

# АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
второго созыва 2020-2025 гг.

## РЕШЕНИЕ

27.12.2021

№ 144-23/02рД

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», от 27.06.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа, вступающего в силу с 01.03.2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы  
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

к решению Думы Ангарского городского округа  
от 27.12.2021  
№ 144-23/02рД

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа**

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципально-го контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ангарского городского округа (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Ангарском городском округе, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией Ангарского городского округа в лице Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Контрольный орган).

1.4. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются должностные лица, в должностные обязанности которых, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Перечни данных должностных лиц утверждаются нормативными правовыми актами администрации Ангарского городского округа (далее – должностные лица).

Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, применяются положения статьи 23.14 Федерального закона № 190-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

1) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23 Федерального закона № 190-ФЗ, согласно которой контролируемое лицо обязано реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

2) результаты деятельности контролируемого лица, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.14 Федерального закона № 190-ФЗ;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организацией (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23 Федерального закона № 190-ФЗ.

1.7. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств не применяется.

#### Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой Контрольным органом и утверждаемой правовым актом администрации Ангарского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Ангарского городского округа) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Ангарского городского округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Ангарского городского округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.7. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем и должностными лицами Контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирования.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в Контрольный орган двух и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителя на официальном сайте Ангарского городского округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

### Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица Контрольного органа могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать 1 рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения (приказа) Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения (приказа) Контрольного органа о проведении

контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение (приказ) принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами на основании задания председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8. Контрольные (надзорные) органы при организации и осуществлении видов контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.9. В случае невозможности присутствия представителя контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Контрольный орган, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия представителя контролируемого лица (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – также акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также ведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.19. До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

#### Раздел 4. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим Положением на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.2. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя Контрольного органа с предварительным информированием руководителя Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий рассматривается мэром Ангарского городского округа или уполномоченным им заместителем мэра Ангарского городского округа.

Жалоба на акты контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа или уполномоченным им заместителем руководителя Контрольного органа.

4.5. Жалоба на решение о проведении контрольных мероприятий, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.7. Жалоба на решение о проведении контрольных мероприятий, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

4.8. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба остается без удовлетворения;

2) решение Контрольного органа отменяется полностью или частично;

3) решение Контрольного органа отменяется полностью и принимается новое решение;

4) действия (бездействие) должностного лица признаются незаконными и выносятся решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

#### Глава 5. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

5.2. Ключевые показатели контроля и их целевые значения, индикативные показатели для видов муниципального контроля утверждаются решением Думы Ангарского городского округа.

5.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Председатель Думы  
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

### Иркутская область ДУМА Ангарского городского округа второго созыва 2020-2025 гг.

#### РЕШЕНИЕ

27.12.2021

№ 145-23/02рД

#### Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа, вступающей в силу с 01.03.2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы  
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к решению Думы Ангарского  
городского округа  
от 27.12.2021  
№ 145-23/02рД

### ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа

#### Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления и организации муниципального жилищного контроля на территории Ангарского городского округа (далее - муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ангарского городского округа в лице Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Контрольный орган).

1.5. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются начальник и специалисты Отдела по муниципальному жилищному контролю и работе с населением Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее - инспектор).

1.6. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее - должностное лицо).

1.7. Инспекторы, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248) и иными федеральными законами.

1.8. Объектом муниципального контроля является деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.9. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в электронном виде путем ведения таблицы данных. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248.

1.13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики рисков причинения вреда.

2.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федеральным законом № 248 на официальном сайте Ангарского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

2.5. Размещенные сведения на указанном официальном сайте Ангарского городского округа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их изменения.

2.6. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Контрольного органа.

2.7. Обобщение правоприменительной практики проводится путем подготовки доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

2.8. Доклад о правоприменительной практике готовится Контрольным органом один раз в год до 1 февраля следующего за отчетным календарного года. Доклад

о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя Контрольного органа и размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

2.9. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.11. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в письменном виде в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.

2.12. Возражение в отношении предостережения подается в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктами 4.2, 4.5, 4.6 главы 4 настоящего Положения.

2.13. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

2.14. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.

2.15. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.16. Консультирование проводится в форме личного приема граждан по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, начальником и специалистами Отдела по муниципальному жилищному контролю и работе с населением Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.

2.17. Консультирование осуществляется инспектором, должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия по следующим вопросам:

- 1) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 2) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и инспектора;
- 3) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

2.18. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Инспектором, должностным лицом ведутся журналы учета консультирования.

2.19. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором, должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.17 настоящего Положения.

## Глава 3. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля

3.1. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка;
- 4) документарная проверка.

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3.3. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

3.6. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.7. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.8. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

3.9. Рейдовый осмотр проводится в отношении определенных должностным лицом контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по управлению общим имуществом многоквартирных домов на территории Ангарского городского округа. Перечень контролируемых лиц для каждого рейдового осмотра утверждается в решении о проведении контрольного мероприятия.

3.10. Рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия.

3.11. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

3.12. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия.

3.13. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1)осмотр;
- 2)опрос;
- 3)получение письменных объяснений;
- 4)истребование документов;
- 5)инструментальное обследование;
- 6)экспертиза.

3.14. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах осмотра гражданами.

3.15. Контролируемые лица обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории, и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений). В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.16. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.17. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1)установить в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2)оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.16 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.18. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

3.19. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.20. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1)осмотр;
- 2)опрос;
- 3)получение письменных объяснений;
- 4)истребование документов;
- 5)инструментальное обследование;
- 6)экспертиза.

3.21. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля. Предметом контрольного мероприятия являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

3.22. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

3.23. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1)получение письменных объяснений;
- 2)истребование документов.

3.24. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить инспектору указанные в требовании документы.

3.25. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее

представленных документов.

3.26. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

3.27. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

3.28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.29. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора на постоянной основе на основании заданий должностного лица Контрольного органа, утвержденного распоряжением руководителя Контрольного органа.

3.30. Форма задания должностного лица Контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается Контрольным органом.

3.31. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.32. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, инспектором могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248.

3.33. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование проводится в форме осмотра.

3.34. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

3.35. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

3.36. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248.

3.37. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248, представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1)нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2)нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;
- 3)административный арест контролируемого лица;
- 4)избрание в отношении подозреваемого контролируемого лица в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5)наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.38. При предоставлении информации, подтверждающей указанные в пункте 3.37 настоящего Положения обстоятельства, проведение контрольного мероприятия переносится по распоряжению должностного лица на срок, необходимый для устранения обстоятельств, в связи с наличием которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами или их представителями, не имеют возможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

3.39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1)сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2)объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

3.40. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований,

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

прикладываются к акту контрольного мероприятия.

3.41. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248.

3.42. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований инспектор после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной распоряжением Контрольного органа.

3.43. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

#### Глава 4. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) инспекторов при осуществлении муниципального контроля

4.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248 и в соответствии с настоящим Положением на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) инспекторов, осуществляющих муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.2. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг либо в письменном виде на адрес Контрольного органа.

4.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя Контрольного органа с предварительным информированием руководителя Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий рассматривается мэром Ангарского городского округа или уполномоченным им заместителем мэра Ангарского городского округа.

Жалоба на акты контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) инспекторов рассматривается руководителем Контрольного органа или уполномоченным им заместителем руководителя Контрольного органа.

4.5. Жалоба на решение о проведении контрольных мероприятий, действия (бездействие) инспекторов может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.7. Жалоба на решение о проведении контрольных мероприятий, на акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

4.8. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба остается без удовлетворения;
- 2) решение Контрольного органа отменяется полностью или частично;
- 3) решение Контрольного органа отменяется полностью и принимается новое решение;
- 4) действия (бездействие) инспектора, уполномоченного должностного лица контрольного органа признаются незаконными и выносятся решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

#### Глава 5. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

5.2. Ключевые показатели контроля и их целевые значения, индикативные показатели для видов муниципального контроля утверждаются решением Думы Ангарского городского округа.

5.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Председатель Думы  
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Ангарского городского округа

#### Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- 1) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- 2) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- 3) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- 4) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 5) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Председатель Думы  
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021

№ 1164-па

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 27.12.2017 № 2018-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.12.2018 № 1376-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.12.2017 № 2018-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.12.2019 № 1361-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.12.2017 № 2018-па «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 03.12.2020 № 979-па «О внесении изменения в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2017 № 2018-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 24.12.2021 № 1164-па

**ПОРЯДОК**

предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста (далее – Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, (далее – Программа) и устанавливает условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, в виде бесплатного питания детей раннего возраста:

а) с рождения до 3 лет специализированной лечебной смесью;

б) с 8 месяцев до 1 года 6 месяцев кисломолочной бифидопродукцией.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на семьи, проживающие на территории Ангарского городского округа, имеющие детей раннего возраста, находящихся как на грудном, так и искусственном вскармливании, при условии, если среднедушевой доход указанной семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения. При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются доходы родителей (законных представителей и их несовершеннолетних детей (далее – члены семьи), определенные для расчета среднедушевого дохода семьи для оказания государственной социальной помощи постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатного питания детей раннего возраста (далее – дополнительная мера социальной поддержки) предоставляется семьям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, при наличии медицинских показаний в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – Управление) на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Для получения дополнительной меры социальной поддержки один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законный представитель) ребенка (детей) обращается в Управление с письменным заявлением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1.5.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ).

1.5.2. Справка (и), выданная (ые) компетентными органами о размере доходов членов семьи либо заявления членов семьи о размере доходов (в случае невозможности представления справок о размере доходов) за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в Управление. В случае получения алиментов на детей – справка (и) о сумме удержанных алиментов с места работы алиментоплательщика, или добровольное соглашение об уплате алиментов на ребенка (детей), заверенное нотариально, или выписка из лицевого счета получателя алиментов на ребенка (де-

тей) о размере алиментов, или расписка родителя о сумме полученных алиментов на ребенка (детей).

1.5.3. Копии свидетельств о рождении детей (с предъявлением оригиналов) и (или) копия распоряжения (приказа, постановления) об установлении опеки, попечительства, в случае если с заявлением обращается опекун или попечитель (с предъявлением оригинала) и (или) копия решения суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельства об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей) (с предъявлением заверенной копии решения суда).

1.5.4. Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя и детей (при наличии, с предъявлением оригиналов).

1.5.5. Направление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на получение детского питания, заверенное подписью и печатью участкового педиатра, заведующего отделением лечебного учреждения и штампом лечебного учреждения.

При подаче заявления дается согласие на обработку персональных данных всех членов семьи по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.6. Заявление и документы рассматриваются Управлением в течении 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением.

1.7. Днем обращения гражданина считается дата подачи в Управление заявления и документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.8. По результатам рассмотрения заявления Управление принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, либо об отказе в ее предоставлении.

1.9. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается Управлением при соблюдении следующих условий:

а) заявители относятся к категории, предусмотренной пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

б) наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.10. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки специалист Управления выдает заявителю представленное им направление на получение детского питания лично либо направляет его по адресу, указанному в заявлении, в течении 3 рабочих дней со дня подписания данного направления начальником Управления.

1.11. Дополнительная мера социальной поддержки в виде детского питания заявителю выдается:

а) в специальных пунктах выдачи детского питания – в случае предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде кисломолочной бифидопродукции;

б) Управлением – в случае предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде специализированной лечебной смеси.

1.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.13. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

а) отсутствие права на дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в представленных документах;

в) превышение размера среднедушевого дохода семьи утвержденной величины прожиточного минимума в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;

г) непредставление либо неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;

д) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах.

1.14. Обеспечение продуктами детского питания осуществляется согласно перечню по количеству на одного ребенка с учетом возрастной потребности согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1.15. В течение периода предоставления права на дополнительную меру социальной поддержки Управление вправе осуществлять проверку правомерности ее предоставления путем направления запросов о доходах членов семьи заявителя в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Порядку

Форма заявления

В Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Данные паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного питания ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(указать фамилию имя ребенка (детей), дату рождения)

Я \_\_\_\_\_, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления меры социальной поддержки.

Я и члены моей семьи даем согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях в установленном порядке в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного питания детей раннего возраста.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров  
Приложение № 2 к Порядку  
Форма направления

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на получение детского питания по муниципальной программе Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы

Направляется \_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Вид питания \_\_\_\_\_

Норма выдачи \_\_\_\_\_

январь \_\_\_\_\_ апрель \_\_\_\_\_ июль \_\_\_\_\_ октябрь \_\_\_\_\_

февраль \_\_\_\_\_ май \_\_\_\_\_ август \_\_\_\_\_ ноябрь \_\_\_\_\_

март \_\_\_\_\_ июнь \_\_\_\_\_ сентябрь \_\_\_\_\_ декабрь \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Участковый педиатр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров  
Приложение № 3 к Порядку  
Форма согласия

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий в своих интересах и в интересах ребенка (детей): \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

Настоящим даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (юридический адрес: 665841, г. Ангарск, микрорайон 18,

дом 1, помещение 292) (далее – УСЗН) на обработку моих персональных данных с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста в соответствии с подпрограммой «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- 2) паспорт (номер и серия) или иной документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
- 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 4) контактный телефон;
- 5) информация о трудовой деятельности (место работы, должность);
- 6) сведения о видах и размере доходов;
- 7) сведения об установлении опеки, попечительства – для опекунов, попечителей;
- 8) сведения об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей);
- 9) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 10) реквизиты лицевого счета получателя материальной поддержки;
- 11) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи.

Настоящее согласие дается сроком на 5 лет и действует с момента подачи заявления на предоставление ежемесячной материальной поддержки согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных УСЗН.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 4 к Порядку

Форма уведомления

**Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Кому: \_\_\_\_\_

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Управлением социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа принято решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки Вашему ребенку (детям), в виде бесплатного питания по следующим основаниям:

(указать основания отказа)

Начальник Управления Т.П. Барковец

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 5 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

продуктов детского питания по количеству на одного ребенка с учетом возрастной потребности

№ п/п	Наименование продуктов	Возраст ребенка в месяцах		
		0-7 мес.	8-18 мес.	18-36 мес.
1	Специализированная лечебная смесь	По медицинским показаниям в объемах, рассчитанных участковым педиатром, необходимым для обеспечения питания ребенка		
2	Кисломолочная бифидопродукция	-	200 г. в день	-

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2021

№ 1165-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа на оказание финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Преобразование» в целях предупреждения банкротства**

В рамках мер по предупреждению банкротства, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа на оказание финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Преобразование» в целях предупреждения банкротства (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 19.03.2021 № 231-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Преобразование» на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в с. Савватеевка».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 02.04.2021 № 300-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Преобразование» на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в с. Савватеевка, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.03.2021 № 231-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 24.12.2021 № 1165-па

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа на оказание финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Преобразование» в целях предупреждения банкротства

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Преобразование» определяет условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (далее – Управление).

1.3. Получателем субсидии является Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Преобразование» (далее – Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи Получателю субсидии, направленной на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в целях предупреждения банкротства Получателя субсидии.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 1-е

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

2.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ангарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ангарским городским округом.

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Ангарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. В целях заключения Соглашения Получатель субсидии представляет следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Получателя субсидии, не обладающий правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности).

2.2.3. Документы, подтверждающие проведение сверки взаиморасчетов с поставщиками товаров, работ и услуг, перед которыми имеется задолженность по состоянию на 01.01.2022.

2.2.4. Акты сверки расчетов с налоговым органом и внебюджетными фондами.

2.2.5. Выписку (справку) из картотеки кредитной организации, в которой у Получателя субсидии открыт расчетный счет, полученную не позднее 3-х рабочих дней до дня подачи документов на предоставление субсидии, удостоверенную кредитной организацией.

2.2.6. Документ, подтверждающий проведение сверки с Ангарским районным отделом судебных приставов по Иркутской области с указанием суммы задолженности Получателя субсидии по сводному исполнительному производству с разбивкой на основной долг и исполнительский сбор, полученный не позднее 5 рабочих дней до дня подачи документов на получение субсидии.

2.2.7. Документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.2.8. Оригинал дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Управлению права на беспорочное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о беспорочном списании Управлением денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет).

2.3. Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, производит их регистрацию.

2.4. В течение 10 календарных дней со дня получения от Получателя субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Результатом принятия решения о предоставлении субсидии является подписание Соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

2.6. В Соглашение о предоставлении субсидии должны быть включены следующие условия:

2.6.1. О согласии Получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6.2. О запрете на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.6.3. О согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.6.4. О направлении расходов, источниками финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

2.7. Результатом отказа в предоставлении субсидии является решение Управления об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется письмом Управления на официальном бланке и направляется Получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня после дня принятия такого решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. Непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в рамках основного мероприятия «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры» подпрограммы «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1174-па.

2.10. При соблюдении условий, установленных настоящим Порядком, Управление осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в пределах суммы, установленной Соглашением на текущий финансовый год, в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.11. В случае выявления Управлением нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в порядке, определенном пунктами 4.5-4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение долговых обязательств, которые влекут (могут повлечь) возбуждение в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства в соответствии с действующим законодательством о банкротстве.

2.13. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также ответственность за их недостижение в определенный период устанавливается в Соглашении.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Не позднее 10 рабочих дней с момента погашения кредиторской задолженности

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Получателем субсидии в Управление представляется отчет об использовании субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. К отчету об использовании субсидии прилагаются:

3.2.1. Справка от кредитной организации, в которой у Получателя субсидии открыт расчетный счет, подтверждающая отсутствие документов в очереди не исполненных в срок распоряжений.

3.2.2. Документ, полученный в Ангарском районном отделе судебных приставов по Иркутской области, подтверждающий окончание исполнительного производства в отношении Получателя субсидии.

3.2.3. Заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату кредиторской задолженности.

3.2.4. Иные необходимые документы и формы отчетов устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

4.2. Контроль результативности использования субсидии осуществляется Управлением.

4.3. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление вправе проводить выездные проверки.

4.4. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

4.4.1. Нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4.2. Установления факта недостоверности, представленных Получателем субсидии документов.

4.4.3. Невыполнения показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.4.4. Непредоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

4.4.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5 календарных дней направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

4.7. Если возврат субсидии в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Управление вправе произвести возврат суммы субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Управлению права на бесспорное списание денежных средств.

4.8. Если возврат субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Управление производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Порядку

Форма

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся \_\_\_\_\_,  
(должность, наименование Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_,  
(адрес, контактный телефон)

прошу заключить Соглашение на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в целях предупреждения банкротства.

Приложение: документы, указанные в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа на оказание финансовой помощи Муниципальному унитарному предприятию Ангарского городского округа «Преобразование» в целях предупреждения банкротства

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

с приложением документов:

\_\_\_\_\_ принято в \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к Порядку

Форма

#### ОТЧЕТ

об использовании субсидии  
на \_\_\_\_\_ г.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

#### Расходы

Направление расходов	Сумма всего, руб.	В том числе	№ и дата документа, подтверждающего расход отчетного периода
		Расходы отчетного периода, руб.	
1	2	3	4
Всего расходов			

Приложение: (заверенные копии документов, указанные в отчете).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

### Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

№ 1166-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 15.08.2019 № 827-па «Об утверждении персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования «Ангарский городской округ»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 29.12.2008 № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», руководствуясь Законом Иркутской области от 08.05.2009 № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 15.08.2019 № 827-па «Об утверждении персонального состава административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования «Ангарский городской округ» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 10.09.2020 № 757-па), далее – постановление, следующее изменение:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить персональный состав административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования «Ангарский городской округ»:

Борисов Сергей Анатольевич;  
Высоцкий Владимир Григорьевич;  
Герасимова Анастасия Сергеевна;  
Козуб Марина Николаевна;  
Лузгина Елена Витальевна;  
Лаврентьева Елена Анатольевна;  
Тюменцева Наталья Михайловна.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2021

№ 1167-па

**О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить право бесплатного проезда в городском наземном электрическом и автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающим и обучающимся в городе Ангарске, на период с 01 января 2022 года по 31 мая 2022 года включительно и с 01 сентября 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно в количестве 50 бесплатных поездок в месяц.

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 23.12.2019 № 1319-па «О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2020 № 1076-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.12.2019 № 1319-па «О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.03.2021 № 275-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.12.2019 № 1319-па «О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 07.09.2021 № 807-па «О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 23.12.2019 № 1319-па «О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2021

№ 1168-па

**Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые в аренду без торгов, и отмене в части постановления администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2003-па**

В соответствии с пп. 3 п. 3 ст. 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития России от 29.12.2017 № 710 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению основных принципов определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 582», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 28-05/01рД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые в аренду без торгов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 18.12.2015 № 2003-па «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые в аренду без торгов, и отмене постановления администрации города Ангарска от 15.10.2012 № 1949-г» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 27.12.2021 № 1168-па

**ПОРЯДОК**

определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые в аренду без торгов

1. Настоящий Порядок определяет способы расчета размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые в аренду без торгов.

Положения настоящего Порядка не применяются при определении размера арендной платы за использование земельных участков, продажа права на заключение договоров аренды которых осуществляется на торгах (конкурсах, аукционах), а также, в случае если порядок определения размера арендной платы за использование земельных участков установлен федеральными законами.

2. Арендная плата за использование земельного участка подлежит расчету в рублях и устанавливается за весь земельный участок, передаваемый в аренду, в целом, без выделения застроенной и незастроенной его части.

3. Арендная плата рассчитывается по формуле:

$$Ап = S \times Кс \times Пк \times Кинф,$$

где:

Ап – арендная плата, в рублях в год;

S – площадь земельного участка, кв.м;

Кс – кадастровая стоимость земельного участка по видам разрешенного использования, руб./кв.м (утверждается постановлением Правительства Иркутской области);

Пк – процент к кадастровой стоимости земельного участка;

Кинф – коэффициент инфляции, который рассчитывается путем последовательного перемножения уровней инфляции, установленных федеральными законами о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором утвержден результат определения кадастровой стоимости земельного участка.

4. Установить проценты к кадастровой стоимости в следующих размерах:

№ п/п	Наименование вида использования земельного участка	Процент к кадастровой стоимости
1.	В отношении земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах; земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю, право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета; земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду; земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшегося загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота; земельного участка, предоставленного для размещения дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами	0,01
2.	В отношении земельного участка предоставленного физическому лицу для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства	0,15

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование вида использования земельного участка	Процент к кадастровой стоимости
3.	В отношении земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства	0,18
4.	В отношении земельного участка, предоставленного муниципальным учреждениям для транспортных путей сообщения, зданий, строений, сооружений и других объектов необходимых для их эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции и ремонта; трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения (в том числе ливнево-дренажных сточных вод) и очистки сточных вод; для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	0,2
5.	В отношении земельного участка, предоставленного для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии; для осуществления деятельности, предусмотренной муниципально-частным партнерством; субъектам, указанным в пункте 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	0,5
6.	В отношении земельного участка, предоставленного гражданину для сенокосения или выпаса сельскохозяйственных животных; земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	0,6
7.	В отношении земельного участка, предоставленного в аренду пользователю недр для ведения работ, связанных с пользованием недрами; земельного участка, предоставленного производственных зданий, строений, сооружений промышленности, материально-технического, объектов гаражного назначения; продовольственного снабжения, сбыта и заготовок; земельного участка, занятого особо охраняемыми территориями и объектами	1,5
8.	В отношении земельного участка, предоставленного для размещения капитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	1,8
9.	В отношении земельного участка, предоставленного для размещения административных зданий, в том числе делового и коммерческого назначения, административно-производственных зданий, строений сооружений	2,3
10.	В отношении прочих видов использования земельных участков	3,5

5. Если на стороне арендатора выступают несколько лиц, арендная плата за использование земельного участка для каждого из них определяется пропорционально площади принадлежащих зданий, сооружений, помещений в зданиях, сооружениях (размеру принадлежащей им доли).

6. В случае предоставления части земельного участка, размер платы за земельный участок рассчитывается пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с фактическим использованием земельного участка по среднему уровню кадастровой стоимости по городскому округу, соответствующего сегмента фактического виду использования.

7. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного Кодекса, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, не может превышать размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

8. Установить арендную плату в год за использование земельного участка, право аренды на который возникло в результате переоформления юридическим лицом права постоянного (бессрочного) пользования, в размере:

8.1. 2 процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков.

0,3 процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

8.2. 1,5 процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

9. При предоставлении земельного участка в аренду лицам, указанным в пункте 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, а также собственникам здания, сооружения, право которого на приобретение в собственность земельного участка, занимаемого этим зданием, сооружением, ограничено законодательством Российской Федерации, гражданам, которым земельные

участки, являющиеся ограниченными в обороте, подлежат предоставлению в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» размер арендной платы определяется не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

10. Размер арендной платы в год за использование земельного участка для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, устанавливается в размере земельного налога за соответствующий земельный участок для следующих категорий арендаторов:

10.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации или полные кавалеры ордена Славы.

10.2. Инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды с детства.

10.3. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий.

10.4. Граждане, имеющие право на получение мер социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

10.5. Граждане, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.

10.6. Общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, – в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности.

11. Размер арендной платы за земельный участок подлежит расчету в рублях и устанавливается за весь земельный участок, передаваемый в аренду в целом, без выделения застроенной и незастроенной его части.

12. Размер арендной платы в квартал за использование земельного участка определяется путем деления размера арендной платы в год за использование земельного участка на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале.

13. В случае заключения договора аренды земельного участка после первого дня квартала, а также в случае прекращения договора аренды земельного участка до последнего дня квартала определение размера арендной платы в квартал за использование земельного участка осуществляется путем деления размера арендной платы в год за использование земельного участка на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале с момента заключения или до момента прекращения договора аренды земельного участка.

14. Арендная плата за использование земельного участка ежегодно изменяется арендодателем в одностороннем порядке путем умножения на уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

15. При заключении договора аренды земельного участка, арендодатель предусматривает в таком договоре возможность изменения арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. Изменение арендной платы на уровень инфляции в году, в котором был произведен перерасчет, не проводится.

16. В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка в связи с оспариванием результатов определения кадастровой стоимости в суде или комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, арендная плата за использование земельного участка подлежит перерасчету с 1 января года, в котором в суд или в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости подано заявление об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка, но не ранее даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

Арендная плата в данном случае определяется в договоре аренды земельного участка в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. При этом коэффициент инфляции рассчитывается путем последовательного перемножения уровней инфляции, установленных федеральными законами о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, по состоянию на дату которого установлена рыночная стоимость земельного участка, но не ранее года применения сведений о кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

17. Арендная плата уплачивается ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала, если последний день срока оплаты арендной платы приходится на нерабочий день, днем окончания срока оплаты арендной платы считается ближайший следующий за ним рабочий день.

18. За нарушение срока внесения арендной платы по договору аренды земельного участка арендатор оплачивает пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

