

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

№ 646-па

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
 - 1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
 - 1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
2. Отменить:
 - 2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 09.07.2019 № 672-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ».
 - 2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 06.05.2020 № 373-па «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.07.2019 № 672-па».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 12.07.2021 № 646-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее — Положение), разработано в целях реализации мероприятия «Создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» подпрограммы «Развитие экономики АГО» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па, и определяет:

- 1) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- 2) условия, цели и порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим не-

коммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

3) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия и сокращения:

1.2.1. Отдел — отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.

1.2.2. Комиссия — комиссия по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

1.2.3. Заявители — садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества (далее — СНТ), осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации, созданным в организационно-правовых формах садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, являющегося видом товарищества собственников недвижимости, а также некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.4. Получатели субсидии — заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей субсидии и заключившие с администрацией Ангарского городского округа Соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат произведенных за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ, на модернизацию и ремонт инфраструктуры (системы электроснабжения, системы водоснабжения, внутренних дорог), на соблюдение экологических и санитарных требований (строительство контейнерных площадок, приобретение контейнеров, бункеров), но не более 100 000 рублей на одно СНТ.

1.4. Администрация Ангарского городского округа в лице Отдела — главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидии имеют СНТ, соответствующие следующим критериям:

1.5.1. Осуществление деятельности на территории Ангарского городского округа.

1.5.2. Осуществление работ за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ, на модернизацию и ремонт инфраструктуры, на соблюдение экологических и санитарных требований.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Способом проведения отбора при определении получателей субсидии является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее — отбор).

2.2. Для участия в отборе на предоставление субсидии допускаются Заявители, представившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, соответствующие критерию, установленному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.2.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в их отношении не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Отдел:

2.3.1. Разрабатывает объявление о проведении отбора (далее — Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;
- 3) цель и результаты предоставления Субсидии;
- 4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявлений на предоставление Субсидии и требования, предъявляемые к документам, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок возврата документов, в том числе основания для возврата документов и порядок повторной подачи заявления участниками отбора;
- 8) правила рассмотрения заявлений и документов участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);
- 11) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

даты окончания приема заявлений и документов на предоставление Субсидии.

2.3.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявлений.

2.3.4. Осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Субсидии.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки участников отбора на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Положением.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Письменно уведомляет заявителей о непризнании их участниками отбора при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего раздела. Уведомление о непризнании участником отбора направляется в адрес такого лица в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.8. Письменно уведомляет заявителей о признании их участниками отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в подпункте 2.8 настоящего раздела. Уведомление о признании участником отбора направляется в адрес такого лица в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.9. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.4. Для участия в отборе Заявитель представляет в Отдел заявку с приложением следующих документов:

1) заявление на получение субсидии в целях возмещения затрат в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором дается согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии — 2 экз.;

2) заверенную заявителем копию Устава;

3) выписку из протокола заседания правления, с решением о проведении мероприятий в текущем году, с указанием видов планируемых мероприятий;

4) справку-расчет в соответствии с примерной формой (Приложение № 2 к настоящему Положению);

5) справку ИФНС России о наличии банковских счетов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанной в Извещении;

6) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, по форме, установленной приказом ИФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанной в Извещении;

7) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, на возмещение стоимости которых запрашивается субсидия, с указанием объемов выполненных работ за счет собственных средств (договоры, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, кассовые чеки в соответствии с требованиями действующего законодательства) — 2 экз.;

8) отчет о фактически проведенных работах и понесенных затратах СНТ (Приложение № 3 к настоящему Положению) — 2 экз.;

9) материалы фотофиксации выполненных работ с пояснительной запиской, схемой расположения произведенных работ на конкретном участке или объекте — 2 экз.;

10) заверенную заявителем копию договора на вывоз твердых коммунальных отходов, заключенного с региональным оператором.

2.5. Копии документов заверяются надлежащим образом и предоставляются вместе с оригиналом (для сверки) в сроки, указанные в Извещении.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заявитель подает заявку в Отдел в срок, указанный в Извещении.

2.7.2. Датой подачи заявки является дата ее регистрации в Отделе.

2.7.3. В течение 5 рабочих дней с момента окончания даты приема заявки и документов Отдел проверяет их комплектность (наличие всех документов), при необходимости запрашивает у заявителя разъяснения информации, указанной в представленных документах и направляет заявки и документы в Комиссию.

2.7.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов выезжает на место для проверки выполненных работ, составляет комиссионный акт осмотра объекта на предмет выполненных работ. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр приобщается к документам, второй экземпляр передается заявителю.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями, а также комиссионного акта осмотра объекта, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей субсидии.

2.7.6. Письменное извещение об отклонении заявки с указанием причин отклонения направляется Отделом участнику отбора в течение 5 рабочих дней с даты его оформления.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участников отбора условиям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии;

4) нарушения срока представления документов, указанного в Извещении;

5) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего положения.

2.9. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок, зарегистрированных в журнале регистрации.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Право на получение субсидии имеет участник отбора, предоставивший полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, отвечающий требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и предоставивший дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о беспорочном списании администрацией Ангарского городского округа денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет), в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа в установленном порядке.

3.3. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Ангарского городского округа с получателем субсидии (далее — Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.4. Отдел на любой стадии рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, вправе отказать получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, направив ему соответствующее уведомление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанных в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае уменьшения администрации Ангарского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель субсидии вправе согласовать новые условия Соглашения или принять решение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Запрещается осуществление Получателем субсидии расходов по приобретению иностранной валюты, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

3.8. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, предоставляют согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Ангарского городского округа за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии. Данное условие должно быть включено в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского городского округа на банковский счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после предоставления им дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств.

3.10. Запрещается изменение любых условий Соглашения, информации, содержащейся в справке-расчете без предварительного согласования с администрацией Ангарского городского округа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Отделом и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, Отдел вправе проводить выездные проверки.

4.3. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае выявления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением, администрация Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.5. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в беспорочном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения (заявления) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств.

4.6. Если возврат субсидии в беспорочном порядке не может быть произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 1 к Положению

Примерная форма

Заявление

на получение субсидии СНТ _____ в целях возмещения затрат

Прошу выделить субсидию на возмещение стоимости понесенных затрат, осуществляемых за счет взносов СНТ _____ в связи с выполненными работами _____ на территории СНТ _____ в размере _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаются документы, установленные пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- и т.д.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СНТ как об участнике отбора.

Председатель СНТ _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.п.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Приложение № 2 к Положению

Примерная форма

Справка-расчет					
№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, подтверждающие расходование средств СНТ*	Общая стоимость мероприятия, руб.	Расходы, произведенные за счет взносов получателя субсидии, руб.	Размер субсидии, подлежащей возмещению за счет средств бюджета Ангарского городского округа, руб.

1.					
2.					
	Итого, руб.				

Председатель СНТ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__»_____20__г.
М.п.

*Копии документов, подтверждающих расходование субсидии (договор, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, счет-фактура, акт выполненных работ, товарная накладная, счет, кассовый чек в соответствии с требованиями действующего законодательства), заверенные печатью и подписью получателя субсидии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Положению

ОТЧЕТ

о фактически проведенных работах и понесенных затратах СНТ _____

в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (шт., т), протяженность (км) отремонтированных участков, объектов	Сумма затрат, руб.
1.			
2.			
	Итого, руб.		

Председатель СНТ

(Ф.И.О.)

(Подпись)

«__»_____20__г.
М.п.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ангарского городского округа

от 12.07.2021 № 646-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права Комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. Комиссия по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Положение).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1.Рассмотрение и оценка представленных Заявителями на получение Субсидии заявлений и документов на соответствие условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Положением.

2.1.2.Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1.Приглашать заявителей для дачи разъяснений по документам, представленным в заявлении.

2.2.2.Запрашивать у заявителей разъяснения информации, указанной в заявлении и документах (или) представления дополнительных документов.

2.2.3.Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1.Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2.Определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3.Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Отдел заявителями заявления и документы.

3.7.Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей субсидии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.9.1.Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9.2.Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.9.3.Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ангарского городского округа

от 12.07.2021 № 646-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

Председатель комиссии:

— начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

— главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

— ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

— начальник отдела учета и отчетности администрации Ангарского городского округа

— председатель Союза садоводческих некоммерческих товариществ

— председатель Ассоциации садоводческих товариществ (собственников недвижимости и некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

.....

Российская Федерация

Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

№ 647-па

Об утверждении проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Савватеевская дача, кв. 20, в. 4ч

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительным кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 19.05.2021 № 471-па «О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Савватеевская дача, кв. 20, в. 4ч», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки с проектом межевания территории, предусматривающих размещение линейного объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Савватеевская дача, кв. 20, в. 4ч (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 12.07.2021 № 647-па

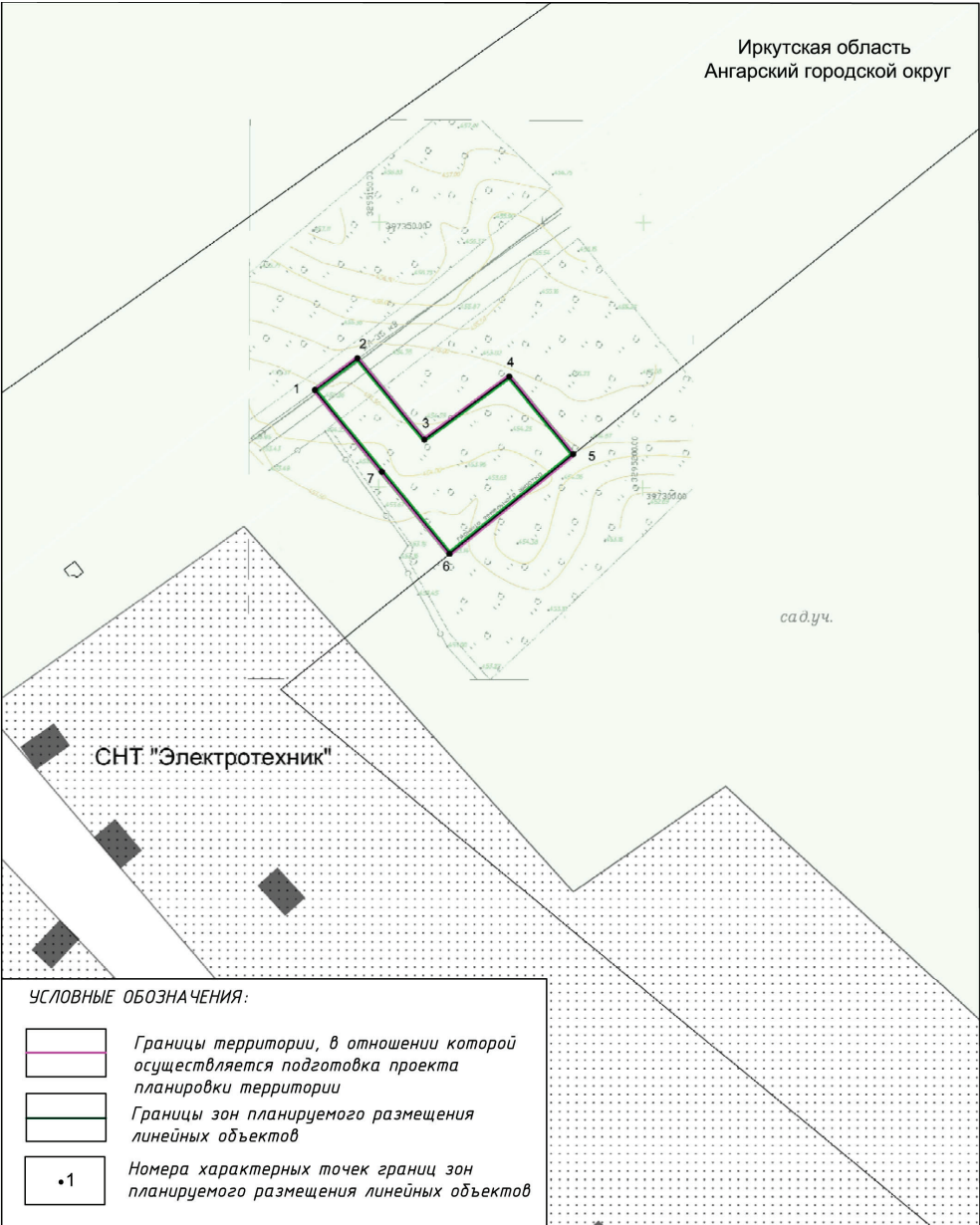
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
предусматривающие размещение линейного объекта «Сооружение связи
(антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424», расположенного по адресу:
Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество,
Ангарское участковое лесничество, Савватеевская дача, кв. 20, в. 4ч»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	2
2. ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ.....	3
3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.....	7
4. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	16

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов.



2. ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов.

Проектируемое сооружение сотовой связи «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424» расположено в северо-западной части Ангарского городского округа Ангарского района Иркутской области.

Проектируемый объект предназначен для обеспечения услугами сотовой связи абонентов на всех прилегающих территориях и населенных пунктах.

Проектом предусмотрено размещение антенно-мачтового сооружения – металлической башни высотой 30 м, устанавливаемой на бетонном фундаменте, и вспомогательных сооружений для обслуживания объекта связи.

Вид строительства: новое строительство.

2.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов.

Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ.

2.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов.

Система координат МСК 38, зона 3.

№ поворотной точки	Координаты	
	X	Y
1	397318.47	3295137.81
2	397324.47	3295145.81
3	397309.06	3295158.54
4	397321.02	3295174.54
5	397306.29	3295186.69
6	397287.48	3295163.31
7	397303.01	3295150.53
1	397318.47	3295137.81

Площадь в границах зон планируемого размещения линейного объекта составляет 789 кв.м.

2.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

Проектом планировки не предусматривается перенос (переустройство) из зон планируемого размещения линейных объектов.

2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения.

Предельные параметры разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства в составе градостроительного регламента, установленного применительно к территориальной зоне, приняты в Правилах землепользования и застройки Ангарского городского округа.

В соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного Кодекса Российской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов.

2.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

В целях защиты объектов капитального строительства, представленных объектами инженерной инфраструктуры, по трассе линейного объекта необходимо соблюдение режима охранных зон, установленных нормативной документацией для таких объектов.

2.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

По информации Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в границах зон планируемого размещения объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424» в границах Ангарского городского округа отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Территория в границах проектирования расположена вне зон охраны, защитных зон объектов культурного наследия.

В случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», работ по использованию лесов и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, заказчик указанных работ, технический заказчик (застройщик) объекта капитального строительства, лицо, проводящее указанные работы, обязаны незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия.

Региональный орган охраны объектов культурного наследия, которым получено такое заявление, организует работу по определению историко-культурной ценности такого объекта в порядке, установленном законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых находится обнаруженный объект культурного наследия.

2.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды.

2.8.1. Мероприятия по снижению воздействия по химическому фактору.

В целях уменьшения выбросов в атмосферу в период выполнения строительных работ предусматриваются следующие мероприятия:

- 1) работа строительных машин и механизмов только согласно графику работы машин и механизмов на площадке проведения строительных работ;
- 2) постоянный контроль за состоянием топливной системы строительных машин и механизмов;
- 3) заправка техники на ближайшей автозаправочной станции, имеющей специальное оборудование, с соблюдением всех необходимых условий;
- 4) выполнение погрузочно-разгрузочных работ с выключенными двигателями автотранспортных средств;
- 5) одновременная работа нескольких видов строительных машин и механизмов возможно только согласно графику работы машин и механизмов на площадке проведения строительных работ;
- 6) соблюдение границ территории, отведенной под строительство;
- 7) запрещается сжигание на строительной площадке всех горючих отходов, загрязняющих атмосферный воздух;
- 8) уборка стройплощадки после окончания строительных работ.

2.8.2. Мероприятия по снижению воздействия по физическому фактору.

В период строительства шумовое воздействие будет создавать работающая техника. Мероприятия по защите от шума:

- 1) все работающие машины и механизмы находятся в исправном состоянии;
- 2) погрузочно-разгрузочные работы выполняются с выключенным двигателем автотранспортных средств;
- 3) работа машин и механизмов исключается в ночное время суток.

Так как ведение строительно-монтажных работ носит кратковременный характер, ограниченные временем проведения работ, дополнительные мероприятия по снижению шума не предусматриваются.

2.8.3. Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова.

Мероприятиями по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова предусмотрено:

- 1) соблюдение границ территории, отведенной под строительство;
- 2) уборка и благоустройство стройплощадки после окончания строительных работ;
- 3) организация мест хранения строительных материалов на отведенной территории, недопущение захламления строительным мусором, загрязнения горюче-смазочными материалами;
- 4) техническое обслуживание транспортной и строительной техники в специально отведенных местах;
- 5) рекультивация земельных участков, представленных под строительство линейных сооружений (при необходимости ее проведения) должна включаться в общий комплекс строительно-монтажных работ и обеспечивать восстановление плодородия земель.

2.8.4. Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов.

Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов включают в себя:

- 1) ежедневный вывоз отходов со строительной площадки;
- 2) ежедневное проведение уборки территории от строительных отходов.

Временное хранение отходов строительства должно осуществляться в соответствии с нормативными требованиями по хранению отходов различных видов, классов опасности на специально выделенных местах временного хранения отходов.

2.8.5. Мероприятия по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания.

В целях минимизации негативного воздействия необходимо выполнение следующих мероприятий:

- 1) максимальное использование существующей инфраструктуры строительства (подъездные дороги и т.д.);
- 2) запрет движения техники вне имеющихся подъездных путей;
- 3) ликвидация деятельности в пределах отведенной территории;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Участковое лесничество	Урочище (при наличии)	Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Лесорастительный район	Разряд такс	№ квартала	№ выдела	Площадь, га	Категория земель	Ярус	Коэффициент состава	Элемент леса	Возраст	Группа возраста	Бонитет	Полнота	Запас на 1 га	Общий запас древесины, кубм
Ангарское участковое лесничество	Технический участок № 1 (ЗАО «Савватеевское»)	Эксплуатационные леса	—	Среднесибирский подтаежно-лесостепной	3	20	4	0,0789	Лесные (покрытые лесом)	1	7	Б	71	5	2	0,5	165	13
Итого:								0,0789										

3.6.2.3. Характеристика насаждений проектируемых лесных участков.

Целевое назначение лесов	Лесничество	Участковое лесничество / урочище (при наличии)	Лесной квартал / лесотаксационный выдел	Хозяйство, преобладающая порода	Площадь (га) / запас древесины (куб. м) - всего	В том числе по группам возраста древостоя (га / куб. м)					
						молодняки I класса возраста	молодняки II класса возраста	средневозрастные	приспевающие	спелые	перестойные
Эксплуатационные леса	Усольское лесничество	Ангарское участковое лесничество, Технический участок № 1(ЗАО «Савватеевское»)	20 (в. 4ч.)	Мягколиственная, Б	0,0789/13	—	—	—	—	—	0,0789/13

3.6.2.4. Средние таксационные показатели насаждений лесного участка.

Целевое назначение лесов	Хозяйство, преобладающая порода	Состав	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины лесных насаждений (куб. м / га)					
						молодняки I класса возраста	молодняки II класса возраста	средневозрастные	приспевающие	спелые	перестойные
Эксплуатационные леса	Мягколиственная, Б	7Б2С1Л	71	2	0,5	—	—	—	—	—	165

3.7. Виды разрешенного использования лесов на проектируемых лесных участках.

Лесохозяйственным регламентом Ангарского лесничества на проектируемых лесных участках установлены следующие виды разрешенного использования лесов:

- 1) заготовка древесины;
- 2) заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- 3) заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;
- 4) ведение сельского хозяйства;
- 5) осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
- 6) осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 7) осуществление рекреационной деятельности;
- 8) выращивание лесных, плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- 9) выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;
- 10) выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
- 11) строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов;
- 12) строительство, реконструкция, эксплуатация линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов;
- 13) осуществление религиозной деятельности.

3.8. Сведения об обременениях проектируемых лесных участков.

№ п/п	Местоположение (лесничество, уч. лесничество, дача/технический участок кв., выд.)	Наименование юр. лица, местонахождение (адрес)	Вид права пользования участком	Основания пользования участком	Срок пользования участком	Вид использования лесного участка
—	—	—	—	—	—	—

3.9. Сведения об ограничениях использования лесов.

С учетом целевого назначения и правового режима лесов, установленного лесным законодательством Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом Ангарского лесничества предусмотрены следующие ограничения в использовании лесов.

3.9.1. По видам целевого назначения.

Территория проектируемого лесного участка относится эксплуатационным лесам в связи с чем ограничения на виды использования лесов отсутствуют — часть 2 статьи 117 Лесного Кодекса Российской Федерации.

3.9.2. По видам использования лесов.

Проектируемый лесной участок, относится к зоне планируемого освоения лесов для строи-

тельства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов. Приказом Минприроды России от 10.07.2020 № 434 утверждены Правила использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и установлены следующие ограничения:

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов не допускается:

- 1) повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов, и охранной зоны линейных объектов;
- 2) захламливание территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, строительным и бытовым мусором, отходами древесины; загрязнение земель, на которых осуществляется использование лесов, и территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, химическими и радиоактивными веществами;
- 3) проезд транспортных средств, механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

3.9.3. Ограничения по видам особо защитных участков лесов.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 1641-р «О границах Байкальской природной территории и ее экологических зон» утверждены границы Байкальской природной территории (БПТ) и ее экологических зон. Проектируемый лесной участок расположен в Байкальской природной территории - экологической зоне атмосферного влияния БПТ. На Байкальской природной территории запрещаются или ограничиваются виды деятельности, при осуществлении которых оказывается негативное воздействие на уникальную экологическую систему озера Байкал. Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в зоне атмосферного влияния БПТ Федеральным законом от 01 мая 1999 года № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» не регламентируется.

На особо защитных участках лесов запрещается:

- 4) проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Лесного Кодекса Российской Федерации, и случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций;
- 5) ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства;
- 6) строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений.

3.10. Объекты лесной инфраструктуры.

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество, дача/ технический участок, (урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
—	—	—	—	—	—	—	—

3.11. Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры.

№п/п	Лесничество	Участковое лесничество, дача/ технический участок, (урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
—	—	—	—	—	—	—	—

3.12. Сведения о наличии на проектируемых лесных участках особо защитных участков лесов, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий. Согласно данным государственного лесного реестра на проектируемом лесном участке установлены особо защитные участки лесов (ОЗУ) — участки леса вокруг населенных пунктов. Согласно данным ЕГРН на проектируемом лесном участке установлены зоны с особыми условиями использования территорий.

№ п/п	Наименование участкового лесничества, дачи/ технического участка, (урочища (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела	Виды ОЗУ, наименование ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий	Общая площадь, га
1	Ангарское участковое лесничество, Технический участок № 1 (ЗАО «Савватеевское»)	20	4ч	Байкальская природная территория (экологическая зона атмосферного влияния)	0,0789
2	Ангарское участковое лесничество, Технический участок № 1 (ЗАО «Савватеевское»)	20	4ч	ОЗУ: участки леса вокруг населенных пунктов	0,0789
Итого:					0,0789

3.13. Проектируемые вид разрешенного использования и цели предоставления лесных участков.

Проектируемый вид разрешенного использования лесов лесных участков: для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.

Проектируемая цель предоставления лесных участков: для строительства, эксплуатации оборудования пользовательского для передачи и (или) приема сигналов электросвязи.

Кадастровый номер лесного участка в соответствии со сведениями ЕГРН	Существующий вид разрешенного использования лесного участка в соответствии со сведениями ЕГРН	Предмет образования (лесной участок, часть лесного участка)	Площадь образуемого лесного участка (части лесного участка), га	Проектируемый вид разрешенного использования
38:16:000000:1070	Для размещения иных объектов (территорий) рекреационного назначения	лесной участок	0,0789	для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов

3.14. Каталог координат и геоанные поворотных точек границ образуемых и изменяемых лесных участков.

Каталог координат и геоанные поворотных точек границ лесного участка с условным номером 38:16:000000:1070:3У1.

Система координат МСК-38, зона 3. Каталог поворотных точек границ лесного участка.

Номера характерных точек	X	Y
н1	397318.47	3295137.81
н2	397324.47	3295145.81
н3	397309.06	3295158.54
н4	397321.02	3295174.54
н5	397306.29	3295186.69
н6	397287.48	3295163.31
н7	397303.01	3295150.53
н1	397318.47	3295137.81

Система координат МСК-38, зона 3. Геоанные поворотных точек границ лесного участка.

№-№ точек	Румбы линий				Длина, линий, м
н1-н2	СВ:	053°	07’	48.37»	10.00
н2-н3	ЮВ:	039°	33’	34.80»	19.99
н3-н4	СВ:	053°	13’	18.79»	19.98
н4-н5	ЮВ:	039°	31’	02.72»	19.09
н5-н6	ЮЗ:	051°	10’	55.73»	30.01
н6-н7	СЗ:	039°	27’	06.35»	20.10
н8-н1	СЗ:	039°	26’	47.29»	20.02

3.15. Перечень и сведения об образуемых и изменяемых земельных участках и частях земельных участков.

Проектом межевания предусмотрено размещение проектируемого линейного объекта на вновь образуемых земельных участках из земель, находящихся в федеральной собственности.

Кадастровый номер исходного земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования исходного участка	Сведения о правах	Способ образования земельного участка	Условный номер образуемого земельного участка (части земельного участка)	Адрес (описание местоположения) образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка / части земельного участка, кв. м.
38:16:000000:1070	Земли лесного фонда	Для размещения иных объектов (территорий) рекреационного назначения—	Собственность Российской Федерации	Образование земельного участка путем раздела земельного участка 38:16:000000:1070 (с сохранением исходного в измененных границах)	38:16:000000:1070:3У1	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Технический участок № 1 (ЗАО «Савватеевское»), квартал №20, в. 4 ч.	Для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	789

3.16. Каталог координат поворотных точек границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Условное обозначение образуемого участка (части земельного участка)	Площадь, кв.м.	Номер поворотной точки	Координаты	
			X	Y
38:16:000000:1070:3У1	789	1	397318.47	3295137.81
		2	397324.47	3295145.81
		3	397309.06	3295158.54
		4	397321.02	3295174.54
		5	397306.29	3295186.69
		6	397287.48	3295163.31
		7	397303.01	3295150.53
		1	397318.47	3295137.81

3.17. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

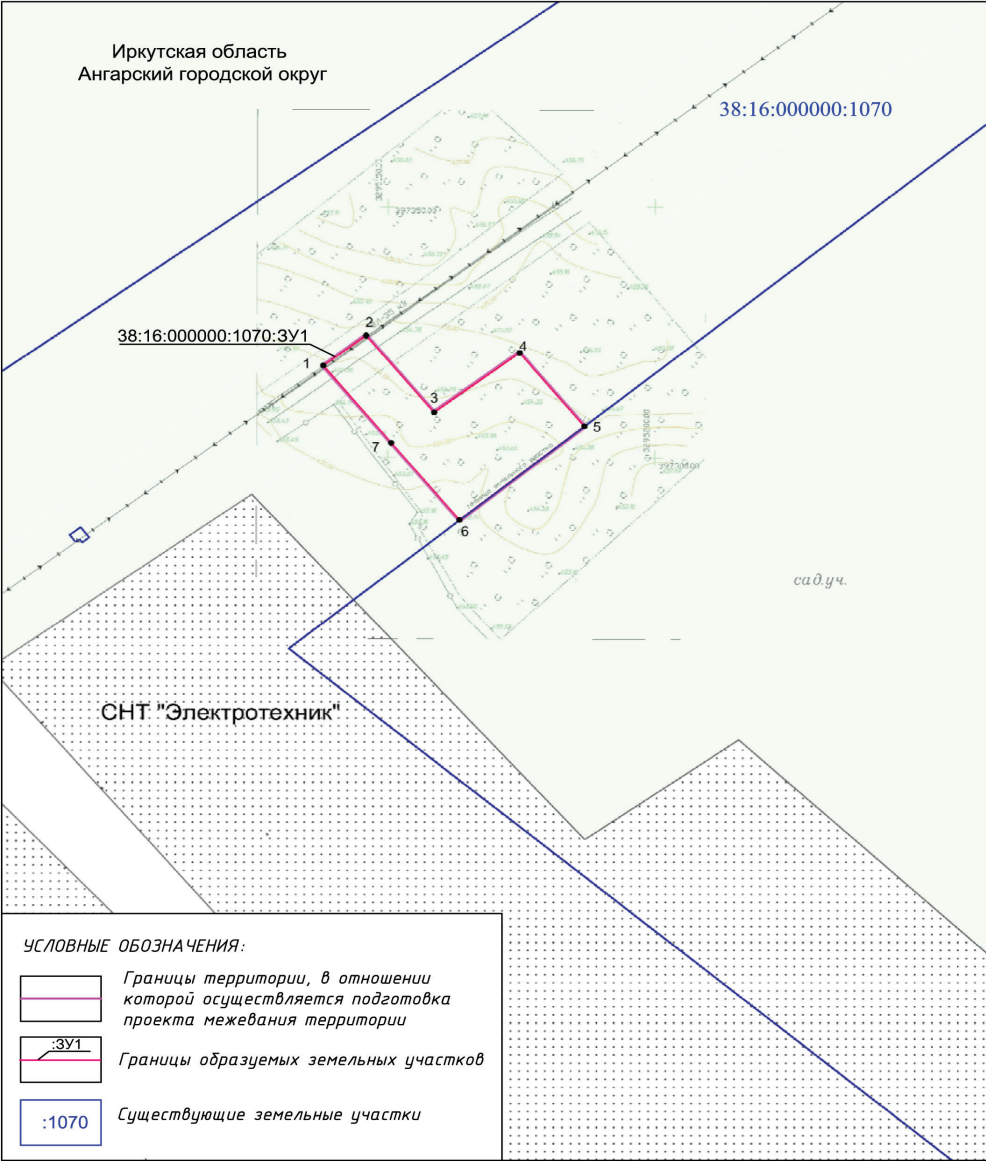
В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» подготовка проекта планировки территории осуществляется по внешним границам максимально удаленных от планируемого маршрута прохождения линейных объектов (трасс) зон с особыми условиями использования территорий, которые подлежат установлению в связи с размещением этих линейных объектов. Настоящий проект межевания разработан в соответствии и на базе разработанного проекта планировки территории, предусматривающего размещение линейного объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424». Границы территории, в отношении которой разработана документация по планировке территории, определены границами зон планируемого размещения линейного объекта.

3.18. Каталог координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

Номер поворотной точки	X	Y
1	397318.47	3295137.81
2	397324.47	3295145.81
3	397309.06	3295158.54
4	397321.02	3295174.54
5	397306.29	3295186.69
6	397287.48	3295163.31
7	397303.01	3295150.53
1	397318.47	3295137.81

4. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1. Чертеж межевания территории.



Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021 № 654-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020–2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1173-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па, от 16.06.2021 № 589-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020–2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1173-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.01.2020 № 71-па, от 31.03.2020 № 258-па, от 10.04.2020 № 295-па, от 30.06.2020 № 543-па, от 28.09.2020 № 798-па, от 11.12.2020 № 1014-па, от 23.12.2020 № 1045-па, от 30.12.2020 № 1116-па, от 30.12.2020 № 1124-па, от 21.04.2021 № 374-па, от 24.05.2021 № 484-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 784 943,3 тыс. руб., в том числе: 1. По подпрограммам: а) «Спортивный резерв» на 2020–2024 годы – 1 634 002,1 тыс. руб.; б) «Спорт для всех» на 2020–2024 годы – 97 732,4 тыс. руб.; в) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020–2024 годы – 53 208,8 тыс. руб. 2. По годам реализации: 2020 год – 502 334,5 тыс. руб.; 2021 год – 319 362,3 тыс. руб.; 2022 год – 340 289,5 тыс. руб.; 2023 год – 311 478,5 тыс. руб.; 2024 год – 311 478,5 тыс. руб. 3. По источникам финансирования: бюджет АГО – 1 568 708,8 тыс. руб.; бюджет Иркутской области – 216 234,5 тыс. руб.».
--	---

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:
«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 1 784 943,3 тыс. руб., в том числе:
5.1.1. По подпрограммам:
1) «Спортивный резерв» на 2020-2024 годы – 1 634 002,1 тыс. руб.;
2) «Спорт для всех» на 2020-2024 годы – 97 732,4 тыс. руб.;
3) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы – 53 208,8 тыс. руб.
5.1.2. По годам реализации:
2020 год – 502 334,5 тыс. руб.;
2021 год – 319 362,3 тыс. руб.;
2022 год – 340 289,5 тыс. руб.;
2023 год – 311 478,5 тыс. руб.;
2024 год – 311 478,5 тыс. руб.
5.1.3. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО, бюджета Иркутской области.
5.2. Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.3. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Спортивный резерв» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1	Финансирование Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 634 002,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 468 977,2 тыс. руб.; 2021 год – 290 806,0 тыс. руб.; 2022 год – 311 034,3 тыс. руб.; 2023 год – 281 592,3 тыс. руб.; 2024 год – 281 592,3 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 1 417 767,6 тыс. руб.; бюджета Иркутской области – 216 234,5 тыс. руб.».
---	---

1.4. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Спорт для всех» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 97 732,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 19 278,2 тыс. руб.; 2021 год – 18 879,4 тыс. руб.; 2022 год – 19 457,8 тыс. руб.; 2023 год – 20 058,5 тыс. руб.; 2024 год – 20 058,5 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 97 732,4 тыс. руб.».
---	---

1.5. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 53 208,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 14 079,1 тыс. руб.; 2021 год – 9 676,9 тыс. руб.; 2022 год – 9 797,4 тыс. руб.; 2023 год – 9 827,7 тыс. руб.; 2024 год – 9 827,7 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств: бюджета АГО – 53 208,8 тыс. руб.».
---	---

1.6. Приложение № 2 «Объемы и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 12.07.2021 № 654-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансиро- вания Про- граммы	Наимено- вание ответ- ствен- ного испол- нителя, соис- полни- теля и участ- ники	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализа- ции	в том числе по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Развитие физической культуры и спорта» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	1 784 943,3	502 334,5	319 362,3	340 289,5	311 478,5	311 478,5
	бюджет АГО		1 568 708,8	385 137,3	279 288,7	281 325,8	311 478,5	311 478,5
	бюджет Иркутской области		216 234,5	117 197,2	40 073,6	58 963,7	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 1: «Спортивный резерв» на 2020-2024 годы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего, в том числе:	Управление, КЖКХ администрации АГО	1 634 002,1	468 977,2	290 806,0	311 034,3	281 592,3	281 592,3
	бюджет АГО		1 417 767,6	351 780,0	250 732,4	252 070,6	281 592,3	281 592,3
	бюджет Иркутской области		216 234,5	117 197,2	40 073,6	58 963,7	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 1: Организация работы в учреждениях, находящихся в ведении Управления							
	Всего, в том числе:	Управление;	1 228 180,9	249 764,3	220 338,7	240 478,9	258 774,5	258 774,5
	бюджет АГО	Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 228 180,9	249 764,3	220 338,7	240 478,9	258 774,5	258 774,5
2.1.1.	Осуществление организационно-массовой, оздоровительно-пропагандистской и спортивной подготовки на территории АГО							
	Всего, в том числе:	Управление;	1 216 049,2	248 659,8	217 718,2	237 960,0	255 855,6	255 855,6
	бюджет АГО	Учреждения, находящиеся в ведении Управления	1 216 049,2	248 659,8	217 718,2	237 960,0	255 855,6	255 855,6
2.1.2.	Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях							
	Всего, в том числе:	Управление;	12 131,7	1 104,5	2 670,5	2 518,9	2 918,9	2 918,9
	бюджет АГО	Учреждения, находящиеся в ведении Управления	12 131,7	1 104,5	2 670,5	2 518,9	2 918,9	2 918,9
2.2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение участия команд Ангарского городского округа в официальных мероприятиях							
	Всего, в том числе:	Управление	124 442,4	72 909,9	8 043,2	0,0	22 596,2	20 893,1
	бюджет АГО		124 442,4	72 909,9	8 043,2	0,0	22 596,2	20 893,1
2.3.	Основное мероприятие 3: Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении Управления							
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления, КЖКХ администрации АГО	280 686,8	145 611,0	62 374,1	70 555,4	221,6	1 924,7
	бюджет АГО		65 033,6	28 995,1	22 300,5	11 591,7	221,6	1 924,7
	бюджет Иркутской области		215 653,2	116 615,9	40 073,6	58 963,7	0,0	0,0
2.4.	Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни» (Иркутская область)							
	Всего, в том числе:	Управление; Учреждения, находящиеся в ведении Управления	692,0	692,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		110,7	110,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		581,3	581,3	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 2: «Спорт для всех» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	97 732,4	19 278,2	18 879,4	19 457,8	20 058,5	20 058,5
	бюджет АГО		97 732,4	19 278,2	18 879,4	19 457,8	20 058,5	20 058,5
3.1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для организации и проведения спортивных и физкультурных мероприятий							
	Всего, в том числе:	МАУ АГО	63 783,4	12 642,4	12 101,5	12 888,1	13 075,7	13 075,7
	бюджет АГО	«Ангара»	63 783,4	12 642,4	12 101,5	12 888,1	13 075,7	13 075,7
3.2.	Основное мероприятие 2: Пропаганда, организация и проведение на территории АГО физкультурно-спортивных мероприятий, праздников, соревнований среди различных слоев населения АГО							
	Всего, в том числе:	Управление, отдел по связям с общественностью администрации АГО	4 679,1	796,1	921,0	712,0	1 125,0	1 125,0
	бюджет АГО		4 679,1	796,1	921,0	712,0	1 125,0	1 125,0
3.3.	Основное мероприятие 3: Реализация Всероссийского физкультурно-оздоровительно-го комплекса «Готов к труду и обороне» на территории АГО							
	Всего, в том числе:	Управление	2 777,5	555,5	555,5	555,5	555,5	555,5
	бюджет АГО		2 777,5	555,5	555,5	555,5	555,5	555,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4.	Основное мероприятие 4: Адаптивная физическая культура							
	Всего, в том числе:	Управ-ление;	7 337,9	1 483,7	1 462,9	1 463,7	1 463,8	1 463,8
	бюджет АГО	Управ-ление образо-вания, совет по вопро-сам ин-валидов, МАУ АГО «Анга-ра»	7 337,9	1 483,7	1 462,9	1 463,7	1 463,8	1 463,8
3.5.	Основное мероприятие 5: Физическая культура для граждан старшего поколения на территории АГО							
	Всего, в том числе:	Управ-ление;	712,0	112,0	150,0	150,0	150,0	150,0
	бюджет АГО	город-ской совет ветера-нов	712,0	112,0	150,0	150,0	150,0	150,0
3.6.	Основное мероприятие 6: Дворовый спорт на территории АГО							
	Всего, в том числе:	Управ-ление	18 442,5	3 688,5	3 688,5	3 688,5	3 688,5	3 688,5
	бюджет АГО		18 442,5	3 688,5	3 688,5	3 688,5	3 688,5	3 688,5
4.	Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	Управ-ление	53 208,8	14 079,1	9 676,9	9 797,4	9 827,7	9 827,7
	бюджет АГО	Управ-ление	53 208,8	14 079,1	9 676,9	9 797,4	9 827,7	9 827,7
4.1.	Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности Управления							
	Всего, в том числе:	Управ-ление	53 208,8	14 079,1	9 676,9	9 797,4	9 827,7	9 827,7
	бюджет АГО	Управ-ление	53 208,8	14 079,1	9 676,9	9 797,4	9 827,7	9 827,7
»								

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

№ 655-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 14.07. 2021 № 655-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее — административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее — муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), а также их должностных лиц и работников.

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Ангарского городского округа в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Заявителями по предоставлению муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, далее именуются — заявители.

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель.

1.4. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через МФЦ.

При этом муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

1.5. Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Ангарского городского округа Иркутской области, с которым администрацией Ангарского городского округа заключено в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.

1.6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее — УАиГ), ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее — специалист УАиГ):

- 1) устно при их личном обращении в УАиГ;
- 2) письменно, в случае письменного обращения в УАиГ;
- 3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи (uaig@mail.angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт Ангарского городского округа в сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>), официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее — Портал);
- 4) посредством размещения информации на информационном стенде, расположенном в УАиГ;
- 5) посредством публикации в средствах массовой информации.
- 1.7. Адрес УАиГ: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Ворошилова, 15, телефон (3955) 52-39-02. График приема заявителей в УАиГ:
- понедельник, среда: 8.18 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);
- вторник, четверг: неприемный день;
- пятница: 8.18 до 16.30 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов);
- суббота, воскресенье: выходные дни.
- 1.8. Специалист УАиГ должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.9. Специалист УАиГ предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) об УАиГ, включая информацию о его месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

1.10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя со специалистом УАиГ.

При ответах на телефонные звонки специалисты УАиГ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста УАиГ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому специалисту УАиГ или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

1.12. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Ангарского городского округа или УАиГ.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа.

1.13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых УАиГ, размещается следующая информация:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) извлечения из административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц и работников);

4) почтовый адрес УАиГ, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты УАиГ, официального сайта Ангарского городского округа, Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.14. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которым администрация Ангарского городского округа заключила в соответствии с действующим законодательством соглашение о взаимодействии.

Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfc38.ru).

1.15. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Ангарского городского округа, предоставляющим муниципальную услугу, является УАиГ. Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты УАиГ.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги УАиГ взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги заявителям является:

1) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее — уведомление о соответствии);

2) направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее — уведомление о несоответствии).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней после получения УАиГ заявления о предоставлении муниципальной услуги. Срок предоставления муниципальной услуги начинается со дня приема заявления. Днем приема заявления считается дата регистрации заявления в УАиГ.

В случае предоставления заявления через МФЦ срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления из МФЦ в УАиГ.

2.6.1. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты в УАиГ сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Заявление и документы на бумажном носителе, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, передаются МФЦ в письменной форме в УАиГ.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета, № 290, 30.12.2004);
2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

4) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального (текст опубликован на «Официальном интернет портале правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>» от 28.09.2019);

5) настоящий административный регламент.

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в УАиГ либо МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее — уведомление о планируемом строительстве) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту), содержащего следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

9) способ направления заявителю уведомлений.

2.8.1. К уведомлению о планируемом строительстве заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) согласие заявителя (его представителя) на обработку персональных данных по форме (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту), действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.9. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Запрещается требовать от заявителей:

2.10.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.10.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа находятся в распоряжении УАиГ, а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.3. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Основания отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

2.12. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных подпунктами «1-9» пункта 2.8 настоящего административного регламента, либо документов, предусмотренных подпунктами «1-4» подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист УАиГ в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Регистрацию заявления, в том числе в электронной форме, в день его поступления в УАиГ осуществляет специалист УАиГ, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.16. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях УАиГ.

Вход в кабинеты УАиГ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании УАиГ.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявок и уведомлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом УАиГ одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ к зданию, в котором находится УАиГ и к предоставляемой в нем муниципальной услуге, а также условия для беспрепятственного пользования транспор-

том, средствами связи и информации.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание УАиГ, входа в здание УАиГ и выхода из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами УАиГ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг с другими лицами.

2.17. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами УАиГ.

Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан УАиГ.

Взаимодействие заявителя со специалистами УАиГ осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами УАиГ при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным МФЦ Иркутской области и администрацией Ангарского городского округа, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления посредством МФЦ, Портала.

2.18. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) направление результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «2-4» подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме представителем, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов (при наличии), проверка полноты и достоверности документов, регистрация уведомления о планируемом строительстве;

2) возврат уведомления о планируемом строительстве и документов в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего административного регламента;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.1 настоящего административного регламента является поступление в УАиГ уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя в УАиГ или МФЦ;

2) посредством направления документов через операторов почтовой связи;

3) посредством направления документов по электронной почте (uaig@mail.angarsk-adm.ru),

подписанных электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) посредством направления документов с использованием Портала.

3.2.1. Уведомление о планируемом строительстве, поступившее в УАиГ по почте либо в электронной почте, регистрируется в день его поступления в УАиГ специалистом УАиГ, ответственным за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

Уведомление о планируемом строительстве подается по форме (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве в ходе личного приема заявителя специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, проверяет уведомление о планируемом строительстве и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам.

3.2.2. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист УАиГ или МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.1 настоящего административного регламента является прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве.

3.3. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте «2» пункта 3.1 настоящего административного регламента является отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных подпунктами «1-9» пункта 2.8 настоящего административного регламента, либо документов, предусмотренных подпунктами «1-4» подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента. В этом случае специалист УАиГ в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

Результатом данной административной процедуры является возврат уведомления о планируемом строительстве без рассмотрения.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие исполнителем решения о запросе документов (копий или сведений, содержащихся в нем) в порядке межведомственного запроса, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента запрашиваются исполнителем в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не предоставил указанные документы самостоятельно.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист УАиГ приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности, с использованием Портала.

Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «2» пункта 3.1 настоящего административного регламента, является получение и фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в системе электронного документооборота УАиГ.

3.5. Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов (при наличии).

Специалист УАиГ проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Основания для направления уведомления о несоответствии:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

3.5.3. По итогам рассмотрения и проверки уведомления о планируемом строительстве, специалист УАиГ принимает одно из следующих решений:

1) направление уведомления о соответствии;

2) направление уведомления о несоответствии.

Уведомление о соответствии подготавливается по форме (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

Уведомление о несоответствии подготавливается по форме (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.5.4. Уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии направляются заявителю (представителю заявителя) на следующий день после принятия соответствующего решения одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в электронном сообщении,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

с которого поступили заявление о предоставлении муниципальной услуги, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3) при наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист УАиГ обеспечивает передачу документов в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя).

3.5.5. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в подпунктах «1-4» пункта 3.2 настоящего административного регламента, уведомление об этом в УАиГ или МФЦ с указанием изменяемых параметров.

Рассмотрение уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома осуществляется в соответствии с пунктами 3.2-3.5 настоящего административного регламента.

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома направляется застройщиком по форме (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником УАиГ.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых (внеплановых) проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются УАиГ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов УАиГ.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования УАиГ о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) УАиГ, его должностных лиц, муниципальных служащих;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц УАиГ, муниципальных служащих, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Указанную информацию заявители могут сообщить по телефонам УАиГ, размещенных в соответствии с пунктом 1.13 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, МФЦ и его работников.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Ангарского городского округа с жалобой на решения и действия (бездействие) УАиГ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или министру экономического развития Иркутской области.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, либо электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействие) УАиГ, начальника УАиГ подлежит рассмотрению первым заместителем мэра Ангарского городского округа, на действия (бездействия) муниципальных служащих УАиГ – начальником УАиГ.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ангарского городского округа, МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей УАиГ.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица УАиГ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего административного регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) УАиГ, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, а также МФЦ и его работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых УАиГ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалоб являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в УАиГ;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты УАиГ), указанных в пункте 1.6 настоящего административного регламента;
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи;
- 5) через Портал.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

Уведомление
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции
объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подписи лиц, подавших заявление:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(данные доверенности (при необходимости))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(данные доверенности (при необходимости))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа, УАиГ (далее – Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Настоящим я признаю, что:

- Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.

- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

Администрация Ангарского городского округа в лице УАиГ
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление

о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

направленного
(дата направления уведомления) _____
зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

Администрация Ангарского городского округа в лице УАиГ
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление

о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
(уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

Должность

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

Уведомление
об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома _____ (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком _____ подпись) _____ (расшифровка подписи)
является юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

№ 656-па

Об утверждении проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающего размещение объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01351», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Мегетская дача, кв. 65

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», Уставом Ангарского городского округа, на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 18.12.2020 № 1036-па «О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающего размещение объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01351», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Мегетская дача, кв. 65» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки с проектом межевания территории, предусматривающего размещение объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01351», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Мегетская дача, кв. 65 (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.07.2021 № 656-па

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
предусматривающего размещение объекта «Сооружение связи
(антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01351», расположенного по адресу:
Иркутская область, Ангарский район, Усольское лесничество,
Ангарское участковое лесничество, Мегетская дача, кв. 65

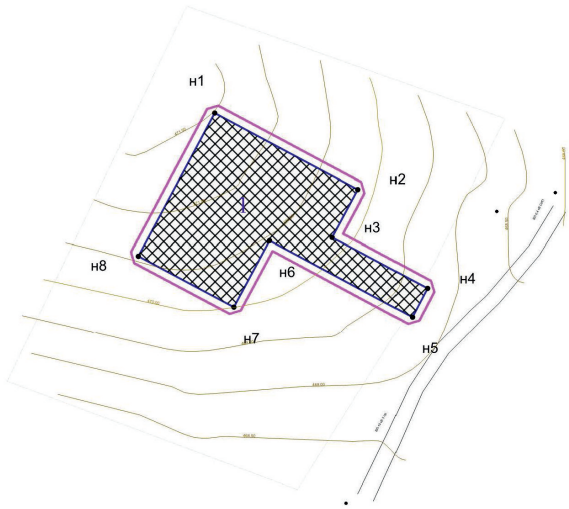
СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 2
2. ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ 3
3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 8
4. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 17

1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов.

Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов



Условные обозначения:

- Граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки
- Граница зон планируемого размещения линейного объекта
- Поворотные точки зон планируемого размещения линейного объекта
- Номер зоны
- Зона планируемого размещения ОКС

2. ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов.

Проектируемое сооружение сотовой связи «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01351» расположено в юго-западной части Ангарского городского округа Иркутской области у СНТ «Березка 1».

Проектируемый объект предназначен для обеспечения прилегающих садоводческих некоммерческих товариществ услугами сотовой связи.

Проектом предусмотрено размещение антенно-мачтового сооружения – металлической башни высотой 30 м, устанавливаемой на бетонном фундаменте, и вспомогательных сооружений для обслуживания объекта связи.

Вид строительства: новое строительство

2.2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов.

Территория	
Субъект Российской Федерации	Иркутская область
Городские округа и поселения	Ангарский городской округ

2.3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов.

2.3.1. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта.

№ поворотной точки	Координаты	
	X	Y
н1	395884.75	3310776.15
н2	395870.61	3310802.60
н3	395861.79	3310797.89
н4	395852.36	3310815.52
н5	395847.07	3310812.69
н6	395861.21	3310786.24
н7	395848.87	3310779.64
н8	395858.30	3310762.00
н1	395884.75	3310776.15

Площадь в границах зон планируемого размещения линейного объекта составляет 880 кв.м.

2.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов.

Проектом планировки не предусматривается перенос (переустройство) объектов капитального строительства из зоны планируемого размещения линейного объекта.

2.5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения:

Предельные параметры разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства в составе градостроительного регламента, установленного применительно к территориальной зоне, приняты в Правилах землепользования и застройки Ангарского городского округа. Границы зон планируемого размещения объекта расположены в территориальной зоне Р1 – зоне рекреационного назначения (земли лесного фонда). В соответствии с ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда.

2.6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

В целях защиты объектов капитального строительства, представленных объектами инженер-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ной инфраструктуры, по трассе линейного объекта необходимо соблюдение режима охранных зон, установленных нормативной документацией для таких объектов.

2.7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

По информации Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в границах зон планируемого размещения объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01351» отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в Единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Территория в границах проектирования расположена вне зон охраны, защитных зон объектов культурного наследия.

В случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в ст. 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, заказчик указанных работ, технический заказчик (застройщик) объекта капитального строительства, лицо, проводящее указанные работы, обязаны незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия.

Региональный орган охраны объектов культурного наследия, которым получено такое заявление, организует работу по определению историко-культурной ценности такого объекта в порядке, установленном законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых находится обнаруженный объект культурного наследия.

2.8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды.

2.8.1. Мероприятия по снижению воздействия по химическому фактору.

В целях уменьшения выбросов в атмосферу в период выполнения строительных работ предусматриваются следующие мероприятия:

- 1) работа строительных машин и механизмов только согласно графику работы машин и механизмов на площадке проведения строительных работ;
- 2) постоянный контроль за состоянием топливной системы строительных машин и механизмов;
- 3) заправка техники на ближайшей автозаправочной станции, имеющей специальное оборудование, с соблюдением всех необходимых условий;
- 4) выполнение погрузочно-разгрузочных работ с выключенными двигателями автотранспортных средств;
- 5) одновременная работа нескольких видов строительных машин и механизмов возможно только согласно графику работы машин и механизмов на площадке проведения строительных работ;

- 6) соблюдение границ территории, отведенной под строительство;
- 7) запрещается сжигание на строительной площадке всех горючих отходов, загрязняющих атмосферный воздух;

8) уборка стройплощадки после окончания строительных работ.

2.8.2. Мероприятия по снижению воздействия по физическому фактору.

В период строительства шумовое воздействие будет создавать работающая техника.

Мероприятия по защите от шума:

- 1) все работающие машины и механизмы находятся в исправном состоянии;
- 2) погрузочно-разгрузочные работы выполняются с выключенным двигателем автотранспортных средств;
- 3) работа машин и механизмов исключается в ночное время суток.

Так как ведение строительно-монтажных работ носит кратковременный характер, ограниченные временем проведения работ, дополнительные мероприятия по снижению шума не предусматриваются.

2.8.3. Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова.

Мероприятиями по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова предусмотрено:

- 1) соблюдение границ территории, отведенной под строительство;
- 2) уборка и благоустройство стройплощадки после окончания строительных работ;
- 3) организация мест хранения строительных материалов на отведенной территории, недопущение захламления строительным мусором, загрязнения горюче-смазочными материалами;
- 4) техническое обслуживание транспортной и строительной техники в специально отведенных местах;
- 5) рекультивация земельных участков, представленных под строительство линейных сооружений (при необходимости ее проведения) должна включаться в общий комплекс строительно-монтажных работ и обеспечивать восстановление плодородия земель.

2.8.4. Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов.

Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов включают в себя:

- 1) ежедневный вывоз отходов со строительной площадки;
 - 2) ежедневное проведение уборки территории от строительных отходов.
- Временное хранение отходов строительства должно осуществляться в соответствии с нормативными требованиями по хранению отходов различных видов, классов опасности на специально выделенных местах временного хранения отходов.

2.8.5. Мероприятия по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания.

В целях минимизации негативного воздействия необходимо выполнение следующих мероприятий:

- 1) максимальное использование существующей инфраструктуры строительства (подъездные дороги и т.д.);
- 2) запрет движения техники вне имеющихся подъездных путей;
- 3) ликвидация деятельности в пределах отведенной территории;
- 4) организация хранения и утилизации материалов и отходов, исключаящая загрязнение окружающей среды.

Для предупреждения дополнительного негативного воздействия на экосистему в период строительства предусматриваются следующие мероприятия:

- 1) запрещается разводить костры и оставлять без присмотра источник открытого пламени, бросать горящие спички и окурки;
- 2) использование машин с исправной системой питания двигателя, осуществление систематических осмотров техники и своевременного ремонта;
- 3) оборудование мест для сбора отходов производства и потребления с целью предупреждения засорения территорий, прилегающих к участку строительства.

2.9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

2.9.1. Перечень мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В период паводковых вод в поймах рек строительно-монтажные работы на объекте не выполняются и переносятся на более поздний период до полного снижения уровня воды в реке до нормального средне-сезонного состояния. При объявлении чрезвычайной ситуации освободить затопляемую территорию с целью свободного хода водных масс в пойме реки.

При возникновении чрезвычайной ситуации техногенного характера принять меры по оповещению соответствующих служб МЧС и населения с помощью телефонной связи и гром-

коговорителей, передать в службы МЧС информацию об ответственных лицах, находящихся непосредственно на территории объекта строительства.

2.9.2. Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности выполняются следующие противопожарные мероприятия:

- 1) стоянка автотранспорта и спецтехники осуществляется в отведенных для этих целей местах;
- 2) дороги и участки строительства должны обеспечивать проезд пожарной техники в любое время года;
- 3) складирование мусора и отходов производится в контейнеры, сжигание мусора и отходов на территории строительства недопустимо;
- 4) в период эксплуатации территория в пределах трассы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

Горючие отходы, мусор и т.п. следует собирать в контейнеры, на специально выделенных площадках, с последующим вывозом.

Руководство подрядной организации в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) провести паспортизацию материалов, изделий, технологических процессов в части перечня пожарной безопасности;
- 2) назначить ответственных лиц за пожарную безопасность на объекте строительства;
- 3) разработать инструкцию о мерах пожарной безопасности на объекте строительства;
- 4) обеспечить на участках строительства соблюдение установленного противопожарного режима и выполнение в установленные сроки мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность;
- 5) обеспечить исправность технологического оборудования в соответствии с техническими требованиями и проектными решениями;
- 6) немедленно принимать меры по устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
- 7) организовать обучение, проведение противопожарных тренировок и проверку знаний у работников в области пожарной безопасности;
- 8) установить порядок регулярной проверки состояния пожарной безопасности объекта и исправности технических средств тушения пожара в период строительства объекта.

3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

3.1. Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории.

Проектом планировки территории, предусматривающим размещение линейного объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01351», на базе которого разработан настоящий проект межевания территории линейного объекта, красные линии не установлены. Утверждение и изменение красных линий проектом межевания территории также не предусмотрено.

3.2. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

Линии отступа от красных линий линейных объектов в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений не устанавливаются.

3.3. Границы зон с особыми условиями использования территорий.

В соответствии со ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ зонами с особыми условиями использования территорий являются охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зоны с особыми условиями использования территорий и режим их использования.

№ п/п	Вид зон с особыми условиями использования территорий и режим их использования	Нормативно-правовое обоснование	Режим использования зон с особыми условиями использования территорий и режим их использования
1	2	3	4
	Байкальская природная территория (Экологическая зона атмосферного влияния)	Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»	На Байкальской природной территории запрещаются или ограничиваются виды деятельности, при осуществлении которых оказывается негативное воздействие на уникальную экологическую систему озера Байкал: химическое загрязнение озера Байкал или его части, а также его водосборной площади, связанное со сбросами и с выбросами вредных веществ, использованием пестицидов, агрохимикатов, радиоактивных веществ, эксплуатацией транспорта, размещением отходов производства и потребления; физическое изменение состояния озера Байкал или его части (изменение температурных режимов воды, колебание показателей уровня воды за пределами допустимых значений, изменение стоков в озеро Байкал); биологическое загрязнение озера Байкал, связанное с использованием, разведением или акклиматизацией водных биологических объектов, не свойственных экологической системе озера Байкал, в озере Байкал и водных объектах, имеющих постоянную или временную связь с озером Байкал. На Байкальской природной территории запрещается строительство новых хозяйственных объектов, реконструкция действующих хозяйственных объектов без положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации таких объектов.

В границах проектирования объекты культурного наследия отсутствуют.

Установление зон с особыми условиями использования территорий настоящим проектом не предусмотрено.

3.4. Границы зон действия публичных сервитутов.

Проектом межевания предусмотрено размещение проектируемого линейного объекта на земельных участках, находящихся в федеральной собственности. Настоящим проектом определены границы образуемых земельных участков, в отношении которых в зависимости от необходимости возможно как заключение договоров аренды земельных участков, так и в соответствии с п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса РФ установление публичного сервитута.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при установлении публичного сервитута постановка на кадастровый учет земельных участков не требуется. Границы публичного сервитута в таком случае будут внесены в ЕГРН с конфигурацией и площадью, аналогичной установленным настоящим про-

ектом межевания территории границам и площади вновь образуемых земельных участков либо в соответствии с границами зон планируемого размещения линейных объектов, утвержденными в составе проекта планировки.

3.5. Сведения об образуемых лесных участках

3.5.1. Местоположение проектируемых лесных участков.

Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Ангарский городской округ», Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Мегетская дача, защитные леса (леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в зеленых зонах), кв. № 65, в. 3ч.

(Российская Федерация, Субъект РФ, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, дача/технический участок(урочище (при наличии)), целевое назначение лесов, квартал, лесотаксационный выдел/часть лесотаксационного выдела)

Категория земель: земли лесного фонда.

Площадь проектируемого лесного участка: 0,0880 га.

Границы лесного участка указаны на чертеже границ лесных кварталов, лесотаксационных выделов и частей лесотаксационных выделов.

3.5.2. Количественные и качественные характеристики проектируемых лесных участков.

Количественные и качественные характеристики проектируемых лесных участков составлены на основании данных Акта несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию от 20.10.2020 № 178/2/26/20.

3.5.2.1. Распределение земель.

Общая площадь - всего	В том числе								
	лесные земли					нелесные земли			
	покрытые лесом	в т.ч. лесные культуры	лесные питомники, плантации	не покрытые лесом	итого	дороги	просеки	болота	другие
0,0880	0,0880				0,0880				

3.5.2.2. Характеристика проектируемого лесного участка в соответствии с таксационным описанием лесного участка.

Участковое лесничество	Урочище (при наличии)	Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Лесорастительный район	Разряд такс	№ квартала	№ выдела	Площадь, га	Категория земель	Ярус	Коэффициент состава	Элемент леса	Возраст	Группа возраста	Бонитет	Полнота	Запас на 1 га	Общий запас древесины, кбм
Ангарское участковое лесничество	Мегетская дача	Защитные леса	леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в зеленых зонах	Среднесибирский подтаежно-лесостепной	2	65	3	0,0880	Лесные (покрытые лесом)	1	10	Ос	20	2	3	0,8	193	17
				Единичные деревья:							10	Б	75				23	2
			Итого:					0,0880										19

3.5.2.3.Характеристика насаждений проектируемых лесных участков.

Целевое назначение лесов	Лесничество	Участковое лесничество / урочище (при наличии)	Лесной квартал / лесотаксационный выдел	Хозяйство, преобладающая порода	Площадь (га) / запас древесины (куб. м) - всего	В том числе по группам возраста древостоя (га / куб. м)					
						молодняки I класса возраста	молодняки II класса возраста	средневозрастные	припевающие	спелые	перестойные
Защитные леса	Усольское лесничество	Ангарское участковое лесничество, Мегетская дача	65 (в. 3ч)	Мягколиственное, ОС	0,0880	0,0	0,0880	0,0	0,0	0,0	0,0
					17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Итого мягколиственное:	0,0880	0,0	0,0880	0,0	0,0	0,0	0,0
					17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по защитным лесам (без учета единичных деревьев):					0,0880	0,0	0,0880	0,0	0,0	0,0	0,0
					17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Б (единичные деревья покрытых лесом):					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по защитным лесам (с учетом единичных деревьев):					0,0880	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевое назначение лесов	Лесничество	Участковое лесничество / урочище (при наличии)	Лесной квартал / лесотаксационный выдел	Хозяйство, преобладающая порода	Площадь (га) / запас древесины (куб. м) - всего	В том числе по группам возраста древостоя (га / куб. м)					
						молодняки I класса возраста	молодняки II класса возраста	средневозрастные	приспевающие	спелые	перестойные
Всего по участку	Усольское лесничество	Ангарское участковое лесничество, Мегетская дача	65 (в. 3ч)	Мягколиственное, ОС	0,0880	0,0	0,0880	0,0	0,0	0,0	0,0
					17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Итого мягколиственное:	0,0880	0,0	0,0880	0,0	0,0	0,0	0,0
					17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по проектируемому лесному участку (без учета единичных деревьев):					0,0880	0,0	0,0880	0,0	0,0	0,0	0,0
					17,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Б (единичные деревья покрытых лесом):					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по проектируемому лесному участку (с учетом единичных деревьев):					0,0880	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.5.2.4. Средние таксационные показатели насаждений лесного участка.

Целевое назначение лесов	Хозяйство, преобладающая порода	Состав	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины лесных насаждений (куб. м / га)					
						молодняки I класса возраста	молодняки II класса возраста	средневозрастные	приспевающие	спелые	перестойные
Защитные леса	Мягколиственное, ОС	10,0ОС	20	3	0,8	—	193	—	—	—	—
	Итого мягколиственное:	10,0ОС	20	3	0,8	—	193	—	—	—	—
Итого по защитным лесам:		10,0ОС	20	3	0,8	—	193	—	—	—	—
Всего на лесном участке	Мягколиственное, ОС	10,0ОС	20	3	0,8	—	193	—	—	—	—
	Итого мягколиственное:	10,0ОС	20	3	0,8	—	193	—	—	—	—
Всего на проектируемом лесном участке:		10,0ОС	20	3	0,8	—	193	—	—	—	—

3.6. Виды разрешенного использования лесов на проектируемых лесных участках.

Лесохозяйственным регламентом Ангарского лесничества в проектируемом лесном участке установлены следующие виды разрешенного использования лесов:

- 1) заготовка древесины;
- 2) заготовка живицы;
- 3) заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- 4) заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;
- 5) ведение сельского хозяйства;
- 6) осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
- 7) осуществление рекреационной деятельности;
- 8) выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
- 9) выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
- 10) осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых;
- 11) строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;
- 12) строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов;
- 13) осуществление религиозной деятельности.

3.7. Сведения об обременениях проектируемых лесных участков.

№ п/п	Местоположение (лесничество, уч. лесничество, дача/технический участок кв., выд.)	Наименование юр. лица, местонахождение (адрес)	Вид права пользования лесным участком	Основания пользования лесным участком	Срок пользования лесным участком	Вид использования лесного участка
-	-	-	-	-	-	-

3.8. Сведения об ограничениях использования лесов.

С учетом целевого назначения и правового режима лесов, установленного лесным законодательством РФ, лесохозяйственным регламентом Ангарского лесничества предусмотрены следующие ограничения в использовании лесов.

3.8.1. По видам целевого назначения:

Территория проектируемого лесного участка относится к защитным лесам (категория защитности: леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов: леса, расположенные в зеленых зонах), в связи с чем установлены следующие ограничения:

В защитных лесах запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями.

Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Лесного кодекса РФ, и в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено Лесным кодексом.

В лесах, расположенных в зеленых зонах, запрещаются:

- 1) использование токсичных химических препаратов;
 - 2) осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
 - 3) разведка и добыча полезных ископаемых;
 - 4) ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокосения и пчеловодства;
 - 5) строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов.
- Изменение границ земель, на которых располагаются леса, расположенные в зеленых зонах, которое может привести к уменьшению площади таких земель, не допускается.

3.8.2. По видам использования лесов:

Проектируемый лесной участок относится к зоне планируемого освоения лесов для строи-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

тельства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов. Приказом Минприроды России от 10.07.2020 № 434 утверждены Правила использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и установлены следующие ограничения.

При использовании лесов в целях строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов не допускается:

- 1) повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами земель, на которых осуществляется использование лесов, и охранной зоны линейных объектов;
- 2) захламливание территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, строительным и бытовым мусором, отходами древесины;
- 3) загрязнение земель, на которых осуществляется использование лесов, и территорий, прилегающих к землям, на которых осуществляется использование лесов, химическими и радиоактивными веществами;
- 4) проезд транспортных средств, механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам.

3.8.3. Ограничения по видам особо защитных участков лесов:

Согласно данным государственного лесного реестра на проектируемом лесном участке присутствуют особо защитные участки лесов – участки леса вокруг населенных пунктов и в соответствии со ст. 119 Лесного Кодекса РФ установлены ограничения.

На особо защитных участках лесов запрещаются:

- 1) проведение сплошных рубок лесных насаждений, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 настоящего Кодекса, и случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций;
- 2) ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения и пчеловодства;
- 3) строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений.

На особо защитных участках лесов проведение выборочных рубок допускается только в целях вырубki погибших и поврежденных лесных насаждений.

На особо защитных участках лесов запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 1641-р утверждены границы Байкальской природной территории (далее – БПТ) и ее экологических зон. Проектируемый лесной участок расположен в Байкальской природной территории – экологической зоне атмосферного влияния БПТ. На Байкальской природной территории запрещаются или ограничиваются виды деятельности, при осуществлении которых оказывается негативное воздействие на уникальную экологическую систему озера Байкал:

- 1) химическое загрязнение озера Байкал или его части, а также его водосборной площади, связанное со сбросами и с выбросами вредных веществ, использованием пестицидов, агрохимикатов, радиоактивных веществ, эксплуатацией транспорта, размещением отходов производства и потребления;
- 2) физическое изменение состояния озера Байкал или его части (изменение температурных режимов воды, колебание показателей уровня воды за пределами допустимых значений, изменение стоков в озеро Байкал);
- 3) биологическое загрязнение озера Байкал, связанное с использованием, разведением или акклиматизацией водных биологических объектов, не свойственных экологической системе озера Байкал, в озере Байкал и водных объектах, имеющих постоянную или временную связь с озером Байкал.

На Байкальской природной территории запрещается строительство новых хозяйственных объектов, реконструкция действующих хозяйственных объектов без положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации таких объектов. Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в зоне атмосферного влияния БПТ Федеральным законом от 01 мая 1999 года № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» не регламентируются.

3.9. Объекты лесной инфраструктуры.

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество, дача/технический участок, урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
-	-	-	-	-	-	-	-

3.10. Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры.

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество, дача/технический участок, урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
-	-	-	-	-	-	-	-

3.11. Сведения о наличии на проектируемых лесных участках особо защитных участков лесов, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий.

Согласно данным государственного лесного реестра на проектируемом лесном участке установлены особо защитные участки лесов (ОЗУ). Согласно данным ЕГРН на проектируемом лесном участке не установлены зоны с особыми условиями использования территорий. Проектируемый лесной участок находится в границах Байкальской природной территории (экологическая зона атмосферного влияния).

№ п/п	Наименование участкового лесничества, дачи/технического участка, урочища (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела	Виды ОЗУ, наименование ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий	Общая площадь, га
1	2	3	4	5	6
1	Ангарское участковое лесничество, Меgetская дача	65	3ч	Байкальская природная территория (экологическая зона атмосферного влияния)	0,0880
2	Ангарское участковое лесничество, Меgetская дача	65	3ч	ОЗУ: участки леса вокруг населенных пунктов	0,0880

3.12. Проектируемые вид разрешенного использования и цели предоставления лесных участков. Проектируемый вид разрешенного использования лесов лесных участков: для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.

Проектируемая цель предоставления лесных участков: для строительства, эксплуатации оборудования пользовательского для передачи и (или) приема сигналов электросвязи.

Кадастровый номер лесного участка в соответствии со сведениями ЕГРН	Существующий вид разрешенного использования лесного участка в соответствии со сведениями ЕГРН	Предмет образования (лесной участок, часть лесного участка)	Площадь образуемого лесного участка (части лесного участка), га	Проектируемый вид разрешенного использования
38:16:000000:1070	для осуществления рекреационной деятельности	лесной участок	0,0880	для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов

3.13. Перечень и сведения об образуемых и изменяемых земельных участках.

Кадастровый номер исходного земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Сведения о правах	Способ образования земельного участка (части участка)	Условное обозначение образуемого участка/части	Адрес (описание местоположения) образуемого земельного участка (части участка)	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	Площадь образуемого участка (части участка), кв.м.
38:16:000000:1070	Земли лесного фонда	для осуществления рекреационной деятельности	Собственность Российской Федерации	Образование земельного участка путем раздела (с сохранением исходного земельного участка в измененных границах)	38:16:000000:1070:3У1	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Ангарский городской округ», Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Меgetская дача, защитные леса, кв. № 65, в. 3ч	Для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	880

3.14. Каталог координат и геоанные поворотных точек границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Каталог координат и геоанные поворотных точек границ лесного участка с условным номером 38:16:000000:1070:3У1.

Система координат МСК-38, зона 3. Каталог поворотных точек границ лесного участка.

Номера характерных точек	X	Y
н1	395884,75	3310776,15
н2	395870,61	3310802,60
н3	395861,79	3310797,89
н4	395852,36	3310815,52
н5	395847,07	3310812,69
н6	395861,21	3310786,24
н7	395848,87	3310779,64
н8	395858,30	3310762,00
н1	395884,75	3310776,15

Система координат МСК-38, зона 3. Геоанные поворотных точек границ лесного участка.

№-№ точек	Румбы линий				Длина, линий, м
н1-н2	ЮВ:	061°	52'	16.78»	30
н2-н3	ЮЗ:	028°	06'	10.16»	10
н3-н4	ЮВ:	061°	51'	30.24»	20
н4-н5	ЮЗ:	028°	08'	43.87»	6
н5-н6	СЗ:	061°	52'	16.78»	30
н6-н7	ЮЗ:	028°	08'	23.72»	14
н7-н8	СЗ:	061°	52'	18.87»	20
н8-н1	СВ:	028°	08'	43.87»	30

3.15. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

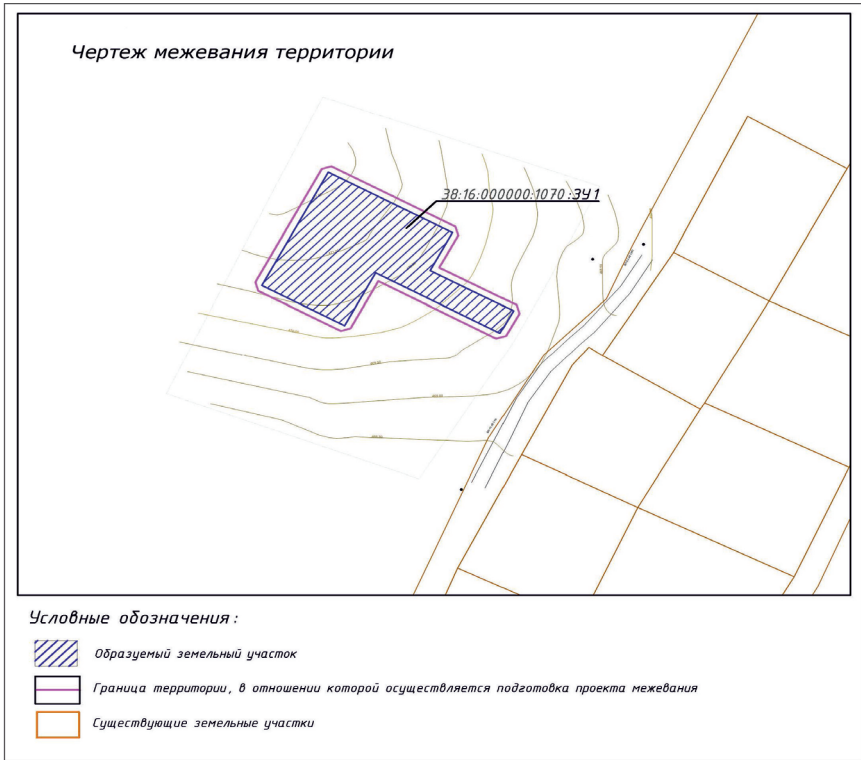
Границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания определены в соответствии с границами зон планируемого размещения, устанавливаемыми проектом планировки территории.

Каталог координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

Номера характерных точек	X	Y
1	395884,75	3310776,15
2	395870,61	3310802,60
3	395861,79	3310797,89
4	395852,36	3310815,52
5	395847,07	3310812,69
6	395861,21	3310786,24
7	395848,87	3310779,64
8	395858,30	3310762,00
1	395884,75	3310776,15

4. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1. Чертеж межевания территории.



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

№ 657-па

Об утверждении перечня резервных помещений для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва на территории Ангарского городского округа 19 сентября 2021 года

В целях оперативного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях для голосования участковых избирательных комиссий, образованных на территории Ангарского городского округа для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва на территории Ангарского городского округа 19 сентября 2021 года, в соответствии с пунктом 46 постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.2021 № 932 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва», Федеральным законом от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить резервные помещения для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва на территории Ангарского городского округа 19 сентября 2021 года.
2. Утвердить перечень резервных помещений для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва на территории Ангарского городского округа 19 сентября 2021 года (далее – выборы) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Рекомендовать начальнику отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области Кошкиной О.Н. обеспечить готовность помещений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, на случай оперативного развертывания участков для голосования в дни проведения выборов 17, 18, 19 сентября 2021 года.
4. Начальнику Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа Цыпенко И.Е., начальнику Управления образования администрации Ангарского городского округа Лысак Л.И., начальнику Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа Шкабарне М.А. обеспечить готовность помещений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, на случай оперативного развертывания участков для голосования в дни проведения выборов 17, 18, 19 сентября 2021 года.
5. Директору муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Филатову А.А. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в дни проведения выборов 17, 18, 19 сентября 2021 года обеспечить эвакуацию участков для голосования.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 15.07.2021 № 657-па

ПЕРЕЧЕНЬ

резервных помещений для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва на территории Ангарского городского округа 19 сентября 2021 года

Номер резервного помещения	Номер избирательного участка	Место расположения резервного помещения
№ 1	УИК № 50, 51, 52	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (665806, г. Ангарск, мкр. Китой, ул. Тракторная, д. 15, тел. 500001)
№ 2	УИК № 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Маяковского, д. 26; тел. 522271, 529235)
№ 3	УИК № 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 79	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» (Иркутская обл., г. Ангарск, квл 61, д. 1; тел. 522192)
№ 4	УИК № 80, 81, 82, 83, 84, 85, 90, 91, 92	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» (Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Глинки, д. 24; тел. 523144)
№ 5	УИК № 77, 78, 86, 87, 88, 89, 93, 94, 95, 96, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 128	Клуб «Центр» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр «Перспектива» (Иркутская обл., г. Ангарск, мкр 14, д. 3; тел. 671182)
№ 6	УИК № 98, 99, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 123, 124	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская детская больница № 1» (Иркутская обл., г. Ангарск, мкр 15, д. 7; тел. 556019, 556012)
№ 7	УИК № 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 125, 126, 140	Детский клуб «Альбатрос» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр «Перспектива» (Иркутская обл., г. Ангарск, мкр 17, д. 20; тел. 674044)
№ 8	УИК № 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139	Частное общеобразовательное учреждение «Православная школа во имя Святой Троицы» (Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Бульварная, д. 5; тел. 543317, 543101)

Номер резервного помещения	Номер избирательного участка	Место расположения резервного помещения
№ 9	УИК № 141	Административное здание с. Савватеевка (Иркутская обл., с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48; тел. 663303)
№ 10	УИК № 142	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (Иркутская обл., с. Одинск, ул. Школьная, д. 1; тел. 503907, 503908)
№ 11	УИК № 143, 144, 145, 146, 147	Библиотека № 19 (Иркутская обл., п. Мегет, квл. 1, д. 36; тел. 8(3952) 492333)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область
ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.
РЕШЕНИЕ

26.05.2021

№ 74-14/02рД

О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа

В целях приведения Устава Ангарского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 09.11.2020 года № 370-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 26.13 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 22.12.2020 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.2020 года № 148-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 08.12.2020 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2020 года № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», Федерального закона от 30.12.2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Иркутской области от 12.10.2020 года № 81-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ангарского городского округа, принятый решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 02.06.2015 года № 26-04/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 116-08/01рД, от 05.07.2016 года № 199-20/01рД, от 28.12.2016 года № 262-28/01рД, от 28.06.2017 года № 310-37/01рД, от 29.11.2017 года № 349-43/01рД, от 25.04.2018 года № 387-49/01рД, от 24.10.2018 года № 439-57/01рД, от 27.11.2018 года № 440-58/01рД, от 24.04.2019 года № 482-65/01рД, от 29.01.2020 года № 558-78/01рД, от 29.04.2020 года № 579-82/01рД, от 22.12.2020 года № 30-06/02рД), далее – Устав, следующие изменения и дополнения:
 - 1) по тексту Устава слово «(обнародование)» в соответствующем падеже исключить;
 - 2) пункт 44 части 1 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:
«44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»;
 - 3) часть 1 статьи 11 Устава дополнить пунктом 45 следующего содержания:
 - 45) принятие решений и проведение на территории Ангарского городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;
 - 4) часть 1 статьи 12 Устава дополнить пунктом 18 следующего содержания:
«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;
 - 5) часть 1 статьи 17 Устава изложить в следующей редакции:
«1. Население Ангарского городского округа непосредственно осуществляет и принимает участие в осуществлении местного самоуправления в Ангарском городском округе на принципах законности и добровольности в следующих формах:
 - 1) местный референдум;
 - 2) муниципальные выборы;
 - 3) голосование по отзыву депутата Думы Ангарского городского округа, мэра Ангарского городского округа;
 - 4) голосование по вопросам изменения границ Ангарского городского округа, преобразования Ангарского городского округа;
 - 5) правотворческая инициатива граждан;
 - 6) территориальное общественное самоуправление;
 - 7) инициативные проекты;
 - 8) публичные слушания, общественные обсуждения;
 - 9) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);
 - 10) сход граждан;
 - 11) староста сельского населенного пункта;
 - 12) опрос граждан;
 - 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
 - 14) в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Иркутской области.»;
 - 6) в статье 24.1 Устава:
 - а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) в соответствии с Законом Иркутской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Ангарского городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.»;
 - б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Ангарского городского округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.
- Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Ангарского городского округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются Законом Иркутской области.»;
- в) в части 2 после слов «жителей населенного пункта Ангарского городского округа» дополнить словами «(либо части его территории)»;
- 7) статью 35 Устава дополнить частью 9 следующего содержания:
«9. Депутат Думы Ангарского городского округа, осуществляющий свои полномочия

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

на непостоянной основе, временно освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период осуществления его полномочий для участия в заседаниях Думы Ангарского городского округа и формируемых ею органов, а также иных полномочий, связанных со статусом депутата Думы Ангарского городского округа, с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять более четырех рабочих дней в месяц.»;

8) во втором предложении абзаца первого части 5 статьи 49 Устава слово «его» исключить, после слов «муниципальных образований» дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе Ангарского городского округа, решении Думы Ангарского городского округа о внесении в него изменений и дополнений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»;

9) в части 1 статьи 57 Устава после слов «(далее по тексту настоящей статьи — соглашение),» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней со дня издания»;

10) в статье 70 Устава:

а) в части 1 после слов «(населенного пункта» дополнить словами «(либо части его территории)»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 части 1 статьи 24.1 настоящего Устава, на сходе граждан.».

2. Поручить мэру Ангарского городского округа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Ангарские ведомости» после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа, за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего решения установлен иной срок вступления их в силу.

4. Пункт 3 части 1 настоящего решения вступает в силу с 29 июня 2021 года, пункт 8 части 1 настоящего решения вступает в силу с 7 июня 2021 года, но не ранее официального опубликования в газете «Ангарские ведомости» после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости» после государственной регистрации настоящего решения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

Председатель Думы

Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Зарегистрировано Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Иркутской области
06 июля 2021 года
Государственный регистрационный № RU383100002021002

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее — Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 26.05.2021 № 499-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:6155».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 20.08.2021 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:000000:6155, площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, улица Одinskая, участок 2, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: отсутствуют.

Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 19.07.2021 до 13 часов 00 минут 16.08.2021 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 18.08.2021 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона — наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок — 29800 (двадцать девять тысяч восемьсот) рублей.

«Шаг аукциона» - 500 (пятьсот) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления: Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок — 5960 (пять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель — УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя — 3801131931, КПП получателя — 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) — 40102810145370000026, Банк получателя — ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск, БИК — 012520101, Казначейский счет (банковский счет) — 03232643257030003400, ОКТМО — 25703000, КБК — 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская

область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

В соответствии с письмом от 28.12.2020 № Исх.-1643/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий — 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электро-снабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей. ОГУЭП «Облкоммунэнерго» оставляет за собой право изменить точку подключения при выполнении технологического присоединения.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 27.05.2020 № 590-83/01рД).

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «___» _____ 2021

В соответствии с _____ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Бондарчука Константина Сергеевича, действующего на основании Доверенности от 18 мая 2021 года, удостоверенной Беневоленской Ирины Викторовны, нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области и зарегистрированной в реестре за № № 38/34-н/38-2021-4-575, и

_____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

2. Срок действия Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей (_____ рублей). Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20 _____ году в счет арендной платы по Договору. В случае передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с даты заключения договора аренды земельного участка, задаток указанным лицам возврату не подлежит.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.3.3. Сдавать участок в субаренду, а также передавать права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог, при условии уведомления Арендодателя.

4.3.4. Проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости, с согласия Арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2. После передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам, новый Арендатор обязан предоставить Арендодателю зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости документ, подтверждающий перемену лиц в договоре.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридически значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.9. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора (в том числе по причине возникновения исключительного права на приобретение земельных участков в собственность) ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в соответствии с п. 5.4. раздела 5 Договора.

4.4.10. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.12. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.13. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне инженерных сетей, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.14. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.15. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.16. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от _____ № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возврат не своевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в размере годовой арендной платы в соответствии с п.3.1 раздела 3 Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.2. Подписывая данный договор аренды земельного участка, Арендатор дает согласие Арендодателю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону, на получение на электронный адрес, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация Ангарского городского округа	_____
Зарегистрирована в г.Ангарске	_____
Иркутской области	_____
14.05.2015	_____
665830, Иркутская область,	_____
г. Ангарск, квартал 63, дом 2	
ИНН 3801131762/КПП 380101001	
ОГРН 1153850021797	Подпись: _____
Бондарчук К.С.	(м.п.)
Подпись: _____	
Приложение к Договору:	
1. Выписка из ЕГРН;	
2. Акт приема – передачи земельного участка.	

Форма заявки **Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

Заявка на участие в аукционе

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для физических лиц - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС))

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____,

_____, в газете Ангарские ведомости от _____ 2021 № _____) о

проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:6155, площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, заимка Якимовка, улица Одinskая, участок 2, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, **принимая решение об участии в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1.1. 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2021 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «_____» _____ 2021 № _____;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от «_____» _____ 2021 № _____;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись	Расшифровка подписи
М.П. _____ «_____» _____ 2021	
Заявка принята Продавцом:	
Час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2021 за № _____	
Подпись уполномоченного лица Продавца	
_____	_____
<i>Подпись</i>	<i>Расшифровка подписи</i>

Председатель Комитета _____ К.С. Бондарчук

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2021

№ 645-па

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:000000:7137 и 38:26:041406:610

В соответствии со ст. ст. 11, 23 и главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, рассмотрев ходатайство Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго», администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252, ОГРН 1023801542412, юридический адрес: 664009, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 54) сроком на 49 (сорок девять) лет в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 38:26:000000:7137 и 38:26:041406:610, общей площадью 8 кв.м, расположенных по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Юго-Восточный, квартал 8, для размещения объекта электросетевого хозяйства с целью технологического присоединения потребителей.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Указать на порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Установить сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линейного объекта, осуществляется в течение всего срока действия публичного сервитута.

5. Срок, в течение которого будет невозможно или существенно затруднено использование земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в соответствии с правовым режимом их использования в связи с осуществлением публичного сервитута, не установлен.

6. Установить плату за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:7137 в размере 9 рублей 17 копеек за весь срок сервитута.

Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:000000:7137, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута на следующие реквизиты: получатель УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 401028101453700000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классификации 702 1 11 05420 04 1000 120.

За нарушение срока внесения платы за публичный сервитут обладателем публичного сервитута оплачиваются пени в размере 0,1% от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, БИК 012520101, расчетный счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, код бюджетной классифи-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

кации 702 1 11 05420 04 2000 120 с пометкой «Пени за публичный сервитут».

Плата за земельный участок с кадастровым номером 38:26:041406:610 устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7. Областному государственному унитарному энергетическому предприятию «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго»:

7.1. Привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения.

7.2. Снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельных участков в срок не позднее чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.) обеспечить:

8.1. Размещение решения об установлении публичного сервитута на сайте в сети «Интернет» www.angarsk-adm.ru и в газете «Ангарские ведомости».

8.2. Направление копии решения об установлении публичного сервитута в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

8.3. Направление Областному государственному унитарному энергетическому предприятию «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» копии решения об установлении публичного сервитута.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельных участков.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 16.07.2021 № 659-па «О проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земельного участка».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 20.08.2021 в 09 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Предмет аукциона: право на получение разрешения на использование части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040701:2896 площадью 987 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск (далее – земельный участок), для размещения сезонного аттракциона, в координатах, указанных в схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Срок размещения нестационарных объектов 3 (три) года.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущего объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение): не требуется.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 19.07.2021 до 13 часов 00 минут 16.08.2021 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 18.08.2021 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер годовой платы за разрешение на использование земельного участка.

Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы за размещение нестационарного объекта – 163000 (сто шестьдесят три тысячи) рублей.

«Шаг аукциона» – 4000 (четыре тысячи) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта – 32600 (тридцать две тысячи шестьсот) рублей.

Задаток вносится путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО - 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначения платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, которому выдается разрешение на использование земельного участка в соответствии с пунктом 46, 47 или 52 постановления Правительства Российской Федерации от 04.06.2015 № 271-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области», зачисляются в счет платы за разрешение на использование земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими разрешение на использование земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного разрешения, не возвращаются.

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земельного участка

от _____ 2021 г.

№ ____/2021

В соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № ____ «О проведении аукционов по продаже права на получение разрешения на использование зе-

мельных участков», на основании Протокола о результатах Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, именуемый в дальнейшем Распорядитель, в лице председателя Комитета Бондарчука Константина Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.11.2016 № 258-28/01рД), в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 19.11.2015 № 1665-па «О передаче полномочий мэра Ангарского городского округа»,

РАЗРЕШАЕТ

1. _____, ИНН _____, местонахождение: _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании Устава, использовать земельный участок (далее – Участок): площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____

_____, в целях размещения нестационарного объекта - _____, в соответствии с характерными точками координат МСК-38 (Приложение № 1 к настоящему Разрешению).

2. Срок действия разрешения устанавливается на 3 года с даты заключения настоящего Разрешения.

3. Плата за год за размещение нестационарного объекта - _____ на основании настоящего Разрешения составляет _____ (_____) рублей (Приложение № 2 к настоящему Разрешению). Сумма внесенного задатка в размере _____ (_____) рублей засчитывается в счет платы по настоящему Разрешению. Плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего Разрешения.

4. Внесение платы за размещение нестационарного объекта - _____ осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211109044041004120, с пометкой «Оплата за использование земельного участка по разрешению на использование земельного участка от _____ № _____».

4.1. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Распорядителя.

4.2. За нарушение срока внесения оплаты по Разрешению Пользователь выплачивает Распорядителю неустойку в виде пени из расчёта 0,1 процента от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока уплаты по разрешению на использование земельного участка.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Распорядитель земельного участка имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного отзыва Разрешения и демонтировать нестационарного торгового объекта - _____ при использовании Участка не по целевому назначению, при наличии товара, запрещенного к реализации, а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении оплаты и нарушении других условий Разрешения.

5.1.2. Демонтировать нестационарный объект в случае прекращения настоящего Разрешения и невыполнения пункта 7.8. Разрешения.

5.1.3. Требовать возмещения расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, транспортированию, хранению и утилизации, исходя из фактической суммы затрат.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Пользователя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. Распорядитель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Разрешения.

5.3. Пользователь имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Разрешением.

5.4. Пользователь обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Разрешения.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Разрешением, плату.

5.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земле и почве, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

5.4.5. В случае, если использование земельного участка привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельного участка, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием. Выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

5.4.6. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранный зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.4.7. Соблюдать санитарные правила, регулярно (ежедневно) и в полном объеме производить сбор на прилегающей к участку территории и транспортировку твердых бытовых отходов на объекты их размещения. Не позднее двух недель со дня подписания настоящего Разрешения заключить договор на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов (ТБО) и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 1 этаж, кабинет № 131.

5.4.8. Распорядитель и Пользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.9. В случае размещения пункта проката, помимо всех пунктов 5.4. пользователь обязан дополнительно:

- Пользователь земельного участка при выдаче электротранспорта обязан объяснять арендаторам о том, что данный вид транспорта является травмоопасным для пешеходов, посещающих территорию парка и набережной.

- Пользователь обязан обеспечить преимущество передвижения пешеходов по территории набережной и парка путем установки предупреждающих знаков.

5.4.10. В случае размещения сезонных аттракционов, батутов, помимо всех пунктов 5.4. пользователь обязан дополнительно:

- При установке сезонных аттракционов, батутов пользователю необходимо иметь техническую документацию (Инструкцию о надлежащем использовании, в которой должна быть указана максимальная скорость ветра, при которой разрешается эксплуатировать батут). Любой узел крепежа на батуте должен присоединяться к жесткой или балластной системе при помощи швартовочных элементов, они должны быть хорошо натянуты без отвисаний или послаблений.

- Аттракцион должен быть обеспечен специальным ограждением или другим устройством, которое будет ограничивать свободный доступ к оборудованию. Эти меры должны быть приняты, чтобы правильно организовать: безопасную территорию и ее границы; надежный и безопасный лаз; очередность клиентов; благонадежную очередь ожидания для клиентов и собравшихся вокруг наблюдающих; безопасное передвижение сотрудников и гостей.

5.4.11. Выполнять благоустройство прилегающей территории.

5.4.12. Поддерживать эстетические качества ВТС в процессе эксплуатации (проводить ремонт, покраску и т.п.).

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Разрешению, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия разрешения.

7.1. Пользователю запрещается сдавать участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Разрешению третьим лицам.

7.2. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «О Правилах охраны газораспределительных сетей» запрещается:

- строить любые сооружения;

- огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационной организации к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранения повреждений;

- устраивать свалки и склады;

- рыть погребов, копать и обрабатывать почву на глубину более 0,3 м.

7.3. Разрешение может быть отозвано по требованию Распорядителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктом 5.1.1. и всех подпунктов пункта 5.4.

7.4. Действие разрешения на использование земельного участка для размещения объекта прекращается досрочно со дня принятия решения Распорядителем о прекращении действия Разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов по письменному заявлению лица, которому выдано такое разрешение.

7.5. Действие разрешения на использование земельного участка для размещения объекта прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

7.6. Настоящее Разрешение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

7.7. Разрешение прекращается по истечении срока действия.

7.8. При прекращении Разрешения Пользователь обязан освободить и привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

7.9. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.10. Подписывая данное разрешение на использование земельного участка, Пользователь дает согласие Распорядителю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону, на получение на электронный адрес, уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

Юридические адреса и подписи Сторон:

Распорядитель:

КУМИ администрации АГО

Зарегистрирован Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы №17
по Иркутской области 26.05.2015

665830, Россия, Иркутская область,
г. Ангарск, квартал 59, дом 4

ИНН 3801131931/КПП 380101001
ОГРН 1153850023249

Председатель Бондарчук К.С.

Подпись: _____
(м.п.)

Пользователь:

Адрес: _____

E-mail: _____

ИНН _____

Подпись: _____
(м.п.)

Форма заявки на участие в аукционе

Продавец: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(указать полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности, для физических лиц - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС))

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____,

от _____ № _____) о проведении аукциона по продаже права на получение

разрешения на использование сроком на 3 (три) года части земельного участка с кадастровым номером 38:26:040701:2896 площадью 987 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, для размещения сезонного аттракциона, принимая решение об участии в аукционе

ОБЯЗУЮСЬ:

1.1. 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2021 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «_____» _____ 2021 № _____;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от «_____» _____ 2021 № _____;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись	Расшифровка подписи
М.П. «_____» _____ 2021	
Заявка принята Продавцом:	
Час. _____ мин. «_____» _____ 2021 за № _____	
Подпись уполномоченного лица Продавца	
Подпись	Расшифровка подписи

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Извещение о дополнительном приеме заявок

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа информирует о дополнительном приеме заявок по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

ИЗВЕЩЕНИЕ

о дополнительном приеме заявок на предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее - Комитет) объявляет отбор получателей субсидии на 2021 год в целях финансового возмещение затрат на обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах от 28.04.2021. № 396-па.

Право на участие в отборе (на получение субсидии) имеют Управляющие организации, отвечающие следующим критериям:

1.Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом

(в случае, если наличие данной лицензии у Управляющей организации в силу закона является обязательным условием осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом).

2.Наличие многоквартирных домов, в которых установлено оборудование, входящее в состав внутридомовой системы газоснабжения, у которого истек установленный изготовителем срок эксплуатации или срок, установленный проектной документацией, утвержденной в отношении газопроводов, если эти сроки не продлены по результатам технического диагностирования внутридомовой системы газоснабжения, либо истек срок эксплуатации указанного оборудования, продленный по результатам его технического диагностирования.

3.Наличие договоров управления многоквартирным домом либо договоров на предоставление услуг и выполнение работ по содержанию жилья.

4.Наличие договора со специализированной организацией, соответствующей требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

Для участия в отборе на получение субсидии Управляющие организации подают заявку в Комитет по форме согласно приложению №1 к Извещению с приложением следующих документов:

1.Учредительные документы (Устав).

2.Лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае, если наличие данной лицензии у Управляющей организации в силу закона является обязательным условием осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом).

3.Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о софинансировании работ по проведению диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирном доме (при наличии).

4.Договоры управления многоквартирным домом либо договоры на предоставление услуг и выполнение работ по содержанию жилья.

5.Информации о наличии средств для софинансирования работ по проведению диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирном доме за счет средств лица, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (включая сведения о софинансировании работ за счет собственников помещений в многоквартирном доме, при условии наличия такого решения).

6.Договор со специализированной организацией, соответствующей требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

7.Согласие на осуществление Комитетом в соответствии с их полномочиями и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.Документ, подтверждающий полномочия представителя Управляющей организации на подачу заявки о предоставлении субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Управляющей организации).

9.Перечень многоквартирных домов, в которых установлено оборудование и планируется реализация мероприятий с приложением заверенных копий технических паспортов, согласно Приложению №2 к извещению.

С заявкой предоставляют в Комитет справку налогового органа об отсутствии у Управляющей организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, по форме установленной приказом ИФНС России, а также документы, подтверждающие соответствие Управляющей организации требованиям, указанным в 2.2.3, 2.2.5, 2.2.7 п.2.2 Положения.

Документы (либо их копии) заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя и предоставляются в срок не позднее даты, указанной в Извещении, одновременно с Заявкой.

Управляющая организация несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и комплект документов предоставляются в Комитет в бумажном виде по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 203(адрес электронной почты uksgh@mail.angarsk-adm.ru)

-понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут(перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут)

-пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут)

Контактное лицо: заведующей сектором переселения из аварийного жилья отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Комитета Глухова Анна Олеговна, тел: 8(3955) 50 41 29

Дата начала подачи заявок и прилагаемых документов – **19 июля 2021 года.**

Дата окончания подачи заявок и прилагаемых документов- **17 августа 2021 года.**

Управляющие организации, подавшие Заявку, после окончания срока предоставления Заявок, до участия в отборе не допускаются.

В случае если на отбор не поступило ни одной Заявки, либо единственная поданная Заявка не соответствует требованиям, установленным Положением, Комитет вправе повторно объявить о проведении отбора.

В случае если подана только одна Заявка, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Положения, и Управляющая организация соответствует критериям, установленным Положением, Комитет принимает решение о признании Управляющей организации участником отбора.

В случае предоставления Управляющей организацией неполного пакета документов, предусмотренных Положением, документы подлежат возврату Управляющей организации лично под роспись с указанием причин возврата в день установления Отделом по ЖКХ их неполноты.

В случае возврата документов Управляющая организация вправе обратиться в Комитет повторно с Заявкой с представлением документов в срок до даты окончания срока подачи документов, установленного в Извещении.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанного в Извещении, осуществляется проверка представленных документов на соответствие требованиям, установленным Положением, с оформлением заключения о проверке.

В случае отсутствия оснований для возврата представленных Управляющими организациями документов, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов для получения субсидии, заявки и документы с приложением подготовленного заключения о проверке направляются в Комиссию.

Заявки и документы, рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

По результатам рассмотрения Заявок и документов Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителей в список Получателей субсидии. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии.

Основаниями для отклонения Заявки являются:

-несоответствие Управляющей организации критериям и требованиям, указанным в п.1.5, п.2.2 Положения;

-представление документов, указанных в п.2.11, п.2.12 Положения, не в полном объеме и (или) не по установленным формам;

-представление документов, содержащих недостоверную информацию;

-нарушение срока представления документов, указанных в Извещении;

-отсутствие бюджетных средств на предоставление Субсидий;

-в случае, предусмотренном в п. 2.26 Положения.

Размер Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю, определяется Комиссией расчетным путем и оформляется Протоколом, с учетом следующих критериев:

Таблица 1

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Год ввода в эксплуатацию МКД	
	до 1960 г. включительно	20
	с 1961 г. по 1970 г. включительно	15
	с 1971 г. по 1980 г. включительно	10
2.	с 1981 г. по 1991 г. включительно	5
	Включение МКД в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД на предстоящий период	
	включен	5
	не включен	0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Критерии	Количество баллов
3.	Наличие софинансирования работ за счет собственников помещений в многоквартирном доме	
	более 50 % от общей стоимости	15
	от 25 % до 50 % от общей стоимости	10
	до 25 % от общей стоимости	5
	отсутствие софинансирования	0

Заявка, набравшая менее десяти баллов по критериям, указанным в п.2.25 настоящего Положения, отклоняется.

Размер Субсидии распределяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C}{k} \times K_i$$

где:

Ci – размер Субсидии лицу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом;
C – сумма лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальным образованием в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением;

k – сумма набранных баллов всеми участниками в соответствии с критериями;

Ki – количество баллов i-й Управляющей организации.

В случае равенства баллов приоритет имеет Заявка с более ранней датой (время) регистрации в журнале входящей корреспонденции.

Количество получателей субсидии определяется Комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Комитета.

В случае образования экономии Субсидии либо увеличения средств бюджета на предоставление Субсидии Комитет проводит повторный отбор. Повторный отбор проводится в срок до 1 сентября текущего года.

Предоставление Субсидии при повторном отборе осуществляется в соответствии с условиями Положения.

Комитет письменно уведомляет Управляющую организацию о включении либо об отказе во включении заявителей в список Получателей субсидии, при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных в п.2.24 настоящего Положения. Уведомление о включении Управляющей организации в список Получателей субсидии направляется в ее адрес в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Комитет разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

Комитет размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа, заключаемого между Получателем субсидии и Комитетом.

Соглашение между Получателем субсидии и Комитетом заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии

Председатель Комитета В.В. Шунова
Приложение №1 к извещению

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа
в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по
предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения
диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
являющийся _____,
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

прошу заключить Соглашение на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах.

Приложение: документы, указанные в п.2.2 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

(наименование должности) М.П. _____ (подпись, Ф.И.О.)
Расписка-уведомление
Заявка _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
с приложением документов на _____ л. принято в ____ часов « ____ » _____ 20__ года.

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2 к извещению

ПЕРЕЧЕНЬ
Многоквартирных домов с ВДГО

№ п/п	Адрес МКД Кв-л, м-он, дом	Год ввода в эксплуатацию МКД	Год, в котором истек срок эксплуатации ВДГО	Срок эксплуатации ВДГО	Год включения МКД в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД	Общая стоимость проведения работ по диагностированию внутридомовых систем газоснабжения в МКД, руб.	Размер софинансирования работ				Размер запрашиваемой субсидии, руб.
							За счет собственников помещений в МКД (при наличии такого решения)	За счет средств лица, осуществляющего деятельность по управлению МКД			
1	2	3	4	5	6	7	8 %	9 руб.	10 %	11 руб.	12=7-9-11
1											
2											
3											
...											
Итого											

(наименование должности) М.П.(подпись, Ф.И.О.)



ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах

Дата и время проведения заседания: 11 июня 2021 года в 12.00 часов.
Место проведения заседания: зал заседаний администрации Ангарского городского округа (г. Ангарск, 59 квартал, дом 4)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:
Сафронов Андрей Сергеевич – заместитель мэра Ангарского городского округа.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛ КОМИССИИ:
Шунова Василина Витальевна – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ администрации АГО).
СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:
Глухова Анна Олеговна – заведующий сектором переселения из аварийного жилья отдела по жилищно-коммунальному хозяйству КЖКХ администрации АГО.
НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Попович Марина Витальевна – заместитель председателя КЖКХ администрации АГО;
Чикалова Маргарита Юрьевна – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству КЖКХ администрации АГО;
Якушенко Тамара Александровна – начальник финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО;
Костина Дарина Сергеевна – начальник контрактного отдела КЖКХ администрации АГО;
Сафонова Галина Евгеньевна – главный специалист-юрисконсульт КЖКХ администрации АГО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение представленных заявок и документов Управляющими организациями на соответствие условиям Положения о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (далее – Положение) с принятием решения о включении либо об отказе во включении заявителей в перечень Получателей субсидии.
2. Формирование перечня получателей Субсидии с указанием размера перечисляемой Субсидии конкретному получателю.

Ход заседания:

1. Рассмотрение представленных заявок и документов Управляющими организациями на соответствие условиям Положения с принятием решения о включении либо об отказе во включении заявителей в перечень Получателей субсидии.

СЛУШАЛИ: Чикалову Маргариту Юрьевну.

Заслушали информацию о представленных в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству транспорту и связи администрации АГО Управляющими организациями заявок и документов.

Заявки, представленные следующими Управляющими организациями соответствует требованиям Положения:

1. ТСЖ «95-19»
2. ТСЖ «9-84»
3. ТСН «НОВАЯ ЖИЗНЬ»
4. РСП ОАО «ДОСТ»
5. ООО «ОЖКО»
6. ООО «УК «ЖЭУ-6»

РЕШИЛИ:

Допустить к участию в отборе по получению субсидии для проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах с привлечением специализированной организации следующие Управляющие организации:

1. ТСЖ «95-19»
2. ТСЖ «9-84»
3. ТСН «НОВАЯ ЖИЗНЬ»
4. РСП ОАО «ДОСТ»
5. ООО «ОЖКО»
6. ООО «УК «ЖЭУ-6»

2. Формирование перечня получателей Субсидии с указанием размера перечисляемой Субсидии конкретному Получателю.

По результатам рассмотрения заявок и документов сформирован перечень победителей конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах (Приложение 1).

Количество набранных баллов Управляющими организациями в соответствии с п. 2.18 Положения представлено в Таблице 1.

Табл. 1

Наименование Управляющей организации	Количество набранных баллов в соответствии с п. 2.18 Положения
ТСЖ «95-19»	20
ТСЖ «9-84»	25
ТСН «НОВАЯ ЖИЗНЬ»	25
РСП ОАО «ДОСТ»	75
ООО «ОЖКО»	110
ООО «УК «ЖЭУ-6»	830

Распределение Субсидии по Управляющим организациям в соответствии с п. 2.20 Положения представлено в Таблице 2.

Табл. 2

Наименование Управляющей организации	Размер предоставляемой Субсидии, руб.
ТСЖ «95-19»	24 500
ТСЖ «9-84»	57 670
ТСН «НОВАЯ ЖИЗНЬ»	16 103,50
РСП ОАО «ДОСТ»	262 300
ООО «ОЖКО»	142 506,30
ООО «УК «ЖЭУ-6»	766 634,40
Итого:	1 269 714,20

Председатель комиссии _____ А.С. Сафронов
Заместитель председателя комиссии _____ В.В Шунова
Члены комиссии _____ М.В. Попович
_____ М.Ю. Чикалова
_____ Т. А. Якушенко
_____ Д. С. Костина
_____ Г. Е. Сафонова
Секретарь комиссии _____ А.О. Глухова