

АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

2. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 519-па

Об утверждении Положения о порядке выполнения работ по выявлению, оценке и учету объектов накопленного вреда окружающей среде, а также ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выполнения работ по выявлению, оценке и учету объектов накопленного вреда окружающей среде, а также ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1. Назначить ответственным за исполнением Положения о порядке выполнения работ по выявлению, оценке и учету объектов накопленного вреда окружающей среде, а также ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Ангарского городского округа управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Борисов С.А.).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2021 № 519-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выполнения работ по выявлению, оценке и учету объектов накопленного вреда окружающей среде, а также ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выполнения работ по выявлению, оценке и учету объектов накопленного вреда окружающей среде, а также ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Ангарского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок и способы выявления, оценки и учета объектов накопленного вреда окружающей среде, а также порядок ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Ангарского городского округа.

1.2. Термины и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Накопленный вред окружающей среде (далее – НВОС) – вред окружающей среде, возникший в результате прошлой экономической и иной деятельности, обязанности по устранению которого не были выполнены либо были выполнены не в полном объеме.

1.2.2. Объект накопленного вреда окружающей среде (далее – Объект) – территории и акватории, на которых выявлен накопленный вред окружающей среде, объекты капитального строительства и объекты размещения отходов, являющиеся источником накопленного вреда окружающей среде.

1.2.3. Федеральный классификационный каталог отходов (далее – ФККО) – перечень видов отходов, находящихся в обращении в Российской Федерации и систематизированных по совокупности классификационных признаков: происхождению, условиям образования (принадлежности к определенному производству, технологии), химическому и (или) компонентному составу, агрегатному состоянию и физической форме.

1.2.4. Банк данных об отходах – банк данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов различных видов – систематизированные сведения о видах отходов, включенных в ФККО, и их характеристиках, а также сведения о технологиях, применяемых для использования и обезвреживания отходов, подготовленные Росприроднадзором.

1.2.5. Инвентаризация Объекта – визуальный осмотр территории с применением фото- и/или видеосъемки, средств GPS/ГЛОНАСС, изучение документов территориального планирования, генерального плана городского округа, судебных актов, формирование соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти, общественных объединений и иных организаций.

1.2.6. Перечень загрязняющих веществ – перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.07.2015 № 1316-р «Об утверждении перечня загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды».

1.3. Иные понятия (термины), используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1. Выявление и оценка Объектов осуществляется отделом экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (далее – Отдел экологии) посредством инвентаризации и обследования территории (акватории) Ангарского городского округа, на которой в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которой расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.

2.2. Оценка Объекта включает в себя следующие основные характеристики:

2.2.1. Наименование и основные характеристики Объекта. При обнаружении объектов капитального строительства указываются их возможное назначение, основные материалы, из которых они построены, площадь здания, строения, объем (по наружному или внутреннему обмеру), число этажей (без подвалов, полуподвалов и т.д.), фактическое состояние (износ). Сведения о прекращении эксплуатации Объекта строительства.

В зависимости от отходов, сформировавших загрязнение, Объект может быть отнесен к свалке, хвостохранилищу, шламохранилищу, полигону или иному объекту размещения отходов, в том числе несанкционированного размещения отходов.

2.2.2. Место нахождения Объекта с указанием адреса, координаты его расположения.

2.2.3. Площадь Объекта.

2.2.4. Категория и виды разрешенного использования земель, на которых расположен Объект.

2.2.5. Объем и масса загрязняющих веществ и отходов.

2.2.6. Характеристика загрязняющих веществ или отходов в соответствии с Перечнем загрязняющих веществ, Банком данных отходов, ФККО, гигиеническими нормативами и (или) справочниками веществ, в том числе:

а) происхождение, условия образования (принадлежности к определенному производству, технологии);

б) компонентный состав;

в) агрегатное состояние;

г) класс опасности отходов для окружающей среды;

д) способность к миграции в иные компонентные природные среды;

е) возможность загрязнения водных объектов, в том числе являющихся источниками питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.2.7. Факторы экологического риска, в том числе:

а) масштаб негативного воздействия Объекта;

б) привязка к природоохранным объектам (расположен/не расположен, расстояние от Объекта до ближайших природоохранных объектов);

в) расположение Объекта на территории с высокой степенью антропогенной нагрузки.

2.2.8. Наличие на Объекте опасных веществ, указанных в международных договорах, стороной которого является Российская Федерация.

2.2.9. Расположение Объекта на территории, входящей в зону экологического бедствия, чрезвычайных ситуаций.

2.2.10. Расположение Объекта на территории со специальным режимом осуществления хозяйственной или иной деятельности, а также имеющей особое природоохранное значение.

2.2.11. Численность населения, проживающего на территории, окружающая среда которой испытывает негативное воздействие вследствие расположения Объекта.

2.2.12. Численность населения, проживающего на территории, окружающая среда которой находится под угрозой негативного воздействия вследствие расположения Объекта.

2.3. По результатам выявления и оценки Объектов, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение комплекса мероприятий, составляется акт инвентаризации Объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащий оценку основных характеристик Объекта с обязательным приложением фотографического материала.

2.4. Акт инвентаризации Объекта составляется в течение 60 календарных дней.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

3.1. Заявление о включении Объекта в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее – Заявление) представляется Отделом экологии в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня составления акта инвентаризации Объекта.

В Заявлении указываются наименование Объекта (при наличии), его фактическое местонахождение (с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и (или) Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления по месту нахождения Объекта), а также сведения о праве собственности на Объект.

К Заявлению прилагаются материалы выявления и оценки Объекта, содержащие, в том числе сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – материалы).

3.2. При изменении информации, содержащейся в Заявлении и (или) в материалах, Отдел экологии направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об Объекте.

4. ЛИКВИДАЦИЯ ОБЪЕКТА

4.1. Разработка проекта по ликвидации накопленного вреда, а также работы по ликвидации накопленного вреда на Объектах проводятся после внесения Объекта в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

4.2. Разработку проекта по ликвидации накопленного вреда, а также работы по ликвидации накопленного вреда на Объектах, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде проводятся исполнителем, определяемым Отделом экологии в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные государственным или муниципальным контрактом на проведение таких работ (далее – Исполнитель).

4.3. Работы по ликвидации накопленного вреда включают в себя проведение необходимых обследований, в том числе инженерных изысканий, разработку проекта работ по ликвидации накопленного вреда, его согласование и утверждение, проведение работ по ликвидации накопленного вреда, контроль и приемку выполненных работ.

4.4. Обследования, в том числе инженерные изыскания, выполняются для получения сведений об Объекте, необходимых для подготовки проекта работ по ликвидации накопленного вреда, включая сведения о нарушенных свойствах компонентов природной среды, фактических значениях физических, химических, биологических показателей состояния компонентов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

природной среды и (или) их совокупности и их фоновых значениях на прилегающей к Объекту территории (акватории), объеме нарушений, и включают проведение полевых и лабораторных исследований.

4.5. В состав проекта работ по ликвидации накопленного вреда включаются:

4.5.1. Раздел «Пояснительная записка и эколого-экономическое обоснование работ по ликвидации накопленного вреда», включающий:

а) описание Объекта, его площадь, месторасположение, сведения о границах Объекта в виде схематического изображения на кадастровом плане территории или на выписке из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

б) информацию о правообладателях Объекта;

в) сведения о нахождении Объекта в границах территорий с особыми условиями использования (зоны с особыми условиями использования территорий, особо охраняемые природные территории и др.);

г) экологическое и экономическое обоснования проведения работ по ликвидации накопленного вреда;

д) обоснование планируемых мероприятий и технических решений при проведении работ по ликвидации накопленного вреда;

е) описание требований к параметрам и качественным характеристикам работ по ликвидации накопленного вреда;

ж) обоснование достижения нормативов качества окружающей среды, санитарно-гигиенических, строительных норм и правил состояния земель по окончании работ по ликвидации накопленного вреда.

4.5.2. Раздел «Содержание, объемы и график работ по ликвидации накопленного вреда», включающий:

а) результаты обследования Объекта, которое проводится в объеме, необходимом для обоснования состава работ по ликвидации накопленного вреда, в том числе почвенные и иные полевые обследования, а также лабораторные исследования;

б) состав работ по ликвидации накопленного вреда в объемах, необходимых для достижения нормативов качества окружающей среды, санитарно-гигиенических и строительных норм и правил;

в) последовательность и объем проведения работ по ликвидации накопленного вреда;

г) сроки проведения работ по ликвидации накопленного вреда с разбивкой по этапам проведения отдельных видов работ;

д) планируемые сроки окончания сдачи работ по ликвидации накопленного вреда;

е) порядок осуществления контроля за выполнением работ по ликвидации накопленного вреда, а также контроль за привлечением Исполнителем к выполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, и сроками его осуществления.

4.5.3. Раздел «Сметные расчеты (локальные и сводные) затрат на проведение работ по ликвидации накопленного вреда», включающий локальные и сводный сметные расчеты затрат по видам и составу работ по ликвидации Объекта.

4.6. Исполнитель согласовывает проект с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

4.7. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления проекта, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования направляет Исполнителю заключение о его согласовании или обоснованное заключение об отказе в согласовании.

4.8. Основанием для отказа в согласовании проекта является его несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

4.9. Исполнитель дорабатывает проект и представляет его на повторное согласование в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

4.10. Проект направляется Исполнителем на проведение необходимых экспертиз в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, до согласования с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

4.11. Проект, согласованный в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней утверждается заказчиком – Отделом экологии.

4.12. Работы по ликвидации накопленного вреда проводятся Исполнителем в соответствии с проектом в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на проведение таких работ.

4.13. Отдел экологии осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта на проведение работ по ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

4.14. НВОС считается ликвидированным при наличии акта о приемке работ по ликвидации накопленного вреда (далее – акт о приемке работ), который составляется и подписывается Исполнителем контракта, а также уполномоченным должностным лицом Отдела экологии, согласовавшим проект работ по ликвидации накопленного вреда.

4.15. Приемка работ по ликвидации накопленного вреда осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления в Отдел экологии от Исполнителя акта о приемке работ.

К акту о приемке работ прилагаются следующие материалы:

а) пояснительная записка о проведенных работах по ликвидации накопленного вреда;

б) копии договоров с подрядными и проектными организациями, в случае, если работы были выполнены такими организациями полностью или частично, акты приемки выполненных работ по договору;

в) финансовые документы, подтверждающие проведение работ, закупку материалов, оборудования, материально-технических средств;

г) данные о фактическом состоянии окружающей среды, в том числе достигнутых значениях физических, химических, биологических и иных показателей и (или) их совокупности на территории (акватории) объекта накопленного вреда;

д) иные документы, подтверждающие выполнение работ по ликвидации накопленного вреда.

4.16. При выявлении недостатков или несоответствия выполнения работ по ликвидации накопленного вреда, утвержденным проектом таких работ, Отделом экологии составляется акт о проведении доработки работ по ликвидации накопленного вреда, в котором указываются недостатки и несоответствия, устанавливаются сроки их устранения. Акт о доработке подписывается уполномоченным должностным лицом Отдела экологии.

4.17. При установлении соответствия выполненных работ, утвержденному проекту работ по ликвидации накопленного вреда и (или) устранении недостатков и несоответствий согласно акту о доработке, подписывается акт о приемке работ.

4.18. Копия подписанного акта о приемке работ направляется Отделом экологии в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении для исключения Объекта из государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению

Форма

Акт инвентаризации Объекта накопленного вреда окружающей среде

№ _____ / _____

(дата)

(порядковый номер / год)

| № п/п | Наименование показателя, критерия | Значение показателя, критерия | Примечание |
|-------|---|--|------------|
| 1. | Наименование и характеристика Объекта | Указываются сведения, позволяющие идентифицировать загрязненную территорию или объект накопленного вреда окружающей среде (свалка, хвостохранилище, полигон, завод и т.д.). Объекты в зависимости от отходов, их сформировавших, могут быть отнесены к свалкам, хвостохранилищам, шламохранилищам, полигонам и иным объектам размещения отходов. Также объектами накопленного вреда окружающей среде могут выступать и иные объекты (объекты капитального строительства – здания, сооружения с указанием их характеристик), земельные участки, вокруг и на которых сформировалось загрязнение или которые сами являются загрязненными, а также акватории. | |
| 2. | Место нахождения Объекта | Наименование субъекта Российской Федерации; Адрес расположения Объекта с указанием ОКТМО, ОКАТО; Сведения в соответствии с государственным кадастром недвижимости: кадастровый номер (при наличии), сведения публичной кадастровой карты; Система координат – WGS 84, координаты оконтуренного участка. | |
| 3. | Площадь Объекта, кв. м | Определяется по результатам точного установления координат места нахождения и оконтуривания территории объекта накопленного вреда окружающей среде с применением средств GPS/ГЛОНАСС | |
| 4. | Сведения о прав собственности на Объект | Собственность Российской Федерации; субъекта Российской Федерации; органов местного самоуправления; других юридических лиц, с указанием при наличии собственника. | |
| 5. | Категория земель (назначение) | Земли сельскохозяйственного назначения; земли населенных пунктов; земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли особо охраняемых природных территорий и объектов; земли лесного фонда; земли водного фонда; земли запаса. | |
| 6. | Объем и масса загрязняющих веществ, отходов (куб. м/тонны), их класс опасности | Вычисляется по результатам определения объема видимой надземной части объекта с применением средств GPS/ГЛОНАСС. При наличии могут указываться сведения, полученные из иных источников, с обязательным указанием реквизитов документов и приложением их копий к акту инвентаризации. | |
| 7. | Характеристика загрязняющих веществ (отходов) | Установление характеристик загрязняющих веществ или отходов, формирующих загрязненную территорию, объект накопленного вреда окружающей среде, по совокупности классификационных признаков: 1) наименование, происхождение, условия образования (принадлежности к определенному производству, технологии), 2) компонентный состав (загрязняющие вещества), 3) агрегатное состояние, 4) класс опасности отходов для окружающей среды, 5) способность к миграции в иные компоненты природной среды, 6) возможность загрязнения водных объектов в том числе, являющихся источниками питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. | |
| 8. | Описание негативного изменения окружающей среды по компонентам природной среды | 1) недра; 2) почвы (превышение ЗВ по ПДК, ОДК); 3) поверхностные воды (превышение ЗВ по ПДК, ОДУ, ОДК); 4) подземные воды (превышение ЗВ по ПДК, ОБУВ, ОДК); 5) растительный мир (степень деградации растительных организмов); 6) животный мир и иные организмы (степень угнетения животных организмов); 7) степень миграции ЗВ в компоненты окружающей среды с указанием процессов (течение жидкостей, диффузия, дисперсия, осаждение и др.); 8) вероятность возникновения экологических рисков (с указанием факторов: масштаб негативного воздействия Объекта, привязка к природоохранным объектам, расположение Объекта на территории с высокой степенью антропогенной нагрузки); 9) сведения о наличии или об отсутствии в границах земельного участка охранных зон мест забора хозяйственно-питьевых вод; 10) расположение Объекта на территории, входящей в зону экологического бедствия, чрезвычайных ситуаций, на территории со специальным режимом осуществления хозяйственной или иной деятельности, а также имеющей особое природоохранное значение. | |
| 9. | Наличие опасных веществ, указанных в международном договоре, стороной которых является Российская Федерация | 1) наименование опасного вещества; 2) класс опасности; 3) масса (т), объем (м ³); 4) агрегатное состояние (твердое, жидкое, пастообразное, гелеобразное, суспензия и т.д.); 5) реквизиты международного договора. | |
| 10. | Удаленность от селитебной зоны, км | Определяются расстояния: 1) по кратчайшей прямой от границы земельного участка Объекта до границы ближайшего населенного пункта; 2) по автомобильной дороге (шоссейной, грунтовой, зимней – при наличии) до ближайшего населенного пункта по космоснимкам или векторным данным. | |

| № п/п | Наименование показателя, критерия | Значение показателя, критерия | Примечание |
|-------|---|--|------------|
| 11. | Численность населения, проживающего на территории, окружающая среда которой испытывает негативное воздействие, вследствие расположения объекта накопленного вреда | Указывается наименование территории (населенных пунктов) и количество проживающего населения в тыс. чел. | |
| 12. | Численность населения, проживающего на территории, окружающая среда которой находится под угрозой негативного воздействия вследствие расположения Объекта | Указывается наименование территории (населенных пунктов) и количество проживающего населения в тыс. чел. | |

Исполнители:

| | | |
|---------------------|------------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О., должность) | (подпись) (дата) | |
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О., должность) | (подпись) (дата) | |
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О., должность) | (подпись) (дата) | |
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О., должность) | (подпись) (дата) | |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

№ 520-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1180-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 14.02.2020 № 116-па, от 22.04.2020 № 342-па, от 27.05.2020 № 435-па, от 02.06.2020 № 454-па, от 08.07.2020 № 566-па, от 21.09.2020 № 779-па, от 06.11.2020 № 916-па, от 01.12.2020 № 964-па, от 30.12.2020 № 1139-па, от 30.12.2020 № 1140-па, от 28.01.2021 № 35-па, от 11.03.2021 № 204-па, от 24.03.2021 № 248-па, от 28.04.2021 № 393-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы и источники финансирования Программы» | Объем финансирования Программы – 682 764,0 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 290 281,7 тыс. рублей; 2021 год – 301 950,4 тыс. рублей; 2022 год – 29 133,1 тыс. рублей; 2023 год – 30 699,4 тыс. рублей; 2024 год – 30 699,4 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет АГО – 139 416,7 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 119 819,5 тыс. рублей; 3) федеральный бюджет – 12 068,7 тыс. рублей; 4) государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 411 459,1 тыс. рублей. 3. По подпрограммам: 1) «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2024 годы – 63 146,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 13 141,4 тыс. рублей; 2021 год – 3 794,8 тыс. рублей; 2022 год – 9 029,0 тыс. рублей; 2023 год – 18 590,5 тыс. рублей; 2024 год – 18 590,5 тыс. рублей; |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | 2) «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2024 годы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 3) «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы – 16 337,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 052,2 тыс. рублей; 2021 год – 3 346,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 313,0 тыс. рублей; 2023 год – 3 313,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 313,0 тыс. рублей; 4) «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2024 годы – 99 187,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 41 953,5 тыс. рублей; 2021 год – 30 846,0 тыс. рублей; 2022 год – 8 795,9 тыс. рублей; 2023 год – 8 795,9 тыс. рублей; 2024 год – 8 795,9 тыс. рублей; 5) «Переселение граждан» на 2020-2024 годы – 504 093,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 232 134,6 тыс. рублей; 2021 год – 263 963,6 тыс. рублей; 2022 год – 7 995,2 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. |
|--|---|

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

В результате реализации Программы за 2020-2024 годы улучшат жилищные условия, а также получат государственную или муниципальную поддержку не менее 1952 человека.»

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования составляет 682 764,0 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 290 281,7 тыс. рублей;
2021 год – 301 950,4 тыс. рублей;
2022 год – 29 133,1 тыс. рублей;
2023 год – 30 699,4 тыс. рублей;
2024 год – 30 699,4 тыс. рублей.»

1.3. Абзац второй раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«В результате реализации Программы за 2020-2024 годы улучшат жилищные условия, а также получат государственную или муниципальную поддержку не менее 1952 человека.»

1.4. В пункте 10.2.1 подраздела 10.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы» Программы:

1.4.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Специалисты образования и спорта – специалисты с образованием по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо с образованием в области физической культуры и спорта, работающие по специальности в муниципальных учреждениях на территории АГО, при условии, что данная работа является основной для указанных специалистов.»

1.4.2. Подпункт «1» подпункта 10.2.1.8.5 изложить в следующей редакции:

«1) для специалистов образования документы, подтверждающие педагогическое образование, либо образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, для специалистов спорта документы, подтверждающие образование в области физической культуры и спорта;»

1.5. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4» паспорта Подпрограммы 4 раздела 11 «Подпрограмма «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 4» | Общий объем финансирования составляет 99 187,2 тыс. рублей, из них: 1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 44 238,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 8 899,5 тыс. рублей; 2021 год – 8 951,2 тыс. рублей; 2022 год – 8 795,9 тыс. рублей; 2023 год – 8 795,9 тыс. рублей; 2024 год – 8 795,9 тыс. рублей; 2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 42 880,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 29 287,6 тыс. рублей; 2021 год – 13 592,5 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 3) общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 12 068,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 766,4 тыс. рублей; 2021 год – 8 302,3 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. |
|--|---|

1.6. Строки «Целевые показатели Подпрограммы 5», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» и «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 5» паспорта Подпрограммы 5 раздела 12 «Подпрограмма «Переселение граждан» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Целевые показатели Подпрограммы 5» | 1. Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда. 2. Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда. 3. Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017. 4. Количество кв. м расселенных многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года. 5. Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года. |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» | Общий объем финансирования составляет 504 093,4 тыс. рублей, из них: 1) общий объем финансирования за счет средств бюджета АГО составляет 15 694,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 9 182,1 тыс. рублей; 2021 год – 5 233,5 тыс. рублей; 2022 год – 1 279,3 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| | |
|--|--|
| | <p>2) общий объем финансирования за счет средств бюджета Иркутской области составляет 76 939,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 48 205,5 тыс. рублей; 2021 год – 22 018,0 тыс. рублей; 2022 год – 6 715,9 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>3) общий объем финансирования за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства составляет 411 459,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 174 747,0 тыс. рублей; 2021 год – 236 712,1 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.</p> |
| Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 5 | <p>1. Расселено из многоквартирных домов, признанных аварийными за 2020-2024 годы 10 269,3 кв. м.</p> <p>2. Переселено из многоквартирных домов, признанных аварийными за 2020-2024 годы 560 человек.</p> <p>3. Снесено 869,9 кв.м аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017</p> <p>4. Расселено в 2020 году многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года 569,6 кв. м.</p> <p>5. Переселено из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года в 2020 году 28 человек.».</p> |

1.7. Подраздел 12.2 «Основные мероприятия Подпрограммы 5» раздела 12 «Подпрограмма «Переселение граждан» на 2020-2024 годы» изложить в следующей редакции:
«12.2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 5

12.2.1. Основным мероприятием Подпрограммы 5 являются:

1) мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Иркутская область) (далее – Основное мероприятие 1 Подпрограммы 5);

2) Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года (далее – Основное мероприятие 2 Подпрограммы 5).

12.2.2. Основным мероприятием 1 Подпрограммы 5 являются:

1) переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Мероприятие 1 Основного мероприятия 1 Подпрограммы 5);

2) снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа (далее – Мероприятие 2 Основного мероприятия 1 Подпрограммы 5).

12.2.2.1. Механизм реализации Мероприятия 1 Основного мероприятия 1 Подпрограммы 5: С целью осуществления Мероприятия 1 Основного мероприятия 1 Подпрограммы 5 сбор необходимых документов и подача заявки на участие в региональной программе с аналогичными целями и мероприятиями осуществляет КЖКХ.

Строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания, а также заключение соглашений с собственниками жилых помещений аварийного жилого фонда о предоставлении возмещения за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда.

КЖКХ осуществляет заключение муниципальных контрактов на строительство домов и (или) приобретение жилых помещений в строящихся домах для переселения граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания.

КУМИ осуществляет приобретение жилых помещений в домах, введенных в эксплуатацию для переселения граждан из домов, признанных в установленном порядке аварийными и непригодными для проживания, а также заключение соглашений с собственниками жилых помещений аварийного жилого фонда о предоставлении возмещения за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда.

Заключение муниципальных контрактов на строительство и (или) приобретение жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

КУМИ осуществляет регистрацию права муниципальной собственности АГО на построенные и (или) приобретенные жилые помещения.

Переселение граждан из аварийного жилого фонда осуществляет КУМИ путем оформления и заключения необходимых договоров и соглашений с гражданами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017, подлежащих сносу или реконструкции, расположенных на территории АГО, которые будут расселены в рамках Подпрограммы 5, приведен в приложении № 15 к Программе.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, по способам переселения, приведен в приложении № 16 к Программе.

Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, по источникам финансирования изложено в плане мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, являющемся приложением № 17 к Программе.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, изложены в приложении № 18 к Программе.

12.2.2.2. Механизм реализации Мероприятия 2 Основного мероприятия 1 Подпрограммы 5: КЖКХ осуществляет мероприятия по сносу аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

КЖКХ осуществляет заключение муниципальных контрактов на снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа.

12.2.3. Механизм реализации Основного мероприятия 2 Подпрограммы 5:

Строительство и (или) приобретение жилых помещений, а также предоставление возмещения гражданам за изымаемые жилые помещения для переселения граждан из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, осуществляет КУМИ.

Возмещение за изымаемое жилое помещение определяется исходя рыночной стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заключение муниципальных контрактов на строительство и (или) приобретение жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

КУМИ осуществляет регистрацию права муниципальной собственности АГО на построенные и (или) приобретенные жилые помещения.

Переселение граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, осуществляет КУМИ путем оформления и заключения необходимых договоров и соглашений с гражданами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Реестр жилых домов, имеющих дефицит сейсмостойкости и признанных аварийными и подлежащих сносу (демонтажу) после 1 января 2017 года, приведен в приложении № 19 к Программе.».

1.8. Приложение № 1 «Цель, задачи, значения целевых показателей, ожидаемых конечных результатов реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 13 «Информация об участии в реализации национальных (региональных) проектах муниципальной программы «Доступное жилье» на 2020-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 15 «Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017, подлежащих сносу или реконструкции» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.12. Приложение № 16 «План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, по способам переселения» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

1.13. Приложение № 17 «План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 6 к настоящему постановлению).

1.14. Приложение № 18 «Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 7 к настоящему постановлению).

1.15. Приложение № 20 «Методика расчетов целевых показателей» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 8 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2021 № 522-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей (индикаторов) | Ед. изм. | Целевой показатель 2019 года (факт) | Значение целевого показателя в результате реализации Программы | Планируемое значение целевого показателя (индикаторов) по годам | | | | | Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы) |
|----------|---|----------|-------------------------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| 1 | Программа Ангарского городского округа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | Цель Программы: Обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем | | | | | | | | | В результате реализации Программы за 2020-2024 годы улучшат жилищные условия, а также получат государственную или муниципальную поддержку не менее 1952 человека |
| | Целевой показатель 1 Программы: Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | чел. | 2160 | 2157 | 2225 | 2208 | 2191 | 2174 | 2157 | |
| | Целевой показатель 2 Программы: Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | % | 7,6 | 7,3 | 13,8 | 19,7 | 13,2 | 7,3 | 7,3 | |
| | Целевой показатель 3 Программы: Количество человек улучшивших жилищные условия, либо получивших государственную или муниципальную поддержку в результате реализации Программы | чел. | 641 | 1952 | 573 | 447 | 432 | 338 | 338 | |
| 1. | Задача 1 Программы: Создание условий для решения жилищной проблемы населения АГО, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредитования | | | | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма 1: «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 Подпрограммы 1: Поддержка и стимулирование инициативы населения по улучшению своих жилищных условий | | | | | | | | | Социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении жилья за 2020-2024 годы получают 147 семей |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Целевой показатель 1: Количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья | семьи | 94 | 147 | 31 | 9 | 21 | 43 | 43 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----------|--|-------|------|----------|-------|---------|---------|------|------|---|
| 1.1.1.2. | Целевой показатель 2: Площадь жилья, приобретенного (построенного) на первичном рынке в рамках Подпрограммы 1 | кв. м | 5076 | 7938 | 1674 | 486 | 1134 | 2322 | 2322 | |
| II | Задача 2 Программы: Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | | | | | | | | | |
| 2. | Подпрограмма 2: «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 Подпрограммы 2: Улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | | | | | | | | | Жилые помещения по договорам социального найма за 2020-2024 годы получат 26 человек, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 2.1.1. | Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1. | Целевой показатель: Количество человек, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | чел. | 5 | 26 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| III | Задача 3 Программы: Повышение уровня доступности жилья для работников бюджетной сферы | | | | | | | | | |
| 3. | Подпрограмма 3: «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1 Подпрограммы 3: Улучшение жилищных условий работников бюджетной сферы | | | | | | | | | Компенсацию платы по договору найма жилья за 2020-2024 годы получат 36 работников бюджетной сферы |
| 3.1.1. | Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1. | Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья | чел. | 48 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | |
| 3.1.2. | Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи | | | | | | | | | Жилые помещения по договору купли-продажи за 2020-2024 годы получат 12 работников бюджетной сферы |
| 3.1.2.1. | Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи | чел. | 6 | 12 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.1.3. | Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам | | | | | | | | | Компенсацию процентных ставок по полученным кредитам за 2020-2024 годы получат 9 человек |
| | Целевой показатель: Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам | чел. | 10 | 9 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| IV | Задача 4 Программы: Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы на территории АГО | | | | | | | | | |
| 4. | Подпрограмма 4: «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 1 Подпрограммы 4: Улучшение жилищных условий молодых семей | | | | | | | | | Государственную и (или) муниципальную поддержку в приобретении (строительстве) жилых помещений за 2020-2024 годы получат 280 молодых семей |
| 4.1.1. | Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. | | | | | | | | | |
| 4.1.1.1. | Целевой показатель: Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | семей | 40 | 245 | 48 | 29 | 56 | 56 | 56 | |
| 4.1.1.2. | Целевой показатель: Количество молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения | семей | 40 | 245 | 48 | 29 | 56 | 56 | 56 | |
| 4.1.2. | Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам | | | | | | | | | |
| 4.1.2.1. | Целевой показатель: Количество молодых семей, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам | семей | 45 | 35 | 35 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| V | Задача 5 Программы: Обеспечение граждан, проживающих в домах непригодных для проживания качественным, комфортным и доступным жильем | | | | | | | | | |
| 5. | Подпрограмма 5: «Переселение граждан» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| 5.1. | Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда АГО | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Иркутская область) | | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. | Целевой показатель 1: Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда | кв. м | 0 | 10 269,3 | 4 112 | 4 018,5 | 2 138,8 | 0 | 0 | Расселено из многоквартирных домов, признанных аварийными за 2020-2024 годы 10 269,3 кв. м |
| 5.1.1.2. | Целевой показатель 2: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда | чел. | 0 | 560 | 150 | 254 | 156 | 0 | 0 | Переселено из многоквартирных домов, признанных аварийными за 2020-2024 годы 560 человек |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----------|---|-------|---|-------|-------|-------|---|---|----|--|
| 5.1.1.3. | Целевой показатель 3: Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 | кв. м | 0 | 869,9 | 0 | 869,9 | 0 | 0 | 0 | Снесено 869,9 кв.м аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 |
| 5.1.2. | Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года | | | | | | | | | |
| 5.1.2.1. | Целевой показатель: Количество кв. м расселенных многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года | кв. м | 0 | 569,6 | 569,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | Расселено в 2020 году многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года 569,6 кв. м |
| 5.1.2.2. | Целевой показатель: Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года | чел. | 0 | 28 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | Переселено из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года в 2020 году 28 человек |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2021 № 522-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Источник финансирования Программы | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников | За весь период реализации | Объем финансирования Программы, тыс. руб. | | | | |
|-------|--|--|---------------------------|---|-----------|----------|----------|----------|
| | | | | в том числе по годам | | | | |
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Программа «Доступное жилье» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | К У М И , К Ж К Х , М К У «СМХ» | 682 764,0 | 290 281,7 | 301 950,4 | 29 133,1 | 30 699,4 | 30 699,4 |
| | бюджет АГО | К У М И , К Ж К Х , М К У «СМХ» | 139 416,7 | 34 275,2 | 21 325,5 | 22 417,2 | 30 699,4 | 30 699,4 |
| | бюджет Иркутской области | К У М И , К Ж К Х , М К У «СМХ» | 119 819,5 | 77 493,1 | 35 610,5 | 6 715,9 | 0,00 | 0,00 |
| | федеральный бюджет | К У М И , К Ж К Х , М К У «СМХ» | 12 068,7 | 3 766,4 | 8 302,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | К У М И , К Ж К Х , М К У «СМХ» | 411 459,1 | 174 747,0 | 236 712,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Содействие развитию ипотечного жилищного кредитования и жилищному строительству» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | КУМИ | 63 146,2 | 13 141,4 | 3 794,8 | 9 029,0 | 18 590,5 | 18 590,5 |
| | бюджет АГО | КУМИ | 63 146,2 | 13 141,4 | 3 794,8 | 9 029,0 | 18 590,5 | 18 590,5 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1: Предоставление социальных выплат населению на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 63 146,2 | 13 141,4 | 3 794,8 | 9 029,0 | 18 590,5 | 18 590,5 |
| 2. | Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | КУМИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | бюджет АГО | КУМИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1: Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Подпрограмма 3 «Жилье для работников бюджетной сферы» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | КУМИ | 16 337,2 | 3 052,2 | 3 346,0 | 3 313,0 | 3 313,0 | 3 313,0 |
| | бюджет АГО | КУМИ | 16 337,2 | 3 052,2 | 3 346,0 | 3 313,0 | 3 313,0 | 3 313,0 |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации платы по договору найма жилья | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 16 263,1 | 3 011,1 | 3 313,0 | 3 313,0 | 3 313,0 | 3 313,0 |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2: Предоставление работникам бюджетной сферы жилых помещений по договору купли-продажи | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3: Предоставление работникам бюджетной сферы компенсации процентных ставок по полученным кредитам | | | | | | | |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|
| - | бюджет АГО | КУМИ | 74,1 | 41,1 | 33,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Подпрограмма 4 «Молодым семьям – доступное жилье» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| - | Всего, в том числе: | КУМИ | 99 187,2 | 41 953,5 | 30 846,0 | 8 795,9 | 8 795,9 | 8 795,9 |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 44 238,4 | 8 899,5 | 8 951,2 | 8 795,9 | 8 795,9 | 8 795,9 |
| - | бюджет Иркутской области | КУМИ | 42 880,1 | 29 287,6 | 13 592,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - | федеральный бюджет | КУМИ | 12 068,7 | 3 766,4 | 8 302,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | | | | | | | |
| - | Всего, в том числе: | КУМИ | 98 868,9 | 41 816,2 | 30 665,0 | 8 795,9 | 8 795,9 | 8 795,9 |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 43 920,1 | 8 762,2 | 8 770,2 | 8 795,9 | 8 795,9 | 8 795,9 |
| - | бюджет Иркутской области | КУМИ | 42 880,1 | 29 287,6 | 13 592,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - | федеральный бюджет | КУМИ | 12 068,7 | 3 766,4 | 8 302,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.1. | Мероприятие 1: Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 26 387,8 | 0,1 | 0,0 | 8 795,9 | 8 795,9 | 8 795,9 |
| 4.1.2. | Мероприятие 2: Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении ребенка | | | | | | | |
| - | бюджет Иркутской области | КУМИ | 91,7 | 91,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1.3. | Мероприятие 3: Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 17 532,3 | 8 762,1 | 8 770,2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет Иркутской области | КУМИ | 42 788,4 | 29 195,9 | 13 592,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - | федеральный бюджет | КУМИ | 12 068,7 | 3 766,4 | 8 302,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2: Предоставление молодым семьям компенсации процентных ставок по полученным кредитам | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 318,3 | 137,3 | 181,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Подпрограмма 5 «Переселение граждан» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| - | Всего, в том числе: | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 504 093,4 | 232 134,6 | 263 963,6 | 7 995,2 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет АГО | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 15 694,9 | 9 182,1 | 5 233,5 | 1 279,3 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет Иркутской области | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 76 939,4 | 48 205,5 | 22 018,0 | 6 715,9 | 0,00 | 0,00 |
| - | государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 411 459,1 | 174 747,0 | 236 712,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1. | Основное мероприятие 5.1: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Иркутская область) | | | | | | | |
| - | Всего, в том числе: | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 476 712,4 | 204 753,6 | 263 963,6 | 7 995,2 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет АГО | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 11 313,9 | 4 801,1 | 5 233,5 | 1 279,3 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет Иркутской области | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 53 939,4 | 25 205,5 | 22 018,0 | 6 715,9 | 0,00 | 0,00 |
| - | государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 411 459,1 | 174 747,0 | 236 712,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.1. | Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 475 672,8 | 204 753,6 | 262 924,0 | 7 995,2 | 0,00 | 0,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|---------|------|------|
| - | бюджет АГО | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 10 274,3 | 4 801,1 | 4 193,9 | 1 279,3 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет Иркутской области | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 53 939,4 | 25 205,5 | 22 018,0 | 6 715,9 | 0,00 | 0,00 |
| - | государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | КУМИ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 411 459,1 | 174 747,0 | 236 712,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2. | Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа | | | | | | | |
| - | бюджет АГО | КЖКХ МКУ «СМХ» | 1 039,6 | 0,00 | 1 039,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2. | Основное мероприятие 5.2: Обеспечение жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года | | | | | | | |
| - | Всего, в том числе: | КУМИ | 27 381,0 | 27 381,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет АГО | КУМИ | 4 381,0 | 4 381,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет Иркутской области | КУМИ | 23 000,0 | 23 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2021 № 522-па

«Приложение № 13
к Программе

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ (РЕГИОНАЛЬНЫХ) ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ

| № п/п | Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя | Ед. изм. | За весь период реализации | Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам | | | | |
|----------|--|-----------|---------------------------|---|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 годы | 2023 год | 2024 годы |
| 1. | Национальный проект: «Жилье и городская среда» | | | | | | | |
| - | Всего, в том числе: | тыс. руб. | 476 712,4 | 204 753,6 | 263 963,6 | 7 995,2 | 0 | 0 |
| - | бюджет АГО | тыс. руб. | 11 313,9 | 4 801,1 | 5 233,5 | 1 279,3 | 0 | 0 |
| - | областной бюджет | тыс. руб. | 53 939,4 | 25 205,5 | 22 018,0 | 6 715,9 | 0 | 0 |
| - | государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | тыс. руб. | 411 459,1 | 174 747,0 | 236 712,1 | 0,00 | 0 | 0 |
| 1.1. | Региональный проект: «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Иркутская область) | | | | | | | |
| - | Всего, в том числе: | тыс. руб. | 476 712,4 | 204 753,6 | 263 963,6 | 7 995,2 | 0 | 0 |
| - | бюджет АГО | тыс. руб. | 11 313,9 | 4 801,1 | 5 233,5 | 1 279,3 | 0 | 0 |
| - | областной бюджет | тыс. руб. | 53 939,4 | 25 205,5 | 22 018,0 | 6 715,9 | 0 | 0 |
| - | государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | тыс. руб. | 411 459,1 | 174 747,0 | 236 712,1 | 0,00 | 0 | 0 |
| 1.1.1. | Подпрограмма: «Переселение граждан» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Основное мероприятие: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Иркутская область) | | | | | | | |
| - | Всего, в том числе: | тыс. руб. | 476 712,4 | 204 753,6 | 263 963,6 | 7 995,2 | 0 | 0 |
| - | бюджет АГО | тыс. руб. | 11 313,9 | 4 801,1 | 5 233,5 | 1 279,3 | 0 | 0 |

| № п/п | Наименование национального, регионального проектов, Подпрограммы, основного мероприятия, целевого показателя | Ед. изм. | За весь период реализации | Планируемые значения объемов финансирования и целевых показателей в рамках реализации национальных (региональных) проектов по годам | | | | |
|--------------|---|-----------|---------------------------|---|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 годы | 2023 год | 2024 годы |
| | областной бюджет | тыс. руб. | 53 939,4 | 25 205,5 | 22 018,0 | 6 715,9 | 0 | 0 |
| | государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | тыс. руб. | 411 459,1 | 174 747,0 | 236 712,1 | 0,00 | 0 | 0 |
| 1.1.1.1.1. | Мероприятие 1: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | тыс. руб. | 475 672,8 | 204 753,6 | 262 924,0 | 7 995,2 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет АГО | тыс. руб. | 10 274,3 | 4 801,1 | 4 193,9 | 1 279,3 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет Иркутской области | тыс. руб. | 53 939,4 | 25 205,5 | 22 018,0 | 6 715,9 | 0,00 | 0,00 |
| - | государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | тыс. руб. | 411 459,1 | 174 747,0 | 236 712,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.1.1.1. | Целевой показатель 1: Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда | кв.м | 10 269,3 | 4 112 | 4 018,5 | 2 138,8 | 0 | 0 |
| 1.1.1.1.1.2. | Целевой показатель 2: Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда | чел. | 560 | 150 | 254 | 156 | 0 | 0 |
| 1.1.1.1.2. | Мероприятие 2: Снос аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу, за счет средств бюджета Ангарского городского округа | тыс. руб. | 1 039,6 | 0,00 | 1 039,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - | бюджет АГО | | | | | | | |
| 1.1.1.1.2.1. | Целевой показатель 3: Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 | кв. м | 869,9 | 0 | 869,9 | 0 | 0 | 0 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2021 № 522-па

«Приложение № 15
к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017, подлежащих сносу или реконструкции

| № п/п | Наименование муниципального образования | Адрес многоквартирного дома | Год ввода дома в эксплуатацию | | Дата признания многоквартирного дома аварийным | Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 01 сентября 2025 года | Планируемая дата окончания переселения | Площадь застройки многоквартирного дома | | Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом | |
|-------|---|-----------------------------|-------------------------------|------|--|--|--|---|----------------|--|--------------------------------------|
| | | | год | дата | | | | площадь, кв. м | кол-во человек | площадь земельного участка | кадастровый номер земельного участка |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|---------------------------------------|---|------|------------|----------|-----|------------|----------|----------|-------------------|-------------|
| | Итого по Ангарскому городскому округу | | | | 10 269,3 | 560 | | 15 878,4 | 42 982,0 | | |
| 1 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Китой, ул. Заводская, д. 15 | 1966 | 22.07.2014 | 340,2 | 30 | 01.09.2025 | 332,00 | 1 381,00 | 38:26:040901:4577 | сформирован |
| 2 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Китой, ул. Коммунистическая, д. 6 | 1958 | 05.09.2013 | 89,80 | 13 | 01.09.2025 | 228,00 | 876,00 | 38:26:040901:4599 | сформирован |
| 3 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Китой, пер. Перевалочный, д. 15 | 1932 | 22.07.2014 | 201,80 | 14 | 01.09.2025 | 476,00 | 1 085,00 | 38:26:040901:4584 | сформирован |
| 4 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Китой, ул. Рабочая, д. 6 | 1970 | 22.07.2014 | 79,40 | 4 | 01.09.2025 | 221,00 | 1 878,00 | 38:26:040901:4795 | сформирован |
| 5 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Китой, ул. Смежная, д. 12 | 1987 | 22.07.2014 | 223,70 | 21 | 01.09.2025 | 493,00 | 1 060,00 | 38:26:040901:4802 | сформирован |
| 6 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Китой, пер. Школьный, д. 12 | 1935 | 22.07.2014 | 212,00 | 14 | 01.09.2025 | 485,00 | 1 997,00 | 38:26:040901:4845 | сформирован |
| 7 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Новый 4-й, д. 6 | 1955 | 12.12.2016 | 367,6 | 26 | 01.09.2025 | 498,00 | 2 783,00 | 38:26:040301:961 | сформирован |
| 8 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Новый 4-й, д. 18 | 1955 | 22.07.2014 | 320,50 | 16 | 01.09.2025 | 498,00 | 2 262,00 | 38:26:040301:1006 | сформирован |
| 9 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Новый 4-й, д. 36 | 1958 | 12.12.2016 | 330,4 | 18 | 01.09.2025 | 2 776,70 | 2 355,00 | 38:26:040301:991 | сформирован |
| 10 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Новый 4-й, д. 45 | 1955 | 12.12.2016 | 335,6 | 18 | 01.09.2025 | 2 526,90 | 2 628,00 | 38:26:040301:983 | сформирован |
| 11 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Новый 4-й, д. 52 | 1958 | 05.09.2013 | 407,10 | 16 | 01.09.2025 | 525,50 | 5 218,00 | 38:26:040301:943 | сформирован |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|----------------|---|------|------------|----------|----|------------|----------|----------|------------------|----------------|
| 12 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Новый 4-й, д. 54 | 1958 | 22.07.2014 | 409,10 | 19 | 01.09.2025 | 528,40 | 2 371,00 | 38:26:040301:940 | сформирован |
| 13 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Шеститысячник, квл 49-й, д. 7 | 1959 | 03.10.2013 | 387,0 | 19 | 01.09.2025 | 337,40 | 957,00 | 38:26:041101:873 | сформирован |
| 14 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Шеститысячник, квл 49-й, д. 8 | 1959 | 16.03.2016 | 453,3 | 22 | 01.09.2025 | 509,20 | 943,00 | 38:26:041101:870 | сформирован |
| 15 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Юго-Восточный, квл 4-й, д. 4 | 1956 | 03.10.2013 | 337,70 | 12 | 01.09.2025 | 513,00 | 2 705,00 | 38:26:041406:591 | сформирован |
| 16 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Юго-Восточный, квл 6-й, д. 5 | 1958 | 03.10.2013 | 229,2 | 19 | 01.09.2025 | 520,30 | 2 571,00 | 38:26:041406:615 | сформирован |
| 17 | Ангарск | г. Ангарск, мкр Юго-Восточный, квл 6-й, д. 8 | 1958 | 05.09.2013 | 369,6 | 21 | 01.09.2025 | 517,00 | 2 637,00 | 38:26:041406:617 | сформирован |
| 18 | Меget | рп. Меget, площадка 15 Хлебная база, д. 7 | 1937 | 26.03.2015 | 185,6 | 13 | 01.09.2025 | 341,80 | 1 513,00 | не сформирован | не сформирован |
| 19 | Меget | рп. Меget, площадка 15 Хлебная база, д. 9 | 1956 | 26.03.2015 | 234,3 | 29 | 01.09.2025 | 412,40 | 844,00 | 38:26:010130:427 | сформирован |
| 20 | Меget | рп. Меget, площадка 15 Хлебная база, д. 10 | 1937 | 26.03.2015 | 486,20 | 35 | 01.09.2025 | 388,00 | 919,00 | 38:26:010130:426 | сформирован |
| 21 | Меget | рп. Меget, ул. Детсадовская, д. 4 | 1954 | 21.03.2013 | 393,60 | 23 | 01.09.2025 | 378,20 | 1 244,00 | 38:26:010121:502 | сформирован |
| 22 | Меget | рп. Меget, ул. Детсадовская, д. 7 | 1975 | 21.03.2013 | 2 708,30 | 99 | 01.09.2025 | 1 089,60 | 1 434,00 | 38:26:010121:501 | сформирован |
| 23 | Меget | рп. Меget, ул. Железнодорожная, д. 9 | 1908 | 31.03.2015 | 217,9 | 10 | 01.09.2025 | 559,00 | | | не сформирован |
| 24 | Меget | рп. Меget, ул. Оренбургская, д. 10 | 1962 | 08.06.2016 | 166,80 | 7 | 01.09.2025 | 215,00 | | | не сформирован |
| 25 | Меget | рп. Меget, д. Сибзмир, д. 3 | 1911 | 21.03.2013 | 479,3 | 26 | 01.09.2025 | 338,00 | 800,00 | 38:26:010800:464 | сформирован |
| 26 | Меget | рп. Меget, пер. Школьный, д. 1 | 1960 | 21.03.2013 | 238,30 | 9 | 01.09.2025 | 106,00 | 521,00 | 38:26:010110:479 | сформирован |
| 27 | с. Савватеевка | с. Савватеевка, ул. Степная, д. 22 | 1979 | 10.02.2015 | 65,00 | 7 | 01.09.2025 | 65,00 | | | не сформирован |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 31.05.2021 № 522-па

«Приложение № 16 к Программе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, по способам переселения

| № п/п | По годам | Всего расселяемая площадь жилых помещений | Всего стоимость мероприятий по переселению | Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений | | | | | | | | | | Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--|--|---------------------|----------------------|--|--|---------------------|---------------------|-----------|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|-----------|---|-----------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|------|-------|
| | | | | в том числе: | | | | | | | | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| кв. м | руб. | кв. м | руб. | расселяемая площадь | расселяемая площадь | стоимость возмещения | субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений | субсидия на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом | расселяемая площадь | расселяемая площадь | стоимость | расселяемая площадь | расселяемая площадь | стоимость | расселяемая площадь | расселяемая площадь | стоимость | приобретение жилых помещений у застройщиков | в домах, введенных в эксплуатацию | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | предоставление по договорам социального найма | предоставление по договорам найма жилищного фонда социального использования | предоставление по договорам найма жилого помещения маневренного фонда | предоставление по договорам мены | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Всего по этапу 2022 года | Всего по этапу 2021 года | Всего по этапу 2020 года | 4 112 | 3 620,8 | 3 534,8 | 163 137 277,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 86 | 491,2 | 491,2 | 23 258 676,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 128 547 910,8 | 193 852 000,0 | 186 395 954,12 | 4 018,5 | 634,6 | 634,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 383,9 | 3 383,9 | 193 852 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 383,9 | 0,00 | 3 383,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 044,5 | 634,6 | 3 620,8 | 4 018,5 | 634,6 | 634,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 86 | 491,2 | 491,2 | 23 258 676,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 1 044,5 | 634,6 | 3 534,8 | 4 018,5 | 634,6 | 634,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 383,9 | 3 383,9 | 193 852 000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 383,9 | 0,00 | 3 383,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 163 137 277,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23 258 676,6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,2 | 23 258 676,6 | 278 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213,2 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2021 № 522-па

«Приложение № 17
к Программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до
01.01.2017

| № п/п | Этапы расселения | Число жителей, планируемых к переселению | | | | | Количество расселяемых жилых помещений | | Расселяемая площадь жилых помещений | | Источники финансирования программы | | | Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств | | | Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------|--|-----|-----|-----|---------|--|---------|-------------------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|---------------|---|-------------|---------------|---|-------------|-------------|--------------|---|--------------|---|--------------|---|-------|---|-------|--|
| | | чел. | ед. | ед. | ед. | ед. | кв. м | кв. м | кв. м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в том числе: | | в том числе: | | в том числе: | | | в том числе: | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего | собственность граждан муниципальной собственности | Всего | собственность граждан муниципальной собственности | Всего | за счет средств Фонда за счет средств бюджета Российской Федерации за счет средств местного бюджета | Всего | за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд | Всего | за счет средств собственников жилых помещений за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ) |
| 1. | Всего по этапу 2020 года | 150 | 85 | 78 | 7 | 4 112 | 3 748 | 364 | 128 547 910,8 | 193 852 000,0 | 186 395 954,12 | 120 552 810,8 | 156 389 400,0 | 6 715 900,0 | 8 632 100,0 | 25 205 454,12 | 1 279 200,0 | 1 644 200,0 | 4 801 100,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 2. | Всего по этапу 2021 года | 254 | 77 | 15 | 62 | 4 018,5 | 634,6 | 3 383,9 | 128 547 910,8 | 193 852 000,0 | 186 395 954,12 | 120 552 810,8 | 156 389 400,0 | 6 715 900,0 | 8 632 100,0 | 25 205 454,12 | 1 279 200,0 | 1 644 200,0 | 4 801 100,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 3. | Всего по этапу 2022 года | 156 | 53 | 23 | 30 | 2 138,8 | 1 044,5 | 1 094,3 | 128 547 910,8 | 193 852 000,0 | 186 395 954,12 | 120 552 810,8 | 156 389 400,0 | 6 715 900,0 | 8 632 100,0 | 25 205 454,12 | 1 279 200,0 | 1 644 200,0 | 4 801 100,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 7
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2021 № 522-па

«Приложение № 18
к Программе

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017

| № п/п | Этапы расселения | Расселяемая площадь | | | | | Количество переселяемых жителей | | | | |
|-------|--------------------------|---------------------|----------|----------|----------|---------|---------------------------------|----------|----------|----------|-------|
| | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Всего |
| | | кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | чел. | чел. | чел. | чел. | чел. |
| 1 | Всего по этапу 2020 года | 617 | 3 495 | x | x | 4 112 | 23 | 127 | x | x | 150 |
| 2 | Всего по этапу 2021 года | x | 603 | 3 415,5 | x | 4 018,5 | x | 39 | 215 | x | 254 |
| 3 | Всего по этапу 2022 года | x | x | 321 | 1 817,8 | 2 138,8 | x | x | 24 | 132 | 156 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 8
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 31.05.2021 № 522-па

«Приложение № 20
к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТОВ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

| № п/п | Наименование целевого показателя | Методика расчета целевого показателя |
|-------|---|---|
| 1. | Численность населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | Из числа населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях согласно списку граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, за предыдущий год, вычитается число граждан, улучшивших жилищные условия в предыдущем году, и прибавляется число граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. |

| № п/п | Наименование целевого показателя | Методика расчета целевого показателя |
|-------|---|---|
| 2. | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | Показатель рассчитывается как отношение количества граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, к числу граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, умноженное на 100%. Для расчета численности населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия учитываются следующие категории граждан: 1) граждане, обеспеченные жилыми помещениями в порядке очередности согласно журналу снятых с учета граждан за предыдущий год; 2) граждане, имеющие право на внеочередное получение жилого помещения, обеспеченные жилыми помещениями, согласно журналу снятых с учета граждан за предыдущий год; 3) отдельные категории граждан, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законам, указам Президента Российской Федерации или законам субъекта Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях и получившие единовременные денежные выплаты (субвенции) из федерального бюджета на приобретение жилого помещения согласно журналу снятых с учета за предыдущий год; 4) молодые семьи, получившие свидетельство на приобретение жилого помещения согласно плановому значению соответствующего показателя за отчетный период; 5) граждане, которые на учете граждан в качестве нуждающихся не состоят и не состояли, но обеспечены в результате переселения из домов, признанных аварийными согласно плановому значению соответствующего показателя за отчетный период. |
| 3. | Количество человек, улучшивших жилищные условия, либо получивших государственную или муниципальную поддержку в результате реализации Программы | Показатель рассчитывается исходя из общего количества человек, получивших жилые помещения по договору социального найма либо по договору купли-продажи; получивших социальные выплаты на уплату первоначального взноса и приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства; получивших компенсации процентных ставок по ипотечным займам; получивших компенсацию платы по договору найма жилья; переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда. С целью унифицирования данных для категории граждан, измеряемых в семьях, количество человек рассчитывается исходя из среднего состава семьи, состоящего из 3 человек. |
| 4. | Количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья | Сумма средств, выделенных на реализацию мероприятия, деленная на средний размер социальной выплаты на семью со средним количеством членов семьи (3 чел. в соответствии с Программой). Расчет среднего размера социальной выплаты производится на основании средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории АГО, устанавливаемой постановлением администрации АГО за предшествующий год. |
| 5. | Площадь жилья, приобретенного (построенного) на первичном рынке в рамках Подпрограммы 1 | Среднее количество квадратных метров на семью со средним количеством членов семьи (18 кв.м/чел. * 3 чел.=54 кв.м) умножается на количество семей, получивших социальные выплаты на оплату первоначального взноса при приобретении (строительстве) жилья. |
| 6. | Количество человек, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Рассчитывается путем суммирования граждан, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, согласно журналу снятых с учета граждан. |
| 7. | Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья | Рассчитывается путем суммирования количества работников бюджетной сферы, получивших компенсацию платы по договору найма жилья, с которыми заключены соглашения о компенсации расходов на оплату найма жилого помещения. |
| 8. | Количество работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи | Рассчитывается путем суммирования количества работников бюджетной сферы, получивших жилые помещения по договору купли-продажи, исходя из количества заключенных договоров купли-продажи. |
| 9. | Количество работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам | Рассчитывается путем суммирования количества работников бюджетной сферы, получивших компенсацию процентной ставки по полученным кредитам на основании информации предоставленной банком об уплаченных процентах по кредитам участниками подпрограммы «Жилье для работников бюджетной сферы». |
| 10. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | Средства, предусмотренные на финансирование мероприятия, распределяются на молодые семьи - участников подпрограммы в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Поскольку размер софинансирования становится известным в текущем году, для расчета планового количества молодых семей, применяется объем софинансирования, предусмотренный в предыдущем году. |
| 11. | Количество молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения | Средства, предусмотренные на финансирование мероприятия, распределяются на молодые семьи - участников подпрограммы в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Поскольку размер софинансирования становится известным в текущем году, для расчета планового количества молодых семей, применяется объем софинансирования, предусмотренный в предыдущем году. |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| № п/п | Наименование целевого показателя | Методика расчета целевого показателя |
|-------|---|--|
| 12. | Количество молодых семей, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам | Показатель рассчитывается путем суммирования количества молодых семей, получивших компенсацию процентных ставок по полученным кредитам на основании информации предоставленной банком об уплаченных процентах по кредитам участниками подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье». |
| 13. | Количество кв. м расселенного аварийного жилищного фонда | Показатель рассчитывается путем суммирования общих площадей жилых помещений аварийного жилищного фонда на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выписок из реестра муниципального имущества АГО. |
| 14. | Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда | Показатель рассчитывается путем суммирования числа количества граждан – собственников, нанимателей жилых помещений аварийного жилищного фонда на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, справок о составе семьи. |
| 15. | Количество кв. м расселенных многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года | Показатель рассчитывается путем суммирования общих площадей жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, планируемых к расселению в отчетном году на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выписок из реестра муниципального имущества АГО. |
| 16. | Количество граждан, переселенных из многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года | Показатель рассчитывается путем суммирования количества граждан-собственников, нанимателей жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах серии 1-335, признанных аварийными после 1 января 2017 года, на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, справок о составе семьи. |
| 17. | Площадь снесенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 | Показатель определяется как сумма площадей аварийного жилищного фонда, расселенного и подлежащего сносу. |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 521-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 21.04.2021 № 375-па «О проведении ярмарки «Покупай Ангарское»

В целях исполнения основного мероприятия «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории АГО» подпрограммы «Развитие экономики АГО» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 21.04.2021 № 375-па «О проведении ярмарки «Покупай Ангарское» следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 «План мероприятий по организации ярмарки «Покупай Ангарское» и продаже товаров на ярмарке «Покупай Ангарское» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 01.06.2021 № 521-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 21.04.2021 № 375-па

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарки «Покупай Ангарское» и продаже товаров на ярмарке «Покупай Ангарское»

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение порядка организации Ярмарки | До 4 мая 2021 года | Евстафьева Н.Г. Тюменцева Н.М. |
| 2. | Прием и рассмотрение заявок на участие в Ярмарке | С 4 мая до 03 июня 2021 года | Евстафьева Н.Г. Тюменцева Н.М. |
| 3. | Организация и проведение Ярмарки на площади Ленина | 05 июня 2021 года 10.00 - 15.00 час. | Евстафьева Н.Г. Тюменцева Н.М. |
| 4. | Обеспечение контроля за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на Ярмарке | 05 июня 2021 года 10.00 - 15.00 час. | Евстафьева Н.Г. Тюменцева Н.М. |
| 5. | Обеспечение контроля за соответствием занимаемых участниками Ярмарки мест схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке | 05 июня 2021 года 10.00 - 15.00 час. | Евстафьева Н.Г. Тюменцева Н.М. |
| 6. | Обеспечение соблюдения на территории, на которой организуется ярмарка, требований, установленных Указом Губернатора Иркутской области № 279-уг, законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка | 05 июня 2021 года 10.00 - 15.00 час. | Евстафьева Н.Г. Тюменцева Н.М. |
| 7. | Организация информирования населения о проведении Ярмарки через средства массовой информации и социальные сети | До 04 июня 2021 года | Сычева А.А. |
| 8. | Организация ограничения движения транспортных средств на въезде на пл. Ленина с ул. Глинки, ул. Ленина, ул. Карла Маркса | 05 июня 2021 года 10.00 - 15.00 час. | Сулов А.В. (по согласованию) |
| 9. | Организация дежурства пожарной машины на площади Ленина | 05 июня 2021 года 10.00 - 15.00 час. | Подхолзин Р.П. (по согласованию) |
| 10. | Организация работы туалета в ДК «Нефтехимик» | 05 июня 2021 года 09.30 - 15.00 час. | Кокошников А.В. (по согласованию) |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 522-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 12.12.2016 № 2757-па «Об утверждении перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Ангарского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», распоряжением Губернатора Иркутской области от 09.09.2015 № 107-р «Об определении организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 12.12.2016 № 2757-па «Об утверждении перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Ангарского городского округа» (далее – постановление), следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 01.06.2021 № 522-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 12.12.2016 № 2757-па

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Ангарского городского округа

| № п/п | Наименование организации / адрес местонахождения | Мероприятия местного уровня по гражданской обороне | № п/п | Наименование организации / адрес местонахождения | Мероприятия местного уровня по гражданской обороне |
|---|---|--|---|---|---|
| Подготовка населения в области гражданской обороны от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | | | Создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ | | |
| 1. | Курсы гражданской обороны муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» 665813, г. Ангарск, квл 107, д. 2 | Организация и подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 20. | Муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» 665813, г. Ангарск, квл 107, д. 2 | Создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ |
| Оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | | | Обеспечение первоочередного жизнеобеспечения населения пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | | |
| 2. | Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» 665813, г. Ангарск, квл 107, д. 2 | 1. Оповещение органов управления с использованием комплекса технических средств оповещения П-166М. 2. Оповещение населения с использованием муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения. 3. Сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею | 21. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи» 665827, г. Ангарск, мкр 22, д. 23 | 1. Оказание населению первой помощи. 2. Проведение лечебно-эвакуационных мероприятий. 3. Предоставление населению информационно-психологической поддержки |
| 3. | «3 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы» (г. Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию) 665829, г. Ангарск, мкр 15, д. 53 | Оповещение населения с использованием транспортных средств с громкоговорящей связью | 22. | Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства» 665824, г. Ангарск, квл 208, д. 2/10 | 1. Оказание населению первой помощи. 2. Проведение лечебно-эвакуационных мероприятий. 3. Развертывание лечебной базы в безопасном районе |
| 4. | Управление Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию) 665813, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, д. 52 | Оповещение населения с использованием транспортных средств с громкоговорящей связью | 23. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница №1» 665830, г. Ангарск, ул. Горького, д. 24 | 1. Оказание населению первой помощи. 2. Проведение лечебно-эвакуационных мероприятий. 3. Предоставление населению информационно-психологической поддержки |
| 5. | Отдел по информационной политике администрации Ангарского городского округа 665830, г. Ангарск, квл 63, д. 2 | Оповещение населения через средства массовой информации | 24. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница №1» 665835, г. Ангарск, квл 85, д. 35 | 1. Оказание населению первой помощи. 2. Проведение лечебно-эвакуационных мероприятий. 3. Предоставление населению информационно-психологической поддержки |
| 6. | Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Ангарские ведомости» 665830, г. Ангарск, квл 76, д. 1 | Оповещение населения через печатные издания | 25. | Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» 665830, г. Ангарск ул. Мира, д. 2а | Подвоз воды для пострадавшего населения |
| Мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы | | | 26. | Управление по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа 665830, г. Ангарск, квл 63, д. 2 | Организация подвижных пунктов питания, продовольственного снабжения, подвижных пунктов вещевого снабжения |
| 7. | Администрация Ангарского городского округа 665830, г. Ангарск, квл 63, д. 2 | Создание и организация деятельности эвакуационных органов | 27. | «Баня на Московской» 665830, г. Ангарск, квл 61, д. 10 | Обеспечение санитарной обработки населения |
| 8. | Муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» 665813 г. Ангарск, квл 107, д. 2 | Организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы | 28. | Центр отдыха «Баный комплекс 205 квартал» 665824, г. Ангарск, квл 205, стр. 10а | Обеспечение санитарной обработки населения |
| 9. | Автотранспортные предприятия г. Ангарска (по согласованию с Военным комиссариатом Иркутской области по г. Ангарск) | Обеспечение пассажирским и грузовым транспортом в период проведения эвакуационных мероприятий | 29. | Химчистка «Лотос» 665830, г. Ангарск, ул. Ленина, д. 2, пом. № 1 | Обеспечение санитарной обработки одежды |
| Предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты | | | 30. | Открытое акционерное общество «Автоколлонна 1948» 665806, г. Ангарск, ул. Кирова, д. 40 | Обеспечение санитарной обработки транспорта |
| 10. | Администрация Ангарского городского округа 665830, г. Ангарск, квл 63, д. 2 | Укрытие населения в заглубленных помещениях и других помещениях подземного пространства | Мероприятия по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов | | |
| 11. | Муниципальное казенное учреждение «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» 665813, г. Ангарск, квл 107, д. 2 | Организация выдачи населению средств индивидуальной защиты | 31. | «3 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы» (г. Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию) 665829, г. Ангарск, мкр 15, д. 53 | Тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ |
| Проведение мероприятий по световой маскировке | | | 32. | Областное государственное бюджетное учреждение «Пожарно-спасательная служба Иркутской области». Пожарная часть № 107 (по согласованию) 665864, Ангарский район, п. Мегет, ул. Заводская, д. 1в | Тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ |
| 12. | Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Облкомунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети» (по согласованию) 665826, г. Ангарск, ул. Гражданская, д. 7 | Проведение комплексной маскировки территории г. Ангарска | 33. | Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 12 МЧС России» (по согласованию) 665824, г. Ангарск, квл 205, д. 1 | Тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ |
| 13. | Филиал ОАО «Иркутская электросетевая компания» «Центральные электрические сети» (по согласованию) 665821, г. Ангарск, ул. Б. Хмельницкого, д. 22 | Проведение комплексной маскировки территории г. Ангарска | Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | | |
| Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | | | 34. | Управление Министерства внутренних дел России по Ангарскому городскому округу (по согласованию) 665813, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, д. 52 | 1. Восстановление и охрана общественного порядка. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения |
| 14. | «3 пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы» (г. Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию) 665829, г. Ангарск, мкр 15, д. 53 | Проведение аварийно-спасательных работ | 35. | Отдел вневедомственной охраны по г. Ангарску – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области» (по согласованию) 665824, г. Ангарск, ул. Бульварная, д. 8 | 1. Восстановление и охрана общественного порядка. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения |
| 15. | Областное государственное бюджетное учреждение «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» Пожарная часть № 107 (по согласованию) 665864, Ангарский район, п. Мегет, ул. Заводская, д. 1в | Проведение аварийно-спасательных работ | 36. | Окружное казачье общество «Ангарский казачий округ» (по согласованию) 665806, г. Ангарск, ул. Иркутская, д. 5 | Восстановление и охрана общественного порядка |
| 16. | Областное государственное бюджетное учреждение «Пожарно-спасательная служба Иркутской области» Юго-Западный поисково-спасательный отряд (по согласованию) 665813, г. Ангарск, квл 107, д. 2 | Проведение аварийно-спасательных работ | Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб | | |
| 17. | Ангарский инспекторский участок федерального казенного учреждения «Центр ГИМС МЧС России по Иркутской области» (по согласованию) 665830, г. Ангарск, ул. Мира, д. 26 | Проведение спасательных работ на водных объектах | 37. | Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Облкомунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети» (по согласованию) 665826, г. Ангарск, ул. Гражданская, д. 7 | Проведение аварийно-технических работ на электрических сетях |
| 18. | Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций г. Ангарск ПАО «Ростелеком» 665835, г. Ангарск, квл 85, д. 8а | Обеспечение электрической связью, проведение аварийно-технических работ на телекоммуникационных сетях | 38. | АО «Иркутскоблгаз» филиал «Ангарскгоргаз» (по согласованию) 665821, г. Ангарск, квл 277, стр. 16 | Проведение аварийно-технических работ на газовых сетях |
| 19. | Общество с ограниченной ответственностью «СИБНА» 664025, г. Иркутск, ул. Марата, д. 1 | Проведение ремонтно-восстановительных работ автомобильных дорог и мостов федерального значения | 39. | Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» 665830, г. Ангарск, ул. Мира, д. 2а | Проведение аварийно-технических работ на сетях водоснабжения (водоотведения) |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| № п/п | Наименование организации / адрес местонахождения | Мероприятия местного уровня по гражданской обороне |
|--|--|--|
| 40. | Управляющие организации ЖКХ (по согласованию) | Обеспечение населения электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением (водоотведением), текущий ремонт жилья |
| Срочное захоронение трупов в военное время | | |
| 40. | Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Березовая роща» 665824, г. Ангарск, квл 219, д. 1 (Южный массив, кладбище «Березовая роща», стр. 1/1) | Создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов |
| 41. | Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, в Шелеховском и Слюдянском районах 665808, г. Ангарск, квл 95, д. 17 | Определение мест возможных захоронений животных, захоронение животных |
| 42. | Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» 665803, г. Ангарск, мкр Майск, ул. Комсомольская, д. 2А | Определение мест возможных захоронений животных, захоронение животных |
| Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиационному, химическому, биологическому и иному заражению | | |
| 43. | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутское УГМС» Гидрометеорологическая обсерватория г. Ангарск 665801, г. Ангарск, мкр Новый-4 | Мониторинг состояния химической, радиационной, биологической обстановки окружающей среды |
| 44. | Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, в Шелеховском и Слюдянском районах 665808, г. Ангарск, квл 95, д. 17 | Мониторинг состояния химической, биологической обстановки окружающей среды |
| 45. | «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в Ангарском городском округе 665808, г. Ангарск, квл 95, д. 17 | Мониторинг состояния химической, биологической обстановки окружающей среды |
| 46. | Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 28 Федерального медико-биологического агентства» 665824, г. Ангарск, квл 208, д. 2/6 | Мониторинг состояния химической, радиационной обстановки окружающей среды |
| 47. | Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» 665803, г. Ангарск, мкр. Майск, ул. Комсомольская, д. 2 А | Проведение мероприятий по профилактике и борьбе с инфекционными болезнями животных |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

№ 523-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 05.02.2020 № 76-па, от 03.12.2020 № 976-па, от 26.12.2020 № 1077-па, от 30.12.2020 № 1125-па, от 16.02.2021 № 117-па), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2021.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.06.2020 № 523-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа
в целях возмещения недополученных доходов (части доходов)
в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан пенсионного возраста
по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок
до садоводческих некоммерческих товариществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Порядок) разработан в рамках реализации постановления администрации Ангарского городского округа 29.03.2021 № 274-па «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан пенсионного возраста по маршрутам регулярных перевозок в 2021 году» (далее – Постановление о бесплатном проезде), основного мероприятия 15 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ» подпрограммы 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па и определяет:

1) условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Субсидии);

2) критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;

3) порядок возврата Субсидии в бюджет Ангарского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – УСЗН).

1.2.2. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

1.2.3. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Комиссия).

1.2.4. Получатели Субсидий – Перевозчики, заключившие с УСЗН Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа.

1.2.5. В настоящем постановлении принимается пенсионный возраст – возраст, дающий право гражданам на страховую пенсию по старости, установленный Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.3. Целью предоставления Перевозчикам Субсидий является возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан пенсионного возраста в соответствии с Постановлением о бесплатном проезде.

1.4. Право бесплатного проезда в автобусах общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде (далее – право бесплатного проезда), предоставлено неработающим гражданам пенсионного возраста, проживающим на территории Ангарского городского округа, не имеющим права на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в летний период в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.03.2013 № 81-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2023 годах» (далее – граждане).

1.5. Право бесплатного проезда предоставляется гражданам на период с 01 мая по 30 сентября 2021 года на основании решений о предоставлении права бесплатного проезда, выданных УСЗН в соответствии с Постановлением о бесплатном проезде. Решения о предоставлении права бесплатного проезда, выданные УСЗН в 2018-2020 годах, считаются действительными в 2021 году для категории граждан, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора Получателей Субсидий на основании решений Комиссии и соглашения о предоставлении Субсидий.

1.7. Право на участие в отборе на получение Субсидии имеют Перевозчики, отвечающие следующему критерию: включенные в качестве лица, осуществляющего перевозки по маршрутам, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде, в реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом либо в реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Ангарского городского округа.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В качестве способа проведения отбора Получателей Субсидий проводится запрос предложений, посредством которого Получатель Субсидии определяется исходя из соответствия критерию, установленному в пункте 1.7 настоящего Порядка и следующим требованиям:

2.1.1. Имеющие договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – договор об осуществлении перевозки), либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров, выданное Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа либо Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – свидетельство об осуществлении перевозок), либо муниципальный контракт, заключенный с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа (далее – муниципальный контракт) либо договор (соглашение) с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области об осуществлении перевозки граждан по маршрутам регулярных перевозок, указанным в приложении № 1 к Постановлению о бесплатном проезде.

2.1.2. Имеющие транспортные средства на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.2. Для участия в отборе на предоставление Субсидий допускаются Перевозчики, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отвечающие требованиям, установленному в пункте 2.1 настоящего Порядка, и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.2.3. Не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Перевозчики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан пенсионного возраста.

2.3. УСЗН как получатель бюджетных средств:

2.3.1. Разрабатывает объявление о проведении запроса предложений (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН;
- 3) результаты предоставления Субсидий;
- 4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявлений на предоставление Субсидий и требования, предъявляемые к документам, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок возврата документов, в том числе основания для возврата документов и порядок повторной подачи заявления участниками отбора;
- 8) правила рассмотрения заявлений и документов участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений и документов на предоставление Субсидий.

2.3.3. вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.3.4. Осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Субсидий.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки Перевозчиков на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Направляет участникам отбора уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.3.8. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.3.9. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения документов участников отбора в течение 14 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.4. Для участия в отборе Перевозчик представляет в УСЗН заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- 2) копию договора об осуществлении перевозок, либо копию свидетельства об осуществлении перевозок, либо копию муниципального контракта, либо копию договора (соглашения) с министерством жилищной политики, транспорта и связи Иркутской области об осуществлении перевозки граждан по маршрутам;
- 3) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами;
- 4) копию паспорта маршрута;

5) справки в свободной форме, подписанной руководителем Перевозчика о соответствии Перевозчика требованиям, установленным подпунктами 2.2.2 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

6) документа, подтверждающего полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления на получение Субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Перевозчика).

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и представляются вместе с оригиналом (для сверки) в сроки, указанные в Извещении.

2.6. В случае выдачи новых свидетельств об осуществлении перевозок, заключения новых договоров об осуществлении перевозок или муниципальных контрактов после окончания срока, указанного в Извещении, Перевозчик, претендующий на предоставление Субсидии, направляет пакет документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня выдачи свидетельства об осуществлении перевозок, заключения договора об осуществлении перевозок или муниципального контракта.

2.7. Заявление и документы подаются Перевозчиком в УСЗН по адресу: г. Ангарск, 18 мкр, д.1, каб. 1 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, телефон для справок (83955)504196. Специалист УСЗН принимает от Перевозчиков заявления и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрирует заявления в журнале регистрации. При приеме документов на получение Субсидии специалист УСЗН сверяет их с оригиналами и выдает Перевозчику расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего документы, его подписи и перечня принятых документов.

2.8. УСЗН в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов), определяет соответствие Перевозчика требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.9. Основаниями для отклонения предложения участников отбора являются:

1) несоответствие Перевозчика требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Извещении;

3) недостоверность представленной Перевозчиком информации;

4) нарушение срока представления документов, указанного в Извещении.

2.10. При наличии оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, УСЗН в течение трех рабочих дней возвращает документы Перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под роспись с указанием причин возврата.

2.11. В случае возврата документов Перевозчик вправе обратиться в УСЗН повторно с заявлением о предоставлении Субсидии с представлением документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, указанный в Извещении.

2.12. В случае отсутствия оснований для возврата представленных Перевозчиком документов, УСЗН в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов для получения Субсидии, направляет заявления и документы, представленные Перевозчиками, в Комиссию, заседание которой проводится не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.13. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных Перевозчиками, Комиссия принимает решение о предоставлении (не предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

2.14. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отвечающие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении (не предоставлении) Субсидии с указанием причин отказа направляются Перевозчикам не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условием предоставления Перевозчикам Субсидии является представление оригиналов дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении УСЗН права на беспроцентное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о беспроцентном списании УСЗН денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Размер Субсидии определяется ежемесячно, исходя из:

1) тарифов на проезд в автобусах общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, установленных в соответствии с законодательством Иркутской области и правовыми актами Ангарского городского округа;

2) протяженности маршрутов регулярных перевозок, согласно паспорту маршрута;

3) количества выданных гражданам решений о предоставлении права бесплатного проезда по конкретному маршруту в количестве 18 поездок, приходящихся на одного пассажира в месяц.

3.3. Расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда гражданам представляется Перевозчиками в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка ежемесячно по каждому из маршрутов за месяцы периода, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка. Расчет производится по формуле: $T \cdot \Pi \cdot 18$, где T – установленный нормативными правовыми актами тариф на проезд в автобусах общего пользования по маршруту, Π – сумма количества граждан, впервые получивших право бесплатного проезда в отчетном месяце 2021 года согласно решениям о бесплатном проезде, выданных УСЗН, и количества граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда за аналогичный месяц 2020 года согласно реестрам учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста и имеющих право бесплатного проезда в 2021 году.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных УСЗН в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Перевозчиком информации.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является осуществление сезонных перевозок отдельных категорий граждан пенсионного возраста в автобусах общего пользования до садоводческих некоммерческих товариществ.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Получателем Субсидии и УСЗН не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.8. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения УСЗН доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении либо о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Для определения размера Субсидии Получатели Субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УСЗН:

1) расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бес-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

платного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста за отчетный месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) реестр учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) реестр учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста в электронном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) акт сверки реестра учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии документов проверяет достоверность и правильность суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста (далее – расчет) и согласовывает размер недополученных доходов (части доходов), подлежащих возмещению.

4.3. В случае установления недостоверности или неправильности представленного Получателем Субсидии расчета, УСЗН в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки возвращает его Получателю Субсидии.

4.4. Получатели Субсидии вправе представить в УСЗН расчет повторно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. На основании документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Получатель Субсидии представляет в УСЗН акт предоставленных услуг и счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидии в размере, согласованном в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.6. УСЗН производит перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты представления в УСЗН акта предоставленных услуг, счета (счет-фактуры) на предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке УСЗН и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН вправе проводить выездные проверки.

5.3. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидии документов.

5.3.3. Непредставления Получателем Субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением.

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

5.5. Если возврат Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем Субсидии требования не произведен, УСЗН вправе произвести возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о предоставлении УСЗН права на бесспорное списание денежных средств.

5.6. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, УСЗН производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления

В Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от _____ (наименование организации.)

Адрес организации: _____ Реквизиты

организации: _____ (ИНН, ОГРН, ОКТМО, р/с, БИК, к/с, наименование банка)

Телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета Ангарского городского округа с целью возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ.

Я _____, (фамилия, имя, отчество руководителя организации)

предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа, с целью возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ.

Я даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора, проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать персональные данные в установленном порядке в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной под-

держки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к Порядку

Форма

РАСЧЕТ

суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по предоставлению бесплатного проезда отдельным категориям граждан пенсионного возраста за _____ г.

| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Количество реализованных проездных билетов (шт.) | Стоимость проезда в одну сторону (руб.) | Количество поездок в месяц по проездному билету, подлежащих возмещению (шт.) | Сумма субсидии, подлежащая возмещению из бюджета АГО (руб.) |
|-------|------------|-----------------------|--|---|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Главный бухгалтер перевозчика (при наличии) _____ « ____ » _____ г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель перевозчика _____ « ____ » _____ г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме _____ рублей.

Главный бухгалтер УСЗН АГО _____ « ____ » _____ г.
(Подпись) (ФИО)

Начальник УСЗН АГО _____ « ____ » _____ г.
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3 к Порядку

Форма

РЕЕСТР

учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста за _____ г.

| № п/п | Дата выдачи | Наименование маршрута | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Место жительства | СНИЛС |
|-------|-------------|-----------------------|---------|-----|----------|---------------|------------------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель перевозчика _____ « ____ » _____ г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4 к Порядку

Форма

РЕЕСТР

учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста за _____ г.

| № п/п | Дата выдачи | Наименование маршрута | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Место жительства | СНИЛС | Примечание |
|-------|-------------|-----------------------|---------|-----|----------|---------------|------------------|-------|------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5 к Порядку

Форма

АКТ

сверки реестра учета реализованных проездных билетов отдельным категориям граждан пенсионного возраста за _____ г.

Настоящий акт составлен о том, что Управлением социальной защиты населения админи-

страции Ангарского городского округа и _____
(наименование перевозчика)

проведена в электронной форме сверка реестра учета реализованных на _____ г. проездных билетов на бесплатный проезд по маршрутам регулярных перевозок неработающим гражданам пенсионного возраста, проживающим на территории Ангарского городского округа, не имеющим права на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.03.2013 № 81-пп «О бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013-2023 годах».

В список лиц, которым выданы проездные билеты на _____ г., включена информация на _____ человек. Идентифицировано в качестве получателей бесплатного проезда _____ человек (по результатам сверки реестров, представленных _____).

Главный бухгалтер
перевозчика (при наличии) _____ «___» _____ г.
(Подпись) (ФИО)

Руководитель перевозчика _____ «___» _____ г.
(Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Главный бухгалтер УСЗН АГО _____ «___» _____ г.
(Подпись) (ФИО)

Начальник УСЗН АГО _____ «___» _____ г.
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.06.2020 № 523-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ

Председатель комиссии:

— начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

— начальник планово-финансового отдела Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

— главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

— заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

— главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

— главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 01.06.2020 № 523-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Комиссия).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Порядок).

1.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных Перевозчиками документов на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Субсидии), установленным Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Перевозчиков либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.8.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.8.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.8.4. Не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляет уведомление Перевозчикам о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 531-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1174-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов», руководствуясь постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ангарского городского округа», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1174-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 06.02.2020 № 79-па, от 20.04.2020 № 331-па, от 30.06.2020 № 546-па, от 13.08.2020 № 679-па, от 22.09.2020 № 780-па, от 16.12.2020 № 1023-па, от 30.12.2020 № 1115-па, от 30.12.2020 № 1123-па, от 16.02.2021 № 116-па, от 06.04.2021 № 316-па, от 14.05.2021 № 430-па), далее – муниципальная программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы и источники финансирования Программы» | Общий объем финансирования Программы составляет 552 512,9 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 85 691,6 тыс. рублей; 2021 год – 166 700,7 тыс. рублей; 2022 год – 128 537,2 тыс. рублей; 2023 год – 103 291,7 тыс. рублей; 2024 год – 68 291,7 тыс. рублей. |
|---|---|

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| |
|---|
| 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 423 320,4 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 128 968,7 тыс. рублей; 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 223,8 тыс. рублей. 3. По Подпрограммам: 1) «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 133 177,7 тыс. рублей; 2) «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 245 624,5 тыс. рублей; 3) «Развитие Одинской территории» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 69 802,9 тыс. рублей; 4) «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 4 303,4 тыс. рублей; 5) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 99 604,4 тыс. рублей.» |
|---|

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 552 512,9 тыс. рублей, в том числе:

5.1.1. По годам реализации:
2020 год – 85 691,6 тыс. рублей;
2021 год – 166 700,7 тыс. рублей;
2022 год – 128 537,2 тыс. рублей;
2023 год – 103 291,7 тыс. рублей;
2024 год – 68 291,7 тыс. рублей.

5.1.2. По источникам финансирования:
1) бюджет Ангарского городского округа – 423 320,4 тыс. рублей;
2) бюджет Иркутской области – 128 968,7 тыс. рублей;
3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 223,8 тыс. рублей.

5.1.3. По Подпрограммам:
1) «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 133 177,7 тыс. рублей;
2) «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 245 624,5 тыс. рублей;
3) «Развитие Одинской территории» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 69 802,9 тыс. рублей;
4) «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 4 303,4 тыс. рублей;
5) «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы – общий объем финансирования составит 99 604,4 тыс. рублей.»

1.3. В раздел 8 «Подпрограмма «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы» муниципальной программы внести следующие изменения:

1.3.1. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1 | 1. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов. 2. Протяженность освещенных улиц. 3. Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 4. Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки). 5. Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход. 6. Площадь обустроенных тротуаров. 7. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям. 8. Количество обслуживаемых дорожных знаков. 9. Количество отремонтированных автомобильных путепроводов. 10. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 11. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 12. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 13. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 133 177,7 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 28 440,5 тыс. рублей; 2021 год – 14 189,4 тыс. рублей; 2022 год – 20 721,0 тыс. рублей; 2023 год – 52 413,4 тыс. рублей; 2024 год – 17 413,4 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 132 953,9 тыс. рублей; 2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 223,8 тыс. рублей.» |

1.3.2. Подпункт «2» пункта 8.3.1 подраздела 8.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«2) благоустройство территории (содержание и ремонт уличного освещения, ликвидация несанкционированных свалок, устройство и содержание контейнерных площадок твердых коммунальных отходов, содержание и благоустройство территории, установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм, содержание и благоустройство территории кладбища, подготовка территории к праздничным мероприятиям, компенсационные работы по озеленению, устройство тротуаров в поселке Мегет);»

1.4. В раздел 9 «Подпрограмма «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы» муниципальной программы внести следующие изменения:

1.4.1. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2 | 1. Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений. 2. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов. 3. Протяженность освещенных улиц. 4. Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 5. Количество обслуживаемых детских и спортивных площадок. 6. Количество обслуживаемых видеокамер. 7. Площадь обустроенных тротуаров. 8. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям. 9. Количество обслуживаемых дорожных знаков. |
|---|---|

| |
|---|
| 10. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 11. Доля использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка, от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО. 12. Число участников клубных формирований МАУ ДК «Нива». 13. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 14. Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Нива». 15. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 16. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. |
|---|

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 245 624,5 тыс. рублей, в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 18 603,1 тыс. рублей; 2021 год – 122 194,4 тыс. рублей; 2022 год – 71 813,6 тыс. рублей; 2023 год – 16 506,7 тыс. рублей; 2024 год – 16 506,7 тыс. рублей. 2. По источникам финансирования: 1) бюджет Ангарского городского округа – 116 655,8 тыс. рублей; 2) бюджет Иркутской области – 128 968,7 тыс. рублей.» |
|--|--|

1.4.2. Подпункт «2» пункта 9.3.1 подраздела 9.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«2) благоустройство территории (содержание и ремонт уличного освещения, ликвидация несанкционированных свалок, устройство и содержание контейнерных площадок твердых коммунальных отходов, содержание территории, установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм, содержание и благоустройство территории кладбища, подготовка территории к праздничным мероприятиям, устройство тротуаров в селе Савватеевка);»

1.5. Строки «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3» подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Развитие Одинской территории» на 2020-2024 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3 | 1. Протяженность освещенных улиц. 2. Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 3. Количество обслуживаемых детских площадок. 4. Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов. 5. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям. 6. Количество обслуживаемых дорожных знаков. 7. Число участников клубных формирований МАУ ДК «Одинск». 8. Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий. 9. Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Одинск». 10. Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий. 11. Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 | Финансирование Подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа. Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 69 802,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 13 678,2 тыс. рублей; 2021 год – 12 524,9 тыс. рублей; 2022 год – 13 137,6 тыс. рублей; 2023 год – 15 231,1 тыс. рублей; 2024 год – 15 231,1 тыс. рублей.» |
|--|---|

1.6. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» подраздела 12.1 «Паспорт Подпрограммы 5» раздела 12 «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5 | Финансирование Подпрограммы 5 осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа. Общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 99 604,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 24 528,7 тыс. рублей; 2021 год – 17 792,0 тыс. рублей; 2022 год – 19 002,7 тыс. рублей; 2023 год – 19 140,5 тыс. рублей; 2024 год – 19 140,5 тыс. рублей.» |
|---|---|

1.7. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 2 «Объемы и источники финансирования Программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 4 «Методика расчета значений целевых показателей Программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 531-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей | Ед. изм. | Целевой показатель 2019 года | Значение целевого показателя в результате реализации Программы | Планируемое значение целевого показателя по годам | | | | | Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы) |
|-------|--|----------|------------------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| Программа: «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| Цель Программы: создание безопасных и комфортных условий проживания населения в сельской местности | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1: Протяженность освещенных улиц | км | 46,56 | 47,18 | 46,56 | 47,18 | 47,18 | 47,18 | 47,18 | 47,18 | 1. Увеличение протяженности освещенных улиц с 46,56 км в 2019 году до 47,18 км в 2024 году. 2. Сохранение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, на уровне 26,5 км за период 2020-2024 годов. 3. Сохранение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий на уровне 23 000 чел./год за период 2020-2024 годов. 4. Увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий с 855 чел. в 2019 году до 930 чел. в 2024 году. 5. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО за 2020-2024 годы не ниже 99%. |
| Целевой показатель 2: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | км | 26,5 | 26,5 | 26,5 | 26,5 | 26,5 | 26,5 | 26,5 | 26,5 | |
| Целевой показатель 3: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий | чел./год | 23 000 | 23 000 | 7 667 | 22 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 | 23 000 | |
| Целевой показатель 4: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий | чел./год | 855 | 930 | 880 | 905 | 930 | 930 | 930 | 930 | |
| Целевой показатель 5: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | |
| I. Задача 1 Программы: Обеспечение развития Мегетской территории | | | | | | | | | | |
| 1 Подпрограмма 1: «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 1.1 Задача 1 Подпрограммы 1: Обеспечение оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 1. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов не менее 100%. 2. Сохранение протяженности освещенных улиц на уровне 31,1 км за период 2020-2024 годов. 3. Сохранение количества обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на уровне 12 ед. за период 2020-2024 годов. 4. Увеличение количества установленных малых архитектурных форм (детские площадки) с 3 ед. в 2019 году до 12 ед. в 2024 году. 5. Сохранение количества деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход, на уровне 20 ед./год. 6. Сохранение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, на уровне 11 км в период 2020-2024 годов. 7. Ремонт автомобильного путепровода в количестве 1 ед. в период 2020-2024 годов. 8. Увеличение количества обслуживаемых дорожных знаков с 267 ед. в 2019 году до 376 ед. в 2024 году. 9. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО не менее 100%. 10. Сохранение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий на уровне 3500 чел./год в период 2020-2024 годов. | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Основное мероприятие 1: Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 1.2 Задача 2 Подпрограммы 1: Повышение уровня благоустройства территории | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 Основное мероприятие 1: Благоустройство территории | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1 Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц | км | 31,1 | 31,1 | 31,1 | 31,1 | 31,1 | 31,1 | 31,1 | 31,1 | |
| 1.2.1.2 Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов | ед./год | 4 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| 1.2.1.3 Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки) | ед./год | 3 | 12 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 1.2.1.4 Целевой показатель: Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход | ед./год | - | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2.1.5 Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров | кв.м | - | 900 | 0 | 0 | 900 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2.2 Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1 Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | км | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | |
| 1.2.2.2 Целевой показатель: Количество отремонтированных автомобильных путепроводов | ед. | - | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 1.2.3 Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | |
| 1.2.3.1 Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков | ед./год | 267 | 376 | 298 | 331 | 346 | 361 | 376 | 376 | |
| 1.2.4 Основное мероприятие 4: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|---------|--|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|---|
| 1.2.4.1 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 11. Увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий с 440 чел. в 2019 году до 470 чел. в 2024 году. 12. Увеличение количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности, с 450 чел. в 2019 году до 470 чел. в 2024 году. |
| 1.3 | Задача 3 Подпрограммы 1: Организация культурного досуга населения | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Основное мероприятие 1: Организация культурного досуга населения | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1 | Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий | чел./год | 3 500 | 3 500 | 1 167 | 2 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | | |
| 1.4 | Задача 4 Подпрограммы 1: Приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Основное мероприятие 1: Развитие физической культуры и спорта | | | | | | | | | | |
| 1.4.1.1 | Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий | чел./год | 440 | 470 | 450 | 460 | 470 | 470 | 470 | | |
| 1.5 | Задача 5 Подпрограммы 1: Привлечение молодежи к участию в мероприятиях различной направленности | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | Основное мероприятие 1: Реализация молодежной политики | | | | | | | | | | |
| 1.5.1.1 | Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности | чел./год | 450 | 470 | 0 | 470 | 470 | 470 | 470 | | |
| II. | Задача 2 Программы: Обеспечение развития Савватеевской территории | | | | | | | | | | |
| 2 | Подпрограмма 2: «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение капитального ремонта муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Основное мероприятие 1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1 | Целевой показатель: Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений | ед./год | 9 | 15 | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1. Проведение капитального ремонта 15 муниципальных жилых помещений за период 2020-2024 годов. 2. Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов не менее 100%. 3. Увеличение протяженности освещенных улиц с 6,8 км в 2019 году до 7,1 км в 2024 году. 4. Сохранение количества обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на уровне 7 ед. за период 2020-2024 годов. 5. Сохранение количества обслуживаемых детских и спортивных площадок на уровне 5 ед. за период 2020-2024 годов. 6. Сохранение количества обслуживаемых видеокamer на уровне 5 ед. за период 2020-2024 годов. 7. Сохранение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, на уровне 3,5 км за период 2020-2024 годов. 8. Увеличение количества обслуживаемых дорожных знаков с 39 ед. в 2019 году до 61 ед. в 2024 году. 9. Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО не менее 100%. 10. Сохранение числа участников клубных формирований МАУ ДК «Нива» на уровне 92 чел./год за период 2020-2024 годов. | |
| 2.1.1.2 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 2.2 | Задача 2 Подпрограммы 2: Повышение уровня благоустройства территории | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Основное мероприятие 1: Благоустройство территории | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.1 | Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц | км | 6,8 | 7,1 | 6,8 | 7,1 | 7,1 | 7,1 | 7,1 | | |
| 2.2.1.2 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов | ед./год | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | |
| 2.2.1.3 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских и спортивных площадок | ед./год | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 2.2.1.4 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых видеокamer | ед./год | - | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 2.2.1.5 | Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров | кв.м | - | 1 000 | 0 | 0 | 1 000 | 0 | 0 | | |
| 2.2.2 | Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.1 | Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | км | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | | |
| 2.2.3 | Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | |
| 2.2.3.1 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков | ед./год | 39 | 61 | 55 | 61 | 61 | 61 | 61 | | |
| 2.2.4 | Основное мероприятие 4: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | | | | | |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---------|--|----------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--|
| 2.2.4.1 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | % | 100 | 100 | | | | | | 11. Сохранение количества участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий на уровне 11 000 чел./год за период 2020-2024 годов. 12. Сохранение посещаемости библиотеки МАУ ДК «Нива» на уровне 4423 чел./год за период 2020-2024 годов. 13. Увеличение количества участников физкультурно-спортивных мероприятий со 150 чел. в 2019 году до 180 чел. в 2024 году. 14. Увеличение количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности, со 160 чел. в 2019 году до 180 чел. в 2024 году. |
| 2.2.4.2 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка, от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | % | - | 100 | | | | | | |
| 2.3 | Задача 3 Подпрограммы 2: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни села | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Основное мероприятие 1: Организация культурного досуга населения | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1 | Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Нива» | чел./год | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | |
| 2.3.1.2 | Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий | чел./год | 11 000 | 11 000 | 3 667 | 11 000 | 11 000 | 11 000 | 11 000 | |
| 2.3.1.3 | Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Нива» | чел./год | 4 423 | 4 423 | 4 423 | 4 423 | 4 423 | 4 423 | 4 423 | |
| 2.4 | Задача 4 Подпрограммы 2: Приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Основное мероприятие 1: Развитие физической культуры и спорта | | | | | | | | | |
| 2.4.1.1 | Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий | чел./год | 150 | 180 | 160 | 170 | 180 | 180 | 180 | |
| 2.5 | Задача 5 Подпрограммы 2: Привлечение молодежи к участию в мероприятиях различной направленности | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Основное мероприятие 1: Реализация молодежной политики | | | | | | | | | |
| 2.5.1.1 | Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности | чел./год | 160 | 180 | 0 | 180 | 180 | 180 | 180 | |
| III | Задача 3 Программы 3: Обеспечение развития Одинской территории | | | | | | | | | |
| 3 | Подпрограмма 3: «Развитие Одинской территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| 3.1 | Задача 1 Подпрограммы 3: Повышение уровня благоустройства территории | | | | | | | | | 1. Увеличение протяженности освещенных улиц с 8,66 км в 2019 году до 8,98 км в 2024 году. 2. Сохранение количества обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на уровне 9 ед. за период 2020-2024 годов. 3. Сохранение количества обслуживаемых детских площадок на уровне 7 ед. за период 2020-2024 годов. 4. Сохранение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, на уровне 12 км за период 2020-2024 годов. |
| 3.1.1 | Основное мероприятие 1: Благоустройство территории | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1 | Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц | км | 8,66 | 8,98 | 8,66 | 8,98 | 8,98 | 8,98 | 8,98 | |
| 3.1.1.2 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов | ед./год | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | |
| 3.1.1.3 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских площадок | ед./год | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| 3.1.1.4 | Целевой показатель: Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов | ед./год | - | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | |
| 3.1.2 | Основное мероприятие 2: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|---------|--|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 3.1.2.1 | Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | км | 12,0 | 12,0 | | | | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 3.1.3 | Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | |
| 3.1.3.1 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков | ед./год | 53 | 78 | | 54 | 60 | 66 | 72 | 78 | |
| 3.2 | Задача 2 Подпрограммы 3: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни села | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Основное мероприятие 1: Организация культурного досуга населения | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.1 | Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Одинск» | чел./год | 114 | 117 | | 117 | 117 | 117 | 117 | 117 | |
| 3.2.1.2 | Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий | чел./год | 8 500 | 8 500 | 2 833 | 8 500 | 8 500 | 8 500 | 8 500 | 8 500 | |
| 3.2.1.3 | Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Одинск» | чел./год | 4 020 | 4 020 | 4 020 | 4 020 | 4 020 | 4 020 | 4 020 | 4 020 | |
| 3.3 | Задача 3 Подпрограммы 3: Приобщение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Основное мероприятие 1: Развитие физической культуры и спорта | | | | | | | | | | |
| 3.3.1.1 | Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий | чел./год | 265 | 280 | 270 | 275 | 280 | 280 | 280 | 280 | |
| 3.4 | Задача 4 Подпрограммы 3: Привлечение молодежи к участию в мероприятиях различной направленности | | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | Основное мероприятие 1: Реализация молодежной политики | | | | | | | | | | |
| 3.4.1.1 | Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности | чел./год | 160 | 180 | 0 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | |
| VI | Задача 4 Программы: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности | | | | | | | | | | |
| 4 | Подпрограмма 4: «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Задача 1 Подпрограммы 4: Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры | | | | | | | | | | Ввод в эксплуатацию 1 объекта социальной инфраструктуры в период 2020-2024 годов. |
| 4.1.1 | Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры | | | | | | | | | | |
| 4.1.1.1 | Целевой показатель: Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в сельских территориях | ед./год | - | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 4.1.1.2 | Целевой показатель: Количество разрабатываемых инвестиционных проектов, предпроектной и проектно-сметной документации | ед./год | - | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| V | Задача 5 Программы: «Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере развития внегородских территорий» | | | | | | | | | | |
| 5 | Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Задача 1 Подпрограммы 5: Обеспечение своевременного и качественного выполнения функций УВГТ | | | | | | | | | | Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО за 2020-2024 годы не ниже 99% |
| 5.1.1 | Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УВГТ | | | | | | | | | | |
| 5.1.1.1 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 02.06.2021 № 531-па

«Приложение № 2 к Программе

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Источник финансирования Программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Объем финансирования Программы, подпрограммы, мероприятия, тыс. руб. | | | | | 9 |
|---|---|---|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | | | За весь период реализации | в том числе по годам | | | | |
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Программа «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы | | | | | | | | |
| ВСЕГО по Программе, в том числе: | | | 552 512,9 | 85 691,6 | 166 700,7 | 128 537,2 | 103 291,7 | 68 291,7 |
| бюджет АГО | | | 423 320,4 | 85 614,4 | 85 187,3 | 80 935,3 | 103 291,7 | 68 291,7 |
| бюджет Иркутской области | | | 128 968,7 | 0,0 | 81 444,0 | 47 524,7 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | | | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1 Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | |
| Всего, в том числе: | | | 133 177,7 | 28 440,5 | 14 189,4 | 20 721,0 | 52 413,4 | 17 413,4 |
| бюджет АГО | | | 132 953,9 | 28 363,3 | 14 120,0 | 20 643,8 | 52 413,4 | 17 413,4 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | | | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Основное мероприятие 1: Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | УВГТ, КУМИ | 1 869,3 | 376,9 | 373,1 | 373,1 | 373,1 | 373,1 |
| 1.1.1 | Мероприятие 1: Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | УВГТ, КУМИ | 1 869,3 | 376,9 | 373,1 | 373,1 | 373,1 | 373,1 |
| 1.2 | Основное мероприятие 2: Благоустройство территории | УВГТ, КЖКХ | 38 780,3 | 7 145,3 | 7 287,5 | 7 716,9 | 8 315,3 | 8 315,3 |
| бюджет АГО | | | 38 556,5 | 7 068,1 | 7 218,1 | 7 639,7 | 8 315,3 | 8 315,3 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | | | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1 | Мероприятие 1: Уличное освещение | УВГТ | 22 623,9 | 4 049,7 | 4 566,6 | 4 473,4 | 4 767,1 | 4 767,1 |
| 1.2.2 | Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка | УВГТ | 8 977,2 | 1 526,3 | 1 531,9 | 1 742,6 | 2 088,2 | 2 088,2 |
| 1.2.3 | Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм | УВГТ | 2 707,9 | 660,4 | 347,5 | 300,0 | 700,0 | 700,0 |
| 1.2.4 | Мероприятие 4: Содержание и благоустройство территории кладбища | УВГТ | 1 670,0 | 332,7 | 437,3 | 200,0 | 350,0 | 350,0 |
| 1.2.5 | Мероприятие 5: Благоустройство центральной площади | УВГТ | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.6 | Мероприятие 6: Подготовка территории к праздничным мероприятиям | УВГТ, КЖКХ | 1 963,8 | 399,0 | 334,8 | 410,0 | 410,0 | 410,0 |
| 1.2.7 | Мероприятие 7: Компенсационные работы по озеленению | УВГТ, КЖКХ | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет АГО | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | | | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.8 | Мероприятие 8: Устройство детской площадки по улице Тракторная (в районе мемориального комплекса) в поселке Стеглянка | УВГТ | 176,0 | 0,0 | 0,0 | 176,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.9 | Мероприятие 9: Устройство тротуара по улице Садовая в поселке Мебет | УВГТ | 337,7 | 0,0 | 0,0 | 337,7 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 86 643,3 | 19 742,5 | 5 317,8 | 11 583,0 | 42 500,0 | 7 500,0 |
| 1.3.1 | Мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | УВГТ | 31 501,6 | 5 190,8 | 5 310,8 | 6 000,0 | 7 500,0 | 7 500,0 |
| 1.3.2 | Мероприятие 2: Аварийно-восстановительные работы на автомобильном виадуке поселка Мебет | УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 54 558,7 | 14 551,7 | 7,0 | 5 000,0 | 35 000,0 | 0,0 |
| 1.3.3 | Мероприятие 3: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения | УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 583,0 | 0,0 | 0,0 | 583,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|--|--------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1.4 | Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения | УВГТ | 2 915,5 | 571,9 | 593,6 | 550,0 | 600,0 | 600,0 |
| 1.4.1 | Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков | УВГТ | 1 219,5 | 315,9 | 293,6 | 200,0 | 205,0 | 205,0 |
| 1.4.2 | Мероприятие 2: Нанесение краской дорожной разметки | УВГТ | 1 456,0 | 256,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 1.4.3 | Мероприятие 3: Устройство искусственных неровностей | УВГТ | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 95,0 | 95,0 |
| 1.5 | Основное мероприятие 5: Организация культурного досуга населения | УВГТ, УКиМП | 961,4 | 185,5 | 122,9 | 153,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.5.1 | Мероприятие 1: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | УВГТ, УКиМП | 400,0 | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.5.2 | Мероприятие 2: Организация и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий на территории Ангарского городского округа | УВГТ, УКиМП | 561,4 | 85,5 | 72,9 | 103,0 | 150,0 | 150,0 |
| 1.6 | Основное мероприятие 6: Развитие физической культуры и спорта | УВГТ, УФ-КиС | 1 625,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 |
| 1.6.1 | Мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий | УВГТ, УФ-КиС | 934,5 | 186,9 | 186,9 | 186,9 | 186,9 | 186,9 |
| 1.6.2 | Мероприятие 2: Организация работы инструктора | УВГТ, УФ-КиС | 690,5 | 138,1 | 138,1 | 138,1 | 138,1 | 138,1 |
| 1.7 | Основное мероприятие 7: Реализация молодежной политики | УВГТ, УКиМП | 140,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.7.1 | Мероприятие 1: Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи | УВГТ, УКиМП | 140,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.8 | Основное мероприятие 8: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры | УВГТ | 242,9 | 93,4 | 149,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8.1 | Мероприятие 1: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры | УВГТ | 242,9 | 93,4 | 149,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | |
| Всего, в том числе: | | | 245 624,5 | 18 603,1 | 122 194,4 | 71 813,6 | 16 506,7 | 16 506,7 |
| бюджет АГО | | | 116 655,8 | 18 603,1 | 40 750,4 | 24 288,9 | 16 506,7 | 16 506,7 |
| бюджет Иркутской области | | | 128 968,7 | 0,0 | 81 444,0 | 47 524,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Основное мероприятие 1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | УВГТ, КУМИ | 2 903,1 | 709,8 | 290,7 | 634,2 | 634,2 | 634,2 |
| 2.1.1 | Мероприятие 1: Ремонт муниципального жилищного фонда | УВГТ | 2 232,1 | 575,6 | 156,5 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 2.1.2 | Мероприятие 2: Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | УВГТ, КУМИ | 671,0 | 134,2 | 134,2 | 134,2 | 134,2 | 134,2 |
| 2.2 | Основное мероприятие 2: Благоустройство территории | УВГТ | 14 489,8 | 3 462,8 | 2 589,5 | 2 762,5 | 2 837,5 | 2 837,5 |
| 2.2.1 | Мероприятие 1: Уличное освещение | УВГТ | 5 166,1 | 885,5 | 1 135,4 | 921,2 | 1 112,0 | 1 112,0 |
| 2.2.2 | Мероприятие 2: Организация обеспечения чистоты и порядка | УВГТ | 4 776,5 | 1 272,2 | 847,8 | 885,5 | 885,5 | 885,5 |
| 2.2.3 | Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм | УВГТ | 1 077,7 | 197,8 | 199,9 | 200,0 | 240,0 | 240,0 |
| 2.2.4 | Мероприятие 4: Содержание и благоустройство территории кладбища | УВГТ | 1 485,2 | 555,2 | 215,0 | 215,0 | 250,0 | 250,0 |
| 2.2.5 | Мероприятие 5: Подготовка территории к праздничным мероприятиям | УВГТ, КЖКХ | 1 549,5 | 308,1 | 191,4 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 2.2.6 | Мероприятие 6: Установка видеокamer, модернизация видеосистемы, содержание и обслуживание системы видеонаблюдения | УВГТ | 244,0 | 244,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|-------|--|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4.1.1 | Мероприятие 1: Строительство детской школы искусств на 150 мест в поселке Мегет | УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 3 702,1 | 441,1 | 0,0 | 3 261,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.2 | Мероприятие 2: Строительство общеобразовательной школы в поселке Мегет | УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.3 | Мероприятие 3: Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в поселке Мегет | УВГТ, КЖКХ, МКУ «СМХ» | 451,3 | 0,0 | 0,0 | 451,3 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | УВГТ | 99 604,4 | 24 528,7 | 17 792,0 | 19 002,7 | 19 140,5 | 19 140,5 |
| | бюджет АГО | | 99 604,4 | 24 528,7 | 17 792,0 | 19 002,7 | 19 140,5 | 19 140,5 |
| 5.1 | Основное мероприятие 1: Обеспечение деятельности УВГТ | УВГТ | 99 604,4 | 24 528,7 | 17 792,0 | 19 002,7 | 19 140,5 | 19 140,5 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 531-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

Таблица 1

Об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса) | Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.* | Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта | Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап. ремонта) | Наличие ПСД (стадия готовности ПСД) | Наличие государственной экспертизы | Ед. изм. | Значение количественного показателя мероприятия | Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет) | Объемы финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | |
|---------|---|--|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|----------|---|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | | | | | Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | бюджет АГО | 132 953,9 | 28 363,3 | 14 120,0 | 20 643,8 | 52 413,4 | 17 413,4 |
| 1.1 | Основное мероприятие 3: Строительство, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | бюджет АГО | 86 643,3 | 19 742,5 | 5 317,8 | 11 583,0 | 42 500,0 | 7 500,0 |
| 1.1.1 | Мероприятие 2: Аварийно-восстановительные работы на автомобильном виадуке поселка Мегет | | | | | | | | бюджет АГО | 54 558,7 | 14 551,7 | 7,0 | 5 000,0 | 35 000,0 | 0,0 |
| 1.1.1.1 | Капитальный ремонт автомобильного путепровода расположенного по адресу: Иркутская обл., Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Березовая, строение 1В | 14 675,9* | 2020 | 2020 | - | - | проект | 1 | бюджет АГО | 14 551,7 | 14 551,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.2 | Капитальный ремонт автомобильного путепровода расположенного по адресу: Иркутская обл., Ангарский городской округ, п. Мегет, ул. Березовая, строение 1В | 272 416,36* | 2022 | 2023 | - | - | м | 105 | бюджет АГО | 40 000,0 | 0,0 | 0,0 | 5 000,0 | 35 000,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|------|------|---|---|--------|---|--------------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| 1.1.2 | Мероприятие 3: Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | бюджет АГО | 583,0 | 0,0 | 0,0 | 583,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2.1 | Строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения 4 категории, по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, в южном направлении от пересечения улицы Рябиновая деревни Зуй и автомобильной дороги «Зуй-Мегет», участок 23 | 583,0* | 2022 | 2022 | - | - | проект | 1 | бюджет АГО | 583,0 | 0,0 | 0,0 | 583,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | Всего, в том числе: | 245 624,5 | 18 603,1 | 122 194,4 | 71 813,6 | 16 506,7 | 16 506,7 |
| | | | | | | | | | бюджет АГО | 116 655,8 | 18 603,1 | 40 750,4 | 24 288,9 | 16 506,7 | 16 506,7 |
| | | | | | | | | | бюджет Иркутской области | 128 968,7 | 0,0 | 81 444,0 | 47 524,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Основное мероприятие 1: Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | | | бюджет АГО | 2 903,1 | 709,8 | 290,7 | 634,2 | 634,2 | 634,2 |
| 2.1.1 | Мероприятие 1: Ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | бюджет АГО | 2 232,1 | 575,6 | 156,5 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 2.1.1.1 | ул. Полевая, д.10 ул. Мичурина, д.22, кв.1 ул. Мичурина, д.8, кв.1 ул. Школьная, д.48а, кв. 1/8 ул. Совхозная, д.17, кв.1 ул. Совхозная, д.32, кв.10 ул. Совхозная, д.28, кв. 1 | Расчеты стоимости ремонтов на сегодняшний день отсутствуют. Проведение осмотров, составление актов и сметных расчетов целесообразно проводить в год проведения ремонта. Список составлен на основании заявлений граждан, проживаю щих в муниципальных жилых помещениях | 2020 | 2020 | - | - | ед. | 7 | бюджет АГО | 575,6 | 575,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1.2 | ул. Школьная, д.48а, кв. 3/12 ул. Кордонская, д.5 | | 2021 | 2021 | - | - | ед. | 2 | бюджет АГО | 156,5 | 0,0 | 156,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1.3 | Список адресов будет сформирован в 2021 году по заявлениям граждан, проживаю щих в муниципальных жилых помещениях | | 2022 | 2022 | - | - | ед. | 2 | бюджет АГО | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1.4 | Список адресов будет сформирован в 2022 году по заявлениям граждан, проживаю щих в муниципальных жилых помещениях | | 2023 | 2023 | - | - | ед. | 2 | бюджет АГО | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---------|--|-----------|------|------|----|----|------------|-----|--------------------------|-----------|-------|-----------|----------|-----|-------|
| 2.1.1.5 | Список адресов будет сформирован в 2023 году по заявлениям граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях | | 2024 | 2024 | - | - | ед. | 2 | бюджет АГО | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 |
| 2.3 | Основное мероприятие 8: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | | | Всего, в том числе: | 164 214,2 | 0,0 | 107 637,1 | 56 577,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | бюджет АГО | 35 245,5 | 0,0 | 26 193,1 | 9 052,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | бюджет Иркутской области | 128 968,7 | 0,0 | 81 444,0 | 47 524,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3.1 | Мероприятие 1: Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры | | | | | | | | Всего, в том числе: | 153 534,3 | 0,0 | 96 957,2 | 56 577,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | бюджет АГО | 24 565,6 | 0,0 | 15 513,2 | 9 052,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | бюджет Иркутской области | 128 968,7 | 0,0 | 81 444,0 | 47 524,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3.1.1 | Канализационные очистные сооружения в селе Савватеевка Ангарского городского округа | 153 534,3 | 2021 | 2022 | да | да | куб.м/сут. | 500 | Всего, в том числе: | 153 534,3 | 0,0 | 96 957,2 | 56 577,1 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | бюджет АГО | 24 565,6 | 0,0 | 15 513,2 | 9 052,4 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | бюджет Иркутской области | 128 968,7 | 0,0 | 81 444,0 | 47 524,7 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Подпрограмма 4 «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2024 годы | | | | | | | | бюджет АГО | 4 303,4 | 441,1 | 0,0 | 3 862,3 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1 | Основное мероприятие 1: Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной инфраструктуры | | | | | | | | бюджет АГО | 4 303,4 | 441,1 | 0,0 | 3 862,3 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.1 | Мероприятие 1: Строительство детской школы искусств на 150 мест в поселке Мегет | 3 702,1* | 2022 | 2022 | - | - | проект | 1 | бюджет АГО | 3 702,1 | 441,1 | 0,0 | 3 261,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.2 | Мероприятие 2: Строительство общеобразовательной школы в поселке Мегет | 150,0* | 2022 | 2022 | - | - | - | - | бюджет АГО | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.3 | Мероприятие 3: Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в поселке Мегет | 451,3* | 2022 | 2022 | - | - | - | - | бюджет АГО | 451,3 | 0,0 | 0,0 | 451,3 | 0,0 | 0,0 |

* стоимость объекта не утверждена проектной документацией, поэтому указана оценочная стоимость объекта в текущих ценах, тыс. руб.

Таблица 2

О плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, дорожных знаках и светофорных объектах, компенсационных посадках

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса) | Год начала работ | Ед. изм. | Значение количественного показателя мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | |
|-------|---|------------------|----------|---|--------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------|---|------|-----|-----|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы | | | | Всего, в том числе: | 133 177,7 | 28 440,5 | 14 189,4 | 20 721,0 | 52 413,4 | 17 413,4 |
| | | | | | бюджет АГО | 132 953,9 | 28 363,3 | 14 120,0 | 20 643,8 | 52 413,4 | 17 413,4 |
| | | | | | безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Основное мероприятие 2: Благоустройство территории | | | | Всего, в том числе: | 38 780,3 | 7 145,3 | 7 287,5 | 7 716,9 | 8 315,3 | 8 315,3 |
| | | | | | бюджет АГО | 38 556,5 | 7 068,1 | 7 218,1 | 7 639,7 | 8 315,3 | 8 315,3 |
| | | | | | безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1 | Мероприятие 3: Установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм | | | | бюджет АГО | 2 707,9 | 660,4 | 347,5 | 300,0 | 700,0 | 700,0 |
| 1.1.1.1 | Установка детских площадок: п. Мегет, ул. Оренбургская; п. Мегет, ул. Нагорная, в районе домов № 45, № 47; д. Зуй, за жилым домом № 43 по ул. Тракторная | 2020 | ед. | 3 | бюджет АГО | 297,5 | 297,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.2 | Установка детских площадок: п. Мегет, ул. Детсадовская, в районе дома № 7 и ул. Нагорная, в районе домов № 37, № 39, № 41; п. Мегет, ул. Майская, в районе домов № 62, № 64, № 66; | 2022 | ед. | 2 | бюджет АГО | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.3 | Установка детских площадок: п. Мегет, 1 квартал, в районе дома № 44; п. Мегет, ул. Березовая, в районе дома № 1А и ул. Садовая, в районе домов № 33, № 35; п. Мегет, ул. Ленина в районе домов № 4, № 9 (Аллея) | 2023 | ед. | 3 | бюджет АГО | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| 1.1.1.4 | Установка детских площадок: п. Мегет, ул. Садовая в районе домов № 29, № 31; п. Мегет, Хлебная база № 15 в районе домов № 8, № 10; п. Мегет, Шароны в районе дома № 26 | 2024 | ед. | 3 | бюджет АГО | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | Мероприятие 7: Компенсационные работы по озеленению | | | | безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2.1 | Сезонный уход за насаждениями | 2020 | ед. | 20 | безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | 223,8 | 77,2 | 69,4 | 77,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3 | Мероприятие 8: Устройство детской площадки по улице Тракторная (в районе мемориального комплекса) в поселке Стеглянка | | | | бюджет АГО | 176,0 | 0,0 | 0,0 | 176,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1 | Установка детских площадок: п. Стеглянка по ул.Тракторная (в районе мемориального комплекса) | 2022 | ед. | 1 | бюджет АГО | 176,0 | 0,0 | 0,0 | 176,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения | | | | бюджет АГО | 2 915,5 | 571,9 | 593,6 | 550,0 | 600,0 | 600,0 |
| 1.2.1 | Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков | | | | бюджет АГО | 1 219,5 | 315,9 | 293,6 | 200,0 | 205,0 | 205,0 |
| 1.2.1.1 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе: | 2020 | | | бюджет АГО | 315,9 | 315,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 298 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 33 | | | | | | | |
| 1.2.1.2 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе: | 2021 | | | бюджет АГО | 293,6 | 0,0 | 293,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------|--|-----------|-----|-----|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 331 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 15 | | | | | | | |
| 1.2.1.3 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе: | 2022 | | | бюджет АГО | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 346 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 15 | | | | | | | |
| 1.2.1.4 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе: | 2023 | | | бюджет АГО | 205,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 205,0 | 0,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 361 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 15 | | | | | | | |
| 1.2.1.5 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Мегетской территории, в том числе: | 2024 | | | бюджет АГО | 205,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 205,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 376 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 15 | | | | | | | |
| 2 | Подпрограмма 2 «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы | | | | бюджет АГО | 116 655,8 | 18 603,1 | 40 750,4 | 24 288,9 | 16 506,7 | 16 506,7 |
| 2.1 | Основное мероприятие 4: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения | | | | бюджет АГО | 681,4 | 175,3 | 200,1 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| 2.1.1 | Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков | | | | бюджет АГО | 201,4 | 52,7 | 76,7 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 2.1.1.1 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Савватеевской территории, в том числе: | 2020 | | | бюджет АГО | 52,7 | 52,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 55 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 6 | | | | | | | |
| 2.1.1.2 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Савватеевской территории, в том числе: | 2021-2024 | | | бюджет АГО | 148,7 | 0,0 | 76,7 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 61 | | | | | | | |
| 3 | Подпрограмма 3 «Развитие Одиной территории» на 2020-2024 годы | | | | бюджет АГО | 69 802,9 | 13 678,2 | 12 524,9 | 13 137,6 | 15 231,1 | 15 231,1 |
| 3.1 | Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения | | | | бюджет АГО | 582,0 | 62,8 | 94,2 | 135,0 | 145,0 | 145,0 |
| 3.1.1 | Мероприятие 1: Установка, замена и обслуживание дорожных знаков | | | | бюджет АГО | 362,2 | 58,1 | 89,1 | 65,0 | 75,0 | 75,0 |
| 3.1.1.1 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одиной территории, в том числе: | 2020 | | | бюджет АГО | 58,1 | 58,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 54 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 6 | | | | | | | |
| 3.1.1.2 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одиной территории, в том числе: | 2021 | | | бюджет АГО | 89,1 | 0,0 | 89,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 60 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 6 | | | | | | | |
| 3.1.1.3 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одиной территории, в том числе: | 2022 | | | бюджет АГО | 65,0 | 0,0 | 0,0 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 66 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 6 | | | | | | | |
| 3.1.1.4 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одиной территории, в том числе: | 2023 | | | бюджет АГО | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 |
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 72 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 6 | | | | | | | |
| 3.1.1.5 | Установка, замена и обслуживание дорожных знаков на Одиной территории, в том числе: | 2024 | | | бюджет АГО | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|------------------------------|---|-----|----|---|---|---|---|----|----|----|
| | обслуживание дорожных знаков | | ед. | 78 | | | | | | | |
| | установка дорожных знаков | | ед. | 6 | | | | | | | |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 531-па

«Приложение № 4
к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование целевого показателя | Методика расчета целевого показателя |
|--|---|--|
| Программа: «Устойчивое развитие внегородских территорий» на 2020-2024 годы | | |
| | Целевой показатель 1: Протяженность освещенных улиц | Суммируется протяженность освещенных улиц на Мегетской, Савватеевской и Одиной территориях |
| | Целевой показатель 2: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | Суммируется протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям на Мегетской, Савватеевской и Одиной территориях |
| | Целевой показатель 3: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий | Суммируется количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий на Мегетской, Савватеевской и Одиной территориях |
| | Целевой показатель 4: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий | Суммируется количество участников физкультурно-спортивных мероприятий, проведенных на Мегетской, Савватеевской и Одиной территориях |
| | Целевой показатель 5: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | $D = \frac{V_i}{V_0} * 100\%$ <p>где: V_0 – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности УВГТ за счет средств бюджета АГО, V_i – объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ, D – доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ</p> |
| 1 Подпрограмма 1: «Развитие Мегетской территории» на 2020-2024 годы | | |
| 1.1 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов | $D = \frac{V_i}{V_0} * 100\%$ <p>где: V_0 – общая сумма начислений на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, V_i – объем использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, D – доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах</p> |
| 1.2 | Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц | Суммируется протяженность улиц на Мегетской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 1.3 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Мегетской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Мегетской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 1.4 | Целевой показатель: Количество установленных малых архитектурных форм (детские площадки) на Мегетской территории, установленных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | Суммируется количество малых архитектурных форм (детские площадки) на Мегетской территории, установленных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 1.5 | Целевой показатель: Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход | Сумма единиц деревьев и кустарников, за которыми осуществляется сезонный уход за счет компенсационного озеленения, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 1.6 | Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров | Суммируется площадь обустроенных тротуаров на Мегетской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 1.7 | Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» |
| 1.8 | Целевой показатель: Количество отремонтированных автомобильных путепроводов | Суммируется количество автомобильных путепроводов на Мегетской территории, отремонтированных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 1.9 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков | Суммируется количество дорожных знаков на Мегетской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| № п/п | Наименование целевого показателя | Методика расчета целевого показателя | № п/п | Наименование целевого показателя | Методика расчета целевого показателя |
|-------|--|--|-------|--|---|
| 1.10 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | $D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ <p>где: V_o – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, V_i – объем использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, D – доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры</p> | 2.12 | Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Нива» | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» |
| 1.11 | Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» | 2.13 | Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» |
| 1.12 | Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» | 2.14 | Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Нива» | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» |
| 1.13 | Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности | Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива» | 2.15 | Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» |
| 2 | Подпрограмма 2: «Развитие Савватеевской территории» на 2020-2024 годы | | 2.16 | Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности | Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива» |
| 2.1 | Целевой показатель: Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений | Количество помещений муниципального жилого фонда, в которых произведен капитальный ремонт, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | 3 | Подпрограмма: «Развитие Одинской территории» на 2020-2024 годы | |
| 2.2 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах от общей суммы начислений данных взносов | $D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ <p>где: V_o – общая сумма начислений на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, V_i – объем использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, D – доля использованных бюджетных средств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах</p> | 3.1 | Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц | Суммируется протяженность улиц на Одинской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 2.3 | Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц | Суммируется протяженность улиц на Савватеевской территории, на которые осуществляется поставка электрической энергии в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | 3.2 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов | Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Одинской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 2.4 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых контейнерных площадок твердых коммунальных отходов | Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Савватеевской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | 3.3 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских площадок | Суммируется количество детских площадок, обслуживаемых на Одинской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 2.5 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых детских и спортивных площадок | Суммируется количество детских и спортивных площадок, обслуживаемых на Савватеевской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | 3.4 | Целевой показатель: Количество отремонтированных контейнерных площадок твердых коммунальных отходов | Суммируется количество контейнерных площадок твердых коммунальных отходов на Одинской территории, отремонтированных в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 2.6 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых видеокамер | Суммируется количество видеокамер, обслуживаемых на Савватеевской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | 3.4 | Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» |
| 2.7 | Целевой показатель: Площадь обустроенных тротуаров | Суммируется площадь обустроенных тротуаров на Савватеевской территории в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | 3.5 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков | Суммируется количество дорожных знаков на Одинской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| 2.8 | Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» | 3.6 | Целевой показатель: Число участников клубных формирований МАУ ДК «Одинск» | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» |
| 2.9 | Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков | Суммируется количество дорожных знаков на Савватеевской территории, обслуживаемых в соответствии с заключенными муниципальными контрактами | 3.7 | Целевой показатель: Количество участников и зрителей культурно-досуговых мероприятий | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» |
| 2.10 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | $D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ <p>где: V_o – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, V_i – объем использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры, D – доля использованных бюджетных средств на развитие систем коммунальной инфраструктуры</p> | 3.8 | Целевой показатель: Посещаемость библиотеки МАУ ДК «Одинск» | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» |
| 2.11 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка, от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | $D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ <p>где: V_o – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка, V_i – объем использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка, D – доля использованных бюджетных средств, направленных на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с обеспечением теплоснабжения в селе Савватеевка</p> | 3.9 | Целевой показатель: Количество участников физкультурно-спортивных мероприятий | Определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» |
| | | | 3.10 | Целевой показатель: Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности | Формируется суммированием количества молодых людей, принявших участие в мероприятиях различной направленности. Источником данных является ведомственная статистика МАУ ДО АГО «Молодежный центр «Перспектива» |
| | | | 4 | Подпрограмма 4: «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2024 годы | |
| | | | 4.1 | Целевой показатель: Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в сельских территориях | Суммируется количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в сельских территориях в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| | | | 4.2 | Количество разрабатываемых инвестиционных проектов, предпроектной и проектно-сметной документации | Суммируется количество инвестиционных проектов, предпроектной документации, разрабатываемой на внегородских территориях в соответствии с заключенными муниципальными контрактами |
| | | | 5 | Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы | |
| | | | 5.1 | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели за счет средств бюджета АГО | $D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ <p>где: V_o – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности УВГТ за счет средств бюджета АГО, V_i – объем использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ, D – доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности УВГТ</p> |

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 532-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1169-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1169-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 05.02.2020 № 77-па, от 07.04.2020 № 283-па, от 29.04.2020 № 357-па, от 08.07.2020 № 570-па, от 16.09.2020 № 771-па, от 22.10.2020 № 872-па, от 06.11.2020 № 915-па, от 10.12.2020 № 1001-па, от 28.12.2020 № 1087-па, от 30.12.2020 № 1130-па, от 01.02.2021 № 44-па, от 05.04.2021 № 310-па, от 26.04.2021 № 390-па) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| «Объемы и источники финансирования Программы» | <p>Общий объем финансирования Программы составляет – 471 467,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 190 218,6 тыс. рублей; 2021 год – 82 677,3 тыс. рублей; 2022 год – 48 227,6 тыс. рублей; 2023 год – 47 119,0 тыс. рублей; 2024 год – 103 225,3 тыс. рублей.</p> <p>По подпрограммам: 1. Подпрограмма «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2020-2024 годы – 10 390,1 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2020-2024 годы – 6 119,8 тыс. рублей. 3. Подпрограмма «Системы жизнеобеспечения» на 2020-2024 годы – 197 963,6 тыс. рублей. 4. Подпрограмма «Повышение сейсмоустойчивости жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения» на 2020-2024 годы – 12 528,3 тыс. рублей. 5. Подпрограмма «Руководство и управление в сфере установленных полномочий местного самоуправления» на 2020-2024 годы – 244 466,0 тыс. рублей.</p> <p>По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 360 654,8 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 110 813,0 тыс. рублей.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <p>1. Увеличение количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт на 46 единиц за период реализации Программы. 2. Увеличение количества многоквартирных домов, в которых проведено диагностирование внутридомовых систем газоснабжения, на 215 единиц за период реализации Программы. 3. Увеличение количества установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде на 36 единиц за период реализации Программы. 4. Увеличение количества светильников уличного освещения замененных на светильники со светодиодными элементами на 116 единиц за период реализации Программы. 5. Увеличение количества жилых многоквартирных домов, обследованных на предмет сейсмоустойчивости, на 1 дом за период реализации Программы. 6. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности КЖКХ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа в размере 100 % ежегодно. 7. Повышение надежности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.»</p> |

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 471 467,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 190 218,6 тыс. рублей;
2021 год – 82 677,3 тыс. рублей;
2022 год – 48 227,6 тыс. рублей;
2023 год – 47 119,0 тыс. рублей;
2024 год – 103 225,3 тыс. рублей.

В том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 360 654,8 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Иркутской области – 110 813,0 тыс. рублей.

В том числе по подпрограммам:

1) «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2020-2024 годы – 10 390,1 тыс. рублей;
2) «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2020-2024 годы – 6 119,8 тыс. рублей;
3) «Системы жизнеобеспечения» на 2020-2024 годы – 197 963,6 тыс. рублей;
4) «Повышение сейсмоустойчивости жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения» на 2020-2024 годы – 12 528,3 тыс. рублей;
5) «Руководство и управление в сфере установленных полномочий местного самоуправления» на 2020-2024 годы – 244 466,0 тыс. рублей.»

1.3. Подпункт «1» пункта 6.2 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«1) увеличение количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт на 46 единиц за период реализации Программы. Для обеспечения нормативного срока эксплуатации имущества проведение его регулярного и своевременного капитального ремонта».

1.4. Строки «Целевые показатели Подпрограммы 1», «Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Целевые показатели Подпрограммы 1» | <p>1. Количество квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт. 2. Количество квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведена замена оборудования. 3. Количество многоквартирных домов, в которых проведено диагностирование внутридомовых систем газоснабжения. 4. Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора, при оказании мер муниципальной финансовой поддержки из средств бюджета Ангарского городского округа.</p> |
| Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 | <p>1. Проведение капитального ремонта и замена оборудования в муниципальном жилищном фонде. 2. Диагностирование внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах. 3. Меры финансовой поддержки осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.</p> |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 | <p>Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 10 390,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 626,8 тыс. рублей; 2021 год – 3 200,4 тыс. рублей; 2022 год – 2 356,7 тыс. рублей; 2023 год – 1 153,1 тыс. рублей; 2024 год – 53,1 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 6 170,5 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 4 219,6 тыс. рублей.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1 | <p>1. Увеличение количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт на 46 единиц за период реализации Программы. 2. Увеличение количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведена замена оборудования на 22 единицы за период реализации Программы. 3. Увеличение количества многоквартирных домов, в которых проведено диагностирование внутридомовых систем газоснабжения, на 215 единиц за период реализации Программы. 4. Обеспечение контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствие таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации в рамках договора о передаче функций технического заказчика.»</p> |

1.5. В подразделе 8.3 «Основные мероприятия Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2020-2024 годы» Программы (далее – подраздел 8.3):

1.5.1. Пункт 8.3.1 подраздела 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3.1. Достижение цели Подпрограммы 1 осуществляется путем выполнения основных мероприятий:
1) проведение капитального ремонта и замена оборудования в муниципальном жилищном фонде;
2) диагностирование внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах;
3) меры финансовой поддержки осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.»

1.5.2. Пункт 8.3.5 подраздела 8.3 исключить.

1.5.3. Пункты 8.3.6, 8.3.7 подраздела 8.3 считать соответственно пунктами 8.3.5, 8.3.6.

1.6. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» | <p>Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 6 119,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1 354,1 тыс. рублей; 2021 год – 2 876,3 тыс. рублей; 2022 год – 629,8 тыс. рублей; 2023 год – 629,8 тыс. рублей; 2024 год – 629,8 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 3 948,6 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 2 171,2 тыс. рублей.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2 | <p>1. Увеличение количества установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде на 36 единиц за период реализации Программы. 2. Увеличение количества замененных светильников уличного освещения на светильники со светодиодными элементами на 116 единиц за период реализации Программы. 3. Увеличение количества установленных приборов учета горячего и холодного водоснабжения в квартирах, находящихся в муниципальной собственности, на 140 единиц за период реализации Программы. 4. Постановка на учет и оформление права муниципальной собственности 93 бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения за период реализации Программы. 5. Государственная регистрация права муниципальной собственности 85 объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения за период реализации Программы.»</p> |

1.7. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» таблицы подраздела 12.1 «Паспорт Подпрограммы 5» раздела 12 «Подпрограмма «Руководство и управление в сфере установленных полномочий местного самоуправления» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 5» | <p>Финансовое обеспечение Подпрограммы 5 осуществляется за счет средств бюджета Ангарского городского округа и составляет 244 466,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 59 908,2 тыс. рублей; 2021 год – 48 644,5 тыс. рублей; 2022 год – 45 241,1 тыс. рублей; 2023 год – 45 336,1 тыс. рублей; 2024 год – 45 336,1 тыс. рублей.»</p> |
|--|--|

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1.8. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 4 «Методика расчета целевых показателей Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 532-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей | Ед. изм. | Целевой показатель 2019 года (факт) | Планируемое значение целевого показателя по годам | | | | | Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы) |
|-------|--|----------|-------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| Цель: Повышение качества и надежности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг | | | | | | | | | | |
| | Целевой показатель 1: Количество квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт | ед. | 4 | 46 | 9 | 12 | 15 | 10 | 0 | 1. Увеличение количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт на 46 единиц за период реализации Программы. |
| | Целевой показатель 2: Количество многоквартирных домов, в которых проведено диагностирование внутридомовых систем газоснабжения | ед. | 45 | 215 | 60 | 37 | 118 | 0 | 0 | 2. Увеличение количества многоквартирных домов, в которых проведено диагностирование внутридомовых систем газоснабжения, на 215 единиц за период реализации Программы. |
| | Целевой показатель 3: Количество установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде | ед. | 65 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3. Увеличение количества установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде на 36 единицы за период реализации Программы. |
| | Целевой показатель 4: Количество замененных светильников уличного освещения на светодиодными элементами | ед. | 32 | 116 | 0 | 29 | 29 | 29 | 29 | 4. Увеличение количества светильников уличного освещения, замененных на светодиодными элементами на 116 единиц за период реализации Программы. |
| | Целевой показатель 5: Количество жилых многоквартирных домов, обследованных на предмет сейсмостойчивости | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5. Увеличение количества жилых многоквартирных домов, обследованных на предмет сейсмостойчивости, на 1 дом за период реализации Программы |
| | Целевой показатель 5: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности КЖКХ (как главного распорядителя бюджетных средств) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6. Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности КЖКХ (как главного распорядителя бюджетных средств) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа в размере 100 % ежегодно. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | Целевой показатель 7: Протяженность сетей уличной водопроводной сети, уличной канализационной сети, тепловых и паровых сетей, нуждающихся в замене, в том числе: | м | | | | | | | | Повышение надежности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда |
| | уличная водопроводная сеть | км | 310,3 | 308,55 | 309,95 | 309,6 | 309,25 | 308,9 | 308,55 | |
| | уличная канализационная сеть | км | 322,180 | 320,130 | 321,770 | 321,360 | 320,950 | 320,540 | 320,130 | |
| | тепловые и паровые сети | км | 48,268 | 42,858 | 47,186 | 46,104 | 45,022 | 43,940 | 42,858 | |
| | Целевой показатель 8: Уровень обеспеченности жилищного фонда Ангарского городского округа коммунальной инфраструктурой, в том числе | % | | | | | | | | |
| | водопроводом | % | 95,92 | 96,38 | 96,29 | 96,32 | 96,35 | 96,35 | 96,38 | |
| | водоотведением (канализацией) | % | 94,19 | 94,65 | 94,55 | 94,57 | 94,60 | 94,63 | 94,65 | |
| | отоплением | % | 96,23 | 97,36 | 97,32 | 97,33 | 97,34 | 97,35 | 97,36 | |
| | горячим водоснабжением | % | 94,43 | 99,99 | 99,98 | 99,98 | 99,98 | 99,99 | 99,99 | |
| | газом | % | 86,74 | 86,74 | 86,74 | 86,74 | 86,74 | 86,74 | 86,74 | |
| | Целевой показатель 9: Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах | | | | | | | | | |
| | электрической энергии на 1 проживающего | кВтч | 1006,84 | 1 013,11 | 1 009,81 | 1 011,00 | 1 013,11 | 1 013,11 | 1 013,11 | |
| | природного газа на 1 проживающего | куб. м | 59,11 | 61,46 | 61,46 | 61,46 | 61,46 | 61,46 | 61,46 | |
| | горячей воды на 1 проживающего | куб. м | 32,17 | 31,99 | 32,03 | 31,94 | 31,99 | 31,99 | 31,99 | |
| | холодной воды на 1 проживающего | куб. м | 34,55 | 31,92 | 31,97 | 31,11 | 31,92 | 31,92 | 31,92 | |
| | тепловой энергии на 1 кв. м общей площади | Гкал | 0,24 | 0,23 | 0,24 | 0,24 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | |
| | Целевой показатель 10: Распределение жилищного фонда Ангарского городского округа по уровню износа | | | | | | | | | |
| | от 0 до 30% износа | тыс. кв. м | 3 348,8 | 3 222,8 | 3 237,7 | 3 234,0 | 3 230,3 | 3 226,5 | 3 222,8 | |
| | от 31% до 65% износа | тыс. кв. м | 2014,49 | 2 121,1 | 2 107,1 | 2 110,6 | 2 114,1 | 2 117,6 | 2 121,1 | |
| | от 66% до 70% износа | тыс. кв. м | 99,08 | 125,8 | 125,0 | 125,2 | 125,4 | 125,6 | 125,8 | |
| | свыше 70% износа | тыс. кв. м | 65,95 | 127,0 | 75,18 | 85,7 | 97,7 | 111,4 | 127,0 | |
| Задача 1 Программы: Сохранение, восстановление, повышение надежности объектов жилищного фонда | | | | | | | | | | |
| 1. Подпрограмма 1: «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 1.1. Задача Подпрограммы 1: Улучшение эксплуатационных характеристик МКД, внешнего вида жилых зданий, увеличение надежности функционирования систем инженерно-технического обеспечения, восстановление тепловой защиты зданий жилищного фонда | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Основное мероприятие: Проведение капитального ремонта и замена оборудования в муниципальном жилищном фонде | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. Целевой показатель: Количество квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт | | | | | | | | | | |
| | | ед. | 4 | 46 | 9 | 12 | 15 | 10 | 0 | 1. Увеличение количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт, на 46 единиц за период реализации Программы. 2. Увеличение количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведена замена оборудования, на 22 единицы за период реализации Программы. |
| | 1.1.1.2. Целевой показатель: Количество квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведена замена оборудования | ед. | 7 | 22 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5.2. | Задача 2 Подпрограммы 5: Обеспечение деятельности МКУ «СМХ» в сфере осуществления строительного и технического контроля на выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Ангарского городского округа | | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Основное мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «СМХ» | | | | | | | | | |
| 5.2.1.1. | Целевой показатель: Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «СМХ» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «СМХ» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа в размере 100 % ежегодно |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 02.06.2021 № 532-па

«Приложение № 2 к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Источник финансирования Программы | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Объем финансирования Программы, тыс. руб. | | | | | |
|-------|---|---|---|----------------------|----------|----------|----------|-----------|
| | | | за весь период реализации | в том числе по годам | | | | |
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2024 годы | КЖКХ, МКУ «СМХ», КУМИ | 471 467,8 | 190 218,6 | 82 677,3 | 48 227,6 | 47 119,0 | 103 225,3 |
| | бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО) | | 360 654,8 | 83 012,3 | 79 070,6 | 48 227,6 | 47 119,0 | 103 225,3 |
| | бюджет Иркутской области | | 110 813,0 | 107 206,3 | 3 606,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2020-2024 годы | КЖКХ | 10 390,1 | 3 626,8 | 3 200,4 | 2 356,7 | 1 153,1 | 53,1 |
| | бюджет АГО | | 6 170,5 | 1 126,8 | 1 480,8 | 2 356,7 | 1 153,1 | 53,1 |
| | бюджет Иркутской области | | 4 219,6 | 2 500,0 | 1 719,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта и замена оборудования в муниципальном жилищном фонде» | КЖКХ | 4 126,6 | 619,2 | 1 148,1 | 1 153,1 | 1 153,1 | 53,1 |
| | бюджет АГО | | 4 126,6 | 619,2 | 1 148,1 | 1 153,1 | 1 153,1 | 53,1 |
| 1.2. | Основное мероприятие: «Диагностирование внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах» | КЖКХ | 6 253,5 | 3 002,6 | 2 047,3 | 1 203,6 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 2 033,9 | 502,6 | 327,7 | 1 203,6 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 4 219,6 | 2 500,0 | 1 719,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Основное мероприятие «Меры финансовой поддержки осуществления услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» | КЖКХ | 10,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 10,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2020-2024 годы | КЖКХ, КУМИ | 6 119,8 | 1 354,1 | 2 876,3 | 629,8 | 629,8 | 629,8 |
| | бюджет АГО | | 3 948,6 | 1 070,0 | 989,2 | 629,8 | 629,8 | 629,8 |
| | бюджет Иркутской области | | 2 171,2 | 284,1 | 1 887,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|----------|--|-----------------|-----------|-----------|----------|-------|-------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.1. | Основное мероприятие: «Установка энергосберегающих устройств и приборов учета над расходом энергетических ресурсов на сетях уличного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде» | КЖКХ | 2 952,9 | 433,7 | 629,8 | 629,8 | 629,8 | 629,8 |
| | бюджет АГО | | 2 952,9 | 433,7 | 629,8 | 629,8 | 629,8 | 629,8 |
| 2.2 | Основное мероприятие: «Создание условий для повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры муниципальной собственности» | КЖКХ, КУМИ | 3 166,9 | 920,4 | 2 246,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 995,7 | 636,3 | 359,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 2 171,2 | 284,1 | 1 887,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Подпрограмма 3 «Системы жизнеобеспечения» на 2020-2024 годы | КЖКХ, МКУ «СМХ» | 197 963,6 | 112 851,2 | 27 956,1 | 0,0 | 0,0 | 57 156,3 |
| | бюджет АГО | | 103 541,4 | 18 429,0 | 27 956,1 | 0,0 | 0,0 | 57 156,3 |
| | бюджет Иркутской области | | 94 422,2 | 94 422,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1. | Основное мероприятие «Проектирование, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры» | КЖКХ, МКУ «СМХ» | 197 911,6 | 112 799,2 | 27 956,1 | 0,0 | 0,0 | 57 156,3 |
| | бюджет АГО | | 103 489,4 | 18 377,0 | 27 956,1 | 0,0 | 0,0 | 57 156,3 |
| | бюджет Иркутской области | | 94 422,2 | 94 422,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.1. | Строительство магистральных водоводов от насосной станции 2-ого подъема водочистных сооружений города Ангарска до водопроводной станции поселка Мегет | | 891,5 | 391,5 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 891,5 | 391,5 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.2. | Строительство подземного водозабора на Китойском месторождении подземных вод для водоснабжения населения Ангарского городского округа, в том числе | | 133 222,5 | 112 407,7 | 20 814,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 38 800,3 | 17 985,5 | 20 814,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 94 422,2 | 94 422,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.2.1. | Разработка проектной документации на строительство подземного водозабора на Китойском месторождении подземных вод для водоснабжения населения Ангарского городского округа | | 133 222,5 | 112 407,7 | 20 814,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 38 800,3 | 17 985,5 | 20 814,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 94 422,2 | 94 422,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.3 | Строительство локальных очистных сооружений для ливневой канализации на территории города Ангарска | | 6 556,7 | 0,0 | 6 556,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 6 556,7 | 0,0 | 6 556,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.4 | Строительство магистральных сетей водоснабжения южного массива города Ангарска Иркутской области | | 57 156,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 57 156,3 |
| | бюджет АГО | | 57 156,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 57 156,3 |
| 3.1.5 | Техническое обслуживание тепловой сети расположенной по адресу: г. Ангарск, микрорайон 7А, сооружение 17т1 | | 84,6 | 0,0 | 84,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 84,6 | 0,0 | 84,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2 | Основное мероприятие «Реконструкция, модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры» | КЖКХ | 52,0 | 52,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|---|-----------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | бюджет АГО | | 52,0 | 52,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Подпрограмма 4 «Повышение сейсмоустойчивости жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения» на 2020-2024 годы | КЖКХ, МКУ «СМХ» | 12 528,3 | 12 478,3 | 00,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| | бюджет АГО | | 2 528,3 | 2 478,3 | 00,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 10 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | Основное мероприятие «Проведение обследования жилых домов для выяснения целесообразности сейсмоусиления и выполнение рекомендуемых проектных мероприятий» | КЖКХ | 380,0 | 330,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| | бюджет АГО | | 380,0 | 330,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| 4.1.1. | Проведение обследования жилых домов для выяснения целесообразности сейсмоусиления | | 380,0 | 330,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| | бюджет АГО | | 380,0 | 330,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| 4.2. | Основное мероприятие «Снос (демонтаж) многоквартирных домов серии 1-335, признанных аварийными и подлежащими сносу после 1 января 2017 года» | МКУ «СМХ» | 12 148,3 | 12 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 2 148,3 | 2 148,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 10 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Подпрограмма 5 «Руководство и управление в сфере установленных полномочий местного самоуправления» на 2020-2024 годы | КЖКХ, МКУ «СМХ» | 244 466,0 | 59 908,2 | 48 644,5 | 45 241,1 | 45 336,1 | 45 336,1 |
| | бюджет АГО | | 244 466,0 | 59 908,2 | 48 644,5 | 45 241,1 | 45 336,1 | 45 336,1 |
| 5.1 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности КЖКХ» | КЖКХ | 166 262,4 | 40 634,6 | 33 875,1 | 30 526,3 | 30 613,2 | 30 613,2 |
| | бюджет АГО | | 166 262,4 | 40 634,6 | 33 875,1 | 30 526,3 | 30 613,2 | 30 613,2 |
| 5.2 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «СМХ» | МКУ «СМХ» | 78 203,6 | 19 273,6 | 14 769,4 | 14 714,8 | 14 722,9 | 14 722,9 |
| | бюджет АГО | | 78 203,6 | 19 273,6 | 14 769,4 | 14 714,8 | 14 722,9 | 14 722,9 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 532-па

«Приложение № 3
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

| № п/п | Наименование Подпрограммы, основного мероприятия, объекта (с указанием адреса) | Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (за исключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб. | Год начала строительства (реконструкции), кап. ремонта | Плановый год ввода в эксплуатацию, окончания (реконструкции, кап.ремонта) | Наличие ПСД (стадия готовности) | Наличие государственной экспертизы (стадия готовности) | Ед. изм. | Значение количества показателя | Источники финансирования | Объемы финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | |
|-------|--|--|--|---|---------------------------------|--|----------|--------------------------------|--------------------------|---|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | Всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
|----------|---|---------|------|------|----------------|--------------|--------------------|----|-------------------------------------|-------|---------|-------|---------|---------|---------|-----|
| 1.1 | Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта и замена оборудования в муниципальном жилищном фонде» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда | 3 839,7 | 2020 | 2023 | | | | 45 | | | 3 839,7 | 539,7 | 1 100,0 | 1 100,0 | 1 100,0 | 0,0 |
| 1.1.1.1 | г. Ангарск, квартал 23, дом 9, квартира 11 | 233,8 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 233,8 | 233,8 | | | | | |
| 1.1.1.2 | г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Бабушкина, дом 18, квартира 5 | 49,7 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 49,7 | 49,7 | | | | | |
| 1.1.1.3 | г. Ангарск, квартал 84, дом 3, квартира 74 | 63,4 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 63,4 | 63,4 | | | | | |
| 1.1.1.4 | г. Ангарск, квартал 88, дом 8, квартира 9 | 10,2 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 10,2 | 10,2 | | | | | |
| 1.1.1.5 | г. Ангарск, квартал 212, дом 8, квартира 53 | 33,1 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 33,1 | 33,1 | | | | | |
| 1.1.1.6 | г. Ангарск, квартал 93, дом 17, квартира 93 | 25,7 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 25,7 | 25,7 | | | | | |
| 1.1.1.7 | г. Ангарск, квартал 188, дом 12, квартира 17 | 85,1 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 85,1 | 85,1 | | | | | |
| 1.1.1.8 | г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Бабушкина, дом 22, квартира 3 | 27,2 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 27,2 | 27,2 | | | | | |
| 1.1.1.9 | г. Ангарск, квартал 60, дом 16, квартира 2 | 11,5 | 2020 | 2020 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 11,5 | 11,5 | | | | | |
| 1.1.1.10 | г. Ангарск, квартал 91, дом 11, квартира 18 | 104,2 | 2021 | 2021 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 104,2 | 104,2 | | | | | |
| 1.1.1.11 | г. Ангарск, микрорайон 6, дом 16, квартира 3 | 68,8 | 2021 | 2021 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 68,8 | 68,8 | | | | | |
| 1.1.1.12 | г. Ангарск, квартал 88, дом 14, квартира 49 | 94,6 | 2021 | 2021 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 94,6 | 94,6 | | | | | |
| 1.1.1.13 | г. Ангарск, квартал 92 дом 11, квартира 2 | 258,4 | 2021 | 2021 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарского городского округа | 258,4 | 258,4 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|----------|--|------------|------|------|---------------------|--------------|--------------------|------|---------------------------------------|----------|----------|----------|-----|-----|----------|
| 1.1.1.43 | г. Ангарск, квартал 16 дом 4, комната 15 | 110,0 | 2023 | 2023 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарс кого города кого округа | 110,0 | | | | | 110,0 |
| 1.1.1.44 | г. Ангарск, квартал 55 дом 1, квартира 8 | 110,0 | 2023 | 2023 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарс кого города кого округа | 110,0 | | | | | 110,0 |
| 1.1.1.45 | г. Ангарск, квартал 18 дом 2, квартира 3 | 110,0 | 2023 | 2023 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарс кого города кого округа | 110,0 | | | | | 110,0 |
| 1.1.1.46 | г. Ангарск, микрорайон 15, дом 9, квартира 68 | 110,0 | 2023 | 2023 | сметный расчет | не требуется | количество квартир | 1 | бюджет Ангарс кого города кого округа | 110,0 | | | | | 110,0 |
| 2. | Подпрограмма 3 «Системы жизнеобеспечения» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Основное мероприятие «Проектирование, строительство и содержание объектов коммунальной инфраструктуры» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Строительство магистральных водоводов от насосной станции 2-ого подъема водоочистных сооружений города Ангарска до водопроводной станции поселка Мерет | - | 2021 | 2025 | нет | нет | км | 14,5 | бюджет Ангарс кого города кого округа | 891,5 | 391,5 | 500,0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2 | Строительство подземного водозабора на Китойском месторождении подземных вод для водоснабжения населения Ангарского городского округа, в том числе | - | 2019 | 2021 | сметный расчет | нет | проект | - | бюджет Ангарс кого города кого округа | 38 800,3 | 17 985,5 | 20 814,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2.1 | Разработка проектной документации на строительство подземного водозабора на Китойском месторождении подземных вод для водоснабжения населения Ангарского городского округа | 112 407,5* | 2019 | 2021 | сметный расчет | нет | проект | - | бюджет Ангарс кого города кого округа | 38 800,3 | 17 985,5 | 20 814,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3. | Строительство локальных очистных сооружений для ливневой канализации (разработка проектной документации) | | 2021 | 2021 | сметный расчет | нет | проект | 1 | бюджет Ангарс кого города кого округа | 6 556,7 | 0,0 | 6 556,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.4. | Строительство магистральных сетей водоснабжения южного массива города Ангарска Иркутской области | 336 213,6 | 2024 | 2024 | в стадии разработки | нет | км | 14,1 | бюджет Ангарс кого города кого округа | 57 156,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 57 156,3 |

*стоимость на проектно-изыскательские работы без учета экспертных заключений»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 02.06.2021 № 532-па

«Приложение № 4 к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Методика расчета |
|-------|---|----------|--|
| 1. | Количество квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт | ед. | Значение данного показателя определяется путем суммирования количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведен выборочный ремонт по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнения данных работ |

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Методика расчета |
|-------|---|------------|--|
| 2. | Количество многоквартирных домов, в которых проведено диагностирование внутридомовых систем газоснабжения | ед. | Значение данного показателя определяется согласно фактическим данным по количеству многоквартирных домов, в которых проведено диагностирование внутридомовых систем газоснабжения, согласно отчетам о достижении значений показателей результативности использования субсидии от управляющих компаний (юридических лиц) в рамках заключенных соглашений о предоставлении из бюджета Ангарского городского округа субсидии юридическому лицу на возмещения затрат в связи с выполнением работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций путем проведения диагностирования внутридомовых систем газоснабжения в многоквартирных домах |
| 3. | Количество установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде | ед. | Значение данного показателя определяется путем суммирования количества установленных приборов учета электрической энергии в электроустановках наружного освещения, светофорных объектах и в муниципальном жилищном фонде по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнения данных работ |
| 4. | Количество замененных светильников уличного освещения на светодиодными элементами | ед. | Значение данного показателя определяется путем суммирования количества замененных светильников уличного освещения на светодиодными элементами на улицах города Ангарска по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнения данных работ |
| 5. | Количество жилых многоквартирных домов, обследованных на предмет сейсмоустойчивости | ед. | Значение данного показателя определяется путем суммирования значений количества жилых многоквартирных домов, обследованных на предмет сейсмоустойчивости по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнения данных работ |
| 6. | Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности КЖКХ (как главного распорядителя бюджетных средств) от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа | % | Данный показатель рассчитывается как отношение размера использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления (как главного распорядителя бюджетных средств) к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа |
| 7. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах | | Данный показатель формируется на основании отчетных данных по итогам текущего года, представленных ресурсоснабжающими организациями |
| | электрической энергии на 1 проживающего | кВтч | |
| | природного газа на 1 проживающего | куб. м | |
| | горячей воды на 1 проживающего | куб. м | |
| | холодной воды на 1 проживающего | куб. м | |
| 8. | Уровень обеспеченности жилищного фонда Ангарского городского округа коммунальной инфраструктурой, в том числе | | Значение целевого показателя определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде» |
| | водопроводом | кВтч | |
| | водоотведением (канализацией) | куб. м | |
| | отоплением | куб. м | |
| | горячим водоснабжением | куб. м | |
| | газом | Гкал | |
| 9. | Распределение жилищного фонда Ангарского городского округа по уровню износа | | Значение целевого показателя определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде» |
| | от 0 до 30% износа | тыс. кв. м | |
| | от 31% до 65% износа | тыс. кв. м | |
| | от 66% до 70% износа | тыс. кв. м | |
| | свыше 70% износа | тыс. кв. м | |
| 10. | Протяженность сетей уличной водопроводной сети, уличной канализационной сети, тепловых и паровых сетей, нуждающихся в замене, в том числе: | | Значение целевого показателя определяется на основе годовой формы федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» |
| | уличная водопроводная сеть | км | |
| | уличная канализационная сеть | км | |
| | тепловые и паровые сети | км | |
| 11. | Количество установленных приборов учета горячего и холодного водоснабжения в квартирах, находящихся в муниципальной собственности | ед. | Значение данного показателя определяется путем суммирования количества установленных приборов учета горячего и холодного водоснабжения в квартирах, находящихся в муниципальной собственности по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнения данных работ |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Методика расчета |
|-------|---|----------|--|
| 12 | Количество квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведена замена оборудования | ед. | Значение данного показателя определяется путем суммирования количества квартир муниципального жилищного фонда, в которых проведена замена оборудования, по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнения данных работ |
| 13. | Количество бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения, поставленных на учет с оформлением права муниципальной собственности | ед. | Значение данного показателя определяется путем суммирования количества бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения, поставленных на учет с оформлением права муниципальной собственности по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнения данных работ |
| 14. | Количество объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения, прошедших государственную регистрацию права муниципальной собственности | ед. | Значение данного показателя определяется путем суммирования количества объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения, прошедших государственную регистрацию права муниципальной собственности по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнения данных работ |
| 15. | Количество инцидентов на сетях водоснабжения и водоотведения, в том числе связанных с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества населению | ед. | Значение показателя определяется по данным единой дежурной-диспетчерской службы администрации Ангарского городского округа $K_{\text{общ}} = K_t + K_v + K_k$, где: $K_{\text{общ}}$ – количество аварий в системах теплоснабжения и водоотведения, ед.; K_t – количество аварий в системах теплоснабжения, ед.; K_v – количество аварий в системах водоснабжения, ед.; K_k – количество аварий в системах водоотведения, ед. |
| 16. | Количество разработанных проектов, направленных на развитие систем коммунальной инфраструктуры | ед. | Значение показателя устанавливается с учетом количества мероприятий по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры (водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и т. д.) и определяется как фактическое количество разработанных проектов в рамках которых получены положительные заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащие оценку достоверности определения сметной стоимости строительства, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации и включенных в сведения об основных мероприятиях (об объектах капитального строительства (реконструкции)) (Приложение № 3 к Программе) |
| 17. | Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности КЖКХ от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа | % | Данный показатель рассчитывается как отношение фактических расходов Управления на обеспечение своей деятельности, к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа $D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: D – доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности Управления V_i – объем фактических расходов Управления на обеспечение своей деятельности по основному мероприятию Подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа», V_o – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления по основному мероприятию Подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа» |
| 18. | Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «СМХ» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа | % | Данный показатель рассчитывается как отношение фактических расходов МКУ «СМХ» на обеспечение своей деятельности, к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств на данные цели за счет средств бюджета Ангарского городского округа $D = \frac{V_i}{V_o} * 100\%$ где: D – доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ «СМХ», V_i – объем фактических расходов МКУ «СМХ» на обеспечение своей деятельности по основному мероприятию Подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности МКУ «СМХ», V_o – объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности МКУ «СМХ» по основному мероприятию Подпрограммы 5 «Обеспечение деятельности МКУ «СМХ» |

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Методика расчета |
|-------|--|----------|---|
| 19 | Количество зданий и сооружений, расположенных в районах высокой сейсмичности по которым ликвидирован дефицит сейсмостойкости | ед. | Данный показатель рассчитывается путем суммирования количества снесенных зданий и сооружений, расположенных в районах высокой сейсмичности по которым ликвидирован дефицит сейсмостойкости по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ по сносу зданий и сооружений) (Приложение № 5 к Программе) |
| 20. | Протяженность отремонтированных инженерных сетей | км | Данный показатель рассчитывается путем суммирования протяженности отремонтированных инженерных сетей по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ по ремонту инженерных сетей |
| 21. | Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора, при возмещении части расходов из средств бюджета Ангарского городского округа | ед. | Значение данного показателя соответствует количеству домов по краткосрочному плану реализации на территории Ангарского городского округа в 2020-2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденному постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.08.2019 № 894-па |
| 22. | Протяженность введенных в эксплуатацию построенных инженерных сетей | км | Значение показателя определяется на основании выданного в соответствии с действующим законодательством разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 533-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.04.2020 № 288-па, от 24.04.2020 № 348-па, от 14.07.2020 № 595-па, от 05.08.2020 № 667-па, от 09.09.2020 № 753-па, от 10.12.2020 № 1003-па, от 30.12.2020 № 1126-па, от 01.02.2021 № 43-па, от 26.04.2021 № 391-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» таблицы Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Объемы и источники финансирования Программы» | Общий объем финансирования Программы составляет 453 665,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 180 667,1 тыс. рублей; 2021 год – 78 140,6 тыс. рублей; 2022 год – 73 600,5 тыс. рублей; 2023 год – 64 363,2 тыс. рублей; 2024 год – 56 893,9 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа – 373 157,7 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области – 18 186,1 тыс. рублей. 3. Безвозмездные поступления – 62 321,5 тыс. рублей. По подпрограммам: 1. Подпрограмма «Озеленение территории» на 2020-2024 годы – 70 563,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 25 044,3 тыс. рублей; 2021 год – 25 506,5 тыс. рублей; 2022 год – 8 981,2 тыс. рублей; 2023 год – 9 250,4 тыс. рублей; 2024 год – 1 781,1 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы – 383 101,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 155 622,8 тыс. рублей; 2021 год – 52 634,1 тыс. рублей; 2022 год – 64 619,3 тыс. рублей; 2023 год – 55 112,8 тыс. рублей; 2024 год – 55 112,8 тыс. рублей.» |
|---|--|

1.2. Абзацы второй, третий, четвертый раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 453 665,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 180 667,1 тыс. рублей;
2021 год – 78 140,6 тыс. рублей;
2022 год – 73 600,5 тыс. рублей;
2023 год – 64 363,2 тыс. рублей;
2024 год – 56 893,9 тыс. рублей.»

В том числе по источникам финансирования:
за счет средств бюджета Ангарского городского округа 373 157,7 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Иркутской области 18 186,1 тыс. рублей;
за счет безвозмездных поступлений 62 321,5 тыс. рублей.
В том числе по подпрограммам:
1) «Озеленение территории» на 2020-2024 годы – 70 563,5 тыс. рублей;
2) «Комфортная среда» на 2020-2024 годы – 383 101,8 тыс. рублей».
1.3. Строки «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма 1 «Озеленение территории» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 70 563,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 25 044,3 тыс. рублей; 2021 год – 25 506,5 тыс. рублей; 2022 год – 8 981,2 тыс. рублей; 2023 год – 9 250,4 тыс. рублей; 2024 год – 1 781,1 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа 12 242,0 тыс. рублей. 2. Безвозмездные поступления 58 321,5 тыс. рублей». |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1 | Увеличение зеленых насаждений, высаженных за счет компенсационного озеленения на 2 207 ед. за период реализации Программы». |

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 383 101,8 тыс. рублей, в том числе: По годам: 2020 год – 155 622,8 тыс. рублей; 2021 год – 52 634,1 тыс. рублей; 2022 год – 64 619,3 тыс. рублей; 2023 год – 55 112,8 тыс. рублей; 2024 год – 55 112,8 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа 360 915,7 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области 18 186,1 тыс. рублей. 1. Безвозмездные поступления 4 000,0 тыс. рублей». |
|---|---|

1.5. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.7. Приложение № 4 «Сведения об основных мероприятиях (о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, компенсационных посадках)» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06. 2021 № 533-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей | Ед. изм. | Целевой показатель 2019 года | Значение целевого показателя в результате реализации Программы | Планируемое значение целевого показателя по годам | | | | | Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы) |
|-------|--|----------------|------------------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| 1 | Программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | 11 |
| | Цель Программы: Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Ангарского городского округа | | | | | | | | | |
| | Целевой показатель: «Общая площадь озелененных территорий» | тыс. кв.м | 83 290 | 83 580 | 83 435 | 83 435 | 83 435 | 83 580 | 83 580 | 1. Увеличение озелененных площадей на территории АГО до 83 580 тыс. кв.м за период действия Программы. 2. Увеличение количества малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО, на 106 ед. за период реализации Программы. 3. Обеспечение надлежащего содержания территории, отвечающей санитарным нормам, включая территорию парков, скверов и мест захоронения (780,0 тыс. кв.м). |
| | Целевой показатель: «Количество малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО» | ед./год | 30 | 106 | 106 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Целевой показатель: «Площадь санитарной очистки территории парков, скверов и мест захоронения» | тыс. кв.м /год | 722,9 | 780,0 | 747 | 780,0 | 780,0 | 780,0 | 780,0 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|----------|---|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| | Задача 1 Программы: Озеленение территории | | | | | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма 1: «Озеленение территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача Подпрограммы 1: Содержание зеленых насаждений, улучшение их санитарно-гигиенического состояния и обеспечение воспроизводства зеленого фонда | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 «Улучшение и поддержание эстетического облика зеленых насаждений» | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Количество высаженных деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения | ед./год | 2 806 | 2 207 | 1 709 | 498 | 0 | 0 | 0 | Увеличение зеленых насаждений, высаженных за счет компенсационного озеленения на 2 207 ед. за период реализации Программы | |
| 1.1.1.2. | Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход | ед./год | 6 296 | 498 | 1 581 | 1 927 | 1 264 | 780 | 498 | | |
| 2. | Задача 2 Программы: Комплексное решение проблем благоустройства, улучшение санитарного состояния и эстетического вида территории | | | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2: «Комфортная среда» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 Подпрограммы 2: Создание комфортной и привлекательной среды проживания граждан | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Основное мероприятие 2.1 «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания» | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1. | Количество малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО | ед./год | 30 | 106 | 106 | 0 | 0 | 0 | 0 | Увеличение количества малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО на 106 ед. за период реализации | |
| 2.1.1.2. | Количество мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории АГО | ед./год | 0 | 35 | 24 | 11 | 0 | 0 | 0 | Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории АГО в количестве 35 ед. за период реализации Программы | |
| 2.1.1.3. | Количество отремонтированных памятников (обелисков, стел) | ед./год | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | Увеличение количества отремонтированных памятников (обелисков, стел) на 6 ед. за период реализации Программы | |
| 2.1.1.4. | Количество разработанных проектов | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Завершение разработки проекта на строительство пешеходного моста через р.Китой на остров Большой в г.Ангарске Иркутской области | |
| 2.2. | Задача 2 Подпрограммы 2: Содержание и обновление элементов благоустройства в парках и скверах | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Основное мероприятие 2.2 «Содержание и развитие парков и скверов» | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.1. | Площадь парковых зон и скверов, за которыми осуществляется уход и содержание | тыс. кв.м /год | 584,3 | 641,4 | 608,4 | 641,4 | 641,4 | 641,4 | 641,4 | Сохранение площади парковых зон и скверов, отвечающей санитарным нормам (641,4 тыс. кв.м) | |
| 2.2.1.3. | Количество проектов, реализованных в рамках перечня проектов народных инициатив | ед. | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Увеличение количества проектов, реализованных в рамках перечня проектов народных инициатив с 1 ед. до 5 ед. за период реализации Программы | |
| 2.3. | Задача 3 Подпрограммы 2: Проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Основное мероприятие 2.3 «Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории мест захоронения» | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1. | Площадь территорий кладбищ, за которыми осуществляется уход и содержание | тыс. кв.м /год | 138,6 | 138,6 | 138,6 | 138,6 | 138,6 | 138,6 | 138,6 | Сохранение и поддержание в удовлетворительном состоянии территорий кладбищ, отвечающих санитарным нормам (138,6 тыс. кв.м) | |
| 2.4. | Задача 4 Подпрограммы 2: Сохранение в надлежащем состоянии гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Основное мероприятие 2.4 «Защита от негативного воздействия вод населения» | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.1. | Количество гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов поддерживаемых в надлежащем состоянии | ед. | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Сохранение и поддержание в надлежащем состоянии 7 ед. гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов за период реализации Программы | |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06. 2021 № 533-па

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«Приложение № 3
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Источники финансирования Программы | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Объем финансирования Программы, тыс. руб. | | | | |
|-------|------------------------------------|---|---|-----------------------|------|------|------|
| | | | за весь период реализации | в том числе по годам: | | | |
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| Программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | |
| Всего, в том числе: | | КЖКХ | 453 665,3 | 180 667,1 | 78 140,6 | 73 600,5 | 64 363,2 | 56 893,9 |
| бюджет АГО | | | 373 157,7 | 135 225,3 | 57 744,2 | 66 400,4 | 56 893,9 | 56 893,9 |
| бюджет Иркутской области | | | 18 186,1 | 17 412,7 | 773,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| за счет безвозмездных поступлений | | | 62 321,5 | 28 029,1 | 19 623,0 | 7 200,1 | 7 469,3 | 0,0 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Озеленение территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| Всего, в том числе: | | КЖКХ | 70 563,5 | 25 044,3 | 25 506,5 | 8 981,2 | 9 250,4 | 1 781,1 |
| бюджет АГО | | | 12 242,0 | 1 015,2 | 5 883,5 | 1 781,1 | 1 781,1 | 1 781,1 |
| за счет безвозмездных поступлений | | | 58 321,5 | 24 029,1 | 19 623,0 | 7 200,1 | 7 469,3 | 0,0 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 «Улучшение и поддержание эстетического облика зеленых насаждений» | КЖКХ | 70 563,5 | 25 044,3 | 25 506,5 | 8 981,2 | 9 250,4 | 1 781,1 |
| бюджет АГО | | | 12 242,0 | 1 015,2 | 5 883,5 | 1 781,1 | 1 781,1 | 1 781,1 |
| за счет безвозмездных поступлений | | | 58 321,5 | 24 029,1 | 19 623,0 | 7 200,1 | 7 469,3 | 0,0 |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1.1 Содержание зеленого фонда | КЖКХ | 28 681,6 | 6 454,8 | 5 883,5 | 7 281,1 | 7 281,1 | 1 781,1 |
| бюджет АГО | | | 12 242,0 | 1 015,2 | 5 883,5 | 1 781,1 | 1 781,1 | 1 781,1 |
| за счет безвозмездных поступлений | | | 16 439,6 | 5 439,6 | 0,0 | 5 500,0 | 5 500,0 | 0,0 |
| 1.1.2. | Мероприятие 1.1.2 Компенсационные работы по озеленению за счет безвозмездных поступлений | КЖКХ | 41 881,9 | 18 589,5 | 19 623,0 | 1 700,1 | 1 969,3 | 0,0 |
| за счет безвозмездных поступлений | | | 41 881,9 | 18 589,5 | 19 623,0 | 1 700,1 | 1 969,3 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 2 «Комфортная среда» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| всего, в том числе: | | КЖКХ, МБУ АГО «Парки Ангарска», МКУ «СМХ» | 383 101,8 | 155 622,8 | 52 634,1 | 64 619,3 | 55 112,8 | 55 112,8 |
| бюджет АГО | | | 360 915,7 | 134 210,1 | 51 860,7 | 64 619,3 | 55 112,8 | 55 112,8 |
| бюджет Иркутской области | | | 18 186,1 | 17 412,7 | 773,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| за счет безвозмездных поступлений | | | 4 000,0 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1 «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания» | КЖКХ | 190 838,3 | 99 963,0 | 19 337,2 | 27 147,3 | 22 195,4 | 22 195,4 |
| бюджет АГО | | | 187 652,2 | 97 550,3 | 18 563,8 | 27 147,3 | 22 195,4 | 22 195,4 |
| бюджет Иркутской области | | | 3 186,1 | 2 412,7 | 773,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2 «Содержание и развитие парков и скверов» | КЖКХ, МБУ АГО «Парки Ангарска» | 153 097,0 | 49 841,1 | 25 873,5 | 30 569,2 | 23 406,6 | 23 406,6 |
| бюджет АГО | | | 134 097,0 | 30 841,1 | 25 873,5 | 30 569,2 | 23 406,6 | 23 406,6 |
| бюджет Иркутской области | | | 15 000,0 | 15 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| за счет безвозмездных поступлений | | | 4 000,0 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3 «Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории мест захоронения» | КЖКХ | 31 573,2 | 5 218,7 | 6 822,1 | 6 510,8 | 6 510,8 | 6 510,8 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------------------------|---|-----------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | бюджет АГО | | 31 573,2 | 5 218,7 | 6 822,1 | 6 510,8 | 6 510,8 | 6 510,8 |
| 2.4. | Основное мероприятие 2.4 «Защита от негативного воздействия вод населения» | КЖКХ, МКУ «СМХ» | 7 593,3 | 600,0 | 601,3 | 392,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| бюджет АГО | | | 7 593,3 | 600,0 | 601,3 | 392,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| бюджет Иркутской области | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4.1 | Мероприятие 2.4.1 Строительство берегоукрепительного сооружения вдоль берега реки Китой на участке от берегоукрепления в микрорайоне Старица до участка берегоукрепления в микрорайоне Кирова города Ангарска | | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет АГО | | | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Иркутской области | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4.2 | Мероприятие 2.4.2 Содержание гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов вдоль поймы реки Китой | | 7 293,3 | 300,0 | 601,3 | 392,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| бюджет АГО | | | 7 293,3 | 300,0 | 601,3 | 392,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| бюджет Иркутской области | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06. 2021 № 533-па«Приложение № 4
к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

(о плоскостных сооружениях (детских площадках), малых архитектурных формах, компенсационных посадках)

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса) | Год начала работ | Ед. изм. | Значение количественного показателя | Источники финансирования | Объемы финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | | |
|----------|--|------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|---|----------|----------|---------|---------|---------|--|
| | | | | | | Всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | Подпрограмма 1 «Озеленение территории» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 «Улучшение и поддержание эстетического облика зеленых насаждений» | | | | | 70 563,5 | 25 044,3 | 25 506,5 | 8 981,2 | 9 250,4 | 1 781,1 | |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1.1 Компенсационные работы по озеленению за счет безвозмездных поступлений | | ед./год | 5 764 | безвозмездные поступления | 41 881,9 | 18 589,5 | 19 623,0 | 1 700,1 | 1 969,3 | 0,0 | |
| 1.1.1.1. | Сезонный уход за насаждениями на территории Набережной (первая очередь, выход к Набережной, бульвар «Пассионариев»)» | 2020 | ед./год | 84 | безвозмездные поступления | 333,1 | 333,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.2. | Сезонный уход за насаждениями на территории Набережной (первая очередь, выход к Набережной, бульвар «Пассионариев»)» | 2021 | ед./год | 84 | безвозмездные поступления | 333,0 | 0,0 | 333,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.3. | Сезонный уход за насаждениями в сквере ДК «Нефтехимик» | 2020 | ед./год | 59 | безвозмездные поступления | 134,6 | 134,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.4. | Сезонный уход за насаждениями в сквере ДК «Нефтехимик» | 2021 | ед./год | 59 | безвозмездные поступления | 134,6 | 0,0 | 134,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.5. | Сезонный уход за насаждениями в парке им. 10-летия г. Ангарска (по проекту «Восточный сад»)» | 2020 | ед./год | 29 | безвозмездные поступления | 16,8 | 16,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.6. | Сезонный уход за насаждениями в парке им. 10-летия г. Ангарска (по проекту «Восточный сад»)» | 2021 | ед./год | 29 | безвозмездные поступления | 16,8 | 0,0 | 16,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|-----------|--|------|---------|-----|---------------------------|---------|-------|---------|-----|---------|-----|--|--|------|---------|------|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
| 1.1.1.7. | Сезонный уход за насаждениями по улице Карла Маркса (от улицы Кирова до улицы Ленина) | 2020 | ед./год | 28 | безвозмездные поступления | 12,6 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.20. | Сезонный уход за насаждениями на территории набережной вдоль берега реки Китой от ул. Кировская до улицы Космонавтовё улица Алешина (от Ангарского проспекта до улицы Кировская), территория парка им. 10-летия города Ангарскаё бульвар «Кировский», бульвар «Набережный», территория сквера «Аистенок» | 2020 | ед./год | 766 | безвозмездные поступления | | | | | | | |
| 1.1.1.8. | Сезонный уход за насаждениями по улице Ленина (от улицы Ворошилова до улицы Карла Маркса) | 2020 | ед./год | 19 | безвозмездные поступления | 8,5 | 8,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.21. | Сезонный уход за насаждениями на территории набережной вдоль берега реки Китой от ул. Кировская до улицы Космонавтовё улица Алешина (от Ангарского проспекта до улицы Кировская), территория парка им. 10-летия города Ангарскаё бульвар «Кировский», бульвар «Набережный», территория сквера «Аистенок» | 2021 | ед./год | 766 | безвозмездные поступления | 1 610,2 | 1 610,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.9. | Сезонный уход за насаждениями на раздельной полосе по улице Карла Маркса на участке от улицы Ленина до улицы Горького | 2020 | ед./год | 44 | безвозмездные поступления | 23,1 | 23,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.22. | Сезонный уход за насаждениями на территории набережной вдоль берега реки Китой от ул. Кировская до улицы Космонавтовё улица Алешина (от Ангарского проспекта до улицы Кировская), территория парка им. 10-летия города Ангарскаё бульвар «Кировский», бульвар «Набережный», территория сквера «Аистенок» | 2022 | ед./год | 766 | безвозмездные поступления | 1 610,2 | 0,0 | 1 610,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.10. | Сезонный уход за насаждениями на улице Файзулина (от улицы Карла Маркса до улицы Советская, напротив здания СОШ № 27) | 2020 | ед./год | 19 | безвозмездные поступления | 82,6 | 82,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.23. | Посадка зеленых насаждений | 2020 | ед./год | 1709 | безвозмездные поступления | 1 700,1 | 0,0 | 0,0 | 1 700,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.11. | Сезонный уход за насаждениями на улице Файзулина (от улицы Карла Маркса до улицы Советская, напротив здания СОШ № 27) | 2021 | ед./год | 19 | безвозмездные поступления | 82,6 | 0,0 | 82,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.24. | Посадка зеленых насаждений | 2021 | ед./год | 271 | безвозмездные поступления | 7 639,3 | 0,0 | 7 639,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.12. | Сезонный уход за насаждениями на территории набережной реки Китой (бульвар «Пассионариев»)» | 2020 | ед./год | 127 | безвозмездные поступления | 541,1 | 541,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.25. | Посадка зеленых насаждений | 2021 | ед./год | 227- | безвозмездные поступления | 7 860,0 | 0,0 | 7 860,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.13. | Сезонный уход за насаждениями на территории набережной реки Китой (бульвар «Пассионариев»)» | 2021 | ед./год | 127 | безвозмездные поступления | 541,1 | 0,0 | 541,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2. | Подпрограмма 2 «Комфортная среда» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.14. | Сезонный уход за насаждениями на территории Ленинградского проспекта участок от улицы Рыночная до улицы Преображенская, вдоль многоквартирного дома № 14 квартала 212 и многоквартирных домов № 13 и № 16 квартала 219 | 2020 | ед./год | 62 | безвозмездные поступления | 265,5 | 265,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2.1. | Основное мероприятие 2.1 «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания» | | | | | 190 838,3 | 99 963,0 | 19 337,2 | 27 147,3 | 22 195,4 | 22 195,4 | |
| 1.1.1.15. | Сезонный уход за насаждениями на территории Ленинградского проспекта участок от улицы Рыночная до улицы Преображенская, вдоль многоквартирного дома № 14 квартала 212 и многоквартирных домов № 13 и № 16 квартала 219 | 2021 | ед./год | 62 | безвозмездные поступления | 265,5 | 0,0 | 265,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2.1.1. | Благоустройство дворовых территорий МКД (Приобретение и установка спортивных детских площадок с установкой МАФ (скамейки, урны)) | 2020 | ед./год | 106 | бюджет АГО | 19 955,7 | 19 955,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.1.16. | Сезонный уход за насаждениями в сквере «Аистенок» | 2020 | ед./год | 60 | безвозмездные поступления | 23,2 | 23,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | » | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.17. | Сезонный уход за насаждениями вдоль улицы Космонавтов (участок от Ленинградского проспекта до ул. Алешина)ё улица Космонавтов (участок от ул. Алешина до ул. Норильской), Ленинградский проспект (территория вдоль 33 микрорайона от кафе «Шашлыкофф» до внутриквартального проезда) | 2020 | ед./год | 282 | безвозмездные поступления | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Мэр Ангарского городского округа | | | | | | | | | | | С.А. Петров | |
| 1.1.1.18. | Сезонный уход за насаждениями вдоль улицы Космонавтов (участок от Ленинградского проспекта до ул. Алешина)ё улица Космонавтов (участок от ул. Алешина до ул. Норильской), Ленинградский проспект (территория вдоль 33 микрорайона от кафе «Шашлыкофф» до внутриквартального проезда) | 2021 | ед./год | 282 | безвозмездные поступления | 1 139,9 | 0,0 | 1 139,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Российская Федерация Иркутская область АДМИНИСТРАЦИЯ Ангарского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.19. | Сезонный уход за насаждениями вдоль улицы Космонавтов (участок от Ленинградского проспекта до ул. Алешина)ё улица Космонавтов (участок от ул. Алешина до ул. Норильской), Ленинградский проспект (территория вдоль 33 микрорайона от кафе «Шашлыкофф» до внутриквартального проезда) | 2023 | ед./год | 282 | безвозмездные поступления | 1 969,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 969,3 | 0,0 | 02.06.2021 | | | | | | | | | | | № 534-па | |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 534-па

О внесении изменения в постановление администрации города Ангарска от 01.11.2010 № 1891-г «Об определении теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ангарска от 01.11.2010 № 1891-г «Об определении теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации города Ангарска от 17.12.2010 № 2157-г, от 14.10.2011 № 2003-г, от 14.05.2012 № 749-г, от 15.10.2012 № 1948-г, в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2016 № 2910-па, от 26.04.2017 № 730-па, от

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

28.08.2017 № 1429-па, от 16.03.2018 № 392-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Дополнить Постановление приложением № 8 «Перечень бесхозных тепловых сетей, расположенных на территории Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 534-па

«Приложение № 8
к постановлению администрации
города Ангарска
от 01.11.2010 № 1891-г

ПЕРЕЧЕНЬ

бесхозных тепловых сетей,
расположенных на территории Ангарского городского округа

| № п/п | Наименование объекта | Адрес | Количество объектов, ед. |
|-------|----------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Центральный тепловой пункт | г. Ангарск, квартал 251 (на территории внутриквартального проезда между домами № 13Б и № 14) | 1 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 535-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Общества с ограниченной ответственностью «Служба доставки пенсий» от 07.05.2021 № 25, Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 14.05.2021 № 12-33/3812-4753, Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»: от 14.05.2021 № 53-62-232/21, от 17.05.2021 № 53-62-236/21, Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат» от 17.05.2021 № 321, Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» от 17.05.2021 № 5854, Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от 19.05.2021 № 760/1, Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска» от 19.05.2021 № 401, Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 от 18.05.2021 № 3636, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 21.05.2021 № 5, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить работников Общества с ограниченной ответственностью «Служба доставки пенсий»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Пыжову Кристину Вадимовну, заместителя директора.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

- 1) Антонкину Людмилу Ивановну, главного бухгалтера;
- 2) Башкирову Надежду Анатольевну, оператора;
- 3) Дорохину Елену Васильевну, оператора;
- 4) Кайчук Татьяну Николаевну, агента по доставке пенсий;
- 5) Кузнецову Ирину Анатольевну, агента по доставке пенсий.

2. За добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа работников филиала № 8 Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации:

- 1) Давыдову Ольгу Петровну, директора;
- 2) Пустынцеву Анастасию Владимировну, главного специалиста-ревизора;
- 3) Шестакову Наталью Леонидовну, консультанта отдела страхования профессиональных рисков.

3. За добросовестный труд в системе социального обслуживания населения и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить работников Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»:

3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Кантаккову Наталью Георгиевну, специалиста по охране труда.

3.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

- 1) Митькину Наталью Юрьевну, заведующего отделением;
- 2) Крылову Оксану Таировну, социального работника.

4. За добросовестный труд, профессионализм, высокие показатели в работе, ответственное выполнение своих обязанностей и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить работников Областного государственного автономного учреждения

социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»:

4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Высоту Анастасию Фануровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

- 1) Максиму Наталью Николаевну, заместителя директора по социальной работе административно-управленческого персонала;
- 2) Шентяпину Лидию Николаевну, специалиста по социальной работе отделения социальной реабилитации;

3) Ончеву Евгению Алексеевну, повара отделения социально-бытового обслуживания;

4) Сохареvu Людмилу Павловну, старшую медицинскую сестру отделения милосердия;

5) Волкова Василия Сергеевича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий хозяйственно-обслуживающего персонала.

5. За добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа Рубцову Марианну Александровну, главного специалиста отдела назначения мер социальной поддержки Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району».

6. За безупречное исполнение должностных обязанностей, многолетний труд и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Долгушину Светлану Владимировну, администратора Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа.

7. За добросовестный труд в системе социального обслуживания населения и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа работников Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска»:

- 1) Крюкову Ольгу Леонидовну, ведущего экономиста;
- 2) Левченко Эльмиру Дамировну, специалиста по социальной работе отделения психолого-педагогической помощи семье и детям;

3) Седову Татьяну Набиуллиновну, оператора стиральных машин;

4) Слисаренко Татьяну Валентиновну, специалиста по социальной работе отделения психолого-педагогической помощи семье и детям;

5) Стреплюк Оксану Анатольевну, воспитателя отделения социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних.

8. За высокий профессионализм, защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Ангарского городского округа и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника наградить работников отдела опеки и попечительства граждан по Ангарскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4:

8.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Кочкину Олесю Васильевну, консультанта.

8.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

- 1) Лукашину Светлану Геннадьевну, главного специалиста-эксперта;
- 2) Бурнышеву Наталью Петровну, старшего инспектора.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 536-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по городу Ангарску от 20.05.2021, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» от 28.04.2021 № 505/21, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 21.05.2021 № 5, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника наградить:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Грязнову Наталью Валерьевну, старшую медицинскую сестру терапевтического отделения № 2 Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр»;

2) Вергун Оксану Вадимовну, заведующего отделением-врача-терапевта участкового терапевтического отделения № 5 Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»;

3) Корытову Юлию Михайловну, медицинскую сестру участковую терапевтического отделения № 1 Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»;

4) Байминову Елену Руслановну, врача-эндокринолога инфекционного госпиталя 2 Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»;

5) Кривошеину Надежду Владимировну, заведующего отделением – врача клинической лабораторной диагностики высшей категории клинико-диагностической лаборатории Частного учреждения «Медико-санитарная часть № 36»;

6) Кривда Галину Семеновну, генерального директора Акционерного общества «Городская стоматологическая поликлиника»;

7) Елизова Олега Витальевича, врача рентгенолога Центра профессиональной медицины «Планета здоровья»;

8) Головину Галину Давыдовну, врача-рентгенолога Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»;

9) Дуденкова Виктора Владимировича, заведующего хирургическим отделением Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»;

10) Кицанову Ольгу Ивановну, медицинскую сестру палатную нефрологического отделения Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»;

11) Аксёнову Марину Владимировну, врача-лаборанта клинико-диагностической лаборатории Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»;

12) Гребенюк Ольгу Васильевну, медицинскую сестру отделения функциональной диагностики Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»;

13) Шевченко Дмитрия Сергеевича, врача-хирурга хирургического отделения Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»;

14) Зуеву Анфису Геннадьевну, медицинскую сестру палатную Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарский перинатальный центр»;

15) Неваеву Елену Александровну, акушерку Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарский перинатальный центр».

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1.2.1. Работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарский перинатальный центр»;

1) Старовойтову Ирину Васильевну, акушерку;

2) Фадееву Инну Владимировну, акушерку;

3) Луткову Анну Ивановну, медицинскую сестру палатную;

4) Иконникову Ирину Константиновну, акушерку;

5) Шеину Наталью Валерьевну, медицинскую сестру;

6) Вокина Владимира Иннокентьевича, врача-акушера-гинеколога.

1.2.2. Работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»;

1) Засуха Аллу Валерьевну, заведующего аптекой;

2) Хизунову Оксану Дмитриевну, медицинскую сестру (медбрата) палатную (постовую) инфекционного госпиталя 2;

3) Васюткину Маргариту Александровну, фельдшера терапевтического отделения № 2;

4) Кузакова Алексея Станиславовича, врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослого населения инфекционного госпиталя;

5) Шарапову Галину Витальевну, кастеляншу инфекционного госпиталя.

1.2.3. Работников Частного учреждения «Медико-санитарная часть № 36»:

1) Ильязову Светлану Юрьевну, заведующего отделением-врача-терапевта высшей категории дневного стационара поликлиники;

2) Питула Татьяну Геннадьевну, заведующего поликлиникой-врача-дерматовенеролога первой категории поликлиники № 2;

3) Филяеву Альбину Петровну, врача клинической лабораторной диагностики высшей категории клинико-диагностической лаборатории.

1.2.4. Работников Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»:

1) Долгополову Любовь Дмитриевну, медицинскую сестру по физиотерапии;

2) Пеженкову Кристину Богдановну, врача-ортодонта.

1.2.5. Работников Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр»:

1) Шибанову Ирину Владимировну, старшую медицинскую сестру отделения врачей специалистов № 3;

2) Новопашину Ольгу Владимировну, старшую медицинскую сестру диагностического отделения;

3) Киприянову Татьяну Александровну, старшую медицинскую сестру отделения восстановительной медицины и реабилитации.

1.2.6. Мордвинцева Ивана Викторовича, зубного врача Медицинской автономной некоммерческой организации «Центр Детской Стоматологии».

1.2.7. Работников Акционерного общества «Городская стоматологическая поликлиника»:

1) Басманову Елену Борисовну, заведующего лечебно-профилактическим отделением, врача-стоматолога-терапевта;

2) Распутину Ольгу Викторовну, заместителя генерального директора по финансово-экономическим вопросам.

1.2.8. Зайка Евгению Александровну, врача-рентгенолога Центра профессиональной медицины «Планета здоровья».

1.2.9. Щербаченко Любовь Викторовну, врача Общества с ограниченной ответственностью «Центр восстановительного лечения «Ракурс Ангарск».

1.2.10. Работников Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»:

1) Кошкареву Маргариту Григорьевну, врача-педиатра отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях;

2) Нечаеву Анну Викторовну, врача-детского кардиолога детской поликлиники № 4;

3) Сапожникову Елену Валентиновну, старшего фельдшера отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях детской поликлиники № 4;

4) Иванову Светлану Сергеевну, врача-педиатра участкового врачебной амбулатории п. Мегет;

5) Кореневу Надежду Сергеевну, заведующую педиатрическим отделением детской поликлиники № 4;

6) Буневскую Светлану Анатольевну, старшую медицинскую сестру детской поликлиники № 2.

1.2.11. Работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»:

1) Шишмарёва Василия Михайловича, инструктора по лечебной физкультуре отделения физиотерапевтических и специальных методов лечения клиники;

2) Ковальчук Наталью Викторовну, врача-эндокринолога консультативно-диагностического отделения клиники.

1.2.12. Сергееву Елену Ивановну, врача ультразвуковой диагностики Общества с ограниченной ответственностью «Мой Доктор».

1.2.13. Работников Ангарского филиала Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»:

1) Терехову Ольгу Николаевну, медицинского психолога отделения № 3 дневного стационара;

2) Колокольцеву Ольгу Сергеевну, медицинскую сестру палатную (постовую) наркологического отделения.

2. За добросовестный безупречный труд в системе здравоохранения, профессиональное мастерство, активную жизненную позицию, чуткое отношение к пациентам и в связи с профессиональным праздником – Днем медицинского работника работников Ангарского отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Солдатову Татьяну Ильиничну, врача-дерматовенеролога дерматовенерологического стационарного отделения.

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Колесникову Оксану Леонидовну, машиниста по стирке и ремонту спецодежды административно-хозяйственного персонала;

2) Отчесову Наталью Витальевну, фельдшера-лаборанта клинико-диагностической лаборатории.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 537-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания» от 27.04.2021 № 219-18519, Акционерного общества «Ангарский завод полимеров» от 29.04.2021 № 33-2736, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 21.05.2021 № 5, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем химика наградить работников акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Пархомчук Марину Александровну, ведущего инженера отдела главного технолога управления сопровождения производства масел;

2) Спиркина Тимофея Николаевича, оператора технологических установок пятого разряда установки по перегонке сернистой нефти (11/4) цеха 18 – перегонка сернистой нефти нефтеперерабатывающего производства;

3) Шамсудинова Юрия Раульевича, машиниста компрессорных установок 6 разряда объекта 139 (машинный зал производства метилового спирта) цеха 39/61 – производства метилового спирта, гидрирование сернистых нефтепродуктов производства нефтехимии.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Безбабных Андрея Анатольевича, начальника установки 44 производства азота и кислорода в схему производства аммиака цеха 12/44 – производства азота и кислорода методом глубокого холода производства нефтехимии;

2) Канова Александра Валерьевича, машиниста насосных установок 5 разряда цеха 53/83 – цех водоснабжения промплощадки управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения;

3) Мезенцева Эдуарда Викторовича, слесаря по ремонту автомобилей 4 разряда ремонтного цеха управления транспорта;

4) Микрюкову Наталью Валерьевну, лаборанта химического анализа 5 разряда отдела промежуточного и входного контроля центральной лаборатории отделения испытаний катализаторов и спецанализов испытательного центра – управления контроля качества;

5) Миронову Юлию Сергеевну, оператора теплового пункта сменного персонала отделения по эксплуатации межцеховых коммуникаций химических производств цеха по межцеховым коммуникациям;

6) Ульянову Ларису Евгеньевну, начальника отдела текущего планирования и учета капитальных вложений управления ценообразования, текущего планирования и учета капитальных вложений;

7) Хритова Сергея Юрьевича, механика складского эксплуатационного управления.

2. За многолетний добросовестный труд, достойный вклад в развитие предприятия и в связи с профессиональным праздником – Днем работников нефтяной и газовой промышленности наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Перфильеву Елену Сергеевну, главного специалиста Технологического отдела Акционерного общества «Ангарский завод полимеров».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 538-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайство Управления образования администрации Ангарского городского округа от 26.04.2021 № 1402, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 21.05.2021 № 5, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального и нравственного развития личности обучающихся и в связи с 40-летием со дня основания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» наградить работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Попову Елену Анатольевну, учителя начальных классов.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Алексееву Светлану Алексеевну, учителя биологии;

2) Горшарук Надежду Васильевну, учителя начальных классов;

3) Лосеву Юлию Сергеевну, учителя начальных классов;

4) Нагулину Ольгу Сергеевну, директора, учителя иностранного языка;

5) Шефер Алёну Георгиевну, учителя физики.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 539-па

Об отмене постановления администрации Ангарского городского округа от 29.01.2021 № 40-па «Об организации пунктов продаж товаров на территории Ангарского городского округа»

Руководствуясь постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.04.2021 № 312-па «О проведении ярмарки «Времена года», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.01.2021 № 40-па «Об организации пунктов продаж товаров на территории Ангарского городского округа» отменить.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 540-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 06.04.2020 № 279-па, от 09.07.2020 № 580-па, от 14.09.2020 № 763-па, от 09.10.2020 № 828-па, от 10.12.2020 № 1002-па, от 28.12.2020 № 1089-па, от 30.12.2020 № 1112-па, от 01.02.2021 № 42-па, от 26.04.2021 № 389-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строки «Объемы и источники финансирования Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| «Объемы и источники финансирования Программы» | Общий объем финансирования Программы составляет 2 153 223,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 735 796,8 тыс. рублей; 2021 год – 602 391,2 тыс. рублей; 2022 год – 269 570,5 тыс. рублей; 2023 год – 271 693,6 тыс. рублей; 2024 год – 273 771,7 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 1 390 669,7 тыс. рублей; за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 3 982,2 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 33 962,1 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 724 609,8 тыс. рублей. В том числе по подпрограммам: 1. «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2024 годы – 1 142 816,5 тыс. рублей. 2. «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2024 годы – 872 003,5 тыс. рублей. 3. «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы – 138 403,8 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 15,40% в 2019 году до 10,97% в 2024 году. 2. Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта за 2020-2024 годы, составит 0,018 кв. км. 3. Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием за 2020-2024 годы составит 406,73 км. 4. Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности за 2020-2024 годы, составит 115,6 км. 5. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения со 125 ед. в 2019 году до 101 ед. в 2024 году.» |

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы составляет 2 153 223,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 735 796,8 тыс. рублей;

2021 год – 602 391,2 тыс. рублей;
2022 год – 269 570,5 тыс. рублей;
2023 год – 271 693,6 тыс. рублей;
2024 год – 273 771,7 тыс. рублей.

5.2.1. В том числе по источникам финансирования:

- 1) за счет средств бюджета Ангарского городского округа – 1 390 669,7 тыс. рублей;
- 2) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – 3 982,2 тыс. рублей;
- 3) за счет средств бюджета Иркутской области – 33 962,1 тыс. рублей;
- 4) за счет средств федерального бюджета – 724 609,8 тыс. рублей.

5.2.2. В том числе по подпрограммам:

- 1) подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2024 годы – 1 142 816,5 тыс. рублей;
- 2) подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2024 годы – 872 003,5 тыс. рублей;
- 3) подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы – 138 403,8 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 6.2 раздела 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«6.2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- 1) снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 15,40% в 2019 году до 10,97% в 2024 году;
- 2) площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта за 2020-2024 годы, составит 0,018 кв. км;
- 3) протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием за 2020-2024 годы составит 406,73 км;
- 4) протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности за 2020-2024 годы, составит 115,6 км;
- 5) сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения со 125 ед. в 2019 году до 101 ед. в 2024 году.»

1.4. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 1 142 816,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 542 729,2 тыс. рублей; 2021 год – 392 737,2 тыс. рублей; 2022 год – 73 000,1 тыс. рублей; 2023 год – 71 066,6 тыс. рублей; 2024 год – 63 283,4 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 384 244,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 128 975,7 тыс. рублей; 2021 год – 56 444,0 тыс. рублей; 2022 год – 64 474,9 тыс. рублей; 2023 год – 71 066,6 тыс. рублей; 2024 год – 63 283,4 тыс. рублей; за счет средств бюджета Иркутской области 33 962,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 13 753,5 тыс. рублей; 2021 год – 11 683,4 тыс. рублей; 2022 год – 8 525,2 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 724 609,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 400 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 324 609,8 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1 | 1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2020-2024 годы, составит 0,224 кв. км. 2. Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города за 2020-2024 годы, составит 0,0 кв. м. 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2020-2024 годы, составит 0,08 кв. км. 4. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2020-2024 годы, составит 0,22 кв. км. 5. Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений за 2020-2024 годы, составит 249,6 км. 6. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств вышестоящих бюджетов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть» за 2020-2024 годы, составит 32,742 км.» |

1.5. Строки «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2», «Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2» | Финансирование Подпрограммы 2 составляет 872 003,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 168 153,1 тыс. рублей; 2021 год – 189 472,6 тыс. рублей; 2022 год – 168 815,9 тыс. рублей; 2023 год – 167 850,3 тыс. рублей; 2024 год – 177 711,6 тыс. рублей. В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 872 003,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 168 153,1 тыс. рублей; 2021 год – 189 472,6 тыс. рублей; 2022 год – 168 815,9 тыс. рублей; 2023 год – 167 850,3 тыс. рублей; 2024 год – 177 711,6 тыс. рублей. |
| Ожидаемый конечный результат реализации Подпрограммы 2 | 1. Обеспечение надлежащего содержания автомобильных дорог в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог. 2. Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности за 2020-2024 годы, составит 115,6 км.» |

1.6. Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3» таблицы подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 10 «Подпрограмма «Обеспечение безопасности до-

рожного движения» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 | <p>Финансирование Подпрограммы 3 составляет 138 403,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 24 914,5 тыс. рублей; 2021 год – 20 181,4 тыс. рублей; 2022 год – 27 754,5 тыс. рублей; 2023 год – 32 776,7 тыс. рублей; 2024 год – 32 776,7 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Ангарского городского округа 134 421,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 20 932,3 тыс. рублей; 2021 год – 20 181,4 тыс. рублей; 2022 год – 27 754,5 тыс. рублей; 2023 год – 32 776,7 тыс. рублей; 2024 год – 32 776,7 тыс. рублей;</p> <p>за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц 3 982,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 982,2 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.»</p> |
|---|--|

1.7. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 3 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 540-па

«Приложение № 1
к Программе

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей | Ед. изм. | Целевой показатель 2019 года (факт) | Значение целевого показателя в результате реализации Программы | Планируемое значение целевого показателя по годам | | | | | Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы) |
|-------|--|----------|-------------------------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|--|--------|-------|--------|---|--------|--------|--------|--------|----|
| | Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| | Цель Программы: Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры | | | | 1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям, с 15,40% в 2019 году до 10,97 % в 2024 году. 2. Площадь автомобильных дорог требующих капитального ремонта за 2020-2024 годы, составит 0,018 кв. км. 3. Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием за 2020-2024 годы составит 406,73 км. 4. Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности за 2020-2024 годы, составит 115,6 км. | | | | | |
| | Целевой показатель 1: Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, не отвечающих нормативным требованиям | % | 15,40 | 10,97 | 12,87 | 11,32 | 11,12 | 10,97 | 10,97 | |
| | Целевой показатель 2: Площадь автомобильных дорог, требующих капитального ремонта | кв. км | 0,018 | 0,018 | 0,018 | 0,018 | 0,018 | 0,018 | 0,018 | |
| | Целевой показатель 3: Протяженность автомобильных дорог Ангарского городского округа с твердым покрытием | км | 385,7 | 406,73 | 389,9 | 389,90 | 389,90 | 402,40 | 406,73 | |
| | Целевой показатель 4: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности | км | 98,8 | 115,6 | 98,8 | 98,8 | 98,8 | 111,3 | 115,6 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|----------|--|--------|-----------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--|--|
| | Целевой показатель 5: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения | ед. | 125 | 101 | 105 | 103 | 101 | 101 | 101 | 5. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, со 125 ед. в 2019 году до 101 ед. в 2024 году. | |
| I. | Задача 1 Программы: Сохранение и развитие улично-дорожной сети на территории Ангарского городского округа | | | | | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 Подпрограммы 1: Оптимизация улично-дорожной сети Ангарского городского округа | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию | кв. км | 0,0 | 0,224 | 0,005 | 0,017 | 0,004 | 0,17 | 0,028 | 1. Площадь автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию за 2020-2024 годы, составит 0,224 кв. км. 2. Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города за 2020-2024 годы составит 0 кв. м. 3. Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений за 2020-2024 годы составит 249,6 км. 4. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за 2020-2024 годы составит 0,08 кв. км. 5. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов за 2020-2024 годы составит 0,22 кв. км. | |
| 1.1.1.2. | Целевой показатель: Площадь построенных тротуаров в городе Ангарске по улицам города | кв. м | 16 375,05 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 1.1.1.3. | Целевой показатель: Протяженность освещенных улиц, дорог, проездов и искусственных сооружений | км | 229,51 | 249,6 | 229,51 | 232,3 | 232,8 | 245,3 | 249,6 | | |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Целевой показатель: Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения | кв. км | 0,35 | 0,08 | 0,0 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | | |
| 1.1.2.2. | Целевой показатель: Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов | кв. км | 0,02 | 0,22 | 0,05 | 0,03 | 0,04 | 0,05 | 0,05 | | |
| 1.1.3. | Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» | | | | | | | | | | |
| 1.1.4.1. | Целевой показатель: Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств выше стоящих бюджетах на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть» | км | 19,762 | 32,742 | 21,453 | 11,289 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, ввод которых осуществлен с использованием субсидии за счет средств выше стоящих бюджетах на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть» за 2020-2024 годы, составит 32,742 км | |
| II. | Задача 2 Программы: Обеспечение содержания автомобильных дорог Ангарского городского округа и уровня их освещенности в соответствии с действующими нормами | | | | | | | | | | |
| 2. | Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение содержания автомобильных дорог | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1. | Целевой показатель: Площадь автомобильных дорог, подлежащих содержанию в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог | кв. км | 1,49 | 1,70 | 1,49 | 1,50 | 1,50 | 1,67 | 1,70 | Обеспечение надлежащего содержания автомобильных дорог в соответствии с действующими нормами содержания автомобильных дорог | |
| 2.2. | Задача 2 Подпрограммы 2: Приведение в нормативное состояние светотехнических показателей и ресурса работоспособности установок наружного освещения | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.1. | Целевой показатель: Протяженность эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности | км | 98,8 | 115,6 | 98,8 | 98,8 | 98,8 | 111,3 | 115,6 | Увеличение протяженности эксплуатируемых сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности за 2020-2024 годы, составит 115,6 км | |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----------|--|-------|----------|---|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
| III. | Задача 3 Программы: Повышение надежности и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах Ангарского городского округа | | | | | | | | | |
| 3. | Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1 Подпрограммы 3: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1. | Целевой показатель: Количество обустроенных пешеходных переходов, остановочных пунктов | ед. | 42 | | 121 | 21 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3.1.1.2. | Целевой показатель: Количество обслуживаемых дорожных знаков | ед. | 4 280 | | 4 446 | 4 334 | 4 446 | 4 446 | 4 446 | 4 446 |
| 3.2. | Задача 2 Подпрограммы 3: Повышение безопасности дорожных условий | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий | | | | | | | | | |
| 3.2.1.1. | Целевой показатель: Площадь нанесенной дорожной разметки | кв. м | 36 929,1 | | 34 930,4 | 33 607,59 | 33 269,1 | 23 286,93 | 34 930,4 | 34 930,4 |
| 3.2.1.2. | Целевой показатель: Количество обслуживаемых светофорных объектов | ед. | 82 | | 83 | 82 | 82 | 83 | 83 | 83 |
| 3.2.1.3. | Целевой показатель: Количество дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения | ед. | 125 | | 101 | 105 | 103 | 101 | 101 | 101 |
| 3.2.1.4. | Целевой показатель: Количество установленных светофоров (в том числе типа Т7) | ед. | 0 | | 1 | 1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий по причине отсутствия (неисправности) средств безопасности дорожного движения, со 125 ед. в 2019 году до 101 ед. в 2024 году

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 02.06.2021 № 540-па

«Приложение № 2 к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Источник финансирования Программы | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Объем финансирования Программы, тыс. руб. | | | | | |
|-------|-----------------------------------|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | за весь период реализации | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------|---|------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Программа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы в том числе: | КЖКХ | 2 153 223,8 | 735 796,8 | 602 391,2 | 269 570,5 | 271 693,6 | 273 771,7 |
| | бюджет Ангарского городского округа (далее – АГО) | | 1 390 669,7 | 318 061,1 | 266 098,0 | 261 045,3 | 271 693,6 | 273 771,7 |
| | безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | | 3 982,2 | 3 982,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 33 962,1 | 13 753,5 | 11 683,4 | 8 525,2 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 724 609,8 | 400 000,0 | 324 609,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2024 годы, в том числе: | КЖКХ | 1 142 816,5 | 542 729,2 | 392 737,2 | 73 000,1 | 71 066,6 | 63 283,4 |
| | бюджет АГО | | 384 244,6 | 128 975,7 | 56 444,0 | 64 474,9 | 71 066,6 | 63 283,4 |
| | бюджет Иркутской области | | 33 962,1 | 13 753,5 | 11 683,4 | 8 525,2 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 724 609,8 | 400 000,0 | 324 609,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1: Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог, в том числе: | КЖКХ | 54 407,2 | 39 837,7 | 0,0 | 6 786,3 | 7 783,2 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 40 653,7 | 26 084,2 | 0,0 | 6 786,3 | 7 783,2 | 0,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 13 753,5 | 13 753,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | в том числе по мероприятиям: | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Строительство улично-дорожной сети в 256 квартале | МКУ «СМХ» | 1 378,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 378,9 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 378,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 378,9 | 0,0 |
| 1.1.1.2. | Строительство улично-дорожной сети в 259 квартале | МКУ «СМХ» | 2 088,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 088,2 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 2 088,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 088,2 | 0,0 |
| 1.1.1.3. | Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта) | МКУ «СМХ» | 1 900,0 | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 900,0 | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.4. | Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Чайковского до улицы Космонавтов) | МКУ «СМХ» | 3 400,0 | 3 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 3 400,0 | 3 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.5. | Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов) | МКУ «СМХ» | 4 966,4 | 1 200,0 | 0,0 | 3 766,4 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 4 966,4 | 1 200,0 | 0,0 | 3 766,4 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.6. | Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина) | МКУ «СМХ» | 1 750,0 | 1 750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 750,0 | 1 750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.7. | Устройство тротуаров на улицах города Ангарска | КЖКХ | 10 793,1 | 10 793,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 10 793,1 | 10 793,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.8. | Строительство улицы Магистральная, продолжение строительства улицы Космонавтов, Ангарского проспекта на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная | МКУ «СМХ» | 28 130,6 | 20 794,6 | 0,0 | 3 019,9 | 4 316,1 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 14 377,1 | 7 041,1 | 0,0 | 3 019,9 | 4 316,1 | 0,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 13 753,5 | 13 753,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 2: Ремонт автомобильных дорог и внутриквартальных проездов | КЖКХ | 258 390,5 | 26 701,0 | 38 908,9 | 66 213,8 | 63 283,4 | 63 283,4 |
| | бюджет АГО | | 238 181,9 | 26 701,0 | 27 225,5 | 57 688,6 | 63 283,4 | 63 283,4 |
| | бюджет Иркутской области | | 20 208,6 | 0,0 | 11 683,4 | 8 525,2 | 0,0 | 0,0 |
| | в том числе по мероприятиям: | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Подъезд к СНТ | КЖКХ | 30 922,3 | 0,0 | 13 908,9 | 10 149,2 | 3 432,1 | 3 432,1 |
| | бюджет АГО | | 10 713,7 | 0,0 | 2 225,5 | 1 624,0 | 3 432,1 | 3 432,1 |
| | бюджет Иркутской области | | 20 208,6 | 0,0 | 11 683,4 | 8 525,2 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2.2. | Ремонт внутриквартальных проездов, дорожек, тротуаров | КЖКХ | 156 106,1 | 26 125,8 | 25 000,0 | 31 016,9 | 36 981,7 | 36 981,7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------|--|------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| | бюджет АГО | | 156 106,1 | 26 125,8 | 25 000,0 | 31 016,9 | 36 981,7 | 36 981,7 |
| 1.1.2.3. | Ремонт автомобильных дорог | КЖКХ | 71 362,1 | 575,2 | 0,0 | 25 047,7 | 22 869,6 | 22 869,6 |
| | бюджет АГО | | 71 362,1 | 575,2 | 0,0 | 25 047,7 | 22 869,6 | 22 869,6 |
| 1.1.3. | Основное мероприятие 4: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» | КЖКХ | 830 018,8 | 476 190,5 | 353 828,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 105 409,0 | 76 190,5 | 29 218,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 724 609,8 | 400 000,0 | 324 609,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | в том числе по мероприятиям: | | | | | | | |
| 1.1.3.1. | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | КЖКХ | 609 218,9 | 426 071,3 | 183 147,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 83 295,4 | 68 171,4 | 15 124,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 525 923,5 | 357 899,9 | 168 023,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.1. | Ремонт автомобильной дороги по улице Енисейская на участке от проспекта Ленинградского до улицы Оречкина | КЖКХ | 9 389,1 | 9 389,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 502,3 | 1 502,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 7 886,8 | 7 886,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.2. | Ремонт автомобильной дороги по улице Желябова на участке от улицы 50 лет ВЛКСМ до Ленинградского проспекта | КЖКХ | 7 248,9 | 7 248,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 159,8 | 1 159,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 6 089,1 | 6 089,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.3. | Ремонт автомобильной дороги по улице Ленина на участке от улицы Мира до площади ж/д вокзала | КЖКХ | 59 138,4 | 59 138,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 9 462,1 | 9 462,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 49 676,3 | 49 676,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.4. | Ремонт автомобильной дороги по улице Шоссейная на участке от Южного подъезда к городу Ангарску до дороги А | КЖКХ | 32 626,0 | 32 626,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 5 220,2 | 5 220,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 27 405,8 | 27 405,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.5. | Ремонт автомобильной дороги по улице 50 лет ВЛКСМ на участке от улицы Космонавтов до улицы Блудова города Ангарска | КЖКХ | 19 540,8 | 19 540,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 3 126,5 | 3 126,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 16 414,3 | 16 414,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.6. | Ремонт автомобильной дороги по улице Блудова на участке от Ангарского проспекта до улицы Коминтерна города Ангарска | КЖКХ | 22 305,6 | 22 305,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 3 568,9 | 3 568,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 18 736,7 | 18 736,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.7. | Ремонт автомобильной дороги по улице Восточная на участке от улицы Иркутская до улицы Горького города Ангарска | КЖКХ | 38 507,0 | 38 507,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 6 161,1 | 6 161,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 32 345,9 | 32 345,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.8. | Ремонт автомобильной дороги по улице Иркутская на участке от улицы Олега Кошевого до автомобильной дороги М-53 | КЖКХ | 35 394,0 | 35 394,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 5 663,0 | 5 663,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 29 731,0 | 29 731,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.9. | Ремонт автомобильной дороги по улице Мира на участке от улицы Кирова до улицы Чайковского города Ангарска | КЖКХ | 38 020,0 | 38 020,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 6 083,2 | 6 083,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 31 936,8 | 31 936,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.10. | Ремонт автомобильной дороги по улице Оречкина на участке от улицы Енисейская до улицы Социалистическая города Ангарска | КЖКХ | 11 507,7 | 11 507,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 841,2 | 1 841,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 9 666,5 | 9 666,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.11. | Ремонт автомобильной дороги Подъезд к городу Ангарску на участке от автомобильной дороги Р-255 Сибирь до Савватеевского тракта | КЖКХ | 28 296,0 | 28 296,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------|--|-----------------|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|
| | бюджет АГО | | 4 527,4 | 4 527,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 23 768,6 | 23 768,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.12. | Ремонт автомобильной дороги по улице Энгельса на участке от улицы Красная до улицы Саянская города Ангарска | КЖКХ | 7 300,0 | 7 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 168,0 | 1 168,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 6 132,0 | 6 132,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.13. | Ремонт автомобильной дороги по улице Энергетиков на участке от улицы Коминтерна до улицы Декабристов города Ангарска | КЖКХ | 11 990,5 | 11 990,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 918,5 | 1 918,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 10 072,0 | 10 072,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.14. | Ремонт автомобильной дороги по улице Карла Маркса на участке от улицы Чайковского до улицы Горького города Ангарска | КЖКХ | 37 302,0 | 37 302,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 5 968,3 | 5 968,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 31 333,7 | 31 333,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.15. | Ремонт автомобильной дороги по улице Космонавтов на участке от улицы Алешина до улицы Декабристов города Ангарска | КЖКХ | 67 505,3 | 67 505,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 10 800,9 | 10 800,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 56 704,4 | 56 704,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.16. | Ремонт автомобильной дороги по улице Чайковского на участке от улицы Карла Маркса до улицы Крупская | КЖКХ | 47 802,3 | 0,0 | 47 802,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 3 947,4 | 0,0 | 3 947,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 43 854,9 | 0,0 | 43 854,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.17. | Ремонт автомобильной дороги проезды 1-й и 2-й Театральные на участке от улицы Чайковского до улицы Файзулина | КЖКХ | 19 403,2 | 0,0 | 19 403,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 602,3 | 0,0 | 1 602,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 17 800,9 | 0,0 | 17 800,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.18. | Ремонт автомобильной дороги А на участке от улицы Рыночная до Автодороги С | КЖКХ | 31 994,0 | 0,0 | 31 994,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 2 642,0 | 0,0 | 2 642,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 29 352,0 | 0,0 | 29 352,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.19. | Ремонт автомобильной дороги по улице Ворошилова на участке от улицы 40 лет Октября до ул. Весенняя | КЖКХ | 21 909,5 | 0,0 | 21 909,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 809,3 | 0,0 | 1 809,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 20 100,2 | 0,0 | 20 100,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.20. | Ремонт автомобильной дороги по улице Весенняя участок от улицы Декабристов до улицы Крупской | КЖКХ | 12 505,9 | 0,0 | 12 505,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 032,7 | 0,0 | 1 032,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 11 473,2 | 0,0 | 11 473,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.21. | Ремонт автомобильной дороги по улице 14 Декабря участок от улицы Фестивальная до улицы Поименная | КЖКХ | 17 566,2 | 0,0 | 17 566,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 1 450,6 | 0,0 | 1 450,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 16 115,6 | 0,0 | 16 115,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.1.22. | Ремонт автомобильной дороги по улице Маяковского участок от улицы Ворошилова до улицы Мира | КЖКХ | 31 966,5 | 0,0 | 31 966,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 2 639,7 | 0,0 | 2 639,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 29 326,8 | 0,0 | 29 326,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.2. | Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения | КЖКХ, МКУ «СМХ» | 220 799,9 | 50 119,2 | 170 680,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 22 113,6 | 8 019,1 | 14 094,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 198 686,3 | 42 100,1 | 156 586,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.2.1. | Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина) | КЖКХ | 50 119,2 | 50 119,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| | | | | | | | | |
|------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | бюджет АГО | | 8 019,1 | 8 019,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 42 100,1 | 42 100,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.2.2. | Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта) | МКУ «СМХ» | 68 716,8 | 0,0 | 68 716,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 5 674,5 | 0,0 | 5 674,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 63 042,3 | 0,0 | 63 042,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3.2.3. | Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Чайковского до улицы Космонавтов) | МКУ «СМХ» | 101 963,9 | 0,0 | 101 963,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | бюджет АГО | | 8 420,0 | 0,0 | 8 420,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 93 543,9 | 0,0 | 93 543,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Подпрограмма 2 «Обеспечение дорожной деятельности» на 2020-2024 годы, в том числе: | КЖКХ | 872 003,5 | 168 153,1 | 189 472,6 | 168 815,9 | 167 850,3 | 177 711,6 |
| | бюджет АГО | | 872 003,5 | 168 153,1 | 189 472,6 | 168 815,9 | 167 850,3 | 177 711,6 |
| 1.2.1. | Основное мероприятие 1: Содержание автомобильных дорог общего пользования | КЖКХ | 755 238,5 | 143 917,1 | 159 251,9 | 150 685,3 | 150 692,1 | 150 692,1 |
| | бюджет АГО | | 755 238,5 | 143 917,1 | 159 251,9 | 150 685,3 | 150 692,1 | 150 692,1 |
| 1.2.2. | Основное мероприятие 2: Содержание сетей наружного освещения | КЖКХ | 116 765,0 | 24 236,0 | 30 220,7 | 18 130,6 | 17 158,2 | 27 019,5 |
| | бюджет АГО | | 116 765,0 | 24 236,0 | 30 220,7 | 18 130,6 | 17 158,2 | 27 019,5 |
| 1.3. | Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы, в том числе: | КЖКХ | 138 403,8 | 24 914,5 | 20 181,4 | 27 754,5 | 32 776,7 | 32 776,7 |
| | бюджет АГО | | 134 421,6 | 20 932,3 | 20 181,4 | 27 754,5 | 32 776,7 | 32 776,7 |
| | безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | | 3 982,2 | 3 982,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.1. | Основное мероприятие 1: Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения | КЖКХ | 37 985,1 | 5 400,0 | 7 385,1 | 8 400,0 | 8 400,0 | 8 400,0 |
| | бюджет АГО | | 37 985,1 | 5 400,0 | 7 385,1 | 8 400,0 | 8 400,0 | 8 400,0 |
| 1.3.2. | Основное мероприятие 2: Обеспечение безопасности дорожных условий | КЖКХ | 100 418,7 | 19 514,5 | 12 796,3 | 19 354,5 | 24 376,7 | 24 376,7 |
| | бюджет АГО | | 96 436,5 | 15 532,3 | 12 796,3 | 19 354,5 | 24 376,7 | 24 376,7 |
| | безвозмездные поступления от физических и юридических лиц | | 3 982,2 | 3 982,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 02.06.2021 № 540-па

«Приложение № 3 к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ

Таблица 1

Об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса) | Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.* | Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) | Планируемый год ввода в эксплуатацию, окончания (реконструкции, кап. ремонта) | Наличие ПСД (стадия готовности) | Наличие государственной экспертизы (стадия готовности) | Ед. изм. | Значение количественного показателя | Источники финансирования | Объемы финансирования по годам, тыс. руб. | | | | |
|-------|---|--|--|---|---------------------------------|--|----------|-------------------------------------|--------------------------|---|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | Всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------|------|------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|-------|--------------------------|----------|---------|-----|---------|----------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие дорожной инфраструктуры» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 «Проектирование, строительство, капитальный ремонт автомобильных дорог» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Строительство улично-дорожной сети в 256 квартале | 489 852,8 | 2022 | 2023 | имеется | имеется | км | 4,27 | бюджет АГО | 1 378,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 378,9 | 0,0 |
| 1.1.2 | Строительство улично-дорожной сети в 259 квартале | 532 171,20 | 2023 | 2023 | имеется | имеется | км | 4,33 | бюджет АГО | 2 088,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 088,2 | 0,0 |
| 1.1.3 | Устройство тротуаров на улицах города Ангарска | 10 793,1 | 2019 | 2019 | ПСД не требуется | экспертиза не требуется | кв.м | - | бюджет АГО | 10 793,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 793,1 | 0,0 |
| 1.1.4 | Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта) | - | - | - | имеется | имеется | проект | - | бюджет АГО | 1 900,0 | 1 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.5 | Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Чайковского до улицы Космонавтов) | - | - | - | имеется | имеется | проект | - | бюджет АГО | 3 400,0 | 3 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.6 | Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов) (разработка ПСД) | - | - | - | имеется | имеется | проект | - | бюджет АГО | 1 200,0 | 1 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.7 | Реконструкция автомобильной дороги по улице Социалистическая города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Коминтерна до улицы Декабристов) (строительство) | - | 2022 | 2022 | имеется | имеется | км | 0,521 | бюджет АГО | 3 766,4 | 0,0 | 0,0 | 3 766,4 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.8 | Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина) | - | - | - | имеется | имеется | проект | - | бюджет АГО | 1 750,0 | 1 750,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.9 | Строительство улицы Магистральная, продолжение строительства улицы Космонавтов, Ангарского проспекта на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная (разработка ПСД) | - | - | - | отсутствует (в стадии разработки) | отсутствует (в стадии разработки) | проект | - | бюджет Иркутской области | 23 814,5 | 7 041,1 | 0,0 | 3 019,9 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | 13 753,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|--------|---|---|------|------|-----------------------------------|-----------------------------------|----|-------|------------|-----------|---------|----------|---------|---------|-----|
| 1.1.11 | Строительство улицы Магистральная, продолжение строительства улицы Космонавтов, Ангарского проспекта на участке от улицы Декабристов до улицы Магистральная (строительство) | стоимость строительства будет определена после получения экспертных заключений по результатам разработанной ПСД | 2022 | 2023 | отсутствует (в стадии разработки) | отсутствует (в стадии разработки) | км | 8,23 | бюджет АГО | 4 316,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4 316,1 | 0,0 |
| 2.1. | Основное мероприятие 3: Мероприятия в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Реконструкция автомобильной дороги по улице Чайковского города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Институтская до Ленинградского проспекта) | ЛРСР 68 716,8 | 2021 | 2021 | имеется | имеется | км | 0,618 | бюджет АГО | 68 716,8 | 0,0 | 63 042,3 | 5 674,5 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2. | Реконструкция автомобильной дороги по проспекту Ленинградский города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от улицы Чайковского до улицы Космонавтов) | ЛРСР 101 963,9 | 2021 | 2021 | имеется | имеется | км | 1,515 | бюджет АГО | 101 963,9 | 0,0 | 8 420,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3. | Реконструкция автомобильной дороги по улице Космонавтов города Ангарска. Первый этап – строительство дополнительных полос движения. (Участок от Ленинградского проспекта до улицы Алешина) | ЛРСР 50 119,09 | 2020 | 2020 | имеется | имеется | км | 0,653 | бюджет АГО | 50 119,2 | 8 019,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

* в случае если стоимость объекта не утверждена проектной документацией, то указать оценочную стоимость объекта (по объектам, не имеющим заключения государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.

Таблица 2

О дорожных знаках, светофорных объектах и пешеходных переходах

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, объекта (с указанием адреса) | Год начала работ | Ед. изм. | Значение количественного показателя | Источники финансирования | Объемы финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | |
|-------|--|------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|---|------|------|------|------|------|
| | | | | | | Всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|--------|--|------|---------|-----|------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|
| 1 | Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности дорожного движения» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 Оснащение автомобильных дорог средствами безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 Обустройство пешеходных переходов техническими средствами организации дорожного движения | 2020 | ед. | 21 | бюджет АГО | 26 271,9 | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | ед. | 29 | | | 0,0 | 5 271,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2022 | ед. | 29 | | | 0,0 | 0,0 | 6 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2023 | ед. | 29 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2024 | ед. | 29 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 000,0 | 0,0 |
| 1.1.2. | Мероприятие 2 Установка и замена дорожных знаков (по предписаниям ГИБДД и в случае сноса знаков при ДТП) | 2020 | ед./год | 409 | бюджет АГО | 11 713,2 | 2 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | ед./год | 444 | | | 0,0 | 2 113,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2022 | ед./год | 444 | | | 0,0 | 0,0 | 2 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2023 | ед./год | 444 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | 2024 | ед./год | 444 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 400,0 | 0,0 |
| 1.2. | Основное мероприятие 2 Обеспечение безопасности дорожных условий | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------|--|------|-----|---|------------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 1.2.1. | Мероприятие 3 Установка светофорных объектов | 2020 | ед. | 1 | бюджет АГО | 223,7 | 223,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 541-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Молодежная политика» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1176-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Молодежная политика» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1176-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 05.02.2020 № 78-па, от 30.06.2020 № 545-па, от 08.09.2020 № 751-па, от 06.11.2020 № 920-па, от 10.12.2020 № 1000-па, от 29.12.2020 № 1111-па, от 30.12.2020 № 1113-па, от 31.03.2021 № 292-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы и источники финансирования Программы» | Общий объем финансирования 141 835,7 тысяч рублей, в том числе за счет средств бюджета АГО 141 835,7 тысяч рублей, в том числе по годам: 2020 год – 31 918,2 тысяч рублей; 2021 год – 24 947,8 тысяч рублей; 2022 год – 27 305,0 тысяч рублей; 2023 год – 28 889,2 тысяч рублей; 2024 год – 28 775,5 тысяч рублей. В том числе по подпрограммам: 1) «Развитие инфраструктуры отрасли «Молодежная политика» на 2020-2024 годы – 135 002,4 тысяч рублей; 2) «Вовлечение молодежи в позитивные социальные практики» на 2020-2024 годы – 3 286,4 тысяч рублей; 3) «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи» на 2020-2024 годы – 1 854,5 тысяч рублей; 4) «Профилактика социально-негативных явлений и экстремизма в детской и молодежной среде» на 2020-2024 годы – 1 425,5 тысяч рублей; 5) «Интеграция в жизнь общества детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2020-2024 годы – 266,9 тысяч рублей.» |
|---|---|

1.2. Таблицу 2 раздела 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями АГО» Программы изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО. Общий объем финансирования 141 835,7 тысяч рублей, в том числе за счет средств бюджета АГО 141 835,7 тысяч рублей, в том числе по годам:

2020 год – 31 918,2 тысяч рублей;
2021 год – 24 947,8 тысяч рублей;
2022 год – 27 305,0 тысяч рублей;
2023 год – 28 889,2 тысяч рублей;
2024 год – 28 775,5 тысяч рублей.

В том числе по подпрограммам:
1) «Развитие инфраструктуры отрасли «Молодежная политика» на 2020-2024 годы – 135 002,4 тысяч рублей;

2) «Вовлечение молодежи в позитивные социальные практики» на 2020-2024 годы – 3 286,4 тысяч рублей;

3) «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи» на 2020-2024 годы – 1 854,5 тысяч рублей;

4) «Профилактика социально-негативных явлений и экстремизма в детской и молодежной среде» на 2020-2024 годы – 1 425,5 тысяч рублей;

5) «Интеграция в жизнь общества детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2020-2024 годы – 266,9 тысяч рублей.

Объемы и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.»

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры отрасли Молодежная политика» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 – 135 002,4 тысяч рублей за счет средств бюджета АГО, в том числе по годам: 2020 – 30 379,5 тысяч рублей; 2021 – 23 527,8 тысяч рублей; 2022 – 26 135,0 тысяч рублей; 2023 – 27 536,9 тысяч рублей; 2024 – 27 423,2 тысяч рублей.» |
|---|---|

1.5. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 541-па

«Таблица 2

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объемы оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | | | Финансовое обеспечение оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) тыс. руб. | | | | | | |
|-------|--|--|--|------|------|------|------|--|------|------|------|------|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|------|---|----------|---------|--------|--------|--------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. | Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры отрасли «Молодежная политика» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи | Ед. | 430 | 430 | 430 | 430 | 430 | | | | | |
| 1.2. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Чел. | 32550 | 32550 | 32550 | 32550 | 32550 | | | | | |
| 1.3. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Чел/час. | 155 960 | 94 250 | 94 250 | 94 250 | 94 250 | | | | | |
| | | | | | | | | 28 850,9 | 23 527,8 | 26 135,0 | 27 423,2 | 27 423,2 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 02.06.2021 № 541-па

«Приложение № 2
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Источник финансирования Программы | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников | Объем финансирования Программы, тыс. руб. | | | | | |
|-------|--|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | за весь период реализации | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1. | Муниципальная программа «Молодежная политика» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 141 835,7 | 31 918,2 | 24 947,8 | 27 305,0 | 28 889,2 | 28 775,5 |
| | бюджет АГО | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 141 835,7 | 31 918,2 | 24 947,8 | 27 305,0 | 28 889,2 | 28 775,5 |
| 2. | Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры отрасли «Молодежная политика» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 135 002,4 | 30 379,5 | 23 527,8 | 26 135,0 | 27 536,9 | 27 423,2 |
| | бюджет АГО | МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 135 002,4 | 30 379,5 | 23 527,8 | 26 135,0 | 27 536,9 | 27 423,2 |
| 2.1. | Основное мероприятие 1.1: «Организация и проведение культурно-досуговой и социально-воспитательной работы с детьми и молодежью в клубах по месту жительства, молодежных центрах» | МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 133 360,1 | 28 850,9 | 23 527,8 | 26 135,0 | 27 423,2 | 27 423,2 |

| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|------|--|-------------------------------------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 2.2. | Основное мероприятие 1.2: «Укрепление материально-технической базы, капитальный ремонт клубов по месту жительства» | МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 1 642,3 | 1 528,6 | 0,0 | 0,0 | 113,7 | 0,0 |
| 3. | Подпрограмма 2 «Вовлечение молодежи в позитивные социальные практики» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 3 286,4 | 686,4 | 850,0 | 650,0 | 550,0 | 550,0 |
| | бюджет АГО | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 3 286,4 | 686,4 | 850,0 | 650,0 | 550,0 | 550,0 |
| 3.1. | Основное мероприятие 2.1: «Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи АГО» | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 3 036,4 | 636,4 | 800,0 | 600,0 | 500,0 | 500,0 |
| 3.2. | Основное мероприятие 2.2: «Поддержка молодежных общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) на конкурсной основе» | УКиМП | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 4. | Подпрограмма 3 «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 1 854,5 | 380,0 | 334,5 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| | бюджет АГО | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 1 854,5 | 380,0 | 334,5 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| 4.1. | Основное мероприятие 3.1: «Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности для молодежи АГО» | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 1 854,5 | 380,0 | 334,5 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| 5. | Подпрограмма 4 «Профилактика социально-негативных явлений и экстремизма в детской и молодежной среде» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 1 425,5 | 410,0 | 185,5 | 110,0 | 360,0 | 360,0 |
| | бюджет АГО | УКиМП, МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 1 425,5 | 410,0 | 185,5 | 110,0 | 360,0 | 360,0 |
| 5.1. | Основное мероприятие 4.1: «Информационно-пропагандистская работа по профилактике наркомании и иных социально-негативных явлений среди детей и молодежи АГО» | УКиМП | 1 375,5 | 400,0 | 175,5 | 100,0 | 350,0 | 350,0 |
| 5.2. | Основное мероприятие 4.2: «Проведение мероприятий для детей и молодежи АГО по профилактике экстремизма» | МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 6. | Подпрограмма 5 «Интеграция в жизнь общества детей и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 266,9 | 62,3 | 50,0 | 30,0 | 62,3 | 62,3 |
| | бюджет АГО | МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 266,9 | 62,3 | 50,0 | 30,0 | 62,3 | 62,3 |
| 6.1. | Основное мероприятие 5.1: «Проведение культурно-досуговых и социально-воспитательных мероприятий для детей и молодежи АГО, оказавшейся в трудной жизненной ситуации» | МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» | 216,9 | 52,3 | 40,0 | 20,0 | 52,3 | 52,3 |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|-----------------|---|---|---------|---|--|---|
| 1.1. | Физические лица | 1. Документ, удостоверяющий личность: 1) паспорт гражданина РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | Имеется | Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | 1. Документ, удостоверяющий личность: 1) паспорт гражданина РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. |
| | | 2) временное удостоверение личности гражданина РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | | 2) временное удостоверение личности гражданина РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| | | | | | | 2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: 1) свидетельство о рождении | 1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| | | | | | | 2) решение органа опеки и попечительства | 1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| | | | | | | 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: 1) доверенность | 1. Должна быть нотариально удостоверена. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |

| № | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|---------------------|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
|---|---------------------|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|---|---|---|---|--|--|
| 1.1. | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Заявление | 1 подлинник | - | В заявлении указываются следующие обязательные сведения: сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон, приложенные документы, подпись и дата | Приложение № 1 к настоящей технологической схеме | Приложение № 2 к настоящей технологической схеме |
| 1.2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | 1) паспорт гражданина РФ | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы) | Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | - | - |
| | | 2) временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 1.3. | Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя | 1) свидетельство о рождении | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем несовершеннолетнего заявителя | 1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| | | 2) решение органа опеки и попечительства | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным недееспособного заявителя | 1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|--|--|---|--|--|--|
| | | 3) решение суда о назначении опекуна (попечителя) | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем недееспособного заявителя | 1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 1.4. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – предоставляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1. Должна быть нотариально оформленной. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 1.5. | Свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя) | 1) свидетельство (справка) об установлении отцовства; 2) свидетельство (справка) о заключении брака; 3) свидетельство (справка) о расторжении брака; 4) свидетельство (справка) о перемене имени. | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается столько документов из категории, сколько было изменений – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1. Выполнены на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 1.6. | Правоустанавливающие документы на жилое помещение | Ордер, договор найма жилого помещения (социального найма, краткосрочного найма, найма служебного жилого помещения), решение суда, вступившее в законную силу | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается копия 1 документа из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1. Выполнены на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 1.7. | Согласие на обработку персональных данных | Согласие на обработку персональных данных | 1 экземпляр подлинник | - | В согласии указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, подпись и дата | Приложение № 3 к настоящей технологической схеме | Приложение № 4 к настоящей технологической схеме |

5. РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ

| № | Документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документам/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/документов, являющимся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | в органе | МФЦ |
| 1. | Справка о составе семьи с указанием правоустанавливающего документа | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом. 2. Соответствует установленной форме. | Положительный | Приложение № 7 к настоящей технологической схеме | Приложение № 8 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| 2. | Справка о составе семьи и движении граждан | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом. 2. Соответствует установленной форме. | Положительный | Приложение № 9 к настоящей технологической схеме | Приложение № 10 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| | Справка с места жительства граждан | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом. 2. Соответствует установленной форме. | Положительный | Приложение № 11 к настоящей технологической схеме | Приложение № 12 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| 4. | Справка о периодах регистрации по месту жительства | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом. 2. Соответствует установленной форме. | Положительный | Приложение № 13 к настоящей технологической схеме | Приложение № 14 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| 5. | Справка о периодах регистрации по месту пребывания | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом. 2. Соответствует установленной форме. | Положительный | Приложение № 15 к настоящей технологической схеме | Приложение № 16 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| | | | | | | | | |
|----|---|---|----------------|---|---|---|---------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6. | Справка о регистрации умершего на день смерти | 1. Подписывается уполномоченным должностным лицом. 2. Соответствует установленной форме. | Полножительный | Приложение № 17 к настоящей технологической схеме | Приложение № 18 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невыполненные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| 4. | Письмо об отказе в приеме документов | 1. Изготавливается на официальном бланке КУМИ. 2. Подписывается председателем КУМИ или лицом, его замещающим. 3. Содержит указание на причину отказа в приеме документов. | Отрицательный | Приложение № 19 к настоящей технологической схеме | Приложение № 20 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невыполненные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| 4. | Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений | 1. Изготавливается на официальном бланке КУМИ. 2. Подписывается председателем КУМИ или лицом, его замещающим. 3. Содержит указание на причину отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отрицательный | Приложение № 21 к настоящей технологической схеме | Приложение № 22 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невыполненные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| 4. | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Изготавливается на официальном бланке КУМИ. 2. Подписывается председателем КУМИ или лицом, его замещающим. 3. Содержит указание на причину отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Отрицательный | Приложение № 23 к настоящей технологической схеме | Приложение № 24 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невыполненные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

| № | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки выполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|--|---|---|---------------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 1.1. Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в КУМИ | | | | | | |
| 1.1.1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также | 1. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Нет | - |

| | | | | | | |
|--------|---|--|---------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | документа, подтверждающего полномочия заявителя | В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. 2. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. 3. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | | | | |
| 1.1.2. | Проверка свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Нет | - |
| 1.1.3. | Проверка правоустанавливающего документа | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Нет | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|----------|--|---|---|---|---|--|----------|--|---|---|
| 1.1.4. | Оформление и проверка правильности заполнения заявления | Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с заявлением, оформленными самостоятельно, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, оказывает помощь в составлении заявления. | 10 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги Приложение № 1, № 2 к настоящей технологической схеме | | 1.2.2. | Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ в электронной форме | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов: 1. Просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов. 2. Осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности. 3. Фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов. 4. Направляет заявителю через личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме. | 10 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: компьютер, электронный портал государственной почты, региональный государственный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области | |
| 1.1.5. | Изготовление копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, снимает копии с документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с копиями документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, не заверенными нотариально, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с копиями документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, заверенными нотариально, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ без документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя, и настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: принтер, МФУ, штамп для заверения документов | | 1.3. Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ | | | | | | |
| 1.1.6. | Выдача расписки в получении документов | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов выдает заявителю (его представителю) расписку в получении документов установленной формы | 3 минуты | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ Приложение № 5, № 6 к настоящей технологической схеме | | 1.3.1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | 1. Специалист МФЦ проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, тогда специалист МФЦ вправе отказать в приеме документов. 4. Специалист МФЦ устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. 5. Специалист МФЦ устанавливает соответствие документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист МФЦ | Нет | - |
| 1.2. Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте либо в электронной форме | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление и документы (при наличии) в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления | 10 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: система электронного документооборота, журнал регистрации входящей корреспонденции | | | | | | | | |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|--------|---|--|----------|----------------|--|---|--|---|---|---|---|--|---|--|
| 1.3.2. | Проверка свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист МФЦ | Нет | - | 1.3.7. | Формирование в дело принятых документов | Специалист формирует в дело: 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. 2. Копию документа, удостоверяющего личность. 3. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). 4. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. 5. Копию правоустанавливающего документа. | 3 минуты | Специалист МФЦ | Нет | - | |
| 1.3.3. | Проверка устанавливаемого документа | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист МФЦ | Нет | - | 1.3.8. | Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ | Специалист МФЦ направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ в электронном виде посредством АИС МФЦ в течение одного рабочего дня с момента получения заявления от заявителя (его представителя). Специалист МФЦ направляет заявление и принятые от заявителя (его представителя) документы в КУМИ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения заявления от заявителя по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах. | Срок передачи сканированных образов документов составляет – 1 рабочий день, на бумажном носителе от МФЦ в Орган - не более 2-х рабочих дней (в соответствии с соглашением о взаимодействии) | | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: компьютер, АИС МФЦ | |
| 1.3.4. | Оформление и проверка правильности заполнения заявления | Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист МФЦ проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист МФЦ оказывает помощь в составлении заявления. | 10 минут | Специалист МФЦ | Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги Приложения № 1, № 2 к настоящей технологической схеме | | 2. Проверка представленных документов, принятие решения об отказе в приеме документов и направление письма об отказе в приеме документов | | | | | | | |
| 1.3.5. | Изготовление копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист МФЦ снимает копии с документа, удостоверяющего личность, также с документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), а также свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с копиями документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), а также свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, не заверенными нотариально, специалист МФЦ сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с копиями документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), а также свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, заверенными нотариально, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ без документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя, и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: принтер, МФУ, штамп для заверения документов | | 2.1. | Передача заявления и документов специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), в день поступления в КУМИ заявления передается специалистом КУМИ, ответственным за прием документов, специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги. | В день поступления заявления | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Нет | - | |
| 1.3.6. | Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Специалист регистрирует заявление в день поступления заявления в АИС МФЦ: присваивает регистрационный номер, указывает дату регистрации | 3 минуты | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, система электронного документооборота АИС МФЦ | | 2.2. | Проверка заявления на наличие либо отсутствия оснований в приеме документов для предоставления муниципальной услуги | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии) на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов: 1. Не представлены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 2. Неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложения № 1, № 2 к настоящей технологической схеме); 3. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание. Если имеются основания для отказа в приеме документов, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов: 1. Возвращает документы заявителю или его представителю с разъяснением оснований отказа в приеме документов (в случае подачи заявления при личном приеме заявителя). 2. Выдает (направляет) заявителю письмо об отказе в приеме документов (в случае поступления заявления по почте, в электронной форме или в МФЦ) по установленной форме согласно приложению № 19 к настоящей технологической схеме и передает проект документа на подпись председателю КУМИ или лицу, его замещающему. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к следующему действию. | 10 минут | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Нет | - | |
| | | | | | | | 2.3. | Оформление и подписание письма об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги | Решение об отказе в приеме документов оформляется на официальном бланке КУМИ в виде уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги специалистом КУМИ, ответственным за предоставление муниципальной услуги. В тексте уведомления указывается основание для отказа в приеме документов. Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги председателем КУМИ или лицом, его замещающим. | 5 рабочих дней | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ Приложения № 19-№ 20 к настоящей технологической схеме | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|---|--|--|---|
| 2.4. | Направление письма об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление письма об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя (лично под роспись, или почтовым отправлением, или электронным сообщением на адрес электронной почты, с которого потупило заявление, или в МФЦ) | 5 рабочих дней | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ, электронная почта | |
| 3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | | | | | |
| 3.1. | Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1. Представление документов, содержащих недостоверные сведения. 2. Отсутствие картотеки на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель в муниципальной собственности Ангарского городского округа. Если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к следующему действию. | 15 минут | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Нет | - |
| 3.2. | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги | Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о выдаче справки и переходит к следующему действию. | 3 рабочих дня | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Нет | - |
| 3.3. | Оформление справки (уведомления об отсутствии запрошенных заявителем сведений или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) | В случае принятия решения о выдаче справки, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет справку по установленной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги по установленной форме и передает проект документа на подпись. | Справки в течение 12 рабочих дней, уведомление в течение 3 рабочих дней | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Технологическое обеспечение: персональный компьютер, принтер, МФУ Приложения № 7-№ 18 и № 22-№ 24 к настоящей технологической схеме | |
| 3.4. | Подписание справки (уведомления об отсутствии запрошенных заявителем сведений или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) | Справка, уведомление об отсутствии запрошенных заявителем сведений или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подлежит подписанию председателем либо иным уполномоченным на это должностным лицом администрации АГО. | Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на подпись | Председатель КУМИ либо иное уполномоченное должностное лицо администрации Ангарского городского округа | Нет | - |
| 4. Выдача заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги | | | | | | |
| 4.1. | Выдача документа заявителю (его представителю) лично в КУМИ | В день регистрации справки (уведомления об отсутствии запрошенных заявителем сведений или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов, информирует заявителя (его представителя) любым доступным способом о готовности документа и необходимости его получения. Выдача документа заявителю (его представителю) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О получении документа заявитель (его представитель) делает соответствующую отметку в заявлении. | Справка (уведомление об отсутствии запрошенных заявителем сведений или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) выдается в течение 3-х рабочих дней со дня подписания | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов | Нет | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|
| 4.2. | Направление документа заявителю почтовым отправлением | Специалист, ответственный за выдачу документов, обеспечивает направление в адрес заявителя почтового отправления с зарегистрированной справкой (уведомление об отсутствии запрошенных заявителем сведений или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) | Справку не позднее 12 рабочих дней, уведомление об отсутствии запрошенных заявителем сведений или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов | | |
| 4.3. | Передача зарегистрированного документа для выдачи из КУМИ в МФЦ | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов, направляет зарегистрированную справку об использовании права на приватизацию или справку о неиспользовании права на приватизацию (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации документа по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах | Не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации документа | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов | - | - |
| 4.4. | Выдача документа заявителю (его представителю) в МФЦ | Специалист МФЦ осуществляет выдачу справки (уведомление об отсутствии запрошенных заявителем сведений или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявителю (его представителю) в соответствии с регламентом работы МФЦ | В соответствии с регламентом работы МФЦ | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: АИС МФЦ | |
| 4.5. | Возврат невостребованных заявителем документов в КУМИ | Справка об использовании права на приватизацию или справка о неиспользовании права на приватизацию (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) не полученные заявителем, его представителем, в МФЦ, подлежат передаче из МФЦ в КУМИ посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах | Не менее 2 раз в год | Специалист МФЦ | - | - |

8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|
| Способ получения информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
|--|--|---|--|--|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | |
| Официальный сайт Ангарского городского округа в ИТС «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/) | 1. На официальном сайте МФЦ в ИТС «Интернет» (www.mfc38.ru). 2. Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области (http://38.gosuslugi.ru/) | - | Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе | - | 1. Лично. 2. По электронной почте. 3. Почтовая связь. 4. В МФЦ. 5. На едином портале государственных услуг. | С использованием официального сайта Ангарского городского округа в ИТС «Интернет» |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 1
к технологической схеме

ботку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Форма

«__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

от _____
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к технологической схеме

Образец

проживающему (находящемуся) по адресу:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес)
Контактный телефон _____

Я, Иванова Светлана Ивановна, паспорт серия 2504 № 569123 выдан ОМ-2 УВД г. Ангарска, проживающий(-ая) по адресу: г. Ангарск, 51 квартал, дом 4, квартира 2.

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности».

Настоящим я признаю, что:
- обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.

- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку _____
для предъявления _____.
(указать с какой целью запрашивается справка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____.
- _____.
- _____.

_____ (дата) _____ (подпись)

Подпись должностного лица, принявшего заявление
_____ «__» _____ 20__ г.

«28» апреля 2020 г. _____ Иванова С.И. _____
подпись Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к технологической схеме

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Образец

Приложение № 5
к технологической схеме

Форма

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

от Степанова Ивана Ивановича
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающему (находящемуся) по адресу:
г. Ангарск, 72 квл, дом 11, кв.12
(для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес)
Контактный телефон 89086512322

РАСПИСКА
в получении документов от _____

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

- Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:
- _____.
 - _____.
 - _____.
 - _____.
 - _____.
 - _____.
 - _____.
 - _____.
 - _____.
 - _____.
 - _____.

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку _____
о составе семьи и движении граждан _____
для предъявления _____ в СУД _____.
(указать с какой целью запрашивается справка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- паспорт _____.
- Договор социального найма № 23 от 12.02.2015 г. _____.
- Свидетельство о смерти (Степанова И.А.) _____.

_____ (дата) _____ (подпись)

Подпись должностного лица, принявшего заявление
_____ «__» _____ 20__ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к технологической схеме

Образец

Приложение № 3
к технологической схеме

РАСПИСКА
в получении документов от 28.04.2019

Выдана _____
Ивановой Светлане Ивановне
(Ф.И.О. заявителя)

- Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:
- Копия паспорта заявителя на 5 л.
 - Копия свидетельства о заключении брака на 1 л.
 - Копия договора социального найма на 4 л.

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление Близнец Е.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 7
к технологической схеме

Форма

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____, проживающий(-ая) по адресу: _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности».

Настоящим я признаю, что:
- обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.

- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обра-

СПРАВКА №

Дана в том, что гр-н (ка) ФИО гражданина (ки) является нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:

г. Ангарск
площадью кв.м с дата регистрации
согласно **правоустанавливающий документ**
По данному адресу зарегистрировано: **кол-во** чел.
1. Степень родства **ФИО** члена семьи дата рождения
2. Степень родства **ФИО** члена семьи дата рождения

Все данные внесены в справку в полном соответствии
с личными документами указанных в справке лиц.

Справка дана для предъявления
Справка действительна в течение 1-го месяца.

Подпись должностного лица

Дата Печать

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 8
к технологической схеме

Образец

СПРАВКА № 1236

Дана в том, что гр-н (ка)
Иванова Светлана Федоровна, 12.05.1960 г.
является нанимателем жилого помещения,
расположенного по адресу:
г. Ангарск, 19 квл, д. 1, кв. 15
площадью 20,1/29,7 кв.м с 20.11.1992 г. Это дата регистрации нанимателя
согласно ордер № 23 от 28.04.1993 г.
по данному адресу зарегистрировано: 3 чел.
1. Дочь Иванова Ирина Ивановна, 31.05.1983 г. здесь наниматель уже не указывается
2. Внучка Иванова Елена Александровна, 04.04.2008 г.

Все данные внесены в справку в полном соответствии
личными документами указанных в справке лиц.

Справка дана для предъявления
Справка действительна в течение 1-го месяца.

Справка дана для предъявления
в УСЗН

Главный специалист отдела КУМИ

_____/_____/ Е.А. Близнец

26.10.2019 г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 9
к технологической схеме

Форма

СПРАВКА №

Дана в том, что **ФИО нанимателя** дата рождения
является нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:
г. Ангарск адрес
площадью кв.м
зарегистрирован (а) с **дата**
данные правоустанавливающего документа
по данному адресу зарегистрировано: **кол-во** чел.

| Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Родствен. отношения к нанимат. | Дата регистрации |
|------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|
|------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|

| 1. ФИО члена семьи | дата | степень родства | дата |
|--------------------|------|-----------------|------|
|--------------------|------|-----------------|------|

Выбывшие с данной жилой площади:

| Родственное отношение к нанимателю Фамилия, Имя, Отчество и д.рождения | Дата регистрации | Дата снятия с регистр. учета | Причина снятия с рег.учета |
|---|------------------|------------------------------|----------------------------|
|---|------------------|------------------------------|----------------------------|

| 1. Степень родства | ФИО члена семьи | дата | дата |
|--------------------|-----------------|------|------|
|--------------------|-----------------|------|------|

Других движений по данному адресу не было.

Справка выдана для предъявления

СПРАВКА ДЕЙСТВИТЕЛЬНА В ТЕЧЕНИЕ 1-ГО МЕСЯЦА.

Подпись должностного лица

М.П.

Справка выдана **дата**

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 10
к технологической схеме

Образец

СПРАВКА № 10

Дана в том, что **Иванова Ирина Геннадьевна, 12.04.1960 г.**

является нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:

г. Ангарск, 18 кв-л, д. 1, кв. 1
площадью **54, 5 / 78, 5** кв.м.
зарегистрирован (а) с **18.09.1987 г.**
ордер № 45 литер К с 28.04.1993 г.

по данному адресу зарегистрировано: 3 чел.

| Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Родствен. отношения к нанимат. | Дата регистрации |
|------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|
|------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|

| | | | |
|------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 1. Иванов Степан Геннадьевич | 17.05.1964 г. | брат | 18.06.1988 г. |
| 2. Иванов Алексей Степанович | 02.01.2001 г. | племянник | 24.08.2018 г. |

Выбывшие с данной жилой площади:

| Родственное отношение к нанимателю Фамилия, Имя, Отчество и д. рождения | Дата регистрации | Дата снятия с регистр. учета | Причина снятия с рег. учета |
|--|------------------|------------------------------|-----------------------------|
|--|------------------|------------------------------|-----------------------------|

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------------|
| 1. Племянница Иванова Марина Александровна | 30.04.1987 | 18.09.1987 | 08.12.1998 | переезд в городе |
|--|------------|------------|------------|------------------|

Других движений по данному адресу не было.

Справка выдана для предъявления
в Пенсионный Фонд
СПРАВКА ДЕЙСТВИТЕЛЬНА В ТЕЧЕНИЕ 1-ГО МЕСЯЦА.

Главный специалист отдела КУМИ _____/_____/ Е.А. Близнец
М.П.

Справка выдана **26.06.2019 г.**

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 11
к технологической схеме

Образец

СПРАВКА №

Дана в том, что гр-н (ка)
ФИО гражданина (ки)
действительно зарегистрирован (а) с **дата**
по адресу: **г. Ангарск**

Справка дана для предъявления
Справка действительна в течение 1-го месяца.

Подпись должностного лица

Дата МП

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 12
к технологической схеме

Образец

СПРАВКА №

Дана в том, что гр-н (ка)
Сидорова Альбина Ивановна, 01.03.1948 г.
действительно зарегистрирован (а) с **14.08.1996 г.**
по адресу: **г. Ангарск, 8 микрорайон, д. 2, квартира 100**

Справка дана для предъявления
в кабельное телевидение
Справка действительна в течение 1-го месяца

Главный специалист КУМИ

_____/_____/ Е.А. Близнец

16.02.2020 г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 13
к технологической схеме

Форма

СПРАВКА №

Дана в том, что гр-н (ка)
ФИО гражданина (ки)
действительно был (а) зарегистрирован (а) по месту жительства
с **дата** по **дата**
по адресу: **г. Ангарск**

Справка дана для предъявления

Подпись должностного лица

Дата МП

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| | | |
|--|--|---|
| <p>Приложение № 14 к технологической схеме</p> <p>Образец</p> <p>СПРАВКА № 4125</p> <p>Дана в том, что гр-н(ка) Иванова Марина Геннадьевна, 19.05.1970 г. действительно была зарегистрирован (а) с 21.09.1993 г. по 06.04.2012 по адресу: г. Ангарск, 12 микрорайон, д. 12, квартира 50</p> <p>Справка дана для предъявления в АГО</p> <p>Главный специалист КУМИ _____/ <u>Е.А. Блинец</u> /</p> <p>16.12.2019 г.</p> <p>Мэр Ангарского городского округа</p> | <p>по день смерти (а.з.-3045 от 27.09.2003 дат. см.25.09.2003) был зарегистрирован (дата выписки: 18.11.2003 г.) по адресу: г. Ангарск, мкр Китой, ул. Смежная, д. 20, кв. 50 Вместе с ним по день смерти были зарегистрированы: 1. Степанов Александр Иванович 10.02.1957 г. 2. Степанова Светлана Петровна 06.03.1948 г. и зарегистрированы по настоящее время.</p> <p>Справка выдана для предъявления в нотариальную контору</p> <p>Главный специалист КУМИ _____/ <u>Е.А. Блинец</u> /</p> <p>22.07.2019 г.</p> <p>Мэр Ангарского городского округа</p> | <p>С.А. Петров</p> <p>Приложение № 19 к технологической схеме</p> <p>Форма</p> |
| <p>Приложение № 15 к технологической схеме</p> <p>Форма</p> <p>СПРАВКА №</p> <p>Дана в том, что гр-н (ка) ФИО гражданина (ки) действительно был (а) зарегистрирован (а) по месту пребывания с дата по дата по адресу: г. Ангарск</p> <p>Справка дана для предъявления</p> <p>Подпись должностного лица</p> <p>Дата МП</p> <p>Мэр Ангарского городского округа</p> | <p>Иркутская область Администрация Ангарского городского округа КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ- НЫМ ИМУЩЕСТВОМ 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4 Тел.\Факс (3955) 52-28-23 ИНН 3801131931 E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru</p> <p>№</p> <p>На № от</p> <p>Об отказе в приеме документов</p> <p>Уважаемый (ая) _____!</p> | <p>Ф.И.О. Адрес:</p> <p>В ответ на Ваше заявление о предоставлении справки о составе семьи и движении граждан по адресу: _____ сообщаем следующее. Постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1506-па утверждено административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности» (далее по тексту – Регламент). Согласно пункту 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о предоставлении справки согласно приложению № 1 к административному регламенту подписанное заявителем или уполномоченным им лицом; 2) документы, удостоверяющие личность заявителя; 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя); 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя); 5) правоустанавливающие документы на жилое помещение: ордер, договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения, решение суда, вступившее в законную силу. <p>Согласно подпункту 2.6.2 Регламента одновременно с представлением указанных копий документов заявителем представляются их подлинники, которые после сверки и заверения специалистом отдела на соответствие им копий возвращаются заявителю. Согласно пункту 2.8 Регламента основаниями для отказа в приеме документов является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не представлены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, обязательность по представлению которых возложена на заявителя; 2) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложение № 1 к административному регламенту); 3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание. <p>Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>Учитывая, что _____, возвращаем Вам следующие документы:</p> <p>_____ на _____ л. в _____ экз., _____ на _____ л. в _____ экз., _____ на _____ л. в _____ экз.</p> <p>Должность _____ Ф.И.О.</p> <p>Ф.И.О. исполнителя _____ телефон _____</p> <p>Мэр Ангарского городского округа _____ С.А. Петров</p> |
| <p>Приложение № 16 к технологической схеме</p> <p>Образец</p> <p>СПРАВКА №</p> <p>Дана в том, что гр-н (ка) Иванов Геннадий Станиславович, 12.12.1950 г. действительно был зарегистрирован (а) по месту пребывания с 06.09.2014 г. по 01.07.2019 г. по адресу: г. Ангарск, микрорайон Цементный, улица Бабушкина, д. 21, квартира 5</p> <p>Справка дана для предъявления в Опеку</p> <p>Главный специалист КУМИ _____/ <u>Е.А. Блинец</u> /</p> <p>16.12.2019 г.</p> <p>Мэр Ангарского городского округа</p> | <p>Иркутская область Администрация Ангарского городского округа КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4 Тел.\Факс (3955) 52-28-23 ИНН 3801131931 E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru</p> <p>№</p> <p>На № от</p> <p>Об отказе в приеме документов</p> <p>Уважаемая Татьяна Николаевна!</p> | <p>С.А. Петров</p> <p>Приложение № 20 к технологической схеме</p> <p>Образец</p> <p>Сидоровой Т.Н. Микрорайон Цементный, улица Бабушкина, дом 52, квартира 1, г. Ангарск, 665809</p> |
| <p>Приложение № 17 к технологической схеме</p> <p>Форма</p> <p>СПРАВКА №</p> <p>Дана в том, что гр-н (ка) ФИО гражданина (ки) Место рождения: Данные документа по день смерти: Когда выдан: Кем выдан: по день смерти (а/з от дата дата см. дата) был (а) зарегистрирован (а) по адресу: г. Ангарск Вместе с ним (ней) по день смерти были зарегистрированы: 1. ФИО члена семьи дата рождения 2. ФИО члена семьи дата рождения и зарегистрированы по настоящее время.</p> <p>Справка дана для предъявления</p> <p>Подпись должностного лица</p> <p>Дата МП</p> <p>Мэр Ангарского городского округа</p> | <p>Иркутская область Администрация Ангарского городского округа КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4 Тел.\Факс (3955) 52-28-23 ИНН 3801131931 E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru</p> <p>30.04.2020 № 322</p> <p>На № от</p> <p>Об отказе в приеме документов</p> <p>Уважаемая Татьяна Николаевна!</p> | <p>С.А. Петров</p> <p>Приложение № 20 к технологической схеме</p> <p>Образец</p> |
| <p>Приложение № 18 к технологической схеме</p> <p>Образец</p> <p>СПРАВКА № 3012</p> <p>Дана в том, что гр-н (ка) Степанов Алексей Иванович, 30.01.1947 г. Место рождения: СССР, Иркутская область, г. Ангарск Данные документа по день смерти: паспорт Серия 25 01 № 650201 Когда выдан: 11.12.2000 г. Кем выдан: ОМ-1 УВД г. Ангарска Иркутской обл. 382-020</p> <p>Справка дана для предъявления</p> <p>Подпись должностного лица</p> <p>Дата МП</p> <p>Мэр Ангарского городского округа</p> | <p>Иркутская область Администрация Ангарского городского округа КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4 Тел.\Факс (3955) 52-28-23 ИНН 3801131931 E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru</p> <p>30.04.2020 № 322</p> <p>На № от</p> <p>Об отказе в приеме документов</p> <p>Уважаемая Татьяна Николаевна!</p> | <p>С.А. Петров</p> <p>Приложение № 20 к технологической схеме</p> <p>Образец</p> <p>Сидоровой Т.Н. Микрорайон Цементный, улица Бабушкина, дом 52, квартира 1, г. Ангарск, 665809</p> <p>В ответ на Ваше заявление о предоставлении справки о составе семьи и движении граждан по адресу: город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Бабушкина, дом 52, квартира 1, сообщаем следующее.</p> |

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 30.05.2016 № 1506-па утверждён административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности» (далее по тексту – Регламент).

Согласно пункту 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа:

- 1) заявление о предоставлении справки согласно приложению №1 к административному регламенту подписанное заявителем или уполномоченным им лицом;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);
- 5) правоустанавливающие документы на жилое помещение: ордер, договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения, решение суда, вступившее в законную силу.

Согласно подпункту 2.6.2 Регламента одновременно с представлением указанных копий документов заявителем представляются их подлинники, которые после сверки и заверения специалистом отдела на соответствие им копий возвращаются заявителю.

Согласно пункту 2.8 Регламента основаниями для отказа в приеме документов является:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, обязательность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) не указаны необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложение № 1 к административному регламенту);
- 3) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Поскольку Вами не представлено свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния по смене фамилии. В договоре социального найма указан наниматель – Степанова Татьяна Николаевна, по паспорту – Прокопьева Татьяна Николаевна.

Учитывая изложенное, в приеме документов отказано, возвращаем Вам следующие документы:

- копию паспорта на 3 л. в 1 экз.;
- копию договора социального найма № 221 от 12.10.2011 на 4 л. в 1 экз.

Председатель Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации АГО

К.С. Бондарчук

Близнец Елена Алексеевна
(3955) 50 41 08

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 21
к технологической схеме

Форма

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа

Ф.И.О.
Адрес:

КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-
НЫМ ИМУЩЕСТВОМ

665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
квартал 59, дом 4
Тел.\Факс (3955) 52-28-23
ИНН 3801131931
E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru

№
На № от

Об отсутствии запрашиваемых сведений

Уважаемый (ая) _____!

В ответ на Ваше заявление о предоставлении справки с места жительства на жилое помещение, расположенное по адресу: _____ сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1506-па утверждён административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности» (далее по тексту – Регламент).

Согласно пункту 2.9 Регламента в предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- 1) представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) отсутствия картотеки на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель в муниципальной собственности Ангарского городского округа.

В связи с отсутствием картотеки на указанное жилое помещение выдать справку не представляется возможным.

Должность _____ **ФИО**

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 22
к технологической схеме

Образец

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа

Иванову А.А.
«Б» квартал, дом 12, квартира 1,
комната 11,
г. Ангарск, 665824

КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-
НЫМ ИМУЩЕСТВОМ

665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
квартал 59, дом 4
Тел.\Факс (3955) 52-28-23
ИНН 3801131931
E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru

№
12.05.2020 № 141
На № от

Об отсутствии запрашиваемых сведений

Уважаемый Александр Александрович!

На Ваше заявление о выдаче справки с места жительства по адресу: г. Ангарск, «Б» квартал, д. 12, кв.2, комната 21, сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1506-па утверждён административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности» (далее – Регламент).

Согласно пункту 2.9 Регламента в предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- 1) представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 1) отсутствие картотеки на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель в муниципальной собственности Ангарского городского округа.

В связи с отсутствием картотеки на указанное жилое помещение выдать справку с места жительства по адресу: г. Ангарск, «Б» квартал, д. 12, кв. 2, комната 21, не представляется возможным.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации АГО

К.С. Бондарчук

Близнец Елена Алексеевна
(3955) 50 41 08

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 23
к технологической схеме

Форма

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа

Ф.И.О.
Адрес:

КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-
НЫМ ИМУЩЕСТВОМ

665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
квартал 59, дом 4
Тел.\Факс (3955) 52-28-23
ИНН 3801131931
E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru

№
На № от

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____!

В ответ на Ваше заявление о предоставлении справки о составе семьи и движении граждан на жилое помещение, расположенное по адресу: _____ сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1506-па утверждён административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности» (далее по тексту – Регламент).

Согласно пункту 2.9 Регламента в предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- 1) представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) отсутствия картотеки на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель в муниципальной собственности Ангарского городского округа.

В связи с представлением документов, содержащих недостоверные сведения, выдать справку не представляется возможным.

Должность _____ **ФИО**

ФИО исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 24
к технологической схеме

Образец

Иркутская область
Администрация
Ангарского городского округа

Степановой С.В.
Квартал 84, дом 1, квартира 1
г. Ангарск, 665835

КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-
НЫМ ИМУЩЕСТВОМ

665830, Иркутская обл., г. Ангарск,
квартал 59, дом 4
Тел.\Факс (3955) 52-28-23
ИНН 3801131931
E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru

№
12.05.2020 № 142
На № от

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая Светлана Викторовна!

На Ваше заявление о выдаче справки о составе семьи и движении граждан по адресу: город Ангарск, квартал 84, д. 1, кв.1, сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.06.2016 № 1506-па утверждён административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок гражданам, проживающим (проживавшим) в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности» (далее – Регламент).

Согласно пункту 2.9 Регламента в предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- 1) представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) отсутствие картотеки на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель в муниципальной собственности Ангарского городского округа.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ципальной собственности Ангарского городского округа.

В связи с тем, что Вами предоставлен паспорт, подлежащий обмену в январе 2020 по достижению возраста 45 лет, выдать справку по адресу: г. Ангарск, квартал 84, д. 1, кв.1, не представляется возможным.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации АГО

К.С. Бондарчук

Близнец Елена Алексеевна (3955) 50 41 08

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021

№ 549-па

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2016 № 2310-па, от 16.12.2016 № 2811-па, от 29.12.2018 № 1500-па, от 21.07.2020 № 616-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 03.06.2020 № 549-па

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации»

(далее – технологическая схема)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
|----|--|--|
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – КУМИ) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3800000000175547670 |
| 3. | Полное наименование услуги | Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации |
| 4. | Краткое наименование услуги | Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Терминальные устройства в МФЦ Единый портал государственных услуг Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг |

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГЕ

| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
|--|---|--------------------------------------|--|---|--|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| При подаче заявления по месту жительства | При подаче заявления не по месту жительства | | | | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | |
| | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|----|----|
| Не более 2 месяцев со дня регистрации заявления в КУМИ | Не более 2 месяцев со дня регистрации заявления в КУМИ | 1. Неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления. 2. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание. | 1. Представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения. 2. Жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». 3. Гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение данной муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента. 4. Отсутствие жилого помещения в муниципальной собственности Ангарского городского округа. 5. Использование своего права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения заявителями, за исключением случая, когда это право было использовано заявителями до наступления совершеннолетия. 6. Несоответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.3 административного регламента либо наличие в предоставленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным, не позволяющих однозначно установить, что указанный в заявлении гражданин является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя. 7. Не представлены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. | | | | | | | |

3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ УСЛУГИ

| № | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий право заявителя на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|---|--|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|-----------------|---|---|---------|---|---|---|
| 1.1. | Физические лица | 1. Документ, удостоверяющий личность: 1) паспорт гражданина РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | Имеется | Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители | 1. Документ, удостоверяющий личность: 1) паспорт гражданина РФ | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | 2) временное удостоверение личности гражданина РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | | | 2) временное удостоверение личности гражданина РФ | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. |
| | | | | | | 2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: 1. свидетельство о рождении | 1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. |
| | | | | | | 2. решение органа опеки и попечительства | 1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. |
| | | | | | | 3. решение суда о назначении опекуна (попечителя) | 1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | | 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: 1) доверенность | 1. Должна быть нотариально удостоверена. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ | | | | | | | |
| № | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Заявление | 1 подлинник | - | В заявлении указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон, приложенные документы, согласие членов семьи, реквизиты документа, удостоверяющего личность, доля в праве общей собственности, подпись и дата | Приложение № 1 к настоящей технологической схеме | Приложение № 2 к настоящей технологической схеме |
| 1.2. | Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи | 1) паспорт гражданина РФ | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы) | Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) и членами его семьи | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | - | - |
| | | 2) временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) и членами его семьи | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | - | - |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
|------|---|---|--|---|--|---|---|--|--|---|---|---|--|---|--|---|---|
| 1.3. | Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя | 1) свидетельство о рождении | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – представляется законным представителем несовершеннолетнего заявителя или члена его семьи | 1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | - | - | 1.5. | Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства (справки) о рождении, о заключении брака, соответствующие решению суда и т.д.) | 1) свидетельство (справка) о рождении; 2) свидетельство (справка) о заключении брака; 3) свидетельство (справка) о расторжении брака; 4) соответствующее решение суда. | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается столько документов из категории – представляется законным представителем | 1. Выполнены на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должны содержать зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | - | - | | |
| | | 2) решение органа опеки и попечительства | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – представляется законным представителем недееспособного заявителя или члена его семьи | 1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | - | - | | | 1.6. | Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя) | 1) свидетельство (справка) об установлении отцовства; 2) свидетельство (справка) о перемене имени; 3) свидетельство (справка) о смерти. | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается столько документов из категории, сколько изменений в записи актов гражданского состояния было произведено – представляется заявителем | 1. Выполнена на бланке органа власти с указанием ФИО лица, сведения о местах жительства которого содержит, дату, подпись должностного лица, печать органа власти. 2. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | - | - |
| | | 3) решение суда о назначении опекуна (попечителя) | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – представляется законным представителем недееспособного заявителя или члена его семьи | 1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - | | | | | 1.7. | Договор социального найма либо ордер на занимаемое жилое помещение, решения судебных органов, подтверждающие право пользования занимаемым жилым помещением или утрату такого права | Договор социального найма либо ордер | 1 экземпляр подлинник | Принимается столько документов из категории, сколько изменений в записи актов гражданского состояния было произведено – представляется заявителем | 1. Составлен на бумажном носителе, содержит: ФИО нанимателя, адрес жилого помещения, площадь жилого помещения, ФИО членов семьи, дату выдачи, подписи уполномоченного лица и нанимателя жилого помещения, заверен печатью. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. 4. Решение суда составлено на бумажном носителе, указывается ФИО заявителя, дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. |
| 1.4. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | Принимается 1 документ из категории – предоставляется при обращении представителя заявителя или члена его семьи (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1. Должна быть нотариально оформленной. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника. | - | - | Договор социального найма либо ордер на занимаемое жилое помещение, решения судебных органов, подтверждающие право пользования занимаемым жилым помещением или утрату такого права | 1 экземпляр подлинник | Принимается столько документов из категории, сколько изменений в записи актов гражданского состояния было произведено – представляется заявителем | 1. Составлен на бумажном носителе, содержит: ФИО нанимателя, адрес жилого помещения, площадь жилого помещения, ФИО членов семьи, дату выдачи, подписи уполномоченного лица и нанимателя жилого помещения, заверен печатью. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. 4. Решение суда составлено на бумажном носителе, указывается ФИО заявителя, дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. | | | - | - | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|--|--|--|---|---|-------------|-------------|-------|--|--|-----------------------|---|---|---|---|
| 1.8. | Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, содержащая сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения | Справка о технической характеристике | 1 экземпляр подлинник | - | 1. Составлена на бумажном носителе, указан адрес жилого помещения, общая и жилая площади жилого помещения, количество комнат, дата выдачи, подпись уполномоченного лица, заверена печатью. 2. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. 4. Должна быть выдана не более чем за 30 дней до даты обращения за получением муниципальной услуги. | - | - | 1.10. | Справка о составе семьи и движении с места жительства заявителя и членов его семьи | Справка | 1 экземпляр подлинник | - | 1. Составлена на бумажном носителе, указаны ФИО гражданина и (при наличии) членов его семьи, степень родства, дата рождения членов семьи, адрес проживания, даты регистрации и (или) снятия с регистрационного учета, причина снятия с регистрационного учета, дата выдачи, подпись уполномоченного лица, заверена печатью. 2. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. 4. Должна быть выдана не более чем за 30 дней до даты обращения за получением муниципальной услуги. | - | - |
| 1.9. | Справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее по месту(ам) жительства право на приватизацию жилья не было использовано. Дополнительно предоставляются справки с предельного места жительства за период с 11.07.1991 до момента регистрации по месту жительства на день подачи заявления либо решение суда об установлении юридического факта проживания с указанием адреса и периода проживания по данному адресу | 1) справка о неучастии в приватизации жилого помещения 2) справка с предыдущего места жительства 3) решение суда об установлении юридического факта проживания | 1 экземпляр подлинник 1 экземпляр подлинник 1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия | - - Принимается 1 документ из категории – предоставляется законным представителем недееспособного заявителя или члена его семьи | 1. Составлена на бумажном носителе, указаны ФИО гражданина, дата выдачи, подпись уполномоченного лица, заверена печатью. 2. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. 1. Составлена на бумажном носителе, указаны ФИО гражданина, его год рождения, адрес проживания, дата выдачи, подпись уполномоченного лица, заверена печатью. 2. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. 1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО заявителя, дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - - - | - - - | 1.11. | Документы, подтверждающие согласие всех имеющих право на приватизацию жилого помещения в собственности либо отказ лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение жилого помещения в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке | Согласие на приватизацию | 1 экземпляр подлинник | - | 1. Составлено на бумажном носителе, указаны ФИО гражданина, дата рождения, паспортные данные, адрес проживания, волеизъявление, подпись гражданина, подпись уполномоченного лица, заверено печатью. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. | - | - |
| | | | | | | | | 1.12. | Решение о дне согласия на заключение договора приватизации, выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения органов опеки и попечительства, с их согласия или по их инициативе | Согласие органа опеки и попечительства на приватизацию | 1 экземпляр подлинник | - | 1. Выполнено на бланке органа, содержит ФИО гражданина, адрес жилого помещения, разрешение (согласие) на приватизацию, подпись уполномоченного лица. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. | - | - |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| | | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.13. | Согласие на обработку персональных данных | Согласие на обработку персональных данных | 1 экземпляр подлинник | - | В согласии указываются следующие обязательные сведения: сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, подпись и дата | Приложение № 3 к настоящей технологической схеме | Приложение № 4 к настоящей технологической схеме |

5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

6. РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ

| № | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом услуги | Образец документа/документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|---|---|--|---|---|---|-----------------------------|---|-----|
| | | | | | | | в органе | МФЦ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|---|---------------|---|---|---|---------|---|
| 1. | Договор на передачу жилого помещения в собственность граждан | 1. Подписывается председателем КУМИ или лицом, его замещающим. 2. Соответствует установленной форме. | Положительный | Приложение № 7 к настоящей технологической схеме | Приложение № 8 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| 2. | Уведомление об отказе в приеме документов | 1. Изготавливается на официальном бланке КУМИ. 2. Подписывается председателем КУМИ или лицом, его замещающим. 3. Содержит указание на причину отказа в приеме документов. | Отрицательный | Приложение № 9 к настоящей технологической схеме | Приложение № 10 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |
| 3. | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 1. Изготавливается на официальном бланке КУМИ. 2. Подписывается председателем КУМИ или лицом, его замещающим. 3. Содержит указание на причину отказа в предоставлении услуги. | Отрицательный | Приложение № 11 к настоящей технологической схеме | Приложение № 12 к настоящей технологической схеме | 1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ. | 1 месяц | Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ |

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

| № | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|----------|--|-----|---|
| 1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 1.1. Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в КУМИ | | | | | | |
| 1.1.1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя | 1. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. 2. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. 3. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 1 минута | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Нет | - |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|----------|--|--|---|
| 1.1.9. | Проверка решения о даче согласия на заключение договора приватизации, выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения органов опеки и попечительства, с их согласия или по их инициативе | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 1 минута | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Нет | - |
| 1.1.10. | Оформление и проверка правильности заполнения заявления | Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, оказывает помощь в составлении заявления. | 10 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги Приложения № 1, № 2 к настоящей технологической схеме | |
| 1.1.11. | Изготовление копий документов, необходимых для представления муниципальной услуги | Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, снимает копии с документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с копиями документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, не заверенными нотариально, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с копиями документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, заверенными нотариально, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ без документа, подтверждающего полномочия представителя, и настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 5 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: принтер, МФУ, штамп для заверения документов | |
| 1.1.12. | Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления | 3 минуты | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: система электронного документооборота, журнал регистрации входящей корреспонденции | |
| 1.1.13. | Выдача расписки в получении документов | После регистрации документов специалист КУМИ, ответственный за прием документов, выдает заявителю (его представителю) расписку в получении документов установленной формы | 3 минуты | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ Приложения № 5, № 6 к настоящей технологической схеме | |
| 1.2. Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте либо в электронной форме | | | | | | |
| 1.2.1. | Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление и документы (при наличии) в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления | 3 минуты | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: система электронного документооборота, журнал регистрации входящей корреспонденции | |
| 1.2.2. | Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ в электронной форме | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов: 1. Просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов. 2. Осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности. 3. Фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов. 4. Направляет заявителю через личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме. | 10 минут | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: компьютер, электронная почта, региональный государственный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области | |
| 1.3. Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|--|--|----------|----------------|-----|---|--------|---|---|----------|----------------|-----|---|
| 1.3.1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | 1. Специалист МФЦ проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, тогда специалист МФЦ вправе отказать в приеме документов. 2. Специалист МФЦ устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. 3. Специалист МФЦ устанавливает соответствие документа, удостоверяющего личность, также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. | 1 минута | Специалист МФЦ | Нет | - | 1.3.3. | Проверка свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 1 минута | Специалист МФЦ | Нет | - |
| | | | | | | | 1.3.4. | Проверка договора социального найма либо ордера на занимаемое жилое помещение, решения судебных органов, подтверждающего пользования занимаемым помещением или утрату такого права | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 1 минута | Специалист МФЦ | Нет | - |
| | | | | | | | 1.3.5. | Проверка справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 1 минута | Специалист МФЦ | Нет | - |
| | | | | | | | 1.3.6. | Проверка справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей, что ранее по месту(ам) жительства право на приватизацию жилья не было использовано. Дополнительно предоставляются справки с предыдущего места жительства за период с 11.07.1991 до момента регистрации по месту жительства на день подачи заявления либо решение суда об установлении юридического факта проживания с указанием адреса и периода проживания по данному адресу | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 1 минута | Специалист МФЦ | Нет | - |
| 1.3.2. | Проверка документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства (справки) о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.) | Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. | 1 минута | Специалист МФЦ | Нет | - | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|--|---|---|---|
| | | 7. Справку организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения. 8. Справку организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее по месту(ам) жительства право на приватизацию жилья не было использовано. Дополнительно предоставляются справки с предыдущего места жительства за период с 11.07.1991 до момента регистрации по месту жительства на день подачи заявления либо решение суда об установлении юридического факта проживания с указанием адреса и периода проживания по данному адресу. 9. Справку о составе семьи и движении с места жительства заявителя и членов его семьи. 10. Документы, подтверждающие согласие всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение жилого помещения в собственность либо отказ данных граждан от участия в договоре приватизации в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке. 11. Решение о даче согласия на заключение договора приватизации, выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения органов опеки и попечительства, с их согласия или по их инициативе. | | | | |
| 1.3.14. | Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ | Специалист МФЦ направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ в электронном виде посредством АИС МФЦ в течение одного рабочего дня с момента получения заявления от заявителя (его представителя). Специалист МФЦ направляет заявление и принятые от заявителя (его представителя) документы в КУМИ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения заявления от заявителя по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах. | Срок передачи документов на бумажном носителе от МФЦ в КУМИ составляет не более 2-х рабочих дней (в соответствии с соглашением о взаимодействии) | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: компьютер, АИС МФЦ | |
| 2. Проверка представленных документов и принятие решения о приеме документов или об отказе в приеме документов | | | | | | |
| 2.1. | Передача заявления и документов руководителю КУМИ | Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), в день поступления в КУМИ заявления, передается специалистом КУМИ, ответственным за прием документов, председателю КУМИ или лицу, его замещающему | В день регистрации заявления | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | - | - |
| 2.2. | Передача заявления и документов специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в КУМИ заявления, передается специалистом КУМИ, ответственным за прием документов, специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги | В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Нет | - |
| 2.3. | Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии) на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов: 1. Неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложения № 1, № 2 к настоящей технологической схеме); 2. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание. Если имеются основания для отказа в приеме документов, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов: | 15 минут | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Нет | - |
| | | 1. Возвращает документы заявителю или его представителю с разъяснением оснований отказа в приеме документов (в случае подачи заявления при личном приеме заявителя). 2. Выдает (направляет) заявителю письмо об отказе в приеме документов (в случае поступления заявления по почте, в электронной форме или в МФЦ) по установленной форме согласно приложению № 11 к настоящей технологической схеме и передает проект документа на подпись председателю КУМИ или лицу, его замещающему. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к следующему действию. | | | | |
| 2.4. | Оформление и подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги | Решение об отказе в приеме документов оформляется на официальном бланке КУМИ в виде уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги председателем КУМИ или лицом, его замещающим. | 5 рабочих дней | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ | |
| 2.5. | Направление уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя (лично под роспись, или почтовым отправлением, или электронным сообщением на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, или в МФЦ) | Не более 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отказе в приеме документов | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ, электронная почта | |
| 3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 3.1. | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости осуществляет направление межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в распоряжении которой находится документ, который не был представлен заявителем или его представителем самостоятельно справки о соответствии адреса жилого помещения. Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответ на межведомственный запрос к заявлению в день его поступления в КУМИ. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. | 7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 2 рабочих дня, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней) | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Технологическое обеспечение: компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, принтер, МФУ, ключ электронной подписи | |
| 4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги | | | | | | |
| 4.1. | Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии): 1. На предмет предоставления заявителем (его представителем) по собственной инициативе документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги – справки о соответствии адресов. 2. На предмет наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги. 3. На наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствует копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи; отсутствуют документы удостоверяющие личность и подтверждающие | 15 рабочих дней | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Нет | - |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|---|---|--|---|---|
| | | полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); отсутствуют документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.); отсутствуют свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя); отсутствуют договор социального найма либо ордер на занимаемое жилое помещение, решения судебных органов, подтверждающие право пользования занимаемым жилым помещением или утрату такого права; отсутствует справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, содержащую сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения; отсутствует справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающая, что ранее по месту(ам) жительства право на приватизацию жилья не было использовано. А также отсутствуют правки с предыдущего места жительства за период с 11.07.1991 до момента регистрации по месту жительства на день подачи заявления либо решение суда об установлении юридического факта проживания с указанием адреса и периода проживания по данному адресу; отсутствует справка о составе семьи и движении с места жительства заявителя и членов его семьи; отсутствуют документы, подтверждающие согласие всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на приобретение жилого помещения в собственность либо отказ данных граждан от участия в договоре приватизации в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке; отсутствует решение о даче согласия на заключение договора приватизации, выданное органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в случаях, когда передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется с разрешения органов опеки и попечительства, с их согласия или по их инициативе. Если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют и заявителем (его представителем) не предоставлена по собственной инициативе Выписка ЕГРН, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к следующему действию. | | | | |
| 4.2. | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги | Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о подготовке проекта договора приватизации и переходит к следующему действию. | 15 рабочих дней | Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Нет | - |
| 4.3. | Оформление результата предоставления муниципальной услуги | В случае принятия решения о подготовке проекта договора приватизации, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект договора приватизации по форме согласно приложению № 7 к настоящей технологической схеме и передает его на подписание председателю КУМИ либо лицу, его замещающему. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по установленной форме согласно приложению № 11 к настоящей технологической схеме и передает проект документа на подпись председателю КУМИ или лицу, его замещающему. | | | | |
| 4.4. | Подписание проекта договора приватизации (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) | Не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки проекта договора приватизации (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) председатель КУМИ или лицо, его замещающее, подписывает проект и предает подписанный документ специалисту КУМИ, ответственному за прием документов, для регистрации документа и его выдачи заявителю (представителю заявителя) | Не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки проекта | Председатель КУМИ либо иное уполномоченное должностное лицо администрации Ангарского городского округа | Нет | |
| 4.5. | Регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | В день подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует документ в журнале регистрации исходящей корреспонденции или в системе электронного документооборота: присваивает регистрационный номер, проставляет дату | В день подписания уведомления | Специалист КУМИ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение: компьютер, система электронного документооборота | |
| 5. | Выдача заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги | | | | | |
| 5.1. | Выдача документа заявителю (его представителю) лично в КУМИ | Договор приватизации (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалистом КУМИ, ответственным за выдачу документов, направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания. Выдача документа заявителю (его представителю) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О получении документа заявитель (его представитель) делает соответствующую отметку. | 15 минут с момента обращения заявителя (его представителя) в КУМИ | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов | Нет | |
| 5.2. | Направление документа заявителю почтовым отправлением | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов, обеспечивает направление в адрес заявителя почтового отправления с зарегистрированным уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги | В течение 3 рабочих дней со дня подписания документа | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов | Ресурсное обеспечение: почтовые конверты, почтовые марки | |
| 5.3. | Передача зарегистрированного документа для выдачи из КУМИ в МФЦ | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов, направляет зарегистрированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации документа по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах | Не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации документа | Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов | | |
| 5.4. | Выдача документа заявителю (его представителю) в МФЦ | Специалист МФЦ осуществляет выдачу уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю (его представителю) в соответствии с Регламентом работы МФЦ | В соответствии с регламентом работы МФЦ | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: АИС МФЦ | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|--|----------------------|----------------|---|---|
| 5.5. | Возврат невостремленных заявлений заявителем документов из МФЦ в КУМИ | Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не полученные заявителем, его представителем, в МФЦ, подлежат передаче из МФЦ в КУМИ посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах | Не менее 2 раз в год | Специалист МФЦ | - | - |

8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
|---|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации | | | | | | |
| Официальный сайт Ангарского городского округа в ИТС «Интернет» (http://www.angarsk-adm.ru/) | 1. На официальном сайте МФЦ в ИТС «Интернет» (www.mfc38.ru). 2. Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области (http://38.gosuslugi.ru/). | - | Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе | - | 1. Лично. 2. По электронной почте. 3. Почтовая связь. 4. В МФЦ. 5. На едином портале государственных услуг. | С использованием официального сайта Ангарского городского округа в ИТС «Интернет» |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к технологической схеме

Форма

Председателю Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрацииот _____,
проживающего(-ей) по адресу:
_____,
дом. тел. _____,
раб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы (Я), _____,
прошу(сим) заключить договор о передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации по адресу: _____,
(улица, дом, квартира, жилое помещение в квартире)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____.
- _____.

(дата) _____ (подпись) _____

Согласие членов семьи, принимающих участие в приватизации:

| | Фамилия, имя, отчество | Данные паспорта (свидетельства о рождении) | Доля | Подписи |
|----|------------------------|--|------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Личности гр. _____
установлены.Подпись должностного лица, принявшего заявление
_____ «__» _____ 20__ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы (Я), Иванова И.И., Иванов Н.Ю. просим заключить договор о передаче в собственность граждан жилого помещения в порядке приватизации по адресу:
г. Ангарск, 9 квартал, дом 55, квартира 100,
(улица, дом, квартира, жилое помещение в квартире)

К заявлению прилагаем следующие документы:

- Ордер № 111 от 01.01.1990.
- Справка о составе семьи и движении.
- Справка о технической характеристике.
- Согласие на приватизацию.
- Справка БТИ о неучастии в приватизации.
- Копия свидетельства о заключении брака.
- Копия свидетельства о рождении.
- Копия свидетельства о смерти.
- Копия паспорта гражданина РФ.
- Справка с прежнего места жительства.
- Согласие на обработку персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласие членов семьи, принимающих участие в приватизации:

| | Фамилия, имя, отчество | Данные паспорта (свидетельства о рождении) | Доля | Подписи |
|----|------------------------|---|------|---------|
| 1. | Иванова Ирина Ивановна | 2505 № 433971 выдан Ом-2 УВД г. Ангарска, 25.05.2005г | 1/2 | подпись |
| 2. | Иванов Николай Юрьевич | 2510 № 000000 выдан 30.09.2010 Отделом УФМС России по г. Ангарску | 1/2 | подпись |

Личности гр. Ивановой И.И., Иванова Н.Ю. установлены.

Подпись должностного лица, принявшего заявление
Мельникова Г.Ю. подпись «01» сентября 2020 г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к технологической схеме

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,
действующий в интересах _____, на основании _____
(реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия представителя).

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с приобретением жилого помещения следующих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- паспорт (номер и серию) или иной документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- контактный телефон.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к технологической схемеПриложение № 7
к технологической схеме

Образец

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, Иванова Ирина Ивановна, паспорт серия 2505 № 433971 выдан ОМ-2 УВД г. Ангарска, 25.05.2005г., проживающий(-ая) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 9 квартал, дом 55, квартира 100, действующий в интересах ---, на основании -- (реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия представителя).

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, связанных с приобретением жилого помещения следующих персональных данных:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;
- 2) паспорт (номер и серию) или иной документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ);
- 3) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- 4) контактный телефон.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

«01» сентября 2020 г. Иванова И.И.
подпись

Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к технологической схеме

Форма

РАСПИСКА
в получении документов от _____

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к технологической схеме

Образец

РАСПИСКА
в получении документов от 01.09.2020

Выдана Ивановой Ирине Ивановне
(Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:

1. Ордер № 111 от 01.01.1990.
2. Справка о составе семьи и движении.
3. Справка о технической характеристике.
4. Согласие на приватизацию.
5. Справка БТИ о неучастии в приватизации.
6. Копия свидетельства о заключении брака.
7. Копия свидетельства о рождении.
8. Копия свидетельства о смерти.
9. Копия паспорта гражданина РФ.
10. Копия доверенности на приватизацию.
11. Справка с прежнего места жительства.
12. Согласие на обработку персональных данных.

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление Мельникова Г.Ю.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ДОГОВОР

на передачу квартиры в собственность граждан № _____

Иркутская область «__» _____ 20__ г.
г. Ангарск

Администрация Ангарского городского округа в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, выданной мэром Ангарского городского округа _____, удостоверенной _____, нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области, зарегистрированной в реестре за № _____, именуемая в дальнейшем АДМИНИСТРАЦИЯ, с одной стороны, и гр.

именуемый в дальнейшем ГРАЖДАНИН, с другой стороны, на основании Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. АДМИНИСТРАЦИЯ передала, а ГРАЖДАНИН приобрел квартиру, состоящую из __ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенную на _____ этаже, в _____ подъезде, _____ - квартирного, _____ - этажного дома, находящуюся по адресу:

г. Ангарск, квартал _____, дом _____, кв. _____

в долевую собственность в равных долях каждому

Указанная в п.1 квартира предоставлена гражданам на основании № __ от _____.

Право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации жилого помещения гражданами, указанными в договоре, ранее не использовано.

2. Инвентаризационная стоимость квартиры _____ рублей

Справка Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Иркутского отделения от _____ г.

3. ГРАЖДАНИН приобретает долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

4. ГРАЖДАНИН приобретает право собственности на квартиру с момента государственной регистрации права собственности в установленном законом порядке.

5. В случае смерти ГРАЖДАНИНА все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

6. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов приватизации жилых помещений, он вправе обратиться в суд.

7. Пользование квартирой производится ГРАЖДАНИНОМ применительно к Правилам пользования жилыми помещениями, содержания дома и придомовой территории в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

8. ГРАЖДАНИН осуществляет за свой счет содержание и ремонт квартиры с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также обязан участвовать в расходах, связанных с содержанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования дома и придомовой территории, в том числе при капитальном ремонте дома, соразмерно занимаемой площади в этом доме.

9. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет ГРАЖДАНИНА.

10. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах.

С правилами пользования жилыми помещениями, содержанием жилого дома и придомовой территории ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

АДРЕСА СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ
665830, Иркутская область
г. Ангарск, 63 квартал, дом 2

ГРАЖДАНИН
г. Ангарск, квартал _____, дом _____, кв. _____

Ф.И.О.
М.п.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 8
к технологической схеме

Образец

ДОГОВОР

на передачу квартиры в собственность граждан № 25 _____

Иркутская область «__20__» октября 2020 г.
г. Ангарск

Администрация Ангарского городского округа в лице Бондарчука Константина Сергеевича, действующего на основании доверенности от 03.05.2017г., выданной мэром Ангарского городского округа Петровым С.А., удостоверенной Беневоленской И.В., нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области, зарегистрированной в реестре за № 4-3748, именуемая в дальнейшем АДМИНИСТРАЦИЯ, с одной стороны, и гр.

Иванова Ирина Ивановна
Иванов Николай Юрьевич

именуемый в дальнейшем ГРАЖДАНИН, с другой стороны, на основании Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. АДМИНИСТРАЦИЯ передала, а ГРАЖДАНИН приобрел квартиру, состоящую из 2 комнат(ы) общей площадью 41.5 кв.м, жилой площадью 25.8 кв.м, с балконом, расположенную на 5 этаже, в 5 подъезде, 100 - квартирного, 5 - этажного дома, находящуюся по адресу:

г. Ангарск, квартал 9, дом 55, кв. 100

в долевую собственность в равных долях каждому

Указанная в п.1 квартира предоставлена гражданам на основании № 291 от 28.05.2017.

Право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации жилого поме-

шения гражданами, указанными в договоре, ранее не использовано.

2. Инвентаризационная стоимость квартиры **500013 рублей**
Справка Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» Иркутского отделения от **15.06.2020г.**

3. **ГРАЖДАНИН** приобретает долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

4. **ГРАЖДАНИН** приобретает право собственности на квартиру с момента государственной регистрации права собственности в установленном законом порядке.

5. В случае смерти **ГРАЖДАНИНА** все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

6. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов приватизации жилых помещений, он вправе обратиться в суд.

7. Пользование квартирой производится **ГРАЖДАНИНОМ** применительно к Правилам пользования жилыми помещениями, содержания дома и придомовой территории в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

8. **ГРАЖДАНИН** осуществляет за свой счет содержание и ремонт квартиры с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также обязан участвовать в расходах, связанных с содержанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования дома и придомовой территории, в том числе при капитальном ремонте дома, соразмерно занимаемой площади в этом доме.

9. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет **ГРАЖДАНИНА**.

10. Настоящий договор составлен в четырёх экземплярах.

С правилами пользования жилыми помещениями, содержанием жилого дома и придомовой территории ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

АДРЕСА СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ

665830, Иркутская область
г. Ангарск, б3 квартал, дом 2

К.С. Бондарчук

м.п.

ГРАЖДАНИН

г. Ангарск, квартал 9, дом 55, кв. 100

Иванова И.И.

Иванов Н.Ю.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 9
к технологической схеме

Форма

Ф.И.О.

Адрес:

Об отказе в приеме документов

Уважаемый _____!

На Ваше заявление о передаче в собственность жилого помещения, расположенного по адресу: г. Ангарск, _____ квартал, д. _____, кв. _____, сообщаем следующее.

Согласно ст. 2 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон) граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, вправе приобрести их в собственность.

Согласно ст. 11 указанного Закона каждый гражданин имеет право на приобретение в собственности бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз. Несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде после достижения ими совершеннолетия.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (далее – Регламент).

Согласно подпункту «1» пункта 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа заявление о заключении договора приватизации. В соответствии с подпунктом «4» пункта 2.6 Регламента заявителем должны быть представлены документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.). Согласно подпункту «9» пункта 2.6 Регламента заявителем также должна быть предоставлена справка о составе семьи и движении с места жительства заявителя и членов его семьи.

В представленных документах отсутствует _____
Согласно пункту 2.8 Регламента основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления;
2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.
Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Учитывая, что _____, возвращаем Вам следующие документы:

- _____ на _____ л. в _____ экз.,
- _____ на _____ л. в _____ экз.,
- _____ на _____ л. в _____ экз.

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 10
к технологической схеме

Форма

Ивановой Ирине Ивановне

Ф.И.О.

г. Ангарск, 9 квартал, дом 55, квартира 100
Адрес

Об отказе в приеме документов

Уважаемая Ирина Ивановна!

На Ваше заявление о передаче в собственность жилого помещения, расположенного по адресу: г. Ангарск, 9 квартал, д. 55, кв.100, сообщаем следующее.

Согласно ст. 2 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон) граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, вправе приобрести их в собственность.

Согласно ст. 11 указанного Закона каждый гражданин имеет право на приобретение в собственности бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз. Несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде после достижения ими совершеннолетия.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (далее – Регламент).

Согласно подпункту «1» пункта 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа заявление о заключении договора приватизации. В соответствии с подпунктом «4» пункта 2.6 Регламента заявителем должны быть представлены документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.). Согласно подпункту «9» пункта 2.6 Регламента заявителем также должна быть предоставлена справка о составе семьи и движении с места жительства заявителя и членов его семьи.

В представленных документах отсутствует доверенность Иванова Н.Ю., подтверждающая Ваши полномочия действовать от его имени

Согласно пункту 2.8 Регламента основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления;
2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Учитывая, что заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание, возвращаем Вам следующие документы:

- справку о составе семьи от 05.04.2016 на 1 л. в 1 экз.,
- договор социального найма №84 от 04.02.2010 на 4 л. в 1 экз.,
- справку о технической характеристике от 20.07.2016 на 1 л. в 1 экз.,
- справки БТИ о участии в приватизации на 4 л. в 1 экз.,
- копии свидетельств о рождении на 2 л. в 1 экз.,
- копии паспортов на 19 л. в 1 экз.,
- копии свидетельств о заключении брака на 2 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Мельникова Галина Юрьевна
8 (3955)50 41 08

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 11
к технологической схеме

Об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый _____!

На Ваше заявление о передаче в собственность жилого помещения, расположенного по адресу: г. Ангарск, _____ квартал, дом _____, квартира _____, сообщаем следующее.

Согласно ст. 2 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон) граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, вправе приобрести их в собственность.

Согласно ст. 11 указанного Закона каждый гражданин имеет право на приобретение в собственности бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (далее – Регламент).

Согласно подпункту «1» пункта 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа заявление о заключении договора приватизации.

Согласно подпункту «9» пункта 2.6 Регламента заявителем должна быть предоставлена справка о составе семьи и движении с места жительства заявителя и членов его семьи.

Согласно подпункту «8» пункта 2.6 Регламента заявителем также должны быть предоставлены справки с предыдущего места жительства до момента регистрации по месту жительства на день подачи заявления либо решение суда об установлении юридического факта проживания с указанием адреса и периода проживания по данному адресу.

Вами представлена справка _____ Справка с места жительства за период с _____ по _____ не представлена. Представленная справка № _____ от _____ сведений о Вашей регистрации не содержит.

Регистрация по месту жительства является одним из доказательств, отражающих факт нахождения гражданина по месту пребывания или жительства. В связи с чем сведения о регистрации по месту жительства необходимы для проверки однократности участия в приватизации.

Согласно подпункту «2» пункта 2.6 Регламента заявителем должны быть представлены документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи. Однако документы, удостоверяющие личность _____ предоставлены не были.

Согласно подпункту 2.6.2 Регламента одновременно с представлением копий документов заявителем или его законным представителем представляются их подлинники, которые после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью возвращаются заявителю или его законному представителю. Также допускается предоставление надлежащим образом удостоверенных копий.

Согласно подпункту «4» пункта 2.6 Регламента заявителем также должны быть предоставлены документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.).

Круг лиц, являющихся членами семьи нанимателя, определен частью 1 статьи 69 ЖК РФ. К ним относятся супруг, а также дети и родители данного нанимателя, проживающие совместно с ним.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Таким образом, должны быть представлены документы, подтверждающие Ваше родство с совместно проживающими лицами либо соответствующее решение суда.

Согласно пункту 2.9 Регламента основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление документов, указанных в пункте 2.6 Отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Учитывая изложенное, возвращаем Вам следующие документы:

- _____ на _____ л. в _____ экз.,
 - _____ на _____ л. в _____ экз.,
 - _____ на _____ л. в _____ экз.

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
 телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 12
 к технологической схеме

Образец

Об отказе в предоставлении услуги

Уважаемая Ирина Ивановна!

На Ваше заявление о передаче в собственность жилого помещения, расположенного по адресу: г. Ангарск, 9 квартал, дом 55, квартира 100, сообщаем следующее.

Согласно ст. 2 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон) граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, вправе приобрести их в собственность.

Согласно ст. 11 указанного Закона каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.05.2016 № 1108-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации» (далее – Регламент).

Согласно подпункту «1» пункта 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа заявление о заключении договора приватизации.

Согласно подпункту «9» пункта 2.6 Регламента заявителем должна быть предоставлена справка о составе семьи и движении с места жительства заявителя и членов его семьи.

Согласно подпункту «8» пункта 2.6 Регламента заявителем также должны быть предоставлены справки с предыдущего места жительства до момента регистрации по месту жительства на день подачи заявления либо решение суда об установлении юридического факта проживания с указанием адреса и периода проживания по данному адресу.

Вами представлена справка с места жительства за период с августа 1999 года до настоящего времени и справка с места жительства за период с августа 1997 года по август 1999 года. Справка с места жительства за период с июля 1991 года по август 1997 года не представлена. Представленная справка № 670 от 08.02.2013 сведений о Вашей регистрации не содержит.

Регистрация по месту жительства является одним из доказательств, отражающих факт нахождения гражданина по месту пребывания или жительства. В связи с чем сведения о регистрации по месту жительства необходимы для проверки однократности участия в приватизации.

Согласно подпункту «2» пункта 2.6 Регламента заявителем должны быть представлены документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи. Однако документы, удостоверяющие личность Иванова Юрия Николаевича предоставлены не были.

Согласно подпункту 2.6.2 Регламента одновременно с представлением копий документов заявителем или его законным представителем представляются их подлинники, которые после сверки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью возвращаются заявителю или его законному представителю. Также допускается предоставление надлежащим образом удостоверенных копий.

Согласно подпункту «4» пункта 2.6 Регламента заявителем также должны быть предоставлены документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.д.).

Круг лиц, являющихся членами семьи нанимателя, определен частью 1 статьи 69 ЖК РФ. К ним относятся супруг, а также дети и родители данного нанимателя, проживающие совместно с ним.

Таким образом, должны быть представлены документы, подтверждающие Ваше родство с совместно проживающими лицами либо соответствующее решение суда.

Согласно пункту 2.9 Регламента основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление документов, указанных в пункте 2.6. Отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Учитывая изложенное, возвращаем Вам следующие документы:

- договор социального найма № 199 от 15.08.2005 на 4 л. в 1 экз.,
 - справку о технической характеристике от 04.02.2013 на 1 л. в 1 экз.,
 - справку о составе семьи на 1 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Мельникова Галина Юрьевна
 (3955) 50 41 08

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

№ 550-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа

от 22.12.2020 № 36-06/02рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 28.01.2020 № 49-па, от 09.04.2020 № 294-па, от 26.06.2020 № 534-па, от 17.07.2020 № 606-па, от 28.08.2020 № 713-па, от 13.11.2020 № 933-па, от 09.12.2020 № 993-па, от 29.12.2020 № 1099-па от 29.12.2020 № 1100-па, от 22.04.2021 № 383-па), далее – Программа, следующие изменения:

1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт Программы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| «Объем и источники финансирования Программы» | Общий объем финансирования Программы 2 360 283,6 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 год – 517 480,7 тыс. руб.; 2021 год – 420 711,4 тыс. руб.; 2022 год – 460 465,5 тыс. руб.; 2023 год – 480 813,0 тыс. руб.; 2024 год – 480 813,0 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: 1) за счет бюджета АГО – 2 272 837,8 тыс. руб.; 2) за счет бюджета Иркутской области – 83 417,1 тыс. руб.; 3) за счет Федерального бюджета – 4 028,7 тыс. руб. 3. По подпрограммам: 1) «Градостроительная политика АГО» на 2020-2024 годы – 133 376,3 тыс. руб.; 2) «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2020-2024 годы – 380 545,3 тыс. руб.; 3) «Управление муниципальными финансами АГО» на 2020-2024 годы – 736 290,9 тыс. руб.; 4) «Развитие экономики АГО» на 2020-2024 годы – 79 696,6 тыс. руб.; 5) «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» на 2020-2024 годы – 90 121,0 тыс. руб.; 6) «Эффективное управление АГО» на 2020-2024 годы – 940 253,5 тыс. руб.». |
|--|---|

1.2. Раздел 6 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«6. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Общий объем финансирования Программы составит 2 360 283,6 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 517 480,7 тыс. руб.;
 2021 год – 420 711,4 тыс. руб.;
 2022 год – 460 465,5 тыс. руб.;
 2023 год – 480 813,0 тыс. руб.;
 2024 год – 480 813,0 тыс. руб.

6.2. Объем и источники финансирования Программы приведены в приложении № 3 к настоящей Программе.»

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 9 «Подпрограмма «Градостроительная политика АГО» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 133 376,3 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 – 33 448,2 тыс. руб.; 2021 – 23 898,9 тыс. руб.; 2022 – 25 406,4 тыс. руб.; 2023 – 25 311,4 тыс. руб.; 2024 – 25 311,4 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО – 133 376,3 тыс. руб.». |
|---|---|

1.4. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» подраздела 10.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 10 «Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2» | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 380 545,3 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 – 82 301,4 тыс. руб.; 2021 – 73 247,9 тыс. руб.; 2022 – 74 522,2 тыс. руб.; 2023 – 75 236,9 тыс. руб.; 2024 – 75 236,9 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО – 380 545,3 тыс. руб.». |
|---|---|

1.5. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 3» подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 3» раздела 11 «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами АГО» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Объем и источники финансирования Подпрограммы 3» | Общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 736 290,9 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 – 153 857,3 тыс. руб.; 2021 – 123 912,4 тыс. руб.; 2022 – 152 717,0 тыс. руб.; 2023 – 152 902,1 тыс. руб.; 2024 – 152 902,1 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО – 734 525,7 тыс. руб.; за счет бюджета Иркутской области – 1 765,2 тыс. руб.». |
|---|--|

1.6. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 6» подраздела 14.1 «Паспорт Подпрограммы 6» раздела 14 «Подпрограмма «Эффективное управление АГО» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Объем и источники финансирования Подпрограммы 6» | Общий объем финансирования Подпрограммы 6 составляет 940 253,5 тыс. руб., в том числе: 1. По годам реализации: 2020 – 217 594,9 тыс. руб.; 2021 – 178 428,1 тыс. руб.; 2022 – 179 382,1 тыс. руб.; 2023 – 182 424,2 тыс. руб.; 2024 – 182 424,2 тыс. руб. 2. По источникам финансирования: за счет бюджета АГО – 940 253,5 тыс. руб.». |
|---|--|

1.7. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.8. Приложение № 4 «Сведения об основных мероприятиях Подпрограмм» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа, заместителей мэра Ангарского городского округа и руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ангарского городского округа
от 04.06.2021 № 550-па

«Приложение № 3
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Источник финансирования Программы | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника | Объем финансирования Программы, тыс. руб. | | | | | |
|-------|---|---|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | за весь период реализации | в том числе по годам | | | | |
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| 1 | Программа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы | администрация АГО | | | | | | |
| | Всего, | | 2 360 283,6 | 517 480,7 | 420 711,4 | 460 465,5 | 480 813,0 | 480 813,0 |
| | в том числе: бюджет АГО | | 2 272 837,8 | 499 655,7 | 400 696,9 | 443 763,2 | 464 361,0 | 464 361,0 |
| | бюджет Иркутской области | | 83 417,1 | 17 709,9 | 16 426,8 | 16 426,8 | 16 426,8 | 16 426,8 |
| | федеральный бюджет | | 4 028,7 | 115,1 | 3 587,7 | 275,5 | 25,2 | 25,2 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Градостроительная политика АГО» на 2020-2024 годы | УАиГ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 133 376,3 | 33 448,2 | 23 898,9 | 25 406,4 | 25 311,4 | 25 311,4 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 «Разработка документов градостроительного планирования и архитектурно-художественной документации на территории АГО» | УАиГ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 758,5 | 393,5 | 365,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение реализации Подпрограммы и функционирования УАиГ администрации АГО» | УАиГ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 132 617,8 | 33 054,7 | 23 533,9 | 25 406,4 | 25 311,4 | 25 311,4 |
| 2. | Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2020-2024 годы | КУМИ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 380 545,3 | 82 301,4 | 73 247,9 | 74 522,2 | 75 236,9 | 75 236,9 |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом» | КУМИ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 15 870,6 | 1 234,7 | 2 688,6 | 3 878,9 | 4 034,2 | 4 034,2 |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами» | КУМИ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 7 324,4 | 330,7 | 1 386,0 | 1 820,7 | 1 893,5 | 1 893,5 |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3 «Уплата взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности» | КУМИ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 66 895,5 | 14 183,1 | 13 763,0 | 13 288,4 | 12 830,5 | 12 830,5 |
| 2.4. | Основное мероприятие 2.4 «Содержание объектов муниципальной собственности» | КУМИ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 76 868,4 | 14 390,1 | 14 690,3 | 15 517,4 | 16 135,3 | 16 135,3 |
| 2.5. | Основное мероприятие 2.5 «Обеспечение деятельности КУМИ администрации АГО» | КУМИ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 213 586,4 | 52 162,8 | 40 720,0 | 40 016,8 | 40 343,4 | 40 343,4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3. | Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами АГО» на 2020-2024 годы | КЭФ | 736 290,9 | 153 857,3 | 123 912,4 | 152 717,0 | 152 902,1 | 152 902,1 |
| | бюджет АГО | | 734 525,7 | 153 526,5 | 123 553,8 | 152 358,4 | 152 543,5 | 152 543,5 |
| | бюджет Иркутской области | | 1 765,2 | 330,8 | 358,6 | 358,6 | 358,6 | 358,6 |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1 «Управление муниципальными финансами АГО» | КЭФ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 268 133,4 | 67 268,7 | 49 508,5 | 50 340,2 | 50 508,0 | 50 508,0 |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2 «Управление средствами резервного фонда администрации АГО» | КЭФ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 24 626,4 | 3 000,0 | 3 626,4 | 6 000,0 | 6 000,0 | 6 000,0 |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3 «Управление муниципальным долгом АГО» | | | | | | | |
| | бюджет АГО | КЭФ | 441 765,9 | 83 257,8 | 70 418,9 | 96 018,2 | 96 035,5 | 96 035,5 |
| 3.4. | Основное мероприятие 3.4 «Осуществление отдельных областных государственных полномочий» | КЭФ | | | | | | |
| | бюджет Иркутской области | | 1 765,2 | 330,8 | 358,6 | 358,6 | 358,6 | 358,6 |
| 4. | Подпрограмма 4 «Развитие экономики АГО» на 2020-2024 годы | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | Всего, в том числе: | | 79 696,6 | 12 784,7 | 458,1 | 10 984,0 | 27 734,9 | 27 734,9 |
| | бюджет АГО | | 79 696,6 | 12 784,7 | 458,1 | 10 984,0 | 27 734,9 | 27 734,9 |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1 «Повышение инвестиционной привлекательности АГО» | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 121,5 | 0,0 | 40,5 | 0,0 | 40,5 | 40,5 |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории АГО» | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 15 517,0 | 340,0 | 260,9 | 327,3 | 7 294,4 | 7 294,4 |
| 4.3. | Основное мероприятие 4.3 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 62 730,0 | 12 230,0 | 0,0 | 10 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| | бюджет АГО | | 62 730,0 | 12 230,0 | 0,0 | 10 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| 4.3.1. | Мероприятие 4.3.1 «Поддержка реализации инвестиционных проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей» | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3.2. | Мероприятие 4.3.2 «Поддержка производства продукции растениеводства на территории АГО» | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 28 500,0 | 5 000,0 | 0,0 | 3 500,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 4.3.3. | Мероприятие 4.3.3 «Создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 34 230,0 | 7 230,0 | 0,0 | 7 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 4.4. | Основное мероприятие 4.4 «Развитие потребительского рынка на территории АГО» | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 1 157,0 | 191,0 | 133,0 | 133,0 | 350,0 | 350,0 |
| 4.5. | Основное мероприятие 4.5 «Развитие туристской деятельности на территории АГО» | отдел СтРаТ | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 171,1 | 23,7 | 23,7 | 23,7 | 50,0 | 50,0 |
| 5. | Подпрограмма 5 «Осуществление переданных отдельных государственных полномочий» на 2020-2024 годы | администрация АГО | | | | | | |
| | Всего, | | 90 121,0 | 17 494,2 | 20 766,0 | 17 453,8 | 17 203,5 | 17 203,5 |
| | в том числе: бюджет АГО | | 4 440,4 | 0,0 | 1 110,1 | 1 110,1 | 1 110,1 | 1 110,1 |
| | бюджет Иркутской области | | 81 651,9 | 17 379,1 | 16 068,2 | 16 068,2 | 16 068,2 | 16 068,2 |
| | федеральный бюджет | | 4 028,7 | 115,1 | 3 587,7 | 275,5 | 25,2 | 25,2 |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

| | | | | | | | | |
|--------|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5.1. | Основное мероприятие 5.1 «Осуществление отдельных государственных полномочий» | администрация АГО | | | | | | |
| | Всего, | | 90 121,0 | 17 494,2 | 20 766,0 | 17 453,8 | 17 203,5 | 17 203,5 |
| | в том числе: бюджет АГО | | 4 440,4 | 0,0 | 1 110,1 | 1 110,1 | 1 110,1 | 1 110,1 |
| | бюджет Иркутской области | | 81 651,9 | 17 379,1 | 16 068,2 | 16 068,2 | 16 068,2 | 16 068,2 |
| | федеральный бюджет | | 4 028,7 | 115,1 | 3 587,7 | 275,5 | 25,2 | 25,2 |
| 5.1.1. | Мероприятие 1 «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере труда» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет Иркутской области | | 7 777,4 | 1 208,2 | 1 642,3 | 1 642,3 | 1 642,3 | 1 642,3 |
| 5.1.2. | Мероприятие 2 «Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет Иркутской области | | 27 716,5 | 5 348,1 | 5 592,1 | 5 592,1 | 5 592,1 | 5 592,1 |
| 5.1.3. | Мероприятие 3 «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет Иркутской области | | 8 084,5 | 1 535,7 | 1 637,2 | 1 637,2 | 1 637,2 | 1 637,2 |
| 5.1.4. | Мероприятие 4 «Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет Иркутской области | | 3,5 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 5.1.5. | Мероприятие 5 «Осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев в границах населенных пунктов Иркутской области» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет Иркутской области | | 9 687,1 | 3 872,3 | 1 453,7 | 1 453,7 | 1 453,7 | 1 453,7 |
| 5.1.6. | Мероприятие 6 «Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 4 440,4 | 0,0 | 1 110,1 | 1 110,1 | 1 110,1 | 1 110,1 |
| | бюджет Иркутской области | | 28 382,9 | 5 414,1 | 5 742,2 | 5 742,2 | 5 742,2 | 5 742,2 |
| 5.1.7. | Мероприятие 7 «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» | администрация АГО | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | 491,4 | 115,1 | 50,4 | 275,5 | 25,2 | 25,2 |

| | | | | | | | | |
|--------|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 5.1.8. | Мероприятие 8 «Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года» | администрация АГО | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | 3 537,3 | 0,0 | 3 537,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Подпрограмма 6 «Эффективное управление АГО» на 2020-2024 годы | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 940 253,5 | 217 594,9 | 178 428,1 | 179 382,1 | 182 424,2 | 182 424,2 |
| 6.1. | Основное мероприятие 6.1 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления АГО в СМИ» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 128 555,7 | 26 023,4 | 25 936,0 | 25 532,1 | 25 532,1 | 25 532,1 |
| 6.2. | Основное мероприятие 6.2 «Обеспечение деятельности мэра АГО» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 20 717,6 | 5 945,3 | 3 732,6 | 3 679,9 | 3 679,9 | 3 679,9 |
| 6.3. | Основное мероприятие 6.3 «Обеспечение деятельности администрации АГО» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 720 727,0 | 173 934,3 | 135 531,8 | 135 991,1 | 137 634,9 | 137 634,9 |
| 6.4. | Основное мероприятие 6.4 «Информационно-техническое обеспечение деятельности органов администрации АГО» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 66 109,5 | 11 117,2 | 12 314,0 | 13 293,9 | 14 692,2 | 14 692,2 |
| 6.5. | Основное мероприятие 6.5 «Награждение почетным знаком «Родительская доблесть» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 931,2 | 0,0 | 0,0 | 310,4 | 310,4 | 310,4 |
| 6.6. | Основное мероприятие 6.6 «Денежная премия лицам, награжденным Почетной грамотой мэра АГО» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 2 873,5 | 574,7 | 574,7 | 574,7 | 574,7 | 574,7 |
| 6.7. | Основное мероприятие 6.7 «Награждение Почетным знаком «За заслуги перед Ангарским городским округом» | администрация АГО | | | | | | |
| | бюджет АГО | | 339,0 | 0,0 | 339,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 04.06.2021 № 550-па

«Приложение № 4 к Программе

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПОДПРОГРАММ
(об объектах капитального строительства (реконструкции), капитального ремонта)

| № п/п | Наименование подпрограмм, основного мероприятия, мероприятия, объекта (с указанием адреса) | Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы) в текущих ценах, тыс. руб.* | Год начала строительства (реконструкции, кап. ремонта) объекта | Планный год ввода в эксплуатацию, окончания реконструкции (кап.ремонта) | Наличие ПСД (стадия готовности ПСД) | Наличие государственной экспертизы | Ед. изм. | Значение количественного показателя мероприятия | Источники финансирования (всего, в т.ч. федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет) | Объемы финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|----------|---|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | | | | | Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| 1 | Подпрограмма «Эффективное управление АГО» на 2020-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности администрации АГО» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | г. Ангарск, ул. Восточная, 28 | отсутствует | 2021 | 2021 | отсутствует | отсутствует | шт. | 1 | бюджет АГО | 362,4 | 0 | 362,4 | 0 | 0 | 0 | |

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021

№ 553-па

О назначении публичных слушаний

В целях обеспечения участия населения Ангарского городского округа в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ангарского городского округа до 2031 года (далее – Публичные слушания).
2. Собрание участников Публичных слушаний провести 17 июня 2021 года в 16.00 часов по адресу: 665830, Иркутская область, город Ангарск, квл 59, д. 4, помещение 401 (4 этаж).
3. Организатором проведения Публичных слушаний определить Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.).
4. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.):
 - 4.1. Подготовить итоговый документ о результатах проведения Публичных слушаний.
 - 4.2. Обеспечить опубликование (обнародование), а так же размещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогового документа Публичных слушаний.
 - 4.3. Осуществлять иные полномочия организатора Публичных слушаний.
5. Настоящее постановление вступает в силу через 7 дней после размещения на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении Публичных слушаний.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.06.2021

№ 720

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

1. Произвести перемещение незаконно размещенного движимого имущества (ограждения, пропускного пункта) и освободить земельный участок с кадастровым номером 38:26:040403:250 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, улица Декабристов, в районе 15 микрорайона, в 15 метрах на северо-запад от ГСК-4.
2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества с 28.06.2021 по 02.07. 2021 года с 9 до 16 часов.
3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Обществом с ограниченной ответственностью «Стройторг», адрес: 665806, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Майск, улица Димитрова, строение 13, помещение 35, контактный телефон 89501062222, либо Обществом с ограниченной ответственностью «Байкал-ЭкоПлюс», адрес: 665805, Россия, Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 54, строение 7, комната 63, контактный телефон: 8(395-5) 57-95-55, 57-59-59, либо Муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Ангарский водоканал», адрес: 665830, Россия, Иркутская область, город Ангарск, улица Мира 2а, приемная: тел./факс +7(3955) 52-34-84, либо Обществом с ограниченной ответственностью «Альфа-Про», адрес: 665830, г. Ангарск, квартал 74, дом 10, кв. 36, контактный телефон 8(3955)563142.
4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в официальных средствах массовой информации – в газете «Ангарские ведомости» и фасаде незаконно размещенного движимого имущества.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

**Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ангарского городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.06.2021

№ 699

О перемещении (демонтаже) незаконно размещенного движимого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 12.05.2015 № 12-02/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 28.12.2016 № 258-28/01рД), руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па:

1. Произвести перемещение незаконно размещенного движимого имущества: 1-го металлического отдельно стоящего гаража, находящегося в кадастровом квартале 38:26:040803 на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, смежном с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040809:1 по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, ГСК «Ветеран (84 квартал)».
2. Установить срок для перемещения незаконно размещенного движимого имущества с 08 июня 2021 по 31 августа 2021 года с 9 до 16 часов.
3. Перемещение (демонтаж) и хранение незаконно размещенного движимого имущества будет производиться Обществом с ограниченной ответственностью «Стройторг», адрес: 665806, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Майск, улица Димитрова, строение 13, помещение 35, контактный телефон 89501062222, либо Обществом с ограниченной ответственностью «Байкал-ЭкоПлюс», адрес: 665805, Россия, Иркутская область, город Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 54, строение 7, комната 63, контактный телефон: 8(395-5) 57-95-55, 57-59-59, либо Муниципальным унитарным предприятием Ангарского городского округа «Ангарский водоканал», адрес: 665830, Россия, Иркутская область, город Ангарск, улица Мира 2а, приемная: тел./факс +7(3955) 52-34-84, либо Обществом с ограниченной ответственностью «Альфа-Про», адрес: 665830, г. Ангарск, квартал 74, дом 10, кв. 36, контактный телефон 8(3955)563142.
4. Отделу земельных отношений настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в официальных средствах массовой информации – в газете «Ангарские ведомости» и фасаде незаконно размещенного движимого имущества.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов;
Кадастровый номер - 38:26:040801:1908;
Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск, ул. Горького, квартал 95, автобусная остановка «95 квартал»;
Площадь – 13 кв.м;
Вид разрешенного использования – для эксплуатации нестационарного торгового объекта - остановочного павильона, совмещенного с киоском;
№ объекта на Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.12.2019 № 1342-па – 131.1.
Срок разрешения на использование земельного участка – до 25.12.2026.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.
Дата окончания приема заявлений – 06.07.2021».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в собственность для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Новоодинск.
Площадь – 1721 кв.м.
Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.
Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.
Кадастровый номер – 38:26:040901:1015.
Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 6, улица Тургенева, участок 1г.
Площадь – 458 кв.м.
Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.
Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Администрация Ангарского городского округа

ПРОТОКОЛ

заседания общественной комиссии по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018 -2024 годы

от 02.06.2021

№ 27

Время проведения: 16.00 час.

Место проведения: г. Ангарск, квартал 59, дом 4 помещение 1, 4 этаж зал заседания

Присутствовали:

Председательствующий: Шунова В.В. – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ администрации АГО).

Присутствовали члены комиссии:

Секретарь (лицо, уполномоченное вести протокол): Фляшинская Н.В. - главный специалист сектора экономического планирования финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО.

Члены комиссии: Куранов А.Е. – депутат Думы Ангарского городского округа; Сергеева О.В. – заместитель председателя КЖКХ администрации АГО; Городской А.А. – председатель Думы Ангарского городского округа; Гуршпон В.И. – начальник отдела благоустройства КЖКХ администрации АГО; Якушенко Т.А. – начальник финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО; Новиков М.А. – представитель Общероссийского народного фронта.

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов открытого рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2022 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, проведенного в период с 26 апреля по 30 мая 2021 года.

Докладчик: Сергеева О.В.

2. Утверждение дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году по результатам голосования проведенного в период с 26 апреля по 30 мая в 2021 году.

Докладчик: Шунова В.В.

3. Рассмотрение поступившего протокола собрания инициативных граждан Мегетской территории Ангарского городского округа от 04.05.2021 года с предложением утвердить скорректированный дизайн-проект благоустройства общественной территории по адресу: п. Мегет, по ул. Калинина, в районе железнодорожного вокзала, подлежащей благоустройству в 2021 году.

Докладчик: Шунова В.В.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ по первому вопросу повестки Сергееву О.В.:

В рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Ангарского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.03.2021 № 291-па «О назначении открытого рейтингового голосования по общественным территориям Ангарского городского округа, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году» в период с 26 апреля по 30

мая 2021 года состоялось рейтинговое голосование населения в возрасте 14 лет и старше по выбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в 2022 году. Голосование проводилось на единой федеральной платформе для онлайн голосования по адресу: za.gorodsreda.ru., с привлечением волонтерских движений с целью оказания помощи в процедуре голосования.

По результатам общественного обсуждения прошедшего в период с 18.01.2021 по 27.01.2021 года, на рейтинговое голосование вынесено 6 общественных территорий, расположенных по следующим адресам:

- г. Ангарск, квартал 82, между домами 9,10,11,16,21
- г. Ангарск, квартал 85, в 428 метрах северо-восточнее пересечения улиц Чайковского и г. Ангарск, улицы Гагарина, кадастровый номер 38:26:040803:39
- г. Ангарск, квартал 81, между домами 9, 11
- г. Ангарск, 181 квартал, ДК Современник
- г. Ангарск, 88 квартал, сквер за «Шоколадным раем»
- п. Мегет, площадь перед административным зданием 1 квартал, дом 7.

В голосовании приняли участие 8 597 человек.

Члены общественной комиссии могут ознакомиться с результатами голосования по каждой общественной территории согласно информации выгруженной с платформы по проведению голосования.

Согласно пункту 1. Порядка определения победителя общественной территории, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.03.2021 № 291-па «О назначении открытого рейтингового голосования по общественным территориям Ангарского городского округа, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году», победителями по итогам голосования признаются общественные территории, занявшие первые пять мест в рейтинговом списке, составленном на основании подсчета голосов, а именно следующие территории:

- Парк ДК "Современник", квартал 181 в г. Ангарске;
- Площадь перед административным зданием 1 квартал, дом 7 в п. Мегет;
- Сквер в 85 квартале, между домами 23а, 23б, 9а, школой № 32 в г. Ангарске;
- Сквер в 82 квартале, между домами 9, 10, 11, 16, 21 в г. Ангарске;
- Сквер в 81 квартале, между домами 9,11 в г. Ангарске.

Предлагаю членам общественной комиссии установить результаты голосования и подписать протокол об итогах голосования, а также рекомендовать администрации Ангарского городского округа внести изменения в МП АГО «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, с учетом результатов проведенного голосования.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА – единогласно.
ПРОТИВ – 0.

РЕШИЛИ:

1. Установить результаты голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году, проведенного в период с 26 апреля по 30 мая 2021 года и подписать итоговый протокол общественной комиссии Ангарского городского округа об итогах рейтингового голосования по выбору общественных территорий Ангарского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы (приложение № 1 к настоящему Протоколу).

2. Рекомендовать администрации Ангарского городского округа внести изменения в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, с учетом результатов проведенного рейтингового голосования.

СЛУШАЛИ по второму вопросу повестки Шунову В.В.:

Предлагаю рассмотреть и утвердить дизайн-проекты общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году, по результатам рейтингового голосования, проведенного в период с 26 апреля по 30 мая 2021 года.

13 апреля 2021 года дизайн-проекты благоустройства отобранных для голосования общественных территорий были размещены на сайте администрации Ангарского городского округа с целью ознакомления всех заинтересованных лиц.

В период с 26 апреля по 30 мая 2021 года дизайн-проекты были размещены на федеральной платформе по голосованию.

В указанные периоды замечаний и предложений по внесению изменений в дизайн-проекты не поступало.

Предлагаю членам общественной комиссии проголосовать за утверждение дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году по результатам рейтингового голосования, проведенного в период с 26 апреля по 30 мая 2021 года, с возможностью отступлений от визуализированных изображений в случае уточнения объема финансирования мероприятий и иных сопутствующих условий, с сохранением общей концепции благоустройства общественных территорий.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА – единогласно.
ПРОТИВ – 0.

РЕШИЛИ: Утвердить дизайн-проекты благоустройства общественных территорий, выбранных жителями к благоустройству в 2022 году по результатам рейтингового голосования, проведенного в период с 26 апреля по 30 мая 2021 года, с возможностью отступлений от визуализированных изображений в случае уточнения объема финансирования мероприятий и иных сопутствующих условий, с сохранением общей концепции благоустройства общественных территорий (приложение № 2 к настоящему протоколу).

СЛУШАЛИ по третьему вопросу повестки Шунову В.В.:

Предлагаю членам общественной комиссии ознакомиться с поступившим в общественную комиссию протоколом собрания инициативных граждан Мегетской территории Ангарского городского округа от 04.05.2021 года об утверждении дизайн-проекта общественной территории расположенной по адресу: Ангарский городской округ, п. Мегет, по ул. Калинина, в районе железнодорожного вокзала.

В связи с изменением конфигурации и площади благоустраиваемого земельного участка общественной территории поселка Мегет, по ул. Калинина, в районе железнодорожного вокзала, подлежащей благоустройству в 2021 году, собранием инициативных граждан Мегетской территории утвержден скорректированный дизайн-проект благоустройства данной территории с сохранением общей концепции благоустройства общественной территории.

Предлагаю членам общественной комиссии рассмотреть и проголосовать за утверждение скорректированного дизайн-проекта благоустройства данной территории, с сохранением общей концепции благоустройства общественной территории

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА – единогласно.
ПРОТИВ – 0.

РЕШИЛИ: Утвердить скорректированный дизайн-проект благоустройства общественной территории по адресу: Ангарский городской округ, п. Мегет, по ул. Калинина, в районе железнодорожного вокзала, подлежащей благоустройству в 2021 году, с сохранением общей концепции благоустройства общественной территории (приложение № 3 к настоящему Протоколу).

Председательствующий

В.В. Шунова

Секретарь

Н.В. Фляшинская

Приложение/к Протоколу
заседания общественной комиссии
от 02.06.2021 № 27

Открытое рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий Ангарского городского округа, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2022 году в соответствии с муниципальной программой Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы, проведенное в период с 26 апреля по 30 мая 2021 года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

Общественной комиссии
об итогах голосования по отбору общественных
территорий Ангарского городского округа

Общественная комиссия Ангарского городского округа

1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания
голосования

0 (ноль)

(цифрами, прописью)

2. Число бюллетеней,
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам
в день голосования

0 (ноль)

(цифрами, прописью)

3. Число погашенных
бюллетеней

0 (ноль)

(цифрами, прописью)

4. Число заполненных бюллетеней,
полученных членами территориальной
счетной комиссии

0 (ноль)

(цифрами, прописью)

5. Число недействительных
бюллетеней

0 (ноль)

(цифрами, прописью)

6. Число действительных бюллетеней

0 (ноль)

(цифрами, прописью)

7. Число граждан, проголосовавших с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8597 (восемь тысяч
пятьсот девяносто семь)

(цифрами, прописью)

8. Наименование общественных территорий

город Ангарск, парк ДК "Современник", квартал 181

2915 (две тысячи девятьсот
пятнадцать)

(количество голосов цифрами/прописью)

поселок Мегет, площадь перед
административным зданием 1 квартал, дом 71008 (две тысячи восемь
восемь)

(количество голосов цифрами/прописью)

город Ангарск, сквер в 85 квартале,
между домами 23а, 23б, 9а, школой № 321652 (шесть тысяч шесть
сот пятьдесят два)

(количество голосов цифрами/прописью)

город Ангарск, Сквер в 82 квартале,
между домами 9, 10, 11, 16, 21

901 (девятьсот одна)

(количество голосов цифрами/прописью)

город Ангарск, Сквер в 81 квартале, между домами 9,11

547 (пятьсот сорок семь)
(количество голосов цифрами/прописью)

город Ангарск, сквер за Шоколадным раем в 88 квартале

543 (пятьсот сорок три)
(количество голосов цифрами/прописью)

Председатель общественной комиссии

Шурикова В.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Секретарь общественной комиссии

Поленинская Н.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Члены общественной комиссии:

Урашов А.Е. (ФИО) [подпись] (подпись)

Уришин В.И. (ФИО) [подпись] (подпись)

Ковинов М.А. (ФИО) [подпись] (подпись)

Серова С.В. (ФИО) [подпись] (подпись)

Суряева А.А. (ФИО) [подпись] (подпись)

Суряева С.А. (ФИО) [подпись] (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

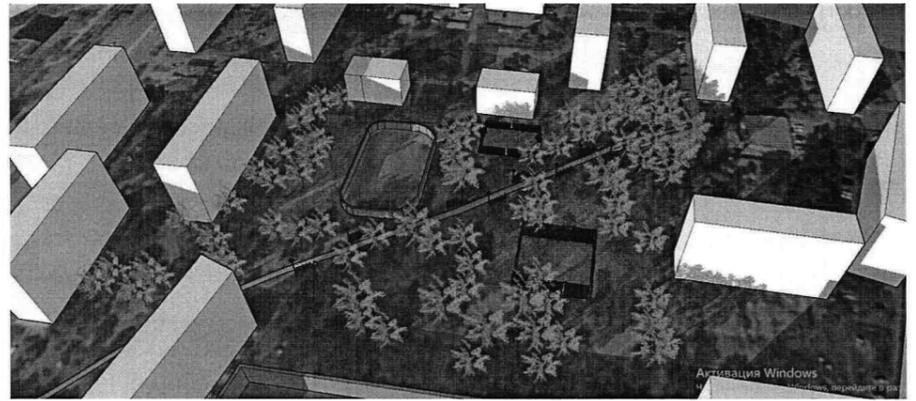
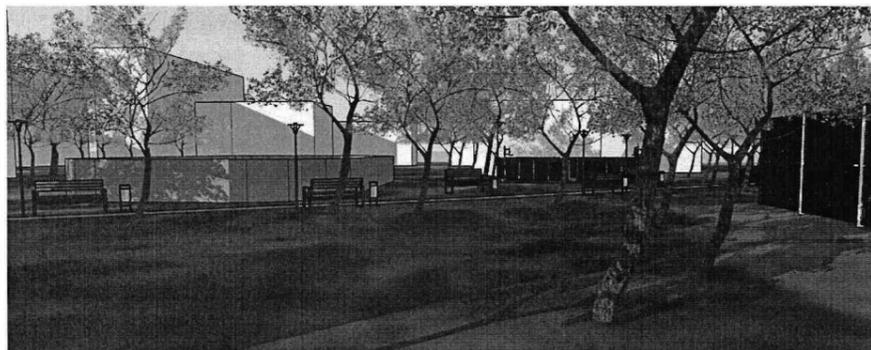
(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

Протокол подписан « 02 » 06 2021 года в 16:00 часов 00 минут

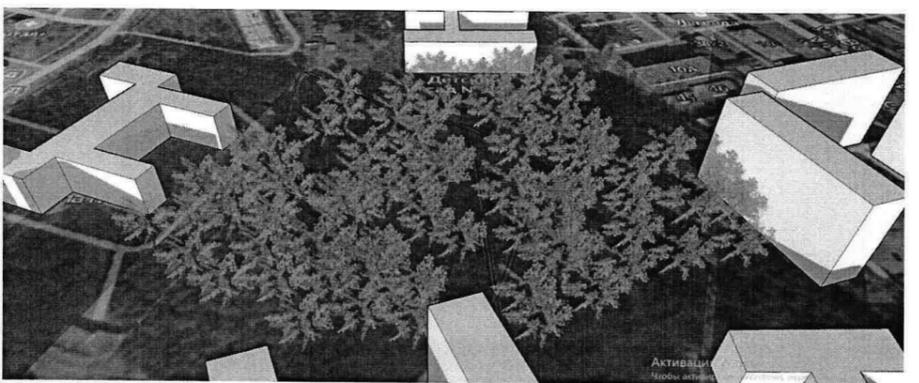
Приложение № 2 к Протоколу заседания общественной комиссии от 02.06.2021 № 27

Дизайн проект благоустройства общественной территории по адресу: г. Ангарск, квартал 82, между домами 9,10,11,16,21



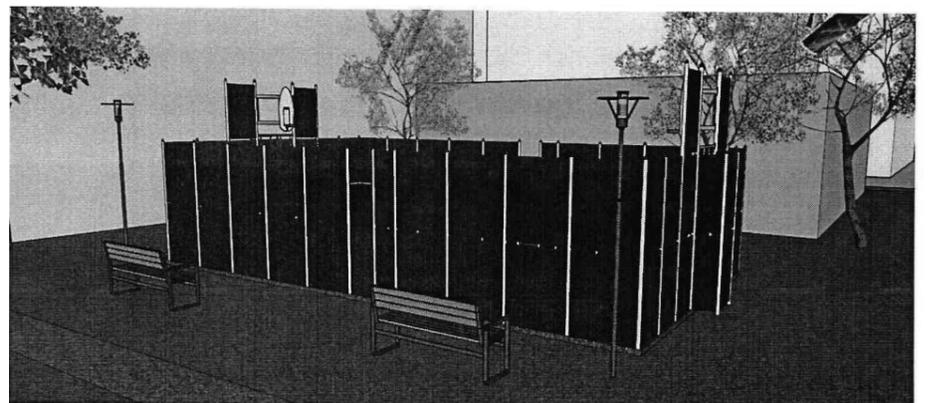
В существующем лесном массиве планируется установка спортивной площадки с резиновым покрытием и установкой металлического спортивного ограждения, а также установка футбольных ворот, баскетбольных стоек. Вдоль существующей тропинки будет проведена установка освещения, лавочек, урн и устройство вольера для выгула собак.

Дизайн проект благоустройства общественной территории по адресу: г. Ангарск, квартал 85, в 428 метрах северо-восточнее пересечения улицы Чайковского и улицы Гагарина, кадастровый номер 38:26:040803:39

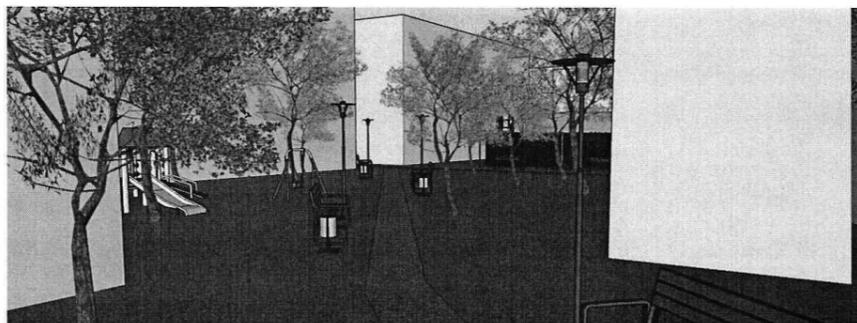
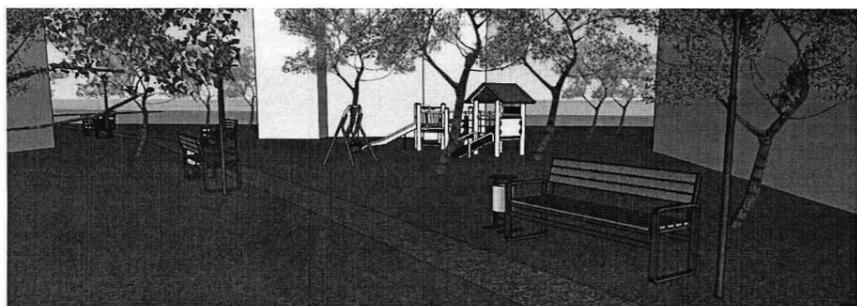


В имеющемся лесном массиве планируется устройство пешеходных тропинок, установка лавочек, урн, а также устройство наружного освещения.

Дизайн проект благоустройства общественной территории по адресу: г. Ангарск, квартал 81, между домами 9, 11

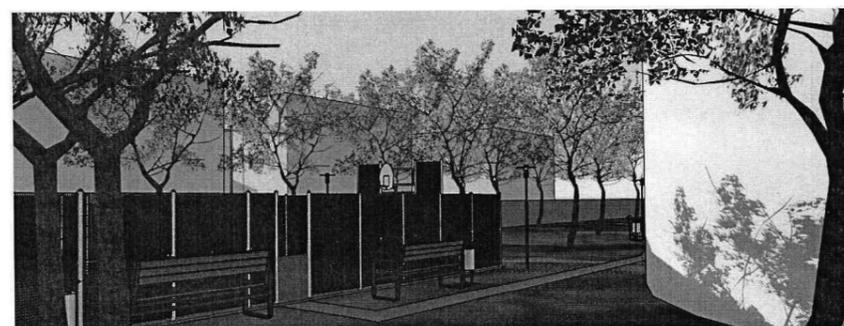
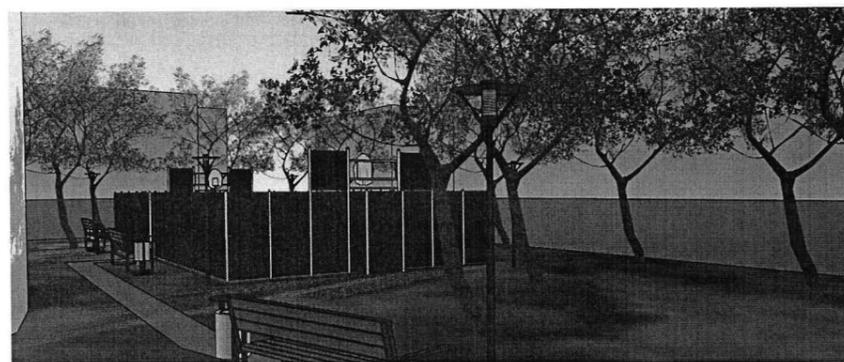


ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО



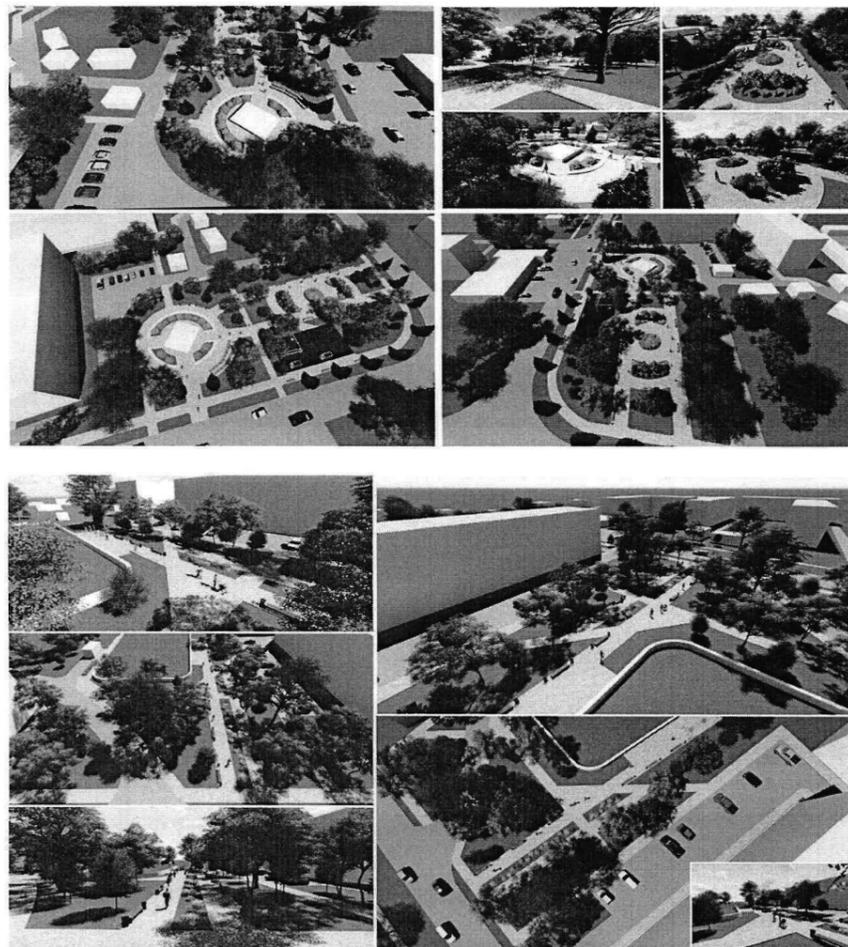
На существующей общественной территории планируется устройство пешеходных тропинок, установка лавочек и урн, установка наружного освещения, устройство спортивной площадки с резиновым покрытием и установкой спортивного высокого ограждения, а также установка детского оборудования

Дизайн проект благоустройства общественной территории по адресу: г. Ангарск, 181 квартал, ДК Современник



На территории парка ДК «Современник» предполагается устройство пешеходных тропинок, устройство спортивной площадки с резиновым покрытием, установка высокого металлического ограждения, установка наружного освещения, установка лавочек и урн.

Дизайн проект благоустройства общественной территории по адресу: п. Мегеет, площадь перед административным зданием 1 квартал, дом 7

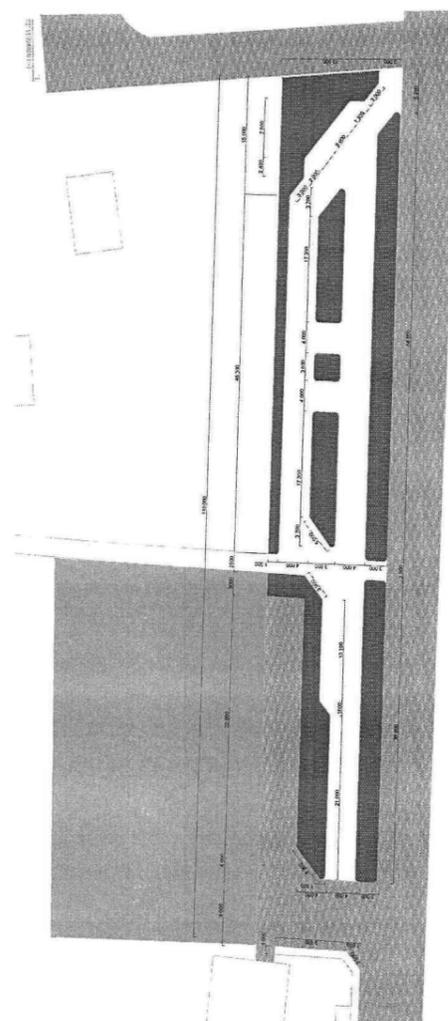


На существующей общественной территории планируется устройство пешеходных дорожек, автомобильных парковок, установка лавочек и урн.

• В ходе выполнения работ при реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий возможно внесение корректировок в утвержденные дизайн-проекты

Приложение № 3 к Протоколу заседания общественной комиссии от 02.06.2021 № 47

Дизайн-проект благоустройства общественной территории по адресу: Ангарский городской округ, п. Мегеет, по ул. Калинина, в районе железнодорожного вокзала



| | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|---------|------|---------------------|------------|-----------|----------------------|
| Пешеходная дорожка | Автомобильная парковка | Лавочка | Урна | Спортивная площадка | Ограждение | Освещение | Детское оборудование |
|--------------------|------------------------|---------|------|---------------------|------------|-----------|----------------------|

В ходе выполнения работ при реализации мероприятий по благоустройству общественной территории возможно внесение корректировок в утвержденный дизайн-проект

