

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

18.08.2021

№ 30-П

О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 24 августа 2021 года

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утверждённого решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать **24 августа 2021 года в 14.00** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа в дистанционной форме со следующей повесткой дня:

- 14.00-14.05

Обсуждение повестки дня
1. 14.05-14.10

Об увековечивании памяти исторически значимого события ко Дню Военно-Морского Флота путем установления мемориального объекта
Докладчик: Титов Александр Александрович - руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа
2. 14.10-14.20

Об установлении памятного знака, посвященного медицинским работникам Ангарского городского округа
Докладчик: Титов Александр Александрович
3. 14.20-14.30

Об отмене некоторых решений Думы Ангарского городского округа
Докладчик: Шунова Василина Витальевна - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
4. 14.30-14.40

Об отчете о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа за первое полугодие 2021 года
Докладчик: Шуст Андрей Иосифович — заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
5. 14.40-14.45

О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 29-05/01рД
Докладчик: Шуст Андрей Иосифович
6. 14.45-14.50

О внесении изменения в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 112-08/01рД
Докладчик: Шуст Андрей Иосифович
7. 14.50-14.55

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 27.04.2016 года № 168 16/01рД
Докладчик: Тропина Елена Васильевна - и.о. заместителя мэра — председателя Комитета по экономике и финансам администрации АГО

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 747-па

О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.06.2020 № 530-па «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ангарском городском округе и плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ангарском городском округе на 2020-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Губернатора Иркутской области от 30.03.2020 № 64-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Иркутской области, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.06.2020 № 530-па «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ангарском городском округе и плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ангарском городском округе на 2020-2022 годы» далее — постановление, следующие изменения:
- 1.1. Приложение № 1 «Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ангарском городском округе» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 1.2. Приложение № 2 «План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Ангарском городском округе на 2020-2022 годы (далее — «дорожная карта») к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2021 № 747-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 25.06.2020 № 530-па

ПЕРЕЧЕНЬ

товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ангарском городском округе

№ п/п	Наименование товарного рынка	Наименование ключевого показателя	Значение ключевого показателя по состоянию на 01.01.2021	Минимальное значение ключевого показателя к 01.01.2022	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.	Рынок услуг дополнительного образования детей	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг дополнительного образования детей	36	40	Управление образования администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	По состоянию на 1 января 2021 года, на территории Ангарского городского округа программы дополнительного образования детей реализуются в 20 муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Ангарского городского округа: 5 - Управлению образования, 8 - Управлению по культуре и молодежной политике, 7 - Управлению по физической культуре и спорту. Кроме этого, действуют 6 негосударственных организаций, предоставляющих услуги по дополнительному образованию детей, в основном, по программам раннего развития детей и спортивно-физкультурной направленности (по информации из сети Интернет). Расширение охвата детей школьного возраста программами спортивно-физкультурной направленности стало возможным за счет организации занятий в школьных спортивных залах на условиях аренды			
2.	Рынок услуг детского отдыха и оздоровления	Доля организации отдыха и оздоровления детей частной формы собственности	6	8	Управление образования администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	На территории Ангарского городского округа детский отдых и оздоровление детей осуществляется в 3-х ведомственных загородных лагерях (Публичное акционерное общество «Нефтяная компания «Роснефть» — «Юбилейный», «Здоровье», Общество с ограниченной ответственностью «Гранд — Байкал» — «Звездный»), 2 областных учреждениях (Оздоровительно — образовательный центр «Галактика», спортивно — оздоровительный комплекс Училища Олимпийского резерва), 1 муниципальной организации летнего отдыха (спортивный лагерь «Вымпел») и 1 частной организации — Детский оздоровительный лагерь «Лукоморье». Приобретение услуг на данном рынке осуществляется путем проведения конкурсных процедур в соответствии с федеральным законодательством. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления включен в Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ангарском городском округе для расширения числа организаций, занимающихся формами отдыха, в том числе малозатратными, в конкурсных процедурах.			
3.	Рынок туристических услуг	Количество участников событийных мероприятий, проводимых на территории Ангарского городского округа, чел.	2500	3300	Отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	Создание современной туристской инфраструктуры и модернизация существующей, формирование доступной и комфортной информационной туристской среды.			

1	2	3	4	5	6
4.	Рынок реализации сельскохозяйственной продукции	Количество предоставленных мест сельскохозяйственным товаропроизводителям на муниципальном рынке по льготной цене	10	15	Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	На протяжении 5 лет администрацией Ангарского городского округа осуществляется предоставление субсидий из местного бюджета местным сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство продукции растениеводства, что позволяет увеличить объемы производства сельхозпродукции и соответственно объемы ее реализации. Анализ показывает, что увеличение производства сдерживается отсутствием рынка сбыта, отсутствием маркетинговой службы в хозяйствах. На территории Ангарского городского округа работает муниципальное унитарное предприятие «Ангарский рынок», на котором планируется увеличение предоставления торговых мест по льготной (сниженной) цене.			
5.	Рынок товарной аквакультуры	Количество заключенных договоров на предоставление земельных участков	1	1	Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	В 2019 году на территории Ангарского городского округа создано новое предприятия Общество с ограниченной ответственностью «Саяны», которое занимается разведением аквакультуры. Администрацией Ангарского городского округа был предоставлен 1 земельный участок для развития инфраструктуры. Для дальнейшего увеличения производства аквакультуры и совершенствования производственной деятельности необходимо выделение дополнительно 1 земельного участка.			
6.	Рынок розничной торговли	Количество организованных и проведенных праздничных, специализированных тематических ярмарок, ярмарок «Выходного дня»	153	157	Отдел потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	На территории Ангарского городского округа предусмотрено 30 площадок для проведения ярмарок: 24 ярмарочные площадки для проведения постоянно действующих ярмарок (600 мест), в том числе 23 продовольственные ярмарки (сельскохозяйственная продукция, продукция лесоводства); 1 ярмарка с реализацией непродовольственной группы товаров (запчасти к автомобилям); 6 площадок для организации и проведения ярмарок «Выходного дня». В первом полугодии 2021 года проведено: 72 ярмарки (1151 место). Проблемные вопросы по рынку отсутствуют. Таким образом, сфера розничной торговли включена в Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ангарском городском округе для дальнейшего содействия развитию конкуренции на данном рынке.			
7.	Рынок наружной рекламы	Доля организаций частной формы собственности в сфере наружной рекламы	100	100	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа осуществляет полномочия по организации торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.			
8.	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	Доля хозяйствующих субъектов негосударственных форм собственности в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	100	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	В 2021 году регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Ангарского городского округа осуществляются 5 перевозчиками, из них 4 перевозчика являются юридическими лицами, осуществляющими перевозки автомобильным транспортом, и 1 перевозчик - муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский трамвай», осуществляющий перевозки городским наземным электрическим транспортом. На 1 января 2021 года доля организаций частной формы собственности, оказывающих услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом составляет 100 %.			
9.	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	97,6	97,8	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме включен в Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ангарском городском округе для решения выявленной в ходе анализа проблемы: наличия незначительного числа многоквартирных домов, в отношении которых не выбран и не реализован способ управления, путем создания условий для повышения эффективности управления многоквартирных домов и выполнения работ по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме			

1	2	3	4	5	6
10.	Развитие института оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ангарского городского округа, устанавливающих новые и изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	Количество проектов нормативных правовых актов (экспертиз), прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия (экспертизу), ед.	30	16	Отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	Проведение экспертизы нормативных правовых актов Ангарского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.			
11.	Проведение мероприятий (совещаний, круглых столов, форумов)	Количество проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	14	10	Отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	Стимулирование развития предпринимательства на территории Ангарского городского округа.			
12.	Применение механизмов муниципально – частного партнерства, заключение концессионных соглашений в социальной сфере	Количество заключенных соглашений о муниципально – частном партнерстве, концессионных соглашений в социальной сфере, ед.	1	1	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
	Обоснование выбора товарного рынка	Формирование условий для повышения инвестиционной привлекательности территории Ангарского городского округа.			

Исполняющий полномочия мэра
Ангарского городского округа

М.Э. Головков

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2021 № 747-па

«Приложение № 2»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 25.06.2020 № 530-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по содействию развитию конкуренции в Ангарском городском округе на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				Ответственный исполнитель
				01.01.2019 (факт)	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. План мероприятий по развитию конкуренции на товарных рынках, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р								
1.1.	Рынок услуг дополнительного образования детей							
	Оценка текущего состояния: По состоянию на 1 января 2021 года на территории Ангарского городского округа программы дополнительного образования детей различных направленностей реализуются 20 муниципальными учреждениями общего и дополнительного образования, культуры, молодежной политики, спорта. Кроме того, действуют порядка 10 негосударственных организаций, предоставляющих услуги по дополнительному образованию детей в области физической культуры, спорта и раннего развития. Для решения актуальной проблемы по расширению охвата детей спортивно-физкультурными программами могут быть предоставлены помещения для организации тренировочного процесса на договорных условиях в муниципальных образовательных организациях.							
1.1.1.	Предоставление помещений в муниципальных образовательных учреждениях для реализации программ дополнительного образования детей технической и спортивно-физкультурной направленностей негосударственным организациям		Негосударственная организация (учреждение)	5	5	5	10	Управление образования администрации Ангарского городского округа
1.2.	Рынок услуг детского отдыха и оздоровления							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Оценка текущего состояния: На территории Ангарского городского округа в летней оздоровительной кампании 2021 года участвовали 7 организаций: ведомственные загородные лагеря (Публичное акционерное общество «Нефтяная компания «Роснефть» – «Юбилейный», «Здоровье», Общество с ограниченной ответственностью «Гранд – Байкал» – «Звездный»), 2 областных учреждения (Оздоровительно-образовательный центр «Галактика», спортивно – оздоровительный комплекс Училища Олимпийского резерва), 1 муниципальная организация летнего отдыха (спортивный лагерь «Вымпел») и 1 частная организация – Детский оздоровительный лагерь «Лукоморье». Приобретение муниципальных услуг на данном рынке осуществляется путем проведения конкурсных процедур в соответствии с федеральным законодательством. Ключевой целевой показатель эффективности: Доля организаций частной формы собственности в сфере детского отдыха и оздоровления, %							
1.3.	Рынок туристических услуг							
	Оценка текущего состояния: На территории Ангарского городского округа функционирует 21 коллективное средство размещения (далее – КСР) (гостиниц, отелей, хостелов, баз отдыха), общий номерной фонд составляет 980 гостевых комнат. Прошли классификацию 12 КСР, категории: «четыре звезды» - 1 КСР, «три звезды» - 2 КСР, «две звезды» - 2 КСР, «одна звезда» - 2 КСР, «без звезд» - 5 КСР. Ключевой целевой показатель эффективности: Количество участников событийных мероприятий, проводимых на территории Ангарского городского округа, чел.							
1.4.	Рынок реализации сельскохозяйственной продукции							
	Оценка текущего состояния: На протяжении 5 лет администрацией Ангарского городского округа осуществляется предоставление субсидий из местного бюджета местным сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство продукции растениеводства, что позволяет увеличить объемы производства сельхозпродукции и соответственно объемы ее реализации. Анализ показывает, что увеличение производства сдерживается отсутствием рынка сбыта, отсутствием маркетинговой службы в хозяйствах. На территории Ангарского городского округа работает муниципальное унитарное предприятие «Ангарский рынок», на котором планируется увеличение предоставления торговых мест по льготной (сниженной) цене. Ключевой целевой показатель эффективности: Доля сельскохозяйственных потребительских кооперативов в общем объеме реализации сельскохозяйственной продукции, %							
1.4.1.	Целевой показатель эффективности: Предоставление торговых мест на муниципальном рынке по льготной цене	Ежегодно	Количество предоставленных мест сельскохозяйственным товаропроизводителям на муниципальном рынке по льготной цене	10	10	12	15	Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа
1.5.	Рынок товарной аквакультуры							
	Оценка текущего состояния: В 2019 году на территории Ангарского городского округа создано новое предприятие Общество с ограниченной ответственностью «Саяны», которое занимается разведением аквакультуры. Администрацией Ангарского городского округа был предоставлен 1 земельный участок для развития инфраструктуры. Для дальнейшего увеличения производства аквакультуры и совершенствования производственной деятельности необходимо выделение дополнительно 1 земельного участка. Ключевой целевой показатель эффективности: Доля организаций частной формы собственности на рынке товарной аквакультуры, %							
1.5.1	Целевой показатель эффективности: Заключение договоров на предоставление земельных участков для разведения аквакультуры	Ежегодно	Количество заключенных договоров на предоставление земельных участков для разведения аквакультуры	-	1	1	2	Отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
1.6.	Рынок розничной торговли							
	Оценка текущего состояния: Особую роль в обеспечении населения Ангарского городского округа продукцией местного производства, особенно сельскохозяйственной, играют ярмарки. Ключевым отличием ярмарок от иных торговых форматов является наличие на одной ярмарочной площадке множества самостоятельных мелких хозяйствующих субъектов и граждан, являющихся собственниками товара, которые реализуют однородные группы товаров, конкурируя друг с другом. Развитие ярмарочной торговли также свидетельствует о развитии конкурентной среды, поскольку обеспечивает возможность крестьянско-фермерским хозяйствам и гражданам реализовывать населению произведенную ими продукцию без посредников и по ценам ниже среднерыночных Ключевой целевой показатель эффективности: Количество организованных и проведенных праздничных, специализированных тематических ярмарок, ярмарок «Выходного дня».							
1.7.	Рынок наружной рекламы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9					
	Оценка текущего состояния: Соблюдение принципов открытости и прозрачности при проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится с муниципальной собственности, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, принять участие в которых вправе организации частной формы собственности в сфере наружной рекламы Ключевой целевой показатель эффективности: Среднее количество участников торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ед.								Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа				
1.8.	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок												
	Оценка текущего состояния: В 2021 году регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Ангарского городского округа осуществляются 5 перевозчиками, из них 4 перевозчика являются юридическими лицами, осуществляющими перевозки автомобильным транспортом, и 1 перевозчик - муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский трамвай», осуществляющий перевозки городским наземным электрическим транспортом. Перевозки осуществляются по 38 маршрутам, в том числе: - 14 городских автобусных маршрутов; - 4 пригородных регулярных маршрута; - 7 трамвайных маршрутов; - 13 сезонных садоводческих маршрутов. Ключевой целевой показатель эффективности: Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности, %								100	100	100	100	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
1.9.	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме												
	Оценка текущего состояния: В соответствии с частью 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) собственники помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) обязаны выбрать один из способов управления в МКД: 1) непосредственное управление собственниками помещений в МКД, количество квартир в котором составляет не более чем 30; 2) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; 3) управление управляющей организацией. Деятельность по управлению МКД (выполнение работ и (или) оказание услуг по управлению МКД на основании договора управления МКД) осуществляется управляющими организациями на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации. В соответствии с формой статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 10 июля 2015 года № 305, на 1 января 2021 года доля площади помещений в МКД, находящихся в управлении управляющих организаций только частной формы собственности, составила 99,59%. Если способ управления МКД не выбран и не реализован, орган местного самоуправления проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации. В соответствии с формой № 22-ЖКХ (реформа) на 1 января 2021 года площадь помещений в МКД, в отношении которых способ управления не выбран собственниками и не определен по результатам открытого конкурса, составила 0 кв. м, а количество таких МКД – 0. Ключевой целевой показатель эффективности: Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, %								97,6	97,6	97,8	97,8	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
1.9.1.	Оказание консультативной и методической помощи собственникам помещений МКД, в отношении которых способ управления не выбран собственниками и не определен органами местного самоуправления	Ежегодно	Доля МКД, в отношении которых способ управления не выбран собственниками и не определен органами местного самоуправления, %	0,43	0,05	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа					
1.10.	Развитие института оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ангарского городского округа, устанавливающих новые и изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов Ангарского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.												
		Ежегодно	Количество проектов актов (экспертиз), прошедших процедуру оценки нормативных правовых регулирующего воздействия (экспертизу), ед.	30	16	10	16	Отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.11.	Проведение мероприятий (совещаний, круглых столов, форумов), направленных на стимулирование развития предпринимательства на территории Ангарского городского округа.							
		Ежегодно	Количество проведенных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	14	14	9	10	Отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа
1.12.	Применение механизмов муниципально – частного партнерства, заключение концессионных соглашений в социальной сфере.							
		Ежегодно	Количество заключенных соглашений о муниципально – частном партнерстве, концессионных соглашений в социальной сфере, ед.	1	1	1	1	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ангарского городского округа

»

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа

М.Э. Головков

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 749-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.10.2016 № 2340-па «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ангарского городского округа»

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.10.2016 № 2340-па «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 02.12.2016 № 2687-па, от 11.09.2019 № 928-па), далее – Постановление, следующее изменение:
 - Приложение № 1 «Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ангарского городского округа» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется при составлении проектов бюджета Ангарского городского округа, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа

М.Э. Головков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 13.08.2021 № 749-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.10.2016 № 2340-па

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра источников доходов
бюджета Ангарского городского округа

- Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ангарского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Ангарского городского округа (далее – Реестр).
- Формирование и ведение Реестра осуществляет Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (далее соответственно – Комитет, АГО).
- Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – общие требования).
- В целях формирования и ведения Реестра главные администраторы доходов бюджета АГО и (или) администраторы доходов бюджета АГО, обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения Реестра (далее соответственно – участники, информация).
- Участники обеспечивают представление информации в следующие сроки:
 - Информации, указанной в подпунктах «а» – «д» пункта 11 общих требований, в срок не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов Российской Федерации.
 - Информации, указанной в подпункте «е» пункта 11 общих требований, в сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Ангарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации АГО.
 - Информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11 общих требований, в срок

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете АГО и решение об исполнении бюджета АГО.

5.4. Информации, указанной в подпунктах «и» и «к» пункта 11 общих требований, в сроки, установленные Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета АГО, утвержденного Комитетом, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года.

6. Реестр направляется в Думу АГО в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения Думы АГО о бюджете АГО на очередной финансовый год и плановый период, по форме, утверждаемой Комитетом.

7. Реестр представляется Комитетом в министерство финансов Иркутской области в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

»

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа

М.Э. Головков

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2021

№ 750-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20.01.2011 № 3-спр, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.03.2020 № 239-па, 28.12.2020 № 1084-па) (далее – постановление) следующее изменение:
 - Дополнить пункт 1 постановления подпунктом 1.1 следующего содержания:
 - Установить, что в нестационарных торговых объектах, размещенных на территории Ангарского городского округа в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ангарского городского округа, не допускается продажа спиртосодержащей пищевой продукции.»
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
 - Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021

№ 751-па

О внесении изменения в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.09.2016 № 2135-па

На основании Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Устава Ангарского городского округа администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ангарского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением администрации Ангарского городского округа от 21.09.2016 № 2135-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 18.10.2016 № 2278-па), далее – Правила, следующее изменение:
 - Пункт 2.5 раздела 2 «Условия использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд» Правил изложить в следующей редакции:
 - При использовании водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, в том числе береговой полосы водного объекта, для граждан установлены запреты, определенные СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3:
 - мойка транспортных средств в водных объектах и на их берегах;
 - проведение работ, являющихся источником загрязнения вод, в отсутствие сооружений, обеспечивающих охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод;
 - совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей природной среде.»
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа	ПОСТАНОВЛЯЕТ:
20.08.2021	№ 752-па

О внесении изменений в Положение о комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.09.2017 № 1454-па

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.05.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о концессионных соглашениях, заключаемых в отношении муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 320-39/01рД, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.09.2017 № 1454-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 03.04.2019 № 292-па, от 14.05.2019 № 417-па, от 30.09.2019 № 996-па), далее – Положение, следующие изменения:
- 1.1. В пункте 2.1 раздела 2 «СОСТАВ КОМИССИИ» Положения:
- 1.1.1. Подпункт «1» изложить в следующей редакции:
- «1) первый заместитель мэра Ангарского городского округа, либо заместитель мэра Ангарского городского округа, в чьем непосредственном подчинении находится отраслевой (функциональный) орган администрации Ангарского городского округа, курирующий сферу деятельности, которую концессионер планирует осуществлять согласно концессионному соглашению»;
- 1.1.2. Подпункт «5» изложить в следующей редакции:
- «5) заместитель мэра Ангарского городского округа – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, либо иное уполномоченное лицо Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа»;
- 1.1.3. Подпункт «6» изложить в следующей редакции:
- «6) начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа, либо иное уполномоченное лицо Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа»;
- 1.1.4. Подпункт «7» изложить в следующей редакции:
- «7) председатель Комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа, либо иное уполномоченное лицо Комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа»;
- 1.1.5. Подпункт «9» изложить в следующей редакции:
- «9) в случае наличия отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, курирующего сферу деятельности, которую концессионер планирует осуществлять согласно концессионному соглашению, руководитель данного отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, либо иное уполномоченное лицо данного отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа».
- 1.2. Пункт 2.2 раздела 2 «СОСТАВ КОМИССИИ» изложить в следующей редакции:
- «2.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии – первый заместитель мэра Ангарского городского округа, либо заместитель мэра Ангарского городского округа, в чьем непосредственном подчинении находится отраслевой (функциональный) орган администрации Ангарского городского округа, курирующий сферу деятельности, которую концессионер планирует осуществлять согласно концессионному соглашению.
- Заместителем председателя комиссии является председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, курирующего сферу деятельности, которую концессионер планирует осуществлять согласно концессионному соглашению.
- Секретарем комиссии является главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.»
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

C.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.08.2021	№ 753-па

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 № 405-52/01рД «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД» (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 15.12.2020 № 28-05/02рД), постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.07.2015 № 645-па «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба (далее – общественные обсуждения).
2. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее – организатор).
3. Заявитель – Матвеев Сергей Леонидович.
4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 23.08.2021 по 17.09.2021.
5. Общественные обсуждения осуществляются путем работы экспозиции с отметкой в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в период с 30.08.2021 по 08.09.2021 в административном здании по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 (далее – экспозиция). Время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.
6. Участниками общественных обсуждений являются жители Ангарского городского округа, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, жители Ангарского городского округа, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.
7. Участники общественных обсуждений при посещении экспозиции и (или) направлении замечаний и предложений в целях идентификации представляют организатору сведения о себе:
- а) физические лица – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) с приложением документа, удостоверяющего личность или его копии;
- б) юридические лица – наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица с приложением документов, подтверждающих такие сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность или его копия;
- в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
8. Замечания и предложения участников общественных обсуждений направляются с 30.08.2021 по 08.09.2021:
- а) в письменной форме почтовым отправлением с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ангарского городского округа» по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru;
- б) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 во время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.
9. Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, по телефону номер 8 (3955) 52-23-49 (начиная с 30.08.2021 по 08.09.2021 понедельник и среда с 08.18 до 17.30 часов, пятница с 08.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.
10. Организатору обеспечить регистрацию участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.
11. При проведении экспозиции организатору и участникам общественных обсуждений во избежание распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдать требования указа Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 года № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в том числе исполнять условие обязательного ношения участниками и организатором общественных обсуждений медицинских или гигиенических масок и соблюдать требования социального дистанцирования (1,5 метра).
12. Организатору разместить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему 30.08.2021 на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://angarsk-adm.ru>.
13. Организатору опубликовать в газете «Ангарские ведомости» 23.08.2021 оповещение о начале общественных обсуждений, а также разместить на фасадах зданий по следующим адресам:
- а) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, ба микрорайон, 96;
- б) Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15.
14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

C.А. Петров

Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.08.2021	№ 754-па

Об утверждении Положения о заключении соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве Ангарского городского округа

В целях осуществления межмуниципального сотрудничества Ангарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 № 322-39/01рД «Об утверждении Порядка участия Ангарского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества и отмене некоторых муниципальных правовых актов», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о заключении соглашений (договоров) о межмуниципальном со-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

трудничестве Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 20.08.2021 № 754-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о заключении соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве
Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о заключении соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве Ангарского городского округа (далее — Положение) определяет порядок, условия заключения, изменения, расторжения соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве Ангарского городского округа с муниципальными образованиями Российской Федерации и административно-территориальными образованиями иностранных государств, а также порядок доведения информации по заключенным соглашениям (договорам) о межмуниципальном сотрудничестве до населения Ангарского городского округа.

1.1. В Положении используются следующие понятия:
1.1.1. Субъекты межмуниципального сотрудничества — муниципальное образование Ангарский городской округ и муниципальные образования Российской Федерации или административно-территориальные образования иностранного государства (далее — иные субъекты межмуниципального сотрудничества), заключившие в соответствии с настоящим Положением соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве, побратимстве.

1.1.2. Переговоры — обсуждение, обмен мнениями по вопросам, связанным с заключением соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

1.1.3. Протокол о намерениях — документ, заключаемый в письменной форме мэром Ангарского городского округа от имени Ангарского городского округа с иными субъектами межмуниципального сотрудничества, в котором стороны подтверждают свои намерения рассмотреть вопрос о возможности заключения межмуниципального соглашения (договора) в целях развития экономических, культурных, научных и иных связей.

1.1.4. Соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве — соглашение (договор), заключаемое в письменной форме мэром Ангарского городского округа от имени Ангарского городского округа с иными субъектами межмуниципального сотрудничества в целях развития экономических, культурных, научных и иных связей.

1.1.5. Соглашение (договор) о побратимстве — соглашение (договор) о побратимстве, заключаемое в письменной форме мэром Ангарского городского округа от имени Ангарского городского округа при наличии долгосрочных (не менее 3 лет) и взаимовыгодных связей с иным субъектом межмуниципального сотрудничества по комплексу направлений деятельности в целях установления непосредственных дружеских связей для укрепления взаимопонимания, обмена опытом в разрешении аналогичных проблем, стоящих перед органами местного самоуправления.

1.2. Принципы заключения соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве:
1.2.1. Законность — положения соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа, иным муниципальным правовым актам Ангарского городского округа, а в отношении заключения соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве с административно-территориальными образованиями иностранного государства, в том числе общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации.

1.2.2. Равноправие субъектов межмуниципального сотрудничества — при заключении соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве субъекты межмуниципального сотрудничества обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством.

1.2.3. Добровольность — субъекты межмуниципального сотрудничества свободны в заключении соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве, понуждение к заключению указанных соглашений (договоров) не допускается.

1.2.4. Гласность — информация по заключенным соглашениям (договорам) о межмуниципальном сотрудничестве доводится до сведения населения Ангарского городского округа в соответствии с настоящим Положением.

1.3. От имени Ангарского городского округа могут быть заключены следующие соглашения (договоры) о межмуниципальном сотрудничестве:

1.3.1. Соглашения (договоры) об участии Ангарского городского округа в межмуниципальных объединениях (объединениях муниципальных образований) в случае, если заключение указанного соглашения предусмотрено действующим законодательством или учредительным договором.

1.3.2. Соглашения (договоры) в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

1.3.3. Соглашения (договоры) в целях участия Ангарского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества, в том числе соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации (в случае, если заключение указанного соглашения предусмотрено действующим законодательством).

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ
(ДОГОВОРОВ) О МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

2.1. Структурным подразделением администрации Ангарского городского округа, ответственным за организацию заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве, является отдел по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа (далее — Отдел).

2.2. Соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве заключается на русском языке.

2.3. В случае если иным субъектом межмуниципального сотрудничества выступает административно-территориальное образование иностранного государства, заключение соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве также осуществляется на соответствующем иностранном языке.

2.4. Отдел организует нотариальное свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.

2.5. Инициатива о заключении соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве вносится на имя мэра Ангарского городского округа в виде письменного обращения.

2.6. Правом внесения инициативы обладают органы местного самоуправления Ангарского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа по вопросам их деятельности, иные субъекты межмуниципального сотрудничества, межмуниципальные объединения.

2.7. В случае поступления инициативы о заключении соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве Отдел по поручению мэра Ангарского городского округа не позднее одного месяца готовит следующую аналитическую информацию:

2.7.1. Наличие общих интересов в межмуниципальном сотрудничестве Ангарского городского округа и иного субъекта межмуниципального сотрудничества, с которым предполагается заключить соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.7.2. Возможные положительные результаты заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.7.3. Наличие необходимых организационных и финансовых возможностей у Ангарского городского округа.

2.7.4. Наличие необходимых организационных и финансовых возможностей у иного субъекта межмуниципального сотрудничества, с которым предполагается заключить соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.7.5. Мнение заинтересованных отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа.

2.8. Информация о финансовых возможностях заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве формируется с учетом мнения Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, выраженного в форме заключения.

2.9. По результатам рассмотрения информации мэр Ангарского городского округа принимает одно из следующих решений:

2.9.1. Отклоняет инициативу заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.9.2. Поручает Отделу:

2.9.2.1. Организовать переговоры в целях заключения соглашения (договора) о сотрудничестве.

2.9.2.2. Подготовить проект соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве в соответствии с требованиями пунктов 2.10 — 2.15 настоящего Положения.

2.10. К проекту соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве Отдел прилагает:

2.10.1. Обоснование необходимости заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве с указанием планируемых направлений сотрудничества и вопросов местного значения, на решение которых направлено соглашение (договор) о сотрудничестве.

2.10.2. Обоснование выделения средств из бюджета Ангарского городского округа для исполнения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.10.3. Расчеты объема средств бюджета Ангарского городского округа, направляемые на исполнение обязательств Ангарского городского округа по соглашению (договору) о межмуниципальном сотрудничестве, в том числе общий объем бюджетных средств, объем бюджетных средств на финансовый год, иной период, предусматриваемый соглашением (договором) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.11. Информация, изложенная в подпунктах 2.10.2 и 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Положения, формируется с учетом ее согласования Комитетом по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2.12. Проект соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве должен содержать:

2.12.1. Наименование соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.12.2. Место заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.12.3. Дату заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве (число, месяц, год).

2.12.4. Преамбулу, содержащую наименование сторон соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.12.5. Цели заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.12.6. Вопросы местного значения, на решение которых направлено соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.12.7. Предмет соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.12.8. Направления (области) сотрудничества.

2.12.9. Положения об объединении финансовых средств, материальных и иных ресурсов (при необходимости).

2.12.10. Срок действия соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.12.11. Порядок изменения и расторжения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

2.12.12. Место подписи сторон.

2.12.13. Иные условия, определенные сторонами в соответствии с действующим законодательством.

2.12.14. Приложение (при необходимости) к соглашению (договору) о межмуниципальном сотрудничестве «План мероприятий (Дорожная карта)».

2.13. К проекту соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве Отделом оформляется лист согласования, пояснительная записка.

2.14. Обязательный список лиц, согласующих проект соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве:

2.14.1. Первый заместитель мэра Ангарского городского округа.

2.14.2. Заместитель мэра Ангарского городского округа по направлению деятельности (при необходимости).

2.14.3. Заместитель мэра — председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

2.14.4. Председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа;

2.14.5. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа по направлениям деятельности (в случае необходимости).

2.14.6. Начальник Отдела.

2.15. Количество экземпляров соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве определяется количеством сторон соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве и языков, на которых оно заключено.

2.16. В случае если в процессе согласования и (или) заключения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве выявлена необходимость в доработке вопросов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, сторонами может быть подписан протокол о намерениях.

2.17. Протокол о намерениях подготавливается Отделом.

2.18. Соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве заключается по результатам переговоров, проводимых субъектами межмуниципального сотрудничества, и при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 2.5 — 2.15 настоящего Положения:

1) при приеме официальных делегаций на территории Ангарского городского округа;

2) при направлении официальных делегаций Ангарского городского округа в иные субъекты межмуниципального сотрудничества.

2.19. Соглашение (договор) о межмуниципальном сотрудничестве подписывается мэром Ангарского городского округа и уполномоченным лицом иного субъекта межмуниципального сотрудничества (после урегулирования всех спорных вопросов) в виде единого документа.

2.20. Составление протоколов разногласий к подписываемому сторонами соглашению (договору) о межмуниципальном сотрудничестве не допускается.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ ПРИ ПРИЕМЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. В ходе переговоров при приеме официальных делегаций на территории Ангарского городского округа может осуществляться обсуждение, обмен мнениями по вопросам, связанным с заключением соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве либо подписанием протокола о намерениях в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также вопросам, представляющим взаимный интерес субъектов межмуниципального сотрудничества.

3.2. Ведение переговоров осуществляется мэром Ангарского городского округа, должностным лицом органа местного самоуправления Ангарского городского округа, уполномоченным мэром Ангарского городского округа на ведение конкретного вида переговоров.

3.3. В переговорах могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления Ангарского городского округа, при необходимости руководители заинтересованных организаций.

3.4. Отдел является ответственным за организацию подготовки проведения переговоров.

3.5. Отдел приглашает представителей средств массовой информации, если беседа на переговорах не носит закрытый характер.

4. РАБОТА С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ (ДОГОВОРАМИ) О
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

4.1. В целях реализации мероприятий соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве в срок не позднее 30 дней со дня его подписания Отделом подготавливается проект постановления администрации Ангарского городского округа о плане мероприятий по реализации соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве с определением отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, ответственных за исполнение соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет:

4.2.1. Регистрацию, учет и хранение оригиналов соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве.

4.2.2. Регистрацию, учет, хранение совместных протоколов о намерениях и иных документов, связанных с заключением соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве, планов мероприятий по их реализации.

4.2.3. Контроль исполнения соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

5.1. Предложения об изменении, расторжении соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве могут вноситься мэру Ангарского городского округа органами местного самоуправления Ангарского городского округа, Отделом, отраслевыми (функциональными) органами администрации Ангарского городского округа, являющимися ответственными за исполнение соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве, а также иным субъектом межмуниципального сотрудничества, с которым заключено данное соглашение (договор).

5.2. Предложение об изменении, расторжении соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве должно содержать:

5.2.1. Обоснование изменения или расторжения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

5.2.2. Оценку возможных последствий изменения или расторжения соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

5.3. По результатам рассмотрения представленных предложений мэр Ангарского городского округа в форме резолюции принимает решение об изменении или расторжении соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве либо об отказе в изменении или расторжении соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

5.4. Изменение, расторжение соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве оформляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) О ПОБРАТИМСТВЕ

6.1. Соглашение (договор) о побратимстве разрабатывается, заключается и исполняется в порядке, установленном для соглашений (договоров) о межмуниципальном сотрудничестве, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Соглашение (договор) о побратимстве может быть заключено в случае:

6.2.1.Наличия долгосрочных и взаимовыгодных связей с иным субъектом межмуниципального сотрудничества по комплексу направлений деятельности.

6.2.2.Необходимости установления с иным субъектом межмуниципального сотрудничества непосредственных дружеских связей для укрепления взаимопонимания, обмена опытом в решении аналогичных проблем, стоящих перед Ангарским городским округом.

6.3. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, ответственным за разработку, заключение и исполнение соглашения (договора) о побратимстве является отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ) О МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

7.1. Отдел обеспечивает сбор информации по заключенным соглашениям (договорам) о межмуниципальном сотрудничестве для осуществления контроля их исполнения.

7.2. Не реже одного раза в полугодие Отдел направляет в отраслевые (функциональные) органы администрации Ангарского городского округа, являющиеся ответственными за исполнение соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве, организации, чьи интересы затрагивают заключенные соглашения (договоры) о межмуниципальном сотрудничестве, запросы об исполнении соглашения (договора) о межмуниципальном сотрудничестве.

7.3. Информация по указанному в пункте 7.2 настоящего Положения запросу предоставляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.4. Отдел осуществляет размещение информации о заключенных соглашениях (договорах) о межмуниципальном сотрудничестве на официальном сайте Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению о заключении
соглашений (договоров)
о межмуниципальном сотрудничестве
Ангарского городского округа

Форма

Информация по заключенному соглашению (договору) о межмуниципальном сотрудничестве от _____ № _____

№ п/п	Субъект сотрудничества	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Дата проведения	Основание	Цель	Результат (экономический, социальный и иной положительный эффект) от проводимого мероприятия
1.							
...							

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021

№ 755-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 488-па

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие и рассмотрение уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.03.2016 № 488-па, (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 21.07.2016 № 1752-па, от 07.07.2017 № 1246-па, от 15.01.2019 № 10-па), далее — административный регламент, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Принятие и рассмотрение уведомлений о проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией АГО. Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется Отделом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1)направление (выдача) письма о согласовании проведения публичного мероприятия;
- 2)направление (выдача) письма о необходимости устранения несоответствий, указанных заявителем в уведомлении целей, форм и иных условий проведения мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- 3)направление (выдача) письма с мотивированным предложением об изменении места и (или) времени, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия;
- 4)направление (выдача) письма об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение трех календарных дней со дня получения уведомления, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять календарных дней до дня его проведения — в день его получения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- 5) Закон Иркутской области от 09.07.2008 № 32-ОЗ «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области»;
- 6) Закон Иркутской области от 24.03.2011 № 10-ОЗ «О порядке проведения публичного мероприятия на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования, в Иркутской области»;
- 7) Закон Иркутской области от 20.12.2012 № 146-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с организацией и проведением публичных мероприятий на территории Иркутской области»;
- 8)приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 31.01.2020 № 1-пра «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест, расположенных на территории Иркутской области»;
- 9)Устав Ангарского городского округа;
- 10) постановление администрации АГО от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа»;
- 11) постановление администрации АГО от 20.07.2015 № 534-па «О Комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий в Ангарском городском округе».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо подать в администрацию АГО следующие документы:

- 1)уведомление о проведении публичного мероприятия (далее — уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
 - 2)в случае указания в уведомлении места проведения публичного мероприятия на территории, не относящейся к ведению администрации АГО, заявитель предоставляет совместно с уведомлением документы о согласовании проведения публичного мероприятия с лицом, в ведении которого эта территория находится.
- Форма уведомления о проведении публичного мероприятия размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.7. В уведомлении указываются:
- 1) цель публичного мероприятия;
 - 2) форма публичного мероприятия;
 - 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
 - 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
 - 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
 - 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
 - 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
 - 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
 - 9) реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек;
 - 10) дата подачи уведомления.

Уведомление подписывается организатором и лицами, уполномоченными организатором выполнять распорядительные функции по его организации и проведению (при их наличии).

Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, а также собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме в администрацию АГО в срок не ранее 15 и не позднее 10 календарных дней до дня проведения публичного мероприятия. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 и не позднее 5 календарных дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее 3 календарных дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), — не позднее 4 календарных дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням. При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления администрацией АГО и день проведения публичного мероприятия.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги не требуется документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.1. Запрещается требовать от заявителей:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) организатором демонстраций, шествий и пикетирований является гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет, митингов и собраний — не достигший 16 лет;
- 2) уведомление и (или) прилагаемые документы не подпадают прочтению;
- 3) непредставление документов, предусмотренных подпунктом «2» пункта 2.6 настоящего раздела.

2.10. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

2.13. Основания, размер и способы взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Уведомление регистрируется специалистом сектора по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АГО (далее — специалист Отдела) в день его поступления с присвоением входящего номера и указанием даты и времени подачи уведомления. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.16. Прием документов от заявителя осуществляется Отделом.

Место нахождения: 665830, г. Ангарск, квартал 63, дом 2, кабинет № 17.

График приема документов: понедельник — четверг с 8.48 часов до 16.00 часов, пятница с 8.48 часов до 15.00 часов. Обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

Адрес электронной почты для подачи уведомления: mail@angarsk-adm.ru.

Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании администрации АГО.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании администрации АГО.

Места для заполнения уведомлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками уведомлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения уведомлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом Отдела одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) в случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ангарского городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации АГО, входа в здание администрации АГО и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) оказание должностными лицами администрации АГО помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) надежность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан администрации АГО:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом Отдела при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала.

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, и предусматривает следующие этапы:

1) возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

2) возможность копирования и заполнения в электронном виде формы уведомления, размещенной на Портале.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении уведомления в электронной форме заявитель вправе приложить к нему документы, удостоверяющие личность и полномочия, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

В случае поступления уведомления в электронной форме ответ на уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, поступившем в администрацию АГО и (или) в письменной форме по средством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в уведомлении, поступившем в администрацию АГО в письменной форме, либо выдается посредством личного вручения с документальным подтверждением получения уведомления путем выдачи заявителю под подпись копии уведомления с указанием даты его получения заявителем.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.»

1.2. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления;

2) рассмотрение уведомления комиссией по вопросам проведения публичных мероприятий в Ангарском городском округе (далее — Комиссия);

3) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации уведомления является поступление в администрацию АГО уведомления.

3.2.1. Уведомление регистрируется специалистом Отдела, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления в системе регистрации входящей корреспонденции либо в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты, времени поступления.

3.2.2. Заявителю в день обращения на копии уведомления ставится отметка о получении с указанием даты и времени его получения.

3.2.3. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги в администрацию АГО заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

Лица, представляющие интересы политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, их региональных отделений и иных структурных подразделений, взявших на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия, также представляют документы, подтверждающие полномочия на представление таких интересов.

3.2.4. Уведомление в день его поступления в администрацию АГО специалистом Отдела, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует уведомление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае поступления уведомления в электронной форме специалист Отдела, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует уведомление в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления в администрации АГО.

3.3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления администрацией АГО является его регистрация.

3.3.1. Зарегистрированное уведомление в течение 10 минут с момента регистрации специалистом Отдела, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, передается заведующему сектором организационной работы и регистрации правовых актов отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации АГО, являющемуся секретарем Комиссии (далее соответственно — заведующий сектором, секретарь Комиссии), который организует назначения даты и времени проведения заседания Комиссии.

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации АГО от 20.07.2015 № 534-па (далее — Положение о Комиссии).

Заседание Комиссии проводится в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за 5 календарных дней до дня его проведения — в день регистрации уведомления в администрации АГО.

Секретарь Комиссии:

1) в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры, используемом для транспорта общего пользования, незамедлительно направляет копию уведомления в ГИБДД УМВД России по АГО в целях получения заключения о возможности проведения публичного мероприятия в месте и (или) во время, указанные в уведомлении, и при указанных в нем условиях;

2) информирует о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;

3) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране», своевременно информирует об этом соответствующие органы государственной охраны.

3.3.2. По результатам заседания Комиссии, с учетом особенностей указанных в подпунктах 3.3.5-3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента, Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании проведения публичного мероприятия;

2) о необходимости устранения несоответствий, указанных заявителем в уведомлении целей, форм и иных условий проведения мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3) об изменении места и (или) времени, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия;

4) об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.3.3. Заведующий сектором в день подписания протокола Комиссии подготавливает письмо администрации АГО за подписью руководителя аппарата администрации АГО с учетом решения Комиссии.

Письмо администрации АГО подлежит согласованию с комитетом по правовой и кадровой политике администрации АГО.

3.3.4. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, заведующий сектором незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.3.5. В случае принятия Комиссией решения о согласовании публичного мероприятия заведующий сектором готовит проект письма о согласовании проведения публичного мероприятия.

3.3.6. В случае принятия Комиссией решений о необходимости устранения несоответствий, указанных заявителем в уведомлении целей, форм и иных условий проведения мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», об изменении места и (или) времени, а также о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия заведующий сектором готовит письмо, в котором указываются нормы законодательства Российской Федерации, согласно которым организатор публичного мероприятия не вправе проводить заявленное в уведомлении публичное мероприятие.

3.3.7. Организатор публичного мероприятия обязан в письменной форме проинформировать администрацию АГО о принятии предложений об изменении места и (или) времени, а также о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия, либо направить в администрацию АГО встречное предложение об ином месте и (или) времени проведения публичного мероприятия с учетом срока, необходимого для согласования предложения.

Заведующий сектором в день поступления письменной информации от организатора публичного мероприятия о принятии предложений об изменении места и (или) времени, а также о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия готовит проект письма о согласовании публичного мероприятия за подписью руководителя аппарата администрации АГО.

3.3.8.Изменение в одностороннем порядке целей, формы публичного мероприятия и (или) заявленного количества его участников организатор публичного мероприятия обязан подать не позднее дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) новое уведомление о проведении публичного мероприятия. Ранее направленное организатору публичного мероприятия согласование проведения публичного мероприятия считается отозванным.

В случае, поступления в администрацию АГО информации от уполномоченных органов об отсутствии права у подавшего уведомление лица быть организатором публичного мероприятия, а также в случае, если организатором публичного мероприятия с момента согласования администрации АГО места и (или) времени проведения публичного мероприятия и до начала проведения публичного мероприятия публично (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иными способами, обеспечивающими доступ неопределенного круга лиц к информации) распространяется информация об изменении в одностороннем порядке целей, формы публичного мероприятия и (или) заявленного количества его участников, а также не выполняется обязанность, предусмотренная пунктом 2.1 части 4 статьи 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» администрация АГО вправе отзывать согласование проведения публичного мероприятия либо предложения об изменении места и (или) времени, а также о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, направленные организатору публичного мероприятия.

3.3.9.Комиссия отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» или Законом Иркутской области от 20.12.2012 № 146-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с организацией и проведением публичных мероприятий на территории Иркутской области» проведение публичного мероприятия запрещается.

3.3.10.Результатом административной процедуры является подписание одного из следующих писем: 1)о согласовании проведения публичного мероприятия; 2)о необходимости устранения несоответствий, указанных заявителем в уведомлении целей, форм и иных условий проведения мероприятия требованиями Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; 3)об изменении места и (или) времени, о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия; 4)об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подписание руководителем аппарата администрации АГО одного из писем указанных в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента (далее — письмо).

3.4.1.Письмо направляется заведующим сектором заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, поступившем в администрацию АГО и (или) направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения заявителем в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за 5 календарных дней до дня его проведения — в день его получения.

3.4.2.С письмом о согласовании публичного мероприятия заведующим сектором направляет организатору и в органы внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц копию распоряжения о назначении уполномоченного представителя администрации АГО.

Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1)направляется посредством факсимильной или электронной связи;
- 2)направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения заявителем.».

1.3. Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных» к административному регламенту исключить.

1.4. Приложение 4 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги» к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 5 «Протокол заседания Комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий в Ангарском городском округе» к административному регламенту исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

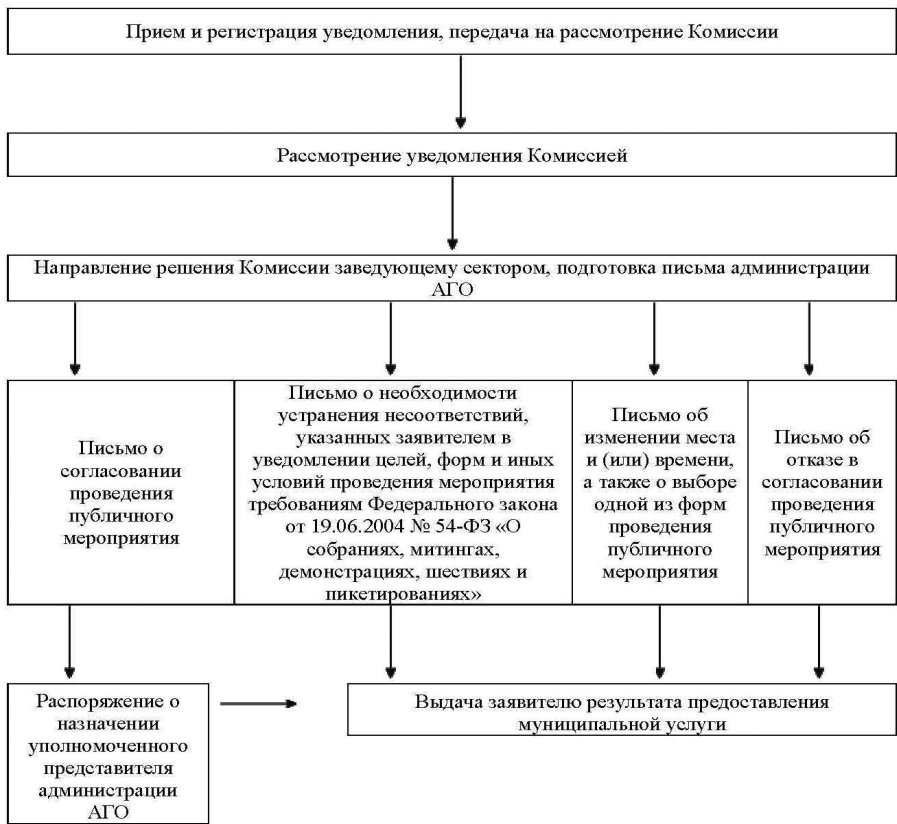
Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 20.08.2021 № 755-па

«Приложение № 4
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 20.08.2021 № 753-па «О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба».

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ангарского городского округа (далее — организатор)

(наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба

(наименование проекта)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к проекту 30.08.2021 будут размещены на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://angarsk-adm.ru>.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: обосновывающие материалы «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»

Срок проведения общественных обсуждений: с 23.08.2021 по 17.09.2021

Дата открытия экспозиции: 30.08.2021

Экспозиция проводится по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15

Срок проведения экспозиции: с 30.08.2021 по 08.09.2021

Время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участниками общественных обсуждений являются жители Ангарского городского округа, достигшие к моменту проведения общественных обсуждений 18 лет, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, жители Ангарского городского округа, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040201:566, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон ба, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания:

- в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 665830, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 или на адрес электронной почты Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, улица Ворошилова, дом 15 во время работы экспозиции: понедельник и среда с 8.18 до 17.30 часов, пятница с 8.18 до 16.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений по 08.09.2021.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и документ, удостоверяющий его личность - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений.

При проведении экспозиции организатору и участникам общественных обсуждений во избежание распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдать требования Указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в том числе исполнять условие обязательного ношения участниками и организаторами общественных обсуждений медицинских или гигиенических масок и соблюдать требования социального дистанцирования (1,5 метра).

Организатором обеспечивается регистрация участников общественных обсуждений в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта в соответствии со временем работы экспозиции.

Организатором осуществляется консультирование участников общественных обсуждений при посещении экспозиции, по телефону номер 8 (3955) 52-23-49 (начиная с 30.08.2021 по 08.09.2021 понедельник и среда с 08.18 по 17.30 часов, пятница с 08.18 по 16.30 часов, обед с 13.00 по 14.00 часов), либо в форме ответа на электронное сообщение, направленное по электронному адресу Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа: uaig@mail.angarsk-adm.ru.

Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений: с 09.09.2021 по 13.09.2021

Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений: с 14.09.2021 по 17.09.2021

Заключение о результатах общественных обсуждений 20.09.2021 опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://angarsk-adm.ru>.

Контактный телефон организатора общественных обсуждений: 8 (3955) 52-23-49
Электронный адрес организатора общественных обсуждений: uaig@mail.angarsk-adm.ru
Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: 665830, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15, а/я 4388

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

Е.В. Кузнецова — заместитель председателя комиссии
- начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа — главный архитектор Ангарского городского округа

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.3.3. Сдавать участок в субаренду, а также передавать права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог, при условии уведомления Арендодателя.

4.3.4. Проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости, с согласия Арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2. После передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам, новый Арендатор обязан предоставить Арендодателю зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости документ, подтверждающий перемену лиц в договоре.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридически значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.9. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора (в том числе по причине возникновения исключительного права на приобретение земельных участков в собственность) ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в соответствии с п. 5.4. раздела 5 Договора.

4.4.10. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.12. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.13. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранный зоне инженерных сетей, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.14. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.15. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.16. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит не своевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в размере годовой арендной платы в соответствии с п.3.1 раздела 3 Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.2. Подписывая данный договор аренды земельного участка, Арендатор дает согласие Арендодателю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону, на получение на электронный адрес, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель: Администрация Ангарского городского округа Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области 14.05.2015 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2 ИНН 3801131762/КПП 380101001 ОГРН 1153850021797 Бондарчук К.С. Подпись: _____	Арендатор: _____ _____ _____ _____ _____ _____ Подпись: _____ (м.п.)
---	---

Приложение к Договору:

1. Выписка из ЕГРН;
2. Акт приема – передачи земельного участка.

Форма заявки **Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

Заявка на участие в аукционе

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для физических лиц - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС)) _____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, 2021 № _____) о

проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:7112, площадью 2500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Мегет, улица Хлебная база, земельный участок 14, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, **принимая решение об участии в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2021 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «_____» _____ 2021 № _____;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от «_____» _____ 2021 № _____;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись	Расшифровка подписи
М.П. «_____» _____ 2021	
Заявка принята Продавцом:	
Час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2021 за № _____	
Подпись уполномоченного лица Продавца	
_____	_____
<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Председатель Комитета _____ К.С. Бондарчук

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 13.08.2021 _____ № _____ 745-па

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:26:010800:445 и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. ст. 11, 23 и главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев ходатайство Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252, ОГРН 1023801542412, юридический адрес: 664009, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 54) сроком на 49 (сорок девять) лет в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:26:010800:445 и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, общей площадью 6008 кв.м, расположенных по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, в районе поселка Мегет, для размещения объекта электросетевого хозяйства с целью технологического присоединения потребителей.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Указать на порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4. Установить сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта, осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.

5. Срок, в течение которого будет невозможно или существенно затруднено использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в соответствии с правовым режимом их использования в связи с осуществлением публичного сервитута, составляет три месяца.

6. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельных участков в размере 63 рублей 40 копеек за весь срок сервитута.

Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:010800:445, в размере 45 рублей 76 копеек вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05420 04 1000 120.

За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут владельцем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05420 04 2000 120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».

Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в размере 17 рублей 64 копеек вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 1000 120.

За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут владельцем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 2000 120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».

7. Областному государственному унитарному энергетическому предприятию «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго»:

7.1. Привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения.

7.2. Снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.) обеспечить:

8.1. Размещение решения об установлении публичного сервитута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.angarsk-adm.ru и в газете «Ангарские ведомости».

8.2. Направление копии решения об установлении публичного сервитута в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Иркутской области (Росреестр).

8.3. Направление Областному государственному унитарному энергетическому предприятию «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» копии решения об установлении публичного сервитута.

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головкин

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021 № 748-па

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:011401:1356 и 38:16:000000:1070 и земельного участка государственная собственность на который не разграничена

В соответствии со ст. ст. 11, 23 и главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» (ИНН 3812122706, ОГРН 1093850013762, юридический адрес: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257) сроком на 10 (десять) лет в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:011401:1356 и 38:16:000000:1070 и земельного участка государственная собственность на который не разграничена, общей площадью 14621 кв.м, расположенных по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Стеглянка, для размещения объекта электросетевого хозяйства с целью технологического присоединения потребителей.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Указать на порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Установить сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта, осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.

5. Срок, в течение которого будет невозможно или существенно затруднено использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в соответствии с правовым режимом их использования в связи с осуществлением публичного сервитута составляет один год.

6. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в размере 69 рублей 10 копеек за весь срок сервитута.

Плата за публичный сервитут вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 1000 120.

За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут владельцем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН

3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05410 04 2000 120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».

Плата за части земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:011401:1356 и 38:16:000000:1070 устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и вносится владельцем публичного сервитута собственникам земельных участков.

7. Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания»:

7.1. Привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения.

7.2. Снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.) обеспечить:

8.1. Размещение решения об установлении публичного сервитута на сайте в сети «Интернет» www.angarsk-adm.ru и в газете «Ангарские ведомости».

8.2. Направление копии решения об установлении публичного сервитута в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

8.3. Направление Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» копии решения об установлении публичного сервитута.

Исполняющий полномочия мэра Ангарского городского округа М.Э. Головкин

Сведения о ходе исполнения бюджета Ангарского городского округа за 1 полугодие 2021 года

(тыс.руб.)			
№ п/п	Наименование разделов	Уточнённый план на 2021 год	Исполнение на 01.07.2021
Доходы			
1.	«Налоговые и неналоговые доходы»	2 211 084,2	1 094 392,7
2.	«Безвозмездные поступления»	4 168 104,5	2 189 126,8
ВСЕГО ДОХОДОВ		6 379 188,7	3 283 519,5
Расходы			
1.	«Общегосударственные вопросы»	339 877,5	205 954,7
2.	«Национальная оборона»	211,0	15,4
3.	«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	34 150,8	18 779,2
4.	«Национальная экономика»	701 819,0	293 868,1
5.	«Жилищно-коммунальное хозяйство»	800 487,5	125 920,7
6.	«Охрана окружающей среды»	2 677,5	204,5
7.	«Образование»	3 740 419,7	2 335 368,5
8.	«Культура, кинематография»	175 802,3	101 348,3
9.	«Социальная политика»	228 459,9	117 675,1
10.	«Физическая культура и спорт»	318 659,2	189 323,1
11.	«Средства массовой информации»	17 492,1	8 746,0
12.	«Обслуживание государственного и муниципального долга»	70 418,9	33 602,6
ВСЕГО РАСХОДОВ		6 430 475,4	3 430 806,2

И.о. заместителя мэра - председателя Комитета по экономике и финансам администрации АГО Е.В. Тропина

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ангарского городского округа, работников муниципальных учреждений и фактических расходах на оплату их труда за 1 полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование раздела бюджета	Среднее количество работающих за 1 полугодие 2021 года, чел.	Фактические расходы на оплату труда за 1 полугодие 2021 года, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Общегосударственные вопросы	343	133 798
	в т.ч.		
1.1	работники муниципальных учреждений	25	4 112
1.2	работники органов местного самоуправления	318	129 686
	в т.ч. муниципальные служащие	267	120 398
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	52	10 978
	в т.ч.		
2.1	работники муниципальных учреждений	52	10 978
3	Национальная экономика и ЖКХ	119	38 567
	в т.ч.		
3.1	работники муниципальных учреждений	53	12 340
3.2	работники органов местного самоуправления	66	26 227
	в т.ч. муниципальные служащие	65	25 949
4	Образование	7 027	1 523 000
	в т.ч.		
4.1	работники муниципальных учреждений	7 008	1 515 644
4.2	работники органов местного самоуправления	19	7 356
	в т.ч. муниципальные служащие	16	6 953
5	Культура и кинематография	252	59 597
	в т.ч.		
5.1	работники муниципальных учреждений	237	53 583
5.2	работники органов местного самоуправления	15	6 014
	в т.ч. муниципальные служащие	15	6 014
6	Социальная политика	36	11 060
	в т.ч.		
6.1	работники органов местного самоуправления	36	11 060
	в т.ч. муниципальные служащие	33	10 571
7	Физическая культура и спорт	489	90 836
	в т.ч.		
7.1	работники муниципальных учреждений	477	85 690
7.2	работники органов местного самоуправления	12	5 146
	в т.ч. муниципальные служащие	11	4 949
8	Средства массовой информации	12	2 897
	в т.ч.		
8.1	работники муниципальных учреждений	12	2 897
ВСЕГО:		8 330	1 870 733
	в т.ч.		
	- работники муниципальных учреждений	7 864	1 685 244
	- работники органов местного самоуправления	466	185 489
	в т.ч. муниципальные служащие	407	174 834

И.о. заместителя мэра - председателя Комитета по экономике и финансам администрации АГО Е.В. Тропина