

# Ангарские ВЕДОМОСТИ



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020

№ 591-па

**О внесении изменений в Порядок приобретения и выдачи новогодних подарков детям-инвалидам, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.02.2017 № 129-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок приобретения и выдачи новогодних подарков детям-инвалидам, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 01.02.2017 № 129-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.05.2018 № 611-па, от 23.05.2019 № 467-па, от 06.03.2020 № 191-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. Специалист Управления выдает родителю (законному представителю) ребенка-инвалида новогодний подарок при личном обращении. При получении новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка-инвалида расписывается в ведомости учета выдачи новогодних подарков, которая ведется Управлением по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку).».

1.2. Порядок дополнить приложением № 4 «Ведомость выдачи новогодних подарков детям-инвалидам» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сасину М.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 13.07.2020 № 591-па

«Приложение № 4  
к Порядку  
Форма

### ВЕДОМОСТЬ

выдачи новогодних подарков детям-инвалидам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Дата выдачи подарка	Подпись родителя (законного представителя)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020

№ 592-па

**О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па), администрация Ангарского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Развитие транспортного

комплекса» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2019 № 1171-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 06.04.2020 № 278-па) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» таблицы паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 351 645,2 тыс. рублей, в том числе: по годам: 2020 год – 60 259,6 тыс. рублей; 2021 год – 72 816,7 тыс. рублей; 2022 год – 72 856,3 тыс. рублей; 2023 год – 72 856,3 тыс. рублей; 2024 год – 72 856,3 тыс. рублей. По Подпрограммам: Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы – 351 645,2 тыс. рублей.»
---	---

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5.1. Общий объем финансирования Программы составляет 351 645,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 60 259,6 тыс. рублей;  
2021 год – 72 816,7 тыс. рублей;  
2022 год – 72 856,3 тыс. рублей;  
2023 год – 72 856,3 тыс. рублей;  
2024 год – 72 856,3 тыс. рублей;

В том числе по Подпрограммам:

Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы – 351 645,2 тыс. рублей.»

1.3. Строки «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств бюджета Ангарского городского округа составляет 351 645,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 60 259,6 тыс. рублей; 2021 год – 72 816,7 тыс. рублей; 2022 год – 72 856,3 тыс. рублей; 2023 год – 72 856,3 тыс. рублей; 2024 год – 72 856,3 тыс. рублей.
---	--

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 1	1. Общее количество перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении за период реализации Программы в количестве не менее 88,5 млн. чел. 2. Оптимизация потребности в финансовой поддержке МУП АГО «Ангарский трамвай» из средств бюджета Ангарского городского округа. 3. Осуществление контроля соблюдения допустимых весовых параметров и габаритов при движении по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. 4. Получение 2 трамвайных вагонов модели 71-619А на безвозмездной основе.»
---	---

1.4. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.5. Приложение № 2 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.6. Приложение № 3 «Методика расчета целевых показателей Программы» изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 13.07.2020 № 592-па

«Приложение № 1  
к Программе

### ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года (оценка)	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа: «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы									Сохранение (оптимизация) маршрутов в городском сообщении, с сельскими населенными пунктами и садоводствами, находящимися на территории Ангарского городского округа
	Цель Программы: Повышение качества предоставления транспортных услуг населению, развитие транспортной инфраструктуры Ангарского городского округа									
1.	Целевой показатель: Общее количество перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении	млн. чел./год	17,7	17,7	17,7	17,7	17,7	17,7	17,7	
2.	Целевой показатель: Количество маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении Ангарского городского округа (городских автобусных маршрутов, пригородных, сезонных садоводческих трамвайных)	ед.	38	38	38	38	38	38	38	
	Задача 1 Программы: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения									
1.	Подпрограмма 1: «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы									
1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1: Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения, в том числе с сельскими населенными пунктами и садоводствами, находящимися на территории Ангарского городского округа									
1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа									1. Общее количество перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении за период реализации Программы в количестве не менее 88,5 млн. чел. 2. Оптимизация потребности в финансовой поддержке МУП АГО «Ангарский трамвай» из средств бюджета Ангарского городского округа. 3. Получение 2 трамвайных вагонов модели 71-619А на безвозмездной основе.
1.1.1.1	Целевой показатель: Количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом	млн. чел./год	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	
1.1.1.2	Целевой показатель: Количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении	млн. чел./год	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	
1.1.1.3	Целевой показатель: Доля возмещаемых затрат из средств бюджета Ангарского городского округа в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом от общей суммы	%	54,4	54,5	42,3	54,4	54,4	54,4	54,4	
1.1.1.4	Количество обновляемого подвижного состава МУП АГО «Ангарский трамвай».	ед.	0	2	2	0	0	0	0	
2.1.	Задача 2 Подпрограммы 1: Сохранение транспортной инфраструктуры, повышение качества и безопасности перевозок граждан общественным пассажирским транспортом									
2.1.1.	Основное мероприятие: Сохранение транспортной (дорожной) инфраструктуры									
2.1.1.1	Целевой показатель: Количество выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов ежегодно	ед.	150	150	150	150	150	150	150	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 13.07.2020 № 592-па

«Приложение № 2 к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Развитие транспортного комплекса» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	351 645,2	60 259,6	72 816,7	72 856,3	72 856,3	72 856,3
	бюджет АГО		351 645,2	60 259,6	72 816,7	72 856,3	72 856,3	72 856,3
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	Управление	351 645,2	60 259,6	72 816,7	72 856,3	72 856,3	72 856,3
	бюджет АГО		351 645,2	60 259,6	72 816,7	72 856,3	72 856,3	72 856,3
1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение транспортной доступности и комфортности пассажирских перевозок общественным транспортом на территории Ангарского городского округа							
	бюджет АГО	Управление	351 435,2	60 217,6	72 774,7	72 814,3	72 814,3	72 814,3
1.1.2.	Основное мероприятие: Сохранение транспортной (дорожной) инфраструктуры							
	бюджет АГО		210,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 13.07.2020 № 592-па

«Приложение № 3 к Программе

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Методика расчета
1.	Общее количество перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении	млн. чел./год	ОКпп = Кэт + Кат, где: ОКпп - Общее количество перевезенных пассажиров по маршрутам регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении; Кэт - количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом (фактические данные за отчетный период, предоставленные МУП АГО «Ангарский трамвай»); Кат - количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам перевозок в городском и пригородном сообщении (фактические данные на принимаются на основании статистической формы № 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок»)
2.	Количество маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении Ангарского городского округа (городских автобусных маршрутов, пригородных, сезонных садоводческих трамвайных)	ед./год	Количество маршрутов соответствует реестру маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Ангарского городского округа, утвержденному постановлением администрации Ангарского городского округа от 28.03.2016 № 630-п
3.	Количество перевезенных пассажиров городским наземным электрическим транспортом	млн. чел./год	Значение показателя определяется по отчетным данным, представленными МУП АГО «Ангарский трамвай»
4.	Количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении (ежегодно)	млн. чел./год	Значение данного показателя определяется путем суммирования значений получаемых ежеквартально на основании статистической формы № 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок»
5.	Доля возмещаемых затрат из средств бюджета Ангарского городского округа в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров городским наземным электрическим транспортом	%	Значение показателя определяется как отношение объема субсидии предприятию в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на территории города Ангарск к плановой сумме расходов на производство и реализацию товаров, продукции (работ, услуг) предприятия на текущий год в соответствии с утвержденным планом ФХД
6.	Количество выданных специальных разрешений ежегодно	ед.	Значение показателя определяется на основании отчетных данных отдела транспорта и связи Управления, отраженных в журнале учета выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
7.	Количество обновляемого подвижного состава МУП АГО «Ангарский трамвай»	ед.	Значение показателя определяется на основании актов сдачи-приемки услуг

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2020

№ 593-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Социальное партнерство» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1178-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами



ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1.1.	Целевой показатель «Количество поддержанных и реализуемых инициативными группами граждан и социально ориентированными НКО социально значимых проектов и программ»	ед.	45	295	50	55	60	65	65	
1.2.1.2.	Целевой показатель «Количество получателей услуг, предоставляемых социально ориентированными НКО»	чел./год	73 570	76 570	76 570	76 570	76 570	76 570	76 570	
1.2.1.3.	Целевой показатель «Количество организаций, осуществляющих на безвозмездной основе поддержку ветеранских движений и участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, получивших субсидию»	ед.	-	1	1	-	-	-	-	
1.2.1.4.	Целевой показатель «Количество ТОС, получивших субсидию на проектную деятельность для развития территории»	ед.	-	10	10	-	-	-	-	
Задача 2 Программы: Развитие институтов гражданского общества										
2.	Подпрограмма 2: «Поддержка общественных инициатив» на 2020-2024 годы									
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Обеспечение реализации основных направлений муниципальной политики в сфере общественных инициатив									
2.1.1.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для развития общественных инициатив»									
2.1.1.1.	Целевой показатель «Количество мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня лидеров и активистов, социально ориентированных НКО, советов общественности, советов многоквартирных домов, инициативных групп граждан»	ед.	80	390	60	70	80	90	90	1. Увеличение количества граждан, принявших участие в реализации мероприятий территориальных советов общественности, советов многоквартирных домов и инициативных групп граждан, СО НКО и общественных объединений АГО с 18 100 чел. в 2019 году до 19 000 чел. в 2024 году. 2. Увеличение количества действующих советов многоквартирных домов с 354 ед. в 2019 году до 385 ед. в 2024 год. 3. Увеличение количества созданных ТОС с 10 ед. в 2019 году до 37 ед. в 2024 год.
2.1.1.2.	Целевой показатель «Количество граждан, принявших участие в реализации мероприятий ТОС, советов общественности, советов многоквартирных домов и инициативных групп граждан, СО НКО и общественных объединений АГО»	чел./год	18 100	19 000	13 485	18 700	18 800	18 900	19 000	
2.1.1.3.	Целевой показатель «Количество действующих советов многоквартирных домов»	ед.	354	385	355	360	370	380	385	
2.1.1.4.	Целевой показатель «Количество ТОС, созданных на территории АГО»	ед.	10	37	5	10	10	12	0	
2.1.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение деятельности МКУ АГО «ЦПОИ»									
2.1.2.1	Целевой показатель «Доля использованных бюджетных средств на обеспечение деятельности МКУ АГО «ЦПОИ» от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели»	%	100	100	100	100	100	100	100	

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 13.07.2020 № 593-па

«Приложение № 2  
к Программе

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Программа «Социальное партнерство» на 2020-2024 годы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	70 346,6	15 926,6	12 855,0	13 855,0	13 855,0	13 855,0
	Бюджет АГО							
2.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных НКО АГО» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	14 221,4	4 958,5	1 511,8	2 583,7	2 583,7	2 583,7
	Бюджет АГО		14 221,4	4 958,5	1 511,8	2 583,7	2 583,7	2 583,7
2.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение информационной и консультационной поддержки представителей социально ориентированных НКО и добровольческих объединений в АГО»							
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет АГО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Основное мероприятие 2 «Предоставление поддержки социально ориентированным НКО АГО»							
	Всего, в том числе:	Отдел, МКУ АГО «ЦПОИ»	14 221,4	4 958,5	1 511,8	2 583,7	2 583,7	2 583,7
	Бюджет АГО		14 221,4	4 958,5	1 511,8	2 583,7	2 583,7	2 583,7
3.	Подпрограмма 2 «Поддержка общественных инициатив» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ», Отдел	56 125,2	10 968,1	11 343,2	11 271,3	11 271,3	11 271,3
	Бюджет АГО		56 125,2	10 968,1	11 343,2	11 271,3	11 271,3	11 271,3
3.1.	Основное мероприятие 1 «Создание условий для развития общественных инициатив»							
	Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ», Отдел	5 615,6	676,4	1 266,3	1 224,3	1 224,3	1 224,3
	Бюджет АГО		5 615,6	676,4	1 266,3	1 224,3	1 224,3	1 224,3
3.2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение деятельности МКУ АГО «ЦПОИ»							
	Всего, в том числе:	МКУ АГО «ЦПОИ»	50 509,6	10 291,7	10 076,9	10 047,0	10 047,0	10 047,0
	Бюджет АГО		50 509,6	10 291,7	10 076,9	10 047,0	10 047,0	10 047,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2020

№ 594-па

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ангарского городского округа, административным регламентом «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа», утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 248-па, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 13.07.2020 № 594-па

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

«Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа»  
(далее – технологическая схема)

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – КУМИ)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	380000000234833495
3.	Полное наименование услуги	Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа

4.	Краткое наименование услуги	Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 248-па
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Терминальные устройства в МФЦ Единый портал государственных услуг Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГЕ

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Наличие платы (государственной пошлины)	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
При подаче заявления по месту жительства	При подаче заявления не по месту жительства						Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30 календарных дней со дня регистрации заявления в КУМИ	30 календарных дней со дня регистрации заявления в КУМИ	1. Неуказание необходимых сведений в заявлении, формой заявления. 2. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание. 3. Несоответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.3 административного регламента либо наличия в предоставленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным. 4. Не представлены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.	1. Представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения. 2. Гражданин не отнесся к заявителям, имеющим право на получение данной муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 административного регламента. 3. Несоответствие документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.3 административного регламента либо наличия в предоставленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным. 4. Не представлены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.						Обращение в КУМИ либо в МФЦ лично, посредством почтового отправления или в электронной форме, или через представителя	Лично под роспись или через представителя в КУМИ или в МФЦ или направление в адрес заявителя почтовой связью с уведомлением о вручении

3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ УСЛУГИ

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя
---	--	---	--	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Физические лица	1. Документ, удостоверяющий личность: 1) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	Имеется	Физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги, либо законные представители	1. Документ, удостоверяющий личность: 1) паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.

1	2	3	4	5	6	7	8
		2) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.			2) временное удостоверение личности гражданина РФ	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.
						2) Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя: 1) свидетельство о рождении	1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.
						1) решение органа опеки и попечительства	1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержания, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.
						2) решение суда о назначении опекуна (попечителя)	1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
						3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на основании доверенности: 1) доверенность	1. Должна быть нотариально удостоверена. 2. Должна быть действительной на срок обращения за муниципальной услугой. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.			2) решение органа опеки и попечительства	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории — представляется законным представителем недееспособного заявителя	1. Выполнено на бланке органа власти с указанием ФИО опекуна (попечителя), содержит ФИО опекаемого, дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-
4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ										3) решение суда о назначении опекуна (попечителя)	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории — представляется законным представителем недееспособного заявителя	1. Составлено на бумажном носителе, указывается ФИО опекуна (попечителя), ФИО опекаемого, указывается дата судебного акта, наименование суда, заверено печатью суда. 2. Должно иметь законную силу на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
№	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа								
1	2	3	4	5	6	7	8								
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление	1 подлинник	-	В заявлении указываются следующие обязательные сведения: сведения о заявителе — фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, почтовый адрес, контактный телефон, приложенные документы, подпись и дата	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме		4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории — представляется при обращении заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности)	1. Должна быть нотариально оформленной. 2. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 5. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1) паспорт гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия (все заполненные страницы)	Принимается 1 документ из категории — представляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-				1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается столько документов из категории, сколько было изменений — представляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Выполнены на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-
		2) временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории — представляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-				1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается столько документов из категории, сколько было изменений — представляется гражданином РФ (заявителем или его представителем)	1. Выполнены на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-
3.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя	1) свидетельство о рождении	1 экземпляр подлинник, 1 экземпляр копия	Принимается 1 документ из категории — представляется законным представителем несовершеннолетнего заявителя	1. Выполнено на бланке органа власти, содержит дату, номер акта, печать органа власти. 2. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.	-	-		6. Адресная справка со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа	Адресная справка со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа	1 экземпляр подлинник	-	1. Выполнена на бланке органа власти с указанием ФИО лица, сведения о местах жительства которого содержит, дату, подпись должностного лица, печать органа власти. 2. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	1 экземпляр подлинник	-	В согласии указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, подпись и дата	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме	Приложение № 4 к настоящей технологической схеме

5. ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
---	--	---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	Выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости (далее – Выписка ЕГРН)	Сведения о правах заявителя на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости, о характеристиках объекта недвижимости (вид объекта, кадастровый номер, адрес (местоположение), площадь, вид жилого помещения (для помещения), сведения о правоустанавливающем документе	КУМИ	Росреестр	-	7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 2 рабочих дня, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней)	-	-

6. РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ

№	Документы/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющимся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов	
							в органе	МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Справка об использовании права на приватизацию	1. Подписывается председателем КУМИ либо иным уполномоченным на это должностным лицом администрации Ангарского городского округа. 2. Соответствует установленной форме.	Положительный	Приложение № 7 к настоящей технологической схеме	Приложение № 8 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ.	1 месяц	Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ
2.	Справка о неиспользовании права на приватизацию	1. Подписывается председателем КУМИ либо иным уполномоченным на это должностным лицом администрации Ангарского городского округа. 2. Соответствует установленной форме.	Положительный	Приложение № 9 к настоящей технологической схеме	Приложение № 10 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ.	1 месяц	Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Уведомление об отказе в приеме документов	1. Изготавливается на официальном бланке КУМИ. 2. Подписывается председателем КУМИ. 3. Содержит указание на причину отказа в приеме документов.	Отрицательный	Приложение № 11 к настоящей технологической схеме	Приложение № 12 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ.	1 месяц	Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ
4.	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1. Изготавливается на официальном бланке КУМИ. 2. Подписывается председателем КУМИ. 3. Содержит указание на причину отказа в предоставлении услуги.	Отрицательный	Приложение № 13 к настоящей технологической схеме	Приложение № 14 к настоящей технологической схеме	1. Лично заявителем в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ, почтовой связью. 2. Представителем заявителя в органе, предоставляющем услугу, в МФЦ.	1 месяц	Невостребованные результаты предоставления услуг направляются не менее 2 раз в год в КУМИ

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
---	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги						
1.1. Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в КУМИ						
1.1.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	1. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. 2. Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям.	5 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Нет	

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
		При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.							Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с копиями документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, заверенными нотариально, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ без документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя, и настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.				
1.1.2.	Проверка свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Нет			Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота, журнал регистрации входящей корреспонденции	
1.1.3.	Проверка адресной справки со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Нет			Выдача расписки в получении документов	После регистрации документов специалист КУМИ, ответственный за прием документов, выдает заявителю (его представителю) расписку в получении документов установленной формы	3 минуты	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ Приложение № 5 к настоящей технологической схеме	
1.1.4.	Оформление и проверка правильности заполнения заявления	Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, оказывает помощь в составлении заявления.	10 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги Приложение № 1, № 2 к настоящей технологической схеме			Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление и документы (при наличии) в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота, журнал регистрации входящей корреспонденции	
1.1.5.	Изготовление копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, снимает копии с документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в КУМИ с копиями документа, удостоверяющего личность, доверенности на представление интересов, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, не заверенными нотариально, специалист КУМИ, ответственный за прием документов, сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: принтер, МФУ, штамп для заверения документов			Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ в электронной форме	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов: 1. Просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов. 2. Осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности. 3. Фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов. 4. Направляет заявителю через личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.	10 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, электронная почта, региональный государственный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области	
1.2. Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте либо в электронной форме													
1.2.1.	Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ по почте	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует поступившее заявление и документы (при наличии) в журнале регистрации входящей корреспонденции либо системе электронного документооборота: присваивает входящий регистрационный номер, указывает дату поступления	3 минуты	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: система электронного документооборота, журнал регистрации входящей корреспонденции			Прием и регистрация заявления, поступившего в КУМИ в электронной форме	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов: 1. Просматривает электронные образы заявления и прилагаемых документов. 2. Осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых документов на предмет целостности. 3. Фиксирует дату поступления заявления и прилагаемых документов. 4. Направляет заявителю через личный кабинет на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области уведомление о получении заявления и прилагаемых документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых документов (при наличии) в электронной форме.	10 минут	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, электронная почта, региональный государственный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области	

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.3.	Прием заявления при личном обращении заявителя (его представителя) в МФЦ							1.3.4.	Оформление и проверка правильности заполнения заявления	Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с заявлением, оформленными самостоятельно, специалист МФЦ проверяет представленное заявление на соответствие установленным требованиям. Если заявление соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявление не соответствует установленным требованиям, специалист МФЦ сообщает об этом заявителю (его представителю) и оказывает помощь в составлении заявления. Если заявитель (его представитель) обратился без оформленного заявления, специалист МФЦ оказывает помощь в составлении заявления.	10 минут	Специалист МФЦ	Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги	Приложение № 1, № 2 к настоящей технологической схеме
1.3.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	1. Специалист МФЦ проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий его полномочия. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, тогда специалист МФЦ вправе отказать в приеме документов. 2. Специалист МФЦ устанавливает принадлежность документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), предъявителю, специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию. 3. Специалист МФЦ устанавливает соответствие документа, удостоверяющего личность, также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям. При установлении соответствия документа, удостоверяющего личность, также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), установленным требованиям, специалист МФЦ переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), специалист МФЦ разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) отказывается принять меры к устранению препятствий к предоставлению услуги, и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист МФЦ	Нет		1.3.5.	Изготовление копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Если заявитель (его представитель) обратился с оригиналами документов, специалист МФЦ снимает копии с документа, удостоверяющего личность, также с документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), а также свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с копиями документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), а также свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, не заверенными нотариально, специалист МФЦ сверяет представленные копии с оригиналами документов, проставляет на копиях документов штампы «копия верна», заверяет копии документов подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения, после чего переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ с копиями документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), а также свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния, заверенными нотариально, специалист МФЦ переходит к следующему действию. Если заявитель (его представитель) обратился в МФЦ без документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя, и настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: принтер, МФУ, штамп для заверения документов		
1.3.2.	Проверка свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния	Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист МФЦ	Нет		1.3.6.	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги	Специалист регистрирует заявление в день поступления заявления в АИС МФЦ; присваивает регистрационный номер, указывает дату регистрации	3 минуты	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, система электронного документооборота АИС МФЦ		
1.3.3.	Проверка адресной справки со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа	Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устанавливает соответствие документа установленным требованиям. При установлении соответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию. В случае установления несоответствия документа установленным требованиям, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, разъясняет заявителю (его представителю) о наличии препятствий к предоставлению муниципальной услуги и предлагает принять меры к их устранению. Если заявитель (его представитель) настаивает на приеме заявления, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, переходит к следующему действию.	5 минут	Специалист МФЦ	Нет		1.3.7.	Формирование в дело принятых документов	Специалист формирует в дело: 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги. 2. Копию документа, удостоверяющего личность. 3. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). 4. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. 5. Адресную справку со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа.	3 минуты	Специалист МФЦ	Нет		
							1.3.8.	Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ	Специалист МФЦ направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ в электронном виде посредством АИС МФЦ в течение одного рабочего дня с момента получения заявления от заявителя (его представителя). Специалист МФЦ направляет заявление и принятые от заявителя (его представителя) документы в КУМИ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения заявления от заявителя по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах.	Срок передачи документов на бумажном носителе от МФЦ в КУМИ составляет не более 2-х рабочих дней (в соответствии с соглашением о взаимодействии)	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: компьютер, АИС МФЦ		

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7
2. Проверка представленных документов и принятие решения о приеме документов или об отказе в приеме документов						
2.1.	Передача заявления и документов руководителю КУМИ	Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), в день поступления в КУМИ заявления, передается специалистом КУМИ, ответственным за прием документов, председателю КУМИ	В день регистрации заявления	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов		
2.2.	Передача заявления и документов специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Зарегистрированное заявление и поступившие с ним документы (при наличии), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в КУМИ заявления, передается специалистом КУМИ, ответственным за прием документов, специалисту КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	В течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Нет	
2.3.	Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии) на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов: 1. Неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (Приложения № 1, № 2 к настоящей технологической схеме); 2. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание. Если имеются основания для отказа в приеме документов, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов: 1. Возвращает документы заявителю или его представителю с разъяснением оснований отказа в приеме документов (в случае подачи заявления при личном приеме заявителя). 2. Выдает (направляет) заявителю письмо об отказе в приеме документов (в случае поступления заявления по почте, в электронной форме или в МФЦ) по установленной форме согласно приложению № 11 к настоящей технологической схеме и передает проект документа на подпись председателю КУМИ. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к следующему действию.	15 минут	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Нет	
2.4.	Оформление и подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги	Решение об отказе в приеме документов оформляется на официальном бланке КУМИ в виде уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги специалистом КУМИ, ответственным за предоставление муниципальной услуги. В тексте уведомления указывается основание для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги председателем КУМИ. Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги председателем КУМИ.	5 рабочих дней	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ	
2.5.	Направление уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги в адрес заявителя (лично под роспись, или почтовым отправлением, или электронным сообщением на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, или в МФЦ)	Не более 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отказе в приеме документов	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер, принтер, МФУ, электронная почта	

1	2	3	4	5	6	7
3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги						
3.1.	Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в распоряжении которой находится документ, который не был представлен заявителем или его представителем самостоятельно – Выписка ЕГРН, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответ на межведомственный запрос к заявлению в день его поступления в КУМИ. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 2 рабочих дня, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней)	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: компьютер с возможностью доступа к необходимым базам, принтер, МФУ, ключ электронной подписи	
4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
4.1.	Проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступившее в работу заявление и документы (при наличии): 1. На предмет предоставления заявителем (его представителем) по собственной инициативе документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги – выписки ЕГРН. 2. На предмет наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги. 3. На наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствует копия документа, удостоверяющего личность заявителя; отсутствует копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); отсутствуют копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя); отсутствует адресная справка со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа. Если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют и заявителем (его представителем) не предоставлена по собственной инициативе Выписка ЕГРН, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к следующему действию.	10 рабочих дней	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Нет	
4.2.	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги и переходит к следующему действию. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о выдаче справки об участии в приватизации или справки о неучастии в приватизации и переходит к следующему действию.	10 рабочих дней	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Нет	
4.3.	Оформление результата предоставления муниципальной услуги	В случае принятия решения о выдаче справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект справки об использовании права на приватизацию по форме согласно приложению № 7 или справки о неиспользовании права на приватизацию по форме согласно приложению № 9 к настоящей технологической схеме и передает его на подписание председателю КУМИ. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по установленной форме согласно приложению № 13 к настоящей технологической схеме и передает проект документа на подпись председателю КУМИ.	В день принятия решения о выдаче выписки из реестра муниципальной собственности (об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение: персональный компьютер, принтер, МФУ	Приложения № 3-№ 14 к настоящей технологической схеме

1	2	3	4	5	6	7
4.4.	Подписание справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки проекта справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) председатель КУМИ, подписывает проект и передает подписанный документ специалисту КУМИ, ответственному за прием документов, для регистрации документа и его выдачи заявителю (представителю заявителя)	Не позднее 3 рабочих дней с даты подготовки проекта	Председатель КУМИ или лицо, его замещающее	Нет	
4.5.	Регистрация справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	В день подписания справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалист КУМИ, ответственный за прием документов, регистрирует документ в журнале регистрации исходящей корреспонденции или в системе электронного документооборота: присваивает регистрационный номер, проставляет дату	В день подписания справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	Специалист КУМИ, ответственный за прием документов	Технологическое обеспечение: компьютер, система электронного документооборота	
5.	Выдача заявителю (его представителю) результата предоставления муниципальной услуги					
5.1.	Выдача документа заявителю (его представителю) лично в КУМИ	Справка об использовании права на приватизацию или справка о неиспользовании права на приватизацию (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) специалистом КУМИ, ответственным за выдачу документов, направляется (выдается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания. Выдача документа заявителю (его представителю) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. О получении документа заявитель (его представитель) делает соответствующую отметку.	15 минут с момента обращения заявителя (его представителя) в КУМИ	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов	Нет	
5.2.	Направление документа заявителю почтовым отправлением	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов, обеспечивает направление в адрес заявителя почтового отправления с зарегистрированной справкой об использовании права на приватизацию или справкой о неиспользовании права на приватизацию (уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги)	В течение 3 рабочих дней со дня подписания документа	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов	Ресурсное обеспечение: почтовые конверты, почтовые марки	
5.3.	Передача зарегистрированного документа для выдачи из КУМИ в МФЦ	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов, направляет зарегистрированную справку об использовании права на приватизацию или справку о неиспользовании права на приватизацию (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в МФЦ в бумажном виде посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации документа по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах	Не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации документа	Специалист КУМИ, ответственный за выдачу документов		
5.4.	Выдача документа заявителю (его представителю) в МФЦ	Специалист МФЦ осуществляет выдачу справки об использовании права на приватизацию или справки о неиспользовании права на приватизацию (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявителю (его представителю) в соответствии с Регламентом работы МФЦ	В соответствии с регламентом работы МФЦ	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: АИС МФЦ	
5.5.	Возврат не востребованных заявителем документов из МФЦ в КУМИ	Справка об использовании права на приватизацию или справка о неиспользовании права на приватизацию (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) не полученные заявителем, его представителем, в МФЦ, подлежат передаче из МФЦ в КУМИ посредством курьерской/почтовой доставки (согласно схеме доставки документов по соглашению о взаимодействии) по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах	Не менее 2 раз в год	Специалист МФЦ		

8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запросов о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
---	--	---	--	--	---	--

1	2	3	4	5	6	7
Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа						
Официальный сайт Ангарского городского округа в ИТС «Интернет» ( <a href="http://www.angarsk-adm.ru/">http://www.angarsk-adm.ru/</a> )	1. На официальном сайте МФЦ в ИТС «Интернет» ( <a href="http://www.mfc38.ru">www.mfc38.ru</a> ). 2. Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области ( <a href="http://38.gosuslugi.ru/">http://38.gosuslugi.ru/</a> )	-	Требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе	-	1. Лично. 2. По электронной почте. 3. Почтовая связь. 4. В МФЦ. 5. На едином портале государственных услуг.	С использованием официального сайта Ангарского городского округа в ИТС «Интернет»

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1 к технологической схеме

Форма

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

от \_\_\_\_\_, проживающего(-ей) по адресу:

дом. тел. \_\_\_\_\_, раб. тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об использовании (неиспользовании) мной права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Личности гр. \_\_\_\_\_ установлена.

Подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2 к технологической схеме

Образец

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа *Бондарчуку Константину Сергеевичу от Ивановой Ирины Ивановны*, проживающего(-ей) по адресу: г. Ангарск, 9 квартал, дом 55, квартира 100 дом. тел. 54-50-90, раб. тел. 89005685559

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку об использовании (неиспользовании) мной права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

К заявлению прилагаю следующие документы:  
 1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.  
 2. Копия свидетельства о заключении брака.  
 3. Адресная справка.

28.04.2020  
 (дата)

(подпись)

Личности гр. Ивановой И.И. установлена.

Подпись должностного лица, принявшего заявление  
Мельникова Г.Ю. 28.04.2020

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
 к технологической схеме

Форма

СОГЛАСИЕ  
 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Ангарского городского округа».

Настоящим я признаю, что:  
 - обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.

- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 4  
 к технологической схеме

Образец

СОГЛАСИЕ  
 на обработку персональных данных

Я, Иванова Ирина Ивановна, паспорт серия 2505 № 433971 выдан ОМ-2 УВД г. Ангарска, проживающий(-ая) по адресу: г. Ангарск, 9 квартал, дом 55, квартира 100.

Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Ангарского городского округа (далее - Оператор) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей осуществления действий, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Ангарского городского округа».

Настоящим я признаю, что:  
 - обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней.

- Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Примечание: в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«28» апреля 2020 г. \_\_\_\_\_  
 подпись Иванова И.И. Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 5  
 к технологической схеме

Форма

РАСПИСКА  
 в получении документов от \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 6  
 к технологической схеме

Образец

РАСПИСКА  
 в получении документов от 28.04.2020

Выдана Ивановой Ирине Ивановне  
 (Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, представленных заявителем или его представителем:

1. Копия паспорта заявителя на 5 л.
2. Копия свидетельства о заключении брака на 1 л.
3. Адресная справка со всех мест жительства на 1 л.

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление Мельникова Г.Ю.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 7  
 к технологической схеме

Форма

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_

Справка об использовании  
 права на приватизацию

Согласно архивным данным Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_  
 принимал(а) участие в приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, на основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 8  
 к технологической схеме

Образец

Ивановой Ирине Ивановне  
 Ф.И.О.  
г. Ангарск, 9 квартал, дом 55, квартира 100  
 Адрес

Справка об использовании  
 права на приватизацию

Согласно архивным данным Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Иванова Ирина Ивановна, 01.12.1956 года рождения  
 Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_  
 принимала участие в приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: г. Ангарск, 25 квартал, дом 40, квартира 20, на основании договора № 158 от 30.06.1998.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 9  
 к технологической схеме

Форма

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_

Справка о неиспользовании  
 права на приватизацию

Согласно архивным данным Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_  
 не принимал(а) участие в приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда

социального использования на территории Ангарского городского округа.

Приложение № 12  
к технологической схеме

	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
Мэр Ангарского городского округа		
		С.А. Петров
		Приложение № 10 к технологической схеме
		Образец
		<u>Ивановой Ирине Ивановне</u> Ф.И.О. <u>г. Ангарск, 9 квартал, дом 55, квартира 100</u> Адрес



**Иркутская область**  
**Администрация**  
**Ангарского городского округа**  
**КОМИТЕТ**  
**ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-**  
**НЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  
**665830, Иркутская обл., г. Ангарск,**  
**квартал 59, дом 4**  
**Тел.\Факс (3955) 52-28-23**  
**ИНН 3801131931**  
**E-mail: sekr\_kumi@mail.angarsk-adm.ru**  
**30.04.2020 № 325**

**Ивановой И.И.**  
9 квартал, дом 55, квартира 100,  
г. Ангарск

Образец

Справка о неиспользовании  
права на приватизацию

Согласно архивным данным Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа  
Иванова Ирина Ивановна, 01.12.1956 года рождения  
Ф.И.О., дата рождения  
не принимал(а) участие в приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа.

	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
Мэр Ангарского городского округа		
		С.А. Петров
		Приложение № 11 к технологической схеме
		Форма
		Ф.И.О. Адрес:
		<b>Иркутская область</b> <b>Администрация</b> <b>Ангарского городского округа</b> <b>КОМИТЕТ</b> <b>ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-</b> <b>НЫМ ИМУЩЕСТВОМ</b> <b>665830, Иркутская обл., г. Ангарск,</b> <b>квартал 59, дом 4</b> <b>Тел.\Факс (3955) 52-28-23</b> <b>ИНН 3801131931</b> <b>E-mail: sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru</b>

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об отказе в приеме документов

Уважаемый \_\_\_\_\_!

На Ваше заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) Вами права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа, сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 248-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа» (далее – Регламент).

Согласно пункту 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

- 1) заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского, подписанное заявителем или уполномоченным им лицом;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);
- 5) адресную справку со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа.

С заявлением заполняется согласие заявителя на обработку его персональных данных согласно пункту 2.6.1 Регламента.

Согласно пункту 2.8 Регламента основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления;
- 2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

Согласно подпункту \_\_\_\_\_ пункта 2.9. Регламента основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является \_\_\_\_\_.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Учитывая, что \_\_\_\_\_, возвращаем Вам следующие документы:

- \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.,
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.,
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя  
телефон

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об отказе в приеме документов

Уважаемая Ирина Ивановна!

На Ваше заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) Вами права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа, сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 248-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа» (далее – Регламент).

Согласно пункту 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

- 1) заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского, подписанное заявителем или уполномоченным им лицом;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);
- 5) адресную справку со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа.

С заявлением заполняется согласие заявителя на обработку его персональных данных согласно пункту 2.6.1 Регламента.

Согласно пункту 2.8 Регламента основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления;
- 2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков.

Учитывая, что заявление не соответствует установленной форме, возвращаем Вам следующие документы:

- адресную справку со всех мест жительства на 1 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Мельникова Галина Юрьевна  
(3955) 50 41 08

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 13  
к технологической схеме

Форма



**Иркутская область**  
**Администрация**  
**Ангарского городского округа**  
**КОМИТЕТ**  
**ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-**  
**НЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  
**665830, Иркутская обл., г. Ангарск,**  
**квартал 59, дом 4**  
**Тел.\Факс (3955) 52-28-23**  
**ИНН 3801131931**  
**E-mail: sekr\_kumi@mail.angarsk-adm.ru**

Ф.И.О.  
Адрес:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый \_\_\_\_\_!

На Ваше заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) Вами права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа, сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 248-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа» (далее – Регламент).

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

– Регламент).

Согласно пункту 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

- 1) заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа, подписанное заявителем или уполномоченным им лицом;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);
- 5) адресную справку со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа.

С заявлением заполняется согласие заявителя на обработку его персональных данных согласно пункту 2.6.1 Регламента.

Согласно пункту 2.9 Регламента в предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- 1) представления документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- 2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение данной муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 Регламента;
- 3) несоответствия документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.3 Регламента либо наличия в предоставленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным;
- 4) не представлены документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Согласно подпункту \_\_\_\_\_ пункта 2.9 Регламента основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является \_\_\_\_\_.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за ее предоставлением после устранения недостатков.

Учитывая, что \_\_\_\_\_, возвращаем Вам следующие документы:

- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.,
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.,
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя  
телефон \_\_\_\_\_

Мэр Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

С.А. Петров

Приложение № 14  
к технологической схеме

Образец



Иркутская область  
Администрация  
Ангарского городского округа  
КОМИТЕТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬ-  
НЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
665830, Иркутская обл., г. Ангарск,  
квартал 59, дом 4  
Тел./Факс (3955) 52-28-23  
ИНН 3801131931  
E-mail: [sekr\\_kumi@mail.angarsk-adm.ru](mailto:sekr_kumi@mail.angarsk-adm.ru)  
30.04.2020 № 326

Ивановой И.И.  
9 квартал, дом 55, квартира 100, г. Ан-  
гарск

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемая Ирина Ивановна!

На Ваше заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) Вами права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа, сообщаем следующее.

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 26.03.2020 № 248-па утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа» (далее – Регламент).

Согласно пункту 2.6 Регламента для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа следующие документы:

- 1) заявление о выдаче справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на территории Ангарского городского округа, подписанное заявителем или уполномоченным им лицом;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);
- 5) адресную справку со всех мест жительства на территории Ангарского городского округа.

С заявлением заполняется согласие заявителя на обработку его персональных данных согласно пункту 2.6.1 Регламента.

Согласно пункту 2.9 Регламента в предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- 1) представления документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- 2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение данной муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.2 Регламента;
- 3) несоответствия документов требованиям, указанным в подпункте 2.6.3 Регламента либо наличия в предоставленных документах противоречивых сведений, устранить которые не представляется возможным;
- 4) не представлены документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Вами не представлены документы, подтверждающие изменение Вашей фамилии.

Согласно подпункту 4 пункта 2.9. Регламента основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление документов, указанных в пункте 2.6. Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за ее предоставлением после устранения недостатков.

Учитывая, что Вами не представлены документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, возвращаем Вам следующие документы:

- адресную справку со всех мест жительства на 1 л. в 1 экз.

Председатель Комитета \_\_\_\_\_

К.С. Бондарчук

Мельникова Галина Юрьевна  
(3955) 50 41 08

Мэр Ангарского городского округа \_\_\_\_\_

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2020

№ 595-па

О внесении изменений в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па, Перечнем муниципальных программ Ангарского городского округа, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 31.05.2019 № 512-па, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.11.2019 № 1177-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 08.04.2020 № 288-па, от 24.04.2020 № 348-па), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» таблицы Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 496 330,6 тыс. рублей, в том числе: По годам: 2020 год – 175 305,6 тыс. рублей; 2021 год – 87 746,5 тыс. рублей; 2022 год – 87 759,5 тыс. рублей; 2023 год – 72 759,5 тыс. рублей; 2024 год – 72 759,5 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа 385 898,4 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области 47 559,0 тыс. рублей. 3. Безвозмездные поступления 62 873,2 тыс. рублей. По подпрограммам: 1. Подпрограмма «Озеленение территории» на 2020-2024 годы – 84 392,5 тыс. рублей. 2. Подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы – 411 938,1 тыс. рублей.»
---	--

1.2. Абзацы второй, третий, четвертый раздела 5 «Объем и источники финансирования Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 496 330,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 175 305,6 тыс. рублей;  
2021 год – 87 746,5 тыс. рублей;  
2022 год – 87 759,5 тыс. рублей;  
2023 год – 72 759,5 тыс. рублей;  
2024 год – 72 759,5 тыс. рублей.

В том числе по источникам финансирования:  
за счет средств бюджета Ангарского городского округа 385 898,4 тыс. рублей;  
за счет средств бюджета Иркутской области 47 559,0 тыс. рублей;  
за счет безвозмездных поступлений 62 873,2 тыс. рублей.

В том числе по подпрограммам:  
1) «Озеленение территории» на 2020-2024 годы – 84 392,5 тыс. рублей;  
2) «Комфортная среда» на 2020-2024 годы – 411 938,1 тыс. рублей.»

1.3. Строку «Объем и источники финансирования Подпрограммы 1» таблицы подраздела 8.1 «Паспорт Подпрограммы 1» раздела 8 «Подпрограмма 1 «Озеленение территории» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 84 392,5 тыс. рублей, в том числе: По годам: 2020 год – 26 233,9 тыс. рублей; 2021 год – 14 811,0 тыс. рублей; 2022 год – 14 449,2 тыс. рублей; 2023 год – 14 449,2 тыс. рублей; 2024 год – 14 449,2 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа 25 519,3 тыс. рублей. 2. Безвозмездные поступления 58 873,2 тыс. рублей.»
---	--

1.4. Строки «Целевые показатели Подпрограммы 2», «Объем и источники финансирования Подпрограммы 2», «Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2» таблицы подраздела 9.1 «Паспорт Подпрограммы 2» раздела 9 «Подпрограмма «Комфортная среда» на 2020-2024 годы» Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели Подпрограммы 2»	1. Количество малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО. 2. Площадь парковых зон и скверов, за которыми осуществляется уход и содержание. 3. Количество проектов, реализованных в рамках перечня проектов народных инициатив. 4. Площадь территорий кладбищ, за которыми осуществляется уход и содержание. 5. Количество гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов поддерживаемых в надлежащем состоянии. 6. Количество мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории АГО.
-------------------------------------	---

Объем и источники финансирования Подпрограммы 2	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 составит 411 938,1 тыс. рублей, в том числе: По годам: 2020 год – 149 071,7 тыс. рублей; 2021 год – 72 935,5 тыс. рублей; 2022 год – 73 310,3 тыс. рублей; 2023 год – 58 310,3 тыс. рублей; 2024 год – 58 310,3 тыс. рублей. По источникам финансирования: 1. Бюджет Ангарского городского округа 360 379,1 тыс. рублей. 2. Бюджет Иркутской области 47 559,0 тыс. рублей. 3. Безвозмездные поступления 4 000,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 2	1. Увеличение количества малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО, на 42 ед. за период реализации Программы. 2. Сохранение площади парковых зон и скверов, отвечающей санитарным нормам (608,4 тыс. кв.м). 3. Увеличение количества проектов, реализованных в рамках перечня проектов народных инициатив с 1 ед. до 7 ед. за период реализации Программы. 4. Сохранение и поддержание в удовлетворительном состоянии территорий кладбищ, отвечающих санитарным нормам (138,6 тыс. кв.м). 5. Сохранение и поддержание в надлежащем состоянии 7 ед. гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов за период 2020-2024 годов. 6. Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории АГО в количестве 25 ед. за период реализации Программы.

1.5. Приложение № 1 «Цель, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации программы» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).  
1.6. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).  
1.7. Приложение № 5 «Методика расчета целевых показателей Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).  
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 14.07.2020 № 595-па

«Приложение № 1  
к Программе

**ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Цель, задачи Программы, Подпрограммы, основные мероприятия, наименования целевых показателей	Ед. изм.	Целевой показатель 2019 года	Значение целевого показателя в результате реализации Программы	Планируемое значение целевого показателя по годам					Ожидаемый конечный результат реализации Программы (Подпрограммы)
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Целевой показатель: «Общая площадь озелененных территорий»	тыс. кв.м	83 290	83 580	83 435	83 435	83 435	83 580	83 580	1. Увеличение озелененных площадей на территории АГО до 83 580 тыс. кв.м за период действия Программы. 2. Увеличение количества малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО, на 42 ед. за период реализации Программы. 3. Обеспечение надлежащего содержания территории, отвечающей санитарным нормам, включая территорию парков, скверов и мест захоронения (747 тыс. кв.м).
	Целевой показатель: «Количество малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО»	ед./год	30	42	42	0	0	0	0	
	Целевой показатель: «Площадь санитарной очистки территории парков, скверов и мест захоронения»	тыс. кв.м /год	722,9	747,0	747,0	747,0	747,0	747,0	747,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы									
	Цель Программы: Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Ангарского городского округа									
	1. Увеличение озелененных площадей на территории АГО до 83 580 тыс. кв.м за период действия Программы. 2. Увеличение количества малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО, на 42 ед. за период реализации Программы. 3. Обеспечение надлежащего содержания территории, отвечающей санитарным нормам, включая территорию парков, скверов и мест захоронения (747 тыс. кв.м).									
	Задача 1 Программы: Озеленение территории									
1.	Подпрограмма 1: «Озеленение территории» на 2020-2024 годы									
1.1.	Задача Подпрограммы 1: Содержание зеленых насаждений, улучшение их санитарно-гигиенического состояния и обеспечение воспроизводства зеленого фонда									
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Улучшение и поддержание эстетического облика зеленых насаждений»									
1.1.1.1.	Количество высаженных деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения	ед./год	2 806	2 864	1 772	210	252	315	315	Увеличение зеленых насаждений, высаженных за счет компенсационного озеленения на 2864 ед. за период реализации Программы
1.1.1.2.	Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход	ед./год	6 296	777	1 579	3 351	3 134	2 234	777	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Задача 2 Программы: Комплексное решение проблем благоустройства, улучшение санитарного состояния и эстетического вида территории									
	Подпрограмма 2: «Комфортная среда» на 2020-2024 годы									
2.1.	Задача 1 Подпрограммы 2: Создание комфортной и привлекательной среды проживания граждан									
2.1.1.	Основное мероприятие 2.1 «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»									
2.1.1.1.	Количество малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО	ед./год	30	42	42	0	0	0	0	Увеличение количества малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО на 42 ед. за период реализации
2.1.1.2.	Количество мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории АГО	ед./год	0	25	25	0	0	0	0	Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории АГО в количестве 25 ед. за период реализации Программы
2.2.	Задача 2 Подпрограммы 2: Содержание и обновление элементов благоустройства в парках и скверах									
2.2.1.	Основное мероприятие 2.2 «Содержание и развитие парков и скверов»									
2.2.1.1.	Площадь парковых зон и скверов, за которыми осуществляется уход и содержание	тыс. кв.м /год	584,3	608,4	608,4	608,4	608,4	608,4	608,4	Сохранение площади парковых зон и скверов, отвечающей санитарным нормам (608,4 тыс. кв.м)
2.2.1.3.	Количество проектов, реализованных в рамках перечня проектов народных инициатив	ед.	1	7	3	1	1	1	1	Увеличение количества проектов, реализованных в рамках перечня проектов народных инициатив с 1 ед. до 7 ед. за период реализации Программы
2.3.	Задача 3 Подпрограммы 2: Проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм									
2.3.1.	Основное мероприятие 2.3 «Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории мест захоронения»									
2.3.1.1.	Площадь территорий кладбищ, за которыми осуществляется уход и содержание	тыс. кв.м /год	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	138,6	Сохранение и поддержание в удовлетворительном состоянии территорий кладбищ, отвечающих санитарным нормам (138,6 тыс. кв.м)
2.4.	Задача 4 Подпрограммы 2: Сохранение в надлежащем состоянии гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов									
2.4.1.	Основное мероприятие 2.4 «Защита от негативного воздействия вод населения»									
2.4.1.1.	Количество гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов подерживаемых в надлежащем состоянии	ед.	0	7	7	7	7	7	7	Сохранение и поддержание в надлежащем состоянии 7 ед. гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов за период реализации Программы

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 14.07.2020 № 595-па

«Приложение № 3  
к Программе

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Источники финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.							
			за весь период реализации	2020	2021	2022	2023	2024		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Благоустройство территории» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	496 330,6	175 305,6	87 746,5	87 759,5	72 759,5	72 759,5
	бюджет АГО		385 898,4	129 135,6	60 084,6	65 559,4	65 559,4	65 559,4
	бюджет Иркутской области		47 559,0	17 559,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
	за счет безвозмездных поступлений		62 873,2	28 611,0	12 661,9	7 200,1	7 200,1	7 200,1
1.	Подпрограмма 1 «Озеленение территории» на 2020-2024 годы							
	Всего, в том числе:	УКСЖК-ХТиС	84 392,5	26 233,9	14 811,0	14 449,2	14 449,2	14 449,2

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	бюджет АГО		25 519,3	1 622,9	2 149,1	7 249,1	7 249,1	7 249,1
	за счет безвозмездных поступлений		58 873,2	24 611,0	12 661,9	7 200,1	7 200,1	7 200,1
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Улучшение и поддержание эстетического облика зеленых насаждений»	УКСЖК-ХТиС	84 392,5	26 233,9	14 811,0	14 449,2	14 449,2	14 449,2
	бюджет АГО		25 519,3	1 622,9	2 149,1	7 249,1	7 249,1	7 249,1
	за счет безвозмездных поступлений		58 873,2	24 611,0	12 661,9	7 200,1	7 200,1	7 200,1
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1 Содержание зеленого фонда	УКСЖК-ХТиС	36 058,9	7 062,5	7 249,1	7 249,1	7 249,1	7 249,1
	бюджет АГО		25 519,3	1 622,9	2 149,1	7 249,1	7 249,1	7 249,1
	за счет безвозмездных поступлений		10 539,6	5 439,6	5 100,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2 Компенсационные работы по озеленению за счет безвозмездных поступлений	УКСЖК-ХТиС	48 333,6	19 171,4	7 561,9	7 200,1	7 200,1	7 200,1
	за счет безвозмездных поступлений		48 333,6	19 171,4	7 561,9	7 200,1	7 200,1	7 200,1
2.	Подпрограмма 2 «Комфортная среда» на 2020-2024 годы							
	всего, в том числе:	УКСЖК-ХТиС, МБУ АГО «Парки Ангарска», МКУ «СМХ»	411 938,1	149 071,7	72 935,5	73 310,3	58 310,3	58 310,3
	бюджет АГО		360 379,1	127 512,7	57 935,5	58 310,3	58 310,3	58 310,3
	бюджет Иркутской области		47 559,0	17 559,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
	за счет безвозмездных поступлений		4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания»	УКСЖК-ХТиС	175 301,3	94 014,5	20 226,3	20 353,5	20 353,5	20 353,5
	бюджет АГО		172 742,3	91 455,5	20 226,3	20 353,5	20 353,5	20 353,5
	бюджет Иркутской области		2 559,0	2 559,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Содержание и развитие парков и скверов»	УКСЖК-ХТиС, МБУ АГО «Парки Ангарска»	197 889,5	49 225,8	44 449,7	44 738,0	29 738,0	29 738,0
	бюджет АГО		148 889,5	30 225,8	29 449,7	29 738,0	29 738,0	29 738,0
	бюджет Иркутской области		45 000,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
	за счет безвозмездных поступлений		4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории мест захоронения»	УКСЖК-ХТиС	26 106,6	5 231,4	5 218,8	5 218,8	5 218,8	5 218,8
	бюджет АГО		26 106,6	5 231,4	5 218,8	5 218,8	5 218,8	5 218,8
2.4.	Основное мероприятие 2.4 «Защита от негативного воздействия вод населения»	УКСЖК-ХТиС, МКУ «СМХ»	12 640,7	600,0	3 040,7	3 000,0	3 000,0	3 000,0
	бюджет АГО		12 640,7	600,0	3 040,7	3 000,0	3 000,0	3 000,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.1.	Мероприятие 2.4.1 Строительство берегоукрепительного сооружения вдоль берега реки Китой в районе СНТ «Ясная поляна»		792,6	0,0	792,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		792,6	0,0	792,6	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2.	Мероприятие 2.4.2 Строительство берегоукрепительного сооружения вдоль берега реки Китой в районе СНТ «Надежда-2»		297,4	0,0	297,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		297,4	0,0	297,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.3.	Мероприятие 2.4.3 Строительство берегоукрепительного сооружения вдоль берега реки Китой в районе СНТ «Сосновый бор»		297,4	0,0	297,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		297,4	0,0	297,4	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.4.	Мероприятие 2.4.4 Строительство берегоукрепительного сооружения вдоль берега реки Китой на участке от берегоукрепления в микрорайоне Старица до участка берегоукрепления в микрорайоне Кирова города Ангарска		1 953,3	300,0	1 653,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет АГО		1 953,3	300,0	1 653,3	0,0	0,0	0,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.5.	Мероприятие 2.4.5 Содержание гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов вдоль поймы реки Китой		9 300,0	300,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
	бюджет АГО		9 300,0	300,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
	бюджет Иркутской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 14.07.2020 № 595-па

«Приложение № 5  
к Программе

## МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Методика расчета
1.	Общая площадь озелененных территорий	тыс. кв.м	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма площадей организованных зеленых насаждений (древесно-кустарниковых, газонов, цветников)
2.	Количество малых архитектурных форм, размещенных на дворовых и общественных территориях АГО	ед./год	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма количества установленных малых архитектурных форм: скамеек, урн, детских и спортивных площадок на территории города Ангарска
3.	Площадь санитарной очистки территории парков, скверов и мест захоронения	тыс. кв.м/год	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма площадей санитарной очистки территории парков, скверов и кладбищ города Ангарска
4.	Количество высаженных деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения	ед./год	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма количества единиц деревьев, высаженных за счет компенсационного озеленения
5.	Количество деревьев и кустарников за счет компенсационного озеленения, за которыми осуществляется сезонный уход	ед./год	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма количества единиц деревьев, за которыми осуществляется сезонный уход за счет компенсационного озеленения
6.	Количество проектов, реализованных в рамках перечня проектов народных инициатив	ед.	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма количества проектов, реализованных в рамках перечня проектов народных инициатив
7.	Количество гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов поддерживаемых в надлежащем состоянии	ед.	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма количества гидротехнических сооружений, мостов и путепроводов, сохранение и поддержание в надлежащем состоянии которых планируется осуществлять
8.	Количество мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории АГО	ед./год	Значение целевого показателя рассчитывается как сумма количества установленных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Определяется по итогам исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ).

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2020

№ 597-па

О создании рабочей группы по координации мероприятий в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопро-

сам подготовки и проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года в соответствии с частью 16 статьи 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 26 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 10.06.2020 № 31/11-ЗС «О назначении досрочных выборов Губернатора Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по координации мероприятий в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить план мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 14.07.2020 № 597-па

**СОСТАВ**

рабочей группы по координации мероприятий в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года

Председатель рабочей группы:

Петров — мэр Ангарского городского округа

Сергей Анатольевич

Заместитель председателя рабочей группы:

Головков — первый заместитель мэра Ангарского городского округа

Михаил Эдуардович

Секретарь рабочей группы:

Зверева — начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа

Елена Александровна

Члены рабочей группы:

Барковец — начальник Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа

Татьяна Петровна

Белова — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа

Ирина Михайловна

Бондарчук — председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Константин Сергеевич

Борисов — начальник управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа

Сергей Анатольевич

Гордина — главный специалист-эксперт информационного центра (отдела) аппарата Избирательной комиссии Иркутской области (по согласованию)

Елена Васильевна

Гордова — начальник отдела по Ангарскому району и г. Ангарску Управления службы Записи актов гражданского состояния Иркутской области (по согласованию)

Елена Владимировна

Казанцева — председатель Ангарской территориальной избирательной комиссии (по согласованию)

Ася Альбертовна

Калинина — директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» (по согласованию)

Наталья Иннокентьевна

Кобзарь — начальник межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Ангарска Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

Андрей Александрович

Коваленко — начальник Отдела Управления ФСБ России по Иркутской области в г. Ангарске (по согласованию)

Виктор Владимирович

Комисарова — председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа

Наталья Анатольевна

Кошина — начальник отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске министерства здравоохранения Иркутской области (по согласованию)

Ольга Николаевна

Лопатин — начальник отдела надзорной деятельности по Ангарскому району ГУ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию)

Андрей Анатольевич

Лысак — начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Лариса Ивановна

Петряев — военный комиссар города Ангарск Иркутской области (по согласованию)

Вячеслав Николаевич

Прокофьев — начальник управления информационных технологий администрации Ангарского городского округа

Александр Александрович

Сасина — заместитель мэра Ангарского городского округа

Марина Степановна

Сафронов — заместитель мэра Ангарского городского округа

Андрей Сергеевич

Сидоров — начальник административно-хозяйственного отдела администрации Ангарского городского округа

Сергей Александрович

Сулов — начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу (по согласованию)

Андрей Владимирович

Титов — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа

Александр Александрович

Филатов — директор муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (по согласованию)

Алексей Анатольевич

Черепанова — директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив» (по согласованию)

Надежда Викторовна

Шерстнева — начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа

Татьяна Александровна

Шунова — начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа

Василина Витальевна

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

С.А. Петров

С.А. Петров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.07.2020 № 597-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Представление сведений об избирателях в Ангарскую территориальную избирательную комиссию (далее — по тексту АТИК) для составления списков избирателей	Сразу после назначения дня голосования	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Прокофьев А.А. — начальник управления информационных технологий администрации Ангарского городского округа
2.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, связанных с выборами	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Зверева Е.А. — начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа; Шерстнева Т.А. — начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа; Комисарова Н.А. — председатель комитета по правовой и кадровой политике администрации Ангарского городского округа
3.	Оказание содействия организаторам публичных мероприятий в организации митингов, демонстраций, шествий и пикетирований	Весь период	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Шерстнева Т.А. — начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа
4.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, зарегистрировавших кандидатов	В течение 3-х дней со дня подачи заявок на предоставление помещений	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Зверева Е.А. — начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа
5.	Предусмотрение наличия резервных помещений для голосования в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы участковых избирательных комиссий	В день голосования	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Зверева Е.А. — начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа
6.	Выделение и оборудование на территориях избирательных участков специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Сафронов А.С. — заместитель мэра Ангарского городского округа; Шунова В.В. — начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа;

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
7.	Предоставление на безвозмездной основе помещений для работы и проведения голосования в распоряжение участковых избирательных комиссий	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Бондарчук К.С. — председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа
8.	Оказание содействия в обеспечении участковых избирательных комиссий компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом	Не позднее 30.08.2020	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Прокофьев А.А. — начальник управления информационных технологий администрации Ангарского городского округа
9.	Обеспечение средствами связи избирательных комиссий	В соответствии с законодательством	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Зверева Е.А. — начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Ангарского городского округа
10.	Обеспечение координации взаимодействия с оперативным штабом по предотвращению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ангарского городского округа, оперативным штабом по предотвращению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Иркутской области	Период подготовки и проведения выборов	Сасина М.С. — заместитель мэра Ангарского городского округа
11.	Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов, в т.ч. на безвозмездной основе охраны помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, сопровождения и охраны транспортных средств, перевозящих бюллетени для голосования	Весь период	Суслов А.В. — начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску (по согласованию)
12.	Обеспечение охраны избирательной документации на безвозмездной основе	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Суслов А.В. — начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску (по согласованию)
13.	Обеспечение контроля за соблюдением пожарной безопасности в помещениях, предоставленных АТИК, и в помещениях для голосования	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Сидоров С.А. — начальник административно-хозяйственного отдела администрации Ангарского городского округа; Лопатин А.А. — начальник отдела надзорной деятельности по Ангарскому району ГУ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию)
14.	Обеспечение необходимых условий для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	В течение периода подготовки и проведения выборов	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Прокофьев А.А. — начальник управления информационных технологий администрации Ангарского городского округа; Сидоров С.А. — начальник административно-хозяйственного отдела администрации Ангарского городского округа
15.	Обеспечение принятия неотложных мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов и источника их оплаты, незамедлительное информирование АТИК о выявленных фактах и принятых мерах	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Суслов А.В. — начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску (по согласованию)
16.	Предоставление АТИК на безвозмездной основе транспортных средств	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Сидоров С.А. — начальник административно-хозяйственного отдела администрации Ангарского городского округа

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
17.	Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта в целях прибытия избирателей к помещениям для голосования	В день голосования	Сафронов А.С. — заместитель мэра Ангарского городского округа; Шунова В.В. — начальник Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа
18.	Проведение мероприятий, направленных на повышение гражданской активности избирателей (социальные проекты, конкурсы, культурно-массовые мероприятия)	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Казанцева А.А. — председатель Ангарской территориальной избирательной комиссии (по согласованию); Лысак Л.И. — начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа
19.	Организация информационно-разъяснительной работы по порядку проведения выборов	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Белова И.М. — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа; Шерстнева Т.А. — начальник отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа
20.	Оказание содействия АТИК в информировании избирателей о времени и месте голосования через средства массовой информации и (или) иным способом	На протяжении всего периода избирательной кампании в соответствии с законодательством	Титов А.А. — руководитель аппарата администрации Ангарского городского округа; Белова И.М. — начальник отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2020

№ 598-па

**Об определении помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов на выборах мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года**

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по вопросам подготовки и проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года в соответствии с частью 16 статьи 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 26 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 10.06.2020 № 31/11-ЗС «О назначении досрочных выборов Губернатора Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие помещения для проведения встреч с избирателями зарегистрированными кандидатами, их доверенными лицами, представителями политических партий, выдвинувшими зарегистрированных кандидатов на выборах мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года, расположенные по адресам:

- 1.1. Иркутская область, г. Ангарск, квл 40, д. 1 (Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дворец культуры «Энергетик»).
- 1.2. Иркутская область, г. Ангарск, мкр Китой, ул. Тракторная, д. 34а (структурное подразделение Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа Дворца культуры «Энергетик» «Дом культуры «Лесник»).
- 1.3. Иркутская область, г. Ангарск, квл 72, д. 21 (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1»).
- 1.4. Иркутская область, г. Ангарск, квл 28/29, д. 2 (структурное подразделение Муниципального автономного учреждения Ангарского городского округа Дворца культуры «Энергетик» «Дворец ветеранов «Победа»).
- 1.5. Иркутская область, с. Одинск, ул. Ленина, д. 7 (Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Одинск»).
- 1.6. Иркутская область, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 2 (Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дом культуры «Нива»).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2020

№ 601-па

**О внесении изменения в Перечень муниципальных услуг Ангарского городского округа, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.07.2016 № 1697-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень муниципальных услуг Ангарского городского округа, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 11.07.2016 № 1697-па (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 28.02.2019 № 188-па), далее – Перечень, следующее изменение:

- 1.1. Пункт 5 Перечня изложить в следующей редакции:  
«5. Выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2020

№ 602-па

**О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ангарского городского округа от 13.11.2015 № 1608-па «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Ангарского городского округа», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Реестр муниципальных услуг Ангарского городского округа, утвержденный постановлением администрации Ангарского городского округа от 04.12.2015 № 1849-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 31.03.2016 № 661-па, от 15.04.2016 № 798-па, от 29.04.2016 № 960-па, от 22.06.2016 № 1473-па, от 06.07.2016 № 1579-па, от 22.07.2016 № 1756-па, от 04.10.2016 № 2202-па, от 30.01.2017 № 101-па, от 16.03.2017 № 394-па, от 24.08.2017 № 1410-па, от 03.10.2017 № 1583-па, от 09.11.2017 № 1775-па, от 24.04.2018 № 559-па, от 07.06.2018 № 747-па, от 28.02.2019 № 187-па, от 01.08.2019 № 777-па, от 26.08.2019 № 866-па, от 18.10.2019 № 1061-па, от 27.12.2019 № 1350-па, от 31.03.2020 № 260-па), далее – Реестр, следующие изменения:

1.1. Строку 10 пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«10. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Жилищный кодекс Российской Федерации.	Постановление администрации Ангарского городского округа от 30.08.2019 № 889-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме»».
--	---	--	--

1.2. Строку 11 пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«11. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Постановление администрации Ангарского городского округа от 24.06.2016 № 1526-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»».
---	---	---	--

1.3. Строку 15 пункта 1 Реестра изложить в следующей редакции:

«15.	Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации	Управление архитектуры и градостроительства администрации АГО	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов». 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	Постановление администрации Ангарского городского округа от 31.10.2019 № 1129-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (аннулирование) адреса объекту адресации»».
------	---	---	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2020

№ 603-па

**О введении режима функционирования повышенной готовности Ангарского звена территориальной подсистемы единой государственной системы Иркутской области**

В связи с неблагоприятными погодными условиями, подъемом уровня воды в реке Китой вследствие большого количества выпавших осадков, возникающей угрозой населению и населенным пунктам Ангарского городского округа и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Ангарского городского округа, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», принимая во внимание решение рабочего заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа от 16 июля 2020 года, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на территории Ангарского городского округа с 12.00 часов 16 июля 2020 года и до особого распоряжения режим функционирования повышенной готовности для Ангарского звена территориальной подсистемы единой государственной системы Иркутской области (далее – Ангарского звена ТП РСЧС Иркутской области) предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить муниципальный уровень реагирования.

2. Определить ответственным за осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на период режима функционирования повышенной готовности для Ангарского звена ТП РСЧС Иркутской области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций директора муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее – МКУ «Служба ГО и ЧС») Филатова А.А.

3. Руководителям МКУ «Служба ГО и ЧС», управлений, отделов администрации Ангарского городского округа осуществлять в установленном законодательством порядке дополнительные мероприятия по подготовке сил и средств Ангарского звена ТП РСЧС Иркутской области по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций в период режима функционирования повышенной готовности, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения.

4. Отделу по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа (Шерстнева Т.А.), отделу по информационной политике администрации Ангарского городского округа (Белова И.М.) совместно с МКУ «Служба ГО и ЧС» (Филатов А.А.) организовать своевременное доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и (или) возникающих чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории Ангарского городского округа.

5. Председателю Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (Миронова И.Г.) обеспечить финансирование в установленном порядке расходов, связанных с проведением мероприятий в период действия режима функционирования повышенной готовности Ангарского звена ТП РСЧС Иркутской области по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, подготовить справку о состоянии резервного фонда администрации Ангарского городского округа и направить в адрес председателя КЧС и ПБ Ангарского городского округа.

6. Директору МКУ «Служба ГО и ЧС» (Филатов А.А.):

6.1. Уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планы первоочередного жизнеобеспечения населения, а также планирующие документы заблаговременной и экстренной эвакуации населения в случае угрозы возникновения и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.2. Принять дополнительные меры по обеспечению непрерывного обеспечения контроля оперативной обстановки на территории Ангарского городского округа.

6.3. Организовать круглосуточное дежурство руководящего состава учреждения в период режима функционирования повышенной готовности.

6.4. Обеспечить подготовку и поддержание в готовности сил и средств Ангарского звена ТП РСЧС Иркутской области по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций для защиты населения и территории с уточнением резервов финансовых и материальных ресурсов.

6.5. Обеспечить принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышение устойчивости и безопасности функционирования МКУ «Служба ГО и ЧС», органов управления.

6.6. Обеспечить постоянное информирование населения Ангарского городского округа через средства массовой информации об обстановке, связанной с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации, и принимаемых мерах по ее предупреждению.

6.7. Принять меры по привлечению при необходимости в установленном законом порядке общественных организаций и населения к проведению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

6.8. Организовать своевременное предоставление докладов об угрозе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного Управления МЧС России по Иркутской области».

7. Начальнику Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа (Хлюстов А.А.):

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

7.1. Организовать проведение подворовых обходов и сходов населения с разъяснением сложившейся оперативной обстановки, связанной с повышением уровня реки Китой и разъяснением мер безопасности.

7.2. Организовать круглосуточное дежурство начальников отделов внегородских территорий.

8. Рекомендовать генеральному директору ОАО «Автоколонна 1948» (Шарков С.В.) подготовить транспорт для проведения в случае необходимости эвакуационных мероприятий.

9. Председателю эвакуационной комиссии Ангарского городского округа (Борисов С.А.) уточнить о готовности развертывания пунктов временного размещения.

10. Рекомендовать населению города Ангарска заблаговременно покинуть зону подтопления.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия мэра  
Ангарского городского округа

М.Э. Головкин

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020

№ 604-па

**Об утверждении перечня резервных помещений для проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года**

В целях оперативного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях для голосования участковых избирательных комиссий, образованных на территории Ангарского городского округа для проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года в соответствии с частью 16 статьи 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 26 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 10.06.2020 № 31/11-ЗС «О назначении досрочных выборов Губернатора Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить резервные помещения для проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года.

2. Утвердить перечень резервных помещений для проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года (далее – выборы) (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Рекомендовать начальнику отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городе Ангарске Министерства здравоохранения Иркутской области Кошиной О.Н. обеспечить готовность помещений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, на случай оперативного развертывания участков для голосования в день проведения выборов 13 сентября 2020 года.

4. Начальнику Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа Хлюстову А.А., начальнику Управления образования администрации Ангарского городского округа Лысак Л.И., начальнику Управления по культуре и молодежной политике администрации Ангарского городского округа Шкабарне М.А. обеспечить готовность помещений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, на случай оперативного развертывания участков для голосования в день проведения выборов 13 сентября 2020 года.

5. Директору муниципального казенного учреждения «Служба по решению вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Филатову А.А. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в день проведения выборов 13 сентября 2020 года обеспечить эвакуацию участков для голосования.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 17.07.2020 № 604-па

ПЕРЕЧЕНЬ

резервных помещений для проведения выборов мэра Ангарского городского округа, депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва, Губернатора Иркутской области на территории Ангарского городского округа 13 сентября 2020 года

Номер резервного помещения	Номер избирательного участка	Место расположения резервного помещения
№ 1	УИК № 50, 51, 52	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (665806, г. Ангарск, мкр.Китой, ул. Тракторная, д. 15, тел. 500001)
№ 2	УИК № 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Маяковского, д. 26; тел. 522271, 523507)
№ 3	УИК № 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 79	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж» (Иркутская обл., г. Ангарск, квл 61, д. 1; тел. 522192)

Номер резервного помещения	Номер избирательного участка	Место расположения резервного помещения
№ 4	УИК № 80, 81, 82, 83, 84, 85, 90, 91, 92	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» (Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Глинки, д. 24; тел. 522201)
№ 5	УИК № 77, 78, 86, 87, 88, 89, 93, 94, 95, 96, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 128	Клуб «Центр» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр «Перспектива» (Иркутская обл., г. Ангарск, мкр 14, д. 3; тел. 671182)
№ 6	УИК № 98, 99, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 123, 124	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская детская больница № 1» (Иркутская обл., г. Ангарск, мкр 15, д. 7; тел. 556019, 556012)
№ 7	УИК № 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 125, 126, 140	Детский клуб «Альбатрос» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр «Перспектива» (Иркутская обл., г. Ангарск, мкр 17, д. 20; тел. 674044, 556343)
№ 8	УИК № 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139	Частное общеобразовательное учреждение «Православная школа во имя Святой Троицы» (Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Бульварная, д. 5; тел. 543317, 543101)
№ 9	УИК № 141	Административное здание с. Савватеевка (Иркутская обл., с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48; тел. 663303)
№ 10	УИК № 142	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (Иркутская обл., с. Одинск, ул. Школьная, д. 1; тел. 503907, 503908)
№ 11	УИК № 143, 144, 145, 146, 147	Библиотека № 19 (Иркутская обл., п. Мегет, квл 1, д. 36; тел. 8(3952) 492333)

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020

№ 605-па

**О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Ангарского городского округа**

В связи с неблагоприятным развитием обстановки: повышение уровня реки Китой, обрушение одного дома и угроза обрушения второго дома СНТ «Ясная поляна», поступление паводковых вод на территорию СНТ «Ясная поляна», затопление и угроза размыва подъездных дорог местного значения, возникновение угрозы населению и населенным пунктам Ангарского городского округа и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Ангарского городского округа, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций при природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании решения рабочего заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа от 16 июля 2020 года, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Ангарского городского округа с 20.00 часов 16 июля 2020 года режим чрезвычайной ситуации для Ангарского звена Иркутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Ангарское звено) и установить муниципальный уровень реагирования.

2. Определить руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации на территории Ангарского городского округа первого заместителя мэра Ангарского городского округа, первого заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа Головкин М.Э. (далее – комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ангарского городского округа).

3. Привлечь в установленном порядке к ликвидации чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) на территории Ангарского городского округа силы и средства Ангарского звена, объектов экономики, формирований, установленных планом ликвидации ЧС на территории АГО в 2020 году.

4. На период действия режима ЧС на территории Ангарского городского округа для рассмотрения обращений граждан Ангарского городского округа определить специализированную диспетчерскую службу МКУ «Служба ГО и ЧС», телефон 088.

5. Руководителю ликвидации ЧС на территории Ангарского городского округа Головкин М.Э. обеспечить:

5.1. Координацию деятельности органов управления, сил и средств Ангарского звена.  
5.2. Согласование действий органов управления, сил и средств Ангарского звена с органами исполнительной власти Иркутской области, организациями при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС.

5.3. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств к организации и проведению организационных и практических мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленном федеральным, областным законодательствами и правовыми актами Ангарского городского округа.

5.4. Рассмотрение вопросов по организации оповещения и информирования населения Ангарского городского округа о ЧС и мерах, предпринимаемых администрацией Ангарского городского округа для ликвидации ее последствий.

6. Директору МКУ «Служба ГО и ЧС» Филатову А.А. в установленном законодательством порядке:

6.1. Уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС.  
6.2. Перевести работу МКУ «Служба ГО и ЧС» на круглосуточный режим работы вплоть до получения особого распоряжения.

6.3. Установить дежурство из числа заместителей директора, начальников отделов МКУ «Служба ГО и ЧС» на период действия режима ЧС.

6.4. Принять меры по привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к проведению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организовать своевременное предоставление докладов об угрозе чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области».

6.6. Согласовать с председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ангарского городского округа порядок, сроки, систему контроля выполнения организационных и практических мероприятий силами и средствами Ангарского звена.

6.7. Быть в готовности к обеспечению пострадавшего населения Ангарского городского округа необходимыми материальными средствами из резерва материальных ресурсов согласно утвержденному муниципальному правовому акту.

7. Руководителям МКУ «Служба ГО и ЧС», отраслевых (функциональных) органов администрации Ангарского городского округа осуществить в установленном законодательством порядке дополнительные мероприятия по подготовке сил и средств Ангарского звена ТП РСЧС Иркутской области по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций в период режима ЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения.

8. Начальнику отдела по связям с общественностью администрации Ангарского городского округа Шерстневой Т.А., начальнику отдела по информационной политике администрации Ангарского городского округа Беловой И.М. совместно с директором МКУ «Служба ГО и ЧС» Филатовым А.А. организовать своевременное доведение до населения через средства массовой информации о прогнозируемых (или) возникающих чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории Ангарского городского округа.

9. Председателю Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа Мироновой И.Г. обеспечить финансирование в установленном порядке расходов, связанных с проведением мероприятий в период действия режима ЧС Ангарского звена ТП РСЧС Иркутской области по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, до 17 июля 2020 года подготовить справку о состоянии резервного фонда администрации Ангарского городского округа и направить в адрес председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ангарского городского округа.

10. Начальнику Управления по внегородским территориям администрации Ангарского городского округа Хлюстову А.А.:

10.1. Организовать проведение подворовых обходов и сходов населения с разъяснением сложившейся оперативной обстановки, связанной с повышением уровня реки Китой и разъяснением мер безопасности.

10.2. Организовать круглосуточное дежурство начальников отделов внегородских территорий администрации Ангарского городского округа.

11. Рекомендовать генеральному директору ОАО «Автоколонна 1948» Шаркову С.В. подготовить транспорт для проведения в случае необходимости эвакуационных мероприятий.

12. Директору МУП АГО «Ангарский Водоканал» Алексееву А.Л. выделить высокопроходимую технику для оказания содействия в эвакуации граждан и их имущества. Начальнику 3 ПСО ФПС (г. Ангарск) ГУ МЧС России по Иркутской области Подхолзину Р.П. рекомендовать выделить высокопроходимую технику для оказания содействия в эвакуации граждан и их имущества.

13. Начальнику Управления по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа Шуновой В.В. провести оценку обстановки и предварительного расчета ущерба по подземным дорогам и иным объектам муниципальной собственности и земель Ангарского городского округа.

14. Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа Бондарчуку К.С. подготовить подробную справку по собственникам утраченного и пострадавшего имущества, не имеющим иного места проживания кроме СНТ «Ясная поляна».

15. Начальнику Управления социальной защиты администрации Ангарского городского округа Барковец Т.П. проработать вопрос адресной помощи пострадавшим на основании требований действующего законодательства.

16. Рекомендовать начальнику УМВД России по Ангарскому городскому округу Сулову А.В. в целях предотвращения случаев хищения имущества пострадавшего населения организовать круглосуточную охрану места происшествия и обеспечить безопасное дорожное движение на подъездных путях к нему.

17. Заместителю мэра Ангарского городского округа, курирующему вопросы жизнеобеспечения городского округа Сафронову А.С., подготовить до 17 июля 2020 года информацию по результатам обследования в целях расчета затрат, необходимых на проведение аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий возникшей ЧС.

18. Начальнику отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа Самчуку В.Г. организовать рабочие группы для оценки ущерба, причиненного гражданам в ходе дождевого паводка 16 и 17 июля 2020 года.

19. Постановление администрации Ангарского городского округа от 16.07.2020 № 603-па «О введении режима функционирования повышенной готовности Ангарского звена территориальной подсистемы единой государственной системы Иркутской области» отменить.

20. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

21. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2020

№ 606-па

**О внесении изменения в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского городского округа, решением Думы Ангарского городского округа от 24.12.2019 № 550-77/01рД «О бюджете Ангарского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Ангарского городского округа и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Ангарского городского округа от 05.08.2015 № 677-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 11.11.2015 № 1568-па, от 22.07.2016 № 1757-па, от 02.11.2016 № 2404-па, от 22.06.2017 № 1162-па, от 24.08.2017 № 1411-па, от 14.06.2018 № 777-па, от 03.07.2019 № 657-па, от 08.07.2020 № 574-па), администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 28.01.2020 № 49-па, от 09.04.2020 № 294-па, от 26.06.2020 № 534-па),

далее – Программа, следующее изменение:

1.1. Приложение № 3 «Объем и источники финансирования Программы» к Программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Ангарского городского округа, заместителей мэра Ангарского городского округа и руководителя аппарата администрации Ангарского городского округа.

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ангарского городского округа  
от 17.07.2020 № 606-па

«Приложение № 3  
к Программе

**ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Источник финансирования Программы	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования Программы, тыс. руб.					
			за весь период реализации	в том числе по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы	администрация АГО						
	Всего,		2 322 497,6	521 620,2	446 806,8	451 649,6	451 210,5	451 210,5
	в том числе: бюджет АГО		2 247 356,7	503 752,9	432 608,4	437 291,2	436 852,1	436 852,1
	бюджет Иркутской области		70 344,5	14 068,9	14 068,9	14 068,9	14 068,9	14 068,9
	федеральный бюджет		4 796,4	3 798,4	129,5	289,5	289,5	289,5
1.	Подпрограмма 1 «Градостроительная политика АГО» на 2020-2024 годы	УАиГ						
	бюджет АГО		145 433,8	33 268,2	28 041,4	28 041,4	28 041,4	28 041,4
1.1.	Основное мероприятие 1.1 «Разработка документов градостроительного планирования и архитектурно-художественной документации на территории АГО»	УАиГ						
	бюджет АГО		1 728,5	238,5	90,0	0,0	700,0	700,0
1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Обеспечение реализации Подпрограммы и функционирования УАиГ администрации АГО»	УАиГ						
	бюджет АГО		143 705,3	33 029,7	27 951,4	28 041,4	27 341,4	27 341,4
2.	Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами и муниципальным имуществом АГО» на 2020-2024 годы	КУМИ						
	бюджет АГО		390 968,6	85 191,6	76 481,6	76 431,8	76 431,8	76 431,8
2.1.	Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом»	КУМИ						
	бюджет АГО		8 696,8	959,3	1 877,9	1 953,2	1 953,2	1 953,2
2.2.	Основное мероприятие 2.2 «Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами»	КУМИ						
	бюджет АГО		12 259,1	1 675,5	2 642,3	2 647,1	2 647,1	2 647,1
2.3.	Основное мероприятие 2.3 «Уплата взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности»	КУМИ						
	бюджет АГО		60 473,4	12 658,0	12 264,5	11 850,3	11 850,3	11 850,3



1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.7.	Мероприятие 7 «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	администрация АГО						
	федеральный бюджет		1 113,1	115,1	129,5	289,5	289,5	289,5
5.1.8.	Мероприятие 8 «Осуществление полномочий на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года»	администрация АГО						
	федеральный бюджет		3 683,3	3 683,3	0,0	0,0	00,	0,0
6.	Подпрограмма 6 «Эффективное управление АГО» на 2020-2024 годы	администрация АГО						
	бюджет АГО		895 245,8	215 866,6	167 141,2	170 746,0	170 746,0	170 746,0
6.1	Основное мероприятие 6.1 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления АГО в СМИ»	администрация АГО						
	бюджет АГО		91 084,5	23 448,9	15 408,9	17 408,9	17 408,9	17 408,9
6.2	Основное мероприятие 6.2 «Обеспечение деятельности мэра АГО»	администрация АГО						
	бюджет АГО		21 424,3	5 019,5	4 101,2	4 101,2	4 101,2	4 101,2
6.3	Основное мероприятие 6.3 «Обеспечение деятельности администрации АГО»	администрация АГО						
	бюджет АГО		747 632,2	175 833,8	141 746,0	143 350,8	143 350,8	143 350,8
6.4	Основное мероприятие 6.4 «Информационно-техническое обеспечение деятельности органов администрации АГО»	администрация АГО						
	бюджет АГО		30 989,7	10 989,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
6.5	Основное мероприятие 6.5 «Награждение почетным знаком «Родительская доблесть»	администрация АГО						
	бюджет АГО		1 241,6	0,0	310,4	310,4	310,4	310,4
6.6	Основное мероприятие 6.6 «Денежная премия лицам, награжденным Почетной грамотой мэра АГО»	администрация АГО						
	бюджет АГО		2 873,5	574,7	574,7	574,7	574,7	574,7

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
Иркутская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2020

№ 607-па

**О внесении изменений в проект планировки с проектом межевания территории квартала 258, в 513 метрах юго-восточнее направления от пересечения Ангарского проспекта и улицы Декабристов города Ангарска, для комплексного освоения в целях жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации города Ангарска от 31.07.2014 № 1046-г**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ангарского городского округа, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Первая Домостроительная компания», администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в проект планировки с проектом межевания территории квартала 258, в 513 метрах юго-восточнее направления от пересечения Ангарского проспекта и улицы Декабристов города Ангарска, для комплексного освоения в целях жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации города Ангарска от 31.07.2014 № 1046-г (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 30.04.2019 № 386-па), далее – проект, следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Чертеж планировки территории» проекта дополнить подразделом 1.2 «Чертеж планировки территории. Лист 1.2» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Раздел 2 «Чертеж межевания территории» проекта дополнить подразделом 2.3 «Чертеж межевания территории. Лист 2.3», подразделом 2.4 «Чертеж межевания территории. Лист 2.4», подразделом 2.5 «Чертеж межевания территории. Лист 2.5», подразделом 2.6 «Чертеж межевания терри-

тории. Лист 2.6» и подразделом 2.7 «Чертеж межевания территории. Лист 2.7» (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. В разделе 3 «Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории квартала 258, в 513 метрах юго-восточнее направления от пересечения Ангарского проспекта и улицы Декабристов города Ангарска, для комплексного освоения в целях жилищного строительства» проекта:

1.3.1. Строки 1, 2, 6, 7 и 10 таблицы пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«1	5-6	Индивидуальная жилая застройка
2	5-7	Индивидуальная жилая застройка
6	5-11	Индивидуальная жилая застройка
7	5-12	Индивидуальная жилая застройка
10	5-15	Индивидуальная жилая застройка».

1.3.2. В пункте 3.2 таблицу дополнить строками 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 и 43 следующего содержания:

«33	5-5	Индивидуальная жилая застройка
34	5-27	Индивидуальная жилая застройка
35	5-31	Спортивная площадка
36	5-36	Площадка для размещения ТП
37	5-37	Площадка под КНС
38	5-39	Территория общего пользования для детских площадок
39	5-40	Территория общего пользования для детских площадок
40	5-41	Территория общего пользования для детских площадок
41	5-42	Территория общего пользования для детских площадок
42	5-43	Территория общего пользования для детских площадок
43	5-44	Озеленение».

1.3.3. Строку 5 таблицы пункта 3.3 исключить.

1.3.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Основные технико-экономические показатели проекта планировки

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Расчетный срок
1.	Территория		
1.1.	Площадь проектируемой территории – всего	га	60,9985
	В том числе:		
1.2.	Территория объектов торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	га	1,8645
1.3.	Территория для комплексного освоения в целях жилищного строительства	га	57,0669
1.4.	В составе Территории жилых зон		
	Малоэтажная застройка в т.ч.:	га	34,4462/200,4
	индивидуальное жилье дома с приусадебными земельными участками	га	33,4501/216
	блокированное жилье дома с приквартирными земельными участками	га	0,9961/77,2
1.5.	Территория под инженерные сети	га	0,1080
1.6.	Территории объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения	га	4,7836
1.7.	Территории рекреационных зон и озелененные территории общего пользования	га	2,9053
1.8.	Территории рекреационных зон и озелененные территории общего пользования	га	0,1736
1.9.	Территории инженерной и транспортной инфраструктуры (ТКО, КТПН, КНС)	га	0,0519
1.10.	Улицы, дороги, проезды, площади	га	14,5983
1.11.	Коэффициент плотности застройки	тыс. м <sup>2</sup> общей площади/га	1,55
2.	Население		
2.1.	Численность населения	тыс. чел.	1,779
2.2.	Плотность населения в границах проекта	чел./га	31,2
3.	Жилищный фонд		
3.1.	Общая площадь жилых домов	тыс.м <sup>2</sup> общей площади	67,56
	В том числе:		
3.2.	Существующий сохраняемый жилой фонд	тыс.м <sup>2</sup> общей площади	7,3
3.3.	Новое жилищное строительство всего	тыс.м <sup>2</sup> общей площади	60,26
	В том числе:		
	1-2х этажные индивидуальные жилые дома с приусадебными участками	тыс.м <sup>2</sup> общей площади	55,1
	1-2х этажные блокированные жилые дома	тыс.м <sup>2</sup> общей площади	5,16
4.	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания		
	Детские и дошкольные учреждения – всего на 1000 чел	место	220/77
	Общеобразовательные школы – всего на 1000 чел	место	1000/262
	Поликлиники – всего на 1000 чел	посещений в смену	50/36
	Раздаточные пункты молочной кухни – всего на 1000 чел	м <sup>2</sup> общей площади	30/4
	Аптеки	объект	1
	Предприятия розничной торговли – всего на 1000 чел	м <sup>2</sup> торговой площади	220/220
	Предприятия общественного питания – всего на 1000 чел	место	16/20
	Предприятия бытового обслуживания – всего на 1000 чел	рабочее место	4/4
	Библиотеки на 1000 чел	тыс. ед. хранения	8,0/4
	Бани на 1000 чел	мест	10/10













ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

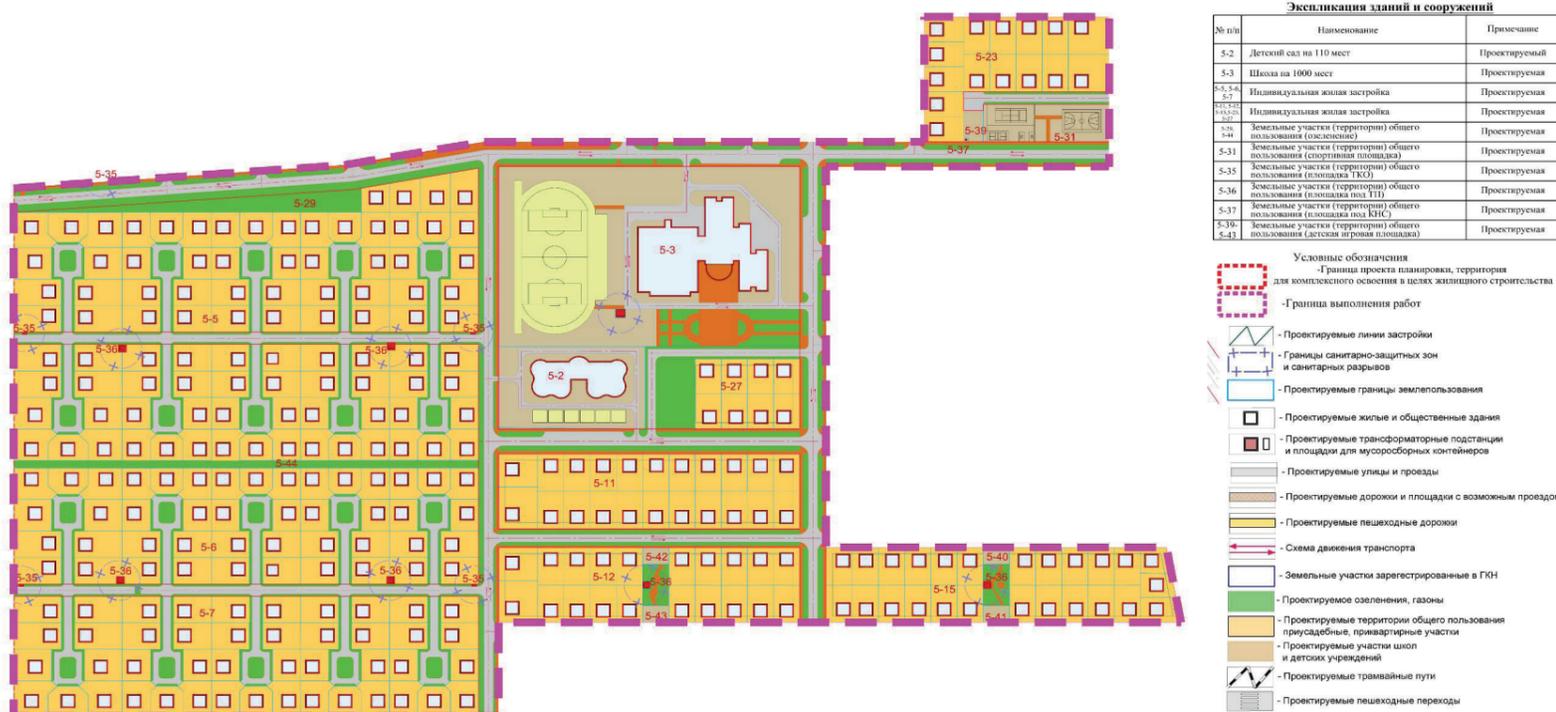
590	:ЗУ590	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 55а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	608	:ЗУ608	445	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 6 Европейская улица, № 32а	Земли населенных пунктов	Для размещения озеленения
591	:ЗУ591	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 73а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	611	:ЗУ611	1163	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 7 Европейская улица, № 11	Земли населенных пунктов	Для размещения бульваров
592	:ЗУ592	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 90а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	612	:ЗУ612	1163	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 7 Европейская улица, № 35	Земли населенных пунктов	Для размещения бульваров
593	:ЗУ593	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 70а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	621	:ЗУ621	2487	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 2	Земли населенных пунктов	Для размещения бульваров
594	:ЗУ594	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 54а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	625	:ЗУ625	623	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 61	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
595	:ЗУ595	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 36а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	626	:ЗУ626	528	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 63	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
596	:ЗУ596	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 1 Хрустальная улица, № 16а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	627	:ЗУ627	457	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 2а	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
597	:ЗУ597	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 1а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	628	:ЗУ628	632	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 44	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
598	:ЗУ598	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 19а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	633	:ЗУ633	268	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 28	Земли населенных пунктов	Для размещения детских игровых площадок
599	:ЗУ599	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 37а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	634	:ЗУ633	268	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 7 Европейская улица, № 9а	Земли населенных пунктов	Для размещения детских игровых площадок
600	:ЗУ600	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 55а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	635	:ЗУ635	268	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 8 Европейская улица, № 6б	Земли населенных пунктов	Для размещения детских игровых площадок
601	:ЗУ601	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 73а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	636	:ЗУ636	268	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 7 Европейская улица, № 33а	Земли населенных пунктов	Для размещения детских игровых площадок
602	:ЗУ602	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 80а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	637	:ЗУ637	268	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 8 Европейская улица, № 24	Земли населенных пунктов	Для размещения детских игровых площадок
603	:ЗУ603	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 72а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	638	:ЗУ638	2093	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 6 Европейская улица, № 33	Земли населенных пунктов	Для размещения бульваров».
604	:ЗУ604	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 54а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети	2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».					
605	:ЗУ605	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 36а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети						
606	:ЗУ606	1144	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 2 Хрустальная улица, № 18а	Земли населенных пунктов	Для размещения улично-дорожной сети						

Мэр Ангарского городского округа

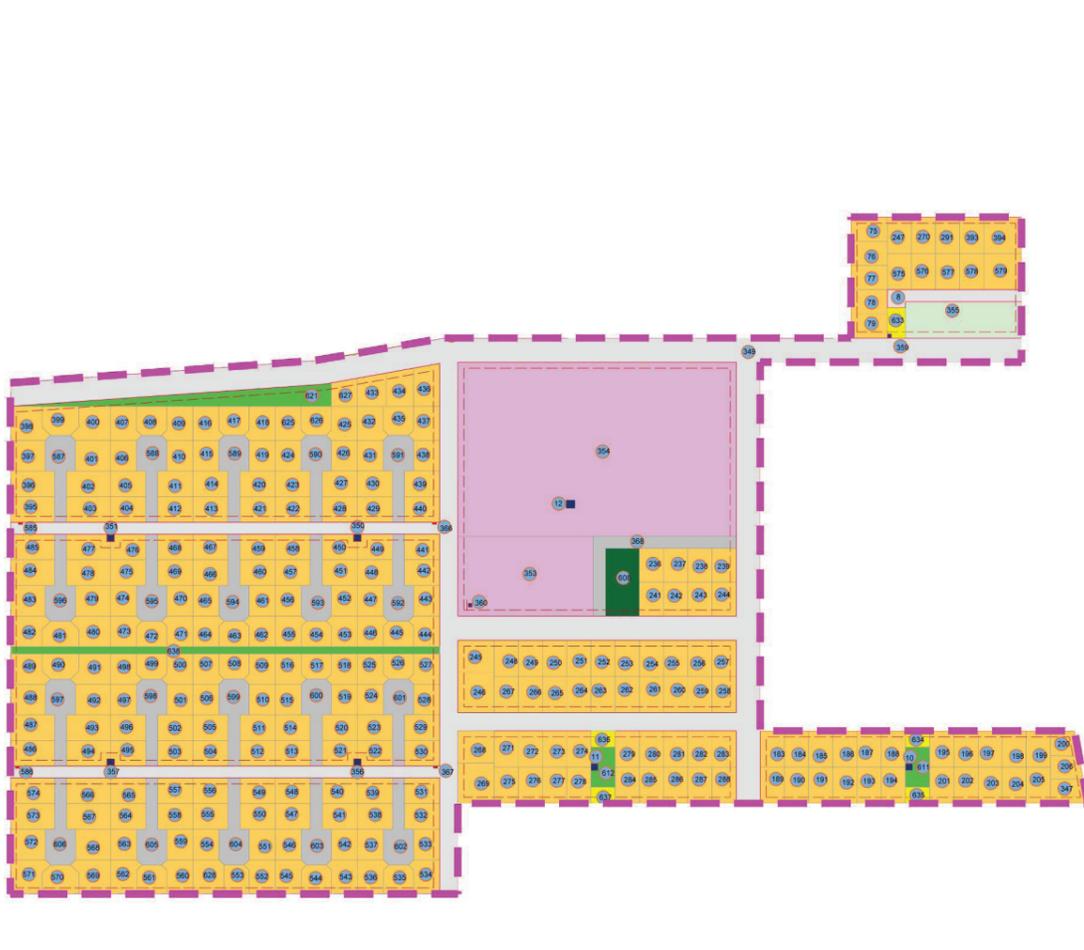
С.А. Петров

Приложение № 1 к постановлению администрации Ангарского городского округа от 17.07.2020 № 607-па

1.2. Чертеж планировки территории. Лист 1.2.



2.3. Чертеж межевания территории. Лист 2.3.



2.4. Чертеж межевания территории. Лист 2.4.

№ п/п	Наименование	№ п/п	Наименование
355	Земельные участки (территории) общего пользования (спортивные площадки)	40911.01	330841.258
349	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение автомобильных дорог и площадок)	40911.02	330841.259
359, 360	Земельные участки (территории) общего пользования (КНС)	40911.03	330841.260
366, 385, 386	Земельные участки (территории) общего пользования (площадки ТКО)	40911.04	330841.261
368, 587-606	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение проездов и площадок)	40911.05	330841.262
608	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение озеленения)	40911.06	330841.263
611, 612, 621, 638	Земельные участки (территории) общего пользования (размещение бульваров)	40911.07	330841.264
633-637	Земельные участки (территории) общего пользования (детские игровые площадки)	40911.08	330841.265
354	Земельный участок для размещения общеобразовательной школы на 1000 мест	40911.09	330841.266
353	Земельный участок для размещения детского сада на 110 мест	40911.10	330841.267

ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

2.5. Чертеж межевания территории. Лист 2.5.

Table with columns for coordinates (X, Y), area (Площадь), and owner information (Имя, Адрес). It contains a detailed cadastral plan for a specific territory.

2.6. Чертеж межевания территории. Лист 2.6.

Table with columns for coordinates (X, Y), area (Площадь), and owner information (Имя, Адрес). It contains a detailed cadastral plan for another specific territory.

2.7. Чертеж межевания территории. Лист 2.7.

408943.699	3308189.163	408881.103	3308300.272	409032.799	3307940.822	Площадь 268,0 кв. м.	
408924.544	3308205.753	408861.948	3308316.862	409087.080	3308003.495	409143.990	3308479.491
408919.633	3308200.084	408861.641	3308322.859	409087.079	3308003.494	409157.079	3308494.613
408903.571	3308213.996	408872.329	3308335.207	X	Y	409146.940	3308503.389
408887.508	3308227.909	408878.315	3308335.760	:ЗУ625		409133.851	3308488.267
408880.961	3308220.350	408897.471	3308319.169	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, микрорайон Европейский, 1 Дружественная улица, № 61			
X	Y	408908.623	3308299.588	Координаты			
:ЗУ599		408924.633	3308285.715	X	Y	:ЗУ637	
Иркутская область, г. Ангарск		408918.088	3308278.161	Площадь 623,0 кв. м.			
Площадь 1144,0 кв. м.		X	Y	409168.908	3308140.983	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск	
408925.512	3308271.754	:ЗУ605		409166.072	3308137.709	Площадь 268,0 кв. м.	
408957.638	3308243.929	Иркутская область, г. Ангарск		409154.832	3308124.731	Площадь 268,0 кв. м.	
408952.729	3308238.259	Площадь 1144,0 кв. м.		409176.117	3308106.296	Площадь 268,0 кв. м.	
408971.883	3308221.669	408873.567	3308226.784	409190.193	3308122.548	409108.821	3308509.959
408977.863	3308222.221	408841.493	3308254.564	409175.195	3308135.538	409121.910	3308525.080
408988.558	3308234.569	408836.583	3308248.895	409174.887	3308141.535	409111.771	3308533.857
408988.250	3308240.567	408827.809	3308283.830	409168.908	3308140.983	409098.682	3308518.735
408969.095	3308257.157	408817.428	3308265.485	X	Y	409108.821	3308509.959
408964.185	3308251.488	408817.120	3308271.482	:ЗУ626		Координаты	
408948.122	3308265.400	408827.809	3308283.830	X	Y	:ЗУ638	
408932.059	3308279.313	408833.795	3308284.383	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, микрорайон Европейский, 1 Дружественная улица, № 63			
408925.512	3308271.754	408852.950	3308267.792	Площадь 582,0 кв. м.			
X	Y	408848.040	3308262.123	409185.582	3308153.883	Площадь 2093,0 кв. м.	
:ЗУ600		408864.103	3308248.211	409191.562	3308154.435	408882.469	3308070.950
Иркутская область, г. Ангарск		408880.113	3308234.338	409206.560	3308141.445	408899.591	3308090.743
Площадь 1144,0 кв. м.		408873.567	3308226.784	409190.193	3308122.548	408919.620	3308113.868
408970.031	3308323.155	X	Y	409175.195	3308135.538	408936.769	3308133.680
409002.157	3308295.330	Иркутская область, г. Ангарск		409174.887	3308141.535	408950.841	3308149.936
408997.248	3308289.660	Площадь 1144,0 кв. м.		409185.582	3308153.883	408967.202	3308168.838
409016.402	3308273.070	408824.182	3308169.676	X	Y	408981.268	3308185.088
409022.381	3308273.622	408792.108	3308197.456	:ЗУ627		408995.341	3308201.345
409033.077	3308285.970	408787.198	3308191.786	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 3 Европейская улица, № 2а			
409032.769	3308291.968	408768.043	3308208.377	Площадь 457,0 кв. м.			
409013.614	3308308.558	408767.735	3308214.374	409206.560	3308141.445	409100.715	3308323.080
409008.704	3308302.889	408784.410	3308227.274	409221.185	3308128.807	409114.786	3308339.335
408992.641	3308316.801	408803.565	3308210.684	409238.186	3308142.531	409112.649	3308341.185
408976.578	3308330.714	408798.655	3308205.015	409220.636	3308157.697	409110.333	3308343.191
408970.031	3308323.155	408814.718	3308191.102	409206.560	3308141.445	409096.256	3308326.939
X	Y	408830.728	3308177.230	X	Y	409079.895	3308308.037
:ЗУ601		408824.182	3308169.676	409065.824	3308291.782	409051.752	3308275.525
Иркутская область, г. Ангарск		X	Y	409035.391	3308256.624	409021.319	3308246.617
Площадь 1144,0 кв. м.		:ЗУ608		409007.248	3308224.111	408990.886	3308205.209
409014.550	3308374.556	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Европейский, 6 Европейская улица, № 32а				408847.871	3308300.635
409046.676	3308346.731	Площадь 623,0 кв. м.				408861.948	3308316.862
409041.767	3308341.060	408826.586	3308319.070	408861.641	3308322.859	408946.383	3308153.796
409060.921	3308324.471	409284.257	3308410.935	408855.660	3308322.332	408932.312	3308137.540
409066.900	3308325.023	409265.954	3308389.787	408840.662	3308335.322	408915.162	3308117.728
409077.596	3308337.371	409233.616	3308426.4390	408826.586	3308319.070	408895.140	3308094.597
409077.288	3308343.369	409241.920	3308447.5852	Координаты			
409058.133	3308359.959	409284.257	3308410.9350	X	Y	408878.043	3308074.857
409053.223	3308354.290	X	Y	:ЗУ633			
409037.160	3308368.202	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск				408880.286	3308072.903
409021.097	3308382.114	Площадь 80,0 кв. м.				408882.469	3308070.950
409014.550	3308374.556	Площадь 268,0 кв. м.					
X	Y	409279.006	3308706.508	409568.937	3308435.686		
:ЗУ602		409292.068	3308721.673	409578.839	3308446.961		
Иркутская область, г. Ангарск		409304.562	3308710.828	409559.814	3308463.418		
Площадь 1144,0 кв. м.		409317.095	3308699.978	409550.000	3308452.080		
409007.125	3308380.987	409303.952	3308684.913	409569.022	3308435.620		
408975.050	3308408.767	409293.752	3308693.748	Координаты			
408970.140	3308403.097	409297.682	3308698.288	X	Y		
408950.985	3308419.688	409293.142	3308702.208	:ЗУ634			
408950.633	3308425.724	409289.221	3308697.678	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск			
408961.366	3308438.033	409279.006	3308706.508	Площадь 268,0 кв. м.			
408967.352	3308438.586	X	Y	409314.153	3308676.074		
408986.508	3308421.995	Иркутская область, г. Ангарск				409327.242	3308691.195
408981.597	3308416.326	Площадь 625,0 кв. м.				409317.103	3308699.971
408997.660	3308402.413	Площадь 80,0 кв. м.				409304.014	3308684.850
409013.670	3308388.541	Площадь 268,0 кв. м.				409314.15	3308676.074
409007.125	3308380.987	Координаты					
X	Y	409108.843	3308509.925	X	Y		
:ЗУ603		409121.904	3308525.090	:ЗУ635			
Иркутская область, г. Ангарск		409134.399	3308514.245	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск			
Площадь 1144,0 кв. м.		409146.932	3308503.396	Площадь 268,0 кв. м.			
408962.605	3308329.590	409133.789	3308488.330	Площадь 268,0 кв. м.			
408930.531	3308357.370	409123.589	3308497.165	Площадь 268,0 кв. м.			
408925.621	3308351.701	409127.519	3308501.705	Площадь 268,0 кв. м.			
408906.466	3308368.292	409122.979	3308505.625	Площадь 268,0 кв. м.			
408906.158	3308374.289	409119.058	3308501.095	Площадь 268,0 кв. м.			
408916.846	3308386.637	409108.843	3308509.925	Площадь 268,0 кв. м.			
408922.833	3308387.189	X	Y	:ЗУ621			
408941.988	3308370.598	Иркутская область, г. Ангарск		Координаты			
408937.078	3308364.929	Площадь 2487,0 кв. м.		X	Y		
408953.141	3308351.017	409087.079	3308003.494	:ЗУ636			
408969.151	3308337.145	409206.560	3308141.445	Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск			
408962.605	3308329.590	409206.560	3308141.445	Площадь 1144,0 кв. м.			
X	Y	409221.185	3308128.807	Площадь 1144,0 кв. м.			
:ЗУ604		409216.834	3308125.294	Площадь 1144,0 кв. м.			
Иркутская область, г. Ангарск		Площадь 625,0 кв. м.		Площадь 1144,0 кв. м.			

стабильным понижением уровня ниже критических отметок, отсутствием угрозы для жизнедеятельности населения Ангарского городского округа, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании решения рабочего заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ангарского городского округа от 17 июля 2020 года, администрация Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить на территории Ангарского городского округа с 16.00 часов 17 июля 2020 года режим чрезвычайной ситуации для Ангарского звена Иркутской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ангарского городского округа от 17.07.2020 № 605-па «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Ангарского городского округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

«В соответствии с действующим земельным законодательством администрация Ангарского городского округа информирует о наличии земельного участка, который может быть предоставлен в аренду для ведения садоводства.

**Сведения о земельном участке:**

Категория земель – земли населенных пунктов.  
 Местоположение – Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, микрорайон Строитель, улица Ярослава Гашека.  
 Площадь – 1659 кв.м.  
 Вид разрешенного использования – для ведения садоводства.  
 Вид права – аренда 20 (двадцать) лет.  
 Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с требованиями, установленными статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, телефон для справок: 50-41-19.

В целях ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории рекомендуем обращаться по адресу: Иркутская область, город Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1 в рабочие дни: понедельник и среда с 10:00 до 17:00; пятница с 8:30 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00».

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.**

**Форма проведения торгов:** аукцион.  
**Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Комитет).  
**Орган, принявший решение о проведении аукциона:** аукцион проводится на основании постановления администрации Ангарского городского округа от 18.06.2020 № 512-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 38:26:030106:426».  
**Место, дата и время проведения аукциона:** аукцион назначен на 21.08.2020 в 10 часов 00 минут по местному времени по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4.  
 Порядок проведения аукциона регламентируется ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  
**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 38:26:030106:426, площадью 2500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Гавриловская, участок 42, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения об обременениях и ограничениях использования: в соответствии с Правилами и землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы от 01.10.2018 № 424-55/01рД), земельный участок с кадастровым номером 38:26:030106:426 расположен в границах зоны с особыми условиями использования, а именно в водоохранной зоне реки Оды, в границах которой предусмотрены ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а именно: строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством в области охраны окружающей среды, а так же в зоне, подверженной подтоплению, в которой предусмотрены ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а именно: запрещается размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод, а также земельный участок размещен на территории объекта археологического наследия, в границах которой предусмотрен особый режим использования земельного участка, а именно: строительные и иные работы на земельном участке, проводятся при наличии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия.  
 Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.  
**Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**  
 Заявки на участие принимаются организатором аукциона с 14 часов 00 минут 20.07.2020 до 13 часов 00 минут 17.08.2020 по рабочим дням: понедельник, среда с 10:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), в пятницу с 8-30 до 13:00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет 131.

**Порядок определения участников торгов:** 19.08.2020 будет осуществлено рассмотрение заявок и документов претендентов, установление факта поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов Комитетом будет принято решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое будет оформлено протоколом.  
**Контактные лица:** Демченко Ольга Анатольевна тел. 8 (3955) 50-41-20.  
**Критерий определения победителя аукциона –** наибольший размер ежегодной арендной платы за

Мэр Ангарского городского округа

С.А. Петров

**Российская Федерация  
 Иркутская область  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 Ангарского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2020

№ 608-па

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

земельный участок.

**Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок – 14000 (четырнадцать тысяч) рублей.**

**«Шаг аукциона» – 400 (четыреста) рублей.**

**Размер задатка и реквизиты для их перечисления:**

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20 % начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок – 2800 (две тысячи восемьсот) рублей путем перечисления суммы денежных средств на расчетный счет организатора аукциона по следующим банковским реквизитам: Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа (КУМИ администрации АГО л/с 05702011883), ИНН 3801131931, КПП 380101001, счет получателя – 40302810450045080002, банк плучателя Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25703000, КБК 702 0 00 00000 00 0000 000. В поле назначение платежа платежного документа указывается: «Задаток на участие в аукционе».

Задаток должен поступить на вышеуказанный счет не позднее даты рассмотрения заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора торгов.

Возврат задатка осуществляется:

- в случае недопущения претендента к участию в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе);
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе (в течение 3 (трех) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки);
- не победившим в аукционе участникам (в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона);
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона (в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона).

Возврат задатка осуществляется на основании заявления о возврате задатка для участия в аукционе от претендента, путём перечисления денежных средств в размере внесённого задатка на расчётный счёт, указанный в заявлении на возврат задатка для участия в аукционе. Заявление о возврате задатка для участия в аукционе представляется в Комитет по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, кабинет № 128.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

**Технические условия** подключения (технологического присоединения) будущих объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение):

*Электроснабжение.*

Предварительные технические условия в соответствии с письмом от 05.02.2020 № Исх-150/АЭС филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Ангарские электрические сети». Срок действия настоящих технических условий – 3 года с даты их выдачи. Плата за технологическое присоединение утверждается каждый год Службой по тарифам Иркутской области и зависит от класса напряжения, категории электроснабжения и заявленной максимальной мощности, а также от объема строительства проектируемых электрических сетей. ОГУЭП «Облкоммунэнерго» оставляет за собой право изменить точку подключения при выполнении технологического присоединения.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены Правилами землепользования и застройки Ангарского городского округа, утвержденными решением Думы Ангарского городского округа от 26.05.2017 № 302-35/01рД (в редакции решения Думы Ангарского городского округа от 01.10.2018 № 424-55/01рД).

## ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Ангарск № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

В соответствии с \_\_\_\_\_ администрация Ангарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Бондарчука Константина Сергеевича**, действующего на основании Доверенности от 18 мая 2020 года, удостоверенной Беневоленской Ирины Викторовны, нотариусом Ангарского нотариального округа Иркутской области и зарегистрированной в реестре за № 38/34-н/38-2020-5-244, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель из земель \_\_\_\_\_ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - **Участок**), площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_ в границах, указанных в Выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору.

### 2. Срок действия Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается по \_\_\_\_\_.  
2.2. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты осуществления государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, при этом в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны установили, что условия договора о начислении арендной платы распространяются на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы.

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей). Арендная плата не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей) засчитывается в 20\_\_\_\_ году в счет арендной платы по Договору. В случае передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с даты заключения договора аренды земельного участка, задаток указанным лицам возврату не подлежит.

3.2. Внесение арендной платы за использование земельного участка осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала путем перечисления на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012041000120, с пометкой «Арендная плата по договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». В случае заключения договора аренды земельного участка после 10 числа второго месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

Для получения реквизитов на текущий год Арендатор обязан до 01 февраля текущего года ежегодно являться к Арендодателю со своим экземпляром Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

## 4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:  
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при неиспользовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием (назначением), а также при использовании способами, приводящими к порче Участка, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Участок Арендатору по Акту приема-передачи с указанием его характеристики.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещается Арендодателем не подлежит.

4.3.3. Сдавать участок в субаренду, а также передавать права и обязанности по договору третьему лицу в пределах срока действия настоящего Договора, в том числе в залог, при условии уведомления Арендодателя.

4.3.4. Проводить мероприятия, направленные на пересмотр кадастровой стоимости земельного участка, в части определения кадастровой стоимости земельного участка в размере его рыночной стоимости, с согласия Арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора и использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенным в п.п. 1.1. договора.

4.4.2. После передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам, новый Арендатор обязан предоставить Арендодателю зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости документ, подтверждающий перемену лиц в договоре.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством; соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.4. Обеспечить свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на землю и почву, а также выполнять работы по благоустройству территории; осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату. Ежеквартально уточнять у Арендодателя реквизиты на уплату арендной платы в соответствии с п.3.2. раздела 3 Договора.

4.4.8. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора (в том числе по причине возникновения исключительного права на приобретение земельных участков в собственность) ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в соответствии с п. 5.4. раздела 5 Договора.

4.4.9. В течение 5 дней с момента изменения почтового адреса или юридического адреса сообщить об этом Арендодателю в письменной форме. При направлении Арендатору писем, уведомлений, требований и т.п. по реквизитам, указанным в настоящем договоре, Арендатор считается надлежаще уведомленным по истечении 5 дней со дня направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4.4.10. Не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке.

4.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

4.4.12. Не допускать строительство новых объектов, реконструкцию существующих до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации, а также до получения разрешения на строительство, реконструкцию либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в установленном порядке.

4.4.13. Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также в случае расположения земельного участка в охранной зоне электросетевого хозяйства, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.4.14. Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку твердых бытовых (строительных) отходов на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством. Не позднее двух месяцев со дня подписания настоящего Договора заключить договор на вывоз и утилизацию строительных отходов и предоставить его копию в Управление по капитальному строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации Ангарского городского округа, по адресу: 665830, Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59, дом 4, 2 этаж, кабинет № 205.

4.4.15. Обеспечить безопасность процессов проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) для третьих лиц и окружающей среды посредством установления ограждения по периметру земельного участка.

4.4.16. В случае наличия на предоставленном земельном участке природных ресурсов не допускать рубку (резку) деревьев (кустарников) до заключения соглашения об установлении порядка выполнения компенсационных работ.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на счет: УФК по Иркутской области (КУМИ администрации Ангарского городского округа), ИНН 3801131931, КПП 380101001, ОКТМО 25703000, Отделение Иркутск, г.Иркутск, БИК 042520001, № счета 40101810250048010001, код 70211105012042000120 с пометкой «Пени по договору аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

5.3. Если при прекращении Договора Арендатор не возвратит Участок, либо возвратит несвоевременно, то он вносит арендную плату за все время просрочки с учетом пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе Арендатора ранее, чем через год с даты его заключения, Арендатор оплачивает штраф в размере годовой арендной платы в соответствии с п.3.1 раздела 3 Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п.п.4.1.1. п.4.1. раздела 4 настоящего Договора.

6.3. При прекращении Договора, отказе от исполнения Договора Арендатор в десятидневный срок обязан вернуть Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

6.4. Риск изменения обстоятельств по Договору несет Арендатор.

**7. Особые условия договора.**

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий передается в Управление Федеральной регистрационной службы по Иркутской области.

**8. Адреса и подписи Сторон.**

**Арендодатель:**  
Администрация Ангарского городского округа  
Зарегистрирована в г.Ангарске Иркутской области  
14.05.2015  
665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 63, дом 2  
ИНН 3801131762/КПП 380101001  
ОГРН 1153850021797  
**Бондарчук К.С.**  
Подпись: \_\_\_\_\_

**Арендатор:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
(м.п.)

Приложение к Договору:

1. Выписка из ЕГРН;
2. Акт приема – передачи земельного участка.

Председатель Комитета

К.С. Бондарчук

Форма заявки

**Продавцу:** В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

Заявка на участие в аукционе

(полное наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата доверенности) \_\_\_\_\_, именуемый далее

**Претендент**, изучив данные информационного сообщения (на сайте \_\_\_\_\_, в газете Ангарские ведомости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером 38:26:030106:426, площадью 2500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, село Савватеевка, улица Гавриловская, участок 42, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, **принимая решение об участии в аукционе**

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона (на сайте \_\_\_\_\_, в газете «Ангарские ведомости» от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_).

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

**Адрес и банковские реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложения:****Для физических лиц:**

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,
- 2) копия платежного поручения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_;
- 3) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости).

**Для юридических лиц:**

- 1) копия платежного поручения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_;
- 2) доверенность на право предоставления интересов заявителя (при необходимости);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

Подпись

Расшифровка подписи

Форма 5.1

**Выборы депутатов Думы Ангарского городского округа второго созыва  
13 сентября 2020 года  
СВЕДЕНИЯ  
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах  
(по мажоритарным избирательным округам)**

(по состоянию на: 19.07.2020)

**Иркутская область  
Первый одномандатный избирательный округ №1**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
1	Балюев Юрий Николаевич, дата рождения - 15 июня 1995 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2019 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - АО «АНХК», Цех по эксплуатации электрических сетей 5-го электрического района, электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					14.07.2020
2	Волокитина Любовь Николаевна, дата рождения - 28 января 1978 года, сведения о профессиональном образовании - негосударственное образовательное учреждение «Сибирский институт права, экономики и управления», 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Автоколонна 1951», генеральный директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Иркутское региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	13.07.2020					13.07.2020

**Второй одномандатный избирательный округ №2**

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
3	Ильин Александр Александрович, дата рождения - 15 ноября 1995 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающий, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	13.07.2020					15.07.2020
4	Кондратьев Лев Александрович, дата рождения - 24 августа 1987 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», 2010 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Гармония», генеральный директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	17.07.2020					
5	Петров Василий Михайлович, дата рождения - 27 сентября 1979 года, сведения о профессиональном образовании - Профессиональное училище № 8, 1997 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Сибнефтеиндустрия», старший оператор установки 5 разряда, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		самовыдвижение	06.07.2020					16.07.2020

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

## Третий одномандатный избирательный округ №3

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о вых. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
6	Князькина Олеся Эдуардовна, дата рождения - 11 июля 1998 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающий, место жительства - Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тайтурка		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	15.07.2020					15.07.2020

## Четвертый одномандатный избирательный округ №4

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о вых. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
7	Бачина Мария Михайловна, дата рождения - 1 ноября 1982 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», 2019 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Муниципальное автономное учреждение Ангарского городского округа «Дворец культуры «Нефтехимик», ансамбль «Маргарита», балетмейстер, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		самовыдвижение	02.07.2020					
8	Иванов Максим Леонидович, дата рождения - 20 января 1982 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Производственная группа Протон», директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	17.07.2020					
9	Переина Александра Евгеньевна, дата рождения - 12 ноября 1997 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	13.07.2020					13.07.2020

## Пятый одномандатный избирательный округ №5

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о вых. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
10	Серебряков Александр Владимирович, дата рождения - 31 октября 1996 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», 2018 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - АО «Ангарскнефтехимпроект», Сметный отдел, инженер 3 категории, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	15.07.2020					
11	Хорошилов Андрей Олегович, дата рождения - 12 октября 1991 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», 2013 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	15.07.2020					16.07.2020

## Шестой одномандатный избирательный округ №6

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о вых. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
12	Болгов Андрей Игоревич, дата рождения - 12 июля 1984 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», 2008 г., Ангарская государственная техническая академия, 2006 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Иркутский трубный завод», отдел информационных технологий, начальник, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Иркутское региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	10.07.2020					10.07.2020
13	Лизин Николай Николаевич, дата рождения - 20 апреля 1982 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», 2003 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - СПК «Байкальский фермер», председатель, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	17.07.2020					17.07.2020
14	Ситникова Анастасия Владимировна, дата рождения - 5 марта 1997 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», 2020 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	13.07.2020					13.07.2020

## Седьмой одномандатный избирательный округ №7

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о вых. зарег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
15	Соболева Виктория Олеговна, дата рождения - 21 октября 1996 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма», 2018 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ФГБУЗ «ЦМСЧ №28 ФМБА», неврологическое отделение, уборщик служебных помещений (в палатах), место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	16.07.2020					16.07.2020

## Восьмой одномандатный избирательный округ №8

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
16	Цымбал Дарья Викторовна, дата рождения - 8 февраля 1998 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», студент, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	17.07.2020					17.07.2020
17	Шарпинская Ольга Владимировна, дата рождения - 20 июля 1969 года, сведения о профессиональном образовании - Иркутский государственный педагогический институт, 1991 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Шарпинская», директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	16.07.2020					19.07.2020

## Девятый одномандатный избирательный округ №9

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
18	Тунгатарова Мария Канатбековна, дата рождения - 12 января 1984 года, сведения о профессиональном образовании - Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Восточно-Сибирский институт экономики и права, 2007 г., Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия», 2006 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Крестьянское хозяйство Картагон», генеральный директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	17.07.2020					17.07.2020
19	Чекоданова Ксения Максимовна, дата рождения - 9 сентября 1996 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум», 2017 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	16.07.2020					16.07.2020

## Десятый одномандатный избирательный округ №10

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
20	Чубова Оксана Максимовна, дата рождения - 4 июня 1998 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «ПКП Сибпромторг», Ангарское подразделение, менеджер, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	17.07.2020					

## Одиннадцатый одномандатный избирательный округ №11

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
21	Антипин Даниил Андреевич, дата рождения - 29 сентября 1999 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», студент, место жительства - Иркутская область, Братский район, село Кузнецовка		Иркутское региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	13.07.2020					14.07.2020
22	Балюева Олеся Иннокентьевна, дата рождения - 6 февраля 1991 года, сведения о профессиональном образовании - Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарский педагогический колледж», 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - МБДОУ детский сад № 44 «Веснушки», воспитатель, место жительства - Иркутская область, Аларский район, село Нельхай		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	16.07.2020					16.07.2020
23	Жданова Оксана Петровна, дата рождения - 6 сентября 1977 года, сведения о профессиональном образовании - Иркутский государственный педагогический университет, 2000 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - МБДОУ детский сад комбинированного вида № 33, педагог-психолог, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	15.07.2020					15.07.2020

## Двенадцатый одномандатный избирательный округ №12

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
24	Габдулина Вера Вадимовна, дата рождения - 3 июня 1999 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Ангарский государственный технический университет, студент, место жительства - Иркутская область, Аларский район, поселок Забитуй		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	16.07.2020					16.07.2020

## Тринадцатый одномандатный избирательный округ №13

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
25	Годунова Диана Ахмедовна, дата рождения - 4 апреля 1997 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2019 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - АО «АНХК», Складское эксплуатационное управление, цех МТО, оператор товарный 4 разряда, место жительства - Иркутская область, город Усолье-Сибирское		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	17.07.2020					

## Четырнадцатый одномандатный избирательный округ №14

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
26	Григорьева Юлия Евгеньевна, дата рождения - 15 сентября 1998 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2020 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет», студент, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					15.07.2020

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ НОВОСТИ АГО

## Пятнадцатый одномандатный избирательный округ №15

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
27	Данильцева Татьяна Геннадьевна, дата рождения - 15 мая 1970 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2017 г., Иркутский государственный педагогический университет, 1998 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Законодательное Собрание Иркутской области, помощник депутата Законодательного Собрания Иркутской области Тютрина Д.Г., место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	16.07.2020					17.07.2020
28	Кузнецова Кристина Дмитриевна, дата рождения - 7 ноября 1998 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», 2020 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, Нижнеудинский район, село Худоеланское		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	15.07.2020					15.07.2020

## Шестнадцатый одномандатный избирательный округ №16

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
29	Гудилев Валерий Владиленович, дата рождения - 8 марта 1966 года, сведения о профессиональном образовании - Заочный институт советской торговли Московского коммерческого университета, 1993 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	17.07.2020					
30	Костюков Альберт Викторович, дата рождения - 7 ноября 1998 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2020 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Ангарский государственный технический университет, студент, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					17.07.2020
31	Соловьёв Сергей Сергеевич, дата рождения - 21 декабря 1977 года, сведения о профессиональном образовании - Ангарский политехникум Минтопэнерго РФ, 1997 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Строительная компания «Система», директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		самовыдвижение	13.07.2020					

## Семнадцатый одномандатный избирательный округ №17

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
32	Ленок Снежана Игоревна, дата рождения - 11 января 1999 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2020 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					15.07.2020
33	Рукавишников Мария Владимировна, дата рождения - 16 июля 1983 года, сведения о профессиональном образовании - Иркутский государственный медицинский университет, 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Иркутское региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	13.07.2020					13.07.2020

## Восемнадцатый одномандатный избирательный округ №18

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
34	Ербаева Мария Сергеевна, дата рождения - 19 марта 1985 года, сведения о профессиональном образовании - Ангарская государственная техническая академия, 2007 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		самовыдвижение	15.07.2020					
35	Морина Мария Святославовна, дата рождения - 30 июля 1998 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», студент, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					14.07.2020

## Деятнадцатый одномандатный избирательный округ №19

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
36	Жуков Павел Владимирович, дата рождения - 2 июля 1979 года, сведения о профессиональном образовании - Байкальский государственный университет экономики и права, 2003 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Стройквартал», генеральный директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	16.07.2020					17.07.2020
37	Семенов Дмитрий Михайлович, дата рождения - 7 февраля 1998 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» Педагогический институт, студент, место жительства - Иркутская область, Аларский район, село Могоенок		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					14.07.2020

## Двадцатый одномандатный избирательный округ №20

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
38	Семенова Мария Викторовна, дата рождения - 6 апреля 1995 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет», 2019 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Чунский		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					14.07.2020

## Двадцать первый одномандатный избирательный округ №21

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выдв. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
39	Желтоногова Ольга Алексеевна, дата рождения - 22 октября 1968 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный лингвистический университет», 2011 г., Иркутский государственный педагогический институт, 1990 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» имени Королькова Аркадия Михайловича, Героя Российской Федерации, директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	15.07.2020					16.07.2020
40	Стародубцева Екатерина Александровна, дата рождения - 18 июля 1998 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2020 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет», студент, место жительства - Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тайгурка		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					14.07.2020

## Двадцать второй одномандатный избирательный округ №22

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выдв. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
41	Спиридонова Дарья Сергеевна, дата рождения - 4 апреля 1998 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский университет», 2019 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тайгурка		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	15.07.2020					15.07.2020

## Двадцать третий одномандатный избирательный округ №23

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выдв. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
42	Бессонов Антон Владимирович, дата рождения - 20 февраля 1997 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2019 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающий, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		самовыдвижение	13.07.2020					
43	Нечепоренко Сергей Эдуардович, дата рождения - 27 декабря 1962 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет», 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «АВТОТРАНС», заместитель директора, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	17.07.2020					
44	Тимофеева Эльвира Николаевна, дата рождения - 17 августа 1996 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2020 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающая, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	16.07.2020					16.07.2020

## Двадцать четвертый одномандатный избирательный округ №24

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выдв. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
45	Колчак Александр Николаевич, дата рождения - 3 февраля 1980 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», 2008 г., Восточно-Сибирский институт МВД России, 2001 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - АО «Тепличное», заместитель генерального директора, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	15.07.2020					16.07.2020
46	Шипицын Евгений Константинович, дата рождения - 3 декабря 1998 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства», 2018 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающий, место жительства - Иркутская область, город Иркутск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	14.07.2020					14.07.2020

## Двадцать пятый одномандатный избирательный округ №25

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выдв. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
47	Балакин Никита Сергеевич, дата рождения - 16 января 1991 года, сведения о профессиональном образовании - ГОУ СПО «Санкт-Петербургский промышленно-экономический колледж», 2009 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «ИРКУТСКСТРОЙСЕРВИС», директор, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	14.07.2020					
48	Шодонов Геннадий Павлович, дата рождения - 9 октября 1994 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающий, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области Партии КПСС	15.07.2020					15.07.2020

## Сведения о судимости выдвинутых и зарегистрированных кандидатов

№ п/п	№ окр.	Наименование округа	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Сведения о судимости
1	16	Шестнадцатый	Соловьёв Сергей Сергеевич, дата рождения 21.12.1977	ст.160 ч.4, снята 06.07.2020

**Выборы мэра Ангарского городского округа  
13 сентября 2020 года**

СВЕДЕНИЯ  
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах на должность мэра Ангарского городского округа

Дата формирования сведений 19 июля 2020 года

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. зарег. канд.	Признак избрания	Дата предоставления документов на регистрацию
1	БАЛЮЕВ ЮРИЙ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения - 15 июня 1995 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет», 2019 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - АО «АНХК», Цех по эксплуатации электрических сетей 5-го электрического района, электромонтер оперативно-выездной бригады 4 разряда, место жительства - Иркутская область, город Ангарск		Региональное отделение в Иркутской области партии КПСС	10.07.2020	п.16 ст.38 ФЗ об Основных Гарантиях для выборов должностного лица местного самоуправления	зарег. 19.07.2020 140/604			10.07.2020
2	ГАГАРКИН СЕРГЕЙ АФАНАСЬЕВИЧ, дата рождения - 8 февраля 1960 года, сведения о профессиональном образовании - Ангарский политехникум Миннефтехимпрома СССР, 1979 г., Новосибирский инженерно-строительный институт им. В.В. Куйбышева, 1985 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Президент ГСА, место жительства - Новосибирская область, город Новосибирск		самовыдвижение	10.07.2020					
3	ПЕТРОВ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ, дата рождения - 20 мая 1958 года, сведения о профессиональном образовании - Иркутский государственный университет им. А.А. Жданова, 1980 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - администрация Ангарского городского округа, мэр Ангарского городского округа, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член местного политического совета Ангарского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Ангарское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	16.07.2020					16.07.2020
4	ТЮТРИН ДМИТРИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, дата рождения - 10 ноября 1984 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2018 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Законодательное Собрание Иркутской области, заместитель председателя комитета по социально-культурному законодательству, депутат Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, место жительства - Иркутская область, город Ангарск	член Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, член Координационного Совета Иркутского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	14.07.2020					17.07.2020

**Сведения о зарегистрированном кандидате в депутаты Думы Ангарского городского округа второго созыва по одномандатному избирательному округу № 6**

Ф.И.О.	Болгов Андрей Игоревич
Год рождения	1984 год
Место жительства	Иркутская область, город Ангарск
Профессиональное образование	«Ангарская государственная техническая академия» г. Ангарск, присуждена квалификация ИНЖЕНЕР по специальности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» 2006 год; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» г. Иркутск 2008 год, присуждена квалификация ЭКОНОМИСТ по специальности «Экономическая теория».
Основное место работы или службы, занимаемая должность	Общество с ограниченной ответственностью «Иркутский трубный завод», начальник отдела информационных технологий.
Выдвинут избирательным объединением	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области
Судимость	Судимости не имеет
Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 6 19 июля 2020 года в 11 часов 30 минут	
Сведения о доходах и имуществе:	
Источник и общая сумма дохода за 2019 год (в рублях)	зарплата, ООО «Иркутский трубный завод», 507 158.02 руб.; 1) зарплата, ООО «ГРУППА ПОЛИПЛАСТИК», 361 396.19 руб.; 2) зарплата, ООО «Строительная компания» «Гефест», 6 720.00 руб.; 3) проценты (доход от вклада) ПАО «Сбербанк» 17 824. 67 руб.

Недвижимое имущество (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)	Два земельных участка: 1) общей площадью 1 571 кв.м., 1/2 доля владения в Иркутской области, Усольского района, д. Старая Ясачная; 2) общей площадью 45 кв.м., 1/1 доля владения в Иркутской области, городе Ангарске. Один жилой дом: Общей площадью 144.3 кв.м, 1/2 доля владения в Иркутской области, Усольского района, д. Старая Ясачная. Одна квартира: Общей площадью 40,5 кв.м., 1/1 доля владения в Иркутской области, городе Ангарске. Три нежилых помещения (гараж): 1) кв. гаражный бокс общей площадью 42.8 кв.м, в Иркутской области, городе Ангарске; 2) кв. бокс общей площадью 38.8 кв.м, в Иркутской области, городе Ангарске; 3) нежилое здание (гараж) общей площадью 44.3 кв.м, в Иркутской области, городе Ангарске. Четыре транспортных средства: 1) легковой автотранспорт HONDA STEPWGN, 2000 года выпуска; 2) легковой автотранспорт, TOYOTA LAND CRUISER 200, 2008 года выпуска; 3) иное транспортное средство DAEOOWO EXCAVATOR_SOLAR140W-V, ЭКСКАВАТОР, 2005 года выпуска; 4) иное транспортное средство KOMATSU WB 93 R-2, 2000 года выпуска.
Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Шестнадцать банковских счетов на общую сумму 755 477,52 рубля

