

# АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 680-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2022 № 1870-па «О предоставлении проезда автомобильным и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан»

В целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2022 № 1870-па «О предоставлении проезда автомобильным и/или городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан» (далее – Постановление) следующее изменение:

- 1.1. В пункте 5 Постановления слова «30 апреля» заменить словами «31 мая».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2023.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 681-па

Об утверждении персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Ангарского городского округа Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», руководствуясь Законом Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить персональный состав административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Ангарского городского округа Иркутской области:

- Борисов Сергей Анатольевич;  
Высоцкий Владимир Григорьевич;  
Герасимова Анастасия Сергеевна;  
Козуб Марина Николаевна;  
Лузгина Елена Витальевна;  
Лаврентьева Елена Анатольевна;  
Тюменцева Наталья Михайловна.

2. Отменить:  
2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 15.08.2019 № 827-па «Об утверждении персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования «Ангарский городской округ».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 10.09.2020 № 757-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 15.08.2019 № 827-па «Об утверждении персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования «Ангарский городской округ».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 27.12.2021 № 1166-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 15.08.2019 № 827-па «Об утверждении персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования «Ангарский городской округ».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 682-па

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.10.2011 № 2048-г

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.10.2011 № 2048-г (далее – общественные обсуждения).

2. Организатором общественных обсуждений является Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – организатор).

3. Заявитель – гаражно-строительный кооператив «Баргузин».

4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 15.05.2023 по 09.06.2023.

5. Общественные обсуждения осуществляются путем работы экспозиции с отметкой в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.10.2011 № 2048-г (далее – проект), в период с 22.05.2023 по 30.05.2023 в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 (далее – экспозиция). Время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 по 17.30 часов, обед с 13.00 по 14.00 часов.

6. Участниками общественных обсуждений являются жители Ангарского городского округа, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Участники общественных обсуждений при посещении экспозиции и (или) направлении замечаний и предложений в целях идентификации представляют организатору сведения о себе:

а) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность или его копии;

б) юридические лица – наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копии;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Замечания и предложения участников общественных обсуждений направляются с 22.05.2023 по 30.05.2023:

а) в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: [uaig@mail.angarsk-adm.ru](mailto:uaig@mail.angarsk-adm.ru), заверенные электронной цифровой подписью;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 во время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 по 17.30 часов, обед с 13.00 по 14.00 часов.

9. Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, по телефону номер 8 (3955) 52-23-49 (начиная с 22.05.2023 по 30.05.2023, понедельник, среда, с 8.18 по 17.30 часов, пятница с 8.18 по 16.30 часов, обед с 13.00 по 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: [uaig@mail.angarsk-adm.ru](mailto:uaig@mail.angarsk-adm.ru).

10. Организатору обеспечить регистрацию участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.

11. Организатору общественных обсуждений разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему 22.05.2023 на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://angarsk-adm.ru>.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

12. Организатору общественных обсуждений опубликовать в газете «Ангарские ведомости» 15.05.2023 оповещение о начале общественных обсуждений, а также разместить на фасадах зданий, расположенных по следующим адресам:

- а) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15;  
 б) Иркутская область, город Ангарск, квартал 182, строение 18, помещение 10;  
 в) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 182, дом 8;  
 г) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 182, дом 9;  
 д) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 182, дом 13;  
 е) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 182, дом 15.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023

№ 683-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2019 № 1393-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 169-па, от 30.08.2017 № 1451-па, от 25.12.2017 № 2002-па, от 22.03.2018 № 408-па, от 22.10.2018 № 1171-па, от 05.06.2019 № 532-па, от 26.12.2019 № 1334-па, от 13.01.2021 № 01-па, от 11.02.2021 № 101-па), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2019 № 1393-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2020 № 1117-па, от 30.12.2021 № 1203-па, от 15.06.2022 № 728-па, от 03.08.2022 № 1043-па, от 20.12.2022 № 1758-па, от 29.12.2022 № 1861-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие после 01.01.2023.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 11.05. 2023 № 683-па

«Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 31.12.2019 № 1393-па

**БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ**

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Уникальный реестровый номер	Наименование муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб./ед. измерения	в том числе:		3	4	5	6	7	8
						Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	Затраты на коммунальные услуги и содержанию объектов недвижимого имущества						
1	9319000.99.0.БВ27АА10001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Баскетбол						Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
2	9319000.99.0.БВ27АА11001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Баскетбол						Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
3	9319000.99.0.БВ27АА15001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Биатлон						Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
4	9319000.99.0.БВ27АА25001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Бокс						Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
5	9319000.99.0.БВ27АА26001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Бокс						Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
6	9319000.99.0.БВ27АА27001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Бокс						Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
7	9319000.99.0.БВ27АА28001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Бокс						Этап высшего спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
8	9319000.99.0.БВ27АВ93001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Велосипедный спорт						Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
9	9319000.99.0.БВ27АВ79001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Велосипедный спорт						Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
10	9319000.99.0.БВ27АВ80001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Велосипедный спорт						Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
11	9319000.99.0.БВ27АА55001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Волейбол						Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
12	9319000.99.0.БВ27АА56001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Волейбол						Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
13	9319000.99.0.БВ27АА57001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Волейбол						Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
14	9319000.99.0.БВ27АА70001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Горнолыжный спорт						Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
15	9319000.99.0.БВ27АА71001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Горнолыжный спорт						Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
16	9319000.99.0.БВ27АА85001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Дзюдо						Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
17	9319000.99.0.БВ27АА86001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Дзюдо						Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
18	9319000.99.0.БВ27АА87001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Дзюдо						Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
19	9319000.99.0.БВ27АБ00001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Конькобежный спорт						Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
20	9319000.99.0.БВ27АБ01001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Конькобежный спорт						Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	
21	9319000.99.0.БВ27АБ02001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Конькобежный спорт						Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80	

1	2	3	4	5	6	7	8
22	9319000.99.0. БВ27АБ05001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Легкая атлетика	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
23	9319000.99.0. БВ27АБ06001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Легкая атлетика	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
24	9319000.99.0. БВ27АБ07001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Легкая атлетика	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
25	9319000.99.0. БВ27АБ15001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Лыжные гонки	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
26	9319000.99.0. БВ27АБ16001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Лыжные гонки	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
27	9319000.99.0. БВ27АБ17001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Лыжные гонки	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
28	9319000.99.0. БВ27АБ20001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Настольный теннис	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
29	9319000.99.0. БВ27АБ21001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Настольный теннис	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
30	9319000.99.0. БВ27АБ22001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Настольный теннис	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
31	9319000.99.0. БВ27АБ30001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Плавание	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
32	9319000.99.0. БВ27АБ31001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Плавание	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
33	9319000.99.0. БВ27АБ40001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Прыжки на батуте	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
34	9319000.99.0. БВ27АБ41001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Прыжки на батуте	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
35	9319000.99.0. БВ27АБ42001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Прыжки на батуте	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
36	9319000.99.0. БВ27АБ50001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Пулевая стрельба	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
37	9319000.99.0. БВ27АБ51001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Пулевая стрельба	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
38	9319000.99.0. БВ27АБ52001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Пулевая стрельба	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
39	9319000.99.0. БВ27АБ91001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Скалолазание	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
40	9319000.99.0. БВ27АБ71001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Скалолазание	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
41	9319000.99.0. БВ27АБ72001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Скалолазание	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
42	9319000.99.0. БВ27АБ73001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Скалолазание	Этап высшего спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80

1	2	3	4	5	6	7	8
43	9319000.99.0. БВ27АБ80001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная борьба	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
44	9319000.99.0. БВ27АБ81001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная борьба	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
45	9319000.99.0. БВ27АБ82001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная борьба	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
46	9319000.99.0. БВ27АБ85001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная гимнастика	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
47	9319000.99.0. БВ27АБ86001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная гимнастика	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
48	9319000.99.0. БВ27АБ87001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная гимнастика	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
49	9319000.99.0. БВ27АБ15001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Тяжелая атлетика	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
50	9319000.99.0. БВ27АБ16001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Тяжелая атлетика	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
51	9319000.99.0. БВ27АБ17001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Тяжелая атлетика	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
52	9319000.99.0. БВ27АБ18001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Тяжелая атлетика	Этап высшего спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
53	9319000.99.0. БВ27АБ35001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Футбол	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
54	9319000.99.0. БВ27АБ36001	Услуга: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: Футбол	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
55	9319000.99.0. БВ28АВ30000	Услуга: Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: Самбо	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
56	9319000.99.0. БВ28АВ31000	Услуга: Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: Самбо	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
57	9319000.99.0. БВ28АВ32000	Услуга: Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: Самбо	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
58	9319000.99.0. БВ29АА90001	Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА: Пауэрлифтинг	Этап начальной подготовки	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
59	9319000.99.0. БВ29АА91001	Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА: Пауэрлифтинг	Тренировочный этап	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
60	9319000.99.0. БВ29АА92001	Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА: Пауэрлифтинг	Этап совершенствования спортивного мастерства	Чел.	62 087,21	56 039,72	4 237,80
61	931919.Р.42.1. 01410001000	Работа: Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	Не указано	Чел.-дн.	3 021,09	1 998,71	634,73
62	931919.Р.42.1. 00310002000	Работа: Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Не указано	Шт.	747 325,00	677 790,00	56 295,00

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023

№ 684-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 630-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 № 107-08/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 630-па «Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 22.04.2016 № 863-па, от 10.06.2016 № 1400-па, от 28.06.2016 № 1542-па, от 07.09.2016 № 2052-па, от 15.11.2016 № 2512-па, от 06.12.2016 № 2696-па, от 07.02.2017 № 152-па, от 20.03.2017 № 419-па, от 31.03.2017 № 513-па, от 14.04.2017 № 612-па, от 22.05.2017 № 912-па, от 22.06.2017 № 1165-па, от 13.10.2017 № 1611-па, от 25.12.2017 № 2003-па, от 02.02.2018 № 224-па, от 16.02.2018 № 288-па, от 04.04.2018 № 460-па, от 28.06.2018 № 846-па, от 20.09.2018 № 1058-па, от 08.10.2018 № 1114-па, от 19.11.2018 № 1278-па, от 28.02.2019 № 184-па, от 07.03.2019 № 213-па, от 12.03.2019 № 227-па, от 29.03.2019 № 270-па, от 09.04.2019 № 305-па, от 17.04.2019 № 335-па, от 26.06.2019 № 625-па, от 13.12.2019 № 1294-па, от 14.02.2020 № 112-па, от 03.03.2020 № 176-па, от 20.05.2020 № 400-па, от 22.06.2020 № 523-па, от 08.07.2020 № 572-па, от 06.08.2020 № 668-па, от 29.09.2020 № 802-па, от 14.05.2021 № 429-па, от 07.06.2021 № 556-па, от 09.08.2021 № 727-па, от 24.08.2021 № 777-па, от 06.10.2021 № 911-па, от 04.05.2022 № 504-па, от 28.07.2022 № 1018-па, от 19.10.2022 № 1376-па, от 08.02.2023 № 174-па, от 11.04.2023 № 536-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 11.05.2023 № 684-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 28.03.2016 № 630-па

**РЕЕСТР**

маршрутов регулярных пассажирских перевозок  
на территории Ангарского городского округа

Рег. номер маршрута в реестре	Фактический номер маршрута	Наименование маршрута, вид сообщения	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды и классы транспортных средств	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок, дата изменения маршрута	Наименование и местонахождение лица, осуществляющего перевозки по маршруту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	«Микрорайон Цементный (микрорайон Строитель) – парк Строителей»  городское сообщение	Завод Стройматериалов, «Стройком-плекс», «Шеститысячник», Нефтебаза, База оборудования, ул. С. Разина (обратное направление), мкр Майск, Биофизика, Автотранспортный техникум, ул. Иркутская, Центральный рынок, Техникум, Автостанция, 58 квартал (прямое направление), 78 квартал (обратное направление), площадь Ленина, Музей часов, 89 квартал (прямое направление), Торговый комплекс «Центр» (обратное направление), Стадион (обратное направление), 82 квартал (обратное направление), 86 квартал (обратное направление).	ул. Ярослава Гашека, ул. Баумана, ул. Фурманова, ул. Лесная, автодорога № 16, автодорога № 1А, ул. Степана Разина, ул. Димитрова, ул. Партизанская, ул. Иркутская, ул. Олега Кошевого, ул. Кирова, ул. Восточная (обратное направление), ул. Мира (прямое направление), ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Ворошилова (обратное направление), ул. Горького (обратное направление)	в прямом направлении – 11,2 (12,7) км, в обратном направлении – 12,6 (14,1) км	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 3	3 класс	01.07.2014  2020	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
2	2	«22 микрорайон – микрорайон Китой (ж/д станция «Китой»)»  городское сообщение	ул. Социалистическая, ТД «Баргузин», ТД «Раума плюс», 179 квартал, ул. Енисейская, БСМП, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, Стоматология (прямое направление), 6 мкр (прямое направление), ул. Зурабова (обратное направление), ТД «Шастье», Горгаз, 94 квартал, ул. Чайковского, парк «Строителей» (прямое направление), 89 квартал (прямое направление), 106 квартал (прямое направление), 85 квартал (обратное направление), 82 квартал (обратное направление), ул. Файзулина (обратное направление), Музей часов, Саяны (прямое направление), Техникум (обратное направление), Центральный рынок, ул. Иркутская, Автотранспортный техникум, Биофизика, Сады (по требованию), мкр Майск, ДОК-2, Сибмонтажавтоматика, Поворот, ул. Бытовая, ул. Комсомольская, ДК «Лесник», Магазин, ул. Советская, Детский сад (по требованию), Развилка (по требованию), ж/д станция «Китой»	ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Энгельса, ул. Енисейская, пр. Ленинградский, ул. Космонавтов, ул. Ворошилова, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Файзулина, ул. Олега Кошевого, ул. Иркутская, ул. Партизанская, ул. Димитрова, ул. Степана Разина, ул. Связи, ул. Тракторная, ул. Советская, ул. Заводская, ул. Октябрьская, ул. Железнодорожная	в прямом направлении – 19,6 км, в обратном направлении – 16,3 км	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 16	3 класс	01.07.2004	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	3	«Магистральный – Железнодорожный вокзал»  городское сообщение	205 квартал, 220 квартал, 211 квартал, «Мрия», СК «Ермак», ДК «Современник», 179 квартал, 33 микрорайон, 32 микрорайон, БСМП, ул. Космонавтов, магазин «Заря», 10 микрорайон, 9 микрорайон, «Ангарский», ТЦ «Элегант», Сбербанк, ДОСААФ, 7а микрорайон, Узел связи, Студенческая, 29 микрорайон, 95 квартал, Стадион, ТК «Центр», Лицей № 1, Музей часов, Саяны, Техникум, Центральный рынок, «Оргстройпроект», Автостанция, 58 квартал, 78 квартал, Ангарские ворота, гипермаркет «Аллея», Московский тракт	пр. Ленинградский, ул. Рыночная, ул. Фестивальная, ул. Бульварная, ул. Энгельса, ул. Алешина, ул. Декабристов, ул. Горького, пр. Карла Маркса, ул. О. Кошевого, ул. Сибирская, ул. Восточная, ул. Мира, ул. Ленина	в прямом направлении – 16, 1 км, в обратном направлении – 16,6 км	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 17	3 класс	25.12.2012  20.09.2018	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
4	5	«Автостанция – микрорайон Юго-Восточный – 17 микрорайон («Колхозный рынок»)»  городское сообщение	Техникум, Саяны (обратное направление), Музей часов, 106 квартал (обратное направление), 89 квартал, Дом книги (прямое направление), 91 квартал (обратное направление), 93 квартал (прямое направление), 100 квартал (обратное направление), 102 квартал (обратное направление), Автосервис, Технопарк (по требованию), НПЗ (прямое направление), АЭМЗ (по требованию в обратном направлении), ст. Суховская, Дачная, ул. Трудовая, ТЭЦ-10, 25-ый поселок, ИК-15, Дивизионная, «Василек», 4 квартал, Управление «АЭХК», Омни, ГСК Тепличный, Автохозяйство, ул. Рыночная, 205 квартал, СК «Ермак», ДК «Современник», 179 квартал (прямое направление), 33 микрорайон (прямое направление), 32 микрорайон (прямое направление), БСМП (прямое направление), ул. Космонавтов (прямое направление), магазин «Заря» (прямое направление), 15 микрорайон (прямое направление), 15а микрорайон (прямое направление), Престиж (прямое направление), 17 микрорайон (прямое направление), Деловой центр (обратное направление), гимназия № 8 (обратное направление), ул. Социалистическая (обратное направление), ТД «Баргузин» (обратное направление), ТД «Раума плюс» (обратное направление)	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, Московский тракт, автодорога ТЭЦ-10, ул. 25 поселок, автодорога «подъезд к микрорайону Юго-Восточный», ул. Шоссейная, ул. Заводская, ул. Центральная, автодорога «А», автодорога «С», ул. Рыночная, ул. Энгельса, ул. Алешина, ул. Космонавтов, ул. Декабристов, ул. 40 лет Победы, ул. Оречкина, ул. Социалистическая	36,4 (34,8) км	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 4	3 класс	01.07.2014  2019 г.	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
5	7	«Железнодорожный вокзал – микрорайон 4-Новый»  городское сообщение	Московский тракт, гипермаркет «Аллея», Ангарские ворота, 78 квартал, 58 квартал, Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, лицей № 1, ТК «Центр», Стадион, 95 квартал, 29 микрорайон, ул. Студенческая, Узел связи, 12 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление) 11 микрорайон (обратное направление), ул. Енисейская, 179 квартал, ДК «Современник», СК «Ермак», «Мрия», 211 квартал, 219 квартал, «Родничок», МЖК, Поворот, Метеостанция, АЗС (по требованию), Арника-Пром-Сервис, Микрорайон Новый-4	ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 4, ул. Сезонная	15,35 км	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 15	3 класс	1971 г.	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529
6	8	«Железнодорожный вокзал – 12 микрорайон»  городское сообщение	Московский тракт, гипермаркет «Аллея», Ангарские ворота, пл. Ленина, Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, парк «Строителей», 86 квартал, ул. Чайковского, 94 квартал, «Горгаз», торговый дом «Щастье», 6 микрорайон, ул. Зурабова, Стоматология, 8 микрорайон, кинотеатр «Родина», ул. Космонавтов, 22 микрорайон, гимназия № 8, фирма «Автомобили», ул. Рыночная, 18 микрорайон, ул. Социалистическая, 19 микрорайон, 11 микрорайон, 12а микрорайон, 13 микрорайон	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Оречкина, ул. Рыночная, пр. Ленинградский, ул. Гражданская, ул. Ленина, ул. Блудова, ул. Желябова, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Космонавтов	в прямом направлении – 13,0 км, в обратном направлении – 10,0 км	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 17	3 класс	19.11.2001	ООО «ГорАвто», 120 квартал, стр. 12/1, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801991221
7	9	«Железнодорожный вокзал – 211 квартал (Мрия)»  городское сообщение	Московский тракт, гипермаркет «Аллея», Ангарские ворота, площадь Ленина, Музей часов, Лицей № 1, Торговый комплекс «Центр», Стадион, 95 квартал, ул. Алешина (прямое направление), «Зодиак», «Каскад», микрорайон «Старица», Набережная, 32 микрорайон, 33 микрорайон, 179 квартал, ДК «Современник», «Горизонт», Лицей № 2, МСЧ-28, 222 квартал, 225 квартал, д/у «Родничок», СК «Ермак»	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Алешина, ул. Энгельса, ул. Саянская, ул. Новокшенова, ул. Бульварная	в прямом направлении – 11,8 км, в обратном направлении – 8,9 км	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 14	3 класс	2003 г.	ОАО «Автоколлонна 1948», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3801015269
8	10	«РМЗ – 17А микрорайон»  городское сообщение	РМЗ, Управление комбината, Объект 1445, Кислородная, Теплица (по требованию), Пересечение, НПЗ, Поворот (по требованию), УиВК, КПП № 7, ИК-14, Оптовый рынок «Сатурн», Автостанция, Техникум, Саяны, Музей часов, ул. Файзулина, ТК «Центр», Стадион, 82 квартал, 85 квартал, ул. Чайковского, 94 квартал, ул. Крупской, Поликлиника, магазин «Ангарский», 9 микрорайон, 10 микрорайон, 15 микрорайон, 15А микрорайон, «Престиж», 17 микрорайон, 17А микрорайон, гипермаркет «Аллея», Ангарские ворота, 78 квартал, 58 квартал	автодорога № 1А, автодорога № 15, автодорога № 15А, автодорога № 1А, Московский тракт, ул. Восточная, ул. Ленина, ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Файзулина, ул. Ворошилова, ул. 40 лет Октября, ул. Крупская, пр. Ангарский, ул. Декабристов	12,1 (18,3) км	только в установленных остановочных пунктах	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 10	3 класс	24.03.2004  2018 г.	ООО «ГорАвто», 120 квартал, стр. 12/1, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801991221

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	11	«189 квартал (МЖК) – Техническое училище»  городское сообщение	МЖК-2, училище № 34, МСЧ-28, Поликлиника, 207 квартал (по требованию), 222 квартал, Мрия, СК «Ермак», ДК «Современник», ТД «Юность», ТД «Раума плюс», ТД «Баргузин», ул. Социалистическая Спорт-сервис, 22 микрорайон, ул. Космонавтов, Кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, Стоматология, 6 микрорайон, ул. Зурабова, ул. Крупской, ул. 40 лет Октября, магазин «Спецодежда», 100 квартал, 91 квартал, Дом книги, 89 квартал, 106 квартал, Музей часов, Саяны, Техникум, Центральный рынок, Оргстройпроект, Автотранспортный техникум, ул. Иркутская	ул. Енисейская, ул. Пойменная, ул. Красная, ул. Новокшенова, ул. Бульварная, ул. Энгельса, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, ул. Крупской, ул. 40 лет Октября, пр. Карла Маркса, ул. Олега Кошевого, ул. Сибирская, ул. Восточная, ул. Иркутская	в прямом направлении – 12,6 км, в обратном направлении – 13,5 км	только в установленных остановочных пунктах	по не регулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 29	3 класс	01.07.2014  15.11.2016	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
10	18	«Микрорайон «Новый-4» («4 сезона») –17А микрорайон»	4-ый поселок, Тепличный, Автохозяйство, «Молоток», Строительный центр, ул. Рыночная, 205 квартал, СК Ермак, ДК Современник, 179 квартал, 33 микрорайон, 32 микрорайон, мкр Старица, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, парк «Строителей», «Автомир», ТЦ «Атриум», Дом книги, 93 квартал, 102 квартал, Автосервис, Садовод, 271 квартал, 258 квартал, ул. Весенняя, 6А микрорайон, 9 микрорайон, 10 микрорайон, 15 микрорайон, «Престиж», 17 микрорайон	ул. Сезонная, ул. Саперная, ул. Преображенская, автодорога № 4, автодорога «А» ул. Рыночная, пр. Ленинградский, ул. Энгельса, ул. Алешина, ул. Радужная, пр. Ангарский, ул. Зурабова, ул. Троицкая, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Декабристов	в прямом направлении – 23,6 км, в обратном направлении – 24,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по не регулируемым тарифам	автобусы категория М3	3 класс	2019	
11	20	«212 квартал – РМЗ»  городское сообщение	«Депо» (по требованию), ул. Рыночная, Фирма «Автомобили», Гимназия № 8, Деловой центр, 17 микрорайон, 15 микрорайон, Спорт-сервис, 22 микрорайон, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», 8 микрорайон, 7а микрорайон, ДОСААФ, Узел связи, Студенческая, 29 микрорайон, 95 квартал, Стадион, ТК «Центр», Лицей № 1, Музей часов, пл. Ленина, Ангарские ворота, 78 квартал, Автостанция, гипермаркет «Аллея», Управление «АНХК», оптовый рынок «Сатурн»	пр. Ленинградский, ул. Рыночная, ул. Оречкина, ул. 40 лет Победы, ул. Декабристов, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Ангарский, ул. Горького, пр. Карла Маркса, ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Кирова, Московский тракт, автодорога 1 А	в прямом направлении – 13,6 км, в обратном направлении – 12,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по не регулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 17	3 класс	01.09.2015	ООО «ГорАвто», 120 квартал, стр. 12/1, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801991221
12	27	«Железнодорожный вокзал – 211 квартал»  городское сообщение	Московский тракт, гипермаркет «Аллея», Ангарские ворота, 58 квартал, 78 квартал, Автостанция, Техникум, Саяны (в обратном направлении), пл. Ленина, Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, Дом книги, 93 квартал, 91 квартал, 100 квартал, 102 квартал, «Стальконструкция», Горгаз, ТД «Шастье», ул. Зурабова, 6 микрорайон, Стоматология, 8 микрорайон, кинотеатр «Родина», ул. Космонавтов, 22 микрорайон, гимназия № 8, Фирма «Автомобили», ул. Рыночная, 205 квартал, Мрия, СК «Ермак», ДК «Современник», ТД «Юность», ТД «Баргузин», ул. Социалистическая, 19 микрорайон, 11 микрорайон, магазин «Юбилейный», 12А микрорайон	ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Оречкина, ул. Рыночная, пр. Ленинградский, ул. Фестивальная, ул. Бульварная, ул. Желябова, ул. 50 лет ВЛКСМ, ул. Мира, ул. Кирова	в прямом направлении – 10,4 км, в обратном направлении – 13,7 км	только в установленных остановочных пунктах	по не регулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 8	3 класс	01.07.2014	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529
13	28	«Железнодорожный вокзал – 290 квартал»  городское сообщение	Московский тракт, гипермаркет «Аллея», Ангарские ворота, Автостанция, «Оргстройпроект», 21 квартал, 8 квартал, Энергосбыт, микрорайон Северный, Китойский мост, ул. Октябрьская, Центральный рынок, Техникум, Саяны (в обратном направлении), Музей часов, 106 квартал, 89 квартал, парк «Строителей», 86 квартал, ул. Ворошилова, ул. Гагарина, центр Госуслуг, 1000 мелочей, Детская поликлиника, 95 квартал, 29 микрорайон, ул. Студенческая, Узел связи, 7а микрорайон, ДОСААФ, Сбербанк, ТД «Элегант», магазин «Ангарский», 6А микрорайон, ул. Весенняя, 258 квартал, 271 квартал, Садовод, Технопарк (по требованию в обратном направлении)	ул. Ленина, ул. Восточная, ул. Иркутская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Гагарина, ул. Горького, пр. Ленинградский, пр. Ангарский, ул. Декабристов, ул. Мира	в прямом направлении – 17,4 км, в обратном направлении – 17,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по не регулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 6	3 класс	01.07.2014  28.06.2016	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529
14	40	«Автотранспортный техникум – ул. Зурабова – ул. Иркутская»  городское сообщение	ул. Иркутская, Центральный рынок, Техникум, Музей часов, 89 квартал, парк «Строителей», 86 квартал, ул. Ворошилова, ул. Гагарина, ул. Троицкая, ул. Зурабова, 8 микрорайон, Кинотеатр «Родина», ул. Космонавтов, 22 микрорайон, ул. Социалистическая, ТЦ «Баргузин», ТЦ «Раума плюс» 179 квартал, 33 микрорайон, 32 микрорайон, БСМП, Сбербанк, ДОСААФ, Гимназия №1, 106 квартал, Саяны, Оргстройпроект	ул. Иркутская, ул. О. Кошевого, пр. К. Маркса, ул. Чайковского, ул. Троицкая, ул. Зурабова, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, ул. Энгельса, ул. Алешина, ул. Космонавтов, пр. Ангарский, ул. Сибирская, ул. Восточная	21 км	только в установленных остановочных пунктах	по не регулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 5	3 класс	15.07.2002  06.12.2016  14.02.2020	ОАО «Автоколлонна 1948», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3801015269
15	102	«г. Ангарск – п. Мегет»  пригородное сообщение	Центральный рынок, Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, Дом книги, 93 квартал, 91 квартал, 100 квартал, 102 квартал, Автосервис, АЭМЗ, ст. Суховская, микрорайон Юго-Восточный, Шароны, Лесничество, Экспедиция, Вокзал, магазин «Центральный», магазин «Птицевод», магазин «Улыбка», СНП-271	ул. Восточная, ул. Сибирская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, Московский тракт, а/д Р-255 «Сибирь», а/д «Подъезд к п. Мегет»	в прямом направлении – 30,5 км, в обратном направлении – 28,2 км	только в установленных остановочных пунктах	по не регулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 2	3 класс	1978 г.	ОАО «Автоколлонна 1948», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3801015269
16	103	«г. Ангарск – д. Зуй – п. Мегет – Шароны»  пригородное сообщение	Центральный рынок, Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 93 квартал, 100 квартал, Автосервис, Технопарк, СНТ «Сибирская вишня», Совхозная, Сибизмир, д. Зуй, «Центральная», Школа, Лесничество, Экспедиция, Вокзал, магазин «Центральный», магазин «Птицевод», магазин «Улыбка», СНП-271	ул. Кирова, ул. Восточная, ул. Сибирская, ул. Олега Кошевого, пр. Карла Маркса, Московский тракт, автодорога № 21, а/д «Подъезд к СНТ «Сибирская вишня», ул. Тракторная, ВСЖД 5162, ул. Садовая, пер. Школьный, ул. Калинина	в прямом направлении – 28,9 км, в обратном направлении – 29,7 км	по требованию	по не регулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 2	3 класс	2017 г.	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	104	«г. Ангарск – с. Одинск» пригородное сообщение	Центральный рынок, Техникум (в прямом направлении), Саяны (в обратном направлении), Музей часов, ТК «Центр», Лицей № 1, Стадион, 95 квартал, Узел связи, 12 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Енисейская, 179 квартал, ДК «Современник», СК «Ермак», 219 квартал/ ДУ «Родничок», 211 квартал, ЖК Бобры, СНТ «Родник»/«Утес», кладбище «Березовая роща», о/л «Здоровье»	ул. Кирова, ул. Мира, ул. Ленина, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к с. Одинск», ул. Ленина, ул. Победы, ул. Молодежная	21,2 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 2	3 класс	05.11.2011	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
18	105	«г. Ангарск – с. Савватеевка» пригородное сообщение	Техникум, Музей часов, ТК «Центр», Лицей № 1, 95 квартал, 29 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 219 квартал/ ДУ «Родничок», 211 квартал, ж/к «Бобры», СНТ «Родник», кладбище «Березовая роща», о/л «Здоровье», о/л «Юбилейный», о/л «Звездный», «Ангарская горка», о/л «Героев космонавтов», Лыжно-биатлонный комплекс, СНТ «Саянские зори», СНТ «Подсочка», СНТ «Горки»/«Время», СНТ «Ромашка», СНТ «Монтажник», поворот на п. Новоодинск, п. Новоодинск, с. Савватеевка (1-ая остановка)	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Савватеевка»	45,9 (38,4) км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 2	3 класс	1963 г.	ООО «ГорАвто», 120 квартал, стр. 12/1, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801991221
19	101	«г. Ангарск – СНТ «Ясная поляна» пригородное сообщение (сезонный)	Техникум, Музей часов, Лицей № 1/ТК «Центр», 95 квартал, 29 микрорайон, ул. Студенческая, Узел связи, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Енисейская, 179 квартал, 219 квартал, 211 квартал, СК «Ермак», СНТ «Лесная поляна»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Подъезд к СНТ «Нива», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Ясная поляна»	33,6 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.05.2015	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
20	108	«г. Ангарск – СНТ «Лесная поляна» пригородное сообщение (сезонный)	Техникум, Музей часов, 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 211 квартал, 219 квартал	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Ангарск – Тальяны»	25,6 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 2	3 класс	01.05.2015	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
21	109	«г. Ангарск – СНТ «Родник» пригородное сообщение (сезонный)	Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 93 квартал/100 квартал, Автосервис, Технопарк, СНТ «Сибирская вишня», Сибизмир, Совхозная, д. Зуй, «Центральная», Школа, Птицевод, магазин «Центральный», Вокзал, Экспедиция, Шароны, СНТ «Ветеран», СНТ «Птицевод», СНТ «Чозения», п. Стеглянка, СНТ «Медик», СНТ «НИИАТовец», СНТ «Еловые ключи», СНТ «Березка», СНТ «Белок»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, Московский тракт, автодорога № 21, а/д «Подъезд к СНТ «Сибирская вишня», ул. Тракторная, ВСЖД 5162, ул. Садовая, пер. Школьный, ул. Калинина, а/д Р-255 «Сибирь», ул. Тракторная (п. Стеглянка)	в прямом направлении – 36,7 км, в обратном направлении – 36,1 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.05.2015 14.04.2017	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529
22	110	«г. Ангарск – СНТ «Еловые ключи» – СНТ «Аист» пригородное сообщение (сезонный)	Саяны, Музей часов, 89 квартал, 91 квартал/Дом книги (по требованию), 93 квартал/100 квартал, Автосервис, Технопарк, 102 квартал (обратное направление), Шароны, СНТ «Ветеран», СНТ «Лазурит» (по требованию), СНТ «Птицевод», СНТ «Чозения», п. «Стеглянка», СНТ «Медик»/ «Геофизик», СНТ «НИИАТовец», СНТ «Еловые ключи», СНТ «Березка», СНТ «Белок», СНТ «Родник»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, Московский тракт, автодорога Р-255 «Сибирь», ул. Тракторная (п. Стеглянка), подъезд к СНТ «Аист»	33,9 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	22.05.2017 2019 г.	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529
23	112	«г. Ангарск – СНТ «Таежное-2» пригородное сообщение (сезонный)	Музей часов, Лицей №1/ТК «Центр», 82 квартал, 85 квартал, Стадион, 94 квартал, ул. Зурабова, 6 микрорайон, «Родина», 22 микрорайон, ул. Енисейская, 179 квартал, ДК «Современник», СК «Ермак», 219 квартал/211 квартал, СНТ «Лесная поляна», з. Якимовка	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Таежное»	44,6 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.05.2015	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
24	114	«г. Ангарск – СНТ «Электро техник» пригородное сообщение (сезонный)	Техникум, Музей часов, Лицей №1/ТК «Центр», 95 квартал, Узел связи, Сбербанк, 8 микрорайон, «Родина», 22 микрорайон, ул. Социалистическая, 18 микрорайон, Магистральный, о/л Здоровье, СНТ «Электротехник», СНТ «Электротехник-1»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, пр. Ангарский, ул. Социалистическая, автодорога № 2, автодорога «Ангарск – Тальяны»	32,8 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.05.2015	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
25	117	«г. Ангарск – СНТ «Васюки» (п. Новоодинск) – с. Савватеевка» пригородное сообщение (сезонный)	Техникум, Саяны (в обратном направлении), Музей часов, Лицей №1/ТК «Центр», 95 квартал, Стадион, Узел связи, 12 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 219 квартал/ДУ «Родничок», 211 квартал, ж/к «Бобры», СНТ «Родник», СНТ «Утес», кладбище «Березовая роща», о/л Здоровье, о/л Юбилейный, о/л Звездный, «Ангарская горка», Героев космонавтов, Лыжно-биатлонный комплекс, «Саянские зори», Подсочка, СНТ «Горки», СНТ «Время», СНТ «Ромашка», СНТ «Монтажник», СНТ «Надежда», СНТ «Керамик», СНТ «Васюки», поворот на п. Новоодинск, п. Новоодинск, с. Савватеевка (1-ая остановка)	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога «Подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Савватеевка», автодорога «Подъезд к п. Новоодинск»	в прямом направлении – 45,9 км, в обратном направлении – 38,4 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3 максимальное кол-во на маршруте: 6	3 класс	01.05.2015 2021 г.	ООО «ГорАвто», 120 квартал, стр. 12/1, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801991221

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	118	«г. Ангарск – СНТ «Нива»  пригородное сообщение (сезонный)	Техникум, Саяны, Музей часов, Лицей №1/ТК «Центр», 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Енисейская, 179 квартал, СК «Ермак», 219 квартал/211 квартал СНТ «Утес», СНТ «Родник», кладбище «Березовая роща»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Ворошилова, ул. Коминтерна, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Подъезд к СНТ «Нива»	19,5 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 2	3 класс	01.05.2015	ООО «ГорАвто», 120 квартал, стр. 12/1, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801991221
27	122	«г. Ангарск – СНТ «Березовая роща»  пригородное сообщение (сезонный)	Техникум, Музей часов, Лицей №1/ТК «Центр», Стадион, 95 квартал, 29 микрорайон, Узел связи, 12 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Енисейская, 179 квартал, ДК «Современник», СК «Ермак», 211 квартал, 219 квартал	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Преображенская, автодорога № 2, автодорога «Ангарск – Савватеевка»	17,3 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.05.2015	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529
28	124	«г. Ангарск – СНТ «Строитель-1»  пригородное сообщение (сезонный)	Техникум, Саяны, Музей часов, 89 квартал, 93 квартал/100 квартал, Горгаз, ул. Зурабова, 8 микрорайон, 6 микрорайон, ул. Космонавтов, Родина, 22 микрорайон, ул. Социалистическая, 18 микрорайон, Магистральный, Старая Ясачная, 1-ое поле, Магазин, 18 улица	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Коминтерна, ул. Социалистическая, пр. Ленинградский, автодорога № 2, автодорога Р-255 «Сибирь», автодорога «Подъезд к СНТ «Строитель-1»	21,9 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 2	3 класс	04.04.2018	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529
29	129	«г. Ангарск – СНТ «Медик»  пригородное сообщение (сезонный)	Техникум (обратное направление) Музей часов, 95 квартал, 29 микрорайон, Студенческая, Узел связи, 12 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Социалистическая, «Депо» (прямое направление), 18 микрорайон (обратное направление), Магистральный, д. Чебогоры, з. Якимовка	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, автодорога «Подъезд к г. Ангарску», автодорога «Ангарск – Тальяны», автодорога «Подъезд к СНТ «Широкая падь»	53,7 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.05.2015 2021 г.	ООО «Авто38», 120 квартал, стр. 12, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801109943
30	130	«г. Ангарск – кладбище «Березовая роща»  пригородное сообщение (сезонный)	Техникум (обратное направление), Музей часов, Лицей №1/ТК «Центр», 95 квартал, Узел связи, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), Магистральный	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Енисейская, ул. Энгельса, ул. Бульварная, ул. Фестивальная, Савватеевский тракт	18,2 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	22.04.2016	ООО «ГорАвто», 120 квартал, стр. 12/1, г. Ангарск, Иркутская область, 665806, ИНН 3801991221
31	131	«г. Ангарск – СНТ «Аэлита» – СНТ «Этилен»  пригородное сообщение (сезонный)	Саяны/Техникум, Музей часов, 89 квартал, 85 квартал, 86 квартал, парк «Строителей», 82 квартал, 95 квартал, Студенческая, Узел связи, 12 микрорайон, Телекомпания «АКТИС» (прямое направление), 11 микрорайон (обратное направление), ул. Социалистическая, 19 микрорайон, «Спорт-сервис», 22 микрорайон, ул. Космонавтов, магазин «Заря», Ангарские ворота, СНТ «Этилен»	ул. Кирова, пр. Карла Маркса, ул. Чайковского, ул. Ворошилова, ул. Горького, пр. Ленинградский, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, ул. Космонавтов, автодорога «Подъезд к СНТ «Аэлита», ул. Ленина, автодорога № 1А, автодорога «Подъезд к СНТ «Этилен»	38,6 км	по требованию	по нерегулируемым тарифам	автобусы категория М3  максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	31.03.2017 2019 г.	ООО «Заказ», ул. Карла Либкнехта, 121, г. Иркутск, Иркутская область, 664047, ИНН 3849092529
32	1	«Сангородок – ТЭЦ-9»  городское сообщение	ул. Иркутская, Центральный рынок, Техникум, ул. Московская, Дворец творчества, Лицей № 1, ул. Горького, ул. Файзулина, ул. Чайковского, Байкальск, 102 квартал, Автосервис – по требованию, ОКБА, ул. Декабристов, Технопарк, Нефтепровод, НПЗ	ул. Чапаева, ул. О. Кошевого, ул. Кирова, ул. Московская, ул. Горького, пр. Карла Маркса, автодорога № 20, автодорога № 21	9,1 км	только в установленных остановах в пунктах	по регулируемыми тарифам	трамваи  максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область, ИНН 3801063030
33	3	«205 квартал – Майский вокзал»  городское сообщение	Квартал А, Ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, Аптека 22 микрорайона, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский проспект, ул. Зурабова, ул. Крупской, «Горгаз», Стальконструкция, 102 квартал, Байкальск, ул. Чайковского, ул. Файзулина, ул. Горького, Лицей № 1, Дворец творчества, ул. Московская, Техникум, Центральный рынок, ул. Иркутская, Сангородок, Сады, ул. Связи	пр. Ленинградский, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Московская, ул. Кирова, ул. О. Кошевого, ул. Чапаева, ул. Комсомольская	13,4 км	только в установленных остановах в пунктах	по регулируемыми тарифам	трамваи  максимальное кол-во на маршруте: 7	3 класс	20.08.1989	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область, ИНН 3801063030
34	4	«205 квартал – ТЭЦ-9»  городское сообщение	Квартал А, ул. Социалистическая, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7 А микрорайон, Узел связи, ул. Троицкая, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, 86 квартал, ул. Чайковского, Байкальск, 102 квартал, Автосервис – по требованию, ОКБА, ул. Декабристов, Технопарк, Нефтепровод, НПЗ	пр. Ленинградский, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, автодорога № 20, автодорога № 21	10,5 км	только в установленных остановах в пунктах	по регулируемыми тарифам	трамваи  максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область, ИНН 3801063030
35	6	«205 квартал – Сангородок»  городское сообщение	Квартал А, ул. Социалистическая, ул. Енисейская, 11 микрорайон, 12 микрорайон, 7 А микрорайон, Узел связи, ул. Троицкая, ул. Гагарина, ул. Ворошилова, 86 квартал, ул. Чайковского, ул. Файзулина, ул. Горького, Лицей № 1, Дворец творчества, ул. Московская, Техникум, Центральный рынок, ул. Иркутская	пр. Ленинградский, ул. Чайковского, пр. Карла Маркса, ул. Горького, ул. Московская, ул. Кирова, ул. О. Кошевого, ул. Чапаева	10,3 км	только в установленных остановах в пунктах	по регулируемыми тарифам	трамваи  максимальное кол-во на маршруте: 6	3 класс	20.08.1989	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область, ИНН 3801063030
36	7	«205 квартал – ТЭЦ-9»  городское сообщение	Квартал А, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, Аптека 22 микрорайона, ул. Космонавтов, кинотеатр «Родина», Ангарский проспект, ул. Зурабова, ул. Крупской, «Горгаз» Стальконструкция, Автосервис – по требованию, ОКБА, ул. Декабристов, Технопарк, Нефтепровод, НПЗ	пр. Ленинградский, ул. Социалистическая, ул. Коминтерна, пр. Карла Маркса, автодорога № 20, автодорога № 21	9,4 км	только в установленных остановах в пунктах	по регулируемыми тарифам	трамваи  максимальное кол-во на маршруте: 1	3 класс	01.08.2002	МУП АГО «Ангарский трамвай», квартал 123, стр. 1, г. Ангарск, Иркутская область, ИНН 3801063030

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2023

№ 685-па

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1535-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Постановления администрации Ангарского городского округа от 28.03.2017 № 469-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.04.2018 № 561-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1535-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.01.2019 № 18-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1535-па».

2.5. Постановления администрации Ангарского городского округа от 19.05.2020 № 399-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1535-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 11.05.2023 № 685-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения  
в жилое помещение»  
(далее – административный регламент)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга), на территории Ангарского городского округа, в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – УАиГ), должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих УАиГ, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также работников МФЦ.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и УАиГ в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.1.3. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через МФЦ, находящийся на территории Ангарского городского округа (далее – МФЦ), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее – Региональный портал).

При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

**1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам – собственникам соответствующего помещения или уполномоченным ими лицам, обратившимся за получением муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1.3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информирование заявителей), производится:

1.3.1.1. Устно при их личном обращении в УАиГ или МФЦ.

1.3.1.2. По телефону УАиГ или МФЦ.

1.3.1.3. Письменно, в том числе посредством электронной почты.

1.3.1.4. Посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

1) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) в Региональном портале;

3) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>);

1.3.1.5. Посредством размещения информации на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом УАиГ, и в здании МФЦ.

1.3.1.6. Публикации в средствах массовой информации.

1.3.2. Информирование заявителей УАиГ осуществляется по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15. Телефон для обращения: (3955) 52-39-02. Адрес электронной почты: [uaig@mail.angarsk-adm.ru](mailto:uaig@mail.angarsk-adm.ru).

График приема заявителей в УАиГ:

понедельник, среда: 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);

вторник, четверг: неприемный день;

пятница: 8.18 до 16.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.3. Информирование заявителя УАиГ осуществляется специалистом отдела территориального планирования УАиГ (далее – специалист УАиГ отдела ТП). Специалист УАиГ отдела ТП должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.3.4. Специалист УАиГ отдела ТП предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) об УАиГ, включая информацию о его месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, а также специалистов УАиГ отдела ТП.

1.3.5. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.3.6. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя со специалистом УАиГ отдела ТП.

При ответах на телефонные звонки специалист УАиГ отдела ТП подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста УАиГ отдела ТП, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) другому специалисту УАиГ отдела ТП или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора составляет 10 минут.

1.3.7. Письменное обращение заявителя (в том числе переданное при помощи электронной связи) о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 1.3.4 настоящего административного регламента, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней.

Данное обращение в день его поступления в УАиГ регистрируется специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в УАиГ, и в день регистрации передается специалисту УАиГ отдела ТП.

Ответ на письменное обращение, поступившее посредством почтового отправления, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае поступления обращения по электронной почте или с использованием электронной связи ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в таком обращении.

1.3.8. На стенде, расположенном в помещениях, занимаемых УАиГ, размещается следующая информация:

1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из настоящего административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, МФЦ, а также их должностных лиц и работников);

4) почтовый адрес УАиГ, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты УАиГ, адрес официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Регионального портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3.9. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящим подразделом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Ангарского городского округа (далее – администрация АГО) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение между администрацией АГО и МФЦ).

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru)).

1.3.10. Информация о ходе рассмотрения о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Региональном портале.

1.3.11. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое поме-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

шение или нежилого помещения в жилое помещение» на территории Ангарского городского округа.

## 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Отраслевым (функциональным) органом администрации АГО, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление архитектуры и градостроительства (далее – УАиГ). Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты УАиГ отдела ТП.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- 1) информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
  - 2) приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 3) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги УАиГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации (при наличии таких организаций).

2.2.3. Заявитель вправе подать заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление) через МФЦ, находящийся на территории Ангарского городского округа, с которым администрацией АГО заключено в соответствии с действующим законодательством соглашение между администрацией АГО и МФЦ, почтовым отправлением или с помощью Регионального портала.

## 2.3. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги заявителям является:

- 1) перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – решение о переводе);
- 2) отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – решение об отказе).

2.3.2. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещений, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения решение о переводе должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Завершение работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии.

Документ, подтверждающий принятие одного из указанных в пункте 2.3.1 решений, подготавливается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в УАиГ на бумажном носителе при личном обращении;
- 2) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) в личном кабинете на Региональном портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

## 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. УАиГ принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 дней со дня представления в УАиГ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. В случае представления заявителем заявления о переводе и документов через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в УАиГ.

2.4.3. Срок подготовки акта приемочной комиссии, подтверждающей завершение работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ помещения, составляет два календарных дня.

Срок выдачи (направления) указанного акта приемочной комиссии заявителю составляет три календарных дня со дня подписания комиссией акта.

2.4.4. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.5. При направлении заявления о переводе посредством Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято в работу, в котором указывается регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.4.6. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе.

Днем окончания предоставления муниципальной услуги считается день подписания и удостоверения должностными лицами администрации Ангарского городского округа исходящих документов и выдача или направление их заявителю.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## 2.4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;
- 6) настоящий административный регламент.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в УАиГ:

- 1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по форме (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

4) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

5) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

8) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

9) заключение подготовленное специализированной организацией по оценке технического состояния строительных конструкций, в том числе на сейсмодифицит многоквартирного жилого дома, построенного по серии 1-335;

10) согласие заявителя (его представителя) на обработку персональных данных по форме (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

2.6.2. Для приемки выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ) и подписания Акта приемочной комиссии, заявитель представляет в УАиГ:

1) заявление о приемке выполненных ремонтно-строительных работ переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ от собственника помещения или уполномоченного им лица по форме (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) копия технического паспорта помещения, выполненного по результатам технической инвентаризации изменений характеристик после проведения переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ.

2.6.3. В случае направления заявления посредством Регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством Регионального портала, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

2.6.4. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах «4, 5» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, документы, предусмотренные подпунктом «3» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «3, 4, 5» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Иркутской области.

УАиГ, осуществляющий перевод помещений, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.6. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.7. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в УАиГ;
- 2) через МФЦ;
- 3) через Региональный портал.

2.6.8. Запрещается требовать от заявителей:

2.6.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.8.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении УАиГ, а также государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.8.3. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении УАиГ, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.8.4. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных

в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.6.8.5. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица УАиГ, муниципального служащего УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## 2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются

1) представление заявления, не подписанного заявителем (представителем заявителя);  
2) представление документов или сведений утративших силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

6) представление заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале;

8) не соответствия электронных документов требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в УАиГ, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если УАиГ, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления заявления и прилагаемых к нему документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, установленных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8.2. В приемке выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ) отказывается в следующих случаях:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) отсутствие принятого в установленном настоящим административным регламентом порядке решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащее требование о необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого, являющегося основанием проведения соответствующего переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ;

3) проведение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ с нарушением подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения, представившегося в соответствии с подпунктом «5» пункта 2.8.1 настоящего административного регламента, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в ранее выданном документе, подтверждающем принятие решения о переводе помещения и содержащем требование о необходимости проведения иных работ с учетом перечня таких работ.

2.8.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

## 2.9. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

## 2.10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

## 2.11. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. При личном обращении заявителя в УАиГ срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться со дня регистрации заявления. Регистрацию заявления, в том числе в электронной форме осуществляет специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.11.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией АГО, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.11.3. При направлении заявления посредством Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Регионального портала уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

## 2.12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТАМ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

2.12.1. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях УАиГ.

Вход в кабинеты УАиГ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании УАиГ.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявок и уведомлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста УАиГ отдела ТП, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехнике.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом УАиГ отдела ТП одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

2.12.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления муниципальной услуги  
2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах «1-4» настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016, установленные частью 1 статьей 15 Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

## 2.13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами УАиГ.

2.13.2. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.13.2.1 Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ отдела ТП осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан УАиГ.

2.13.2.2. Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ отдела ТП осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами УАиГ отдела ТП при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией АГО, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в УАиГ, в МФЦ и в личном кабинете Регионального портала.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Региональном портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

## 2.14. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.14.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### 3.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о переводе с приложенными документами, проверка полноты и достоверности документов; отказ в приеме документов; регистрация заявления о переводе с приложенными к нему документами;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения, выдача (направление) соответствующего решения;
- 4) проведение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием заявления о переводе с приложенными документами проверка полноты и достоверности документов; отказ в приеме документов; регистрация заявления о переводе с приложенными к нему документами.

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления с приложенными к нему документами является поступление в УАиГ заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения, либо посредством почтового отправления, либо посредством Регионального портала, либо через МФЦ.

3.1.2.1. В случае подачи заявления о переводе в ходе личного приема заявителя специалист УАиГ устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам и заверяет копии своей подписью.

Основанием для отказа в приеме документов, является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента. В этом случае специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Результатом данной административной процедуры является решение об отказе в приеме документов, оформленное по форме (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

Информация о регистрации заявления о переводе и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота и (или) журнале регистрации УАиГ, после чего поступившие документы передаются должностному лицу для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Регистрация заявления о переводе помещения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

3.1.2.2. Прием и регистрация заявления о переводе и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги либо отказ в приеме документов в форме электронных документов через Региональный портал.

В случае поступления заявления о переводе с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции или МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемые документы;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов.

При направлении заявления о переводе посредством Регионального портала заявитель получает в личном кабинете Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято в работу, в котором указывается регистрационный номер и дата подачи заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе и приложенных к нему документов либо решение об отказе в приеме документов.

3.1.2.3. При поступлении заявления о переводе и прилагаемых к нему документов в УАиГ посредством почтового отправления, подлежит проверке полноты и достоверности документов. В случае, если нет оснований для отказа в приеме документов подлежит регистрации

специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

Специалист УАиГ, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции выполняет следующие действия:

- 1) проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) пришедшие письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;
- 2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;
- 4) проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;
- 5) проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В заявлении указывается способ получения результата муниципальной услуги. При наличии просьбы об отправке подготовленного решения по почте должен быть указан адрес получателя. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов либо отказ в приеме документов.

3.1.2.4. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись) в УАиГ сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в УАиГ.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным многофункциональным центром.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «3, 4, 5» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Специалист УАиГ принимает решение о запросе документов (копий или сведений, содержащихся в них) в порядке межведомственного запроса, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента принимаются меры в соответствии с подпунктом «3» пункта 3.1.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

- 1) получение документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в порядке межведомственного запроса, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) поступление в УАиГ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о переводе или об отказе в переводе помещения, выдача (направление) соответствующего решения.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.2. Специалист УАиГ отдела ТП подготавливает проект решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащий в случае необходимости указание на проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо, либо решение об отказе в переводе помещения с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

Решение о переводе или об отказе оформляется в виде постановления администрации АГО по форме (согласно Приложению № 7 или Приложению № 8 настоящего административного регламента) и подписывается мэром Ангарского городского округа, далее передается специалисту отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АГО.

Специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АГО регистрирует постановление АГО и направляет в УАиГ с приложением копий данного постановления АГО в четырех экземплярах.

Документ, подтверждающий принятие одного из указанных в пункте 2.3.1 решений подготавливается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе)

жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», и подписывается начальником УАиГ в двух экземплярах и передается специалисту, ответственному за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

Специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, Региональный портал; вручает заявителю лично, либо его уполномоченному представителю, зарегистрированные документы, подтверждающие принятие одного из указанных в пункте 2.3.1 решений, в одном экземпляре.

При наличии в заявлении пометки о направлении документов по почте – обеспечивает направление в адрес заявителя подписанных документов, подтверждающих принятие одного из указанных в пункте 2.3.1 решений, почтовым направлением.

Результатом административной процедуры является принятие решений о переводе или об отказе в переводе переводимого помещения и выдача (направление) соответствующего решения заявителю.

3.1.5. Завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения является решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.1.5.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ проводится в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки, представленным заявителем в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной УАиГ. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Специалист УАиГ отдела ТП, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленных документов, проводит проверку представленного проекта переустройства и (или) перепланировки помещения на наличие соответствия или не соответствия проведенных работ, в том числе на соответствие требованиям законодательства на предмет:

1) соответствия: основным требованиям архитектурно-строительного проектирования с учетом действующих правил и норм эксплуатации жилищного фонда; требованиям строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических норм и правил, обеспечивающих защиту жизни, здоровья граждан, имущества, охрану окружающей среды, подтвержденными заключениями соответствующих служб;

2) наличия заключения уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации органа в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3) того, что работы по переустройству и (или) перепланировки и (или) иных работ не начаты, организует осмотр помещения по согласованию с заявителем времени и даты выезда.

Специалист УАиГ отдела ТП, ответственный за предоставление муниципальной услуги одновременно являющийся членом приемочной комиссии:

1) проводит проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в приемке выполненных ремонтно-строительных и (или) иных работ и подписании акта приемочной комиссии, указанных в пункте 2.8.2 настоящего административного регламента;

2) подготавливает в четырех экземплярах проект акта приемочной комиссии по форме (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту);

3) организует осмотр помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ по согласованию с заявителем времени и даты выезда приемочной комиссии для проверки соответствия выполненных ремонтно-строительных и (или) иных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям при проектировании и (или) перечню иных работ, указанных в ранее выданном документе, подтверждающем принятие решения о переводе помещения и содержащем требование о необходимости проведения иных работ с учетом перечня таких работ.

3.1.5.2. По результатам осмотра приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения проектной документации и требованиям законодательства;

2) о нарушении при переустройстве и (или) перепланировке проектной документации и (или) требований законодательства.

3.1.5.3. Решение приемочной комиссии оформляется актом приемочной комиссии и подписывается всеми членами приемочной комиссии.

Акт приемочной комиссии, содержащий решение о соответствии переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения представленной проектной документации и требованиям законодательства, подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.1.5.4. Акт приемочной комиссии, содержащий решение о соответствии или несоответствии переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения представленной проектной документации, выдается (направляется) заявителю в течение 3 календарных дней со дня подписания комиссией акта.

3.1.5.5. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется УАиГ в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (Управление Росреестра по Иркутской области).

3.1.5.6. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

3.1.5.7. Результатом административной процедуры является выдача акта приемочной комиссии заявителю.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником УАиГ.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) проведения внеплановых проверок.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются УАиГ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных на-

рушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставление муниципальной услуги закреплено в обязанностях должностных инструкций специалистов УАиГ отдела ТП, ответственных за предоставление данной услуги.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования УАиГ о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих;

1) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) некорректного поведения должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Данную информацию заявители могут сообщить по телефону УАиГ, указанному в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих УАиГ, МФЦ и его работников.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих УАиГ, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и действия (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю соответствующего МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействия) УАиГ, начальника Управления – главного архитектора Ангарского городского округа УАиГ подлежит рассмотрению первым заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействия) муниципальных служащих УАиГ – начальником Управления – главным архитектором Ангарского городского округа УАиГ.

5.4. Жалоба может быть направлена по адресу, расположения УАиГ, через официальный сайт Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МФЦ, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей УАиГ.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим административным регламентом;

7) отказ УАиГ, должностного лица УАиГ, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или ин-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

формации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;  
2) фамилию, имя, отчество (при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) УАиГ, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, а также МФЦ и его работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Регистрация жалобы осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных УАиГ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами Ангарского городского округа, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УАиГ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке принятого решения.

5.14. Способы информирования заинтересованных лиц о рассмотрении жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в УАиГ;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты УАиГ);
- 4) с помощью телефонной связи;
- 5) через Региональный портал.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

о переводе жилого помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое помещение

Мэру  
Ангарского городского округа

Заявление

о переводе жилого помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое помещение

от

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном

порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц

указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)  
Собственник(и) помещения: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение,

с переустройством, с перепланировкой, переустройством и перепланировкой, иными работами - нужное указать)

помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_,

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Срок производства ремонтно-строительных и иных работ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных и иных работ

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь: осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\*Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое помещение)

(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) на \_\_\_\_\_ листах;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием на \_\_\_\_\_ листах (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт на \_\_\_\_\_ листах, кадастровый паспорт жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах (в случае если технический паспорт выдан в установленном порядке после 1 июля 2008 года);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) на \_\_\_\_\_ листах и (или) перечень иных работ на \_\_\_\_\_ листах;

5) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Даю свое согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (при необходимости):

\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Мне известно, что отказ от настоящего согласия в случаях предусмотренных, Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Подписи лиц, подавших заявление\*:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к административному регламенту

Форма

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа, Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент).

Настоящим я признаю, что:

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 9) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) личная фотография.

Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия.
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 дата (подпись) (ФИО)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
 к административному регламенту

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о приемке выполненных ремонтно-строительных работ  
 переустройства и (или) перепланировки помещения  
 и (или) иных работ

В Управление архитектуры и  
 градостроительства администрации  
 Ангарского городского округа

Заявление

о приемке выполненных ремонтно-строительных работ  
 переустройства и (или) перепланировки помещения  
 и (или) иных работ

от

\_\_\_\_\_ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_  
 (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

\_\_\_\_\_ улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения: \_\_\_\_\_

Прошу принять выполненные ремонтно-строительные и (или) иные работы

(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки, иные работы - нужное указать)

переводимого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия технического паспорт после проведения переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) документы - основания об изменении установленных сроков проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения и (или) иных работ в случае изменения сроков проведения работ на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения с внесенными изменениями на \_\_\_\_\_ листах;
- 4) иные документы: \_\_\_\_\_ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

-----

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
 к административному регламенту

#### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)  
 помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), для  
 физического лица,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации для юридиче-  
 ского лица)

Куда \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес и индекс, адрес

\_\_\_\_\_ электронной почты согласно заявлению о пере-  
 воде)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)  
 помещения в нежилое (жилое) помещение

Администрация Ангарского городского округа

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод по-  
 мещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Рос-  
 сийской Федерации документы о переводе помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
 находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование городского или сельского поселения)

\_\_\_\_\_ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)  
 корпус (владение, строение)

дом \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

в качестве

\_\_\_\_\_ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛА

(\_\_\_\_\_):  
 \_\_\_\_\_ (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных  
 \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установлен-  
 ном порядке следующих видов работ:

\_\_\_\_\_ (перечень работ по переустройству (перепланировке)

\_\_\_\_\_ помещения или иных необходимых работ

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

подписавшего уведомление)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5  
к административному регламенту

**ФОРМА АКТА**  
приемочной комиссии  
АКТ  
приемочной комиссии

Ангарский городской округ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица)

Члены комиссии:

(наименование организации, должность, Ф.И.О. должностного лица организации (органа), осуществляющего согласование)

(наименование организации, должность, Ф.И.О. должностного лица организации (органа), осуществляющего согласование)

Установила:

1. Предъявлены к приемке выполненные ремонтно-строительные работы переустройства и (или) перепланировке (далее - работы) и (или) иные работы помещения, расположенного по адресу:

а именно: \_\_\_\_\_  
(указывается перечень работ)

2. Работы выполнены на основании Уведомления о переводе помещения от \_\_\_\_\_

3. Проектная документация разработана: \_\_\_\_\_  
(состав документации, наименование автора)

4. Работы произведены:

Начало работ \_\_\_\_\_ Окончание работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. На основании осмотра помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ и ознакомления с проектной исполнительной документацией и (или) перечнем работ установлено:

5.1. \_\_\_\_\_  
перепланировка и (или) переустройство соответствует / не соответствует проекту, иные работы соответствуют/ не соответствуют установленному перечню (указать)

6. В результате выполненных работ помещение имеет технические характеристики По данным обследования организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
технической инвентаризации от \_\_\_\_\_ (дата обследования)

Количество помещений, комнат: \_\_\_\_\_

Общая площадь: \_\_\_\_\_

Площадь помещений, жилая площадь: \_\_\_\_\_

Решение комиссии:

1. Предъявленные к приемке работы:

\_\_\_\_\_ произведены в соответствии/ не соответствии с проектом и требованиями нормативных документов.

Приложения к акту:

1. Исполнительная документация: \_\_\_\_\_  
(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акт освидетельствования скрытых работ:

\_\_\_\_\_ (указать)  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составлен в 4х экземплярах

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6  
к административному регламенту

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
об отказе в приеме документов

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства - для физических лиц;  
полное наименование, место нахождения, ИНН  
-для юридических лиц)

Уведомление об отказе в приеме документов

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» в связи (нужное отметить):

- представлением заявления, не подписанного заявителем (представителем заявителя);
- представлением документов или сведений утративших силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представлением неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- представлением документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подачи заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- представлением заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- неполного, некорректного заполнения полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале;
- не соответствия электронных документов требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- несоблюдением установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в УАИГ, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений!

Начальник управления

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя  
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 7  
к административному регламенту

**ФОРМА РЕШЕНИЯ**

о переводе жилого помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое помещение

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О переводе нежилого (жилого) помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_

в жилое (нежилое) помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от (дата)

№ \_\_\_\_\_, рассмотрев заявление (Ф.И.О. полностью для физического лица или полное наименование для юридического лица – собственника соответствующего помещения или уполномоченного ими лица, обратившимся за получением муниципальной услуги), администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перевести нежилое (жилое) помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в жилое (нежилое) помещение при условии проведения в установленном порядке ремонтно-строительных работ в соответствии с проектом перепланировки и переустройства нежилого помещения с переводом в жилое/нежилое помещение (наименование проектной организации, шифр проекта, разделы проекта; год.) (далее – Проект).

1. Заявителю (Ф.И.О. полностью для физического лица или полное наименование для юридического лица – собственника соответствующего помещения или уполномоченного ими лица, обратившимся за получением муниципальной услуги):

2.1. Обеспечить проведение ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки нежилого (жилого) помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в жилое/нежилое помещение в соответствии с проектом.

2.2. После окончания выполнения ремонтно-строительных работ переустройства и перепланировки нежилого (жилого) помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в жилое/нежилое помещение сдать выполненные работы приемочной комиссии.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 8  
к административному регламенту

### ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе переводе жилого помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое помещение

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Ангарского городского округа**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в переводе нежилого (жилого) помещения,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
в жилое/не жилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от (дата) № \_\_\_\_\_, рассмотрев заявление (Ф.И.О. полностью для физического лица или полное наименование для юридического лица – собственника соответствующего помещения или уполномоченного ими лица, обратившимся за получением муниципальной услуги), администрация Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать заявителю (Ф.И.О. полностью для физического лица или полное наименование для юридического лица – собственника соответствующего помещения) в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (основание(я), установленное(ые) частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

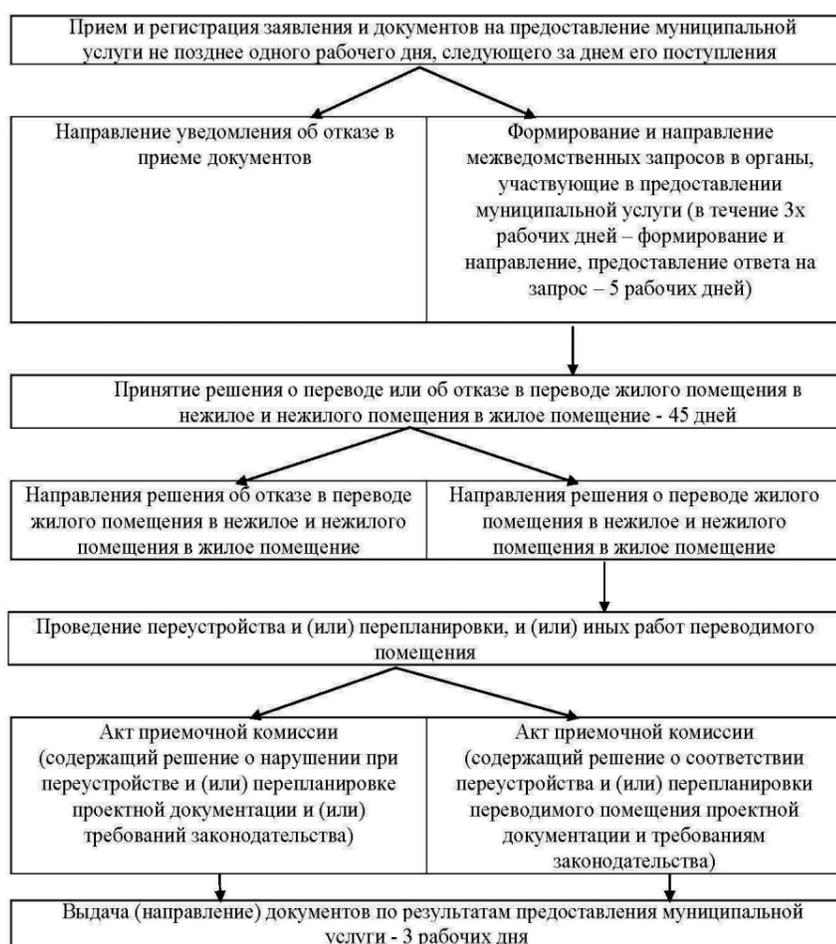
Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 9  
к административному регламенту

### БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

### ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 11.05.2023 № 682-па «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная, утвержденные постановлением администрации город Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г».

Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – организатор общественных обсуждений)

(наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений) оповещает о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная утвержденные постановлением администрации город Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г (далее – проект)

(наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту (при их наличии) 22.05.2023 будут размещены на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://www.angarsk-adm.ru/> (далее – официальный сайт АГО).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к нему: «Проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Пойменная, Енисейская, Фестивальная, Рыночная, Ленинградским проспектом, улицами Преображенская, Энгельса, Дивизионная утвержденные постановлением администрации город Ангарска от 20.10.2011 № 2048-г»

Срок проведения общественных обсуждений: с 15.05.2023 по 09.06.2023.

Общественные обсуждения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 01.03.2023 № 281-46/02рД.

Дата открытия экспозиции: 22.05.2023.

Экспозиция проводится по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15.

Срок проведения экспозиции: с 22.05.2023 по 30.05.2023.

Время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участниками общественных обсуждений являются граждане, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, постоянно проживающие на территории, в

отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или в форме электронного документа на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: [uaig@mail.angarsk-adm.ru](mailto:uaig@mail.angarsk-adm.ru), заверенные электронной цифровой подписью;
  - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 во время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.
- Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 30.05.2023.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность – для юридических лиц) приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Не требуется представления указанных выше документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя отчество (при наличии), дату рождения адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта АГО или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте АГО или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных выше, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

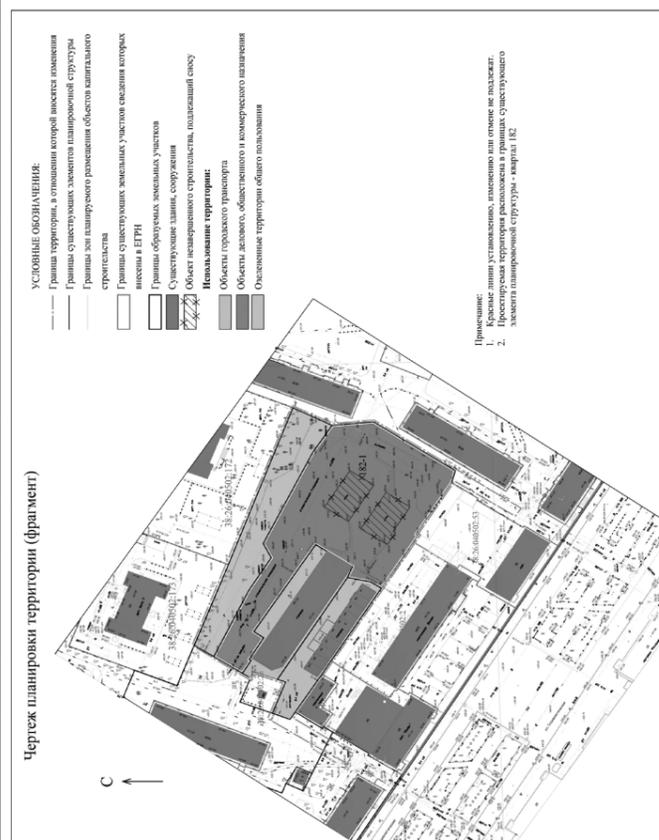
Организатором общественных обсуждений осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по номеру телефона 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 22.05.2023 по 30.06.2023, понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное на электронный адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Срок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений: с 31.05.2023 по 02.06.2023
Срок подготовки заключения о результатах общественных обсуждений: с 05.06.2023 по 08.06.2023

Контактный телефон организатора общественных обсуждений: 8 (3955) 52-47-23
Электронный адрес организатора общественных обсуждений: uaig@mail.angarsk-adm.ru
Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: 665830, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15, а/я 4388

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

В.В. Зубарь – и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа – главного архитектора Ангарского городского округа



ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АНГАРСКА, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ ПОЙМЕННАЯ, ЕНИСЕЙСКАЯ, ФЕСТИВАЛЬНАЯ, РЫНОЧНАЯ, ЛЕНИНГРАДСКИМ ПРОСПЕКТОМ, УЛИЦАМИ ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ, ЭНГЕЛЬСА. ДИВИЗИОННАЯ ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ТЕРРИТОРИИ

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

1.1 Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории.

1.1.1 Красные линии установлению, изменению или отмене не подлежат.

1.1.2 Строку 9 таблицы «Планируемое размещение объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства (ОКС)» изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Зона размещения ОКС, Наименование ОКС, Параметры ОКС, Описание местоположения. Row 1: 182-1, Здание жилищно-эксплуатационной конторы с гаражами, -, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 182, в 10 метрах северо-западнее жилого дома №9

1.1.3 Строки 10, 12 и 13 таблицы «Основные технико-экономические показатели проекта планировки» подпункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Показатели, Единица измерения, Современное состояние 2011 г, Расчетный срок 2025 г. Row 1: объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения (кроме объектов микрорайонного значения), га м2/чел., 20,1 9,75, 21,1 10,2

Table with 4 columns: 1, 2, 3, 4. Row 1: рекреационных зон, га м2/чел., 22,9 11,1, 21,4 10,4. Row 2: зон инженерной и транспортной инфраструктуры, га м2/чел., 43,6 21,2, 44,2 21,4

1.2 Характеристики объектов капитального строительства жилого назначения.

Проектом не предусмотрено размещение объекта капитального строительства жилого назначения.

1.3 Характеристики объектов капитального строительства производственного назначения.

Проектом не предусмотрено размещение объекта капитального строительства производственного назначения.

1.4 Характеристики объектов капитального строительства общественно-делового назначения.

Проектом предусмотрено размещение объекта капитального строительства – здание жилищно-эксплуатационной конторы с гаражами.

Технико-экономические показатели проектируемого объекта

Table with 6 columns: п/п, Наименование, Ед. изм., Блок 1, Блок 2, Всего. Row 1: Площадь застройки, м2, 618,75, 618,75, 1237,5. Row 2: Общая площадь здания, м2, 611,3, 611,3, 1222,6. Row 3: Общая площадь помещений, в т.ч.: м2, 492,8, 492,8, 985,6. Row 4: Гаражей, м2, 371,2, 371,2, 742,4. Row 5: Строительный объем здания, м2, 3020,0, 3020,0, 6040,0. Row 6: Количество этажей, м2, 1, 1, 1

Технико-экономические показатели будут уточняться на дальнейших стадиях проектирования.

1.5 Характеристики объектов капитального строительства иного назначения.

Проектом не предусмотрено размещение объекта капитального строительства иного назначения.

1.6 Характеристика объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.

В границах проектируемой территории предусмотрено размещение объекта капитального строительства - здание жилищно-эксплуатационной конторы с гаражами. Проектируемое здание жилищно-эксплуатационной конторы с гаражами, состоящее из 2-х блоков предназначено для обслуживания жителей города с предоставлением коммунальных услуг, а также организацией стоянки служебной техники.

В границах проектируемой территории расположены существующие объекты коммунальной инфраструктуры: сети теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения.

1.7 Характеристика объектов транспортной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.

В границах проектируемой территории построена и эксплуатируется ранее запланированная подземно-надземная автостоянка.

1.8 Характеристика объектов социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем социальной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.

В границах проектируемой территории не предусмотрено размещение объекта социальной инфраструктуры.

1.9 Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта федерального значения.

В границах проектируемой территории не планируется размещение объектов федерального значения.

1.10 Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта регионального значения.

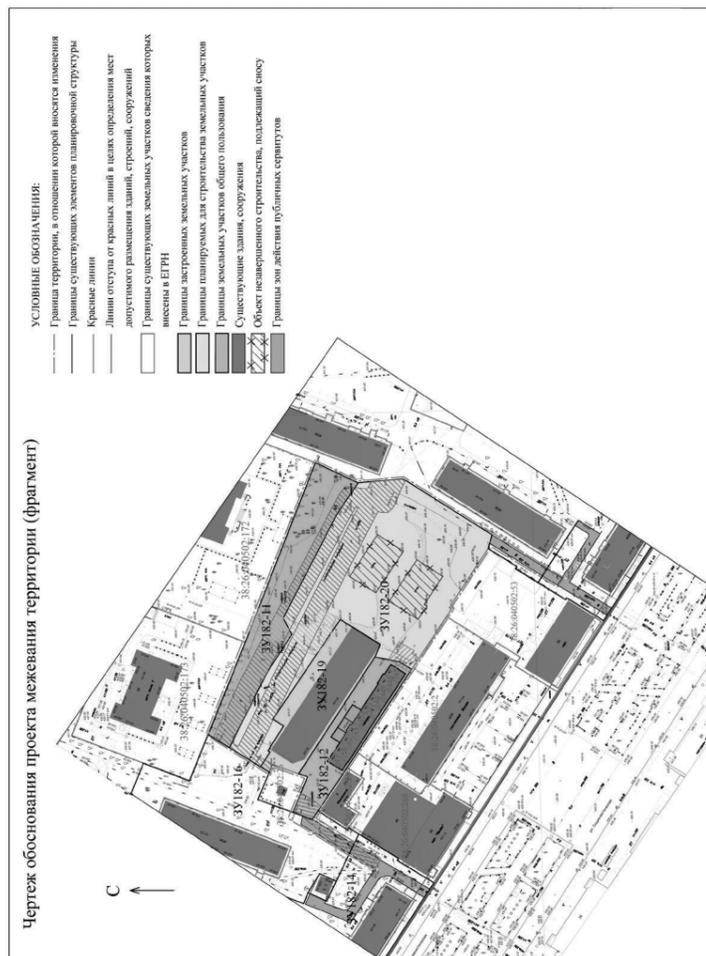
В границах проектируемой территории не планируется размещение объектов регионального значения.

1.11 Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта местного значения.

В границах проектируемой территории не планируется размещение объектов местного значения.

2. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Реализация проектных решений, в отношении которых разрабатывается проект внесения изменений, предусмотрена в одну очередь.



## ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ТЕРРИТОРИИ

1. Строки 35 и 167 таблицы подпункта 3.1 пункта 3 «Перечень земельных участков» изложить в следующей редакции:

Адрес местоположения	Условный номер земельного участка	Разрешенное использование земельного участка
Квл. 182, б/н	ЗУ182-11	Благоустройство территории
Квл. 182, б/н	ЗУ182-12	Земельные участки (территории) общего пользования

2. Таблицу подпункта 3.1 пункта 3 «Перечень земельных участков» дополнить строками следующего содержания:

Адрес местоположения	Условный номер земельного участка	Разрешенное использование земельного участка
Квл. 182, б/н	ЗУ182-19	Хранение автотранспорта
Квл. 182, б/н	ЗУ182-20	Коммунальное обслуживание

3. Таблицу подпункта 3.2 пункта 3 «Перечень зон действия публичных сервитутов» дополнить строками следующего содержания:

№ п/п	Цель установления публичного сервитута	Кадастровый (условный) номер земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут	Местоположение земельного участка
102	Для прохода или проезда через земельный участок	38:26:040502:42	Кв-л 182
103	Для прохода или проезда через земельный участок	38:26:040502:43	Кв-л 182
104	Для прохода или проезда через земельный участок	38:26:040502:7452	Кв-л 182
105	Для прохода или проезда через земельный участок	ЗУ182-9	Кв-л 182

4. Проект межевания территории, выполняемый в составе проектной планировки дополнить следующим:

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

Границы образуемого земельного участка ЗУ182-12 откорректированы с учетом границ земельных участков под существующими гаражными боксами, сведения о которых внесены в ЕГРН.

Для приведения в соответствие с Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа предусмотрен раздел земельного участка с кадастровым номером 38:26:040502:258, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 182, в 10 метрах северо-западнее жилого дома № 9, площадью 5 940 кв. м. Раздел произведен с учетом границ территориальных зон.

Образуемый земельный участок ЗУ182-19 расположен в границах территориальной зоны транспортной инфраструктуры (Т). На данном участке размещена существующая подземно-надземная автостоянка.

Образуемый земельный участок ЗУ182-20 расположен в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О1). На данном участке размещен объект незавершенного строительства. Проектом предлагается снос объекта незавершенного строительства и размещение объекта капитального строительства – здание жилищно-эксплуатационной конторы с гаражами.

Площади образуемых земельных участков и способы их образования

Таблица 1

№ пп	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Способ образования земельного участка
1	ЗУ182-12	641	Вновь образованный
2	ЗУ182-19	1266	Раздел
3	ЗУ183-20	4663	Раздел

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд. Из земель неразграниченной территории образуется земельный участок, отнесенный к территориям общего пользования, ЗУ182-12 площадью 641 кв.м, с видом разрешенного использования «Благоустройство территории» (код 12.0.2).

Земельные участки, в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд отсутствуют.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

Земельный участок ЗУ182-11, согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, расположен в границах территориальной зоны природно-познавательного туризма, природных территорий и водных объектов (РЗ). Проектом предусматривается исключение земельного участка ЗУ182-11 из зон планируемого размещения объектов капитального строительства и установление вида разрешенного использования земельного участка – «Благоустройство территории» <12.0.2>.

Границы земельного участка ЗУ182-12 откорректированы с учетом границ земельных участков под существующими гаражными боксами, сведения о которых внесены в ЕГРН. Земельный участок ЗУ182-12, согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, расположен в границах территориальной зоны транспортной инфраструктуры (Т), и используется для доступа к существующим гаражам и к планируемому объекту - здание жилищно-эксплуатационной конторы с гаражами. Рекомендуется установить вид разрешенного использования земельного участка ЗУ182-12 - «Земельные участки (территории) общего пользования» <12.0>.

Согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, в отношении земельного участка ЗУ182-19, в границах которого расположена существующая подземно-надземная автостоянка, определена территориальная зона транспортной инфраструктуры (Т). Рекомендуется установить вид разрешенного использования земельного участка ЗУ182-19 – «Хранение автотранспорта» <2.7.1>.

Земельный участок ЗУ182-20, согласно Правилам землепользования и застройки Ангарского городского округа, расположен в границах территориальной зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О1). Учитывая, что на земельном участке ЗУ182-20 предусмотрено строительство объекта капитального строительства - здание жилищно-эксплуатационной конторы с гаражами, рекомендуется установить вид разрешенного использования земельного участка - «Коммунальное обслуживание» <3.1>

Виды разрешенного использования земельных участков

Таблица 2

№ пп	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
1	ЗУ182-11	Благоустройство территории <12.0.2>
2	ЗУ182-12	Земельные участки (территории) общего пользования <12.0>
3	ЗУ182-19	Хранение автотранспорта <2.7.1>
4	ЗУ183-20	Коммунальное обслуживание <3.1>

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков).

В границах проектируемой территории лесные участки отсутствуют.

3.2.5 Сведения о границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания, содержащий перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утверждён проект межевания, в МСК-38

	X	Y
1	409246.59	3304650.70
2	409202.99	3304763.29
3	409185.60	3304754.95
4	409167.34	3304756.65
5	409131.20	3304733.43
6	409102.83	3304715.57
7	409104.68	3304712.60
8	409132.20	3304729.92
9	409132.38	3304729.29
10	409132.84	3304727.78
11	409148.58	3304703.24
12	409147.76	3304702.67
13	409149.68	3304699.59
14	409163.86	3304677.69
15	409185.98	3304643.38
16	409190.06	3304637.02
17	409191.72	3304634.50
18	409201.88	3304619.11
19	409204.22	3304615.56
20	409176.48	3304598.75
21	409178.72	3304595.22
22	409208.95	3304613.52
23	409208.19	3304617.04
24	409212.09	3304618.49
25	409206.19	3304633.25
26	409209.80	3304634.49
27	409220.43	3304638.17
28	409221.67	3304635.14
29	409225.25	3304637.37
30	409237.93	3304645.29
1	409246.59	3304650.70

Ведомость координат формируемых земельных участков в МСК-38

№ п/п	ЗУ182-12	
	Площадь 641 кв.м	
	X	Y
1	409212.09	3304618.49
2	409206.19	3304633.25
3	409209.80	3304634.49
4	409178.83	3304682.81
5	409168.67	3304680.79
6	409163.86	3304677.69
7	409180.63	3304651.68
8	409179.87	3304651.16
9	409182.45	3304647.00
10	409183.29	3304647.54
11	409185.95	3304643.44
12	409190.06	3304637.02
13	409191.72	3304634.50
14	409201.88	3304619.11
15	409204.22	3304615.56
1	409212.09	3304618.49
1	409198.12	3304639.68
2	409195.90	3304643.12
3	409193.13	3304647.42
4	409196.58	3304649.67
5	409193.99	3304653.67
6	409191.26	3304657.88
7	409187.88	3304663.11
8	409184.46	3304660.89
9	409182.31	3304664.24
10	409180.06	3304667.72
11	409177.45	3304671.78
12	409177.83	3304672.02
13	409175.33	3304675.90
14	409174.95	3304675.66
15	409172.32	3304679.76
16	409166.34	3304675.91
17	409168.97	3304671.81
18	409171.57	3304667.78
19	409174.09	3304663.86
20	409176.34	3304660.38
21	409178.49	3304657.02
22	409181.86	3304651.80
23	409181.74	3304651.71
24	409184.45	3304647.49
25	409187.02	3304643.48
26	409189.78	3304639.18
27	409189.92	3304639.27
28	409192.14	3304635.83
1	409198.12	3304639.68

№ п/п	ЗУ182-19	
	Площадь 1266 кв.м	
	X	Y
1	409187.91	3304695.23
2	409176.64	3304688.00
3	409178.83	3304682.81
4	409209.80	3304634.49
5	409220.43	3304638.17
6	409221.67	3304635.14
7	409225.25	3304637.37
8	409221.47	3304643.50
9	409222.24	3304643.99
10	409215.92	3304654.24
11	409220.21	3304657.17
12	409192.89	3304698.42
1	409187.91	3304695.23

№ п/п	ЗУ182-20	
	Площадь 4663 кв.м	
	X	Y
1	409237.93	3304645.29
2	409225.25	3304637.37
3	409221.47	3304643.50
4	409222.24	3304643.99
5	409215.92	3304654.24
6	409220.21	3304657.17
7	409192.89	3304698.42
8	409176.64	3304688.00
9	409178.83	3304682.81
10	409168.67	3304680.79
11	409163.86	3304677.69
12	409149.68	3304699.59
13	409147.76	3304702.67

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

14	409148.58	3304703.24
15	409132.84	3304727.78
16	409132.38	3304729.29
17	409131.20	3304733.43
18	409167.34	3304756.65
19	409185.60	3304754.95
20	409194.15	3304742.12
21	409216.08	3304698.90
22	409212.50	3304692.20
23	409222.48	3304676.62
1	409237.93	3304645.29

Ведомость координат поворотных точек планируемых (предлагаемых) границ зон действия публичных сервитутов в МСК-38

№ п/п	Координаты	
	X	Y
На образуемом земельном участке ЗУ182-14		
Площадь 52 кв.м		
1	409178.72	3304595.22
2	409176.48	3304598.75
3	409187.36	3304605.28
4	409189.16	3304601.46
1	409178.72	3304595.22
На образуемом земельном участке ЗУ182-16		
Площадь 98 кв.м		
1	409189.16	3304601.46
2	409187.38	3304605.29
3	409204.22	3304615.56
4	409208.19	3304617.04
5	409208.95	3304613.52
1	409189.16	3304601.46
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040502:42		
Площадь 20 кв.м		
1	409193.13	3304647.42
2	409196.58	3304649.67
3	409193.99	3304653.67
4	409190.55	3304651.44
1	409193.13	3304647.42

№ п/п	Координаты	
	X	Y
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040502:43		
Площадь 19 кв.м		
1	409193.99	3304653.67
2	409191.26	3304657.88
3	409187.83	3304655.66
4	409188.36	3304654.83
5	409188.78	3304655.10
6	409190.50	3304652.44
7	409190.08	3304652.17
8	409190.55	3304651.44
1	409193.99	3304653.67
На земельном участке с кадастровым номером 38:26:040502:7452		
Площадь 25 кв.м		
1	409191.26	3304657.88
2	409187.88	3304663.11
3	409184.46	3304660.89
4	409187.83	3304655.66
1	409191.26	3304657.88
На образуемом земельном участке ЗУ182-8		
Площадь 25 кв.м		
1	409110.82	3304716.42
2	409108.94	3304719.38
3	409102.83	3304715.57
4	409104.68	3304712.60
1	409110.82	3304716.42
На образуемом земельном участке ЗУ182-9		
Площадь 90 кв.м		
1	409131.20	3304733.43
2	409108.94	3304719.38
3	409110.82	3304716.42
4	409132.20	3304729.92
1	409131.20	3304733.43

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть выдано разрешение на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона.

**Сведения о земельном участке:**  
 Категория земель – земли населенных пунктов;  
 Кадастровый номер земельного участка - 38:26:040105:537/чзу1;  
 Местоположение земельного участка – Иркутская область, г. Ангарск, квартал 87, строение 3;  
 Площадь земельного участка – 100 кв. м;  
 Вид разрешенного использования земельного участка – для размещения сезонного аттракциона;  
 Срок разрешения на использование земельного участка – 5 (пять) лет.

Заявления от физических и юридических лиц, заинтересованных в получении разрешения на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться в Комитет по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.  
 Дата окончания приема заявлений – 13.06.2023».

Председатель Комитета ..... Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть выдано разрешение на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона.

**Сведения о земельном участке:**  
 Категория земель – земли населенных пунктов;  
 Кадастровый номер земельного участка - 38:26:040801:91/чзу1;  
 Местоположение земельного участка – Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, сооружение 20;  
 Площадь земельного участка – 2 кв.м;  
 Вид разрешенного использования земельного участка – для размещения сезонного аттракциона;  
 Срок разрешения на использование земельного участка – 5 (пять) лет (с 14.06.2023 по

30.09.2023, с 01.05.2024 по 30.09.2024, с 01.05.2025 по 30.09.2025, с 01.05.2026 по 30.09.2026, с 01.05.2027 по 30.09.2027).

Заявления от физических и юридических лиц, заинтересованных в получении разрешения на использование земельного участка для размещения сезонного аттракциона в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Иркутской области от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, д. 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться в Комитет по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Дата окончания приема заявлений – 13.06.2023».

Председатель Комитета ..... Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

**Сведения о земельном участке:**  
 Категория земель – земли населенных пунктов;  
 Кадастровый квартал - 38:26:040703;  
 Адрес расположения (место расположения нестационарного торгового объекта) – г. Ангарск, микрорайон 33, по улице Енисейская, между жилыми домами 5 и 6, павильон 2;  
 Площадь – 144 кв.м;  
 Цель использования земельного участка – для размещения нестационарного торгового объекта – павильона;  
 № объекта на Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па – 209.1;  
 Срок договора на размещение нестационарного торгового объекта – 7 (семь) лет.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00, тел.: 50-41-20.

Дата окончания приема заявлений – 13.06.2023».

Председатель Комитета ..... Д.С. Белоус

**Иркутская область  
 Администрация Ангарского городского округа  
 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа  
 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 11.05.2023

№ 564

**О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

1. Произвести перемещение незаконно размещенного движимого имущества: металлического сооружения с территории земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ангарского городского округа, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, с кадастровым номером 38:26:040201:8503.
2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества с 22.05.2023 по 29.09.2023 года с 9 до 16 часов.
3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Автокооперативом «Ангара» по строительству и эксплуатации коллективных гаражей-стоянок для автолюбителей индивидуальных владельцев, адрес: 665831, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6А, контактный телефон 89501050030.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа А.В. Репина.

Председатель Комитета ..... Д.С. Белоус

**Администрация Ангарского городского округа  
 РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
 по отчету об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2022 год

05 мая 2023 год  
 16.00 ч.

г. Ангарск

1. Заслушав и обсудив доклад по отчету об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2022 год участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать Думе Ангарского городского округа утвердить отчет об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2022 год по доходам в сумме 7 899 098 796,30 руб., по расходам в сумме 7 847 632 209,62 руб., по объему профицита в сумме 51 466 586,68 руб.

Председательствующий ..... С.А. Петров