

Ангарские ВЕДОМОСТИ



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Иркутская область

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№ 46-09/02рД

25.02.2021

№ 47-09/02рД

О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 29-05/01рД

О внесении изменения в Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 5006/01рД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 28-05/01рД, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 года № 29-05/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 года № 84-07/01рД, от 30.09.2016 года № 217-22/01рД, от 27.06.2018 года № 403-52/01рД, от 29.05.2019 года № 491-66/01рД, от 27.05.2020 года № 586-83/01рД, от 30.10.2020 года № 05-02/02рД), далее – Положение, следующие изменения:

1. Внести в Положение о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества Ангарского городского округа, входящего в состав казны Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 года № 5006/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 26.10.2016 года № 235-23/01рД, от 25.10.2017 года № 338-42/01рД, от 30.01.2019 года № 463-61/01рД, от 30.10.2019 года № 519-73/01рД, от 27.11.2019 года № 538-75/01рД, от 27.05.2020 года № 588-83/01рД, от 30.10.2020 года № 03-02/02рД), далее – Положение, следующее изменение:

- 1) в главе 3 Положения:
 - а) дефис седьмой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«- организует подготовку и размещение Прогнозного плана приватизации, постановления администрации Ангарского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества, информационного сообщения о продаже муниципального имущества на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;»;
 - б) дефис одиннадцатый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«- организует подготовку и размещение информационного сообщения о результатах сделок приватизации муниципального имущества, отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;»;
 - 2) в главе 5 Положения:
 - а) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, приватизируются в порядке и способами, установленными Федеральным законом о приватизации, при условии их обременения требованиями к содержанию, использованию, сохранению таких объектов, обеспечению доступа к указанным объектам.»;
 - б) дефис второй пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«- определение формы подачи предложений по цене в соответствии с Федеральным законом о приватизации;»;
 - в) дефис третий пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«- определение величины повышения начальной цены («шаг аукциона»);»;
 - 3) в главе 6 Положения:
 - а) в пункте 6.1 слова «официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;»;
 - 4) в главе 10 Положения:
 - а) пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия по приватизации принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества, которое оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества.»;
 - б) пункт 10.4 изложить в следующей редакции:

«10.4. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.»;
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

- 1) подпункт «б» пункта 5.2 главы 5 Положения изложить в следующей редакции:

«б) долгосрочным – на срок от одного года, но не более пяти лет; при заключении договора безвозмездного пользования с некоммерческими организациями для организации и (или) осуществления образовательной деятельности – на срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.»;
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№ 48-09/02рД

О внесении изменения в Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 112-08/01рД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.06.2020 года № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 28.10.2015 года № 112-08/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 26.04.2017 года № 290-33/01рД, от 30.01.2019 года № 462-61/01рД, от 30.10.2019 года № 518-73/01рД), далее – Положение, следующее изменение:

1.1. Раздел I Положения дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть предоставлено физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Положения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№ 50-09/02рД

О внесении изменений в Положение о наградах Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 года № 89-07/01рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о наградах Ангарского городского округа, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 года № 89-07/01рД (в редакции решений Думы Ангарского городского округа от 23.12.2015 года № 137-11/01рД, от 25.05.2016 года № 187-17/01рД, от 25.05.2016 года № 191-19/01рД, от 27.09.2017 года № 332-41/01рД, от 28.03.2018 года № 380-48/01рД), далее – Положение, следующие изменения:

1) пункт 1.3. раздела I Положения дополнить словами «(далее – заявитель ходатайства)»;
2) пункт 1.5 раздела I Положения дополнить подпунктом «ж» следующего содержания: «ж) Почетный знак «За заслуги перед Ангарским городским округом»»;
3) в пункте 2.1 раздела II Положения слова «(высший отличительный знак)» заменить словами «(высший знак отличия)»;

4) пункт 2.2 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Для присвоения звания «Почетный гражданин Ангарского городского округа» необходимо наличие следующих четырех критериев одновременно:

1) авторитет у жителей Ангарского городского округа, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью, в результате которой внесены значительный вклад в развитие Ангарского городского округа;

2) широкая информированность населения Ангарского городского округа о конкретных заслугах жителя;

3) наличие награды и (или) поощрения Ангарского городского округа, предусмотренных настоящим решением Думы о наградах и поощрениях;

4) отсутствие судимости, в том числе снятой или погашенной.»

5) пункт 2.3 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Ходатайство на имя мэра с прилагаемыми документами представляется для регистрации в отдел муниципальной службы, кадров и наград с 1 октября предшествующего года и до 1 февраля года, в котором будет рассматриваться вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин Ангарского городского округа».

Ходатайство должно быть представлено от:

1) коллектива организации независимо от ее организационно-правовой формы в отношении своего работника (бывшего работника);

2) Общественной палаты Ангарского городского округа;

3) общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

Ходатайство на одного и того же жителя Ангарского городского округа может представляться не чаще двух раз в 5 лет, при этом последующее ходатайство может представляться не ранее, чем через 3 года со дня рассмотрения ходатайства второй раз.»

6) пункт 2.5 раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае представления ходатайства с нарушением настоящего раздела специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ходатайства готовит и обеспечивает подписание и направление письма заявителю ходатайства от имени первого заместителя мэра об отказе в принятии ходатайства с прилагаемыми документами.»

7) в пункте 2.8 раздела II Положения слова «в апреле» исключить;

8) дополнить Положение разделом III следующего содержания:

«III О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АНГАРСКИМ ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ»

2.1. Почетным знаком «За заслуги перед Ангарским городским округом» (далее по тексту настоящего раздела – Почетный знак) награждаются жители Ангарского городского округа за вклад в социально-экономическое развитие Ангарского городского округа, за заслуги, связанные с развитием местного самоуправления Ангарского городского округа, за достижения в сфере развития экономики, производства, науки, техники, муниципального хозяйства, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности во благо Ангарского городского округа и его населения, за проявленное личное мужество и героизм при спасении людей, материальных ценностей во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в борьбе с преступностью, а также при исполнении воинского, служебного, общественного долга в условиях, связанных с риском для жизни.

2.2. Критериями для награждения Почетным знаком являются:

1) наличие заслуг, связанных с развитием местного самоуправления Ангарского городского округа, достижения в сфере развития экономики, производства, науки, техники, муниципального хозяйства, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной деятельности во благо Ангарского городского округа и его населения;

2) руководство более 15 лет организациями (организацией), осуществляющими (осуществляющей) свою деятельность на территории Ангарского городского округа, внесшими (внесшей) за этот период особый вклад в социально-экономическое развитие Ангарского городского округа;

3) проявленное личное мужество и героизм при спасении людей, материальных ценностей во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в борьбе с преступностью, а также в случаях исполнения воинского, служебного, общественного долга в условиях, связанных с риском для жизни.

2.3. При награждении Почетным знаком учитывается личность награждаемого, отсутствие судимости, наличие иных наград и достижений, способствующих развитию Ангарского городского округа.

2.4. Выдвижение кандидатур на награждение Почетным знаком осуществляется посредством направления на имя мэра ходатайства со следующими документами:

2.4.1. Наградной лист (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.4.2. Копия паспорта награждаемого.

2.4.3. Характеристика награждаемого с места работы, учебы, службы, места жительства.

2.4.4. Справка об отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной.

2.4.5. Реквизиты банковского счета для перечисления денежной премии (выписку из банка или копию сберегательной книжки).

2.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации награждаемого.

2.4.7. Согласие награждаемого на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.8. Иные документы (награды, поощрения, благодарности, публикации в прессе и т.д.), подтверждающие заслуги и достижения награждаемого.

2.5. Ходатайство на имя мэра с прилагаемыми к нему документами в срок до 1 апреля текущего года представляются в отдел муниципальной службы, кадров и наград. Ходатайство в день представления регистрируется специалистом отдела муниципальной службы, кадров и наград.

2.6. В случае представления ходатайства с нарушением настоящего раздела специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ходатайства готовит и обеспечивает подписание и направление письма заявителю ходатайства от имени первого заместителя мэра об отказе в принятии ходатайства с прилагаемыми документами.

2.7. Предварительная оценка и отбор кандидатов для награждения Почетным знаком осуществляется советом по наградам в соответствии с Положением об Общественном совете по наградам при мэре Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы.

2.8. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых документов совет по наградам готовит и направляет мэру рекомендации по представлению кандидатур на награждение Почетным знаком.

2.9. Решение о награждении Почетным знаком принимается мэром в форме постановления администрации Ангарского городского округа с учетом рекомендаций совета по наградам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного в пункте 2.1.5 настоящего Положения.

2.10. Почетным знаком могут награждаться:

1) ежегодно - не более 5 кандидатур из числа представленных советом по наградам кандидатур;

2) к юбилейной дате города Ангарска, населенных пунктов Ангарского городского округа (70 лет, 75 лет и каждые последующие 5 лет) – не более 10 кандидатур из числа представленных советом по наградам кандидатур.

2.11. Награжденному Почетным знаком выплачивается денежная премия в размере 33900 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц в сумме 3900 рублей.

2.12. Почетный знак имеет форму 12-лучевой золотистой звезды размером 40 мм. В центральной части расположена круглая золотистая накладка диаметром 34 мм синего цвета. На синем фоне в верхней части слева направо расположена надпись «ЗА ЗАСЛУГИ» (без кавычек). В нижней части на синем фоне слева направо расположена надпись «АНГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» (без кавычек). Надписи разделены двумя круглыми элементами размером 1 мм. На синем фоне - круг зеленого цвета диаметром 24 мм, в котором расположен элемент герба Ангарского городского округа (над серебряной и лазоревой (синей, голубой) девятикратно пересеченной оконечностью с серебряными частями, вышербленными сверху и имеющими наклоненные влево зубцы, - золотая фигура бегущей молодой женщины в развевающихся одеждах). На оборотной стороне Почетного знака расположена надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК». Почетный знак имеет два канговых крепления.

2.13. Расходы, связанные с изготовлением знака и выплатой денежной премии к Почетному знаку, осуществляется за счет средств бюджетной сметы администрации Ангарского городского округа.

Выплата денежной премии осуществляется путем перечисления средств на индивидуальные лицевые счета награжденных.»

9) пункт 3.7 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае представления ходатайства с нарушением настоящего раздела специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ходатайства готовит и обеспечивает подписание и направление письма заявителю ходатайства от имени мэра об отказе в принятии ходатайства с прилагаемыми документами.»

10) пункт 4.7 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае представления ходатайства с нарушением настоящего раздела специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ходатайства готовит и обеспечивает подписание и направление письма заявителю ходатайства от имени первого заместителя мэра об отказе в принятии ходатайства с прилагаемыми документами.»

11) пункт 4.8 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.8. Предварительная оценка и отбор кандидатов для награждения почетной грамотой осуществляется советом по наградам в соответствии с Положением об Общественном совете по наградам при мэре Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы.»

12) пункт 5.4 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае представления ходатайства с нарушением настоящего раздела специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ходатайства готовит и обеспечивает подписание и направление письма заявителю ходатайства от имени первого заместителя мэра об отказе в принятии ходатайства с прилагаемыми документами.»

13) пункт 7.3 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Почетный знак имеет три степени:

7.3.1. Почетный знак «Родительская доблесть» I степени (вручается при наличии девяти и более детей).

7.3.2. Почетный знак «Родительская доблесть» II степени (вручается при наличии шести - восьми детей).

7.3.3. Почетный знак «Родительская доблесть» III степени (вручается при наличии четырех - пяти детей).»

14) пункт 7.9 раздела VII Положения изложить в следующей редакции:

«7.9. В случае представления ходатайства с нарушением настоящего раздела специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ходатайства готовит и обеспечивает подписание и направление письма заявителю ходатайства от имени первого заместителя мэра об отказе в принятии ходатайства с прилагаемыми документами.»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА Ангарского городского округа второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№ 51-09/02рД

Об инициативных проектах

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Утвердить Порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (приложение № 2 к настоящему решению).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к решению Думы Ангарского
городского округа
от 25.02.2021
№ 51-09/02рД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ангарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект), и закрепляет порядок определения части территории Ангарского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, обсуждения, внесения и рассмотрения инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора Комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет.

1.2. В рамках реализации Положения используются следующие понятия:

Инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ангарского городского округа (далее – инициативная группа), органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов, хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

Дворовая территория многоквартирных домов – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Иные понятия и термины, используемые в тексте настоящего Положения, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок реализации инициативных проектов определяется постановлением администрации Ангарского городского округа.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться как в границах Ангарского городского округа, так и в пределах границ следующих территорий Ангарского городского округа:

- 1) населенного пункта;
- 2) территориального общественного самоуправления;
- 3) части населенных пунктов (микрорайоны, кварталы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования).

Не допускается реализация инициативных проектов в пределах следующих границ территорий Ангарского городского округа:

- 1) находящихся в частной собственности;
- 2) находящихся в государственной собственности;
- 3) предназначенных для коммерческой деятельности;

4) объектов культурного наследия.

2.2. В случае реализации инициативного проекта на части территории Ангарского городского округа инициатор проекта самостоятельно определяет ее границы с учетом положений, указанных в пункте 2.1 Положения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проекта.

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ангарского городского округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Ангарского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Инициативный проект до внесения в администрацию Ангарского городского округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ангарского городского округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения жителей Ангарского городского округа по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться путем проведения опроса граждан.

При проведении одного опроса граждан, одного схода, одного собрания или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4.2. Проведение опроса граждан, рассмотрение на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, инициаторами выдвижения инициативного проекта осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Ангарского городского округа, решениями Думы Ангарского городского округа.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. В случае поддержки жителями Ангарского городского округа инициативного проекта при проведении опроса граждан, при рассмотрении на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, инициативный проект вносится лично инициаторами проекта в администрацию Ангарского городского округа.

5.2. Инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, инициативный проект подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).

5.3. Инициативный проект в день его внесения в администрацию Ангарского городского округа регистрируется специалистом сектора по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа и в этот же день передается в отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (далее – орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов) для его рассмотрения.

5.4. К инициативному проекту прикладываются следующие документы и материалы:

1) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ангарского городского округа;

2) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ангарского городского округа (в случае сбора подписей);

3) фото- и (или) видеоматериалы проведения схода, собрания или конференции граждан.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, к инициативному проекту прикладываются копии документов, удостоверяющих личность всех участников инициативной группы. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к заявлению инициативной группы прикладываются согласия всех ее участников на обработку персональных данных.

В случае, если инициатором проекта является староста сельского населенного пункта, к инициативному проекту прикладывается копия удостоверения, подтверждающего его статус.

В случае, если инициатором проекта являются хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа, к инициативному проекту прикладываются копии документов, подтверждающих полномочия представителя и удостоверяющих его личность.

Одновременно с представлением копий документов представляются их подлинники, которые после сверки специалистом сектора по работе с обращениями граждан отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа на соответствие им копий документов, заверения копий своей подписью возвращаются инициаторам проекта.

5.5. Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 3 рабочих дней со дня внесения в администрацию Ангарского городского округа инициативного проекта направляет на опубликование в газете «Ангарские ведомости», а также обеспечивает размещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о его внесении.

Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Ангарского городского округа должна содержать сведения об инициаторах проекта, а также сведения, указанные в пункте 3.2 Положения.

5.6. Одновременно с информацией о внесении инициативного проекта в администрацию Ангарского городского округа органом, ответственным за рассмотрение инициативных проектов, направляется на опубликование в газете «Ангарские ведомости», а также размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация для граждан о возможности представления ими в администрацию Ангарского городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту, внесенному в администрацию Ангарского городского округа, с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения названной информации.

Замечания и предложения на инициативный проект вправе направлять жители Ангарского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Ангарского городского округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

6.2. Все инициативные проекты, внесенные в администрацию Ангарского городского округа, в течение 1 рабочего дня со дня их внесения органом, ответственным за рассмотрение инициативных проектов, направляются в комитет по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа для подготовки заключения о соответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа, а также о наличии у органов местного самоуправления Ангарского городского округа необходимых полномочий и прав для реализации инициативного проекта.

6.3. После поступления в орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, от комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа заключения о соответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа, а также о наличии у органов местного самоуправления Ангарского городского округа необходимых полномочий и прав для реализации инициативного проекта (далее – положительное заключение) орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 3 рабочих дней направляет его:

а) в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации Ангарского городского округа, осуществляющий реализацию вопросов местного значения в соответствующей сфере, для дачи заключения о возможности (невозможности) поддержки инициативного проекта администрацией Ангарского городского округа;

б) в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа для подготовки заключения о возможности (невозможности) использования средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

Действие настоящего пункта не распространяется на инициативные проекты, подлежащие конкурсному отбору, предусмотренному пунктом 6.5 Положения.

6.4. Подготовка и направление заключений, указанных в пункте 6.2, 6.3, 6.6 Положения, осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от органа, ответственного за рассмотрение инициативных проектов, соответствующего инициативного проекта.

6.5. В случае, если в администрацию Ангарского городского округа внесено два и более инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в течение 1 рабочего дня после поступления от комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа положительного заключения на инициативные проекты направляет их в Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, порядок формирования и деятельности которой утвержден приложением № 2 к настоящему решению Думы Ангарского городского округа (далее – Комиссия), для проведения конкурсного отбора, предусмотренного в главе 7 Положения.

Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 3 рабочих дней со дня направления инициативного проекта в Комиссию письменно информирует инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора.

6.6. Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в день поступления решения Комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор направляет соответствующий инициативный проект в Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа для подготовки заключения о возможности (невозможности) использования средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

6.7. После получения заключений, предусмотренных в пунктах 6.3, 6.6 Положения, орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 1 рабочего дня подготавливает одно из следующих решений администрации Ангарского городского округа:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

При подготовке решений администрации Ангарского городского округа орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, учитывает заключения, предусмотренные в пункте 6.4 Положения, а также принимает во внимание замечания и предложения жителей Ангарского городского округа по инициативному проекту, предусмотренные в пункте 5.6 Положения.

При получении от комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа заключения о несоответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа, либо об отсутствии у органов местного самоуправления Ангарского городского округа необходимых полномочий и прав для реализации инициативного проекта орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 1 рабочего дня со дня получения такого заключения подготавливает решение об отказе в поддержке инициативного проекта и возвращает его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

В случае если в отношении инициативного проекта проводился конкурсный отбор, орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, учитывает заключение, предусмотренное в пункте 6.6 Положения, и протокол заседания Комиссии.

6.8. Администрация Ангарского городского округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Уставу Ангарского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ангарского городского округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.9. Орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.8 Положения.

В случае наличия оснований для отказа орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов, в течение 5 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Ангарского городского округа подготавливает решение об отказе в поддержке инициативного проекта.

6.10. Решения администрации Ангарского городского округа, предусмотренные в пункте 6.7 Положения, оформляются письмом администрации Ангарского городского округа за подписью мэра Ангарского городского округа и направляются инициаторам проекта в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

6.11. Администрация Ангарского городского округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.8 Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА КОМИССИЕЙ

7.1. В случае, предусмотренном пунктом 6.5 Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления инициативных проектов в Комиссию.

Днем поступления инициативных проектов в Комиссию считается день их регистрации секретарем Комиссии.

7.2. Комиссия при конкурсном отборе оценивает каждый инициативный проект по критериям, указанным в приложении № 1 к Положению (далее – оценочный лист).

7.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.4. Подведение итогов осуществляется секретарем Комиссии путем подсчета общего количества баллов, набранных каждым инициативным проектом. На основании баллов, выставленных каждым членом Комиссии в оценочном листе, секретарь Комиссии составляет итоговый рейтинг инициативных проектов по форме согласно приложению № 2 к Положению.

7.5. По результатам конкурсного отбора инициативный проект, набравший максимальное количество баллов, признается прошедшим конкурсный отбор.

7.6. В случае, если два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, которое является максимальным по отношению к количеству баллов, набранных другими инициативными проектами, прошедшим конкурсный отбор среди них определяется Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

7.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии в день и в месте проведения конкурсного отбора.

Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется секретарем Комиссии в орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

8.1. Возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет (далее – лица, осуществившие перечисление платежей), производится главным администратором (администратором) доходов местного бюджета в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 года № 66н, в случаях:

1) не реализации инициативного проекта: суммы инициативных платежей, перечисленные в доходную часть местного бюджета, подлежат возврату в полном объеме;

2) образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта: указанные платежи подлежат возврату пропорционально доле средств, перечисленных лицами, осуществившими перечисление платежей, в местный бюджет.

8.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим перечисление платежей, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.3. Лица, осуществившие перечисление платежей, в целях возврата инициативных платежей обращаются в отраслевой (функциональный) орган администрации Ангарского городского округа, осуществляющий учет инициативных платежей, с заявлением на возврат инициативных платежей с указанием банковских реквизитов (далее – заявление о возврате инициативных платежей).

8.4. Возврат инициативных платежей лицам, осуществившим перечисление платежей, осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня представления заявления о возврате инициативных платежей.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Положению об
инициативных проектах,
утвержденному решением
Думы Ангарского городского
округа
от 25.02.2021
№ 51-09/02рД

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Справочная информация

1.	Ф.И.О. члена Комиссии	
2.	Инициативный проект	

2. Оценка инициативного проекта членом Комиссии.

№	Критерии оценки	Баллы по критерию
1.	Сумма бюджетных средств Ангарского городского округа превышает 1 500 тыс. руб.	
	да (0 баллов)	
	нет (1 балл)	
2.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую полезность для жителей Ангарского городского округа или его части и направлен на:	
	- формирование системы социальной самореализации и профессионального самоопределения молодежи, развитие потенциала молодежи;	
	- повышение внешнего благоустройства и санитарного содержания территории;	
	- обеспечение населения качественным, комфортным и доступным жильем;	
	- повышение доступности и качества образования и обеспечение его соответствия требованиям инновационной экономики и потребностям рынка труда;	
	- обеспечение творческого и культурного развития личности, участие населения в культурной жизни;	

	- повышение качества предоставления транспортных услуг населению, развитие транспортной инфраструктуры; - развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры; - повышение качества и надежности предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; - создание безопасных и комфортных условий проживания; - создание условий, обеспечивающих возможность для населения вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта; - обеспечение устойчивого экономического роста и эффективного управления (1 балл)	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности (0 баллов)	
2.2.	Актуальность (острота) проблемы: очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения (3 балла) высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни (2 балла) средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни (1 балл) низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни (0 баллов)	
2.3.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта нет (1 балл) да (0 баллов)	
2.4.	Срок реализации инициативного проекта до 1 календарного года (4 балла) до 2 календарных лет (3 балла) до 3 календарных лет (2 балла) более 3 календарных лет (1 балл)	
2.5.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.5.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта да (1 балл) нет (0 баллов)	
2.5.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений да (1 балл) нет (0 баллов)	
3.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
3.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами от 20% стоимости инициативного проекта (5 баллов) от 15% до 20% стоимости инициативного проекта (4 балла) от 10% до 15% стоимости инициативного проекта (3 балла) от 5% до 10% стоимости инициативного проекта (2 балла) до 5% от стоимости инициативного проекта (1 балл)	
3.2.	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта более 20 % стоимости инициативного проекта (5 баллов) от 15% до 20% стоимости инициативного проекта (4 балла) от 10% до 15% стоимости инициативного проекта (3 балла) от 5% до 10% стоимости инициативного проекта (2 балла) до 5% от стоимости инициативного проекта (1 балл)	
3.3.	Уровень поддержки инициативного проекта населением от 15% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (5 баллов) от 10% до 15% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (4 балла) от 5% до 10% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (3 балла) от 1% до 5% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (2 балла) до 1% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект (1 балл)	

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Положению об
инициативных проектах,
утвержденному решением
Думы Ангарского
городского округа
от 25.02.2021
№ 51-09/02рД

Форма

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Инициативный проект	Суммарное значение баллов, выставленных членами Комиссии
1.		
2.		
...		

Секретарь Комиссии

подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к решению Думы Ангарского
городского округа
от 25.02.2021
№ 51-09/02рД

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Порядок) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия).

1.2. Основные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Положением об инициативных проектах, утвержденным настоящим решением Думы Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, а также настоящим Порядком.

1.4. Основной целью деятельности Комиссии является содействие администрации Ангарского городского округа в отборе инициативных проектов в случае, если в администрацию Ангарского городского округа на рассмотрение внесено два и более инициативных проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.5. Комиссия для достижения поставленной цели:

1) рассматривает и анализирует инициативные проекты;
2) оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением № 1 к Положению о реализации инициативных проектов, утвержденному настоящим решением Думы Ангарского городского округа;

3) обеспечивает возможность участия инициаторов проекта и их представителей в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним;

4) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

1.6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимую информацию от инициаторов проекта и их представителей, отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии инициаторов проекта и их представителей, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии. Общее количество членов Комиссии составляет 8 человек.

2.2. Комиссия формируется из числа представителей администрации Ангарского городского округа, а также депутатов Думы Ангарского городского округа, составляющих половину от числа членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Комиссии членов Комиссии.

Отдел по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа, являющийся органом, ответственным за рассмотрение инициативных проектов (далее – орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов), организует первое заседание Комиссии и ведет его протокол.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии от установленного количества (далее – кворум).

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение Порядка;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3) утверждает проект повестки заседания Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) осуществляют рассмотрение и оценку инициативных проектов;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию инициативных проектов, поступающих в Комиссию;

2) организует подготовку заседаний Комиссии;

3) извещает членов Комиссии, инициаторов проектов и их представителей о дате и времени проведения заседания Комиссии, направляет им повестку и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, в срок не позднее 3 календарных дней до дня заседания Комиссии;

4) составляет итоговый рейтинг инициативных проектов;

5) подготавливает протоколы заседаний Комиссии;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

6) направляет протокол заседания Комиссии в орган, ответственный за рассмотрение инициативных проектов.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии принимает участие в рассмотрении вопроса повестки без права голосования.

3.8. На заседании членам Комиссии председательствующим на заседании Комиссии представляются инициативные проекты, подлежащие конкурсному отбору, и необходимая информация об инициативных проектах, при необходимости заслушиваются представители отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, инициаторы проектов и их представителей.

3.9. Порядок проведения конкурсного отбора Комиссией определяется приложением № 1 к настоящему решению Думы Ангарского городского округа.

3.10. В случае, если у члена Комиссии имеется особое мнение оно оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания Комиссии в качестве его неотъемлемой части, о чем в протоколе заседания Комиссии совершается соответствующая отметка.

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Иркутская область

ДУМА
Ангарского городского округа
второго созыва 2020-2025 гг.

РЕШЕНИЕ

25.02.2021

№ 52-09/02рД

О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 321-39/01рД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, Дума Ангарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Ангарском городском округе, утвержденное решением Думы Ангарского городского округа от 29.08.2017 года № 321-39/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 04.03.2020 года № 568-79/01рД), далее – Положение, следующие изменения:

1) пункт 5.2 главы 5 Положения дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативных проектов в целях определения их соответствия интересам жителей соответствующей территории, целесообразности реализации инициативных проектов, а также принятия собранием (конференцией) решения о поддержке инициативных проектов.»;

2) пункт 5.5 главы 5 Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) вправе выдвигать инициативные проекты в качестве инициаторов проектов в порядке, установленном решением Думы Ангарского городского округа.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы
Ангарского городского округа

А.А. Городской

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

№ 112-па

Об определении застройщика, осуществляющего функции технического заказчика по объекту капитального строительства «Канализационные очистные сооружения в селе Савватеевка Ангарского городского округа»

Учитывая необходимость выполнения работ по объекту капитального строительства «Канализационные очистные сооружения в селе Савватеевка Ангарского городского округа», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Муниципальное унитарное предприятие Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» застройщиком, осуществляющим функции технического заказчика по объекту капитального строительства «Канализационные очистные сооружения в селе Савватеевка Ангарского городского округа».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ангарского городского округа

от 16.11.2018 № 1273-па «Об определении застройщика, осуществляющего функции технического заказчика по строительству канализационных очистных сооружений в селе Савватеевка Ангарского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские новости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 141-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.08.2015 № 701-па «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»

В целях реализации решения Думы Ангарского городского округа от 22.12.2020 № 32-06/02рД «О внесении изменения в структуру администрации Ангарского городского округа, утвержденную решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2014 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.08.2015 № 701-па «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ангарского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.10.2015 № 1360-па, от 24.11.2015 № 1691-па, от 01.04.2016 № 687-па, от 08.06.2016 № 1317-па, от 28.10.2016 № 2349-па, от 29.12.2016 № 2944-па, от 22.08.2017 № 1403-па, от 14.06.2018 № 778-па, от 08.12.2020 № 988-па), далее – постановление, следующее изменение:

1.1. По тексту постановления слова «Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского муниципального образования» заменить словами «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 142-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований» от 19.01.2021 № 08/33, Акционерного общества «Иркутскоблгаз» от 26.01.2021 № 95, Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» от 19.01.2021 № 71, Управления образования администрации Ангарского городского округа от 01.02.2021 № 286, от 02.02.2021 № 322, Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа от 18.01.2021 № 29, от 08.02.2021 № 85, Общества с ограниченной ответственностью «Сибмонтажавтоматика», с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 15.02.2021 № 1, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За высокий профессионализм, достигнутые результаты в научно-исследовательской работе и в связи с профессиональным праздником – Днем российской науки наградить сотрудников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Зайцеву Елену Федоровну, заведующую виварием.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Лизарева Александра Викторовича, младшего научного сотрудника лаборатории биомоделирования и трансляционной медицины;

2) Букшину Ольгу Владимировну, лаборанта-исследователя лаборатории аналитической экотоксикологии и биомониторинга;

3) Фасахову Ольгу Александровну, рабочего по уходу за животными вивария.
2. За заслуги в области газоснабжения города, многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня образования Акционерного общества «Иркутскоблгаз» участка «Ангарскгоргаз» наградить работников Акционерного общества «Иркутскоблгаз» участка «Ангарскгоргаз»:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Соколову Наталью Борисовну, заместителя начальника отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии.

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Неверова Юрия Алексеевича, водителя автомобиля Автотранспортного цеха;

2) Паргачева Александра Андреевича, мастера Аварийно-диспетчерской службы;

3) Цыкунова Сергея Николаевича, заместителя генерального директора Акционерного общества «Иркутскоблгаз»;

4) Демидова Сергея Степановича, начальника Аварийно-диспетчерской службы;

5) Лысову Ольгу Владимировну, начальника Абонентского отдела.

3. За профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в связи с 40-летием со дня основания Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» и профессиональным праздником – Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства наградить работников Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»:

3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Злобину Полину Васильевну, техника Цеха водоочистных сооружений;

2) Матханова Андрея Доржеевича, тракториста 6 разряда Автотранспортного цеха.

3.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Бушкова Алексея Владимировича, слесаря-ремонтника 5 разряда Цеха водоочистных сооружений;

2) Шапову Викторю Владимировну, ведущего инженера по подготовке производства Производственной службы.

4. В связи с 65-летием со дня основания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 9 «Бельчонок» наградить работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 9 «Бельчонок»:

4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие системы образования, личное участие в повышении качества коррекционно-образовательного процесса, создании условий для профессионального роста педагогов:

1) Михалеву Татьяну Анатольевну, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

4.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа за добросовестный труд, профессиональные успехи в деле воспитания и образования детей с ОВЗ, личный вклад в развитие системы коррекционного образования города и создание условий для сохранения здоровья воспитанников:

1) Красильникову Наталью Викторовну, воспитателя;

2) Орлову Юлию Александровну, учителя-логопеда;

3) Петрову Светлану Николаевну, воспитателя;

4) Свалову Олесю Викторовну, учителя-дефектолога;

5) Скрипник Елену Валерьевну, учителя-дефектолога.

5. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие системы образования и в связи с 60-летием со дня основания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 81 наградить работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 81:

5.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) Перцеву Елену Петровну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

5.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) Сенникову Ларису Владимировну, воспитателя;

2) Хороших Ирину Николаевну, музыкального руководителя;

3) Шайхудинову Рашиду Кадыровну, воспитателя.

6. Наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

6.1. За высокие творческие достижения, большой вклад в воспитание подрастающего поколения в лучших традициях культуры Ангарского городского округа:

1) Четверткову Людмилу Михайловну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»;

2) Чернецкую Надежду Ивановну, преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4».

6.2. За высокие результаты в сфере профилактики социально-негативных явлений на территории Ангарского городского округа:

1) Петрук Анну Борисовну, главного специалиста отдела по молодежной политике Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа;

2) Мовчан Юлию Александровну, психолога, представителя по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании Областного государственного казенного учреждения «Центр профилактики наркомании».

7. За добросовестный труд, успешное выполнение производственных заданий и в связи с 70-летием со дня основания города Ангарска наградить Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа Быкова Сергея Михайловича, начальника производственно-технического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Сибмонтажавтоматика».

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

№ 143-па

О награждении Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа и Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа

Руководствуясь решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 89-07/01рД «О наградах и поощрениях Ангарского городского округа и отмене некоторых муниципальных правовых актов», рассмотрев ходатайства: Отдела вневедомственной охраны по городу

Ангарску – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области» от 27.01.2021 № 714/12-149, Федерального казенного учреждения Исправительной колонии № 14 ГУФСИН России по Иркутской области от 29.01.2021 № 14/14-25, Отряда мобильного особого назначения Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области от 29.01.2021 № 713/17/2/10-26, Федерального казенного учреждения Следственного изолятора № 6 ГУФСИН России по Иркутской области от 01.02.2021 № 38/6/11-766, Федерального казенного учреждения Ангарской воспитательной колонии ГУФСИН России по Иркутской области, Федерального казенного учреждения Исправительной колонии № 7 ГУФСИН России по Иркутской области от 03.02.2021 № 7/14-613, Федерального казенного учреждения Исправительной колонии № 15 ГУФСИН России по Иркутской области от 01.02.2021 № 38/15/15-557, 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы (г. Ангарск) Главного управления МЧС России по Иркутской области от 01.02.2021 № 60-21-2, Войсковой части 3466 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 04.02.2021 № 782/14-199, Войсковой части 25512 Минобороны России от 09.02.2021 № 244, Войсковой части 3695 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 04.02.2021 № 781/24-177, с учетом протокола заседания Общественного совета по наградам при мэре Ангарского городского округа от 15.02.2021 № 1, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За добросовестную службу, достигнутые показатели в служебной деятельности, высокий профессионализм и качественное исполнение служебных обязанностей по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, проявленную активность в повышении имиджа службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Отдела вневедомственной охраны по городу Ангарску – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»:

1.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) старшего лейтенанта полиции Жевжикова Антона Андреевича, начальника отделения организации, внедрения и эксплуатации инженерно-технических средств охраны и безопасности.

1.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) лейтенанта полиции Кижаява Дмитрия Викторовича, инспектора направления организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране;

2) старшину полиции Бочарова Алексея Сергеевича, помощника дежурного группы обеспечения служебной деятельности нарядов полиции роты полиции;

3) старшего лейтенанта полиции Рюмкину Ольгу Алексеевну, инспектора группы морально-психологического обеспечения отделения кадров;

4) лейтенанта полиции Подкорытова Артема Леонидовича, специалиста (по вооружению) отделения материально-технического и хозяйственного обеспечения;

5) майора полиции Дейнеко Дениса Андреевича, начальника отделения кадров.

2. За достижение высоких результатов в служебной деятельности и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Федерального казенного учреждения Исправительной колонии № 14 ГУФСИН России по Иркутской области:

2.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) майора внутренней службы Петрова Александра Юрьевича, заместителя начальника учреждения.

2.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) майора внутренней службы Дмитренко Владимира Викторовича, начальника оперативного отдела;

2) старшего сержанта внутренней службы Зайцева Егора Александровича, инструктора-кинолога кинологовской группы отдела охраны;

3) капитана внутренней службы Степанова Алексея Сергеевича, дежурного помощника начальника колонии дежурной части отдела безопасности.

3. За добросовестную службу, достигнутые показатели в служебной деятельности, высокий профессионализм и качественное исполнение служебных обязанностей по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан, проявленную активность в повышении имиджа службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Отряда мобильного особого назначения Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области:

3.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) старшего лейтенанта полиции Селезнева Марата Валерьевича, старшего инструктора направления профессиональной служебной и физической подготовки.

3.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) прапорщика полиции Рубановича Дениса Геннадьевича, полицейского (водителя) моторизованного отделения моторизованного звзда.

4. За достижение высоких результатов в служебной деятельности и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Федерального казенного учреждения Следственного изолятора № 6 ГУФСИН России по Иркутской области:

4.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) подполковника внутренней службы Иванова Алексея Владимировича, заместителя начальника учреждения.

4.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) старшего прапорщика внутренней службы Козьякина Михаила Сергеевича, младшего инспектора I категории дежурной службы;

2) прапорщика внутренней службы Заньковскую Елену Викторовну, младшего оперуполномоченного оперативного отдела;

3) капитана внутренней службы Языкова Ивана Андреевича, начальника оперативного отдела;

4) майора внутренней службы Габиева Руслана Алиагаевича, старшего оперуполномоченного оперативного отдела;

5) майора внутренней службы Барояна Дмитрия Александровича, заместителя начальника отдела режима и надзора.

5. За достижение высоких результатов в служебной деятельности и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Федерального казенного учреждения Ангарской воспитательной колонии ГУФСИН России по Иркутской области:

5.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) майора внутренней службы Ледянкину Олесю Николаевну, начальника отдела по воспитательной работе с осужденными.

5.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) подполковника внутренней службы Баландина Владимира Игоревича, старшего инструктора группы по боевой и специальной подготовке.

6. За достижение высоких результатов в служебной деятельности и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Федерального казенного учреждения Исправительной колонии № 7 ГУФСИН России по Иркутской области:

6.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) полковника внутренней службы Митренко Станислава Петровича, начальника учреждения.

6.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1) лейтенанта внутренней службы Алейникову Анастасию Евгеньевну, инспектора группы кадров и работы с личным составом;

2) лейтенанта внутренней службы Федорова Артема Анатольевича, старшего инженера производственной группы центра трудовой адаптации осужденных;

3) майора внутренней службы Морозова Романа Павловича, заместителя начальника отдела безопасности;

4) лейтенанта внутренней службы Семенова Юрия Викторовича, начальника отряда отдела по воспитательной работе с осужденными;

5) старшего лейтенанта внутренней службы Толстихина Сергея Вениаминовича, старшего инспектора отдела охраны;

6) прапорщика внутренней службы Мельникова Федора Ивановича, старшего техника группы инженерно-технического обеспечения, связи и вооружения отдела охраны.

7. За высокий профессионализм, достигнутые успехи по итогам производственно-хозяйственной деятельности учреждения и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Федерального казенного учреждения Исправительной колонии № 15 ГУФСИН России по Иркутской области:

7.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) майора внутренней службы Халматову Марию Максимовну, начальника отдела спецоценки учета.

7.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) капитана внутренней службы Бучинскую Валентину Викторовну, старшего инспектора организационно-аналитической группы;

2) лейтенанта внутренней службы Баторова Владислава Викторовича, заместителя начальника отдела безопасности;

3) майора внутренней службы Закурьева Алексея Юрьевича, заместителя начальника отдела охраны;

4) прапорщика внутренней службы Павлецова Максима Александровича, техника отдела инженерно-технического обеспечения, связи и вооружения;

5) Козмиренко Ирину Валентиновну, инженера I категории производственного отдела центра трудовой адаптации осужденных.

8. За образцовое отношение к исполнению служебных обязанностей и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы (г. Ангарск) Главного управления МЧС России по Иркутской области:

8.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) сержанта внутренней службы Епонечникова Виталия Николаевича, командира отделения 9 пожарно-спасательной части.

8.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) старшего сержанта внутренней службы Подпругина Дениса Николаевича, старшего пожарного 9 пожарно-спасательной части;

2) старшего сержанта внутренней службы Таранникова Олега Дмитриевича, старшего пожарного 10 пожарно-спасательной части;

3) старшего сержанта внутренней службы Марковичева Владимира Викторовича, старшего инструктора по вождению пожарной машины – водителя 10 пожарно-спасательной части;

4) Сухова Дмитрия Викторовича, командира отделения 60 пожарно-спасательной части;

5) Безусова Олега Павловича, пожарного отдельного поста 10 пожарно-спасательной части.

9. За достижение высоких результатов в служебно-боевой деятельности по охране Акционерного общества «Ангарский электролизный химический комбинат» и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Войсковой части 3466 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации:

9.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) подполковника Кирилова Сергея Александровича, заместителя командира войсковой части 3466 по вооружению – начальника технической части.

9.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) старшего прапорщика Соколова Александра Владимировича, старшину роты материального и технического обеспечения;

2) прапорщика Косьяненко Анатолия Анатольевича, старшего контролера 1 стрелкового взвода 4 войсковой комендатуры 2 стрелкового батальона;

3) прапорщика Мочалову Елену Викторовну, контролера 2 стрелкового взвода 2 войсковой комендатуры 1 стрелкового батальона;

4) сержанта Орлова Максима Андреевича, контролера 2 стрелкового взвода 4 войсковой комендатуры 2 стрелкового батальона;

5) сержанта Шишкину Марину Ильиничну, контролера 2 стрелкового взвода 4 войсковой комендатуры 2 стрелкового батальона.

10. За достижение отличных показателей в служебной деятельности, высокий профессионализм, творческую инициативу, активное участие в общественной жизни города и части, в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Войсковой части 25512 Минобороны России:

10.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) майора Казанцева Алексея Михайловича, заместителя командира по военно-политической работе 1534 зенитного ракетного полка.

10.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) подполковника Микова Сергея Владимировича, заместителя командира по вооружению – начальника технической части;

2) майора Ахатова Арсэма Рифатовича, заместителя командира по тылу – начальника тыла;

3) капитана Степанова Дмитрия Владимировича, заместителя начальника штаба – начальника специальной службы;

4) майора Мороза Сергея Владимировича, начальника командного пункта – заместителя начальника штаба по боевому управлению.

11. За достижение высоких показателей в служебно-боевой деятельности и в связи с празднованием Дня защитника Отечества наградить сотрудников Войсковой части 3695 Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации:

11.1. Почетной грамотой мэра Ангарского городского округа:

1) майора Краюшина Сергея Александровича, начальника штаба – заместителя командира войсковой части 3695.

11.2. Благодарственным письмом мэра Ангарского городского округа:

1) майора Герелеса Игоря Игоревича, заместителя начальника штаба;

2) майора Джагаева Джамбулата Джумберовича, заместителя командира 1 батальона оперативного назначения (на автомобилях);

3) капитана медицинской службы Хмыльникова Павла Николаевича, начальника медицинского пункта полка – врача;

4) старшину Чернигова Виталия Геннадьевича, командира 2 отделения 3 взвода 2 роты 1 батальона оперативного назначения (на автомобилях);

5) Бабуева Саяна Владимировича, старшины 5 роты оперативного назначения 2 батальона оперативного назначения (на бронетранспортерах).

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021

№ 146-па

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 84-07/01рД, от 30.09.2016 № 217-22/01рД, от 27.06.2018 № 403-52/01рД, от 29.05.2019 № 491-66/01рД, от 27.05.2020 № 586-83/01рД, от 30.10.2020 № 05-02/02рД), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 30.10.2020 № 07-02/02рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 27.01.2021 № 42-08/02рД), принимая во внимание отчеты об оценке Объекта оценки № 364-18 от 18.11.2020, № 364-06 от 05.10.2020, № 364-07 от 05.10.2020, № 364-17 от 11.11.2020, № 364-09 от 05.10.2020, № 364-20 от 30.11.2020, № 364-21 от 30.11.2020, № 364-10 от 05.10.2020, протоколы комиссии по приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа от 04.02.2021, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 91, д. 13, пом. 7, общей площадью 128,9 кв.м.

1.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

1.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

1.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

1.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления: 2 552 200 (два миллиона пятьсот пятьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 8, д.8, помещение 32, общей площадью 404,5 кв.м.

2.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления:

2.1.1. Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

2.1.2. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 2 настоящего постановления: 7 305 300 (семь миллионов триста пять тысяч триста) рублей 00 копеек с учетом НДС.

2.1.3. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 3 652 650 (три миллиона шестьсот пятьдесят две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 50% цены первоначального предложения.

3. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год: нежилое здание, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 94-й, д. 17, общей площадью 860,9 кв.м.

3.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления:

3.1.1. Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

3.1.2. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления: 12 864 900 (двенадцать миллионов восемьсот шестьдесят четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС.

3.1.3. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 6 432 450 (шесть миллионов четыреста тридцать две тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 50% цены первоначального предложения.

3.1.4. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления, отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 626 кв.м с кадастровым номером 38:26:040804:20, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 94, дом 17, предназначенного для эксплуатации нежилого здания ЖЭК-8, под иными объектами специального назначения, по цене 677 100 (шестьсот семьдесят семь тысяч сто) рублей 00 копеек без учета НДС.

4. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год: нежилое здание, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 61-й, д. 3, общей площадью 853,5 кв.м.

4.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления:

4.1.1. Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

4.1.2. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления: 11 987 800 (одиннадцать миллионов девятьсот восемьдесят семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС.

4.1.3. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 5 993 900 (пять миллионов девятьсот девяносто три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 50% цены первоначального предложения.

4.1.4. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества, указанного в пункте 4 настоящего постановления, отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2149 кв.м с кадастровым номером 38:26:040103:5162, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 61, дом 3, предназначенного для эксплуатации нежилого здания, используемого под предприятие общественного питания и оказание услуг гостиницы, для размещения объектов предпринимательской деятельности, по цене 1 712 600 (один миллион семьсот двенадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек без учета НДС.

4.1.5. Обременение: ипотека.

5. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 14а, общей площадью 237,5 кв.м.

5.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления:

5.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

5.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

5.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 5 настоящего постановления: 2 161 300 (два миллиона сто шестьдесят одна тысяча триста) рублей 00 копеек с учетом НДС.

6. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 4, общей площадью 3428,3 кв.м.

6.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 6 настоящего постановления:

6.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

6.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

6.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 6 настоящего постановления: 25 897 400 (двадцать пять миллионов восемьсот девяносто семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек с учетом НДС.

7. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год: нежилое помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 3, общей площадью 282,9 кв.м.

7.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 7 настоящего постановления:

7.1.1. Способ приватизации: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.

7.1.2. Форма подачи предложения о цене: открытая форма подачи предложения о цене имущества.

7.1.3. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 7 настоящего постановления: 4 064 700 (четыре миллиона шестьдесят четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС.

8. Приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа на 2021 год: гараж, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Цементный, ул. Лесная, д. 6 а, общей площадью 42,5 кв.м.

8.1. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 8 настоящего постановления:

8.1.1. Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

8.1.2. Начальная цена приватизируемого муниципального имущества, указанного в пункте 8 настоящего постановления: 107 100 (сто семь тысяч сто) рублей 00 копеек с учетом НДС.

8.1.3. Минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 53 550 (пятьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 50% цены первоначального предложения.

8.1.4. Произвести одновременно с отчуждением муниципального имущества, указанного в пункте 8 настоящего постановления, отчуждение земельного участка из земель населенных пунктов площадью 84 кв.м с кадастровым номером 38:26:041101:845, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, строение 6 а, предназначенного для эксплуатации нежилого здания гаража, для размещения индивидуальных гаражей, по цене 35 700 (тридцать пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек без учета НДС.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (Бондарчук К.С.):

9.1. Разместить настоящее постановление в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение десяти дней со дня его принятия.

10. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня его принятия и опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 147-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.06.2015 № 219-па «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ангарского городского округа и утверждении порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.06.2015 № 219-па «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ангарского городского округа и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 29.12.2016 № 2943-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Осуществление полномочий уполномоченного органа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд:

1) заказчиков Ангарского городского округа возложить на отдел муниципальных закупок администрации Ангарского городского округа;

2) Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства», Муниципального бюджетного учреждения Ангарского городского округа «Парки Ангарска» возложить на Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

№ 148-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2024 годы» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 13.07.2020 № 593-па, от 05.11.2020 № 909-па, от 16.12.2020 № 1022-па, от 30.12.2020 № 1127-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 10.02.2020 № 82-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.02.2021 № 148-па

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа (далее – СО НКО) на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – Субсидии), порядок возврата Субсидий в бюджет Ангарского городского округа в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.3. Целью предоставления Субсидий является поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих общественно значимые мероприятия на территории Ангарского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2024 годы» (далее – Программа).

1.4. Право на участие в конкурсном отборе (на получение Субсидий) имеют СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений, политических партий), отвечающие следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа;

2) осуществляющие виды деятельности, предусмотренные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с учредительными документами.

1.5. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа в рамках заключенного между администрацией Ангарского городского округа и Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) Субсидии – это денежные средства, предоставляемые из бюджета Ангарского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на условиях долевого финансирования;

2) СО НКО – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений, политических партий), отвечающие критерию, установленному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) конкурсный отбор – отбор заявителей на предоставление Субсидий;

4) заявитель – СО НКО, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории Ангарского городского округа и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

5) участник конкурсного отбора – заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

6) получатель Субсидии – участник конкурсного отбора, получивший право на получение Субсидии;

7) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору заявителей на предоставление субсидий СО НКО.

1.7. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году, является администрация Ангарского городского округа в лице отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.8. Источником предоставления Субсидий является бюджет Ангарского городского округа.

1.9. Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке в целях реализации Программы на текущий финансовый год.

1.10. Все вопросы, связанные с предоставлением Субсидий, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В качестве способа проведения отбора получателей Субсидии проводится конкурсный отбор посредством которого получатель Субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов в целях достижения которых предоставляются Субсидии.

2.2. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидий допускаются СО НКО, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, отвечающие критерию, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ангарского городского округа субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.2.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Критерии оценки отбора получателей Субсидии:

№ п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия Оценки Проекта
1. Количественные показатели проекта		
1.1.	Количество добровольцев, участвующих в деятельности СО НКО	До 5 добровольцев – 1 балл, 5-10 добровольцев – 2 балла, 11-15 добровольцев – 3 балла, 16 и более добровольцев – 4 балла
1.2.	Количество благополучателей	от 1 до 30 чел. – 1 балл, от 30 до 60 чел. – 2 балла, от 60 до 100 чел. – 3 балла, от 100 до 300 чел. – 4 балла, 300 и более чел. – 5 баллов
1.3.	Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг, реестр исполнителей общественно-полезных услуг)	1 услуга – 5 баллов, 2 услуги – 6 баллов, 3 услуги – 7 баллов, 4 услуги и более – 8 баллов
1.4.	Количество подтвержденных опубликованных материалов в средствах массовой информации о ранее реализованных социально значимых проектах за счет бюджета Ангарского городского округа	0 материалов – 0 баллов, 1-5 материалов – 1 балл, 6-10 материалов – 2 балла, 11-15 материалов – 3 балла, 16-20 материалов – 4 балла, 21 и более – 5 баллов
2. Качественные показатели проекта		
2.1.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи соответствуют заявленным направлениям – 5 баллов, Задачи частично соответствуют заявленным направлениям конкурсного отбора – 0 баллов
2.2.	Последовательность заявленных мероприятий для реализации проекта	Выполнение последовательности мероприятий приведет к полному достижению цели проекта – 1 балл, Выполнение последовательности мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – 0,5 балла, Последовательность заявленных мероприятий минимально соответствует цели проекта – 0 баллов
2.3.	Эффективность сметы проекта	Затраты на реализацию мероприятий, необходимые для реализации проекта – 1 балл, Затраты на реализацию мероприятий частично необходимые для реализации проекта – от 0,1 до 0,9 баллов
3. Финансовые показатели проекта		
3.1.	Процент собственных средств, вложенных в реализацию проекта	0% – 0 баллов, от 1 до 30 % – 1 балл, от 30 до 60 % – 2 балла, от 60 до 80 % – 3 балла
3.2.	Процент привлеченных средств от третьих лиц, вложенных в реализацию проекта (софинансирование)	0% – 0 баллов, от 1 до 30 % – 1 балл, от 30 до 60 % – 2 балла, от 60 до 80 % – 3 балла

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

2.4.1. Разрабатывает и размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Извещения);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) цель и результаты предоставления Субсидии;

4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к участникам конкурсного отбора;

6) порядок подачи заявок СО НКО для участия в отборе (далее – Заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

7) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, в том числе основания для возврата Заявок и внесения изменений в Заявки;

8) правила рассмотрения Заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия не позднее 10 рабочих дней до даты окончания приема Заявок.

2.4.3. Осуществляет прием Заявок на предоставление Субсидий в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.4.4. Участвует в осуществлении проверки заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.4.5. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

2.4.6. Письменно уведомляет заявителей и участников конкурсного отбора в течении 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

1) о непризнании заявителя участником конкурсного отбора;

2) о признании заявителя участником конкурсного отбора.
2.4.7. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает опубликование данного извещения в газете «Ангарские ведомости», не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

2.5. Основаниями для отклонения Заявки, отказа в признании заявителя участником конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 1) представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленным формам;
- 2) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, некоммерческой организации;
- 3) нарушение срока предоставления документов, указанных в Извещении
- 4) отсутствие бюджетных средств на предоставлении Субсидии.

2.6. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии заявители представляют в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

2.6.1. Заявку на участие в конкурсном отборе, которая оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.6.2. Проект (примерная форма социально значимого проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), который должен содержать следующую информацию:

- 1) описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта;
- 2) цели и задачи Проекта;
- 3) основные этапы реализации Проекта, содержащие не менее 5 мероприятий Проекта; план мероприятий Проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта;
- 4) календарный план реализации мероприятий и смета Проекта;
- 5) ожидаемые результаты реализации Проекта.

2.6.3. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются копии следующих документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя СО НКО:

- 1) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (устав, положение, учредительный договор);
- 2) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;
- 3) документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО на день подачи документов (выписка из протокола общего собрания, приказ о назначении и другие).

2.6.4. Справка налогового органа о наличии банковских счетов, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов.

2.6.5. Справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, по форме, установленной приказом ИФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

2.6.6. Справка о наличии иных источников финансирования социально значимого Проекта (собственных или привлеченных средств).

2.6.7. Дополнительно к заявке, по усмотрению СОНКО, могут прилагаться иные материалы (копии материалов, размещенных в средствах массовой информации, о деятельности организации, иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов и т.д.), подтверждающие значимость деятельности организации и достоверность представленных сведений. Заявки не рецензируются и не возвращаются.

2.7. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств регистрирует полученные Заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии специалиста отдела, принявшего заявку.

2.8. Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и включать в себя не менее 5 взаимосвязанных мероприятий.

2.9. Заявитель имеет право подать Заявку на только один социально значимый проект для участия в конкурсном отборе.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных организатору конкурсного отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае если на конкурсный отбор не поступило ни одной Заявки, либо единственный поданный пакет документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе в течение 5 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора повторно объявить о проведении конкурсного отбора.

2.12. В случае если подана только одна Заявка, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и СО НКО соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение о признании заявителя участником конкурсного отбора.

2.13. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о деятельности конкурсной комиссии, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.14. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, и Заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – Проверка заявителей), осуществляется конкурсной комиссией не более 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок. Результаты Проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) заявители;
- 2) заявители, признанные участниками конкурсного отбора;
- 3) заявители, не признанные участниками конкурсного отбора (с указанием причин).

2.15. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока Проверки заявителей.

2.16. Решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий принимается конкурсной комиссией по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов (далее – Рейтинг) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.17. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- 1) итоги оценки Проектов участников конкурсного отбора (общая сумма баллов, рейтинг);
- 2) участники конкурсного отбора, признанные получателями Субсидий с указанием размера Субсидий для каждого конкретного получателя Субсидий.

2.18. Главный распорядитель размещает результаты конкурсного отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя

конкурсного отбора. Обеспечивает опубликование результатов конкурсного отбора в газете «Ангарские ведомости».

2.19. По итогам проведения конкурсного отбора Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляет уведомления заявителям о результатах конкурсного отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

3.1.1. Соответствие получателя Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и п. 2.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Представление оригинала дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Главному распорядителю как получателю бюджетных средств права на беспорядное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о беспорядном списании Управлением денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Порядок определения получателей Субсидий и размеров Субсидий:

3.2.1. Члены конкурсной комиссии оценивают Проекты каждого участника конкурсного отбора по наименованиям и методике определения критериев оценки Проекта, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2.2. После оценки Проектов для каждого Проекта определяется соответствующий Рейтинг по следующей схеме:

- 1) места в Рейтинге присваиваются в соответствии набранными баллами;
- 2) первые три места в Рейтинге с наивысшими баллами считаются победителями конкурсного отбора и размер Субсидии предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой, в порядке убывания Рейтинга: за первое место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 100 000 рублей; за второе место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 70 000 рублей; за третье место в Рейтинге – запрашиваемая сумма, но не превышающая 50 000 рублей;
- 3) в случае равного количества баллов, набранного среди нескольких проектов, приоритет отдается в рейтинге тем проектам, заявки на участие в конкурсном отборе по которым были поданы раньше;
- 4) для определения размера подлежащей предоставлению Субсидии участникам, занявших с четвертого и далее места в Рейтинге, рассчитывается нераспределенный остаток от общей суммы бюджетных обязательств и делится среди данных участников конкурсного отбора на равные части. Если равная часть превышает запрашиваемую сумму проекта, участник конкурсного отбора получает запрашиваемую сумму, а остаток от равной части также делится среди остальных участников конкурсного отбора, кроме победителей конкурса. Размер субсидии участников, занявших с четвертого и далее места в Рейтинге, не может превышать сумму 40 000 рублей.

3.3. На основании протокола конкурсной комиссии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации Ангарского городского округа (далее – Соглашение), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии.

3.4. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий некоммерческими организациями, не являющимся муниципальными учреждениями;
- 2) размер, условия, срок и порядок перечисления Субсидии;
- 3) сроки использования Субсидии;
- 4) сроки предоставления итоговых финансовых и содержательных отчетов об использовании Субсидии;
- 5) порядок возврата Субсидий в случае нарушения целей, условий и порядка при их предоставлении;
- 6) обязанность получателя Субсидии предоставить дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении права на беспорядное списание денежных средств Главному распорядителю как получателем бюджетных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку на беспорядное списание денежных средств Главному распорядителю как получателем бюджетных средств с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет);
- 7) согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий;
- 8) ответственность сторон за несоблюдение Соглашения;
- 9) право взыскивать в беспорядном порядке с расчетных счетов получателей Субсидии бюджетные средства, использованные не по целевому назначению.

3.5. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения либо нарушении срока заключения соглашения Главный распорядитель как получатель бюджетных средств объявляет о приеме заявок на получение субсидии нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего порядка либо возвращает невостребованные средства в бюджет Ангарского городского округа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.7. Главный распорядитель вправе устанавливать значения целевых показателей в Соглашении.

3.8. Показатели предоставления Субсидий определяются Соглашением индивидуально для каждого получателя Субсидии с учетом представленного в Заявке плана мероприятий.

3.9. Результатом предоставления Субсидий является оказание поддержки СО НКО на территории Ангарского городского округа.

3.10. За счет предоставленных Субсидий получатель Субсидии вправе осуществлять предусмотренных на реализацию мероприятий (приобретение призов, оборудования, расходных материалов, транспортные услуги; оплата услуг организатору мероприятия и т.д.).

3.11. Получателю Субсидии запрещается за счет предоставленных Субсидий осуществлять следующие расходы:

- 1) хозяйственные и организационные расходы (арендная плата, долевое участие в содержании общего имущества жилых домов, в которых располагаются помещения СО НКО, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе, приобретение и установка приборов учета), охрана и обслуживание помещения;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

4) расходы на поддержку политических партий и компаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) уплату штрафов;

9) приобретение продуктовых наборов и иные расходы, не предусмотренные настоящим пунктом и напрямую не связанные с реализацией социально значимого Проекта;

10) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

3.12. Получатель Субсидий вправе вносить изменения в мероприятия социально значимого проекта с согласия Главного распорядителя как получателя бюджетных средств без изменения количественных показателей проекта по критериям оценки проекта и изменения количества баллов по каждому критерию, набранных проектом при оценке, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

3.13. При соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии на счет получателя в пределах суммы, установленной Соглашением на текущий финансовый год.

3.14. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

3.15. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой уполномоченному органу субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на соответствующие цели. В случае не достижения согласия по новым условиям, установленным настоящим пунктом, Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В соответствии с заключенным Соглашением Получатель Субсидии по требованию Главного распорядителя как получателя бюджетных средств обязан предоставить промежуточный отчет об использовании Субсидии на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа по установленной форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии обязан не позднее 1 декабря текущего финансового года предоставить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты об использовании Субсидии по форме, установленной Соглашением, с обязательным приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые была использована полученная Субсидия (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые ордера, акты выдачи призов и другие).

4.3. Срок предоставления отчета об использовании Субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, продлевается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств до 29 декабря текущего финансового года в случае, если Субсидия не была использована до 1 декабря текущего финансового года в связи со сложившимися обстоятельствами, независящими от воли получателя Субсидии, но будет использована им до 29 декабря текущего финансового года. Изменение срока предоставления отчета об использовании Субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении Субсидии, при условии документального подтверждения получателем Субсидии обстоятельств, повлекших невозможность использования Субсидии до 1 декабря текущего финансового года.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки СО НКО, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя Субсидии, связанной с реализацией Проекта. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

5.2. Все документы, связанные с предоставлением Субсидии, хранятся у Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 3 лет.

5.3. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

5.4. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.4.1. Нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4.2. Не достижения результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

5.4.3. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидии документов.

5.4.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных п. 5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5 банковских дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.6. Если возврат Субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в беспорядном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении права на беспорядное списание денежных средств или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Главному

распорядителю как получателю бюджетных средств права на беспорядное списание денежных средств.

5.7. Если возврат Субсидии в беспорядном порядке не может быть произведен, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

(полное наименование Проекта)

(полное наименование СО НКО)

в лице _____,
действующего на основании _____,

Прошу принять настоящую заявку на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Ангарского городского округа, осуществляющей социальную поддержку и защиту граждан на территории Ангарского городского округа в сумме _____ (_____) рублей.

Сообщаю следующие сведения об организации

Сокращенное название СО НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО (в соответствии со своими учредительными документами)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Номер лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты, Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность участников (членов, учредителей)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО	
Информация о социально значимых мероприятиях	
Количество оказываемых социальных услуг на территории АГО (зарегистрированных в реестре поставщиков социальных услуг)	
Количество и наименование партнеров, участвующих в реализации совместных мероприятий	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий	
Количество благополучателей	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	
Запрашиваемый размер Субсидии из бюджета Ангарского городского округа	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе, труд волонтеров, спонсорская помощь)	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается Субсидия	
Краткое описание кадрового потенциала СО НКО	

С порядком предоставления Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа ознакомлен _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, пред-

ставленных в составе заявки на предоставлении Субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в документах на предоставление Субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (наименование должности руководителя СО НКО) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

1. Описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта.
2. Цели и задачи Проекта.
3. Основные этапы реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта; план мероприятий Проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта.
4. Календарный план реализации Проекта.

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Кол-во вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			

Социальная значимость для территории Ангарского городского округа: _____

4. Смета расходов на реализацию Проекта.

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.
1.					
	Всего по 1 пункту				
2.					
	Всего по 2 пункту				
Итого					

6. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).

7. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

_____ (наименование должности руководителя СО НКО) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.02.2021 № 148-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности конкурсной комиссии

по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью рассмотрения и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии социально ориентированных организаций Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа (далее – Субсидии), а также для принятия решения по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, в том числе Порядком предоставления Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа (далее – Порядок).

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа. Количество членов комиссии – не менее пяти человек.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка.

2.1.2. Принятие решения по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий по критериям оценки заявок и рейтингу заявок в порядке, установленном пунктом 2.3 Порядка.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Привлекать для оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок экспертов, а также приглашать их на заседание конкурсной комиссии.

2.2.2. Запрашивать у участников конкурсного отбора разъяснение информации, указанной в представленных документах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется отделом по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1. Рассматриваются заключения экспертов (в случае привлечения экспертов для обеспечения работы конкурсной комиссии) и мнения членов конкурсной комиссии по оценочным листам, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, установленные пунктом 2.3 Порядка.

3.7.2. Проводится подсчет общей суммы баллов каждого участника конкурсного отбора.

3.7.3. Принимается решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий по критериям оценки заявок и Рейтингу в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются членами конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

3.9.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии и одновременно осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.9.3. Готовит оценочные листы.

3.9.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.02.2021 № 148-па

СОСТАВ

конкурсной комиссии

по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ангарского городского округа на реализацию социально значимых проектов на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

- заместитель мэра Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

- специалист муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»

Члены комиссии:

- руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

- специалист комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
- директор муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»
- депутат Думы Ангарского городского округа (по согласованию)
- начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

№ 149-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па «Об утверждении муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2024 годы» (в редакциях постановлений администрации Ангарского городского округа от 13.07.2020 № 593-па, от 05.11.2020 № 909-па, от 16.12.2020 № 1022-па, от 30.12.2020 № 1127-па), администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 06.02.2020 № 80-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.02.2021 № 149-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа
в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов
в патриотическом воспитании молодежи
на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па (далее – Программа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – Субсидия), порядок

возврата Субсидии в бюджет Ангарского городского округа, в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля, соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение, направленное на поддержку деятельности ветеранских движений и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, предусмотренное в рамках Программы.

1.4. Право на участие в конкурсном отборе (на получение Субсидии) имеют ветеранские организации, отвечающие следующим критериям:

1) имеющие соответствие основных направлений деятельности целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется Субсидия;

2) имеющие проект, направленный на решение конкретных задач по поддержке ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – Проект);

3) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа.

1.5. Субсидия предоставляется по итогам проведения конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – конкурсная комиссия), в рамках заключенного между администрацией Ангарского городского округа и получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) ветеранские организации – это некоммерческие организации, осуществляющие на безвозмездной основе поддержку ветеранских движений и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа;

2) Субсидия – это денежные средства, предоставляемые из бюджета Ангарского городского округа ветеранским организациям на финансовое обеспечение услуг по организации мероприятий в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи;

3) конкурсный отбор – отбор заявителей на предоставление Субсидии;

4) участник конкурсного отбора – заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;

5) получатель Субсидии – участник конкурсного отбора, имеющий право на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

6) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа.

1.7. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году (далее – лимиты бюджетных обязательств), является администрация Ангарского городского округа, в лице отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.8. Источником предоставления Субсидии является бюджет Ангарского городского округа.

1.9. Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке в целях реализации Программы на текущий финансовый год.

1.10. Все вопросы, связанные с предоставлением Субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. В качестве способа проведения отбора получателей Субсидии проводится конкурсный отбор, посредством которого получатель Субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов в целях достижения которых предоставляется Субсидия.

2.2. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии допускаются ветеранские организации, представившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, отвечающие критерию, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка, соответствующие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ангарского городского округа субсидии, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.2.3. Участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.5. Участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии ветеранские организации представляют в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии по рекомендуемому образцу, далее – Заявка (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

1) Проект по рекомендуемой форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) сведения об участнике конкурсного отбора, содержащие основные направления деятельности и опыт работы, а также информацию о материально-технических и кадровых ресурсах;

3) справку об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды;

4) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, установленной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, и взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные ранее, чем за 30 календарных дней до даты начала подачи документов;

5) документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

6) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника конкурсного отбора.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков проведения конкурсного отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Извещения.

2.5. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет и срок проведения конкурсного отбора;
- 2) дата, время и место проведения конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и срок подачи документов на участие в конкурсном отборе;
- 4) цель и результаты предоставления Субсидии;
- 5) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 6) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи Заявок участниками конкурсного отбора;
- 8) порядок возврата Заявок, основания для возврата Заявок;
- 9) условия признания победителя конкурсного отбора;
- 10) правила рассмотрения и оценки Заявок участников конкурсного отбора;
- 11) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 12) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 13) дата размещения результатов конкурсного отбора в газете «Ангарские ведомости», а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Право на участие в конкурсном отборе для получения Субсидии имеют ветеранские организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка, и представившие полный комплект документов, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит прием и регистрацию представленного участником конкурсного отбора комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка в день их представления.

2.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов), проверяет обоснование размера Субсидии, а также соответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает у участника конкурсного отбора разъяснения информации, указанной в предоставленных документах.

2.9. При выявлении неполного пакета представленных документов, недостоверности и (или) несоответствия содержащихся в них сведений требованиям настоящего Порядка, или несоответствия участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки возвращает документы участнику конкурсного отбора посредством почтового отправления либо вручает их лично под роспись с указанием причин возврата.

2.10. В случае возврата документов участник конкурсного отбора вправе обратиться повторно с документами, определенными пунктом 2.3 настоящего Порядка, в срок до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе.

2.11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по результатам проверки предоставленных заявок с приложенными документами готовит заключение о соответствии участника конкурсного отбора установленным критериям, а также заключение о проверке обоснования размера Субсидии. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня до даты проведения конкурсного отбора направляет Заявки, документы, представленные участниками конкурсного отбора, и заключения в конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – конкурсная комиссия), заседание которой проводится в день и время конкурсного отбора, указанные в опубликованном Извещении.

2.12. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, а также для принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, создается конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о деятельности конкурсной комиссии, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.13. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на получение Субсидии и оценивает Проект. На основании результатов оценки Проекта конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии, либо отказывает в предоставлении Субсидии.

2.14. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;
- 4) нарушение срока предоставления документов, указанного в Извещении;
- 5) отсутствие бюджетных средств на предоставление Субсидии.

2.15. Наиболее выгодными признаются условия Заявки, в которой в обоснование размера Субсидии, представлены наименьшие затраты (в денежном выражении) на единицу мероприятия. Заявка на предоставление Субсидии, в которой содержатся наиболее выгодные условия предоставляемых мероприятий (представлены наименьшие затраты на единицу мероприятия), присваивается первый номер.

2.16. Получателем Субсидии признается участник конкурсного отбора, заявке которой присвоен первый номер.

2.17. В случае если запрашиваемый размер Субсидии больше, чем доведенные до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств, Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Если запрашиваемый размер Субсидии меньше, чем доведенные до Главного распорядителя как

получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств, Субсидия предоставляется в запрашиваемом размере.

2.18. В случае если на конкурсный отбор не поступило ни одной Заявки, либо единственный поданный пакет документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе в течение 5 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора повторно объявить о проведении конкурсного отбора.

2.19. В случае если подана только одна Заявка на предоставление Субсидии, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и участник конкурсного отбора соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о заключении Соглашения с участником конкурсного отбора, подавшим единственную Заявку.

2.20. Решение конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется протоколом, который публикуется в течение двух рабочих дней на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. По итогам проведения конкурсного отбора Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора о его результатах.

2.22. На основании протокола конкурсной комиссии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с Получателем Субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной финансовым органом администрации Ангарского городского округа, не позднее 15 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Соответствие получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Представление получателем Субсидии оригинала дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Главному распорядителю как получателю бюджетных средств права на беспорочное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о беспорочном списании Главным распорядителем как получателем бюджетных средств денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. В Соглашении Главный распорядитель как получатель бюджетных средств устанавливает:

3.2.1. Календарный план реализации Проекта по установленной форме (в соответствии с пунктом 4 приложения № 2 к настоящему Порядку).

3.2.2. Виды расходов, которые вправе осуществлять получатель Субсидии за счет предоставленных средств, в том числе оплата товаров, работ, услуг, предусмотренных на реализацию мероприятий Порядка (приобретение призов, оборудования, расходных материалов; транспортные услуги; оплата услуг организатору мероприятия и т.д.).

3.2.3. Запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.2.4. Требование о возврате в бюджет Ангарского городского округа неиспользованного остатка Субсидии в сроки, установленные в Соглашении.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.4. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Ангарского городского округа в рамках Программы.

3.5. Результатом предоставления Субсидии является оказание поддержки ветеранскому движению и участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа.

3.6. Получателю Субсидии запрещается за счет предоставленных Субсидий осуществлять следующие расходы:

1) хозяйственные и организационные расходы (арендная плата, долевое участие в содержании общего имущества жилых домов, в которых располагаются помещения ветеранских организаций, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе, приобретение и установка приборов учета), охрана и обслуживание помещений;

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

4) расходы на поддержку политических партий и компаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции; уплату штрафов;

8) приобретение продуктовых наборов и иные расходы, не предусмотренные настоящим пунктом и напрямую не связанные с реализацией Проекта.

3.7. Получателю Субсидии запрещается изменение любых условий Проекта без предварительного согласования с Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и без заключения соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии.

3.8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств по согласованию с финансовым органом Ангарского городского округа может принять решение о наличии потребности у получателя Субсидии осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии.

3.9. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.10. При соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет перечисление Субсидии на счет получателя в пределах суммы, установленной Соглашением на текущий финансовый год.

3.11. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

3.12. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны обеспечивают согласование

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

новых условий Соглашения, в части определения объема Субсидии, предоставляемой уполномоченному органу субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на соответствующие цели. В случае не достижения согласия по новым условиям, установленным настоящим пунктом, Соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В соответствии с заключенным Соглашением Получатель Субсидии по требованию Главного распорядителя как получателя бюджетных средств обязан предоставить:

1) промежуточный отчет об использовании Субсидии в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

2) акт об исполнении обязательств по выполнению мероприятий в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа, установленных в Соглашении с Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, с приложением подтверждающих документов по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.3. В случае представления Получателем Субсидии неполного пакета документов, либо установления факта недостоверности представленных документов, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств возвращает Получателю Субсидии представленные документы в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

4.4. Получатель Субсидии обязан предоставить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, повторно в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня возврата Главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов. В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения получателем Субсидии указанной в настоящем пункте обязанности Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа.

4.5. Получатель Субсидии обязан не позднее 1 декабря текущего финансового года предоставить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о проведенных мероприятиях в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа по установленной форме (Приложение № 6 к настоящему Порядку) и итоговый финансовый отчет об использовании Субсидии в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Порядку), с обязательным приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые была использована полученная Субсидия (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные, договоры, акты выполненных работ, кассовые чеки, авансовые отчеты, расходные и приходные кассовые ордера, акты выдачи призов и другие).

4.6. Срок предоставления итогового финансового отчета об использовании Субсидии, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, продлевается Главным распорядителем как получателем бюджетных средств до 29 декабря текущего финансового года в случае, если Субсидия не была использована до декабря текущего финансового года в связи со сложившимися обстоятельствами, независящими от воли получателя Субсидии, но будет использована им до 29 декабря текущего финансового года. Изменение срока предоставления отчета об использовании Субсидии оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении Субсидии, при условии документального подтверждения получателем Субсидии обстоятельств, повлекших невозможность использования Субсидии до 1 декабря текущего финансового года.

4.7. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки ветеранского движения, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя Субсидии, связанной с реализацией Проекта. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

5.2. Все документы, связанные с предоставлением Субсидии, хранятся у Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 3 лет.

5.3. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

5.4. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.4.1. Нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4.2. Не достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

5.4.3. Установления факта недостоверности представленных получателем Субсидии документов.

5.4.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.4.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5 банковских дней направляет требование получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

5.6. Если возврат Субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в беспорядном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении права на беспорядное списание денежных средств или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Главному распорядителю как получателю бюджетных средств права на беспорядное списание денежных средств.

5.7. Если возврат Субсидии в беспорядном порядке не может быть произведен, Глав-

ный распорядитель как получатель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1
к Порядку

Рекомендуемый образец

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

(полное наименование проекта)

(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ)

В лице _____
действующего на основании _____

Номер и дата свидетельства о государственной регистрации,
Прошу принять настоящую заявку на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа в сумме _____ (_____) рублей.

Сообщаю следующие сведения об организации

Сокращенное название организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией (в соответствии со своими учредительными документами)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Номер лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты, Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность участников (членов, учредителей)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией	
Информация о мероприятиях	
Запрашиваемый размер Субсидии из бюджета Ангарского городского округа	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается Субсидия	

С порядком предоставления Субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа, ознакомлен

(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах, представленных в составе заявки на предоставление Субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в документах на предоставление Субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением конкурсного отбора

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2
к Порядку

Рекомендуемая форма

ПРОЕКТ

направленный на решение конкретных задач по поддержке ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа по рекомендуемой форме

1. Описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта.

2. Цели и задачи Проекта.

3. Основные этапы реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта; план мероприятий Проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация Проекта, предполагаемое количество участников Проекта, количество и наименование партнеров, участвующих в реализации совместных мероприятий, количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий и количество благополучателей.

4. Календарный план реализации Проекта.

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Количество вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			

Социальная значимость для территории Ангарского городского округа:

6. Смета расходов на реализацию Проекта.

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Количество	Сумма затрат по статье, руб.
1.					
	Всего по 1 пункту				
2.					
	Всего по 2 пункту				
Итого					

7. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).

8. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3
к Порядку**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ**

об использовании субсидии в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

1. Соглашение о предоставлении Субсидии № _____ от _____

2. Наименование организации _____

3. Размер Субсидии _____ руб.

4. Дата сдачи промежуточного отчета _____.20__ г.

Наименование мероприятия	Наименование видов затрат	Сумма, руб.	Наименование документов, подтверждающих расходы	Стр.
1.				
	Всего по 1 пункту			
2.				
	Всего по 2 пункту			
3.				
	Всего по 3 пункту			
Итого				

Пояснение о реализованных средствах:

Пояснение о не реализованных средствах:

_____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__

М.П. (при наличии)

Проверил специалист отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа _____ / _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4
к Порядку

Форма

АКТ

об исполнении обязательств по выполнению мероприятий в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

Направление организации
В _____ квартале оказаны услуги на проведение следующих мероприятий:

Выше указанные мероприятия реализованы полностью и в срок

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5
к Порядку

Форма

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

1. Соглашение о предоставлении Субсидии № _____ от _____

2. Наименование организации _____

3. Размер Субсидии _____ руб.

Наименование мероприятия	Наименование видов затрат	Сумма, руб.	Наименование документов, подтверждающие расходы	Стр.
1.				
	Всего по 1 пункту			
2.				
	Всего по 2 пункту			
Итого				

_____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__

М.П. (при наличии)

Проверил специалист отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа _____ / _____

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о проведенных мероприятиях в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использована Субсидия						
№ п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников	Количество добровольцев	Освещение в СМИ

Результаты использования Субсидии (анализ полученных результатов, влияние проекта на решение заявленной проблемы)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Дополнительная информация (незапланированные результаты, трудности в работе, взаимодействие, партнеры)

_____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ М.П. (при наличии)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.02.2021 № 149-па

предоставлении Субсидии принимается с учетом оценки наиболее выгодных условий заявок, в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 Порядка, простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения обладают равным правом. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, или лицом его замещающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются членами конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

3.9.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии и одновременно осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.9.3. Готовит пакет документов, необходимый для рассмотрения.

3.9.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 26.02.2021 № 149-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности конкурсной комиссии

по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью рассмотрения и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа (далее – Субсидия), а также для принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, в том числе Порядком предоставления Субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа (далее – Порядок).

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Количество членов комиссии – не менее пяти человек.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсном отборе, а также проекта, направленного на решение конкретных задач по поддержке ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа, предусмотренного в пункте 2.3 Порядка, на соответствие требованиям, установленным в Порядке.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, по результатам рассмотрения и оценки указанных заявок и проекта.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Привлекать для оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок экспертов, а также приглашать их на заседание конкурсной комиссии.

2.2.2. Запрашивать у участников конкурсного отбора разъяснение информации, указанной в представленных документах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурсного отбора, осуществляется отделом по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1. Рассматриваются заключения экспертов (в случае привлечения экспертов для обеспечения работы конкурсной комиссии) и мнения членов конкурсной комиссии о соответствии участников конкурсного отбора требованиям, указанным в Порядке.

3.7.2. Принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии и размеров Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка. Решение о

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на территории Ангарского городского округа

Председатель комиссии:

- заместитель мэра Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

- специалист муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»

Члены комиссии:

- руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа

- специалист комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

- директор муниципального казенного учреждения Ангарского городского округа «Центр поддержки общественных инициатив»

- депутат Думы Ангарского городского округа (по согласованию)

- начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Орган, принявший решение о проведении аукциона: аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 24.12.2020 № 1047-па «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» с кадастровым номером 38:26:040302:11».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион назначен на 02.04.2021 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040302:11, площадью 6264 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, в районе автокооперативов «Южный» и «Сигнал», с разрешенным использованием: для размещения объектов транспорта.

Сведения о правах: государственная собственность не разграничена.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; реквизиты документа-основания: приказ об определении границ охранных зон от 02.10.2012 № 316 выдан: ОАО «ИЭСК»; Содержание ограничения (обременения): Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; Реестровый номер границы: 38.26.2.41.

Срок аренды земельного участка 9 (девять) лет.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 01.03.2021 до 13 часов 00 минут 29.03.2021 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

Порядок определения участников торгов: 31.03.2021 будет осуществлено рассмотрение за-

заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

Контактные лица: Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.

Критерий определения победителя аукциона – наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 524000 (пятьсот двадцать четыре тысячи) рублей.

«Шаг аукциона» – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Размер задатка и реквизиты для их перечисления:

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 104800 (сто четыре тысячи восемьсот) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначения платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесенного задатка на расчетный счет, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Технические условия подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

Электроснабжение.

Предварительные технические условия в соответствии с письмом от 17.06.2019 № ИСХ-834/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий – 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электроснабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей.

Водоснабжение.

МУП АГО «Ангарский водоканал» имеет техническую возможность для подключения к централизованной системе водоснабжения объекта (письмо от 17.07.2019 № 2237).

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 27.05.2020 № 590-83/01рД).

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Ангарск № _____ от «___» _____ 2021

В соответствии с _____ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Доверенности от 18 мая 2020 года, удостоверенной Беневоленской Ириной Викторовной, нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2020-5-244, и _____

_____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: _____, с разрешенным использованием: _____ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

1.1.1. В отношении земельного участка зарегистрированы ограничения прав, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, установленные в соответствии с приказом ОАО «ИЭСК» от 02.10.2012 № 316 «Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

2. Срок действия Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по _____.

2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления госу-

дарственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с _____.

3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей (_____ рублей). Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

Сумма внесенного задатка в размере _____ рублей (_____ рублей) засчитывается в 20 _____ году в счет арендной платы по Договору. В случае передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с даты заключения договора аренды земельного участка, задаток указанным лицам возврату не подлежит.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от _____ № _____». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит.

4.3.3. Сдавать участок в субаренду, а также передавать права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог, при условии уведомления Арендодателя.

4.3.4. Проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости, с согласия Арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2. После передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам, новый Арендатор обязан предоставить Арендодателю зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости документ, подтверждающий перемену лиц в договоре.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителям Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В течение 5 дней с момента изменения электронного, почтового, юридического адреса и номера телефона сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований (претензий) и иных юридически значимых сообщений, иных документов по реквизитам, в том числе электронной почты, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным со дня их направления.

4.4.9. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора (в том числе по причине возникновения исключительного права на приобретение земельных участков в собственность) ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в соответствии с п. 5.4. раздела 5 Договора.

4.4.10. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

4.4.12. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.13. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне инженерных сетей, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.14. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.15. В целях информирования граждан до осуществления каких-либо работ на арендуемом земельном участке установить баннер (шит) с графическим изображением строящегося объекта, и содержащий информацию о застройщике с указанием телефона, о сроках начала и окончания строительства. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.16. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск Банка России //УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК 012520101, Казначейский счет 03100643000000013400, ЕКС 40102810145370000026, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от № _____».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в размере годовой арендной платы в соответствии с п.3.1 раздела 3 Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

7. Особые условия договора.

7.1. Уведомления, сводные расчеты, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, иные документы, могут быть направлены одним из способов: по почте, по факсу, по электронной почте, на абонентский номер телефона.

7.2. Подписывая данный договор аренды земельного участка, Арендатор дает согласие Арендодателю на период пользования земельным участком на получение смс-рассылки по телефону, указанному в заявке ..., на получение на электронный адрес, указанный в заявке..., уведомлений, сводного расчета, требований (претензий) или иных юридически значимых сообщений, иных документов.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и подписи Сторон.

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация Ангарского городского округа	_____
Зарегистрирована в г. Ангарске Иркутской области	_____
14.05.2015	_____
665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2	_____
ИНН 3801131762/КПП 380101001	_____
ОГРН 1153850021797	Подпись: _____
Бондарчук К.С.	(м.п.)
Подпись: _____	

Приложение к Договору:

1. Выписка из ЕГРН;
2. Акт приема – передачи земельного участка.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Форма заявки **Продавцу: В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа**

Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации (ИНН), должность, либо номер и дата доверенности, для физических лиц - Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС)

_____, именуемый далее

Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте _____, в газете Ангарские ведомости от _____ № _____) о проведении аукциона открытого по составу участников на право заключения договора аренды сроком на 9 (девять) лет земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040302:11, площадью 6264 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, в районе автокооперативов «Южный» и «Сигнал», с разрешенным использованием: для размещения объектов транспорта, **принимая решение об участии в аукционе**

ОБЯЗУЮСЬ:

1.1. 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте _____, в газете «Ангарские ведомости» от _____ 2021 № _____).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Адрес, электронный адрес, телефон, банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для физических лиц:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «___» _____ 2021 № _____;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

Для юридических лиц:

- 1) копия платежного поручения от «___» _____ 2021 № _____;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись	Расшифровка
_____	_____

М.П. «___» _____ 2021

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ «___» _____ 2021 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись	Расшифровка подписи
_____	_____

Иркутская область
Администрация Ангарского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ

об освобождении земельного участка от незаконно размещенного движимого имущества или самовольной постройки

25 февраля 2021 года

г. Ангарск

На основании поступившей информации о выявлении факта самовольного размещения движимого имущества (металлический гараж, хозяйственные постройки, теплицы, металлическое ограждение), находящегося в кадастровом квартале 38:26:040801 на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, расположенном с северо-восточной стороны смежно с земельным участком по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Кирова, улица Бакинская, участок 26, с кадастровым номером 38:26:040801:3018, руководствуясь Положением о порядке сноса самовольных построек и перемещения (демонтажа) движимого имущества, незаконно размещенного на земельных участках, находящихся на территории Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 25.04.2016 № 878-па, владельцам движимого имущества:

(Ф.И.О. физического лица – владельца, наименование юридического лица - владельца)

в срок до «02» апреля 2021 года необходимо в добровольном порядке осуществить перемещение (демонтаж) незаконно размещенного движимого имущества (металлический гараж, хозяйственные постройки, теплицы, металлическое ограждение).

В случае неисполнения настоящего предписания движимое имущество (металлический гараж, хозяйственные постройки, теплицы, металлическое ограждение) будет демонтирова-

но в принудительном порядке, расходы, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение движимого имущества будут взысканы с владельцев.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа _____ К.С. Бондарчук
Лицо, осуществившее самовольное размещение недвижимого (движимого) имущества, не установлено. Предписание размещено на имуществе.

Главный специалист КУМИ
администрации АГО
(должность)

(подпись)

В.Г. Высоцкий
(Ф.И.О.)

Высоцкий Владимир Григорьевич
(3955) 504118

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении открытых по составу участников и открытых по форме подачи предложений по цене аукционов в электронной форме по продаже муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 91, д. 13, пом. 7	128,9	2 552 200,00	510 440,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.02.2021 № 146-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 22.03.2019 26.04.2019 31.05.2019 20.08.2019 22.10.2019 29.11.2019 24.01.2020 20.03.2020 19.06.2020 24.07.2020 28.08.2020 09.10.2020 13.11.2020 22.01.2021 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
2. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон 8, дом 8, помещение 14а	237,5	2 161 300,00	432 260,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.02.2021 № 146-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 22.03.2019 26.04.2019 31.05.2019 20.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 12.12.2019 24.01.2020 17.04.2020 22.05.2020 26.06.2020 31.07.2020 04.09.2020 24.12.2020 29.01.2021 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся

3. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 4	3428,3	25 897 400,00	5 179 480,00	100 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.02.2021 № 146-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.06.2019 13.08.2019 29.11.2019 30.01.2020 24.04.2020 03.07.2020 07.08.2020 18.09.2020 23.10.2020 27.11.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся
4. Нежилое помещение	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, квартал 85, дом 18, помещение 3	282,9	4 064 700,00	812 940,00	50 000,00	-	Постановление администрации АГО от 24.02.2021 № 146-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 28.06.2019 13.08.2019 29.11.2019 30.01.2020 24.04.2020 03.07.2020 07.08.2020 18.09.2020 23.10.2020 27.11.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения Аукциона: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – Томила Елена Александровна.

Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109
адрес электронной почты: TomilinaEA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»).

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - аукцион) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (представляют копии всех его листов).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 02.03.2021 с 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 29.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников аукциона, проводимого в электронной форме: 31.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения аукциона – 01.04.2021 в 05 час 00 мин. по московскому времени.

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **29.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Участникам, за исключением победителя аукциона, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества на аукционе в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения аукциона, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах аукционов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в аукционе отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на аукционе и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Томилина Елена Александровна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на аукционе цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель – физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

З А Я В К А
на участие в аукционе в электронной форме

« _____ » _____ 20 _____

_____, именуемый далее
(полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже муниципального имущества на аукционе, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия аукциона и порядок проведения аукциона, объявленного на « _____ » _____ 20 _____ г., содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к нему _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу (отметить нужное):

- направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)
- направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____
(20 знаков) (наименование)
БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ « _____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от 24.06.2015 № 29-05/01рД, постановлением администрации Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:
- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за помещение без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 0310064300000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2.6. Указанную в п.п. 2.2, 2.4 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
- передать Покупателю Помещение по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче Помещения считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:
- оплатить цену Помещения в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять Помещение от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Помещение в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Помещение.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Помещения в срок, указанный в п.2.6. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Помещение не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии согла-

шения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Помещения.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец»

«Покупатель»

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

Сведения о земельном участке:

Категория земель – земли населенных пунктов.

Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Заозерная.

Площадь – 520 кв.м.

Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.

Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.

Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка рекомендую обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме по продаже следующего муниципального имущества:
(официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципального имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Минимальная цена предложения - цена отсечения, руб. (с учетом НДС)	«Шаг понижения» 10% от первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
---------------------------------------	-------	---------------	--	---	--	--	--------------------	-------------	---	------------------------------

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1. Нежилое помещение	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 8, д.8, помещение 32	404,5	7 305 300,00	1 461 060,00	3 652 650,00	730 530,00	50 000,00	Постановление администрации АГО от 24.02.2021 № 146-па	Проводились торги посредством публичного предложения 27.12.2018 21.06.2019 20.08.2019 04.10.2019 08.11.2019 12.12.2019 24.01.2020 17.04.2020 22.05.2020 26.06.2020 31.07.2020 04.09.2020 24.12.2020 29.01.2021 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися	<p>Одновременно с отчуждением Гаража отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 84 кв.м с кадастровым номером 38:26:041101:845, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, строение 6 а, предназначенного для эксплуатации нежилого здания гаража, для размещения индивидуальных гаражей, по цене 35 700 (тридцать пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек без учета НДС.</p> <p>Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4. Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения продажи посредством публичного предложения: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – Томила Елена Александровна. Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109 адрес электронной почты: TomilinaEA@mail.angarsk-adm.ru Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».) Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1. Сайт: www.rts-tender.ru Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.</p> <p>Для обеспечения доступа к участию в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - торги) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка). Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в торгах осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора https://www.rts-tender.ru/</p> <p>Место и срок приема заявок: Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p> <p>Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.rts-tender.ru/, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов: 1. Юридические лица предоставляют: - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; 2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.</p>
2. Нежилое здание (далее - Здание 1)	Иркутская область, г. Ангарск, кв-л. 94-й, д. 17	860,9	12 864 900,00	2 572 980,00	6 432 450,00	1 286 490,00	100 000,00	Постановление администрации АГО от 24.02.2021 № 146-па	Проводились торги посредством публичного предложения 22.03.2019 26.04.2019 31.05.2019 29.11.2019 17.04.2020 22.05.2020 26.06.2020 31.07.2020 04.09.2020 24.12.2020 29.01.2021 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися	
3. Гараж (далее - Гараж)	Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Цементный, ул. Лесная, д. 6 а	42,5	107 100,00	21 420,00	53 550,00	10 710,00	3 000,00	Постановление администрации АГО от 24.02.2021 № 146-па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 17.04.2020 22.05.2020 26.06.2020 31.07.2020 04.09.2020 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся 24.12.2020 29.01.2021 В связи с тем, что к участию в аукционе не допущена ни одна заявка, аукцион признан несостоявшимся	

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок земель населенных пунктов площадью 626,0 кв.м с кадастровым номером 38:26:040804:20, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 94, дом 17, предназначенного для эксплуатации нежилого здания ЖЭК-8, под иными объектами специального назначения, по цене 677 100 (шестьсот семьдесят семь тысяч сто) рублей 00 копеек без учета НДС.

Дата и время начала подачи заявок: 02.03.2021 с 09 час 00 мин. по московскому времени

Дата и время окончания подачи заявок: 29.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени. Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направ-

ления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников торгов, проводимых в электронной форме – 31.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения торгов – 01.04.2021 в 05 час 00 мин. по московскому времени

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **29.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов.

Участникам, за исключением победителя торгов, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов торгов.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя торгов является обязательным.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты торгов аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения торгов, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения торгов, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах торгов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в торгах отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на торгах и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилами проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Томилина Елена Александровна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на торгах цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме

_____, именуемый далее (полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения и порядок проведения продажи посредством публичного предложения, объявленной на « _____ 20__ г., содержащиеся в извещении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к нему _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

• направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

• направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель _____

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____
(20 знаков) (наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ « _____ » _____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице **председателя Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах торгов посредством публичного предложения от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:
 - _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ рублей 00 копеек (с учетом НДС).
 2.2. Сумма к оплате за _____ без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2.6. Цена продажи Земельного участка составляет _____

2.7. Оплата за Земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70211406024041000430, пени 70211406024042000430, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ за земельный участок».

2.8. Указанную в п.п. 2.2, 2.4, 2.6 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:
 - передать Покупателю _____ по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
 - обязанность Продавца по передаче _____ считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:
 - оплатить цену _____ и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
 - принять _____ от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
 - зарегистрировать за свой счет переход права собственности на _____ в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;
 - предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на _____.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи _____ в срок, указанный в п.2.8. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, _____ не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на _____ возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели _____.

7.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

8. Адреса и подписи сторон:

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
 Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель: _____
 Адрес: _____

«Продавец» _____ «Покупатель» _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее по тексту – продавец) извещает о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме по продаже следующего муниципального имущества: (официальные сайты www.angarsk-adm.ru, www.torgi.gov.ru)

Наименование муниципальной имущества	Адрес	Площадь кв.м.	Начальная цена - цена первоначального предложения, руб. (с учетом НДС)	Задаток 20% от цены первоначального предложения, руб.	Минимальная цена предложения - цена отсечения, руб. (с учетом НДС)	«Шаг понижения» 10% от первоначального предложения, руб.	Шаг аукциона, руб.	Обременение	Решение об условиях приватизации принятое администрацией Ангарского городского округа	Сведения о предыдущих торгах
1. Нежилое здание (далее – Здание 1)	Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 61-й, д. 3	853,5	11 987 800,00	2 397 560,00	5 993 900,00	1 198 780,00	100 000,00	Ипотека	Постановление администрации АГО от 24.02.2021 № 146- па	Проводился аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене объекта 22.03.2019 26.04.2019 В связи с отсутствием заявок на участие в аукционе, аукцион признан несостоявшимся Проводились торги посредством публичного предложения 22.10.2019 20.03.2020 19.06.2020 24.07.2020 28.08.2020 09.10.2020 13.11.2020 24.12.2020 29.01.2021 В связи с отсутствием заявок на участие в торгах, торги признаны несостоявшимися

Одновременно с отчуждением Здания 1 отчуждается земельный участок из земель населенных пунктов площадью 2149 кв.м с кадастровым номером 38:26:040103:5162, расположенный по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 61, дом 3, предназначенный для эксплуатации нежилого здания, используемого под предприятие общественного питания и оказание услуг гостиницы, для размещения объектов предпринимательской деятельности, по цене 1 712 600 (один миллион семьсот двенадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек без учета НДС.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
 Место нахождения, почтовый адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Ответственное лицо Продавца по вопросам проведения продажи посредством публичного предложения: главный специалист отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа – Томила Елена Александровна.
 Контактные телефоны: 8 (3955) 504-109
 адрес электронной почты: TomilinaEA@mail.angarsk-adm.ru

Организатором торгов выступает ООО «РТС - тендер». (В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».)
 Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.
 Сайт: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

Для обеспечения доступа к участию в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества в электронной форме (далее по тексту - торги) претендентам необходимо пройти регистрацию в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора торгов на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в торгах осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <https://www.rts-tender.ru/>

Место и срок приема заявок:

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Дата и время начала подачи заявок: 02.03.2021 с 09 час 00 мин. по московскому времени

Дата и время окончания подачи заявок: 29.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Дата определения участников торгов, проводимых в электронной форме – 31.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени.

Дата и время проведения торгов – 01.04.2021 в 05 час 00 мин. по московскому времени

Порядок внесения и возврата задатка:

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки Организатора www.rts-tender.ru

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет организатора торгов, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

Претендент обеспечивает поступление задатка на расчетный счет организатора торгов в срок до **29.03.2021 в 09 час 00 мин. по московскому времени.**

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в те-

чение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов.

Участникам, за исключением победителя торгов, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов торгов.

Претендентам, не допущенным к участию в торгах, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя торгов является обязательным.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты торгов аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения торгов, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении торгов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, будет направлено уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения в электронной форме, включающее в себя: подачу заявки, перечисление задатка, порядок признания претендентов участниками, ход проведения торгов, определены Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект недвижимости.

Договор купли-продажи (приложение 2 к информационному сообщению) заключается с Продавцом имущества по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115. Срок заключения договора купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Счет для перечисления денежных средств по договору купли-продажи будет указан в договоре купли-продажи.

Об итогах торгов будет сообщено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения для участия в торгах отсутствуют, если претендент не относится к категории лиц, права которых на участие в приватизации муниципального имущества ограничены действующим законодательством. В случае если впоследствии будет установлено, что претендент, победивший на торгах и приобретший приватизируемое имущество, не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

С иными сведениями об объекте, правилах проведения торгов, можно ознакомиться по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет № 115 отдел управления муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа. Телефон для справок: 8 (3955) 50-41-09, главный специалист Томила Елена Александровна.

Срок и порядок оплаты: не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи. Оплата за приватизированное имущество производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца.

Сумму НДС в размере 20% от сложившейся на торгах цены, Покупатель, являющийся налоговым агентом по уплате НДС (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем) оплачивает самостоятельно по месту своего нахождения, Покупатель - физическое лицо, не являющееся одновременно индивидуальным предпринимателем, оплачивает НДС на счет в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Приложение 1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме

« _____ » _____ 20 _____

_____, именуемый далее (полное наименование юридического (ФИО) физического) лица, подающего заявку)

Покупатель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

изучив данные информационного сообщения о продаже посредством публичного предложения, проект договора купли-продажи муниципального имущества, принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения по продаже муниципального имущества:

(наименование имущества, его площадь и местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

1) Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения и порядок проведения продажи посредством публичного предложения, объявленного на « _____ » _____ 20 _____ г., содержащиеся в извещении о проведении продажи посредством публичного предложения, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи посредством публичного предложения, не позднее 10 рабочих со дня заключения договора купли-продажи.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Заявителю понятны все требования и положения информационного сообщения.

Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта и он не имеет претензий к ним _____ (подпись)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на предоставление/передачу своих персональных данных в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с порядком опубликования персональных данных в связи с публикациями протоколов и итогов торгов.

Ответы прошу:

• направить почтовым отправлением по адресу _____ (указать адрес)

• направить по адресу электронной почты _____ (указать адрес)

Я, заявитель, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации и продавца. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный продавцу в настоящей заявке адрес электронной почты по усмотрению продавца может быть направлена официальная и дополнительная информация.

Адрес места регистрации, телефон Заявителя: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель

(наименование, ИНН, КПП)

Счет получателя _____ Банк _____

(20 знаков)

(наименование)

БИК _____ Кор. счет _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____ М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к информационному сообщению

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

Ангарский городской округ « _____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, местонахождение: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОГРН 1153850023249, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Бондарчука Константина Сергеевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Ангарского городского округа, утвержденным решением Думы Ангарского городского округа от _____ № _____, на основании протокола об итогах торгов посредством публичного предложения от _____, Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество Ангарского городского округа:

- _____, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м. (далее по тексту – _____).

2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора составляет _____ рублей 00 копеек (с учетом НДС).

2.2. Сумма к оплате за Здание без учета НДС составляет _____

2.3. Оплата указанной в п.2.2 настоящего договора суммы производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 40102810145370000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 702 1 14 02043 04 1002 410, пени 702 1 14 02043 04 2002 410, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____».

2.4. Сумма НДС по настоящему договору составляет _____

2.5. Оплата указанной в п.2.4 настоящего договора суммы осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

2.6. Цена продажи Земельного участка составляет _____

2.7. Оплата за Земельный участок производится в рублях путем перечисления на расчетный счет УФК по Иркутской области (КУМИ администрации АГО): казначейский счет 03100643000000013400, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, БИК 012520101, единый казначейский счет 4010281014537000026, ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, код бюджетной классификации основной платеж 70211406024041000430, пени 70211406024042000430, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____ за земельный участок».

2.8. Указанную в п.п. 2.2, 2.4, 2.6 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Здание по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;

- обязанность Продавца по передаче Здание считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- оплатить цену Здание и в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;

- принять Здание от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;

- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Здание в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;

- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Здание.

4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки оплаты по цене продажи Здание в срок, указанный в п.2.8. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств от суммы платежей.

5. Обременения:

5.1. Ипотека.

6. Особые условия Договора:

6.1. На момент заключения настоящего Договора, Здание не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

6.2. Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

6.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации.

7. Право собственности:

7.1. Право собственности у Покупателя на Здание возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

8. Действие Договора:

8.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

8.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Здание.

8.4. Настоящий Договор составлен на трех листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр для Ангарского отдела Управления Росреестра по Иркутской области.

9. Адреса и подписи сторон:

Продавец:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Юридический адрес: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4

Покупатель:

Адрес: _____

«Продавец»

«Покупатель»

Администрация Ангарского городского округа в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», уведомляет о проведении ежегодной актуализации схемы теплоснабжения Ангарского городского округа, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.04.2019 № 351-па.

Предложения от теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц по актуализации схемы теплоснабжения принимаются до 05 марта 2021 года по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квл 59, д.4, каб. 205 с пометкой «предложение по актуализации схемы теплоснабжения», а также на адрес электронной почты: porovichmv@mail.angarsk-adm.ru

