

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№ 09-Д

О перспективном (годовом) плане работы Думы Ангарского городского округа на 2022 год

Руководствуясь статьей 15 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД, Дума Ангарского городского округа

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить перспективный (годовой) план работы Думы Ангарского городского округа на 2022 год (приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские ведомости», а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Ангарского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Приложение № 1
к постановлению Думы Ангарского
городского округа
от 24.11.2021
№ 09-Д

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ПЛАН РАБОТЫ ДУМЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2022 ГОД

Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за подготовку мероприятий	
		от администрации Ангарского городского округа (далее – администрация) и иных органов местного самоуправления Ангарского городского округа	от Думы Ангарского городского округа (далее – Дума) для предварительного рассмотрения или подготовки вопросов
ГЛАВА 1. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ДУМОЙ			
1. Публичные слушания по проекту решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» (далее – Устав)	По мере необходимости в течение года	Комитет по правовой и кадровой политике	Постоянная комиссия Думы по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению
2. Депутатские слушания	По мере необходимости в течение года		Постоянные комиссии Думы

№ п/п	Наименование вопроса, выносимого на очередное заседание Думы	Инициатор вынесения вопроса	Ответственные за подготовку вопроса	
			от администрации и иных органов местного самоуправления Ангарского городского округа	от Думы Ангарского городского округа (далее – Дума) для предварительного рассмотрения или подготовки вопросов
ГЛАВА 2. ПРОВЕДЕНИЕ ОЧЕРЕДНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА				
По мере необходимости в течение 2022 года				
1.	О внесении изменений в бюджет Ангарского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	Мэр Ангарского городского округа (далее – мэр)	Комитет по экономике и финансам	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа	Мэр, депутаты Думы, а также иные субъекты правовой творческой инициативы, установленные Уставом	Комитет по правовой и кадровой политике	Постоянная комиссия Думы по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению

№ п/п	Наименование вопроса, выносимого на очередное заседание Думы	Инициатор вынесения вопроса	Ответственные за подготовку вопроса	
			от администрации и иных органов местного самоуправления Ангарского городского округа	от Думы Ангарского городского округа (далее – Дума) для предварительного рассмотрения или подготовки вопросов
3.	Принятие депутатских запросов, протокольных поручений	Депутаты Думы	-	Депутаты Думы
4.	Отчёты Контрольно-счётной палаты Ангарского городского округа по результатам контрольных мероприятий	Контрольно-счётная палата Ангарского городского округа	-	Постоянные комиссии Думы
Очередное заседание Думы 25.01.2022				
1.	О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2022 год	Мэр	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу
2.	О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 81-06/01рД	Контрольно-счётная палата Ангарского городского округа	Контрольно-счётная палата Ангарского городского округа	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу
Очередное заседание Думы 22.02.2022				
1.	Информация о ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» за 2021 год	Мэр	Управление по физической культуре и спорту	Постоянная комиссия Думы по вопросам социальной сферы
2.	Об отчете о результатах приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа за 2021 год	Мэр	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу
3.	Об участии в областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа в 2021 году и утверждение конкурсных материалов	Председатель Думы	Аппарат Думы	Постоянная комиссия Думы по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению
Очередное заседание Думы 22.03.2022				
1.				
Очередное заседание Думы 26.04.2022				
1.	Об отчете мэра Ангарского городского округа как высшего должностного лица о результатах своей деятельности за 2021 год и ежегодном отчете мэра Ангарского городского округа о результатах деятельности администрации Ангарского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ангарского городского округа, за 2021 год	Мэр	Комитет по экономике и финансам, администрация	Постоянные комиссии Думы
2.	Информация председателя Думы о деятельности Думы за 2021 год	Председатель Думы	Аппарат Думы	Постоянная комиссия Думы по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению
3.	Отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты Ангарского городского округа за 2021 год	Контрольно-счётная палата Ангарского городского округа	Контрольно-счётная палата Ангарского городского округа	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу
4.	Информация о результатах работы в зимних условиях 2021-2022 годов в Ангарском городском округе	Мэр	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи	Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование вопроса, выносимого на очередное заседание Думы	Инициатор вынесения вопроса	Ответственные за подготовку вопроса		№ п/п	Наименование вопроса, выносимого на очередное заседание Думы	Инициатор вынесения вопроса	Ответственные за подготовку вопроса		
			от администрации и иных органов местного самоуправления Ангарского городского округа	от Думы Ангарского городского округа (далее – Дума) для предварительного рассмотрения или подготовки вопросов				от администрации и иных органов местного самоуправления Ангарского городского округа	от Думы Ангарского городского округа (далее – Дума) для предварительного рассмотрения или подготовки вопросов	
Очередное заседание Думы 24.05.2022										
1.	Об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2021 год	Мэр	Комитет по экономике и финансам	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу		Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2024 годы в 2022 году	Мэр	Отдел по связям с общественностью	Постоянная комиссия Думы по вопросам социальной сферы	
Очередное заседание Думы 28.06.2022										
1.	О внесении изменений в Генеральный план Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 23.03.2016 года № 159-14/01рД	Мэр	Управление архитектуры и градостроительства	Постоянная комиссия Думы по архитектуре, градостроительству и землепользованию		О награждении Благодарностью Думы Ангарского городского округа	Председатель Думы	Аппарат Думы	Постоянная комиссия Думы по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению	
Июль 2022 года – депутатские каникулы										
Очередное заседание Думы 23.08.2022										
1.	Об отчете о результатах приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа за первое полугодие 2022 года	Мэр	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу		О перспективном (годовом) плане работы Думы Ангарского городского округа на 2023 год	Председатель Думы	Аппарат Думы	Постоянная комиссия Думы по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению	
Очередное заседание Думы 27.09.2022										
1.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» в 2022 году	Мэр	Управление по физической культуре и спорту	Постоянная комиссия Думы по вопросам социальной сферы		Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» в 2022 году	Мэр	Администрация	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу; Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству	
2.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» в 2022 году	Мэр	Управление по внегородским территориям	Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству		3.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» в 2022 году	Мэр	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству, транспорту и связи	Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству
3.	Информация о ходе подготовки к работе в зимних условиях 2022-2023 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства Ангарского городского округа	Мэр	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи	Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству		4.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Благоустройство территории» в 2022 году	Мэр	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству, транспорту и связи	Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству
4.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» в 2022 году	Мэр	Управление социальной защиты населения	Постоянная комиссия Думы по вопросам социальной сферы		5.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» в 2022 году	Мэр	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству, транспорту и связи	Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству
5.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» в 2022 году	Мэр	Управление по общественной безопасности	Постоянная комиссия Думы по общественной безопасности, правопорядку и экологии		6.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» в 2022 году	Мэр	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, строительству, транспорту и связи	Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству
Очередное заседание Думы 25.10.2022										
	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 года № 302-35/01рД	Мэр	Управление архитектуры и градостроительства	Постоянная комиссия Думы по архитектуре, градостроительству и землепользованию		7.	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» в 2022 году	Мэр	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи	Постоянная комиссия Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, предпринимательству и сельскому хозяйству
	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2023 год	Мэр	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу		Очередное заседание Думы 27.12.2022				
	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы в 2022 году	Мэр	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу		1.	О бюджете Ангарского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	Мэр	Комитет по экономике и финансам	Постоянная комиссия Думы по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу
	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие образования» на 2020-2024 годы в 2022 году	Мэр	Управление образования	Постоянная комиссия Думы по вопросам социальной сферы		Иркутская область ДУМА Ангарского городского округа второго созыва 2020-2025 гг. РЕШЕНИЕ				
	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Молодежная политика» на 2020-2024 годы в 2022 году	Мэр	Управление по культуре и молодежной политике	Постоянная комиссия Думы по вопросам социальной сферы	24.11.2021	А.А. Городской				
	Информация о ходе реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие культуры» на 2020-2024 годы в 2022 году	Мэр	Управление по культуре и молодежной политике	Постоянная комиссия Думы по вопросам социальной сферы		№ 117-22/02рД				

Председатель Думы Ангарского городского округа

А.А. Городской

24.11.2021

№ 117-22/02рД

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 года № 302-35/01рД

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории Ангарского городского округа, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Лесным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденные решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 года № 302-35/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 01.10.2018 года № 424-55/01рД, от 27.05.2020 года № 590-83/01рД, от 23.06.2021 года № 81-15/02рД), далее – Правила, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 части 1 статьи 3 главы 1 раздела I Правил изложить в следующей редакции:

«3) **градостроительный регламент** – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения»;

1.2. Часть 1 статьи 3 главы 1 раздела I Правил дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) **комплексное развитие территорий** – совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и направленных на создание благоприятных условий проживания граждан, обновление среды жизнедеятельности и территорий общего пользования Ангарского городского округа»;

1.3. Часть 3 статьи 4 главы 3 раздела I Правил дополнить новым пунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие решения о комплексном развитии территории в случаях, не предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.4. Пункт 7 части 3 статьи 4 главы 3 раздела I Правил считать соответственно пунктом 8.

1.5. Абзац второй пункта 2 части 1 статьи 9 главы 3 раздела I Правил исключить.

1.6. В пункте 5 части 1 статьи 9 главы 3 раздела I Правил слово «двадцати» заменить словом «пятнадцати».

1.7. Дефис первого пункта 8 части 1 статьи 9 главы 3 раздела I Правил исключить.

1.8. Пункт 2 части 5 статьи 9 главы 3 раздела I Правил исключить.

1.9. Статьи с 10 по 14 главы 3 раздела I Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Комплексное развитие территорий

1. Целями комплексного развития территории являются:

1) обеспечение сбалансированного и устойчивого развития Ангарского городского округа путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства;

2) обеспечение достижения показателей, в том числе в сфере жилищного строительства и улучшения жилищных условий граждан, в соответствии с указами Президента Российской Федерации, национальными проектами, государственными программами;

3) создание необходимых условий для развития транспортной, социальной, инженерной инфраструктур, благоустройства территории Ангарского городского округа, повышения территориальной доступности таких инфраструктур;

4) повышение эффективности использования территории Ангарского городского округа, в том числе формирование комфортной городской среды, создание мест обслуживания и мест приложения труда;

5) создание условий для привлечения внебюджетных источников финансирования обновления застроенных территорий.

2. Комплексное развитие территории осуществляется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также с гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области охраны окружающей среды.

3. Виды комплексного развития территории:

1) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – комплексное развитие территории жилой застройки);

2) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены объекты капитального строительства, указанные в части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – комплексное развитие территории нежилой застройки);

3) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены земельные участки, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе с расположенными на них объектами капитального строительства, при условии, что такие земельные участки, объекты капитального строительства не обременены правами третьих лиц (далее – комплексное развитие незастроенной территории);

4) комплексное развитие территории, осуществляемое по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости (далее – комплексное развитие территории по инициативе правообладателей).

4. Решение о комплексном развитии территории принимается мэром Ангарского городского округа в форме постановления администрации Ангарского городского округа в случаях, не предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Комплексное развитие территории жилой застройки

1. Проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки, подготовленный мэром Ангарского городского округа в форме постановления администрации Ангарского городского округа, подлежит согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Иркутской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Иркутской области. Предметом такого согласования являются границы территории, в отношении которой планируется принятие решения о ее комплексном развитии.

2. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Комплексное развитие территории нежилой застройки

1. Проект решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, подготовленный мэром Ангарского городского округа в форме постановления администрации Ангарского городского округа, подлежит согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Иркутской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Иркутской области. Предметом такого согласования являются границы территории, в отношении которой планируется принятие решения о ее комплексном развитии.

2. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 13. Комплексное развитие незастроенной территории

1. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 14. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей

1. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется одним или несколькими правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах комплексного развития территории, в том числе лицами, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством.

2. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется на основании договоров о комплексном развитии территории, заключаемых администрацией Ангарского городского округа с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них

объектов недвижимого имущества (далее по тексту настоящей статьи – Договор). Содержание Договора определяется в соответствии со статьей 68 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом положений статьи 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Реализация комплексного развития территории по инициативе правообладателей осуществляется в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.10. Часть 1 статьи 23, часть 1 статьи 24, часть 1 статьи 25, часть 1 статьи 26 главы 2 раздела II Правил дополнить строкой следующего содержания:

1	2	3
Комплексное развитие территорий	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимать в соответствии с главой 9 настоящего раздела Правил

1.11. Главу 7 раздела II Правил дополнить статьей 43.1 следующего содержания:

«Статья 43.1. Зона рекреационного назначения – зона использования лесов – лесопитомники (Р1-1).

1. Основные виды разрешенного использования:

1	2	3
Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/ <код>	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
Лесные плантации <10.2>	Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь: Минимальная площадь земельного участка – 1 га.	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать в соответствии с главой 9 настоящего раздела Правил
Заготовка лесных ресурсов <10.3>	Максимальная площадь земельного участка – 55 га. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений: Предельное количество этажей – 2 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%. Иные показатели: Предельная высота ограждения (забора) – 1,5 м.	
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях <3.9.1>	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	
Охрана природных территорий <9.1>		
Гидротехнические сооружения <11.3>		

2. Вспомогательные виды разрешенного использования:

1	2	3
Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/ <код>	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
Размещение автомобильных дорог <7.2.1>	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать в соответствии с главой 9 настоящего раздела Правил

3. Условно разрешенные виды разрешенного использования:

1	2	3
Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства/ <код>	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
Земельные участки (территории) общего пользования <12.0>	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению.	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать в соответствии с главой 9 настоящего раздела Правил
Улично-дорожная сеть <12.0.1>	Размещение объектов капитального строительства запрещено	
Благоустройство территории <12.0.2>		

1.12. Главу 1 раздела III Правил изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. астоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

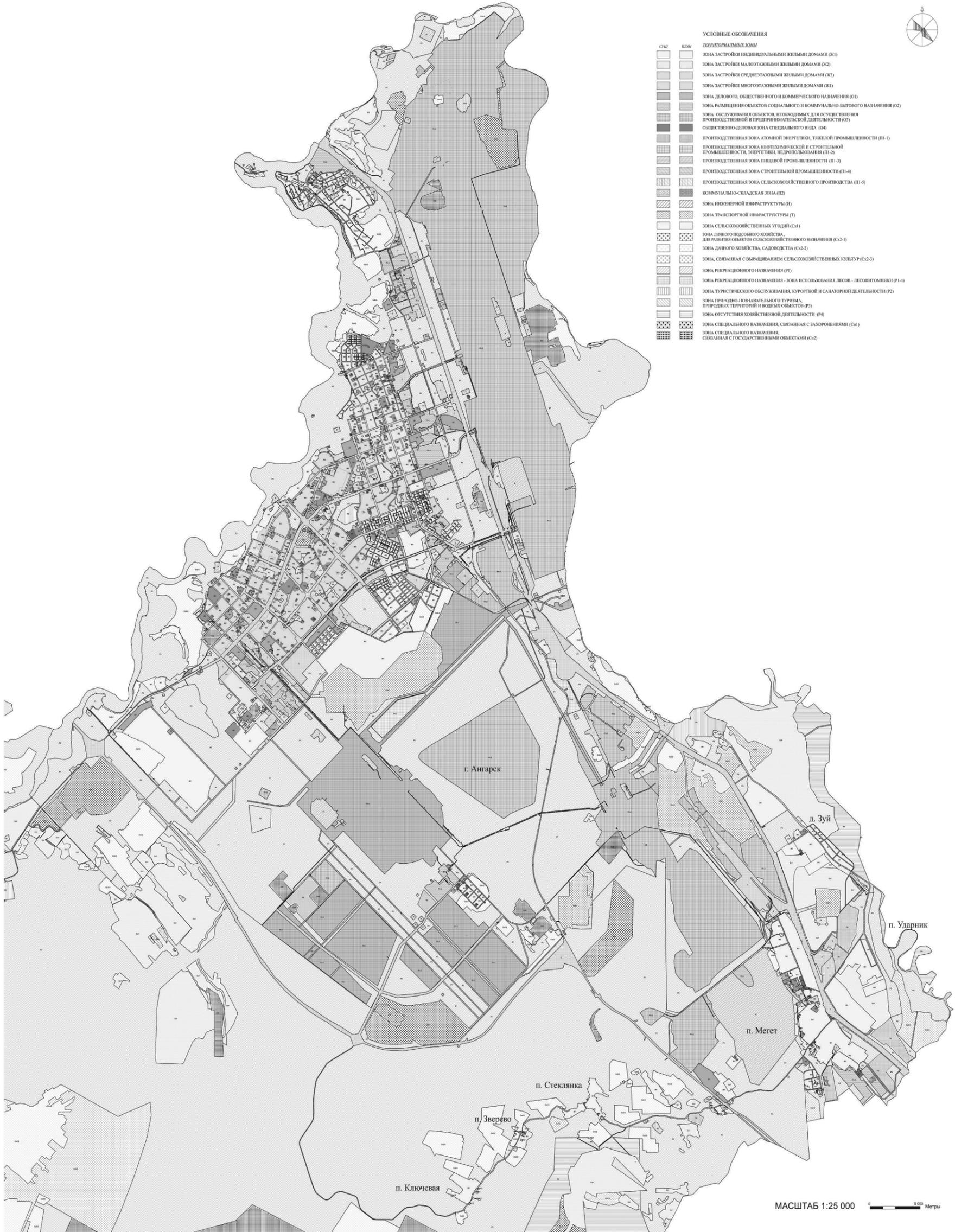
Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
 ФРАГМЕНТ КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ Г. АНГАРСКА, П. МЕГЕТ, Д. ЗУЙ, П. УДАРНИК, П. СТЕКЛЯНКА, П. ЗВЕРЕВО, П. КЛЮЧЕВАЯ



**Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 118-22/02рД

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе (приложение № 1 к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы
Ангарского городского округа
от 24.11.2021
№ 118-22/02рД

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
в Ангарском городском округе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе (далее – муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Ангарского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий администрации Ангарского городского округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и о муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами Ангарского городского округа.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

1.6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения в границах Ангарского городского округа;

2) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

3) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государ-

ственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

4) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

5) автомобильные дороги местного значения в границах Ангарского городского округа и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления Ангарского городского округа.

1.9. Уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов, либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.10. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Ангарского городского округа в лице Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее также – контрольный орган, уполномоченный орган).

1.11. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) уполномоченное должностное лицо – руководитель, заместитель руководителя;
- 2) инспектор – специалист, начальник отдела.

1.12. Права и обязанности инспектора:

1.12.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутреннее установление религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственность указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.12.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением.

1.12.3. Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.13. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

1.14. Не допускается использование контролируемыми лицами прав и гарантий, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению муниципального контроля.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

2.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ понимается деятельность контрольного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

2.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

2.5. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.7. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

2.8. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения, а также деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, в том числе к эксплуатации данных сооружений;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги местного значения в границах Ангарского городского округа и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, а также деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований в отношении данных объектов.

2.9. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются контрольным органом.

2.10. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.12. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – не чаще одного раза в три года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – не чаще одного раза в четыре года.

2.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.14. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным п. 1, 7 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным п. 2 – 6 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

Глава 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Профилактические мероприятия.

3.1.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.1.2. Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и утверждается нормативным правовым актом администрации Ангарского городского округа на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики рисков причинения вреда.

3.1.3. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в сети Интернет (<http://www.angarsk-adm.ru>) в течение 5 дней со дня утверждения.

3.1.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения уполномоченным органом.

3.1.5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1.6. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование.

3.1.7. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.1.8. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.1.9. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ангарского городского округа в сети Интернет (<http://www.angarsk-adm.ru>), в средствах массовой информации и в иных формах.

3.1.10. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Ангарского городского округа в сети Интернет (<http://www.angarsk-adm.ru>):

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады о муниципальном контроле;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.1.11. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.1.12. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.1.13. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.1.14. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в течение 10 календарных дней в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.1.15. Возражение в отношении предостережения подается в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктами 4.1.24, 4.1.25 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения.

3.1.16. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

3.1.17. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.

3.1.18. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.1.19. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.1.20. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и (или) письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.1.21. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

- 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 2) график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;
- 3) номера кабинетов, где проводится прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 5) перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования.

3.1.22. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

3.1.23. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.24. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;
- 2) основание назначения контрольного мероприятия, в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;
- 3) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;
- 4) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

3.1.25. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.26. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.27. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

3.1.28. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.1.29. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

3.1.30. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в сети Интернет (<http://www.angarsk-adm.ru>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Глава 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Общие положения.

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.1.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.1.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемым лицом, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных пунктом 6.8 главы 6 настоящего Положения.

4.1.6. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

4.1.7. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

4.1.8. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

4.1.10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.1.11. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.1.12. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), инспектора (инспекторов), а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.1.13. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.1.14. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.

4.1.15. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.1.16. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.1.17. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.1.18. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных действий инспектор устно сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.

4.1.19. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе уполномоченным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.20. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1.22, 4.1.23 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.1.21. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.1.22. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.1.23. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с подпунктом 4.1.22 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контролируемому лицу и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных подпунктом 4.1.27 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

4.1.24. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

4.1.25. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.1.26. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.

4.1.27. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.1.28. В случае, указанном в подпункте 4.1.20 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.1.29. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.1.30. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 5 подпункта 4.1.5 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения.

4.1.31. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 5 подпункта 4.1.5 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки.

4.1.32. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с

контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 подпункта 4.1.5 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

4.1.33. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.1.34. Направление сведений и документов, предусмотренных подпунктом 4.1.33 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.1.35. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 4.1.33 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.1.36. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.37. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

4.1.38. Проведение контрольных мероприятий и совершение контрольных действий осуществляются в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.1.39. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

4.1.40. При поступлении информации, указанной в подпункте 4.1.39 пункта 4.1 Главы 4 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.2.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.2.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Иркутской области о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.3. Выездное обследование.

4.3.1. Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.3.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.3.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.3.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 5.10 главы 5 настоящего Положения.

4.3.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.4. Инспекционный визит.

4.4.1. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

4.4.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.4.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.4.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.4.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подподпунктами 3 – 5 подпункта 4.1.5 и подпунктом 4.1.35 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения.

4.5. Рейдовый осмотр.

4.5.1. Под рейдовым осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.5.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.5.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

4.5.4. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.5.5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.5.6. При проведении рейдового осмотра инспектора вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.5.7. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.5.8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.5.9. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подподпунктами 3 – 5 подпункта 4.1.5 и подпунктом 4.1.35 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения.

4.6. Документарная проверка.

4.6.1. Под документальной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.6.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.6.3. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.6.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.6.5. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6.6. При проведении документальной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.6.7. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.6.8. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.7. Выездная проверка.

4.7.1. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим

их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.7.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.7.2 пункта 4.7 главы 4 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.7.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подподпунктами 3 – 5 подпункта 4.1.5 и подпунктом 4.1.35 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения.

4.7.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1.22, 4.1.23 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения.

4.7.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.7.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

4.8. Осмотр.

4.8.1. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

4.8.2. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.8.3. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

4.9. Опрос.

4.9.1. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

4.9.2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.10. Получение письменных объяснений.

4.10.1. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

4.10.2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.10.3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.11. Истребование документов.

4.11.1. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.11.2. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1.24, 4.1.25 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.11.3. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.11.4. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменном виде уведомить инспектора о невозможности представления документов в указанный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с подпунктами 4.1.22, 4.1.23 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения.

4.11.5. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.12. Инструментальное обследование.

4.12.1. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.12.2. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.12.4. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченному органу или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.10 главы 5 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 7 настоящего Положения.

5.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием законных (разумных) сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения, направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным пунктом 5.12 Главы 5 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального

контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

5.12. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;
- 5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;
- 6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;
- 8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
- 9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением;
- 10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;

11) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений на требование представления документов, информации, материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымание оригиналов таких документов.

5.13. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

6.1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа (далее – решения), является контрольный орган, вынесший решения.

6.2. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

6.3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

6.4. Решение об отсрочке исполнения решения принимается в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разьяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

6.6. Вопросы, указанные в пункте 6.5 главы 6 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 6.5 главы 6 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

6.7. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

6.8. По истечении срока исполнения решением контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.10 главы 5 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 подпункта 4.1.4 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.9. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 6.8 главы 6 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.10 главы 5 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.10. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5 – 9 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) инспектора, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

7.4. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица контрольного органа, подлежит рассмотрению мэром (заместителем мэра) Ангарского городского округа.

7.5. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля администрации Ангарского городского округа.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов или подведомственных им организаций.

7.6. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалоб орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) инспектора, уполномоченного должностного лица контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.7. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия доводится до сведения контролируемого лица в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1.22, 4.1.23, 4.1.27 пункта 4.1 главы 4 настоящего Положения.

Глава 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

8.2. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются настоящим Положением согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА

нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ангарского городского округа

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

7. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований при производстве дорожных работ.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Ангарском городском округе

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

1. Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год – 100 %.

2. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была предотвращена угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – не менее 90 %.

3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий – 0 %.

4. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий – 0 %.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган.

2. Количество проведенных контрольным органом плановых контрольных мероприятий.

3. Количество проведенных контрольным органом внеплановых мероприятий.

4. Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований.

5. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

6. Количество устраненных нарушений обязательных требований.

7. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА

Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 124-22/02рД

О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 100-08/01рД

Руководствуясь статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 100-08/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 24.04.2019 года № 487-65/01рД, от 25.03.2020 года № 571-81/01рД), далее – Порядок, изложив приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению решением Думы
Ангарского городского округа
от 24.11.2021
№ 124-22/02рД

Основные направления расходования бюджетных ассигнований
муниципального дорожного фонда Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование направлений расходования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ангарского городского округа	Единица измерения	Объем бюджетных ассигнований			
			Текущий год		Плановый период	
			план	факт	1 год план	2 год план
1.	Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	тыс. руб.				
		*				
2.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, из них:	тыс. руб.				
2.1.	разработка проектной документации на капитальный ремонт	тыс. руб.				
		*				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование направлений расходования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ангарского городского округа	Единица измерения	Объем бюджетных ассигнований			
			Текущий год		Плановый период	
			план	факт	1 год план	2 год план
2.2.	разработка проектной документации на ремонт	тыс. руб.				
		*				
2.3.	капитальный ремонт	тыс. руб.				
		*				
2.4.	ремонт	тыс. руб.				
		*				
3.	Строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, из них:	тыс. руб.				
3.1.	разработка документации по планировке размещения автомобильных дорог	тыс. руб.				
		*				
3.2.	инженерные изыскания	тыс. руб.				
		*				
3.3.	разработка проектной документации	тыс. руб.				
		*				
3.4.	строительство и реконструкция	тыс. руб.				
		*				
4.	Капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах населенных пунктов Ангарского городского округа, из них:	тыс. руб.				
4.1.	капитальный ремонт	тыс. руб.				
		*				
4.2.	ремонт	тыс. руб.				
		*				
5.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги и земельные участки под ними	тыс. руб.				
		*				
6.	Прочие направления при осуществлении администрацией Ангарского городского округа дорожной деятельности, необходимые для развития и функционирования, автомобильных дорог, в том числе в рамках муниципальных программ Ангарского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации	тыс. руб.				
		*				
Итого						

* указывается км, м, пог. м, км², м², шт. и др.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 125-22/02рД

О внесении изменений в Положение о Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 года № 11-02/01рД

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 года № 11-02/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 53-06/01рД, от 28.06.2017 года № 306-37/01рД, от 27.05.2020 года № 591-83/01рД, от 22.12.2020 года № 34-06/02рД), далее – Положение, следующие изменения:

1) подподпункт 3.2.3.25 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 главы 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.3.25. Открытие и ведение лицевых счетов в установленном Комитетом порядке в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) подподпункт 3.2.3.26 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 главы 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.3.26. Санкционирование оплаты денежных обязательств, казначейское сопровождение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

3) в подподпункте 3.2.3.34 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 главы 3 Положения после слов «на средства муниципальных учреждений Ангарского городского округа» дополнить словами «, на средства участников казначейского сопровождения»;

4) дополнить подпункт 3.2.3 пункта 3.2 главы 3 Положения подподпунктом 3.2.3.63 следующего содержания:

«3.2.3.63. Участие в работе по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений.»;

5) подподпункт 3.2.3.63 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 главы 3 Положения считать соответственно подподпунктом 3.2.3.64 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 главы 3 Положения.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 – 3 пункта 1 настоящего решения, вступающих в силу с 1 января 2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 126-22/02рД

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 57-06/01рД

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 57-06/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 102-08/01рД, от 23.12.2015 года № 135-11/01рД, от 05.07.2016 года № 193-20/01рД, от 26.10.2016 года № 243-24/01рД, от 28.12.2016 года № 259-28/01рД, от 29.11.2017 года № 343-43/01рД, от 01.10.2018 года № 427-55/01рД, от 24.12.2019 года № 548-77/01рД, от 29.04.2020 года № 575-82/01рД, от 22.12.2020 года № 35-06/02рД), далее – Положение, следующие изменения:

1) часть 2 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.»;

2) часть 10 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.»;

3) в пункте 1 части 1 статьи 7 Положения слово «годовой» исключить;

4) в пункте 5 части 1 статьи 8 Положения слово «годовой» исключить;

5) пункт 2 части 1 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Ангарского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также проект основных направлений долговой политики Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в случаях, установленных Бюджетным кодексом.»;

6) пункт 16 части 1 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса.»;

7) часть 1 статьи 9 Положения дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1) осуществляет казначейское сопровождение в соответствии с Бюджетным кодексом.»;

8) пункт 7 части 1 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«7) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов.»;

9) пункт 2 части 1 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.»;

10) часть 3 статьи 17 Положения дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»;

11) часть 1 статьи 20 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Ангарского городского округа, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередной финансовый год и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и правовых актов Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.»;

12) пункты 1 и 2 части 2 статьи 28 Положения исключить;

13) в пункте 3 части 2 статьи 28 Положения слова «группам видов расходов и по целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности», заменить словами «группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности).»;

14) часть 3 и абзац первый части 4 статьи 44 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий один месяц.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 2, 5, 7, 10, 12 части 1 настоящего решения.

3. Положения пунктов 1, 2, 12 части 1 настоящего решения применяются к правоотношениям

ям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Ангарского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Положения пунктов 5, 7, 10 части 1 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2022 года.
5. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.**

РЕШЕНИЕ

24.11.2021

№ 127-22/02рД

О внесении изменения в Перечень мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 27.09.2017 года № 331-41/01рД

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 05.03.2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», с учетом решения экспертной комиссии по определению мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей на территории Ангарского городского округа от 19.10.2021 года, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Перечень мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 27.09.2017 года № 331-41/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 26.12.2018 года № 453-60/01рД, от 04.03.2020 года № 563-79/01рД, от 30.10.2021 года № 01-02/02рД, от 26.05.2021 года № 72-14/02рД), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить его на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы Ангарского
городского округа
от 24.11.2021
№ 127-22/02рД

ПЕРЕЧЕНЬ

мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Ангарского городского округа

1. Места, запрещенные для посещения детьми (лицами, не достигшими возраста 18 лет) на территории Ангарского городского округа:

1.1. Объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.	Интим-салон	г. Ангарск, квартал 179, дом 15, магазин «Ярославна»
2.	Интим-салон	г. Ангарск, квартал 82, дом 3 (здание закусочной «Чебуречная»)
3.	Интим-салон	г. Ангарск, ул. Ленина, ТЦ «Шанхаймолл», зал № 2, павильон 55
4.	Интим-салон	г. Ангарск, ТД «Гефест», зеленый зал, цокольный этаж, павильон 147

1.2. Пивные бары, бары, кафе, буфеты, закусочные:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
	«Закусочная»	г. Ангарск, квартал «А», дом 8
	Бар «Holsten»	г. Ангарск, квартал 211, дом 5
	Бар «Nanchas»	г. Ангарск, квартал «А», дом 8
	Бар «Бородач»	г. Ангарск, квартал 37, дом 1
	Бар «Боцман»	г. Ангарск, квартал 94, строение 8
	Бар «Квартал»	г. Ангарск, квартал 179, дом 16
	Бар «На Московской»	г. Ангарск, ул. Московская, дом 23
	Бар «Пивная кружка»	г. Ангарск, квартал 108, строение 6
	Бар «BarBQ»	г. Ангарск, квартал 251, дом 9
	Бар «Разливной»	г. Ангарск, квартал 102, дом 1а

Бар-караоке «Пьяная белка»	г. Ангарск, ул. Мира, дом 6
Бутербродная в закусочной «Чебуречная»	г. Ангарск, квартал 82, дом 4
Закусочная «Разливные напитки»	г. Ангарск, микрорайон 22, строение 6/21
Кафе «Varmen»	г. Ангарск, микрорайон 22, строение 6/27
Кафе «Народная пивная»	г. Ангарск, квартал 106, дом 7в
Кафе-закусочная «Пивной бар Легенда»	г. Ангарск, квартал 85, строение 29
Пивной бар «Народная пивная Клеофас»	г. Ангарск, квартал 85, дом 12
Пивной бар «Народная пивная Клеофас»	г. Ангарск, микрорайон 13, дом 26, помещение 104
Пивной бар «Народная пивная Клеофас»	г. Ангарск, микрорайон 30, дом 9
Пивной бар «Народная пивная Клеофас»	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 12а
Пивной бар «Народная пивная Клеофас»	г. Ангарск, микрорайон 15, дом 18
Пивной бар «Народная пивная Клеофас»	г. Ангарск, микрорайон 12а, дом 7
Пивной бар «Народная пивная Клеофас»	г. Ангарск, квартал 212, дом 7
Пивной бар «Советская пивная»	г. Ангарск, квартал 85, дом 24
Пивной бар «Beere King»	г. Ангарск, квартал 211, дом 1, цокольный этаж
Пивной бар «Банк Бир»	г. Ангарск, квартал 93, строение 38
Пивной бар «Банк Бир»	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 20
Пивной бар «Банк Бир»	г. Ангарск, микрорайон 29, дом 10
Пивной бар «Банк Бир»	г. Ангарск, квартал 86, дом 40
Пивной бар «Банк Бир»	г. Ангарск, квартал 182, дом 12 (здание ТД «Раума плюс»)
Пивной бар «Бочка»	г. Ангарск, квартал 95, дом 36
Пивной бар «Зеленый домик»	г. Ангарск, ул. О. Кошевого, дом 19/2
Пивной бар «Креветка»	г. Ангарск, квартал 60, строение 5/6
Пивной бар «Барин»	г. Ангарск, квартал 91, дом 18
Пивной бар	г. Ангарск, квартал 93, строение 15а/2
Пивной бар «Все свои»	г. Ангарск, квартал 14, строение 1
Пивной бар «38 регион»	г. Ангарск, микрорайон 17а, 21/3
Пивной бар «Пивков»	г. Ангарск, 29 микрорайон, дом 196
Пивной бар «Пивной причал»	г. Ангарск, квартал 85, дом 13
Пивной бар «Пивной рай»	г. Ангарск, 29 микрорайон, дом 28
Пивной бар «Стойка»	г. Ангарск, квартал 94, дом 21
Пивной бар «Рыбачёк»	г. Ангарск, 15 микрорайон, дом 30
Пивной бар «Семь пятниц»	г. Ангарск, квартал 188, дом 4
Пивной бар «Сказка»	г. Ангарск, микрорайон 10, дом 61
Пивной бар «Старовар»	г. Ангарск, микрорайон 29, дом 25
Пивной бар «Эль»	г. Ангарск, квартал 212, дом 8

1.3. Места, предназначенные для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
	Магазин «Bank Beer»	г. Ангарск, квартал 254, дом 4в
	Магазин «Bank Beer»	г. Ангарск, микрорайон 22, дом 43
	Магазин «Barell Beer»	г. Ангарск, квартал 254, дом 3 (в здании ТЦ «Колхозный рынок»)
	Магазин «Beer bank»	г. Ангарск, квартал 254, дом 3 (в здании ТЦ «Колхозный рынок»)
	Магазин «BEERMARKET»	г. Ангарск, ул. Чайковского 1а, павильон 46
	Магазин «BEERMARKET»	г. Ангарск, микрорайон 22, строение 6/7
	Магазин «Алкомаркет»	г. Ангарск, квартал 254, дом 3
	Магазин «Бочка»	г. Ангарск, квартал 82, дом 1, помещение 64
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 6, дом 27
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 10, дом 61
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 12, дом 20
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 13, дом 12
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 13, дом 4
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 15, дом 26
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 24
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 4а
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 5
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 22, дом 42
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 22, дом 13А
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 11Б
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 24, дом 8
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 55, дом 6
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 75, дом 3
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 85, дом 17а (здание магазина Альянс)
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 84, дом 25
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, ул. Ворошилова, дом 12
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, ул. Чайковского, 31
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 93, дом 38
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, 108 квартал, строение 6/10 (в ТД «Местный»)
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 179, дом 5В
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 182, дом 7
	Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 211, дом 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 254, участок 4В
Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, квартал 257, строение 10/1
Магазин «Бристоль»	г. Ангарск, п. Мегет, пер. Школьный, дом 3а
Магазин «Бухен Хауз»	п. Мегет, ул. Майская, дом 1
Магазин «Виноград»	г. Ангарск, микрорайон 22, дом 12
Магазин «Виноград»	г. Ангарск, квартал 206, дом 3
Магазин «Виноград»	г. Ангарск, квартал 278, дом 2
Магазин «Виноград»	г. Ангарск, микрорайон 8, дом 3
Магазин «Виноград»	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 19
Магазин «Виноград»	г. Ангарск, микрорайон 13, дом 33
Магазин «Виноград»	г. Ангарск, п. Мегет, ул. Майская, дом 2
Магазин «Градус»	г. Ангарск, микрорайон 10а, дом 61
Магазин «Дейрос»	г. Ангарск, квартал 125, строение 1/1
Магазин «Домино»	г. Ангарск, микрорайон 15, дом 30
Магазин «Кега»	г. Ангарск, микрорайон 8, строение 24/3
Магазин «Купеческая заправка»	г. Ангарск, квартал 212, дом 8/1
Магазин «Лоза»	г. Ангарск, квартал 60, дом 5/6, помещение 20
Магазин «Петр 1»	г. Ангарск, ул. Карла Маркса, 44
Магазин «Пиваси»	г. Ангарск, микрорайон 6, дом 9
Магазин «Пивкофф»	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 11а
Магазин «Пивкофф»	г. Ангарск, квартал 89, дом 28/1
Магазин «Пробки 38»	г. Ангарск, микрорайон 32, дом 5
Магазин «РазливноFF»	г. Ангарск, микрорайон 8, дом 15
Магазин «Разливной»	г. Ангарск, квартал 278, дом 1
Магазин «Хмель и Солод»	г. Ангарск, квартал 74, дом 7
Магазин «Хмельная лавка»	г. Ангарск, ул. Чайковского, 23 (в помещении магазина «Универмаг»)
Магазин «Хмельная лавка»	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 1
Магазин «Хмельная лавка»	г. Ангарск, квартал 182, дом 10, помещение 1
Магазин «Хмельная лавка»	г. Ангарск, квартал 254, дом 3 (в здании ТЦ «Колхозный рынок»)
Магазин «Хмельная»	г. Ангарск, п. Мегет, пер. Школьный, дом 3а
Магазин «Хмельной»	г. Ангарск, микрорайон 9, дом 27
Магазин «ХМЕЛЬНОФФ»	г. Ангарск, квартал 78, дом 9
Магазин разливного пива	г. Ангарск, микрорайон 22, строение 6/13
Магазин разливного пива	г. Ангарск, микрорайон 22, строение 6/3
Магазин разливного пива	г. Ангарск, микрорайон 22, строение 6/22
Магазин разливного пива	г. Ангарск, микрорайон 19, дом 8
Магазин разливного пива	г. Ангарск, ул. Чайковского, 23 (в помещении магазина «Универмаг»)
Магазин разливных напитков «Веетман»	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 19
Магазин разливных напитков «Веетман»	г. Ангарск, микрорайон 12, дом 20
Магазин разливных напитков «Бавария»	г. Ангарск, квартал 182, дом 8
Магазин разливных напитков «Беру отгул»	г. Ангарск, квартал 85, дом 13
Магазин разливных напитков «Бородач»	г. Ангарск, квартал 219, дом 13
Магазин разливных напитков «Клеофас»	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 12
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, квартал 23, дом 10
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, микрорайон 13, дом 11
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 3
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, квартал 283, дом 1
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, квартал 88, дом 12
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, квартал 85, дом 6
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, квартал 59, дом 3
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, квартал 210, дом 1
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, квартал 182, дом 16
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, микрорайон 19, дом 8
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Советская, дом 2
Магазин разливных напитков «Пивной причал»	г. Ангарск, п. Мегет, ул. Майская, дом 2
Магазин разливных напитков «Пивная пристань»	г. Ангарск, микрорайон 7, дом 14б
Магазин разливных напитков «Пивной рай»	г. Ангарск, квартал 207/210, дом 1, помещение 1
Магазин разливных напитков «Разливной рай»	г. Ангарск, квартал 205, строение 6
Магазин «Ретро»	г. Ангарск, микрорайон 22, дом 42
Магазин разливных напитков «Ретро»	г. Ангарск, микрорайон 29, дом 34
Магазин разливных напитков «Ретро»	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 20
Магазин разливных напитков «Ретро»	г. Ангарск, микрорайон 19, строение 23
Магазин разливных напитков «Ретро»	г. Ангарск, квартал «Б», дом 11
Магазин разливных напитков «Ретро»	г. Ангарск, квартал 85, строение 43/1

Магазин разливных напитков «Формула 50 сортов»	г. Ангарск, микрорайон 8, строение 24/3
Магазин разливных напитков «Формула 50 сортов»	г. Ангарск, микрорайон 17а, строение 1
Магазин разливных напитков «Хмельноф»	г. Ангарск, ул. Карла Маркса, дом 87
Магазин при бани	г. Ангарск, п. Мегет, улица Ленина, 10а

1.4. Кальянные, магазины электронных сигарет:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.	Кальянная «Шатер»	г. Ангарск, квартал 85, дом 29
2.	Кальянная «Хука Lounge»	г. Ангарск, микрорайон 30, дом 7
3.	Кальянная «Hookan slab» «БОРОДА»	г. Ангарск, квартал 258, строение 300
4.	Кальянная «Марокко»	г. Ангарск, квартал 177, дом 3
5.	Кальянная «ТНЕ УГЛИ»	г. Ангарск, улица Алешина, строение 12а
6.	Кальянная «Just smoke»	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 1
7.	Кальянная «Kalao Room»	г. Ангарск, квартал 182, дом 12 (здание ТД «Раума плюс»)
8.	Лаудж-бар «Sabai»	г. Ангарск, микрорайон 18, дом 19
9.	Магазин электронных сигарет «Vaip club»	г. Ангарск, микрорайон 22, дом 6
10.	Магазин «Синяя гусеница»	г. Ангарск, квартал 73, дом 3а
11.	Магазин «Синяя гусеница»	г. Ангарск, микрорайон 19, дом 8
12.	Магазин электронных сигарет «ONE vape»	г. Ангарск, квартал 92, дом 2
13.	Магазин электронных сигарет «Кальян Клуб»	г. Ангарск, квартал 74, дом 6
14.	Магазин электронных сигарет «Кальян Клуб»	г. Ангарск, микрорайон 33, дом 1
15.	Магазин электронных сигарет «BANANA VAPE ШОП»	г. Ангарск, микрорайон 22, строение 6/2
16.	Магазин электронных сигарет «Mr. Vape shop»	г. Ангарск, квартал 177, дом 21 (здание ТД «Баргузин»)
17.	Магазин электронных испарителей «SKY»	г. Ангарск, микрорайон 12А, дом 2Б
18.	Магазин электронных испарителей «COMANCHE»	г. Ангарск, микрорайон 22, дом 6
19.	Магазин кальянов «Hookah Market»	г. Ангарск, микрорайон 6, дом 15
20.	Магазин табак и курительных смесей «Mr. Tabakov»	г. Ангарск, микрорайон 17, дом 28

1.5. Места, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию:

- 1) высотные сооружения;
- 2) канализационные колодцы;
- 3) коллекторы, теплотрассы;
- 4) крыши, чердаки, подвалы;
- 5) лифтовые и иные шахты;
- 6) пункты приема металлолома;
- 7) свалки, мусорные полигоны;
- 8) строительные площадки, незавершенные строительные объекты.

2. Места, запрещенные для посещения детьми на территории Ангарского городского округа в ночное время (с 22 часов до 6 часов местного времени в период с 1 октября по 31 марта включительно, с 23 часов до 6 часов местного времени в период с 1 апреля по 30 сентября включительно) без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

- 2.1. Автомобильные дороги.
- 2.2. Автостоянки.
- 2.3. Аллеи.
- 2.4. Бани, сауны.
- 2.5. Банкетные залы.
- 2.6. Бары.
- 2.7. Буфеты.
- 2.8. Гостиничные, культурно-развлекательные комплексы и центры, отели, hostels.
- 2.9. Железнодорожные перегоны.
- 2.10. Закусочные.
- 2.11. Кафе.
- 2.12. Кафетерии.
- 2.13. Кинотеатры.
- 2.14. Кладбища.
- 2.15. Клубы.
- 2.16. Кофейни.
- 2.17. Лесопарковые зоны.
- 2.18. Магазины кулинарии.
- 2.19. Оздоровительные комплексы, центры, клубы.
- 2.20. Парки.
- 2.21. Подземные переходы.
- 2.22. Подъезды (лестничные клетки многоквартирных домов).
- 2.23. Рестораны.
- 2.24. Салоны.
- 2.25. Скверы.
- 2.26. Спортивно-развлекательные комплексы, центры, клубы.
- 2.27. Стадионы и другие спортивные сооружения.
- 2.28. Столовые.
- 2.29. Территории и помещения автозаправочных станций и автомоек, гаражных кооперативов.
- 2.30. Территории и помещения железнодорожных вокзалов, автовокзалов и автобусных станций.
- 2.31. Территории образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, детских и спортивных площадок.
- 2.32. Торгово-развлекательные комплексы и центры.
- 2.33. Торговые павильоны.
- 2.34. Транспортные средства общего пользования, остановочные пункты.
- 2.35. Улицы, квартала, микрорайоны.
- 2.36. Общественные места: участки территорий или помещения, предназначенные для целей отдыха, проведения досуга либо для повседневной жизнедеятельности людей, находящиеся в государственной, муниципальной или частной собственности, и доступные для посещения всеми желающими лицами.
- 2.37. Объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», компьютерные клубы.

2.38. Объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, табачных изделий.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

26.11.2021

№ 39-П

**Об изменении даты проведения очередного заседания Думы
Ангарского городского округа в декабре 2021 года**

Руководствуясь статьей 15 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД, в связи с необходимостью утверждения бюджета Ангарского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в более ранние сроки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить дату проведения очередного заседания Думы Ангарского городского округа, запланированного в соответствии с перспективным (годовым) планом работы Думы Ангарского городского округа на 2021 год, утвержденным постановлением Думы Ангарского городского округа от 25 ноября 2020 года № 05-Д, с 28 декабря 2021 года на 21 декабря 2021 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

**Рекомендации публичных слушаний
по проекту решения Думы Ангарского городского округа
«О внесении изменений и дополнений в
Устав Ангарского городского округа»**

25 ноября 2021 года
16.00

Иркутская область,
город Ангарск, квартал 63, дом 2,
зал заседаний администрации Ангарского
городского округа

Содержание вопроса, вынесенного на публичные слушания: проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа».

На публичных слушаниях заслушали докладчика Харьковскую Ксению Геннадьевну по вопросу «О проекте решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа».

До начала и во время публичных слушаний предложения и замечания по проекту решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» не поступили.

Руководствуясь статьей 8 Положения о публичных слушаниях в Ангарском городском округе, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 02-01/01рД, участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению рекомендовать Думе Ангарского городского округа вынести на очередное заседание Думы Ангарского городского округа проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» в предложенной редакции.

2. Думе Ангарского городского округа принять проект решения Думы Ангарского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа» с учетом заключения постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по регламенту, депутатской этике и местному самоуправлению.

3. Опубликовать настоящее рекомендации в газете «Ангарские ведомости» не позднее 10 календарных дней после окончания публичных слушаний.

Председательствующий
на публичных слушаниях

Д.В. Ягодзинский

Секретарь публичных слушаний

Е.А. Морозова

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021

№ 1036-па

О награждении Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства Акционерного общества «Каравай», Федерального казенного учреждения Следственного изолятора № 6 ГУФСИН России по Иркутской области от 08.11.2021 № 38/6/11-9076, Иркутского отделения № 8586 Публичного акционерного общества «Сбербанк России» от 20.10.2021 № 8586/383, Акционерного общества «Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский» от 25.10.2021 № 369, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 17.11.2021 № 10,

администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:
 - 1.1. Работников Акционерного общества «Каравай» за многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – Днем работников пищевой промышленности:
 - 1) Бубнову Елену Ивановну, контролера на контрольно-пропускном пункте;
 - 2) Гаврилову Алену Владимировну, уборщика производственных помещений;
 - 3) Демчан Нину Александровну, машиниста поточной линии формования хлебных изделий;
 - 4) Денисову Ольгу Валерьевну, исполняющего обязанности генерального директора;
 - 5) Пальвинского Андрея Алексеевича, наладчика технологического оборудования;
 - 6) Песляк Викторию Вениаминовну, машиниста поточной линии формования хлебных изделий;
 - 7) Плаксину Анну Николаевну, руководителя склада;
 - 8) Сергееву Инну Анатольевну, машиниста поточной линии формования хлебных изделий;
 - 9) Тароянц Ольгу Борисовну, машиниста поточной линии формования хлебных изделий;
 - 10) Трушину Татьяну Юрьевну, менеджера по управлению товарными запасами;
 - 11) Хоменко Марину Анатольевну, главного специалиста по стандартизации и сертификации.
 - 1.2. Сотрудников Федерального казенного учреждения Следственного изолятора № 6 ГУФСИН России по Иркутской области за добросовестный труд в уголовно-исполнительной системе и в связи с 15-летием со дня образования Федерального казенного учреждения Следственного изолятора № 6 ГУФСИН России по Иркутской области:
 - 1) майора внутренней службы Дуц Татьяну Валерьевну, начальника отдела специального учета;
 - 2) Кудряшову Любовь Дмитриевну, ветерана местного отделения Регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов уголовно-исполнительной системы по Иркутской области;
 - 3) подполковника внутренней службы Мутовина Илью Сергеевича, заместителя начальника учреждения;
 - 4) подполковника внутренней службы Родионову Татьяну Владимировну, заместителя начальника учреждения;
 - 5) капитана внутренней службы Сметанову Евгению Геннадьевну, старшего инспектора отдела специального учета.
 - 1.3. Работников Иркутского отделения № 8586 Публичного акционерного общества «Сбербанк России» за профессионализм, достижения в работе и в связи с празднованием 180-летия Сбербанка:
 - 1) Амосову Алену Леонидовну, клиентского менеджера Отдела клиентских менеджеров РГС;
 - 2) Василькову Дарью Павловну, регионального менеджера внешней дистрибуции Отдела внешней дистрибуции Управления прямых продаж;
 - 3) Житову Ольгу Константиновну, главного специалиста Сектора развития инфраструктуры Отдела недвижимости и развития инфраструктуры Центра комплексной поддержки Регионального сервисного центра;
 - 4) Звягину Наталью Александровну, главного клиентского менеджера Отдела по работе с корпоративными клиентами (УРМ г. Ангарск) Управления продаж корпоративным клиентам;
 - 5) Короленко Игоря Юрьевича, сервис-менеджера Группы Сервисной поддержки № 1 Центра комплексной поддержки Регионального сервисного центра;
 - 6) Косянчук Наталью Петровну, главного специалиста по взысканию Отдела досудебного взыскания задолженности;
 - 7) Кучеву Людмилу Степановну, руководителя Дополнительного офиса № 8586/0197;
 - 8) Матузову Аллу Владимировну, руководителя офисов ипотечного кредитования Управления по работе с партнерами и ипотечного кредитования;
 - 9) Смирнову Елену Иннокентьевну, руководителя группы малой и мобильной сети Управления продаж и обслуживания в сети ВСП;
 - 10) Талпыгина Евгения Александровича, регионального менеджера судебного и исполнительного производства Отдела судебного и исполнительного производства;
 - 11) Терлецкую Елену Ивановну, инженера Группы специалистов эксплуатации инженерных систем Отдела организации сервисной поддержки Центра комплексной поддержки Регионального сервисного центра;
 - 12) Чертовских Ирину Анатольевну, начальника Отдела по работе с корпоративными клиентами (КРМ г. Ангарск) Управления продаж корпоративным клиентам.
 - 1.4. Работников Акционерного общества «Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский» за добросовестный труд, большой вклад в развитие агропромышленной отрасли и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:
 - 1) Горбунову Ольгу Валерьевну, продавца-кассира магазина «Фирменный»;
 - 2) Горбунова Владимира Ильича, специалиста по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
 - 3) Гордейчука Сергея Александровича, водителя автопогрузчика 6 разряда автохозяйства;
 - 4) Захарова Дениса Александровича, засольщика мяса и мясопродуктов 4 разряда;
 - 5) Калашникову Ольгу Николаевну, аппаратчика термической обработки мясопродуктов 4 разряда участка термообработки;
 - 6) Кошкина Валерия Валентиновича, вахтера 5 разряда отдела охраны;
 - 7) Лазарева Анатолия Михайловича, слесаря-ремонтника паросилового хозяйства 5 разряда котельно-компрессорного участка;
 - 8) Лобанову Елену Николаевну, начальника склада холодильника;
 - 9) Попова Евгения Андреевича, оператора фасовочного автомата 5 разряда участка упаковки;
 - 10) Прину Оксану Александровну, фаршемесильщика 2 разряда колбасного цеха;
 - 11) Станиславскую Оксану Васильевну, изготовителя мясорубленных полуфабрикатов 3 разряда участка полуфабрикатов;
 - 12) Тютяеву Галину Миихайловну, уборщика подсобных помещений;
 - 13) Шалаева Игоря Андреевича, оператора 1С отдела сбыта.
 - 1.5. Работника Общества с ограниченной ответственностью «Управление торговли» Грицик Светлану Николаевну, товаровед-ревизора за добросовестный труд, большой вклад в развитие агропромышленной отрасли и в связи с профессиональным праздником – Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021

№ 1037-па

О внесении изменения в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1608-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.03.2016 № 661-па, от 15.04.2016 № 798-па, от 29.04.2016 № 960-па, от 22.06.2016 № 1473-па, от 06.07.2016 № 1579-па, от 22.07.2016 № 1756-па, от 04.10.2016 № 2202-па, от 30.01.2017 № 101-па, от 16.03.2017 № 394-па, от 24.08.2017 № 1410-па, от 03.10.2017 № 1583-па, от 09.11.2017 № 1775-па, от 24.04.2018 № 559-па, от 07.06.2018 № 747-па, от 28.02.2019 № 187-па, от 01.08.2019 № 777-па, от 26.08.2019 № 866-па, от 18.10.2019 № 1061-па, от 27.12.2019 № 1350-па, от 31.03.2020 № 260-па, от 15.07.2020 № 602-па, от 20.01.2021 № 16-па, от 17.02.2021 № 121-па, от 20.04.2021 № 369-па, 08.07.2021 № 632-па, 11.08.2021 № 736-па, 21.09.2021 № 858-па), далее – Реестр, следующее изменение:

1.1. Таблицу пункта 1 Реестра дополнить строкой 56 следующего содержания:

«56.	Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами на территории АГО	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО	1. Земельный кодекс Российской Федерации. 2. Жилищный кодекс Российской Федерации. 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Постановление администрации Ангарского городского округа от 28.10.2021 № 977-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами на территории Ангарского городского округа».
------	--	--	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021

№ 1038-па

Об утверждении перечня мероприятий, направленных на повышение доходного потенциала бюджета Ангарского городского округа, на 2022 год

В целях повышения качества управления бюджетным процессом, а также полного и своевременного зачисления доходов в бюджет Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мероприятий, направленных на повышение доходного потенциала бюджета Ангарского городского округа, на 2022 год, далее – перечень мероприятий (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Ответственным за исполнение перечня мероприятий обеспечить контроль за соблюдением сроков исполнения мероприятий, направленных на повышение доходного потенциала бюджета Ангарского городского округа, и предоставление отчетов об исполнении перечня мероприятий в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа в срок до 11.07.2022 (за 1 полугодие 2022 года), до 14.10.2022 (за 9 месяцев 2022 года), до 27.01.2023 (за 2022 год).

3. Комитету по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (Миронова И.Г.) подготовить сводный отчет об исполнении перечня мероприятий за 2022 год не позднее 27.02.2023.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 23.11.2021 № 1038-па

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, направленных на повышение доходного потенциала бюджета Ангарского городского округа, на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения мероприятия
1.	Осуществлять организацию и проведение заседаний межведомственной комиссии по наполнению бюджета Ангарского городского округа (далее – АГО)	Комитет по экономике и финансам администрации АГО (далее – КЭФ)	В соответствии с планом работы комиссии
2.	Осуществлять организацию и проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд и снижению неформальной занятости в АГО	КЭФ	В соответствии с планом работы комиссии
3.	Осуществлять организацию и проведение заседаний комиссии по поступлению и выбытию активов при Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации АГО (далее – КУМИ)	КУМИ	В течение года по мере необходимости

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения мероприятия
4.	Проводить аукционы на право заключения договоров аренды, а также аукционы по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	КУМИ	В течение года
5.	Проводить аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	КУМИ	В течение года
6.	Проводить аукционы на право заключения договоров аренды, а также аукционы по продаже муниципального имущества	КУМИ	В течение года
7.	Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств по плате за наем муниципального жилищного фонда	КУМИ	В течение года
8.	Осуществлять доставку платежных документов гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также жилые помещения, предоставленные на основании ордера	КУМИ	В течение года
9.	Осуществлять контроль своевременного перечисления средств в бюджет АГО согласно перечню договоров купли-продажи жилых помещений	КУМИ	В течение года
10.	Осуществлять контроль своевременного перечисления средств в бюджет АГО по платежам за земельные участки, объекты нежилого фонда и по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	КУМИ	В течение года
11.	Проводить мероприятия по вовлечению в арендные отношения пустующих помещений муниципальной собственности, включению в план приватизации дополнительных объектов муниципальной собственности	КУМИ	В течение года
12.	Проводить работу по признанию права муниципальной собственности на безхозяйные вещи, выявлению выморочного имущества, расположенного на территории АГО, с целью дальнейшего оформления прав муниципальной собственности на данные объекты для последующей их продажи, передачи в аренду, в наем	КУМИ	В течение года
13.	Осуществлять муниципальный земельный контроль с целью выявления нарушений земельного законодательства и вовлечения в налоговый оборот объектов недвижимости, расположенных на территории АГО	КУМИ совместно с Управлением по внегородским территориям администрации АГО (далее – УВГТ)	В течение года
14.	Осуществлять формирование и постановку на кадастровый учет свободных земельных участков с целью последующей их продажи; передачи в аренду	КУМИ	В течение года
15.	Проводить работу в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии с предоставленными сведениями из Единого государственного реестра недвижимости в целях вовлечения земельных участков в налогооблагаемый оборот, в том числе: а) установление (уточнение) категорий и (или) видов разрешенного использования земельных участков; б) установление (уточнение) площадей земельных участков; в) установление (уточнение) адресов места нахождения земельных участков	КУМИ	В течение года
16.	Проводить анализ изменения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории АГО, и оценку ее влияния на поступление арендной платы и земельного налога в бюджет АГО	КУМИ	Ежемесячно
17.	Проводить мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности в бюджет АГО	КУМИ	В течение года, в соответствии с перечнем мероприятий
18.	Проводить мероприятия по изъятию земельных участков, используемых не по целевому назначению, либо не используемых, для последующей их продажи и (или) передачи в аренду	КУМИ	В течение года
19.	Проводить мероприятия по привлечению к гражданско-правовой ответственности лиц, занимающих земельные участки без правоустанавливающих документов, и взысканию с них сумм неосновательного обогащения	КУМИ	В течение года
20.	Проводить претензионно-исковую работу в отношении должников, имеющих задолженность по платежам в бюджет АГО по администрируемым доходным источникам	КУМИ	В течение года
21.	Проводить совместные рейды с Ангарским районным отделом судебных приставов по исполнительным производством в пользу администрации АГО, по исполнительным производством, денежные средства от которых поступают в бюджет АГО (земельный налог, налог на имущество физических лиц)	КУМИ	Ежеквартально
22.	Проводить сверку с Ангарским районным отделом судебных приставов по предъявленным исполнительным производством в пользу администрации АГО по администрируемым доходным источникам, в том числе по поступившим средствам	КУМИ	по состоянию на 01 января и 01 июля до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
23.	Осуществлять составление протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства территории АГО, в том числе территорий садоводческих некоммерческих товариществ и сельскохозяйственных организаций	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО (далее – КЖКХ), УВГТ, управление по общественной безопасности администрации АГО (далее – УОБ)	В течение года

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения мероприятия
24.	Проводить мероприятия по выявлению нарушений за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств подрядными организациями (исполнителями муниципальных контрактов), предусмотренных муниципальными контрактами, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предъявление требований об уплате неустойки (пени, штрафа), принятие мер по перечислению средств в доход бюджета АГО	КЖКХ	В течение года
25.	Осуществлять контроль использования земель сельскохозяйственного назначения, в том числе находящихся в долевой собственности граждан	КУМИ	В течение года
26.	Осуществлять контроль использования земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в пользовании сельскохозяйственных товаропроизводителей АГО	отдел сельского хозяйства администрации АГО (далее – ОСХ) совместно с КУМИ	2,3 квартал
27.	Осуществлять контроль по организации сельскохозяйственной деятельности при предоставлении земель сельскохозяйственного назначения по договорам аренды или договорам купли-продажи	КУМИ	В течение года
28.	Оказывать содействие в создании сельскохозяйственных организаций всех форм собственности	ОСХ	В течение года
29.	Обеспечивать своевременное внесение сведений в Федеральную Информационную Адресную Систему, в том числе по обращениям Межрайонной ИФНС России № 21 по Иркутской области	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО	В течение года
30.	Осуществлять контроль перечисления средств в бюджет АГО по администрируемым доходным источникам. Своевременно направлять информацию о внесении изменений в прогнозные показатели. Принимать меры для исключения невыясненных поступлений	Администраторы доходов бюджета АГО	В течение года
31.	Осуществлять взаимодействие с министерствами Иркутской области по привлечению дополнительных средств в бюджет АГО в рамках государственных программ Иркутской области	Главные распорядители средств бюджета АГО	В течение года
32.	Осуществлять взаимодействие администрации АГО с Межрайонной ИФНС России № 21 по Иркутской области в рамках заключенных соглашений	КУМИ, УОБ, КЭФ	В течение года

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 1045-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.12.2019 № 1352-па «Об утверждении Порядка отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и Положения о порядке и условиях предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования»

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.12.2019 № 1352-па «Об утверждении порядка отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и положения о порядке и условиях предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 28.02.2020 № 167-па), далее – постановление, следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»».

1.2. В пункте 17 Порядка отбора кандидатов из числа граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и Положения о порядке и условиях предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования к постановлению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 1046-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2020 № 167-па «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2019 № 1352-па»

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.02.2020 № 167-па «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.12.2019 № 1352-па», далее – постановление, следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2021

№ 1047-па

О проведении ярмарки «Елочный базар»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку «Елочный базар» (далее – ярмарка).
2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Порядок организации ярмарки (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Утвердить Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

5. Отделу потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.) обеспечить привлечение для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. Участникам ярмарки обеспечить соблюдение требований о социальном дистанцировании, использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок и т.п.), иных требований, установленных Указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Указ Губернатора Иркутской области № 279-уг), законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе установленных действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.11.2021 № 1047-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Прием и рассмотрение заявок на участие в ярмарке	до 18.00 часов 15.12.2021	Начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – начальник отдела потребительского рынка) Тюменцева Н.М.
2.	Обеспечение контроля за соблюдением на территории, на которой организуется ярмарка, требований, установленных Указом Губернатора Иркутской области № 279-уг, законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка	с 16.12.2021 по 31.12.2021	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
3.	Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке	с 16.12.2021 по 31.12.2021	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.
4.	Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке	с 16.12.2021 по 31.12.2021	Начальник отдела потребительского рынка Тюменцева Н.М.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.11.2021 № 1047-па

ПОРЯДОК
организации ярмарки

1. Порядок организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

2. Ярмарка «Елочный базар» (далее – ярмарка):

1) проводится по адресам в соответствии с перечнем мест проведения ярмарки (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) является специализированной, тематической;

3) проводится с 16 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года;

4) имеет режим работы: с 10.00 до 20.00 часов.

3. Организатором ярмарки является администрация Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – организатор ярмарки).

4. Адрес местонахождения организатора ярмарки: 665830, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 335.

5. Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения жителей Ангарского городского округа продовольственными и непродовольственными товарами, а так же для обеспечения доступности реализуемых на территории Ангарского городского округа товаров.

6. Категории участников ярмарки: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники ярмарки).

7. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): раздел А продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства: продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги (02); раздел С продукция обрабатывающих производств: продукты пищевые (10); изделия мучные кондитерские, торты и пирожные не длительного хранения (10.71.12); изделия готовые прочие (32), изделия для новогодних и рождественских праздников (32.99.51.110).

8. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно схеме (Приложение № 2 к настоящему порядку) (далее – схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке).

9. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

7) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

10. Участники ярмарки обеспечивают:

1) соответствие занимаемых мест для продажи товаров схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

2) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

11. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

1) выписка из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2) документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-проводительные документы (при необходимости).

12. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований Указа Губернатора Иркутской области № 279-уг, действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ПЕРЕЧЕНЬ
мест проведения ярмарки

- 1) город Ангарск, микрорайон 11, у дома 4, у магазина «Юбилейный»;
- 2) город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»;
- 3) город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»;
- 4) город Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»;
- 5) город Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Продалит»;
- 6) город Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль»;
- 7) город Ангарск, микрорайон 33, у дома 9е;
- 8) город Ангарск, квартал 92, у дома 6;
- 9) город Ангарск, микрорайон 6а, у магазина «Ангарский»;
- 10) поселок Мегет, квартал 1, улица Центральная, у дома 19»;
- 11) город Ангарск, квартал 177, дом 16, у магазина «Силуэт»;
- 12) город Ангарск, микрорайон 29, дом 3, у торгового дома «Медео».

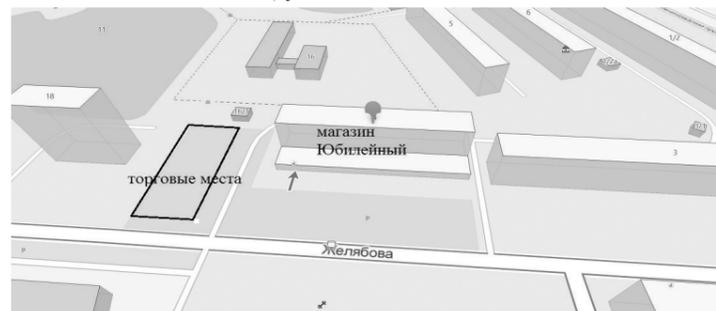
Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки

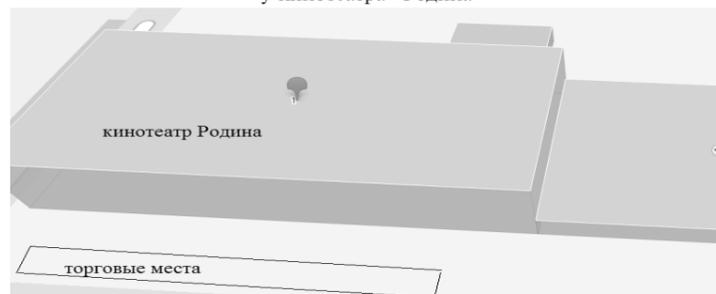
СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, микрорайон 11, у дома 4, у магазина «Юбилейный»



СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»



СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»



СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»



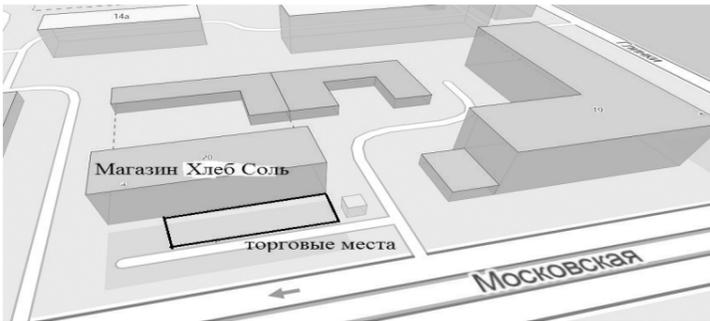
СХЕМА

размещения мест для продажи товаров на ярмарке по адресу: г. Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Продалит»

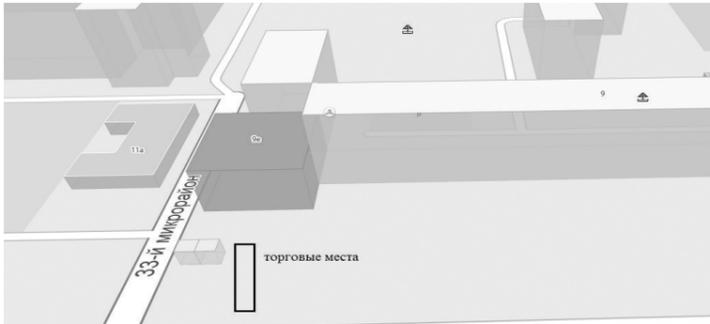


СХЕМА

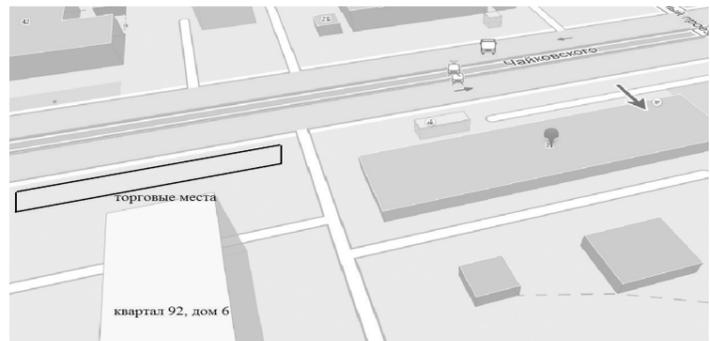
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 72, у дома 20,
у магазина «Хлеб Соль»

**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 33, у дома 9е

**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 92, у дома 6

**СХЕМА**

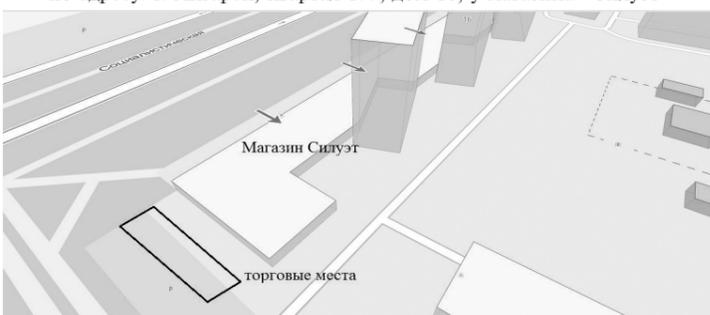
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 6а, у магазина «Ангарский»

**СХЕМА**

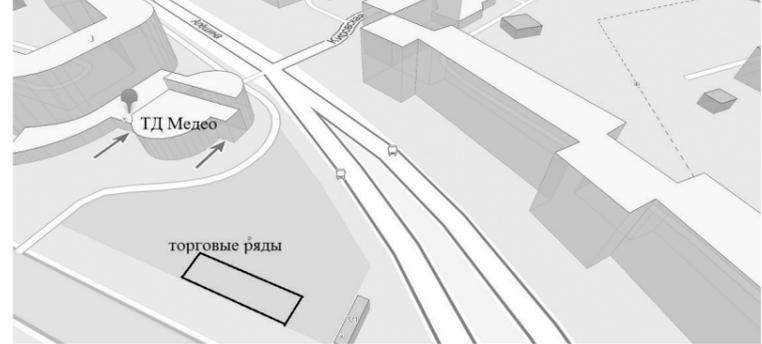
размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: п. Мегет, квартал 1, улица Центральная, у дома 19

**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, квартал 177, дом 16, у магазина «Силуэт»

**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 29, дом 3, у торгового дома «Медео»



Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.11.2021 № 1047-па

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

1. Для участия в ярмарке юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, представляют организатору ярмарки заявку на участие в ярмарке по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку).

2. С заявкой на участие в ярмарке представляются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя (юридического лица), если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (юридического лица) (приказ, доверенность).

3. Заявку необходимо представить по адресу организатора ярмарки, указанному в пункте 4 порядка организации ярмарки (Приложение № 2 к постановлению), на бумажном носителе при личном обращении или направить посредством почтовой связи.

4. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке – до 18.00 часов 15 декабря 2021 года.

5. Режим работы организатора ярмарки: с понедельника по четверг: с 8.48 часов до 18.00 часов, пятница: с 8.48 часов до 17.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни. Контактный телефон: (3955) 50-41-71.

6. Поданные заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня с даты подачи заявки.

7. Количество мест, предоставляемых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке – 50 (пятьдесят).

8. Места на ярмарке предоставляются согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (Приложение № 2 к Порядку организации ярмарки, являющемуся приложением № 2 к постановлению).

9. Места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе.

10. Заявки на участие в ярмарке рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в ярмарке в следующем составе:

- 1) Борисов С.А. – начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
- 2) Тюменцева Н.М. – начальник отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа;
- 3) Ланцева М.А. – главный специалист отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

11. Решения комиссии по рассмотрению заявок на участие в ярмарке принимаются простым большинством от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом комиссии.

12. По результатам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке;
- 2) об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении места на ярмарке становятся участниками ярмарки.

Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- 1) представление заявки на участие в ярмарке не по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку);
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;
- 3) отсутствие места для продажи товаров на ярмарке;
- 4) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки.

13. В случае принятия решения о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке участнику ярмарки организатором ярмарки направляется уведомление о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке по форме (Приложение № 2 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке заявителю организатором ярмарки направляется уведомление по форме (Приложение № 3 к настоящему порядку) в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее дня, предшествующего дню проведения ярмарки, по почтовому адресу, указанному в заявлении на участие в ярмарке, поступившему в адрес организатора ярмарки.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке
Форма

ЗАЯВКА

на участие в ярмарке

Начальнику отдела потребительского рынка
управления по общественной безопасности
администрации Ангарского городского округа
Тюменцевой Н.М.

от _____
наименование (для юридических лиц),
Ф.И.О. (индивидуальных предпринимателей)

(юридический, почтовый адрес)

контактная информация (номер телефона,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Елочный базар» по адресу:

дата проведения ярмарки: с 16 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года
ассортимент продаваемых товаров: _____

с применением технологического оборудования, используемого при осуществлении торговой деятельности: _____

(тип технологического оборудования)

Приложение:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

Для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

« _____ » _____ 2021 года
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Елочный базар» по адресу: _____

_____, дата проведения ярмарки: с 16 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года.

« _____ » _____ 2021 года
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке

Рассмотрев Вашу заявку на участие в ярмарке, администрация Ангарского городского округа извещает Вас об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Елочный базар» по адресу: _____

_____, дата проведения ярмарки: с 16 декабря 2021 года по 31 декабря 2021 года по следующему основанию (следующим основаниям): _____

« _____ » _____ 2021 года
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2021

№ 1048-па

Об утверждении Положения о поощрении принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1172-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поощрении принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.11.2021 № 1048-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о поощрении принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1172-па (далее – муниципальная программа).

1.2. Поощрение принявших участие в охране общественного порядка граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций по настоящему Положению осуществляется в виде выплаты денежной премии (далее – поощрение, денежная премия соответственно).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

2.1. Денежная премия выплачивается за счет средств бюджета Ангарского городского округа, предусмотренных на финансирование подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» на 2020-2024 годы муниципальной программы.

2.2. Выплата денежной премии производится ежеквартально в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа в рамках подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» на 2020-2024 годы муниципальной программы.

2.3. Размер денежной премии составляет 1250 рублей.

2.4. Решение о поощрении принимается на заседании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации Ангарского городского округа (далее – Межведомственная комиссия) на основании ходатайства начальника Управления Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу на имя мэра Ангарского городского округа (далее – ходатайство).

2.5. Ходатайство должно содержать следующие данные:

2.5.1. Количество граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций с указанием их фамилии, имени, отчества.

2.5.2. Формулировка основания для поощрения.

2.6. Ходатайство направляется в сектор документационного обеспечения – канцелярию отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа (далее – канцелярия) один раз в квартал текущего года.

Специалист канцелярии регистрирует поступившее ходатайство и в течение одного рабочего дня направляет его первому заместителю мэра Ангарского городского округа, являющемуся председателем Межведомственной комиссии, для организации рассмотрения ходатайства Межведомственной комиссией.

Ходатайство рассматривается Межведомственной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты регистрации ходатайства в канцелярии.

2.7. По результатам рассмотрения ходатайства Межведомственной комиссией Управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания решения Межведомственной комиссии подготавливает проект постановления администрации Ангарского городского округа о выплате денежной премии, либо готовит мотивированный отказ в выплате денежной премии за подписью первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

2.8. Основаниями для отказа в выплате денежной премии являются:

2.8.1. Ходатайство подготовлено и направлено для рассмотрения с нарушением требований, установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.8.2. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа в рамках подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма» на 2020-2024 годы муниципальной программы.

2.9. Поощрение граждан, народных дружинников и охранников частных охранных организаций проходит в торжественной обстановке начальником управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 06.08.2021 № 719-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:020303:539».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 14.01.2022 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:020303:539, площадью 2247 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, улица Грушевая, земельный участок 8, с разрешенным использованием: ведение садоводства.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 29.11.2021 до 13 часов 00 минут 10.01.2022 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: участниками аукциона проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ могут являться только граждане.

12.01.2022 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 9200 (девять тысяч двести) рублей.

«Шаг аукциона» – 200 (двести) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления: Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 100 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 9200 (девять тысяч двести) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путем перечисления денежных средств в размере внесенного задатка на расчетный счет, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

В соответствии с письмом от 31.05.2021 № Исх.-672/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий – 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электро-снабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей. ОГУЭП «Облкоммунэнерго» оставляет за собой право изменить точку подключения при выполнении технологического присоединения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 23.06.2021 № 81-15/02рД).

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «___» _____ 2021
В соответствии с _____ адми-
нистрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, и _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по _____.
2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей (_____ рублей). Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора. Победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично. Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20 _____ году в счет арендной платы по Договору.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 0310064300000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Реквизиты на текущий год Арендатор обязан ежегодно запрашивать у Арендодателя до 01 февраля текущего года.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.
- 4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом от-

делимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.3.3. Проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости, с согласия Арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе не передавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридических значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.9. В случае расторжения (прекращения) договора по инициативе Арендатора (в том числе по причине возникновения исключительного права на приобретение земельных участков в собственность) ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в соответствии с п. 5.4. раздела 5 Договора.

4.4.10. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.12. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.13. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне инженерных сетей, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представитель организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.14. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.15. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.16. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 0310064300000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит не своевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае расторжения (прекращения) договора по инициативе Арендатора ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в размере годовой арендной платы в соответствии с п.3.1 раздела 3 Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.2. Подписывая данный договор аренды земельного участка, Арендатор дает согласие Арендодателю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону, на получение на электронный адрес, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

