

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного проезда в городском транспорте
учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей,
имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.01.2022

№ 52-па

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 19.01.2018 № 40-па «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 22.02.2019 № 165-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.01.2018 № 40-па «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 21.02.2020 № 149-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.01.2018 № 40-па «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.08.2020 № 710-па «О внесении изменения в Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.01.2018 № 40-па».

2.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 03.12.2020 № 978-па «О внесении изменения в Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.01.2018 № 40-па».

2.6. Постановление администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 13-па «О внесении изменения в Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.01.2018 № 40-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.01.2022 № 52-па

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления администрации Ангарского городского округа от 27.12.2021 № 1167-па «О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей», муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, и определяет:

1) круг лиц, имеющих право на предоставление бесплатного проезда в городском транспорте;

2) порядок предоставления бесплатного проезда в городском транспорте.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. В настоящем Порядке используются также следующие понятия (термины):

1.2.1. Бесплатный проезд в городском транспорте – проезд без взимания платы в городском наземном электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городе Ангарске (далее – бесплатный проезд).

1.2.2. Дети школьного возраста – граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до окончания срока обучения, но не старше 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях города Ангарска.

1.2.3. Малоимущая многодетная семья – семья, имеющая в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения. При исчислении среднедушевого дохода семьи, имеющей детей, учитываются все виды доходов родителей (законных представителей) и их несовершеннолетних детей (далее – члены семьи), определенных для расчета среднедушевого дохода семьи для оказания им государственной социальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за 3 последних календарных месяца, предшествующих обращению за предоставлением бесплатного проезда.

1.2.4. Получатели бесплатного проезда – дети школьного возраста из малоимущих многодетных семей, проживающие на территории города Ангарска.

1.2.5. Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун (попечитель) Получателя бесплатного проезда.

1.2.6. Уполномоченный орган по организации предоставления бесплатного проезда – Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

1.2.7. Электронный билет (смарт-карта) – технологическая последовательность данных, размещенная на электронных носителях в виде персонализированных электронных смарт-карт, позволяющая Автоматизированной Системе Оплаты Проезда (далее – АСОП) в момент совершения поездки определять тип карты, срок ее действия и фиксировать факт совершенной поездки.

1.2.8. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в Ангарском городском округе.

1.2.9. Оператор – юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Перевозчиками и Управлением посредством применения АСОП.

1.3. Бесплатный проезд предоставляется при условии осуществления трудоспособными членами семьи трудовой или иной приносящей доход деятельности либо признания членов семьи (одного из членов семьи) безработными (безработным) в соответствии с законодательством. Указанное условие не является обязательным для родителей (законных представителей):

1) осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет или уход за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;

2) осуществляющих уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей;

3) осуществляющих уход за ребенком-инвалидом;

4) осуществляющих уход за инвалидом I группы;

5) осуществляющих уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

6) обучающихся по очной форме в профессиональной образовательной организации

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

либо в образовательной организации высшего образования;

7) проходящих военную службу по призыву;

8) отбывающих наказание в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также находящихся на принудительном лечении по решению суда;

9) находящихся в розыске;

10) находящихся на длительном лечении;

11) ведущих личное подсобное хозяйство.

1.4. Для реализации права бесплатного проезда законным представителем приобретает электронный носитель в виде персонализированных электронных смарт-карт. Смарт-карта реализуется при предъявлении законным представителем распоряжения о предоставлении бесплатного проезда, выданного Управлением. Порядок предоставления бесплатного проезда определен в разделе 2 настоящего Порядка.

1.5. Оформление и реализация смарт-карт осуществляется в специализированных пунктах, организованных Оператором. Стоимость, правила использования смарт-карт в АСОП определяются Оператором.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА

2.1. Для предоставления бесплатного проезда один из родителей, законный представитель обращается в Управление с заявлением по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в Управление по адресу: город Ангарск, 18 микрорайон, дом 1;

2) через организации почтовой связи по адресу: город Ангарск, 18 микрорайон, дом 1, почтовый индекс 665841, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

3) посредством электронной почты по адресу: uszn@mail.angarsk-adm.ru.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ).

2.2.2. Справка (и), выданная компетентными органами о размере доходов членов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в Управление. В случае получения алиментов на детей – справка (и) о сумме удержанных алиментов с места работы алиментоплательщика, или добровольное соглашение об уплате алиментов на ребенка (детей), заверенное нотариально, или выписка из лицевого счета получателя алиментов на ребенка (детей) о размере алиментов, или расписка родителя о сумме полученных алиментов на ребенка (детей).

2.2.3. Копии свидетельств о рождении детей (с предъявлением оригиналов) и (или) копий распоряжения (приказа, постановления) об установлении опеки, попечительства, в случае если с заявлением обращается опекун или попечитель (с предъявлением оригинала) и (или) копий решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельством об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей) (с предъявлением заверенной копии решения суда).

2.2.4. Документы, подтверждающие факт регистрации (проживания) заявителя на территории города Ангарска.

2.2.5. Справка из общеобразовательного учреждения, подтверждающей факт обучения ребенка (детей) в общеобразовательном учреждении города Ангарска с указанием даты окончания срока обучения.

2.2.6. Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя и детей (с предъявлением оригиналов).

2.2.7. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в подпунктах «1-11» пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

1) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения, о наличии медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации – для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте от трех до восемнадцати лет, имеющим медицинские противопоказания для посещения образовательной организации;

2) документ об установлении компенсационной (ежемесячной) выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, – для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

3) справка об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования – для граждан, обучающихся по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;

4) документ о прохождении военной службы по призыву – для граждан, проходящих военную службу по призыву;

5) документ, содержащий сведения о нахождении гражданина в исправительном учреждении, – для граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы;

6) документ о применении меры пресечения в виде заключения под стражу – для граждан, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) документ о нахождении лица на длительном лечении – для граждан, находящихся на длительном лечении;

8) документ о нахождении гражданина в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим – в отношении граждан, находящихся в розыске;

9) документ, выданный отделом сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа либо Управлением по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа, о наличии (ведении) личного подсобного хозяйства – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

При подаче заявления дается согласие на обработку персональных данных всех членов семьи по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку). Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

2.3. Заявление и документы рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней

со дня обращения гражданина с заявлением о предоставлении бесплатного проезда и документами, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Управление принимает решение о предоставлении бесплатного проезда либо об отказе в предоставлении бесплатного проезда.

2.4. Условия предоставления бесплатного проезда:

1) заявитель относится к категории, предусмотренной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) ребенок относится к категории, предусмотренной подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) представлены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного проезда специалист Управления выдает законному представителю распоряжение о предоставлении бесплатного проезда по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – распоряжение) лично, либо направляет его по адресу, указанному в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня подписания данного распоряжения начальником Управления.

2.6. На основании распоряжения законные представители приобретают электронный билет (смарт-карту) либо пролонгируют действие электронного билета, приобретенного до 01.01.2022 года, на срок предоставления бесплатного проезда в пунктах реализации, определенных Оператором. Стоимость изготовления электронного билета (смарт-карты) устанавливается Оператором. Электронный билет (смарт-карта) приобретается за счет собственных средств законного представителя.

2.7. Основания для отказа в предоставлении бесплатного проезда:

1) заявитель не относится к категории, предусмотренной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) ребенок не относится к категории, предусмотренной подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление либо неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда специалист Управления в течение 7 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.9. В случае отказа в предоставлении бесплатного проезда в связи с непредставлением либо неполным представлением документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться в Управление повторно.

2.10. Решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Предоставление бесплатного проезда детям из малоимущей многодетной семьи прекращается в случае:

1) если в составе семьи останется менее трех несовершеннолетних детей при достижении одним или несколькими детьми возраста 18 лет;

2) выезд малоимущей многодетной семьи для постоянного проживания за пределы города Ангарска;

3) превышения размера среднедушевого дохода семьи утвержденной величины прожиточного минимума в целом по Иркутской области в расчете на душу населения в течение периода предоставления бесплатного проезда.

4) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах;

5) принятие органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей либо об их отстранении от исполнения возложенных на них обязанностей.

2.12. Предоставление бесплатного проезда прекращается учащемуся из малоимущей многодетной семьи в случае окончания его обучения в общеобразовательном учреждении на территории города Ангарска.

2.13. Предоставление бесплатного проезда прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

2.14. Заявитель обязан извещать Управление о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, влекущих прекращение предоставления бесплатного проезда, в срок не позднее десяти календарных дней со дня их наступления с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

2.15. В течение периода предоставления бесплатного проезда Управление вправе осуществлять проверку правомерности его предоставления путем направления запросов об обучении детей в общеобразовательных учреждениях города Ангарска и о доходах членов семьи заявителя в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Форма заявления

Начальнику Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

_____ телефон _____

Заявление

В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____ прошу предоставить бесплатный проезд в количестве 50 поездок в месяц в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, на детей:

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного проезда. Обязуюсь известить Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного проезда, в срок не позднее десяти календарных дней со дня их наступления с представлением документов, подтверждающих такие обстоятельства.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)

Заявление принял специалист Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Форма распоряжения

**Управление социальной защиты населения
администрации Ангарского городского округа**

**Распоряжение № _____ от _____ 20__ г.
о предоставлении бесплатного проезда**

В соответствии с Порядком предоставления бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, предоставить бесплатный проезд в пределах 50 поездок в месяц в городском наземном электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Период предоставления бесплатного проезда: с _____ по _____.

Специалист Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа _____

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа _____

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку

Форма уведомления

**Управление социальной защиты населения
администрации Ангарского городского округа**

**Уведомление № _____ от _____ 20__ г.
об отказе в предоставлении бесплатного проезда**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с Порядком предоставления бесплатного проезда в городском транс-

порте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте детям:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (детей))

Основания отказа:

Решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

Форма согласия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, действующий в своих интересах/ в интересах _____,

(нужное подчеркнуть)

на основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Настоящим даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (юридический адрес: 665841, г. Ангарск, микрорайон 18, дом 1, помещение 292) (далее – УСЗН) на обработку моих персональных данных с целью предоставления бесплатного проезда городским транспортом в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением бесплатного проезда, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- 2) паспорт (номер и серия) или иной документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
- 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 4) контактный телефон;
- 5) информация о трудовой деятельности (место работы, должность);
- 6) сведения о видах и размере доходов;
- 7) сведения об установлении опеки, попечительства – для опекунов, попечителей;
- 8) сведения об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей);
- 9) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 10) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи;
- 11) место и сроки обучения.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и действует с момента подачи заявления на предоставление ежемесячной материальной поддержки. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных УСЗН.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022

№ 53-па

Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа казначейского сопровождения средств

Руководствуясь пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа казначейского сопровождения средств (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 24.01.2022 № 53-па

ПОРЯДОК

осуществления Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа казначейского сопровождения средств

1. Настоящий документ определяет порядок осуществления Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, определенных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых участникам казначейского сопровождения из бюджета Ангарского городского округа (далее – казначейское сопровождение).

2. Казначейское сопровождение осуществляется в отношении целевых средств, предоставляемых из бюджета Ангарского городского округа участникам казначейского сопровождения (далее – целевые средства), на основании:

1) муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт);

2) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее – договор (соглашение));

3) контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракт (договор)).

3. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых в Комитете в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным приказом Комитета, для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства Ангарского городского округа, открытым в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

4. При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета) в дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 242.23 Бю-

джетного кодекса Российской Федерации, предусматривают соблюдение дополнительных условий, содержащихся в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах):

1) о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

2) об осуществлении санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в соответствии с представленными участниками казначейского сопровождения в Комитет сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными и утвержденными в порядке и по форме, которые предусмотрены Порядком санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств (далее – Порядок санкционирования), утвержденного приказом Комитета, и содержащими в том числе информацию об источниках поступления целевых средств и направлениях расходования целевых средств, соответствующих результатам, определенным при предоставлении целевых средств;

3) о проведении операций с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, после осуществления Комитетом санкционирования операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с Порядком санкционирования на основании документов, установленных указанным порядком, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения;

4) об осуществлении операций по зачислению целевых средств на лицевые счета и списанию целевых средств с лицевых счетов при указании в распоряжениях о совершении казначейских платежей, муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), а также в документах-основаниях идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), сформированного в соответствии с Порядком санкционирования;

5) о ведении в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, учета доходов, затрат, произведенных в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

6) о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с Порядком санкционирования;

7) предусматриваются иные условия ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета) при казначейском сопровождении целевых средств, получаемых участниками казначейского сопровождения, определенные законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ангарского городского округа.

5. Перечисление субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов получателей средств бюджета Ангарского городского округа осуществляется Комитетом в соответствии с Порядком исполнения бюджета Ангарского городского округа по расходам, утвержденного приказом Комитета, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

6. Операции по списанию целевых средств участников казначейского сопровождения, отраженных на лицевых счетах, проводятся после осуществления Комитетом санкционирования указанных операций в соответствии с Порядком санкционирования и проверки представленных участником казначейского сопровождения документов, установленных порядком санкционирования целевых средств, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения.

7. Расширенное казначейское сопровождение осуществляется в случаях и порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

8. При казначейском сопровождении целевых средств информационный обмен документами между Комитетом и получателем средств из бюджета Ангарского городского округа осуществляется в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Финансы».

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Информация о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, подлежит ежедневному представлению Комитетом в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

