

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022

16.02.2022

№ 141-па

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 22 февраля 2022 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.07.2015 № 592-па «О межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Созвать 22 февраля 2022 года в 14.00 часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа в дистанционной форме очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.07.2015 № 592-па «О межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 05.11.2015 № 1489-па, от 15.03.2018 № 384-па, от 24.09.2018 № 1061-па, от 27.12.2018 № 1473-па, от 15.02.2019 № 132-па, от 20.07.2020 № 611-па, от 18.01.2021 № 07-па), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о порядке создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2022 № 141-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.07.2015 № 592-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – Комиссия) и ее полномочия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории Ангарского городского округа во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Ангарского городского округа и иными заинтересованными лицами.

1.4. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзаце пятом пункта 7 Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.

В случае, отсутствия на заседании Комиссии собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), надлежаще извещенного о дате и времени заседания Комиссии, Комиссия принимает решение в его отсутствие.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.4. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших заявлений о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Проведение оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, которая включает:

3.1.1. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему следующих обосновывающих документов, указанных в пункте 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

3.1.1.1. Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.1.2. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

3.1.1.3. В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения.

3.1.1.4. Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.1.5. Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции требованиям.

3.1.1.6. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

3.1.2. При наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.

3.1.3. Определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющие право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций, по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции требованиям.

3.1.4. Определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным (непригодным) для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

3.1.5. Работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания.

3.1.6. Составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования).

3.1.7. Составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. При этом признании Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводившей обследование.

3.1.8. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.2. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.2.1. О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

3.2.2. О выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями.

3.2.3. О выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.

3.2.4. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

3.2.5. О выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.2.6. Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Прием заявлений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции производится Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В день приема заявлений о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа осуществляет регистрацию такого заявления.

4.1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа при представлении заявителем совместно с заявлением документов, перечень которых установлен Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, направляет заявление и документы к нему в течение 5 календарных дней со дня его регистрации в Комиссию для рассмотрения.

4.1.2. В случае непредставления заявителем документов, перечень которых установлен Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (секретарь Комиссии) возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

4.2. Комиссия оценивает поступившее заявление и документы к нему, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, – в течение 20 календарных дней с даты их регистрации и принимает одно из решений (в виде заключения), указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

На основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия самостоятельно получает документы, предусмотренные пунктом 45(2) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.3. Признание Комиссией помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется в порядке, установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Комиссии.

4.5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.5.2. Определяет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.5.3. Дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

4.5.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии.

4.6.2. Готовит материалы на рассмотрение Комиссии.

4.6.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.4. Оформляет заключение Комиссии.

4.6.5. Обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

4.6.6. Не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала заседания Комиссии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении уведомляет, о времени и месте заседания Комиссии собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо).

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований его принятия. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. В случае если у члена Комиссии имеется особое мнение, оно оформляется письменно и прилагается к заключению Комиссии в качестве его неотъемлемой части, о чем в заключении Комиссии совершается соответствующая отметка. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.8. Заключение Комиссии оформляется секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней.

4.9. Заключение Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

4.10. Заключения и иная документация Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4.11. Два заключения Комиссии в течение 3 календарных дней с момента их подписания секретарь Комиссии направляет в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацию Ангарского городского округа для принятия соответствующего решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

Решение администрации Ангарского городского округа оформляется в форме постановления администрации Ангарского городского округа в порядке, предусмотренном пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.11.1. Заведующий сектором переселения из аварийного жилья отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – ответственное лицо) в срок не позднее 30 дней со дня получения заключения Комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, – в течение 10 календарных дней со дня получения заключения Комиссии подготавливает на основании решения Комиссии постановление администрации Ангарского городского округа с указанием решения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее – постановление администрации АГО).

4.12. Ответственные лицо в течение 5 календарных дней со дня издания постановления администрацией Ангарского городского округа, предусмотренного пунктом 4.11.1 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по 1 экземпляру постановления администрации АГО и заключению Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в центральный отдел по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного надзора Иркутской области, государственный жилищный инспектор Иркутской области.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, постановление администрации Ангарского городского округа направляется ответственным лицом в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Иркутской области, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления постановления администрации Ангарского городского округа.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, постановление администрации Ангарского городского округа направляется ответственным лицом в течение 5 календарных дней в прокуратуру города Ангарска для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2022 № 141-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 28.07.2015 № 592-па

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

Председатель комиссии:

Сафронов — заместитель мэра Ангарского городского округа
Андрей Сергеевич

Заместитель председателя комиссии:

Попович — заместитель председателя Комитета по
Марина Витальевна — жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

Глухова — заведующий сектором переселения из аварийного жилья отдела
Анна Олеговна — жилищно-коммунальному хозяйству Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

- главный специалист отдела управления жилищным фондом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
- заведующий сектором архитектуры и дизайна отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа
- начальник Ангарского производственного участка Иркутского отделения Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию)
- заместитель председателя комитета, начальник отдела правового обеспечения комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянском районах (по согласованию)
- советник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного надзора Иркутской области, государственный жилищный инспектор Иркутской области (по согласованию)
- государственный инспектор Ангарского городского округа по пожарному надзору (по согласованию)
- представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении жилищного фонда Российской Федерации (в случае если проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, по согласованию)

- представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (в случае если проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022

№ 142-па

Об утверждении Программы в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Ангарского городского округа на 2022 год

В целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации последствий их проявления на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 344, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Ангарского городского округа на 2022 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 16.02.2022 № 142-па

ПРОГРАММА

в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Ангарского городского округа на 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории Ангарского городского округа на 2022 год (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 № Пр-2753, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов».

1.2. Настоящая Программа разработана на 2022 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование системы профилактики терроризма, повышение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации Ангарского городского округа).

1.3. Программа подлежит применению на территории Ангарского городского округа (далее – АГО).

1.4. Исполнителем Программы является администрация АГО в лице управления по общественной безопасности администрации АГО (далее – Управление), соисполнителями Программы являются антитеррористическая комиссия Ангарского городского округа (далее – АТК АГО), Управление образования администрации АГО (далее – УО АГО), Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО (далее – УКиМП АГО).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целями Программы являются:

- 1) совершенствование систем предупреждения терроризма и экстремизма, минимизация последствий их проявлений для защиты прав личности и общества от террористических актов и иных проявлений терроризма и экстремизма на территории АГО;
- 2) повышение уровня защищенности населения, мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО), от возможных террористических посягательств;
- 3) формирование у молодежи АГО округа позитивных установок в отношении представителей всех этнических групп, проживающих в АГО, и недопущение участия молодежи в организациях террористической и экстремистской направленности.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.2. Для достижения поставленных целей Программы определены следующие задачи:

- 1) обеспечение деятельности по противодействию терроризму и экстремизму, совершенствование системы управления в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации его последствий, профилактики экстремизма;
- 2) противодействие распространению идеологии терроризма;
- 3) совершенствование систем защиты мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО);
- 4) проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;
- 5) совершенствование системной работы по воспитанию патриотизма и исторической гражданственности, по противодействию экстремизму и проявлению ксенофобии среди обучающихся и молодежи.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Обеспечение мероприятий местного уровня по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений является расходным обязательством муниципального образования.

3.2. Финансирование мероприятий в целях профилактики терроризма и экстремизма на территории АГО осуществляется за счет муниципальных программ (далее – МП):

1) МП АГО «Безопасность и правопорядок» на 2020-2024 годы (утверждена постановлением администрации АГО от 13.11.2019 № 1172-па), подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма» на 2020-2024 годы (далее – Программа БП);

2) МП АГО «Молодежная политика» на 2020-2024 годы (утверждена постановлением администрации АГО от 14.11.2019 № 1176-па), подпрограмма 4 «Профилактика социально-негативных явлений и экстремизма в детской и молодежной среде» на 2020-2024 годы (далее – Программа МП);

3) МП АГО «Развитие культуры» на 2020-2024 годы (утверждена постановлением администрации АГО от 13.11.2019 № 1175-па), подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» на 2020-2024 годы (далее – Программа РК);

4) МП АГО «Развитие образования» на 2020-2024 годы (утверждена постановлением администрации АГО от 14.11.2019 № 1181-па), подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений АГО» на 2020-2024 годы (далее – Программа РО);

5) МП АГО «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2024 годы (утверждена постановлением администрации АГО от 13.11.2019 № 1173-па), подпрограмма 1 «Спортивный резерв» на 2020-2024 годы (далее – Программа РФКиС).

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Органы, осуществляющие исполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения	Финансирование
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия работы АТК АГО по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (далее – КППИТ)			
1.1.	Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления АГО, по реализации КППИТ на территории АГО	АТК АГО, межведомственная рабочая группа по реализации мероприятий КППИТ на территории АГО (далее – МРГ АГО)	весь период	не требуется
1.2.	Организация работы МРГ АГО по реализации мероприятий КППИТ на территории АГО в 2022 году	АТК АГО	1 раз в квартал	не требуется
1.3.	Проведение заседаний АТК АГО по рассмотрению вопроса «О ходе реализации на территории АГО мероприятий КППИТ за квартал»	АТК АГО	1 раз в квартал	не требуется
1.4.	Координация деятельности Совета по межнациональным отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями администрации АГО (далее – Совет МОиВРО) по реализации мероприятий КППИТ на территории АГО в 2020-2023 годах	отдел по связям с общественностью администрации АГО, АТК АГО	не реже 1 раза в квартал	не требуется
1.5.	Разработка плана по профилактике экстремизма в молодежной среде на территории АГО в 2022 году, с учетом мероприятий по реализации КППИТ на территории АГО	УКиМП АГО, УО АГО	январь	не требуется
1.6.	Организация повышения квалификации лиц, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма	АТК в Иркутской области, УКиМП АГО, УО АГО	по отдельному плану	Программа МП Программа РО
1.7.	Проведение мероприятий с участием представителей различных конфессий и общественных объединений, молодежных форумов, посвященных вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Администрация АГО, АТК АГО, УО АГО, УКиМП АГО	весь период	Программа МП Программа РО иные источники
1.8.	Организация работы по ресоциализации лиц отбывших наказание за совершение преступлений террористического характера на территории АГО	межведомственная комиссия по профилактике правонарушений АГО (далее – МВК ПП АГО)	по прибытии данной категории лиц к месту жительства	не требуется
1.9.	Осуществление в рамках реализации мероприятий КППИТ: а) совершенствования системы мониторинга развития межэтнических и межконфессиональных процессов, обеспечения раннего прогнозирования и предупреждения возможных очагов напряженности в данной сфере отношений; б) разработки дополнительных мер, направленных на усиление информационного противодействия разжиганию в молодежной среде процессов национальной ненависти и ксенофобии; в) реализация, в том числе с участием национальных диаспор на территории АГО, комплексных мероприятий, ориентированных на формирование межнационального согласия и дружбы между народами, проживающими на территории АГО; г) иных мероприятий, повышающих эффективность противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	администрация АГО, АТК АГО, отдел УФСБ России в г. Ангарске, ОВО ВНГ России по г. Ангарску, УМВД России по АГО	весь период	не требуется
1.10.	Осуществление системного мониторинга общественно-политической и социальной обстановки на территории АГО, направленного на своевременное вскрытие и локализацию (предпосылок) возможных конфликтных ситуаций, недопущение перерастания их в проявления экстремистского и террористического характера. Своевременное информирование АТК в Иркутской области о выявленных проблемах, требующих решения на уровне субъекта Российской Федерации	АТК АГО, отдел УФСБ России в г. Ангарске, ОВО ВНГ России по г. Ангарску, УМВД России по АГО	весь период	не требуется
1.11.	Организация конкурсов и олимпиад среди учащихся образовательных школ, учреждений среднего и высшего профессионального образования на лучшую работу по проблемам противодействия терроризму и экстремизму	администрация АГО, АТК АГО, УО АГО, УКиМП АГО	весь период	Программа МП Программа РО
1.12.	Разработка и размещение информации на порталах органов местного самоуправления в целях пропаганды веротерпимости, развития у молодежи стремления к мирному разрешению конфликтных ситуаций в межэтнических и социально-политических отношениях, конструктивного обсуждения актуальных проблем и предупреждения экстремистских проявлений в молодежной среде	АТК АГО, отдел УФСБ России в г. Ангарске, ОВО ВНГ России по г. Ангарску, УМВД России по АГО, УКиМП АГО, УО АГО	весь период	Программа МП Программа РО
1.13.	Разработка методических материалов для проведения в образовательных учреждениях циклов лекций и бесед по профилактике проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде, совершения преступлений против личности, общества и государства	администрация АГО, АТК АГО, УО АГО, УКиМП АГО, УМВД России по АГО	весь период	Программа МП Программа РО
1.14.	Распространение учебно-методических и информационно-справочных материалов, включающих плакаты, стикеры, буклеты, брошюры по противодействию идеологии терроризма на территории АГО	Администрация АГО, АТК АГО, УО АГО, УКиМП АГО, УМВД России по АГО	весь период	Программа МП Программа РО Программа БП
1.15.	Организация и проведение пропагандистских, общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с привлечением представителей различных конфессий и общественных объединений, молодежных форумов	АТК АГО, УО АГО, УКиМП АГО, УМВД России по АГО, Совет МОиВРО	август-сентябрь, 3 сентября	Программа МП Программа РО
2.	Реализация мероприятий по разделу № 1 КППИТ по профилактической работе с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под ее влияние на территории АГО			
2.1.	Подготовка запросов в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, осуществляющие деятельность на территории АГО о наличии лиц прибывающих из стран с повышенной террористической активностью для обучения	АТК АГО	февраль	не требуется
2.2.	Подготовка запросов в отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО о наличии на территории АГО лиц получивших религиозное образование за рубежом и имеющими намерения заниматься религиозной деятельностью на территории Российской Федерации	АТК АГО	февраль	не требуется
2.3.	Подготовка запросов в отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, учреждения ГУФСИН о наличии на территории АГО лиц, отбывающих наказание за совершение преступлений террористического характера, в том числе не связанное с лишением свободы, членами семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью	АТК АГО	февраль	не требуется

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.4.	Подготовка запросов в отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО о наличии на территории АГО лиц, прибывающих из стран с повышенной террористической активностью для временного проживания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации	АТК АГО	февраль	не требуется	3.2.	Организация дискуссионных площадок с участием представителей молодежного парламента АГО, детских общественных объединений, руководителей учреждений культуры	УКиМП АГО, УО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП Программа РО
2.5.	Организация взаимодействия с учреждениями системы ГУФСИН на территории АГО по проведению с лицами, отбывающими наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению преступной сущности и общественной опасности терроризма с привлечением представителей религиозных и общественных организаций, психологов	учреждения системы ГУФСИН, АТК АГО, Совет МО-иВРО	по отдельному плану, по мере необходимости	не требуется	3.3.	Организация семинаров для руководителей и актива молодежных формирований	УКиМП АГО, УО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП Программа РО
2.6.	Проведение с членами семей лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью, бесед по разъяснению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, а также оказания указанным лицам социальной, психологической и правовой помощи при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов	отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, УКиМП АГО, УО АГО, Совет МО-иВРО	по отдельному плану, при наличии сведений о таких лицах	не требуется	3.4.	Проведение цикла бесед с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности, воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей	УКиМП АГО, УО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП Программа РО
2.7.	Проведение с лицами, прибывающими в Российскую Федерацию из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования мероприятий (в том числе при участии представителей религиозных и общественных организаций, психологов) в форме индивидуальных или групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России	отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, УКиМП АГО, УО АГО, Совет МО-иВРО	по отдельному плану, при наличии сведений о таких лицах	не требуется	3.5.	Организация и проведение митинга, посвященного Дню вывода войск из Афганистана с участием курсантов школы «Мужество», военнослужащих ВЧ 3466, ВЧ 3695, 9-го кадетского класса профили ВДВ МБОУ «СОШ № 6», представителей православных конфессий	УКиМП АГО, УО АГО	15 февраля	не требуется
2.8.	Организация работы по изучению лицами, получившими религиозное образование за рубежом и имеющими намерения заниматься религиозной деятельностью на территории Российской Федерации, норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и современной религиозной ситуации в регионе пребывания	отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, УКиМП АГО, УО АГО, Совет МО-иВРО	по отдельному плану, при наличии сведений о таких лицах	не требуется	3.6.	Проведение вечера памяти «Детство, опаленное войной», посвященного Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	УКиМП АГО	апрель	Программа МП
2.9.	Проведение с молодежью, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учете и (или) находящимися под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе религиозных, общественных и спортивных организаций, психологов	отдел УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО, УКиМП АГО, УО АГО, Совет МО-иВРО	весь период	не требуется	3.7.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ	УКиМП АГО, УО АГО, УФКиС АГО	май	Программа МП Программа РО Программа РК
2.10.	Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учете Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав АГО (далее – КДН и ЗП АГО) и в инспекции по делам несовершеннолетних (далее – ИДН)	КДН и ЗП АГО, МВК ПП АГО	весь период	не требуется	3.8.	Проведение тематических концертов, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ	УКиМП АГО, УО АГО	май	Программа МП Программа РК
3.	Реализация мероприятий по разделу № 2 КППИТ по формированию у населения Российской Федерации антитеррористического сознания				3.9.	Проведение мероприятий посвященных Дню России	УКиМП АГО, УО АГО	12 июня	Программа МП Программа РК
3.1.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	УКиМП АГО, УО АГО, Управление по физической культуре и спорту администрации АГО (далее – УФКиС АГО)	3 сентября	Программа МП Программа РО	3.10.	Проведение мероприятий посвященных Дню Российского флага	УКиМП АГО, УО АГО	август	Программа МП Программа РК
					3.11.	Проведение муниципального фестиваля национальных культур «Мой народ – моя гордость», посвященного Дню народного единства	УКиМП АГО	4 ноября	Программа МП Программа РК
					3.12.	Проведение праздника, посвященного Дню народного единства «В единстве наша сила!», с участием представителей различных религиозных конфессий и различных народностей, проживающих на территории АГО	УКиМП АГО	4 ноября	Программа МП Программа РК
					3.13.	Праздничное мероприятие «Караван дружбы». С участием самодельные артистов бурятского культурного центра «Туя», национальной культурной автономии татар, таджикского национально-общества «Соотечественник», центра русско-славянской культуры «Наше Отечество» и других	УКиМП АГО	4 ноября	Программа МП Программа РК
					3.14.	Проведение интеллектуальной офлайн-игры «Что? Где? Когда?», посвященной Дню народного единства среди национальных общественных организаций АГО	УКиМП АГО	ноябрь	Программа МП Программа РК
					3.15.	Проведение декады толерантности «Дети разных народов, мы мечтаем о дружбе живем»	УКиМП АГО, УО АГО	ноябрь, 16 ноября	не требуется
					3.16.	Организация работы регионально-специалиста по патриотическому воспитанию и допризывной подготовки молодежи с проведением циклов лекций и классных часов по темам: «Скулшутинг и Колумбайн», «Экстремизм, понятия, формы, ответственность», «Терроризм – невидимая угроза», «Толерантность», «Терроризм – угроза обществу», «Воспитание толерантности», «Толерантность – путь к миру», «Терроризм и его последствия», «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде»	УКиМП АГО	весь период, по отдельному плану	не требуется
					3.17.	Проведение тематических мероприятий в библиотеках АГО (выставки, беседы, викторины, лектории)	УКиМП АГО	весь период, по отдельному плану	Программа РК
					3.18.	Организация цикла классных часов «Толерантность – дорога к миру»	УКиМП АГО, УО АГО	весь период, по отдельному плану	не требуется
					3.19.	Проведение родительских собраний «Формирование толерантного поведения в семье»	УКиМП АГО, УО АГО	весь период, по отдельному плану	не требуется
					3.20.	Проведение профилактических «десантов» в образовательных организациях округа	УКиМП АГО, УО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП Программа РК

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5
3.21.	Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и формированию толерантности по новым технологиям для разновозрастной целевой аудитории: а) квест «Опасности. NET» (14+) (пропаганда идеологии терроризма при использовании сети «Интернет»); б) игра-тренинг «Секреты эффективного общения» (Международные отношения в сфере противодействия идеологии терроризма) (7+)	УКиМП АГО, УО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП Программа РК
3.22.	Проведение профилактических мероприятий с молодежью от 14 до 30 лет, попавшей в трудную жизненную ситуацию (спортивные соревнования, туристические походы, тренинги, беседы, видеолектории)	УКиМП АГО, УО АГО, КДН и ЗП АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП Программа РК Программа РО Программа РФКиС
3.23.	Организация и проведение мероприятий по культуре традиций национальных праздников других народов, проводятся мероприятия с привлечением общественных национальных организаций татар, бурят. Запланированы следующие мероприятия: а) бурятский праздник «Саагалган» с участием самодеятельных артистов бурятского культурного центра «Туя», детского молодежного центра «Арюн Булаг», что в переводе с бурятского означает чистый родник в Ангарске, центра развития бурятской культуры Ольги Малгатаевой; б) акция «Глобальный хор» с участием самодеятельных артистов бурятского культурного центра «Туя», детского молодежного центра «Арюн Булаг», что в переводе с бурятского означает чистый родник в Ангарске; в) национальный татарский праздник «Навруз» областного уровня с участием Центра культуры коренных народов Прибайкалья, Иркутской областной общественной организации «Гаджикское национально-культурное общество «Соотечественник», татарско-башкирский центр «Чешмя», национальной культурной автономии татар; г) «Сурхарбан 2022» с участием самодеятельных артистов бурятского культурного центра «Туя», детского молодежного центра «Арюн Булаг», что в переводе с бурятского означает чистый родник в Ангарске; д) «Курбан-байрам» с участием национальной культурной автономии татар, таджикского национального общества «Соотечественник», других представителей исламских конфессий; е) «Пессах» – еврейская пасха, «Рош Ха-Шана» еврейский новый год, с участием некоммерческого благотворительного фонда «Восстановление»; ж) «Масленица» – мероприятие, направленное на сохранение русских народных традиций, народное гуляние; з) «Троица» с участием центра русско-славянской культуры «Наше Отчество», представителей православной конфессии и других.	УКиМП АГО	в течение года	Программа МП Программа РК
4.	Реализация мероприятий по разделу № 3 КППИТ по совершенствованию мер информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства от идеологии терроризма			
4.1.	Организация работы в сети интернет Instagram (ссылка: omp_angarsk) на официальной странице Отдела по молодежной политике УКиМП администрации АГО	УКиМП АГО	весь период, по отдельному плану	не требуется
4.2.	Создание информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) в области противодействия идеологии терроризма	отдел по информационной политике администрации АГО, УКиМП АГО, УО АГО	весь период, по отдельному плану	Программа РО Программа МП Программа БП
4.3.	Распространение информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) в области противодействия идеологии терроризма	отдел по информационной политике администрации АГО, УКиМП АГО, УО АГО, АТК АГО	весь период	не требуется
4.4.	Проведение разъяснительной работы в образовательных организациях об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, в том числе через СМИ и сеть Интернет	отдел по информационной политике администрации АГО, УКиМП АГО, УО АГО, АТК АГО	весь период	не требуется
4.5.	Проведение обновления информационных материалов антитеррористической направленности на стендах и сайтах образовательных организаций, действующих на территории АГО	УКиМП АГО, УО АГО	не реже 1 раза в полугодие	не требуется
4.6.	Организация публикаций материалов о реализации мероприятий КППИТ в газете «Ангарские ведомости» и на сайте администрации АГО	отдел по информационной политике администрации АГО, УКиМП АГО, УО АГО, АТК АГО	весь период	не требуется
4.7.	Организация разработки и распространения печатной продукции (буклеты, листовки, флайеры), направленной на профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде на территории АГО	УКиМП АГО, УО АГО, АТК АГО, УМВД России по АГО	весь период, по отдельному плану	Программа МП Программа БП
4.8.	Организация мониторинга и борьба с экстремистскими проявлениями в молодежной среде через Интернет-сайты (отслеживание информации с целью выявления сторонников молодежных субкультур, пропаганда лозунгов «я за позитив, я против насилия») на территории АГО	УКиМП АГО, УО АГО, АТК АГО, УМВД России по АГО	весь период, по отдельному плану	не требуется
4.9.	Проведение анализа выявленных в ходе мониторинга данных об условиях и обстоятельствах, способствующих распространению идеологии терроризма в сфере образования и молодежной среде	УКиМП АГО, УО АГО, АТК АГО, УМВД России по АГО	весь период	не требуется
5.	Реализация мероприятий по разделу № 3 КППИТ по организационным и иным мерам, направленным на повышение результативности деятельности субъектов противодействия терроризму			
5.1.	Организация изучения обзоров международного опыта в области противодействия идеологии терроризма	АТК АГО	по мере поступления	не требуется
5.2.	Участие в организованных профильными министерствами правительства Иркутской области и АТК в Иркутской области конференциях, форумах, семинарах, «круглых столах» и других мероприятиях с последующим опубликованием их результатов, в том числе в сети «Интернет»	отдел по информационной политике администрации АГО, УКиМП АГО, УО АГО, АТК АГО	по отдельным планам профильных министерств Иркутской области	не требуется
5.3.	Участие в работе МВК ПП АГО, с рассмотрением вопросов по адресной профилактической работе	АТК АГО, МВК ПП АГО	по мере необходимости	не требуется
6.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО)			
6.1.	Организация мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка, путем привлечения (заключения муниципального контракта) казачьих обществ к патрулированию города	Управление	весь период	Программа БП
6.2.	Осуществление взаимодействия между УМВД России по АГО и казачьими обществами	Управление	весь период	Программа БП
6.3.	Организация мероприятий по установке и модернизации систем видеонаблюдения зданий и объектов объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	Программа БП Программа РО Программа РК Программа РФКиС
6.4.	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.5.	Своевременное предупреждение, выявление и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Управление, УО АГО, УМВД России по АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.6.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.7.	Организация индивидуальной работы с работниками объектов по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.8.	Организация взаимодействия с УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.9.	Своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до УФСБ России в г. Ангарске, УМВД России по АГО	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.10.	Разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется

1	2	3	4	5
6.11.	Обучение работников объекта действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.12.	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.13.	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременное оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений)	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	Программа РО Программа РК Программа РФКиС
6.14.	Проведение занятий с работниками объектов по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.15.	Определение должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов объекта (территории), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности	Управление, УО АГО, УКиМП АГО, УФКиС АГО	весь период	не требуется
6.16.	Осуществление контроля за исполнением требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории АГО	АТК АГО, ОВО ВНГ России по г. Ангарску	по плану работы АТК АГО	не требуется

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

5.1. Эффективность реализации Программы выражается в ожидаемых конечных результатах реализации мероприятий Программы:

- отсутствие совершенных (попыток совершения) террористических актов и актов экстремистской направленности на территории АГО;
- повышение информированности населения о принимаемых администрацией АГО мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта;
- повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, потенциальных объектов террористических посягательств (объекты образования, культуры, физической культуры и спорта, подведомственные отраслевым (функциональным) органам администрации АГО);
- противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма и экстремизма;
- активизация информационного сопровождения деятельности органов власти по профилактике терроризма, прежде всего в сети интернет;
- повышение эффективности профилактических мероприятий, в первую очередь проводимых с лицами, подверженными воздействию террористической идеологии, а также подпадавшими под ее влияние, в рамках исполнения КППИТ.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2022

№ 143-па

Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 17.02.2022 № 143-па

ФОРМА¹

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

«___» _____ 20___ года
(дата заполнения проверочного листа)

- Наименование вида муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Ангарского городского округа.
- Наименование органа муниципального контроля: администрация Ангарского городского округа в лице следующих отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа:
 - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;
 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа;
 - Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;
 - Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа;
 - Управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
 - отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.
- Реквизиты нормативного правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов): _____.
- Вид контрольного мероприятия: _____.
- Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____.
- ФИО гражданина (ИНН, адрес регистрации), ФИО индивидуального предпринимателя (ИНН/ОГРН, адрес регистрации), наименование юридического лица (ИНН/ОГРН, адрес организации) являющегося контролируемым лицом: _____.
- Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____.
- Решение о проведении контрольного мероприятия: № ___ от «___» ____ 20___ г.
- Учетный номер контрольного мероприятия: _____.
- Должность (должности), ФИО должностного лица (должностных лиц), проводящего (проводящих) контрольное мероприятие (далее – инспектор): _____.

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (список контрольных вопросов является неполным и в случае необходимости подлежит уточнению):

¹ Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) может применяться при проведении внеплановых контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных п. 12 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844

№	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативно-правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Вывод о соблюдении установленных обязательных требований			
			Да	Нет	Непринимимо	Примечание (в случае заполнения графы б)

1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществляется ли уборка территории, в том числе отведенной и придомовой территории, от мусора, листьев, снега (льда)?	п. 3.1 Правил благоустройства территории Ангарского городского округа, утвержденных решением Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 123-11/01рД (далее – Правила)				
2	Размещены ли контейнерные площадки, контейнеры, бункеры, накопители, урны в местах общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдается ли режим уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, вывоз отходов и мусора?	пп. 1, 2, 7, 14, 16, 17, 28, 29 п. 4.1 Правил				
3	Осуществляется ли уборка тротуаров, остановок общего пользования от мусора, листьев, снега (льда)?	п. 3.5 Правил				
4	Осуществляется ли складирование и размещение снега и скола льда в неустановленных местах?	п. 3.6. Правил				
5	Соблюдаются ли требования к устройству площадок накопления ТКО?	п. 3.13 Правил				
6	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров для накопления отходов?	п. 3.13 Правил				
7	Имеются ли заключенные договоры с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами?	п. 3.15 Правил, пп. 25, 32 п. 4.1 Правил				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7
8	Осуществляется ли выгул собак и иных домашних животных в специально отведенном месте?	пп. 12 п. 4.1 Правил				
9	Осуществляется ли выпас сельскохозяйственных животных на территории общего пользования?	пп. 13 п. 4.1 Правил				
10	Осуществляется ли мойка транспортных средств на придомовой территории?	пп. 9 п. 4.1 Правил				
11	Осуществляется ли стоянка, движение транспортных средств на детских и физкультурных площадках, газонах, иных озелененных территориях?	пп. 20 п. 4.1 Правил				
12	Осуществляется ли остановка и стоянка транспортных средств в местах отгрузки твердых коммунальных отходов во время проведения работ по погрузке и уборке твердых коммунальных отходов специализированным транспортом?	пп. 21 п. 4.1 Правил				
13	Производятся ли земляные работы без оформленного в установленном порядке разрешения?	п. 4.2, 4.3 Правил				
14	Соблюдается ли требование о запрете на устройство и (или) размещение на придомовых территориях любых предприятий торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, минимаркеты, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок, осуществляющих деятельность на платной основе	пп. 33 п. 4.1 Правил				
15	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкции требованиям к месту размещения информационных и рекламных конструкций на фасадах и ограждениях соответствующих зданий и сооружений, остановочных пунктов движения общественного транспорта, их размерам и внешнему виду?	абз. 6 п. 3.18 Правил, п. 2.9, п. 2.11-2.21 Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории Ангарского городского округа, утвержденных постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.11.2017 № 1867-па				
16	Соответствуют ли фасады зданий, сооружений надлежащему виду?	пп. 4-6, 10, 12 п. 3.30 Правил				
17	Осуществляется ли уборка автомобильных дорог в весенне-летний период?	п. 3.9 Правил				
18	Используются ли противогололедные материалы с начала снегопада при уборке автомобильной дороги в осенне-зимний период?	п. 3.10 Правил				
19	Осуществляется ли формирование снежных валов на тротуарах при уборке снега?	п. 3.11 Правил				
20	Осуществляется ли надлежащее содержание зеленых насаждений на общественной территории?	п. 3.19 Правил				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в списке: _____

(Ф.И.О. инспектора)

(подпись инспектора)

(Ф.И.О. инспектора)

(подпись инспектора)

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

№ 145-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 04.02.2021 № 54-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска»

В целях развития транспортного обслуживания пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 28.06.2017 № 308-37/01рД «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы Ангарского городского округа в сфере организации транспортного обслуживания», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 04.02.2021 № 54-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска», далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска» изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 18.02.2022 № 145-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 04.02.2021 № 54-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.2.2. Перевозчики – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа, оказывающие услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска по установленным тарифам.

1.2.3. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска.

1.2.4. Субсидия – средства из бюджета Ангарского городского округа, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.2.5. Получатели субсидии – Перевозчики, включенные Комиссией в список Получателей субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат) путем предоставления Субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом в рамках основного мероприятия «Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа» подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па.

1.4. Право на участие в отборе на получение Субсидии имеют Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городе Ангарске по установленным тарифам.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе по итогам проведения отбора на основании решения Комиссии, соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Комитетом и Получателем субсидии.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В качестве способа проведения отбора Получателей субсидии проводится запрос предложений, посредством которого Получатель субсидии определяется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, а также очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. До участия в отборе на получение Субсидии допускаются Перевозчики, предоставившие полный пакет документов, указанных в п. 2.8 настоящего Порядка (далее – Заявка), отвечающие критерию, указанному в п. 1.4 настоящего Порядка и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.2.1. Не имеющие просроченной задолженности по возврату Субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.2.2. Не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Перевозчика не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные п. 1.3 настоящего Порядка.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3. Комитет:

2.3.1. Разрабатывает извещение о проведении запроса предложений (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений Перевозчиков;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) цель и результаты предоставления Субсидии;
- 5) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок участникам отбора, в том числе основания для возврата Заявок и внесения изменений в Заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения Заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания приема Заявок.

2.3.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок.

2.3.4. Осуществляет прием Заявок на предоставление Субсидий.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки Перевозчиков на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Письменно уведомляет Перевозчиков о непризнании Перевозчика участником отбора при наличии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных в пп. 2.3.8 настоящего Порядка. Уведомление о непризнании Перевозчика участником отбора направляется в его адрес в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.8. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- 1) несоответствие Перевозчика требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Извещении;
- 3) недостоверность представленной Перевозчиком информации;
- 4) нарушение срока представления документов, указанного в Извещении;
- 5) отсутствие бюджетных средств на предоставление Субсидии.

2.3.9. Письменно уведомляет Перевозчиков о признании участником отбора, при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных в пп. 2.3.8 настоящего Порядка. Уведомление о признании Перевозчика участником отбора направляется в его адрес в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.10. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

2.3.11. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.4. Перевозчики подают Заявки на участие в отборе, оформленные в соответствии с п. 2.7-

2.9 настоящего Порядка в течение срока, указанного в Извещении.

2.5. Перевозчики, подавшие Заявку на участие в отборе после окончания срока предоставления Заявок, до участия в отборе не допускаются.

2.6. Заявки подаются в отдел транспорта и связи Комитета (далее – Отдел транспорта) по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 221. Отдел транспорта регистрирует полученные Заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, и выдает Перевозчику расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии специалиста Отдела транспорта, принявшего Заявку.

2.7. Заявка на участие в отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована.

2.8. Заявка на участие в отборе оформляется на бумажном носителе и должна содержать:

2.8.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

2.8.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления о предоставлении Субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Перевозчика).

2.8.4. Плановый расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска на расчетный период субсидирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.5. Копии документов, подтверждающих наличие у Перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении.

2.8.6. Справку в свободной форме, подписанную руководителем Перевозчика, подтверждающую, что на момент подачи Заявки Перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Перевозчика не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Копии документов, указанных в п. 2.8 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

2.10. Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Отдел транспорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае если на отбор не поступило ни одной Заявки, либо единственная поданная Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Комитет вправе повторно объявить о проведении отбора.

2.12. В случае если подана только одна Заявка на предоставление Субсидии, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и Перевозчик соответствует критериям, установленным настоящим Порядком, Комитет принимает решение о признании Перевозчика участником отбора.

2.13. В случае возврата документов Перевозчик вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Субсидии с представлением документов, определенных п. 2.8 настоящего Порядка, в срок, указанный в Извещении.

2.14. Для проведения отбора создается Комиссия. Деятельность Комиссии осуществляется на основании Положения о Комиссии (Приложение № 3 к постановлению).

2.15. В случае отсутствия оснований для возврата представленных Перевозчиком документов, Комитет в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов для получения Субсидии, направляет заявления и документы, представленные Перевозчиками, в Комиссию, заседание которой проводится не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.16. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных Перевозчиками, Комиссия принимает решение о предоставлении (не предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

2.17. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, предоставившие полный пакет документов, указанных в п. 2.8 настоящего Порядка, отвечающие требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.18. Уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении (не предоставлении) Субсидии с указанием причин отказа направляются Перевозчикам не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Наличие у Перевозчика действующего договора с Комитетом об организации регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении.

3.1.2. Перевозчики должны отвечать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в рамках основного мероприятия «Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа» подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па, пропорционально суммам затрат (части затрат) Перевозчиков, включенных в список Получателей субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска, заключаемого между Получателем субсидии и Комитетом.

3.4. Соглашение между Получателем субсидии и Комитетом заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения документов Комиссией и должно содержать следующие условия:

1) о согласии Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) о запрете на приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты;

3) о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) о направлении расходов, источниками финансового обеспечения которых являются средства Субсидии;

5) об осуществлении казначейского сопровождения Субсидии;

6) о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности при исполнении Соглашения в соответствии с Приказом Минфина России от 10.12.2021 № 210н «О порядке ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору)».

3.5. Основаниями для отказа Получателям субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанных в п. 2.2 настоящего

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности, представленной Перевозчиком, информации.

3.6. В соответствии с настоящим Порядком, а также при выполнении условий, предусмотренных заключенным соглашением, Субсидия перечисляется ежемесячно в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление Субсидии производится на казначейский счет Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в порядке и сроки, установленные в Соглашении. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.8. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных из бюджета Ангарского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Результат предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, а также ответственность за их недостижение в определенный период устанавливается в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Комитет ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) расчет фактической суммы субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (с приложением копий первичных документов подтверждающих показатели по каждому пункту расчета);

2) справку о доходах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, копию «Отчета о финансовых результатах» с отметкой налогового органа;

3) отчет об использовании субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (с приложением копий подтверждающих документов);

4) счет и счет-фактуру.

4.2. Для получения Субсидии за декабрь месяц текущего финансового года до 15 января года, следующего за отчетным, Получатель субсидии представляет в Комитет документы, указанные в п. 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней проверяет правильность расчета Получателя субсидии и согласовывает размер Субсидии в пределах средств, предусмотренных заключенным Соглашением и остатков лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Соглашением на текущую дату.

4.4. В случае установления недостоверности сведений в документах, представленных Получателем субсидии либо предоставления неполного пакета документов, предусмотренного п. 4.1 настоящего Порядка, а также в случае включения в расчет Субсидии за отчетный месяц экономически необоснованных затрат, Комитет возвращает Получателю субсидии представленные документы в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

4.5. При устранении причин, послуживших основанием для возврата документов, Получатель субсидии вправе представить в Комитет документы, предусмотренные п. 4.1 настоящего Порядка повторно, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возврата Комитетом документов.

4.6. Сумма, подлежащая субсидированию за отчетный период, определяется по закрытому перечню направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, с учетом просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 число текущего финансового года.

4.7. Фактические расходы Перевозчика за отчетный период подтверждаются первичными документами. В случае если фактические расходы Перевозчика за год в деятельности по перевозке пассажиров электрическим транспортом превысили плановые, представленные ранее для расчета Субсидии, Перевозчиком представляются экономически обоснованные пояснения (расшифровки) по каждой статье затрат, где допущен перерасход средств.

4.8. В случае если Комитетом будут выявлены необоснованные расходы Перевозчика, отнесенные на затраты по перевозке пассажиров электрическим транспортом, эти расходы исключаются из сумм фактических расходов, представленных Перевозчиком в расчете.

4.9. Предоставление Субсидии не осуществляется в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя субсидии в период действия Соглашения;
- 2) непредоставления в Комитет документов, перечисленных в п. 4.1 настоящего Порядка;
- 3) нарушение срока, указанного в п. 4.2 настоящего Порядка.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежат проверке Комитетом и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Комитет и органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа вправе проводить выездные проверки.

5.3. В целях осуществления текущего контроля Комитетом проводится мониторинг.

5.4. Для проведения мониторинга Перевозчик не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о показателях деятельности Перевозчика по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (с приложением копий подтверждающих документов) для согласования.

5.5. Согласованная копия отчета о показателях деятельности Перевозчика предоставляется Комитетом в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней после ее представления Перевозчиком.

5.6. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.6.1. Нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.6.2. Недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

5.6.3. Установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов.

5.6.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.6.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, в том числе показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату в бюджет Ангарского городского округа определяется как произведение суммы Субсидии и коэффициента возврата Субсидии, рассчитываемого по формуле:

$$K = 1 - (\Phi/\Pi),$$

где:

K – коэффициент возврата Субсидии;

Φ – фактическое значение результатов предоставления Субсидии;

Π – плановое значение результатов предоставления Субсидии.

5.8. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предоставляется Получателем субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.9. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, установленных п. 5.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 банковских дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.10. Если возврат Субсидии на основании соответствующего требования не произведен, Комитет производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, контактный телефон)

прошу заключить Соглашение на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю документы, необходимые для участия в отборе, в соответствии с требованиями, определенными в извещении о проведении запроса предложений на получение субсидии:

_____ (наименование должности)

_____ М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов:

_____ принял-
то в _____ часов «_____» _____ 20__ года. Регистрационный номер _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

к Порядку

Форма

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска на 20__ г.

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Единица измерения	Значение показателя
1	Заработная плата с учетом НДФЛ*	тыс. руб.	
2	Страховые взносы*	тыс. руб.	
3	Коммунальные расходы, в том числе:*	тыс. руб.	
3.1	Электрическая энергия	тыс. руб.	
3.2	Тепловая энергия	тыс. руб.	
4	ИТОГО	тыс. руб.	

* указываются плановые показатели на расчетный период субсидирования с учетом просроченной кредиторской задолженности на 01 число текущего финансового года

Руководитель Перевозчика _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Перевозчика _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма

Руководитель Перевозчика

Главный бухгалтер Перевозчика

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., № тел.)

РАСЧЕТфактической суммы субсидии за _____ 20__ года в связи с оказанием услуг
(месяц)
по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом
на территории города Ангарска

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО: _____

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период	Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01 число текущего финансового года	ИТОГО
1	Заработная плата с учетом НДФЛ	руб.			
2	Страховые взносы	руб.			
3	Коммунальные расходы, в том числе:	руб.			
3.1	Электрическая энергия	руб.			
3.2	Тепловая энергия	руб.			
4	ИТОГО	руб.			

Руководитель Перевозчика _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер Перевозчика _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель: _____ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку
Форма**СПРАВКА**о доходах (наименование Перевозчика)
за _____ 20__ г.
месяц

№ п/п	Наименование	Количество реализованных проездных билетов (шт.)/ перевезенных пассажиров (чел.)	Стоимость билета/ проезда, руб.	Выручка руб.
1	Реализовано разовых билетов на проезд (абонементный талон на одну поездку), всего:			
	в том числе:			
	за наличный расчет			
	по безналичному расчету			
2	Реализовано месячных проездных билетов на проезд для граждан, всего			
	в том числе:			
	за наличный расчет			
	по безналичному расчету			
3	Перевозка пассажиров по проездным билетам для учащихся (транспортные карты серии 30,33), всего			
	в том числе:			
	-			
4	Перевозка пассажиров по прочим транспортным картам			
	в том числе:			
	-			
	Итого доходы по основному виду деятельности	X	X	
5	Выручка от прочей деятельности (без НДС)	X	X	
	Итого доходы по предприятию			

Руководитель Перевозчика _____ (Ф.И.О., № тел.)
Главный бухгалтер Перевозчика _____ (Ф.И.О., № тел.)
Исполнитель: _____ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к Порядку
Форма**ОТЧЕТ**об использовании субсидии за _____ 20__ г.
месяцв связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров
городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска

Наименование статей затрат	КОС-ГУ	КВР	Показатели на начало периода, руб.		Показатели за отчетный период, руб.			Показатели на конец периода, руб.	
			Остаток неиспользованной субсидии	Кредиторская задолженность перед контрагентами	Сумма полученной субсидии	Сумма фактических затрат	Сумма использованной субсидии	Остаток неиспользованной субсидии (гр.4+гр.6-гр.8)	Кредиторская задолженность перед контрагентами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Отчет

о показателях деятельности (наименование Перевозчика)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период	Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01 число текущего финансового года

1	2	3	4	5
1	Количество перевезенных пассажиров, в том числе:	тыс. чел.		X
1.1	По абонементным талонам на 1 поездку, в том числе:	тыс. чел.		X
1.1.1	Реализуемым за наличный расчет*	тыс. чел.		X
1.1.2	Реализуемым за безналичный расчет*	тыс. чел.		X
1.2	По месячным билетам на проезд для граждан	тыс. чел.		X
1.3	По электронным социальным проездным билетам (далее – ЭСПБ)	тыс. чел.		X
1.4	По проездным билетам для школьников	тыс. чел.		X
1.5	Перевозка детей из многодетных семей	тыс. чел.		X
1.6	Присоединение Перевозчика к системе «Транспортная карта»	тыс. чел.		X
2	Доходы всего, в том числе:	тыс. руб.		X
2.1	Выручка:	тыс. руб.		X
2.1.1	По абонементным талонам на 1 поездку, в том числе:	тыс. руб.		X
2.1.1.1	Реализуемым за наличный расчет*	тыс. руб.		X
2.1.1.2	Реализуемым за безналичный расчет*	тыс. руб.		X
2.1.2	По месячным билетам на проезд для граждан	тыс. руб.		X
2.1.3	По проездным билетам для школьников	тыс. руб.		X
2.1.4	Присоединение Перевозчика к системе «Транспортная карта»	тыс. руб.		X
2.2	Возмещение расходов по ЭСПБ (возмещения ОГАУ «ИТЦИО», с учетом вознаграждения оператору 10% и Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)	тыс. руб.		X
2.3	Предоставление субсидии в связи с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска (бюджет Ангарского городского округа)	тыс. руб.		X
2.4	Предоставление субсидии в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (бюджет Ангарского городского округа)	тыс. руб.		X
2.5	Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска	тыс. руб.		X
2.6	Прочие доходы (по направлениям)	тыс. руб.		X
3	Расходы Перевозчика:	тыс. руб.		
3.1	Заработная плата с учетом НДФЛ, страховые взносы	тыс. руб.		
3.2	Электроэнергия	тыс. руб.		
3.3	Теплоэнергия, гор. вода	тыс. руб.		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5
3.4	Холодная вода	тыс. руб.		
3.5	Налоги, в том числе: - налог на имущество; - арендная плата за земельные участки; - транспортный налог; - НДС; - плата за негативное воздействие на окружающую среду; - плата за использование радиочастотного спектра.	тыс. руб.		
3.6	Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт (в том числе материалы) подвижного состава, иного имущества, непосредственно связанного с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, ГСМ	тыс. руб.		
3.7	Прочие расходы, в том числе: - обязательное страхование; - обслуживание оргтехники; - информационно-технологическое обслуживание системы ГЛОНАСС/GPS; - расходы на обслуживание транспортных платежных терминалов; - расходы на обеспечение пожарной безопасности; - расходы на услуги по охране имущества; - расходы на услуги связи, интернет, почтовые расходы; - расходы по обслуживанию банковского счета; - расходы по обслуживанию программных продуктов, необходимых для осуществления деятельности предприятия; - иные расходы по текущей деятельности предприятия с разбивкой по статьям затрат	тыс. руб.		
4.	Остатки средств на счете (счетах) Перевозчика на конец отчетного периода			

* Разбивка осуществляется в случае, если реализация разовых проездных билетов за безличный расчет, в том числе с использованием электронных платежных систем, осуществляется исходя из стоимости, устанавливаемой непосредственно Перевозчиками в размерах ниже, чем размер единого регулируемого тарифа на регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении автомобильным транспортом всех форм собственности или городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в границах города Ангарска.

Руководитель Перевозчика _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер Перевозчика _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель: _____ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 7
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Результат предоставления субсидии	Плановое значение показателя, ед.	Фактическое значение показателя, ед.	Исполнение плана (п.3/ п.2 x 100), % *	Коэффициент возврата субсидии (100 – п.4), %	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет**
1	2	3	4	5	6

*полученное значение округляется до 2 знаков после запятой

**рассчитывается как произведение коэффициента возврата субсидии и суммы субсидии, полученной в отчетном финансовом году

Директор _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., тел.)

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ДОГОВОР

на размещение нестационарного торгового объекта

от _____ 2022 г.

№ ____/2022

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта», на основании Протокола о результатах Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД(в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, ИНН _____, местонахождение: _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий до-

становления администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» и распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа от 16.11.2021 № 1523 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – киоска».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 23.03.2022 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Предмет аукциона: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – киоска на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040502:6165 площадью 8 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, ул. Фестивальная, квартал 182, слева от дома 6, участок 2 (Приложение № 1).

Место размещения нестационарного торгового объекта – киоска предусмотрено Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па – № объекта 216.1.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок размещения нестационарного торгового объекта до 25.12.2026.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 21.02.2022 до 13 часов 00 минут 21.03.2022 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: участниками аукциона могут являться только юридические лица и индивидуальные предприниматели.

23.03.2022 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта – 12936,88 (двенадцать тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 88 копеек.

«Шаг аукциона» – 300 (триста) рублей.

Размер задатков и реквизиты для их перечисления: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 100 % начального размера годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта – 12936,88 (двенадцать тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 88 копеек.

Задаток вносится путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначения платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, которому выдается договор на размещение нестационарного торгового объекта засчитываются в счет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор на размещение нестационарного торгового объекта вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

говор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Комитет обязуется предоставить Пользователю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта – _____ (далее – НТО) на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенном по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ (далее – Участок), № объекта _____ на Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа» (далее – схема), а Пользователь обязуется разместить НТО согласно схеме, а также использовать Участок в течение срока действия настоящего Договора на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством и условиями настоящего Договора.

1.2. Границы места размещения НТО, Участка установлены в кадастровой выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (при наличии кадастрового номера) или в схеме расположения Участка на кадастровом плане территории, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПЛАТА ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

2.1. Плата за год за размещение НТО - _____ на основании настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей. Сумма внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет платы по настоящему Договору. Плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Разрешения (Приложение № 2 к настоящему Разрешению).

2.2. Внесение платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211109044041004120, с пометкой «Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____». За нарушение срока внесения оплаты по настоящему Договору Пользователь выплачивает Комитету неустойку в виде пени из расчета 0,1 процента от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока уплаты по настоящему Договору.

3. СРОК ДОГОВОРА

3.1. Срок действия настоящего Договора на размещение нестационарного торгового объекта с _____ до _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:
- однократного выявления факта продажи алкогольной продукции;
- использования нестационарного торгового объекта получателем места с нарушением специализации, предусмотренной в договоре, изменения местоположения, размеров нестационарного торгового объекта без внесения изменений в схему;
- не использования нестационарного торгового объекта в течение 3-х месяцев подряд;
- осуществления коммерческой деятельности в нестационарном торговом объекте лицом, не являющимся стороной по договору на размещение;
- наличия задолженности по договору на размещение в размере более 50% от годовой платы.
В этих случаях Комитет отправляет любым доступным способом Пользователю извещение о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента получения Пользователем извещения настоящий Договор считается расторгнутым.

4.1.2. Проводить осмотры земель или земельного участка, в отношении которых (которого) заключен настоящий Договор.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3. Пользователь имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Пользователь обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно и полностью выплачивать Комитету плату за размещение НТО в размере и порядке, определяемых настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.4. В случае, если использование земельного участка привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей.

4.4.6. Не допускать повреждения сетей инженерно-технического обеспечения, иных подземных линейных объектов, находящихся в границах используемых земель или земельного участка.

4.4.7. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «О Правилах охраны газораспределительных сетей» Пользователю запрещается:

- размещать любые сооружения;
- огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационной организации к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений;
- устраивать свалки и склады;
- рыть погреба, копать и обрабатывать почву на глубину более 0,3 м.

4.4.8. Комитет и Пользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов (ТБО) и предоставить его копию в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 1 этаж, кабинет 131.

4.4.10. Выполнять благоустройство прилегающей территории (установить скамейку, контейнеры или урны для сбора мусора).

4.4.11. Поддерживать эстетические качества НТО в процессе эксплуатации (проводить ремонт, покраску и т.п.).

4.4.12. Соблюдать правила торговли, в том числе не иметь в продаже товара, запрещенного к реализации.

4.4.13. Пользователю обеспечить соблюдение требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарного торгового объекта в соответствии с архитектурно – художественной концепцией размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па.

4.4.14. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.15. В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Комитету в письменной форме. При направлении Пользователю писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридически значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем Договоре, Пользователь считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.16. Комитет и Пользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Пользователю запрещается передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Комитета на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора и в случае невыполнения обязанностей, указанных в пункте 4.4.10 настоящего Договора.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно со дня принятия решения Комитета о расторжении Договора по письменному заявлению Пользователя.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

6.5. Настоящий Договор прекращается по истечении срока действия и может быть заключен на новый срок при наличии в совокупности следующих условий:

- заявление о заключении нового Договора подано Пользователем до дня истечения срока действия ранее заключенного Договора;
- ранее заключенный Договор не был расторгнут Пользователем в связи с ненадлежащим исполнением им обязанностей по Договору.

6.6. При прекращении настоящего Договора Пользователь обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием и в десятидневный срок освободить Участок.

6.7. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

6.8. Подписывая настоящий Договор, Пользователь дает согласие Комитету на получение смс-рассылки по телефону, указанному в заявлении _____, на получение на электронный адрес, указанный в заявлении _____, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Комитета, один – для Пользователя.

7.4. Комитет вправе вносить изменения (новые условия) в настоящий Договор на размещение нестационарного торгового объекта соответствующим действующему законодательству Российской Федерации на дату заключения настоящего Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Распорядитель:
КУМИ администрации АГО

Пользователь:

Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области 26.05.2015

665830, Россия, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Адрес: _____
E-mail: _____

ИНН 3801131931/КПП 380101001
ОГРН 1153850023249

ИНН _____

Председатель _____

Подпись: _____
(м.п.)

Подпись: _____
(м.п.)

Форма заявки на участие в аукционе

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС)

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – киоска на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040502:6165 площадью 8 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, ул. Фестивальная, квартал 182, слева от дома 6, участок 2, принимая решение об участии в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2022 № _____).
- 2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Приложения:**Для индивидуальных предпринимателей:**

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «_____» _____ 2022 № _____;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от «_____» _____ 2022 № _____;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

М.П. «_____» _____ 2022

Заявка принята Продавцом: Час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2022 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

И.о. председателя Комитета

Д.С. Белоус

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» и распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа от 16.11.2021 № 1518 «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильона».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 25.03.2022 в 10 часов 30 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Предмет аукциона: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильона на части земельного участка в кадастровом квартале 38:26:040901 площадью 36 кв.м, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 6, на въезде СНТ «Протока», в координатах, указанных в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение № 1).

Место размещения нестационарного торгового объекта – павильон предусмотрено Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па – № объекта 9.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок размещения нестационарного торгового объекта до 25.12.2026.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 21.02.2022 до 13 часов 00 минут 21.03.2022 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: участниками аукциона могут являться только юри-

дические лица и индивидуальные предприниматели.

23.03.2022 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта – 62975,16 (шестьдесят две тысячи девятьсот семьдесят пять) рублей 16 копеек.

«Шаг аукциона» – 1000 (одна тысяча) рублей.

Размер задатков и реквизиты для их перечисления: для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 100 % начального размера годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта – 62975,16 (шестьдесят две тысячи девятьсот семьдесят пять) рублей 16 копеек.

Задаток вносится путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО - 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, которому выдается договор на размещение нестационарного торгового объекта зачисляются в счет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договор на размещение нестационарного торгового объекта вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ДОГОВОР

на размещение нестационарного торгового объекта

от _____ 2022 г.

№ ____/2022

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта», на основании Протокола о результатах Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, ИНН _____, местонахождение: _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Комитет обязуется предоставить Пользователю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта – _____ (далее – НТО) на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенном по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ (далее – Участок), № объекта _____ на Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа» (далее – схема), а Пользователь обязуется разместить НТО согласно схеме, а также использовать Участок в течение срока действия настоящего Договора на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством и условиями настоящего Договора.

1.2. Границы места размещения НТО, Участка установлены в кадастровой выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (при наличии кадастрового номера) или в схеме расположения Участка на кадастровом плане территории, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПЛАТА ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

2.1. Плата за год за размещение НТО - _____ на основании настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей. Сумма внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет платы по настоящему Договору. Плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Разрешения (Приложение № 2 к настоящему Разрешению).

2.2. Внесение платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211109044041004120, с пометкой «Оплата по договору на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____». За нарушение срока внесения оплаты по настоящему Договору Пользователь выплачивает Комитету неустойку в виде пени из расчета 0,1 процента от размера не внесенной платы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока уплаты по настоящему Договору.

3. СРОК ДОГОВОРА

3.1. Срок действия настоящего Договора на размещение нестационарного торгового объекта с _____ до _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Комитет имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях:
- однократного выявления факта продажи алкогольной продукции;
- использования нестационарного торгового объекта получателем места с нарушением специализации, предусмотренной в договоре, изменения местоположения, размеров нестационарного торгового объекта без внесения изменений в схему;
- не использования нестационарного торгового объекта в течение 3-х месяцев подряд;
- осуществления коммерческой деятельности в нестационарном торговом объекте лицом, не являющимся стороной по договору на размещение;
- наличия задолженности по договору на размещение в размере более 50% от годовой платы.
В этих случаях Комитет отправляет любым доступным способом Пользователю извещение о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента получения Пользователем извещения настоящий Договор считается расторгнутым.

4.1.2. Проводить осмотры земель или земельного участка, в отношении которых (которого) заключен настоящий Договор.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3. Пользователь имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Пользователь обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно и полностью выплачивать Комитету плату за размещение НТО в размере и порядке, определяемых настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.4. В случае, если использование земельного участка привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей.

4.4.6. Не допускать повреждения сетей инженерно-технического обеспечения, иных подземных линейных объектов, находящихся в границах используемых земель или земельного участка.

4.4.7. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «О Правилах охраны газораспределительных сетей» Пользователю запрещается:

- размещать любые сооружения;
- огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационной организации к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений;
- устраивать свалки и склады;
- рыть погребов, копать и обрабатывать почву на глубину более 0,3 м.

4.4.8. Комитет и Пользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов (ТБО) и предоставить его копию в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 1 этаж, кабинет 131.

4.4.10. Выполнять благоустройство прилегающей территории (установить контейнеры или урны для сбора мусора).

4.4.11. Поддерживать эстетические качества НТО в процессе эксплуатации (проводить ремонт, покраску и т.п.).

4.4.12. Согласовать место размещение НТО с Муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал».

4.4.13. Соблюдать правила торговли, в том числе не иметь в продаже товара, запрещенного к реализации.

4.4.14. Пользователю обеспечить соблюдение требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарного торгового объекта в соответствии с архитектурно – художественной концепцией размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па.

4.4.15. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.16. В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Комитету в письменной форме. При направлении Пользователю писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридически значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем Договоре, Пользователь считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.17. Комитет и Пользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные

законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Пользователю запрещается передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Комитета на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора и в случае невыполнения обязанностей, указанных в пункте 4.4.10 настоящего Договора.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно со дня принятия решения Комитета о расторжении Договора по письменному заявлению Пользователя.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

6.5. Настоящий Договор прекращается по истечении срока действия и может быть заключен на новый срок при наличии в совокупности следующих условий:

- заявление о заключении нового Договора подано Пользователем до дня истечения срока действия ранее заключенного Договора;
- ранее заключенный Договор не был расторгнут Пользователем в связи с ненадлежащим исполнением им обязанностей по Договору.

6.6. При прекращении настоящего Договора Пользователь обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием и в десятидневный срок освободить Участок.

6.7. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

6.8. Подписывая настоящий Договор, Пользователь дает согласие Комитету на получение смс-рассылки по телефону, указанному в заявлении _____, на получение на электронный адрес, указанный в заявлении _____, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Комитета, один – для Пользователя.

7.4. Комитет вправе вносить изменения (новые условия) в настоящий Договор на размещение нестационарного торгового объекта соответствующие действующему законодательству Российской Федерации на дату заключения настоящего Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Распорядитель:
КУМИ администрации АГО

Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области 26.05.2015

665830, Россия, Иркутская область,
г. Ангарск, квартал 59, дом 4

ИНН 3801131931/КПП 380101001
ОГРН 1153850023249

Председатель _____

Подпись: _____
(м.п.)

Пользователь:

Адрес: _____
E-mail: _____

ИНН _____

Подпись: _____
(м.п.)

Форма заявки на участие в аукционе

Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС))

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона на право заключения договора

на размещение нестационарного торгового объекта – павильона на части земельного участка в кадастровом квартале 38:26:040901 площадью 36 кв.м, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, квартал 6, на въезде СНТ «Протока», принимая решение об участии в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1.2. 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2022 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для индивидуальных предпринимателей:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «___» _____ 2022 № _____;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от «___» _____ 2022 № _____;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись	Расшифровка подписи
---------	---------------------

М.П. «___» _____ 2022

Заявка принята Продавцом: Час. _____ мин. _____ «___» _____ 2022 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись	Расшифровка подписи
---------	---------------------

И.о. председателя Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов;
Кадастровый номер – 38:26:040802:196/3;
Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск, проспект Ленинградский, квартал 84, автобусная остановка «29 микрорайон»;

Площадь – 8 кв.м;

Вид разрешенного использования – для размещения нестационарного торгового объекта – остановочного павильона, совмещенного с киоском;

№ объекта на Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па – 133.

Срок разрешения на использование земельного участка – до 25.12.2026.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Дата окончания приема заявлений – 22.03.2022».

И.о. председателя Комитета Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов;
Кадастровый номер – 38:26:040402:2;
Местоположение – Иркутская обл., г. Ангарск, 10 мкр, по ул. Декабристов, у дома 33;
Площадь – 65 кв.м;

Вид разрешенного использования – для размещения нестационарного торгового объекта – павильона;

№ объекта на Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па – 166.

Срок разрешения на использование земельного участка – до 25.12.2026.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131, тел.:

50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Дата окончания приема заявлений – 22.03.2022».

И.о. председателя Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов;
Кадастровый номер – 38:26:040402:222/4;
Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск, улица Коминтерна, микрорайон 10, автобусная остановка «10 микрорайон»;

Площадь – 18 кв.м;

Вид разрешенного использования – для размещения нестационарного торгового объекта – остановочного павильона, совмещенного с киоском;

№ объекта на Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па – 172.

Срок разрешения на использование земельного участка – до 25.12.2026.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Дата окончания приема заявлений – 22.03.2022».

И.о. председателя Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Бакинская, земельный участок 38.

Площадь – 724 кв.м.

Вид разрешенного использования – индивидуальное жилищное строительство.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

И.о. председателя Комитета

Д.С. Белоус

«В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Ангарского городского округа извещает о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:000000:6176; 38:26:000000:184; 38:26:000000:191 и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, общей площадью 3218 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, для обеспечения качества электрической энергии присоединенных потребителей в целях выполнения мероприятий по пункту 2.1.013 инвестиционной программы ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на 2020-2024 годы.

Заинтересованные лица, а также правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок (с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты) в течение 30 дней со дня размещения настоящего сообщения на официальном сайте администрации Ангарского городского округа – www.angarsk-adm.ru и газете «Ангарские ведомости».

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подачи заявления возможно по предварительной записи, обратившись в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по телефону 8 (3955) 50-41-20».

И.о. председателя Комитета

Д.С. Белоус

