

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

22.09.2022

№ 66-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 27 сентября 2022 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утверждённого решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Созвать 27 сентября 2022 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа в дистанционной форме со следующей повесткой дня:

14.00-14.05 Обсуждение повестки дня

1. 14.05-14.10 О ходе подготовки к работе в зимних условиях 2022-2023 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства Ангарского городского округа
Докладчик: Шунова Василина Витальевна — председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

2. 14.10-14.15 О внесении изменений в Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и отмене некоторых муниципальных правовых актов, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 24.08.2016 года № 205-21/01рД
Докладчик: Шунова Василина Витальевна

3. 14.15-14.20 Об отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа
Докладчик: Шунова Василина Витальевна

4. 14.20-14.40 О ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы
Докладчик: Цыпенко Ирина Евгеньевна - начальник Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа

5. 14.40-15.00 О ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы
Докладчик: Барковец Татьяна Петровна - начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

6. 15.00-15.15 О ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2024 годы
Докладчик: Кобзарь Вячеслав Юрьевич — и.о. начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

7. 15.15—15.30 Об утверждении перечня недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из собственности Общества с ограниченной ответственностью «ГражданСервисСтрой» в муниципальную собственность Ангарского городского округа
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич — председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

8. 15.30—15.45 Об утверждении перечня недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из собственности Подомарева Олега Валентиновича в муниципальную собственность Ангарского городского округа
Докладчик: Белоус Дмитрий Сергеевич

9. 15.45-15.55 О внесении изменений в Положение об инициативных проектах и Порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 25.02.2021 года № 51-09/02рД
Докладчик: Киселева Ирина Васильевна — и.о. председателя комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

10. 15.55-16.00 Об утверждении Перечня наказов избирателей Ангарского городского округа на 2023 год
Докладчик: Харьковская Ксения Геннадьевна — начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

№ 1191-па

Об отмене некоторых правовых актов администрации Ангарского городского муниципального образования и Ангарского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского муниципального образования от 11.06.2015 № 219-па «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ангарского городского муниципального образования и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2016 № 2943-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского муниципального образования от 11.07.2015 № 219-па».

1.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.02.2021 № 147-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.06.2015 № 219-па «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ангарского городского муниципального образования и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1194-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 06.07.2022 № 837-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.09.2021 № 888-па «Об установлении размера платы за жилое помещение и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 06.07.2022 № 837-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (далее — постановление) следующее изменение:

1.1. Таблицу приложения № 1 «Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация» к постановлению изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Хлебная база 15, дом № 8	12,90
2	Ангарский городской округ, п. Мегет, территория Хлебная база 15, дом № 9	35,80».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

зовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1441-па, от 29.05.2019 № 494-па, от 24.10.2019 № 1081-па, от 03.12.2020 № 977-па, от 08.06.2021 № 562-па, от 13.10.2021 № 937-па, от 21.03.2022 № 285-па) (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. В приложении № 1 «Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ» к Положению:

1.1.1. Строку «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» таблицы «Общепрофессиональные должности служащих» дополнить строками следующего содержания:

«4 квалификационный уровень	
Механик	6 708».

1.1.2.Строку «1 квалификационный уровень» строки «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» таблицы «Общепрофессиональные профессии рабочих» дополнить строками следующего содержания:

«Оператор котельной	5 876 – 1 квалификационный разряд;
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5 928 – 2 квалификационный разряд; 6 240 – 3 квалификационный разряд».

1.1.3.Таблицу «Работники по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ» дополнить строкой следующего содержания:

«Специалист по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве	6 812».
---	---------

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1197-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1197-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, а также муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад № 1», функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее – Учреждение).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к

заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

1.5. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.

1.6. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения Управление образования администрации Ангарского городского округа должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.

При установлении оплаты труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки муниципальных образовательных учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \sum ДО_{оп} / K$$

где:

$ДО_{ср}$ – средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

$\sum ДО_{оп}$ – сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

K – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.7. Заместителям руководителей Учреждений должностные оклады устанавливаются на 10 % – 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.8. Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % – 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Доплата за специфику работы в отдельных образовательных учреждениях руководителям, заместителям руководителей (за исключением заместителей руководителей по админист-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

стративно-хозяйственной работе) Учреждений устанавливается в следующих случаях и размерах:

3.8.1.Руководителям, заместителям руководителей по учебной, учебно-воспитательной, научно-методической работе за работу в учреждениях, реализующих образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в зависимости от количества обучающихся, охваченных освоением данных программ:

а) в размере 5 % должностного оклада — при наличии не более 30 % обучающихся, охваченных программами углубленного и (или) профильного обучения, к общему числу обучающихся в учреждении;

б) в размере 10 % должностного оклада — при наличии от 30 % до 60 % обучающихся, охваченных программами углубленного и (или) профильного обучения, к общему числу обучающихся в учреждении;

в) в размере 15 % должностного оклада — при наличии более 60 % обучающихся, охваченных программами углубленного и (или) профильного обучения, к общему числу обучающихся в учреждении.

3.8.2.За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) — в размере не более 20 % должностного оклада.

Конкретный размер повышения должностного оклада руководителю Учреждения определяется начальником Управления образования администрации Ангарского городского округа, заместителям руководителя — руководителем Учреждения, в зависимости от степени и продолжительности общения с детьми, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

3.8.3.Руководителям, заместителям руководителей по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в учреждениях с углубленным изучением иностранного языка — в размере 15 % должностного оклада.

3.9. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, устанавливается ежемесячная выплата за работу в сельской местности в размере 25 % должностного оклада.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее — ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее — единовременная премия);

3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;

4) премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику.

4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 100 % должностного оклада.

4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей — на 50 % должностного оклада;

2) наличия обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) образовательных услуг — на 20 % должностного оклада;

3) несоблюдения требований охраны труда — на 20 % должностного оклада.

4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:

1) своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные отчета квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Управлению образования администрации Ангарского городского округа.

4.10. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.11. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.13. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

4.14. Примерный перечень показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, определен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.15. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен от-

вечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.16. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений не может превышать 100 % должностного оклада. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.17. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.18. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.19. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.20. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.21. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.22. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.23. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, заместителям руководителей, главному бухгалтеру Учреждения может выплачиваться ежеквартальное вознаграждение. Конкретные размеры и условия его выплаты устанавливаются в положении, принятом в Учреждении и согласованном с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

4.24. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам Учреждений может выплачиваться премия за непрерывную и безупречную работу в Учреждении к юбилейным датам работы по истечении 10 лет и каждые последующие 5 лет работы в размере не более одного должностного оклада, а также премия к профессиональному празднику — в размере не более одного должностного оклада.

Решение о выплате премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику руководителю Учреждения принимается Управлением образования администрации Ангарского городского округа, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера решение принимает руководитель Учреждения.

Выплата премии к юбилейным датам работы и профессиональному празднику осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.25. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Управление образования администрации Ангарского городского округа на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежеквартальной
стимулирующей выплаты руководителям Учреждений

№ п/п	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги (по данным отчетов о выполнении муниципального задания)	максимальное количество баллов — 15	0	15	0	15
2.	Эффективное использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:	максимальное количество баллов — 10	10	10	10	10
2.1	Своевременное освоение средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	максимальное количество баллов — 9	9	9	9	9
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	максимальное количество баллов — 1	1	1	1	1
3.	Организация и проведение на базе Учреждения мероприятий различного уровня для работников образовательных учреждений	максимальное количество баллов — 10	10	10	10	10
3.1.	Муниципальный уровень	5				
3.2.	Региональный уровень	10				
4.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения приказов, распоряжений, заданий)	максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7
5.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ	максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5
6.	Реализация проектов, направленных на развитие системы образования Ангарского городского округа:	максимальное количество баллов —10	10	10	10	10
	муниципальный уровень, региональный уровень — 5 баллов					
	федеральный уровень — 10 баллов					
7.	Привлечение дополнительных источников финансирования:	максимальное количество баллов — 10	10	10	10	10
7.1.	Дарение, пожертвование — 5 баллов;					
7.2.	Предоставление платных образовательных услуг — 5 баллов					
8.	Обеспечение безопасности образовательного процесса (отсутствие травматизма по вине школы)	максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5
9.	Участие учреждения в мероприятиях по независимой оценке качества образования (всероссийские проверочные работы в режиме апробации, международные исследования качества образования)	максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5
10.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения и его ежемесячного обновления	максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5
11.	Участие работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства (по результатам работы Учреждения за год) (баллы не суммируются — выбирается максимально возможный балл):	максимальное количество баллов — 10	10	0	0	0
11.1.	Муниципальный уровень	5				
11.2.	Региональный уровень	8				
11.3.	Федеральный уровень	10				
12.	Участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций различного уровня (кроме дистанционных) (по результатам работы Учреждения за год) (баллы не суммируются — выбирается максимально возможный балл):	максимальное количество баллов — 10	10	0	0	0
12.1.	Муниципальный уровень	5				
12.2.	Региональный уровень	8				
12.3.	Федеральный уровень	10				
13.	Участие в проведении государственной итоговой аттестации выпускников (по результатам работы Учреждения за 2 квартал текущего года):	максимальное количество баллов — 20	0	20	0	0
13.1.	Учреждение, на базе которого действует пункт проведения государственного выпускного экзамена (далее — ГВЭ) (в т.ч. на дому)	5				
13.2.	Учреждение, на базе которого действует пункт проведения государственной итоговой аттестации — 9 (далее — ГИА) (основной государственный экзамен (далее — ОГЭ); ОГЭ и ГВЭ), ГИА-11 (ЕГЭ; ЕГЭ и ГВЭ)	15				
13.3.	Руководитель Учреждения является руководителем пункта проведения ГИА-11	20				
13.4.	Руководитель Учреждения является руководителем пункта проведения ГИА-9	20				
14.	Участие Учреждения в организации каникулярного отдыха и занятости обучающихся (по результатам работы Учреждения за год):	максимальное количество баллов — 20	0	0	0	20
14.1.	Действует лагерь дневного пребывания с численностью более 100 человек	10				
14.2.	Действует лагерь дневного пребывания с численностью менее 100 человек	5				
14.3.	Действует профильная смена, выездная школа	5				
	Действуют трудовые отряды старшеклассников					
14.4.	В течение 3 месяцев и более	5				
14.5.	В течение 2 месяцев	4				
14.6.	В течение 1 месяца	3				
15.	Качественная подготовка Учреждения к началу учебного года (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года):	максимальное количество баллов — 20	0	0	20	0
15.1.	Учреждение принято к началу учебного года с замечаниями	10				
15.2.	Учреждение принято к началу учебного года без замечаний	20				
16.	Представление успешных практик деятельности Учреждения по различным направлениям:	максимальное количество баллов — 5	5	0	5	0
16.1	Муниципальный уровень	3				
16.2	Региональный и федеральный уровни	5				
17.	Положительная динамика результатов Учреждения по итогам рейтинга вклада муниципальных общеобразовательных учреждений в качественное образование школьников Ангарского городского округа (по итогам года):	максимальное количество баллов — 10	10	0	0	0
17.1	сохранение позиции в диапазоне 1-3 место	10				

1	2	3	4	5	6	7
17.2	улучшение позиции	5				
18.	Деятельность Учреждения, направленная на увеличение охвата детей дополнительными общеобразовательными программами, в т.ч. программами профилактической направленности, реализуемыми в Учреждении	максимальное количество баллов — 6	0	0	6	0
19.	Деятельность Учреждения по своевременному и полному внесению данных в Навигатор дополнительного образования Иркутской области	максимальное количество баллов — 4	0	0	4	0
ИТОГО:			100	100	100	100

За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада.

Для установления размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителем, главным бухгалтерам Учреждений

№ п/п	Показатели
Заместитель руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе	
1.	Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме. Высокое качество предоставления муниципальной услуги согласно показателям, определенным в муниципальном задании
2.	Обеспечение высоких результатов деятельности участников образовательных отношений Учреждения в мероприятиях профессионального мастерства и конкурсах для обучающихся различного уровня: а) муниципальный уровень; б) региональный уровень; в) федеральный уровень; г) международный уровень
3.	Руководство организационно-методической работой и личное участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (конференции, мастер-классы, участие в жюри муниципального методического совета, муниципального методического объединения, публикации и др.): а) муниципальный уровень; б) региональный и федеральный уровни
4.	Организация инновационной деятельности Учреждения: а) разработка и внедрение инновационных и авторских программ, проектов; б) использование современных технологий в образовательном процессе
5.	Обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждения: а) обеспечение и подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте и в компьютерной сети Интернет; б) эффективность взаимодействия с родителями обучающихся и субъектами социального партнерства (библиотеки, музеи, спортивные школы, школы искусств, ВУЗы и др.)
6.	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в т.ч. отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися
7.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся. Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей и подростков
8.	Охват учащихся дополнительным образованием в образовательном учреждении. Занятость учащихся группы риска во внеурочное время
9.	Выполнение особо важных, срочных и (или) внеплановых работ
10.	Выполнение дополнительных функций или работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе
11.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
12.	Деятельность по созданию и поддержанию позитивного имиджа Учреждения
13.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителей руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	
1.	Обеспечение режима энергоресурсосбережения в Учреждении: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (МУ «Служба муниципального хозяйства», ОАО «Иркутскэнерго» и др.)
3.	Проведение мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных и иных средств
4.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений: а) качественная подготовка Учреждения к учебному году, к летнему оздоровительному периоду, к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда на высоком уровне; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ в Учреждении; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
5.	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов
6.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ
7.	Возложение дополнительных функций и обязанностей (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе
8.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего
9.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Показатели
10.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителей руководителя Учреждения по административно-хозяйственной работе
Главный бухгалтер	
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное представление годовой, квартальной, месячной отчетности в установленные сроки; соблюдение порядка составления отчетности; выполнение распоряжений учредителя)
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам контроля, ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов
3.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (отсутствие замечаний со стороны Пенсионного фонда, Инспекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и других государственных организаций)
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
5.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности Учреждения
6.	Качественное и оперативное выполнение заданий учредителя
7.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии обязательств (при заключении договоров, контрактов)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Ученая степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора, почетное звание, начинающееся со слов «Народный», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	20
Почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и другие почетные звания бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	15
Награды Министерства просвещения СССР, РСФСР, Министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и союзных республик, входящих в состав СССР, другие ведомственные знаки	10

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1198-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1198-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
 - 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ангарского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее — Учреждение).
 - 1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.
 - 1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
 - 1.5. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.
 - 1.6. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения Управление образования администрации Ангарского городского округа должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.
- При установлении оплаты труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

- 2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.
- Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки муниципальных образовательных учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.
- Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.
- 2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.
- Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.
- 2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \sum ДО_{оп} / K$$

- где:
- ДО_{ср} — средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;
- ΣДО_{оп} — сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- K — штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.
- 2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.
 - 2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.
 - 2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.
 - 2.7. Заместителям руководителей Учреждений должностные оклады устанавливаются на 10 % — 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
 - 2.8. Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % — 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
- Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Руководителю, заместителям руководителей (за исключением заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе) Учреждений устанавливается доплата за специфику работы в отдельных дошкольных образовательных учреждениях в следующих случаях и размерах:

1) за работу в детских садах, имеющих группы оздоровительной направленности при работе с детьми с туберкулезной интоксикацией и затухающими формами туберкулеза, либо имеющими бытовой контакт с больными туберкулезом — в размере не более 20 % должностного оклада;

2) за работу в детских садах, имеющих группы компенсирующей направленности при работе с детьми с поражением центральной нервной системы, детским церебральным параличом, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями интеллекта, психики — в размере не более 20 % должностного оклада;

3) за работу в детских садах, имеющих группы компенсирующей направленности при работе с детьми с нарушениями зрения — в размере не более 20 % должностного оклада;

4) за работу в детских садах, имеющих группы оздоровительной направленности при работе с длительно и часто болеющими детьми (по медицинским заключениям) — в размере 15 % должностного оклада.

Конкретный размер доплаты руководителю Учреждения определяется на основании приказа начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа, а заместителям руководителя Учреждения — на основании приказа руководителя Учреждения, в зависимости от степени и продолжительности общения с детьми, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

3.9. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, устанавливается ежемесячная выплата за работу в сельской местности в размере 25 % должностного оклада.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее — ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее — единовременная премия);

3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;

4) премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику.

4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 100 % должностного оклада.

4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей — на 50 % должностного оклада;

2) наличия обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) образовательных услуг — на 20 % должностного оклада;

3) несоблюдения требований охраны труда — на 20 % должностного оклада.

4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:

1) своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные отчета квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Управлению образования администрации Ангарского городского округа.

4.10. Основание для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.11. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются

выплаты стимулирующего характера.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.13. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

4.14. Примерный перечень показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений определен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.15. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.16. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений не может превышать 100 % должностного оклада. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.17. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.18. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.19. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.20. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.21. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.22. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.23. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, заместителям руководителей, главному бухгалтеру Учреждения может выплачиваться ежеквартальное вознаграждение. Конкретные размеры и условия его выплаты устанавливаются в положении, принятом в Учреждении и согласованном с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

4.24. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам Учреждений может выплачиваться премия за непрерывную и безупречную работу в Учреждении к юбилейным датам работы по истечении 10 лет и каждые последующие 5 лет работы не более одного должностного оклада, а также премия к профессиональному празднику — в размере не более одного должностного оклада.

Решение о выплате премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику руководителю Учреждения принимается Управлением образования администрации Ангарского городского округа, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера решение принимает руководитель Учреждения.

Выплата премии к юбилейным датам работы и профессиональному празднику осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.25. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход.

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Управление образования администрации Ангарского городского округа на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителям Учреждений

№ п/п	Показатели	Максимальное количество баллов за выполнение показателя	Распределение показателей по кварталам текущего года			
			1	2	3	4

1	2	3	4	5	6	7
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги (по данным отчетов о выполнении муниципального задания)	максимальное количество баллов — 15	0	15	0	15
2.	Эффективное использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:	максимальное количество баллов — 10	10	10	10	10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2		3	4	5	6	7
2.1	Своевременное освоение средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		максимальное количество баллов — 9	9	9	9	9
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды		максимальное количество баллов — 1	1	1	1	1
3.	Обеспечение посещаемости Учреждения воспитанниками (% соотношение фактических детодней к плану детодней за квартал)		максимальное количество баллов — 12	12	5	12	5
4.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса (отсутствие случаев травматизма с воспитанниками и работниками Учреждения)		максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5
5.	Участия Учреждения в мероприятиях по независимой оценке качества образования (мониторинг, опросы, анкетирование)		максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5
6.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ (внеплановые мероприятия, аварийные работы и т.д.)		максимальное количество баллов — 15	15	5	10	5
7.	Социальная и профессиональная активность руководителя Учреждения (Участие руководителя в работе комиссий, коллегий, группах по разработке проектов, жюри конкурсов, личное участие в конкурсах профессионального мастерства, его публикации и т.п.)		максимальное количество баллов — 10	10	5	10	5
8.	Привлечение дополнительных источников финансирования	Привлечение добровольных пожертвований — 3 балла	максимальное количество баллов — 10	10	10	10	10
		Получение целевых взносов от юридических лиц — 2 балла					
		Предоставление платных образовательных услуг — 5 баллов					
9.	Разработка и участие в реализации проектов (кроме 3 квартала)	Авторских образовательных программ, зарегистрированных муниципальным экспертным советом — 2 балла	максимальное количество баллов — 4	4	4	0	4
		«Сетевая опорная площадка» — 2 балла					
10.	Руководство инновационной деятельностью (инновационные площадки)	Уровень инновационной площадки (муниципальный — 2 балла; региональный — 3 балла; федеральный — 4 балла	максимальное количество баллов — 10	10	5	0	5
		Учреждение является базой практики для студентов Ангарского педагогического колледжа — 1 балл					
11.	Высокие показатели участия Учреждения в конкурсах различного уровня (победители, призеры и финалисты) (учитываются результаты по полугодиям)		максимальное количество баллов — 15	0	15	0	15
12.	Организация и проведение на базе Учреждения мероприятий различного уровня (за каждое мероприятие по 3 балла, не более 3 мероприятий в квартал)		максимальное количество баллов — 9	9	6	3	6
13.	Качественная подготовка Учреждения к началу учебного года (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года)		максимальное количество баллов — 25	0	0	25	0
14.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения приказов, распоряжений, заданий)		максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5
15.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения и его ежемесячного обновления		максимальное количество баллов — 5	5	5	5	5
	ИТОГО:			100	100	100	100

За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада.

Для установления размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителем, главным бухгалтерам Учреждений

№ п/п	Показатели
Заместитель руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе	
1.	Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме. Высокое качество предоставления муниципальной услуги согласно показателям, определенным в муниципальном задании

№ п/п	Показатели
2.	Обеспечение посещаемости Учреждения воспитанниками
3.	Достижение положительной динамики здоровья воспитанниками (снижение заболеваемости)
4.	Руководство организационно-методической работой и личное участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (конференции, мастер-классы, участие в жюри муниципального методического совета, муниципального методического объединения, публикации и др.): а) муниципальный уровень; б) региональный и федеральный уровни
5.	Организация инновационной деятельности Учреждения: а) разработка и внедрение инновационных и авторских программ, проектов; б) использование современных технологий в образовательном процессе
6.	Обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждения: а) обеспечение и подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте и в компьютерной сети Интернет; б) эффективность взаимодействия с родителями обучающихся и субъектами социального партнерства (школы, библиотеки, музеи, спортивные школы, школы искусств и др.)
7.	Выполнение дополнительных функций или работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе
8.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
9.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителей руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	
1.	Обеспечение режима энергоресурсосбережения в Учреждении: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (МУ «Служба муниципального хозяйства», ОАО «Иркутскэнерго» и др.)
3.	Проведение мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных и иных средств
4.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений: а) качественная подготовка Учреждения к учебному году, к летнему оздоровительному периоду, к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда на высоком уровне; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ в Учреждении; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
5.	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов
6.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ
7.	Возложение дополнительных функций и обязанностей (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе
8.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
9.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителей руководителя Учреждения по административно-хозяйственной работе
Главный бухгалтер	
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: своевременное и качественное представление годовой, квартальной, месячной отчетности в установленные сроки; соблюдение порядка составления отчетности; выполнение распоряжений учредителя
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам контроля, ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов
3.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (отсутствие замечаний со стороны Пенсионного фонда, Инспекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и других государственных организаций)
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
5.	Качественное и оперативное выполнение заданий учредителя
6.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности Учреждения
7.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии обязательств (при заключении договоров, контрактов).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Ученая степень кандидата наук, доктора наук, ученое звание доцента, профессора, почетное звание, начинающееся со слов «Народный», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	20
Почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	15

Награды Министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, Министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», другие ведомственные знаки	10
--	----

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1199-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1199-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Муниципального автономного учреждения «Комбинат детского питания», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» (далее – Учреждение).
- 1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
- 1.5. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.
- 1.6. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения, Управление образования администрации Ангарского городского округа должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.

При установлении оплаты труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру руководитель Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

- 2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.
- Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки муниципальных образовательных учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.
- Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.
- 2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.
- Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.
- 2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \Sigma ДО_{оп} / K$$

- где:
- ДО_{ср} – средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;
- ΣДО_{оп} – сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- К – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.
- 2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.
 - 2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.
 - 2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.
 - 2.7. Заместителям руководителей Учреждений должностные оклады устанавливаются на 10 % – 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
 - 2.8. Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % – 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
- Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
 - 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.
- 3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
- 3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.
- 3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
- 3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - 1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее – ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее — единовременная премия);

3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;

4) премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику.

4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 60 % должностного оклада.

4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей — на 30 % должностного оклада;

2) наличия обоснованных претензий от получателей муниципальных услуг, обоснованных жалоб от образовательных учреждений — на 20 % должностного оклада;

3) несоблюдения требований охраны труда — на 10 % должностного оклада.

4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:

1) своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные отчета квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Управлению образования администрации Ангарского городского округа.

4.10. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.11. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.13. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

4.14. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.15. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений не может превышать 60 % должностного оклада. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.16. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.17. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.18. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.19. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.20. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.21. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.22. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, заместителям руководителей, главному бухгалтеру Учреждения может выплачиваться ежеквартальное вознаграждение. Конкретные размеры и условия его выплаты устанавливаются в положении, принятом в Учреждении и согласованном с Управлением образования администрации Ангарского городского округа.

4.23. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам Учреждений может выплачиваться премия за непрерывную и безупречную работу в Учреждении к юбилейным датам работы по истечении 10 лет и каждые последующие 5 лет работы не более одного должностного оклада, а также премия к профессиональному празднику — в размере не более одного должностного оклада.

Решение о выплате премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику руководителю Учреждения принимается Управлением образования администрации Ангарского городского округа, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера решение принимает руководитель Учреждения.

Выплата премии к юбилейным датам работы и профессиональному празднику осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.24. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет

средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности, либо в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения..

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Управление образования администрации Ангарского городского округа на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования»

Критерии оценки	Показатели	Размер, % от должностного оклада
Интенсивность и качество работы	Высокий уровень организации и проведения мероприятий - муниципальных олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня для обучающихся (воспитанников)	10
	Внедрение и развитие инновационной деятельности в системе образования	5
	Качественное и оперативное выполнение заданий Управления образования, Министерства образования Иркутской области	5
	Разработка и участие в реализации проектов, направленных на развитие системы образования	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения	5
Результативность работы	Высокие результаты организационно-методической работы с педагогами: организация участия в конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях различного уровня получение наград, дипломов, сертификатов в отчетном квартале	10
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	10
	Выполнение показателей муниципального задания по количеству педагогических работников, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации	10
ИТОГО:		60

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Муниципального автономного учреждения «Комбинат детского питания»

Критерии оценки	Показатели	Размер, % от должностного оклада
Интенсивность и качество работы	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения	10
	Качественное выполнение непредвиденных и срочных работ	5
	Отсутствие обоснованных претензий со стороны обслуживаемых образовательных учреждений на качество оказываемой муниципальной услуги	5
	Оперативное и качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения	5
Результативность работы	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	20
	Соблюдение режима энергоресурсосбережения (экономия всех видов ресурсов)	10
ИТОГО:		60

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	20
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	15

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие почетных знаков, начинающих со слова «Отличник», «За достижения» и других ведомственных (отраслевых) почетных знаков, при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	10

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1200-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1200-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Учреждение).
- 1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
- 1.5. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.
- 1.6. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения, Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа должно исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.
- При установлении оплаты труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру руководитель Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

- 2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу воз-

- главляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.
- Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки муниципальных образовательных учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.
- Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления физической культуры и спорту администрации Ангарского городского округа и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.
- 2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.
- Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления физической культуры и спорту администрации Ангарского городского округа.
- 2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \sum ДО_{оп} / K$$

- где:
- $ДО_{ср}$ – средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;
- $\sum ДО_{оп}$ – сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- K – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.
- 2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.
- 2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.
- 2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.
- 2.7. Заместителям руководителей Учреждений должностные оклады устанавливаются на 10 % – 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.8. Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % – 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
- Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
 - 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.
- 3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
- 3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.
- 3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
- 3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - 1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее – ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее – единовременная премия);
 - 3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;
 - 4) премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику.
- 4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 60 % должностного оклада.
- 4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркут-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей — на 30 % должностного оклада;

2) наличия обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) образовательных услуг — на 15 % должностного оклада;

3) несоблюдения требований охраны труда — на 10 % должностного оклада.

4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:

1) своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения в Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

4.10. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг руководителю Учреждения, является приказ начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

4.11. Руководителю Учреждения может устанавливаться персональная надбавка к должностному окладу (далее — персональная надбавка).

Размер персональной надбавки составляет от 10 % до 50 % должностного оклада, установленно-го в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, и не образует новый должностной оклад.

Критерии и сроки установления персональной надбавки определяются с учетом специфики Учреждения, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и утверждаются приказом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Решение об установлении персональной надбавки принимается Управлением по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа в отношении конкретного руководителя, оформляется приказом начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа на определенный срок и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Выплата персональной надбавки, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

На персональную надбавку не начисляются другие компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

4.12. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.13. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.14. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

4.15. Примерный перечень показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений определен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.16. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.17. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений не может превышать 60 % должностного оклада. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.18. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.19. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.20. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.21. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.22. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.23. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.24. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, заместителям руководителей, главному бухгалтеру Учреждения может выплачиваться ежеквартальное вознаграждение. Конкретные размеры и условия его выплаты устанавливаются в положении, принятом в Учреждении и согласованном с Управлением по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

4.25. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам Учреждений может выплачиваться премия за непрерывную и безупречную работу в Учреждении к юбилейным датам работы по истечении 10 лет и каждые последующие 5 лет работы не более одного должностного оклада, а также премия к профессиональному празднику — в размере не более одного должностного оклада.

Решение о выплате премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику руководителю Учреждения принимается Управлением по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

Выплата премии к юбилейным датам работы и профессиональному празднику осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.26. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Управление физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа, на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ показателей и критериев оценки для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителям Учреждений

№ п/п	Показатели	Критерии оценки и размер в % от должностного оклада
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги	Выполнение муниципального задания на 90 % и выше — 10 %; выполнение муниципального задания ниже 90 % — 0 %
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности — 5 %; наличие просроченной кредиторской задолженности — 0 %
3.	Предписания, представления, замечания со стороны контролирующих и надзорных органов, главного распорядителя бюджетных средств по итогам проведенных проверок	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний либо отсутствие проверок в отчетном периоде — 10 %; устранение замечаний в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях — 5 %; неисполнение предписаний, представлений или исполнение с нарушением указанных сроков — 0 %
4.	Обоснованные жалобы, обращения, содержащие претензии, критику качества предоставленных услуг (работ)	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений — 10 %; наличие обоснованных жалоб, обращений — 0 %
5.	Обеспечение информационной открытости Учреждения, регистрация и размещение информации об Учреждении в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте	Наличие информации на сайтах в соответствии с установленными требованиями — 10%; наличие несущественных замечаний по размещению информации — 5 %; отсутствие информации на сайтах — 0 %
6.	Качественное и оперативное выполнение заданий (поручений) Управления по физической культуре и спорту	Своевременное выполнение — 15 %; выполнение с нарушением срока, невыполнение — 0 %
ИТОГО:		60

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителем, главным бухгалтерам Учреждений

№ п/п	Показатели
Заместитель руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе	
1.	Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме. Высокое качество предоставления муниципальной услуги согласно показателям, определенным в муниципальном задании
2.	Организация работы по реализации программ спортивной подготовки, дополнительных профессиональных программ, а также применение новых форм обучения и (или) использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в процесс спортивной подготовки
3.	Эффективная координация работы тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, других работников, непосредственно связанных с образовательным процессом
4.	Качественная разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса в Учреждении
5.	Руководство организационно-методической работой в Учреждении, обобщение положительного опыта других учреждений, организация участия в мероприятиях: а) на уровне Учреждения; б) на муниципальном уровне; в) на региональном и федеральном уровнях

№ п/п	Показатели
6.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся (по сравнению с началом учебного года)
7.	Обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждения: а) обеспечение и подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте и в компьютерной сети Интернет; б) выстраивание эффективного взаимодействия с другими учреждениями, организациями спортивной и образовательной направленности, общественными организациями
8.	Результат участия в грантовых проектах (получение грантов)
9.	Включение обучающихся в команды мастеров, состав сборной команды Иркутской области, Российской Федерации (за каждого спортсмена)
10.	Зачисление обучающихся в училище олимпийского резерва (за каждого спортсмена)
11.	Высокий уровень организации работы по аттестации педагогических работников (своевременная и качественная подготовка документов и проведение аттестации)
12.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании, подготовка к новому учебному году
13.	Кадровое обеспечение учебно-тренировочного процесса (укомплектованность тренерско-преподавательскими кадрами, их качественный состав, привлечение молодых специалистов)
14.	Качественное и оперативное выполнение заданий руководителя и (или) внеплановых работ
15.	Выполнение дополнительных функций или работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе
16.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
17.	Деятельность по созданию и поддержанию позитивного имиджа Учреждения
18.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителей руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе
Заместитель руководителя (по административно-хозяйственной работе, по общим вопросам, по иным направлениям, связанным с хозяйственным и техническим обеспечением деятельности Учреждения)	
1.	Обеспечение режима энергоресурсосбережения в Учреждении: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (МУ «Служба муниципального хозяйства», ОАО «Иркутскэнерго» и др.)
3.	Проведение мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных и иных средств
4.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений: а) качественная подготовка Учреждения к учебному году, к летнему оздоровительному периоду, к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда на высоком уровне; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ в Учреждении; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
5.	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов
6.	Возложение дополнительных функций и обязанностей (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе
7.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего
8.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
9.	Организация безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
10.	Обеспечение пожарной и электробезопасности, требований охраны труда на высоком уровне (качественная подготовка документации по охране труда, отсутствие предписаний контролирующих органов и замечаний руководителя Учреждения)
11.	Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ (в том числе к зимнему отопительному сезону)
12.	Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПин и требованиями охраны труда
13.	Организация выполнения непредвиденных работ
14.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителя руководителя Учреждения
Главный бухгалтер	
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное представление годовой, квартальной, месячной отчетности в установленные сроки; соблюдение порядка составления отчетности; выполнение распоряжений учредителя)
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам контроля, ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов
3.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (отсутствие замечаний со стороны Пенсионного фонда, Инспекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и других государственных организаций)
4.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности Учреждения
5.	Качественное и оперативное выполнение заданий учредителя
6.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
7.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии обязательств (при заключении договоров, контрактов).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», государственных наград, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации»	30
Наличие спортивного звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»	15
Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученого звания доцента, профессора при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	15
Наличие нагрудного знака «Отличник физической культуры и спорта», медали Петра Лесгафта, медали Николая Озерова; ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации (медали К.Д. Ушинского, нагрудного знака «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетного знака «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник народного просвещения» (за работу в области физической культуры и спорта)	15

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1201-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1201-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений культуры Ангарского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Учреждение).
- 1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
- 1.5. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индекса-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

цией заработной платы работников Учреждения.

1.6. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.

При установлении оплаты труда заместителю руководителя, художественного руководителя и главному бухгалтеру руководитель Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ХУДОЖЕСТВЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки муниципальных образовательных учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее — Управление по культуре) после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления по культуре и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления по культуре.

2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО}_{\text{ср}} = \Sigma \text{ДО}_{\text{оп}} / K$$

где:

$\text{ДО}_{\text{ср}}$ — средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

$\Sigma \text{ДО}_{\text{оп}}$ — сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

K — штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.7. Заместителям руководителей, художественных руководителей Учреждений должностные оклады устанавливаются на 10 % — 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.8. Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % — 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, художественного руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, устанавливается ежемесячная выплата за работу в сельской местности в размере 25 % должностного оклада.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее — ежемесячная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее — единовременная премия);

3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;

4) премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику.

4.2. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 20 % должностного оклада.

4.3. Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший месяц с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, наличие замечаний по итогам проверок контрольных (надзорных) органов — на 10 % должностного оклада;

2) наличия обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) образовательных услуг — на 5 % должностного оклада;

3) несоблюдения требований охраны труда — на 3 % должностного оклада.

4.5. Ежемесячная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:

1) своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 1 % — 15 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения в Управление по культуре.

4.10. Основанием для начисления ежемесячной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, руководителю Учреждения является приказ начальника Управления по культуре.

4.11. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, художественных руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.13. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, художественному руководителю, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением по культуре.

4.14. Примерный перечень показателей для установления ежемесячной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений, определен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.15. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.16. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений не может превышать 20 % должностного оклада. Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший месяц с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.17. Решение об установлении ежемесячной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, художественному руководителю, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.18. Заместителям руководителей, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.19. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.20. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, художественному руководителю, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.21. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.22. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.23. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, заместителям руководителей, художественному руководителю, главному бухгалтеру Учреждения может выплачиваться ежеквартальное вознаграждение. Конкретные размеры и условия его выплаты устанавливаются в положении, принятом в Учреждении и согласованном с Управлением по культуре.

4.24. Руководителям, заместителям руководителя, художественным руководителям, главным бухгалтерам Учреждений может выплачиваться премия за непрерывную и безупречную работу в Учреждении к юбилейным датам работы по истечении 10 лет и каждые последующие 5 лет работы не более одного должностного оклада, а также премия к профессиональному празднику – в размере не более одного должностного оклада.

Решение о выплате премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику руководителю Учреждения принимается Управлением по культуре, а в отношении заместителей руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера решение принимает руководитель Учреждения.

Выплата премии к юбилейным датам работы и профессиональному празднику осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.25. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, художественному руководителю, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ
В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Руководителю, заместителю руководителя, художественному руководителю и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Управление по культуре, на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя, художественного руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной
стимулирующей выплаты руководителям Учреждений

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги	2
2.	Выполнение срочных и (или) непредвиденных работ (внеплановые мероприятия, аварийные работы и т.д.)	2
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования с достижением запланированных показателей:	4
3.1	добровольные пожертвования	1
3.2	получение целевых взносов физических и юридических лиц	1
3.3	предоставление платных услуг в сфере культуры	1
3.4	средства спонсоров, проектная деятельность	1
4.	Социальная активность руководителя Учреждения (участие в работе комиссий, коллегий, группах по разработке проектов, жюри конкурсов и т.п.)	2
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	2
6.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения приказов, распоряжений, заданий)	3
7.	Участие творческих коллективов Учреждения в конкурсах организаций различного уровня	2
8.	Выполнение показателей в рамках национального проекта «Культура»	3
	ИТОГО:	20

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной
стимулирующей выплаты художественным руководителям Учреждений,
заместителям руководителя МАУ АГО «Дворец культуры «Энергетик»
(Дворец ветеранов «Победа», «Творческие мастерские», «Дом культуры «Лесник»)

№ п/п	Показатели
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги
2.	Качественная и своевременная подготовка к участию в концертных программах, конкурсах, фестивалях, смотрах и других творческих мероприятиях различного уровня
3.	Своевременная и качественная подготовка к поведению мероприятий в соответствии с утвержденными планами. Проведение мероприятий на высоком художественном уровне
4.	Работа в составе художественных советов по разработке и реализации крупных массовых художественных мероприятий (театрализованных праздников, массовых народных гуляний и т.п.). Разработка положений, подготовка и реализация масштабных конкурсов, культурных акций

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной
стимулирующей выплаты заместителям руководителей Учреждений

№ п/п	Показатели
Заместители руководителя по основным библиотечным вопросам, работе с детьми	
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги
2.	Увеличение (сохранение) численности пользователей услуг по сравнению с предыдущим месяцем (на уровне предыдущего месяца)
3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с образовательными учреждениями и общественными организациями для внедрения библиотечных услуг
4.	Проведение муниципальных, областных и иных мероприятий, не предусмотренных муниципальным заданием на высоком уровне
Заместители руководителя по административно-хозяйственной работе, по общим вопросам	
1.	Обеспечение режима энергоресурсосбережения в Учреждении: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Своевременная передача информации с приборам учета горячей и холодной воды, теплоснабжения, электроснабжения и другие, в соответствующие организации и управляющие компании
3.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений: а) качественная подготовка Учреждения к учебному году, к летнему оздоровительному периоду, к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда на высоком уровне; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ в Учреждении; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной
стимулирующей выплаты главным бухгалтерам Учреждений

№ п/п	Показатели
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественное представление годовой, квартальной, месячной отчетности в установленные сроки; соблюдение порядка составления отчетности; выполнение распоряжений учредителя)
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам контроля, ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов
3.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (отсутствие замечаний со стороны Пенсионного фонда, Инспекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и др.)
4.	Качественное и оперативное выполнение заданий учредителя
5.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности Учреждения
6.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
7.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии обязательств (при заключении договоров, контрактов)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, ученого звания доцента, профессора, почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	20
Наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры» СССР и России, «Заслуженный работник образования», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	15
Наличие почетных отраслевых знаков «За достижения в культуре», «Отличник народного просвещения» и других ведомственных знаков при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	10

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1202-па

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федераль-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1202-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования, культуры и молодежной политики Ангарского городского округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации Ангарского городского округа, Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Учреждение).
- 1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
- 1.5. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.
- 1.6. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения Управление образования администрации Ангарского городского округа, Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения должны исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.

При установлении оплаты труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру руководитель Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

- 2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.
Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки муниципальных образовательных учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности Учреждения, которые утверждаются приказом начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа (далее – Управление образования), приказом начальника Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Управление по культуре) в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения, после согласования с Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.
Кратность отношения должностного оклада руководителя Учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников Учреждения устанавливается приказом начальника Управления образования, приказом начальника Управления по культуре и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности Учреждения за предыдущий календарный год.
- 2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.
Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приказом начальника Управления образования, приказом начальника Управления по культуре в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения.
- 2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рас-

считывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \Sigma ДО_{оп} / K$$

- где:
ДО_{ср} – средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;
ΣДО_{оп} – сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
K – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.
- 2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.
- 2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.
- 2.6. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.
- 2.7. Заместителям руководителей Учреждений должностные оклады устанавливаются на 10 % – 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.8. Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % – 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- 3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.
- 3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
- 3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.
- 3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
- 3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.8. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, устанавливается ежемесячная выплата за работу в сельской местности в размере 25 % должностного оклада.
- 3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее – ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее – единовременная премия);
3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;
4) премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику.
- 4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать 60 % должностного оклада.
- 4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
- 4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:
1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, наличие замечаний по итогам проверок контрольных (надзорных) органов – на 30 % должностного оклада;
2) наличия обоснованных претензий и (или) жалоб от потребителей (законных представителей) образовательных услуг – на 15 % должностного оклада;
3) несоблюдения требований охраны труда – на 10 % должностного оклада.
- 4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:
1) временной нетрудоспособности;
2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;
3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.
- 4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.
- 4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:
1) своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2)личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3)проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 1 % – 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные отчета квартального отчета Учреждения, предоставляемого руководителем Учреждения Управлению образования, Управлению по культуре в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.10. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг руководителю Учреждения является приказ начальника Управления образования, приказ начальника Управления по культуре в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.11. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.13. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с Управлением образования, Управлением по культуре в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.14. Примерный перечень показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, определен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.15. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.16. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений не может превышать 60 % должностного оклада. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.17. Решение об установлении ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения принимает руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в Учреждении, и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.18. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.19. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.20. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.21. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.22. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.23. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, заместителям руководителей, главному бухгалтеру Учреждения может выплачиваться ежеквартальное вознаграждение. Конкретные размеры и условия его выплаты устанавливаются в положении, принятом в Учреждении и согласованном с Управлением образования, Управлением по культуре в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.24. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам Учреждений может выплачиваться премия за непрерывную и безупречную работу в Учреждении к юбилейным датам работы по истечении 10 лет и каждые последующие 5 лет работы не более одного должностного оклада, а также премия к профессиональному празднику – в размере не более одного должностного оклада.

Решение о выплате премии к юбилейной дате работы и профессиональному празднику руководителю Учреждения принимается Управлением образования, Управлением по культуре в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и полномочия учредителя Учреждения, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера решение принимает руководитель Учреждения.

Выплата премии к юбилейным датам работы и профессиональному празднику осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.25. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Управление образования, Управление по культуре в зависимости от того, каким органом администрации Ангарского городского округа осуществляются функции и

полномочия учредителя Учреждения, на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежеквартальной
стимулирующей выплаты руководителям муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере образования

№ п/п	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение баллов по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги (по данным отчетов об исполнении муниципального задания)	максимальное количество баллов – 10	0	10	0	10
2.	Эффективное использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:	максимальное количество баллов – 10	10	10	10	10
2.1	Своевременное освоение средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	максимальное количество баллов – 9	9	9	9	9
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	максимальное количество баллов – 1	1	1	1	1
3.	Выполнение срочных и (или) непредвиденных работ (внеплановые мероприятия, аварийные работы и т.д.)	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
4.	Реализация проектов, направленных на развитие системы образования АГО	максимальное количество баллов – 5	0	5	0	5
5.	Привлечение дополнительных источников финансирования:	максимальное количество баллов – 10	10	10	10	10
5.1	добровольные пожертвования	3				
5.2	получение целевых взносов физических и юридических лиц	2				
5.3	предоставление платных образовательных услуг	5				
6.	Обеспечение безопасности образовательного процесса (отсутствие травматизма по вине школы)	максимальное количество баллов – 5	0	5	0	5
7.	Участие работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства	максимальное количество баллов – 3	3	3	3	3
8.	Участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций различного уровня (кроме дистанционных)	максимальное количество баллов – 4	4	4	4	4
9.	Наличие обучающихся - призеров и победителей мероприятий конкурсного характера разного уровня	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
10.	Участие Учреждения в организации каникулярного отдыха и занятости обучающихся (по результатам работы Учреждения за год)	максимальное количество баллов – 10	10	0	0	0
11.	Качественная подготовка Учреждения к началу учебного года (Учреждение принято к началу учебного года без замечаний) (по результатам работы Учреждения за 3 квартал текущего года)	максимальное количество баллов – 10	0	0	10	0
12.	Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения и его ежемесячного обновления	3	3	3	3	3
13.	Представление успешных практик деятельности Учреждения по различным направлениям (по результатам работы Учреждения за год):	максимальное количество баллов – 3	3	0	0	0
13.1	Муниципальный уровень	2				
13.2	Региональный и федеральный уровни	3				
14.	Деятельность Учреждения, направленная на увеличение охвата детей группы риска дополнительными общеобразовательными программами, в т.ч. программами профилактической направленности	максимальное количество баллов – 3	2	0	3	0
15.	Деятельность Учреждения, направленная на увеличение охвата детей с ОВЗ дополнительными общеобразовательными программами	максимальное количество баллов – 3	2	0	3	0
16.	Деятельность Учреждения по своевременному и полному внесению данных в Навигатор дополнительного образования Иркутской области	максимальное количество баллов – 4	3	0	4	0
ИТОГО:			60	60	60	60

За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада.

Для установления размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ПЕРЕЧЕНЬ показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и молодежной политики						
№ п/п	Показатели	Количество баллов за выполнение показателя	Распределение баллов по кварталам текущего года			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги (по данным отчетов об исполнении муниципального задания)	максимальное количество баллов – 5	0	5	0	5
2.	Выполнение срочных и (или) непредвиденных работ (внеплановые мероприятия, аварийные работы и т.д.)	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования с достижением запланированных показателей:	максимальное количество баллов – 10	15	15	10	15
3.1	добровольные пожертвования		4	4	2	4
3.2	получение целевых взносов физических и юридических лиц		3	3	2	3
3.3	предоставление платных образовательных услуг		4	4	3	4
3.4	средства спонсоров, проектная деятельность		4	4	3	4
4.	Социальная активность руководителя Учреждения (участие в работе комиссий, коллегий, группах по разработке проектов, жюри конкурсов и т.п.)	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	максимальное количество баллов – 10	10	10	10	10
6.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения приказов, распоряжений, заданий)	максимальное количество баллов – 5	5	5	5	5
7.	Участие Учреждения в конкурсах организаций различного уровня	максимальное количество баллов – 5	5	2	5	2
8.	Наличие обучающихся - призеров и победителей мероприятий конкурсного характера разного уровня	максимальное количество баллов – 5	5	3	5	3
9.	Участие Учреждения в проведении летней оздоровительной кампании	максимальное количество баллов – 5	0	0	5	0
10.	Выполнение показателей в рамках национального проекта «Культура»	максимальное количество баллов – 10	10	10	10	10
ИТОГО:			60	60	60	60

За каждый балл, начисленный за выполнение показателей, устанавливается ежеквартальная стимулирующая выплата в размере 1 % должностного оклада.
Для установления размера ежеквартальной стимулирующей выплаты начисленные баллы суммируются.

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров
Приложение № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты заместителям руководителем, главным бухгалтерам Учреждений	
№ п/п	Показатели
Заместитель руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе	
1.	Обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме. Высокое качество предоставления муниципальной услуги согласно показателям, определенным в муниципальном задании
2.	Организация новых форм обучения, внедрение и (или) использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе
3.	Положительная динамика количества обучающихся, освоивших образовательную программу (по итогам полугодия, учебного года)
4.	Руководство организационно-методической работой и личное участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (конференции, мастер-классы, участие в жюри муниципального методического совета, муниципального методического объединения, публикации и др.): а) муниципальный уровень; б) региональный и федеральный уровни
5.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся (по сравнению с предыдущим кварталом)
6.	Обеспечение открытости образовательной деятельности Учреждения: а) обеспечение и подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте и в компьютерной сети Интернет; б) эффективность взаимодействия с родителями обучающихся и субъектами социального партнерства (библиотеки, музеи, спортивные школы, школы искусств, ВУЗы и др.)
7.	Реализация дополнительных проектов (социокультурные проекты, коллективные педагогические проекты, экскурсионные и экспедиционные программы и др.)
8.	Организация мероприятий, направленных на работу с талантливыми (одаренными, способными) детьми
9.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (увеличение количества участвующих в мероприятиях всех уровней)

№ п/п	Показатели
10.	Позитивная динамика работы с детьми, находящимися в группе риска и (или) проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении (включение их в группы постоянного обучения)
11.	Организация педагогической работы с подростками 15-17 лет (сохранение данного контингента, организация и проведение мероприятий для детей старшего школьного возраста)
12.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий на уровне города Ангарска (Ангарского городского округа)
13.	Качественное и оперативное выполнение заданий руководителя и (или) внеплановых работ
14.	Выполнение дополнительных функций или работ (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе
15.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
16.	Деятельность по созданию и поддержанию позитивного имиджа Учреждения
17.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителей руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	
1.	Обеспечение режима энергоресурсосбережения в Учреждении: а) экономия по холодной воде; б) экономия по горячей воде; в) экономия по отоплению; г) экономия по электроэнергии
2.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (МУ «Служба муниципального хозяйства», ОАО «Иркутскэнерго» и др.)
3.	Проведение мероприятий, направленных на рациональное использование бюджетных и иных средств
4.	Эффективность и качество административно-хозяйственной деятельности, организации работы по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений: а) качественная подготовка Учреждения к учебному году, к летнему оздоровительному периоду, к отопительному сезону; б) обеспечение пожарной и электробезопасности, соблюдение требований охраны труда на высоком уровне; в) высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ в Учреждении; г) организация безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения
5.	Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов
6.	Выполнение особо важных, срочных и (или) непредвиденных работ
7.	Возложение дополнительных функций и обязанностей (по приказу руководителя), не входящих в основной перечень должностных обязанностей заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе
8.	Исполнение обязанностей контрактного управляющего
9.	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка выполнения распоряжений, заданий)
10.	Другие показатели, имеющие значение при оценке результативности работы заместителей руководителя Учреждения по административно-хозяйственной работе
Главный бухгалтер	
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное представление годовой, квартальной, месячной отчетности в установленные сроки; соблюдение порядка составления отчетности; выполнение распоряжений учредителя)
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам контроля, ревизий и других проверок контрольных и надзорных органов
3.	Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (отсутствие замечаний со стороны Пенсионного фонда, Инспекции федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования и других государственных организаций)
4.	Полнота использования бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
5.	Качественное и оперативное выполнение заданий учредителя
6.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды
7.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности Учреждения
8.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии обязательств (при заключении договоров, контрактов).

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров
Приложение № 3
к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия его профилю деятельности Учреждения	20
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия его профилю деятельности Учреждения	15
Наличие наград министерства просвещения СССР, РСФСР, значка (нагрудного значка) «Отличник народного просвещения СССР», «Отличник народного образования СССР», «Отличник народного образования РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и союзных республик, входивших в состав СССР, другими почетными и ведомственными (отраслевыми) знаками при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	10

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению.

Мэр Ангарского городского округа
С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1203-па

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Ангарского городского округа

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Ангарского городского округа, руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, рассмотрев решение Территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Ангарского городского округа, далее – Положение (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при заключении нового трудового договора с руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Ангарского городского округа (далее – Общество).
3. Уполномоченному отраслевому (функциональному) органу администрации Ангарского городского округа, ответственному за координацию и контроль (курирование) деятельности Общества, довести до руководителя Общества информацию о том, что при заключении трудовых договоров с заместителями руководителя и главным бухгалтером необходимо руководствоваться настоящим Положением.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1203-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Ангарского городского округа (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей, включая главных инженеров (далее – заместитель руководителя), и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Ангарского городского округа (далее – Общество) при заключении с ними трудовых договоров.
 - 1.2. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Обществ включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
 - 1.3. Размер должностного оклада руководителя Общества устанавливается в зависимости от масштаба, сложности управления, особенностей деятельности Общества.
 - 1.4. Размер должностного оклада руководителя Общества устанавливается мэром Ангарского городского округа (далее – АГО).
 - 1.5. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества устанавливается руководителем Общества.
 - 1.6. При возложении обязанностей руководителя Общества на заместителя руководителя или иного работника данного Общества, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.
 - 1.7. Индексация заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Обществ производится одновременно с индексацией заработной платы работников Обществ.
 - 1.8. При установлении оплаты труда руководителю Общества, учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Общества (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) в кратности не более 8, в случае выполнения руководителем всех показателей экономической эффективности Общества и начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.
- При установлении оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру, руководитель Общества должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ОБЩЕСТВА

- 2.1. Расчет должностного оклада руководителя Общества (далее – расчет) оформляется отраслевым (функциональным) органом, ответственным за координацию и контроль (курирование) деятельности Общества (далее – курирующий орган), по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, с учетом документов, предоставленных Обществом. Курирующий орган оформляет предложения по установлению кратности с учетом списочной численности работников Общества на 1 число текущего месяца на основании представленных Обществом документов. Расчет и представленные Обществом документы направляются курирующим органом в Комитет по экономике и финансам администрации АГО (далее – Комитет) для проверки его соответствия действующему трудовому законодательству Российской Федерации, правовым актам администрации АГО, настоящему Положению и подготовки заключения.

- Комитет формирует заключение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов. Заключение Комитета направляется мэру АГО для принятия решения об установлении размера должностного оклада руководителю Общества.
- 2.2. На основании документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, комитетом по правовой и кадровой политике администрации АГО подготавливается проект трудового договора с руководителем Общества или дополнительного соглашения к нему.
 - 2.3. Размер должностного оклада руководителя Общества определяется в зависимости от величины минимальной месячной тарифной ставки (оклада) основной профессии (должности) работников, определенной коллективным договором и (или) положением об оплате труда работников Общества, и кратности, определяемой в зависимости от списочной численности работников Общества.
 - 2.4. Основная профессия (должность) работника определяется исходя из наибольшего удельного веса списочной численности работников отдельно взятой профессии (должности) к общей списочной численности работников данного Общества.
 - При отсутствии в коллективном договоре и (или) в положении об оплате труда работников Общества величины минимальной месячной тарифной ставки (оклада) основной профессии (должности) работников она определяется исходя из наибольшего удельного веса списочной численности работников отдельно взятой профессии (должности) к общей списочной численности работников данного Общества.
 - 2.5. Кратность к минимальной месячной тарифной ставке (окладу) основной профессии (должности) работников устанавливается в следующих размерах:

Списочная численность работников Общества, (чел.)	Размер кратности (тарифных ставок, окладов)
до 25	до 3
от 26 до 50	свыше 3 до 5
от 51 до 75	свыше 5 до 7
свыше 75	свыше 7 до 9

- 2.6. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Общества в пределах, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, устанавливается в зависимости от масштаба и сложности управления.
- 2.7. Трудовой договор с руководителем Общества в части размера должностного оклада не пересматривается в сторону уменьшения до окончания срока его действия в связи со вступлением в силу настоящего Положения, а также на период до проведения конкурса на замещение должности руководителя Общества.
- 2.8. Должностной оклад руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Общества устанавливается в фиксированной сумме в рублях.
- 2.9. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества устанавливается на 10-50% ниже должностного оклада руководителя Общества.
- Критерии установления размеров должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества устанавливаются положением об оплате труда работников Общества.
- 2.10. Изменение размера должностного оклада руководителя Общества осуществляется при изменении масштаба, сложности управления, особенностей деятельности Общества по итогам года, с соблюдением условий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.11. Изменение должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Общества в связи с изменением условий труда производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке, но не чаще одного раза в год.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ОБЩЕСТВА

- 3.1. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Общества устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и (или) локальными нормативными актами Общества.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ОБЩЕСТВА

- 4.1. Для поощрения руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Общества устанавливаются выплаты стимулирующего характера (далее – премирование). Премирование производится по результатам выполнения Обществом показателей экономической эффективности деятельности за соответствующий отчетный период, определенных в приложении № 2 к настоящему Положению.
- 4.2. Положение о премировании заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества утверждается приказом руководителя с учетом мнения представительного органа работников и согласовывается с Комитетом и комитетом по правовой и кадровой политике администрации АГО. Показатели премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются Обществом самостоятельно.
- 4.3. Премирование руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Обществ производится по результатам отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) при наличии чистой прибыли за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) в размере не более 100 % должностного оклада.
- 4.4. Премирование руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Обществ производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда, и относимых к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль.
- 4.5. Премирование руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Обществ, получивших убытки за отчетный период (нарастающим итогом с начала года) не производится.
- 4.6. Премирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Общества производится пропорционально времени, отработанному в последнем квартале отчетного периода.
- 4.7. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Общества, проработавшим неполное количество рабочих дней в соответствующем отчетном периоде в связи с увольнением, премия не начисляется.
- 4.8. Премирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Общества за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев производится в течение квартала, следующего за отчетным периодом.
- 4.9. Премирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Общества по итогам работы за год производится после утверждения годового отчета об итогах работы Общества Комитетом.
- 4.10. По окончании соответствующего отчетного периода руководителем Общества составляется Справка о выполнении показателей экономической эффективности деятельности Общества (далее – Справка) (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- Справка составляется на основе данных бухгалтерского баланса и с приложением форм по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.
- 4.11. Руководитель Общества оформляет ходатайство на имя мэра АГО, в котором указываются причины и основания для установления выплат стимулирующего характера с приложением Справки, согласованной руководителем курирующего органа, и представляет их в Комитет.
- 4.12. Комитет рассматривает документы для установления выплат стимулирующего характера в течение 10 рабочих дней после дня их поступления в Комитет и оформляет заключение.
- 4.13. Заключение Комитета с приложением ходатайства руководителя Общества и Справкой, согласованной заместителем мэра – председателем Комитета, направляется мэру АГО.
- 4.14. Утвержденная мэром АГО Справка направляется в комитет по правовой и кадровой

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

политике администрации АГО для подготовки распоряжения о выплате премии руководителю Общества.

4.15. Выплата премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру Общества производится на основании приказа руководителя Общества.

4.16. Премирование руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Общества за невыполненные показатели отчетного периода не производится.

4.17. Премия снижается в случае:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем Общества своих должностных обязанностей (нарушения условий трудового договора) — на 20%;
- 2) допущения просроченной задолженности по заработной плате — на 15%;
- 3) допущения просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды — на 10%;
- 4) несоблюдения дисциплины труда, нарушения правил внутреннего трудового распорядка — на 15%;
- 5) наличия несчастных случаев по вине работодателя, либо работника Общества — на 10%;
- 6) наличия фактов нерационального использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов Общества по результатам проверок — на 15%;
- 7) наличия обоснованных жалоб от населения по выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров — на 15%.

4.18. Предложения по снижению премии руководителю Общества, в том числе за невыполненные показатели, подаются руководителем курирующего органа заместителю мэра — председателю Комитета при согласовании Справки. Размер премии определяется Комитетом и утверждается мэром АГО.

4.19. Руководитель Общества может предоставить дополнительные документы и (или) пояснительную записку к Справке. В этом случае решение о размере премии принимается мэром АГО.

4.20. На руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Общества распространяются иные виды выплат стимулирующего характера, связанные с результатом работы, действующие в Обществе и предусмотренные трудовым договором, заключенным с руководителем, его заместителями и главным бухгалтером Общества, в размере, не превышающем 2,5 должностных окладов в год.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПООЩРЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С РЕЗУЛЬТАТОМ РАБОТЫ, РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ОБЩЕСТВА

5.1. Руководителю Общества может быть оказана материальная помощь, а также установлены поощрения, не связанные с результатом работы, действующие в Обществе, за счет средств фонда материального поощрения.

5.2. Выплата материальной помощи, а также поощрений, не связанных с результатом работы (далее — иные виды поощрений), осуществляется в порядке, предусмотренном локальным правовым актом Общества, и их размер не может превышать 2 должностных окладов в год.

5.3. На материальную помощь, а также на иные виды поощрений районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области не начисляется.

5.4. Для выплаты иных видов поощрений и материальной помощи руководителем Общества оформляется ходатайство на имя мэра АГО, в котором указываются причины, основания и размер выплаты, и представляет его в Комитет.

Ходатайство согласовывается с руководителем курирующего органа.

5.5. Комитет рассматривает документы для установления иных видов поощрений и материальной помощи в течение 10 рабочих дней после дня их поступления в Комитет и оформляет заключение.

5.6. Заключение Комитета с приложением ходатайства руководителя Общества, согласованного руководителем курирующего органа и заместителем мэра — председателем Комитета, направляется мэру АГО.

5.7. Выплата иных видов поощрений и материальной помощи руководителю Общества осуществляется на основании решения, принимаемого мэром АГО после рассмотрения ходатайства и заключения, и оформляется распоряжением администрации АГО.

5.8. Выплата иных видов поощрений, материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества осуществляется руководителем Общества самостоятельно в соответствии с положением, действующим в Обществе, и оформляется соответствующим приказом.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

РАСЧЕТ

должностного оклада руководителя

(наименование Общества)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Списочная численность работников Общества на момент расчета размера должностного оклада (в разрезе профессий (должностей), предусмотренных штатным расписанием)*, чел.	
2	Кратность к минимальной месячной тарифной ставке (окладу) работника основной профессии (должности)**	
3	Величина минимальной месячной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (должности), руб.: 1) действовавшая ранее 2) на момент расчета размера должностного оклада	
4	Размер должностного оклада руководителя Общества, руб.: 1) действующий до момента заключения или перезаключения трудового договора, либо до заключения дополнительного соглашения к трудовому договору 2) предлагаемый к установлению	

* штатное расписание и список работников Общества, действующие на момент расчета должностного оклада руководителя, предоставляются одновременно с расчетом (для вновь созданного Общества предоставляется проект штатного расписания);

** минимальная месячная тарифная ставка (оклад) работника основной профессии (должности) определяется в соответствии с пунктами 2.3-2.4 Положения.

Справочно:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Заработная плата руководителя Общества в месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, руб.: 1) с действующим до момента заключения или перезаключения трудового договора, либо до заключения дополнительного соглашения к трудовому договору должностным окладом; 2) с предлагаемым к установлению должностным окладом	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2	1) наличие чистой прибыли на момент расчета должностного оклада*; 2) сведения о выплате иных видов поощрений	

* форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период предоставляется одновременно с расчетом.

Руководитель курирующего органа
Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Мэр Ангарского городского округа
Ф.И.О.

СПРАВКА

о выполнении показателей экономической эффективности деятельности

(наименование Общества)
по итогам работы за _____ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение, тыс. руб.	Фактическое значение, тыс. руб.	% выполнения (перевыполнения)	Доля премии в % от должностного оклада *
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение (перевыполнение) плана по выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг				30
2	Выполнение (перевыполнение) плана по прибыли от продаж				25
3	Выполнение (перевыполнение) плана по чистой прибыли				25
4	Просроченная дебиторская задолженность**	x		x	20
	Итого				100

* доля премии в % от должностного оклада руководителя Общества, получившего чистую прибыль за отчетный период (нарастающим итогом с начала года);

** при наличии просроченной дебиторской задолженности доля премии в % от должностного оклада равна нулю, при отсутствии — 20 %.

Подписи руководителя Общества, главного бухгалтера Общества

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель курирующего органа
Ф.И.О.

Заместитель мэра — председатель Комитета по экономике и финансам администрации АГО
Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1204-па

Об утверждении Положений об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа

В соответствии со статьями 35.1, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости», находящегося в ведении администрации Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив», находящегося в ведении администрации Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», находящегося в ведении администрации Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

5. Утвердить перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1204-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда
оплате труда
руководителя, заместителей
руководителя,
главного бухгалтера
Муниципального автономного
учреждения
«Редакция газеты «Ангарские
ведомости», находящегося в
ведении администрации
Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости», находящегося в ведении администрации Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости» (далее – Учреждение) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

1.4. Индексация заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.

1.5. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения администрация Ангарского городского округа должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.

При установлении оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру руководитель Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ,
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приложением № 5 к постановлению.

2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \sum ДО_{оп} / K$$

где:

ДО_{ср} – средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДО_{оп} – сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

K – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Заключение о размере должностного оклада руководителя Учреждения готовит Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2.7. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.8. Заместителям руководителя Учреждения должностные оклады устанавливаются на 10 % – 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.9. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 % – 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителем руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в соот-

ветствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее – ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее – единовременная премия);

3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;

4) премия по итогам работы за год.

4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать одного должностного оклада.

4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей – на 50 % должностного оклада;

2) наличия обоснованных претензий от потребителей муниципальных услуг (работ), обоснованных жалоб от населения и со стороны отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания – на 25 % должностного оклада;

3) несоблюдения требований охраны труда – на 15 % должностного оклада.

4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:

1) своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. За счет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, руководителю Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 1 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные отчета об исполнении муниципального задания и отчета об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с начальником отдела учета и отчетности, начальником отдела по информационной политике и руководителем аппарата администрации Ангарского городского округа.

4.10. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг руководителю Учреждения является распоряжение администрации Ангарского городского округа, согласованное с руководителем аппарата администрации Ангарского городского округа, курирующим деятельность Учреждения.

4.11. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.13. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

4.14. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установ-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ленный для работников Учреждения в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.15. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.16. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.17. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.18. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.19. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.20. На заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения могут распространяться иные виды выплат стимулирующего характера, действующие в Учреждении, и предусмотренные положением о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения.

4.21. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.22. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.23. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения при наличии финансовой возможности (за счет экономии фонда оплаты труда) может быть выплачена премия по итогам работы за год. Размер премии не может превышать двух должностных окладов. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Условия премирования, порядок выплаты, размер премии по итогам работы за год определяются в соответствии с Положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи к отпуску производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

5.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения по их письменному заявлению на основании распоряжения (приказа) работодателя.

5.4. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года при предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением либо одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

5.5. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым на работу в текущем календарном году и отработавшим в Учреждении менее 11 календарных месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года.

5.6. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.6.1. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.6.2. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает администрация Ангарского городского округа на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости»

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги (по данным ежеквартальных отчетов об исполнении муниципального задания)	30
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	20
3.	Выполнение срочных и (или) непредвиденных работ (внеплановые мероприятия, аварийные работы и т.д.)	20
4.	Оперативное и качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	10
5.	Качественное и оперативное выполнение заданий учредителя	10
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, обеспечение функционирования ежемесячно обновляемого сайта Учреждения	10
	ИТОГО	100

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2 к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	20
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	15
Наличие почетных знаков, начинающихся со слова «Отличник», «За достижения» и других ведомственных (отраслевых) знаков, при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	10

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.09.2022 № 1204-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив», находящегося в ведении администрации Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив», находящегося в ведении администрации Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – Учреждение) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

1.4. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.

1.5. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения администрация Ангарского городского округа должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.

При установлении оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приложением № 5 к постановлению.

2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \Sigma ДО_{оп} / K$$

где:

ДО_{ср} – средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДО_{оп} – сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

K – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Заключение о размере должностного оклада руководителя Учреждения готовит Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2.7. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.8. Заместителю руководителя Учреждения должностной оклад устанавливается на 10 % – 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.9. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 % – 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зачислит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее – ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее – единовременная премия);

3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;

4) премия по итогам работы за год.

4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать одного должностного оклада.

4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей – на 50 % должностного оклада;

2) наличия обоснованных претензий от потребителей муниципальных услуг (работ), обоснованных жалоб от населения и со стороны отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания – на 25 % должностного оклада;

3) несоблюдения требований охраны труда – на 15 % должностного оклада.

4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:

1) своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2) личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии руководителю Учреждения является распоряжение администрации Ангарского городского округа, согласованное с руководителем аппарата администрации Ангарского городского округа, курирующим деятельность Учреждения.

4.10. Руководителю Учреждения может устанавливаться персональная надбавка к должностному окладу.

Размер персональной надбавки составляет от 10% до 20% должностного оклада, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, и не образует новой должностной оклад.

Критерии и срок установления персональной надбавки определяются с учетом специфики работы Учреждения, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и утверждаются распоряжением администрации Ангарского городского округа после согласования с руководителем аппарата администрации Ангарского городского округа и Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

Решение об установлении персональной надбавки в отношении руководителя принимается администрацией Ангарского городского округа, оформляется распоряжением администрации Ангарского городского округа на определенный срок.

Выплата персональной надбавки, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

На персональную надбавку не начисляются другие компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

4.11. В целях материальной заинтересованности заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.13. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

4.14. Размер выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установленный для работников Учреждения в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.15. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.16. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.17. Выплата единовременной премии заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.18. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.19. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.20. На заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения могут распространяться иные виды выплат стимулирующего характера, действующие в Учреждении, и предусмотренные положением о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения.

4.21. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.22. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.23. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения при наличии финансовой возможности (за счет экономии фонда оплаты труда) может быть выплачена премия по итогам работы за год. Размер премии не может превышать двух должностных окладов. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Условия премирования, порядок выплаты, размер премии по итогам работы за год определяются в соответствии с Положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи к отпуску производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

5.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения по их письменному заявлению на основании распоряжения (приказа) работодателя.

5.4. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года при предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением либо одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

5.5. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым на работу в текущем календарном году и отработавшим в Учреждении менее 11 календарных месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года.

5.6. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посяательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.6.1. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.6.2. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

5.6.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает администрация Ангарского городского округа на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты
руководителю муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа
«Центр поддержки общественных инициатив»

№ п/п	Показатели	Размер, % от долж-ностного оклада
1.	Качественная организация мероприятий, направленных на по-вышение профессионального уровня лидеров и активистов со-циально ориентированных НКО, ТОС, советов общественности, советов многоквартирных домов, инициативных групп граждан	20
2.	Увеличение количества граждан, принявших участие в реализации мероприятий, проводимых ТОС, советами общественности, совета-ми многоквартирных домов, инициативными группами граждан	20
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по пла-тежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	20
4.	Привлечение спонсоров, благотворителей, волонтеров и добро-вольцев для проведения мероприятий	10
5.	Подготовка грантовых проектов, социально значимых проектов, программ и их реализация, получение грантов	20
6.	Обеспечение поддержания официального сайта Учреждения в актуальном состоянии	10
	ИТОГО	100

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук при условии соответствия их профилю деятель-ности Учреждения	20
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия их про-филю деятельности Учреждения	15
Наличие почетных знаков, начинающихся со слова «Отличник», «За достижения» и других ведомствен-ных (отраслевых) знаков, при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	10

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное разви-тие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1204-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда оплате труда руководителя, заместителя руководителя,
главного бухгалтера муниципального казенного учреждения
«Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», находя-щегося в ведении администрации Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», находящегося в ведении администрации Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммер-ческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Муници-пального автономного учреждения «Редакция газеты «Ангарские ведомости» (далее – Учрежде-ние) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характе-ра, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учрежде-ния осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к за-работной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

1.4. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бух-галтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.

1.5. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения администрация Ангарского городского округа должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предель-ного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в макси-мальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.

При установлении оплаты труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру руково-дитель Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоя-щего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении

к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу воз-главляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должност-ного оклада.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечи-вающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для опре-деления размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приложением № 5 к постановлению.

2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рас-считывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \Sigma ДО_{оп} / K$$

где:

ДО_{ср} – средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДО_{оп} – сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персона-лу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

K – штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреж-дения.

2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения при-меняется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Заключение о размере должностного оклада руководителя Учреждения готовит Коми-тет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2.7. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.8. Заместителю руководителя Учреждения должностной оклад устанавливается на 10 % – 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.9. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 % – 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пун-ктом 2.1 настоящего Положения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавлива-ется в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения в соответ-ствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие вы-платы компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении допол-нительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и не-рабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, со-ставляющими государственную тайну;
- 5) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законода-тельством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федера-ции.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается район-ный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы уста-навливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по со-глашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в со-ответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соот-ветствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, руководителю, заместителю руководителя Учрежде-ния устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Фе-дерации.

3.9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, руководителю Учреждения устанавливается распоря-жением администрации Ангарского городского округа, заместителю руководителя - приказом руководителя Учреждения.

3.10. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, руководителю Уч-реждения является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в администрации Ангарского городского округа, заместителю руководителя – письмен-ное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в Учреждении, в соот-ветствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизиру-ются в трудовом договоре с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельно-сти, а также усиления материальной заинтересованности руководителю Учреждения в выпол-нении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирую-щего характера:

- 1) ежемесячная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее – ежемесячная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оператив-но-технической готовности Учреждения в размере 50 % должностного оклада;

4)единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее – единов-ременная премия);

5)ежемесячная выплата за профессиональное развитие;

6)премия по итогам работы за год.

4.2. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 60 % должностного оклада.

4.3. Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанно-му времени с учетом результатов работы за истекший месяц с применением районного коэф-фициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1)неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей – на 30 % должностного оклада;

2)наличия обоснованных жалоб от населения – на 15 % должностного оклада;

3)несоблюдения требований охраны труда – на 10 % должностного оклада.

4.5. Ежемесячная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1)временной нетрудоспособности;

2)нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беремен-ности и родам;

3)нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4)нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следую-щие критерии:

1)своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2)личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, осо-бый режим работы);

3)проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного окла-да с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. Основанием для начисления ежемесячной стимулирующей выплаты, единовременной премии руководителю Учреждения является распоряжение администрации Ангарского город-ского округа, согласованное с первым заместителем мэра Ангарского городского округа, кури-рующим деятельность Учреждения, и начальником управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

4.10. В целях материальной заинтересованности заместителю руководителя, главному бух-галтеру Учреждения в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.11. Установление выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процент-ной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.12. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителю руково-дителя, главному бухгалтеру Учреждения, размер выплат и порядок их установления определя-ются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и со-гласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

4.13. Размер выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгал-теру Учреждения не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установлен-ный для работников Учреждения в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.14. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важ-ных и срочных работ.

4.15. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.16. Выплата единовременной премии заместителю руководителя, главному бухгалтеру Уч-реждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может со-ставлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.17. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главно-му бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.18. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен от-вечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.19. На заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения могут распространяться иные виды выплат стимулирующего характера, действующие в Учреждении, и предусмотрен-ные положением о выплатах стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения.

4.20. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплачи-вается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах при стаже работы:

1)свыше 1 года – 5% должностного оклада;

2)свыше 3 лет – 10% должностного оклада;

3)свыше 5 лет – 15% должностного оклада;

4)свыше 10 лет – 20% должностного оклада;

5)свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

4.21. Периоды работы (службы), учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, засчитываются в стаж работы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в соответствии с Перечнем периодов работы (службы), установленных приложением № 2 к настоящему По-ложению.

4.22. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности Учреждения устанавливается ежемесячная надбав-ка за оперативно-техническую готовность в размере 50% должностного оклада.

4.23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности Учреждения руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации Ан-гарского городского округа; заместителю руководителя, главному бухгалтеру – на основании приказа руководителя Учреждения.

4.24. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (При-ложение № 3 к настоящему Положению).

4.25. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.26. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения при нали-чии финансовой возможности (за счет экономии фонда оплаты труда) может быть выплачена премия по итогам работы за год. Размер премии не может превышать двух должностных окла-дов. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Условия премирования, порядок выплаты, размер премии по итогам работы за год определяются в соответствии с Положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителю ру-ководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных рай-онах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется при предоставлении ежегод-ного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году. При разделении ежегодного оплачи-ваемого отпуска на части выплата материальной помощи к отпуску производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

5.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю, заместителю ру-ководителя, главному бухгалтеру Учреждения по их письменному заявлению на основании распоряжения (приказа) работодателя.

5.4. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года при предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением либо одновременно с выплатой де-нежной компенсации за неиспользованный отпуск.

5.5. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым на работу в текущем календарном году и отработавшим в Учреждении менее 11 календарных месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь к от-пуску выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев те-кущего календарного года.

5.6. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причине-ния материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.7. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.8. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения уста-навливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреж-дения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств местного бюд-жета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

5.9. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает администрация Ангарского городского округа на основании его письмен-ного заявления, а в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления ежемесячной стимулирующей выплаты
руководителю Учреждения

№ п/п	Показатели	Размер, % от долж-ностного оклада
1.	Обеспечение своевременного и эффективного взаимодействия с вышестоящими органами для решения задач жизнеобеспе-чения населения Ангарского городского округа	5
2.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы системы контроля, информирования и оповещения населения, органа повседневного управления на территории Ангарского городского округа	10
3.	Качественное и оперативное выполнение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	5
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественная и своевременная подготовка предоставляемых Учреждением документов и отчетов	5
5.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения	5
6.	Отсутствие обоснованных предписаний и представлений со стороны контрольно-надзорных органов в области обеспе-чения безопасности жизнедеятельности населения и территорий Ангарского городского округа	10
7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федера-ции и внебюджетные фонды	20
	ИТОГО	60

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
периодов работы (службы), учитываемых при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

1. При исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю, заместителю руководителя, главному бух-галтеру Учреждения, учитываются следующие периоды работы (службы):

1.1. В организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по де-лам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России.

1.2. В Российском корпусе спасателей; в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе турист-ских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях), а также подразделениях (должностях) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.3. В воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска (организации) именовались по-другому) и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе.

1.4. На выборных должностях и в качестве государственных (муниципальных) служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления.

1.5. Иные периоды, а именно:

1) военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и иных созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации воинских формированиях;

2) служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;

3) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день службы за два дня работы.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, днем увольнения с воинской службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

2. Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхурочной службы для исчисления стажа работы приравняется к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта — к военной службе по призыву.

3. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в Учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 3 к Положению

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	20
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	15
Наличие почетных знаков, начинающихся со слова «Отличник», «За достижения» и других ведомственных (отраслевых) знаков, при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	10

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.09.2022 № 1204-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении

Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений — Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства», Муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Парки Ангарска» (далее — Учреждение).

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

1.5. Индексация заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с индексацией заработной платы работников Учреждения.

1.6. При установлении оплаты труда руководителю Учреждения Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2016 № 2916-па «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа и средней заработной платы работников таких учреждений и предприятий», в случае начисления выплат стимулирующего характера в максимальном размере за счет всех источников финансового обеспечения.

При установлении оплаты труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру руководитель Учреждения должен исходить из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет от 1 до 6 размеров указанного среднего должностного оклада.

2.2. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, утверждается приложением № 4 к постановлению.

2.3. Средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО_{ср} = \Sigma ДО_{оп} / K$$

где:

ДО_{ср} — средний должностной оклад работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения;

ΣДО_{оп} — сумма должностных окладов работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения, установленных в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

K — штатная численность работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения.

2.4. Для расчета должностного оклада руководителя вновь создаваемого Учреждения применяется планируемая сумма должностных окладов работников, которые будут относиться к основному персоналу Учреждения, и их планируемая штатная численность.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется с учетом сложности управления, специфики работы Учреждения.

2.6. Заключение о размере должностного оклада руководителя Учреждения готовит Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2.7. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения.

2.8. Заместителям руководителей Учреждений должностные оклады устанавливаются на 10 % — 45 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.9. Должностные оклады главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 % — 60 % ниже должностного оклада, установленного руководителю Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Повышение оплаты труда за работу в ночное время в Учреждении составляет 35 % должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

4. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее — ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ (далее — единовременная премия);
- 3) ежемесячная выплата за профессиональное развитие;
- 4) премия по итогам работы за год.

4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать одного должностного оклада.

4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей — на 50 % должностного оклада;
- 2) наличия обоснованных претензий от потребителей муниципальных услуг (работ), обоснованных

ванных жалоб от населения и со стороны отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания — на 25 % должностного оклада;

3)несоблюдения требований охраны труда — на 15 % должностного оклада.

4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1)временной нетрудоспособности;

2)нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3)нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4)нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются следующие критерии:

1)своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных работ, поручений Учредителя;

2)личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность), выполнение особо важных и срочных работ в условиях, отличающих от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

3)проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа Учреждения.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.9. За счет доходов, полученных бюджетным Учреждением от оказания платных услуг, руководителю бюджетного Учреждения выплачивается ежеквартальное вознаграждение в размере 5 % от суммы указанных доходов, полученных за отчетный квартал. Основанием для выплаты являются данные отчета об исполнении муниципального задания и отчета об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, согласованного с председателем Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа и заместителем мэра Ангарского городского округа, курирующим деятельность Учреждения.

4.10. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии, ежеквартального вознаграждения, выплачиваемого за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (для бюджетного учреждения) руководителю Учреждения является распоряжение администрации Ангарского городского округа, согласованное с заместителем мэра, курирующим деятельность Учреждения, и председателем Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

4.11. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.13. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении и согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

4.14. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установленный для работников Учреждения в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.15. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важных и срочных работ.

4.16. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности, ответственности и оперативности выполненных работ.

4.17. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

4.18. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда Учреждения в пределах объема средств, направляемых в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.19. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.20. На заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения могут распространяться иные виды выплат стимулирующего характера, действующие в Учреждении, и предусмотренные положением о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения.

4.21. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие устанавливается по занимаемой должности за наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.22. Ежемесячная выплата за профессиональное развитие выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.23. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам Учреждений при наличии финансовой возможности (за счет экономии фонда оплаты труда) может быть выплачена премия по итогам работы за год. Размер премии не может превышать двух должностных окладов. Выплата премии осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области. Условия премирования, порядок выплаты, размер премии по итогам работы за год определяются в соответствии с Положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи к отпуску производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

5.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения по их письменному заявлению на основании распоряжения (приказа) работодателя.

5.4. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года при предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением либо одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

5.5. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым

на работу в текущем календарном году и отработавшим в Учреждении менее 11 календарных месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года.

5.6. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

5.6.1. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.2.2. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности (для бюджетного учреждения), либо в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения (для казенного учреждения).

5.2.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа на основании его письменного заявления, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения решение принимает руководитель Учреждения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты
руководителю Муниципального казенного учреждения
«Служба муниципального хозяйства»

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада
1.	Высокий уровень организации работ по обеспечению капитального строительства и капитального ремонта муниципальных объектов	20
2.	Организация качественной подготовки технической документации (отсутствие технических ошибок, соответствие документации ГОСТам, СНИПам и др.)	20
3.	Оперативное и качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	20
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении; качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, а также соответствующих документов для составления проекта бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период; ежемесячное обновление с размещением информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечение функционирования данного сайта	10
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	30
	ИТОГО	100

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты
руководителю Муниципального бюджетного учреждения
Ангарского городского округа «Парки Ангарска»

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной работы (услуги) (по данным предоставляемых отчетов об исполнении муниципального задания)	30
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	20
3.	Отсутствие обоснованных предписаний и представлений со стороны контрольно-надзорных органов и жалоб со стороны населения Ангарского городского округа в сфере деятельности учреждения	10
4.	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений учредителя	10
5.	Оперативное и качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей	10
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении; качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, а также соответствующих документов для составления проекта бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период; ежемесячное обновление с размещением информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечение функционирования данного сайта	20
	ИТОГО	100

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Основание для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие	Размер ежемесячной выплаты за профессиональное развитие, % от должностного оклада
Наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	20
Наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	15
Наличие почетных знаков, начинающихс со слова «Отличник», «За достижения» и других ведомственных (отраслевых) знаков, при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения	10

При наличии у руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения двух и более оснований для установления ежемесячной выплаты за профессиональное развитие указанная выплата устанавливается по наибольшему значению

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 19.09.2022 № 1204-па

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителей отдельных муниципальных учреждений Ангарского городского округа

- Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Ангарские ведомости»:
корреспондент;
фотокорреспондент;
художественный редактор;
корректор;
шеф-редактор.
- Муниципальное казенное учреждение Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»:
специалист по связям с общественностью;
ведущий специалист по связям с общественностью.
- Муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»:
инспектор по основной деятельности;
старший инспектор по основной деятельности;
оперативный дежурный;
помощник оперативного дежурного;
специалист гражданской обороны;
инструктор гражданской обороны;
специалист по приему и обработке экстренных вызовов.
- Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства»:
инженер;
инженер 2 категории;
инженер 1 категории;
ведущий инженер.
- Муниципальное бюджетное учреждение Ангарского городского округа «Парки Ангарска»:
рабочий зеленого строительства.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1205-па

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па

В соответствии со статьями 35.1, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев решение территориальной трехсторонней комиссии Ангарского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1441-па, от 29.05.2019 № 494-па, от 24.10.2019 № 1081-па, от 03.12.2020 № 977-па, от 08.06.2021 № 562-па, от 13.10.2021 № 937-па, от 21.03.2022 № 285-па, от 19.09.2022 № 1196-па) (далее – Положение), следующее изменение:
 - В приложении № 1 «Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) работников и размеры минимальных окладов работников по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ» к Положению:
 - 1.1.1.Таблицу «Работники по должностям (профессиям), не включенным в ПКГ» дополнить строкой следующего содержания:
- | | |
|---|----------|
| «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 12 480». |
|---|----------|
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022

№ 1221-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 16.12.2016 № 2816-па

В соответствии со ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письма филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 11.08.2022 № 39/25/11-8091 (вх. № 6359), от 15.08.2022 № 39/25/11-8173 (вх. № 6360), от 16.08.2022 № 39/25/11-8176 (вх. № 6358), от 30.08.2022 № 39/25/11-8680 (вх. № 6728), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 16.12.2016 № 2816-па «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 27.02.2017 № 274-па, от 14.03.2017 № 378-па, от 31.07.2018 № 925-па, от 07.09.2018 № 1029-па, от 02.10.2018 № 1097-па, от 28.12.2018 № 1478-па, от 21.03.2019 № 249-па, от 07.06.2019 № 547-па, от 08.07.2019 № 664-па, от 18.07.2019 № 716-па, от 10.09.2019 № 917-па, от 10.10.2019 № 1029-па, от 26.11.2019 № 1237-па, от 06.02.2020 № 81-па, от 08.05.2020 № 376-па, от 15.06.2020 № 488-па, от 31.07.2020 № 653-па, от 21.08.2020 № 700-па, от 28.09.2020 № 793-па, от 28.12.2020 № 1094-па, от 18.02.2021 № 134-па, от 29.06.2021 № 614-па, от 04.08.2021 № 712-па, от 07.09.2021 № 809-па, от 28.09.2021 № 878-па, от 21.10.2021 № 965-па, от 03.11.2021 № 990-па, от 21.12.2021 № 1146-па, от 01.02.2022 № 92-па, от 09.03.2022 № 200-па, от 28.03.2022 № 318-па, от 25.05.2022 № 621-па, от 16.06.2022 № 730-па, от 29.06.2022 № 814-па, от 23.08.2022 № 1106-па) (далее – Постановление) следующее изменение:
 - Пункт 1 Постановления дополнить подпунктами 1.66-1.70 следующего содержания:
 - «1.66. Фонд развития социальной сферы «Содействие», ИНН 3801144338, ОГРН 1173850043806.
 - 1.67. ООО «ПРСК «БАЗИС», ИНН 3801123200, ОГРН 1133801000651.
 - 1.68. ООО «Красленд», ИНН 3801139698, ОГРН 1163850083671.
 - 1.69. ООО «Сервисно-Регистрационный Центр», ИНН 3801154921, ОГРН 122380001545.
 - 1.70. ООО «Сумма», ИНН 3801150451, ОГРН 1203800004935».
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022

№ 1222-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.12.2016 № 2823-па

В соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев письмо филиала по Ангарскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области от 11.08.2022 № 39/25/11-8091 (вх. № 6359), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.12.2016 № 2823-па «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 27.02.2017 № 273-па, от 31.07.2018 № 924-па, от 28.12.2018 № 1479-па, от 17.06.2019 № 595-па, от 26.11.2019 № 1238-па, от 08.05.2020 № 377-па, от 31.07.2020 № 652-па, от 28.09.2020 № 792-па, от 28.12.2020 № 1086-па, от 18.02.2021 № 133-па, от 29.06.2021 № 615-па, от 04.08.2021 № 713-па, от 07.09.2021 № 810-па, от 21.10.2021 № 966-па, от 21.12.2021 № 1145-па, от 01.02.2022 № 93-па, от 09.03.2022 № 199-па, от 23.08.2022 № 1105-па) (далее – Постановление) следующее изменение:
 - Пункт 2 Постановления дополнить подпунктом 2.17 следующего содержания:
 - «2.17. Фонд развития социальной сферы «Содействие», ИНН 3801144338, ОГРН 1173850043806».
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

№ 1223-па

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 177, 192, 205, микрорайонов 15, 17, 17а, 18, 19, 22 города Ангарска, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2047-г

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспе-

чения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление Темит Евгения Андреевича, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Темит Евгению Андреевичу подготовку проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания кварталов 177, 192, 205, микрорайонов 15, 17, 17а, 18, 19, 22 города Ангарска, утвержденных постановлением администрации города Ангарска от 20.10.2011 № 2047-г (далее — проект внесения изменений).
2. Темит Евгению Андреевичу:
 - 2.1. Разработать документацию по проекту внесения изменений в соответствии со ст. 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных обсуждений.
 - 2.3. После утверждения проекта внесения изменений передать документацию по проекту внесения изменений в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

№ 1224-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа Автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности учреждения

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1175-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2020-2024 годы» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 17.01.2020 № 22-па, от 14.04.2020 № 322-па, от 25.06.2020 № 533-па, от 29.07.2020 № 650-па, от 08.09.2020 № 752-па, от 05.11.2020 № 908-па, от 09.12.2020 № 992-па, от 26.12.2020 № 1075-па, от 26.12.2020 № 1079-па, от 19.02.2021 № 137-па, от 14.04.2021 № 329-па, от 27.05.2021 № 509-па, от 29.09.2021 № 895-па, от 07.12.2021 № 1070-па, от 20.12.2021 № 1129-па, от 28.12.2021 № 1179-па, от 29.12.2021 № 1181-па, от 24.02.2022 № 162-па, от 16.03.2022 № 271-па, от 21.06.2022 № 770-па, от 07.07.2022 № 842-па, от 10.08.2022 № 1061-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа Автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности учреждения (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.09.2022 № 1224-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа Автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа Автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности учреждения (далее соответственно — Порядок, субсидия), определяет условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- 1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке:
 - 1.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год — Управление по культуре и молодежной политике администра-

- ции Ангарского городского округа (далее — Управление).
- 1.2.2. Получатель субсидии — Автономная некоммерческая культурно-просветительная организация Дворец культуры «Современник» (далее — Получатель субсидии).
- 1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение развития и укрепления материально-технической базы в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасности учреждения в рамках муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1175-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 17.01.2020 № 22-па, от 14.04.2020 № 322-па, от 25.06.2020 № 533-па, от 29.07.2020 № 650-па, от 08.09.2020 № 752-па, от 05.11.2020 № 908-па, от 09.12.2020 № 992-па, от 26.12.2020 № 1075-па, от 26.12.2020 № 1079-па, от 19.02.2021 № 137-па, от 14.04.2021 № 329-па, от 27.05.2021 № 509-па, от 29.09.2021 № 895-па, от 07.12.2021 № 1070-па, от 20.12.2021 № 1129-па, от 28.12.2021 № 1179-па, от 29.12.2021 № 1181-па, от 24.02.2022 № 162-па, от 16.03.2022 № 271-па, от 21.06.2022 № 770-па, от 07.07.2022 № 842-па, от 10.08.2022 № 1061-па) (далее — муниципальная программа).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

- 2.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдении Получателем субсидии требований об отсутствии на 1-е число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:
 - 2.1.1. Неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - В 2022 году допускаются неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не превышающие 300 000 рублей.
 - 2.1.2. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
 - 2.1.3. Не должен получать средства из бюджета Ангарского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком.
 - 2.2. В целях заключения Соглашения на предоставление субсидии (далее — Соглашение) Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:
 - 2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.
 - 2.2.2. Копии учредительных документов.
 - 2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Получателя субсидии, не обладающий правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности).
 - 2.2.4. Расчет размера субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.
 - 2.2.5. Копии проектов договоров на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности учреждения.
 - 2.2.6. Гарантийное письмо в произвольной форме, заверенное подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, содержащее сведения о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.
 - 2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью Получателя субсидии.
 - 2.4. Управление в течение 10 календарных дней со дня представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и готовит Заключение об обоснованности предоставления Получателю субсидии или Уведомление об отказе в предоставлении субсидии.
 - 2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в ее предоставлении являются:
 - 2.5.1. Несоответствие представленных в Управление документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
 - 2.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем Субсидии.
 - 2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Управление в течение 3 рабочих дней направляет Получателю Субсидии Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.
 - 2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление готовит Соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).
 - 2.8. Размер (объем) субсидии определяется на основании документов, представленных Получателем Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в рамках основного мероприятия «Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций культуры» подпрограммы «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2020-2024 годы муниципальной программы.
 - 2.9. Расходование субсидии осуществляется по следующим направлениям:
 - 2.9.1. Оснащение охранной сигнализацией.
 - 2.9.2. Оснащение системой видеонаблюдения.
 - 2.10. Соглашение заключается на срок, не превышающий срока действия доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа.
 - 2.11. Соглашение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Соглашения хранится у Получателя Субсидии, другой — в Управлении.
 - 2.12. В Соглашении должны быть предусмотрены следующие положения:
 - 2.12.1. Цели предоставления Субсидии.
 - 2.12.2. Значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми.
 - 2.12.3. Размер Субсидии.
 - 2.12.4. Сроки (график) перечисления Субсидии.
 - 2.12.5. Сроки предоставления отчетности.
 - 2.12.6. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Получателем Субсидии целей и условий, определенных Соглашением.
 - 2.12.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
 - 2.12.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения.
 - 2.12.9. Запрет на расторжение Соглашения Получателем Субсидии в одностороннем порядке.
 - 2.13. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.
 - 2.14. Субсидия перечисляется в установленном Соглашением порядке на счет, открытый в кредитной организации, указанный Получателем Субсидии.
 - 2.15. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующие цели. В случае не достижения согласия по новым условиям, установленным настоящим пунктом, Соглашение подлежит расторжению.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.16. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по обеспечению безопасности учреждения:
2.16.1. Оснащение охранной сигнализацией;
2.16.2. Оснащение системой видеонаблюдения.
2.17. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также ответственность за их недостижение в определенный период устанавливается в Соглашении.
2.18. Получатель Субсидии обязуется не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.
2.19. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя Субсидии на осуществление в отношении его проверок Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ и включения таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получателем субсидии предоставляется отчет об использовании субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, не позднее 10 рабочих дней с момента оплаты товаров, работ и услуг, с приложением надлежаще заверенных копий подтверждающих документов о выполнении работ (договор, акты выполненных работ, накладные, платежные поручения и др.)
3.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии Получатель субсидии представляет в Управление по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки Получателя Субсидии, Управление имеет право запрашивать информацию о деятельности Получателя Субсидии, связанной с предоставлением Субсидии. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса. Все документы, связанные с предоставлением Субсидии, хранятся в Управлении не менее 3 лет.
4.2. Соблюдение Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Управлением. Органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки проводятся с учетом получения письменного согласия получателя Субсидии.
4.3. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление вправе проводить выездные проверки.
4.4. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:
4.4.1.Нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.
4.4.2.Установления факта недостоверности, представленных Получателем субсидии документов.
4.4.3.Невыполнения показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.
4.4.4.Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.
4.4.5.В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
4.5. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5 банковских дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии.
4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.
4.7. Если возврат субсидии в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Управление вправе произвести возврат суммы субсидии в беспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Управлению права на беспорное списание денежных средств.
4.8. Если возврат субсидии в беспорном порядке не может быть произведен, Управление производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 1 к Порядку
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) являющийся _____, (должность, наименование Получателя субсидии) _____, (адрес, контактный телефон)

прошу заключить Соглашение на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности учреждения.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа Автономной некоммерческой культурно-просветительной организации Дворец культуры «Современник» на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности учреждения (перечислить), согласие на обработку персональных данных.

(наименование должности) М.П. (подпись, Ф.И.О.)
Расписка-уведомление
Заявление

(наименование Получателя субсидии)
с приложением документов:

_____ принято в _____ часов « ____ » _____ 20__ года.
Регистрационный номер _____

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 2 к Порядку
Форма

РАСЧЕТ размера субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности учреждения

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
	Всего				

Руководитель _____ (Ф.И.О)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель: _____ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 3 к Порядку
Форма

ОТЧЕТ об использовании субсидии на _____ г.

Получатель субсидии _____
Периодичность _____
Единица измерения _____

Расходы

Наименование расходов	Сумма всего, руб.	В том числе	Документы, подтверждающие расходы отчетного периода
		Расходы отчетного периода, руб.	
1	2	3	4
Всего расходов			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ г. « ____ » _____ г.
М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров
Приложение № 4 к Порядку
Форма

ОТЧЕТ о достижении результата, показателя по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Результат предоставления субсидии достигнут:

(да/нет)

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

№ 1225-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 18.07.2019 № 715-па

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 18.07.2019 № 715-па «Об утверждении Порядка организации осуществления профилактической работы по предупреждению нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля на территории Ангарского городского округа» отменить.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

№ 1229-па

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040701:2870, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 34, участок 4а

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 № 405-52/01рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД» (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 15.12.2020 № 28-05/02рД), постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040701:2870, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 34, участок 4а (далее — общественные обсуждения).
2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее — организатор).
3. Заявитель — Черняков Андрей Анатольевич.
4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 26.09.2022 по 21.10.2022.
5. Общественные обсуждения осуществляются путем работы экспозиции с отметкой в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 03.10.2022 по 13.10.2022 в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 (далее — экспозиция). Время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.
6. Участниками общественных обсуждений являются жители Ангарского городского округа, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040701:2870, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 34, участок 4а, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.
7. Участники общественных обсуждений при посещении экспозиции и (или) направлении замечаний и предложений в целях идентификации представляют организатору сведения о себе:
 - а) физические лица — фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность или его копии;
 - б) юридические лица — наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением докумен-

тов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копия;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Замечания и предложения участников общественных обсуждений направляются с 03.10.2022 по 13.10.2022:

а) в письменной форме почтовым отправлением с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru;

б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 во время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

9. Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, по телефону номер 8 (3955) 52-23-49 (начиная с 03.10.2022 по 04.10.2022 понедельник и среда с 08.18 до 17.30 часов, пятница с 08.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

10. Организатору обеспечить регистрацию участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.

11. Организатору разместить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040701:2870, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 34, участок 4а, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему 03.10.2022 на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://angarsk-adm.ru>.

12. Организатору опубликовать в газете «Ангарские ведомости» 26.09.2022 оповещение о начале общественных обсуждений, а также разместить на фасадах зданий по следующим адресам:

а) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 34, строение 4;

б) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Местоположение — Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Оренбургская.

Площадь — 1800 кв.м.

Вид разрешенного использования — для ведения садоводства.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 10 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу:

Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов;

Кадастровый номер - 38:26:040203:135;

Местоположение — Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, остановка трамвая «улица Чайковского»

в квартале 91;

Площадь — 10 кв.м;

Цель использования земельного участка — для размещения нестационарного торгового объекта - остановочного павильона, совмещенного с киоском;

№ объекта на Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па — 63.3.

Срок разрешения на использование земельного участка — до 25.12.2026.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Дата окончания приема заявлений — 25.10.2022».

Председатель Комитета

Д.С. Белоус

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка
от незаконно размещенного движимого имущества
или самовольной постройки

19 сентября 2022 года

г. Ангарск

В связи с выявлением факта самовольного размещения движимого имущества — ограждения из металлического профильного листа, закрепленного на металлический каркас, вмонтированный в бетонное основание, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, смежном с земельным участком с кадастровым номером 38:26:041203:1791, расположенным по адресу: Иркутская область, город Ангарск, массив Первый промышленный, квартал 17-й, строение 20, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцу движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица — владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до «17» октября 2022 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества — ограждения из металлического профильного листа, закрепленного на металлический каркас, вмонтированный в бетонное основание.

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество — ограждение из металлического профильного листа, закрепленного на металлический каркас, вмонтированный в бетонное основание будет демонтировано в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельца.

Председатель Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации Ангарского городского округа

Д.С. Белоус

Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ
администрации АГО
(должность)

(подпись)

В.Г. Высоцкий
(Ф.И.О.)

Высоцкий Владимир Григорьевич
(3955) 504118

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее — Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 27.07.2022 № 1005-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:030110:49».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 28.10.2022 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030110:49, площадью 2510 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Саватеевка, улица Спортивная, участок 15, с разрешенным использованием: для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 26.09.2022 до 13 часов 00 минут 24.10.2022 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 26.10.2022 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона — наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок — 24100 (двадцать четыре тысячи сто) рублей.

«Шаг аукциона» - 500 (пятьсот) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления: Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 100 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок — 24100 (двадцать четыре тысячи сто) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель — УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя — 3801131931, КПП получателя — 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) — 40102810145370000026, Банк получателя — ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК — 012520101, Казначейский счет (банковский счет) — 03232643257030003400, ОКТМО — 25703000, КБК — 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);

- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);

- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

Предварительные технические условия в соответствии с письмом от 04.05.2022 № Исх.-679/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий — 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электроснабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей. ОГУЭП «Облкоммунэнерго» оставляет за собой право изменить точку подключения при выполнении технологического присоединения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакциях).

ДОГОВОР

аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «___» _____ 2022

В соответствии с _____ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по _____.
2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Арендная плата по Договору состоит из единовременного платежа и периодических (ежеквартальных) платежей.

3.1.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей (_____ рублей). Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

3.1.2. Сумма единовременного платежа, определенная по результатам аукциона, составляет _____ рублей.

3.1.3. Платеж, указанный в п 3.1.2. Договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счёт обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора.

3.1.4. Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20 _____ году в счет арендной платы по Договору.

3.1.5. Сумма периодических (ежеквартальных) платежей определяется путем деления размера единовременного платежа, определенного в п. 3.1.2. Договора, на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале и оплачивается с _____.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п 3.1.2. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, при нарушении условий п.п. 4.4.3 п. 4.4. раздела 4 договора, и нарушении других условий Договора.

4.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2.Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе не передавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка. Обязательства по договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4.Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о досрочном освобождении Участка.

4.4.6.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридически значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.9.Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.10. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11. Не допускать строительство до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.12. Осуществить регистрацию права собственности на возведенный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом на основании полученного уведомления об окончании строительства в установленном порядке.

4.4.13. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне инженерных сетей, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.14. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Комитет по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205

4.4.15.Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.16. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400,ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от № _____».

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п. 4.1.1., а также в случае неисполнения п.п. 3.1.3. настоящего Договора.

6.3. При расторжении Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.2. Подписывая данный договор аренды земельного участка, Арендатор дает согласие Арендодателю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону, на получение на электронный адрес, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7.3. Настоящий Договор подлежит регистрации в установленном законом порядке, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель: Администрация Ангарского городского округа Зарегистрирована в г. Ангарске Иркутской области 14.05.2015 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2 ИНН 3801131762/КПП 380101001 ОГРН 1153850021797	Арендатор: _____ _____ _____ _____ _____ Подпись: _____ (м.п.)
Подпись: _____	

Приложение к Договору:
1. Выписка из ЕГРН;
2. Акт приема – передачи земельного участка.

Форма заявки	<u>Продавцу:</u> В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
	<u>Заявка на участие в аукционе</u>

(Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС)) _____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от 2022 № _____) о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:030110:49, площадью 2510 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Спортивная, участок 15, с разрешенным использованием: для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного жилого дома, **принимая решение об участии в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:
1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от 2022 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Даю свое согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (при необходимости) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения) на официальном сайте администрации Ангарского городского округа.

Приложения:

Для физических лиц:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «_____»_____2022 № _____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)	
Подпись	Расшифровка подписи
М.П.	« _____ » _____ 2022
Заявка принята Продавцом: Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2022 за № _____ Подпись уполномоченного лица Продавца	
Подпись	Расшифровка подписи

Председатель Комитета _____ Д.С. Белоус

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 03.08.2022 № 1052-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:845».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 28.10.2022 в 10 часов 30 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик Участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены предмета аукциона (цены лота) и каждой очередной цены в случае, если они готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040304:845, площадью 783 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, улица Успешная, №2, с видом разрешенного использования: для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного индивидуального жилого дома.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 26.10.2022 до 13 часов 00 минут 24.10.2022 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок определения участников торгов: 26.10.2022 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 75400 (семьдесят пять тысяч четыреста) рублей.

«Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления: Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 100 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 75400 (семьдесят пять тысяч четыреста) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

В соответствии с письмом от 13.05.2022 АО «Братская электросетевая компания» технологическое присоединение возможно. Срок действия предварительных технических условий – 2 года с даты их выдачи.

Водоснабжение.

Согласно письму Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» подключение возможно к сетям водоснабжения, проходящим по микрорайону Европейский, данные сети не находятся в хозяйственном ведении МУП АГО «Ангарский Водоканал».

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакциях).

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «____» _____ 2022

В соответствии с _____ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается по _____.
- 2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

- 3.1. Арендная плата по Договору состоит из единовременного платежа и периодических (ежеквартальных) платежей.
 - 3.1.1.Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____рублей (_____ рублей). Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.
 - 3.1.2.Сумма единовременного платежа, определенная по результатам аукциона, составляет _____ рублей.
 - 3.1.3.Платеж, указанный в п 3.1.2. Договора осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счёт обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора.
 - 3.1.4.Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20 _____ году в счет арендной платы по Договору.
 - 3.1.5. Сумма периодических (ежеквартальных) платежей определяется путем деления размера единовременного платежа, определенного в п. 3.1.2. Договора, на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале и оплачивается с _____.
 - 3.1.6. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400,ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.2. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.3. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п 3.1.2. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

4. Права и обязанности Сторон.

- 4.1. Арендодатель имеет право:
 - 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.
 - 4.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 - 4.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 4.2. Арендодатель обязан:
 - 4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.2.2.Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.
- 4.3. Арендатор имеет право:
 - 4.3.1.Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
 - 4.3.2.Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являющиеся собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.
- 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе не передавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка. Обязательства по договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.4.3.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4.Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5.Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о досрочном освобождении Участка.

4.4.6.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7.Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8.В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридически значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.9.Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.10. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.11.Не допускать строительство до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.12. Осуществить регистрацию права собственности на возведенный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом на основании полученного уведомления об окончании строительства в установленном порядке.

4.4.13. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне инженерных сетей, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.14. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Комитет по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205

4.4.15.Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.16. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400,ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от № _____».

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п. 4.1.1., а также в случае неисполнения п.п. 3.1.3. настоящего Договора.

6.3. При расторжении Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.2. Подписывая данный договор аренды земельного участка, Арендатор дает согласие Арендодателю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону, на получение на электронный адрес, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7.3. Настоящий Договор подлежит регистрации в установленном законом порядке, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель: Администрация Ангарского городского округа Зарегистрирована в г. Ангарске Иркутской области 14.05.2015 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2 ИНН 3801131762/КПП 380101001 ОГРН 1153850021797	Арендатор: _____ _____ _____ _____ _____ Подпись: _____ (м.п.)
Подпись:_____	

Приложение к Договору: 1. Выписка из ЕГРН; 2. Акт приема – передачи земельного участка.	
Форма заявки	<i>Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа</i>
	<i>Заявка на участие в аукционе</i>

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для физических лиц - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС)

_____, именуемый далее ***Претендент***, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ 2022 № _____) о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:040304:845, площадью 783 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, улица Успешная, №2, с видом разрешенного использования: для строительства и эксплуатации 1-2-х этажного индивидуального жилого дома, **принимая решение об участии в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:
1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2022 № _____).
2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Даю свое согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей (при необходимости) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения) на официальном сайте администрации Ангарского городского округа.

Приложения:
Для физических лиц:
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копия платежного поручения от «____»_____2022 № _____;
3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).
Для юридических лиц:
1) копия платежного поручения от «____»_____2022 № _____;
2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)	
Подпись	Расшифровка подписи
М.П.	« ____ » _____ 2022
Заявка принята Продавцом:	
Час. _____ мин. _____	« ____ » _____ 2022 за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца	
Подпись	Расшифровка подписи

Председатель Комитета _____ Д.С. Белоус
.....

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, включая проект договора о комплексном развитии незастроенной территории (далее – Извещение)

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1.1. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи заявок, только для юридических лиц (далее - Аукцион), проводится в соответствии с требованиями:
1)Гражданского кодекса Российской Федерации;
2)Градостроительного кодекса Российской Федерации;
3)Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
4)постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном раз-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

витии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме»;

5) постановления Правительства Иркутской области от 23.04.2021 № 293-пп «Об отдельных вопросах комплексного развития территории в Иркутской области»;

6) постановления администрации Ангарского городского округа от 19.07.2022 № 982-па «О принятии решения о комплексном развитии незастроенной территории в границах территории 31 микрорайона города Ангарска»;

7) постановления администрации Ангарского городского округа от 23.09.2022 № 1228-па «О проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории 31 микрорайона города Ангарска».

2. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Организатор Аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Место нахождения: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Адрес электронной почты: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru.

Номер контактного телефона: 8(3955) 50 41 20.

2.2. Предмет Аукциона: право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории в отношении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:7365 площадью 162 708 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон 31, с видом разрешенного использования: комплексное освоение в целях жилищного строительства, отраженной в графическом описании местоположения границ территории согласно приложению 1 к настоящему извещению (далее - Территория).

2.3. Начальная цена предмета Аукциона: 3 400 170 (три миллиона четыреста тысяч сто семьдесят) рублей без учета НДС. Начальная цена права на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка от 03.08.2022 № 1062-22 и расчета в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 23.04.2021 № 293-пп «Об отдельных вопросах комплексного развития территории в Иркутской области».

2.4. «Шаг Аукциона» - 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.5. Размер задатка на участие в Аукционе: в размере 50% начальной цены — 1 700 085 (один миллион семьсот тысяч восемьдесят пять) рублей. Задаток вносится в срок: с 26.09.2022 по 24.10.2022 до 13:00 по местному времени на расчетный счет организатора Аукциона:

Получатель — УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя — 3801131931, КПП получателя — 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) — 40102810145370000026, Банк получателя — ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК — 012520101, Казначейский счет (банковский счет) — 03232643257030003400, ОКТМО — 25703000, КБК — 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории».

2.6. Место и срок подачи заявок на участие в Аукционе:

Место подачи заявок: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131. Дата и время начала подачи заявок: 26.09.2022, прием заявок осуществляется путем личного приема по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00).

Дата и время окончания срока подачи заявок: по 24.10.2022 до 13:00 по местному времени.

2.7. Место, дата и время начала проведения Аукциона:

Место проведения Аукциона: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1.

Дата и время начала проведения Аукциона 28.10.2022 в 12:00 по местному времени.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Извещение о проведении Аукциона:

1) размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

2) размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.angarsk-adm.ru);

3) публикуется в газете «Ангарские ведомости».

4. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТЕРРИТОРИИ (МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ГРАНИЦЫ И ПЛОЩАДЬ)

4.1. Территория, в отношении которой установлен предмет Аукциона, в отношении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:7365 площадью 162708 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон 31, с видом разрешенного использования: комплексное освоение в целях жилищного строительства, отражена в графическом описании местоположения границ территории согласно приложению 1 к извещению.

4.2. Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории, в отношении которой заключается договор о комплексном развитии незастроенной территории:

В границах территории находятся существующие сети инженерно-технического обеспечения:

1) две трансформаторных подстанций, для которой должна быть установлена охранная зона — 10 м, согласно приложению к правилам установления охранных зон постановления Правительства РФ от 24.02.2009 № 160;

2) кабельные линии электропередачи 6 кВ, для которых должна быть установлена охранная зона — 1 м, согласно приложению к правилам установления охранных зон постановления Правительства РФ от 24.02.2009 № 160;

3) подземные сети канализации, для которой должна быть установлена охранная зона — 5 м;

4) подземные сети теплоснабжения (две подземных камеры), для которой должна быть установлена охранная зона — 3,5 м, согласно Приказом Минстроя РФ от 17.08.1992 № 197;

5) действующая сеть подземной сети канализации — 462 м.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Для участия в Аукционе заявитель (лично или через своего представителя) представляет

заявку на участие в Аукционе:

1) заявка подается по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему извещению с указанием реквизитов счета для возврата задатка, адреса электронной почты заявителя для направления ему организатором аукциона связанной с его организацией, проведением и итогами информации;

2) заявка заполняется по всем пунктам, указанным в установленной форме, подчистки и исправления не допускаются;

3) заявка представляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора Аукциона, другой — у заявителя.

5.2. К заявке на участие в Аукционе прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копии разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, заявителем - юридическим лицом либо его учредителем (участником), или любым из его дочерних обществ, или его основным обществом, или любым из дочерних обществ его основного общества, выступающих в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда, и подтверждающих наличие за последние пять лет, предшествующих дате проведения Аукциона, опыта участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории;

3) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Такое правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

В качестве документа, подтверждающего отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, представляется справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданная Инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации заявителя на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

5) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидируемым юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания.

5.3. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, организатор Аукциона самостоятельно запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе.

5.5. Заявка на участие в Аукционе, поступившая по истечении указанного в извещении срока, возвращается заявителю без рассмотрения в день ее поступления или в следующий за днем ее поступления рабочий день.

5.6. Заявителю отказывается в допуске к Аукциону по следующим основаниям:

1) заявителем не представлены или представлены несвоевременно указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего извещения документы либо указанные документы содержат недостоверные сведения;

2) на счет, реквизиты которого указаны в извещении о проведении Аукциона для внесения задатка за участие в Аукционе, в установленный для этого срок задаток не поступил либо поступил в меньшем размере по сравнению с размером, указанным в извещении о проведении Аукциона;

3) заявка по своей форме и (или) содержанию не соответствует установленной форме в соответствии с пунктом 5.1;

4) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) в отношении заявителя проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

6) в отношении заявителя арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

7) в отношении заявителя арбитражным судом принято решение о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

8) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включены сведения о заявителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта;

9) в реестр недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, включены сведения о заявителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя).

5.7. Организатор Аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному

к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в Аукционе.

5.8. Участником Аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации может быть признано юридическое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории, который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 6.1. Организатор Аукциона ведет протокол приема заявок на участие в Аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи ими заявок на участие в Аукционе, внесенных задатках за участие в Аукционе, а также сведения о заявителях, которым отказано в допуске к Аукциону, с указанием оснований отказа.
- 6.2. Протокол приема заявок на участие в Аукционе подписывается организатором Аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.
- 6.3. Заявитель становится участником Аукциона с момента подписания организатором Аукциона протокола приема заявок на участие в Аукционе.
- 6.4. Заявители, признанные участниками Аукциона, и заявители, которым отказано в допуске к Аукциону, уведомляются об этом не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания организатором Аукциона протокола приема заявок на участие в Аукционе.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПОРЯДОК И СРОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ

- 7.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором Аукциона заявку на участие в Аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора Аукциона.
- 7.2. Организатор Аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отзыве заявки, направленного заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего извещения.
- 7.3. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.
- 7.4. Заявитель вправе внести изменения в поданную заявку до дня окончания срока приема заявок путем направления организатору Аукциона письменного заявления о соответствующих изменениях, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего извещения.

8. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

- 8.1. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения Аукциона.
- 8.2. Извещение об отказе в проведении Аукциона размещается организатором Аукциона в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения:
 - 1) на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на котором было размещено настоящее извещение;
 - 2) на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.angarsk-adm.ru);
 - 3) в официальном печатном издании — в газете «Ангарские ведомости».
- 8.3. Организатор Аукциона в течение трех дней с момента принятия решения об отказе от Аукциона обязан известить участников Аукциона о своем отказе в проведении Аукциона и вернуть участникам Аукциона внесенные ими задатки (при их внесении).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

- 9.1. Аукцион проводится в указанных в пункте 2.8 настоящего извещения месте, день и час.
- 9.2. Организатор Аукциона ведет протокол результатов Аукциона, в котором указываются следующие сведения о ходе проведения и результатах Аукциона:
 - 1) место, дата, время проведения Аукциона;
 - 2) реквизиты решения о комплексном развитии незастроенной территории;
 - 3) реквизиты решения о проведении торгов;
 - 4) местоположение, площадь территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии;
 - 5) начальная цена предмета Аукциона;
 - 6) сведения об участниках Аукциона с указанием их наименований и места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
 - 7) последнее и предпоследнее предложения о цене предмета Аукциона с указанием лиц, сделавших такие предложения.
- 9.3. Победителем Аукциона признается участник Аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет Аукциона.
- 9.4. Протокол о результатах Аукциона составляется в форме электронного документа, который подписывается организатором Аукциона с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется победителю Аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения Аукциона.
- 9.5. Организатор Аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона обязан вернуть задатки за участие в торгах Аукционе лицам, участвовавшим в Аукционе, но не победившим в нем.
- 9.6. Задаток, внесенный участником Аукциона, признанным его победителем, засчитывается в счет предложенной им цены предмета Аукциона.
- 9.7. Протокол о результатах Аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru не позднее одного рабочего дня со дня проведения Аукциона.
- 9.8. Цена предмета Аукциона уплачивается победителем Аукциона или указанным в пункте 10.3 настоящего извещения лицом не позднее истечения срока, установленного для заключения договора о комплексном развитии территории, по следующим реквизитам:

Получатель — УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя — 3801131931, КПП получателя — 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) — 40102810145370000026, Банк получателя — ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК — 012520101, Казначейский счет (банковский счет) — 03232643257030003400, ОКТМО — 25703000, КБК — 702 0 00 00000 00 0000 000.

- В назначении платежа необходимо указать:
Плата по договору о комплексном развитии территорий № ____ дата ____.
- 9.9. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
 - 1) не подано ни одной заявки на участие в Аукционе либо принято решение об отказе в до-

- пуске к участию в Аукционе всех заявителей;
- 2) на дату окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе;
- 3) только один заявитель допущен к участию в Аукционе;
- 4) в Аукционе участвовали менее чем два участника Аукциона;
- 5) после трехкратного объявления начальной цены предмета Аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет Аукциона по начальной цене.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор о комплексном развитии незастроенной территории должен быть заключен с участником Аукциона, признанным его победителем, не позднее 30-го дня со дня размещения протокола о результатах Аукциона в соответствии с пунктом 9.7 настоящего извещения.
- 10.2. Договор о комплексном развитии незастроенной территории заключается на условиях, указанных в настоящем извещении, по цене, предложенной победителем Аукциона. Проект договора о комплексном развитии незастроенной территории приведен в приложении 3 к настоящему извещению и является его неотъемлемой частью.
- 10.3. Договор о комплексном развитии незастроенной территории заключается по начальной цене предмета Аукциона в случае, если Аукцион был признан несостоявшимся по причине участия в нем единственного участника и такой единственный участник в письменной форме заявил организатору Аукциона о своем намерении заключить указанный договор не позднее 30-го дня со дня размещения протокола о результатах Аукциона в соответствии с пунктом 9.7 настоящего извещения.
- 10.4. При заключении договора о комплексном развитии незастроенной территории изменение условий Аукциона на основании соглашения сторон договора о комплексном развитии незастроенной территории или по требованию одной из его сторон не допускается.
- 10.5. В случае отказа или уклонения победителя Аукциона от заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, в том числе его отказа или уклонения от уплаты предложенной им цены предмета Аукциона, участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета Аукциона, вправе заключить такой договор в 30-дневный срок со дня истечения установленного в пункте 10.1 настоящего извещения срока по цене, предложенной победителем Аукциона. При этом цена предмета Аукциона подлежит уплате также в указанный срок.
- 10.6. С целью заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории с лицом, признанным победителем Аукциона, или иным лицом, имеющим право на заключение указанного договора в соответствии с пунктом 10.3 настоящего извещения, организатор Аукциона направляет указанному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения протокола о результатах торгов в соответствии с пунктом 9.7 настоящего извещения, проект договора о комплексном развитии незастроенной территории в 3 экземплярах, каждый из которых должен быть подписан организатором Аукциона.
- 10.7. С целью заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории с лицом, имеющим право на заключение указанного договора в соответствии с пунктом 10.5 настоящего извещения, организатор Аукциона направляет указанному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 10.1 настоящего извещения, проект договора о комплексном развитии незастроенной территории в 3 экземплярах, каждый из которых должен быть подписан организатором Аукциона.
- 10.8. Подписанные победителем Аукциона или иным лицом, имеющим право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории в соответствии с пунктом 10.3 настоящего извещения, экземпляры договора о комплексном развитии незастроенной территории направляются организатору Аукциона в указанный в пункте 10.1 настоящего извещения срок.
- 10.9. В случае заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории с лицом, имеющим право на заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории в соответствии с пунктом 10.5 настоящего извещения, экземпляры такого договора, подписанные таким лицом, направляются организатору торгов в 30-дневный срок со дня направления указанному лицу проекта договора о комплексном развитии незастроенной территории в соответствии с пунктом 10.1 настоящего извещения для проведения его регистрации.
- 10.10. Уплата цены предмета Аукциона считается произведенной со дня поступления денежных средств на счет, указанный в извещении о проведении Аукциона.

Приложение № 1
к Извещению

Графическое описание границ территории комплексного развития
и перечень координат характерных точек границ территории комплексного развития

Графическое описание местоположения границ территории

СВЕДЕНИЯ

о местоположении, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию
незастроенной территории

Схема границ территории, подлежащей комплексному развитию
незастроенной территории, расположенной: Российская Федерация, Иркутская область,
Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 31
(далее - КРТ)

Рисунок не приводится.

Описание границ территории, подлежащей КРТ

Территория, предполагаемая для КРТ, расположена по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 31, для многоквартирного жилищного строительства, общеобразовательной школы и дошкольного образовательного учреждения площадью 16,27 га, категория земель — земли населенного пункта.

Описание границ территории, подлежащей КРТ, осуществляется по границам территории, обозначенных характерными точками границ.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	410525.21	3305524.78
2	410651.93	3305201.15
3	410752.96	3305240.84

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
4	410804.60	3305261.43
5	410807.04	3305255.17
6	410881.51	3305284.15
7	410889.54	3305263.52
8	410930.43	3305289.33
9	410957.84	3305259.92
10	411020.69	3305299.85
11	411021.82	3305300.97
12	411166.59	3305437.99
13	411117.36	3305489.98
14	411111.24	3305496.06
15	411104.72	3305501.75
16	411097.87	3305507.02
17	411090.71	3305511.85
18	411083.26	3305516.21
19	411075.54	3305520.09
20	411067.60	3305523.49
21	411059.45	3305526.38
22	411056.73	3305527.23
23	410803.47	3305602.55
24	410794.30	3305604.69
25	410785.01	3305606.24
26	410775.63	3305607.22
27	410766.22	3305607.60
28	410756.80	3305607.39
29	410747.41	3305606.59
30	410738.09	3305605.20
31	410728.88	3305603.22
32	410719.80	3305600.68
33	410714.17	3305598.78
34	410525.21	3305524.78
1	410525.21	3305524.78

Приложение № 2
к Извещению

Форма

ЗАЯВКА № ____

на участие в аукционе на право заключения договора о комплексном развитии неза-
строенной территории в отношении земельного участка из земель населенных пунктов
с кадастровым номером 38:26:000000:7365 площадью 162708 кв.м, расположенного по
адресу: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город
Ангарск, микрорайон 31, с видом разрешенного использования: комплексное освоение
в целях жилищного строительства, согласно приложению № 1 к извещению о проведе-
нии аукциона

Заявитель: _____

(наименование юридического лица)

Документ о государственной регистрации (в качестве юридического лица):
серия _____ № _____ рег. № _____
дата регистрации: «__» _____ г.
орган, осуществивший регистрацию: _____
ИНН _____ КПП _____
Место нахождения: _____
Телефон _____ Факс _____
Электронная почта _____
Представитель заявителя: _____

(ФИО)
действует на основании (реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя
заявителя): _____

(наименование документа)

(серия и номер)

(кем и когда выдан)

Заявителем внесены денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе
на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории в
отношении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером
38:26:000000:7365 площадью 162708 кв.м, расположенного по адресу: Российская Фе-
дерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон
31, с видом разрешенного использования: комплексное освоение в целях жилищного
строительства:

_____ рублей (при наличии требования о задатке)
(указать цифрами и прописью)
Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка (при наличии требования
о задатке):
Расчетный счет № _____
Наименование банка получателя платежа _____
БИК _____ ИНН _____
КПП _____

Со сведениями, изложенными в извещении от _____ о проведении аукциона на
право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории по инициа-
тиве органа местного самоуправления, опубликованными на официальном сайте Российской

Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru, ознакомлен и согласен.
Заявитель гарантирует свое соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 5 пун-
кта 5.2 извещения.
Заявка составлена в двух экземплярах.
К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о
проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной
территории в отношении земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым
номером 38:26:000000:7365 площадью 162708 кв. м, расположенного по адресу: Российская
Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон 31, с
видом разрешенного использования: комплексное освоение в целях жилищного строительства
от _____, и опись документов.

Подпись заявителя

«__» _____ 20__ года

М.П.

Заявка принята:
«__» _____ 20__ года _____ час. _____ мин. № _____

Ф.И.О. и должность лица, принявшего заявку _____ подпись

Приложение № 3
к Извещению

Форма

ПРОЕКТ ДОГОВОРА О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ НЕЗАСТРОЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

ДОГОВОР
о комплексном развитии незастроенной территории № 1

г. Ангарск «__» _____ 2022

На основании принятых администрацией Ангарского городского округа решений о
комплексном развитии незастроенной территории в границах территории 31 микро-
района города Ангарска и проведении аукциона на право заключения договора о ком-
плексном развитии незастроенной территории, в соответствии с постановлениями ад-
министрации Ангарского городского округа от 19.07.2022 № 982-па и 23.09.2022 №
1228-па, отчета от 22.09.2022 № 22-33 протокола от _____.2022 о результатах аукциона
на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории Ко-
митет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского город-
ского округа, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», в лице Белоуса Дмитрия
Сергеевича, действующего на основании постановления администрации Ангарского
городского округа от 19.08.2022 № 1099-па и Положения о Комитете по управлению
муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержден-
ного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015
№ 12-02/01рД, с одной стороны, и _____ (указать наименование
победителя торгов) в лице _____ (указать должность, фамилию, ини-
циалы), действующего на основании _____ (указать
документ, уполномочивающий лицо на подписание договора о комплексном развитии
незастроенной территории по инициативе органа местного самоуправления), именуе-
мый в дальнейшем «Застройщик», с другой стороны, совместно именуемые в дальней-
шем «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор»,
о нижеследующем:

1. Предмет и срок действия Договора. Сроки исполнения обязательств.

- 1.1. Предметом Договора является осуществление в установленный Договором срок в со-
ответствии с обязательствами Сторон и порядке их исполнения, указанными в разделах 3 и
4 Договора, мероприятий по комплексному развитию незастроенной территории площадью
162 708 кв.м в границах, которые определены в Приложении 1 к Договору в соответствии с
постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.07.2022 № 982-па «О при-
нятии решения о комплексном развитии незастроенной территории в границах территории
31 микрорайона города Ангарска», именуемой в дальнейшем «Территория». Местоположение
Территории: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город
Ангарск, 31 микрорайон.
- 1.2. Договор вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами.
- 1.3. Договор заключен на срок до 01 декабря 2031 года. Окончание срока действия
Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон, не освобождает
Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении
условий Договора.
- 1.4. Все мероприятия, необходимые для обеспечения комплексного развития неза-
строенной территории (далее – мероприятия) должны осуществляться с учетом сроков
выполнения обязательств, определенных Сторонами в Графике комплексного развития
незастроенной территории (далее – График). Сроки выполнения мероприятий, осущест-
вляемых после утверждения документации по планировке Территории, включая проект
планировки территории, проект межевания территории (далее – ДПТ), определяются до-
полнительным соглашением к Договору, заключаемым в порядке, предусмотренном раз-
делом 5 Договора.
- Завершение каждого отдельного мероприятия, предусмотренного Графиком, подтверждается
Актом об исполнении, который подписывается Застройщиком и администрацией Ангарского
городского округа в следующем порядке:
- 1.4.1. После завершения каждого мероприятия, предусмотренного Графиком, Застрой-
щик в течение 3 (трёх) рабочих дней письменно уведомляет администрацию Ангарского
городского округа о факте завершения указанного мероприятия и представляет отчет
об исполнении мероприятия; документы, подтверждающие исполнение обязательства, по
форме, указанной в Приложении 4 к Договору и подписанный Акт об исполнении в 2
(двух) экземплярах.
- 1.4.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после получения от Застройщика докумен-
тов, указанных в пункте 1.4.1. Договора, администрация Ангарского городского округа осу-
ществляет проверку результатов выполненных мероприятий и направляет заказным письмом
с уведомлением, либо отдает нарочно Застройщику подписанный администрацией Ангарского
городского округа 1 (один) экземпляр Акта об исполнении, или мотивированный отказ от
принятия результатов выполненных мероприятий с приложением, при необходимости, акта
с перечнем выявленных замечаний/недостатков с указанием срока устранения таких замеча-
ний/недостатков.

1.4.3. После устранения замечаний/недостатков Застройщик в течение 3 (трёх) рабочих дней повторно представляет в администрацию Ангарского городского округа документы, указанные в пункте 1.4.1 Договора, и администрация Ангарского городского округа осуществляет проверку результатов в порядке, предусмотренном в пункте 1.4.2 Договора.

1.4.4. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов после устранения замечаний/недостатков и проведения необходимых доработок у администрации Ангарского городского округа будут отсутствовать замечания к выполненным мероприятиям, администрацией Ангарского городского округа принимается отчет Застройщика об исполнении мероприятия и подписывает 2 (два) экземпляра Акта об исполнении, один из которых направляется Застройщику.

1.4.5. После подготовки ДПТ (пункт 1 Графика Приложение № 3 к Договору), администрация Ангарского городского округа осуществляет проведение общественных обсуждений по подготовленной ДПТ.

1.5. Сторона, являющаяся ответственной за исполнение мероприятий, вправе исполнить обязательство до истечения срока исполнения. Если это не противоречит условиям Договора, Стороны обязуются принимать все необходимые меры и действия для досрочного исполнения обязательств, включая принятие досрочно исполненного мероприятия, при условиях: соблюдения законности действий, обеспечения надлежащего качества их результата, отсутствия дополнительных обременений для принимающей стороны.

2. Цена Договора

2.1. Ценой Договора является цена права на заключение Договора в соответствии с пунктом 2.2. Договора.

2.2. Цена права на заключение Договора установлена по результатам аукциона на право заключения Договора в соответствии с протоколом о результатах аукциона от ____ (указать реквизиты протокола) и составляет _____ (указать сумму цифрами и прописью) рублей.

2.3. Задаток, внесенный Застройщиком для обеспечения заявки на участие в аукционе на право заключения Договора в размере 1 700 085 (один миллион семьсот тысяч восемьдесят пять) рублей 00 копеек, засчитывается в счет цены, указанной в пункте 2.2. Договора.

2.4. Оплата цены Договора вносится Застройщиком не позднее 1 месяца со дня заключения Договора на счет: получатель платежа: _____

В платежном документе в обязательном порядке указывать номер и дату Договора.

2.5. Днем исполнения обязательств Застройщика по оплате цены Договора считается дата зачисления денежных средств в размере, указанном в пункте 2.2 Договора, на счет, указанный в пункте 2.4 Договора.

3. Основные обязательства Сторон

3.1. Застройщик обязуется обеспечить своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц осуществление всех мероприятий, необходимых для реализации Договора, в пределах максимальных сроков выполнения обязательств, установленных настоящим Договором, относящихся к условиям Договора, в том числе:

3.1.1.Подготовить и представить на утверждение администрации Ангарского городского округа в срок не позднее 6 (шести) месяцев со дня подписания Договора ДПТ.

3.1.2. Обеспечить образование и постановку на кадастровый учет земельных участков, установление сервитутов (в случае необходимости), государственную регистрацию прав на земельные участки в соответствии с утвержденной ДПТ в срок не позднее 2-х (двух) месяцев с момента утверждения ДПТ.

3.1.3.Не позднее 1-го (одного) месяца с даты утверждения ДПТ представить в администрацию Ангарского городского округа информацию о перечне этапов исполнения Договора с указанием максимальных сроков строительства, а также перечень объектов капитального строительства, подлежащих строительству, объектов коммунальной и транспортной инфраструктур и иных объектов, подлежащих строительству за счет собственных и (или) привлеченных средств, сроков ввода объектов в эксплуатацию (далее – Перечень), график благоустройства Территории, содержащим состав элементов благоустройства, последовательность и сроки выполнения конкретных работ (далее – График благоустройства), в целях подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору.

Перечень и График благоустройства подписывается Сторонами в срок не более 2 (двух) месяцев с даты утверждения ДПТ и оформляется дополнительными соглашениями, заключенными в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

3.1.4. Осуществить строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктур за счет собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с утвержденной ДПТ в срок, установленный Графиком, на безвозмездной основе передать в собственность муниципального образования Ангарский городской округ данные объекты, и подать в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права собственности муниципального образования Ангарский городской округ на указанные объекты недвижимости.

Порядок и сроки безвозмездной передачи объектов коммунальной и транспортной инфраструктур, порядок приемки указанных объектов в муниципальную собственность Ангарского городского округа устанавливаются правовым актом администрации Ангарского городского округа.

3.1.5.Осуществить строительство объектов капитального строительства за счет собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с утвержденной ДПТ, в срок, установленный Графиком.

Соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах подлежащих строительству, а также условия о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений устанавливается дополнительным соглашением к настоящему Договору, заключаемым в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора, в соответствии с утвержденной ДПТ.

3.1.6. Осуществить благоустройство Территории в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, правилами благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденными Решение Думы АГО от 23.12.2015 № 123-11/01рД «Об утверждении Правил благоустройства территории Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Графиком благоустройства.

Обязательство по благоустройству Территории будет считаться исполненным с момента подписания администрацией Ангарского городского округа и Застройщиком Акта об исполнении (частичном исполнении) всех или отдельных работ, предусмотренных Графиком благоустройства.

3.1.7. Ежеквартально, не позднее 10-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а при необходимости – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Застройщиком информации, которая по мнению Застройщика может привести к неисполнению обязательств, установленных Договором, информировать администрацию Ангарского городского округа о ходе реализации настоящего Договора по форме, указанной в Приложении 4 к Договору.

3.1.8.Застройщик вправе передать предоставленный ему для целей комплексного развития территории земельный участок или его часть в субаренду привлеченному к исполнению договора лицу или лицам без согласия арендодателя такого земельного участка на срок, не пре-

вышающий срок его аренды.

3.1.9.Застройщик отвечает за действия (бездействие) лица (лиц), привлеченного(ых) к исполнению Договора, как за свои собственные действия (бездействие).

3.1.10. Застройщик не вправе уступать принадлежащее ему право аренды земельного участка (земельных участков), предоставленного для целей комплексного развития территории.

3.1.11. Застройщик не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные договором, иному лицу.

3.1.12. Застройщик вправе привлечь к его исполнению иное лицо (лиц) с возложением на него обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением договора.

3.1.13. Застройщик обязан безвозмездно передать жилые помещения (далее – Квартиры) в муниципальную собственность Ангарского городского округа после окончания строительства в размере 3% от общего числа построенных и введенных в эксплуатацию Квартир, которые соответствуют требованиям, указанным в Приложении 5.

Не позднее месячного срока с даты получения положительного заключения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, проведенной в соответствии с требованиями действующего градостроительного законодательства, представить в администрацию Ангарского городского округа информацию о сроках безвозмездной передачи Квартир в муниципальную собственность Ангарского городского округа в целях подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору, заключенному в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

Приемка Квартир происходит в следующем порядке:

Передача в муниципальную собственность Ангарского городского округа Квартир осуществляется не ранее чем после получения в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

Застройщик обязуется направить администрации Ангарского городского округа не менее, чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока ввода многоквартирного дома в эксплуатацию письменное уведомление о завершении строительства многоквартирного дома. Не позднее чем за 5 (пять) дней до передачи Квартир, Застройщик направляет администрации Ангарского городского округа письменное уведомление о завершении и о готовности Квартир к передаче с приложением следующих документов:

- документа, подтверждающего предоставление Застройщиком обеспечения гарантийных обязательств.

Уведомление о готовности передать Квартиры предоставляется лично администрации Ангарского городского округа и считается полученным в день его фактического получения, подтверждаемого подписью канцелярии администрации Ангарского городского округа на уведомлении.

Приемка Квартир осуществляется администрацией Ангарского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Для проверки предоставленных Застройщиком результатов исполнения обязательств, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора администрация Ангарского городского округа обязана провести экспертизу. Экспертиза проводится администрацией Ангарского городского округа своими силами или с привлечением экспертов.

Для приемки и проведения экспертизы результатов исполнения Договора администрацией Ангарского городского округа создается приемочная комиссия, в состав которой входит не менее 5 (пяти) человек, включая председателя и других членов приемочной комиссии.

Застройщик обязан направить к администрации Ангарского городского округа своего уполномоченного представителя для участия в приемке.

В рамках проведения экспертизы результатов, предусмотренных Договором, приемочная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления о готовности передать Квартиры с участием Застройщика (либо уполномоченного представителя Застройщика) осуществляет действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия Квартир условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации: осмотр Квартир, анализ нормативной и технической документации, проверку исполнения Застройщиком обязательств по Договору в установленные им сроки. В случае необходимости члены приемочной комиссии имеют право запрашивать у Застройщика дополнительные документы и материалы, относящиеся к условиям Договора, а также разъяснения по ним.

По результатам проведения приемки (экспертизы) Квартир приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

Квартиры переданы полностью в соответствии с условиями Договора и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежит приемке;

- по итогам приемки (экспертизы) Квартир выявлены несоответствия и (или) недостатки (дефекты) Квартир, которые Застройщику следует устранить в определенный администрацией Ангарского городского округа срок;

Квартиры переданы с существенными нарушениями условий Договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

Решение приемочной комиссии оформляется заключением приемочной комиссией по приемке Квартир.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проведения приемки при положительном заключении приемочной комиссии составляется Акт приемки Квартир, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, уполномоченными представителями Сторон и в тот же срок утверждается администрацией Ангарского городского округа.

В Акте приемки Квартир указывается техническое состояние Квартир на день предоставления указанного акта (состояние стен, перегородок, полов и потолков, дверей, систем электрооборудования, освещения, вентиляции, водоснабжения, канализации, отопления, газоснабжения (при наличии), степень готовности имущества к использованию), передаваемая техническая документация на Квартиры и установленное к ним оборудование. При наличии в Квартирах систем кондиционирования, телефонной связи, телекоммуникаций, систем контроля доступа, пожарной и охранной сигнализации, систем видеоконтроля и других инженерно-технических систем охраны в акте приема-передачи Квартир указывается их состояние, количество, тип и заводские номера оборудования, входящего в состав систем, а также передаваемая техническая документация.

При выявлении несоответствий и (или) недостатков (дефектов) в передаваемых Квартирах, препятствующих их приемке, составляется отрицательное заключение приемочной комиссии, содержащее перечень нарушений условий Договора и критерии их существенности для администрации Ангарского городского округа.

Отрицательное заключение приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии с ознакомлением Застройщика (либо уполномоченного представителя Застройщика). В случае отказа Застройщика (либо уполномоченного представителя Застройщика) от подписания отрицательного заключения, членами комиссии делаются соответствующие записи в заключении.

На основании отрицательного заключения приемочной комиссии администрации Ангарского городского округа составляется мотивированный отказ от подписания Акта приемки Квартир, который направляется Застройщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания проведения приемки.

Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке Квартир в случае выявления несоответствий условиям Договора, если выявленные несоответствия и (или) недостатки (дефекты) не препятствуют приемке Квартир, и установить Застройщику срок (не более

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

тридцати календарных дней со дня получения Застройщиком отрицательного заключения) для безвозмездного устранения несоответствий и (или) недостатков (дефектов). При этом приемочной комиссией составляется заключение с указанием выявленных несоответствий и (или) недостатков (дефектов), а также срока устранения таких несоответствий и (или) недостатков (дефектов).

В течение 3 (трех) рабочих дней после устранения выявленных несоответствий и (или) недостатков (дефектов) Застройщик направляет администрации Ангарского городского округа уведомление об устранении недостатков и о готовности передать Квартиры.

После устранения выявленных несоответствий и (или) недостатков (дефектов), Квартиры принимаются повторно в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае, если приемочной комиссией установлен(ы) факт(ы) ненадлежащего исполнения, и (или) неисполнения, и (или) просрочки исполнения Застройщиком обязательств, предусмотренных Договором, в Акте приемки Квартир, указывается размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени).

При возникновении между администрации Ангарского городского округа и Застройщиком спора по поводу нарушений условий Договора по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Выбор независимого эксперта или экспертной организации осуществляется исключительно по обоюдному согласию Сторон. Расходы по проведению независимой экспертизы несет сторона, по чьей инициативе проводится экспертиза. В случае если, по результатам проведения экспертизы будут выявлены нарушения со стороны Застройщика, расходы по проведению экспертизы возлагаются на Застройщика.

При повторной приемке Квартир в случае выявления несоответствий и (или) недостатков (дефектов) администрация Ангарского городского округа вправе отказаться от подписания Акта приемки Квартир.

После подписания Акта приемки Квартир Застройщик передает администрации Ангарского городского округа комплект ключей от Квартир.

Квартиры считаются принятыми со дня утверждения администрацией Ангарского городского округа подписанного членами приемочной комиссии и уполномоченными представителями Сторон Акта приемки Квартир.

3.2. Администрация Ангарского городского округа обязуется:

3.2.1. Утвердить в установленном порядке ДПТ, подготовленной Застройщиком в соответствии с пунктом 3.1.1. Договора, в срок, установленный Графиком, приведенном в Приложении 3 к настоящему Договору.

3.2.2. После выполнения Застройщиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.1.1. Договора, предоставить Застройщику по его заявлению в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не обременены правами третьих лиц, в целях строительства объектов коммунальной и транспортной инфраструктур, иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также в соответствующих случаях выдать разрешения на использование земель и земельных участков, градостроительные планы земельных участков и разрешения на строительство, сроки выполнения указанных обязательств.

3.2.3. Принять (в случае необходимости) в установленном порядке правовые акты об установлении сервитутов в отношении образованных земельных участков.

3.2.4. За счет привлеченных средств обеспечить реконструкцию за границами территории комплексного развития объекта коммунальной инфраструктуры, необходимого для реализации решения о комплексном развитии территории, – объекта теплоснабжения «Магистральная теплосеть № 4 от ТЭЦ-9 (участок от пав. 287 до ТРП-1)».

3.3. Администрация Ангарского городского округа вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения Застройщиком обязательств по Договору в соответствии с условиями выполнения обязательств, предусмотренными согласованными Сторонами планами и графиками.

3.3.2. Требовать от Застройщика устранения выявленных нарушений и отклонений от существующих договоренностей.

4. Ответственность сторон договора за нарушение обязательств, предусмотренных договором. Основания и порядок расторжения договора.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Застройщиком пунктов 3.1.1, 3.1.3 Договора, сроков, получения разрешений на строительство объектов, предусмотренных ДПТ, и разрешений на ввод таких объектов в эксплуатацию, установленных Графиком (Приложение 3 к настоящему Договору), а также нарушения сроков направления уведомлений и ежеквартального отчета об исполнении указанных обязательств (пункты 1.4.1, 1.4.3 и 3.1.7 Договора), нарушения сроков строительства объектов капитального строительства и объектов коммунальной и транспортной инфраструктур, установленных Графиком (пункты 3.1.4, 3.1.5 Договора), нарушения сроков благоустройства Территории, установленных Графиком благоустройства (пункт 3.1.6), администрация Ангарского городского округа вправе предъявить требования, а Застройщик обязан уплатить администрации Ангарского городского округа неустойку (пени), которая начисляется за каждый день просрочки указанных выше обязательств, начиная со следующего после истечения срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты неустойки (пени), от Цены права на заключение договора, указанной в п. 2.2. настоящего Договора, в отношении каждого из обязательств, по которому допущено нарушение срока исполнения.

4.3. Неустойка, предусмотренная пунктом 4.2 Договора, подлежит уплате Застройщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления администрацией Ангарского городского округа письменного требования об уплате неустойки по реквизитам, установленным пунктом 2.4 настоящего Договора.

4.4. Договор может быть расторгнут по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случае, если Застройщиком в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения от администрации Ангарского городского округа не подписано и не представлено в администрацию Ангарского городского округа дополнительное соглашение к настоящему договору, необходимость подписания которого предусмотрена пунктами 1.4, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.13 Договора.

4.5. Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) полностью или частично, влекущий в силу части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации расторжение или изменение настоящего Договора:

4.5.1. Администрация Ангарского городского округа имеет право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора), заключенного с Застройщиком, по основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если Застройщиком в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения от администрации Ангарского городского округа не подписано и не представлено в администрация Ангарского городского округа дополнительное соглашение к настоящему Договору, необходимость подписания которого предусмотрена пунктами 1.4, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.13.

4.5.2. Застройщик имеет право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора), заключенного с администрацией Ангарского городского округа, по основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае одностороннего отказа администрации Ангарского городского округа от Дого-

вора (исполнения Договора) Застройщик обязан возместить администрации Ангарского городского округа убытки, причиненные неисполнением своих обязательств. Размер убытков определяется также с учетом расходов, понесенных в связи с консервацией объектов капитального строительства, коммунальной и транспортной инфраструктур.

5. Изменение договора и разрешение споров

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Изменения вступают в силу с даты подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с действующим законодательством.

Заявления, требования, претензии Сторон должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

5.5. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

5.6. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее уполномоченному представителю. Любое уведомление (требование, извещение, заявление и другие документы) по настоящему Договору отправляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения (почтовому адресу) Стороны либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении другой Стороне.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

5.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания освобождения от ответственности

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) или произошло по вине другой стороны.

6.2. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, военные действия, иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору и если они возникли после заключения настоящего Договора, либо Стороны не знали и не могли знать об их существовании на момент заключения настоящего Договора.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, а также о прекращении таких обстоятельств. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствует действие обстоятельств непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок с начала наступления таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанное действие обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. При наступлении условий, оговоренных в пункте 6.2 настоящего раздела, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору приостанавливается соразмерно времени, в течение которого действуют такие условия и их последствия.

6.6. Обязанность доказывать действие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Лица, подписавшие Договор, обязаны уведомлять друг друга в письменном виде об изменении своих реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений с последующим заключением дополнительного соглашения в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

В случае если реквизиты одной из Сторон изменились, и эта Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим пунктом, другая Сторона Договора будет считаться добросовестно исполнившей свои обязательства, если исполнение или уведомление произведено этой Стороной по реквизитам, указанным в разделе настоящего Договора.

7.3. Одновременно с подписанием Договора Стороны назначают своих уполномоченных представителей по Договору, определив их компетенцию, и уведомляют об этом друг друга.

8. Заключительные положения

8.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

8.1.1. Упомянутые в тексте Договора и дополнительных соглашениях приложения, в том числе:

1) Приложение 1. Сведения о границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории в границах земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:7365;

2) Приложение 2. Сведения о земельных участках, расположенных в границах Территории, и расположенных на них объектах недвижимости;

3) Приложение 3. График комплексного развития территории;

4) Приложение 4. Форма ежеквартальной отчетности о ходе реализации Договора;

5) Приложение 5. Требования к жилым помещениям, безвозмездно передаваемым в муниципальную собственность.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Организатор торгов: КУМИ администрации АГО	Застройщик:
Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области 26.05.2015 665830, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4	
ИНН 3801131931/КПП 380101001 ОГРН 1153850023249	
Председатель Белоус Д.С.	
Подпись: _____ (м.п.)	Подпись: _____ (м.п.)

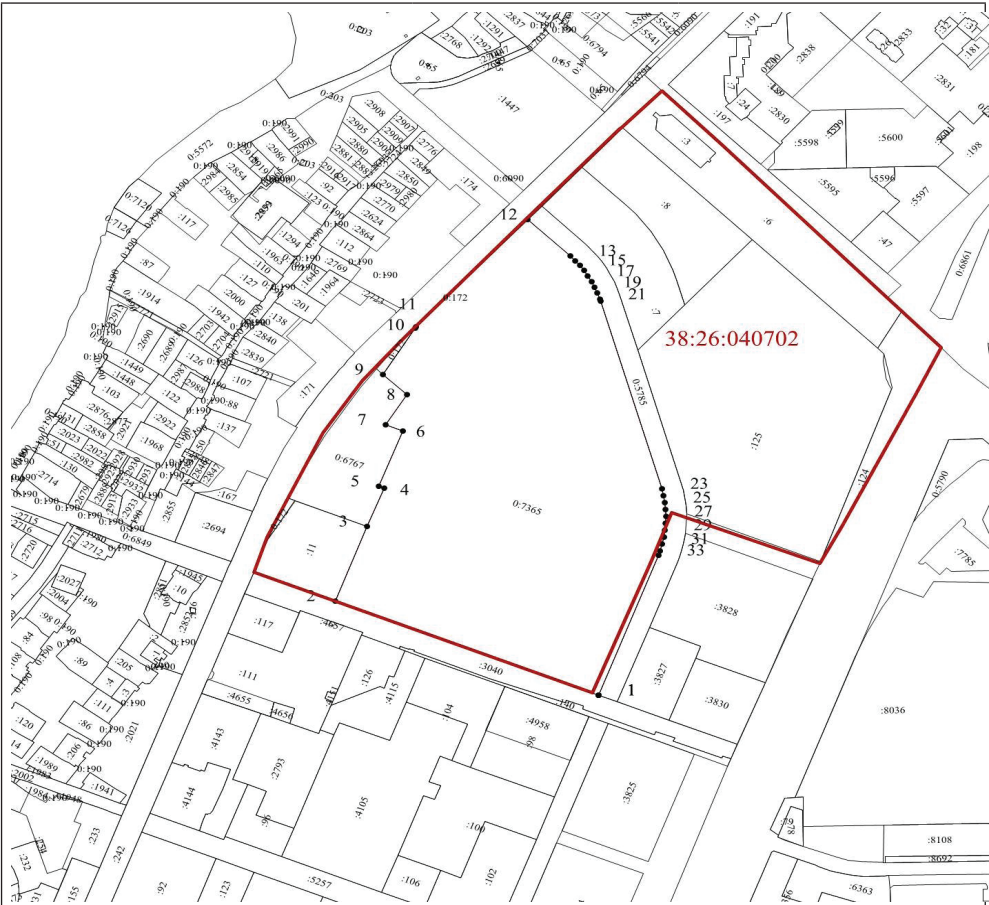
Приложение № 1 к Договору
от «__» _____ № 1

СВЕДЕНИЯ
о границах территории, в отношении которой принято решение
о комплексном развитии незастроенной территории в границах земельного участка с
кадастровым номером 38:26:000000:7365

1	Сведения о местоположении, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию	Местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон 31 Кадастровый номер: 38:26:000000:7365 Площадь: 162 708 кв. м
2	Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию	Нет
3	Предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории	01 декабря 2031
4	Сведения о реализации комплексного развития территории	Юридическое лицо, определенное по результатам торгов в целях заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории
5	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принимается такое решение	Разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также параметры разрешенного строительства определяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции, действующей на момент заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории)
6	Перечень объектов культурного наследия, подлежащих сохранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	Объекты культурного наследия отсутствуют
7	Иные сведения	Комплексное развитие незастроенной территории осуществлять в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, подготовленной после заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка 38:26:000000:7365		
Площадь земельного участка 162708.0 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	410525.21	3305524.78
2	410651.93	3305201.15
3	410752.96	3305240.84
4	410804.60	3305261.43
5	410807.04	3305255.17
6	410881.51	3305284.15
7	410889.54	3305263.52
8	410930.43	3305289.33
9	410957.84	3305259.92
10	411020.69	3305299.85
11	411021.82	3305300.97
12	411166.59	3305437.99
13	411117.36	3305489.98
14	411111.23	3305496.06
15	411104.72	3305501.75
16	411097.87	3305507.02
17	411090.71	3305511.85
18	411083.26	3305516.21
19	411075.54	3305520.09
20	411067.60	3305523.49
21	411059.45	3305526.38
22	411056.73	3305527.23
23	410803.47	3305602.55
24	410794.30	3305604.69
25	410785.01	3305606.24
26	410775.63	3305607.22
27	410766.22	3305607.60
28	410756.80	3305607.39
29	410747.41	3305606.59
30	410738.09	3305605.20
31	410728.88	3305603.22
32	410719.80	3305600.68
33	410714.17	3305598.78
1	410525.21	3305524.78



Масштаб 1:5000

Условные обозначения:

- существующая часть границы, имеющиеся в ГКН
- 0:7365 - исходный земельный участок
- 1 - номер существующей характерной точки
- 38:26:040702 - кадастровый квартал
- граница кадастрового квартала

Приложение № 2 к Договору
от «__» _____ № 1

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ
ТЕРРИТОРИИ, И РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НИХ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Правообладатель земельного участка	Сведения об объектах недвижимого имущества, расположенных на земельном участке	
				Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке	Правообладатель объекта недвижимости
38:26:000000:7365	Российская Федерация, Иркутская область, городской округ Ангарский, город Ангарск, микрорайон 31	162 708	Ангарский городской округ	нет	

Приложение № 3 к Договору
от «__» _____ № 1

ГРАФИК КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

№ п/п	Мероприятие	Максимальный срок выполнения	Ответственный	Документы (сведения), подтверждающие исполнение мероприятия
1	Подготовка и направление в администрацию Ангарского городского округа ДПТ	6 (шесть) месяцев с даты подписания договора	Застройщик	Копия обращения в администрацию Ангарского городского округа с приложением материалов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Мероприятие	Максимальный срок выполнения	Ответственный	Документы (сведения), подтверждающие исполнение мероприятия
2	Утверждение администрацией Ангарского городского округа ДПТ	5 (пять) месяцев с даты поступления на утверждение в администрацию Ангарского городского округа	Администрация Ангарского городского округа (Управление архитектуры и градостроительства)	Постановление Администрации
3	Представление в администрацию Ангарского городского округа Перечня и Графика благоустройства	Не позднее 1 месяца срока с даты утверждения ДПТ	Застройщик	Перечень, График благоустройства
4	Подписание дополнительных соглашений об утверждении Перечня и Графика благоустройства	Не более 2 (двух) месяцев с даты утверждения ДПТ	Застройщик Администрации Ангарского городского округа	Дополнительные соглашения к Договору
5	Образование земельных участков в соответствии с ДПТ (в границах территории комплексного развития); постановка образованных земельных участков на государственный кадастровый учет	Не позднее 2-х месяцев с даты утверждения ДПТ	Застройщик	Выписки из ЕГРН на образуемые земельные участки
6	Предоставление Застройщику администрацией Ангарского городского округа в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в границах Территории, в целях строительства объектов коммунальной, транспортной инфраструктур, иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденным ДПТ	30 (тридцать) дней с даты поступления соответствующего заявления Заявщика	Администрация Ангарского городского округа (Комитет по управлению муниципальным имуществом)	Копия договора аренды земельного участка
7	Установление сервитутов по решению администрации Ангарского городского округа (при необходимости)	В соответствии со сроками Административного регламента	Застройщик Администрации Ангарского городского округа (Комитет по управлению муниципальным имуществом)	Копия правового акта администрации Ангарского городского округа Копия соглашения об установлении сервитута
8	Выполнение проектных и изыскательских работ	В соответствии с техническим заданием к договору подряда	Застройщик	
9	Получение градостроительных планов земельных участков	В соответствии со сроками Административного регламента	Застройщик	Реквизиты градостроительных планов земельных участков
10	Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	В соответствии с действующим законодательством	Застройщик	Копия заключения государственной экспертизы
11	Получение разрешения на строительство	В соответствии со сроками Административного регламента	Застройщик Администрации Ангарского городского округа (Управление архитектуры и градостроительства)	Реквизиты разрешения на строительство

№ п/п	Мероприятие	Максимальный срок выполнения	Ответственный	Документы (сведения), подтверждающие исполнение мероприятия
12	Строительство объектов, предусмотренных ДПТ, включая объекты коммунальной, транспортной инфраструктур, в соответствии с положением об очередности планируемого развития не застроенной территории, предусмотренным утвержденным ДПТ и благоустройство территории комплексного развития	Устанавливается дополнительными соглашениями об утверждении Перечня и Графика благоустройства	Застройщик	-
13	Ввод объектов в эксплуатацию	В соответствии со сроками Административного регламента	Застройщик Администрации Ангарского городского округа (Управление архитектуры и градостроительства)	Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
14	Передача объектов коммунальной и транспортной инфраструктур, объектов благоустройства Территории	Устанавливаются правовым актом администрации Ангарского городского округа	Застройщик Администрации Ангарского городского округа	Устанавливаются правовым актом администрации Ангарского городского округа
15	Передача Квартир в муниципальную собственность	В соответствии с пунктом 3.1.13 Договора	Застройщик Администрации Ангарского городского округа	Акт приемки Квартиры
16	Оформление акта о результатах исполнения Договора	В соответствии с разделом 1 Договора	Администрация Ангарского городского округа Застройщик	Акт об исполнении

Приложение № 4 к Договору от «__» _____ № 1

ФОРМА ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование работ	Ответственный	Реквизиты документов, запросов, обращений	Исполнитель (реквизиты, телефон)	Срок исполнения по договору	Фактический срок исполнения	Подтверждающие документы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка ДПТ	Застройщик						
2	Направление в администрацию Ангарского городского округа ДПТ	Застройщик						
3	Образование земельных участков в соответствии с ДПТ, постановка на государственный кадастровый учет образуемых земельных участков	Застройщик						
4	Заключение с подрядной организацией договора на выполнение кадастровых работ	Застройщик						
5	Выполнение кадастровых работ, постановка образуемых земельных участков на кадастровый учет	Застройщик						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Направление в администрацию Ангарского городского округа заявления о предоставлении образованных земельных участков	Застройщик						
7	Заключение договора аренды образованных земельных участков	Застройщик администрации Ангарского городского округа						
8	Установление сервитутов по решению администрации Ангарского городского округа (при необходимости)	Администрация Ангарского городского округа						
9	Разработка проектной документации	Застройщик						
9.1.	Подготовка градостроительного плана земельного участка	Застройщик Администрации Ангарского городского округа						
9.2.	Разработка и утверждение технического задания на проектирование	Застройщик						
9.3.	Согласование/получение технологического задания, технических условий на проектирование объектов коммунальной, транспортной, инфраструктур и иных объектов, подлежащих строительству за счет средств Застройщика	Застройщик Администрации Ангарского городского округа						
9.4.	Заключение договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ	Застройщик						
9.5.	Сбор исходных данных, необходимых для разработки проекта	Застройщик						
9.6.	Выполнение инженерных изысканий	Застройщик						
9.7.	Согласование проектной документации	Застройщик						
9.8.	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	Застройщик						
10	Получение разрешения на строительство	Застройщик						
11	Строительство объектов, предусмотренных проектом планировки Территории, включая объекты коммунальной, транспортной, инфраструктур, организация благоустройства Территории в соответствии с положением об очередности планируемого развития Территории, предусмотренным утвержденной ДПТ	Застройщик						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Застройщик Администрации Ангарского городского округа						
13	Осуществление передачи в муниципальную собственность Ангарского городского округа после окончания строительства Квартир, объектов коммунальной, транспортной инфраструктур, строительство которых осуществлялось за счет средств Застройщика	Застройщик Администрации Ангарского городского округа						
14	Оформление акта об исполнении Договора	Застройщик Администрации Ангарского городского округа						

Приложение № 5 к Договору от «__»_____№ 1

ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, БЕЗВОЗМЕЗДНО ПЕРЕДАВАЕМЫМ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

Показатели жилого помещения (Квартиры)	
Наименование показателя (требования)	Требования к качеству, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Квартиры и иные показатели, связанные с определением соответствия Квартиры, потребностям Заказчика
Тип конструкции дома	Многоквартирный, в кирпичном или панельном или блочном или монолитном исполнении. Принадлежность к первичному рынку жилья.
Этаж, на котором должно находиться жилое помещение (Квартира)	Все этажи за исключением подвального, полуподвального (цокольного) и технического.
Месторасположение (адрес) дома	На территории муниципального образования «Ангарский городской округ».
Требования к многоквартирному дому	В многоквартирном жилом доме обеспечивается наличие: - несущих строительных конструкций, выполненных из следующих материалов: 1. стены из каменных конструкций (кирпич, блоки) и/или крупных железобетонных блоков и/или железобетонных панелей и/или монолитного железобетонного каркаса с заполнением; 2. перекрытия из сборных и/или монолитных железобетонных конструкций; 3. фундаменты из сборных и/или монолитных железобетонных и/или каменных конструкций. Многоквартирный жилой дом не должен быть построен из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), структурно-изолированных панелей (СИП-панелей), металлических сэндвич-панелей; - подключения к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям; - санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну/душевую кабину, унитаз, раковину; - внутридомовых инженерных систем, включая системы: 1. электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией); 2. холодного водоснабжения; 3. водоотведения (канализации); 4. газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией); 5. отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа допускается установка коллективных газовых котлов); 6. горячего водоснабжения (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения допускается установка коллективных или индивидуальных газовых колонок); 7. противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией); 8. вентиляционную систему; - принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией);

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

	- внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях); - оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; - освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении; - при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и автодоводчиком. Во входах в подвал (техническое подполье) дома — металлические дверные блоки с замком, ручками и автодоводчиком; - отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов; - организованного водостока; - благоустройства придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией). Класс энергетической эффективности дома не ниже «В» согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 6 июня 2016 года № 399/пр (далее - Правила № 399/пр). Наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил № 399/пр. Также должна быть выполнена теплоизоляция подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной декларацией). Требования к эксплуатационной документации дома: наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий-изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачи энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения» (в соответствии с проектной документацией). Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику.	легкосбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией); лифт (при наличии), мусоропровод (при наличии) и пр., входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть в наличии и в рабочем состоянии по постоянным схемам подключения. Во всех помещениях должна быть выполнена разводка системы теплоснабжения (отопления), электро-снабжения, электроосвещения с установкой оконечных устройств (приборов, выключателей, розеток) и запорной арматуры. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами.
Требования к жилому помещению (квартире)	Отдельная квартира в кирпичном или панельном, или блочном, или монолитном здании. Жилое помещение должно быть новым, ранее не находившимся в эксплуатации в соответствии с: - СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 здания жилые многоквартирные»; - СП 31-107-2004 «Архитектурно-планировочные решения многоквартирных жилых зданий». Жилое помещение должно соответствовать всем санитарным правилам и нормам, а также отвечать установленным строительным нормам и правилам. Все инженерные системы и оборудование, в т.ч. для газоснабжения квартиры (если предусмотрена газификация), должны соответствовать требованиям к безопасности, установленным в нормативных правовых актах, инструкциях заводов - изготовителей оборудования, а также гигиеническим нормативам. В жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах. Жилое помещение не должно быть признано непригодным для проживания в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». Жилые помещения должны иметь чистовую отделку «под ключ», в том числе: 1. входную утепленную дверь с замком, ручками, дверным глазком; 2. межкомнатные двери с наличниками и ручками; 3. оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома; 4. вентиляционные решетки; 5. подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры; 6. установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям; 7. звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией); 8. мойку со смесителем и сифоном; 9. умывальник со смесителем и сифоном; 10. унитаз с сиденьем и сливным бачком; 11. ванну с заземлением, со смесителем и сифоном/душевую кабину; 12. электровыключатели (одно-, двухклавишные); 13. электророзетки; 14. выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры;	
Требования к материалам, изделиям и оборудованию	При строительстве многоквартирного дома должны быть использованы современные сертифицированные строительные и отделочные материалы, изделия, технологическое и инженерное оборудование. Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации. Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	15. газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением); 16. радиаторы отопления; - напольные покрытия из керамической плитки, разрешенные к использованию во влажных помещениях: ванной комнаты, туалета или совмещенного санузла, кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры — из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе; - отделку стен водоэмульсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях; - отделку потолков во всех помещениях квартиры водоэмульсионной или иной аналогичной краской либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).
Инженерные системы дома	Централизованная система холодного водоснабжения, система горячего водоснабжения (при отсутствии централизованного горячего водоснабжения допускается установка коллективных или индивидуальных газовых колонок), система водоотведения (канализации), система электроснабжения (с электрическим щитком с устройствами защитного отключения), система теплоснабжения (отопления) (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа допускается установка коллективных газовых котлов), система вентиляции, система газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно - диспетчерского обслуживания, а также с установкой	