АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ
Общественно-политическая газета

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2022 № 218-39/02рД

О внесении изменений в Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и отмене некоторых муниципальных правовых актов, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 24.08.2016 года № 205-21/01рД

В соответствии с решением Думы Ангарского городского округа от 22.12.2020 года № 32-06/02рД «О внесении изменения в структуру администрации Ангарского городского округа, утвержденную решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и отмене некоторых муниципальных правовых актов, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 24.08.2016 года № 205-21/01рД (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Порядка слова «Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Управление)» заменить словами «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет)».

1.2. По тексту Порядка слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже, слова «почтовым отправлением с уведомлением» в соответствующем падеже заменить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» в соответствующем падеже.

1.3. В пункте 2.5 Порядка:

1) в абзаце 1 слово «начальника» заменить словом «председателя»;

2) в абзаце 2 слова «в срок не позднее 5 календарных дней» заменить словами «в срок, не превышающий 4 календарных дней».

1.4. В абзаце 2 пункта 2.6 Порядка слова «со дня регистрации заявления специалистом Управления» заменить словами «со дня издания распоряжения».

1.5. В абзаце 3 пункта 2.10 Порядка слова «, электронной или факсимильной связи» исключить.

1.6. В абзаце 2 пункта 2.13 Порядка слова «, либо посредством электронной, факсимильной связи» исключить.

1.7. По тексту приложений № 1, № 2 к Порядку после слова «отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(последнее - при наличии)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2022 № 219-39/02рД

Об отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Отменить следующие решения Думы Ангарского городского округа:

1) от 27.12.2021 года № 144-23/02рД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа»;

2) от 24.02.2022 года № 158-28/02рД «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемого для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа»;

3) от 24.02.2022 года № 159-28/02рД «Об утверждении индикативных и ключевых показателей для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и их целевых значений на территории Ангарского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2022 № 225-39/02рД

О внесении изменений в Положение об инициативных проектах и Порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 25.02.2021 года № 51-09/02рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022 года № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», распоряжением Правительства Иркутской области от 09.08.2022 года № 444-рп «О комиссиях по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение об инициативных проектах, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 25.02.2021 года № 51-09/02рД, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Внести в Порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 25.02.2021 года № 51-09/02рД, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 28.09.2022
№ 225-39/02рД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ангарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект), и закрепляет порядок определения части территории Ангарского городского округа, на которой могут реализоваться инициативные проекты, порядки выдвижения, обсуждения, внесения и рассмотрения инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора Комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет, а также особенности реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области.

1.2. В рамках реализации Положения используются следующие понятия:

Инициатор проекта – инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ангарского городского округа (далее – инициативная группа), органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, некоммерческие организации, хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

Представитель инициатора проекта – лицо, наделенное инициатором проекта полномочиями на выдвижение и внесение инициативного проекта и участие в заседаниях Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия).

Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Дворовая территория многоквартирных домов – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Иные понятия и термины, используемые в тексте настоящего Положения, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок реализации инициативных проектов определяется постановлением администрации Ангарского городского округа.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории Ангарского городского округа или в пределах границ следующих территорий Ангарского городского округа:

1) населенного пункта;

2) территориального общественного самоуправления;

3) части населенных пунктов (микрорайоны, кварталы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования).

2.2. Не допускается реализация инициативных проектов в пределах следующих границ территорий Ангарского городского округа:

1) находящихся в частной собственности;

2) находящихся в государственной собственности;

3) предназначенных для коммерческой деятельности;

4) объектов культурного наследия.

2.3. В случае реализации инициативного проекта на части территории Ангарского городского округа инициатор проекта самостоятельно определяет ее границы с учетом положений, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Положения.

2.4. После определения части территории Ангарского городского округа, на которой планируется реализация инициативного проекта, инициатор проекта или его представитель вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с заявлением для оценки территории на предмет возможности реализации инициативного проекта, с описанием ее границ и приложением схемы части территории Ангарского городского округа (далее – заявление об оценке территории). Заявление об оценке территории подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

2.5. К заявлению об оценке территории инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта.

2.6. Администрация Ангарского городского округа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматривает заявление об оценке территории на предмет соответствия законодательству и муниципальным нормативным правовым актам.

2.7. По результатам рассмотрения заявления об оценке территории администрация Ангарского городского округа сообщает о возможных основаниях для отказа в поддержке инициативного проекта, в том числе в случаях если:

1) территория выходит за границы территории Ангарского городского округа;

2) запрашиваемая часть территории Ангарского городского округа находится в частной либо государственной собственности;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта.

2.8. При установлении оснований, указанных в пункте 2.7 Положения, администрация Ангарского городского округа вправе предложить инициатору проекта иную часть территории Ангарского городского округа для реализации инициативного проекта.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативные проекты выдвигаются инициатором проекта.

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ангарского городского округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе о планируемом объеме инициативных платежей;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Ангарского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Инициативный проект до внесения в администрацию Ангарского городского округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ангарского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения жителей Ангарского городского округа по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться путем проведения опроса граждан.

При проведении одного опроса граждан, одного схода, одного собрания или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4.2. Проведение опроса граждан, рассмотрение на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, осуществляется инициатором проекта или его представителем в порядке, предусмотренном Уставом Ангарского городского округа, решениями Думы Ангарского городского округа.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Заявление о внесении инициативного проекта предоставляется в администрацию Ангарского городского округа инициатором проекта или его представителем в свободной форме. К заявлению инициатор проекта прикладывает инициативный проект и протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ангарского городского округа или его части (в случае сбора подписей).

5.2. Инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).

В случае внесения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией либо хозяйствующим субъектом, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа, инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, руководителем некоммерческой организации, руководителем хозяйствующего субъекта, осуществляющим свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

5.3. **Инициативный проект в день его внесения в администрацию Ангарского городского округа** регистрируется специалистом сектора по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа и **в этот же день** передается в отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа для его рассмотрения (далее – орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов).

5.4. К инициативному проекту прикладываются следующие документы и материалы:

1) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ангарского городского округа;

2) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ангарского городского округа (в случае сбора подписей);

3) фото- и (или) видеоматериалы проведения схода, собрания или конференции граждан.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, к инициативному проекту прикладываются копии документов, удостоверяющих личность всех участников инициативной группы. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к заявлению инициативной группы прикладываются согласия всех ее участников на обработку персональных данных.

В случае, если инициатором проекта является староста сельского населенного пункта, к инициативному проекту прикладывается копия удостоверения, подтверждающего его статус.

В случае, если инициатором проекта являются некоммерческие организации, хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа, к инициативному проекту прикладываются копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и удостоверяющих его личность.

Одновременно с представлением копий документов представляются их подлинники, которые после сверки специалистом сектора по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью возвращаются инициатору проекта.

5.5. Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 3 рабочих дней со дня внесения в администрацию Ангарского городского округа инициативного проекта направляет на опубликование в газете «Ангарские ведомости», а также обеспечивает размещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о его внесении.

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Ангарского городского округа должна содержать сведения об инициаторе проекта, а также сведения, указанные в пункте 3.2 Положения.

5.6. Одновременно с информацией о внесении инициативного проекта в администрацию Ангарского городского округа органом, ответственным за рассмотрение инициативных проектов, направляется на опубликование в газете «Ангарские ведомости», а также размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация для граждан о возможности представления ими в администрацию Ангарского городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту, внесенному в администрацию Ангарского городского округа, с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения названной информации.

Замечания и предложения на инициативный проект вправе направлять жители Ангарского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Ангарского городского округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

6.2. Все инициативные проекты, внесенные в администрацию Ангарского городского округа, в течение 1 рабочего дня со дня их внесения органом, ответственным за рассмотрение инициативных проектов, направляются в комитет по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа для подготовки заключения о соответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа, а также о наличии у органов местного самоуправления Ангарского городского округа необходимых полномочий и прав для реализации инициативного проекта.

6.3. После поступления в орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, от комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа заключения о соответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа, а также о наличии у органов местного самоуправления Ангарского городского округа необходимых полномочий и прав для реализации инициативного проекта (далее – положительное заключение), орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 3 рабочих дней направляет его:

1) в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации Ангарского городского округа, осуществляющий реализацию вопросов местного значения в соответствующей сфере, для дачи заключения о возможности (невозможности) поддержки инициативного проекта администрацией Ангарского городского округа;

2) в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа для подготовки заключения о возможности (невозможности) использования средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

Действие настоящего пункта не распространяется на инициативные проекты, подлежащие конкурсному отбору, предусмотренному пунктом 6.5 Положения.

6.4. Подготовка и направление заключений, указанных в пункте 6.2, 6.3, 6.6 Положения, осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от органа, ответственного за рассмотрение инициативных проектов, соответствующего инициативного проекта.

6.5. В случае, если в администрацию Ангарского городского округа внесено два и более инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в течение 1 рабочего дня после поступления от комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа положительного заключения на инициативные проекты орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, направляет

их в Комиссию, порядок формирования и деятельности которой утвержден приложением № 2 к настоящему решению Думы Ангарского городского округа, для проведения конкурсного отбора, предусмотренного в главе 7 Положения.

Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 3 рабочих дней со дня направления инициативного проекта в Комиссию письменно информирует инициатора проекта о проведении конкурсного отбора.

6.6. Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в день поступления решения Комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор направляет соответствующий инициативный проект в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа для подготовки заключения о возможности (невозможности) использования средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

6.7. После получения заключений, предусмотренных в пунктах 6.3, 6.6 Положения, орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 1 рабочего дня подготавливает одно из следующих решений администрации Ангарского городского округа:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

При подготовке решений администрации Ангарского городского округа орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, учитывает заключения, предусмотренные в пункте 6.4 Положения, а также принимает во внимание замечания и предложения жителей Ангарского городского округа по инициативному проекту, предусмотренные в пункте 5.6 Положения.

При получении от комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа заключения о несоответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа либо об отсутствии у органов местного самоуправления Ангарского городского округа необходимых полномочий и прав для реализации инициативного проекта орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 1 рабочего дня со дня получения такого заключения подготавливает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возвращает его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

В случае, если в отношении инициативного проекта проводился конкурсный отбор, орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, учитывает заключение, предусмотренное в пункте 6.6 Положения, и протокол заседания Комиссии.

6.8. Администрация Ангарского городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ангарского городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.9. Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.8 Положения.

В случае наличия оснований для отказа орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 5 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Ангарского городского округа подготавливает решение об отказе в поддержке инициативного проекта.

6.10. Решения администрации Ангарского городского округа, предусмотренные в пункте 6.7 Положения, оформляются письмом администрации Ангарского городского округа за подписью мэра Ангарского городского округа и направляются инициатору проекта в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

6.11. Администрация Ангарского городского округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.8 Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА КОМИССИЕЙ

7.1. В случае, предусмотренном пунктом 6.5 Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления инициативных проектов в Комиссию.

Днем поступления инициативных проектов в Комиссию считается день их регистрации секретарем Комиссии.

7.2. Комиссия при конкурсном отборе оценивает каждый инициативный проект по критериям, указанным в приложении № 1 к Положению (далее – оценочный лист).

7.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.4. Подведение итогов осуществляется секретарем Комиссии путем подсчета общего количества баллов, набранных каждым инициативным проектом. На основании баллов, выставленных каждым членом Комиссии в оценочном листе, секретарь Комиссии составляет итоговый рейтинг инициативных проектов по форме согласно приложению № 2 к Положению.

7.5. По результатам конкурсного отбора инициативный проект, набравший максимальное количество баллов, признается прошедшим конкурсный отбор.

7.6. В случае, если два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, которое является максимальным по отношению к количеству баллов, набранных другими инициативными проектами, прошедшим конкурсный отбор среди них определяется Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

7.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется секретарем Комиссии в орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

8.1. Возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет (далее – лица, осуществившие перечисление платежей), производится главным администратором (администратором) доходов местного бюджета в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 года № 66н, в случаях:

1) не реализации инициативного проекта: суммы инициативных платежей, перечисленные в доходную часть местного бюджета, подлежат возврату в полном объеме;

2) образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта: указанные платежи подлежат возврату пропорционально доле средств, перечисленных лицами, осуществившими перечисление платежей, в местный бюджет.

8.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим перечисление платежей, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.3. Лица, осуществившие перечисление платежей, в целях возврата инициативных платежей обращаются к главному администратору (администратору) доходов местного бюджета, с заявлением на возврат инициативных платежей с указанием банковских реквизитов (далее – заявление о возврате инициативных платежей).

8.4. Возврат инициативных платежей лицам, осуществившим перечисление платежей, осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня представления заявления о возврате инициативных платежей.

ГЛАВА 9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9.1. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее – инициативные проекты с финансовой поддержкой областного бюджета), Положение не применяется в части требований к:

1) порядку внесения и рассмотрения инициативных проектов, в том числе основаниям для отказа в их поддержке;

2) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

В указанной части применяются Закон Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» и постановление Правительства Иркутской области от 31.08.2022 года № 679-пп «О реализации отдельных положений Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» (далее – постановление Правительства Иркутской области).

9.2. Органом, ответственным за рассмотрение инициативных проектов с финансовой поддержкой областного бюджета, является отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа.

9.3. Отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области, осуществляет следующие полномочия:

1) регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе в день их поступления с указанием даты и времени;

2) осуществляет рассмотрение документов и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в муниципальном отборе инициативного проекта с финансовой поддержкой областного бюджета;

3) направляет инициативные проекты с финансовой поддержкой областного бюджета в Комиссию;

4) оформляет пакет документов для направления отобранных инициативных проектов с финансовой поддержкой областного бюджета в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области.

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению об
инициативных проектах

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Справочная информация

1.	Ф.И.О. члена Комиссии	
2.	Инициативный проект	

2. Оценка инициативного проекта членом Комиссии.

№	Критерии оценки	Баллы по критерию
1.	Сумма бюджетных средств Ангарского городского округа превышает 1 500 тыс. руб.	
	да (0 баллов)	
	нет (1 балл)	
2.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую полезность для жителей Ангарского городского округа или его части и направлен на: - формирование системы социальной самореализации и профессионального самоопределения молодежи, развитие потенциала молодежи; - повышение внешнего благоустройства и санитарного содержания территории; - обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем; - повышение доступности и качества образования и обеспечение его соответствия требованиям инновационной экономики и потребностям рынка труда; - обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни; - повышение качества предоставления транспортных услуг населению, развитие транспортной инфраструктуры; - развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры; - повышение качества и надежности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; - создание безопасных и комфортных условий проживания; - создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта; - обеспечение устойчивого экономического роста и эффективного управления (1 балл)	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности (0 баллов)	

2.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения (3 балла)	
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни (2 балла)	
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни (1 балл)	
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни (0 баллов)	
2.3.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет (1 балл)	
	да (0 баллов)	
2.4.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года (4 балла)	
	до 2 календарных лет (3 балла)	
	до 3 календарных лет (2 балла)	
	более 3 календарных лет (1 балл)	
2.5.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.5.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да (1 балл)	
	нет (0 баллов)	
2.5.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да (1 балл)	
	нет (0 баллов)	
3.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
3.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами	
	от 20% стоимости инициативного проекта (5 баллов)	
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта (4 балла)	
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта (3 балла)	
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта (2 балла)	
	до 5% от стоимости инициативного проекта (1 балл)	
3.2.	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	
	более 20 % стоимости инициативного проекта (5 баллов)	
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта (4 балла)	
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта (3 балла)	
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта (2 балла)	
	до 5% от стоимости инициативного проекта (1 балл)	
3.3.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (5 баллов)	
	от 10% до 15% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (4 балла)	
	от 5% до 10% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (3 балла)	
	от 1% до 5% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (2 баллов)	
	до 1% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (1 балл)	

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению об
инициативных проектах

Форма

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ИНИЦИТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Инициативный проект	Суммарное значение баллов, выставленных членами Комиссии
1.		
2.		
...		

Секретарь Комиссии

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к решению Думы
Ангарского городского округа
от _____
№ _____

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок) в соответствии с Законом Иркутской области от 06.05.2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» и распоряжением Правительства Иркутской области от 09.08.2022 года № 444-рп «О комиссиях по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Иркутской области» определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, в том числе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее соответственно – Комиссия, инициативные проекты с финансовой поддержкой областного бюджета).

1.2. Основные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Положением об инициативных проектах, утвержденным настоящим решением Думы Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, а также настоящим Порядком.

1.4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и отбор инициативных проектов.

Рассмотрение и отбор инициативных проектов с финансовой поддержкой областного бюджета осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком проведения на территории Иркутской области конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31.08.2022 года № 679-пп.

1.5. В соответствии с возложенной задачей Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и анализирует инициативные проекты;

2) оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением № 1 к Положению о реализации инициативных проектов, утвержденному настоящим решением Думы Ангарского городского округа;

3) обеспечивает возможность участия инициатора проекта или его представителя в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним;

4) принимает решение о признании инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, либо муниципальный отбор в случае рассмотрения инициативных проектов с финансовой поддержкой областного бюджета.

1.6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимую информацию от инициатора проекта или его представителя, отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии инициатора проекта или его представителя, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации Ангарского городского округа, депутаты Думы Ангарского городского округа, представители общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ангарского городского округа.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Комиссии членов Комиссии.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания Комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии (далее – кворум).

3.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) вносит предложения по изменению состава Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) участвуют в подготовке материалов на заседания Комиссии;

3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и выработке решений.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) составляет проекты повесток заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комиссии не позднее 2 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии принимает участие в рассмотрении вопроса повестки без права голосования.

3.8. На заседании членам Комиссии председательствующим на заседании Комиссии представляются инициативные проекты, подлежащие конкурсному отбору, и необходимая информация об инициативных проектах, при необходимости заслушиваются представители отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, инициатор проекта или его представитель.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Ангарского городского округа.

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2022 № 226-39/02рД

Об утверждении Перечня наказов избирателей Ангарского городского округа на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Ангарского городского округа, Положением о наказах избирателей депутатам Думы Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2022 года № 173-30/02рД, Дума Ангарского городского округа

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Перечень наказов избирателей Ангарского городского округа на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа А.А. Городской

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 28.09.2022
№ 226-39/02рД

ПЕРЕЧЕНЬ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2023 ГОД

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
Одномандатный избирательный округ № 1 Дресвянский Михаил Георгиевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Благоустройство существующих мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по адресам:** 1) мкр Китой, ул. Заводская, д. 15 (на 2 контейнера); 2) мкр Китой, ул. Гагарина, напротив д. 28 (на 1 контейнер); 3) мкр Китой, ул. Гагарина, напротив д. 46 (на 1 контейнер); 4) мкр Китой, ул. Трактовая, д. 32а (на 2 контейнера); 5) ул. Чкалова, квл 8 напротив д. 5 (на 4 контейнера)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ)
2.	**Спил и подрезка аварийных деревьев (тополей) по адресам:** 1) мкр Цементный, ул. Клубная, дома 9, 11 – 10 деревьев; 2) мкр Цементный, ул. Бабушкина, дома 2, 5, 13, 14, 19, 20, 21, 28 – 18 деревьев; 3) мкр Цементный, ул. Достоевского, дома 2, 4, 7, 11, 12 – 13 деревьев; 4) мкр Цементный, ул. Баумана, дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – 16 деревьев	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
3.	**Установка малых архитектурных форм** по адресу: мкр Майск, ул. Тельмана, дома 9, 11 (игровой комплекс 1 шт., песочница 1 шт.)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 2 Шиянов Александр Юрьевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Установка малых архитектурных форм по адресам:** 1) квл 18, д. 15 (качели, качалка-балансир, карусель, качалка на пружине, песочница); 2) квл 23, д. 2 (качели, качалка-балансир, карусель, качалка на пружине, песочница); 3) квл 21, д. 17 (качели, качалка-балансир, карусель, песочница); 4) квл 58, д. 4 (качели, качалка-балансир, карусель, качалка на пружине); 5) квл 27, д. 14 (качели, качалка-балансир, карусель, качалка на пружине, песочница); 6) квл 37, д. 10 (тренажёр шагоход, тренажёр шпагат поперечный и маятник); 7) квл 19, д. 5 (тренажёр шагоход, тренажёр шпагат поперечный и маятник); 8) квл 58, д. 23, подъезд № 1 (лавочка 1 шт.); 9) квл 58, дом 24 у подъездов № 1, № 2 (лавочки 2 шт.)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 3 Алексеев Александр Лаврентьевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Установка малых архитектурных форм по адресам:** 1) квл 72, дома 14, 13, 12 (горка, качели, качалка-балансир, карусель, спортивный комплекс, шведская стенка); 2) квл 72, дома 16, 2, 1 (горка, качели, качалка-балансир, карусель, спортивный комплекс, шведская стенка); 3) квл 73, дом 7 (горка, качели, качалка-балансир, карусель, спортивный комплекс, шведская стенка)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 4 Стрельникова Наталья Анатольевна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Установка малых архитектурных форм по адресам:** 1) квл 76, между домами 11, 12, 14, 15 (горка, качели, качалка-балансир, песочница, спортивный комплекс, спортивное оборудование сфера, карусель); 2) квл 78, между домами 8, 9, 10 (горка, качели, качалка-балансир, песочница, спортивный комплекс, спортивное оборудование сфера, карусель); 3) квл 74, между домами 10, 11, 12 (горка, качалка-балансир, песочница, спортивный комплекс, спортивное оборудование сфера, карусель)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 5 Козлов Андрей Александрович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Благоустройство общественной территории** (обустройство пешеходных дорожек и устройство освещения; установка спортивного и игрового комплексов) в сквере 86 квартала между домами: 14а, 15, 16, 17, 18, 6, 7. Земельный участок кадастровый № 38:26:040105:9312	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	**Благоустройство дворовой территории** по адресу: квл 82, д. 7 (установка ограждения с 1 по 4 подъезд, скамейки)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 6 Болгов Андрей Игоревич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Установка малых архитектурных форм** по адресу: квл 95, д. 1 (спортивный комплекс, качели, карусель, урна, качалка-балансир)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	**Ремонт внутридворового проезда, обустройство парковочного кармана на дворовой территории** по адресам: 1) квл 84, д. 6; 2) квл 95, д. 16 (с торца дома последний подъезд)	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 7 Лотоцкий Роман Анатольевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Установка малых архитектурных форм** по адресу: квл 84, д. 21 (скамья, урна, песочница, карусель, качалка-балансир, горка, спортивный комплекс, теннисный стол, беседка)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	**Благоустройство дворовой территории** по адресу: квл 84, д. 26 (установка скамьи, урны, спортивного комплекса, качалки-балансира, игрового комплекса, карусели, турника, ограждения, обустройство автомобильной парковки)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
	Одномандатный избирательный округ № 8 Шарпинская Ольга Владимировна - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	**Установка малых архитектурных форм** по адресам: 1) квл 94, д. 19 (уличный металлический влагостойкий теннисный стол); 2) квл 92, д. 24 (турник разноуровневый с двумя лавками); 3) квл 92, д. 28 (горка с крышей)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	Благоустройство дворовой территории (установка металлического ограждения палисадников) по адресам: 1) квл 94, д. 16 (60 метров); 2) квл 94, д. 9 (60 метров); 3) квл 94, д. 26 (60 метров); 4) квл 92, д. 3 (60 метров); 5) квл 94, д. 24 (60 метров)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 9 Белоусова Юлия Геннадьевна - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	**Благоустройство дворовой территории** по адресам: 1) квл 91, д. 9 (формовочная обрезка деревьев, установка теннисного стола); 2) квл 93, д. 7 (установка металлического ограждения палисадников, цветочных вазонов); 3) квл 92/93, д. 1 (установка футбольных ворот, турника)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	**Обустройство парковочного кармана на дворовой территории** по адресам: 1) квл 92, д. 18; 2) квл 93, д. 6	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 10 Иванова Наталья Павловна - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	**Установка малых архитектурных форм** по адресам: 1) мкр 7, д. 17 (теннисный стол, горка с крышей); 2) мкр 7, д. 24 (детский игровой комплекс, качели, скамейка); 3) мкр 7, д. Б (качели двойные, карусель, балансир, скамейки 2 шт.); 4) мкр 7, д. В (качели двойные, балансир, скамейка 1 шт., песочница)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	**Благоустройство дворовой территории** по адресам: 1) мкр 7, д. 17 (установка ограждения детской площадки 48 м.); 2) мкр 7, д. 6 (установка ограждения палисадников возле подъездов 80 м.)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 11 Бреус Евгений Сергеевич - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	**Установка малых архитектурных форм** по адресам: 1) квл 100, д. 10 (спортивный комплекс с баскетбольным щитом, качели двойные большие); 2) квл 278, д. 4 (качели, карусель, баскетбольная стойка разноуровневая); 3) мкр Старо-Байкальск, ул. Лобачевского, рядом с гаражами, напротив д. 8 по ул. Володарского; ул. Полины Осипенко, напротив дома по адресу: ул. Полины Осипенко, д. 12; переулок 2-й Кольский напротив дома 7 (теннисный стол с металлической столешницей, скамейки со спинкой 3 шт., детские скамейки 2 шт., тренажёр шагоход, тренажёр шагоход двойной, тренажер лыжная ходьба, тренажёр беговая дорожка , тренажёр пресс)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 12 Лобанов Дмитрий Тимофеевич - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	**Установка малых архитектурных форм** по адресам: 1) мкр 6а, д. 29 (карусели, скамья, игровой комплекс, качели); 2) мкр 6а, д. 5 (скамья, карусель, игровой комплекс); 3) мкр 6а, д. 8 (скамья, карусель, качалка-балансир, песочница); 4) мкр 6а, д. 40 (скамья, игровой комплекс, качели)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	**Благоустройство дворовой территории** по адресу: мкр 6а, д. 29 (установка ограждения с 3 по 6 подъезд)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 13 Шарков Сергей Валерьевич - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	**Благоустройство общественной территории** в 8 микрорайоне (земельный участок между домом 91 и школой № 5) (асфальтирование пешеходных дорожек и установка освещения)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 14 Городской Александр Александрович - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	**Установка малых архитектурных форм** по адресам: 1) мкр 13, д. 24 (теннисный стол с металлической столешницей, песочница с грибком, качели двойные большие, игровой комплекс); 2) мкр 13, д. 13 (теннисный стол с металлической столешницей, спортивный комплекс с баскетбольным щитом, игровой комплекс, качели двойные большие); 3) мкр 7, д. 14Б (теннисный стол с металлической столешницей, качели, качели двойные, турник, брусья, лавка с упорами, скамья)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 15 Белоус Наталья Николаевна - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	**Установка малых архитектурных форм на придомовой территории** по следующим адресам: 1) мкр 11, д. 18 (игровой комплекс); 2) мкр 11, д. 9 (карусель, горка, качели, песочница с крышками)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
2.	Ремонт внутридворового проезда по адресу: мкр 12а, д. 9	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 16 Детышев Артем Александрович - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	Ремонт внутридворового проезда (полная замена асфальтового покрытия), обустройство парковочного кармана на дворовой территории по адресу: мкр 9, д. 27	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
	Одномандатный избирательный округ № 17 Новиков Михаил Александрович - депутат Думы Ангарского городского округа		
1.	Установка малых архитектурных форм по адресам: 1) мкр 15, д. 13 (детский комплекс с горкой (от 3 до 6 лет), спортивный комплекс для подростков (турники), качели на цепях 1 шт., урны 7 шт., лавочки со спинками 2 шт.); 2) мкр 22, д. 13 (детский комплекс (от 6 до 12 лет) 1 шт., качели двойные на цепях 1 шт.)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ

№ п/п	Содержание наказа избирателей (виды работ, услуг, адрес)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Исполнитель мероприятия
2.	**Благоустройство дворовой территории** по адресу: мкр 22, д. 3 (урны 4 шт., лавочки со спинками 2 шт., углубление парковочного кармана на дворовой территории на 2 метра от 2 до 8 подъезда, асфальтирование пешеходных дорожек)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 18 Иванов Олег Владимирович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Благоустройство дворовой территории** по адресам: 1) мкр 17, д. 5 (детский комплекс с горкой (от 3 до 6 лет), детская карусель, песочница, качели двойные на цепях, лавочки со спинками 2 шт., установка ограждения детской площадки с 1 по 11 подъезд); 2) мкр 17, д. 6 (детский комплекс с горкой (от 3 до 6 лет), спортивный комплекс для подростков, детский домик, детская карусель); 3) мкр 15, д. 27 (детский комплекс с горкой (от 3 до 6 лет), тренажеры 2 шт., песочница с крышей, качели двойные на цепях, лавочки со спинками 4 шт., урны 5 шт.)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 19 Токовенко Светлана Ивановна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Благоустройство общественной территории** в 18 микрорайоне (земельный участок между домами 1 и 7) (асфальтирование пешеходной дорожки, установка скамейки и урны)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 20 Куранов Александр Евдокимович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Благоустройство общественной территории** в 19 микрорайоне (земельный участок кадастровый № 38:26:040403:5612) (асфальтирование пешеходных дорожек и установка освещения, скамеек, урн)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 21 Желтоногова Ольга Алексеевна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Благоустройство общественной территории** в 33 микрорайоне (земельный участок кадастровый № 38:26:040703:4155) (обустройство освещения, установка лавочки – 1 шт.)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 22 Надымов Дмитрий Владимирович - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Благоустройство дворовой территории** по адресам: 1) квл 189, д. 11 (установка ограждения вокруг детской площадки, домика-песочницы); 2) квл Б, д. 11 (установка зимней горки с длинным спуском)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 23 Ягодзинский Денис Васильевич - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Обустройство парковочного кармана на дворовой территории** по адресам: 1) квл 207/210, д. 1; 2) квл 207/210, д. 6; 3) квл 207/210, д. 8	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 24 Котова Мария Владимировна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Установка малых архитектурных форм** по адресам: 1) квл 219, д. 1 (карусель, песочница, спортивный комплекс, горка); 2) мкр Юго-Восточный, д. 2 (карусель, песочница, игровой комплекс, качели, горка); 3) мкр Новый-4, ул. Еловская, д. 52 (карусель, спортивный комплекс, игровой комплекс)	Муниципальная программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	КЖКХ
Одномандатный избирательный округ № 25 Цымбалюк Юлия Александровна - депутат Думы Ангарского городского округа			
1.	**Благоустройство существующего места (**площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем установки дополнительного мусорного контейнера типа «лодочка» по адресу: п. Мегет, ул. Березовая, д. 1а	Муниципальная программа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Благоустройство территории»	Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (далее – УВГТ)
2.	**Установка малых архитектурных форм** по адресам: 1) п. Мегет, квл 1, д. 23а, д. 23б (качели, игровой комплекс, панель для рисования); 2) п. Мегет, ул. Ленина, д. 12а (горка, песочница); 3) п. Мегет, ул. Березовая, д. 1а, ул. Садовая, д. 33, д. 35 (карусель, качалка-балансир); 4) п. Мегет, ул. Садовая, д. 31, ул. Ленина, д.1, д.2 (горка зимняя); 5) п. Мегет, ул. Садовая, д. 27 (качели); 6) п. Мегет, ул. Садовая, д. 29, д.25 (тренажер шагоход); 7) п. Мегет, квл 1, д. 36 (скамья 2 шт., песочница с крышками); 8) п. Мегет, ул. Майская, д.62, д.64, д.66 (карусель); 9) п. Ударник, ул. Центральная, напротив д. 24, д.25 (баскетбольная стойка)	Муниципальная программа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы, подпрограмма «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы, основное мероприятие «Благоустройство территории»	УВГТ

Председатель Думы Ангарского городского округа А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
Ангарский городской округ
М Э Р

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 11

О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 № 405-52/01рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД» (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 31.08.2022 № 214-37/02рД), постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа», на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 04.02.2022 № 111-па «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее – общественные обсуждения).

2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа, действующая на основании порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» (далее – организатор).

3. Сроки проведения общественных обсуждений: с 03.10.2022 по 28.10.2022.

4. Общественные обсуждения осуществляются путем работы экспозиции с отметкой в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 10.10.2022 по 13.10.2022 (далее – экспозиция):

а) в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15. Время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

б) в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7. Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

в) на ограждении здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, улица Трактовая, дом 78. Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда

и четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

г) на фасаде здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Зверево, переулок Торговый, дом 1. Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

д) в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Победы, дом 7. Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

е) в здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Клубная, дом 2, ДК «Нива». Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

5. Участниками общественных обсуждений являются жители Ангарского городского округа, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участники общественных обсуждений при посещении экспозиции и (или) направлении замечаний и предложений в целях идентификации представляют организатору сведения о себе:

а) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность или его копии;

б) юридические лица – наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копия;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Замечания и предложения участников общественных обсуждений направляются с 10.10.2022 по 13.10.2022:

а) в письменной форме почтовым отправлением с пометкой «В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 63, дом 2 – администрация Ангарского городского округа, либо по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru, заверенные электронной цифровой подписью;

б) во время работы экспозиции, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

8. Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по телефону номер 8 (3955) 52-21-35 и 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 10.10.2022 по 13.10.2022, понедельник, вторник, среда, четверг с 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

9. Организатору обеспечить регистрацию участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.

10. Организатору общественных обсуждений разместить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему 10.10.2022 на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://angarsk-adm.ru.

11. Организатору общественных обсуждений опубликовать в газете «Ангарские ведомости» 03.10.2022 оповещение о начале общественных обсуждений, а также разместить на фасаде здания, информационном стенде либо на ограждении, по следующим адресам:

а) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15;
б) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7;
в) Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, улица Трактовая, дом 78;
г) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ударник, улица Центральная, дом 40;
д) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Стеклянка, улица Трактовая, дом 54;
е) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Зверево, переулок Торговый, дом 1;
ж) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Ключевая, дом 1;
з) Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Победы, дом 7;
и) Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Чебогоры, улица Октябрьская, дом 9;
к) Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, улица Центральная, дом 12;
л) Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Ивановка, улица Центральная, дом 24;
м) Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Клубная, дом 2, ДК «Нива»;
н) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Новоодинск, улица Лесная, дом 14а;
о) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Звездочка, дом 8.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
Ангарский городской округ
М Э Р

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 12

О внесении изменений в постановление мэра Ангарского городского округа от 27.10.2015 № 32 «О создании межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра Ангарского городского округа от 27.10.2015 № 32 «О создании межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений мэра Ангарского городского округа от 13.02.2018 № 08, от 22.01.2019 № 01) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Абзац второй пункта 3 приложения № 2 «Положение о межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии включаются правообладатель места массового пребывания людей, представители территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.».

1.3. Абзац третий пункта 3 приложения № 2 «Положение о межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Ангарского городского округа» к постановлению исключить.

1.4. В пункте 4.6 приложения № 2 «Положение о межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Ангарского городского округа» к постановлению слова «частью 3» заменить словами «пунктами 14-20».

1.5. Приложение № 3 «Форма акта обследования и категорирования места массового пребывания людей на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению мэра
Ангарского городского округа
от 30.09.2022 № 12

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
Ангарского городского округа
от 27.10.2015 № 32

СОСТАВ
межведомственной комиссии по обследованию,
категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей
на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

– первый заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместители председателя комиссии:

– начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

– директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

Секретарь комиссии:

– старший инспектор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

Члены комиссии:

– начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске, руководитель оперативной группы по организации первоочередных мероприятий по пресечению терактов в Ангарском городском округе

– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

– начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области

– начальник 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы (г. Ангарск) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области

– начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу

– начальник отдела вневедомственной охраны по городу Ангарску – филиал государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»

»

Мэр С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению мэра
Ангарского городского округа
от 30.09.2022 № 12

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением мэра
Ангарского городского округа
от 27.10.2015 № 32

ФОРМА АКТА

обследования и категорирования места массового пребывания людей на территории Ангарского городского округа

г. _____ «___»_____20___г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

– первый заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместители председателя комиссии:

– начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

– директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

Секретарь комиссии:

– старший инспектор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

Члены комиссии:

– начальник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области в городе Ангарске, руководитель оперативной группы по организации первоочередных мероприятий по пресечению терактов в Ангарском городском округе

– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

– начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ангарскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области

– начальник 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы (г. Ангарск) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области

– начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу

– начальник отдела вневедомственной охраны по городу Ангарску – филиал государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»

Представитель собственника места массового пребывания людей или лица, использующего место массового пребывания людей на ином законном основании.

провела обследование и категорирование места массового пребывания людей (далее – ММПЛ) в Ангарском городском округе:

1. Наименование, адрес место расположения, форма собственности ММПЛ:_____
_____
2. Общая площадь: _____
3. Адрес, телефон:_____
4. Руководитель:_____
5. Результаты мониторинга количества людей, одновременно находящихся в ММПЛ_____
_____
6. Объекты, расположенные в ММПЛ и непосредственной близости к ММПЛ:____
_____
7. Сведения о ближайших к ММПЛ транспортных коммуникаций (автомобильные, железнодорожные)_____
8. Сведения об организациях, обслуживающих ММПЛ_____
9. Сведения о возможных (прогнозируемых) противоправных действиях в ММПЛ _____
_____
10. Сведения о силах и средствах, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности ММПЛ (Отдел МВД, вневедомственная охрана, добровольная народная дружина) _____
11. Сведения по инженерно-технической, физической, противопожарной защите ММПЛ__
_____
12. Сведения о системе оповещения и управления эвакуацией ММПЛ_____
_____
13. Оценка достаточности мероприятий по защите критических элементов и потенциально опасных участков ММПЛ (наименование критического элемента, меры по его предотвращению)_____ _____
_____
14. Выводы о надежности охраны места массового пребывания людей и рекомендации по укреплению его антитеррористической защищенности:
а)_____
(выводы о надежности охраны и способности противостоять попыткам совершения террористических актов и иных противоправных действий)
б) _____
(первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков)
в) _____
(требуемое финансирование обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности
места массового пребывания людей)
15. Дополнительная информация
_____
(дополнительная информация с учетом особенностей места массового пребывания людей)

Заключение комиссии:
1. Присвоить категорию места массового пребывания людей_____
2. Руководителю (собственнику) объекта в 10-дневный срок представить сведения (в электронном виде) в администрацию АГО (Антитеррористическая комиссия АГО) для разработки паспорта безопасности места массового пребывания людей по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
Собственник (представитель): _____
»

Мэр С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2022 № 1233-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в Ангарском городском округе от 31.08.2022, Акционерного общества «Каравай», Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянском районах от 31.08.2022 № 38-01-15/78-1741-2022, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 16.09.2022 № 7, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний безупречный труд и в связи со 100-летием образования государственной санитарно-эпидемиологической службы России наградить:
1.1. Работников Филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в Ангарском городском округе:
1.1.1.Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) Бодиенкова Сергея Геннадиевича, главного врача;
2) Кобелеву Викторию Александровну, заведующего санитарно-гигиенической лабораторией испытательной лаборатории.
1.1.2.Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
1) Вахрушеву Ольгу Александровну, санитарку микробиологической лаборатории;
2) Викулову Татьяну Федоровну, химика-эксперта санитарно-гигиенической лаборатории;
3) Гануша Эдуарда Юрьевича, водителя автомобиля;
4) Ефимову Ольгу Викторовну, помощника врача-эпидемиолога отдела приема и регистрации проб;
5) Кожушко Наталью Александровну, заведующего отделом приема и регистрации проб испытательной лаборатории;
6) Козлову Анну Николаевну, фельдшера-лаборанта микробиологической лаборатории;
7) Никитенко Викторию Николаевну, заведующего отделом санитарно-гигиенических экспертиз;
8) Черняеву Наталью Александровну, статистика отдела санитарно-эпидемиологических экспертиз.
1.2. Работников Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянском районах:
1.2.1.Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:
1) Лойко Елену Ивановну, ведущего специалиста-эксперта;
2) Маркову Екатерину Владиславовну, начальника территориального отдела.
1.2.2.Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
1) Апханову Елену Прокопьевну, главного специалиста-эксперта;
2) Губанову Инну Геннадьевну, главного специалиста-эксперта;
3) Климову Елену Владимировну, главного специалиста-эксперта;
4) Крестовникову Наталью Викторовну, главного специалиста-эксперта;
5) Ларионову Татьяну Александровну, старшего специалиста 3 разряда;
6) Родионову Наталью Борисовну, главного специалиста-эксперта;
7) Филиппову Татьяну Ивановну, главного специалиста-эксперта.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2022 № 1234-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Акционерного общества «Восточно-Сибирский машиностроительный завод» от 23.08.2022 № 37/06-2835, Акционерного общества «Каравай», с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 16.09.2022 № 7, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем машиностроителя наградить работников Акционерного общества «Восточно-Сибирский машиностроительный завод»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Пермякову Елену Александровну, начальника отдела по персоналу и социальным программам.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Бабкина Михаила Владимировича, инженера-конструктора 3 категории 7 разряда конструкторско-технологического отдела конструкторско-технологического управления;

2) Грошеву Елену Васильевну, руководителя сектора организации труда и мотивации персонала;

3) Нурмухаметова Рафика Хакимовича, водителя транспортного участка;

4) Петрушову Татьяну Павловну, машиниста на молотах, прессах и манипуляторах кузнечно-термического участка;

5) Печенкина Виктора Валентиновича, модельщика по деревянным моделям 6 разряда литейного цеха;

6) Соколова Максима Владимировича, электросварщика ручной сварки 5 разряда механосборочного цеха.

2. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности работников Акционерного общества «Каравай»:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Крикун Романа Михайловича, коммерческого директора.

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Башаеву Екатерину Сергеевну, главного специалиста по стандартизации и сертификации;

2) Беликова Андрея Анатольевича, контролера на контрольно-пропускном пункте 2 разряда;

3) Бердина Сергея Петровича, слесаря-ремонтника 6 разряда;

4) Просекину Людмилу Васильевну, машиниста расфасовочно-упаковочных машин 3 разряда;

5) Татарникова Роберта Эдуардовича, комплектовщика 4 разряда.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.09.2022 № 1240-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов

Во исполнение пункта 5 раздела II Плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) регионального и муниципального уровней в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.05.2016 № 1175-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

2.2. Пункт 4 постановления администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.03.2018 № 379-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.05.2016 № 1175-па».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 20.12.2018 № 1405-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 24.05.2016 № 1175-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.09.2022 № 1240-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(далее – Административный регламент)

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Ангарского городского округа (далее – муниципальная услуга) в электронном формате администрацией Ангарского городского округа (далее – Администрация).

1.1.2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации.

1.1.3. Основные термины и определения, используемые в Административном регламенте:

1.1.3.1. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.1.3.3. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством ЕПГУ.

1.2. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – Заявитель).

1.2.2. Категории Заявителей:

1.2.2.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.2.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

1.2.2.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.2.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.2.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

1.2.2.6. Владелец рекламной конструкции.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Администрации от 24.03.2016 № 50-ра «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Ангарского городского округа» (далее – распоряжение № 50-ра).

1.3.2. На официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.angarsk-adm.ru обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

1.3.2.1. Место нахождения и график работы Администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации (далее – Комитет), предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.2.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.2.3. Адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.

1.3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Ангарского городского округа, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Ангарского городского округа, в соответствующем разделе ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Ангарского городского окру-

га, ЕПГУ.

1.3.5.2. Должностным лицом Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Комитет.

1.3.5.3. Путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями.

1.3.6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом.

Адрес Комитета: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Телефон Комитета: (3955) 50-41-05.

Адрес электронной почты Комитета: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru.

График приема: понедельник, среда с 10.00 до 17.00 часов; пятница с 8.30 до 13.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Адрес интернет-сайта: www.angarsk-adm.ru.

1.3.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.8. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории Ангарского городского округа.

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

2.2.2. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление), документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) в пределах территории Ангарского городского округа по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.2.4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.5. В целях предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует со следующими органами государственной власти, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

2.2.5.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.5.2. Управлением Федеральной налоговой службы.

2.2.5.3. Федеральным казначейством для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.3.1.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.3.1.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.10 раздела 2 Административного регламента, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ.

2.3.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

2.4. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16.00 часов рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16.00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.

2.4.2. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в Администрации в порядке, установленном распоряжением № 50-ра.

2.5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Комитет в течение 12 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Комитете, направляет Заявителю способом указанном в Заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента.

Срок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 12 рабочих дней.

Срок выдачи решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может превышать 7 рабочих дней.

2.5.2. Срок согласования Управлением архитектуры и градостроительства Администрации планируемой к установке рекламной конструкции не может превышать 8 рабочих дней.

2.6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги:

2.6.1.1. Конституция Российской Федерации.

2.6.1.2. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.6.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.6.1.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.1.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

2.7.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.7.1.1. Независимо от целей, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента:

2.7.1.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете, многофункциональном центре;

3) на бумажном носителе в Комитете, многофункциональном центре.

2.7.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Комитет).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

2.7.1.2. Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Заявитель дополнительно предоставляет:

2.7.1.2.1. Проектную документацию рекламной конструкции.

2.7.1.2.2. Эскиз рекламной конструкции.

2.7.1.2.3. Нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу).

2.7.1.2.4. Нотариально удостоверенное согласие собственников недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если Заявитель не является единоличным собственником имущества).

2.7.1.2.5. Нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу).

2.7.1.2.6. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за исключением случаев:

1) когда Заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

2) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.

2.7.1.3. В случае обращения Заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Заявитель дополнительно предоставляет:

2.7.1.3.1. Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (услуги (в случае обращения через ЕПГУ заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на ЕПГУ)).

2.7.1.3.2. Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента направляются (подаются) в Комитет в электронной форме путем заполнения формы Заявления через личный кабинет на ЕПГУ.

2.8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.8.1. Комитет в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов Администрации или организаций запрашивает в том числе включая возможность автоматического формирования и направления межведомственных запросов:

2.8.1.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

2.8.1.1.1. В случае обращения юридического лица – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации.

2.8.1.1.2. В случае обращения индивидуального предпринимателя – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

2.8.1.2. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

2.8.1.2.1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.8.1.3. В Федеральном казначействе, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

2.8.1.3.1. Сведения из Государственной информационной системы государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) для проверки сведений об оплате государственной пошлины.

2.8.2. По вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением архитектуры и градостроительства Администрации.

2.8.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти и Управлением архитектуры и градостроительства Администрации документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.8.4. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Документы, указанные в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ К РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.9.1.1. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.1.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.9.1.3. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.9.1.4. Подача Заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.9.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (недостоверное, неправильное либо неполное).

2.9.1.6. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.9.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9.1.8. Заявление подано в орган государственной власти, отраслевой (функциональный) орган Администрации или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения Заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

2.10.2.1. Поступление ответа органа государственной власти на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2.10.2.2. Отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

2.10.2.3. Факт оплаты Заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден.

2.10.2.4. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

2.10.2.5. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

2.10.2.6. Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.10.2.7. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

2.10.2.8. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с Правилами размещения и содержания рекламных конструкций на территории Ангарского городского округа, утвержденными постановлением Администрации от 22.12.2017 № 1989-па, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Ангарского городского округа.

2.10.2.9. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

2.10.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения Заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

2.10.3.1. Поступление ответа органа государственной власти на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2.11. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

2.11.2. Иная плата за предоставление государственной (муниципальной) услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.11.3. Заявителю в Личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги непосредственно при подаче Заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

2.11.4. В случае оплаты государственной пошлины до подачи Заявления, Заявителю при подаче Заявления на ЕПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

2.11.5. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

2.11.6. В случае отказа Заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТАКИХ УСЛУГ

2.12.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Комитет обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи Заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.13.3. Заявителям обеспечивается возможность представления Заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет Заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное Заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание Заявления.

2.13.4. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

2.13.5. В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

2.13.5.1. В форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

2.13.5.2. На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете, многофункциональном центре.

2.13.5.3. На бумажном носителе в Комитете, многофункциональном центре.

2.13.6. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.13.7. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в случае направления Заявления посредством ЕПГУ.

2.13.8. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре, указанном в Заявлении, в порядке, предусмотренным пунктом 4.3.1 подраздела 4.3 раздела 4 Административного регламента.

2.13.9. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Комитетом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении органов государственной власти, полученных Комитетом посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.13.10. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется в порядке, установленном распоряжением № 50-ра.

2.13.11. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется в порядке, установленном распоряжением № 50-ра, который размещается на официальном сайте Ангарского городского округа.

2.13.12. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

2.14. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.14.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

2.14.1.1. Через Личный кабинет на ЕПГУ.

2.14.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

1) сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;

2) по телефону Комитета (3955) 50-41-05.

2.14.3. Способы получения результата муниципальной услуги:

2.14.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета.

2.14.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в порядке, установленном распоряжением № 50-ра.

2.15. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.15.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по указанным в настоящем пункте показателям, и рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги, по результатам опроса получателей муниципальной услуги:

2.15.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

2.15.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

2.15.1.3. Возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

2.15.1.4. Обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Ангарского городского округа по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

2.15.1.5. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (в % от общего числа

опрошенных получателей муниципальной услуги).

2.15.1.6. Доля получателей муниципальной услуги, удовлетворенных в целом условиями оказания услуги Комитетом (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

2.15.1.7. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ (в % от общего числа опрошенных получателей муниципальной услуги).

2.15.2. Итоговая оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги рассчитывается как среднее арифметическое итоговых значений всех показателей доступности и качества муниципальной услуги по результатам опроса получателей муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15.1 подраздела 2.15 раздела 2 Административного регламента, и передается в автоматизированную информационную систему мониторинга качества государственных услуг.

2.15.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Комитета.

2.16. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.16.1. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется интерактивная электронная форма Заявления в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в подразделе 2.7 раздела 2 Административного регламента.

При заполнении Заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных Заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения муниципальной услуги.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

2.16.2.1. Предоставление в порядке, установленном Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

2.16.2.2. Подача Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию с использованием ЕПГУ.

2.16.2.3. Обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2.4. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ.

2.16.2.5. Взаимодействие Комитета и государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в подразделе 2.8 раздела 2 Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия.

2.16.2.6. Возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ.

2.16.2.7. Получение Заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления».

2.16.2.8. Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личный кабинет на ЕПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета.

2.16.2.9. Направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе 6 Административного регламента.

2.16.3. Требования к форматам Заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.16.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего подпункта);

3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.16.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных -графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.16.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

4) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.16.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.16.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

2.17.1. Местоположение здания Администрации, в котором осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.17.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания Администрации, в котором размещены помещения приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

2.17.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.17.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание Администрации и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

1) наименование;

2) местонахождение и юридический адрес;

3) режим работы;

4) график приема;

5) номера телефонов для справок.

2.17.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.17.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) средствами оказания первой медицинской помощи;

4) туалетными комнатами для посетителей.

2.17.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.17.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.17.10. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

2.17.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета и наименования отдела;

2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

3) графика приема Заявителей.

2.17.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.17.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.17.14. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание Администрации и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию Администрации и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-поводыря, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

1) проверка документов и регистрация Заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины;

2) проверка сведений об оплате в ГИС ГМП;

3) получение сведений посредством СМЭВ;

4) рассмотрение документов и сведений;

5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

6) выдача результата (независимости от выбора Заявителя).

3.1.2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

1) проверка документов и регистрация Заявления;

2) получение сведений посредством СМЭВ;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя).

3.1.3. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры, представлены в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.2. ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

3.2.1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, формирование Заявления.

3.2.1.2. Прием и регистрация Комитетом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.4. Получение сведений о ходе рассмотрения Заявления.

3.2.1.5. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета либо действия (бездействие) должностных лиц Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.3.1. Формирование Заявления.

3.3.1.1. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.3.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

3.3.1.3. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

3.3.1.3.1. Возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1.3.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления.

3.3.1.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления.

3.3.1.3.4. Заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

3.3.1.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации.

3.3.1.3.6. Возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.3.2. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ.

3.3.3. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

3.3.3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления.

3.3.3.2. Регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Комитета, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Комитетом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

3.3.5. Ответственное должностное лицо:

3.3.5.1. Проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

3.3.5.2. Рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы).

3.3.5.3. Производит действия в соответствии с пунктом 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента.

3.3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

3.3.6.1. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

3.3.6.2. В виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.3.7. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

3.3.8.1. Уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8.2. Уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.4.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.2. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.5. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

3.5.1. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Комитет с заявлением об исправлении опечаток и ошибок с приложением документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.5.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 Административного регламента.

3.5.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.5.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Комитет с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.5.3.2. Комитет при получении заявления, указанного в подпункте 3.5.3.1 пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3.3. Комитет обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.5.3.1 пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента.

4. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ

4.1.1. Многофункциональный центр осуществляет:

4.1.1.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

4.1.1.2. Выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

4.1.1.3. Иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.1.2. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

4.2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4.2.1. Информирование Заявителя многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте и информационных стендах многофункционального центра;

2) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

4.2.2. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

4.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

4.2.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

4.2.5. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

4.3. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.3.1. При наличии в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Комитет передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Комитетом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

4.3.2. Порядок и сроки передачи Комитетом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

4.3.3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

4.3.4. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

4.3.4.1. Устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4.2. Проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).

4.3.4.3. Определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС.

4.3.4.4. Распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации).

4.3.4.5. Заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации).

4.3.4.6. Выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ.

4.3.4.7. Запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

5.1.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

5.1.2.1. Независимость.

5.1.2.2. Тщательность.

5.1.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

5.1.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

5.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.2.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.2.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации и Административного регламента, а также иных муниципальных нормативных правовых актов Ангарского городского округа, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

5.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.3.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является председатель Комитета.

5.3.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

5.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 5.1 и 5.2 раздела 5 Административного регламента.

5.4.2. По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении муниципальной услуги.

5.4.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

5.4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации (далее – жалоба).

6.1.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

6.1.2.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

6.1.2.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

6.1.2.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

6.1.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

6.1.3.1. Нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.1.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

6.1.3.3. Требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги.

6.1.3.4. Отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

6.1.3.5. Отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.1.3.6. Требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.1.3.7. Отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.1.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

6.1.3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.1.3.10. Требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.1.4. Жалоба должна содержать:

6.1.4.1. Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, указание на должностное лицо Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

6.1.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

6.1.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации.

6.1.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

6.1.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 6.1.2 подраздела 6.1 раздела 6 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

6.1.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

6.1.6.1. Официального сайта Ангарского городского округа в сети Интернет.

6.1.6.2. ЕПГУ.

6.1.6.3. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

6.1.7. В Администрации определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

6.1.7.1. Прием и регистрацию жалоб.

6.1.7.2. Рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.1.8. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

6.1.8.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.1.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1.12 подраздела 6.1 раздела 6 Административного регламента.

6.1.9. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1.9 подраздела 6.1 раздела 6 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.1.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

6.1.11.1. Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.

6.1.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

6.1.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя.

6.1.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.

6.1.11.5. Принятое по жалобе решение.

6.1.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 6.1.10 подраздела 6.1 раздела 6 Административного регламента.

6.1.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.1.12. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

6.1.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

6.1.12.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.1.13. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

6.1.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

6.1.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

6.1.14. Комитет сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

6.1.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.1.17. Комитет обеспечивает:

6.1.17.1. Оснащение мест приема жалоб.

6.1.17.2. Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Ангарского городского округа, ЕПГУ.

6.1.17.3. Консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.1.17.4. Формирование и представление отчетности.

6.1.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6.2. ОРГАНЫ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

6.2.1. Жалоба подается в Комитет, предоставивший муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, и рассматривается Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать мэру Ангарского городского округа.

6.2.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Комитетом в месте, где Заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

6.2.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.2.5. В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.3. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕПГУ

6.3.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, способами, предусмотренными подразделом 1.3 раздела 1 Административного регламента.

6.3.2. Информация, указанная в разделе 5 Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Ангарского городского округа, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

6.4.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
на предоставление муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Дата подачи:_____№_____

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№ _____ от_____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ __№_____, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано:
_____ИНН_____
Представитель_____, Контактные данные представителя:_____
_____
Характеристики рекламной конструкции:
_____
Вид (тип) рекламной конструкции:
_____
Общая площадь информационных полей:
_____
Место установки:
_____
Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:
_____
Срок действия настоящего разрешения до_____.

(Председатель Комитета)	Сведения о сертификате электронной подписи	(расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

Кому:_____
ИНН:_____
Представитель:_____
Контактные данные представителя:
Тел.:
Эл. почта:_____

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
от_____№_____

На основании уведомления от _____ № _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от_____ № _____.

(Председатель Комитета)	Сведения о сертификате электронной подписи	(расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4
к Административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

Кому:_____
ИНН:_____
Представитель:_____

Контактные данные представителя:
Тел.:_____
Эл. почта:_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

На основании поступившего заявления,
зарегистрированного _____ №_____,
принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении
услуги по следующим основаниям:_____
_____
_____
Разъяснение причин отказа:_____
_____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Председатель Комитета)	Сведения о сертификате электронной подписи	(расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ
административных действий, составляющих административные процедуры

1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:
1.1. Проверка документов и регистрация заявления, формирование начисления для оплаты госпошлины.
1.2. Проверка сведений об оплате в ГИС ГМП.
1.3. Получение сведений посредством СМЭВ.
1.4. Рассмотрение документов и сведений.
1.5. Принятие решения о предоставлении услуги.
1.6. Выдача результата (независимости от выбора заявителя).
2. Описание административных процедур и административных действий подуслуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:
2.1. Проверка документов и регистрация заявления.
2.2. Получение сведений посредством СМЭВ.
2.3. Рассмотрение документов и сведений.
2.4. Принятие решения.
2.5. Выдача результата (независимо от выбора заявителя).

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.09.2022 № 1241-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.06.2016 № 1470-па

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.06.2016 № 1470-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па, от 29.12.2018 № 1497-па, от 22.07.2020 № 622-па) (далее – административный регламент), следующие изменения:
1.1. Подпункт «5» пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:
«5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи на территории Ангарского городского округа;».
1.2. Пункт 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.10. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо получить:
1) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи и (или) решение суда об установлении юридического факта проживания заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи на территории Ангарского городского округа;
2) справку о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи.
Для получения документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, заявителю необходимо обратиться в органы, осуществляющие регистрацию по месту жительства, для получения решения суда об установлении юридического факта проживания заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи на территории Ангарского городского округа – в судебные органы.
Для получения справки о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений заявителю необходимо обратиться в организацию по техническому учету и (или) технической инвентаризации.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.09.2022 № 1242-па

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 58 квартала города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 15.07.2011 № 1318-г

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории 58 квартала города Ангарска, утвержденные постановлением администрации города Ангарска от 15.07.2011 № 1318-г (далее – проект внесения изменений).
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (Кузнецова Е.В.) организовать и обеспечить подготовку проекта внесения изменений.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2022 № 1243-па

О регистрации устава территориального общественного самоуправления Ангарского городского округа «Стимул»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Ангарского городского округа, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 321-39/01рД, решением Думы Ангарского городского округа от 31.08.2022 № 206-37/02рД «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление территориальным общественным самоуправлением Ангарского городского округа «Стимул», распоряжением администрации Ангарского городского округа от 01.03.2018 № 30-ра «О передаче части полномочий» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления Ангарского городского округа «Стимул».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальных сайтах Ангарского городского округа и Думы Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель аппарата администрации
Ангарского городского округа А.А. Титов

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1244-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 10.06.2021 № 570-па «О муниципальной системе оповещения населения Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 10.06.2021 № 570-па «О муниципальной системе оповещения населения Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 07.12.2021 № 1075-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Постановление дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Ввести в эксплуатацию Муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения (далее – МАСЦО) Ангарского городского округа.».

1.2. Пункты 2-10 постановления считать соответственно пунктами 3-11.

1.3. Пункт 4 постановления дополнить подпунктами 4.4-4.7 следующего содержания:

«4.4. Своевременно проводить эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замену выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения МАСЦО.

4.5. Организовать дежурство персонала, ответственного за включение (запуск) МАСЦО, а также его профессиональную подготовку.

4.6. Регулярно проводить проверки готовности МАСЦО.

4.7. Поддерживать в исправном состоянии соответствующие потребностям резервы стационарных и мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1245-па

О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Старица вдоль улицы Алешина города Ангарска

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить подготовку проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Старица вдоль улицы Алешина города Ангарска (далее – проект) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (Кузнецова Е.В.) организовать и обеспечить подготовку проекта.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 30.09.2022 № 1245-па

Схема территории для подготовки проекта планировки с проектом межевания территории микрорайона Старица вдоль улицы Алешина города Ангарска

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1246-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» от 12.09.2022 № 53-114-532/22, Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат» от 13.09.2022 № 447, Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» от 08.08.2022 № 10-69/6361, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 16.09.2022 № 7, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За добросовестный труд в системе социальной защиты и в связи с 30-летием образования Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» наградить работников Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Леонец Фаину Асхатовну, заведующего отделением социально-правовой помощи.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Войтехович Юлию Алексеевну, медицинскую сестру приемного отделения;

2) Жилина Юрия Авраамовича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

3) Киселеву Светлану Петровну, кастеляншу;

4) Рубанову Наталью Геннадьевну, заведующего приемным отделением.

2. За добросовестный труд, профессионализм, высокие показатели в работе, ответственное выполнение своих обязанностей и в связи с 35-летием образования Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат» наградить работников Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Глобину Софию Матвеевну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными отделения милосердия.

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Кашталинчук Татьяну Юрьевну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными отделения милосердия;

2) Михалёву Анну Эдуардовну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными отделения милосердия;

3) Пенькову Надежду Сергеевну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными отделения милосердия;

4) Полищук Наталью Николаевну, медицинскую сестру палатную отделения милосердия;

5) Рютина Андрея Витальевича, водителя автомобиля хозяйственно-обслуживающего персонала.

3. За многолетний добросовестный труд и в связи с 65-летием со дня пуска Ангарского электролизного химического комбината наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа работников Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат»:

1) Боровец Юлию Анатольевну, специалиста ведущего службы управления персоналом;

2) Кузнецова Сергея Дмитриевича, специалиста 10 грейда административно-хозяйственного отдела;

3) Савельева Сергея Владимировича, начальника отдела связи;

4) Саяпину Наталью Ивановну, юрисконсульта ведущего юридического отдела;

5) Тарасова Илью Александровича, специалиста ведущего службы безопасности.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1247-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Управления образования администрации Ангарского городского округа от 11.08.2022 № 2557, от 16.08.2022 № 2609, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 16.09.2022 № 7, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1.1. За добросовестный и результативный труд, совершенствование своего профессионального мастерства, качественное и ответственное выполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником – Днем воспитателя и всех дошкольных работников:

1) Барабину Злату Николаевну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50;

2) Митрофанюк Любовь Владимировну, воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 85;

3) Плотникову Жанну Юрьевну, воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 29;

4) Рат Ирину Владимировну, воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 29;

5) Симонову Наталью Иннокентьевну, воспитателя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37;

6) Хозяинову Ольгу Викторовну, инструктора по физической культуре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 75.

1.2. За добросовестный и результативный труд, совершенствование своего профессионального мастерства, качественное и ответственное выполнение должностных обязанностей и в

связи с профессиональным праздником – Днем учителя:

1) Валюшкину Светлану Сергеевну, заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования»;

2) Внукова Валерия Николаевича, учителя информатики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»;

3) Пастухову Наталью Юрьевну, учителя начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

4) Саушкину Светлану Фёдоровну, учителя математики и информатики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 27»;

5) Смирнову Марину Владимировну, педагога-библиотекаря Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38»;

6) Фролову Ольгу Валерьевну, педагога-психолога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1248-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Управления образования администрации Ангарского городского округа от 17.08.20200 № 2625, 26.08.2022 № 2749, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 16.09.2022 № 7, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, профессионализм, достигнутые успехи в трудовой деятельности и в связи с 50-летием образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» наградить работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Смольницкую Любовь Михайловну, директора.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Буржатову Ирину Цыреновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя истории и обществознания, педагога дополнительного образования;

2) Локтюшину Татьяну Николаевну, учителя начальных классов;

3) Манькову Жанну Геннадьевну, инструктора по физической культуре;

4) Рудковскую Надежду Александровну, воспитателя;

5) Цыганову Екатерину Валерьевну, учителя физической культуры.

2. В связи с 30-летием образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 наградить работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Лесникову Юлию Николаевну, инструктора по физической культуре, за многолетний добросовестный труд, большую плодотворную работу по внедрению в образовательные и воспитательные процессы новых технологий, форм и методов обучения, формирование физического развития личности.

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Богдан Надежду Семёновну, младшего воспитателя, за многолетний добросовестный труд, трудолюбие, аккуратность и активную жизненную позицию;

2) Дубовик Татьяну Петровну, воспитателя, за многолетний добросовестный труд, личный вклад в достижение высоких результатов в обучении, воспитании и развитии детей дошкольного возраста, творческий подход к организации образовательного процесса;

3) Журавель Людмилу Николаевну, главного бухгалтера, за многолетний добросовестный труд, успешную профессиональную деятельность, высокий профессионализм, активную жизненную позицию;

4) Рыбакову Татьяну Аркадьевну, воспитателя, за большую плодотворную работу по внедрению в образовательные и воспитательные процессы новых технологий, форм и методов обучения, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, многолетний добросовестный труд;

5) Тузенкову Светлану Геннадьевну, воспитателя, за многолетний добросовестный труд, творческое отношение к работе, высокий профессионализм и достигнутые успехи в воспитании и обучении детей дошкольного возраста;

6) Хамицевич Наталью Викторовну, кастеляншу, за многолетний добросовестный труд, профессионализм, активное участие в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения и города Ангарска.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1249-па

О внесении изменения в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1608-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.03.2016 № 661-па, от 15.04.2016 № 798-па, от 29.04.2016 № 960-па, от 22.06.2016 № 1473-па, от 06.07.2016 № 1579-па, от 22.07.2016 № 1756-па, от 04.10.2016 № 2202-па, от 30.01.2017 № 101-па, от 16.03.2017 № 394-па, от 24.08.2017 № 1410-па, от 03.10.2017 № 1583-па, от 09.11.2017 № 1775-па, от 24.04.2018 № 559-па, от 07.06.2018 № 747-па, от 28.02.2019 № 187-па, от 01.08.2019 № 777-па, от 26.08.2019 № 866-па, от 18.10.2019, № 1061-па, от 27.12.2019 № 1350-па, от 31.03.2020 № 260-па, от 15.07.2020 , № 602-па, от 20.01.2021 № 16-па, от 17.02.2021 № 121-па, от 20.04.2021, № 369-па, 08.07.2021 № 632-па, от 11.08.2021 № 736-па, от 21.09.2021 № 858-па, от 23.11.2021 № 1037-па, от 27.07.2022 № 1006-па, от 05.09.2022 № 1138-па), далее – Реестр, следующее изменение:

1.1. Строку 9 пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«9.	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования администрации АГО	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постановление администрации Ангарского городского округа от 09.09.2022 № 1170-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1250-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.07.2022 № 1019-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.07.2022 № 1019-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 25.08.2022 № 1109-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. На период с момента вступления в силу настоящего постановления до наступления обстоятельств, предусмотренных частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, определить общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Теплый» (ОГРН 1203800014252) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1251-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 06.04.2022 № 355-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федера-

ции, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 06.04.2022 № 355-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 17.06.2022 № 742-па) (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Таблицу приложения № 1 «Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация» к постановлению изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	г. Ангарск, 16 квартал, дом 2	17,19
2	г. Ангарск, 20 квартал, дом 4	17,19
3	г. Ангарск, 20 квартал, дом 6	17,19
4	г. Ангарск, 21 квартал, дом 13	17,19
5	г. Ангарск, 21 квартал, дом 3	17,19
6	г. Ангарск, 22 квартал, дом 36	17,19
7	г. Ангарск, 23 квартал, дом 2	17,19
8	г. Ангарск, 23 квартал, дом 3	17,19
9	г. Ангарск, 23 квартал, дом 9	14,57
10	г. Ангарск, 23 квартал, дом 11	14,57
11	г. Ангарск, 23 квартал, дом 13	14,57
12	г. Ангарск, 24 квартал, дом 2	14,57
13	г. Ангарск, 24 квартал, дом 4	17,19
14	г. Ангарск, 24 квартал, дом 6	17,19
15	г. Ангарск, 24 квартал, дом 7	17,19
16	г. Ангарск, 24 квартал, дом 11	17,19
17	г. Ангарск, 24 квартал, дом 12	14,57
18	г. Ангарск, 31 квартал, дом 10	17,19
19	г. Ангарск, 31 квартал, дом 11	17,19
20	г. Ангарск, 33 квартал, дом 1	17,19
21	г. Ангарск, 33 квартал, дом 7	17,19
22	г. Ангарск, 33 квартал, дом 24	17,19
23	г. Ангарск, 33 квартал, дом 26	17,19
24	г. Ангарск, 34 квартал, дом 9	17,19
25	г. Ангарск, 34 квартал, дом 11	14,57
26	г. Ангарск, 34 квартал, дом 12	17,19
27	г. Ангарск, 34 квартал, дом 13	17,19
28	г. Ангарск, 53 квартал, дом 4	17,19
29	г. Ангарск, 53 квартал, дом 6	17,19
30	г. Ангарск, 53 квартал, дом 7	17,19
31	г. Ангарск, 53 квартал, дом 8	17,19
32	г. Ангарск, 53 квартал, дом 11	17,19
33	г. Ангарск, 53 квартал, дом 18	17,19
34	г. Ангарск, 53 квартал, дом 20	17,19
35	г. Ангарск, 53 квартал, дом 22	17,19
36	г. Ангарск, 120 квартал, дом 1	14,57
37	р.п. Мегет, ул. Майская, 64	17,19
38	р.п. Мегет, ул. Майская, 66	17,19
39	р.п. Мегет, ул. Садовая, 95	17,19
40	р.п. Мегет, ул. Хлебная база, 10	12,14».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

.....

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1252-па

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период с момента вступления в силу настоящего постановления до наступления обстоятельств, предусмотренных частью 17 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, определить общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Теплый» (ОГРН 1203800014252) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Установить в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением, размер платы за содержание жилого помещения равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов».

4. Утвердить для многоквартирных домов, перечень которых утвержден настоящим постановлением, Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

5. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) провести открытые конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, перечень которых утвержден настоящим постановлением, в случае, если в течение шести месяцев до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирных домах не будет выбран способ управления этими домами или если принятое решение о выборе способа управления этими домами не будет реализовано.

6. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) обеспечить:

6.1. Размещение настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Направление настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, в общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Теплый».

6.3. Направление настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия собственникам помещений в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.09.2022 № 1252-па

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
собственниками помещений в которых
не выбран способ управления или выбранный способ не реализован,
не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	г. Ангарск, квл 19, дом № 8	15,48
2	г. Ангарск, квл 24, дом № 1	15,48

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 30.09.2022 № 1252-па

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Номер пункта минимального перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	3
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	

1	2	3
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	
	поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами	
	при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	
	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности	
	определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов	
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	
	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	
	выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен	
	в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	
	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	
	выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов	
	выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями	
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	
	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	
	выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами	
	выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками	
	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	
	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	
	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	
	выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
	проверка кровли на отсутствие протечек	
	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	
	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	
	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	
	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	
	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	
	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	
	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	

1	2	3
	выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	
	выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
	проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам	
	проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами	
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	
	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	
	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	
	проверка звукоизоляции и огнезащиты	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов – проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений	
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
	при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:	
	проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	
	при выявлении засоров – незамедлительное их устранение	
	чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	
	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	
	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	
	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	
	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	
	сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	
	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:	
	определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	
	устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	
	очистка от сажи дымоходов и труб печей	
	устранение завалов в дымовых каналах	
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах	
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	
	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	
	работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	
	проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	
	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	
	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	
	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	
	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	
	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	
	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	
	очистка и промывка водонапорных баков	
	проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	
	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	
	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	
	удаление воздуха из системы отопления	
	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радиооборудования и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	

1	2	3
	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	
	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	
	обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)	
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	
	организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	
	организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	
	при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:	
	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	
	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	
	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	
	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	
	мытье окон	
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	
	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	
	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	
	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см	
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	
	очистка придомовой территории от наледи и льда	
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	
25	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
	подметание и уборка придомовой территории	
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	
	уборка и выкашивание газонов	
	прочистка ливневой канализации	
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	
26	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов:	
	содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	
	вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	
	вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	
26(1)	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов	
26(2)	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	
29	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	
30	Работы и услуги, предусмотренные пунктами 1-22 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа	

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2022 № 1253-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 06.05.2022 № 521-па «Об организации и проведении конкурса швейного мастерства «Русский сарафан» среди мастеров, оказывающих услуги по пошиву женской одежды на предприятиях бытового обслуживания населения Ангарского городского округа»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 06.05.2022 № 521-па «Об организации и проведении конкурса швейного мастерства «Русский сарафан» среди мастеров, оказывающих услуги по пошиву женской одежды на предприятиях бытового обслуживания населения Ангарского городского округа» отменить.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 01.08.2022 № 1030-па «О проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 03.11.2022 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если они готовы получить разрешение на использование земельного участка (части) в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых получить разрешение на использование земельного участка (части) в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой платы за размещение нестационарного объекта.

По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона и его номер, называет цену предмета аукциона.

Предмет аукциона: право на получение разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040801:91 площадью 8 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, сооружение 20, для размещения сезонного аттракциона, в координатах, указанных в схеме расположения части земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения об обременениях и ограничениях: отсутствуют.

Срок действия разрешения на использование земельного участка: 2022 год – по 30.09.2022, 2023 год – с 01.05.2023 по 30.09.2023, 2024 год с 01.05.2024 по 30.09.2024.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 03.10.2022 до 13 часов 00 минут 31.10.2022 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 01.11.2022 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер цены предмета аукциона в размере годовой платы за право пользование земельным участком.

Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы за право пользование земельным участком – 12600 (двенадцать тысяч шестьсот) рублей.

«Шаг аукциона» – 100 (сто) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% начальной цены предмета аукциона – 2520 (две тысячи пятьсот двадцать) рублей.

Задаток вносится путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, которому выдается разрешение на использование земельного участка в соответствии с пунктом 46, 47 или 52 постановления Правительства Российской Федерации от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области», засчитываются в счет платы за разрешение на использование земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими разрешение на использование земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного разрешения, не возвращаются.

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование земельного участка

от _____ 2022 г. № ____/2022

В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____ «О проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка», на основании Протокола о результатах Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице председателя Комитета Белоуса Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД, в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.11.2015 № 1665-па «О передаче полномочий мэра Ангарского городского округа»

РАЗРЕШАЕТ

_____, ИНН _____, местонахождение: _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании Устава, использовать земельный участок (далее – Участок): площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____ _____, в целях размещения нестационарного объекта - _____, в границах территории с координатами характерных точек, указанных в схеме расположения части земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение № 1 к настоящему Разрешению).

Срок действия Разрешения устанавливается на 3 года с даты заключения настоящего Разрешения: 2022 год – по 30.09.2022, 2023 год – с 01.05.2023 по 30.09.2023, 2024 год с 01.05.2024 по 30.09.2024.

Плата за год за размещение нестационарного объекта - _____ на основании настоящего Разрешения составляет _____ (_____) рублей (Приложение № 2 к настоящему Разрешению). Сумма внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет платы по настоящему Разрешению. Плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Разрешения.

Внесение платы за размещение нестационарного объекта - _____ осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105024041000120, с пометкой «Оплата за использование земельного участка по разрешению на использование земельного участка от_____№_____».

4.1. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Распорядителя.

4.2. За нарушение срока внесения оплаты по Разрешению Пользователь выплачивает Распорядителю неустойку в виде пени из расчёта 0,1 процента от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока уплаты по разрешению на использование земельного участка.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Распорядитель земельного участка имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного отзыва Разрешения и демонтировать нестационарный объект – _____ при использовании Участка не по целевому назначению, при наличии товара, запрещенного к реализации, а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении оплаты и нарушении других условий Разрешения.

5.1.2. Демонтировать нестационарный объект в случае прекращения настоящего Разрешения и невыполнения пункта 7.8. Разрешения.

5.1.3. Требовать возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, транспортированию, хранению и утилизации, исходя из фактической суммы затрат.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Пользователя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Распорядитель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Разрешения.

5.3. Пользователь имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Разрешением.

5.4. Пользователь обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Разрешения.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Разрешением, плату.

5.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

5.4.5. В случае, если использование земельного участка привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием. Выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

5.4.6. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.4.7. Соблюдать санитарные правила, регулярно (ежедневно) и в полном объеме производить сбор на прилегающей к участку территории и транспортировку твердых бытовых отходов на объекты их размещения. Не позднее двух недель со дня подписания настоящего Разрешения заключить договор о потреблении электроэнергии и договор со специализированной организацией на уборку и вывоз твердых бытовых отходов.

5.4.8. Распорядитель и Пользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.9. В случае размещения пункта проката, помимо всех пунктов 5.4. пользователь обязан дополнительно:

- Пользователь земельного участка при выдаче электротранспорта обязан объяснять арендаторам о том, что данный вид транспорта является травмоопасным для пешеходов, посещающих территорию парка и набережной.
- Пользователь обязан обеспечить преимущество передвижения пешеходов по территории набережной и парка путем установки предупреждающих знаков.

5.4.10. В случае размещения сезонных аттракционов, батутов, помимо всех пунктов 5.4. пользователь обязан дополнительно:

- При установке сезонных аттракционов, батутов пользователю необходимо иметь техническую документацию (Инструкцию о надлежащем использовании, в которой должна быть указана максимальная скорость ветра, при которой разрешается эксплуатировать батут). Любой узел крепежа на батуте должен присоединяться к жесткой или балластной системе при помощи швартовочных элементов, они должны быть хорошо натянуты без отвисаний или послаблений.
- Аттракцион должен быть обеспечен специальным ограждением или другим устройством, которое будет ограничивать свободный доступ к оборудованию. Эти меры должны быть приняты, чтобы правильно организовать: безопасную территорию и ее границы; надежный и неопасный лаз; очередность клиентов; благонадежную очередь ожидания для клиентов и собравшихся вокруг наблюдающих; безопасное передвижение сотрудников и гостей.

5.4.11. До размещения сезонного аттракциона, согласовать план благоустройства территории с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

5.4.12. Выполнять благоустройство прилегающей территории.

5.4.13. Поддерживать эстетические качества нестационарного объекта в процессе эксплуатации (проводить ремонт, покраску и т.п.).

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий Разрешения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Разрешению, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия Разрешения.

7.1. Пользователю запрещается сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Разрешению третьим лицам.

7.2. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «О Правилах охраны газораспределительных сетей» запрещается:

- строить любые сооружения;
- огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационной организации к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений;
- устраивать свалки и склады;
- рыть погреба, копать и обрабатывать почву на глубину более 0,3 м.

7.3. Разрешение может быть отозвано по требованию Распорядителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 5.1.1. и всех подпунктов пункта 5.4.

7.4. Действие Разрешения на использование земельного участка для размещения нестационарного объекта прекращается досрочно со дня принятия решения Распорядителем о прекращении действия Разрешения на использование земельного участка для размещения нестационарного объекта по письменному заявлению лица, которому выдано такое Разрешение.

7.5. Действие Разрешения на использование земельного участка для размещения нестационарного объекта прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

7.6. Настоящее Разрешение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

7.7. Разрешение прекращается по истечении срока действия.

7.8. При прекращении Разрешения Пользователь обязан освободить и привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

7.9. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по

факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.10. Подписывая данное Разрешение на использование земельного участка, Пользователь дает согласие Распорядителю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону: _____, на получение на электронный адрес: _____, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

Юридические адреса и подписи Сторон:

Распорядитель: КУМИ администрации АГО	Пользователь: _____
Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области 26.05.2015	
665830, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4	Адрес:_____
ИНН 3801131931/КПП 380101001 ОГРН 1153850023249	ИНН_____
Председатель Белоус Д.С.	
Подпись:_____ (м.п.)	Подпись: _____ (м.п.)

Форма заявки на участие в аукционе

Продавцу: *В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа*

Заявка на участие в аукционе

_____

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для физических лиц - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС)

_____, именуемый далее *Претендент,* изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование сроком действия разрешения на использование земельного участка: 2022 год – по 30.09.2022, 2023 год – с 01.05.2023 по 30.09.2023, 2024 год с 01.05.2024 по 30.09.2024 части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040801:91 площадью 8 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, сооружение 20, для размещения сезонного аттракциона, принимая решение об участие в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1.1. 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2022 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____
_____

риложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2022 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

1) копия платежного поручения от «_____»_____2022 №_____;
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____
Подпись Расшифровка подписи

М.П. **«____»_____2022**

Заявка принята Продавцом:
Час._____мин._____ «____»_____2022 за №_____
Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____
Подпись *Расшифровка подписи*

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 05.09.2022 № 1136-па «О проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 03.11.2022 в 10 часов 30 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если они готовы получить разрешение на использование земельного участка (части) в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых получить разрешение на использование земельного участка (части) в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой платы за размещение нестационарного объекта.

По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона и его номер, называет цену предмета аукциона.

Предмет аукциона: право на получение разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040801:91 площадью 4 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, сооружение 20, для размещения сезонного аттракциона, в координатах, указанных в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Сведения об обременениях и ограничениях: часть земельного участка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории – в зоне подверженной воздействию чрезвычайных ситуаций природного характера, а именно в границах зоны подтопления, где предусмотрены ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Срок действия разрешения на использование земельного участка: 3 года.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 03.10.2022 до 13 часов 00 минут 31.10.2022 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 01.11.2022 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер цены предмета аукциона в размере годовой платы за право пользование земельным участком.

Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы за право пользование земельным участком – 6900 (шесть тысяч девятьсот) рублей.

«Шаг аукциона» – 100 (сто) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% начальной цены предмета аукциона – 1380 (одна тысяча триста восемьдесят) рублей.

Задаток вносится путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, которому выдается разрешение на использование земельного участка в соответствии с пунктом 46, 47 или 52 постановления Правительства Российской Федерации от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области», засчитываются в счет платы за разрешение на использование земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими разрешение на использование земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного разрешения, не возвращаются.

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование земельного участка

от _____ 2022 г. № ____/2022

В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____ «О проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование части земельного участка», на основании Протокола о результатах Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице председателя Комитета Белоуса Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД, в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.11.2015 № 1665-па «О передаче полномочий мэра Ангарского городского округа»

РАЗРЕШАЕТ

1. _____, ИНН _____, местонахождение: _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании Устава, использовать земельный участок (далее – Участок): площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____ _____, в целях размещения нестационарного объекта - _____, в границах территории с координатами характерных точек, указанных в схеме расположения части земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение № 1 к настоящему Разрешению).

2. Срок действия разрешения устанавливается на 3 года с даты заключения настоящего Разрешения.

3. Плата за год за размещение нестационарного объекта - _____ на основании настоящего Разрешения составляет _____ (_____) рублей (Приложение № 2 к настоящему Разрешению). Сумма внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет платы по настоящему Разрешению. Плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Разрешения.

4. Внесение платы за размещение нестационарного объекта - _____ осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105024041000120, с пометкой «Оплата за использование земельного участка по разрешению на использование земельного участка от_____№_____».

4.1. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Распорядителя.

4.2. За нарушение срока внесения оплаты по Разрешению Пользователь выплачивает Распорядителю неустойку в виде пени из расчёта 0,1 процента от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока уплаты по разрешению на использование земельного участка.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Распорядитель земельного участка имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного отзыва Разрешения и демонтировать нестационарный объект – _____ при использовании Участка не по целевому назначению, при наличии товара, запрещенного к реализации, а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении оплаты и нарушении других условий Разрешения.

5.1.2. Демонтировать нестационарный объект в случае прекращения настоящего Разрешения и невыполнения пункта 7.8. Разрешения.

5.1.3. Требовать возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, транспортированию, хранению и утилизации, исходя из фактической суммы затрат.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Пользователя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Распорядитель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Разрешения.

5.3. Пользователь имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Разрешением.

5.4. Пользователь обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Разрешения.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Разрешением, плату.

5.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

5.4.5. В случае, если использование земельного участка привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием. Выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

5.4.6. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.4.7. Соблюдать санитарные правила, регулярно (ежедневно) и в полном объеме производить сбор на прилегающей к участку территории и транспортировку твердых бытовых отходов на объекты их размещения. Не позднее двух недель со дня подписания настоящего Разрешения заключить договор о потреблении электроэнергии и договор со специализированной организацией на уборку и вывоз твердых бытовых отходов.

5.4.8. Распорядитель и Пользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.9. В случае размещения пункта проката, помимо всех пунктов 5.4. пользователь обязан дополнительно:

- Пользователь земельного участка при выдаче электротранспорта обязан объяснять арендаторам о том, что данный вид транспорта является травмоопасным для пешеходов, посещающих территорию парка и набережной.

- Пользователь обязан обеспечить преимущество передвижения пешеходов по территории набережной и парка путем установки предупреждающих знаков.

5.4.10. В случае размещения сезонных аттракционов, батутов, помимо всех пунктов 5.4. пользователь обязан дополнительно:

- При установке сезонных аттракционов, батутов пользователю необходимо иметь техническую документацию (Инструкцию о надлежащем использовании, в которой должна быть указана максимальная скорость ветра, при которой разрешается эксплуатировать батут). Любой узел крепежа на батуте должен присоединяться к жесткой или балластной системе при помощи швартовочных элементов, они должны быть хорошо натянуты без отвисаний или послаблений.

- Аттракцион должен быть обеспечен специальным ограждением или другим устройством, которое будет ограничивать свободный доступ к оборудованию. Эти меры должны быть приняты, чтобы правильно организовать: безопасную территорию и ее границы; надежный и неопасный лаз; очередность клиентов; благонадежную очередь ожидания для клиентов и собравшихся вокруг наблюдающих; безопасное передвижение сотрудников и гостей.

5.4.11. До размещения сезонного аттракциона, согласовать план благоустройства территории с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

5.4.12. Выполнять благоустройство прилегающей территории.

5.4.13. Поддерживать эстетические качества нестационарного объекта в процессе эксплуатации (проводить ремонт, покраску и т.п.).

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий Разрешения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Разрешению, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия разрешения.

7.1. Пользователю запрещается сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Разрешению третьим лицам.

7.2. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «О Правилах охраны газораспределительных сетей» запрещается:

- строить любые сооружения;

- огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационной организации к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений;

- устраивать свалки и склады;

- рыть погреба, копать и обрабатывать почву на глубину более 0,3 м.

7.3. Разрешение может быть отозвано по требованию Распорядителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 5.1.1. и всех подпунктов пункта 5.4.

7.4. Действие Разрешения на использование земельного участка для размещения нестационарного объекта прекращается досрочно со дня принятия решения Распорядителем о прекращении действия Разрешения на использование земельного участка для размещения нестационарного объекта по письменному заявлению лица, которому выдано такое Разрешение.

7.5. Действие Разрешения на использование земельного участка для размещения нестационарного объекта прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

7.6. Настоящее Разрешение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

7.7. Разрешение прекращается по истечении срока действия.

7.8. При прекращении Разрешения Пользователь обязан освободить и привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

7.9. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.10. Подписывая данное Разрешение на использование земельного участка, Пользователь дает согласие Распорядителю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону: _____, на получение на электронный адрес: _____, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

Юридические адреса и подписи Сторон:

Распорядитель:	Пользователь:
КУМИ администрации АГО	_____
Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 тпо Иркутской области 26.05.2015	
665830, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4	Адрес:_____
ИНН 3801131931/КПП 380101001 ОГРН 1153850023249	ИНН_____
Председатель Белоус Д.С.	
Подпись:_____ (м.п.)	Подпись: _____ (м.п.)

Форма заявки на участие в аукционе

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

_____

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для физических лиц - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС)

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____ _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование сроком действия разрешения на использование земельного участка на 3 года части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040801:91 площадью 4 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, сооружение 20, для размещения сезонного аттракциона, принимая решение об участие в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1.2. 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2022 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

_____
_____
_____
_____
_____

Приложения:

Для физических лиц:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2022 №_____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

1) копия платежного поручения от «_____»_____2022 №_____;
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____

Подпись Расшифровка подписи

М.П. «____»_____2022

Заявка принята Продавцом:

Час._____мин._____ «____»_____2022 за №_____

Подпись уполномоченного лица Продавца

_____ _____

Подпись Расшифровка подписи

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 7 кв. м в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040901 площадью 7 кв. м, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, СНТ «Коммунальник», необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута площадью 7 кв. м в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:7044 площадью 7 кв. м, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, мкр. Кирова, ул. Нестерова, необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута площадью 6 кв. м в отношении земельного участка в кадастровом квартале 38:26:040901, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, ДНТ «Надежда Китоя», ул. Перспективная, необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 36 кв. м в отношении земельных участков, в том числе: земельного участка площадью 7 кв. м с кадастровым номером 38:26:000000:5573, площадью 29 кв. м в кадастровом квартале 38:26:040901 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, 6 кв-л, ул. Тургенева, необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута площадью 6 кв. м в отношении земельного участка в кадастровом квартале 38:26:040901, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, мкр. Китой, ул. 2-я Комсомольская, необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута площадью 2 кв. м в отношении земельного участка в кадастровом квартале 38:26:040901 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ город Ангарск, 6 кв-л, СНТ «Нефтяник», необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута площадью 6 кв. м в отношении земельного участка в кадастровом квартале 38:26:040801 с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ город Ангарск, мкр. Кирова, ул. Нестерова, необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления мэра Ангарского городского округа от 30.09.2022 № 11 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа».

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее – организатор)

(наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа

(наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту 10.10.2022 будут размещены на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://angarsk-adm.ru.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: карты градостроительного зонирования и ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, градостроительные регламенты (согласно техническому заданию).

Срок проведения общественных обсуждений: с 03.10.2022 по 28.10.2022

Дата открытия экспозиции: 10.10.2022

Срок проведения экспозиции: с 10.10.2022 по 13.10.2022

Экспозиция (время работы экспозиции) проводится по следующим адресам:

а) в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15. Время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

б) в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7. Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

в) на ограждении здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский город-

ской округ, деревня Зуй, улица Трактовая, дом 78. Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда и четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

г) на фасаде здания магазина по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Зверево, переулок Торговый, дом 1. Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

д) в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Победы, дом 7. Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

е) в здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Клубная, дом 2, ДК «Нива». Время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участниками общественных обсуждений являются жители Ангарского городского округа, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания:

- в письменной форме почтовым отправлением с пометкой «В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 63, дом 2 – администрация Ангарского городского округа, либо по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по следующим адресам:

а) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15, во время работы экспозиции: понедельник, среда с 8.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

б) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, 1 квартал, дом 7, во время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

в) Иркутская область, Ангарский городской округ, деревня Зуй, улица Трактовая, дом 78, во время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда и четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

г) Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Зверево, переулок Торговый, дом 1, во время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

д) Иркутская область, Ангарский городской округ, село Одинск, улица Победы, дом 7, во время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

е) Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Клубная, дом 2, ДК «Нива», во время работы экспозиции: понедельник, вторник, среда, четверг с 9.00 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 13.10.2022.

Участники общественных обсуждений при посещении экспозиции и (или) направлении замечаний и предложений в целях идентификации представляют организатору сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

Организатором обеспечивается регистрация участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.

Для регистрации в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участники общественных обсуждений могут связаться по следующим телефонам: деревня Зуй – 89500509771, поселок Зверево – 89041228865.

Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, а также по телефону номер 8 (3955) 52-21-35 и 8 (3955) 52-47-23 (начиная с 10.10.2022 по 13.10.2022 понедельник, вторник, среда и четверг с 08.18 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений: с 14.10.2022 по 20.10.2022
Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений: с 21.10.2022 по 27.10.2022

Контактный телефон организатора общественных обсуждений:
8 (3955) 52-21-35 и 8 (3955) 52-47-23

Электронный адрес организатора общественных обсуждений:
uaig@mail.angarsk-adm.ru

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений:
665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2;
665830, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15, а/я 4388.

Подпись руководителя органа, уполномоченного
на организацию и проведение общественных обсуждений
Заместитель председателя комиссии по подготовке правил
землепользования и застройки
Ангарского городского округа

Е.В. Кузнецова – начальник Управления – главный архитектор Ангарского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в правила землепользования и застройки Ангарского городского округа Иркутской области, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (далее – ПЗиЗ АГО) вносятся изменения в связи с несоответствием ПЗиЗ АГО Генеральному плану Ангарского городского округа (далее – ГП АГО), возникшее в результате внесения изменений в ГП АГО.

2. Планируемые изменения градостроительного зонирования территорий Ангарского городского округа выполнены в соответствии с предложениями заинтересованных лиц. Предлагаемые изменения касаются в основном территорий следующих населенных пунктов Ангарского городского округа: города Ангарска, села Одинск, села Савватеевка, поселка Мегет, деревни Зуй и поселка Зверево.

Город Ангарск:

на территории города Ангарска изменены границы следующих территориальных зон:

- уточняется зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) для существующей жилой застройки и увеличивается в микрорайоне Байкальск по улице Богдана Хмельницкого (на площади 0,018 га), в квартале 38 по улице Герцена (на площади 0,03 га);

- устанавливается новая зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) в квартале 8 (на площади 0,06 га);

- уточняется зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2) для существующей жилой застройки и увеличивается в квартале 38 по улице Герцена (на площади 0,039 га);

- зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж3) за счет уточнения под существующим объектом корректируется в микрорайоне Китой по улице Заводская (на площади 0,31 га);

- устанавливается новая зона застройки многоэтажными жилыми домами (Ж4) в микрорайоне 32 (на площади 0,41 га);

- уточняется зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) в 20 квартале (на площади 0,54 га) для существующего объекта, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) и в квартале 123 города Ангарска, по улице Ленина (на площади 0,08 га), а также формируется новая зона (О1) в микрорайоне 17 (на площади 0,4 га), кроме того, с целью строительства объекта религиозного назначения устанавливается зона (О1) в микрорайоне Китой (на площади 1,18 га), в квартале 71 (на площади 1,4 га) и в микрорайоне 12а (на площади 0,4 га);

- с целью перспективного размещения объекта здравоохранения устанавливается зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (О2) в микрорайоне Новый-4 (на площади 9,4 га);

- формируется производственная зона нефтехимической и строительной промышленности, энергетики, недропользования (П1-2) в микрорайоне Новый-4 за счет части земельного участка по улице Преображенской (на площади 0,3 га);

- корректируется производственная зона строительной промышленности (П1-4) в квартале 124 (на площади 0,1 га);

- уточняется зона транспортной инфраструктуры (Т) под существующими объектами в квартале 85 города Ангарска (на площади 0,03 га) и в квартале 182 города Ангарска (на площади 0,1 га), а также в Первом промышленном массиве под существующими автодорогами и в отношении проектируемой улицы Магистральная от пересечения улицы Декабристов до улицы Рыночная (на площади 21,4 га), кроме того устанавливается новая зона (Т) по улице Крупской в микрорайоне Байкальск (на площади 0,08 га) и предусматривается размещение придорожных сервисов вдоль федеральной автодороги М-53 «Байкал» (в районе 1844 км+850 и 1845 км + 600 м) (на площади 0,25 га);

- устанавливается зона специального назначения, связанные с захоронениями (Сп1) для размещения снегосвалки в квартале 254 (на площади 6,2 га) и в связи с исключением из границ населенного пункта город Ангарск земельных участков (на площади 1008,8 га).

Выполняются мероприятиями по развитию и сохранению рекреационных территорий, в связи с чем:

- изменяется зона рекреационного назначения (земли лесного фонда, в том числе городские леса) (Р1) и увеличивается в микрорайоне Юго-Восточный, смежно с территорией СНТ «Хвойное» (на площади 6,2 га);

- устанавливается зона рекреационного назначения – зона использования лесов – лесопитомники (Р1-1) в микрорайоне Старо-Байкальск (на площади 1,48 га);

- изменяется зона природно-познавательного туризма, природных территорий и водных объектов (Р3) и увеличивается в микрорайоне 17 (на площади 0,2 га), в микрорайоне 17а (на площади 0,72 га), а также в связи с исключением из зоны сельскохозяйственного использования территории СНТ «Ангара» (на площади 3,5 га).

В связи с предложениями заинтересованных лиц вносятся изменения по развитию инженерной инфраструктуры, а именно уточняется зона инженерной инфраструктуры (И) в отношении земельного участка для размещения автоматической станции контроля атмосферного воздуха в микрорайоне Новый-4.

Село Одинск:

- уточняется зона делового, общественного и коммерческого назначения (О1) по улице Ленина (на площади 0,001 га) для существующего объекта, сведения о котором внесены в ЕГРН.

Село Савватеевка:

- уточняется зона специального назначения, связанные с захоронениями (Сп1) под существующими объектами в границах земельного участка для размещения кладбища (на площади 0,68 га) согласно сведениям ЕГРН.

Поселок Мегет:

- площадь планируемой зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (О2) увеличивается с целью перспективного размещения объектов здравоохранения (на площади 0,9 га) и размещения объектов образования в (на площади 5,5 га);

- устанавливается зона транспортной инфраструктуры (Т) в отношении территории для строительства подъездных железнодорожных путей (на площади 5,8 га);

- в целях сохранения рекреационных территорий изменяется зона природно-познавательного туризма, природных территорий и водных объектов (Р3), в связи с изменением местоположения объекта общеобразовательная и увеличивается на площади 2,1 га.

Деревня Зуй:

- уточняется зона транспортной инфраструктуры (Т) и увеличивается на площади 0,78 га;

- в целях сохранения рекреационных территорий изменяется зона природно-познавательного туризма, природных территорий и водных объектов (Р3) (на площади 2,1 га).

Поселок Зверево:

- формируется зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) для перспективного размещения объекта здравоохранения и увеличивается на площади 0,55 га.

На Карте ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства Ангарского городского округа отражены:

- приаэродромная территория аэродрома гражданской авиации Иркутск (согласно сведениям ЕГРН), с указанием действующих ограничений согласно установленной подзоне;

- зона затопления территории, прилегающей к реке Китой (часть зоны затопления, полностью расположенная в границах населенного пункта) затапливаемой при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности (согласно сведениям ЕГРН);

- санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов (согласно сведениям ЕГРН).

Текстовая часть ПЗиЗ АГО приводится в соответствие с произошедшими изменениями действующего законодательства и утвержденными нормативно-правовыми актами Ангарского городского округа, а именно:

· по тексту Порядка применения Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа и внесения в них изменений:

а) в статье 6 главы 2 раздела I классификатор видов разрешенного использования земельных участков корректируется и дополняется в части следующих пунктов:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка <код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка>	Описание вида разрешенного использования земельного участка
1	2
корректируется	
Для индивидуального жилищного строительства <2.1>	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек
Блокированная жилая застройка <2.3>	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) <2.6>	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома
Хранение автотранспорта <2.7.1>	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9
дополняется	
Размещение гаражей для собственных нужд <2.7.2>	Размещение для собственных нужд отдельно стоящего гаража и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации
корректируется	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование <3.5.1>	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) <4.2>	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 – 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра
Гостиничное обслуживание <4.7>	Размещение гостиниц
Туристическое обслуживание <5.2.1>	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей
Легкая промышленность <6.3>	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)
дополняется	
Лесные плантации <10.2>	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов
Заготовка лесных ресурсов <10.3>	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов
корректируется	
Ведение садоводства <13.2>	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд

б) в статье 21 главы 1 раздела II Перечень территориальных зон дополняется строкой:

Территориальные зоны	Индекс зоны
Зона рекреационного назначения – зона использования лесов – лесопитомники	(Р1-1)

г) в пункт 1 статьи 43 главы 7 раздела II дополнить подпунктом:

1.1) Зона рекреационного назначения – зона использования лесов – лесопитомники (Р1-1).

· в Градостроительных регламентах зон:

а) из основного вида разрешенного использования зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О1) исключаются виды «Объекты дорожного сервиса <4.9.1>» и «Ремонт автомобилей <4.9.1.4>»;

б) в основных виды разрешенного использования зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2), зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж3), зоны застройки многоэтажными жилыми домами (Ж4) и зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (О2) для вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/<код> – «Дошкольное, начальное и среднее общее образование<3.5.1>» устанавливается «Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: Предельное количество этажей – 3 этажа для дошкольных учреждений, 4 этажа для общеобразовательных школ.»;

в) дополнительно в условно разрешенном виде разрешенного использования зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж3) вводится строка с видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/<код> – «Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях <3.9.1>» с предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению»;

г) дополнительно в основном виде разрешенного использования зоны транспортной инфраструктуры (Т) вводится строка с видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/<код> – «Размещение гаражей для собственных нужд <2.7.2>» с предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

«Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:

Минимальная площадь земельного участка – 0,002 га.

Максимальная площадь земельного участка – 0,05 га.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

Минимальный отступ от границ земельных участков вдоль фронта улицы, проезда – 3 м, отступ от границ смежных земельных участков – 1 м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Предельное количество этажей – 1 этаж.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.

Иные показатели:

Размещение для собственных нужд отдельно стоящего гаража и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду в количестве не более 10.

Предельная высота ограждения (забора) – 1,5 м.»;

д) в условно разрешенном виде разрешенного использования зоны инженерной инфраструктуры (И) для вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/<код> – «Склады <6.9>» корректируются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а именно: «Максимальная площадь земельного участка определяется проектом»;

е) в условно разрешенный вид разрешенного использования зоны специального назначения, связанная с захоронениями (Сп1) дополняется:

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/<код>	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
1	2	3
Предоставление коммунальных услуг <3.1.1>	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать в соответствии с главой 9 настоящего раздела Правил.

ж) в основных виды разрешенного использования зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) и зоны застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2) для вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/<код> – «Блокированная жилая застройка <2.3>» корректируются Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительств:

«Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:

Минимальная площадь земельного участка – 0,01 га.

Максимальная площадь земельного участка – 0,2 га.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

Минимальный отступ от границ смежных земельных участков, за исключением земельных участков под блоками – 1 м, от границ земельного участка вдоль фронта улицы (проезда) – 3м.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:

Предельное количество этажей – 3 этажа.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%.

Иные показатели:

Общее количество совмещенных домов – не более десяти, и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок.

Предельная высота ограждения (забора) – 2 м.»;

з) в Градостроительных регламентах зон для вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/<код> – «Земельные участки (территории) общего пользования <12.0>» и «Благоустройство территории <12.0.2>» устанавливаются Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительств:

«Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:

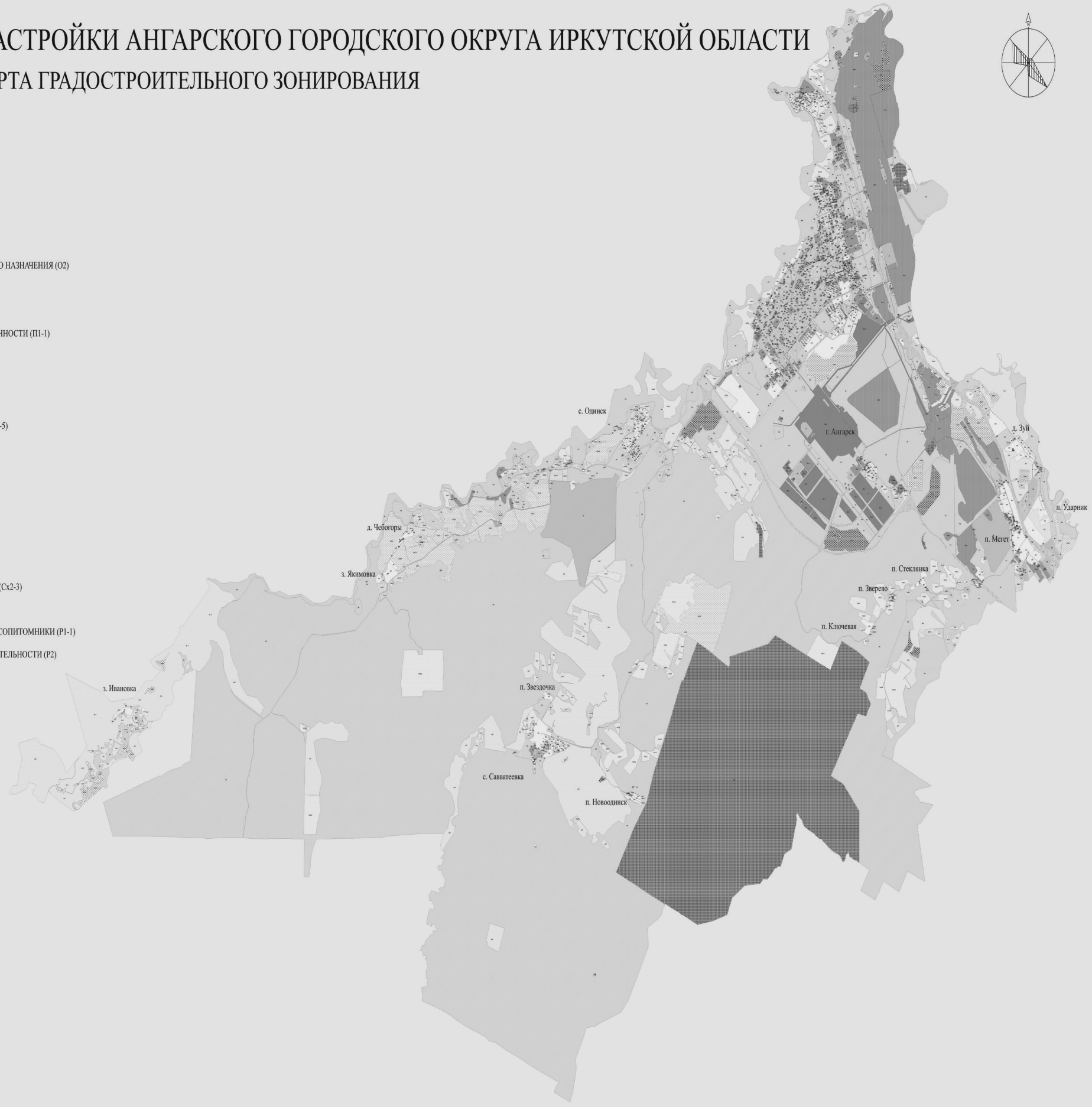
Максимальная площадь земельного участка – 0,1 га, за исключением территорий парков, скверов и аллей, а также при наличии утвержденной документации по планировке территории либо ее разработке».

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

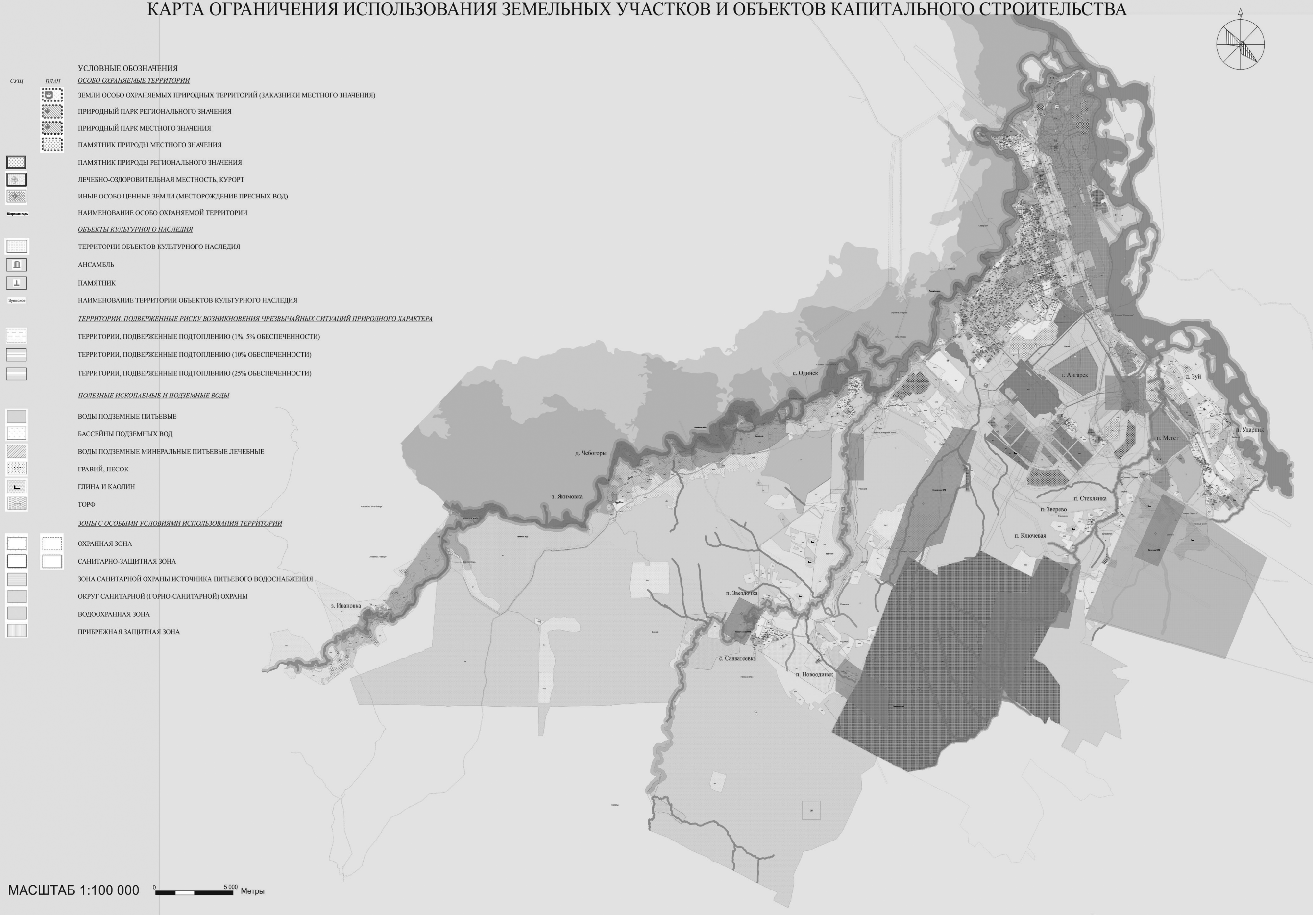
СУЩ	ПЛАН	*ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ*
		ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж1)
		ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж2)
		ЗОНА ЗАСТРОЙКИ СРЕДНЕЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж3)
		ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МНОГОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж4)
		ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ (О1)
		ЗОНА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ (О2)
		ЗОНА ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (О3)
		ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО ВИДА (О4)
		ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ, ТЯЖЕЛОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (П1-1)
		ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА НЕФТЕХИМИЧЕСКОЙ И СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ, НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ (П1-2)
		ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (П1-3)
		ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (П1-4)
		ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА (П1-5)
		КОММУНАЛЬНО-СКЛАДСКАЯ ЗОНА (П2)
		ЗОНА ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (И)
		ЗОНА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (Т)
		ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (Сх1)
		ЗОНА ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА , ДЛЯ РАЗВИТИЯ ОБЪЕКТОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ (Сх2-1)
		ЗОНА ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА (Сх2-2)
		ЗОНА, СВЯЗАННАЯ С ВЫРАЩИВАНИЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР (Сх2-3)
		ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ (Р1)
		ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ - ЗОНА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ - ЛЕСОПИТОМНИКИ (Р1-1)
		ЗОНА ТУРИСТИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, КУРОРТНОЙ И САНАТОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Р2)
		ЗОНА ПРИРОДНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА, ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ (Р3)
		ЗОНА ОТСУТСТВИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Р4)
		ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СВЯЗАННАЯ С ЗАХОРОНЕНИЯМИ (Сп1)
		ЗОНА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СВЯЗАННАЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОБЪЕКТАМИ (Сп2)



МАСШТАБ 1:100 000 0 5 000 Метры

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТА ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 20 кв. м в отношении земельных участков, в том числе: земельного участка площадью 15 кв. м. в кадастровом квартале 38:26:010301, площадью 5 кв. м в кадастровом квартале 38:26:010800 с местоположением: : Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, Ангарский район, д. Зуй, ул. Кленовая, необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута площадью 11 кв. м в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:040301:1180, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, мкр. Новый-4, пер. Армейский, необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2022 № 1230-па

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040202:137, 38:26:040202:1864, 38:26:040202:517, 38:26:040202:1866, 38:26:040201:5705, 38:26:040201:538, 38:26:040201:8503, 38:26:040201:5657, 38:26:040201:5648, 38:26:040201:542, 38:26:040201:5654, 38:26:040201:5721, 38:26:040201:540, 38:26:040201:539, 38:26:040201:541, 38:26:040201:582, 38:26:040402:222 и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьями 11, 23 и главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев ходатайство Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Общества с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» (ИНН 3808229774, ОГРН 1133850020545, юридический адрес: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Сухэ-Батора, дом 3, кабинет 405) сроком на 11 (одиннадцать) месяцев в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040202:137, 38:26:040202:1864, 38:26:040202:517, 38:26:040202:1866 38:26:040201:5705, 38:26:040201:538, 38:26:040201:8503, 38:26:040201:5657, 38:26:040201:5648, 38:26:040201:542, 38:26:040201:5654, 38:26:040201:5721, 38:26:040201:540, 38:26:040201:539, 38:26:040201:541, 38:26:040201:582, 38:26:040402:222 и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, общей площадью 21236 кв.м, для размещения объекта необходимого для теплоснабжения населения, сооружения с кадастровым номером 38:26:000000:4438.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Указать на порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, установленный Приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

4. Установить сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта, осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.

5. Срок, в течение которого будет невозможно или существенно затруднено использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с правовым режимом их использования в связи с осуществлением публичного сервитута составляет три месяца.

6. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельных участков в размере 850 (восемьсот пятьдесят) рублей 63 копейки за весь срок сервитута.

Плата за публичный сервитут в размере 814 (восемьсот четырнадцать) рублей 57 копеек в отношении частей земельных участков, находящихся в собственности Ангарского городского округа с кадастровыми номерами 38:26:040202:1864, 38:26:040202:1866, 38:26:040201:5705, 38:26:040201:8503, 38:26:040201:5721, 38:26:040201:582, 38:26:040402:222, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05420 04 1000 120.

За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут обладателем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 38010100, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05420 04 2000 120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».

7. Плата за публичный сервитут, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена общей площадью 655 кв. м, в размере 36 (тридцать шесть) рублей 06 копеек вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 1000 120.

За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут обладателем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 2000 120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».

8. Плата за публичный сервитут в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:040202:137, 38:26:040201:5657, 38:26:040201:5648, 38:26:040201:5654 устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и вносится обладателем публичного сервитута правообладателям земельного участка.

9. Обществу с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания»:

9.1. Привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения.

9.2. Снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

10. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Белоус Д.С.) обеспечить:

10.1. Размещение постановления об установлении публичного сервитута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://angarsk-adm.ru) и в газете «Ангарские ведомости».

10.2. Направление копии постановления об установлении публичного сервитута в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области (Росреестр).

10.3. Направление Обществу с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания» копии постановления об установлении публичного сервитута.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута общей площадью 3146 кв.м в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:152, площадью 1289 кв.м и земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного в кадастровом квартале 38:26:020510, площадью 1857 кв. м, с местоположением: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, Ангарский район, необходимого для размещения объекта электросетевого хозяйства – воздушной линии электропередач ВЛ-0,4 кВ, в целях технологического присоединения потребителей.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

Председатель Комитета Д.С. Белоус

Газета «Ангарские ведомости». Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ38-00937 от 22 декабря 2016 г.
Учредитель - администрация Ангарского городского округа.
Адрес редакции и издателя: 665830, г. Ангарск, кв-л 76, дом 1, пом. 74. Телефоны: 67-50-80, 67-17-34.
E-mail:angvedom@mail.angarsk-adm.ru. Тираж 1 000 экз. И. о. директора - главного редактора Алфёрова М. А.

Распространяется бесплатно. Редакция не несет ответственности за материалы рекламного характера. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Газета отпечатана в типографии ООО «Пресса», 664014, г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 18. Заказ №
16+