

# АНГАРСКИЕ ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета



Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2021

№ 459-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 1530-па «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования, референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Ангарского городского округа»**

В целях уточнения границ избирательных участков, участков референдума, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, по согласованию с Ангарской территориальной избирательной комиссией администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 25.09.2017 № 1530-па «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования, референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Ангарского городского округа» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 06.12.2017 № 1894-па, 06.06.2018 № 738-па, 10.07.2019 № 675-па, 11.06.2020 № 484-па), (далее – постановление), следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Перечень избирательных участков, участков референдума для проведения голосования, референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 17.05.2021 № 459-па

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 25.09.2017 № 1530-па

### ПЕРЕЧЕНЬ

избирательных участков, участков референдума для проведения голосования, референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка
1.	50	г. Ангарск: микрорайон Китой: улицы: 1 Коммунистическая, 1 Комсомольская, 1 Озерная, 2 Коммунистическая, 2 Комсомольская, 2 Озерная, Китойская, Коммунистическая, Комсомольская, Партизанская, Тракторная, Гребнева, Грибоедова, Минская, Радищева, Карымская, Промысловая, Жлобинская, Журавлевская, Октябрьская, Тверской проезд, Марата, Булавина, Бытовая, 1 Октябрьская, Первомайская; переулки: Милицейский, Морозный, Первомайский, Озерный, Коллективный, Дачный, Интернациональный; дачное некоммерческое товарищество «Надежда Китоя»; дачное некоммерческое партнерство «Лесник-2»; садоводческое некоммерческое товарищество (далее – СНТ) «Лесник-1», СНТ «Тополек»
2.	51	г. Ангарск: микрорайон Китой: улицы: Аптечная, Вокзальная, Гагарина, Заводская, Пирогова, Пролетарская, Проточная, Рабочая, Садовая, Смежная, Советская; переулки: Тракторный, Пожарный, Заводской, Замкнутый, Молодежный, Пензенский, Перевалочный, Вокзальный, Кленовый, Рябиновый, Школьный; микрорайон Зеленый остров
3.	52	г. Ангарск: Первый промышленный массив; микрорайон Шеститысячник: все дома; микрорайон Строитель: все дома; микрорайон Цементный: все дома; ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 2 ГУФСИН России по Иркутской области» (первый пром.массив, квл 47, стр. 6); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 7» ГУФСИН России по Иркутской области (первый пром.массив, квл 10, стр. 4); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 14» ГУФСИН России по Иркутской области (первый пром.массив, квл 9, стр. 10/1); СНТ «1 Мая», СНТ «Этилен», СНТ «Приангарье», СНТ «Ангара», СНТ «Береговое»

№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка
4.	53	г. Ангарск: квартал 6: все дома; квартал 7: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница» (квл 7, д. 5); квартал 8: все дома; квартал 120: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница» (квл 120, д.15); микрорайон Северный: все дома; микрорайон Майск: все дома, в том числе Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной адаптации» (микрорайон Майск, пер. Автоматиков, д.11); СНТ «Металлист», СНТ «Яблонька», СНТ «Ангарский садовод», СНТ «Тополек-2», СНТ «Протока», СНТ «Прибрежное», СНТ «Островок», СНТ «Дзержинец», СНТ «Автомобилист», СНТ «Нефтяник», СНТ «Коммунальник»; в/ч 3695 (квл 120)
5.	54	г. Ангарск: квартал 2: все дома; квартал 9: все дома; квартал 10: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница» (квл 10, д. 8); квартал 15: все дома; квартал 16: все дома; квартал 17: все дома; квартал 18: все дома; квартал 19: все дома; квартал 20: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница» (квл 20, д. 2); квартал 21: все дома
6.	55	г. Ангарск: квартал 22: все дома, в том числе Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум» (квл 22, д. 39); квартал 23: все дома; квартал 24: все дома; квартал 30: все дома; квартал 31: все дома, в том числе Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница» (квл 31, д. 8); квартал 33: все дома; квартал 34: все дома
7.	56	г. Ангарск: квартал 1: все дома; квартал 26: все дома; квартал 38: все дома
8.	57	г. Ангарск: квартал 25: все дома; квартал 27: все дома; квартал 35: все дома; квартал 37: все дома
9.	58	г. Ангарск: квартал 52: все дома, в том числе общежитие Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Ангарский политехнический техникум» (квл 52, д. 1/3); квартал 53: все дома; квартал 55: все дома; квартал 58: все дома
10.	59	г. Ангарск: квартал 39: все дома; квартал 41: все дома; квартал 47: все дома, в том числе общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» (квл 47, д. 18); квартал 49: все дома; квартал 50: все дома; квартал 51: все дома
11.	60	г. Ангарск: квартал 59: все дома, в том числе Ангарское дерматовенерологическое консультационно-диагностическое отделение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» (квартал 59, д. 8); квартал 60: все дома; квартал 61: все дома
12.	61	г. Ангарск: квартал 75: все дома; квартал 77: все дома; квартал 78: все дома
13.	62	г. Ангарск: квартал 74: все дома; квартал 76: все дома
14.	63	г. Ангарск: квартал 72: все дома; квартал 73: все дома

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка
15.	64	г. Ангарск: квартал 82: все дома	44.	93	г. Ангарск: квартал 277: все дома; микрорайон Байкальск: улицы: Амурская, Весенняя, Заводская, Коммунальная, Крупской, Летняя, Огарева, Пархоменко, Перова, Садовое кольцо, Серова, Торговая, Усольский проезд, Цеховая, Лучевая; улица 40 лет Октября: дома – 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 109б, 111, 113, 115, 117; улица Ворошилова: дома – 9а, 51, 52, 54, 55а, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 67, 68, 69, 70-78, 80-92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103; переулки: 1-ый и 2-ой Блочный, Кооперативный, Спортивный, Транспортный, Удачный, Садовый, Пархоменко
16.	65	г. Ангарск: квартал 80: все дома; квартал 81: все дома	45.	94	г. Ангарск: микрорайон 6а: дома – 13, 15, 15б, 17, 18, 21, 23а, 23в, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 48, 50-55; 56, 58-69; 70-78; 80, 81, 84, 88; квартал 258: дома 1-120, в том числе дома 1а, 5а, 17/18, 25/26, 27/28, 31/32, 33/34, 47/48, 49/50, 51/52, 53/54, 104/105, 106/107, 108/109, 110/111, 112/113, 114/115, 116/117, 118/119
17.	66	г. Ангарск: квартал 106: все дома; квартал 107: все дома	46.	95	г. Ангарск: микрорайон 6а: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 9а, 10, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 85а, 85в, 85г, 87а, 87в, 87г
18.	67	г. Ангарск: квартал 89: все дома	47.	96	г. Ангарск: микрорайон 6: дома – 1, 2/2а, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 9, 18, 19, 20
19.	68	г. Ангарск: квартал 88: все дома	48.	97	г. Ангарск: микрорайон 6: дома – 11, 12, 13/13а, 14, 15, 16, 16г, 17, 21, 22, 23
20.	69	г. Ангарск: квартал 86: все дома, в том числе Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1» (квл 86, стр. 12)	49.	98	г. Ангарск: микрорайон 8: дома – 11, 12, 15, 93, 94, 95; квартал 258: дома 121-283, в том числе дома 122а, 126/127, 165/166, 179/180, 181/182, 210/211, 215/216, 218/219, 220/221, 226/227, 228/229, 230/231, 232/233, 238/239, 240/241, 244/245, 256/257, 268/269; дом 41 м юго-западнее пересечения ул. Декабристов и ул. Весенняя; дом 459 м южнее пересечения ул. Декабристов и ул. Весенняя; микрорайон Европейский: все дома; СНТ «Аэлита»
21.	70	г. Ангарск: квартал 85: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 23а, 23б, 91, 92, 93	50.	99	г. Ангарск: микрорайон 8: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 29, 30, 91, 91а, 92
22.	71	г. Ангарск: квартал 84: дома – 17, 18 квартал 85: дома – 16, 18/1, 23, 24 квартал 94: дома – 1, 2, 101, 102, 103	51.	100	г. Ангарск: микрорайон 13: дома – 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 21, 26, в том числе общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (микрорайон 13, д. 21)
23.	72	г. Ангарск: квартал 84: дома – 12, 13, 14, 15, 16, 19 квартал 85: дома – 19, 20, 21, 22	52.	101	г. Ангарск: микрорайон 13: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 19, 23, 24, 24а
24.	73	г. Ангарск: квартал 84: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	53.	102	г. Ангарск: микрорайон 12: дома – 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 19, 21, 30
25.	74	г. Ангарск: квартал 95: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	54.	103	г. Ангарск: микрорайон 12: дома – 1, 6, 7; микрорайон 11: дома – 1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а
26.	75	г. Ангарск: квартал 95: дома – 7, 8, 9, 20, 22, 23, 24, А, Б квартал 95б: все дома; микрорайон Кирова: все дома; микрорайон Старица: все дома	55.	104	г. Ангарск: микрорайон 11: дома – 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20; микрорайон 22: дома – 40, 43
27.	76	г. Ангарск: квартал 84: дома – 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; квартал 85а: все дома, в том числе общежитие Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (дом 14), общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» (дом 13/3)	56.	105	г. Ангарск: микрорайон 12а: дома – 2, 2а, 2б, 4, 5, 6; Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медицинско-экологических исследований» (микрорайон 12а, д. 3)
28.	77	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 11, 12, 15, 20, 25, 26, 28	57.	106	г. Ангарск: микрорайон 12а: дома – 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15
29.	78	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 8, 9, 16, 17, 19	58.	107	г. Ангарск: микрорайон 9: дома – 27, 28, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91
30.	79	г. Ангарск: микрорайон 29: дома – 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 10, 34	59.	108	г. Ангарск: микрорайон 9: дома – 21, 22, 23, 24, 25, 26, 100; микрорайон 8: дома – 17, 18, 19, 96, 101
31.	80	г. Ангарск: квартал 94: дома – 3, 3а/3б, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 104, 105	60.	109	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 31, 32, 33, 34, 35, 40, 42, 55, 98, 99
32.	81	г. Ангарск: квартал 94: дома – 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 106; микрорайон Байкальск: улица 40 лет Октября, дом 119	61.	110	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 36, 37, 38, 39, 41, 43, 44, 45
33.	82	г. Ангарск: квартал 92/93: дома – 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11; квартал 93: дома – 22, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33	62.	111	г. Ангарск: микрорайон 10: дома – 46, 47, 47б, 48, 49, 50, 51, 57
34.	83	г. Ангарск: квартал 93: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 16, 17а, 17, 18, 19, 21, 35, 101	63.	112	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 1, 2, 5, 8, 9, 10, 11, 15, 53
35.	84	г. Ангарск: квартал 92: дома – 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19; квартал 92/93: дома – 12, 15, 16, 17, 19, 20	64.	113	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 6, 12, 13, 17, 18, 19, 43, 51, 52, 54; квартал 25б: все дома
36.	85	г. Ангарск: квартал 92: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 24, 25, 26, 27, 28; квартал 92/93: дома – 4, 7, 7а, 13, 14, 21	65.	114	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
37.	86	г. Ангарск: микрорайон 7а: все дома; микрорайон 7: дом 16	66.	115	г. Ангарск: микрорайон 15: дома – 31а, 31б, 32, 36, 36в, 37, 38, 39, 40, 41а, 41б
38.	87	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – 14, 14б, 15, 28	67.	116	г. Ангарск: микрорайон 17: дома – 1, 5, 6, 12; микрорайон 17а: дом 10
39.	88	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – А, Б, В, Г, 10, 11, 12, 12а, 13, 17, 24	68.	117	г. Ангарск: микрорайон 17а: дома – 22, 23; микрорайон 17: дома – 13, 14, 20, 21
40.	89	г. Ангарск: микрорайон 7: дома – 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; квартал 96: все дома, в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» (квл 96, д.5)	69.	118	г. Ангарск: микрорайон 17: дома – 2, 3, 4, 7; микрорайон 17а: дом 9
41.	90	г. Ангарск: квартал 91: все дома; квартал 98: все дома	70.	119	г. Ангарск: микрорайон 17: дом – 11; микрорайон 17а: дома – 24, 25, 26, 27, 28
42.	91	г. Ангарск: квартал 97: все дома; квартал 99: все дома; квартал 100: все дома; квартал 102: все дома; квартал 103: все дома; квартал Л: все дома; микрорайон Старо-Байкальск: все дома	71.	120	г. Ангарск: микрорайон 18: дома – 4, 8, 9, 10, 11, 13, 22, 23
43.	92	г. Ангарск: квартал 278: все дома; квартал 271: все дома; квартал 259: все дома; микрорайон Байкальск: улицы (все дома): Хмельницкого, Боткина, Жданова, Жуковского, Кольцевая, Коминтерна, Ломоносова, Песчаное кольцо, Писарева, Полевая, Энергетиков, Вторая Хмельницкого, 2-е Песчаное кольцо, Вторая Жуковского; улица 40 лет Октября: дома – 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 73а, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87; улица Ворошилова: дома – 40, 42, 44, 46, 48, 50, 53, 55, 57, 59, 61, 63; переулки: Восстания, 2-й Восстания: все дома; СНТ «Труженик», СНТ «Друзья природы», СНТ «Преобразователь природы», СНТ «Садовод», СНТ «Мичуринец», СНТ «Садовод-1», СНТ «Дружба», СНТ «Радуга», СНТ «Энергетик-2», СНТ «Сибирский садовод»	72.	121	г. Ангарск: микрорайон 18: дома – 1, 2, 3, 5, 7, 12, 19, 20
			73.	122	г. Ангарск: микрорайон 19: дома – 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13

№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	№ п/п	Номер избирательного участка	Границы избирательного участка
74.	123	г. Ангарск: микрорайон 19: дома – 1, 2, 3, 4, 5, 6а, 6б, 7; микрорайон 22: дом 1; Областное государственное автономное учреждение «Ангарский перинатальный центр» (мкр 22, д. 22)	93.	142	Населенные пункты: с. Одинск, д. Чебогоры, з. Якимовка, з. Ивановка; Радиоцентр -7; СНТ «Ветеран-1», СНТ «Ветеран-2», СНТ «Ветеран-3», СНТ «Таежное», СНТ «Электротехник», СНТ «Ясная поляна», СНТ «Надежда-2», СТ «Росинка», СНТ «Медик»; СНТ «Волна», ДНТ «Связист», СНТ «Сосенка», СНТ «Широкая падь», СНТ «Энергетик-2»
75.	124	г. Ангарск: микрорайон 22: все дома, кроме домов 1, 22, 40, 43; в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (микрорайон 22, д. 17)	94.	143	п. Мегет: квартал 1: дома – 1, 2, 3, 4, 7, 18, 19, 21, 23 (блок А), 23 (блок Б), 24, 25, 26; переулок Школьный: все дома; улица Садовая: дома – 1а, 21, 21а, 21б
76.	125	г. Ангарск: квартал 177: дома – 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 16в, 16г, 16д, 17, 18, 19, 20	95.	144	п. Мегет: улицы (все дома): Лучистая, Долгожданная, Железнодорожная, Ангарская, Совхозная, переулок Совхозный, Весенняя, Рождественская, переулок Удачный; квартал 1: дома – 5, 36, 39, 44, 47; улица Калинина: дома – 74-89, 74а, 74б, 74и, 75а, 76а, 76б, 76в, 76г, 77а, 79а, 80а, 85а, 90а, 91, 91а, 95, 95а, 95б, 95в, 97, 113, 115, 117, 119; улица Некрасова: дома – 70, 70а, 70б, 70г, 72, 74, 76, 78, 85, 86; улица Садовая: дома – 2, 2а, 4, 6, 8; станционный дом 5163; п.Ударник
77.	126	г. Ангарск: квартал 177: дома – 7, 7а, 9; микрорайон 33: дома – 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 19, 24, 25	96.	145	д. Зуй: все дома, кроме Совхозной (5155 км ВСЖД); ст. Карьер; п. Мегет: улицы (все дома): Березовая, Ленина, Майская, Молодежная, Надежды, Тупиковая (СМП-271), Советская, Чайковского, Еловая, Мира; улица Калинина: дома – 90, 92, 93, 94, 96, 96а, 98, 98а, 100, 100а, 102, 104, 106, 108, 112, 114, 116, 118, 120-146, 119а, 120а, 121а, 129а, 132а, 133а, 134а, 151-178, 180-190, 180а, 186б, 186г, 188а, 188б, 192, 194-227, 229, 231, 233, 235, 235а, 235б, 235г, 235д, 237, 237а, 237б, 237в, 239, 239а, 239б, 241, 241а, 243, 243а, 245, 245а, 247, 247а, 249, 251, 253, 253а, 255, 255а, 257; улица Садовая: дома – 9, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24-29, 31-36, 38, 38а, 40, 42, 44-57, 52а, 52б, 55а, 59-68, 63а, 67а, 71, 71а, 73, 75-102, 91а, 93в, 104, 106, 108, 110, 110а, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 124а, 128; переулок Банный: все дома; общежитие ОАО «Труд»; СНТ «Гиацинт»
78.	127	г. Ангарск: квартал 178: все дома; микрорайон 33: дома – 6, 7, 8	97.	146	Населенные пункты: п. Зверово, п.Ключевая, п. Стеклянка; п. Мегет: микрорайон Багульник: все дома; улицы (все дома): 8 Марта, Октябрьская, Лесная, Таежная, Зеленая, в том числе жилые массивы: Хлебная база № 15, Хлебная база 15 (2 Массив), ДРСУ-4, Шароны, 1860 километр автодороги М-53 «Новосибирск-Иркутск», Лесничество; Ангарский район, 6,8 км от 1860 км автомагистрали М53 «Байкал» в сторону п.Ключевая, ул. Таежная, дом 157; СНТ «Еловые ключи», СНТ «Родник-1», СНТ «Чозения», СНТ «Березка-2», СНТ «Лазурит», СНТ «Ремонтник», СНТ «Вертолет», СНТ «Кристалл», СНТ «Ветеран войны», СНТ «Машхим», СНТ «Птицевод», СНТ «Конденсатор», СНТ «Родник» (п.Ключевая), СНТ «Березка-1» (1860 км а/д М-53), СНТ «Светофор», СНТ «Восход», СНТ «Транспортник», СТ «Подснежники», СНТ «Медик» (п. Стеклянка), СНТ «Черемушки», СНТ «Котельщик», СНТ «Геофизик», СНТ «Белок» (п. Стеклянка), СНТ «Вагонник», СНТ «Маяк» (п. Стеклянка), СНТ «Ниатовец», СНТ «Саяны-1»; СНТ «Аист», СНТ «Арди», СНТ «Березка», СНТ «Нагорье», СНТ «Саяны-2», СНТ «Саяны-3», СНТ «Саяны-4», СНТ «Саяны-5»
79.	128	г. Ангарск: микрорайон 32: все дома	98.	147	п. Мегет: улицы (все дома): Байкальская, Геологическая, Геофизиков, Детсадовская, Матросова, Нагорная, Оренбургская, Песчаная, Полевая, Пушкина, Сосновая, Тракторная, Заводская, Юбилейная, Чехова, Счастливая, Транспортный проезд; улица Калинина: дома – 1-73, 2а, 5а, 12а, 14а, 15а, 16а, 17а, 18а, 22а, 24а, 25а, 26а, 28а, 29а, 30а, 37а, 38а, 39а, 43а, 45а, 47а, 49а, 51а, 52а, 52б, 60а, 62а, 63а, 64а, 66а, 73а; улица Некрасова: дома – 1-66, 1а, 5а, 7а, 17а, 18а, 34а, 42а, 44а, 46а, 47а, 54а, 55а, 56 а, 67а, 69, 71, 73, 75, 77, 79; общежитие пожарного депо (дом 1а); СНТ «Геолог-2»
80.	129	г. Ангарск: квартал 179: все дома, кроме 1,2, 3, 4, 5; квартал 180: все дома, в том числе общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум» (квл 180, д. 1/1); микрорайон 30: все дома; микрорайон 34: все дома; СНТ «Любитель», СНТ «Энергетик»			
81.	130	г. Ангарск: квартал 179: дома – 1, 2, 3, 4, 5; квартал 182: все дома; квартал 188: все дома			
82.	131	г. Ангарск: квартал 192: все дома; квартал А: все дома			
83.	132	г. Ангарск: квартал Б: все дома; Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства России» (квл 208, д. 2/10)			
84.	133	г. Ангарск: квартал 189: все дома; квартал 208: все дома, кроме дома 2/10; квартал 209: все дома; СНТ «Хуторок», СНТ «имени Октябрьской революции», СНТ «Зеленая поляна», СНТ «Спутник-3», СНТ «Расцвет», СНТ «Виктория-3»			
85.	134	г. Ангарск: квартал 205: все дома, кроме дома 1; квартал 206: все дома; квартал 211: все дома			
86.	135	г. Ангарск: квартал 207/210: дома – 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11; квартал 220: все дома; в/ч 3466 (квл 220); в/ч 25512 (квл 220); в/ч 58133-18 (г. Ангарск-16); квартал 221: все дома; квартал 225а: все дома			
87.	136	г. Ангарск: квартал 207/210: дома – 1, 2, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22; ИВС УМВД при Ангарском городском округе (квл 205, д. 1)			
88.	137	г. Ангарск: квартал 212: все дома; квартал 219: дома – 2, 3			
89.	138	г. Ангарск: квартал 219: все дома, кроме 2, 3; квартал 232: все дома; СНТ «Юбилейное», СНТ «Космос», СНТ «Сосновый бор», СНТ «Родник», СНТ «Родник-2», СНТ «Утес», СНТ «Березовая роща», СНТ «Поляны», СНТ «Нива», СНТ «Строитель-1», СНТ «Цементник», СНТ «Новый век»			
90.	139	г. Ангарск: квартал 251: все дома; микрорайон Новый 4: все дома, в том числе Специальный приемник для содержания лиц, арестованных в административном порядке, УМВД РФ по г. Ангарску (микрорайон Новый 4, строение 32); в/ч 3695 (мкр Новый-4)			
91.	140	г. Ангарск: микрорайон Юго-Восточный; Второй промышленный массив; д. Зуй: Совхозная (5155 км ВСЖД); ПФРСИ при ФКУ «Исправительная колония № 15» ГУФСИН России по Иркутской области (второй пром.массив, квл 40, стр. 2); СНТ «Ключик», СНТ «Березка» (микрорайон Юго-Восточный, Южный массив), СНТ «Астра-1», СНТ «Астра-2», ТСН «Рябинка», СНТ «Огонек», СНТ «Юбилейное-3», СНТ «Сибирская вишня», СНТ «Железнодорожник», СНТ «Швейник», СНТ «Ранет», СНТ «Зеленый огонек», СНТ «Восток», СНТ «Еловка», СНТ «Василек», СНТ «Елочка» (Юго-Восточный), СНТ «Юбилейное-2», СНТ «Виктория», СНТ «Ангара», СНТ «Березка» (Второй промышленный массив), СНТ «Маяк», СНТ «Рябинка», ОНТ «Суховская»			
92.	141	Населенные пункты: с. Савватеевка, п. Звездочка, п. Новоодинск, Домбойкино урочище, СНТ «Черемушки-2», СНТ «Подсочка», СНТ «Луч-2», СНТ «Саянские зори», СНТ «Русские березы-1», СНТ «Отдых», СНТ «Единение», СНТ «Керамик», СНТ «Васюки», СНТ «Горки», СНТ «Надежда-3», СНТ «Русские березы», СНТ «Здоровье», СНТ «Зеленая роща», СНТ «Колосок», СНТ «Монтажник-2», СНТ «Надежда-3», СНТ «Ольха», СНТ «Ромашка», СНТ «Рябинушка-2», СНТ «Селена», СНТ «Синица», СНТ «Время»			

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2021

№ 460-па

**О внесении изменения в Положение о порядке контроля за обеспечением сохранности объектов муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.07.2019 № 685-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке контроля за обеспечением сохранности объектов муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.07.2019 № 685-па (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

«2. Под объектами муниципальной собственности Ангарского городского округа в целях настоящего Положения понимаются объекты недвижимого имущества: здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения, иные объекты недвижимого имущества и объекты движимого имущества, включенные в реестр муниципального имущества Ангарского городского округа, за исключением жилых помещений (далее – объекты).»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2021

№ 461-па

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Ангарского городского округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1607-па «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 18.05.2021 № 461-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги

«Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Ангарского городского округа»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Ангарского городского округа» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Ангарского городского округа» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ «Служба ГО и ЧС»), ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также его работников.

Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией Ангарского городского округа (далее – АГО) в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, учредившим нештатные аварийно-спасательные формирования (далее – заявитель), от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обратиться их уполномоченные представители.

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется МКУ «Служба ГО и ЧС».

Адрес МКУ «Служба ГО и ЧС»: г. Ангарск, кв. 107, д. 2, кабинет 1, тел.: (3955) 52 24 27.

Адрес электронной почты МКУ «Служба ГО и ЧС»: GOiChS@mail.angarsk-adm.ru.

Время приема: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов.

Адрес интернет-сайта: <http://www.angarsk-adm.ru/>.

1.4. Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

1.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится специалистом отдела организации и выполнения мероприятий ГО и ЧС МКУ «Служба ГО и ЧС», ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела):

1) при их устном личном обращении в МКУ «Служба ГО и ЧС»;

2) по письменным обращениям в МКУ «Служба ГО и ЧС»;

3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи (GOiChS@mail.angarsk-adm.ru), в том числе через официальный сайт АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.angarsk-adm.ru/>), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее – Портал).

1.6. Специалист Отдела должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.7. Специалист Отдела предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) об МКУ «Служба ГО и ЧС», включая информацию о его месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Служба ГО и ЧС», ответственного за предоставление муниципальной услуги, его работников.

1.8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя со специалистом Отдела.

При ответах на телефонные звонки специалист Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

1.10. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в МКУ «Служба ГО и ЧС».

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение в течение срока его рассмотрения направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа.

1.11. Информация об МКУ «Служба ГО и ЧС», порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых МКУ «Служба ГО и ЧС»;

2) на официальном сайте АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

1.12. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых МКУ «Служба ГО и ЧС», размещается следующая информация:

1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента (об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги; об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Служба ГО и ЧС», ответственного за предоставление муниципальной услуги, его работников);

4) почтовый адрес МКУ «Служба ГО и ЧС», номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты МКУ «Служба ГО и ЧС», официальных сайтов администрации АГО, Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.13. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Ангарского городского округа».

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация АГО.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является МКУ «Служба ГО и ЧС», созданное администрацией АГО в целях решения вопросов местного значения в области ГО и ЧС.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист Отдела.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации АГО.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования (далее – НАСФ) путем внесения записи в реестр аттестованных НАСФ, дислоцированных на территории АГО (далее – реестр), по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) выдача (направление) уведомления о внесении записи в реестр.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «Служба ГО и ЧС».

Днем поступления заявления считается дата регистрации заявления в МКУ «Служба ГО и ЧС».

2.6. Срок выдачи (направления) уведомления заявителю о внесении записи в реестр, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, – не более 3-х рабочих дней со дня внесения записи в реестр либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями:

2.7.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.7.2. Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.7.3. Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

2.7.4. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.5. Приказа МЧС России от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований».

2.8. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в МКУ «Служба ГО и ЧС» следующие документы:

2.8.1. Заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии) организации, создавшей НАСФ, с указанием полного и сокращенного (при наличии) наименования НАСФ, места дислокации (адреса) и телефона НАСФ, номера бланка свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и даты аттестации, способа направления уведомления о регистрации, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подписавшего заявление, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.8.2. Копию свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных работ.

тельных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации.

2.8.3. Паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о:

- 1) наименовании НАСФ;
- 2) зоне ответственности НАСФ;
- 3) месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;
- 4) количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;
- 5) дате последней аттестации НАСФ;
- 6) возможностях аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- 7) готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 8) оснащенности аттестованного НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного НАСФ, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

Рекомендуемый образец паспорта аттестованного НАСФ приведен в приложении № 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем при личном обращении в МКУ «Служба ГО и ЧС», направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направлены в форме электронных документов.

2.10. Запрещается требовать от заявителей:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами АГО находятся в распоряжении МКУ «Служба ГО и ЧС», а также государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Отдела при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя МКУ «Служба ГО и ЧС», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Не принимаются документы для регистрации аттестованного НАСФ, направленные в МКУ «Служба ГО и ЧС» по истечении 1 месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

2.11. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- 2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего административного регламента;
- 4) текст документа не поддается прочтению;
- 5) наличие в заявлении нецензурных слов либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников МКУ «Служба ГО и ЧС», а также членов их семей.

Отказ в приеме к рассмотрению документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента, и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.15. МКУ «Служба ГО и ЧС» не вправе отказывать в предоставлении муниципальной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте МЧС России и официальном сайте Главного управления МЧС России по Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляется заявителям на бесплатной основе. Основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.17. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента, поступившие от заявителя в МКУ «Служба ГО и ЧС» для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.18. Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МКУ «Служба ГО и ЧС».

Вход в кабинет МКУ «Служба ГО и ЧС» оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании МКУ «Служба ГО и ЧС».

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения заявок и уведомлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

2.19. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к месту предоставления муниципальной услуги, его транспортной доступности;
  - 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
  - 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) МКУ «Служба ГО и ЧС», а также их работников;
  - 4) количество взаимодействий заявителя с работниками МКУ «Служба ГО и ЧС».
- Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
  - 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
  - 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
  - 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
  - 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела осуществляется при личном приеме в соответствии с графиком приема МКУ «Служба ГО и ЧС».

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом Отдела при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги и сведений о ходе ее предоставления посредством Портала.

2.20. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикладывает к заявлению документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления и приложенных к нему документов, проверка полноты и достоверности документов, регистрация заявления либо выдача (направление) решения об отказе в приеме документов;
- 2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.1 настоящего административного регламента, является поступление от заявителя в МКУ «Служба ГО и ЧС» документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя в МКУ «Служба ГО и ЧС»;
- 2) посредством направления документов через операторов почтовой связи;
- 3) посредством направления документов по электронной почте (GOiChS@mail.angarsk-adm.ru), подписанных электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 4) посредством направления документов с использованием Портала.

3.2.1. Заявление, поступившее в МКУ «Служба ГО и ЧС» по почте либо в электронной почте, регистрируется в день его поступления в МКУ «Служба ГО и ЧС» специалистом МКУ «Служба ГО и ЧС», ответственным за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо в системе электронного документооборота с присвоением входящего регистрационного номера и даты поступления.

В случае подачи заявления в ходе личного приема заявителя специалист Отдела проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам.

3.2.2. В случае поступления заявления с прилагаемыми документами (при наличии) в электронной форме специалист Отдела осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Проверка полноты представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление с прилагаемыми документами в день его поступления в МКУ «Служба ГО и ЧС» передается специалистом МКУ «Служба ГО и ЧС», ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, директору МКУ «Служба ГО и ЧС» либо лицу, его замещающему (далее – директор МКУ «Служба ГО и ЧС»), в течение одного рабочего дня.

Директор МКУ «Служба ГО и ЧС» в течение одного рабочего дня рассматривает поступившее заявление с документами и передает их специалисту Отдела, который проверяет комплектность и правильность оформления документов, определяет их соответствие требованиям законодательства, устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, специалист Отдела в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, подготавливает и направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов с приложением поступивших к заявлению документов одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в электронном сообщении, с которого поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Решение об отказе в приеме документов оформляется на бланке МКУ «Служба ГО и ЧС», подписывается директором МКУ «Служба ГО и ЧС» и должно содержать ссылку на основание, предусмотренное пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

В случае отказа в приеме документов, поданных при личном приеме заявителя, заявителю возвращаются поданные документы и разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «1» пункта 3.1 настоящего административного регламента является прием и регистрация заявления и документов либо выдача (направление) решения об отказе в приеме документов.

3.3. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалистом Отдела проверяется комплектность представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

3.3.2. Специалист Отдела по итогам проверки, указанной в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии указанных в заявлении сведений для принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ;

2) о несоответствии указанных в заявлении сведений для принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ.

3.3.3. Решение о регистрации оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего административного регламента.

В случае несоответствия указанных в заявлении сведений для принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ специалист Отдела готовит проект решения об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, за подписью директора МКУ «Служба ГО и ЧС».

Решение о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

Решение о регистрации аттестованного НАСФ подготавливается в форме решения, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, и визируется специалистом Отдела.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливается в форме решения, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту, и визируется специалистом Отдела.

3.3.4. Специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ вносит сведения об аттестованном НАСФ в реестр.

3.3.5. В случае отказа в регистрации аттестованного НАСФ либо предоставления информации по итогам аттестации НАСФ в МКУ «Служба ГО и ЧС» по истечении одного месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации, сведения об аттестованном НАСФ не включаются в реестр.

3.3.6. Решение о регистрации аттестованного НАСФ (либо отказ в регистрации аттестованного НАСФ) направляется МКУ «Служба ГО и ЧС» заявителю (представителю заявителя) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в электронном сообщении, с которого поступило заявление о предоставлении муниципальной услуги, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Сведения о регистрации аттестованного НАСФ представляются МКУ «Служба ГО и ЧС» в Главное управление МЧС России по Иркутской области и в Департамент спасательных формирований МЧС России для внесения в единую информационную базу данных аттестованных аварийно-спасательных служб (формирований).

3.3.7. Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом «2» пункта 3.1 настоящего административного регламента, является:

1) выдача заявителю решения о регистрации аттестованного НАСФ;

2) выдача заявителю решения об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействия) МКУ «Служба ГО и ЧС», его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе директором МКУ «Служба ГО и ЧС».

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых (внеплановых) проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) работников МКУ «Служба ГО и ЧС», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной

услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются МКУ «Служба ГО и ЧС». При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) работников МКУ «Служба ГО и ЧС», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях работников МКУ «Служба ГО и ЧС», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении работники МКУ «Служба ГО и ЧС» привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны юридических лиц, учредивших нештатные аварийно-спасательные формирования, осуществляется путем информирования МКУ «Служба ГО и ЧС» о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) МКУ «Служба ГО и ЧС», его работников;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения работников МКУ «Служба ГО и ЧС», нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

Указанную информацию заявители могут сообщить по телефонам МКУ «Служба ГО и ЧС», размещенным в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента, или посредством официального сайта АГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок рассмотрения обращений юридических лиц, учредивших нештатные аварийно-спасательные формирования, составляет 30 дней с момента их регистрации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МКУ «СЛУЖБА ГО И ЧС», ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ЕГО РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МКУ «Служба ГО и ЧС», его работников.

5.2. С целью обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Служба ГО и ЧС», его работников, заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию АГО с жалобой на решения и действия (бездействия) МКУ «Служба ГО и ЧС».

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействия) МКУ «Служба ГО и ЧС», директора МКУ «Служба ГО и ЧС» подлежит рассмотрению первым заместителем мэра АГО, на действия (бездействия) работников МКУ «Служба ГО и ЧС» – директором МКУ «Служба ГО и ЧС».

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АГО, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей МКУ «Служба ГО и ЧС».

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО;

7) отказ специалиста Отдела в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами АГО;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «3» пункта 2.10 настоящего административного регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование МКУ «Служба ГО и ЧС», его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо наименование заявителя, сведения о месте жительства (нахождения) заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо работников МКУ «Служба ГО и ЧС», участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) МКУ «Служба ГО и ЧС», его работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МКУ «Служба ГО и ЧС», ответственным за предоставление муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 5.10 настоящего административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых МКУ «Служба ГО и ЧС», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в МКУ «Служба ГО и ЧС»;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты МКУ «Служба ГО и ЧС»), указанных в пункте 1.3 настоящего административного регламента;
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи;
- 5) через Портал.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к административному регламенту

Форма

Реестр

аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, дислоцированных на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Номер реестровой записи	Наименование аварийно-спасательного формирования (АСФ)	Адрес	Учредители	Количество	Вид работ	№ и дата акта аттестации, регистрационный номер	Оснащенность						Зона ответственности АСФ	Дата создания АСФ	Готовность к проведению аварийно-спасательных работ (мин)	Дата записи	
								Количество автотранспортных средств/в том числе оснащенных спецсигналами	План	Связь	Аварийно-спасательный инструмент	Пожарно-техническое вооружение	Водолазное имущество					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к административному регламенту

Форма

Директору Муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество руководителя, полное наименование организации) \_\_\_\_\_  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

\_\_\_\_\_ (место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ

\_\_\_\_\_ (номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу

\_\_\_\_\_ (направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к административному регламенту

Форма

Бланк МКУ «Служба ГО и ЧС»

Наименование организации:  
Адрес:

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В связи с обращением

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

На основании \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (заполняется в случае направления решения по почте)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
к административному регламенту

Форма

Бланк МКУ «Служба ГО и ЧС»

Наименование организации:  
Адрес:

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В связи с обращением

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

На основании \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (заполняется в случае направления решения по почте)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2021

№ 462-па

**Об организации световой маскировки и других видов маскировки на территории Ангарского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, СП 264.1325800.2016. Свод правил. Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства. Актуализированная редакция СНиП 2.01.53-84, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации световой маскировки и других видов маскировки на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить должностной состав группы по организации световой маскировки и других видов маскировки на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Утвердить перечень предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, подлежащих световой маскировке и другим видам маскировки на территории Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 18.05.2021 № 462-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации световой маскировки и других видов маскировки  
на территории Ангарского городского округа

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования, обеспечения и проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки (далее – маскировка) на территории Ангарского городского округа (далее – АГО).
- 1.2. Планирование мероприятий по маскировке осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, существующими ГОСТами, СНиПами и правовыми актами администрации АГО.
- 1.3. Общий контроль за планированием и выполнением мероприятий по маскировке осуществляет группа по организации световой маскировки и других видов маскировки на территории АГО (далее – группа). Состав группы утверждается постановлением администрации АГО.
- 1.4. Группа имеет право принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, расположенными на территории АГО и подлежащими маскировке (далее – организации), связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий по маскировке.
- 1.5. Контроль за планированием и выполнением мероприятий по маскировке организаций осуществляют руководители, специалисты, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и назначенные соответствующими приказами ответственные лица за маскировку этих организаций.

**2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МАСКИРОВКЕ**

- 2.1. Режим частичного затемнения (далее – «ЧЗ»).  
Режим «ЧЗ» вводится на весь период угрозы ведения военных действий и отменяется после прекращения этой угрозы. Режим «ЧЗ» не должен нарушать нормальную деятельность предприятий и организаций, расположенных на территории АГО.  
При введении режима «ЧЗ» выполняются следующие мероприятия:  
1) освещение территорий стадионов и выставок, установки для архитектурной подсветки, осветительные приборы рекламного и витринного освещения должны отключаться от источников питания или электрических сетей. При этом должна быть исключена возможность их местного включения. Одновременно следует предусматривать снижение уровней наружного освещения городских улиц, дорог, площадей, территорий парков, детских, школьных, лечебно-оздоровительных учреждений и других объектов с нормируемыми значениями в обычном режиме средней яркости 0,4 кд/м<sup>2</sup> или средней освещенности 4 лк и более путем выключения до половины осветительных приборов. При этом не допускается отключение двух рядом расположенных осветительных приборов;  
2) наружное освещение улиц, дорог, мостов, тротуаров, учреждений и объектов с освещенностью 4 лк и выше – снижается путем отключения 50% светильников; от 2 лк – 25% светильников, путем отключения светильников от источников питания или электрических сетей со снятием предохранителей. Вместо отключения возможно удаление соответствующего количества ламп или установка ламп пониженной мощности (снижение напряжения) в сетях уличного освещения без дистанционного управления;  
3) отключение наружных светильников, установленных над входами (въездами), габаритных огней светового ограждения высотных зданий и сооружений, снижение освещенности пешеходных дорог, мостиков, аллей, автостоянок, внутренних служебных, хозяйственных и пожарных проездов, а также улиц и дорог со средней освещенностью 2 лк и ниже – не производится;  
4) внутреннее освещение жилых, общественных и вспомогательных зданий, торговых объектов и т.п. снижается до уровня: при освещении от газоразрядных – от 1500 лк до 5 лк, при освещении от ламп – от 750 лк до 3 лк в зависимости от разряда зрительной работы;  
5) места проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) предусматривается освещать от 1 лк до 20 лк в зависимости от разряда зрительных работ.  
Время выполнения мероприятий «ЧЗ» составляет не более 3 часов.
- 2.2. Режим ложного освещения (далее – «ЛО»).  
При режиме «ЛО» в местах проведения неотложных производственных работ, АСДНР, а

также на опасных участках путей эвакуации людей к защитным сооружениям и у входов в них следует предусматривать маскировочное стационарное или автономное освещение с помощью переносных осветительных фонарей.

Применяемые в режиме «ЛО» осветительные приборы стационарного наружного маскировочного освещения должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) весь световой поток осветительных приборов должен быть направлен в нижнюю полусферу;
  - 2) создаваемая светильниками освещенность поверхностей не должна превышать 0,2 лк;
  - 3) осветительные приборы должны иметь защитный угол не менее 15° и жесткое крепление, исключающее возможность изменения их положения под воздействием ветра со скоростью до 40 м/с;
  - 4) осветительные приборы следует размещать так, чтобы их световой поток не падал на стены строений и другие вертикальные поверхности, их установка вблизи поверхностей с зеркальным характером отражения не допускается.
- Снижение освещенности в режиме «ЛО» до требуемых уровней достигается следующими методами или их сочетанием:
- 1) установкой ламп пониженной мощности;
  - 2) заменой газоразрядных ламп высокого давления лампами накаливания и отключением зажигающих устройств;
  - 3) установкой осветительных приборов и маскировочных приспособлений к ним;
  - 4) заменой защитных колпаков, рассеивателей и преломителей света осветительных приборов маскировочными приспособлениями;
  - 5) установкой специальных осветительных приборов;
  - 6) применением регуляторов напряжения для осветительных приборов.

Для маскировочного освещения рекомендуется применять лампы накаливания, рассчитанные на напряжение 230-240 В. Применение газоразрядных ламп для маскировочного освещения не допускается.

Для доведения информации об объектах, обозначения въездов на территории, углов зданий, выходов и ориентиров для проходов, габаритов транспортных средств следует применять световые знаки и дополнительно белые или светящиеся краски, световозвращающие или рассеивающие свет покрытия.

**2.3. Мероприятия внутреннего освещения.**

2.3.1. При режиме «ЧЗ» освещенность в жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданиях снижается путем выключения части осветительных приборов, установки ламп пониженной мощности или применения регуляторов напряжения.

2.3.2. При режиме «ЛО» в жилых зданиях (независимо от пребывания людей), а также в помещениях общественных, производственных и вспомогательных зданий, в которых не предусмотрено пребывание людей в темное время суток или прекращается работа по сигналу «Воздушная тревога», осуществляется полное отключение источников освещения.

2.4. Режим полного затемнения (далее – «ПЗ»). Режим «ПЗ» вводится после проведения эвакуационных мероприятий на территории АГО.

Световая маскировка зданий или помещений, в которых продолжается работа при подаче сигнала «Воздушная тревога» или по условиям производства невозможно безаварийное отключение освещения, осуществляется светотехническим или механическим способом. К числу таких объектов относятся:

- 1) операционные блоки больниц и госпиталей, родильные отделения, помещения анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии, кабинеты лапароскопии и бронхоскопии, станции переливания крови;
- 2) узлы связи сотовых операторов, телеграфные станции и узлы, сетевые узлы и узлы автоматической коммутации, обслуживаемые усилительные пункты, районные узлы связи, АТС;
- 3) центральные усилительные станции, радиотрансляционные узлы, передающие и приемные радиостанции (радиостанции), радиотелевизионные передающие станции и наземные станции космической связи;
- 4) котельные с водогрейными котлами единичной производительности более 10 Гкал/ч и теплофикационные насосные станции;
- 5) водопроводные насосные станции, а также водоподъемные сооружения артезианских скважин;
- 6) канализационные насосные станции, без аварийного выпуска или с аварийным выпуском, при согласованной продолжительности сброса менее 2 часов, очистные сооружения общегородского назначения;
- 7) диспетчерские пункты энергосистем, городских электросетей, сетей наружного освещения, теплоснабжения, водоканализационных и газовых сетей, охранной сигнализации;
- 8) сооружения органов управления гражданской обороной.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ МАСКИРОВКИ**

Неисполнение должностными лицами и гражданами обязанностей по проведению мероприятий планирования и выполнения маскировки влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 18.05.2021 № 462-па

**СОСТАВ ГРУППЫ**

по организации световой маскировки и других видов маскировки на территории Ангарского городского округа	
Руководитель группы:	— первый заместитель мэра Ангарского городского округа
Заместитель председателя группы:	— директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»
Секретарь группы:	— заместитель председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
Члены группы:	
Помощник по общему контролю за выполнением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки	— специалист Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО (по согласованию)
Помощник по контролю за отключением уличного освещения города	— главный инженер филиала ОАО «Иркутская электросетевая компания» «Центральные электрические сети» (по согласованию)

Помощник по контролю за отключением наружного освещения многоквартирных домов	— главный инженер филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети» (по согласованию)
Помощник по контролю за световой маскировкой и другими видами маскировки объектов организаций	— руководители предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории АГО
Помощник по контролю за световой маскировкой торговых объектов и объектов оказания услуг населению	— руководители предприятий торговли, расположенных на территории АГО
Помощник по контролю за световой маскировкой объектов и территорий учреждений образования и культуры	— руководители учреждений образования и культуры, расположенных на территории АГО
Помощник по организации общественного порядка, обеспечения автомобильным транспортом, и контроля за прекращением движения автомобильного транспорта по сигналу «Воздушная тревога»	— начальник УМВД России по АГО (по согласованию)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 18.05.2021 № 462-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, подлежащих световой маскировке и другим видам маскировки на территории Ангарского городского округа

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес местонахождения
1.	Администрация АГО	квл 63, д. 2, г. Ангарск, 665830; квл 59, д. 2, г. Ангарск, 665830
2.	МКУ «Служба ГО и ЧС»	квл 107, д. 2, г. Ангарск, 665813
3.	Военный комиссариат Иркутской области по г. Ангарск	мкр 17, д. 13а, г. Ангарск, 665836
4.	УМВД России по АГО	ул. К. Маркса, д. 52, г. Ангарск, 665813
5.	3 ПСО ФПС (г. Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области	мкр 15, д. 53, г. Ангарск, 665829
6.	Межрайонный центр технической эксплуатации телекоммуникаций г. Ангарск Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»	квл 85, д. 8а, г. Ангарск, 665835
7.	Филиал «Иркутский областной радиотелевизионный передающий центр» ФГУП «РТРС»	квл 84, строение 36, г. Ангарск, 665835
8.	АО «Ангарская нефтехимическая компания»	Первый промышленный массив, г. Ангарск, 665830
9.	АО «Ангарский электролизный химический комбинат»	Южный массив, квл 2, строение 100, г. Ангарск, 665814
10.	Филиал ТЭЦ-9 ООО «Байкальская энергетическая компания» (участок тепловых сетей)	ул. Мира 38, строение 4/2, г. Ангарск, 665821
11.	Филиал ТЭЦ-10 ООО «Байкальская энергетическая компания»	Второй промышленный массив, квл 41, строение 3, г. Ангарск, 665814
12.	Филиал ОАО «Иркутская электросетевая компания» «Центральные электрические сети»	ул. Б. Хмельницкого, д. 22, г. Ангарск, 665821
13.	Железнодорожная станция Суховская Суховского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения дирекции правления движением на Восточном полигоне – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением ОАО «Российские железные дороги»	ул. Тяговая подстанция, г. Ангарск, 665821
14.	АО «Каравай»	квл 251, строение 1, г. Ангарск, 665801
15.	АО «Ангарская птицефабрика»	п. Юго-Восточный, г. Ангарск, 665814
16.	ФКУ ИК-7 ГУФСИН России по Иркутской области	Первый промышленный массив, квл 10, строение 4, г. Ангарск, 665809
17.	ОАО «Автоколонна 1948»	ул. Кирова, д. 40, г. Ангарск, 665806
18.	МУП АГО «Ангарский Водоканал»	ул. Мира, д. 2а, г. Ангарск, 665830
19.	ОГУЭП «Облкоммунэнерго» филиал «Ангарские электрические сети»	ул. Гражданская, д. 7, г. Ангарск, 665826
20.	АО «Иркутскоблгаз» участок «Ангарскгоргаз»	квл 277, строение 16, г. Ангарск, 665821
21.	Филиал «Иркутское районное нефтепроводное управление» ООО «Транснефть-Восток»	мкр 7, д. 2, г. Ангарск, 665832
22.	ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	мкр 22, д. 23, г. Ангарск, 665827
23.	ОГАУЗ «Ангарская городская больница № 1»	ул. Горького, д. 24, г. Ангарск, 665830
24.	ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»	квл 85, д. 35, г. Ангарск, 665835
25.	ОГАУЗ «Ангарский перинатальный центр»	мкр 22, д. 22, г. Ангарск, 665838

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2021

№ 463-па

**О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.03.2017 № 525-па «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» в целях создания запасов продовольственных, материально-технических, медицинских и иных средств для первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения Ангарского городского округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.03.2017 № 525-па «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Номенклатуру и объемы запасов продовольствия, медицинских изделий, строительных материалов, нефтепродуктов, вещевого имущества, ресурсов жизнеобеспечения, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения, создаваемых в целях гражданской обороны в Ангарском городском округе (Приложение № 2 к настоящему постановлению).».

1.2. В приложении № 1 «Порядок создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе» (далее – Порядок) к постановлению:

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка:

1.2.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-17-11) и определяет основные принципы накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Ангарском городском округе (далее – Запасы ГО).».

1.2.1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Запасы ГО включают в себя продовольствие, медицинские изделия, строительные материалы, нефтепродукты, вещевое имущество, ресурсы жизнеобеспечения, средства защиты, средства связи и оповещения, агрегаты, инструменты и принадлежности, средства пожаротушения.».

1.2.2. Пункт 4.3 раздела 4 «Проверка качественного состояния запасов ГО, порядок утилизации и списания запасов средств индивидуальной защиты» Порядка исключить.

1.3. Приложение № 2 «Номенклатура и объемы запасов продовольствия, медицинских изделий, строительных материалов, нефтепродуктов, вещевого имущества, ресурсов жизнеобеспечения, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения в Ангарском городском округе» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 18.05.2021 № 463-па

«Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 31.03.2017 № 525-па

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ ЗАПАСОВ**

продовольствия, медицинских изделий, строительных материалов, нефтепродуктов, вещевого имущества, ресурсов жизнеобеспечения, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения в Ангарском городском округе (из расчета снабжения 500 человек на 3 суток)  
(пострадавшие – 300 чел., аварийно-спасательные формирования – 200 чел.)

№ п/п	Наименование средств	Единица измерения	Количество
1.	Продовольствие		
1.1	Мука, хлеб и изделия хлебобулочные (сухари, галеты, крекер)	кг	1082
1.2	Крупы разные и крупяные изделия	кг	114
1.3	Макаронные изделия	кг	30
1.4	Детское питание: сухие молочные смеси, соки, фруктовые и плодоовощные консервы	кг	19
1.5	Консервы мясные: говядина, свинина, тушеные, в собственном соку и др.	кг	114

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование средств	Единица измерения	Количество
1.6	Консервы рыбные: натуральные, в масле, в собственном соку, в томатном соусе	кг	59
1.7	Консервы молочные: сгущенные, концентрированные	кг	480
1.8	Масло: растительное, животное, жиры	кг	57
1.9	Овощи-фрукты (овощи замороженные, сухофрукты)	кг	786
1.10	Картофель (картофель сушеный)	кг	570
1.11	Сухие пайки ИРП	шт.	1500
1.12	Соль	кг	36
1.13	Сахар: песок, рафинад	кг	78
1.14	Чай натуральный: фасованный, развесной	кг	2,1
1.15	Вода питьевая бутилированная (1 бутылка 20 л.)	шт.	188
1.16	Табачные изделия: сигареты, папиросы	пач.	150
2.	Медицинские изделия		
2.1	Носилки	шт.	15
2.2	Бинты стерильные марлевые (7м x14см)	шт.	143
2.3	Бинты нестерильные марлевые (5м x10см)	шт.	200
2.4	Комбинезон защитный одноразовый	шт.	154
2.5	Маска защитная (лицевой экран, щиток)	шт.	154
2.6	Очки медицинские защитные	шт.	154
2.7	Респиратор класса FFP3 с маской и сменными фильтрами	шт.	308
2.8	Бахилы (особо прочные)	шт.	770
2.9	Перчатки медицинские	шт.	308
2.10	Шапочка медицинская	шт.	154
2.11	Маска медицинская трехслойная на резинках, нестерильная	шт.	770
3.	Строительные материалы		
3.1	Пиломатериалы	куб.м	20
3.2	Цемент, смеси и др.	кг	1000
3.3	ПГС	т	20
3.4	Мешки для песка	шт.	200
3.5	Гвозди	кг	20
3.6	Скобяные изделия	кг	10
3.7	Проволока крепежная	м	100
3.8	Провод разный	м	200
3.9	Кабельная продукция	м	200
3.10	Кабель низковольтный 3x120 +1x70	м	100
3.11	Пленка полиэтиленовая (50 м)	шт.	10
4.	Нефтепродукты		
4.1	Автомобильное топливо: бензин	т	20
4.2	Автомобильное топливо: дизельное топливо	т	20
5.	Вещное имущество		
5.1	Одежда летняя: мужская, женская, детская (125/125/50)		
5.1.1	Костюм летний: Футболка или рубашка/Трико или брюки/ Платье	шт.	300
5.1.2	Белье нательное из 2-х предметов: Трусы/Майка	компл.	300
5.1.3	Носки тонкие	пар	300
5.2	Одежда верхняя теплая: мужская, женская, детская (125/125/50)		
5.2.1	Костюм зимний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	300
5.2.2	Шапка ушанка	шт.	300
5.2.3	Шарф	шт.	300
5.2.4	Рукавицы утепленные или варежки	пар	300
5.2.5	Носки утепленные	пар	300
5.3	Обувь летняя: мужская, женская, детская (125/125/50)		
5.3.1	Полуботинки кожаные летние или сандалии	пар	300
5.4	Обувь утепленная: мужская, женская, детская (125/125/50)		
5.4.1	Сапоги дутые зимние	пар	300
5.5	Одежда специальная: мужская, женская (150/50)		
5.5.1	Костюм летний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	200
5.5.2	Костюм зимний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	200
5.5.3	Рукавицы брезентовые	пар	200
5.6	Обувь специальная:		
5.6.1	Валенки	пар	200
5.6.2	Ботинки рабочие	пар	200
5.6.3	Сапоги кирзовые	пар	200
5.6.4	Сапоги резиновые	пар	200
6.	Ресурсы жизнеобеспечения		
6.1	Пневмокаркасный модуль (5x4x2,5)	шт.	3
6.2	Палатки: унифицированные санитарные и бытовые (на 10 чел.)	шт.	30
6.3	Кровати (кровати раскладные)	шт.	300
6.4	Спальный мешок	шт.	100
6.5	Подушка	шт.	300
6.6	Одеяло	шт.	300
6.7	Наволочка	шт.	300
6.8	Пододеяльник	шт.	300
6.9	Простынь	шт.	300
6.10	Полотенце	шт.	300
6.11	Кухня полевая (очажная)	шт.	5
6.12	Складные столы	шт.	30
6.13	Складные стулья	шт.	200
6.14	Чайник металлический	шт.	50
6.15	Кружка	шт.	500
6.16	Миска	шт.	500
6.17	Вилка	шт.	500

№ п/п	Наименование средств	Единица измерения	Количество
6.18	Ложка	шт.	500
6.19	Тарелка глубокая одноразовая	шт.	4500
6.20	Стакан одноразовый	шт.	4500
6.21	Ложка одноразовая	шт.	4500
6.22	Армейские военные термосы	шт.	25
6.23	Рукомойники	шт.	80
6.24	Мыло (туалетное, хозяйственное)	кг	15
6.25	Порошок стиральный	кг	60
6.26	Спички	короб.	50
6.27	Свечи	шт.	100
6.28	Керосиновые лампы	шт.	60
6.29	Керосин для керосиновых ламп	л	30
6.30	Фонарь на штативе	шт.	10
6.31	Фонарик ручной инертный	шт.	30
6.32	Ведро металлическое	шт.	30
6.33	Ведро-туалет	шт.	100
6.34	Пакеты мусорные	уп.	300
7.	Средства защиты		
7.1	Противогаз ГП-7Б	шт.	200
7.2	Респиратор	шт.	200
7.3	Самоспасатель фильтрующий	шт.	50
7.4	Костюм защитный Л-1	шт.	100
7.5	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	шт.	100
7.6	Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля	компл.	10
7.7	Газоанализатор переносной	компл.	5
7.8	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	100
7.9	Порошок дегазационный моющий типа СФ	кг	50
7.10	Препарат для дезактивации кожных покровов и оборудования «Защита»	кг	50
7.11	Порошок для дезинфекции местности ДТС ГК, ПГК	кг	50
7.12	Спасательные жилеты	шт.	25
7.13	Лодка надувная весельная	шт.	5
8.	Средства связи и оповещения		
8.1	Локальная система оповещения (ручная сирена)	шт.	10
8.2	Радиостанция портативная (батарея, зарядное устройство)	шт.	50
8.3	Радиоприемник (FM, КА, УКВ) (пр-во Россия)	шт.	30
8.4	Ручной громкоговоритель	шт.	15
8.5	Сотовый телефон	шт.	3
8.6	Спутниковый телефон	шт.	4
9.	Агрегаты, инструменты и принадлежности		
9.1	Тепловые пушки (тепловентиляторы)	шт.	15
9.2	Печи (отопительно-варочные) в комплекте:	шт.	15
9.2.1	Колено Ж 115	шт.	30
9.2.2	Труба Ж 115/1	шт.	90
9.2.3	Хомут обжимной Ж 115	шт.	60
9.2.4	Лист стальной	шт.	15
9.3	Бензопилы	шт.	10
9.4	Электростанция бензиновая	шт.	30
9.5	Масло моторное для бензоагрегатов	л	66
9.6	Силовой удлинитель на катушке к бензоагрегатам	шт.	30
9.7	Электрический патрон	шт.	100
9.8	Электрическая лампочка до 100 Вт	шт.	100
9.9	Комплект инструмента	компл.	5
9.10	Домкрат гидравлический	шт.	4
9.11	Углошлифовальная машина	шт.	3
9.12	Ножницы электрические на разжим	шт.	4
9.13	Ножницы электрические для резки металла	шт.	1
9.14	Мотопомпа для сильнозагрязненной воды в комплекте	шт.	5
9.15	Мотопомпа для чистой и слабозагрязненной воды в комплекте	шт.	5
9.16	Топор обыкновенный	шт.	30
9.17	Топорище	шт.	30
9.18	Лопата штыковая	шт.	20
9.19	Лопата совковая	шт.	20
9.20	Черенок к лопате	шт.	40
10.	Средства пожаротушения		
10.1	Воздуходувки	шт.	10
10.2	Ранцевые огнетушители	шт.	25

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2021

№ 464-па

**О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.03.2017 № 527-па «О резерве материальных ресурсов, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа»**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области защиты на-

селения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 31.03.2017 № 527-па «О резерве материальных ресурсов, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Номенклатуру и объем резерва продовольствия, медицинских изделий, строительных материалов, нефтепродуктов, вещевого имущества, ресурсов жизнеобеспечения, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).».

1.2. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. МКУ «Служба ГО и ЧС» (Филатов А.А.) представлять информацию о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля, к 8 числу месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствующий орган согласно установленному порядку.».

1.3. В приложении № 1 «Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа» (далее – Порядок) к постановлению:

1.3.1. В разделе 1 «Общие положения» Порядка:

1.3.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утв. МЧС России 20.08.2020 № 2-4-71-17-11) и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа (далее – Резерв).».

1.3.1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Резерв материальных ресурсов включает продовольствие, медицинские изделия, строительные материалы, нефтепродукты, вещевое имущество, ресурсы жизнеобеспечения, средства защиты, средства связи и оповещения, агрегаты, инструменты и принадлежности, средства пожаротушения.».

1.3.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Создание и хранение резерва» Порядка исключить.

1.3.3. В разделе 4 «Контроль, учет и отчетность» Порядка:

1.3.3.1. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. МКУ «Служба ГО и ЧС» представляет в Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области донесения о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории АГО по форме 2/РЕЗ ЧС два раза в год, по состоянию на 01 января и 01 июля, к 8 января и 8 июля соответственно.».

1.4. Приложение № 2 «Номенклатура и объем резерва продовольствия, медицинских изделий, строительных материалов, нефтепродуктов, вещевого имущества, ресурсов жизнеобеспечения, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 18.05.2021 № 464-па

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 31.03.2017 № 527-па

#### НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ

резерва продовольствия, медицинских изделий, строительных материалов, нефтепродуктов, вещевого имущества, ресурсов жизнеобеспечения, средств защиты, средств связи и оповещения, агрегатов, инструментов и принадлежностей, средств пожаротушения для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ангарского городского округа (из расчета снабжения 300 человек на 7 суток)  
(пострадавшие – 50 чел., аварийно-спасательные формирования – 250 чел.)

№ п/п	Наименование средств	Единица измерения	Количество
1.	Продовольствие		
1.1	Мука, хлеб и изделия хлебобулочные (сухари, галеты, крекер)	кг	1983
1.2	Крупы разные и крупяные изделия	кг	196
1.3	Макаронные изделия	кг	42
1.4	Детское питание: сухие молочные смеси, соки, фруктовые и плодоовощные консервы	кг	44
1.5	Консервы мясные: говядина, свинина, тушеные, в собственном соку и др.	кг	196
1.6	Консервы рыбные: натуральные, в масле, в собственном соку, в томатном соусе	кг	114
1.7	Консервы молочные: сгущенные, концентрированные	кг	945
1.8	Масло: растительное, животное, жиры	кг	98
1.9	Овощи-фрукты (овощи замороженные, сухофрукты)	кг	1337
1.10	Картофель (картофель сушеный)	кг	980

№ п/п	Наименование средств	Единица измерения	Количество
1.11	Сухие пайки ИРП	шт.	2100
1.12	Соль	кг	60
1.13	Сахар: песок, рафинад	кг	137
1.14	Чай натуральный: фасованный, развесной	кг	4
1.15	Вода питьевая бутилированная (1 бутылка 20 л.)	шт.	263
1.16	Табачные изделия: сигареты, папиросы	пач.	150
2.	Медицинские изделия		
2.1	Носилки	шт.	15
2.2	Бинты стерильные марлевые (7м x14см)	шт.	143
2.3	Бинты нестерильные марлевые (5м x10см)	шт.	200
2.4	Комбинезон защитный одноразовый	шт.	154
2.5	Маска защитная (лицевой экран, щиток)	шт.	154
2.6	Очки медицинские защитные	шт.	154
2.7	Респиратор класса FFP3 с маской и сменными фильтрами	шт.	308
2.8	Бахилы (особо прочные)	шт.	770
2.9	Перчатки медицинские	шт.	308
2.10	Шапочка медицинская	шт.	154
2.11	Маска медицинская трехслойная на резинках, нестерильная	шт.	770
3.	Строительные материалы		
3.1	Пиломатериалы	куб.м	10
3.2	Цемент, смеси и др.	кг	500
3.3	ПГС	т	10
3.4	Мешки для песка	шт.	100
3.5	Гвозди	кг	10
3.6	Скобяные изделия	кг	5
3.7	Проволока крепежная	м	50
3.8	Провод разный	м	100
3.9	Кабельная продукция	м	100
3.10	Кабель низковольтный 3x120 +1x70	м	100
3.11	Пленка полиэтиленовая (50 м)	шт.	10
4.	Нефтепродукты		
4.1	Автомобильное топливо: бензин	т	20
4.2	Автомобильное топливо: дизельное топливо	т	20
5.	Вещевое имущество		
5.1	Одежда летняя: мужская, женская, детская (20/20/10)		
5.1.1	Костюм летний: Футболка или рубашка/Трико или брюки/ Платье	шт.	50
5.1.2	Белье нательное из 2-х предметов: Трусы/Майка	компл.	50
5.1.3	Носки тонкие	пар	50
5.2	Одежда верхняя теплая: мужская, женская, детская (20/20/10)		
5.2.1	Костюм зимний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	50
5.2.2	Шапка ушанка	шт.	50
5.2.3	Шарф	шт.	50
5.2.4	Рукавицы утепленные или варежки	пар	50
5.2.5	Носки утепленные	пар	50
5.3	Обувь летняя: мужская, женская, детская (20/20/10)		
5.3.1	Полуботинки кожаные летние или сандалии	пар	50
5.4	Обувь утепленная: мужская, женская, детская (20/20/10)		
5.4.1	Сапоги дурые зимние	пар	50
5.5	Одежда специальная: мужская, женская (200/50)		
5.5.1	Костюм летний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	250
5.5.2	Костюм зимний: Куртка/Полукомбинезон	компл.	250
5.5.3	Рукавицы брезентовые	пар	250
5.6	Обувь специальная:		
5.6.1	Валенки	пар	250
5.6.2	Ботинки рабочие	пар	250
5.6.3	Сапоги кирзовые	пар	250
5.6.4	Сапоги резиновые	пар	250
6.	Ресурсы жизнеобеспечения		
6.1	Пневмокаркасный модуль (5x4x2,5)	шт.	2
6.2	Палатки: унифицированные санитарные и бытовые (на 10 чел.)	шт.	5
6.3	Кровати (кровати раскладные)	шт.	50
6.4	Спальный мешок	шт.	50
6.5	Подушка	шт.	50
6.6	Одеяло	шт.	50
6.7	Наволочка	шт.	50
6.8	Пододеяльник	шт.	50
6.9	Простынь	шт.	50
6.10	Полотенце	шт.	50
6.11	Кухня полевая (очажная)	шт.	5
6.12	Складные столы	шт.	10
6.13	Складные стулья	шт.	50
6.14	Чайник металлический	шт.	20
6.15	Кружка	шт.	300
6.16	Миска	шт.	300
6.17	Вилка	шт.	300
6.18	Ложка	шт.	300
6.19	Тарелка глубокая одноразовая	шт.	6300
6.20	Стакан одноразовый	шт.	6300
6.21	Ложка одноразовая	шт.	6300
6.22	Армейские военные термосы	шт.	15
6.23	Рукомыйки	шт.	50

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование средств	Единица измерения	Количество
6.24	Мыло (туалетное, хозяйственное)	кг	10
6.25	Порошок стиральный	кг	35
6.26	Спички	короб.	25
6.27	Свечи	шт.	70
6.28	Керосиновые лампы	шт.	10
6.29	Керосин для керосиновых ламп	л	8
6.30	Фонарь на штативе	шт.	6
6.31	Фонарик ручной инертный	шт.	10
6.32	Ведро металлическое	шт.	10
6.33	Ведро-туалет	шт.	50
6.34	Пакеты мусорные	уп.	100
7.	Средства защиты		
7.1	Противогаз ГП-7Б	шт.	250
7.2	Респиратор	шт.	100
7.3	Самоспасатель фильтрующий	шт.	50
7.4	Костюм защитный Л-1	шт.	100
7.5	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	шт.	100
7.6	Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля	компл.	10
7.7	Газоанализатор переносной	компл.	5
7.8	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	100
7.9	Порошок дегазационный моющий типа СФ	кг	25
7.10	Препарат для дезактивации кожных покровов и оборудования «Защита»	кг	50
7.11	Порошок для дезинфекции местности ДТС ГК, ПГК	кг	50
7.12	Спасательные жилеты	шт.	25
7.13	Лодка надувная весельная	шт.	5
8.	Средства связи и оповещения		
8.1	Локальная система оповещения (ручная сирена)	шт.	10
8.2	Радиостанция портативная (батарея, зарядное устройство)	шт.	50
8.3	Радиоприемник (FM, КА, УКВ) (пр-во Россия)	шт.	30
8.4	Ручной громкоговоритель	шт.	10
8.5	Сотовый телефон	шт.	3
8.6	Спутниковый телефон	шт.	4
9.	Агрегаты, инструменты и принадлежности		
9.1	Тепловые пушки (тепловентиляторы)	шт.	10
9.2	Печи (отопительно-варочные) в комплекте:	шт.	5
9.2.1	Колено Ж 115	шт.	10
9.2.2	Труба Ж 115/1	шт.	15
9.2.3	Хомут обжимной Ж 115	шт.	20
9.2.4	Лист стальной	шт.	5
9.3	Бензопилы	шт.	3
9.4	Электростанция бензиновая	шт.	10
9.5	Масло моторное для бензоагрегатов	л	22
9.6	Силовой удлинитель на катушке к бензоагрегатам	шт.	10
9.7	Электрический патрон	шт.	50
9.8	Электрическая лампочка до 100 Вт	шт.	50
9.9	Комплект инструмента	компл.	5
9.10	Домкрат гидравлический	шт.	4
9.11	Углошлифовальная машина	шт.	1
9.12	Ножницы электрические на разжим	шт.	4
9.13	Ножницы электрические для резки металла	шт.	1
9.14	Мотопомпа для сильнозагрязненной воды в комплекте	шт.	5
9.15	Мотопомпа для чистой и слабозагрязненной воды в комплекте	шт.	5
9.16	Топор обыкновенный	шт.	10
9.17	Топорище	шт.	10
9.18	Лопата штыковая	шт.	10
9.19	Лопата совковая	шт.	10
9.20	Черенок к лопате	шт.	20
10.	Средства пожаротушения		
10.1	Воздуходувки	шт.	10
10.2	Ранцевые огнетушители	шт.	25

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2021

№ 465-па

**О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.02.2020 № 158-па «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению индекса качества городской среды Ангарского городского округа к 2024 году»**

В целях улучшения качества городской среды, реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», учитывая методику формирования индекса качества городской среды, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2019 года № 510-р, принимая во внимание распоряжение

Правительства Иркутской области от 29 ноября 2019 года № 953-рп «Об организации работы по достижению значений индикаторов для расчета индекса качества городской среды муниципальных образований, расположенных на территории Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 27.02.2020 № 158-па «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению индекса качества городской среды Ангарского городского округа к 2024 году» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «по повышению качества городской среды Ангарского городского округа» заменить словами «по повышению качества городской среды города Ангарска».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по повышению индекса качества городской среды города Ангарска к 2024 году (Приложение № 1 к настоящему постановлению).».

1.3. Приложение № 1 «План мероприятий («дорожная карта») по повышению к 2024 году на 30% индекса качества городской среды на территории Ангарского городского округа» к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 18.05.2021 № 465-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 27.02.2020 № 158-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

(«дорожная карта») по повышению индекса качества городской среды города Ангарска к 2024 году

№ п/п	Наименование показателя индекса качества городской среды	Мероприятия по повышению индекса качества городской среды	Ответственный исполнитель за организацию работы по достижению значений индикаторов для расчета индекса качества городской среды
1	Доля площади многоквартирных домов, признанных аварийными, в общей площади многоквартирных домов	Снижение доли площади многоквартирных домов, признанных аварийными, в рамках программ, путем переселения граждан из аварийного жилищного фонда и сноса аварийного жилья	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО)
2	Доля площади жилых помещений, оборудованных одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электрическими плитами, в общей площади жилых помещений	4. Строительство новых сетей тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения. 5. Обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным семьям и другим льготным категориям граждан необходимой инфраструктурой: тепло-, водо-, электроснабжения и водоотведения.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
3	Доля твердых коммунальных отходов, направленных на обработку, в общем объеме образованных и вывезенных твердых коммунальных отходов	6. Подборка, погрузка, вывоз и размещение твердых коммунальных отходов, в том числе после проведения субботников. 7. Устройство, ремонт и восстановление контейнерных площадок. 8. Увеличение количества мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. 9. Проведение мероприятий по устранению несанкционированных свалок.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
4	Разнообразие жилой застройки	Выбытие (снос) старого типа и применение индивидуальных (нетиповых) проектов в новом строительстве	Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа (далее – Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО)
5	Разнообразие услуг в жилой зоне	1. Выдача разрешений на строительство объектов инфраструктуры в жилой зоне (не в МКД). 2. Создание условий для привлекательности развития сферы торговли и услуг в жилых зонах.	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО
6	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в общем количестве многоквартирных домов	Выделение и закрепление в кадастровом учете границ земельных участков, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО). Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО

№ п/п	Наименование показателя индекса качества городской среды	Мероприятия по повышению индекса качества городской среды	Ответственный исполнитель за организацию работы по достижению значений индикаторов для расчета индекса качества городской среды	№ п/п	Наименование показателя индекса качества городской среды	Мероприятия по повышению индекса качества городской среды	Ответственный исполнитель за организацию работы по достижению значений индикаторов для расчета индекса качества городской среды
7	Доля погибших в дорожно-транспортных происшествиях, в том числе пешеходов	1. Проведение заседаний комиссий по БДД, организация и проведение мероприятий по БДД. 2. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	17	Разнообразие услуг на озелененных территориях	Привлечение инвесторов и других заинтересованных лиц с целью размещения объектов услуг в границах озелененных территорий	Отдел по стратегическому развитию администрации Ангарского городского округа (далее – отдел по стратегическому развитию администрации АГО)
8	Доля общей протяженности улиц, обеспеченных ливневой канализацией (подземными водостоками), в общей протяженности улиц, проездов, набережных	1. Ремонт существующих ливневых канализаций. 2. Строительство новых сетей ливневой канализации и постановка на учет существующей ливневой канализации.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	18	Доля населения, имеющего доступ к озелененным территориям общего пользования (городские леса, парки, сады и др.) в общей численности населения	Повышение уровня комфорта передвижения населения к озелененным территориям	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
9	Загруженность дорог	1. Окончание строительства 2-ой полосы улицы Чайковского до пересечения с Ленинградским проспектом. 2. Строительство 2-ой полосы улицы Социалистической от улицы Коминтерна до улицы Декабристов. 3. Проектирование и строительство ул. Рыночной. 4. Проектирование и строительство ул. Прибрежной. 5. Проектирование и строительство улицы Магистральной с продолжениями улиц Социалистической, Космонавтов и Ангарского проспекта.	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» (далее – МКУ «СМХ»)	19	Доля освещенных частей улиц, проездов, набережных на конец года в общей протяженности улиц, проездов, набережных	Проектирование и строительство линий уличного освещения в рамках реконструкции автомобильных дорог в пределах выделенного финансирования	МКУ «СМХ»
10	Количество улиц с развитой сферой услуг	1. Создание условий для привлекательности развития сферы торговли и услуг на улицах с меньшей плотностью концентрации объектов данной категории. 2. Выдача разрешений на строительство новых объектов торговли и услуг.	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО	20	Разнообразие услуг в общественно-деловых районах	Проведение работы с субъектами малого и среднего предпринимательства с целью ориентирования на создание разнообразия в сфере предоставляемых услуг	Отдел по стратегическому развитию администрации АГО
11	Индекс пешеходной доступности	1. Размещение существующих пешеходных переходов в поисково-информационных картографических системах. 2. Устройство новых пешеходных переходов.	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО.	21	Доля площади города, убираемая механизированным способом, в общей площади города	Увеличение доли площадей города, убираемых механизированным способом, путем ежегодного заключения муниципальных контрактов на благоустройство территорий и на содержание автомобильных дорог города Ангарска	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
12	Уровень доступности городской среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	Мероприятия по адаптации зданий для инвалидов и других маломобильных групп населения	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	22	Концентрация объектов культурного наследия	Проведение на территории города Ангарска работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО
13	Доля озелененных территорий общего пользования в общей площади зеленых насаждений	Проведение инвентаризации зеленых насаждений в целях постановки на учет в муниципальную казну Ангарского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО	23	Уровень развития общественно-деловых районов города	Размещение и регулярное обновление подробной информации об имеющихся на территории Ангарского городского округа инвестиционных площадках на портале «Ангарск Инвест» (anqarsk-invest.ru)	Отдел по стратегическому развитию администрации АГО
14	Уровень озеленения	1. Посадка зеленых насаждений на новых территориях. 2. Увеличение площадей газонов и клумб города. 3. Проведение мероприятий по спиливанию аварийных деревьев в местах массового пребывания населения, с последующим выполнением работ по посадке молодых деревьев и кустарников с учетом функциональной планировки территории.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	24	Уровень внешнего оформления городского пространства	1. Соблюдение регламента размещения рекламных конструкций на фасадах зданий. Избавление от «Визуального мусора». 2. Осуществление ремонта фасадов зданий. 3. Оснащение фасадов зданий архитектурной подсветкой.	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации АГО. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
15	Состояние зеленых насаждений	1. Проведение обследования зеленых насаждений на предмет их аварийного состояния, выдача рекомендаций по обрезке зеленых насаждений. 2. Проведение санитарной обрезки деревьев и кустарников, уход за кустарниками, газонами, цветниками.	Управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	25	Безопасность передвижения вблизи учреждений здравоохранения и образования, культуры и спорта	Ежегодное обновление горизонтальной дорожной разметки, устройство искусственных дорожных неровностей и установка знаков дорожного движения, отвечающих требованиям действующего законодательства	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
16	Привлекательность зеленых территорий	1. Проведение различных конкурсных мероприятий в социальных сетях («Конкурс на лучшее фото в парке») 2. Установка на озелененных территориях малых архитектурных форм и объектов притяжения населения.	Отдел по информационной политике администрации Ангарского городского округа (далее – отдел по информационной политике администрации АГО). Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	26	Разнообразие культурно-досуговой и спортивной инфраструктуры	1. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в городе Ангарске. 2. Строительство объекта «Малая чаша бассейна Ангара» в городе Ангарске.	МКУ «СМХ»
				27	Обеспеченность спортивной инфраструктурой	Установка спортивных площадок на дворовых и общественных территориях города Ангарска	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
				28	Доля объектов культурного наследия, в которых размещаются объекты социально-досуговой инфраструктуры, в общем количестве объектов культурного наследия	Мероприятия, направленные на размещение библиотек, музеев города в объектах культурного наследия	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО
				29	Доля сервисов, способствующих повышению комфортности жизни маломобильных групп населения	1. Оборудование общественного транспорта информационными светодиодными табло для слабовидящих и автоинформаторами для слабовидящих групп населения. 2. Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом. 3. Повышение степени доступности приоритетных муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО. Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа. Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО). Управление по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Наименование показателя индекса качества городской среды	Мероприятия по повышению индекса качества городской среды	Ответственный исполнитель за организацию работы по достижению значений индикаторов для расчета индекса качества городской среды
30	Доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	Ежегодный анализ доли детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет, с целью предотвращения текущего состояния данного индикатора	Управление образования администрации АГО
31	Количество дорожно-транспортных происшествий по отношению к численности населения в городе	1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям. 2. Выполнение работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки, устройству искусственных дорожных неровностей и установки дорожных знаков в рамках муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
32	Доступность остановок общественного транспорта	Установка дополнительных автобусных павильонов и посадочных площадок	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО
33	Доля городского населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, в общей численности городского поселения	1. Строительство подземного водозабора на Китайском месторождении подземных вод для водоснабжения населения Ангарского городского округа. 2. Строительство магистральных водоводов от насосной станции 2-го подъема водоочистных сооружений города Ангарска до водопроводной станции поселка Мегет.	Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал». МКУ «СМХ».
34	Количество центров притяжения для населения	Размещение фотоматериалов памятников, музеев, парков в поисково-информационных картографических системах	Управление информационных технологий администрации АГО
35	Доля населения, работающего в производственном секторе экономики, в общей численности работающего населения	1. Мониторинг среднесписочной численности работников организаций (без субъектов малого предпринимательства). 2. Строительство объектов социальной инфраструктуры в области образования, культуры, спорта.	Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа. Отдел по стратегическому развитию территории администрации АГО
36	Доля граждан в возрасте 14 лет и старше, вовлеченных в принятие решений по вопросам городского развития, в общей численности городского населения в возрасте 14 лет и старше, в том числе принявших участие в электронном голосовании с использованием цифровых технологий	3. Проведение опросов жителей города в возрасте 14 лет и старше с целью вовлечения в процессы благоустройства общественных пространств с использованием цифровых технологий. 4. Широкое информирование жителей о мероприятиях, касающихся вопросов городского развития, в том числе участия граждан в электронном голосовании с использованием цифровых технологий. 5. Техническое сопровождение проводимых опросов жителей.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО. Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО. Отдел по информационной политике администрации АГО. Управление информационных технологий администрации АГО.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2021

№ 470-па

**Об определении дня проведения Последнего звонка в Ангарском городском округе в 2021 году**

В связи с завершением 2020/2021 учебного года и в целях чествования выпускников образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), расположенных на территории Ангарского городского округа, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 14.10.2011 № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить днем проведения Последнего звонка в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа, 22 мая 2021 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2021

№ 471-па

**О подготовке проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Савватеевская дача, кв. 20, в. 4ч**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Ангарского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы», администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить публичному акционерному обществу «Мобильные ТелеСистемы» (далее – ПАО «МТС») подготовку проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Савватеевская дача, кв. 20, в. 4ч.

2. ПАО «МТС»:

- 2.1. Разработать документацию по проекту планировки с проектом межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Савватеевская дача, кв. 20, в. 4ч, в соответствии со ст. ст. 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 2.2. Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения общественных обсуждений.

- 2.3. После утверждения проекта планировки с проектом межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) БС 38-01424», расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, Усольское лесничество, Ангарское участковое лесничество, Савватеевская дача, кв. 20, в. 4ч, передать документацию по проекту планировки с проектом межевания территории в Управление архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2021

№ 481-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 05.02.2020 № 76-па, от 03.12.2020 № 976-па, от 26.12.2020 № 1077-па, от 30.12.2020 № 1125-па, от 16.02.2021 № 117-па) (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» в паспорте Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 704 870,5 тыс. рублей, в том числе: По годам реализации: 2020 год – 147 984,0 тыс. рублей; 2021 год – 131 587,3 тыс. рублей; 2022 год – 136 998,0 тыс. рублей; 2023 год – 144 150,6 тыс. рублей; 2024 год – 144 150,6 тыс. рублей. По источникам финансирования: а) бюджет АГО – 351 263,3 тыс. рублей; б) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 353 607,2 тыс. рублей. По подпрограммам: а) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2024 годы – 275 516,7 тыс. рублей;
--	--

б) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2024 годы – 18 725,4 тыс. рублей;
в) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2024 годы – 282 392,4 тыс. рублей;
г) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы – 128 236,0 тыс. рублей.».

1.2. Раздел 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

#### «5. ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета АГО и бюджета Иркутской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем финансирования Программы составляет 704 870,5 тыс. рублей, в том числе:

По годам реализации:  
2020 год – 147 984,0 тыс. рублей;  
2021 год – 131 587,3 тыс. рублей;  
2022 год – 136 998,0 тыс. рублей;  
2023 год – 144 150,6 тыс. рублей;  
2024 год – 144 150,6 тыс. рублей.

По источникам финансирования:  
1) бюджет АГО – 351 263,3 тыс. рублей;  
2) предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 353 607,2 тыс. рублей.

По подпрограммам:  
1) подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2024 годы – 275 516,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 56 895,3 тыс. рублей;  
2021 год – 49 405,4 тыс. рублей;  
2022 год – 51 953,4 тыс. рублей;  
2023 год – 58 631,3 тыс. рублей;  
2024 год – 58 631,3 тыс. рублей;

2) подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2024 годы – 18 725,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 3 962,1 тыс. рублей;  
2021 год – 3 213,3 тыс. рублей;  
2022 год – 3 850,0 тыс. рублей;  
2023 год – 3 850,0 тыс. рублей;  
2024 год – 3 850,0 тыс. рублей;

3) подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2024 годы – 282 392,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 59 192,4 тыс. рублей;  
2021 год – 55 800,0 тыс. рублей;  
2022 год – 55 800,0 тыс. рублей;  
2023 год – 55 800,0 тыс. рублей;  
2024 год – 55 800,0 тыс. рублей;

4) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы – 128 236,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2020 год – 27 934,2 тыс. рублей;  
2021 год – 23 168,6 тыс. рублей;  
2022 год – 25 394,6 тыс. рублей;  
2023 год – 25 869,3 тыс. рублей;  
2024 год – 25 869,3 тыс. рублей.

Объем и источники финансирования Программы приведены в приложении № 2 к Программе.».

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 4» подраздела 11.1 «Паспорт Подпрограммы 4» раздела 11 «Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 4»	Общий объем финансирования составляет 128 236,0 тыс. рублей, в том числе: По годам реализации: 2020 год – 27 934,2 тыс. рублей; 2021 год – 23 168,6 тыс. рублей; 2022 год – 25 394,6 тыс. рублей; 2023 год – 25 869,3 тыс. рублей; 2024 год – 25 869,3 тыс. рублей. По источникам финансирования: бюджет АГО – 57 021,2 тыс. рублей; предполагаемые средства бюджета Иркутской области – 71 214,8 тыс. рублей.».
---	---

1.4. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 20.05.2021 № 481-па

«Приложение № 2  
к Программе»

#### ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участников	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	УСЗН	704 870,5	147 984,0	131 587,3	136 998,0	144 150,6	144 150,6
	бюджет АГО		351 263,3	74 429,2	61 574,2	66 984,9	74 137,5	74 137,5
	бюджет Иркутской области		353 607,2	73 554,8	70 013,1	70 013,1	70 013,1	70 013,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Подпрограмма 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	УСЗН	275 516,7	56 895,3	49 405,4	51 953,4	58 631,3	58 631,3
	бюджет АГО		275 516,7	56 895,3	49 405,4	51 953,4	58 631,3	58 631,3
2.1.	Основное мероприятие 1 «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Ангарского городского округа»							
	бюджет АГО	УСЗН	115 925,3	22 496,2	18 221,3	24 743,8	25 232,0	25 232,0
2.2.	Основное мероприятие 2 «Ежемесячные выплаты Почетным гражданам Ангарского городского округа»							
	бюджет АГО	УСЗН	12 776,3	2 381,2	1 918,3	2 744,8	2 866,0	2 866,0
2.3.	Основное мероприятие 3 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны»							
	бюджет АГО	УСЗН	200,0	120,0	80,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Основное мероприятие 4 «Предоставление единовременной денежной выплаты молодым и приглашенным специалистам»							
	бюджет АГО	УСЗН	4 700,0	1 000,0	700,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
2.5.	Основное мероприятие 5 «Предоставление дополнительной меры материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»							
	бюджет АГО	УСЗН	2 815,4	633,0	500,4	375,6	653,2	653,2
2.6.	Основное мероприятие 6 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в населенных пунктах, входящих в состав АГО, кроме города Ангарска»							
	бюджет АГО	УСЗН	1 753,9	359,5	314,4	360,0	360,0	360,0
2.7.	Основное мероприятие 7 «Оказание ежемесячной материальной поддержки малоимущим многодетным семьям, имеющим 5-х и более детей, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Иркутской области, проживающим в АГО»							
	бюджет АГО	УСЗН	6 776,0	1 620,0	1 031,0	1 375,0	1 375,0	1 375,0
2.8.	Основное мероприятие 8 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям в виде бесплатного питания детей раннего возраста»							
	бюджет АГО	УСЗН	7 125,0	1 500,0	1 125,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
2.9.	Основное мероприятие 9 «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи канцелярскими наборами для подготовки к учебному году учащимся начальной школы из малоимущих семей»							
	бюджет АГО	УСЗН	360,0	360,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Основное мероприятие 10 «Приобретение и выдача новогодних подарков детям-инвалидам»							
	бюджет АГО	УСЗН	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Основное мероприятие 11 «Оплата проезда детей-инвалидов к месту учебы в город Иркутск и обратно в город Ангарск»							
	бюджет АГО	УСЗН	1 680,0	360,0	210,0	370,0	370,0	370,0
2.12.	Основное мероприятие 12 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей»							
	бюджет АГО	УСЗН	16 677,2	3 077,2	2 125,0	3 825,0	3 825,0	3 825,0
2.13.	Основное мероприятие 13 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет»							
	бюджет АГО	УСЗН	46 042,8	6 522,8	6 620,0	10 300,0	11 300,0	11 300,0
2.14.	Основное мероприятие 14 «Оплата проезда отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории АГО, в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»							
	бюджет АГО	УСЗН	511,9	127,9	60,0	108,0	108,0	108,0
2.15.	Основное мероприятие 15 «Возмещение недополученных доходов (части доходов) в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан пенсионного возраста по проезду в автобусах общего пользования в целях обеспечения сезонных перевозок до садоводческих некоммерческих товариществ»							
	бюджет АГО	УСЗН	58 142,9	16 307,5	16 500,0	5 251,2	10 042,1	10 042,1
3.	Подпрограмма 2 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	УСЗН	18 725,4	3 962,1	3 213,3	3 850,0	3 850,0	3 850,0
	бюджет АГО		18 725,4	3 962,1	3 213,3	3 850,0	3 850,0	3 850,0
3.1.	Основное мероприятие 1 «Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта путем строительства, реконструкции и увеличения стоимости основных средств»							
	бюджет АГО	1. Управление образования администрации АГО. 2. Управление по культуре и молодежной политике администрации АГО. 3. Управление по физической культуре и спорту администрации АГО	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
3.2.	Основное мероприятие 2 «Возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в АГО»							
	бюджет АГО	УСЗН	17 400,0	3 600,0	2 700,0	3 700,0	3 700,0	3 700,0
3.3.	Основное мероприятие 3 «Доставка и сопровождение инвалидов на культурные и спортивные мероприятия в АГО»							
	бюджет АГО	УСЗН	440,0	100,0	40,0	100,0	100,0	100,0
3.4.	Основное мероприятие 4 «Адаптация для инвалидов объектов жилищного фонда»							

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации АГО	635,4	212,1	423,3	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 3 «Реализация переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	УСЗН	282 392,4	59 192,4	55 800,0	55 800,0	55 800,0	55 800,0
	бюджет Иркутской области		282 392,4	59 192,4	55 800,0	55 800,0	55 800,0	55 800,0
4.1.	Основное мероприятие 1 «Осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»							
	бюджет Иркутской области	УСЗН	282 392,4	59 192,4	55 800,0	55 800,0	55 800,0	55 800,0
5.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	УСЗН	128 236,0	27 934,2	23 168,6	25 394,6	25 869,3	25 869,3
	бюджет АГО		57 021,2	13 571,8	8 955,5	11 181,5	11 656,2	11 656,2
	бюджет Иркутской области		71 214,8	14 362,4	14 213,1	14 213,1	14 213,1	14 213,1
5.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности УСЗН»							
	бюджет АГО	УСЗН	57 021,2	13 571,8	8 955,5	11 181,5	11 656,2	11 656,2
5.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение реализации областных государственных полномочий по обеспечению деятельности УСЗН»							
	бюджет Иркутской области	УСЗН	71 214,8	14 362,4	14 213,1	14 213,1	14 213,1	14 213,1

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2021

№ 482-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 10.07.2020 № 585-па**

В соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», Федеральным законом от 22.12.2020 № 440-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 10.07.2020 № 585-па «Об определении на территории Ангарского городского округа специально отведенных мест, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления», далее – постановление, следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова «члена Совета Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
второго созыва 2020-2025 гг.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

19.05.2021

№ 26-П

**О созыве очередного заседания Думы Ангарского городского округа 25 мая 2021 года**

Руководствуясь статьей 20 Регламента Думы Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 01-01/01рД,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Созвать **25 мая 2021 года в 16.00** часов в зале заседаний администрации Ангарского городского округа очередное заседание Думы Ангарского городского округа со следующей повесткой дня:

**16.00-16.05** Обсуждение повестки дня

**16.05-16.10** Вручение мэром Ангарского городского округа Почетному гражданину Ангарского городского округа **Князевой Галине Юльяновне** значка и удостоверения № 6

**16.10-16.15** Вручение мэром Ангарского городского округа Почетному гражданину Ангарского городского округа **Шипковой Луизе Шаукатовне** значка и удостоверения № 7

1. **16.15-16.30** Об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2020 год.  
**Докладчик:** Миронова Ирина Геннадьевна - заместитель мэра, председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

**Содокладчик:** Козлова Лилия Александровна – председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа

2. **16.30-16.35** О внесении изменений в Положение о порядке организации транспортного обслуживания населения в границах Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 107-08/01рД

**Докладчик:** Шунова Василина Витальевна - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

3. **16.35-16.40** О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017-2030 годов, утвержденную решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 года № 196-20/01рД

**Докладчик:** Евстафьева Нина Геннадьевна - начальник отдела по стратегическому развитию территории администрации Ангарского городского округа

4. **16.40-16.50** О внесении изменения в Перечень мест, запрещенных для посещения детьми, а также мест, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, на территории Ангарского городского округа, утвержденный решением Думы Ангарского городского округа от 27.09.2017 года № 331-41/01рД

**Докладчик:** Брянская Анна Александровна - начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Ангарский городской округ» администрации Ангарского городского округа

5. **16.50-17.00** Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа за 2020 год и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 28.04.2021 года № 65-12/02рД

**Докладчик:** Козлова Лилия Александровна – председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа

6. **17.00-17.05** О внесении изменения в постановление Думы Ангарского городского округа от 17.09.2020 года № 03-Д «О персональном составе постоянных комиссий Думы Ангарского городского округа»

**Докладчик:** Харьковская Ксения Геннадьевна – начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского городского округа

7. **17.05-17.20** О внесении изменений и дополнений в Устав Ангарского городского округа

**Докладчик:** Харьковская Ксения Геннадьевна

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы  
Ангарского городского округа

А.А. Городской

**Иркутская область  
ДУМА  
Ангарского городского округа  
второго созыва 2020-2025 гг.**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2021

№ 65-12/02рД

**Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа за 2020 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 45 Устава Ангарского городского округа, ст. 23 Положения о Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 81-06/01рД, заслушав и обсудив отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа за 2020 год, Дума Ангарского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа за 2020 год принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение и отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа за 2020 год в газете «Ангарские ведомости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы  
Ангарского городского округа

А.А. Городской



Иркутская область  
Ангарский городской округ  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**  
665830, г. Ангарск, ул. Восточная, 28  
Телефон: (395-5) 52-90-09  
Факс: (395-5) 52-90-09  
E-mail: ksp@mail.angarsk-adm.ru

В Думу Ангарского городского округа

От \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

### о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа за 2020 год

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа за 2020 год подготовлен в соответствии с требованиями ст. 23 Положения о Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 81-06/01рД, на основании ранее направленных в Думу Ангарского городского округа отчетов о проведенных контрольных мероприятиях, заключений по экспертизе проектов нормативных правовых актов.

#### Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Контрольно-счетная палата Ангарского городского округа создана на основании решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 81-06/01рД «О создании Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа, утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов» (далее - Положение о Контрольно-счетной палате).

Контрольно-счетная палата Ангарского городского округа (далее по тексту – Контрольно-счетная палата, КСП АГО) осуществляет свою деятельность на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Ангарского городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области. Основное внимание в контрольной и организационно-методической деятельности Контрольно-счетной палаты направлено на приоритетные направления внешнего муниципального финансового контроля, определенные действующим законодательством.

Процесс планирования и проведения проверок организовывался с учетом поручений Думы Ангарского городского округа, предложений администрации Ангарского городского округа, плана работы Контрольно-счетной палаты Иркутской области и обращений правоохранительных органов города Ангарска.

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов работы Контрольно-счетной палаты на 1 и на 2 полугодие текущего года.

Для включения в план работы в 2020 году в адрес Контрольно-счетной палаты поступило 1 предложение Думы Ангарского городского округа, 1 обращение УФСБ РФ по Иркутской области, 3 требования прокурора города Ангарска, которые были учтены при планировании.

Всего в план работы КСП АГО в 2020 году было включено 9 контрольных мероприятий и 2 экспертно-аналитических мероприятия. Из запланированных контрольных мероприятий 3 - окончание контрольных и аналитического мероприятия, начатых в 2019 году; 5 были начаты и закончены в 2020 году; 1 контрольное мероприятие начато в декабре 2020 года и будет закончено в I квартале 2021 года; 1 экспертно-аналитическое мероприятие «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в Администрации Ангарского городского округа было начато в I квартале 2020 года, приостановлено в связи с внеплановыми проверками и затем прекращено из-за неактуальности запланированного периода, контрольное мероприятие перенесено в план проверки на 1 полугодие 2021 года.

Кроме плановых контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой было проведено 4 внеплановых контрольных мероприятий по требованию прокуратуры города Ангарска.

В рамках одного контрольного мероприятия нередко проводилось несколько проверок у разных юридических лиц. Всего в 2020 году было проведено 13 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в рамках которых проведено 20 проверок. Проверками в 2020 году было охвачено 30 объектов контроля, в том числе:

Таблица № 1

Объекты проверок	Кол-во объектов
Органы местного самоуправления	23
Муниципальные учреждения	4
Муниципальные унитарные предприятия	2
Прочие организации	1
<b>Всего</b>	<b>30</b>

По результатам проведенных контрольных и экспертных мероприятий в 2020 году подготовлено 78 аудиторских документов, в том числе:

- 20 актов по результатам проверок;
- 49 заключений по результатам экспертно-аналитической работы;
- 3 отчета о результатах контрольных мероприятий;
- 6 представлений по результатам контрольных мероприятий.

В соответствии со статьей 14 Положения о Контрольно-счетной палате заключения по экспертно-аналитической работе и отчеты по результатам контрольных мероприятий направлялись в Думу Ангарского городского округа и мэру Ангарского городского округа. Субъектам контрольных мероприятий и главным распорядителям бюджетных средств (учредителям) направлялись представления для устранения выявленных нарушений и недостатков. Материалы по 8 контрольным мероприятиям направлены в прокуратуру города Ангарска.

#### Раздел 2. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Ведение экспертно-аналитической деятельности осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля, который разработан исходя из основных принципов контроля, с учетом требований и положений Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», рекомендованного решением президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

В отчетном году экспертно-аналитическая деятельность осуществлялась Контрольно-счетной палатой в соответствии с обращениями Думы Ангарского городского округа, планом

работы Контрольно-счетной палаты по направлениям – экспертиза проектов решений Думы Ангарского городского округа по вопросам налоговой и бюджетной политики, управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе проект решения Думы Ангарского городского округа о бюджете Ангарского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов), аналитическая работа о ходе исполнения бюджета Ангарского городского округа, экспертно-аналитические мероприятия.

Всего в 2020 году выполнено 49 экспертно-аналитических работ, по которым подготовлены заключения, в том числе:

- 40 заключений по проектам решений Думы Ангарского городского округа;
- 3 заключения по результатам анализа хода исполнения бюджета Ангарского городского округа;
- 1 заключение по внешней проверке годового отчета бюджета АГО за 2019 год;
- 1 заключение по экспертизе проекта бюджета АГО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;
- 4 заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям.

Все заключения по экспертно-аналитической работе кроме мероприятий, проведенных по требованиям правоохранительных органов, направлялись в Думу Ангарского городского округа.

#### Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контрольная деятельность КСП АГО осуществлялась путем проведения контрольных мероприятий. В 2020 году было проведено 13 контрольных мероприятий, в рамках которых осуществлено 20 проверок.

1. В рамках выполнения плана Контрольно-счетной палаты было проведено 5 плановых контрольных мероприятий и 1 экспертно-аналитическое мероприятие.

1.1. Проверка исполнения Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа функций администратора доходов бюджета Ангарского городского округа по учету поступлений в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества в 2019 году.

Установлены нарушения и недостатки:

- нарушения при применении коэффициентов-дефляторов при увеличении размера арендной платы по договорам объектов нежилого фонда;
- в нарушение порядка определения арендной платы при расчете размера арендной платы по 96 договорам аренды земельных участков не применен коэффициент инфляции;
- при расчете платы за размещение 4 объектов на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, неправомерно не применен коэффициент-дефлятор.

Кроме того, установлены нарушения и недостатки при оформлении документов на размещение нестационарных торговых объектов и иных объектов.

При анализе деятельности комиссии по вопросам сокращения дебиторской задолженности в 2019 году установлено невыполнение в полном объеме функций и полномочий по определению наличия оснований и принятию решений для взыскания в установленном порядке дебиторской задолженности, что свидетельствует о неэффективной деятельности комиссии.

При этом на комиссию возложены излишние функции по принятию решений о списании дебиторской задолженности, выполнение которых подлежит комиссией по поступлению и выбытию активов.

По результатам контрольного мероприятия в адрес объекта контрольного мероприятия для рассмотрения и принятия мер по предупреждению, устранению выявленных нарушений и недостатков внесено представление.

1.2. «Проверка правомерности и эффективности (результативности и экономности) использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы». Проверка проведена в Управлении социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа.

В ходе проверки установлены нарушения и недостатки на общую сумму 1 282,5 тыс. руб., в том числе:

- неэффективное использование бюджетных средств в сумме 1 232,9 тыс. руб. при использовании субсидии, выделенной из бюджета Ангарского городского округа в 2019 году для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в целях возмещения затрат (части затрат), в связи с оказанием услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортом в Ангарском городском округе;
- Управлением в 2019 году необоснованно выдано 9-ти гражданам бесплатное детское питание на общую сумму 49,6 тыс. руб.;
- в нарушение утвержденных Порядков допускались случаи нарушения сроков издания приказов начальника Управления о предоставлении отдельных мер социальной поддержки гражданам;
- отсутствуют журналы регистрации заявлений, документов по мере социальной поддержки, должностными инструкциями работников Управления не предусмотрены обязанности по формированию, учету и хранению дел получателей мер социальной поддержки, отсутствует внутренний порядок формирования, учета и хранения дел получателей мер социальной поддержки, контроль исполнения, порядок восстановления дел в случае их утраты, инвентаризации данных дел и другие замечания при ведении делопроизводства документации;
- отдельные целевые показатели (индикаторы) Программы не отражают истинной картины исполнения, так как являются некорректными, не являются объективными (адекватными) для оценки результатов реализации мероприятия;
- в Порядке реализации мероприятия по выдаче бесплатного детского питания не определено понятие «иной документ, подтверждающий факт проживания семьи на территории АГО», в результате чего данная формулировка не имеет объективных критериев применения и допускает возможность произвольного предоставления любых документов, данное обстоятельство свидетельствует о наличии коррупциогенного фактора;
- в муниципальной программе АГО «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы отсутствует методика расчета целевых показателей.
- за проверяемый период Управлением не осуществлялся аналитический учет новогодних подарков (их оприходование, временное хранение и выдача получателям), не определены правила временного хранения новогодних подарков;
- в ходе проверки установлены отдельные нарушения приказа Минфина России «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и учетной политики Управления.

По результатам контрольного мероприятия в адрес УСЗН администрации АГО для рассмотрения и принятия мер по предупреждению, устранению выявленных нарушений и недостатков внесено представление. Все предложения были исполнены, представление снято с учета.

1.3. «Проверка целевого, законного и эффективного (экономного и результативного) использования средств бюджета АГО, направленных на выполнение работ по компенсационному озеленению в 2018-2019 годах и 1 полугодии 2020 года». Проверки были проведены в УКСЖКХТис администрации АГО и в Управлении по общественной безопасности администрации АГО.

В ходе проверки установлены нарушения и недостатки на общую сумму 90 885,4 тыс. руб., в том числе:

- 1) у УКСЖКХТис - на общую сумму 59 824,9 тыс. руб.;
- информация об исполнении контрактов размещалась в ЕИС с нарушением установленного

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

срока от 166 до 923 рабочих дней по пяти муниципальным контрактам на общую сумму 19 756,5 тыс. руб.;

- заключены 6 однотипных муниципальных контрактов с единственным поставщиком на общую сумму 513,9 тыс. руб., что является дроблением муниципальной закупки, повлекшим ограничение конкуренции путем необоснованного сокращения числа участников закупки;
- в извещении, в аукционной документации, проекте контракта, в муниципальном контракте, техническом задании отсутствует информация о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта в 2 муниципальных контрактах на общую сумму 3 472,2 тыс. руб.;
- в нарушение условий муниципальных контрактов не были выполнены в срок работы на общую сумму 13 878,6 тыс. руб.;
- не были применены меры ответственности по 5 муниципальным контрактам (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в нарушение условий Соглашений УКСЖКХТис не были осуществлены работы по компенсационному озеленению в установленные сроки: в 2018 году на сумму 21 407,1 тыс. руб., в 2019 году - 796,6 тыс. руб.;
- установлены отклонения между данными годовых отчетов УКСЖКХТис за 2018 и 2019 гг. и фактическим исполнением по 2 целевым показателям.

2) в Управлении по общественной безопасности администрации АГО выявлены нарушения на общую сумму 31 060,5 тыс. руб.

- в 2018 году заявителями произведен снос зеленых насаждений в отсутствие разрешения и оплаты на общую сумму 11 610,1 тыс. руб.;
- заявителями произведен снос зеленых насаждений при наличии разрешения, но в отсутствие оплаты на общую сумму 2 413,6 тыс. руб.;
- перечисление денежных средств исполнителями по Соглашениям, заключенным на общую сумму 3 190,2 тыс. руб., произведено с нарушением срока, установленного Соглашениями: в 2018 году - по 4-м Соглашениям с нарушением срока от 85 до 125 рабочих дней, по 1 Соглашению в 2018 году денежные средства не перечислены (перечисление произведено только в 2019 году), в 2019 году по 2-м Соглашениям с нарушением срока от 5 до 13 рабочих дней;
- Управлением выданы 8 разрешений на снос зеленых насаждений (в 2018 году - 5 разрешений, в 2019 - 3) в отсутствие оплаты по Соглашениям, заключенным на общую сумму 13 846,6 тыс. руб.;
- установлены факты нарушения сроков при выдаче разрешений на снос зеленых насаждений и при заключении Соглашений, определенные Административным регламентом.

По результатам контрольного мероприятия в адрес объектов контрольного мероприятия для рассмотрения и принятия мер по предупреждению, устранению выявленных нарушений и недостатков внесены представления в январе 2021 года.

1.4. Проверка правомерности и эффективности (результативности и экономности) использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» проводилась в Администрации Ангарского городского округа и муниципальном казенном учреждении Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив».

В ходе проверки установлены нарушения и недостатки на общую сумму 897,1 тыс. руб., в том числе:

- в отсутствие решения конкурсной комиссии о заключении Соглашения с ветеранской организацией, подавшей единственную заявку, а также решения о предоставлении ей субсидии, с Общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов АГО заключено соглашение о предоставлении из бюджета АГО субсидии в размере 800,0 тыс. руб.;
- в нарушение ст.78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка предоставления субсидий Общественная организация «Совет женщин АГО», допустившая в 2019 году нарушение срока представления отчета об использовании субсидии, допущена к участию в конкурсном отборе в 2020 году и стала получателем субсидии в размере 50,0 тыс. руб.;
- в нарушение условий Соглашения Ангарской городской общественной организацией национально-культурной автономии татар осуществлены расходы в сумме 12,0 тыс. руб. на посещение концерта певицы Наргиз в ДК «Современник», вместо запланированного посещения театра ДК «Нефтехимик»;
- при выборочной проверке правильности начисления заработной платы и отпускных выплат работникам и директору МКУ АГО «ЦПОИ» установлены нарушения на общую сумму 35,1 тыс. руб.;
- при анализе отчетов о ходе реализации программы установлено недостижение плановых значений 3-х целевых показателей;
- в ходе контрольного мероприятия установить фактическое достижение плановых значений 8 целевых показателей программы (подпрограмм) не представилось возможным в виду не обеспечения ответственным исполнителем программы способа сбора и обработки исходной информации;
- установлены нарушения и недостатки при составлении и предоставлении СО НКО отчетов об использовании субсидий за 2019 год, что указывает на недостаточный контроль со стороны отдела по связям с общественностью администрации АГО за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий.

По результатам контрольного мероприятия в адрес объектов контрольного мероприятия для рассмотрения и принятия мер по предупреждению, устранению выявленных нарушений и недостатков внесены представления мэру Ангарского городского округа и руководителю МКУ АГО «ЦПОИ».

1.5. В рамках проведения внешней проверки об исполнении бюджета Ангарского городского округа за 2019 год Контрольно-счетной палатой было проведено 11 проверок главных распорядителей средств бюджета.

По результатам проверок двум руководителям были направлены представления об устранении нарушений.

1.6. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ финансового обеспечения основного мероприятия 5 «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей АГО услугами массового отдыха» проведено на основании плана работы Контрольно-счетной палаты Ангарского городского округа на 2 полугодие 2020 года, решения постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу от 05.12.2019.

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия были установлены нарушения:

- в нарушение требований Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям культуры в целях финансового обеспечения оказания услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества в Ангарском городском округе, утвержденного постановлением администрации АГО от 06.03.2017 № 318-па, предоставление субсидий АНКПО ДК «Современник» в 2019, 2020 годах в общем размере 13 000,0 тыс. руб. осуществлено Управлением по культуре и молодежной политике в отсутствие конкурсного отбора;
- в нарушение Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям культуры в объеме финансового обеспечения из бюджета АГО включены затраты на приобретение костюмов, реквизитов в общей сумме 1 320,0 тыс. руб. (в 2019 году - 660,0 тыс. руб.; в 2020 году - 660,0 тыс. руб.).

2. Контрольно-счетной палатой в 2020 году было проведено 7 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по требованиям и обращениям правоохранительных органов.

2.1. По требованию прокуратуры г. Ангарска от 10.01.2020 года о проведении проверки Контрольно-счетной палатой проведена проверка законности заключения и хода исполнения

муниципального контракта № 1900019064, заключенного Управлением по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа на выполнение работ по устройству временного сооружения «Новогодний ледовый городок» и монтажу иллюминации в поселке Мегет Ангарского городского округа.

В ходе контрольного мероприятия выявлено нарушение на общую сумму 512,8 тыс. руб., в том числе:

- при проверке аукционной документации установлено завышение начальной максимальной цены контракта на 298,9 тыс. руб.;
- в результате необоснованного завышения итоговой стоимости I этапа работ по муниципальному контракту на 213,9 тыс. руб., УВГТ произвело расходование денежных средств, не соответствующее условиям муниципального контракта, что в соответствии со ст.306.4 Бюджетного кодекса РФ является нецелевым использованием средств бюджета АГО.

2.2. «Проверка законности заключения и хода исполнения муниципального контракта № 2000019040, заключенного Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги, расположенной по адресу: г. Ангарск, на участке от ул. Алешина до ул. Декабристов.

Проверкой установлено нецелевое использование бюджетных средств в сумме 498,4 тыс. руб., выразившееся в оплате за фактически не выполненные работы по высотному регулированию колодезев. Также установлено завышение стоимости работ по высотному регулированию колодезев на 2,1 тыс. руб.

В нарушение п.1 ч.1 ст.95 Федерального закона № 44-ФЗ увеличение объема работ, принятое ЛРСР, превышает 10 % от объема работ, предусмотренных ранее.

2.3. На основании требования прокуратуры г. Ангарска от 03.08.2020 года Контрольно-счетной палатой проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и обоснованности взимания арендной платы по договору аренды земельного участка от 15.11.2016 № 265/2016 с кадастровым номером № 38:26:040601:91» в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа.

Проведенной проверкой нарушений не установлено.

2.4 Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств при осуществлении капитального ремонта дорог, соблюдение законодательства о контрактной системе при заключении и исполнении в 2019 году муниципального контракта от 08.05.2019 № 2000019046 (ул. Алешина), муниципального контракта от 29.04.2019 № 2000019045 (ул. Карла Маркса), муниципального контракта от 06.05.2019 № 2000019041(М-53 «Байкал» на участке 1843км+000 м до 1852 км + 990м), в 2020 году муниципального контракта от 18.03.2020 № 1800020010 (ул. Космонавтов), заключенных Управлением по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа проведена Контрольно-счетной палатой в Управлении по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, муниципальном казенном учреждении «Служба муниципального хозяйства» на основании требований прокуратуры г. Ангарска о проведении проверки от 06.05.2020 года и от 04.06.2020 года.

Проведенной проверкой установлено нарушений на общую сумму 111 838,2 тыс. руб., в том числе:

- по трем муниципальным контрактам произведена приемка и оплата невыполненных работ на общую сумму 19 743,1 тыс. руб., что в соответствии с ч.1 ст. 306.4 Бюджетного кодекса РФ является нецелевым использованием бюджетных средств;
- приняты расходные обязательства и заключены два муниципальных контракта в отсутствие лимитов бюджетных обязательств на общую сумму 24 381,7 тыс. руб.;
- один муниципальный контракт заключен на срок, превышающий срок реализации мероприятия по Соглашению о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета на софинансирование мероприятия «Дорожная сеть» национального проекта «Безопасные и качественные дороги»;
- внесение изменений в муниципальный контракт на общую сумму 15 313,8 тыс. руб. произведено с нарушением требований, установленных законодательством;
- установлены нарушения при обосновании и определении начальной (максимальной) цены по двум контрактам на общую сумму 52 215,0 тыс. руб.;
- неэффективное использование бюджетных средств составило 184,6 тыс. руб. при проведении работ на автомобильных дорогах по диагностике после заключения муниципальных контрактов на ремонт дорог.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие «Проверка возникновения и списания задолженности у населения г. Ангарска по оплате коммунальных услуг, оценка причин возникновения» в муниципальном унитарном предприятии города Ангарска «Ангарский Водоканал» проведено по требованию прокурора города Ангарска от 21.05.2020.

По состоянию на 31.12.2019 года общая сумма дебиторской задолженности населения перед МУП АГО «Ангарский Водоканал» составляла 90 097,31 тыс. руб., при этом 32% или 28 861,09 тыс. руб. задолженности являлось просроченной.

За последние 3 года задолженность населения перед предприятием снизилась на 54,2% или на 76 076,49 тыс. руб.

Вся просроченная задолженность населения перед предприятием является реальной к взысканию.

2.6. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ осуществления выплат стимулирующего характера медицинским и иным работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения COVID-19» проведено в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи». Экспертно-аналитическая справка подготовлена на основании обращения Прокуратуры г. Ангарска от 21.05.2020.

В ходе проведения экспертного мероприятия установлены несоответствия внутренних нормативных актов учреждения федеральным и областным нормативным актам. Установлено излишнее начисление медицинским работникам выплат стимулирующего характера за март.

2.7. Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ законности и обоснованности списания и реализации в 2018-2019 годах муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение МУП АГО «Ангарский трамвай» проведено на основании обращения Управления Федеральной службы безопасности России по Иркутской области отдела в г. Ангарске.

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлены нарушения на общую сумму 4 798,3 тыс. руб., в том числе:

- процедура списания трамвайного пути балансовой стоимостью 3 891,1 тыс. руб. проведена с нарушением Порядка списания муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 22.12.2015 № 2036-па, 2 распоряжения КУМИ «О согласовании списания недвижимого имущества муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский трамвай» изданы председателем КУМИ в отсутствие заключений Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа;
- в нарушение п. 3 ст. 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», согласно которому решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества унитарного предприятия, 3 договора заключены МУП АГО «Ангарский трамвай» в отсутствие согласия Комитета по управлению муниципальным

имуществом администрации АГО, как собственника имущества, на совершение крупной сделки;

- в нарушение требований ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», п.4.5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденного решением Думы АГО от 24.06.2015 № 28-05/01рД, МУП АГО «Ангарский трамвай» при продаже не провел оценку имущества, находящегося в муниципальной собственности Ангарского городского округа и принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, а именно лома черных металлов;

- установление цены реализуемого имущества в 3-х договорах произведено с нарушением действующего законодательства;

- причинение ущерба имуществу предприятия в виде выбытия из хозяйственного ведения предприятия металлолома в объеме 13,957 т. общей стоимостью 183,5 тыс. руб.;

- при оприходовании металлолома после демонтажа пути необоснованно применен процент снижения веса лома в связи с техническим износом, что привело к занижению веса лома на 150,8 т. и недополучению при его продаже денежных средств в общей сумме 1 305,4 тыс. руб.;

- при продаже металлолома необоснованно завышен процент засоренности, что привело к занижению веса лома на 32,1 т. и недополучению денежных средств в общей сумме 329,7 тыс. руб.;

- установление заниженной, по сравнению с применяемой по иным действующим договорам купли-продажи лома, цены лома в договоре привело к недопоступлению денежных средств предприятию в сумме 2 979,6 тыс. руб.

#### Раздел 4. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Общий объем проверенных средств в ходе контрольных мероприятий в 2020 году составил 1 378 378,4 тыс. руб. (без учета внешней проверки), что на 355 606,1 тыс. руб. больше, чем в 2019 году (1 022 772,33 тыс. руб.).

По результатам контрольных мероприятий в 2020 году выявлены нарушения законодательства на общую сумму 254 021,1 тыс. руб., в том числе 207 486,3 тыс. руб. выявлено в ходе контрольных мероприятий и 46 534,9 тыс. руб. при проведении экспертно-аналитических мероприятий. Для сравнения - в 2019 году нарушений выявлено в общей сумме 92 834,3 тыс. руб.

Таблица № 2

Показатели	Выявлено при проведении проверок (кол-во/ тыс. руб.)	
	2020 год	2019 год
Выявлено нарушений всего	271 / 254 021,1	578 / 92 834,3
<i>в том числе:</i>		
Неэффективное использование средств	2 / 1 417,5	6 / 8 871,0
Нарушения при формировании и исполнении бюджетов	55 / 52 370,9	45 / 24 572,1
Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	43 / 183,5	21 / 6 939,9
Нарушения в сфере управления распоряжения государственной (муниципальной) собственностью	17 / 18 299,3	290 / 7 350,3
Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	61 / 107 917,7	179 / 37 679,7
Нецелевое использование бюджетных средств	5 / 20 455,4	1 / 6 847,2
Иные нарушения	88 / 53 376,8	36 / 6 847,2

По результатам контрольных мероприятий в адрес объектов контрольных мероприятий, их учредителей было направлено 8 представлений с предложениями по устранению выявленных нарушений, из них 6 представлений направлено в 2020 году и 2 представления в январе 2021 года. В течение года 4 представления были сняты с контроля в связи с устранением нарушений, 4 представления по контрольным мероприятиям находятся на контроле, работа по устранению нарушений и замечаний, отмеченных в актах проверок, продолжается.

Всего в 2020 году устранено 13 нарушений без суммы.

В прокуратуру города Ангарска были направлены материалы по 8 контрольным мероприятиям, по результатам рассмотрения которых в адрес мэра Ангарского городского округа было направлено 4 представления об устранении нарушений и 1 представление в адрес руководителя учреждения (ОГАУЗ «АБСМП»), по 1 материалу проверки начальник Управления по внегородским территориям администрации АГО привлечен к административной ответственности по двум статьям КоАП РФ, по материалам проверки 2019 года в Ангарский городской суд в 2020 году направлено 3 исковых заявления о возврате имущества в муниципальную собственность, которые были рассмотрены и удовлетворены.

Материалы 1 проверки были направлены в УФСБ по Иркутской области, которые были приобщены к уголовному делу в отношении директора МУП АГО «Ангарский трамвай».

По результатам экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты за 2020 год было подготовлено 3 предложения по проектам решений Думы Ангарского городского округа, которые были учтены при утверждении проектов.

Важным фактором повышения результативности контрольных мероприятий является взаимодействие Контрольно-счетной палаты с постоянными комиссиями Думы Ангарского городского округа.

Детальное и внимательное рассмотрение заключений и отчетов Контрольно-счетной палаты на заседаниях комиссий способствует оперативному устранению нарушений и предотвращению их в дальнейшей работе. Все отчеты по результатам плановых контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой, были заслушаны на заседаниях постоянной комиссии Думы Ангарского городского округа по бюджету, экономической политике и муниципальному имуществу.

#### Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 9 человек, из них: председатель, 3 аудитора, аппарат КСП АГО – 5 человек. По состоянию на 31.12.2020 штатная численность полностью укомплектована.

На обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты в 2020 году было предусмотрено 15 157,1 тыс. руб. Исполнение бюджетной сметы составило 14 440,1 тыс. руб. или 95,3 %.

В отчетном году повышение квалификации сотрудники не проходили из-за ограничительных мер в связи со сложной эпидемиологической обстановкой. Сотрудники Контрольно-счетной палаты принимали участие в семинарах, проводимых Контрольно-счетной палатой Иркутской области дистанционно.

#### Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА

В 2020 году Контрольно-счетная палата также как и в прошлые годы поддерживала

связи с другими контрольными органами субъектов РФ и муниципалитетов по вопросам методологии и обмену опытом аудиторской работы. По обращениям контрольно-счетных органов осуществлялся обмен информационно-аналитическими и методическими материалами.

#### Раздел 7. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ПЕРИОД

Основные усилия коллектива Контрольно-счетной палаты, как и в предыдущие годы, будут направлены на совершенствование форм и методов контроля за исполнением доходов и расходов бюджета, укрепление финансовой дисциплины получателей бюджетных средств, выработку конструктивных предложений и рекомендаций по этим вопросам.

В целях дальнейшего повышения эффективности контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата, как и прежде, продолжит конструктивное сотрудничество с постоянными комиссиями и депутатами Думы Ангарского городского округа, администрацией Ангарского городского округа и ее отраслевыми органами.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Ангарского городского округа

Л.А. Козлова

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, на который может быть заключен Договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов;

Кадастровый номер - часть земельного участка 38:26:040801:91;

Местоположение – Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, сооружение 20;

Площадь – 30 кв.м;

Вид разрешенного использования – для организации обслуживания зон отдыха населения;

Срок разрешения на использование земельного участка – 3 года.

Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, заинтересованных в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2021 № 15-па «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ангарского городского округа или государственная собственность на которые не разграничена» принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 131, тел.: 50-41-20.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Дата окончания приема заявлений – 22.06.2021».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«21» мая 2021 г.  
(дата оформления заключения)

по проекту планировки с проектом межевания территории в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 38:26:010101:339, 38:26:010101:281, 38:26:010101:746, 38:26:010101:286, 38:26:010101:285, 38:26:010101:284, 38:26:010101:283, территории под объектами капитального строительства № 18 и № 20 по улице Тупикиной поселка Меget Ангарского городского округа Иркутской области.

(наименование проекта)

рассмотренному на общественных обсуждениях с 12.04.2021 по 14.05.2021

(дата проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 2.

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 07.05.2021.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 33 дня.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

1) Возражение по межеванию территории п. Меget в части границ формируемого земельного участка 3У-1.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:

1) Возражение по межеванию территории п. Меget в части границ формируемого земельного участка 3У-1.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений:

Рекомендовать утвердить проект планировки с проектом межевания территории в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 38:26:010101:339, 38:26:010101:281, 38:26:010101:746, 38:26:010101:286, 38:26:010101:285, 38:26:010101:284, 38:26:010101:283, территории под объектами капитального строительства № 18 и № 20 по улице Тупикиной поселка Меget Ангарского городского округа Иркутской области.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту планировки с проектом межевания территории в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 38:26:010101:339, 38:26:010101:281, 38:26:010101:286, 38:26:010101:285, 38:26:010101:284, 38:26:010101:283, территории под объектами капитального строительства № 18 и № 20 по улице Тупикиной поселка Меget Ангарского городского округа Иркутской области проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

Е.В. Кузнецова – и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

по муниципальному образованию «Ангарский городской округ» для Ангарского городского суда на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели, взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели по муниципальному образованию «Ангарский городской округ» для Ангарского городского суда

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абдулхакова	Оксана	Юрьевна
2	Алехина	Любовь	Сергеевна
3	Андреева	Александр	Сергеевна
4	Ануфриева	Елена	Владимировна
5	Баврина	Ольга	Александровна
6	Балуткина	Лариса	Николаевна
7	Борисенко	Виталий	Владимирович
8	Брызгалова	Ольга	Васильевна
9	Буслова	Лариса	Евгеньевна
10	Бычок	Марина	Николаевна
11	Васильев	Максим	Олегович
12	Воложанинова	Евгения	Александровна
13	Ворожейкина	Валерия	Васильевна
14	Вяткина	Наталья	Николаевна
15	Галядкина	Наталья	Владимировна
16	Грязева	Людмила	Васильевна
17	Досаева	Евгения	Олеговна
18	Дошина	Олеся	Владимировна
19	Евстифеева	Любовь	Александровна
20	Ермакова	Наталья	Владимировна
21	Жернаклева	Анастасия	Ивановна
22	Загорянский	Евгений	Анатолеевич
23	Зайкова	Маргарита	Ильинична
24	Иванов	Герман	Владимирович
25	Исосимова	Татьяна	Илларионовна
26	Кашеев	Алексей	Александрович
27	Кобелева	Наталья	Геннадьевна
28	Козменко	Владимир	Борисович
29	Корниенко	Татьяна	Николаевна
30	Косов	Василий	Владимирович
31	Кочнева	Зоя	Павловна
32	Кривоzubов	Андрей	Александрович
33	Крюков	Олег	Дмитриевич
34	Крюкова	Наталья	Геннадьевна
35	Кудашкин	Александр	Александрович
36	Лябах	Нелли	Евгеньевна
37	Мигай	Ольга	Николаевна
38	Минеева	Наталья	Анатолеевна
39	Мирошникова	Наталья	Викторовна
40	Морозова	Надежда	Николаевна
41	Негреба	Андрей	Анатолеевич
42	Нирко	Елена	Владимировна
43	Оленич	Олег	Николаевич
44	Пириев	Сухроб	Хандуллоевич
45	Писаренко	Любовь	Александровна
46	Савченко	Екатерина	Сергеевна
47	Садонникова	Анна	Александровна
48	Серебрякова	Ольга	Ефимовна
49	Стрельцова	Светлана	Викторовна
50	Тимофеева	Тамара	Вячеславовна
51	Тюриков	Сергей	Владимирович
52	Фахрутдинова	Наталья	Степановна
53	Хороших	Владимир	Александрович
54	Чеброва	Наталья	Владимировна
55	Чепак	Игорь	Борисович
56	Черниговская	Ольга	Александровна
57	Чистова	Наталья	Владимировна
58	Чумаченко	Ольга	Васильевна
59	Шляхова	Елена	Александровна
60	Яковлев	Василий	Игоревич

Граждане, включенные в список, отвечают требованиям, предъявляемым к кандидатам в присяжные заседатели.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

по муниципальному образованию «Ангарский городской округ» для Ангарского городского суда на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели, взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели по муниципальному образованию «Ангарский городской округ» для Ангарского городского суда

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Адыгезалов	Эльнур	Ханогланович
2	Александрова	Нина	Михайловна
3	Алексеев	Егор	Владимирович
4	Альберг	Алексей	Викторович
5	Ананьева	Ольга	Вадимовна
6	Анисимова	Юлия	Викторовна
7	Антропов	Анатолий	Геннадьевич
8	Арзамасцев	Антон	Викторович
9	Артамонова	Виктория	Алексеевна
10	Асатуриян	Елена	Сергеевна
11	Астафьева	Екатерина	Сергеевна
12	Ахмадулина	Наталья	Яковлевна
13	Ахметова	Галина	Александровна
14	Аюпова	Анна	Александровна
15	Бабак	Вячеслав	Юрьевич
16	Бабкина	Наталья	Витальевна
17	Бабков	Максим	Витальевич
18	Бадужева	Ольга	Алексеевна
19	Базанов	Александр	Васильевич
20	Балабанова	Елизавета	Анатолеевна
21	Балабинская	Елена	Николаевна
22	Бандыш	Алексей	Иванович
23	Беклемешова	Екатерина	Сергеевна

24	Беличенко	Николай	Петрович
25	Белкина	Галина	Анатолеевна
26	Беломестных	Сергей	Владимирович
27	Белькова	Екатерина	Геннадьевна
28	Беляева	Татьяна	Владимировна
29	Березина	Наталья	Витальевна
30	Березуцкий	Михаил	Викторович
31	Беспечук	Анастасия	Сергеевна
32	Блащинский	Владимир	Сергеевич
33	Блескина	Оксана	Валерьевна
34	Богданова	Любовь	Викторовна
35	Богомоллов	Дмитрий	Анатолеевич
36	Бойченко	Виктор	Анатолеевич
37	Бокарева	Ольга	Викторовна
38	Бунова	Ольга	Александровна
39	Бураева	Анна	Викторовна
40	Бурлакова	Лариса	Юрьевна
41	Бутиков	Алексей	Юрьевич
42	Бутковская	Елена	Владимировна
43	Быкова	Любовь	Михайловна
44	Ваганова	Любовь	Валерьевна
45	Валуженич	Александр	Андреевич
46	Васильев	Павел	Александрович
47	Васильев	Семён	Анатолеевич
48	Васильковская	Алена	Александровна
49	Вернигор	Анастасия	Александровна
50	Веснина	Валентина	Александровна
51	Вижухов	Андрей	Анатолеевич
52	Вовк	Светлана	Фоминична
53	Воробьева	Анна	Вадимовна
54	Ворошилова	Елена	Михайловна
55	Высоких	Юлия	Васильевна
56	Вязьмина	Елена	Викторовна
57	Вариллова	Марина	Владимировна
58	Гах	Кристина	Олеговна
59	Говорин	Сергей	Николаевич
60	Головатенко	Ирина	Вениаминовна
61	Головных	Владимир	Иванович
62	Горбасенко	Александра	Сергеевна
63	Горлова	Лидия	Константиновна
64	Горяинова	Татьяна	Евгеньевна
65	Грига	Евгений	Анатолеевич
66	Грищенко	Екатерина	Анатолеевна
67	Гуменюк	Ирина	Александровна
68	Гусева	Елена	Максимовна
69	Демкина	Елена	Александровна
70	Домрачева	Оксана	Петровна
71	Донская	Анна	Сергеевна
72	Дремова	Вера	Алексеевна
73	Дубенко	Татьяна	Викторовна
74	Дыльков	Баир	Базарович
75	Егоров	Дмитрий	Александрович
76	Емельяненко	Любовь	Николаевна
77	Еремин	Максим	Павлович
78	Ефимов	Дмитрий	Александрович
79	Желтоногова	Анна	Владимировна
80	Жернаклев	Семен	Андреевич
81	Журов	Владислав	Андреевич
82	Заволока	Ольга	Алексеевна
83	Загидова	Анастасия	Викторовна
84	Заровная	Дарья	Анатолеевна
85	Засыпкина	Кира	Владимировна
86	Зенов	Александр	Юрьевич
87	Зинчук	Яна	Сергеевна
88	Зольников	Олег	Валентинович
89	Иванкина	Галина	Витальевна
90	Иванов	Алексей	Леонидович
91	Иванова	Елена	Владимировна
92	Игнатев	Роман	Владимирович
93	Игнащенко	Александр	Владимирович
94	Иксанов	Даниил	Ахметович
95	Ильина	Татьяна	Анатолеевна
96	Казарин	Игорь	Валерьевич
97	Камалов	Роман	Радинович
98	Канюкова	Анастасия	Евгеньевна
99	Каретина	Наталья	Владимировна
100	Карнаухова	Татьяна	Сергеевна
101	Карпачева	Ольга	Николаевна
102	Карпенко	Валентин	Васильевич
103	Кацура	Дарья	Александровна
104	Князева	Светлана	Акимовна
105	Кобелева	Наталья	Владимировна
106	Козлова	Елена	Дмитриевна
107	Козлова	Ирина	Александровна
108	Козусев	Андрей	Владимирович
109	Комиссаров	Александр	Владимирович
110	Кондратенко	Татьяна	Ивановна
111	Кондратьева	Анастасия	Олеговна
112	Копосова	Наталья	Сергеевна
113	Копылова	Ольга	Владимировна
114	Корнейчук	Максим	Иванович
115	Костюк	Александр	Викторович
116	Кравец	Виктор	Михайлович
117	Красильникова	Наталья	Александровна
118	Красюк	Вадим	Петрович
119	Кремкова	Наталья	Владимировна
120	Кретов	Олег	Геннадьевич
121	Крошук	Елена	Борисовна
122	Кругляк	Дмитрий	Павлович
123	Кузнецов	Владислав	Александрович
124	Кузоватова	Анжелика	Александровна
125	Куйдин	Юрий	Николаевич
126	Кулешов	Антон	Александрович
127	Курасова	Алина	Юрьевна
128	Куртев	Олег	Викторович
129	Кустова	Валентина	Викторовна
130	Кучерова	Надежда	Витальевна
131	Ладик	Наталья	Анатолеевна
132	Левин	Денис	Сергеевич
133	Левицкий	Денис	Александрович
134	Левченко	Ирина	Васильевна
135	Левчугова	Жанна	Евгеньевна
136	Лобода	Гарас	Анатолеевич
137	Лобяков	Юрий	Алексеевич
138	Логинов	Александр	Владимирович
139	Ложкина	Татьяна	Федоровна
140	Ломов	Дмитрий	Николаевич
141	Ломова	Оксана	Владимировна
142	Лукина	Елена	Валерьевна
143	Лукиянов	Егор	Викторович
144	Лыкова	Мария	Сергеевна

145	Люттов	Сергей	Иванович
146	Маевский	Сергей	Юрьевич
147	Малахов	Игорь	Иванович
148	Мандрик	Ольга	Петровна
149	Манькова	Наталья	Сергеевна
150	Матвеева	Анастасия	Александровна
151	Мельников	Николай	Николаевич
152	Мельникова	Екатерина	Александровна
153	Мельникова	Наталья	Витальевна
154	Милушкин	Евгений	Викторович
155	Мисайлова	Наталья	Алексеевна
156	Мисливцева	Светлана	Николаевна
157	Михайлов	Павел	Владимирович
158	Михайлова	Лариса	Петровна
159	Молева	Валентина	Александровна
160	Молило	Тамара	Ивановна
161	Мухаммадеева	Светлана	Александровна
162	Нагорная	Елена	Алексеевна
163	Нарис	Ирина	Геннадьевна
164	Нелюбин	Алексей	Владимирович
165	Непомнящих	Ольга	Сергеевна
166	Несмеянов	Александр	Алексеевич
167	Нефедьев	Владислав	Владимирович
168	Нечепоренко	Елена	Леонидовна
169	Нижегородцев	Евгений	Викторович
170	Никитина	Надежда	Николаевна
171	Никологорский	Александр	Евгеньевич
172	Низлова	Юлия	Владимировна
173	Норова	Зарина	Алимовна
174	Нуштаева	Анна	Викторовна
175	Обухов	Михаил	Владимирович
176	Обухова	Юлия	Леонидовна
177	Овчинникова	Анна	Витальевна
178	Орлова	Марина	Александровна
179	Осиновская	Татьяна	Викторовна
180	Ошуткина	Елена	Александровна
181	Пантелеева	Маргарита	Александровна
182	Панфилов	Александр	Васильевич
183	Парфенова	Екатерина	Алексеевна
184	Пермякова	Наталья	Валерьевна
185	Пермякова	Светлана	Викторовна
186	Петрашук	Сергей	Николаевич
187	Петрухина	Оксана	Владимировна
188	Подкаменная	Надежда	Сергеевна
189	Попельева	Ирина	Петровна
190	Попов	Александр	Викторович
191	Попов	Александр	Петрович
192	Попова	Лидия	Сергеевна
193	Преловский	Владимир	Иванович
194	Протвень	Вера	Валерьевна
195	Протопопова	Лидия	Михайловна
196	Пуговая	Юлия	Николаевна
197	Пушкина	Маргарита	Павловна
198	Пятых	Елена	Леонидовна
199	Рабина	Оксана	Владимировна
200	Разгоняева	Эльвира	Александровна
201	Растрогуева	Яна	Сергеевна
202	Романенко	Вадим	Александрович
203	Романов	Константин	Андреевич
204	Румянцев	Евгений	Владимирович
205	Руснак	Ольга	Владимировна
206	Рыбакова	Марина	Юрьевна
207	Рыбалко	Ольга	Викторовна
208	Рыльский	Иван	Вячеславович
209	Рябченкова	Светлана	Алексеевна
210	Савватеев	Юрий	Владимирович
211	Савиткин	Алексей	Николаевич
212	Салимгореева	Елена	Андреевна
213	Сарамедова	Татьяна	Александровна
214	Сафронова	Ольга	Александровна
215	Сафронова	Наталья	Петровна
216	Селезнева	Анастасия	Сергеевна
217	Сеникова	Лариса	Владимировна
218	Сечкин	Юрий	Михайлович
219	Скорнякова	Ирина	Владимировна
220	Смертин	Александр	Юрьевич
221	Смирнов	Николай	Гертрудович
222	Солдаткин	Александр	Владимирович
223	Сомова	Наталья	Викторовна
224	Споляк	Оксана	Николаевна
225	Старикова	Ирина	Ивановна
226	Старова	Елена	Алексеевна
227	Стародубцева	Анна	Николаевна
228	Степанов	Виктор	Викторович
229	Степанова	Галина	Анатолеевна
230	Субоч	Татьяна	Александровна
231	Суворов	Александр	Валерьевич
232	Суманеева	Галина	Анатолеевна
233	Сухоставец	Андрей	Валерьевич
234	Темит	Сергей	Александрович
235	Тихомирова	Татьяна	Сергеевна
236	Томашева	Ирина	

53	Дрёмова	Вера	Алексеевна
54	Дылыков	Баир	Базарович
55	Емельяненко	Любовь	Николаевна
56	Еремин	Максим	Павлович
57	Желтоногова	Анна	Владимировна
58	Жернаклев	Семен	Андреевич
59	Журов	Владислав	Андреевич
60	Заволока	Ольга	Алексеевна
61	Загидова	Анастасия	Викторовна
62	Зинчук	Яна	Сергеевна
63	Иванова	Елена	Владимировна
64	Игначенко	Александр	Владимирович
65	Иксанов	Даниил	Ахметович
66	Ильина	Татьяна	Анатольевна
67	Казарин	Игорь	Валерьевич
68	Камалов	Роман	Радилович
69	Каретина	Наталья	Владимировна
70	Карнаухова	Татьяна	Сергеевна
71	Карпачёва	Ольга	Николаевна
72	Карпенко	Валентин	Васильевич
73	Кацура	Дарья	Александровна
74	Князева	Светлана	Акимовна
75	Кобелева	Наталья	Владимировна
76	Козлова	Ирина	Александровна
77	Комиссаров	Александр	Владимирович
78	Кондратенко	Татьяна	Ивановна
79	Кондратьева	Анастасия	Олеговна
80	Копосова	Наталья	Сергеевна
81	Копылова	Ольга	Владимировна
82	Корнейчук	Максим	Иванович
83	Костюк	Александр	Викторович
84	Красильникова	Наталья	Александровна
85	Крошук	Елена	Борисовна
86	Кругляк	Дмитрий	Павлович
87	Кузнецов	Владислав	Александрович
88	Кузоватова	Анжелика	Александровна
89	Куйдин	Юрий	Николаевич
90	Кулешов	Антон	Александрович
91	Кустова	Валентина	Викторовна

92	Кучерова	Надежда	Витальевна
93	Ладик	Наталья	Анатольевна
94	Левченко	Ирина	Васильевна
95	Лобода	Гарас	Анатольевич
96	Логинов	Александр	Владимирович
97	Ложкина	Татьяна	Федоровна
98	Ломов	Дмитрий	Николаевич
99	Ломова	Оксана	Владимировна
100	Лукьянов	Егор	Викторович
101	Лыкова	Мария	Сергеевна
102	Люттов	Сергей	Иванович
103	Маевский	Сергей	Юрьевич
104	Малахов	Игорь	Иванович
105	Матвеева	Анастасия	Александровна
106	Мельникова	Екатерина	Александровна
107	Мельникова	Наталья	Витальевна
108	Милушкин	Евгений	Викторович
109	Мисайлова	Наталья	Алексеевна
110	Михайлов	Павел	Владимирович
111	Михалёва	Лариса	Петровна
112	Молева	Валентина	Александровна
113	Молюило	Тамара	Ивановна
114	Мухамедеева	Светлана	Александровна
115	Нагорная	Елена	Алексеевна
116	Нарис	Ирина	Геннадьевна
117	Нелюбин	Алексей	Владимирович
118	Непомнящих	Ольга	Сергеевна
119	Нечепоренко	Елена	Леонидовна
120	Никитина	Надежда	Николаевна
121	Низзова	Юлия	Владимировна
122	Ништаева	Анна	Викторовна
123	Обухов	Михаил	Владимирович
124	Овчинникова	Анна	Витальевна
125	Овчинкина	Елена	Александровна
126	Пантелеева	Маргарита	Александровна
127	Парфенова	Екатерина	Алексеевна
128	Пермякова	Наталья	Валерьевна
129	Пермякова	Светлана	Викторовна
130	Петрашук	Сергей	Николаевич

131	Петрухина	Оксана	Владимировна
132	Подкаменная	Надежда	Сергеевна
133	Попеляева	Ирина	Петровна
134	Попов	Александр	Петрович
135	Попова	Лидия	Сергеевна
136	Преловский	Владимир	Иванович
137	Протвень	Вера	Валерьевна
138	Протопопова	Лилия	Михайловна
139	Пушкина	Маргарита	Павловна
140	Пятах	Елена	Леонидовна
141	Рабина	Оксана	Владимировна
142	Разгоняева	Эльвира	Александровна
143	Расторгуева	Яна	Сергеевна
144	Романенко	Вадим	Александрович
145	Романов	Константин	Андреевич
146	Румянцев	Евгений	Владимирович
147	Рыбакова	Марина	Юрьевна
148	Рыльский	Иван	Вячеславович
149	Савиткин	Алексей	Николаевич
150	Салимгорева	Елена	Андреевна
151	Сармамедова	Татьяна	Александровна
152	Сафонова	Ольга	Александровна
153	Сафронова	Наталья	Петровна
154	Селезнева	Анастасия	Сергеевна
155	Сечкин	Юрий	Михайлович
156	Скорнякова	Ирина	Владимировна
157	Смертин	Александр	Юрьевич
158	Смирнов	Николай	Гертулович
159	Споляк	Оксана	Николаевна
160	Старикова	Ирина	Ивановна
161	Стародубцева	Анна	Николаевна
162	Степанов	Виктор	Викторович
163	Степанова	Галина	Анатольевна
164	Субоч	Татьяна	Александровна
165	Суворов	Александр	Валерьевич
166	Суманеева	Галина	Анатольевна
167	Сухоставец	Андрей	Валерьевич
168	Тихомирова	Татьяна	Сергеевна
169	Томашева	Ирина	Вальдемаровна

170	Тугаринова	Лариса	Анатольевна
171	Тюкавкина	Любовь	Карповна
172	Уракова	Анна	Викторовна
173	Усов	Сергей	Васильевич
174	Усова	Александра	Викторовна
175	Фадеева	Елизавета	Юрьевна
176	Фёдоров	Дмитрий	Михайлович
177	Фомина	Екатерина	Васильевна
178	Фролов	Сергей	Васильевич
179	Хангалова	Александра	Климовна
180	Хансеев	Дмитрий	Олегович
181	Хетуева	Надежда	Феликсовна
182	Хмельницкий	Кирилл	Михайлович
183	Хомколов	Роман	Евгеньевич
184	Хохлов	Антон	Сергеевич
185	Хрупин	Сергей	Николаевич
186	Цапенко	Александр	Владимирович
187	Цысельский	Александр	Витальевич
188	Черемных	Ольга	Михайловна
189	Чернобай	Сергей	Васильевич
190	Чернякова	Наталья	Петровна
191	Чубатюк	Вячеслав	Олегович
192	Чудинова	Ольга	Ивановна
193	Чуенков	Валерий	Николаевич
194	Шабанова	Юлия	Геннадьевна
195	Шаповалова	Екатерина	Викторовна
196	Шейна	Наталья	Валерьевна
197	Ширяев	Борис	Михайлович
198	Ширяева	Наталья	Викторовна
199	Шишкин	Алексей	Юрьевич
200	Шмелев	Виталий	Валерьевич
201	Шонина	Евгения	Владиславовна
202	Шумилова	Ирина	Геннадьевна
203	Юдин	Евгений	Владимирович

Граждане, включенные в список, отвечают требованиям, предъявляемым к кандидатам в присяжные заседатели.

Мэр Ангарского городского округа С.А. Петров

## УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № \_\_\_\_\_

Наблюдательного совета МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»

А.С.Денисов

## ОТЧЕТ

## О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2020 ГОД

## Раздел 1

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива».
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление администрации Ангарского муниципального образования от 18.11.2011 №2188-па «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Перспектива» Постановлением администрации Ангарского городского округа 27.12.2018г. № 1474-па переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ангарского городского округа «Молодежный центр «Перспектива».
Место нахождения учреждения:	Иркутская область, г.Ангарск, 17 м-он, дом 20
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Денисов Андрей Сергеевич

## Состав Наблюдательного совета учреждения

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Пахоменко Елена Юрьевна	Начальник отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Гришанова Татьяна Владимировна	Начальник финансово-экономического отдела Управления по культуре и молодежной политике администрации АГО
Колотыгина Татьяна Владимировна	Главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации АГО
Маклачкова Екатерина Владимировна	Директор муниципального бюджетного учреждения «Детская художественная школа №2»
Кулакова Ольга Геннадьевна	Ведущий бухгалтер МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»

Сфера деятельности учреждения:	1) организация работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства в рамках основных направлений государственной молодежной политики; 6) реализация в соответствии с лицензией дополнительных общеразвивающих программ
--------------------------------	--

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	1) организация досуга детей, подростков и молодежи; 2) организация и проведение различных по форме и тематике мероприятий – праздников, концертов, конкурсов, викторин, выставок, театрализованных представлений, спектаклей, дискотек, школ танцев, флэш-моувов, мастер-классов, игровых и развлекательных программ, акций, конференций, семинаров и т. д.; 3) содействие и поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений, клубов и товариществ по интересам и т.д. различной направленности; 4) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленной на развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала детей, подростков и молодежи; 5) организация физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе организация и проведение спортивных соревнований, турниров и первенств на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей; 6) профилактика социально-негативных явлений в детско-молодежной среде, формирование навыков здорового образа жизни; 7) организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи; 8) реализация дополнительных общеразвивающих программ; 9) образование взрослых и прочие виды образования.
-----------------------------	--

Иные виды а) реализация дополнительных общеразвивающих программ деятельности б) организационно-массовые услуги

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Устав МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива»	Постановление администрации Ангарского городского округа 27.12.2018г. № 1474-па	27.12.2018г	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	10583	04.04.2019	бессрочно

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Жители Ангарского городского округа
Организационно-массовые услуги	Жители Ангарского городского округа

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало 2020 года	На конец 2020 года	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	87	90	+3
Фактическая численность работников, человек	84	92	-8
Квалификационный состав работников:	75	76	2
Руководители	4	3	0
Основной персонал	36	37	1
Педагогические работники	33	34	1
Прочий персонал	2	2	0
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	26,68	26,89	0,21

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде:

В 2020 году в штат добавлены 3 штатные единицы по внебюджетной деятельности (руководитель кружка – 2 шт.ед., сторож-1 шт.ед.)

## Раздел 2

## РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало 2020 года	На конец 2020 года	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	76208,6 (39210,4)	76419,8 (37867,8)	-3,42
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостатке и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	-	-	-
Дебиторская задолженность, всего	8,3	11,68	40,72
- в т.ч. нереальная к взысканию:			
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			
- авансовая оплата коммунальных услуг	-	11,66	-
-авансовая оплата приобретения основных средств;			
-авансовая оплата приобретения материальных запасов	8,3	0,02	-
Кредиторская задолженность, всего	125,7	182,88	45,49
- в т.ч. просроченная:			
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:			
- оплата услуг связи	9,0	8,5	-
- оплата коммунальных услуг	116,7	174,33	-

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: нет

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: нет

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2020 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2020 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Доходы от оказания платных услуг	2 588,81	2 588,81	100%
Доходы от добровольных пожертвований	355,74	355,74	100%
Доходы за счет средств аренды муниципального имущества	30,66	30,66	100%
Доходы от возмещения коммунальных услуг и эксплуатационных расходов	69,67	69,67	100%

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	человеко-часы	155 960	141 902

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества	количество посещений количество клубных формирований	32 550 11	24 819 11
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи	Количество мероприятий Количество участников мероприятий	430 10 000	153 (очно) 404 (онлайн) 4 000 (очно) 46 368(онлайн)

Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	1 151	1048
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	410	382
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	1 561	1430

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
Нет	-	-	-	-

Отчет по поступлениям и выплатам

Наименование показателя	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1. Остаток средств на начало периода		788 250,19
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	33 823 070,62	33 823 070,62
в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	28 850 900,00	28 850 900,00
2.2. Целевая субсидия, всего:	1 927 294,02	1 927 294,02
в том числе:		
Капитальный ремонт	1 107 594,02	1 107 594,02
Ремонт прибора учета тепловой энергии	123 163,81	123 163,81
Проведение мероприятий для детей и молодежи АГО, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	52 300,00	52 300,00
Проведение мероприятий, направленных на позитивные возможности социализации и самореализации молодежи АГО	212 000,00	212 000,00
Укрепление материально-технической базы учреждения	39 500,00	39 500,00
Мероприятия, посвященные Дню России	5 500,00	5 500,00
Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	8 000,00	8 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи АГО по профилактике экстремизма	10 000,00	10 000,00
Изготовление социальной рекламы	10 000,00	10 000,00
Организация культурного досуга населения (Масленица)	100 500,00	100 500,00
Противопожарные мероприятия	213 736,19	213 736,19
Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности для молодежи АГО	45 000,00	45 000,00
2.3. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности	3 044 876,60	3 044 876,60
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	34 611 320,81	34 172 855,37
в том числе:		
Заработная плата	21 881 907,99	21 621 434,77
ППВН 3 дня	122 253,28	93 023,47
Начисления на оплату труда	6 600 210,08	6 513 105,56
Услуги связи	154 355,82	154 355,82
Транспортные услуги	9 400,00	9 400,00
Коммунальные услуги	1 807 076,65	1 807 076,65
Арендная плата	40 000,00	40 000,00
Услуги по содержанию имущества	1 174 867,91	1 174 867,91
Капитальный ремонт	919 190,13	919 190,13
Прочие услуги	837 782,65	837 782,65
Услуги по сод-ю имущества КВР 243 (монтаж)	188 403,89	188 403,89
Страхование	3 404,14	3 404,14
Прочие расходы	16 541,05	16 541,05
Увеличение стоимости основных средств	306 533,08	306 533,08
Увеличение стоимости материальных запасов	549 394,14	487 736,25
4. Остаток средств на конец периода		438 465,44

Информация о прибылях и убытках

Наименование показателя	2019 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	-	-
2. Чистая прибыль	-	-

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
-	-	-

Раздел 3

## ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2020 года	На конец 2020 года
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	64 781,7	64 781,7
- имущество, используемое учреждением		56 542,9	58 229,3
- имущество, переданное в аренду		467,1	0,00
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		7 771,7	6 552,4
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:		11 426,9	11 638,15
- имущество, используемое учреждением		11 426,9	11 638,15
- имущество, переданное в аренду		-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м.	6 949,1	6 949,10
- имущество, используемое учреждением		6 065,33	6 199,33
- имущество, переданное в аренду		50,1	0,00
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		833,67	749,77
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	19	19
- здания (помещения)		19	19
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	264,0	0
- недвижимое имущество		264,0	0
- движимое имущество		-	-

Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м.	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	-	-	-

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м.	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
- в том числе:			
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	-	-	-
- в том числе:			
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	136	x	3896,6 (340,70)
- в том числе:		x	

Директор МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» \_\_\_\_\_ А.С.Денисов  
Главный бухгалтер МАУ ДО АГО «МЦ «Перспектива» \_\_\_\_\_ А.А.Касимова

УТВЕРЖДАЮ  
Протоколом

наблюдательного совета № \_\_\_\_\_  
МАУ ДК «Одинск»  
Директор МАУ ДК «Одинск»  
З.К.Золотова  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОДИНСК» (наименование учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2020 ГОД

Раздел 1

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное наименование учреждения:	Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение:	Постановление № 2006-па от 18.12.2015 «О создании Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск» путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры Одинского муниципального образования (сельского поселения) «Дом культуры «Одинск»»
Место нахождения учреждения:	665855, Иркутская обл., Ангарский р - он, с. Одинск, ул. Ленина, дом 7
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Наименование органа, выполняющего функции главного распорядителя бюджетных средств (заполняется казенным учреждением):	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество):	Директор Золотова Зоя Кузьминична

Состав Наблюдательного совета учреждения (заполняется автономным учреждением)

Фамилия, инициалы	Должность, организация, которую представляет член Наблюдательного совета
Шкабарня Марина Алексеевна	Начальник Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Гришанова Татьяна Владимировна	Начальник финансово-экономического отдела Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа
Колотыгина Татьяна Владимировна	Главный специалист Комитета управления муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
Хабеев Александр Ефимович	Распорядитель танцевального вечера муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»
Ефимова Марина Васильевна	Представитель общественности с. Одинск
Сфера деятельности учреждения:	Предоставление услуг в сфере культуры, сохранение развития и распространение культурных ценностей.

Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Основные виды деятельности:	1. Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам; 2. Обеспечение деятельности народных коллективов; 3. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, спектакли и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения; 4. Организация разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения; 5. Организация разнообразных форм просветительской деятельности лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др. 6. Организация и проведение муниципальных, общегородских, сельских и других мероприятий; 7. Озвучивание культурно-массовых мероприятий на территории АГО; 8. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний; 9. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ, 10. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий 11. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п. 12. Осуществление гастрольной деятельности; 13. Поддержка инициативы населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.; 14. Организация и проведение корпоративных мероприятий; 15. Осуществление реализации социальных проектов; 16. Проведение обучения в творческих коллективах; 17. Проведение занятий в клубах по интересам; 18. Повышение квалификации руководителей клубных формирований и работников Учреждения; 19. Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, концертов, фестивалей, практикумов, выставок.
-----------------------------	---

Иные виды деятельности:	1. Прокат аудио, видео носителей, звуко- и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
	2. Изготовление копий, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции, музейных экспонатов;
	3. Звукозапись и видеозапись;
	4. Изготовление копий звукозаписей из фонотеки;
	5. Предоставление в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
	6. Распространение билетов;
	7. Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;
	8. Обучение в платных кружках, студиях;
	9. Показ экспозиций выставок;
	10. Организация и проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
	11. Организация и проведение выставок картин художников, художественных салонов, консультаций;
	12. Организация и проведение выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
	13. Организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
	14. Организация семейных праздников и юбилейных торжеств, вечеров отдыха, чествований, шоу-представлений, КВН, а также иных мероприятий;
	15. Проведение рекламных и PR-акций;
	16. Организация буфета;
	17. Реализация поделок художественной мастерской.

Документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Устав, утвержден Постановлением администрации Ангарского городского округа от 23.12.2015 № 2044-па	2044-па	23.12.2015	

Муниципальные услуги (работы), предоставляемые потребителям за плату

Наименование платной услуги	Получатели услуги
Кинопоказ	Физические лица
Сдача помещения в аренду	Физические и юридические лица
Услуги интернет-клуба	Физические лица
Дискотеки	Физические лица

Сведения о численности работников учреждения и средней заработной плате работников учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода 01.01.2020	На конец отчетного периода 31.12.2020	Изменение (+/-)
Штатная численность работников	10	10	
Фактическая численность работников, человек	8,6	8,1	
Квалификационный состав работников:			
Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.	38,0	42,6	

Причины изменения штатной численности работников в отчетном периоде: без изменений

Раздел 2

#### РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатель	На начало отчетного периода 01.01.2020	На конец отчетного периода 31.12.2020	Темп роста, %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, тыс. руб.	17282,9	4325,5	-
Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по акту проверки и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году, тыс. руб.	-	-	-
Дебиторская задолженность, всего	-	35,8	
- в т.ч. нереальная к взысканию:	-	-	
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	
Кредиторская задолженность, всего	-	-	
- в т.ч. просроченная:	-	-	
- в т.ч. по видам поступлений (выплат), предусмотренных планом ФХД:	-	-	

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на 2020 год, тыс. руб.	Фактический доход по итогам 2020 года, тыс. руб.	в процентах к плану, %
Доходы от оказания платных услуг (работ)	52,1	52,1	100%
Доходы за счет средств аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	21,0	21,0	100%
Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	218,7	218,7	100%

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	Единица измерения объема в натуральном выражении	Плановый объем услуги (работы) в натуральном выражении	Фактический объем услуги (работы) в натуральном выражении
1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества:	Всего	8	8
1.1. Разнообразие направлений деятельности самодельных коллективов (хоровые, хореографические, театральные и т.д.)	Ед.	3	3
1.2. Количество участников клубных формирований	Чел.	117	117
1.3. Уровень укомплектованности кадрам в соответствии со штатным расписанием	%	100	100
1.4. Количество поступивших жалоб	Ед.	0	0
1.5. Количество клубных формирований, творческих самодельных коллективов	Ед.	8	8
1.6. Количество любительских объединений, клубов по интересам, кружков	Ед.	2	2
2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек стационарно:		4020	3103
2.1. Количество получателей библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек стационарно	Чел.	4020	3103
2.4. Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100	100
2.5. Количество поступивших жалоб	Ед.	0	0

Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Наименование показателя	2019 год	2020 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	8 803	2923

Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	2 333	487
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	11 136	3410

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Наименование услуги (работы), по которой поступила жалоба	Дата поступления жалобы	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего жалобу	Содержание жалобы	Результат рассмотрения жалобы
-	-	-	-	-

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (заполняется казенным учреждением)

Наименование показателя	Лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение
-	-	-

Отчет

по поступлениям и выплатам (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	Плановый показатель 2020 год	Кассовое исполнение 2020 год
1. Остаток средств на начало периода	1 088 953,74	1 088 953,74
2. Поступления (с учетом возвратов), всего:	8 819 636,1	8 809 685,51
в том числе:		
2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания	8 327 900,00	8 327 900,00
2.2. Целевая субсидия (указать вид)	189 950,00	189 950,00
2.2.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой отечественной войне	9 350,00	9 350,00
2.2.2. Юбилейные, праздничные и тематические мероприятия	150 000,00	150 000,00
2.2.3. Новогодние мероприятия	24 200,00	20 000,00
2.2.4. Реконструкция и ремонт обелисков, мемориалов, памятников	-	-
2.2.5. Укрепление материально-технической базы учреждений	10600,00	10600,00
2.3. Доходы за счет средств аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	21019,99	21019,99
2.4. Доходы от оказания платных услуг (работ)	52072,92	52072,92
2.5. Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	218743,60	218743,60
3. Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	9 908 589,84	8 782268,06
в том числе:		
Заработная плата	4 421 100,00	4 282 984,08
Начисления на выплаты по оплате труда	1344837,37	1 293 461,21
Социальные и иные выплаты населению	50 000,00	9 617,46
Услуги связи	32760,00	32 760,00
Транспортные услуги	-	-
Коммунальные услуги	2 035 403,60	1 392 593,94
Арендная плата за пользование имуществом	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	1140896,16	1 084 861,40
Прочие работы, услуги	563742,45	367 877,71
Услуги, работы для целей капитальных вложений	-	-
Прочие расходы	-	-
Другие экономические санкции	0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	70 000,00	70 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	45114,64	45114,64
Увеличение стоимости основных средств	20115,00	20115,00
Увеличение стоимости материальных запасов	182882,62	182882,62
4. Остаток средств на конец периода	0	1 126321,78

Информация о прибылях и убытках (заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование показателя	2020 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг)	-	-
1.1. Доходы от оказания платных работ (услуг)	-	-
1.2. Доходы за счет средств аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении	-	-
1.3. Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов	-	-
1.4. Доходы от добровольных пожертвований, грантов, премий	-	-
2. Чистая прибыль	-	-

Сведения о вкладах в уставные фонды других юридических лиц

(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада), тыс. руб.	Величина дохода, тыс. руб.
-	-	-

Раздел 3

#### ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало 2020 года	На конец 2020 года
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс. руб.	59981,3	55641,00
- имущество, используемое учреждением	тыс.руб.	59981,3	55 641,00
- имущество, переданное в аренду	тыс.руб.	-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, в том числе:	тыс.руб.	15 031,7	15023,94
- имущество, используемое учреждением	тыс.руб.	15 031,70	15023,94
- имущество, переданное в аренду	тыс.руб.	-	-
- имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	1 942,8	1 942,8
- имущество, используемое учреждением		1 919,7	1 919,7
- имущество, переданное в аренду		23,1	23,1
- имущество, переданное в безвозмездное пользование		-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	5	5
- здания		1	1
- строения		-	-
- сооружения		5	5
Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	212,0	21,01
- недвижимое имущество		212,0	21,01
- движимое имущество		-	-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества  
(заполняется бюджетными и автономными учреждениями)

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв. м	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс. руб.
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели:	-	-	-
- в том числе:	-	-	-
Объекты недвижимого имущества, приобретенные за счет доходов, полученных учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:	-	-	-
- в том числе:	-	-	-
Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления:	-	х	10674,00
- в том числе:	-	х	-

Главный бухгалтер  
(главный бухгалтер  
муниципального учреждения)

(подпись)

Улаханова Е.Я.  
(фамилия, инициалы)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«21» мая 2021 г.  
(дата оформления заключения)

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040701:2841, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 30

(наименование проекта)

рассмотренному на общественных обсуждениях с 26.04.2021 по 21.05.2021  
(дата проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0.  
2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 17.05.2021.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 26 дней.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, а также рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: предложения и замечания не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений: предложения и замечания не поступали.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:26:040701:2841, расположенном по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 30 проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Председатель комиссии по подготовке

проекта правил землепользования и застройки  
Ангарского городского округа

Первый заместитель мэра

Ангарского городского округа

М.Э. Головкин

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для строительства и последующей эксплуатации индивидуального жилого дома усадьбы типа.

Сведения о земельном участке:

Категория земель — земли населенных пунктов.

Кадастровый номер — 38:26:030110:2.

Местоположение — Иркутская обл., Ангарский р-н, с. Савватеевка, ул. Молодежная, д. 4.

Площадь — 2378 кв.м.

Вид разрешенного использования — для строительства и последующей эксплуатации индивидуального жилого дома усадьбы типа.

Вид права — аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

### Объявление о проведении общественных обсуждений

Акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания» (АО «АНХК»), совместно с администрацией Ангарского городского округа (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающих материалов по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство кабельных сетей 35кВ на территории НПЗ», а именно разработку технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: вновь проектируемые кабельные линии 35 кВ объекта «Строительство кабельных сетей 35кВ на территории НПЗ» предназначены для внешнего электроснабжения по напряжению 35 кВ существующих подстанций, расположенных на территории АО «АНХК», ЦРП-1 (объект 77/1), ЦРП-4 (объект 77/4), ЦРП-5 (объект 77/5), ЦРП-6 (объект 77/6) и ЦРП-8 (объект 77/8). Строительство намечается по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, территория АО «АНХК» НПЗ, Второй промышленный массив, квартала 1, 1а, 01н, 1н, 2н, 3н, 4н, 39н, 42н, 43н, 5н, 6н, 7н, 8н, 9н, 10н, 10н, 11н, 13н, 14н, 16н, 17н, 18н, 19н, 20н, 21н, 22н, 23н, 24н, 25-30н, 26н, 28н, 29н, 31н, 32н, 33н, 35н, 36н, 41н, 38н, 15н южнее автодороги 15. Кадастровые номера участков 38:26:041301:136, 38:26:041301:47, 38:26:041301:38, 38:26:041301:38, 38:26:041301:41, 38:26:041301:32, 38:26:041301:43, 38:26:041301:39.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: АО «АНХК», 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, генеральный директор Зеленский К.В.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май — декабрь 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Ангарского городского округа, 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, дом 19, кабинет 401 (зал заседаний), совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания: Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду объекта «Строительство кабельных сетей 35кВ на территории НПЗ» доступно для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресу:

- 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, дом 19, кабинет 333 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

- официальный сайт администрации АГО: <https://angarsk-adm.ru/gorodskoy-okrug/ekologiya/obshchestvennye-obsuzhdeniya/zaplanirovannye-obsuzhdeniya.php>

Принятие от граждан и общественных организаций замечаний и предложений в письменном виде с указанием Ф.И.О. к техническому заданию обеспечивается Заказчиком в течение 30 дней с момента публикации данного объявления.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство кабельных сетей 35кВ на территории НПЗ» назначены на 25 июня 2021 г. в 11:00 часов, в здании администрации Ангарского городского округа по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, дом 19, кабинет 401 (зал заседаний).

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду.

Исполнитель работ по ОВОС: Акционерное общество «Ангарскнефтехимпроект», адрес: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Чайковского, д. 58, Тел. (3955) 67-67-30.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Местная религиозная организация православный приход Храма во имя преподобного Серафима Саровского г. Ангарска Иркутской обл. Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) совместно с отделом экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации АГО (в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»), уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «Православный храм во имя Преподобного Серафима Саровского», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду (далее-ОВОС) на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по ОВОС от намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: «Православный храм во имя Преподобного Серафима Саровского» предусмотрено для строительства и последующей эксплуатации православного храма, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский городской округ, г. Ангарск, ул. Пойменная, в 30 метрах севернее парка ДК «Современник».

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Местная религиозная организация православный приход Храма во имя преподобного Серафима Саровского г. Ангарска Иркутской обл. Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Юридический адрес: 665824, Иркутская обл., г. Ангарск, 207/210квартал, д. 18, кв.75.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: март - июнь 2021 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации АГО, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8(3955)526016, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по ОВОС и предварительного варианта материалов ОВОС, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по ОВОС, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Православный храм во имя Преподобного Серафима Саровского» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам:

- 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, тел. 8(3955)526016, 504161, понедельник — пятница с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00 (местное время);

- на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://angarsk-adm.ru/gorodskoy-okrug/ekologiya/obshchestvennye-obsuzhdeniya/zaplanirovannye-obsuzhdeniya.php>).

- ООО «Главпроект», адрес: адрес: 665832, Иркутская обл., г. Ангарск, 6 м-он, д.3, оф.1, тел.: 8-395-5 614-800., 8-908-6-515-174 . ., с 9-00 до 17-00 часов (местное время);

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Православный храм во имя Преподобного Серафима Саровского» назначены на 28 июня 2021 г. в 11:00 часов, в здании администрации АГО, по адресу г. Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний).

Результат общественных обсуждений: предварительный вариант материалов по ОВОС.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Главпроект», адрес: адрес: 665832, Иркутская обл., г. Ангарск, 6 м-он, д.3, оф.1, тел.: 8-395-5 614-800., 8-908-6-515-174 . ., с 9-00 до 17-00 часов (местное время);























































