

АНГАРСКИЕ
ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Перечень работ	Стоимость, руб.
Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	4 363 370,20
Оказание услуг по проведению строительного контроля	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

21.12.202274-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 27 декабря 2022 года

Мэр Ангарского городского округаС.А. Петров

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утверждённого решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 27 декабря 2022 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

- 14.00-14.05

Обсуждение повестки дня
1. 14.05-14.15

Об увековечивании памяти выдающегося гражданина Васильевой Валентины Афанасьевны путем переименования улицы Радужная города Ангарска в улицу Васильевой
Докладчик: Титов Александр Александрович — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа
2. 14.15-14.20

О внесении изменения в Положение о земельном налоге на территории Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 30 сентября 2015 года № 87-07/01рД
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна — заместитель мэра - председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа
3. 14.20-14.50

О бюджете Ангарского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
Докладчик: Миронова Ирина Геннадьевна
Содокладчик: Козлова Лилия Александровна — председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа
4. 14.50-15.05

Об определении приоритетных мероприятий и направлений расходования средств бюджета Ангарского городского округа в 2023 году
Докладчик: Городской Александр Александрович — председатель Думы Ангарского городского округа
5. 15.05-15.10

О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа
Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна — начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа
6. 15.10-15.15

О внесении изменений в решение Думы Ангарского городского округа от 30.05.2018 года № 395-50/01рД «О некоторых вопросах противодействия коррупции»
Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022№ 1717-па

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 30.05.2017 № 349-пп (далее — Порядок), предложением регионального оператора от 01.12.2022 № 14856/2022/1, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6, дом 14, в соответствии с предложением регионального оператора:

Перечень работ	Стоимость, руб.
Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	4 363 370,20
Оказание услуг по проведению строительного контроля	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022№ 1736-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.04.2020 № 371-па «Об обеспечении мер поддержки»

Руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 280-уг «О признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.04.2020 № 371-па «Об обеспечении мер поддержки» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 13.08.2020 № 678-па), далее — Постановление, следующее изменение:

1.1. В преамбуле Постановления слова «указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» заменить словами «указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022№ 1737-па

О подведении итогов работы муниципального звена Ангарского городского округа территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.03.2016 № 586-па «Об утверждении Положения о подведении итогов выполнения задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа за отчетный год», в целях совершенствования работы муниципального звена Ангарского городского округа территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовки органов управления, должностных лиц, сил гражданской обороны и населения Ангарского городского округа, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Директору муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее — МКУ «Служба ГО и ЧС») Филатову А.А. в срок до 26 декабря 2022 года:

1.1. Организовать и подвести итоги работы муниципального звена Ангарского городского округа территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — Ангарское звено ТП РСЧС) за 2022 год.

1.2. Провести награждение победителей смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты населения и территории Ангарского городского

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

округа от чрезвычайных ситуаций среди организаций, расположенных на территории Ангарского городского округа, в 2022 году.

- 1.3. Подготовить доклад об итогах работы Ангарского звена ТП РСЧС за 2022 год.
- 1.4. Доклад по итогам работы Ангарского звена ТП РСЧС за 2022 год направить в организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, принимающих участие в решении вопросов по защите населения и территории Ангарского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в области гражданской обороны, в установленном порядке.

2. Рекомендовать:
- 2.1. Управлению Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (Суслов А.В.), 3 пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы (1 разряда, г. Ангарск) Главного управления МЧС России по Иркутской области (Подхолзин Р.П.) подготовить и направить в адрес МКУ «Служба ГО и ЧС» доклады об участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий на территории Ангарского городского округа в 2022 году в срок до 22 декабря 2022 года.

- 2.2. Ангарскому инспекторскому участку федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Иркутской области» (Агафонов В.О.) подготовить и направить в адрес МКУ «Служба ГО и ЧС» доклад об участии в обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории Ангарского городского округа в 2022 году в срок до 22 декабря 2022 года.

3. Рекомендовать руководителям организаций, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего постановления, поощрить работников, принимающих активное участие в решении вопросов по защите населения и территории Ангарского городского округа от чрезвычайных ситуаций и в области гражданской обороны в 2022 году, а также за участие в проведении штабной тренировки по гражданской обороне.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 № 1738-па

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040703:5293, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 33

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 24.11.2021 № 117-22/01рД), постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.10.2022 № 1275-па «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040703:5293, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 33, учитывая протокол общественных обсуждений от 27.10.2022, заключение о результатах общественных обсуждений от 02.11.2022, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Щербаковой Надежде Ивановне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040703:5293, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 33.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 № 1739-па

Об отмене некоторых правовых актов администрации Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 28.09.2022 № 219-39/02рД «Об отмене решения Думы Ангарского городского округа от 27.12.2021 года № 144-23/02рД», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

- 1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2022 № 183-па «Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа».

- 1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2021 № 1143-па «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа на 2022 год».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04.10.2022.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 № 1740-па

О лишении статуса единой теплоснабжающей организации

В связи с поступлением уведомления о возникновении факта, являющегося основанием для лишения МУП АГО «Преобразование» статуса единой теплоснабжающей организации, в целях обеспечения гарантированного предоставления услуг теплоснабжения потребителям, расположенных в пределах существующих систем теплоснабжения в рамках схемы теплоснабжения Ангарского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 03.08.2022 № 1039-па «О ликвидации Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Преобразование» и создании ликвидационной комиссии», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации»), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать лишившимся статуса единой теплоснабжающей организации Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Преобразование» (МУП АГО «Преобразование») в зоне деятельности в пределах систем теплоснабжения села Одинск, села Савватеевка и деревни Зуй Ангарского городского округа.

2. Предложить теплоснабжающим и (или) теплосетевым организациям подать в порядке, установленном пунктами 5-11 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, заявку о присвоении им статуса единой теплоснабжающей организации в отношении систем теплоснабжения, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):

- 3.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о размещении предложения о приеме заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций о присвоении им статуса единой теплоснабжающей организации на территории Ангарского городского округа.

- 3.2. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока для подачи заявок на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации разместить сведения о принятых заявках на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обязать МУП АГО «Преобразование» исполнять функции единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности, указанной в пункте 1 настоящего постановления, до присвоения иным организациям статуса единой теплоснабжающей организации.

5. Признать утратившими силу пункт 3 и пункт 4 постановления администрации Ангарского городского округа от 15.05.2017 № 858-па «Об определении единой теплоснабжающей организации».

6. Признать утратившим силу постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2018 № 1476-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 15.05.2017 № 858-па «Об определении единой теплоснабжающей организации».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 № 1741-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021

№ 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2023 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2022 № 1741-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в указанной сфере.

1.2. Настоящая Программа профилактики разработана на 2023 год, содержит анализ текущего состояния осуществления данного вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики, определяет цели и задачи реализации данной программы, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда.

1.3. Вид муниципального контроля: «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» (далее – Муниципальный контроль).

1.4. Предметом Муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных на территории Ангарского городского округа Правилами благоустройства территории Ангарского городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- 3) здания, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.6. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление Муниципального контроля, является администрация Ангарского городского округа в лице следующих отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа (далее – контрольный орган):

- 1) Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;
- 2) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;
- 3) Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;
- 4) Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа;
- 5) управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
- 6) отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.

1.7. Каждый контрольный орган осуществляет муниципальный контроль обязательных требований в части, установленной постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в 2022 году осуществлялся на основании Федерального закона № 248-ФЗ, Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 130-23/02рД (далее – Положение), с учетом особенностей и ограничений, введенных на 2022 год постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление № 336).

2.2. В связи с введенными постановлением № 336 ограничениями на проведение контрольных мероприятий в 2022 году внеплановые контрольные мероприятия в сфере Муниципального контроля не проводились ввиду отсутствия оснований. Проведение плановых контрольных мероприятий Положением не предусмотрено.

2.3. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований Правил благоустройства в 2022 году осуществлялись на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа на 2022 год, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.12.2021 № 1141-па.

2.4. В рамках действующей в 2022 году программы профилактики осуществлялись следующие

профилактические мероприятия по Муниципальному контролю:

- 1) информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществлено посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ангарского городского округа сведений по вопросам соблюдения обязательных требований и поддержания данных сведений в актуальном состоянии 2 раза в год;

- 2) консультирование контролируемых лиц в устной форме осуществлялось по мере поступления телефонных звонков, а также по мере проведения контрольных мероприятий без взаимодействия; в письменной форме по вопросам организации Муниципального контроля не проводилось в связи с отсутствием обращений, по вопросам осуществления Муниципального контроля, в том числе по соблюдению обязательных требований, были даны Управлением по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа 45 ответов на обращения граждан, Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа 9 ответов на обращения граждан, Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа 105 ответов на обращения граждан;

- 3) объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований: Управлением по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа было объявлено 72 предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований; Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа объявлено 157 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;

- Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа объявлено 70 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;

- управлением по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа объявлено 2 предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований.

2.5. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются:

- 1) недобросовестное и пренебрежительное отношение контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований;
- 2) низкая осведомленность контролируемых лиц о соблюдении обязательных требований;
- 3) создание условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах	Не менее 2 раз в год или по мере необходимости актуализации сведений	Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля
2	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное подписывать данное предостережение
3	Консультирование: 1. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия. 2. Консультирование в письменной форме осуществляется в соответствии с запросом контролируемого лица. 3. Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля, порядком осуществления контрольных мероприятий, порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, а также информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий	По мере поступления устных и письменных обращений от контролируемых лиц	Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального контроля
4	В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении Муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	По мере поступления обращений от контролируемых лиц	Руководитель, заместитель руководителя контрольного органа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1. Финансирование исполнения функции по осуществлению Муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности контрольного органа.
- 5.2. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы профилактики не предусмотрено.
- 5.3. Ожидаемый конечный результат от реализации Программы профилактики:
- 1)увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
 - 2)снижение административной нагрузки на контролируемые лица.
- 5.4. Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:
- 1)информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, порядке осуществления Муниципального контроля;
 - 2)понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;
 - 3)снижение административной нагрузки на контролируемых лиц за счет четкого дифференцирования случаев, в которых допустимо, целесообразно и максимально эффективно объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановых контрольных мероприятий.
- 5.5. В целях оценки результативности проводимых профилактических мероприятий используются следующие качественные показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет»	100%
2	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при выдачи которых предотвращено совершение указанных нарушений (%)	85%
3	Доля граждан, удовлетворенных консультированием, от общего количества граждан, обратившихся за консультированием	100%
4	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

5.6. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад об осуществлении Муниципального контроля. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 № 1742-па

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа на 2023 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2022 № 1742-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа на 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в указанной сфере.

1.2. Настоящая Программа профилактики разработана на 2023 год, содержит анализ текущего состояния осуществления данного вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики, определяет цели и задачи реализации данной программы, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

1.3. Вид муниципального контроля: «Муниципальный земельный контроль на территории Ангарского городского округа» (далее – Муниципальный земельный контроль).

1.4. Предметом Муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.5. Объектом Муниципального земельного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства при использовании земель, земельных участков или частей земельных участков, находящихся в границах территории Ангарского городского округа.

1.6. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление Муниципального земельного контроля, является администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Контрольный орган).

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ И УРОВНЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

2.1. Муниципальный земельный контроль в 2022 году осуществлялся на основании Федерального закона № 248-ФЗ, Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 131-23/02рД (далее – Положение), с учетом особенностей и ограничений, введенных на 2022 год постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление № 336).

2.2. В силу части 7 статьи 22 Федерального закон № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ангарского городского округа не применяется.

Положением установлено, что в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закон № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль на территории Ангарского городского округа осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В 2022 году было завершено одно внеплановое контрольное мероприятие, согласованное с органом прокуратуры в 2021 году.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены нарушения статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации. Материалы проверки были направлены в орган государственного земельного надзора Иркутской области для принятия решения.

По результатам материалов проверки органом государственного земельного надзора Иркутской области вынесено решение о назначении административного штрафа в размере 20000 рублей.

Поскольку постановлением № 336 с 10.03.2022 года был установлен исключительный порядок проведения контрольных мероприятий, внеплановые контрольные мероприятия не осуществлялись ввиду отсутствия оснований для их проведения.

2.3. В рамках осуществления профилактики нарушений обязательных требований Контрольным органом осуществлялись следующие профилактические мероприятия по муниципальному земельному контролю:

- 1)размещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, а также Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 17.12.2021 № 131-23/02рД;
 - 2)объявление 34 предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований;
 - 3)информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе посредством проведения консультаций, разъяснительной работы, при непосредственном общении и по средствам телефонной связи;
 - 4)поддержание в актуальном состоянии информационного стенда, находящегося в помещении Контрольного органа.
- 2.4. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа профилактики, являются:
- 1) недобросовестное и пренебрежительное отношение контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований;
 - 2) низкая осведомленность контролируемых лиц о соблюдении обязательных требований;
 - 3) создание условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Целями Программы профилактики являются:
 - 1)стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 2)устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3)создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:
 - 1)укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 2)повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
 - 3)оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - 4)выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5)оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок исполнения и (или) периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах	Постоянно, не реже одного раза в месяц, а также в случае изменений в законодательстве, поступления массовых обращений по одному и тому же вопросу	Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального земельного контроля
2	Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального земельного контроля
3	Консультирование: 1. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия. 2. Консультирование в письменной форме осуществляется в соответствии с запросом контролируемого лица. Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального земельного контроля, порядком осуществления контрольных мероприятий, порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, а также информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий	По мере поступления устных и письменных обращений от контролируемых лиц	Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального земельного контроля
4	В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении Муниципального земельного контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	По мере поступления обращений от контролируемых лиц	Руководитель, заместитель руководителя контрольного органа
5	Профилактический визит: проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	По мере поступления обращений, либо в случае выявления готовящихся нарушений при осуществлении деятельности	Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление Муниципального земельного контроля

5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1. Финансирование исполнения функции по осуществлению Муниципального земельного контроля осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности Контрольного органа.
- 5.2. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей Программы профилактики не предусмотрено.
- 5.3. Ожидаемый конечный результат от реализации Программы профилактики:
- 1)увеличение доли законопослушных контролируемых лиц в результате уменьшения числа обращений о нарушениях земельного законодательства;
- 2)снижение административной нагрузки на контролируемые лица путем применения приоритетных профилактических мероприятий перед контрольными мероприятиями.
- 5.4. Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий по следующим направлениям:
- 1)информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, порядке осуществления Муниципального земельного контроля;
- 2)понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;
- 3)снижение административной нагрузки на контролируемых лиц за счет четкого дифференцирования случаев, в которых допустимо, целесообразно и максимально эффективно объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановых контрольных мероприятий.
- 5.5. В целях оценки результативности проводимых профилактических мероприятий используются следующие качественные показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет»	100%

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
2	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при выдачи которых предотвращено совершение указанных нарушений (%)	80%
3	Доля граждан, удовлетворенных консультированием, от общего количества граждан, обратившихся за консультированием	100%
4	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

5.6. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодный доклад об осуществлении Муниципального земельного контроля. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

№ 1743-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.02.2020 № 116-па, от 22.04.2020 № 342-па, от 27.05.2020 № 435-па, от 02.06.2020 № 454-па, от 08.07.2020 № 566-па, от 21.09.2020 № 779-па, от 06.11.2020 № 916-па, от 01.12.2020 № 964-па, от 30.12.2020 № 1139-па, от 30.12.2020 № 1140-па, от 28.01.2021 № 35-па, от 11.03.2021 № 204-па, от 24.03.2021 № 248-па, от 28.04.2021 № 393-па, от 31.05.2021 № 520-па, от 09.08.2021 № 725-па, от 12.10.2021 № 928-па, от 30.11.2021 № 1058-па, от 30.12.2021 № 1207-па, от 30.12.2021 № 1217-па, от 09.03.2022 № 203-па, от 31.03.2022 № 345-па, от 20.05.2022 № 595-па, от 15.07.2022 № 969-па, от 16.08.2022 № 1086-па, от 30.08.2022 № 1128-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы – 774 894,1 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 163 662,9 тыс. рублей; 2021 год – 107 262,1 тыс. рублей; 2022 год – 465 156,6 тыс. рублей; 2023 год – 26 325,6 тыс. рублей; 2024 год – 12 486,9 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет АГО – 102 006,6 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 126 086,8 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 19 525,9 тыс. рублей; 4) государственная корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 527 274,8 тыс. рублей. 3. По подпрограммам: 1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2024 годы – 16 935,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 13 141,3 тыс. рублей; 2021 год – 3 793,8 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2024 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы – 15 829,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 822,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 068,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 313,0 тыс. рублей; 2023 год – 3 313,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 313,0 тыс. рублей; 4) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2024 годы – 127 888,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 41 066,0 тыс. рублей;
--	---

	2021 год — 29 889,6 тыс. рублей; 2022 год — 38 585,0 тыс. рублей; 2023 год — 9 173,9 тыс. рублей; 2024 год — 9 173,9 тыс. рублей; 5) «Переселение граждан» на 2020-2024 годы — 614 241,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год — 106 633,6 тыс. рублей; 2021 год — 70 510,7 тыс. рублей; 2022 год — 423 258,6 тыс. рублей; 2023 год — 13 838,7 тыс. рублей; 2024 год — 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Программы за 2020-2024 годы улучшат жилищные условия, а также получат государственную или муниципальную поддержку не менее 1 499 человек.».

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования составляет 774 894,1 тыс. рублей, в том числе:
2020 год — 163 662,9 тыс. рублей;
2021 год — 107 262,1 тыс. рублей;
2022 год — 465 156,6 тыс. рублей;
2023 год — 26 325,6 тыс. рублей;
2024 год — 12 486,9 тыс. рублей.».

1.3. Абзац второй раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«В результате реализации Программы за 2020-2024 годы улучшат жилищные условия, а также получат государственную или муниципальную поддержку не менее 1 499 человек.».

1.4. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4» паспорта Подпрограммы 4 раздела 11 «Подпрограмма «Молодым семьям — доступное жилье» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4	Общий объем финансирования составляет 127 888,4 тыс. рублей, из них: 1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 44 725,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год — 8 704,5 тыс. рублей; 2021 год — 8 525,3 тыс. рублей; 2022 год — 9 147,9 тыс. рублей; 2023 год — 9 173,9 тыс. рублей; 2024 год — 9 173,9 тыс. рублей; 2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 63 637,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год — 28 674,3 тыс. рублей; 2021 год — 13 314,6 тыс. рублей; 2022 год — 21 648,1 тыс. рублей; 2023 год — 0,0 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей; 3) общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 19 525,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год — 3 687,2 тыс. рублей; 2021 год — 8 049,7 тыс. рублей; 2022 год — 7 789,0 тыс. рублей; 2023 год — 0,0 тыс. рублей; 2024 год — 0,0 тыс. рублей.».
---	---

1.5. Строку «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 5» паспорта Подпрограммы 5 раздела 12 «Подпрограмма «Переселение граждан» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 5	1. Приобретено 2 жилых помещения для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда. 2. Снесено 586,4 кв.м аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017. 3. Расселено из многоквартирных домов, признанных аварийными, за 2020-2024 годы 10 182,3 кв. м. 4. Переселено из многоквартирных домов, признанных аварийными, за 2020-2024 годы 606 человек. 5. Расселено в 2020 году многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, 569,6 кв. м. 6. Переселено из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, в 2020 году 26 человек. 7. Расселено из многоквартирного дома № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу, 2 233,2 кв. м.».
---	--

1.6. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 13 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах муниципальной программы «Доступное жилье» на 2020–2024 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 15 «Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017, подлежащих сносу или реконструкции» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 16 «План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, по способам переселения» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 17 «План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 6 к настоящему постановлению).

1.12. Приложение № 18 «Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 7 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округаС.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.12. 2022 № 1743-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель года, предусмотренного году реализации Программы	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Значение целевого показателя по годам				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программа Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы								
	Цель Программы: Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем								
	Целевой показатель 1 Программы: Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	чел.	2160	2 157	2 261	2 148	2 191	2 174	2 157
	Целевой показатель 2 Программы: Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	7,6	5,2	11,5	8,6	14,7	5,2	5,2
	Целевой показатель 3 Программы: Количество человек улучшивших жилищные условия, либо получивших государственную или муниципальную поддержку в результате реализации Программы	чел.	641	1 499	520	269	607	145	145
I.	Задача 1 Программы: Создание условий для решения жилищной проблемы населения АГО, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредитования								
1.	Подпрограмма 1: «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2024 годы								
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Поддержка и стимулирование инициативы населения по улучшению своих жилищных условий								
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья								
1.1.1.1.	Целевой показатель: Количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья	семьи	101	50	40	10	0	0	0
1.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь жилья, приобретенного (построенного) на первичном рынке в рамках Подпрограммы 1	кв. м	5076	2 364,3	1 892,3	472	0	0	0
II	Задача 2 Программы: Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма								
2.	Подпрограмма 2: «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2024 годы								
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма								
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма								
2.1.1.1.	Целевой показатель: Количество человек, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	чел.	10	37	8	14	5	5	5
III.	Задача 3 Программы: Повышение уровня доступности жилья для работников бюджетной сферы								
3.	Подпрограмма 3: «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы								
3.1.	Задача 1 Подпрограммы 3: Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы								
3.1.1.	Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья								
3.1.1.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья	чел.	48	35	57	42	35	35	35
3.1.2.	Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи								
3.1.2.1.	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи	чел.	9	6	4	2	0	0	0
3.1.3.	Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам								
	Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам	чел.	10	9	9	2	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV.	Задача 4 Программы: Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на территории АГО								
4.	Подпрограмма 4: «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2024 годы								
4.1.	Задача 1 Подпрограммы 4: Улучшение жилищных условий молодых семей								
4.1.1.	Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных вы- плат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.								
4.1.1.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, улучшив- ших жилищные условия	семей	40	181	47	29	35	35	35
4.1.1.2.	Целевой показатель: Количество молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семей	40	183	48	30	35	35	35
4.1.2.	Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации про- центных ставок по полученным кредитам								
4.1.2.1.	Целевой показатель: Количество молодых семей, получив- ших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам	семей	45	35	35	5	0	0	0
V	Задача 5 Программы: Обеспечение граждан, проживающих в домах непригодных для проживания качественным, комфортным и доступным жильем								
5.	Подпрограмма 5: «Переселение граждан» на 2020-2024 годы								
5.1.	Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда АГО								
5.1.1.	Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»								
5.1.1.1.	Целевой показатель: Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда	шт.	0	2	0	0	2	0	0
5.1.1.2.	Целевой показатель: Площадь снесенного аварийного жи- лищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	кв. м	0	586,4	0	521,4	65	0	0
5.1.1.3.	Целевой показатель: Количество кв. м расселенного аварий- ного жилищного фонда	кв. м	0	10 182,3	2 296,5	1 231,3	6 654,5	0	0
5.1.1.4.	Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	0	606	75	69	462	0	0
5.1.2.	Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в много- квартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года								
5.1.2.1.	Целевой показатель: Количество кв. м расселенных много- квартирных домов серии 1-335, при- знанных аварийными после 1 января 2017 года	кв. м	0	569,6	569,6	0	0	0	0
5.1.2.2.	Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 янва- ря 2017 года	чел.	0	26	26	0	0	0	0
5.1.3.	Основное мероприятие 5.3: Переселение граждан, проживающих в многоквартир- ном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежа- щим сносу								
5.1.3.1.	Целевой показатель: Количество кв.м расселенных из многоквартирного дома № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного ава- рийным и подлежащим сносу	кв. м	0	2 233,2	0	307,9	1 925,3	0	0

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.12. 2022 № 1743-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финанси- рования	Наименова- ние ответ- ственного исполните- ля, соис- полнителя, участников	За весь период реали- зации Про- граммы	Объем финансирования Програм- мы, тыс. руб.				
				в том числе по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	774 894,1	163 662,9	107 262,1	465 156,6	26 325,6	12 486,9
	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	102 006,6	31 089,9	16 809,6	29 133,3	12 486,9	12 486,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет Иркутской об- ласти	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	126 086,8	62 390,2	19 008,3	44 688,3	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	19 525,9	3 687,2	8 049,7	7 789,0	0,0	0,0
	государственная корпо- рация – Фонд содей- ствия реформированию жилищно-коммунально- го хозяйства	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	527 274,8	66 495,6	63 394,5	383 546,0	13 838,7	0,0
1	Подпрограмма 1 «Со- действие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищ- ному строительству» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	КУМИ	16 935,1	13 141,3	3 793,8	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	16 935,1	13 141,3	3 793,8	0,0	0,0	0,0
1.1.	Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья							
-	бюджет АГО	КУМИ	16 935,1	13 141,3	3 793,8	0,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Обе- спечение жильем граж- дан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предостав- ляемых по договорам социального найма							
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Подпрограмма 3 «Жи- лье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	КУМИ	15 829,0	2 822,0	3 068,0	3 313,0	3 313,0	3 313,0
	бюджет АГО	КУМИ	15 829,0	2 822,0	3 068,0	3 313,0	3 313,0	3 313,0
3.1.	Основное мероприятие 3.1: Предоставление работ- никам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья							
-	бюджет АГО	КУМИ	15 792,3	2 785,6	3 067,7	3 313,0	3 313,0	3 313,0
3.2.	Основное мероприятие 3.2: Предоставление работ- никам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи							
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам							
-	бюджет АГО	КУМИ	36,7	36,4	0,3	0,0	0,0	0,0
4	Подпрограмма 4 «Моло- дым семьям – доступное жилье» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	КУМИ	127 888,4	41 066,0	29 889,6	38 585,0	9 173,9	9 173,9
	бюджет АГО	КУМИ	44 725,5	8 704,5	8 525,3	9 147,9	9 173,9	9 173,9
	бюджет Иркутской об- ласти	КУМИ	63 637,0	28 674,3	13 314,6	21 648,1	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ	19 525,9	3 687,2	8 049,7	7 789,0	0,0	0,0
4.1.	Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям со- циальных выплат на приобретение жилого помещения или созда- ние объекта индиви- дуального жилищного строительства							

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	Всего, в том числе:	КУМИ	127 740,0	40 939,5	29 867,7	38 585,0	9 173,9	9 173,9
-	бюджет АГО	КУМИ	44 577,1	8 578,0	8 503,4	9 147,9	9 173,9	9 173,9
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	63 637,0	28 674,3	13 314,6	21 648,1	0,0	0,0
-	федеральный бюджет	КУМИ	19 525,9	3 687,2	8 049,7	7 789,0	0,0	0,0
4.1.1.	Мероприятие 1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	КУМИ	18 347,8	0,0	0,0	0,0	9 173,9	9 173,9
-	бюджет АГО	КУМИ	18 347,8	0,0	0,0	0,0	9 173,9	9 173,9
4.1.2.	Мероприятие 2: Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка	КУМИ	376,1	91,8	135,6	148,7	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	376,1	91,8	135,6	148,7	0,0	0,0
4.1.3.	Мероприятие 3: Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	КУМИ	109 016,1	40 847,7	29 732,1	38 436,3	0,0	0,0
	бюджет АГО	КУМИ	26 229,3	8 578,0	8 503,4	9 147,9	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ	63 260,9	28 582,5	13 179,0	21 499,4	0,0	0,0
	федеральный бюджет	КУМИ	19 525,9	3 687,2	8 049,7	7 789,0	0,0	0,0
4.2.	Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам							
-	бюджет АГО	КУМИ	148,4	126,5	21,9	0,0	0,0	0,0
5	Подпрограмма 5 «Переселение граждан» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	614 241,6	106 633,6	70 510,7	423 258,6	13 838,7	0,0
	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	24 517,0	6 422,1	1 422,5	16 672,4	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	62 449,8	33 715,9	5 693,7	23 040,2	0,0	0,0
	государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	527 274,8	66 495,6	63 394,5	383 546,0	13 838,7	0,0
5.1.	Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»							
-	Всего, в том числе:	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	588 174,6	80 566,6	70 510,7	423 258,6	13 838,7	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	20 346,3	2 251,4	1 422,5	16 672,4	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	40 553,5	11 819,6	5 693,7	23 040,2	0,0	0,0
-	государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	527 274,8	66 495,6	63 394,5	383 546,0	13 838,7	0,0
5.1.1.	Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа	КУМИ	9 292,5	0,0	0,0	9 292,5	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	9 292,5	0,0	0,0	9 292,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.2.	Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа	МКУ «СМХ»	584,9	0,0	338,0	246,9	0,0	0,0
	бюджет АГО	КЖКХ, МКУ «СМХ»	584,9	0,0	338,0	246,9	0,0	0,0
5.1.3.	Мероприятие 3: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	578 297,2	80 566,6	70 172,7	413 719,2	13 838,7	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	10 468,9	2 251,4	1 084,5	7 133,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	40 553,5	11 819,6	5 693,7	23 040,2	0,0	0,0
-	государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ»	527 274,8	66 495,6	63 394,5	383 546,0	13 838,7	0,0
5.2.	Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года							
-	Всего, в том числе:	КУМИ	26 067,0	26 067,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	4 170,7	4 170,7	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	КУМИ	21 896,3	21 896,3	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Основное мероприятие 5.3: Переселение граждан, проживающих в многоквартирном доме № 30 квартала 89 города Ангарска, признанного аварийным и подлежащим сносу							
-	Всего, в том числе:	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-	бюджет АГО	КУМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
»								

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2022 № 1743-па

«Приложение № 13
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование на- ционального, регио- нального проектов, Подпрограммы, ос- новного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализа- ции	Планируемые значения объемов финанси- рования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам				
				2020 год	2021 год	2022 годы	2023 год	2024 годы
1.	Национальный проект: «Жилье и городская среда»							
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	588 174,6	80 566,6	70 510,7	423 258,6	13 838,7	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	20 346,3	2 251,4	1 422,5	16 672,4	0,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам				
				2020 год	2021 год	2022 годы	2023 год	2024 годы
	областной бюджет	тыс. руб.	40 553,5	11 819,6	5 693,7	23 040,2	0,0	0,0
	государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	тыс. руб.	527 274,8	66 495,6	63 394,5	383 546,0	13 838,7	0,0
1.1.	Региональный проект: «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»							
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	588 174,6	80 566,6	70 510,7	423 258,6	13 838,7	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	20 346,3	2 251,4	1 422,5	16 672,4	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	40 553,5	11 819,6	5 693,7	23 040,2	0,0	0,0
	государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	тыс. руб.	527 274,8	66 495,6	63 394,5	383 546,0	13 838,7	0,0
1.1.1.	Подпрограмма: «Переселение граждан» на 2020-2024 годы							
1.1.1.1.	Основное мероприятие: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»							
	Всего, в том числе:	тыс. руб.	588 174,6	80 566,6	70 510,7	423 258,6	13 838,7	0,0
	бюджет АГО	тыс. руб.	20 346,3	2 251,4	1 422,5	16 672,4	0,0	0,0
	областной бюджет	тыс. руб.	40 553,5	11 819,6	5 693,7	23 040,2	0,0	0,0
	государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	тыс. руб.	527 274,8	66 495,6	63 394,5	383 546,0	13 838,7	0,0
1.1.1.1.1.	Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа							
-	бюджет АГО	тыс. руб.	9 292,5	0,0	0,0	9 292,5	0,0	0,0
1.1.1.1.1.1.	Целевой показатель 1: Количество приобретенных жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, по решениям суда	шт.	2	0	0	2	0	0
1.1.1.1.2.	Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа							
-	бюджет АГО	тыс. руб.	584,9	0,0	338,0	246,9	0,0	0,0
1.1.1.1.2.1.	Целевой показатель 2: Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	кв. м	586,4	0	521,4	65	0	0
1.1.1.1.3.	Мероприятие 3: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства							
		тыс. руб.	578 297,2	80 566,6	70 172,7	413 719,2	13 838,7	0,0

№ п/п	Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя	Ед. изм.	За весь период реализации	Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам				
				2020 год	2021 год	2022 годы	2023 год	2024 годы
-	бюджет АГО	тыс. руб.	10 468,9	2 251,4	1 084,5	7 133,0	0,0	0,0
-	бюджет Иркутской области	тыс. руб.	40 553,5	11 819,6	5 693,7	23 040,2	0,0	0,0
-	государственная корпорация — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	тыс. руб.	527 274,8	66 495,6	63 394,5	383 546,0	13 838,7	0,0
1.1.1.1.3.1.	Целевой показатель 3: Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м	10 182,3	2 296,5	1 231,3	6 654,5	0	0
1.1.1.1.3.2.	Целевой показатель 4: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	606	75	69	462	0	0
»								

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2022 № 1743-па

«Приложение № 15
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017, подлежащих сносу или реконструкции

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 01 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки к многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
			год	дата	площадь, кв. м	кол-во человек	дата	кв.м	площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по Ангарскому городскому округу				10 182,3	606		15 878,4	42 982,0		
1	Ангарск	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Заводская, д. 15	1966	22.07.2014	340,2	32	01.09.2025	332,00	1 381,00	38:26:040901:4577	сформирован
2	Ангарск	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Коммунистическая, д. 6	1958	05.09.2013	89,80	16	01.09.2025	228,00	876,00	38:26:040901:4599	сформирован
3	Ангарск	г. Ангарск, мкр Китой, пер. Перевалочный, . 15	1932	22.07.2014	201,80	17	01.09.2025	476,00	1 085,00	38:26:040901:4584	сформирован
4	Ангарск	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Рабочая, д. 6	1970	22.07.2014	79,40	3	01.09.2025	221,00	1 878,00	38:26:040901:4795	сформирован
5	Ангарск	г. Ангарск, мкр Китой, ул. Смежная, д. 12	1987	22.07.2014	223,70	26	01.09.2025	493,00	1 060,00	38:26:040901:4802	сформирован
6	Ангарск	г. Ангарск, мкр Китой, пер. Школьный, д. 12	1935	22.07.2014	212,00	14	01.09.2025	485,00	1 997,00	38:26:040901:4845	сформирован
7	Ангарск	г. Ангарск, мкр Новый 4-й, д. 6	1955	12.12.2016	367,6	30	01.09.2025	498,00	2 783,00	38:26:040301:961	сформирован

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Всего по эта-пу 2020 года	4 112	186 395 944,51	3 620,8	3 534,8	164 143 134,87	0,00	0,00	0,00	0,00	86	491,2	491,2	22 252 809,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491,2	22 252 809,64	278	0,00	0,00	213,2
2	Всего по эта-пу 2021 года	4 017,5	246 526 452,40	1 894,9	1 543,7	94 547 734,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351,2	2 122,6	2 122,6	151 978 718,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 122,6	151 978 718,40	2 122,6	0,00	0,00	0,00
3	Всего по эта-пу 2022 года	2 052,8	149 849 000,00	213,9	135,4	10 276 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,5	1 838,9	1 838,9	139 572 165,00	0,00	0,00	1 642,3	124 650 258,00	0,00	0,00	196,6	14 921 907,00	1 838,9	0,00	0,00	0,00
»																										

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.12. 2022 № 1743-па

«Приложение № 17
к Программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017

№ п/п		Этапы расселения																						
чел.	Число жителей, планируемых к переселению										Количе-ство рас-селяемых жилых помеще-ний		Расселяемая площадь жилых по-мещений		Источники финанси-рования программы				Справочно: Рас-четная сумма эконо-мии бюджетных средств		Справочно: Возмещение части стои-мости жилых помещений			
	ед.	Всего		в том числе:		ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.					
		собственность граждан	муниципальная собственность	Всего	собственность граждан															муниципальная собственность	Всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъ-екта Российской Федерации	за счет средств местного бюд-жета
за счет переселения граждан по договору о развитии застроен-ной территории		за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		Всего		за счет средств собственников жилых помещений		за счет средств иных лиц (ин-вестора по ДРЗТ)																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	В с е г о по эта-пу 2020 года	150	85	78	7	4 112	3 748	364	186 395 944,51	156 389 400,0	25 205 444,51	4 801 100,0	0,00	0,00	4 007 514,0	0,00	0,00	0,00
2.	В с е г о по эта-пу 2021 года	258	76	35	41	4 017,5	1 543,7	2 473,8	246 526 452,40	234 357 849,60	8 632 073,16	3 536 529,64	0,00	0,00	19 186 039,12	0,00	0,00	0,00
3.	В с е г о по эта-пу 2022 года	198	51	3	48	2 052,8	135,4	1 917,4	149 849 000,00	141 001 856,00	6 715 900,00	2 131 244,00	0,00	0,00	4 713 883,40	0,00	0,00	0,00
»																		

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 7
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2022 № 1743-па

«Приложение № 18
к Программе

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017

№ п/п	Этапы рас-селения	Расселяемая площадь					Количество переселяемых жителей				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.

1	Всего по этапу 2020 года	617	3 495	х	х	4 112	23	127	х	х	150
2	Всего по этапу 2021 года	х	603	3 414,5	х	4 017,5	х	39	219	х	258
3	Всего по этапу 2022 года	х	х	308	1 744,8	2 052,8	х	х	30	168	198
»											

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

№ 1744-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1504-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-ления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1504-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной ус-луги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляе-мых по договорам социального найма» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.06.2016 № 1562-па, от 19.01.2017 № 45-па, от 08.06.2017 № 1084-па, от 12.10.2017 № 1606-па, от 16.01.2019 № 13-па) (далее – постановление), следующее изменение:
 - Приложение № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной ус-луги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставля-емых по договорам социального найма» к постановлению изложить в новой редакции (При-ложение № 1 к настоящему постановлению).
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2022 № 1744-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.06.2016 № 1504-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающих-ся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граж-дан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию решения о принятии граждан на учет, в качестве нуждающихся в жилых помеще-ниях на территории Ангарского городского округа. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жи-лищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Феде-рального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 1.2.1.За получением муниципальной услуги обращаются граждане, постоянно проживающие на территории Ангарского городского округа и относящиеся к следующим категориям (далее – Заявитель):
 - 1.2.1.1.Граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном законом Иркутской области, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации осно-ваниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
 - 1.2.1.2.Определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации ка-тегории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федера-ции и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
 - 1.2.1.3.Определенные законом Иркутской области категории граждан, признанных по уста-новленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) законом Иркутской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социально-го найма.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.2.2.Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель).

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 1.3.1.Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- 1.3.1.1.Непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее — Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр).
- 1.3.1.2.По телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре.
- 1.3.1.3.Письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.
- 1.3.1.4.Посредством размещения информации в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее — ЕПГУ).
- 1.3.1.5.На официальном сайте Уполномоченного органа — www.angarsk-adm.ru.
- 1.3.1.6.Посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
- 1.3.2.Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- 1.3.2.1.Способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 1.3.2.2.Адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.2.3.Справочной информации о работе Уполномоченного органа.
- 1.3.2.4.Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.2.5.Порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.2.6.Порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.2.7.По вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
- 1.3.2.8.Порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.3.2.9.Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 1.3.3.При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
- 1.3.4.Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- 1.3.5.Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
- 1.3.6.Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультаций.
- 1.3.7.Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
- 1.3.8.Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
- 1.3.9.Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
- 1.3.10. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 59-ФЗ).
- 1.3.11. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
- 1.3.12. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
- 1.3.12.1. О месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров.
- 1.3.12.2. Справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии).
- 1.3.12.3. Адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».
- 1.3.4.В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 1.3.5.Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- 1.3.6.Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1.1.Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» на территории Ангарского городского округа (далее — учет).
- 2.2.НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
- 2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.
- 2.2.2.При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
- 2.2.2.1.Федеральной налоговой службой.

- 2.2.2.2.Министерством внутренних дел Российской Федерации.
- 2.2.2.3.Пенсионным Фондом Российской Федерации.
- 2.2.2.4.Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.
- 2.2.2.5.Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 2.2.3.При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие на учет или отказ в принятии на учет распоряжением Уполномоченного органа.
- 2.3.2.Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, либо в МФЦ, в том числе с учетом срока получения документов и информации в соответствии с межведомственными запросами.
- В случае предоставления заявителем заявления и документов через МФЦ, срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Уполномоченный орган.

2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.4.1.Срок выдачи решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет заявителю составляет не более чем три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.
- В случае предоставления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.
- 2.4.2.Решение о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств в соответствии с пунктом 2.10.1 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего административного регламента.
- Срок выдачи указанного решения составляет три рабочих дня со дня принятия решения.
- 2.4.3.Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.
- В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя.
- 2.4.4.Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

2.5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.5.1.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ:
- 2.5.1.1.Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009).
- 2.5.1.2.Жилищный кодекс Российской Федерации (Российская газеты, № 1, 12.01.2005, Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст.14, 03.01.2005, Парламентская газета, № 7-8, 15.01.2005).
- 2.5.1.3.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822).
- 2.5.1.4.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179).
- 2.5.1.5.Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Российская газета, № 28, 10.02.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 06.02.2006, № 6, ст. 702).
- 2.5.1.6.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626).
- 2.5.1.7.Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».
- 2.5.1.8.Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь».
- 2.5.1.9.Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма» («Ведомости ЗС Иркутской области», 14.01.2009, № 4 (том 1), «Областная», 19.12.2008, № 146) (далее — Закон № 127-оз).
- 2.5.1.10. Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области» («Ведомости ЗС Иркутской области», 14.01.2009, № 4 (том 1), «Областная», 19.12.2008, № 146) (далее — Закон № 125-оз).
- 2.5.1.11. Устав Ангарского городского округа.
- 2.5.1.12. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Ангарского городского округа.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

2.6.1.Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.6.1.1.Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

2) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.6.1.2.Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалфикационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалфикационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалфикационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.6.1.3.Документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

2.6.1.4.Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, о смене фамилии, соответствующие решения суда и т.д.).

2.6.1.5.Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина-заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи.

2.6.1.6.Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договору социального найма вне очереди.

2.6.1.7. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.1.8.Документы, выданные органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности по прежнему месту(ам), как гражданина – заявителя, так и членов его семьи, права на которые зарегистрированы до 01.01.1998 (для заявителей, родившихся до 01.01.1998).

Дополнительно предоставляются документы, подтверждающие регистрацию с прежнего места жительства с рождения до 01.01.1998, либо решение суда об установлении юридического факта проживания с рождения до 01.01.1998 с указанием адреса и периода проживания по данному адресу.

2.6.1.9.Документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности заявителя и членов его семьи.

2.6.1.10. Документы, в установленном порядке подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области, которые отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы).

2.6.1.11. Документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании).

2.6.1.12. Согласие заявителя, всех совершеннолетних членов его семьи, а так же третьих лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и их законных представителей на обработку их персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.13. Опись, прилагаемых к заявлению документов.

2.6.1.14. Документы, подтверждающие право действовать законному представителю от имени заявителя (в том числе, доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя).

2.6.1.15. Заявление о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства, а также снятых с регистрационного учета в жилом помещении по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.7.1.Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.7.1.1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости.

2.7.1.2.Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7.1.3.Сведениями из договора социального найма жилого помещения.

2.7.1.4.Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.1.5.Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2.При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.7.2.1.Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.3.Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не

включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) несоответствие заявления форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий;

4) представление в электронной форме неполного пакета документов.

2.9.2.В случае обращения по под услуге «внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении под услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.9.3.Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ СНЯТИЯ ГРАЖДАН С УЧЕТА В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

2.10.1. Основаниями для снятия с учета граждан являются:

1) подача ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет.

2.10.2. Решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты уполномоченным органом, на основании решений которого такие граждане были приняты на данный учет, не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

2.10.3. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета.

2.10.4. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются (направляются) гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

2.10.5. Результатом административной процедуры является направление гражданину решения о снятии его с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ОПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.14. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.15. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.15.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней следующих за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме Уполномоченный орган направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, сформированного посредством ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

2.16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

2.16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

2.16.6. Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

2.16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

2.16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности.

2.16.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.18. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.18.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном подразделом 6.3 раздела 6 настоящего административного регламента.

2.18.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml — для формализованных документов;
 - 2) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);
 - 3) xls,xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;
 - 4) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.
- 2.18.4. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 5) количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 2.18.5. Электронные документы должны обеспечивать:
- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- 2.18.6. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 2.18.7. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;
- 6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.3.1. Формирование заявления.

3.3.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений — в течение не менее 3 месяцев.

3.3.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее — ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее — ГИС).

3.3.5. Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

3.4.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.5. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

3.5.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.5.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в подразделе 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.5.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.5.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.5.3.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 настоящего административного регламента.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

4.2.3. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений настоящего административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского округа;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ангарского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.4.3. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

5.1.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган — на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра — на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра — на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.1.3. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ

- 6.1.1. Многофункциональный центр осуществляет:
6.1.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.
6.1.1.2. Выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.
6.1.1.3. Иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
6.1.1.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

- 6.2.1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.
6.2.2. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.
6.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;
6.2.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:
1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
2) назначить другое время для консультаций.
6.2.5. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.
Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.
6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
6.3.3. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
6.3.3.1. Устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.3.3.2. Проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
6.3.3.3. Определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС.
6.3.3.4. Распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации).
6.3.3.5. Заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации).
6.3.3.6. Выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.
6.3.3.7. Запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

Председателю Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа

от _____,
проживающего(-ей) по адресу: _____

дом. тел. _____,
раб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ и членов моей семьи проживающих совместно со мной, в том числе:

№	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признать нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в качестве граждан:

1. Не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.
2. Являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.
3. Проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям.
4. Являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Я и члены моей семьи занимаем _____

(комнату, квартиру общей/жилой площадью, кв. метров)

расположенную по адресу: _____

Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем) _____

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершал (совершали) _____

(если совершали, указать вид и дату сделки)

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) льготы на предоставление жилых помещений (право на дополнительную жилую площадь, обеспечение жилыми помещениями вне очереди и т.п.) _____

Подтверждаем достоверность и выдачу сведений, указанных в заявлении, даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.

Предупреждены о том, что в случае принятия на учет ежегодно (в период с 1 октября по 1 декабря) обязаны:

1. Подтвердить заявленные сведения.
2. Документально информировать об изменениях по месту учета.

Также предупреждены о том, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе при выявлении изменений имущественной и жилищной обеспеченности, а также в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

К заявлению прилагаю документы согласно составленной описи.

подпись

Ф.И.О.

Дата подачи заявления: _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, действующий (ая) в своих интересах и интересах несовершеннолетних (недееспособных) _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (включая получения от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от № 152-ФЗ с целью обработки персональных данных для предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Примечание:

в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«__»_____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

Председателю Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Ангарского городского округа

от _____,
проживающего(-ей) по адресу:
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства, а также снятых с реги-
страционного учета в жилом помещении, расположенном по адресу: _____

_____ населенный пункт, улица (квартал/микрорайон), дом, квартира
сообщаю следующую информацию:

№ п/п	Фамилия, Имя, От- чество	Дата рождения	Родственное от- ношение	Примечание (зарегистрирован/снят)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, предупрежден(а) об ответ-
ственности за предоставление недостоверных сведений.

«__» _____ (дата) _____ (подпись)

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

№ 1755-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 11.02.2022 № 124-па «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории города Ангарска, ограниченной улицами Крупской, 40 лет Октября, проспектом Карла Маркса, улицей Декабристов, Весенняя, переулком Гаражный, утвержденный постановлением администрации города Ангарска от 12.10.2011 № 1989-г»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным за-
коном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администра-
ция Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 11.02.2022 № 124-па «О
подготовке проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания терри-
тории города Ангарска, ограниченной улицами Крупской, 40 лет Октября, проспектом Карла
Маркса, улицей Декабристов, Весенняя, переулком Гаражный, утвержденный постановлением
администрации города Ангарска от 12.10.2011 № 1989-г» отменить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обна-
родования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на
официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

№ 1756-па

О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающей размещение линейного
объекта «Железнодорожный путь необщего пользования
АО «Промышленные Инвестиции» на станции Мегет
Восточно-Сибирской железной дороги»

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского окру-
га, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для
планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов
физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов
капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь
Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №
131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-
ции», рассмотрев заявление Акционерного общества «Промышленные Инвестиции» в лице ди-
ректора Волоткевичус Ольги Игоревны, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Акционерному обществу «Промышленные Инвестиции» в лице директора Во-

лоткевичус Ольги Игоревны (далее –АО «ПромИнвест») подготовку проекта планировки с
проектом межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Желез-
нодорожный путь необщего пользования АО «Промышленные инвестиции» на станции Мегет
Восточно-Сибирской железной дороги».

2. АО «ПромИнвест»:

2.1. Разработать документацию по проекту планировки с проектом межевания территории,
предусматривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь необщего поль-
зования АО «Промышленные Инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной
дороги», в соответствии со ст. 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных
обсуждений.

2.3. После утверждения проекта планировки с проектом межевания территории, предусма-
тривающей размещение линейного объекта «Железнодорожный путь необщего пользования
АО «Промышленные Инвестиции» на станции Мегет Восточно-Сибирской железной дороги»,
передать документацию по проекту планировки с проектом межевания территории в Управ-
ление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа для
размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ангар-
ского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на
официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангар-
ского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

№ 1757-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.01.2022 № 02-
па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при
расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и отмене некоторых правовых актов
администрации Ангарского городского округа»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием
правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Феде-
ральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации», Положением о порядке формирования, финансового
обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание му-
ниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ангарского город-
ского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от
25.01.2016 № 89-па, Порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг (выполнением работ) в сфере образования, применяемых при расчете
объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными уч-
реждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управле-
ние образования администрации Ангарского городского округа, утвержденным постановлени-
ем администрации Ангарского городского округа от 06.03.2020 № 195-па, Уставом Ангарского
городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 13.01.2022 №
02-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (ра-
бот), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципаль-
ного задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования
администрации Ангарского городского округа, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024
годов и отмене некоторых правовых актов администрации Ангарского городского округа» (в
редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.03.2022 № 344-
па, от 26.05.2022 № 626-па, от 30.06.2022 № 819-па, от 29.08.2022 № 1123-па) (далее – Поста-
новление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (ра-
бот), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципаль-
ного задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования
администрации Ангарского городского округа, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024
годов» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему поста-
новлению).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с
09.12.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на
официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангар-
ского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.12.2022 № 1757-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 13.01.2022 № 02-па

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на оказание муниципальных услуг (работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Уникальный реестровый номер	Наименование муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Показатели объема услуги (работы)	Источники финансирования (всего, в т.ч. областной бюджет, местный бюджет)	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб./ед. измерения	В том числе:	
							Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, непосредственно связанной с оказанием услуги (работы)	Затраты на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	801011О.99.0. БВ24ДМ62000 801011О.99.0. БВ24ДН82000	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Не указано	чел.	Всего,	117 035,17	52 285,71	8 767,80
					в том числе			
					областной бюджет	106 393,49	52 285,71	0,00
					местный бюджет	10 641,68	0,00	8 767,80
2.	801011О.99.0. БВ24БЦ22000 801011О.99.0. БВ24АВ42000	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Адаптированная образовательная программа	чел.	Всего,	325 554,18	155 731,99	8 767,80
					в том числе			
					областной бюджет	314 912,50	155 731,99	0,00
					местный бюджет	10 641,68	0,00	8 767,80
3.	801012О.99.0. БА81АЭ92001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Не указано	чел.	Всего,	34 875,65	18 777,30	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	30 559,94	18 777,30	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
4.	801012О.99.0. БА81АП40001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	чел.	Всего,	38 205,17	20 966,36	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	33 889,46	20 966,36	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
5.	801012О.99.0. БА81АА00001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	чел.	Всего,	68 381,46	40 806,37	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	64 065,75	40 806,37	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
6.	801012О.99.0. БА81АЮ16001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Для проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	чел.	Всего,	132 155,35	82 735,79	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	127 839,64	82 735,79	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	801012О.99.0. БА81АА24001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	чел.	Всего,	132 155,35	82 735,79	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	127 839,64	82 735,79	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
8.	802111О.99.0. БА96АЮ58001 802111О.99.0. БА96АЮ66001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Не указано	чел.	Всего,	49 522,07	28 406,89	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	45 206,36	28 406,89	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
9.	802111О.99.0. БА96АЮ62001	Услуга: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Не указано (очно-заочное обучение)	чел.	Всего,	49 522,07	28 406,89	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	45 206,36	28 406,89	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
10.	802111О.99.0. БА96АП76001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	чел.	Всего,	51 011,93	29 386,42	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	46 696,22	29 386,42	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
11.	802111О.99.0. БА96АА00001	Услуга: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	чел.	Всего,	84 491,72	51 398,38	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	80 176,01	51 398,38	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
12.	802111О.99.0. БА96АЮ83001	Услуга: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Для проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	чел.	Всего,	132 155,35	82 735,79	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	127 839,64	82 735,79	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
13.	802111О.99.0. БА96АА25001	Услуга: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	чел.	Всего,	132 155,35	82 735,79	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	127 839,64	82 735,79	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
14.	802112О.99.0. ББ11АЮ62001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Не указано (очно-заочное обучение)	чел.	Всего,	141 670,83	88 991,93	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	137 355,12	88 991,93	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	802112О.99.0. ББ11АП76001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)	чел.	Всего,	145 967,90	91 817,13	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	141 652,19	91 817,13	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
16.	802112О.99.0. ББ11АЮ83001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Для проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	чел.	Всего,	132 155,35	82 735,79	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	127 839,64	82 735,79	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
17.	802112О.99.0. ББ11АА00001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	чел.	Всего,	141 670,83	88 991,93	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	137 355,12	88 991,93	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
18.	802112О.99.0. ББ11АА25001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего образования	Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для проходящих обучение по состоянию здоровья на дому	чел.	Всего,	132 155,35	82 735,79	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	127 839,64	82 735,79	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
19.	802112О.99.0. ББ11АП80001	Услуга: реализация основных общеобразовательных программ среднего образования	Образовательная программа, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) (очно-заочное обучение)	чел.	Всего,	145 967,90	91 817,13	3 556,66
					в том числе			
					областной бюджет	141 652,19	91 817,13	0,00
					местный бюджет	4 315,71	0,00	3 556,66
20.	804200О.99.0. ББ52АЖ48000	Услуга: реализация дополнительных общеразвивающих программ	Не указано	чел.-час	местный бюджет	111,35	58,06	4,59
21.	851100.Р.42.1. 00610001000	Работа: методическое обеспечение образовательной деятельности	Не указано	ед.	местный бюджет	120 592,77	59 703,17	1 414,11
22.	562900.Р.42.1. 00710001000	Работа: организация питания обучающихся	Не указано	чел.	местный бюджет	5 361,35	2 473,89	173,80

»

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

№ 1758-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2019 № 1393-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 169-па, от 30.08.2017 № 1451-па, от 25.12.2017 № 2002-па, от 22.03.2018 № 408-па, от 22.10.2018 № 1171-па, от 05.06.2019 № 532-па, от 26.12.2019 № 1334-па, от 13.01.2021 № 01-па, от 11.02.2021 № 101-па), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.12.2019 № 1393-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 30.12.2020 № 1117-па, от 30.12.2021 № 1203-па, от 15.06.2022 № 728-па, от 03.08.2022 № 1043-па) (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).».
- 1.2. Приложение № 1 «Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие после 08.12.2022.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.12 2022 № 1758-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.12.2019 № 1393-па

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Уникальный реестровый номер	Наименование муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб./ед. измерения	в том числе:	
						Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда	Затраты на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7	8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8
49	931900О.99.0. БВ27АБ85001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная гимнастика	Этап начальной подготовки	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
50	931900О.99.0. БВ27АБ86001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная гимнастика	Тренировочный этап	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
51	931900О.99.0. БВ27АБ87001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Спортивная гимнастика	Этап совер- шенствования спортивного мастерства	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
52	931900О.99.0. БВ27АВ15001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Тяжелая атлетика	Этап начальной подготовки	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
53	931900О.99.0. БВ27АВ16001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Тяжелая атлетика	Тренировочный этап	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
54	931900О.99.0. БВ27АВ17001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Тяжелая атлетика	Этап совер- шенствования спортивного мастерства	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
55	931900О.99.0. БВ27АВ18001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Тяжелая атлетика	Этап высшего спортивного мастерства	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
56	931900О.99.0. БВ27АВ35001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Футбол	Этап начальной подготовки	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
57	931900О.99.0. БВ27АВ36001	Услуга: Спортив- ная подготовка по олимпийским видам спорта: Футбол	Тренировочный этап	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
58	931900О.99.0. БВ28АВ30000	Услуга: Спортивная подготовка по не- олимпийским видам спорта: Самбо	Этап начальной подготовки	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
59	931900О.99.0. БВ28АВ31000	Услуга: Спортивная подготовка по не- олимпийским видам спорта: Самбо	Тренировочный этап	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
60	931900О.99.0. БВ28АВ32000	Услуга: Спортивная подготовка по не- олимпийским видам спорта: Самбо	Этап совер- шенствования спортивного мастерства	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
61	931900О.99.0. БВ29АА90001	Спортивная подго- товка по спорту лиц с поражением ОДА: Пауэрлифтинг	Этап начальной подготовки	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
62	931900О.99.0. БВ29АА91001	Спортивная подго- товка по спорту лиц с поражением ОДА: Пауэрлифтинг	Тренировочный этап	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
63	931900О.99.0. БВ29АА92001	Спортивная подго- товка по спорту лиц с поражением ОДА: Пауэрлифтинг	Этап совер- шенствования спортивного мастерства	Чел.	51 011,11	45 040,06	4 471,7
64	931919.Р.42.1. 01410001000	Работа: Организация и обеспечение под- готовки спортивного резерва	Не указано	Чел.	129 366,92	80 622,79	33 887,59
65	931919.Р.42.1. 00310002000	Работа: Организация и проведение офици- альных физкультур- ных (физкультурно- оздоровительных) мероприятий	Не указано	Шт.	650 751,50	564 005,00	72 735,00

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 № 1759-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2021 № 1202-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов муниципальными учреждениями, учредителем которых является Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

ской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.03.2019 № 357 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры и кинематографии, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.01.2016 № 89-па «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.02.2016 № 169-па, от 30.08.2017 № 1451-па, от 25.12.2017 № 2002-па, от 22.03.2018 № 408-па, от 22.10.2018 № 1171-па, от 05.06.2019 № 532-па, от 26.12.2019 № 1334-па, от 13.01.2021 № 01-па, от 11.02.2021 № 101-па), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2021 № 1202-па «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов муниципальными учреждениями, учредителем которых является Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 12.04.2022 № 398-па, от 11.08.2022 № 1068-па) (далее – Постановление) следующее изменение:
 - Приложение № 1 «Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов муниципальными учреждениями, учредителем которых является Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.12.2022 № 1759-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.12.2021 № 1202-па

БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, муниципальными учреждениями, учредителем которых является Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа

№ п/п	Уникальный реестровый номер	Наименование му- ниципальной услуги (работы)	Условия (формы) ока- зания муници- пальной услуги (работы)	Показате- ли объема услуги (работы)	Зна- чение базового норма- тива зат- рат на оказание муници- пальной услуги (рабо- ты), руб./ед. измере- ния	в том числе:	
						Затраты на оплату труда с на- числениями на выплаты по оплате труда, непо- средственно связанные с оказани- ем услуги (работы)	Затраты на ком- муналь- ные услуги и содер- жание обь- ектов недви- жимого имуще- ства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	802112О.99.0. ББ55А320000	Услуга: Реализация до- полнительных предпро- фессиональных программ в области искусств (Ис- кусство театра)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	172,53	100,20	7,84
2	802112О.99.0. ББ55АА48000	Услуга: Реализация до- полнительных пред- профессиональных про- грамм в области ис- кусств (Фортепиано)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	316,39	243,85	7,84
3	802112О.99.0. ББ55АБ04000	Услуга: Реализация до- полнительных пред- профессиональных про- грамм в области ис- кусств (Струнные инструменты)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	244,45	171,91	7,84
4	802112О.99.0. ББ55АБ60000	Услуга: Реализация до- полнительных пред- профессиональных про- грамм в области ис- кусств (Духовые и ударные инструменты)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	309,68	237,16	7,84
5	802112О.99.0. ББ55АВ16000	Услуга: Реализация до- полнительных пред- профессиональных про- грамм в области ис- кусств (Народные инструменты)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	277,56	205,06	7,84
6	802112О.99.0. ББ55АВ72000	Услуга: Реализация до- полнительных пред- профессиональных про- грамм в области ис- кусств (Инструменты эстрадного оркестра)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	284,39	212,74	7,84

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8
7	802112О.99.0. ББ55АГ28000	Услуга: Реализация дополнительных пред- профессиональных программ в области ис- кусств (Хоровое пение)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	285,74	213,12	7,84
8	802112О.99.0. ББ55АГ84000	Услуга: Реализация дополнительных пред- профессиональных программ в области ис- кусств (Музыкальный фольклор)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	258,09	185,52	7,84
9	802112О.99.0. ББ55АД40000	Услуга: Реализация дополнительных пред- профессиональных программ в области искусств (Живопись)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	169,21	96,66	7,84
10	802112О.99.0. ББ55АД96000	Услуга: Реализация дополнительных пред- профессиональных программ в области искусств (Декоративно- прикладное творчество)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	186,63	114,17	7,84
11	802112О.99.0. ББ55АЕ52000	Услуга: Реализация дополнительных пред- профессиональных программ в области искусств (Дизайн)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	183,77	111,21	7,84
12	802112О.99.0. ББ55АЖ08000	Услуга: Реализация дополнительных пред- профессиональных программ в области искусств (Хореографи- ческое творчество)	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	182,30	109,90	7,84
13	804200О.99.0. ББ52АЖ48000	Услуга: Реализация до- полнительных общераз- вивающих программ	очная	Коли- чество челове- ко-часов (чел/час)	203,31	138,55	8,02
14	900410.Р.42.1. 02010001000	Работа: Организация деятельности клубных формирований и форми- рований самодеятельного народного творчества		Число участни- ков (чел.)	36 083,30	22 175,92	5 190,35
15	900410.Р.42.1. 00110002000	Работа: Организация и проведение культурно- массовых мероприятий		Количе- ство меро- приятий (ед.)	83 539,92	32 828,26	18 756,41
16	910200О.99.0. ББ69АА00000	Услуга: Публичный по- каз музейных предме- тов, музейных коллек- ций	в стаци- онарных услови- ях	Число по- сетителей (чел.)	812,88	561,52	27,56
17	910200О.99.0. ББ82АА02000	Услуга: Публичный по- каз музейных предме- тов, музейных коллек- ций	удален- но через сеть Интер- нет	Число по- сетителей (чел.)	93,58	32,32	4,07
18	910100О.99.0. ББ83АА00000	Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслу- живание пользователей библиотеки	в стаци- онарных услови- ях	Количе- ство по- сещений (ед.)	383,38	302,29	28,31
19	910100О.99.0. ББ83АА02000	Услуга: Библиотечное, библиографическое и информационное обслу- живание пользователей библиотеки	удален- но через сеть Интер- нет	Количе- ство по- сещений (ед.)	38,22	29,68	1,96
20	889911.Р.42.1. 00210001000	Работа: Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на форми- рование системы развития талантливой и инициатив- ной молодежи, создание условий для самореализа- ции подростков и молоде- жи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального по- тенциалов подростков и молодежи	очно	Количе- ство меро- приятий (ед.)	18 318,52	15 311,78	0,00
21	949916О.99.0. ББ78АА00003	Услуга: Организация деятельности клуб- ных формирований и формирований само- деятельного народного творчества	в стаци- онарных услови- ях	Коли- чество клубных форми- рова ний (ед.)	848 309,70	387 898,40	124 887,07

«Иной метод». »

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 1760-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1456-па «Об установлении долгосрочного тарифа на горячую воду для федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоот-

ведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2022 № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Методическими указа- ниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержден- ными приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э, Законом Иркутской области от 06.11.2012 № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», Зако- ном Иркутской области от 01.10.2014 № 103-ОЗ «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения», Указом Губернатора Иркутской области от 25.11.2022 № 298-уг «Об утвержде- нии предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области на декабрь 2022 года и 2023 год», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 71-06/01рД «Об определении уполномоченного органа регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ангарского городского округа», поста- новлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 646-па «О комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов и отмене некоторых муниципальных правовых актов», на основании протокола заседания комиссии Ангарского городского округа по регулированию тарифов от 19.12.2022 № 12 администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1456-па «Об установлении долгосрочного тарифа на горячую воду для федерального государ- ственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» в районе села Одинск» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1337-па, от 30.01.2020 № 54-па, от 29.12.2020 № 1095-па, от 20.12.2021 № 1126-па, от 22.11.2022 № 1544-па) следующее изменение:
 - В строке 2 столбца «Компонент на теплоноситель (руб./куб. м)» таблицы приложения № 1 в периоде действия с 01.12.2022 по 31.12.2023 цифру «10,45» заменить цифрой «10,54».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официа- льном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 1761-па

О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.01.2022 № 52-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга- низации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ан- гарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руковод- ствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несо- вершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.01.2022 № 52-па (далее – Порядок), следующие изменения:
 - В разделе 1 «Общие положения» Порядка:
 - В пункте 1.2:
 - Подпункт 1.2.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При исчислении среднедушевого дохода семьи:
1) в состав семьи не включаются граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – граждане, призванные на военную службу по мобилизации), и/или военнотрудовые, участвующие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – граждане, участвующие в специальной военной операции);
2) к доходам семьи не относятся доходы граждан, призванных на военную службу по моби- лизации и /или участвующих в специальной военной операции.».
 - 1.1.1.2. В подпункте 1.2.6 слова «Управление социальной защиты населения» заменить слова- ми «Управление по социальной политике».
 - 1.2. В разделе 2 «Порядок предоставления бесплатного проезда» Порядка:
 - 1.2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.2. Справка (и), выданная компетентными органами о размере доходов членов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в Управление. В случае получения алиментов на детей – справка (и) о сумме удержанных алиментов с места работы алиментопла- тельщика, или добровольное соглашение об уплате алиментов на ребенка (детей), заверенное нотариально, или выписка из лицевого счета получателя алиментов на ребенка (детей) о раз- мере алиментов, или расписка родителя о сумме полученных алиментов на ребенка (детей). В случае получения членами семьи социальных выплат из бюджетов всех уровней, государ- ственных внебюджетных фондов и других источников допускается предоставление выписок с лицевых счетов получателей о размере указанных выплат.».
 - 1.2.2. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:
«2.2.8. Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилиза- ции в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо документы (сведения), подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, – для семей, в которых родитель (законный представитель) является гражданином, призванным на военную службу по мобилизации и/или участвующим в специальной военной операции.».
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и рас- пространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.12.2022, за исключением под- пункта 1.1.1.2 пункта 1.1 настоящего постановления, вступающего в силу с 01.01.2023.
 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на офици- альном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангар- ского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 № 1770-па

Об отмене некоторых постановлений администрации Ангарского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:
- 1.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 16.03.2021 № 215-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа».
- 1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2021 № 881-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 16.03.2021 № 215-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа при осуществлении мероприятий, направленных на поддержку производства продукции растениеводства на территории Ангарского городского округа».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 1791-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.10.2017 № 1585-па «О создании Координационного Совета по мемориальной работе на территории Ангарского городского округа»

В целях решения вопросов по увековечиванию памяти погибших (умерших) военнослужащих, военных пенсионеров, уволенных с военной службы, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий на территории Российской Федерации и других государств, а также по увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 05.10.2017 № 1585-па «О создании Координационного Совета по мемориальной работе на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 21.02.2020 № 150-па, от 28.12.2020 № 1092-па) (далее — Постановление), следующие изменения:
- 1.1. В приложении № 1 «Положение о Координационном совете по мемориальной работе на территории Ангарского городского округа» к Постановлению:
- 1.1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Основные положения» изложить в следующей редакции:
- «1.1. Координационный Совет по мемориальной работе на территории Ангарского городского округа (далее — Совет) создается с целью решения вопросов по увековечиванию памяти погибших (умерших) военнослужащих, военных пенсионеров, уволенных с военной службы, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий на территории Российской Федерации и других государств, а также по увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий (далее также — мемориальная работа).».
- 1.1.2. Пункты 2.1, 2.5 раздела 2 «Состав и порядок деятельности Совета» изложить в следующей редакции:
- «2.1. В состав Совета входят представители администрации Ангарского городского округа, в том числе Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи, Управления архитектуры и градостроительства, Управления образования, Управления по культуре и молодежной политике, представители военного комиссариата по городу Ангарск Иркутской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску, 3 ПСО ФПС ГПС (г. Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы».
- 2.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении всех вопросов, касающихся решения вопросов по увековечиванию памяти погибших (умерших) военнослужащих, военных пенсионеров, уволенных с военной службы, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий на территории Российской Федерации и других государств, а также по увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий.».
- 1.1.3. Пункты 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 раздела 3 «Задачи Совета» изложить в следующей редакции:
- «3.1. Рассмотрение вопросов в сфере увековечивания памяти погибших (умерших) военнослужащих, военных пенсионеров, уволенных с военной службы, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий на территории Российской Федерации и других государств, а также по увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий.
- 3.2. Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам установки мемориальных сооружений и объектов на территории Ангарского городского округа (памятные доски, знаки, памятники, обелиски, стелы и т.д.).
- 3.3. Разработка предложений мэру Ангарского городского округа по вопросам благоустройства, реставрации и восстановления пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов (памятные доски, знаки, памятники, обелиски, стеллы и т.д.), увековечивающих память погибших (умерших) защитников Отечества, выдающихся граждан.
- 3.4. Разработка предложений мэру Ангарского городского округа по подготовке изданий местных книг памяти о погибших и пропавших без вести при защите Отечества, а также памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий.».

- 1.1.4. Подпункты 4.1.1, 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 «Права и обязанности Совета» изложить в следующей редакции:
- «4.1.1. Вносить предложения мэру Ангарского городского округа по вопросам увековечивания памяти погибших (умерших) военнослужащих, военных пенсионеров, уволенных с военной службы, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий на территории Российской Федерации и других государств, а также по увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий, в том числе по разработке проектов нормативных правовых актов в данной сфере.
- 4.1.3. Взаимодействовать с администрацией Ангарского городского округа, принимать участие в обсуждении вопросов увековечивания памяти погибших (умерших) военнослужащих, военных пенсионеров, уволенных с военной службы, ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий на территории Российской Федерации и других государств, а также по увековечиванию памяти выдающихся граждан и исторически значимых событий.».
- 1.2. Приложение № 2 «Состав Координационного Совета по мемориальной работе на территории Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 23.12.2022 № 1791-па
«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 05.10.2017 № 1585-па

СОСТАВ

Координационного Совета по мемориальной работе на территории Ангарского городского округа

- Председатель Совета:
- Сафронов — заместитель мэра Ангарского городского округа
- Андрей Сергеевич
- Заместитель председателя Совета:
- Сасина — заместитель мэра Ангарского городского округа
- Марина Степановна
- Секретарь Совета:
- Сычева — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа
- Александра Александровна
- Члены Совета:
- Давыдова — директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Музей Победы»
- Лариса Анатольевна
- Кузнецова — начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа — главный архитектор Ангарского городского округа
- Елена Владимировна
- Машкова — главный специалист Управления образования администрации Ангарского городского округа
- Юлия Николаевна
- Подхолзин — начальник 3 ПСО ФПС ГПС (г. Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию)
- Роман Павлович
- Сурин — военный комиссар по городу Ангарск Иркутской области (по согласованию)
- Александр Михайлович
- Суслов — начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску (по согласованию)
- Андрей Владимирович
- Шкабарня — начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
- Марина Алексеевна
- Шунова — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
- Василина Витальевна
- »

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

- Форма проведения торгов:** аукцион.
- Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее — Комитет).
- Орган, принявший решение о проведении аукциона:** аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 14.10.2022 № 1355-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:041204:818».
- Место, дата и время проведения аукциона:** аукцион назначен на 27.01.2023 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.
- Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:041204:818, общей площадью 349530 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 8, земельный участок 44, с разрешенным использованием: нефтехимическая промышленность.
- Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.
- Сведения об обременениях и ограничениях использования: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2022-02-09; реквизиты документа-основания: приказ ОАО «ИЭСК» «Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства» от 31.05.2012 № 165 выдан: ОАО «ИЭСК»; Содержание ограничения (обременения): Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 38:26-6.17; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Сооружение - ВЛ-110кВ УП-15 - УП-12 А, ВЛ-110кВ УП-15 - УП-12 Б, ВЛ-110кВ УП-15 - УП-11 ц.А,

ВЛ-110кВ УП-15 - УП-11 ц.Б; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: 3. Срок аренды земельного участка 9 (девять) лет.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются Комитетом с 14 часов 00 минут 26.12.2022 до 13 часов 00 минут 23.01.2023 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 25.01.2023 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона — наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок — 12397900 (двенадцать миллионов триста девяносто семь тысяч девятьсот) рублей.

«Шаг аукциона» - 200000 (двести тысяч) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления: Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок — 2479580 (два миллиона четыреста семьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель — УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя — 3801131931, КПП получателя — 380101001, Единный казначейский счет (корреспондентский счет банка) — 40102810145370000026, Банк получателя — ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК — 012520101, Казначейский счет (банковский счет) — 03232643257030003400, ОКТМО — 25703000, КБК — 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявления на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение): *Электроснабжение.*

В соответствии с письмом от 18.08.2022 № ИЭСК-ИСХ-ЦЭС-22-1503 ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» имеется возможность технологического присоединения по процедуре, указанной в правилах технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 при условии включения проведения реконструкции ПС 220кВ УП-15 в инвестпрограмму.

Теплоснабжение.

Согласно письму от 18.04.2022 № 12-1-18311 АО «АНХК» техническая возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения подтверждена ЦЭТС БГЭ АО «АНХК» (теплофикационной воды и пара 1,0 Мпа) для присоединения объекта капитального строительства.

Водоснабжение и водоотведение.

Согласно письму от 11.04.2022 № 42-17079 АО «АНХК» возможность подключения мощностей к сетям водоснабжения и водоотведения подтверждена.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции).

**ДОГОВОР
аренды земельного участка**

г. Ангарск № _____ от « ____ » _____ 2023

В соответствии с _____ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, и _____

_____, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

1.1.1. В отношении земельного участка зарегистрированы ограничения прав, предусмотренные ст. 56, 56.1, Срок действия: с 2022-02-09; реквизиты документа-основания: приказ ОАО «ИЭСК» «Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства» от 31.05.2012 № 165 выдан: ОАО «ИЭСК»; Содержание ограничения (обременения): Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 38:26-6.17; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Сооружение - ВЛ-110кВ УП-15 - УП-12 А, ВЛ-110кВ УП-15 - УП-12 Б, ВЛ-110кВ УП-15 - УП-11 ц.А, ВЛ-110кВ УП-15 - УП-11 ц.Б; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: 3.

2. Срок действия Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по _____.
2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Арендная плата по Договору состоит из единовременного платежа и периодических

(ежеквартальных) платежей.

3.1.1.Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей (_____ рублей). Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.1.2.Сумма единовременного платежа, определенная по результатам аукциона (начальная цена предмета аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся), составляет _____ рублей.

3.1.3.Платеж, указанный в п 3.1.2. Договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счёт обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора.

3.1.4.Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20 _____ году в счет арендной платы по Договору.

3.1.5.Сумма периодических (ежеквартальных) платежей определяется путем деления размера единовременного платежа, определенного в п. 3.1.2. Договора, на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале и оплачивается с _____.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Реквизиты на текущий год Арендатор обязан ежегодно запрашивать у Арендодателя до 01 февраля текущего года.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п 3.1.2. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, при невыезде арендной платы более чем за 3 месяца, при нарушении условий п.п. 4.4.3 п. 4.4. раздела 4 договора, и нарушении других условий Договора.

4.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2.Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом делимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2.Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе не передавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка. Обязательства по договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.4.3.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4.Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о досрочном освобождении Участка.

4.4.6.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8.В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридически значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.9.Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.10. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Не допускать строительство до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта и допустимости размещения объекта на земельном участке в установленном порядке.

4.4.12. Осуществить регистрацию права собственности на возведенный объект.

4.4.13. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранный зоне инженерных сетей, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представитель организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.14. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Комитет по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205

4.4.15. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.16. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка № _____».

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п. 4.1.1., а также в случае неисполнения п.п. 3.1.3. настоящего Договора.

6.3. При расторжении Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.2. Подписывая данный договор аренды земельного участка, Арендатор дает согласие Арендодателю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону, на получение на электронный адрес, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7.3. Настоящий Договор подлежит регистрации в установленном законом порядке, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель: Администрация Ангарского городского округа Зарегистрирована в г. Ангарске Иркутской области 14.05.2015 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2 ИНН 3801131762/КПП 380101001 ОГРН 1153850021797	Арендатор: _____ _____ _____ _____ _____ Подпись: _____ (м.п.)
Подпись: _____	
Приложение к Договору: 1. Выписка из ЕГРН; 2. Акт приема – передачи земельного участка.	
Форма заявки	Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для физических лиц - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС)

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ 2022 № _____) о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 9 (девять) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:041204:818, общей площадью 349530 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 8, земельный участок 44, с разрешенным использованием: нефтехимическая промышленность, **принимая решение об участии в аукционе ОБЯЗУЮСЬ:**

1.1. 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2022 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Даю свое согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (при необходимости) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения) на официальном сайте администрации Ангарского городского округа.

Приложения:
Для физических лиц:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____» _____ 2022 № _____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).
Для юридических лиц:
1) копия платежного поручения от «_____» _____ 2022 № _____;
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
Подпись Предмета (его уполномоченного представителя)

Подпись	Расшифровка подписи
М.П. «_____» _____ 2022_	
Заявка принята Продавцом: Час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2022_ за № _____ Подпись уполномоченного лица Продавца	
Подпись	Расшифровка подписи

Председатель Комитета	Д.С. Белоус
«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.	

Сведения о земельном участке:
Категория земель — земли населенных пунктов.
Кадастровый номер — 38:26:010125:588.
Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, поселок Мегет, улица Оренбургская, земельный участок 4а.
Площадь — 471 кв.м.
Вид разрешенного использования — ведение садоводства.
Ограничения в использовании — размещение объектов капитального строительства запрещено.
Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.
Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 10 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.»

Председатель Комитета	Д.С. Белоус
«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома.	
Сведения о земельном участке: Категория земель — земли населенных пунктов. Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Китой, ЗУ-88. Площадь — 781,46 кв.м. Вид разрешенного использования — для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома. Вид права — аренда 20 (двадцать) лет. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 10 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.	
В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».	

Председатель Комитета	Д.С. Белоус
«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 15 кв.м в отношении земельного участка в кадастровом квартале 38:26:020303, государственная собственность на который не разграничена, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, необходимого для строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства: воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.	
Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа — www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».	
Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».	

Председатель Комитета	Д.С. Белоус
«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 267 кв.м в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в кадастровом квартале 38:26:040502, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, 192 квартал, необходимого для строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства — кабельной линии КЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.	
Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа — www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».	
Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».	

Председатель Комитета	Д.С. Белоус
«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 3146 кв.м в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:152, площадью 1289 кв.м и земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного в кадастровом квартале 38:26:020510, площадью 1857 кв.м, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский район, необходимого для строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства: кабельной линии КЛ-10 кВ, воздушной линии ВЛ-10 кВ, Трансформаторной подстанции ТП-10/0,4 кВ в целях технологического присоединения потребителей.	
Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете	

прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа — www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040201:582, площадью 1 кв.м, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ город Ангарск, улица Декабристов, необходимого для строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства: кабельной линии КЛ-6 кВ, трансформаторной подстанции ТП-6/0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа — www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2022 № 1712-па

Об установлении публичного сервитута в отношении части
земельного участка, государственная собственность на
который не разграничена

В соответствии со статьями 11, 23 и главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев ходатайство Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252, ОГРН 1023801542412, юридический адрес: 664009, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 54) сроком на 49 (сорок девять) лет в отношении части земельного участка в кадастровом квартале 38:26:040901, государственная собственность на который не разграничена, площадью 2 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, 6 квартал, СНТ «Нефтяник» (далее — земельный участок), для размещения объекта электросетевого хозяйства воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ в целях технологического присоединения потребителей (далее — публичный сервитут).

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Указать на порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Установить сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта — воздушная линия электропередач ВЛ-0,4 кВ (далее — инженерное сооружение), осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.

5. Срок, в течение которого будет невозможно или существенно затруднено использование земельного участка, в соответствии с правовым режимом его использования в связи с осуществлением публичного сервитута отсутствует.

6. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельного участка в размере 7 (семь) рублей 84 (восемьдесят четыре) копейки за весь срок сервитута.

Плата за публичный сервитут вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 401028101453700000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 1000 120.

За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут владельцем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 401028101453700000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 2000 120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».

7. Областному государственному унитарному энергетическому предприятию «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго»:

7.1. Привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения.

7.2. Снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского город-

ского округа (Белоус Д.С.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

8.1. Размещение настоящего постановления на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://angarsk-adm.ru>) и в газете «Ангарские ведомости».

8.2. Направление копии настоящего постановления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области (Росреестр).

8.3. Направление копии настоящего постановления Областному государственному унитарному энергетическому предприятию «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 14.12.2022 № 1712-па
УТВЕРЖДАЮ
Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Площадь испрашиваемого публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровом квартале 38:26:040901, 2 кв. м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
:Зона1(1)		
н1	415721.32	3307049.19
н2	415721.84	3307050.05
н3	415720.99	3307050.57
н4	415720.47	3307049.71
н1	415721.32	3307049.19
:Зона1(2)		
н5	415736.25	3307077.37
н6	415736.69	3307078.27
н7	415735.79	3307078.71
н8	415735.35	3307077.81
н5	415736.25	3307077.37
Система координат МСК-38, зона 3		



	Масштаб 1:500
Условные обозначения:	
:Зона1	- обозначение образуемого земельного участка для публичного сервитута
—	- образуемая граница публичного сервитута
—	- планируемое размещение сооружения, объект электросетевого хозяйства
—	- существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
o н1	- обозначение характерной точки образуемой границы публичного сервитута
38:26:040901	- номер кадастрового квартала

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 № 1735-па

Об установлении публичного сервитута в отношении части
земельного участка, государственная собственность на
который не разграничена

В соответствии со статьями 11, 23 и главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев ходатайство Акционерного общества «Братская электросетевая компания», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Акционерного общества «Братская электросетевая компания» (ИНН 3804009506, ОГРН 1093804002544, юридический адрес: 664033, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 279/10) сроком на 10 (десять) лет в отношении земельного участка в кадастровом квартале 38:26:010108, государственная собственность на который не разграничена, площадью 6 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, (далее – земельный участок), для строительства объекта электросетевого хозяйства: «Сооружение ВЛИ-0,4 кВ от ТП № 203» (далее – публичный сервитут).
2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Указать на порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
4. Установить сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта – воздушная линия электропередач (далее – инженерное сооружение), осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.
5. Срок, в течение которого будет невозможно или существенно затруднено использование земельного участка, в соответствии с правовым режимом его использования в связи с осуществлением публичного сервитута 3 (три) месяца.
6. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельного участка в размере 4 (четыре) рубля 80 (восемьдесят) копеек за весь срок сервитута.
- Плата за публичный сервитут вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 1000 120.
- За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут владельцем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 2000 120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».
7. Акционерному обществу «Братская электросетевая компания»:
- 7.1. Привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения.
- 7.2. Снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.
8. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Белоус Д.С.) в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:
- 8.1. Размещение настоящего постановления на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://angarsk-adm.ru>) и в газете «Ангарские ведомости».
- 8.2. Направление копии настоящего постановления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области (Росреестр).
- 8.3. Направление копии настоящего постановления Акционерному обществу «Братская электросетевая компания».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 19.12.2022 №1735-па

УТВЕРЖДАЮ
Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

Приложение № 1 к
Постановлению Администрации
Ангарского городского округа
№ 1735-па
от «_19_» декабря 2022 г

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Система координат МСК -38, зона 3		
Площадь устанавливаемого публичного сервитута 6 м²		
Публичный сервитут испрашивается на землях государственная собственность, на которые не разграничена –6 м²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	400283,16	3318806,38
н2	400284,08	3318805,98
н3	400284,48	3318806,90
н4	400283,56	3318807,30
н1	400283,16	3318806,38
-	-	-
н5	400300,19	3318799,11
н6	400301,13	3318798,76
н7	400301,48	3318799,69
н8	400300,54	3318800,04
н5	400300,19	3318799,11
-	-	-
н9	400262,04	3318815,83
н10	400265,19	3318814,21
н11	400265,64	3318815,09
н12	400262,50	3318816,72

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. Директор - главный редактор Бурдинская М.В.

н9	400262,04	3318815,83
Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута	
6	Для строительства объекта электросетевого хозяйства: «Сооружение ВЛИ-0,4кВ от ТП № 203»	



Масштаб 1: 1500	
Условные обозначения:	
	-- граница образуемой части земельного участка (проектные границы публичного сервитута);
	-- граница земельного участка;
	-- контур объекта электросетевого хозяйства;
	-- граница кадастрового квартала;
38:26:010108:378	-- кадастровый номер земельного участка;
38:26:010108	-- номер кадастрового квартала
● н1	-- обозначение характерных точек публичного сервитута;

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
ПРЕДПИСАНИЕ
об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

20 декабря 2022 года г. Ангарск

В связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества – металлического ограждения, размещенного на части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040106:1414 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, участок улицы Горького и части территории земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040106: 193 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 108, ГСК «Турист», руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица - владельца)
в срок до «27» января 2023 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества – металлического ограждения, размещенного на части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040106:1414 по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, участок улицы Горького и части территории земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040106: 193 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 108, ГСК «Турист».

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество – металлического ограждения, будет демонтировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ Д.С. Белоус

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ администрации АГО _____ В.Г. Высоцкий
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Высоцкий Владимир Григорьевич
(3955) 504118

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Газета отпечатана в типографии ООО «Пресса»,
664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №