532,02	3308087,79
14	413537,27	3308085,84
15	413530,51	3308068,29
16	413534,84	3308066,61
17	413554,41	3308059,01
18	413559,47	3308057,06
1	413560,83	3308056,53

№ п/п	:ЗУ3	
	Площадь 37 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413351,46	3308025,12
2	413353,83	3308031,96
3	413349,06	3308033,69
4	413346,61	3308027,05
1	413351,46	3308025,12

№ п/п	:ЗУ4	
	Площадь 96 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413478,19	3308133,92

№ п/п	:ЗУ4	
	Площадь 96 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
2	413481,99	3308144,25
3	413473,82	3308147,25
4	413470,02	3308136,92
1	413478,19	3308133,92

№ п/п	:ЗУ5	
	Площадь 33 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413502,53	3308312,08
2	413504,35	3308316,46
3	413498,16	3308319,21
4	413496,23	3308314,82
1	413502,53	3308312,08

№ п/п	:ЗУ6	
	Площадь 244 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413477,20	3307967,64
2	413480,12	3307975,65
3	413455,75	3307984,69
4	413453,53	3307978,89
5	413447,44	3307981,22
6	413449,66	3307986,95
7	413448,99	3307987,20
8	413446,19	3307979,01
1	413477,20	3307967,64

№ п/п	:ЗУ7	
	Площадь 303 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413481,39	3307998,69
2	413486,60	3308010,98
3	413465,78	3308020,14
4	413460,63	3308007,81
1	413481,39	3307998,69

№ п/п	:ЗУ8	
	Площадь 61 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413441,78	3308117,09
2	413444,69	3308124,58
3	413451,75	3308121,96
4	413448,96	3308114,43
1	413441,78	3308117,09

№ п/п	:ЗУ9	
	Площадь 196 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413569,18	3308320,71
2	413570,42	3308324,24
3	413519,02	3308344,06
4	413517,79	3308340,93
1	413569,18	3308320,71

№ п/п	:ЗУ10	
	Площадь 16652 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413363,08	3308160,81
2	413523,24	3308098,52
3	413557,23	3308189,53
4	413440,23	3308234,93
5	413441,75	3308238,85
6	413442,68	3308238,49
7	413445,75	3308246,40
8	413432,41	3308251,37
9	413429,39	3308243,28
10	413430,33	3308242,94
11	413428,84	3308238,94
12	413398,33	3308250,28
13	413393,84	3308238,88
14	413392,74	3308236,09
1	413363,08	3308160,81
15	413481,99	3308144,25
16	413473,82	3308147,26
17	413470,03	3308136,92
18	413478,19	3308133,92
15	413481,99	3308144,25

№ п/п	:ЗУ11	
	Площадь 41 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413437,14	3308118,88
2	413439,85	3308125,88
3	413440,03	3308126,34
4	413435,11	3308128,20
5	413434,87	3308127,53
6	413432,39	3308120,60
1	413437,14	3308118,88

№ п/п	:ЗУ12	
	Площадь 122 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413446,54	3308107,91
2	413448,96	3308114,43
3	413441,78	3308117,09
4	413437,14	3308118,88
5	413432,39	3308120,60
6	413430,06	3308114,16
1	413446,54	3308107,91

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	:ЗУ13	
	Площадь 31 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413451,75	3308121,96
2	413453,17	3308125,77
3	413446,20	3308128,47
4	413444,69	3308124,58
1	413451,75	3308121,96

№ п/п	:ЗУ14	
	Площадь 23 кв.м	
	Координаты	
	X	Y
1	413440,03	3308126,34
2	413441,56	3308130,29
3	413436,55	3308132,24
4	413435,11	3308128,20
5	413440,03	3308126,34

4.4.1. Перечень и сведения об проектируемых сервитутах.

Согласно пункту 2 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации: публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативно-правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков.

Сервитут – это право ограниченного пользования чужим земельным участком.

Согласно исходным данным существующих границ зон действия публичных сервитутов на проектируемой территории нет.

В проекте межевания границы земельных участков определены таким образом, чтобы ко всем земельным участкам на территории квартала, в том числе к участкам, не имеющим непосредственного выхода на улицы, был обеспечен беспрепятственный проезд по внутриквартальным проездам общего пользования.

Проектом предусматривается установление публичных сервитутов:

Условный номер публичного сервитута на чертеже	Кадастровый номер обременяемого земельного участка	Площадь, кв.м	Цель установления публичного сервитута
ПС-1	38:26:040103:4338, 38:26:040103:786	333	Для прохода проезда через земельный участок
ПС-2	38:26:040103:5901, 38:26:040103:4252, 38:26:040103:4312, 38:26:040103:4330, 38:26:040103:4339	822	Для прохода проезда через земельный участок
ПС-3	38:26:040103:4310	94	Для прохода проезда через земельный участок
ПС-4	38:26:040103:4340, :ЗУ2	329	Для прохода проезда через земельный участок
ПС-5	38:26:040103:4299	225	Для прохода проезда через земельный участок
ПС-6	38:26:040103:4337, 38:26:040103:4336	214	Для прохода проезда через земельный участок
ПС-7	38:26:040103:4314	162	Для прохода проезда через земельный участок
ПС-8	38:26:040103:4323	203	Для прохода проезда через земельный участок
ПС-9	:ЗУ10	470	Для прохода проезда через земельный участок

Ведомость характерных точек границ публичных сервитутов в МСК-38

№ п/п	Координаты	
	X	Y
ПС-1		
1	413415,24	3307968,59
2	413421,69	3307985,57
3	413434,69	3307980,45
4	413448,56	3308015,25
5	413451,13	3308014,24
6	413453,89	3308021,59
7	413464,53	3308017,15
8	413466,07	3308020,84
9	413451,67	3308026,52
10	413449,05	3308019,90
11	413447,09	3308020,62
12	413435,66	3307991,66
13	413433,22	3307985,47
14	413419,99	3307990,25
15	413412,56	3307969,62
1	413415,24	3307968,59
ПС-2		
1	413368,44	3307986,65
2	413376,65	3308006,83
3	413365,17	3308011,16
4	413359,15	3308013,71
5	413360,59	3308018,21
6	413371,77	3308048,19
7	413384,19	3308081,55
8	413385,39	3308084,16
9	413389,90	3308095,61
10	413398,40	3308117,54
11	413451,22	3308097,57
12	413452,47	3308100,99
13	413440,17	3308105,70
14	413441,70	3308109,75
15	413438,30	3308111,04
16	413436,67	3308107,04
17	413399,81	3308121,16
18	413396,25	3308122,62
19	413386,65	3308096,90

№ п/п	Координаты	
	X	Y
20	413379,79	3308079,56
21	413368,48	3308049,39
22	413365,38	3308041,59
23	413353,47	3308011,55
24	413356,94	3308009,69
25	413358,97	3308008,90
26	413358,80	3308008,45
27	413371,13	3308003,60
28	413365,09	3307987,94
1	413368,44	3307986,65
ПС-3		
1	413337,85	3308096,69
2	413339,40	3308100,51
3	413352,06	3308095,47
4	413360,11	3308092,17
5	413358,63	3308088,20
1	413337,85	3308096,69
ПС-4		
1	413559,81	3308053,89
2	413560,83	3308056,53
3	413537,57	3308065,55
4	413556,61	3308113,92
5	413553,49	3308115,13
6	413534,85	3308066,60
7	413530,51	3308068,29
8	413529,43	3308065,53
9	413533,69	3308063,90
10	413527,77	3308048,87
11	413523,56	3308050,49
12	413522,48	3308047,69
13	413529,60	3308044,95
14	413536,49	3308062,82
1	413559,81	3308053,89
ПС-5		
1	413599,98	3308224,72
2	413588,51	3308194,56
3	413610,79	3308186,06
4	413609,71	3308183,26
5	413584,70	3308192,81
6	413586,65	3308198,28
7	413572,14	3308203,76
8	413573,20	3308206,56
9	413587,70	3308201,09
10	413597,17	3308225,80
1	413599,98	3308224,72
ПС-6		
1	413640,78	3308263,80
2	413585,02	3308285,50
3	413581,91	3308277,45
4	413579,11	3308278,53
5	413583,30	3308289,39
6	413641,87	3308266,60
1	413640,78	3308263,80
ПС-7		
1	413485,75	3308356,91
2	413477,50	3308335,66
3	413474,63	3308336,75
4	413473,56	3308333,95
5	413485,56	3308329,24
6	413479,72	3308314,06
7	413483,19	3308314,73
8	413489,42	3308330,94
9	413480,29	3308334,57
10	413488,55	3308355,82
1	413485,75	3308356,91
ПС-8		
1	413416,07	3308299,52
2	413433,08	3308292,92
3	413434,09	3308295,76
4	413436,90	3308294,71
5	413427,59	3308268,82
6	413445,29	3308261,95
7	413444,21	3308259,16
8	413423,78	3308267,08
9	413432,06	3308290,10
10	413415,00	3308296,72
1	413416,07	3308299,52
ПС-9		
1	413391,90	3308233,97
2	413474,16	3308202,68
3	413477,98	3308188,37
4	413462,83	3308146,74
5	413472,29	3308143,16
6	413473,35	3308145,97
7	413466,66	3308148,50
8	413481,12	3308188,24
9	413476,66	3308204,94
10	413393,00	3308236,76
1	413391,90	3308233,97

».

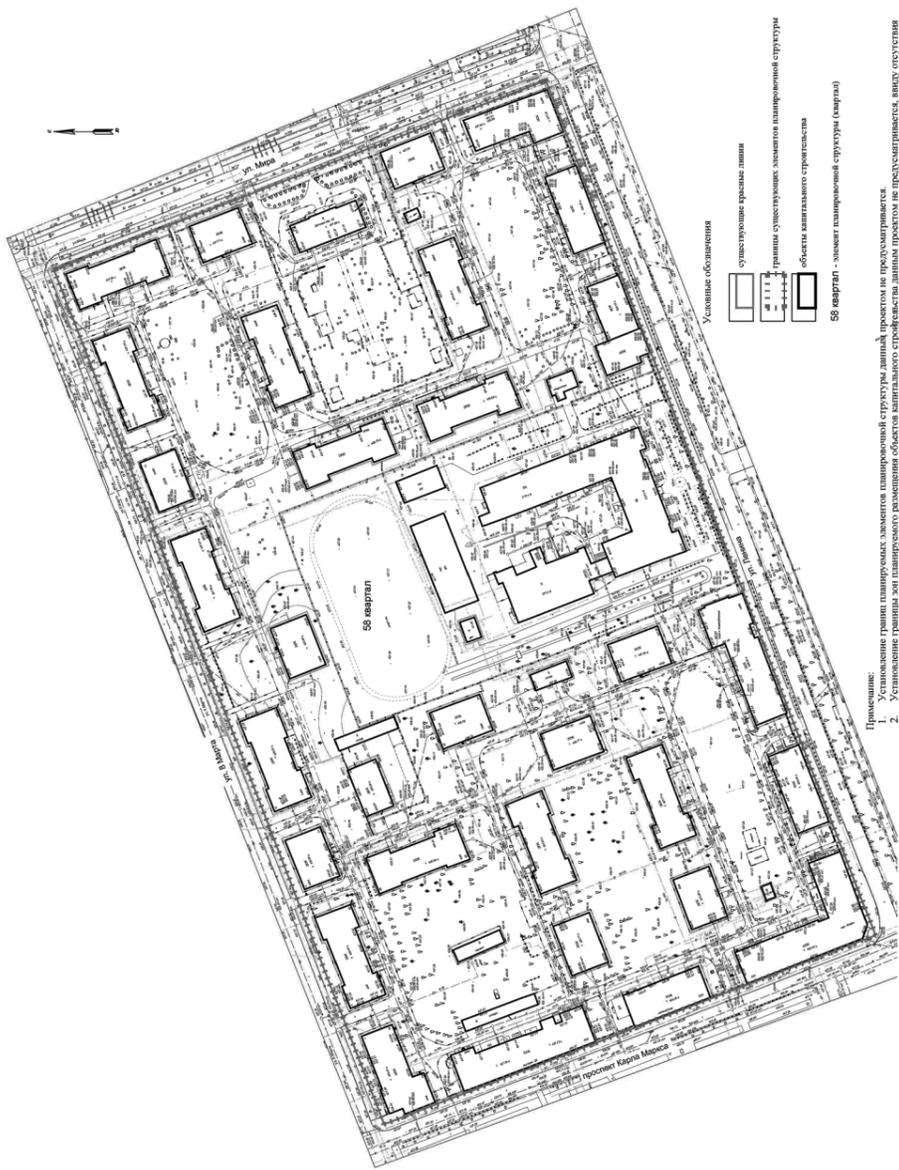
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.С. Сасина

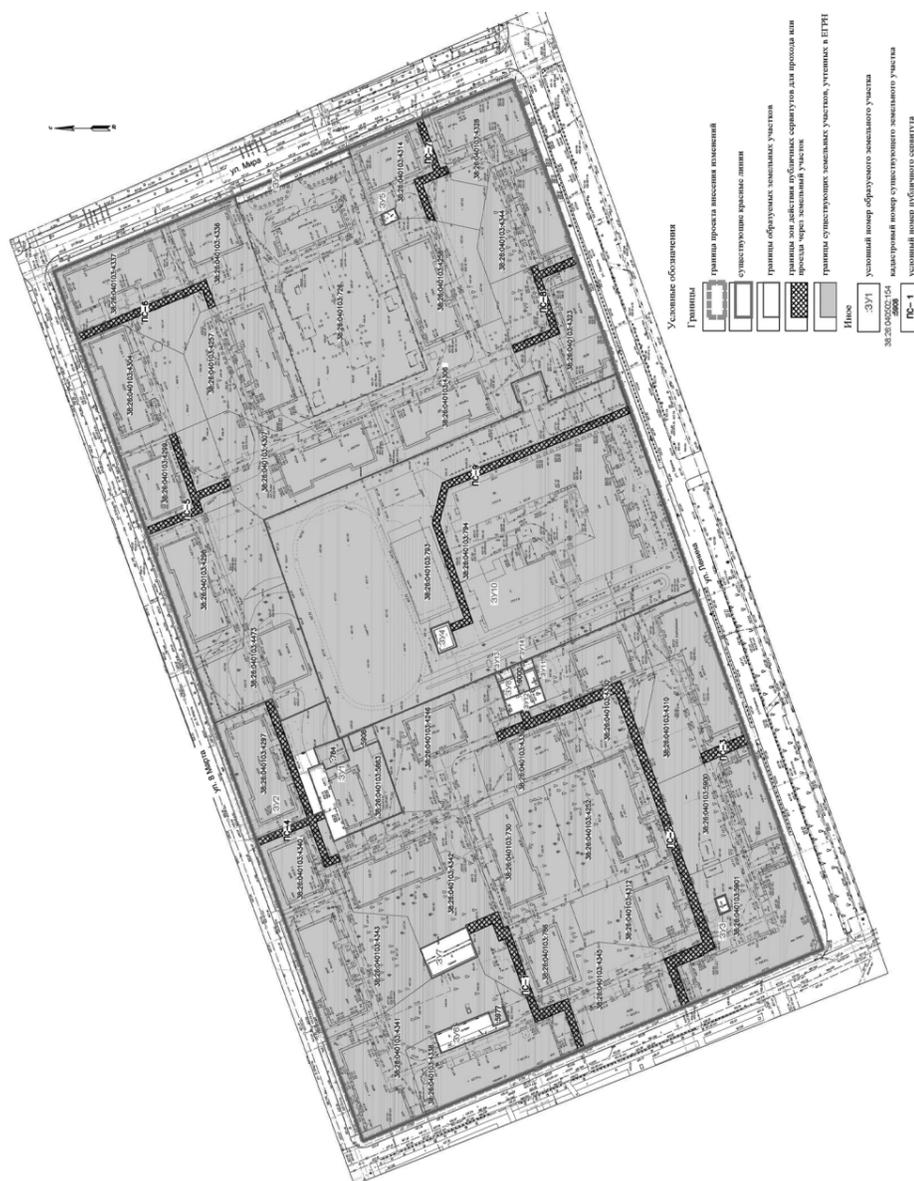
Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 24.03.2023 № 392-па

1.1. Чертеж планировки территории



Примечание:
 1. Установление границ планируемых элементов планировочной структуры данного проекта не предусматривается.
 2. Установление границ зон планировочного разрешения объектов капитального строительства данным проектом не предусматривается, ввиду отсутствия.
 3. Существующие красные линии не подлежат планировке.

1.2. Чертеж межевания территории



**Оповещение
 о начале общественных обсуждений**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 26.05.2023 № 819-па «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12».

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее – организатор общественных обсуждений)
 (наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12 (далее – проект) (наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту (при их наличии) 05.06.2023 будут размещены на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://www.angarsk-adm.ru/> (далее – официальный сайт АГО).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к нему: «Обосновывающие материалы для разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Срок проведения общественных обсуждений: с 29.05.2023 по 23.06.2023

Общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД.

Дата открытия экспозиции: 05.06.2023

Экспозиция проводится по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15

Срок проведения экспозиции: с 05.06.2023 по 13.06.2023

Время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- в письменной форме почтовым отправлением с пометкой «В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 63, дом 2 – администрация Ангарского городского округа, либо по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенные электронной цифровой подписью;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 во время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 13.06.2023

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства регистрации) – для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность – для юридических лиц приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представления указанных выше документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта АГО или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте АГО или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных выше, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по телефону номер 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 05.06.2023 по 13.06.2023, понедельник, вторник, среда, четверг с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 08.18 до 16.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Срок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений: с 14.06.2023 по 16.06.2023

Срок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений: с 19.06.2023 по 22.06.2023

Контактный телефон организатора общественных обсуждений: 8 (3955) 52-47-23

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: uaig@mail.angarsk-adm.ru
Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2; 665830, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15, а/я 4388.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

Заместитель председателя комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа

Е.В. Кузнецова – начальник
Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главный архитектор Ангарского городского округа

Обосновывающие материалы по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12

Цель выполнения обосновывающих материалов

Обосновывающие материалы выполнены с целью обоснования отклонения от предель-

ных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040101:5489, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 27, дом 12, в границах которого расположен существующий объект капитального строительства.

Общие данные

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.04.2023 № 563-па были утверждены изменения, внесенные в проект планировки и проект межевания территории квартала 27 города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 14.10.2011 № 1994-г, согласно которым предусмотрено изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 38:26:040101:5489 на «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1).

Согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, земельный участок с кадастровым номером 38:26:040101:5489 расположен в границах территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2). Градостроительным регламентом данной зоны установлен минимальный отступ от границ земельных участков вдоль фронта улицы (проезда) – 3 м.

Существующий объект капитального строительства размещен от границы земельного участка со стороны улицы Пушкина на расстоянии 0,38 м, что является нарушением требований градостроительного регламента.

Данное расположение объекта капитального строительства соответствует фактически сложившейся линии застройки вдоль улицы Пушкина, и не нарушает нормативных требований по пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований в области охраны окружающей среды.

Проектом предлагается отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части отступа от границ земельных участков вдоль фронта улицы с 3 м до 0,38 м.

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений и рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа.

Вывод: Учитывая, что размещение существующего объекта капитального строительства не нарушает права третьих лиц, права владельцев соседних земельных участков, а также нормативных требований по пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований в области охраны окружающей среды, приходим к выводу о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, в части отступа от границ земельных участков вдоль фронта улицы с 3 м до 0,38 м.

Схема благоустройства территории



ТЭП земельного участка

№	Наименование	Кол-во	
		м ²	%
1	Площадь участка	1624	100
2	Площадь застройки	466	29
3	Площадь покрытий (проезды, отмостки, площадки, тротуары)	695	43
4	Площадь озеленения	463	28

Экспликация зданий и сооружений

№	Наименование	Примечание
1	2-этажный многоквартирный жилой дом № 12	Существующий

Экспликация площадок

№	Наименование	Примечание
А	Площадка для отдыха взрослого населения	Проектируемая
Б	Детская игровая площадка для дошкольного возраста	Проектируемая
В	Детская игровая площадка для школьного возраста	Проектируемая
Г	Площадка для хозяйственных целей	Проектируемая
Р	Площадка для хранения автотранспорта на 7 м/м	Проектируемая

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

—	Границы проектируемой территории		Существующее здание
—	Границы земельных участков		Асфальтовое покрытие
—	Красные линии		Отмостка
—	Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений		Тротуарная плитка
			Площадки
			Озеленение
			✕ Вырубка тополей