

# Ангарские ВЕДОМОСТИ

Общественно-политическая газета

8 февраля 2021 года  
№ 9 (1524)



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.01.2021 № 40-па

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021

№ 40-па

### Об организации пунктов продаж товаров на территории Ангарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень пунктов продаж товаров на территории Ангарского городского округа (далее – пункты продаж) в период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Определить организатором пунктов продаж администрацию Ангарского городского округа в лице отдела потребительского рынка управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа (Тюменцева Н.М.).

3. Утвердить схемы размещения пунктов продаж (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Определить ассортимент реализуемых товаров в пунктах продаж в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): раздел А. Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства: культуры однолетние (01.1); культуры многолетние (01.2); материалы растительные: растения живые, луковицы, клубнелуковицы и корневища, отводки и черенки, грибницы (01.3); семена, саженцы деревьев и кустарников, семена деревьев и кустарников (02.10.1); раздел С. Продукция обрабатывающих производств: текстиль и изделия текстильные (13); одежда (14); обувь (15.2).

5. Организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, реализующим и приобретающим в пунктах продаж товары, обеспечить соблюдение требований социального дистанцирования, использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские или гигиенические маски и т.п.), иных требований, установленных указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе установленных действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 29.01.2021 № 40-па

#### ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов продаж товаров на территории Ангарского городского округа

1. Город Ангарск, микрорайон 11, у дома 4, у магазина «Юбилейный».
2. Город Ангарск, квартал 95, у дома 6, у магазина «Командор».
3. Поселок Мегет, ул. Садовая, 10а, у магазина «Экономия».
4. Город Ангарск, микрорайон 10, у дома 61, у магазина «Сказка».
5. Город Ангарск, квартал 28-29, строение 1, у торгового дома «Центральный рынок».
6. Город Ангарск, микрорайон 22, у дома 6, у торгового дома «Фея».
7. Город Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина».
8. Город Ангарск, микрорайон 7, у дома 32, у кафе «Шоколадный рай».
9. Город Ангарск, квартал 124, у дома 1, у торгового центра «Шанхаймолл».
10. Город Ангарск, квартал 205, строение 6, около универсального магазина.
11. Город Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба».
12. Город Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка».
13. Город Ангарск, квартал 254, у дома 3, у торгового дома «Колхозный рынок».
14. Город Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Продалит».
15. Город Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль».
16. Город Ангарск, квартал 85, у магазина «Альянс».
17. Город Ангарск, квартал 24, у дома 12, у магазина «Олимп».
18. Город Ангарск, микрорайон 33, у дома 9е.
19. Город Ангарск, Ленинградский проспект, 1/1, территория мебельного центра «Домашний».
20. Город Ангарск, квартал 92, у дома 6.
21. Город Ангарск, микрорайон 6а, у магазина «Ангарский».
22. Город Ангарск, квартал 85, у дома 29, у торгового дома «Легенда».
23. Город Ангарск, микрорайон 32, строение 10, у торгового дома «Новый рынок».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

СХЕМА  
размещения пункта продаж товаров  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 11, дом 6, у магазина «Юбилейный»

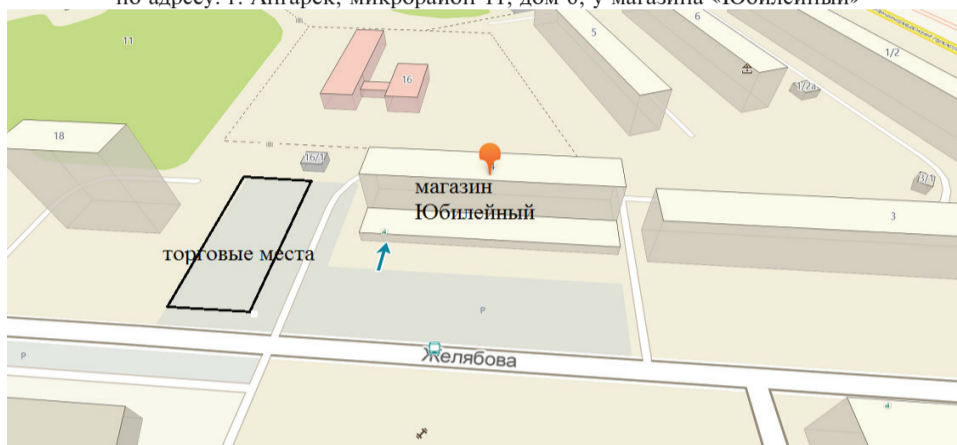


СХЕМА  
размещения пункта продаж товаров  
по адресу: г. Ангарск, квартал 95, дом 6, у магазина «Командор»

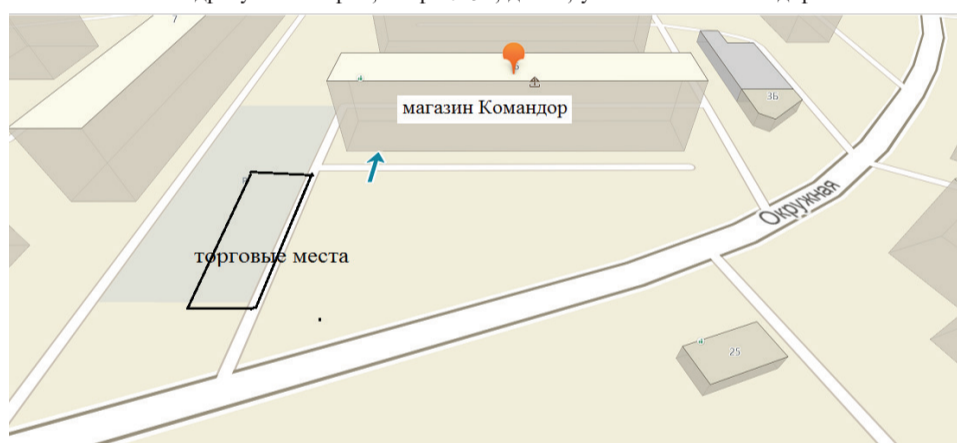
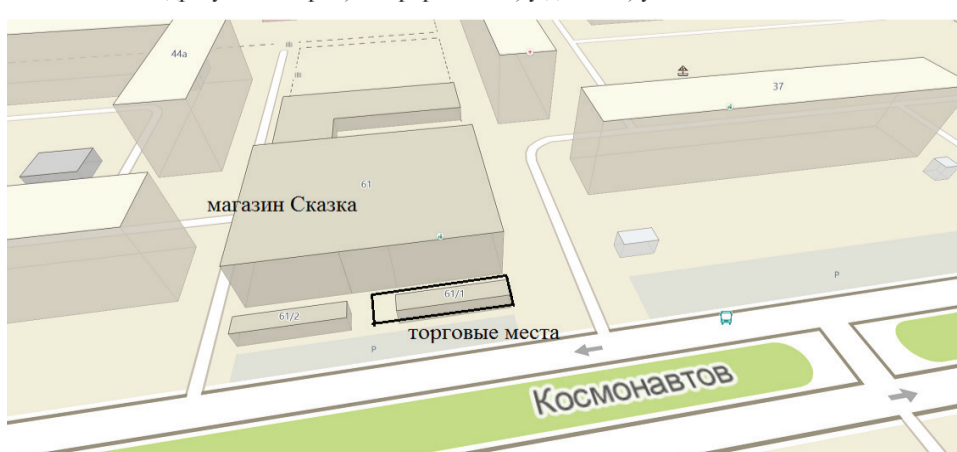


СХЕМА  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: п. Мегет, улица Садовая, 10а, у магазина «Экономия»



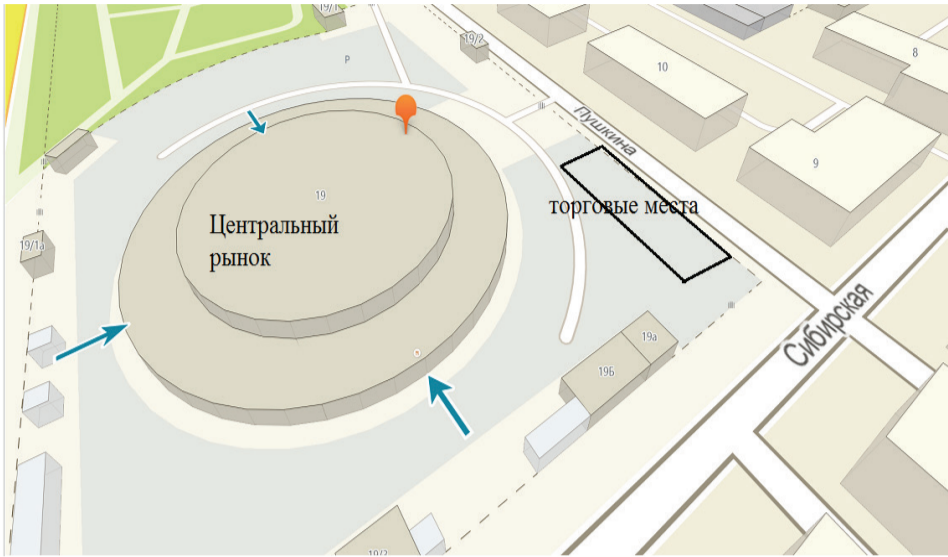
СХЕМА  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 10, у дома 61, у магазина «Сказка»



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

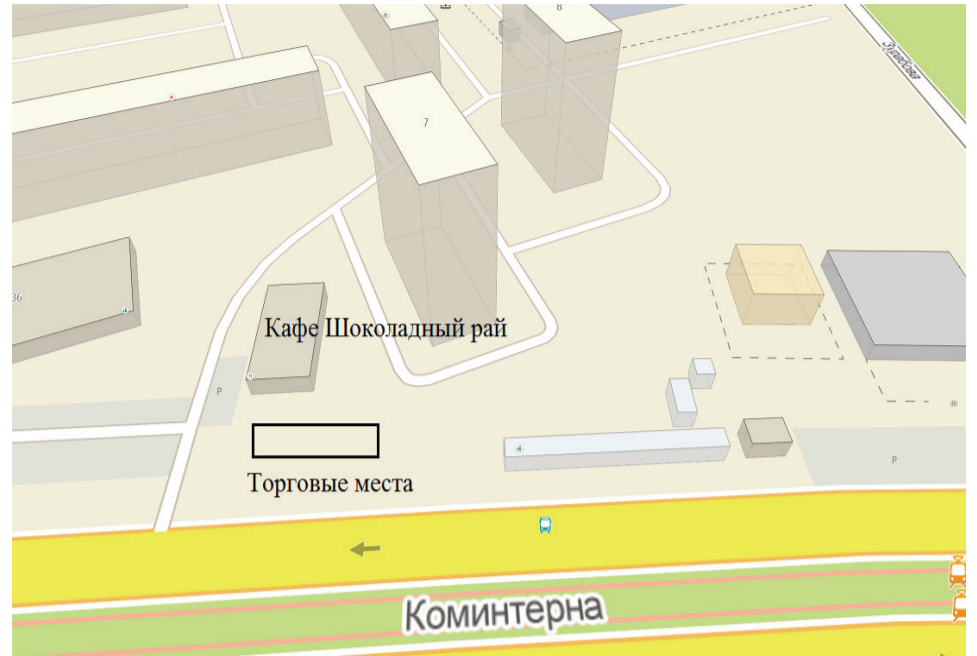
**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 28-29, строение 1, у торгового дома «Центральный рынок»



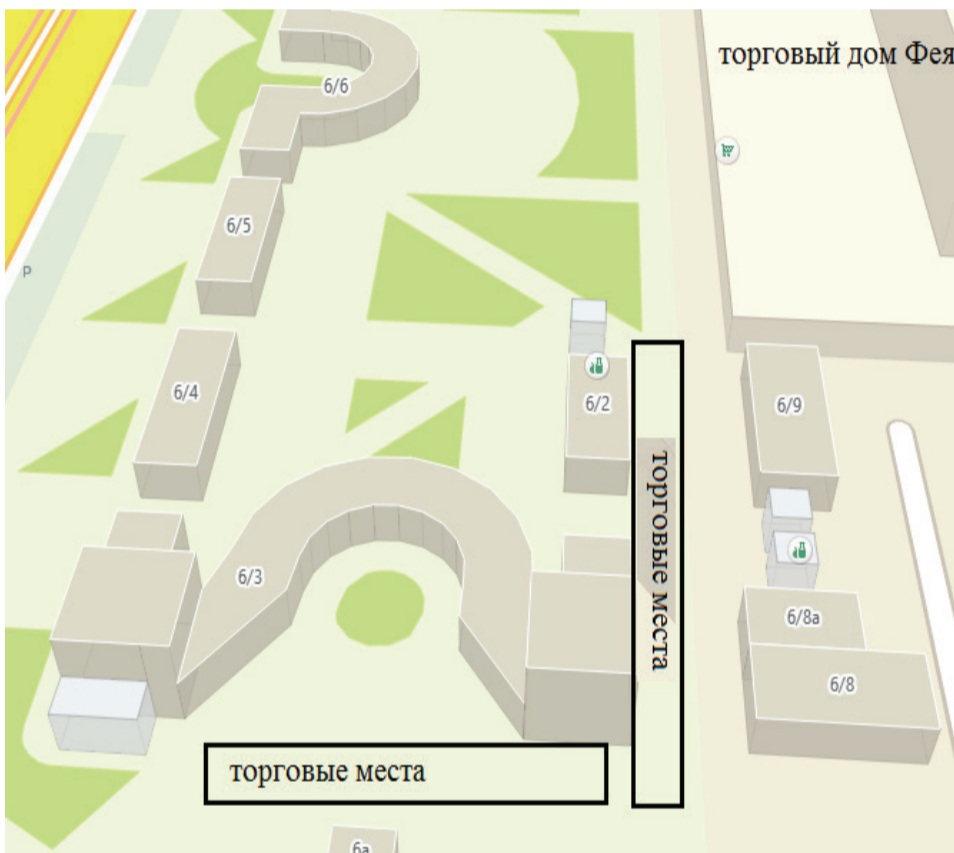
**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 7, у дома 32, у кафе «Шоколадный рай»



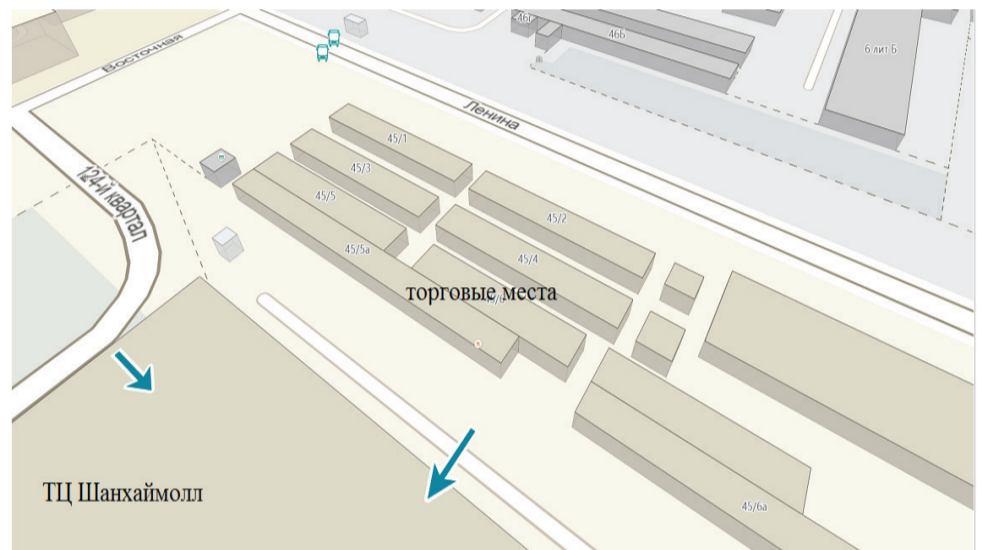
**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 22, у дома 6, у торгового дома «Фея»



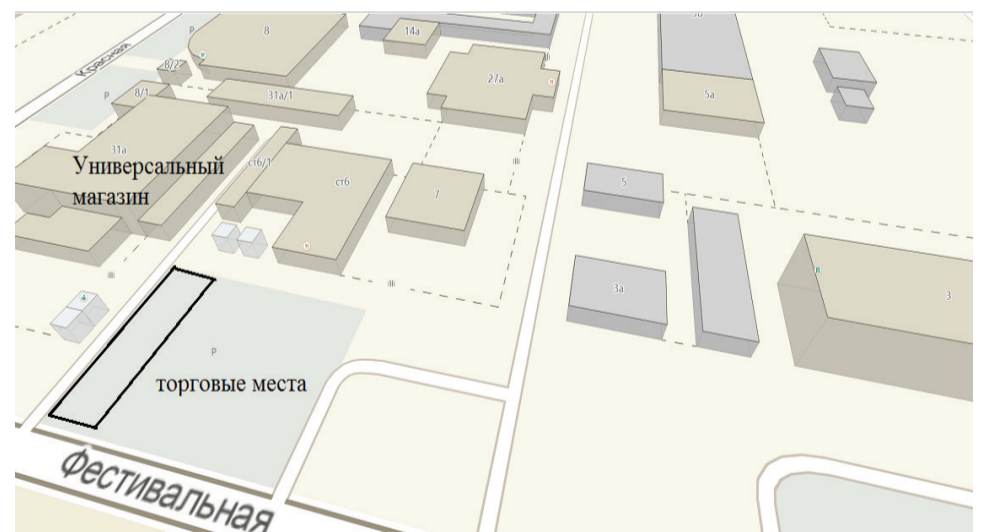
**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 124, у дома 1, у торгового центра «Шанхаймолл»



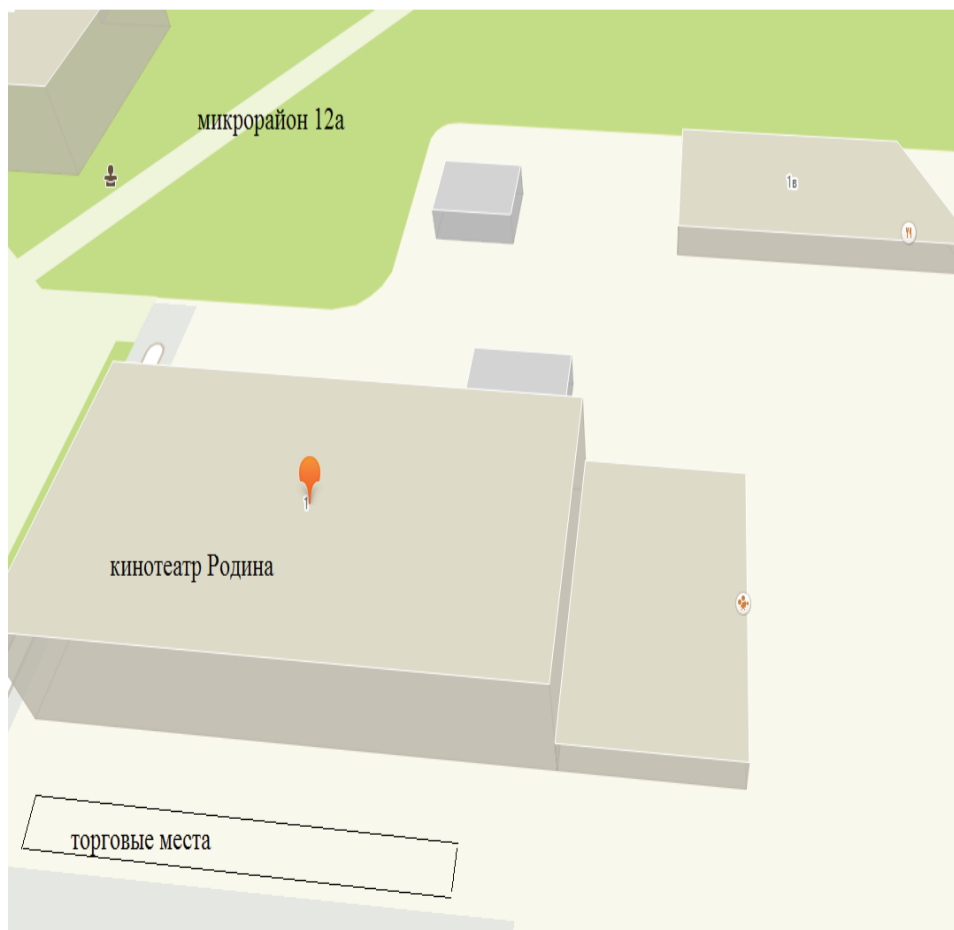
**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 205, строение 6, около универсального магазина



**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 12а, у кинотеатра «Родина»



**СХЕМА**

размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон Цементный, улица Лесная, 10, у магазина «Дружба»



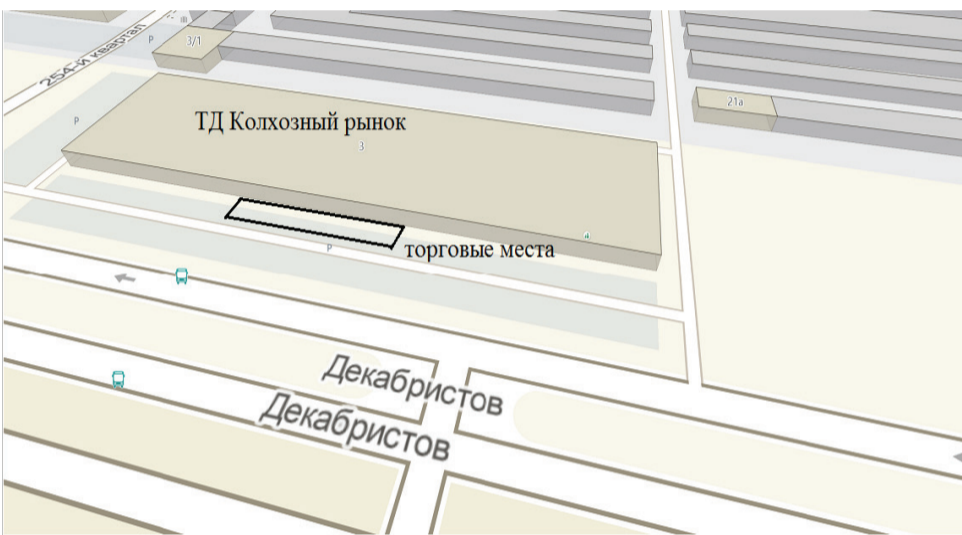
**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 210, у дома 23, у магазина «Хозяюшка»



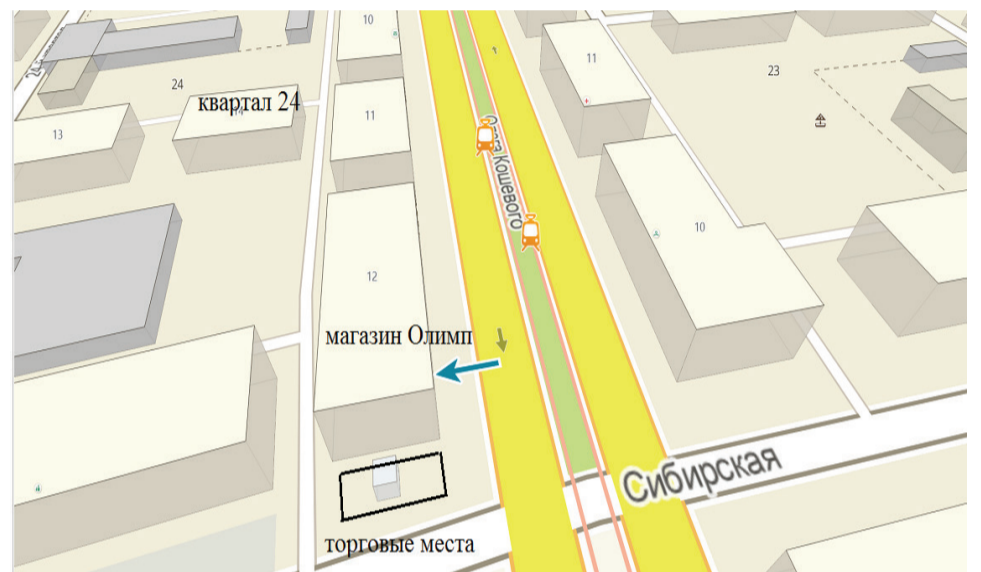
**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 85, у магазина «Альянс»



**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 254, у дома 3, у торгового дома «Колхозный рынок»



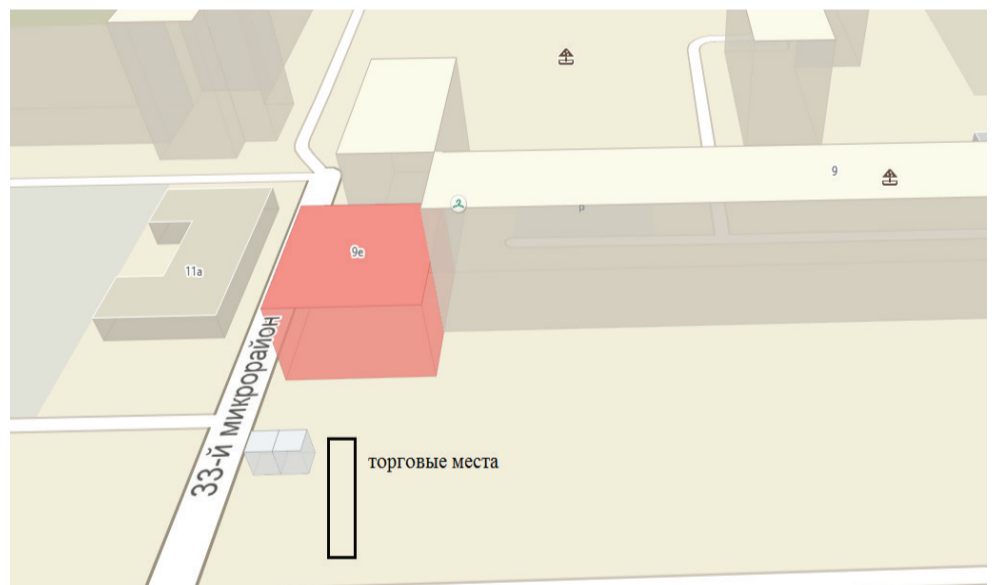
**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 24, у дома 12, у магазина «Олимп»



**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 93, у дома 100, у магазина «Продалит»



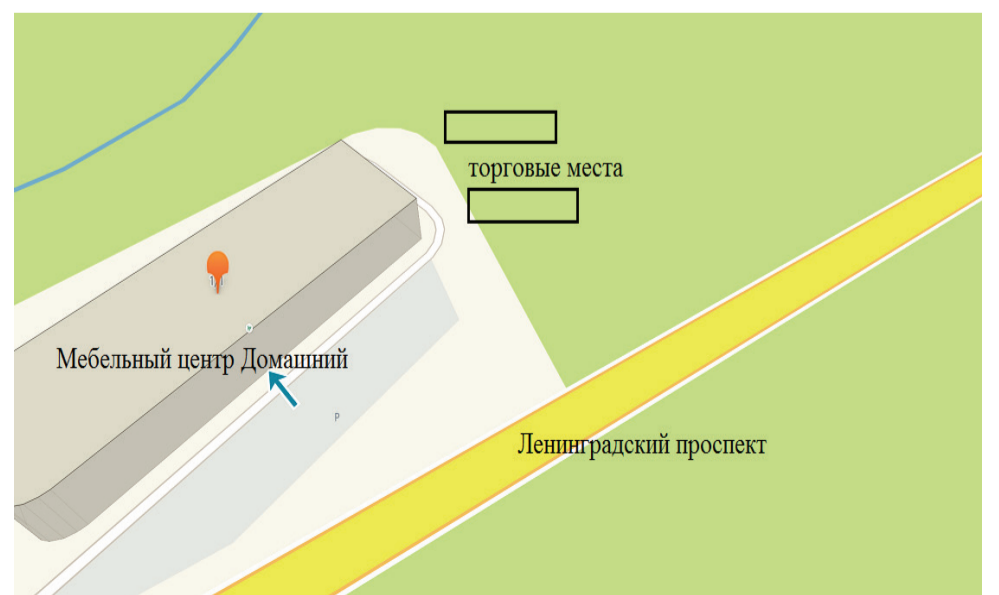
**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 33, у дома 9е



**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 72, у дома 20, у магазина «Хлеб Соль»

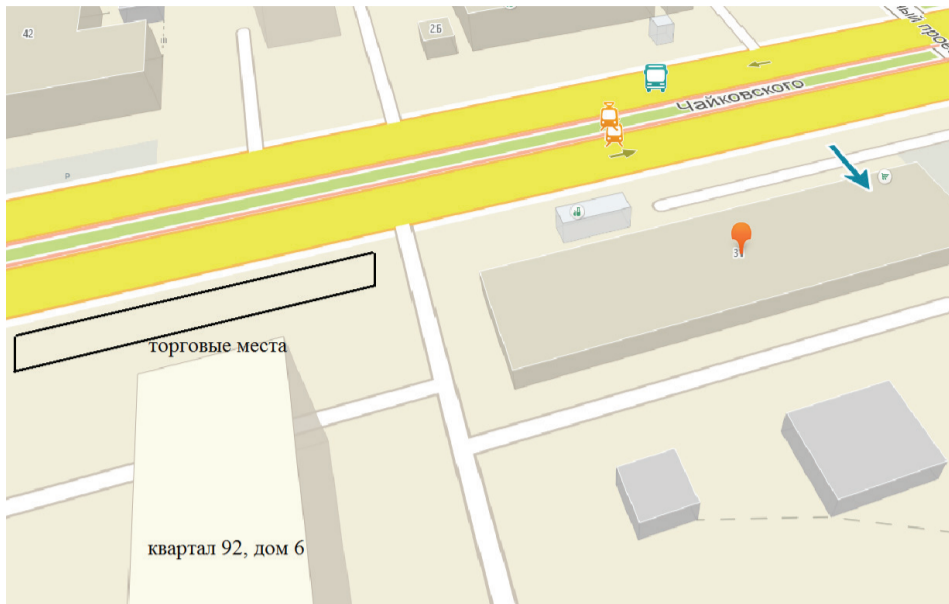


**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, Ленинградский проспект, 1/1,  
территория мебельного центра «Домашний»

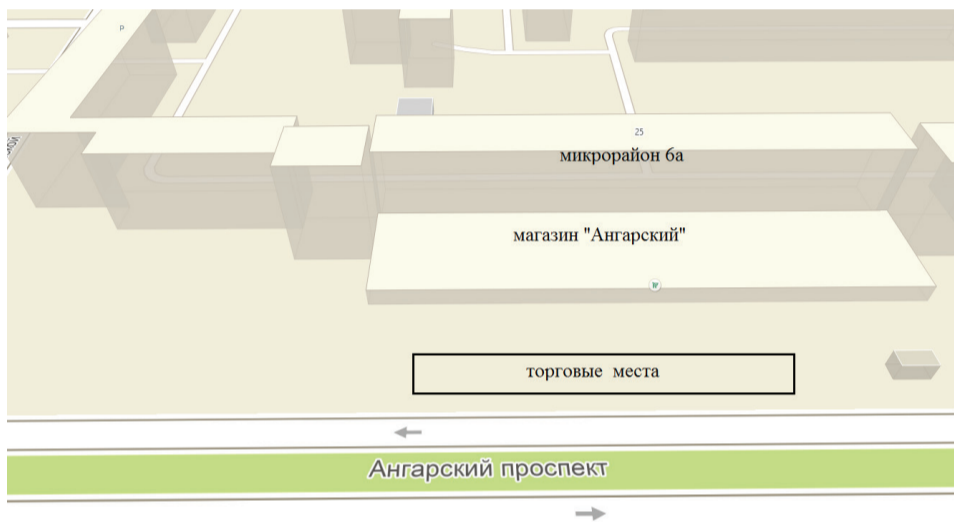


ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 92, у дома 6



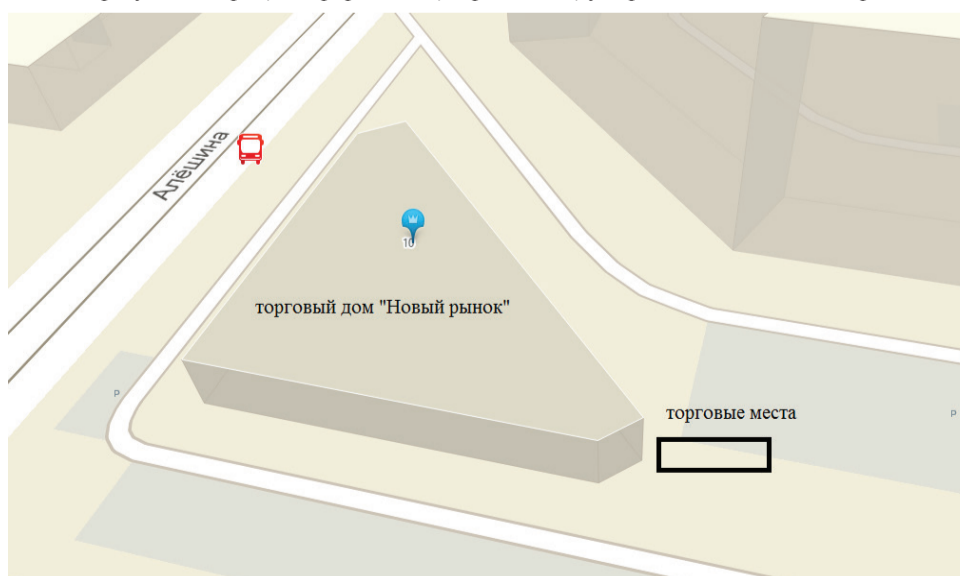
**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон ба, у магазина «Ангарский»



**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, квартал 85, у торгового дома «Легенда»



**СХЕМА**  
размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
по адресу: г. Ангарск, микрорайон 32, строение 10, у торгового дома «Новый рынок»



Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021

№ 41-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 05.07.2016 № 196-20/01рД «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ангарского городского округа на период 2017 - 2030 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.10.2017 № 1736-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.02.2019 № 180-па, от 29.03.2019 № 274-па, от 02.07.2019 № 653-па, от 20.08.2019 № 838-па, от 14.11.2019 № 1179-па, от 26.12.2019 № 1345-па, от 28.02.2020 № 171-па, от 30.03.2020 № 257-па, от 08.07.2020 № 569-па, от 14.12.2020 № 1017-па, от 25.12.2020 № 1059-па) (далее – Программа) следующие изменения:

1.3. Строку «Ответственный исполнитель» таблицы паспорта программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ)
-----------------------------	---

1.3. По тексту Программы слово «УКСЖКХТиС» заменить словом «КЖКХ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021

№ 42-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1170-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 06.04.2020 № 279-па, от 09.07.2020 № 580-па, от 14.09.2020 № 763-па, от 09.10.2020 № 828-па, от 10.12.2020 № 1002-па, от 28.12.2020 № 1089-па, от 30.12.2020 № 1112-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ответственный исполнитель» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ)
-----------------------------	---

1.2. По тексту Программы слово «УКСЖКХТиС» заменить словом «КЖКХ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021

№ 43-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.04.2020 № 288-па, от 24.04.2020 № 348-па, от 14.07.2020 № 595-па, от 05.08.2020 № 667-па, от 09.09.2020 № 753-па, от 10.12.2020 № 1003-па, от 30.12.2020 № 1114-па, от 30.12.2020 № 1126-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ответственный исполнитель» таблицы Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ).
-----------------------------	--

1.2. По тексту Программы слово «УКСЖКХТиС» заменить словом «КЖКХ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021

№ 44-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1169-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1169-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 05.02.2020 № 77-па, от 07.04.2020 № 283-па, от 29.04.2020 № 357-па, от 08.07.2020 № 570-па, от 16.09.2020 № 771-па, от 22.10.2020 № 872-па, от 06.11.2020 № 915-па, от 10.12.2020 № 1001-па, от 28.12.2020 № 1087-па, от 30.12.2020 № 1130-па) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ответственный исполнитель» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ).
-----------------------------	--

1.2. По тексту Программы слово «УКСЖКХТиС» заменить словом «КЖКХ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 45-па

**Об утверждении межведомственного плана мероприятий патриотического воспитания граждан и работе с ветеранами Ангарского городского округа на 2021 год**

В целях координации деятельности органов администрации Ангарского городского округа, общественных организаций, объединений по формированию у граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа, патриотического сознания, активной жизненной позиции, духовно-нравственных ценностей, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1564-па «Об образовании межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан при администрации Ангарского городского округа», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить межведомственный план мероприятий патриотического воспитания граждан и работе с ветеранами Ангарского городского округа на 2021 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 03.02.2021 № 45-па

**МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН**

мероприятий патриотического воспитания граждан и работе с ветеранами Ангарского городского округа на 2021 год

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Мероприятия, связанные с днями воинской славы России и памятным датами		
1.1.	Проведение исторических мероприятий, посвященных дням воинской славы России и памятным датам	Ангарское местное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (далее – Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»); Управление по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа (далее – ААГО); Управление образования ААГО; Профессиональное образовательное учреждение «Ангарская объединенная техническая школа общероссийской общественно-государственной организации добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ПОУ «Ангарская ОТСДОСААФ России»); Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; войсковые части Ангарского гарнизона	В течение года
1.2.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества: а) конкурс среди обучающихся 6-7 классов «От солдата до генерала»; б) торжественный праздник, посвященный Дню защитников Отечества; в) гала концерт лауреатов городского конкурса патриотической песни; г) городской конкурс «Вперед, мальчиши!»; д) офицерский бал; е) клуб фронтовых друзей; ж) праздничные мероприятия в с. Одинск, с. Савватеевка, п. Мегет	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Управление по общественной безопасности ААГО; Отдел по информационной политике ААГО; Общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории АГО; ПОУ «Ангарская ОТСДОСААФ России»; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; Ветеранские организации Министерства обороны; Ангарское отделение МОО ВВДВ «Союз десантников»; Войсковые части Ангарского гарнизона	Февраль
1.3.	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества	Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу (далее – УМВД по Ангарскому городскому округу); ПОУ «Ангарская ОТСДОСААФ России»; Управление образования ААГО; Управление по общественной безопасности ААГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа; Отдел вневедомственной охраны по городу Ангарску - филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области»; Общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории АГО	Февраль

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	
1.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы (победным дням) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»; Общественные организации Министерства обороны; Войсковые части Ангарского гарнизона; Ангарское местное отделение Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»)	В течение года	2.5.	Обеспечение доступности вакцинации против гриппа ветеранам Великой Отечественной войны	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	Сентябрь, октябрь	
1.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества:	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи ААГО; Управление по общественной безопасности ААГО, УМВД РФ по Ангарскому городскому округу; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа; Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; Ангарское отделение МОО ВВДВ «Союз десантников»; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области	Январь	2.6.	Организация проведения медицинской реабилитации ветеранов Великой Отечественной Войны в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Клинический госпиталь ветеранов войн»	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	В течение года	
	а) день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады		Февраль	2.7.	Оказание бесплатных медицинских услуг ветеранам Великой Отечественной войны	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	В течение года	
	б) митинг, посвященный выводу войск из Афганистана;		Март	2.8.	Проведение обследования социально-бытовых условий ветеранов Великой Отечественной войны	Областное государственное казенное учреждение «УСЗН по Ангарскому району»; Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Веста»; Управление социальной защиты населения ААГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов АГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области	В течение года	
	в) день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве			2.9.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны со знаменательными датами	Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»	В течение года	
	г) декада, посвященная памяти военнслужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебного и воинского долга			Апрель	3.	Тематические, информационно-пропагандистские, мемориальные, культурные и спортивные мероприятия гражданско-патриотической направленности		
	д) день космонавтики;			Июнь	3.1.	Благоустройство мемориальных комплексов, памятников и обелисков. Сохранение и обустройство территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи ААГО	В течение года
	е) международный день освобождения узников фашистских концлагерей;				3.2.	Торжественные мероприятия, посвященные образованию Военного комиссариата (города Ангарск Иркутской области)	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	Апрель
	ж) вечер памяти, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС;			Август	3.3.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных праздникам (юбилеям) воинских частей и учреждений, дислоцирующихся на территории Иркутской области:	Войсковые части Ангарского гарнизона; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области	Июнь, сентябрь
	з) день принятия Крыма в состав Российской империи				3.4.	Организация военно-полевых сборов старшеклассников	Управление образования ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области, войсковые части Ангарского гарнизона	Апрель, май, июнь
	и) торжественное возложение цветов у мемориала Огня памяти, посвященное Дню начала Великой Отечественной войны			Сентябрь	3.5.	Учебные сборы с преподавателями (ОВС) учебных учреждений по организации проведения пятидневных учебно-полевых сборов	Управление образования ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; войсковые части Ангарского гарнизона	Март
	к) (день памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов				3.6.	Всероссийская акция военно-патриотического воспитания «Есть такая профессия Родину защищать»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Общественная организация «Ассоциация офицеров России»; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа	В течение года
	л) акция, посвященная окончанию Второй мировой войны;			Ноябрь	3.7.	Муниципальный фестиваль «Не стареют душой ветераны»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО	Апрель
	м) день солидарности в борьбе с терроризмом;				3.8.	Военно-спортивная игра «Школа безопасности» (Орленок)	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО	Апрель
	н) день народного единства			Декабрь	3.9.	День призывника	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Войсковые части Ангарского гарнизона; Ангарское отделение МОО ВВДВ «Союз десантников»; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа	Апрель, октябрь
о) акция, посвященная Дню неизвестного солдата;	Июнь, Август							
п) день Героев Отечества, тематические мероприятия;								
р) день Конституции Российской Федерации								
1.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам: Дню России и Дню Государственного флага Российской Федерации	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	Июнь, Август					
2.	Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны							
2.1.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по оказанию помощи в ремонте жилого помещения одиноко проживающим ветеранам Великой Отечественной войны	Управление социальной защиты населения ААГО	В течение года					
2.2.	Организация профилактических мероприятий для ветеранов Великой Отечественной войны в медицинских учреждениях, расположенных на территории Ангарского городского округа	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	В течение года					
2.3.	Организация стационаров на дому для ветеранов Великой Отечественной войны	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области	В течение года					
2.4.	Организация льготного обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны предприятиями бытового обслуживания	Отдел потребительского рынка управления по общественной безопасности ААГО	В течение года					

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
3.10.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Иркутская областная общественная организация спортивного лазертага	Апрель	3.23.	Проведение тематических мероприятий общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	Управление образования ААГО	В течение года
3.11.	Акция «Я – Гражданин», торжественное вручение паспортов	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа	В течение года	3.24.	Трудовые десанты по уборке территорий возле памятников и обелисков в п. Китой, с. Одинск, п. Мегет	Управление образования ААГО	Апрель, май
3.12.	Проведение уроков мужества, встреч обучающихся с ветеранами, тружениками тыла, представителями Вооруженных сил Российской Федерации, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Управление образования ААГО; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; Войсковые части Ангарского гарнизона	Апрель, май	3.25.	Поздравление вдов ветеранов Великой Отечественной Войны со знаменательными датами	Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»	В течение года
3.13.	Проведение торжественных мероприятий, патриотических акций, конкурсов, книжных выставок, литературно-музыкальных вечеров, спортивных мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и памятным датам военной истории Отечества	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Войсковые части Ангарского гарнизона; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»	В течение года	3.26.	Литературно-музыкальный показ «Дети ветераны войны»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Общественная организация «Совет женщин города Ангарска»	Апрель
3.14.	Проведение шествия с портретами родственников-фронтовиков «Бессмертный полк»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»	Май	3.27.	Поддержка инициатив некоммерческих организаций в конкурсах на предоставление грантов	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Некоммерческие организации ГО	В течение года
3.15.	Проведение патриотической акции «Георгиевская ленточка»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»	Апрель, май	4.	Мероприятия по развитию Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»		
3.16.	Проведение танцевальных вечеров отдыха для ветеранов войны и людей старшего возраста	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа	В течение года	4.1.	Поддержка, развитие и организация мероприятий для отрядов Ангарского местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	В течение года
3.17.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню города	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Управление по физической культуре и спорту ААГО; Управление по общественной безопасности ААГО; Общественные объединения и организации, осуществляющие свою деятельность на территории АГО	Май	4.2.	Торжественная церемония посвящения учащихся образовательных учреждений в ряды Ангарского местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ», Войсковые части Ангарского гарнизона	Март, ноябрь
3.18.	Торжественная отправка призывников в Вооруженные силы Российской Федерации	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа	Апрель, октябрь	4.3.	Экскурсии юнармейцев в музей МВД, ОМОН, музей «Победы», музеи АНХК и АЭХК, в ПОУ «Ангарская ОТШДОСААФ России»; выезд в МКУ «Иркутский городской центр «Патриот»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Военный комиссариат города Ангарск Иркутской области; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	В течение года
3.19.	Региональная воспитательно-образовательная экспедиция волонтеров «Урок мужества «Живи как Невский»	Фонд развития социальной сферы «Содействие»	В течение года				
3.20.	Проект «Ростим патриота играя»	Иркутская областная общественная организация спортивного лазертага	В течение года				
3.21.	Проведение акции «По-здоровь ветерана»	Управление образования ААГО	Апрель, май				
3.22.	Проведение волонтерской акции «Ветеран живет рядом»	Управление по культуре и молодежной политике ААГО; Управление образования ААГО; Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ангарского городского округа; Ангарское местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; Ангарское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»	В течение года				

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2021

№ 46-па

**О внесении изменения в состав Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского городского округа», утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.07.2015 № 535-па «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной деятельности на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых правовых актов»**

В соответствии с решением Думы Ангарского городского округа от 22.12.2020 № 32-06/02рД «О внесении изменения в структуру администрации Ангарского городского округа, утвержденную решением Думы Ангарского городского муниципального образования от 30.04.2015 года № 07-01/01рД», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав Совета по рассмотрению инвестиционных проектов и предложений при администрации Ангарского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.07.2015 № 535-па «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной деятельности на территории Ангарского городского округа и отмене некоторых правовых актов» в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 20.12.2016 № 2825-па, от 18.07.2018 № 899-па, от 19.12.2019 № 1314-па), следующее изменение:

1.1. Слова «председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа» заменить словами «заместитель мэра – председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

№ 49-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2020 № 1097-па «О предоставлении права льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет и установлении стоимости льготного проезда»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 05.02.2020 № 76-па, от 03.12.2020 № 976-па, от 26.12.2020 № 1077-па, от 30.12.2020 № 1125-па), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2020 № 1097-па «О предоставлении права льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет и установлении стоимости льготного проезда» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 1 постановления слова «занимающихся в клубных формированиях учреждений культуры» заменить словами «занимающихся в клубных формированиях учреждений культуры и спорта».

2. Признать утратившими силу пункты 1 и 2 постановления администрации Ангарского городского округа от 23.12.2019 № 1320-па «О предоставлении права льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет и установлении стоимости льготного проезда».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

№ 50-па

**О предоставлении бесплатного проезда инвалидам специализированным транспортом в Ангарском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 05.02.2020 № 76-па, от 03.12.2020 № 976-па, от 28.12.2020 № 1077-па, от 30.12.2020 № 1125-па), руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить право бесплатного проезда специализированным транспортом в Ангарском городском округе в органы местного самоуправления, учреждения здравоохранения (кроме медицинских организаций, оказывающих срочную (неотложную) медицинскую помощь), спортивные учреждения, образовательные учреждения, дошкольные учреждения, подразделения медико-социальной экспертизы, общественные организации инвалидов, учреждения социальной защиты населения, прощальные залы ритуальных служб на период с 01.01.2021 по 31.09.2021 следующим категориям граждан, проживающим на территории Ангарского городского округа:

1.1. Инвалидам I, II групп с ограниченными возможностями в передвижении по заболеванию опорно-двигательного аппарата, имеющим оформленную индивидуальную программу реабилитации инвалидов, выдаваемую Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, где в разделе «Технические средства реабилитации и услуги по реабилитации (ТСР)» указано хотя бы одно средство из следующего перечня технических средств реабилитации:

1) кресло-коляска, независимо от вида управления (комнатная, прогулочная, активного типа, малогабаритная);  
2) костыли подмышечные, костыли с опорой под локоть, костыли с опорой на предплечье;  
3) ходунки различного вида действия.

1.2. Детям-инвалидам с ограниченными возможностями в передвижении вследствие заболевания опорно-двигательного аппарата, в том числе страдающим гемипарезами или детским церебральным параличом.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

№ 51-па

**О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.03.2020 № 198-па «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, в целях уточнения единиц измерения администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 11.03.2020 № 198-па «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения Муниципального унитарного предприятия Ангарского городского округа «Ангарский Водоканал» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 11.12.2020 № 1012-па), далее – Постановление, следующее изменение:

1.1. В строке 2.1 столбца 3 таблиц приложений № 3 и № 4 к Постановлению слова «тыс. руб./куб. м» заменить словами «тыс. руб./куб. м в сутки».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

№ 52-па

**О внесении изменений в Бюджетный прогноз Ангарского городского округа на 2020-2025 годы, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.02.2020 № 97-па**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.07.2016 № 1698-па «О Порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Ангарского городского округа на долгосрочный период», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Бюджетный прогноз Ангарского городского округа на 2020-2025 годы, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.02.2020 № 97-па (далее – Бюджетный прогноз), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Прогноз основных характеристик бюджета Ангарского городского округа» к Бюджетному прогнозу изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 2 «Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Ангарского городского округа» к Бюджетному прогнозу изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 04.02.2021 № 52-па

«Приложение № 1  
к Бюджетному прогнозу  
Ангарского городского округа  
на 2020-2025 годы

## ПРОГНОЗ

основных характеристик бюджета Ангарского городского округа

тыс. руб.

№ п/п	Показатель	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Доходы бюджета - всего	5 960 828,9	6 439 195,1	6 930 796,8	5 936 438,7	5 203 077,4	5 093 034,7	5 058 764,8	5 168 508,2
	в том числе:								
1.1.	Налоговые доходы	2 158 814,1	2 190 742,3	1 919 323,6	1 883 172,9	1 969 444,1	2 251 420,6	2 395 335,4	2 491 147,8
1.2.	Неналоговые доходы	441 470,7	419 491,4	483 025,4	327 911,3	327 620,0	327 331,6	348 248,0	362 179,0



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Показатель	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	№ п/п	Показатель	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.3.	Безвозмездные поступления	3 360 544,1	3 828 961,4	4 528 447,8	3 725 354,5	2 906 013,3	2 514 282,5	2 315 181,4	2 315 181,4	2.4.3.	Водное хозяйство	0,0	0,0	9 882,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
	в том числе:									2.4.4.	Лесное хозяйство	503,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	дотации	0,0	0,0	181 043,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.4.5.	Транспорт	102 563,0	72 501,0	81 414,3	60 816,1	28 614,3	58 022,7	58 022,7	58 022,7
1.3.2.	субсидии	672 208,2	932 598,2	1 302 032,4	919 196,7	318 817,9	199 101,1	0,0	0,0	2.4.6.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	502 068,3	728 347,2	718 563,2	556 929,0	287 194,8	321 140,6	288 218,7	288 218,7
1.3.3.	субвенции	2 576 319,5	2 874 369,8	2 901 196,5	2 806 157,8	2 587 195,4	2 315 181,4	2 315 181,4	2 315 181,4	2.4.7.	Связь и информатика	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	межбюджетные трансферты	112 705,7	5 000,0	42 792,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.4.8.	Другие вопросы в области национальной экономики	28 846,5	29 391,1	29 948,5	19 612,9	25 890,4	33 005,8	33 005,8	33 005,8
1.3.5.	прочие безвозмездные поступления	26 119,5	18 939,2	102 083,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	276 293,0	414 907,4	537 954,0	575 765,7	219 613,1	142 301,8	133 732,5	133 732,5
1.3.6.	возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-26 808,8	-1 945,8	-701,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.5.1.	Жилищное хозяйство	2 892,7	4 134,1	115 189,7	180 103,0	10 851,9	1 653,1	553,1	553,1
2.	Расходы бюджета - всего	6 174 147,9	6 670 108,4	7 111 208,0	5 888 160,4	5 203 077,4	5 093 034,7	5 058 764,8	5 168 508,2	2.5.2.	Коммунальное хозяйство	9 553,8	13 837,1	23 311,1	119 662,2	57 206,9	629,8	629,8	629,8
	в том числе:									2.5.3.	Благоустройство	197 595,7	326 926,7	325 976,6	223 071,9	92 520,4	81 348,5	73 879,2	73 879,2
2.1.	Общегосударственные вопросы	371 633,2	390 766,1	417 618,7	282 188,8	341 352,1	346 693,7	347 828,5	373 728,5	2.5.4.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	66 250,8	70 009,5	73 476,6	52 928,6	59 033,9	58 670,4	58 670,4	58 670,4
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 837,0	3 994,5	5 793,2	2 891,2	3 679,9	3 679,9	3 679,9	3 679,9	2.6.	Охрана окружающей среды	13 405,8	360,8	5 622,5	2 677,5	1 741,7	1 741,7	1 741,7	1 741,7
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	13 148,0	14 262,2	17 833,2	10 111,6	12 953,5	13 127,7	13 127,7	13 127,7	2.6.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	13 405,8	360,8	5 622,5	2 677,5	1 741,7	1 741,7	1 741,7	1 741,7
2.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	144 589,1	150 261,7	167 545,7	106 269,0	135 985,3	137 634,9	138 745,0	138 745,0	2.7.	Образование	4 115 161,4	3 960 286,3	4 241 116,1	3 575 192,9	3 329 822,8	3 141 008,8	2 917 776,6	2 917 776,6
2.1.4.	Судебная система	241,2	7,0	48,4	50,4	275,5	25,2	25,2	25,2	2.7.1.	Дошкольное образование	1 299 853,5	1 500 410,8	1 819 210,4	1 385 015,5	1 291 347,7	1 196 730,6	1 165 292,0	1 164 533,7
2.1.5.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	63 463,0	67 625,8	77 248,0	47 679,4	61 365,3	61 713,9	61 713,9	61 713,9	2.7.2.	Общее образование	2 181 603,3	2 010 812,2	1 997 185,0	1 851 149,4	1 696 682,1	1 554 924,9	1 363 457,4	1 363 884,2
2.1.6.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	1 751,3	16 684,6	0,0	0,0	0,0	0,0	25 900,0	2.7.3.	Дополнительное образование детей	530 610,3	335 536,3	326 923,1	253 467,0	262 562,5	302 361,1	302 073,4	302 404,9
2.1.7.	Резервные фонды	3 661,5	14 669,1	0,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	2.7.4.	Молодёжная политика и оздоровление детей	22 196,3	36 336,6	95,0	83,8	45,8	75,1	50,4	50,4
2.1.8.	Другие общегосударственные вопросы	142 693,4	138 194,5	132 465,6	109 187,2	121 092,6	124 512,1	124 536,8	124 536,8	2.7.5.	Другие вопросы в области образования	80 898,0	77 190,4	17 004,4	22 754,3	16 154,2	16 991,3	16 877,6	16 877,6
2.2.	Национальная оборона	492,4	120,4	730,6	211,0	211,0	211,0	211,0	211,0	2.8.	Культура, кинематография	205 828,4	210 498,0	80 698,2	62 722,9	63 030,5	69 925,8	70 025,8	70 025,8
2.2.1.	Мобилизационная подготовка экономики	492,4	120,4	730,6	211,0	211,0	211,0	211,0	211,0	2.8.1.	Культура	192 484,1	196 967,4	185 891,9	159 720,5	169 118,7	178 555,6	178 471,9	178 471,9
2.3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	28 851,3	37 611,4	40 738,4	34 150,1	36 176,2	40 051,2	40 051,2	40 051,2	2.8.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	13 344,3	13 530,6	171 365,5	150 231,3	157 010,5	166 260,4	166 176,7	166 176,7
2.3.1.	Гражданская оборона	21 945,3	27 710,3	30 201,3	23 531,2	24 986,6	27 750,6	27 750,6	27 750,6	2.9.	Социальная политика	243 361,6	286 394,9	14 526,4	9 489,2	12 108,2	12 295,2	12 295,2	12 295,2
2.3.2.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность				1 089,0	1 206,0	1 219,2	1 219,2	1 219,2	2.9.1.	Пенсионное обеспечение	18 648,5	20 407,0	260 237,9	205 592,5	217 865,0	236 046,8	234 936,7	234 936,7
2.3.3.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	6 906,0	9 901,1	10 537,1	9 529,9	9 983,6	11 081,4	11 081,4	11 081,4	2.9.2.	Социальное обеспечение населения	149 127,3	177 652,9	22 287,9	18 059,4	24 524,0	25 007,8	25 007,8	25 007,8
2.4.	Национальная экономика	675 999,6	850 132,6	852 143,6	640 716,6	355 558,1	435 527,7	402 605,8	402 605,8	2.9.3.	Охрана семьи и детства	45 444,2	54 143,3	152 990,0	105 068,9	106 803,6	122 553,6	122 553,6	122 553,6
2.4.1.	Общеэкономические вопросы	269,0	291,2	330,8	358,6	358,6	358,6	358,6	358,6	2.9.4.	Другие вопросы в области социальной политики	30 141,6	34 191,7	49 428,3	49 572,9	49 570,3	49 564,5	49 564,5	49 564,5
2.4.2.	Сельское хозяйство и рыболовство	41 749,1	19 602,1	12 004,8	0,0	10 500,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0	2.10.	Физическая культура и спорт	195 219,7	443 834,8	475 297,9	295 452,2	341 138,8	312 327,8	312 327,8	312 327,8
										2.10.1.	Физическая культура	29 564,5	270 805,6	319 003,6	214 111,1	259 802,4	202 571,7	202 571,7	202 571,7
										2.10.2.	Массовый спорт	155 224,8	162 005,3	142 821,2	73 707,1	71 539,0	99 928,4	99 928,4	99 928,4
										2.10.3.	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	10 430,4	11 023,9	13 473,1	7 634,0	9 797,4	9 827,7	9 827,7	9 827,7
										2.11.	Средства массовой информации	15 784,5	15 748,7	17 492,1	17 492,1	17 492,1	17 492,1	17 492,1	17 492,1
										2.11.1.	Периодическая печать и издательства	15 408,9	15 748,7	17 492,1	17 492,1	17 492,1	17 492,1	17 492,1	17 492,1
										2.11.2.	Другие вопросы в области средств массовой информации	375,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
										2.12.	Обслуживание муниципального долга	32 117,0	59 447,0	76 364,3	99 000,5	96 018,2	96 035,5	96 035,5	96 035,5
										2.12.1.	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	32 117,0	59 447,0	76 364,3	99 000,5	96 018,2	96 035,5	96 035,5	96 035,5
										2.13.	Условно утвержденные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	76 969,6	145 041,0	375 553,5	459 396,9
3.	Дефицит (профицит) бюджета	-213 319,0	-230 913,3	-180 411,2	48 278,3	0,0	0,0	0,0	0,0	4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)	-8,2	-8,8	-7,5	2,2	0,0	0,0	0,0	0,0

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№ п/п	Показатель	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
5.	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	213 319,0	230 913,3	180 411,2	-48 278,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:								
5.1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	204 000,0	246 206,0	155 790,9	-48 278,3	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.1.	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	751 781,4	350 206,0	1 153 778,3	1 105 500,0	1 105 500,0	1 105 500,0	1 105 500,0	1 105 500,0
5.1.2.	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-547 781,4	-104 000,0	-997 987,4	-1 153 778,3	-1 105 500,0	-1 105 500,0	-1 105 500,0	-1 105 500,0
5.2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-55 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.1.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	597 816,0	205 172,0	426 328,0	368 514,0	382 844,0	429 792,0	446 984,0	464 863,0
5.2.2.	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-652 816,0	-205 172,0	-426 328,0	-368 514,0	-382 844,0	-429 792,0	-446 984,0	-464 863,0
5.3.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	64 319,0	-15 413,7	24 487,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 592 577,9	-7 061 648,8	-8 889 168,0	-7 410 452,7	-6 691 421,4	-6 628 326,7	-6 611 248,8	-6 738 871,2
5.3.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 656 896,9	7 046 235,1	8 913 655,3	7 410 452,7	6 691 421,4	6 628 326,7	6 611 248,8	6 738 871,2
5.4.	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	0,0	121,0	133,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года	751 781,4	997 987,4	1 153 778,3	1 105 500,0	1 105 500,0	1 105 500,0	1 105 500,0	1 105 500,0
7.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году	1 349 597,4	555 378,0	1 580 106,3	1 474 014,0	1 488 344,0	1 535 292,0	1 552 484,0	1 570 363,0
8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям	-55 000,0	0,0	0,0	-48 278,3	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга	32 117,0	59 447,0	76 364,3	99 000,5	96 018,2	96 035,5	96 035,5	96 035,5

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 04.02.2021 № 52-па

«Приложение № 2  
к Бюджетному прогнозу  
Ангарского городского округа  
на 2020-2025 годы

**ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
муниципальных программ Ангарского городского округа**

тыс. руб.

№ п/п	Показатель	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Расходы бюджета Ангарского городского округа - всего	6 174 147,9	6 670 108,4	7 111 208,0	5 888 160,4	5 203 077,4	5 093 034,7	5 058 764,8	5 168 508,2

№ п/п	Показатель	2018 год (факт)	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	в том числе:								
1.1.	Расходы на реализацию муниципальных программ - всего	6 112 485,9	6 627 807,1	7 036 615,4	5 869 447,4	5 102 061,8	4 923 592,7	4 658 810,3	4 658 810,3
	из них:								
1.1.1.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление»	419 194,0	459 695,6	489 371,2	397 128,7	460 465,5	480 813,0	480 813,0	480 813,0
1.1.2.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Доступное жилье»	70 993,1	74 095,6	163 662,9	191 612,1	29 133,1	30 699,4	30 699,4	30 699,4
1.1.3.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Социальное партнерство»	12 427,8	16 321,9	14 655,2	12 243,3	12 968,0	15 140,5	15 140,5	15 140,5
1.1.4.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Формирование современной городской среды»	111 335,0	152 604,8	145 438,9	144 255,7	7 166,9	7 166,9	7 166,9	7 166,9
1.1.5.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Безопасность и правопорядок»	31 359,1	39 352,6	41 222,5	35 868,7	37 884,0	41 759,0	41 759,0	41 759,0
1.1.6.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие образования»	3 773 979,6	3 817 006,6	4 098 013,9	3 476 626,6	3 223 488,3	3 010 509,6	2 787 372,0	2 787 372,0
1.1.7.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие физической культуры и спорта»	383 434,5	443 577,6	476 182,2	294 852,0	340 289,5	311 478,5	311 478,5	311 478,5
1.1.8.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие культуры»	345 252,5	351 958,1	323 761,9	264 403,6	277 813,4	308 495,8	308 455,9	308 455,9
1.1.9.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»	55 988,0	64 904,7	82 496,9	65 606,3	48 227,6	47 119,0	46 019,0	46 019,0
1.1.10.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Устойчивое развитие внегородских территорий»	83 853,8	90 332,5	79 608,4	152 173,7	124 091,9	103 291,7	68 291,7	68 291,7
1.1.11.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан»	149 358,6	148 193,4	144 367,3	130 922,6	136 998,0	144 150,6	144 150,6	144 150,6
1.1.12.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Молодежная политика»	34 451,5	32 512,4	31 313,7	23 933,1	27 305,0	28 889,2	28 775,5	28 775,5
1.1.13.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Благоустройство территории»	87 027,2	155 020,7	172 832,2	71 009,7	76 208,5	64 363,2	56 893,9	56 893,9
1.1.14.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие дорожного хозяйства»	480 503,9	709 729,6	692 273,9	547 995,2	271 407,8	271 693,6	273 771,7	273 771,7
1.1.15.	Муниципальная программа Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса»	73 327,3	72 501,0	81 414,3	60 816,1	28 614,3	58 022,7	58 022,7	58 022,7
1.2.	Непрограммные расходы	61 662,0	42 301,3	74 592,6	18 713,0	24 046,0	24 401,0	24 401,0	50 301,0
1.3.	Условно утвержденные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	76 969,6	145 041,0	375 553,5	459 396,9

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2021

№ 53-па

О внесении изменения в постановление администрации Ангарского городского округа от 03.10.2019 № 1011-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

Руководствуясь частью 17 статьи 161, статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федера-

ции, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ангарского городского округа от 03.10.2019 № 1011-па «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ангарского городского округа, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.11.2019 № 1148-па, от 24.07.2020 № 636-па, от 12.08.2020 № 673-па, от 09.10.2020 № 826-па, от 22.10.2020 № 874-па, от 07.12.2020 № 987-па) (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 «Перечень многоквартирных домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация» к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (Шунова В.В.) обеспечить:

2.1. Размещение настоящего постановления в течение одного дня со дня его принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Направление настоящего постановления в течение одного дня со дня его принятия в службу государственного жилищного надзора Иркутской области.

2.3. Направление настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия собственникам помещений в многоквартирных домах, перечень которых утвержден настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 04.02.2021 № 53-па

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 03.10.2019 № 1011-па

#### ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,

собственниками помещений в которых  
не выбран способ управления или  
выбранный способ не реализован,  
не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения
1	г. Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 41, дом 1	12,69
2	г. Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 41, дом 2	12,69
3	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Заводская, дом № 15	5,68
4	г. Ангарск, микрорайон Китой, ул. Заводская, дом № 17	5,68
5	г. Ангарск, микрорайон Шеститысячник, квартал 56, дом № 7	12,69
6	г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Лесная, дом № 2	12,69
7	г. Ангарск, микрорайон Цементный, ул. Бабушкина, дом № 4	5,68
8	Ангарский район, п. Мегет, ул. Хлебная база 15, дом № 9	10,26
9	Ангарский район, п. Мегет, ул. Хлебная база 15, дом № 8	46,94
10	г. Ангарск, квартал 16, дом № 4	12,69
11	г. Ангарск, квартал 179, дом № 18	12,69
12	г. Ангарск, квартал 30, дом № 2	12,69
13	г. Ангарск, микрорайон Шеститысячник, квартал 55, дом № 9	5,68
14	г. Ангарск, квартал 221, дом 5	12,83

»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021

№ 54-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска

В целях развития транспортного обслуживания пассажиров городским наземным

электрическим транспортом на территории города Ангарска, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Ангарского городского округа от 28.06.2017 № 308-37/01рД «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы Ангарского городского округа в сфере организации транспортного обслуживания», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Отменить:

4.1. Пункты 1, 2, 3 постановления администрации Ангарского городского округа от 28.12.2018 № 1483-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска».

4.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 19.12.2019 № 1313-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 28.12.2018 № 1483-па».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 04.02.2021 № 54-па

#### ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

1.2.2. Перевозчики – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа, оказывающие услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска по установленным тарифам.

1.2.3. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска.

1.2.4. Субсидия – средства из бюджета Ангарского городского округа, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.2.5. Получатели субсидии – Перевозчики, включенные Комиссией в список Получателей субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат) путем предоставления Субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом в рамках основного мероприятия «Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа» подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па.

1.4. Право на участие в отборе на получение Субсидии имеют Перевозчики, осуществляющие перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом общего

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городе Ангарске, отвечающие следующему критерию:

1.4.1. Осуществляющие регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска по установленным тарифам.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения отбора на основании решений Комиссии, соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Комитетом и Получателем субсидии.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В качестве способа проведения отбора Получателей субсидии проводится запрос предложений, посредством которого Получатель субсидии определяется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

2.2. Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Перевозчики, представившие полный пакет документов, указанный в п. 2.8 настоящего Порядка (далее – Заявка), отвечающие критерию, указанному в п. 1.4 настоящего Порядка и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.2.1. Не имеющие просроченной задолженности по возврату Субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.2.2. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Перевозчика не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.4. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные п. 1.3 настоящего Порядка.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3. Комитет:

2.3.1. Разрабатывает извещение о проведении запроса предложений (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 3) цель и результаты предоставления Субсидии;
- 4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок участников отбора, в том числе основания для возврата Заявок и внесения изменений в Заявки участников отбора;
- 8) правила рассмотрения Заявок участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания приема Заявок.

2.3.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок.

2.3.4. Осуществляет прием Заявок на предоставление Субсидий.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки Перевозчиков на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Письменно уведомляет Перевозчиков о непризнании Перевозчика участником отбора при наличии оснований для отказа, предусмотренных в пп. 2.3.8 настоящего Порядка. Уведомление о непризнании Перевозчика участником отбора направляется в его адрес в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.8. Основаниями для отказа в признании Перевозчика участником отбора являются:

- 1) несоответствие Перевозчика критериям, указанным в п. 1.4 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, указанных в п. 2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленным формам;
- 3) представление документов, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе Перевозчика;
- 4) нарушение срока представления документов, указанных в Извещении.

2.3.9. Письменно уведомляет Перевозчиков о признании участником отбора, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных в пп. 2.3.8 настоящего Порядка. Уведомление о признании Перевозчика участником отбора направляется в его адрес в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.10. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

2.3.11. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения Заявок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.4. Перевозчики подают Заявки на участие в отборе, оформленные в соответствии с п. 2.7-2.9 настоящего Порядка в течение срока, указанного в Извещении.

2.5. Перевозчики, подавшие Заявку на участие в отборе после окончания срока предоставления Заявок, до участия в отборе не допускаются.

2.6. Заявки подаются в отдел транспорта и связи Комитета (далее – Отдел транспорта) по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, кабинет 221. Отдел транспорта регистрирует полученные Заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, и выдает Перевозчику расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии специалиста Отдела транспорта, принявшего Заявку.

2.7. Заявка на участие в отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована.

2.8. Заявка на участие в отборе оформляется на бумажном носителе и должна содержать:

2.8.1. Заявление на участие в отборе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

2.8.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления о предоставлении Субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Перевозчика).

2.8.4. Плановый расчет суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска на расчетный период субсидирования по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.5. Копии документов, подтверждающих наличие у Перевозчика на праве собственности или ином законном основании подвижного состава, соответствующего по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенного в установленном порядке к участию в дорожном движении.

2.8.6. Документ, подтверждающий, что на момент подачи Заявки Перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Перевозчика не введена процедура банкротства, деятельность Перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Копии документов, указанных в п. 2.8 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

2.10. Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Отдел транспорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае если на отбор не поступило ни одной Заявки, либо единственная поданная Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Комитет вправе повторно объявить о проведении отбора.

2.12. В случае если подана только одна Заявка на предоставление Субсидии, с приложением документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и Перевозчик соответствует критериям, установленным настоящим Порядком, Комитет принимает решение о признании Перевозчика участником отбора.

2.13. Для проведения отбора создается Комиссия. Деятельность Комиссии осуществляется на основании Положения о Комиссии (Приложение № 3 к постановлению).

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Наличие у Перевозчика действующего договора с Комитетом об организации регулярных перевозок пассажиров в городском сообщении.

3.1.2. Заключение дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении Комитету права на беспроцентное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о предоставлении Комитету права на беспроцентное списание денежных средств с отметкой банка о его принятии (сроком действия не менее 3 лет).

3.1.3. Перевозчики должны отвечать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в рамках основного мероприятия «Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа» подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па, пропорционально суммам затрат (части затрат) Перевозчиков, включенных в список Получателей субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения по форме, утвержденной финансовым органом Ангарского городского округа, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска, заключаемого между Получателем субсидии и Комитетом.

3.4. Соглашение между Получателем субсидии и Комитетом заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах рассмотрения документов Комиссией.

3.5. В соответствии с настоящим Порядком, а также при выполнении условий, предусмотренных заключенным соглашением, Субсидия перечисляется ежемесячно при подтверждении Получателем субсидии суммы затрат.

3.6. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных из бюджета Ангарского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.7. Результат предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, а также ответственность за их недостижение в определенный период устанавливается в Соглашении.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Комитет ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

а) отчет об объеме перевозок пассажиров и реализованных проездных билетах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (с приложением копий первичных документов, подтверждающих показатели отчета);

б) расчет фактической суммы субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска за отчетный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (с приложением копий первичных документов подтверждающих показатели по каждому пункту расчета);

в) отчет об использовании субсидии в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (с приложением копий подтверждающих документов);

г) справку о доходах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, копию «Отчета о финансовых результатах» с отметкой налогового органа;

д) счет и счет-фактуру.

4.2. Для получения Субсидии за декабрь месяц текущего финансового года до 15 января года, следующего за отчетным, Получатель субсидии представляет в Комитет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней проверяет достоверность отчета об объеме перевозок пассажиров и реализованных проездных билетов, правильность расчета Получателя субсидии и согласовывает размер Субсидии в пределах средств, предусмотренных заключенным Соглашением и остатков лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные Соглашением на текущую дату.

4.4. В случае установления недостоверности сведений в документах, представленных Получателем субсидии либо предоставления неполного пакета документов, предусмотренного п. 4.1 настоящего Порядка, а также в случае включения в расчет Субсидии за отчетный месяц

экономически необоснованных затрат, Комитет возвращает Получателю субсидии представленные документы в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки.

4.5. При устранении причин, послуживших основанием для возврата документов, Получатель субсидии вправе представить в Комитет документы, предусмотренные п. 4.1 настоящего Порядка повторно, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возврата Комитетом документов.

4.6. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты окончания проверки документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Сумма фактических затрат Перевозчика в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, подлежащих субсидированию за отчетный период, определяется как разница между фактическими затратами по закрытому перечню показателей, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, с учетом просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 число текущего финансового года и суммой доходов.

4.8. Фактические расходы и доходы Перевозчика за отчетный период подтверждаются первичными документами. В случае если фактические расходы Перевозчика за год в деятельности по перевозке пассажиров электрическим транспортом превысили плановые, представленные ранее для расчета Субсидии, Перевозчиком представляются экономически обоснованные пояснения (расшифровки) по каждой статье затрат, где допущен перерасход средств.

4.9. В случае если Комитетом будут выявлены необоснованные расходы Перевозчика, отнесенные на затраты по перевозке пассажиров электрическим транспортом, эти расходы исключаются из сумм фактических расходов, представленных Перевозчиком в отчете.

4.10. Предоставление Субсидии не осуществляется в случае:

- прекращения деятельности Получателя субсидии в период действия Соглашения;
- непредоставления в Комитет документов, перечисленных в п. 4.1 настоящего Порядка;
- нарушение срока, указанного в п. 4.2 настоящего Порядка.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежат обязательной проверке Комитетом и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Комитет и органы муниципального финансового контроля Ангарского городского округа вправе проводить выездные проверки.

5.3. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3.2. Недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

5.3.3. Установления факта недостоверности представленных Получателем субсидии документов.

5.3.4. Непредставления документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетных документах.

5.3.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, в том числе показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату в бюджет Ангарского городского округа определяется как произведение сумм Субсидии и коэффициента возврата Субсидии, рассчитываемого по формуле:

$$K = 1 - (Ф/П),$$

где:

К – коэффициент возврата Субсидии;

Ф – фактическое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

П – плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

5.5. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии предоставляется Получателем субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определенной Соглашением.

5.6. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, установленных п. 5.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 банковских дней направляет требование Получателю субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования.

5.7. Если возврат Субсидии в течение 5 банковских дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования не произведен, Комитет вправе произвести возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Комитету права на бесспорное списание денежных средств.

5.8. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Комитет производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Порядку

Форма

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся \_\_\_\_\_,  
(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

прошу заключить Соглашение на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа на финансовое обеспечение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю документы, необходимые для участия в отборе, в соответствии с требованиями, определенными в извещении о проведении запроса предложений на получение субсидии:

(наименование должности)

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) с приложением документов:

принято в \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста, принявшего заявление)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к Порядку

Форма

#### ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ

суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска на 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	Планируемое к перевозке количество пассажиров в том числе:	тыс. чел.	
1.1	По абонементным талонам на 1 поездку	тыс. чел.	
1.2	По месячным билетам на проезд для граждан	тыс. чел.	
1.3	По электронным социальным проездным билетам (далее – ЭСПБ)	тыс. чел.	
1.4	По проездным билетам для школьников	тыс. чел.	
1.5	Перевозка детей из многодетных семей	тыс. чел.	
1.6	Присоединение Перевозчика к системе «Транспортная карта»	тыс. чел.	
2	Планируемые доходы всего, в том числе:	тыс. руб.	
2.1	Выручка:	тыс. руб.	
2.1.1	По абонементным талонам на 1 поездку	тыс. руб.	
2.1.2	По месячным билетам на проезд для граждан	тыс. руб.	
2.1.3	По проездным билетам для школьников	тыс. руб.	
2.1.4	Присоединение Перевозчика к системе «Транспортная карта»	тыс. руб.	
2.2	Возмещение расходов по ЭСПБ (возмещения ОГАУ «ИТЦИО», с учетом вознаграждения оператору 10% и Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)	тыс. руб.	
2.3	Предоставление субсидии в связи с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска (бюджет Ангарского городского округа)	тыс. руб.	
2.4	Предоставление субсидии в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (бюджет Ангарского городского округа)	тыс. руб.	
3	Планируемые затраты на осуществление перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом	тыс. руб.	
3.1	Заработная плата с учетом НДФЛ, страховые взносы*	тыс. руб.	
3.2	Электроэнергия*	тыс. руб.	
3.3	Теплоэнергия, гор. вода*	тыс. руб.	
3.4	Холодная вода*	тыс. руб.	
3.5	Налоги, в том числе: - налог на имущество; - арендная плата за земельные участки; - транспортный налог; - плата за негативное воздействие на окружающую среду; - плата за использование радиочастотного спектра.	тыс. руб.	
3.6	Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт (в том числе материалы) подвижного состава, иного имущества, непосредственно связанного с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, ГСМ	тыс. руб.	
3.7	Прочие расходы, в том числе: - обязательное страхование (пассажиров, трамвайных вагонов); - расходы на услуги телефонной связи (за исключением сотовой связи, интернета); - обслуживание оргтехники; - информационно-технологическое обслуживание системы ГЛОНАСС/GPS; - расходы на обслуживание транспортных платежных терминалов; - расходы на обеспечение пожарной безопасности; - расходы на услуги по охране имущества.	тыс. руб.	
4	К выплате (п/п 3 – п/п 2)	тыс. руб.	

\* указываются плановые показатели на расчетный период субсидирования с учетом просроченной кредиторской задолженности на 01 число текущего финансового года

Руководитель Перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер Перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Приложение № 3  
к Порядку  
Форма

**ОТЧЕТ**  
(наименование Перевозчика) об объеме перевозок пассажиров  
городским наземным электрическим транспортом  
и реализованных проездных билетах  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

№ п/п	Наименование категории	Количество реализованных проездных билетов, (шт.)	Плановое количество пассажиров, (тыс. чел.)	Фактическое	
				количество перевезенных пассажиров, (тыс. чел.)	выполнение объема перевозок пассажиров = (п. 5 / п. 4) x 100, %
1	2	3	4	5	6
1	Абонементным талонам на 1 поездку, в том числе:				
1.1	Реализуемым за наличный расчет*				
1.2	Реализуемым за безналичный расчет*				
2	Месячным билетам на проезд для граждан				
3	Электронным социальным проездным билетам	X			
4	Проездным билетам для школьников	X			
5	Проездным билетам для детей из многодетных семей	X			
6	Присоединение Перевозчика к системе «Транспортная карта»	X			
	Итого: объем перевозок пассажиров				

\* Разбивка осуществляется в случае если реализация разовых проездных билетов за безналичный расчет, в том числе с использованием электронных платежных систем, осуществляется исходя из стоимости, устанавливаемой непосредственно Перевозчиками в размерах ниже, чем размер единого регулируемого тарифа на регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении автомобильным транспортом всех форм собственности или городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в границах города Ангарска.

Руководитель Перевозчика  
Главный бухгалтер Перевозчика  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
к Порядку  
Форма

**РАСЧЕТ**

фактической суммы субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с оказанием услуг  
(месяц)  
по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом  
на территории города Ангарска

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период	Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 01 число текущего финансового года
1	2	3	4	5
1	Количество перевезенных пассажиров в том числе:	тыс. чел.		X
1.1	По абонементным талонам на 1 поездку, в том числе:	тыс. чел.		X
1.1.1	Реализуемым за наличный расчет*	тыс. чел.		X
1.1.2	Реализуемым за безналичный расчет*	тыс. чел.		X
1.2	По месячным билетам на проезд для граждан	тыс. чел.		X
1.3	По электронным социальным проездным билетам (далее – ЭСПБ)	тыс. чел.		X
1.4	По проездным билетам для школьников	тыс. чел.		X
1.5	Перевозка детей из многодетных семей	тыс. чел.		X
1.6	Присоединение Перевозчика к системе «Транспортная карта»	тыс. чел.		X
2	Доходы всего, в том числе:	тыс. руб.		X
2.1	Выручка:	тыс. руб.		X
2.1.1	По абонементным талонам на 1 поездку, в том числе:	тыс. руб.		X

1	2	3	4	5
2.1.1.1	Реализуемым за наличный расчет*	тыс. руб.		X
2.1.1.2	Реализуемым за безналичный расчет*	тыс. руб.		X
2.1.2	По месячным билетам на проезд для граждан	тыс. руб.		X
2.1.3	По проездным билетам для школьников	тыс. руб.		X
2.1.4	Присоединение Перевозчика к системе «Транспортная карта»	тыс. руб.		X
2.2	Возмещение расходов по ЭСПБ (возмещения ОГАУ «ИТЦИО», с учетом вознаграждения оператору 10% и Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)	тыс. руб.		X
2.3	Предоставление субсидии в связи с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска (бюджет Ангарского городского округа)	тыс. руб.		X
2.4	Предоставление субсидии в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (бюджет Ангарского городского округа)	тыс. руб.		X
3	Затраты на осуществление перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом	тыс. руб.		X
3.1	Заработная плата с учетом НДФЛ, страховые взносы	тыс. руб.		
3.2	Электроэнергия	тыс. руб.		
3.3	Теплоэнергия, гор. вода	тыс. руб.		
3.4	Холодная вода	тыс. руб.		
3.5	Налоги, в том числе: - налог на имущество; - арендная плата за земельные участки; - транспортный налог; - плата за негативное воздействие на окружающую среду; - плата за использование радиочастотного спектра.	тыс. руб.		X
3.6	Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт (в том числе материалы) подвижного состава, иного имущества, непосредственно связанного с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, ГСМ	тыс. руб.		X
3.7	Прочие расходы, в том числе: - обязательное страхование (пассажиров, трамвайных вагонов); - расходы на услуги телефонной связи (за исключением сотовой связи, интернета); - обслуживание оргтехники; - информационно-технологическое обслуживание системы ГЛОНАСС/GPS; - расходы на обслуживание транспортных платежных терминалов; - расходы на обеспечение пожарной безопасности; - расходы на услуги по охране имущества.	тыс. руб.		X
4	К выплате (п/п 3 + Σгр.5 – п/п 2)	тыс. руб.		X

\* Разбивка осуществляется в случае, если реализация разовых проездных билетов за безналичный расчет, в том числе с использованием электронных платежных систем, осуществляется исходя из стоимости, устанавливаемой непосредственно Перевозчиками в размерах ниже, чем размер единого регулируемого тарифа на регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении автомобильным транспортом всех форм собственности или городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в границах города Ангарска.

Руководитель Перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
Главный бухгалтер Перевозчика \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5  
к Порядку  
Форма

**СПРАВКА**  
о доходах (наименование Перевозчика)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

№ п/п	Наименование	Количество реализованных проездных билетов (шт.)/ перевезенных пассажиров (чел.)	Стоимость билета/ проезда, руб.	Выручка руб.
1	Реализовано разовых билетов на проезд (абонементный талон на одну поездку), всего:			
	в том числе:			
	за наличный расчет			
	по безналичному расчету			
2	Реализовано месячных проездных билетов на проезд для граждан, всего			
	в том числе:			
	за наличный расчет			
	по безналичному расчету			
3	Перевозка пассажиров по проездным билетам для учащихся (транспортные карты серии 30,33), всего			

	в том числе:			
	-			
4	Перевозка пассажиров по прочим транспортным картам			
	в том числе:			
	-			
	Итого доходы по основному виду деятельности	X	X	
5	Выручка от прочей деятельности (без НДС)	X	X	
	Итого доходы по предприятию			

Руководитель Перевозчика  
Главный бухгалтер Перевозчика  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров  
городским наземным электрическим транспортом на территории города Ангарска

№ п/п	Наименование статей затрат	Показатели на начало периода, руб.		Показатели за отчетный период, руб.						Показатели на конец периода, руб.		Реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты*
		Остаток неиспользованной субсидии	Кредиторская задолженность	Сумма начисленных расходов	Сумма полученной субсидии	Всего (гр. 8 + гр. 9)	За счет средств полученной субсидии	За счет средств из других источников (выручка, прочие доходы)	Остаток неиспользованной субсидии (гр. 3 + гр.6 – гр.8)	Кредиторская задолженность (гр. 4 + гр. 5 – гр. 7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Заработная плата с учетом НДФЛ, страховые взносы											
2	Электроэнергия											
3	Теплоэнергия, гор. вода											
4	Холодная вода											
5	Налоги, в том числе: - налог на имущество; - арендная плата за земельные участки; - транспортный налог; - плата за негативное воздействие на окружающую среду; - плата за использование радиочастотного спектра.											
6	Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт (в том числе материалы) подвижного состава, иного имущества, непосредственно связанного с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом, ГСМ											
7	Прочие расходы, в том числе: - обязательное страхование (пассажиров, трамвайных вагонов); - расходы на услуги телефонной связи (за исключением сотовой связи, интернета); - обслуживание оргтехники; - информационно-технологическое обслуживание системы ГЛОНАСС/GPS; - расходы на обслуживание транспортных платежных терминалов; - расходы на обеспечение пожарной безопасности; - расходы на услуги по охране имущества.											
Итого:												

\* В случае, если по какой-либо статье затрат отсутствуют сведения об оплате контрагентам в отчетном периоде, Перевозчик предоставляет письменные пояснения по данному факту. Предоставленные сведения рассматриваются Комитетом на предмет обоснованности отсутствия оплат. По итогам рассмотрения пояснений Комитетом принимается решение о выплате либо об отказе в выплате субсидии.

Руководитель Перевозчика  
Главный бухгалтер Перевозчика  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № тел.)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 04.02.2021 № 54-па

### СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска

Председатель комиссии:

– заместитель мэра Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

– председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ администрации АГО)

Секретарь комиссии:

– главный специалист отдела транспорта и связи КЖКХ администрации АГО

Члены комиссии:

– начальник отдела транспорта и связи КЖКХ администрации АГО

– начальник финансово-экономического отдела КЖКХ администрации АГО

– начальник контрактного отдела КЖКХ администрации АГО

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 04.02.2021 № 54-па

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска (далее – Порядок).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление представленных Перевозчиками документов на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарска (далее – Субсидия), установленным Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Перевозчиков либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Регистрация поступающих в Комиссию заявлений и документов на предоставление субсидии осуществляется Секретарем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.3. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.5. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

3.7. Председатель комиссии:  
3.7.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.7.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет) Перевозчиками заявления и документы.

3.9. По результатам рассмотрения заявлений и документов Комиссия принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителей в список Получателей субсидии. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, которым определяется список Получателей субсидии, и направляется в Комитет.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председателем, присутствующим на заседании Комиссии, присутствующими членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.11.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.11.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.11.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.11.4. Направляет протокол по определению Получателя Субсидии в Комитет для заключения соответствующего соглашения с Перевозчиком.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021

№ 55-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по предоставлению бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске. (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по предоставлению бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 247-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 19.02.2019 № 148-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 247-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.01.2020 № 07-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 247-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.04.2020 № 365-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского город-

ского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 247-па».

2.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2020 № 748-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 247-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.02.2021 № 55-па

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления администрации Ангарского городского округа от 23.12.2019 № 1319-па «О предоставлении бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей» и определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (далее – Субсидии);

2) критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидий;

3) порядок возврата Субсидий в бюджет Ангарского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия:

1.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – УСЗН).

1.2.2. Дети школьного возраста – это граждане в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет до окончания срока обучения, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях города Ангарска.

1.2.3. Малоимущая многодетная семья – семья, в которой дети и их законный представитель (либо законные представители) проживают совместно, имеющая в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения. При исчислении среднедушевого дохода семьи, имеющей детей, учитываются все виды доходов родителей (законных представителей) и их несовершеннолетних детей (далее – члены семьи), определенных для расчета среднедушевого дохода семьи для оказания им государственной социальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за 3 последних календарных месяца, предшествующих обращению за предоставлением бесплатного проезда.

1.2.4. Бесплатный проезд в городском транспорте – проезд в городском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городе Ангарске (далее – бесплатный проезд).

1.2.5. Получатели бесплатного проезда – дети школьного возраста из малоимущих многодетных семей, проживающие в городе Ангарске.

1.2.6. Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун (попечитель) Получателя бесплатного проезда.

1.2.7. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по перевозке пассажиров городским транспортом в Ангарском городском округе.

1.2.8. Комиссия – комиссия по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по предоставлению бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске.

1.2.9. Получатели Субсидий – Перевозчики, соответствующие критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.2.10. Электронный билет (смарт-карта) – технологическая последовательность данных, размещенная на электронных носителях в виде персонализированных электронных смарт-карт, позволяющая Автоматизированной Системе Оплаты Проезда (далее – АСОП) в момент совершения поездки определять тип карты, срок ее действия, баланс карты и производить



списание денежных средств в соответствии с установленным для данного типа карт тарифом.

1.2.11. Оператор – юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Перевозчиками и УСЗН посредством применения АСОП.

1.3. Целью предоставления Перевозчикам Субсидий из бюджета Ангарского городского округа является возмещение недополученных доходов (части доходов) Перевозчиков в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, в целях реализации основного мероприятия 12 подпрограммы 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па.

1.4. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора Получателей Субсидий на основании решений Комиссии и соглашения о предоставлении Субсидий.

1.5. Право на участие в отборе на получение Субсидии имеют Перевозчики, отвечающие следующему критерию: включенные в качестве лица, осуществляющего перевозки по маршруту в реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Ангарского городского округа.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В качестве способа проведения отбора Получателей Субсидий проводится запрос предложений, посредством которого Получатель Субсидии определяется исходя из соответствия критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка и следующим требованиями:

2.1.1. Обеспечивающие предоставление учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, транспортных услуг в городском транспорте на территории Ангарского городского округа с применением АСОП.

2.1.2. Имеющие договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – договор об осуществлении перевозок), либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров, выданное Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – свидетельство об осуществлении перевозок), либо муниципальный контракт, заключенный с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет), на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа (далее – муниципальный контракт).

2.1.3. Имеющие транспортные средства на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и транспортными терминалами, подключенными к АСОП.

2.2. Для участия в отборе на предоставление Субсидий допускаются Перевозчики, представившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отвечающие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа на момент подачи заявления.

2.2.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели Субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске.

2.3. УСЗН как получатель бюджетных средств:

2.3.1. Разрабатывает объявление о проведении запроса предложений (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН;
  - 3) цель и результаты предоставления Субсидий;
  - 4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
  - 5) требования к участникам отбора;
  - 6) порядок подачи заявлений на предоставление Субсидий и требования, предъявляемые к документам, подаваемых участниками отбора;
  - 7) порядок возврата документов, в том числе основания для возврата документов и порядок повторной подачи заявления участниками отбора;
  - 8) правила рассмотрения заявлений и документов участников отбора;
  - 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - 10) срок, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
  - 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
  - 12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений и документов на предоставление Субсидий.
- 2.3.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок.
- 2.3.4. Осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Субсидий.
- 2.3.5. Участвует в осуществлении проверки Перевозчиков на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Направляет участникам отбора уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.3.8. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.3.9. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения документов участников отбора в течение 14 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.4. Для участия в отборе Перевозчик представляет в УСЗН заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копию договора об осуществлении перевозок, либо копии свидетельства об осуществлении перевозок, либо копии муниципального контракта;
- 3) копии Договора присоединения к правилам АСОП Оператора и копии Дополнительного соглашения к данному Договору на информационное взаимодействие в рамках исполнения Порядка;
- 4) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, справки об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды по состоянию на момент подачи заявления о предоставлении Субсидии;
- 5) документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, а также документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств АСОП;
- 6) справки в свободной форме, подписанной руководителем Перевозчика о соответствии Перевозчика требованиям, установленным подпунктами 2.2.2 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 7) документа, подтверждающего полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления на получение Субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Перевозчика).

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и представляются вместе с оригиналом (для сверки) в сроки, указанные в Извещении.

2.6. В случае выдачи новых свидетельств об осуществлении перевозок, заключения новых договоров об осуществлении перевозок или муниципальных контрактов Комитетом после окончания срока, указанного в Извещении, Перевозчик, претендующий на предоставление Субсидии, направляет пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня выдачи свидетельства об осуществлении перевозок, заключения договора об осуществлении перевозок или муниципального контракта.

2.7. Заявление и документы подаются Перевозчиком в УСЗН по адресу: г. Ангарск, 18 мкр, д.1, каб. 1 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, телефон для справок (83955)504196. Специалист УСЗН принимает от Перевозчиков заявления и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрирует заявления в журнале регистрации. При приеме документов на получение Субсидии специалист УСЗН сверяет их с оригиналами и выдает Перевозчику расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего документы, его подписи и перечня принятых документов.

2.8. УСЗН в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов), определяет соответствие Перевозчика требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.9. Основаниями для отклонения предложения участников отбора являются:

- 1) несоответствие Перевозчика требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Извещении;
- 3) недостоверность представленной Перевозчиком информации;
- 4) нарушение срока представления документов, указанного в Извещении.

2.10. При наличии оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, УСЗН в течение трех рабочих дней возвращает документы Перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под роспись с указанием причин возврата.

2.11. В случае возврата документов Перевозчик вправе обратиться в УСЗН повторно с заявлением о предоставлении Субсидии с представлением документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, указанный в Извещении.

2.12. В случае отсутствия оснований для возврата представленных Перевозчиком документов, УСЗН в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов для получения Субсидии, направляет заявления и документы, представленные Перевозчиком, в Комиссию, заседание которой проводится не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.13. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных Перевозчиками, Комиссия принимает решение о предоставлении (не предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

2.14. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, представившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отвечающие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении (не предоставлении) Субсидии с указанием причин отказа направляются Перевозчикам не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления Перевозчикам Субсидий являются:

3.1.1. Наличие Договора присоединения к правилам АСОП Оператора.

3.1.2. Представление оригиналов дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении УСЗН права на беспорочное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о беспорочном списании УСЗН денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Сумма Субсидии, подлежащая перечислению из бюджета Ангарского городского округа определяется ежемесячно, исходя из фактических данных о количестве перевезенных учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, за отчетный месяц в период с 01 января по 31 мая и с 01 сентября по 31 декабря текущего года.

3.3. Расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, производится по формуле:  $T \cdot K$ , где  $T$  – регулируемый тариф на проезд городским наземным электрическим или автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа, установленный по состоянию на 01.01.2020,  $K$  – количество совершенных Получателями бесплатного проезда поездок по электронным картам за отчетный месяц, но не более, чем 50 поездок, входя-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

шихся на одного Получателя бесплатного проезда в месяц.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до УСЗН в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Основаниями для отказа Перевозчикам в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Перевозчиком информации.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является осуществление бесплатного проезда в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Получателем Субсидии и УСЗН не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.8. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения УСЗН доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении либо о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

3.9. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. На основании Соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между Оператором и УСЗН, Оператор ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УСЗН:

1) отчет об объемах перевозки Получателей бесплатного проезда городским транспортом по электронным билетам (смарт-картам) среди всех Получателей Субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) реестр электронных билетов (смарт-карт) учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, воспользовавшихся правом бесплатного проезда городским транспортом в отчетном месяце по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) реестр смарт-карт, выданных Получателям бесплатного проезда в отчетном месяце, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Получатели Субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в УСЗН расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, городским транспортом по электронным билетам (смарт-картам) (далее – расчет) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем Субсидии документов проверяет достоверность и правильность расчета и согласовывает его.

4.4. В случае установления недостоверности или неправильности представленного Получателем Субсидии расчета УСЗН в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки возвращает Получателю Субсидии расчет без согласования.

4.5. Получатели Субсидии вправе представить в УСЗН расчет повторно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. На основании документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, Получатель Субсидии представляет в УСЗН акт об оказании услуг и счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидии в размере, согласованном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.7. Перечисление Субсидии Получателю Субсидии производится на его расчетный счет не позднее 10 рабочих дней с момента представления в УСЗН документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Для получения Субсидии за декабрь месяц текущего финансового года Получатель Субсидии представляет в УСЗН до 20 декабря текущего финансового года предварительный расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, городским транспортом за декабрь текущего финансового года счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидии, на основании которых УСЗН предоставляет Получателю Субсидию авансовым платежом.

4.9. В случае не подтверждения предварительного расчета суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, городским транспортом за декабрь текущего финансового года по представленным до 20 января года, следующего за отчетным, первичным документам, неиспользованная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.10. Если фактическая сумма недополученных доходов превысит предварительный расчет Получателя Субсидии, остаток суммы подлежит перечислению в течение 60 календарных дней на счет Получателя Субсидии.

4.11. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Соблюдение Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке УСЗН и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН вправе проводить выездные проверки.

5.3. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидии документов.

5.3.3. Непредставления Получателем Субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением.

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет письменное требование получателю

Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

5.5. Если возврат Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, УСЗН вправе произвести возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении УСЗН права на бесспорное списание денежных средств.

5.6. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, УСЗН производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к Порядку

Форма заявления

В Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от \_\_\_\_\_

(наименование организации.)

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, ОКТМО, р/с, БИК, к/с, наименование банка)

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске.

Я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя организации)

предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске.

Я даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора, проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать персональные данные в установленном порядке в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к Порядку

Форма

## ОТЧЕТ ОПЕРАТОРА

об объемах перевозки учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, городским транспортом по электронным билетам за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование предприятия получателя субсидии	Тариф за одну поездку пассажира, применяемый получателем субсидии	Количество совершенных поездок по электронным билетам	Сумма денежных средств подлежащих к выплате субсидий (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель оператора \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к Порядку

Форма

## РЕЕСТР

электронных билетов (смарт-карт) учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, воспользовавшихся правом бесплатного проезда городским транспортом в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г.

№ п/п	Номер электронного билета (смарт-карты)	Количество поездок в отчетном месяце

Руководитель оператора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
к Порядку

Форма

#### РЕЕСТР

электронных билетов (смарт-карт), выданных учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г.

Номер транспортной карты	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата выдачи транспортной карты	Карта выдана (впервые/повторно)

Руководитель оператора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5  
к Порядку

Форма

#### РАСЧЕТ

суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске, городским транспортом по электронным билетам (смарт-картам)

(наименование получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Количество совершенных поездок по электронным билетам (смарт-картам)	Тариф, установленный на одну поездку пассажира (руб.)	Сумма недополученных доходов, п. 1 х п. 2 (руб.)

Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) перевозчика \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Расчет недополученных доходов проверен и согласован в сумме \_\_\_\_\_ рублей

Специалист УСЗН АГО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Начальник УСЗН АГО \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.02.2021 № 55-па

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по предоставлению бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по предоставлению бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается при Управлении социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – УСЗН).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, Порядком предоставления

субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (далее – Порядок).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

##### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных Перевозчиками предложений (заявок) и документов для предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по бесплатному проезду в городском транспорте учащихся детей школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске (далее – Субсидии), установленных Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Перевозчиков либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

##### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии в его отсутствие. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.8.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.8.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.02.2021 № 55-па

#### СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по предоставлению бесплатного проезда в городском транспорте учащимся детям школьного возраста из малоимущих многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, проживающих и обучающихся в городе Ангарске

Председатель комиссии:

– начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

– начальник планово-финансового отдела Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

– главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

– заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

– главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

– главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

Ангарского городского округа  
от 05.02.2021 № 56-па

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021

№ 56-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па, руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

**2. Отменить:**

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 246-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории города Ангарска».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 19.02.2019 № 147-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 246-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет».

2.3. Постановление администрации Ангарского городского округа от 14.01.2020 № 06-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 246-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет».

2.4. Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.04.2020 № 364-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 246-па».

2.5. Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.09.2020 № 749-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 07.02.2018 № 246-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления администрации Ангарского городского округа от 29.12.2020 № 1097-па «О предоставлении права льготного проезда городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет и установлении стоимости льготного проезда» и определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет (далее – Субсидии);

2) критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидий;

3) порядок возврата Субсидии из бюджета Ангарского городского округа (далее – АГО) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Основные понятия (термины), используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия:

1.2.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа (далее – УСЗН).

1.2.2. Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ангарского городского округа в установленном порядке и оказывающие услуги по перевозке пассажиров городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в Ангарском городском округе.

1.2.3. Отдельные категории граждан в возрасте до 18 лет – граждане в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска, занимающихся в клубных формированиях учреждений культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории города Ангарска.

1.2.4. Комиссия – комиссия по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет.

1.2.5. Получатели Субсидии – Перевозчики, соответствующие критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.2.6. Электронный билет – технологическая последовательность данных, размещенная на электронных носителях в виде электронных смарт-карт, позволяющая Автоматизированной Системе Оплаты Проезда (далее – АСОП) в момент совершения поездки определять тип карты, срок ее действия, баланс карты и производить списание денежных средств в соответствии с установленным для данного типа карт тарифом.

1.2.7. Оператор – юридическое лицо, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между Перевозчиками и УСЗН посредством применения АСОП.

1.3. Целью предоставления Перевозчикам Субсидий из бюджета Ангарского городского округа является возмещение недополученных доходов (части доходов) Перевозчиков в связи с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет в целях реализации основного мероприятия 13 подпрограммы 1 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» муниципальной программы Ангарского городского округа «Социальная поддержка граждан» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1168-па.

1.4. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора Получателей Субсидий на основании решений Комиссии и соглашения о предоставлении Субсидий.

1.5. Право на участие в отборе на получение Субсидии имеют Перевозчики, отвечающие следующему критерию: включенные в качестве лица, осуществляющего перевозки по маршруту в реестр маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Ангарского городского округа.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. В качестве способа проведения отбора Получателей Субсидий проводится запрос предложений, посредством которого Получатель Субсидии определяется исходя из соответствия критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка, и следующим требованиями:

2.1.1. Обеспечивающие предоставление отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет транспортных услуг в городском наземном электрическом и автомобильном транспорте общего пользования на территории Ангарского городского округа с применением АСОП.

2.1.2. Имеющие договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – договор об осуществлении перевозок), либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок пассажиров, выданное Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – свидетельство об осуществлении перевозок), либо муниципальный контракт, заключенный с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет), на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Ангарского городского округа (далее – муниципальный контракт).

2.1.3. Имеющие транспортные средства на праве собственности или ином законном основании, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении и оборудованные спутниковой навигационной системой ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и транспортными терминалами, подключенными к АСОП.

2.2. Для участия в отборе на предоставление Субсидий допускаются Перевозчики, представившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отвечаю-

шие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа на момент подачи заявления.

2.2.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет в Ангарском городском округе.

2.3. УСЗН как получатель бюджетных средств:

2.3.1. Разрабатывает объявление о проведении запроса предложений (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН;
- 3) цель и результаты предоставления Субсидий;
- 4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявлений на предоставление Субсидий и требования, предъявляемые к документам, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок возврата документов, в том числе основания для возврата документов и порядок повторной подачи заявления участниками отбора;
- 8) правила рассмотрения заявлений и документов участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений и документов на предоставление Субсидий.

2.3.3. вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.3.4. Осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Субсидий.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки Перевозчиков на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Направляет участникам отбора уведомление о принятом Комиссией решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.3.8. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.3.9. Размещает на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения документов участников отбора в течение 14 календарных дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.4. Для участия в отборе Перевозчик представляет в УСЗН заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копии договора об осуществлении перевозок, либо копии свидетельства об осуществлении перевозок, либо копии муниципального контракта;
- 3) копии Договора присоединения к правилам АСОП Оператора и копии Дополнительного соглашения к данному Договору на информационное взаимодействие в рамках исполнения Порядка;
- 4) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, справки об отсутствии просроченной задолженности в государственных внебюджетные фонды по состоянию на момент подачи заявления о предоставлении Субсидии;
- 5) документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, а также документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств АСОП;
- 6) справки в свободной форме, подписанной руководителем Перевозчика о соответствии Перевозчика требованиям, установленным подпунктами 2.2.2 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 7) документа, подтверждающего полномочия представителя Перевозчика на подачу заявления на получение Субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель Перевозчика).

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) либо подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и представляются вместе с оригиналом (для сверки) в сроки, указанные в Извещении.

2.6. В случае выдачи новых свидетельств об осуществлении перевозок, заключения новых договоров об осуществлении перевозок или муниципальных контрактов Комитетом после окончания срока, указанного в Извещении, Перевозчик, претендующий на предоставление Субсидии, направляет пакет документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня выдачи свидетельства об осуществлении перевозок, заключения договора об осуществлении перевозок или муниципального контракта.

2.7. Заявление и документы подаются Перевозчиком в УСЗН по адресу: г. Ангарск, 18 мкр, д.1, каб. 1 с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, телефон для справок (83955)504196. Специалист УСЗН принимает от Перевозчиков заявления и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрирует заявления в журнале регистрации. При приеме документов на получение Субсидии специалист УСЗН сверяет их с оригиналами и выдает Перевозчику расписку в приеме документов с указанием даты и времени приема, фамилии, имени, отчества и должности специалиста,

принявшего документы, его подписи и перечня принятых документов.

2.8. УСЗН в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их комплектность (наличие всех документов), определяет соответствие Перевозчика требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.9. Основаниями для отклонения предложения участников отбора являются:

- 1) несоответствие Перевозчика требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Извещении;
- 3) недостоверность представленной Перевозчиком информации;
- 4) нарушение срока представления документов, указанного в Извещении;
- 5) отсутствие бюджетных средств на предоставление Субсидий.

2.10. При наличии оснований для отклонения предложения участника отбора, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, УСЗН в течение трех рабочих дней возвращает документы Перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под роспись с указанием причин возврата.

2.11. В случае возврата документов Перевозчик вправе обратиться в УСЗН повторно с заявлением о предоставлении Субсидии с представлением документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, указанный в Извещении.

2.12. В случае отсутствия оснований для возврата представленных Перевозчиком документов, УСЗН в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов для получения Субсидии, направляет заявления и документы, представленные Перевозчиком, в Комиссию, заседание которой проводится не позднее 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.13. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных Перевозчиками, Комиссия принимает решение о предоставлении (не предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии.

2.14. Право на получение Субсидии имеют Перевозчики, предоставившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отвечающие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Уведомления о принятом Комиссией решении о предоставлении (не предоставлении) Субсидии с указанием причин отказа направляются Перевозчиком не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления Перевозчикам Субсидий являются:

3.1.1. Наличие Договора присоединения к правилам АСОП Оператора.

3.1.2. Представление оригиналов дополнительного соглашения к договору банковского счета о предоставлении УСЗН права на беспорочное списание денежных средств или заявления (распоряжения) обслуживающему банку о беспорочном списании УСЗН денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет) не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.2. Сумма Субсидии, подлежащая перечислению из бюджета Ангарского городского округа, определяется ежемесячно, исходя из фактических данных о количестве перевезенных отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет за отчетный месяц в период с 01 января по 31 мая и с 01 сентября по 31 декабря текущего года.

3.3. Расчет суммы недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет по электронным билетам представляется Перевозчиками в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка ежемесячно за периоды, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. Расчет производится по формуле:  $(T - TЛ) * П$ , где  $T$  – регулируемый тариф на проезд городским наземным электрическим или автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории Ангарского городского округа, установленный по состоянию на 01.01.2020,  $TЛ$  – стоимость льготного проезда для Пользователей, установленная правовым актом администрации Ангарского городского округа,  $П$  – количество совершенных Пользователями поездок по электронным картам за отчетный месяц.

3.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ангарского городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до УСЗН в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Основаниями для отказа Перевозчикам в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Перевозчиком информации.

3.6. Результатом предоставления субсидии является осуществление льготной перевозки городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Получателем Субсидии и УСЗН не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.8. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения УСЗН доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении либо о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

3.9. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. На основании соглашения об информационном взаимодействии Оператор ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УСЗН:

1) отчет об объемах перевозки городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет по электронным билетам среди всех Перевозчиков по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) реестр электронных билетов отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет, воспользовавшихся правом льготного проезда в отчетном месяце по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) реестр электронных билетов (смарт-карт), выданных отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет в отчетном месяце по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель Субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в УСЗН расчет суммы недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет по электронным билетам по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – расчет).

4.3. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения расчета проверяет его правильность и согласовывает размер недополученных доходов (части доходов), подлежащих возмещению.

4.4. В случае установления недостоверности или неправильности представленного Получателем Субсидии расчета, УСЗН в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки воз-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

вращает Получателю Субсидии расчет без согласования.

4.5. Получатели Субсидии вправе представить в УСЗН расчет повторно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. На основании документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, Получатель Субсидии представляет в УСЗН акт об оказании услуг и счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидии в размере, согласованном в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.7. УСЗН производит перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты представления в УСЗН акта об оказании услуг, счета (счет-фактуры) на предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8. Для получения Субсидии за декабрь месяц текущего финансового года Получатель Субсидии представляет в УСЗН до 20 декабря текущего финансового года предварительный расчет суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет за декабрь текущего финансового года, счет (счет-фактуру) на предоставление Субсидий, на основании которых УСЗН предоставляет Получателю Субсидию авансовым платежом.

4.9. В случае не подтверждения предварительного расчета суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет по представленным до 20 января года, следующего за отчетным, первичным документам, неиспользованная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.10. Если фактическая сумма недополученных доходов превысит предварительный расчет Получателя Субсидии, остаток суммы подлежит перечислению в течение 60 календарных дней на счет Получателя Субсидии.

4.11. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Соблюдение Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке УСЗН и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

5.2. В целях осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН вправе проводить выездные проверки.

5.3. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет Ангарского городского округа Получателем Субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3.2. Установления факта недостоверности представленных Получателем Субсидии документов.

5.3.3. Непредставления Получателем Субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и Соглашением.

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии соответствующего требования.

5.5. Если возврат Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, УСЗН вправе произвести возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении УСЗН права на беспорочное списание денежных средств.

5.6. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, УСЗН производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления

В Управление социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа от \_\_\_\_\_

(наименование организации,)

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, ОКТМО, р/с, БИК, к/с, наименование банка)

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет.

Я \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество руководителя организации)

предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на предоставление субсидии из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет.

Я даю согласие Управлению социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора, проводить проверку представленных мною сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать персональные данные в установленном порядке в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных пере-

возок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к Порядку

Форма

**ОТЧЕТ**

об объемах перевозки городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет по электронным билетам за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование предприятия получателя субсидии	Размер тарифа на одну поездку пассажира, применяемый получателем субсидии	Количество совершенных поездок по электронным билетам (ед.)	Сумма денежных средств, списанных с электронных карт в пользу получателя субсидии (руб.)	Размер недополученных получателем субсидии доходов (части доходов) (руб.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель оператора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п. (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3 к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**

электронных билетов отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет, воспользовавшихся правом льготного проезда в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г.

№ п/п	Номер электронного билета (смарт-карты)	Количество поездок в отчетном месяце

Руководитель оператора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п. (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4 к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**

электронных билетов (смарт-карт), выданных отдельным категориям граждан в возрасте до 18 лет в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ г.

Номер транспортной карты	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата выдачи	Карта выдана (впервые/повторно)

Руководитель оператора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п. (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5 к Порядку

Форма

**РАСЧЕТ**

суммы недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет по электронным билетам

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Наименование категории	Установленный тариф на одну поездку пассажира (руб.)	Льготный тариф на одну поездку пассажира (руб.)	Количество совершенных поездок по электронным билетам	Сумма недополученных доходов (части доходов) (п.2-п.3)*п.4 (руб.)
1	2	3	4	5

Представлен:  
Руководитель перевозчика \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер  
Перевозчика (при наличии) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П. (при наличии)

Расчет недополученных доходов проверен  
и согласован в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Специалист УСЗН \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник УСЗН \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.02.2021 № 56-па

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права Комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации Ангарского городского округа, Порядком предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет (далее – Порядок).

1.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка предоставленных Перевозчиками предложений (заявок) и документов на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета Ангарского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов (части доходов) в связи с оказанием услуг по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет (далее – Субсидия), установленных Порядком.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Перевозчиков либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчиков разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей Субсидии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии в его отсутствие. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.8.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о месте, дате, времени

проведения заседания Комиссии.

3.8.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.02.2021 № 56-па

### СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению и оценке предложений (заявок) от Перевозчиков, оказывающих услуги по льготной перевозке городским наземным электрическим и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок отдельных категорий граждан в возрасте до 18 лет

Председатель комиссии:

— начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

— главный бухгалтер Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

— главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

— заместитель начальника Управления, начальник отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

— главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

— главный специалист отдела социальной поддержки населения Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

№ 57-па

Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ангарского городского округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ангарского городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на право замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения Ангарского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.02.2021 № 57-па

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Ангарского городского округа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Фе-

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

дерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ангарского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, собственником имущества которых является Ангарский городской округ.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее – руководители предприятий, учреждений) назначаются на должность по результатам конкурса на право замещения должности, проведенного в соответствии с Положением о проведении конкурса на право замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения Ангарского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2. При назначении на должность руководителей предприятий, учреждений настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Претендент при назначении на должность руководителя предприятия, учреждения представляет в отдел муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, или сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 4) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 5) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего выполнению обязанностей по должности руководителя предприятия, учреждения – в случаях, предусмотренных законодательством;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.4. Претендент при назначении на должность руководителя учреждения также представляет сведения о своих доходах, сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или службы, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

2.5. Назначение на должность руководителя предприятия, учреждения оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа, а в случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа правовым актом соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа.

2.6. Мэр Ангарского городского округа с руководителем предприятия, учреждения заключает трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению сторон и в случаях, прямо предусмотренных законодательством, заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

В случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, трудовой договор заключается соответствующим должностным лицом администрации Ангарского городского округа и оформляется соответствующим правовым актом должностного лица администрации Ангарского городского округа.

Трудовой договор регулирует права, обязанности, ответственность сторон трудового договора и должен содержать все существенные условия трудового договора, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.7. Условия оплаты труда руководителей предприятий, учреждений определяются трудовым договором в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа.

2.8. При заключении трудового договора с руководителем предприятия в трудовом договоре предусматриваются следующие дополнительные основания его расторжения в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) невыполнение руководителем предприятия решений органов местного самоуправления Ангарского городского округа, принятых в отношении муниципального предприятия в соответствии с их компетенцией;

- 2) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом муниципального предприятия его специальной правоспособности;

- 3) необеспечение использования имущества муниципального предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств;

- 4) нарушение руководителем предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава муниципального предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

- 5) нарушение руководителем предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности.

2.9. При заключении трудового договора с руководителем учреждения в трудовом договоре предусматриваются следующие дополнительные основания его расторжения в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) невыполнение руководителем учреждения решений органов местного самоуправления Ангарского городского округа, принятых в отношении муниципального учреждения в соответствии с их компетенцией;

- 2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом муниципального учреждения его специальной правоспособности;

- 3) необеспечение использования имущества муниципального учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом муниципального учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств.

2.10. Кадровое делопроизводство на руководителей предприятий, учреждений осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа.

2.11. В случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, кадровое делопроизводство на руководителей предприятий, учреждений осуществляется должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, которому переданы названные полномочия.

2.12. Администрация Ангарского городского округа уведомляет Думу Ангарского городского округа о назначении на должность руководителей предприятий, учреждений не позднее 1 месяца с даты назначения.

2.13. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

## 3. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Освобождение от должности руководителя предприятия, учреждения и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Иркутской области, трудовым договором.

3.2. Освобождение от должности руководителя предприятия, учреждения и расторжение трудового договора осуществляется мэром Ангарского городского округа, либо должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, которому переданы полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа.

Решение об освобождении руководителя предприятия, учреждения принимается мэром Ангарского городского округа по собственной инициативе, либо на основании представления первого заместителя мэра Ангарского городского округа, заместителей мэра Ангарского городского округа, руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа, либо на основании предложения руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, либо по инициативе руководителя предприятия, учреждения.

В случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа решение об освобождении руководителя предприятия, учреждения принимается соответствующим должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа по собственной инициативе, либо на основании представления первого заместителя мэра Ангарского городского округа, заместителей мэра Ангарского городского округа, руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа, либо по инициативе руководителя предприятия, учреждения.

3.3. Освобождение от должности руководителя предприятия, учреждения оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа освобождение от должности руководителя предприятия, учреждения оформляется правовым актом должностного лица соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия руково-



датель предприятия, учреждения должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 05.02.2021 № 57-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на право замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения Ангарского городского округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на право замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения Ангарского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на право замещения должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения Ангарского городского округа (далее – конкурс).

1.3. Целью конкурса является оценка деловых качеств граждан, претендующих на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения Ангарского городского округа (далее – руководитель предприятия, учреждения), отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей предприятий, учреждений.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для назначения на должность руководителя предприятия, учреждения.

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается мэром Ангарского городского округа, как главой администрации Ангарского городского округа при наличии вакантной должности руководителя предприятия, учреждения, и оформляется постановлением администрации Ангарского городского округа.

В случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, решение об объявлении конкурса принимается соответствующим должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа при наличии вакантной должности руководителя предприятия, учреждения и оформляется соответствующим правовым актом должностного лица администрации Ангарского городского округа.

2.2. Вакантной должностью руководителя предприятия, учреждения признается незанятая на момент объявления конкурса должность руководителя предприятия, учреждения, предусмотренная штатным расписанием муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Ангарского городского округа.

2.3. Конкурс проводится специально созданной конкурсной комиссией (далее – комиссия).

2.4. Персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются постановлением администрации Ангарского городского округа, в соответствии с которым объявляется конкурс, а в случае, если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, соответствующим правовым актом должностного лица отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, в соответствии с которым объявляется конкурс.

2.5. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек, и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.6. Председателем комиссии является мэр Ангарского городского округа как глава администрации Ангарского городского округа, а в случае, если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, председателем комиссии является соответствующее должностное лицо отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа.

Заместителем председателя комиссии является первый заместитель либо заместитель мэра Ангарского городского округа, курирующие соответствующее направление деятельности.

В состав комиссии в качестве иных членов комиссии должны включаться руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа, и при необходимости руководители и (или) специалисты комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа, в том числе отдела муниципальной службы, кадров и наград.

В состав комиссии по согласованию могут включаться также представители иных органов местного самоуправления Ангарского городского округа.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Конкурс проводится в форме оценки документов и деловых качеств граждан, претендующих на замещение должности руководителя предприятия, учреждения.

2.8. Для проведения конкурса отдел муниципальной службы, кадров и наград комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа, а в случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, соответствующее должностное лицо отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, готовит информацию о проведении конкурса и обеспечивает ее публикацию в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

2.9. В информации о проведении конкурса указываются:

2.9.1.Дата, время (час, минуты), место проведения конкурса.

2.9.2.Условия проведения конкурса.

2.9.3.Наименование вакантной должности руководителя предприятия (учреждения).

2.9.4.Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности руководителя предприятия, учреждения.

2.9.5.Дата, время (час, минуты) начала и окончания приема документов от претендентов для участия в конкурсе.

2.9.6.Перечень документов, подаваемых претендентом для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Положения.

2.9.7.Адрес места приема документов, номер телефона комиссии.

2.9.8.Проект трудового договора.

2.10. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет следующие документы:

2.10.1. Личное заявление (с указанием информации о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

2.10.2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

2.10.3. Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

2.10.4. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

2.10.5. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

2.10.6. Документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.10.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего выполнению обязанностей по должности руководителя предприятия, учреждения – в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10.8. Иные документы с учетом специфики работы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указанные в информации о проведении конкурса.

2.10.9. Предложения по программе деятельности и развитию муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Ангарского городского округа на ближайшие 5 лет (далее – предложения по программе деятельности) на бумажном носителе, подписанные собственноручно.

2.10.10. Претендент по своему усмотрению вправе представить дополнительно другие документы, характеризующие его деловые качества.

2.11. Документы для участия в конкурсе представляются претендентом секретарю комиссии по адресу в сроки, указанные в информации о проведении конкурса.

2.12. По окончании срока приема документов от претендентов комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Претендент на должность руководителя предприятия, учреждения должен соответствовать требованиям, установленным соответствующими квалификационными справочниками.

Претендент, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом на замещение вакантной должности руководителя предприятия, учреждения (далее – кандидат).

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Положения, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе секретарь комиссии уведомляет кандидата (претендента) в письменной форме в срок не позднее двух дней со дня принятия решения комиссией.

2.13. Комиссия оценивает деловые качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности и других, представленных на конкурс документов.

2.14. Выбор методов оценки осуществляется решением комиссии. Методами оценки являются следующие процедуры на выбор:

2.14.1. Выполнение письменных заданий (по направлению деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения Ангарского городского округа).

2.14.2. Собеседование комиссии с кандидатом.

2.15. Собеседование комиссии с кандидатом проходит по схеме, предполагающей три направления вопросов:

2.15.1. Вопросы на уточнение сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах, то есть вопросы о специализации образования, дополнительной квалификации, характере выполняемой прежде работы.

2.15.2. Вопросы по уточнению мотивации для занятия вакантной должности руководителя предприятия, учреждения, то есть вопросы о причинах ухода с предыдущего места работы, преимуществах должности руководителя предприятия, учреждения по сравнению с предыдущей должностью, представлениях кандидата о возможных негативных моментах или трудностях предполагаемой деятельности.

2.15.3. Вопросы для определения знания кандидатом предмета будущей деятельности и способности к творческому мышлению (кандидата просят рассказать о перечне основных проблем в соответствующей сфере деятельности, возможных предложениях по улучшению эффективности управления в целом, кандидату задаются вопросы, касающиеся предложений по программе деятельности, представленных кандидатом).

Ответы на вопросы заносятся в протокол заседания комиссии.

2.16. Уровень соответствия кандидата предъявляемым по должности требованиям определяется путем выставления баллов в диапазоне от 1 до 10.

2.17. В процессе оценки кандидата членами комиссии используются оценочные листы, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки. Перечень критериев оценки включает в себя профессионально-квалификационные и личностные качества. Оценочные листы готовятся секретарем комиссии. Каждый член комиссии, по предложенным критериям оценивает по десятибалльной системе каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

2.18. Подведение итогов осуществляется на основе подсчета общего количества баллов и определения среднего балла. На основании этого секретарем комиссии готовится итоговый оценочный лист.

2.19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

2.20. По результатам конкурса комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

2.21. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии.

2.22. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председательствующим на заседании комиссии и другими членами комиссии, присутствующими на заседании. В протокол вносятся результаты голосования и решение комиссии. К протоколу прилагаются результаты конкурсных процедур, которые прошел кандидат в соответствии с положениями пункта 2.14 раздела 2 настоящего Положения.

2.23. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата, признанного победителем конкурса на соответствующую должность руководителя предприятия, учреждения.

2.24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для назначения на должность руководителя предприятия, учреждения, соответственно мэра Ангарского городского округа, как главы администрации Ангарского городского округа, а в случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, соответствующее должностное лицо отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

2.25. Решение о назначении кандидата, признанного победителем конкурса на соответствующую должность руководителя предприятия, учреждения по результатам конкурса оформляется соответствующим правовым актом администрации Ангарского городского округа, а в случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, соответствующим правовым актом должностного лица отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа.

2.26. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

2.27. Информация о результатах конкурса доводится в письменной форме до каждого участника конкурса в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса.

Конкурсная документация хранится в отделе муниципальной службы, кадров и награды комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа, а в случае если полномочия мэра Ангарского городского округа как главы администрации Ангарского городского округа по назначению на должность руководителей предприятий, учреждений переданы должностному лицу отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа в соответствии с частью 5 статьи 37 Устава Ангарского городского округа, хранение конкурсной документации обеспечивается соответствующим должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации Ангарского городского округа, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

№ 58-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 06.04.2020 № 278-па, от 13.07.2020 № 592-па, от 04.09.2020 № 739-па, от 09.10.2020 № 827-па, от 02.12.2020 № 968-па, от 26.12.2020 № 1064-па, от 30.12.2020 № 1128-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Строку «Ответственный исполнитель» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа (далее – КЖКХ)
-----------------------------	---

1.2. По тексту Программы слово «Управление» заменить словом «КЖКХ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

№ 60-па

## Об отмене некоторых муниципальных правовых актов

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 27.06.2018 № 405-52/01рД «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Ангарском городском округе и отмене решения Думы Ангарского городского округа от 30.09.2015 № 88-07/01рД» (с учетом изменений, внесенных решением Думы от 15.12.2020 № 28-05/02рД), администрация Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2020 № 1067-па «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории кварталов 85а, 84, 95, части квартала 71, микрорайона 29 города Ангарска».

1.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 29.12.2020 № 1106-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 26.12.2020 № 1067-па «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории кварталов 85а, 84, 95, части квартала 71, микрорайона 29 города Ангарска».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«05» февраля 2021г.  
(дата оформления заключения)

по проекту внесения изменений в Генеральный план Ангарского городского округа.

(наименование проекта)

рассмотренному на общественных обсуждениях с 04.01.2021 по 07.02.2021  
(дата проведения общественных обсуждений)

1. Количество участников общественных обсуждениях, которые приняли участие в общественных обсуждениях (в период приема предложений и замечаний в рамках проведения общественных обсуждений): 4

2. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 22.01.2021.

3. Срок проведения общественных обсуждений: 35 дней.

4. Содержание внесенных предложений и замечания жителей Ангарского городского округа, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложения и замечания не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, а так же рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
1	Изменить функциональную зону территории ориентировочной площадью 400 кв.м смежной с земельным участком с кадастровым номером 38:26:041401:192, Иркутская область, Ангарский район, к северо-востоку от пересечения автодорог Новосибирск-Иркутск и микрорайон Юго-Восточный - падь Ключевая на зону специального назначения, связанную с захоронениями.	Целесообразно в виду возникшей необходимости перераспределения основного земельного участка и наличия на земельном участке объектов непосредственно связанных с осуществлением деятельности специального назначения, связанной с захоронениями.
2	Изменить функциональную зону земельного участка с кадастровым номером 38:26:030301:56, Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, поселок Звездочка, улица Сплавная, участок 14а на зону инженерной инфраструктуры.	Целесообразно в виду наличия на земельном участке объекта инженерной инфраструктуры.
3	Изменить функциональные зоны в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:010110:15 и смежной с ним территорией, а так же изменение карты дорог местного значения, в части изменения трассировки переулка Школьный (организации объезда), с целью последующего формирования единого земельного участка для размещения общеобразовательной школы в п. Мегет.	Целесообразно в виду необходимости приведения в соответствие с действующими нормами и показателями, а так же учитывая фактическую потребность в увеличении мест в образовательном учреждении п. Мегет.

4	<p>Изменить функциональную зону земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часть земельного участка с кадастровым номером 38:26:041305:1282, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 35, сооружение 49/2;</li> <li>- земельного участка с кадастровым номером 38:26:041305:1201, Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 35, участок 41;</li> <li>- земельного участка с кадастровым номером 38:26:041305:1767, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, на зону транспортной инфраструктуры, с целью эксплуатации имеющихся объектов – железнодорожных путей.</li> </ul>	<p>Целесообразно в отношении части земельного участка с кадастровым номером 38:26:041305:1282 в виду необходимости устранения противоречий между градостроительной документацией и сведениями из единого государственного реестра недвижимости, и в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:041305:1767 в виду наличия на земельном участке объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>В отношении земельного участка с кадастровым номером 38:26:041305:1201 не целесообразно, так как действующей редакцией Генерального плана Ангарского городского округа уже установлена функциональная зона транспортной инфраструктуры в границах указанного участка.</p>
---	--	---

6. Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Генеральный план Ангарского городского округа проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Подпись руководителя органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений

\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова – и. о. начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Ангарского городского округа.

#### Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства.

**Форма проведения торгов:** аукцион открытый по составу участников.

**Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).

Аукцион проводится на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 31.08.2020 № А19-5331/2020 об удовлетворении исковых требований, об изъятии у индивидуального предпринимателя Сороковикова Сергея Геннадьевича (ОГРНИП 314230917500079, ИНН 380100039674) объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили», путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», установив начальную цену в размере 2972184 (два миллиона девятьсот семьдесят две тысячи сто семьдесят четыре) рубля.

**Место, дата и время проведения аукциона:** аукцион назначен на 19.03.2021 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.

Порядок проведения аукциона регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

**Предмет аукциона:** объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099 (степень готовности 59%), расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили».

Сведения о земельном участке, на котором расположен предмет аукциона: земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:040404:50, площадью 4502 кв.м, расположенный по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 17а микрорайон, с юга от территории ЗАО «Фирма Автомобили», с видом разрешенного использования: для строительства магазина с административными помещениями центра восточных единорств.

**Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 08.02.2021 до 13 часов 00 минут 15.03.2021 по рабочим дням: понедельник, среда с 10-00 до 17-00 (перерыв с 13-00 до 14-00), в пятницу с 8-30 до 13-00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

**Порядок определения участников торгов:** 17.03.2021 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.

**Контактное лицо:** Демченко Ольга Анатольевна - тел. 8 (3955) 50-41-20.

**Критерий определения победителя аукциона** – наибольшее предложение цены предмета аукциона.

**Начальная цена предмета аукциона** – 2972184 (два миллиона девятьсот семьдесят две тысячи сто семьдесят четыре) рубля.

**«Шаг аукциона»** - 20000 (двадцать тысяч) рублей.

**Размер задатка и реквизиты для перечисления:** для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начальной цены предмета аукциона 594436,80 (пятьсот девяносто четыре тысячи четыреста тридцать шесть) рублей семьдесят копеек путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО- 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000.

В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

- не победившим в аукционе участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесённого им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 27.05.2020 № 590-83/01рД).

Приложение 1  
к информационному сообщению

Форма заявки

**Продавец:** В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

*Заявка на участие в аукционе*

(Ф.И.О. (ИНН, СНИЛС), полное наименование организации (ИНН), должность, номер и дата доверенности)

\_\_\_\_\_, именуемый далее

**Претендент, изучив данные информационного сообщения (на сайте \_\_\_\_\_, в газете Ангарские ведомости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)**

**о проведении аукциона открытого по составу участников по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099 (степень готовности 59%), расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили», принимая решение об участии в аукционе**

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1.1. 1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте \_\_\_\_\_, в газете «Ангарские ведомости» от \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

**Адрес и банковские реквизиты Претендента:**

**Приложения:**

**Для физических лиц:**

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия документа, подтверждающего внесение задатка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

**Для юридических лиц:**

- 1) копия документа, подтверждающего внесение задатка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_;
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)**

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**Заявка принята Продавцом:**

**Час.** \_\_\_\_\_ **мин.** \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 **за №** \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2  
к информационному сообщению

## ДОГОВОР

купли-продажи объекта незавершенного строительства

Ангарский городской округ

« » \_\_\_\_\_ 2021г.

Индивидуальный предприниматель Сороковиков Сергей Геннадьевич (ОГРНИП 314230917500079, ИНН 380100039674, адрес: 350004, Краснодарский край, г.Краснодар), в лице **Бондарчука Константина Сергеевича** председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, ИНН 3801131931, ОГРН 1153850023249, юридический адрес: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Ангарского городского муниципального образования № 12-02/01рД от 12.05.2015г (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 26.08.2015 № 51-06/01рД, от 28.12.2016 № 258-28/01рД, от 27.02.2018 № 368-47/01рД), именуемое в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании протокола о результатах аукциона открытого по составу участников от \_\_\_\_\_, Продавец продает, а Покупатель покупает объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099 (степень готовности 59%), расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили» (далее по тексту – Объект незавершенного строительства).

## 2. Плата по Договору:

2.1. Установленная по итогам аукциона по продаже Объекта незавершенного строительства, указанного в п. 1.1. настоящего договора плата составляет \_\_\_\_\_ (с учетом НДС). Сумма внесенного задатка в размере **594436,80 (Пятьсот девяносто четыре тысячи четыреста тридцать шесть рублей 80 копеек)** засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи объектов незавершенного строительства.

2.2. Указанную в п.2.1 настоящего договора сумму Покупатель обязан перечислить на расчетный счет Продавца **единовременно** не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. **Оплата за объект незавершенного строительства** производится в рублях путем перечисления на расчетный счет: Получатель – УФК по Иркутской области (КЭФ администрации АГО, КУМИ администрации АГО л/с № 05702011883), ИНН получателя – 3801131931, КПП получателя – 380101001, Единый казначейский счет (корреспондентский счет банка) – 40102810145370000026, Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г. Иркутск, БИК – 012520101, Казначейский счет (банковский счет) – 03232643257030003400, ОКТМО – 25703000, КБК – 702 0 00 00000 00 0000 000, в поле «Назначение платежа» указать «Оплата по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_ за объект незавершенного строительства с кадастровым номером 38:26:040404:6099 (степень готовности 59%), расположенный по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 17а, с юга от территории ЗАО «Фирма автомобили».

## 3. Права и обязанности сторон:

3.1. Продавец обязуется:

- передать Покупателю Объект незавершенного строительства по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней со дня полной оплаты;
- обязанность Продавца по передаче Объекта незавершенного строительства считается исполненной с момента вручения документов и подписания им акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязуется:

- подписать договор купли-продажи Объекта незавершенного строительства в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- оплатить цену Объекта незавершенного строительства и земельного участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора;
- принять Объект незавершенного строительства от Продавца по акту приема-передачи не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты;
- зарегистрировать за свой счет переход права собственности на Объект незавершенного строительства в Ангарском отделе Управления Росреестра по Иркутской области;
- предоставить Продавцу копии документов о государственной регистрации перехода права собственности на Объект незавершенного строительства.

## 4. Ответственность сторон:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Особые условия Договора:

5.1. На момент заключения настоящего Договора, Объект незавершенного строительства не обременено правами третьих лиц, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5.2. При уклонении или отказе Покупателя от заключения в установленный пунктом 3.2. настоящего Договора результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Все споры между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению сторон, а при отсутствии соглашения разрешаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения, дополнения, а также расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются с применением норм гражданского законодательства Российской Федерации

## 6. Право собственности:

6.1. Право собственности у Покупателя на Объект незавершенного строительства возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и иным действующим законодательством.

## 7. Действие Договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего Договора и полного завершения расчетов.

7.3. С момента подписания Акта приема-передачи Покупатель несет риск случайной гибели Помещения.

7.4. Настоящий Договор составлен на двух листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

## 8. Юридические адреса и подписи Сторон:

Продавец:

ИП Сороковиков С.Г.  
350004, Краснодарский край,  
г.Краснодар  
ОГРНИП 314230917500079  
ИНН 380100039674

Покупатель:

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Ангарского  
городского округа Бондарчук К.С.  
Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

## Сообщение о торгах

Организатор торгов - конкурсный управляющий Тарских Иван Сергеевич (ИНН 753609614204, СНИЛС 061-976-837 03, почт. адрес: 664017, г. Иркутск, а/я 207) - член ААУ «ЦФОП АПК» (ОГРН 1107799002057, ИНН 7707030411, адрес: 107031, г. Москва, ул. Б.Дмитровка, д. 32, стр. 1) действующий на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 11.02.2019 г. А19-18351/2016 сообщает о продаже имущества Закрытого акционерного общества «Савватеевское» (ОГРН 1023800515573, ИНН 3801050859, адрес: 665853, Иркутская обл., Ангарский р-н, с. Савватеевка), признанного несостоятельным (конкурсное производство) в форме публичного предложения:

Лот №1 Производственно-технологический комплекс должника (далее – ПТК), состоящего из: нежилых зданий в количестве - 11 ед.; транспортных средств - 14 ед., самоходных машин - 15 ед., оборудования и механизмов - 61 ед.; земельных участков – 11 ед., дебиторск. задолж. - 1 ед. (единым лотом, имущество находится по месту нахождения должника, полный перечень имущества, входящего в состав ПТК, включен в ЕФРСБ сообщение №6119985).

Начальная цена продажи: 62163750,60 руб. Для участия в торгах необходимо: с 10:00 ч. (мск) 09.02.2021 г. по 10:00 ч. (мск) 07.04.2021 г. включительно на сайте ЭТП - АО «Центр дистанционных торгов» (<https://bankrot.cdtrf.ru>), подать заявку на участие в торгах с помощью программно-аппаратных средств сайта электронной площадки, в форме электронной сообщения, подписанного квалифицированной электронной подписью заявителя и обеспечить поступление задатка до истечения срока на приём заявок. Заявка должна содержать: наименование, организационно правовую форму, место нахождения, почтовый адрес заявителя (юр. лицу); ФИО, паспортные данные, место жительства (физ. лицу); номер телефона, адрес электронной почты, сведения о наличии/отсутствии заинтересованности заявителя к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, характер этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, ААУ «ЦФОП АПК». Задаток в размере 10 % начальной цены продажи должен поступить на р/с должника № 40702810866000000913, БИК 042520700, АО «Россельхозбанк» до окончания приема заявок. Величина снижения начальной цены лота №1 составляет не более 7% от начальной цены продажи посредством, и не менее 1,5% от начальной цены продажи (подробно в сообщении ЕФРСБ №6119985). Первый период действия начальной цены продажи имущества составляет 5 рабочих дней с даты приёма заявок, последующие периоды составляют 5 рабочих дней, количество периодов снижения 7. Цена отсечения 35487089,73 руб. Порядок и критерии выявления победителя торгов включены в ЕФРСБ сообщение №6119985.

Результаты торгов подводятся в день их проведения на сайте ЭТП. В течение 5 рабочих дней с даты истечения срока на представление лицами, имеющими преимущественное право на покупку имущества должника заявления о его приобретении, конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене, который должен быть подписан победителем торгов и возвращён не позднее чем через 5 дней со дня его получения.

Оплата производится не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора купли-продажи на на р/с должника № 40702810566000000912, БИК 042520700, АО «Россельхозбанк».

Ознакомление с имуществом по месту его нахождения - у организатора торгов в рабочие дни, тел. 89832442081, 89140025292, эл. почта: Lawhelp@inbox.ru.

